



RELATO INTEGRADO

2019



O quê?	Prestação de Contas Ordinária Anual na forma de Relatório de Gestão do exercício 2019.
Quem?	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB CNPJ: 10.783.898/0001-75 Código LOA: 26417 Código SIAFI: 158138 Código SIOG - IFPB: 100905 / MEC: 244
Por quê?	Relato Integrado apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, das Decisões Normativas TCU nº 178/2019 e n.º 182/2020 (Relatório de Gestão), e Portaria TCU nº 378/2019 (orientações para a elaboração do relatório de gestão 2019).
Quando?	Apresentação em Agosto de 2020, referente às informações do exercício de 2019.
Como?	Através da entrega protocolada eletronicamente no Sistema e-Contas do TCU (http://contas.tcu.gov.br) e elaboração a partir do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB (http://planejamento.ifpb.edu.br).
Onde?	Este Relatório será disponibilizado no Portal TCU (www.tcu.gov.br) e Portal da Transparência do IFPB (www.ifpb.edu.br/transparencia) para a consulta pública, de modo que forneça à sociedade os elementos de desempenho do IFPB na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, bem como na contribuição da política pública de expansão da educação profissional no crescimento sustentável do Estado da Paraíba.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2019, com apresentação formal em 28 de agosto de 2020.
Esta versão do Relatório de Gestão ao TCU do Instituto Federal da Paraíba encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB , disponível em planejamento.ifpb.edu.br . Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025) e introduziu a presente plataforma.

João Pessoa (PB), Agosto/2020

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Abraham Weintraub

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Ariosto Antunes Culau

REITORIA DO IFPB

MAG.º REITOR

(gabinete.reitoria@ifpb.edu.br)
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

PRÓ-REITORA DE ENSINO

(pre@ifpb.edu.br)
Mary Roberta Meira Marinho

PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

(prpipg@ifpb.edu.br)
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA

(proexc@ifpb.edu.br)
Tânia Maria de Andrade (até 09/abr/19)
Maria Cleidenedia Morais Oliveira (a partir de 10/abr/19)

PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

(prae@ifpb.edu.br)
Manoel Pereira de Macedo Neto

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

(praf@ifpb.edu.br)
Marcos Vicente dos Santos (até 18/jun/19)
Pablo Andrey Arruda de Araujo (a partir de 19/jun/19)

CONSOLIDAÇÃO

Pró-Reitoria de Administração e Finanças

(praf@ifpb.edu.br)
Equipe Técnica Responsável:
Pró-Reitor Pablo Andrey Arruda de Araujo
Dir. Thaciana Maria Farias Cunha Almeida
Dir. Renata Almeida de Lucena Patriota
Coord. Josivaldo de Almeida
Dir. Carlos Diego dos Santos Carvalho
Dir. João Miguel Neto
Dir. Marcos Antonio Marques

Diretoria de Planejamento Institucional

(planejamento@ifpb.edu.br)
Equipe Técnica Responsável:
Dir. Elaine Pereira de Brito
Adm. Victor Hutton Araújo dos Santos
Adm. Camila Florencio Costa

**Curadoria do Modelo de Gestão Estratégica e Pres. da Comissão do
Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2025:**

Prof. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho

Procuradoria Educacional Institucional:

Prof. Francisco Fernandes de Araújo Neto

Lista de siglas e abreviações

(Indexação: Ordem alfabética.)

ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais

AUDI-GE - Auditoria Interna Geral

BSC - **Balanced Scorecard**

CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CGU - Controladoria-Geral da União

CMA-RE - Coordenação de Memória e Arquivo

COMPEC - Comissão Permanente de Concursos

CONSUPER - Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba

COPAF - Conselho de Planejamento, Administração e Finanças

CRFB - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988

DGCOM - Diretoria-Geral Comunicação e Marketing

DGEP - Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas

DGTI - Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação

DPI - Diretoria de Planejamento Institucional

ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes do Ensino Superior

ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio

ENEX - Encontro de Extensão do IFPB

EPT - Educação Profissional e Tecnológica

GAB-RE - Gabinete do Mag.^o Reitor

GRC - Governança, Risco e **Compliance**

GRI - Gestão de Riscos Institucionais

GUT - Matriz de Priorização em Gravidade, Urgência e Tendência

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IDH - Índice de Desenvolvimento Humano

IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

KPI - **Key Performance Indicators** (Indicadores-Chave de Desempenho)

KRI - **Key Risk Indicators** (Indicadores-Chave de Riscos)

LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

MEC - Ministério da Educação

NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica

OEI - Objetivos Estratégicos Institucionais

PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

PDCA - Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar) e Act (Agir)

PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTI - Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação

PF-IFPB - Procuradoria Federal do Instituto Federal da Paraíba

PGR-EPEGI - Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional

PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal

PNE - Plano Nacional de Educação

PNP - Plataforma Nilo Peçanha

PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças

PRE - Pró-Reitoria de Ensino

PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego

PRPIPG - Pró-Reitoria Pesquisa, Inovação Pós-Graduação

RAINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna

REVALIDE - Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

SISU - Sistema de Seleção Unificada

SUAP - Sistema Unificado da Administração Pública

TCU - Tribunal de Contas da União

TIC - Tecnologia da Informação (TI) e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

UASG - Unidade Administrativa de Serviços Gerais

UG - Unidade Gestora

UJ - Unidade Jurisdicionada

UO - Unidade Orçamentária

Lista de anexos e apêndices

- Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2019
- Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio
- Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil
- Anexo IV - Declaração do Contador
- Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição
- Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal
- Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal
- Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas
- Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP
- Anexo X - Informações sobre Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio Regidas pela Lei 8.958/1994
- Anexo XI - Parecer de Colegiado

I. SOBRE ESTE RELATO

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

O **diálogo transparente** é um importante pilar da nossa atuação institucional. Nesse sentido, buscamos estabelecer no **IFPB** um relacionamento com os nossos **stakeholders** pautados pela **ética** e pelo exercício da nossa **missão institucional**.

Este **relato integrado** é uma importante ferramenta para exercer o **diálogo transparente** com os nossos públicos, apresentando o progresso institucional em direção à visão de sermos o "IF" **benchmark** da educação profissional da Rede Federal da região Nordeste.

O conteúdo aborda as nossas estratégias, as nossas informações gerenciais, os nossos planos de ação, os nossos indicadores de desempenho e, principalmente, a forma como geramos valor para a sociedade no curto, médio e longo prazos tendo como norte o nosso **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**.

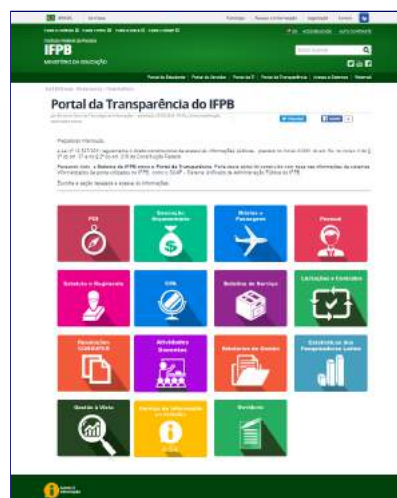
As informações apresentadas neste **relato integrado** estão de acordo com as práticas de elaboração do Tribunal de Contas da União (TCU) para o exercício de 2019, compreendendo as nossas atividades institucionais de 1º de janeiro a 31 de dezembro, e encontra-se plenamente integrado à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB, disponível em planejamento.ifpb.edu.br.

Trata-se, portanto, do **4º relatório do IFPB** com introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional **desde 2016** para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **PLANEDE 2025** e introduziu a presente plataforma.

O avanço no nosso nível de relato também se deve à internalização do "giro do ciclo PDCA" em nossos macroprocessos, permitindo o acompanhamento de nossa evolução face aos principais temas apontados pelos **stakeholders**, como indica nossa **Matriz de Materialidade**, e a mensuração e o compartilhamento de informações comparativas em relação aos **10 últimos anos de resultados do IFPB**.

É por isso que estamos **cuidadosamente** aprimorando nosso relatório e construindo nosso processo de engajamento de **stakeholders**, garantindo a credibilidade institucional.

Em função da internalização do conceito de controle social e transparência ativa de gestão institucional, **desde 2016 com o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, destacamos o **Portal da Transparência do IFPB**, que coloca à disposição da sociedade o presente documento e outras informações e indicadores institucionais.



Ambiente de consulta pública disponível em www.ifpb.edu.br/transparencia





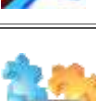



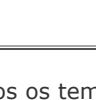
Ato contínuo, apresenta-se uma **nota de agradecimento** aos servidores e respectivos setores do Instituto Federal da Paraíba pelo fornecimento dos dados e informações que possibilitaram o processo de sistematização do presente Relatório de Gestão, assim como à comunidade acadêmica do IFPB pela participação nos resultados alcançados durante o presente exercício.

II. ANÁLISE DE MATERIALIDADE E ESTRUTURA CLARAMENTE DEFINIDA

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

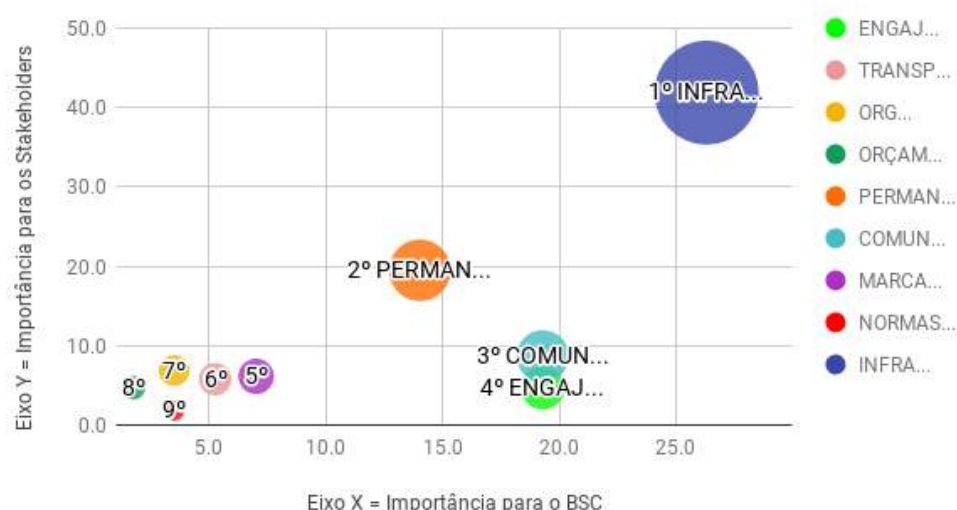
Desde 2016, a introdução do **planejamento estratégico decenal** (o **PLANEDE 2025**) resultou na sistematização do pensamento institucional e produziu uma **Matriz de Materialidade** com os temas relevantes (materiais) que geram valor para a Instituição e seus **stakeholders**. Com efeito, os temas passaram a fundamentar os riscos estratégicos, as diretrizes estratégicas, os indicadores de desempenho e o framework do **BSC** do **IFPB**.

Os temas materiais encontram-se na **Matriz de Materialidade do IFPB** a seguir, em dois eixos, quais sejam: Eixo Y = Importância para os Stakeholders; e Eixo X = Importância para o BSC, **correlacionando os temas mapeados** com os Objetivos Estratégicos Institucionais (OEI) do decênio. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br».** Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

	Tema Material	Freq_Eixo_Y	Freq_Y%	OEI	Freq_Eixo_X	Freq_X%	Pontuação (Y . X)	Ranking
	ENGAJ-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi	013	4,7	I04, I06, I11, P05, P06, P07, P09, A04, A06, A11, S07	011	19,3	143	4º Tema
	TRANSP-Iniciativas em Transparência de Gestão e Inovação de Processos Internos e Sistemas	016	5,8	P10, A01, A07	003	5,3	48	6º Tema
	ORG-Atuação dos Principais Órgãos Colegiados (Conselho de Campus, CEPE, Colégio de Dirigentes etc.)	019	6,9	I02, P11	002	3,5	38	7º Tema
	ORÇAM-Medidas de participação na construção do orçamento do Campus/Instituição	013	4,7	P02	001	1,8	13	8º Tema
	PERMAN-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios)	054	19,5	F07, I10, I12, I16, P03, P04, P08, A08	008	14,0	432	2º Tema
	COMUN-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade	024	8,7	I03, I15, P12, A09, S03, S04, S06, S08, S09, S10, S11	011	19,3	264	3º Tema
	MARCA-Divulgação da marca IFPB e dos cursos do Campus para um maior alcance na Comunidade	017	6,1	I05, S01, S02, S05	004	7,0	68	5º Tema
	NORMAS-Iniciativas para a internalização de Normas Internas e Práticas de Compliance	005	1,8	I09, I14	002	3,5	10	9º Tema
	INFRA-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão	116	41,9	F01, F02, F03, F04, F05, F06, I01, I07, I08, I13, P01, A02, A03, A05, A10	015	26,3	1740	1º Tema


Todos os temas mapeados na matriz apresentam nível de relevância para o IFPB, inobstante as questões prioritárias (em destaque no Gráfico abaixo) são aquelas que afetam de forma mais acentuada os **Macroprocessos** da Instituição, quais sejam: **1º INFRA**-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão; **2º PERMAN**-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios); **3º COMUN**-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade; **4º ENGAJ**-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi, entre outros temas também relevantes.

Eixo Y vs. Eixo X



Desta forma, buscou-se na elaboração do presente **Relato Integrado** uma racionalização na forma de compilação das informações institucionais e o foco nos **Macroprocessos Finalístico** e de **Apoio Essencial**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

As ações e aprendizados institucionais entre **1º de janeiro** e **31 de dezembro** para os temas materiais priorizados encontram-se agrupados nos seguintes Macroprocessos: Ensino (Área 1-ENS), Pesquisa (Área 2-PES), Extensão (Área 3-EXT), Administração (Área 4-ADM), Assuntos Estudantis (Área 5-AEST), Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP), Tecnologia (Área 7-TIC), Marketing (Área 8-MKT), Planejamento (Área 9-PLAN), Patrimônio (Área 10-BENS), Licitação (Área 11-LIC), Internacionalização (Área 12-INTER), Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA), Órgãos Colegiados (Área 14-ORG), Comissões (Área 15-COM), Auditoria Interna (Área 16-AUDI) e Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC).

Os Macroprocessos que possuem **maior interfuncionalidade** na execução da agenda de prioridade estratégica, definida na Matriz de Materialidade do IFPB, possuem informações detalhadas neste documento na **forma de 5W2H** e encontram-se identificados visualmente como  **tema material**.

QR-Code **PLANEDE**



Posicione o leitor de QR-Code sobre esta imagem e acesse a página planejamento.ifpb.edu.br.
Endereço do sistema de gestão do planejamento estratégico decenal do IFPB.



Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2019, com apresentação formal em 28 de agosto de 2020.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

ÍNDICE

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

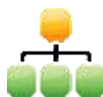
• Para navegar no corpo do presente relatório, digite a página da seção informada no Sumário dentro do leitor PDF.

-  I. Sobre este Relato • 06
-  II. Matriz de Materialidade • 07



1 | DIMENSÃO GERAL • 11

Mensagem do Gestor Institucional
 Quem somos
 Nosso perfil
 Nossa marca
 Pilares de atuação
 Atuação
 Modelo de Negócio e Cadeia de Valor



2 | DIMENSÃO ESTRATÉGICA E GESTÃO • 21

Nossa missão
 Nossa visão
 Nosso sistema de valores
 Visão geral e estrutura organizacional
 Contexto - Macro e Microambientes



3 | DIMENSÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA • 25

Sobre o planejamento estratégico
 Mapa estratégico
 Governança institucional



4 | DIMENSÃO GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS • 35

Mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais
 Macroprocessos finalísticos
 Atuação da auditoria interna



5 | DIMENSÃO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE • 65

Principais canais de comunicação e relacionamento
 Carta de Serviços ao Cidadão;

Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários;
Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade;
Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

Ouvidoria
e-SIC
Indicadores e-SIC e Ouvidoria



6 | DIMENSÃO RESULTADOS DA GESTÃO • 82

Sumário-Executivo separado por Cadeia de Valor/Macroprocessos
Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão
Monitoramento de metas não alcançadas



7 | DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS • 276



8 | DIMENSÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA • 285

Cenário econômico e setorial
Desempenho financeiro
Desempenho orçamentário
Demonstrações contábeis



9 | DIMENSÃO GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS • 288



10 | DIMENSÃO GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA • 293



11 | DIMENSÃO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO • 319



12 | DIMENSÃO GESTÃO DE CUSTOS • 331



13 | DIMENSÃO AMBIENTAL • 333



14 | DIMENSÃO OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES • 338



1 Dimensão Geral

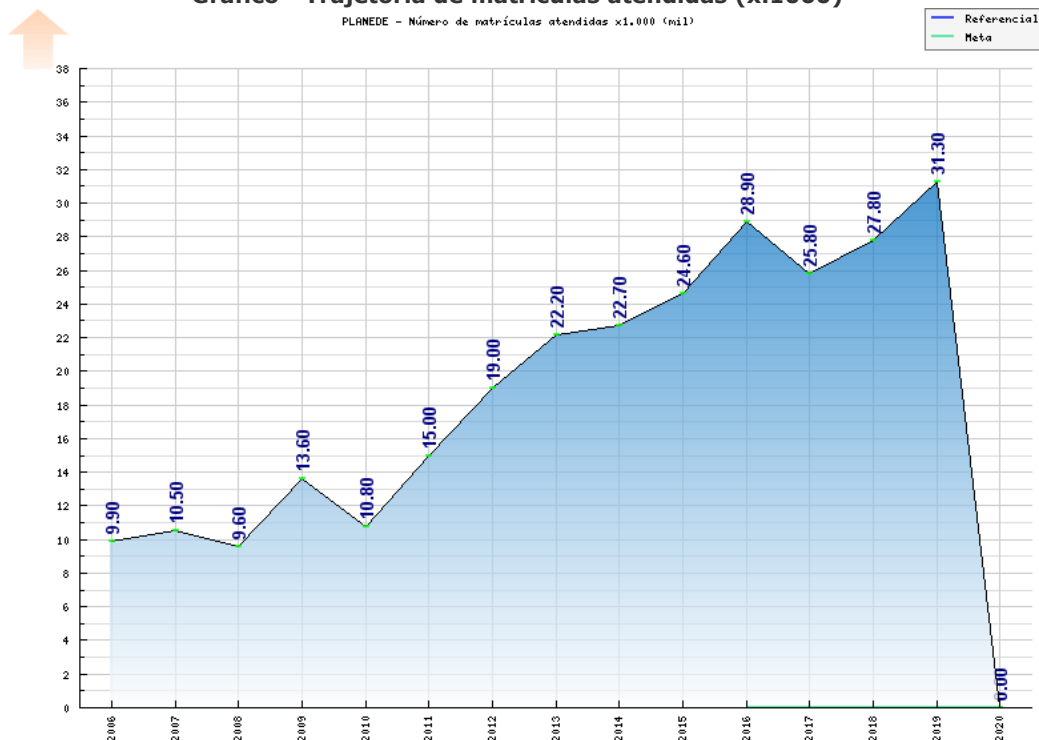
1.1 MENSAGEM DO GESTOR INSTITUCIONAL

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Temos a satisfação de apresentar o nosso novo **Relato Integrado do IFPB**, que faz uma retrospectiva dos desafios, resultados e conquistas institucionais no **ano de 2019**.

Concluímos o **ano de 2019** ultrapassando, pela primeira vez, a marca de **30 mil matrículas atendidas** no estado da Paraíba, alcançando a posição de número **5** na região Nordeste e estando entre as **10** principais Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do país, em termos de número de estudantes atendidos.

Gráfico - Trajetória de matrículas atendidas (x.1000)



Fonte: PLANEDE 2025, em planejamento.ifpb.edu.br

Em **2019**, também houve outras conquistas vibrantes e inspiradoras sobre o nosso **desenvolvimento institucional** contínuo. Por exemplo, recebemos do INEP/MEC o conceito 5 (**nota máxima**) em Educação a Distância (EaD) e a homologação do conceito 4 do Recredenciamento Institucional (sendo 5 a nota máxima), um resultado altamente encorajador sobre o progresso **estratégico** do IFPB e o sólido desempenho com base em nossa **missão** "na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática". Dos 26 cursos avaliados, seis obtiveram conceito máximo e 20 alcançaram conceito 4.

Ademais, concluímos com sucesso as **obras** das sedes dos Campi Guarabira e Santa Rita. Ao mesmo tempo, avançamos ainda mais com nossos **projetos institucionais**, como na área de pesquisa, com o lançamento de 10 editais e 404 projetos em andamento com recursos próprios, e na área de extensão, com o lançamento de 26 editais tratando de diversas áreas, como bolsas para os programas institucionais e chamadas para participação em diversos eventos culturais.

Igualmente encorajador é o progresso que fizemos em pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), onde estamos entre as melhores Instituições do país com **know-how** e **capacidade de inovação**, conforme os dados do Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI). Isso coloca o IFPB na melhor posição possível para fornecer criação de valor de longo prazo, como uma Instituição benchmark e de extrema importância na **vida das pessoas**.

Com isso, focamos estritamente nossas ações institucionais no **fortalecimento** do ensino, da pesquisa, da inovação, da extensão, da cultura, das artes, do esporte e da gestão institucional. Inobstante os desafios orçamentário-financeiros que repercutiram ao longo do exercício, acreditamos ser importante enfatizar que no ano passado, mais uma vez,

mantivemos firmes na missão da nossa Instituição — **educação profissional, tecnológica e humanística** — que ecoa em milhares de vidas, especialmente, nossos **estudantes**, nossos **servidores**, nossos **colaboradores** e demais stakeholders.

Nossos cursos técnicos e superiores, nossos projetos de pesquisa e inovação, nossos projetos de extensão e cultura, ajudam a **melhorar** a vida das pessoas. E isso é o que nos define e é o que impulsiona nossas ações em todas as mesorregiões do estado da Paraíba. Em **2019**, nossos professores, pesquisadores, estudantes, técnicos administrativos, terceirizados e gestores institucionais colocaram suas habilidades e entusiasmos **compromissados** com a missão institucional do IFPB, com destaque para as seguintes realizações e conquistas:



O vídeo informado nesta seção encontra-se disponível | para download em serviço de armazenamento em nuvem. | O IFPB adota o G Suite for Education – Google. |

- Homologação do conceito 4 obtido pelo IFPB no Recredenciamento Institucional;
- Conceito máximo alcançado em EaD (conceito 5 em uma escala de 1 a 5) na avaliação do INEP/MEC;
- Aprovação das Diretrizes Indutoras para a oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrada. O documento permite a uniformização das ações pertinentes ao Ensino Médio Integrado;
- Novos cursos: curso técnico subsequente de Informática (Pedras de Fogo); curso técnico subsequente, de Administração (Areia); cursos técnicos integrados ao Médio em Informática (Itaporanga, Catolé do Rocha e Princesa Isabel); curso subsequente de Sistemas de Energia Renovável (Santa Luzia). Mineração (Picuí); e Eletromecânica (Itabaiana); curso de Engenharia Civil (Patos);
- Expansão do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB (Koha);
- Elaboração das Diretrizes para atuação das equipes pedagógicas;
- Elaboração da cartilha de Saúde Mental em parceria com a PRAE;
- Introdução do Programa de Aprendizagem do Ministério do Trabalho e Emprego;
- Capacitações para os coordenadores de estágio dos campi e oferta de novas vagas de estágio aos nossos estudantes;
- Edital conjunto lançado pela Pró-Reitoria de Ensino com a Assessoria de Relações Internacionais e Institucionais (Arinter) para o envio de estudantes do Ensino Médio Integrado ao Técnico junto com estudantes da graduação modalidade EaD para curso de imersão na Língua Inglesa no Canadá;
- Obras: campus Santa Rita, Guarabira, Itabaiana, Soledade, Lucena, Cajazeiras, Picuí e Soledade;
- Realização do III Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (SIMPIF) que reuniu mais de mil visitantes no IFPB-Campus João Pessoa (novembro);
- Lançamento de 10 editais para fomento a projetos de pesquisa, o que totalizou 404 projetos em andamento com recursos próprios e um projeto contemplado com chamada universal do CNPq;
- Liderança de Equipe do IFPB, por meio de um Núcleo de Desenvolvimento da PRPIPG, no desenvolvimento do sistema “Paraíba de Oportunidades”;
- Investimento em programas de pós-graduação para servidores e estudantes, com destaques para o programa Prodoutoral que ofertou três vagas possibilitando o afastamento integral do docente para cursar doutorado;
- Lançamento do edital InovaPós com bolsas de estudo e apoio financeiro;
- Convênio com a UFPB para o curso de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior (MPPGAV), com 30 vagas exclusivas para servidores do IFPB;
- Fortalecimento do Programa de Incentivo à Qualificação dos Servidores – PIQIFPB para mestrado e doutorado;
- 11º no ranking das instituições que mais solicitaram registros de programas de computador;
- Patente concedida ao IFPB pelo INPI, intitulada “Sistema de Geração de Energia Elétrica Monofásica Baseado em Máquina de Indução Trifásica Desequilibrada com um Capacitor de Minimização de Desequilíbrio e Conversor, de Três Braços de Chaves Duais, Conectado A Rede de Distribuição da Concessionária de Energia Elétrica”;
- Lançamento do Observatório da Inovação do IFPB, no Campus Campina Grande;
- Ações de captação de parcerias com empresas multinacionais para realização de incubação em parceria com os campi;

- Plano Estratégico para a Inovação no IFPB, realizado com apoio da SETEC/MEC e CSIRO/Austrália em Brasília;
- 11 livros publicados, 03 anais de eventos produzidos, 06 livros diagramados em parceria com o IFRN, 04 livros em produção, 80 artigos publicados nas 4 edições da revista Principia e mais 14 artigos em 2 edições da Revista de Agroecologia do Semiárido;
- Lançamento de 26 editais tratando de diversas áreas, como bolsas para os programas institucionais e chamadas para participação em diversos eventos culturais;
- Realização 5º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB (ENEX), realizado no período de 25 a 27 de setembro de 2019, no IFPB Campina Grande, tendo um total de mais de 900 pessoas participantes e mais de 1200 inscritos;
- Realização do Festival de Intérpretes Canções e do IFPB (FESTIN);
- II Festival Culturas Populares, que aconteceu nos dias 21 e 22 de novembro, na cidade de Princesa Isabel;
- Fortalecimento dos Núcleos de Extensão e fomento aos projetos em andamento, com destaque para as Equipes do IFPB dos Campi João Pessoa e Princesa Isabel, que foram campeãs na XXI Jornada de Foguetes e XXV Jornada de Foguetes, respectivamente;
- Participação na Expotec 2019, no Centro de Convenções de João Pessoa-PB, com a apresentação de cinco Projetos de Extensão Tecnológica (30/10 e 01/11);
- Publicação de três edições da Revista Práxis e a aprovação da nova Resolução dos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na 40ª Reunião Ordinária do CONSUPER que aconteceu no dia 13 de dezembro de 2019;
- Implantação do sistema central de serviços, que registrou mais de 2.500 chamados para manutenção predial e de equipamentos em todas as unidades do IFPB. Em relação à frota de veículos foram realizados aproximadamente 7.000 agendamentos em todos os campi de viagens para eventos que beneficiaram estudantes e servidores do IFPB dentro e fora do estado;
- Inauguração do novo almoxarifado da Reitoria;
- Participação efetiva nas 14 obras inauguradas no ano de 2019, com cerca de 60 milhões de reais investidos;
- Realização do IV Jogos Intercampi do IFPB;
- Realização do III Encontro de Educação Física do IFPB;
- Realização IV Encontro dos NAPNES.

Em nome do **IFPB**, gostaria de agradecer sinceramente esse **compromisso**, e também gostaria de agradecer a todos pelo **apoio** e **confiança**.

Como já mencionamos, houve muita discussão sobre a instabilidade do cenário econômico e incertezas nos recursos para a **Educação** no país, que gerou repercussões negativas nas atividades institucionais.

Para nós, este **documento** oficial sublinha os resultados e benefícios tangíveis para a sociedade de uma Instituição de Ensino Pública e Gratuita secular, com **110 anos** de atuação no estado da Paraíba. Portanto, continuaremos a defender vigorosamente a atuação do IFPB para garantir que as pessoas na **Paraíba**, na região **Nordeste** e no **Brasil** beneficiem-se cada vez mais e melhor das nossas ações de Ensino, Pesquisa e Extensão.

À luz de todos esses desenvolvimentos, **2019** foi um ano **desafiador**, mas também um ano de **avanços significativos**. Estamos satisfeitos por, em **2019**, podermos mais uma vez permitir que nossos gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba, participassem de forma adequada do sucesso institucional.

Queremos que as pessoas saibam o que o **IFPB** representa para a sociedade. Queremos dar continuidade ao papel pioneiro que assumimos em relação à **transparência**, por exemplo, por meio do **Portal da Transparência** e da disseminação **digital** das informações institucionais.

Obrigado pela confiança. Com um forte senso de responsabilidade e coesão, continuaremos a fazer tudo o que estiver ao nosso alcance para cumprir a nossa **Missão Institucional**.

Atenciosamente,

Dr. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes
Reitor e Presidente do Conselho Superior do IFPB



Destaques

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)



31,3 mil
estudantes
matriculados



2,2 mil
servidores
efetivos totais



1,1 mil
docentes
efetivos



21 campi
abrangência em
unidades de ensino

10 Fatos Relevantes em 2019, entre outros



► IFPB é nota máxima em avaliação do INEP/MEC para cursos EaD. O Instituto Federal da Paraíba está entre as instituições públicas melhor qualificadas na Educação a Distância (EaD) no Brasil. O resultado foi conquistado em 2019. +Mais informações, [clique aqui](#).



► Comissão Central iniciou os trabalhos para a construção do PDI para o período de vigência até 2024 — Servidores, estudantes e a comunidade externa passam a contribuir com as decisões estratégicas institucionais que o Instituto Federal da Paraíba irá tomar nos próximos cinco anos. Essa participação será materializada através do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período 2020-2024. +Mais informações, [clique aqui](#).



► Realização do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação — Participaram do evento em 2019 mais de 1.000 pessoas. Foram realizadas 11 Oficinas e aceitos cerca de 250 trabalhos científicos na modalidade de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT), representando um aumento de cerca de 20% comparado à 2ª edição do evento.



► Realização do 5º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB (ENEX) — O Enex 2019 reuniu parceiros sociais por meio de iniciativas populares, socioculturais e educativas. Também houve o fortalecimento aos núcleos de extensão dos Campi do IFPB por meio de fomento a projetos em andamento.



► Inauguração do prédio do Campus Guarabira — A sede do Campus do IFPB em Guarabira foi inaugurada no ano de 2019 em solenidade que contou com expressiva presença da comunidade acadêmica e de gestores, autoridades e parceiros.



► Inauguração do prédio do Campus Santa Rita — O Campus do IFPB em Santa Rita teve sua sede definitiva inaugurada. O prédio instalado no km 42 da BR 230 teve investimento de mais de R\$ 11 milhões e ocupa uma área de 5.740,96m². A Inauguração fez parte das 14 obras entregues pela reitoria em vários Campi do IFPB no ano de 2019.



► Jogos Intercampi 2019 movimentaram atletas de vários Campi do IFPB — O esporte como fator de integração e estímulo a prática de uma vida melhor. Dentro dessa filosofia a Diretoria de Educação Física e Esporte/PRAE do IFPB promoveu os IV Jogos Intercampi.



► Líder global em telecomunicações premia IFPB em competição internacional — O Campus do IFPB em Campina Grande marcou presença no evento da Final Nacional do Huawei ICT Competition. Na etapa Final Regional ocorrida na cidade do México, os estudantes conquistaram o 3º lugar, disputando com diversos outros países da América Latina.



► IFPB é destaque em torneio internacional de robótica — Equipes do Campus do IFPB em Cajazeiras conquistaram primeiro lugar em quatro desafios na International Tournament of Robots.



► Treinamento sobre o PLANEDE 2025 — O Campus do IFPB em Monteiro, através de representantes da Diretoria de Planejamento Institucional, realizou durante o ano de 2019 capacitação sobre o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE).

...

1.2 QUEM SOMOS

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba, na dicção do **art. 2º da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica. A **Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015**, do Conselho Superior do IFPB-CONSUPER, dispõe sobre o **Estatuto da Instituição** e, em seu **art. 4º**, define que o IFPB tem as seguintes **finalidades precípuas**:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Aqui, são necessários os destaques do Dec. n.º 7.566/1909, que criou a Instituição em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes Artífices (EAA) e a alteração mais recente que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Mais informações podem ser consultadas em planejamento.ifpb.edu.br.

Ademais, as principais normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura do IFPB estão delineadas abaixo:

- Estatuto - consoante Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015;
- Regimento Geral;
- PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI - Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- Regimento Interno dos Campi; e,
- Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Destacam-se, ainda, os manuais e publicações relacionados aos macroprocessos do IFPB, quais sejam:

- Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamentos e editais para a concessão de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.

1.3 NOSSO PERFIL

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

O **IFPB** tem administração descentralizada, por meio de gestão delegada, em consonância com os termos do artigo 9º da Lei nº 11.892/2008, conforme disposto em seu Regimento Geral, e tem sua história centenária a partir do Decreto do Presidente Nilo Peçanha de criação da Escola de Aprendizes na Paraíba (1909/1936) até a sua instituição pela Lei nº 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008, integrando a Rede Federal de Educação Profissional, Ciência e Tecnologia, para a promoção da educação profissional técnico, tecnológico, licenciatura e bacharelado até a formação em nível de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (Mestrado e Doutorado).

A **Reitoria**, Órgão Executivo, está sediada no município de João Pessoa/PB situada a Avenida João da Mata, 256, bairro Jaguaribe. O Instituto nasceu da união do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (Unidade de João Pessoa e Unidade Descentralizada de Cajazeiras) e Escola Agrotécnica de Sousa.

1.4 NOSSA MARCA

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Embora o **IFPB** seja uma Instituição Pública de Ensino secular, fundada em 1909, a "**marca IFPB**" foi lançada há apenas dez anos* e reflete um ambiente de marketing propício para a gestão da marca e para descrever como a Instituição pretende introduzir novos cursos, expandir seu alcance em novas cidades paraibanas e fortalecer os cursos já existentes e os Campi em funcionamento.

Ao longo do século XX e início do século XXI, o Instituto Federal da Paraíba recebeu diversas denominações, as quais estão delineadas abaixo com o correspondente período de vigência, bastando clicar em cada descrição para visualizar:

- **1ª Escola de Aprendizes Artífices (EAA, 23 de setembro de 1909 a 14 de janeiro de 1937)**
- **2ª Lyceu Industrial de João Pessoa (LIJP, 15 de janeiro de 1937 a 26 de fevereiro de 1942)**
- **3ª Escola Industrial de João Pessoa (EIJP, 27 de fevereiro de 1942 a 18 de junho de 1958)**
- **4ª Escola Industrial Coriolano de Medeiros (EICM, 19 de junho de 1958 a 23 de agosto de 1965)**
- **5ª Escola Industrial Federal da Paraíba (EIFPB, 24 de agosto de 1965 a 05 de junho de 1968)**
- **6ª Escola Técnica Federal da Paraíba (ETFPB, 06 de junho de 1968 a 22 de março de 1999)**
- **7ª Centro Federal de Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB, 23 de março de 1999 a 29 de dezembro de 2008)**
- **8ª Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB, 30 de dezembro de 2008 aos dias atuais)**

(*) O IFPB foi criado em 29.12.2008 a partir da integração de duas instituições: o CEFET-PB e a EAF-Sousa.

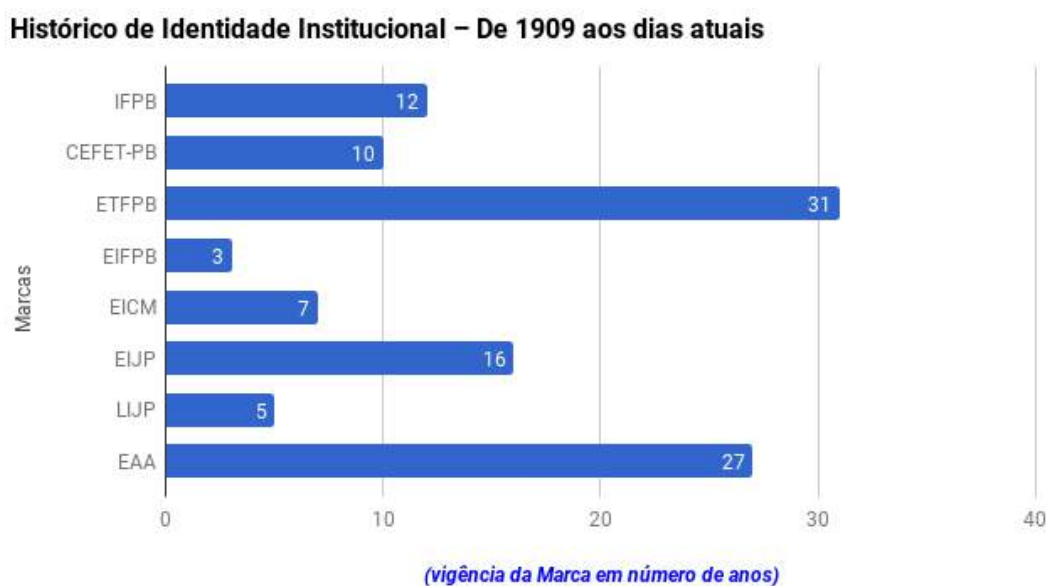
A marca ao longo do tempo a partir de um breve histórico das principais transições de denominações ao longo do centenário de existência da Rede Federal de Educação Profissional no Brasil e no Estado da Paraíba.

Histórico da 1ª a 5ª Denominações	6ª Denominação/Marca Institucional	7ª Denominação/Marca Institucional	8ª Denominação/Marca Institucional
EAA...	ETFPB	CEFET-PB	IFPB
			
Setembro de 1909 a Junho de 1968	Junho de 1968 a Março de 1999	Março de 1999 a Dezembro de 2008	A partir de 29 de Dezembro de 2008(*)

(*) Sob efeito da atualização da Port. MEC/SETEC nº 31, de 15 de setembro de 2015, c/c Manual de Aplicação da Marca IF, ed. 3, a. 2015.

Consoante o estudo do **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, importante destacar, para fins de delinear uma visão geral da Instituição, um Histórico de identidade institucional ao longo do centenário de existência do IFPB, perfazendo **oito (08) alterações** em sua Marca/institucionalidade:

Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais



Fonte: PLANEDE 2025, em planejamento.ifpb.edu.br

1.5 PILARES DE ATUAÇÃO

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Conforme contido no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), adota-se um vértice estratégico institucional, à guisa do Artigo nº 11 da Lei 11.892/2008, que criou os IF's no País e definiu a Reitoria como Órgão Executivo. De tal modo, colocar o planejamento institucional na prática e no dia-a-dia da atenção do gestores do IFPB baseia-se em pilares de atuação sistêmica a todos Gestores, que traduzam a intenção estratégica em ações que produzam resultados. Isso requer atenção em todos os níveis institucionais nas seguintes diretrizes:

- O **Planejamento Estratégico** como vetor de desenvolvimento institucional.
- A **impessoalidade** e **equidade** nos atos administrativos e acadêmicos.
- A **Transparência irrestrita** dos atos administrativos e acadêmicos.
- A **essencialidade** e **economicidade** no gasto público.
- A **legalidade** como referência basilar dos atos da gestão.
- A aliança amistosa de inteligências e divisão de poder com o **empoderamento efetivo da comunidade**.
- A **descentralização das atividades** com delegação de atribuições.
- A divisão de **compromissos** e **responsabilidades**.
- A **gestão participativa**, promovendo a isonomia e a igualdade.
- A **liberdade de expressão** com efetivo exercício da comunicação ascendente.
- E, como âmage do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, exercitemos o **"Pensamento Organizado"**.

*Pilares de atuação que devem sustentar a ação institucional conforme PLANEDE 2025 (planejamento.ifpb.edu.br).

1.6 ATUAÇÃO

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Esta seção foi elaborada a partir do teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em planejamento.ifpb.edu.br.

O IFPB oferta Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Nosso slogan é: Educação Transformadora. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos. Cumpre destacar a atuação territorial do IFPB, que requer momentos de atenção, haja vista a expansão sem precedentes da educação profissional no Estado da Paraíba com o processo de interiorização do Instituto Federal da Paraíba. O IFPB é uma rede composta de 21 Campi, presente em 19 cidades do Estado da Paraíba. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB



Fonte: PRE/IFPB (2016). In: Plano de Marketing Institucional - PMI, PLANEDE, 2015-2025, SGE007.)

1.7 MODELO DE NEGÓCIO E CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

O teor desta seção é baseado no **planejamento estratégico decenal do IFPB**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

O modelo de negócios do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) está relacionado às atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão, cultura e serviços de atendimento à comunidade acadêmica.

O IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, contemplando os aspectos humanísticos, nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

O IFPB conta atualmente com **21 Campi** com oferta de cursos presenciais e à distância em Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos.

Neste sentido, o diagrama abaixo da **Cadeia de Valor do IFPB** ilustra o valor criado pelas atividades institucionais e realça onde mais valor pode ser adicionado na cadeia atual de atividades, para a análise interna de pontos fortes (atividades que mais agregam valor) e pontos fracos (atividades que menos agregam valor). Com efeito, o modelo separa as atividades da instituição em doze atividades relevantes, agrupadas em:

- **As atividades-chave:** ensino, articulação pedagógica, pesquisa, criação e inovação, extensão e cultura, assistência estudantil, administração e planejamento institucional, que adicionam diretamente valor aos stakeholders do IFPB e, conseqüentemente, agregam valor ao negócio.
- **As atividades de suporte:** gestão de pessoas, comunicação institucional, transparência e canais de relacionamento com a sociedade, tecnologia da informação, relações interinstitucionais e internacionais, processos regulatórios e de autoavaliação e controles internos, que dão suporte às atividades principais da instituição e que também afetam o seu valor.

O estudo que estruturou a cadeia de valor no âmbito do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi introduzido durante o **planejamento estratégico decenal** e consistiu na identificação do conjunto de atividades envolvidas na entrega de resultado na prestação do serviço educacional e framework de áreas-chave da instituição para a criação de valor.

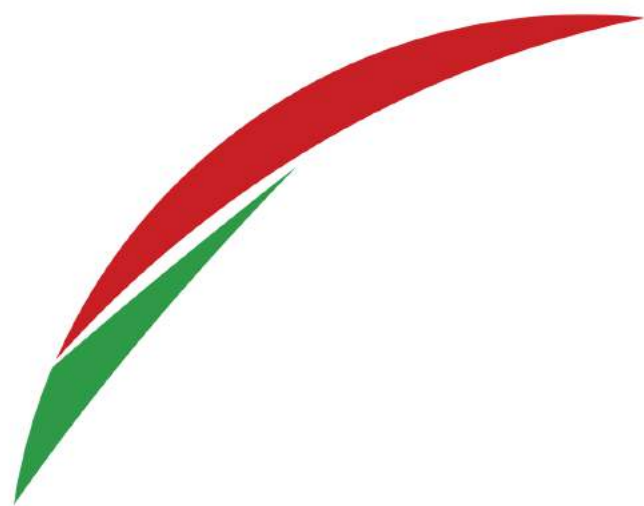
Para gerenciar, monitorar e alavancar a criação de valor, adota-se um sistema de gestão estratégica abrangente baseado na metodologia BSC (Balanced Scorecard) para promover a integração total em toda a instituição, melhorando as conexões e aprimorando o fluxo de informações críticas de todos os elos da cadeia de valor.

(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

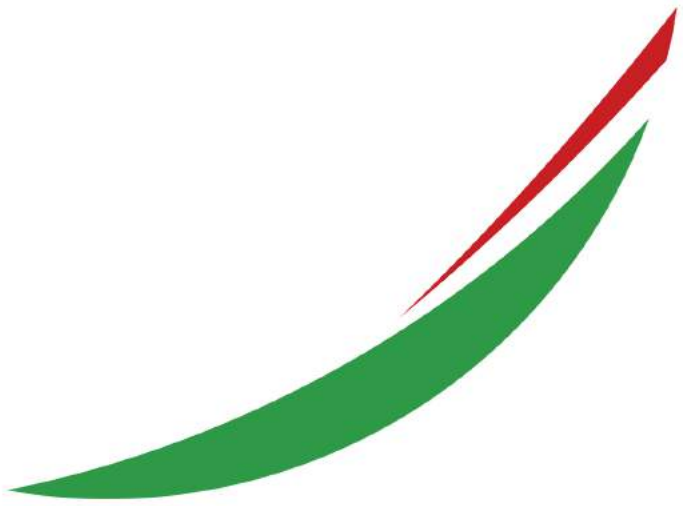
Cadeia de Valor do IFPB – PLANEDE 2025



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE *Conceptual Framework*, 2016)



2 Dimensão Estratégica e Gestão



2.1 NOSSA MISSÃO

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

2.2 NOSSA VISÃO

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

2.3 NOSSO SISTEMA DE VALORES

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo. Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br)

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

2.4 VISÃO GERAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

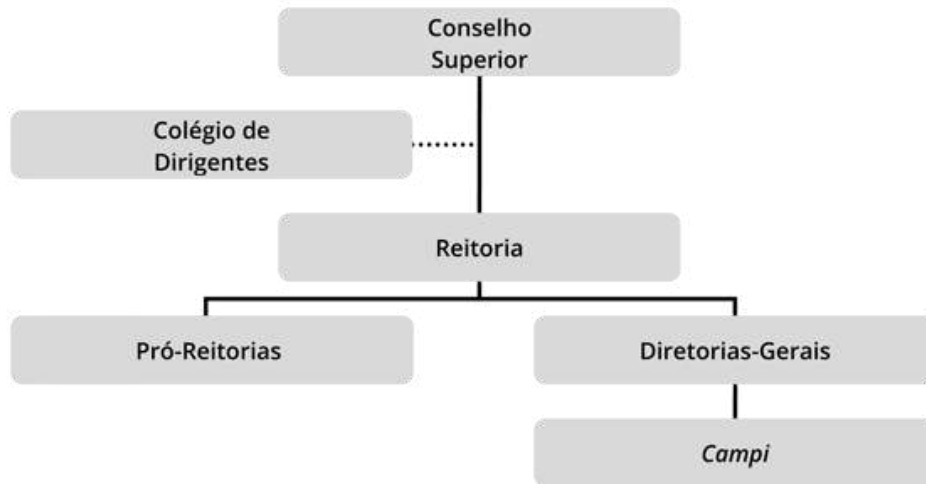
(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Para delinear uma visão macro-organizacional do IFPB, adota como conteúdo-base o que consta no **PLANEDE 2025 do IFPB**, que destaca o art. 11 da Lei 11.892/08, que estipula que o IFPB terá como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco Pró-Reitores. A **assembléa** dos Arts. 9º, 10, 11 e 13 da referida Lei pode ter a seguinte representação gráfica na forma de organograma esquemático, contendo as funções básicas do Instituto Federal da Paraíba.

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 2, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB

Estrutura organizacional - Macro-Organograma do IFPB

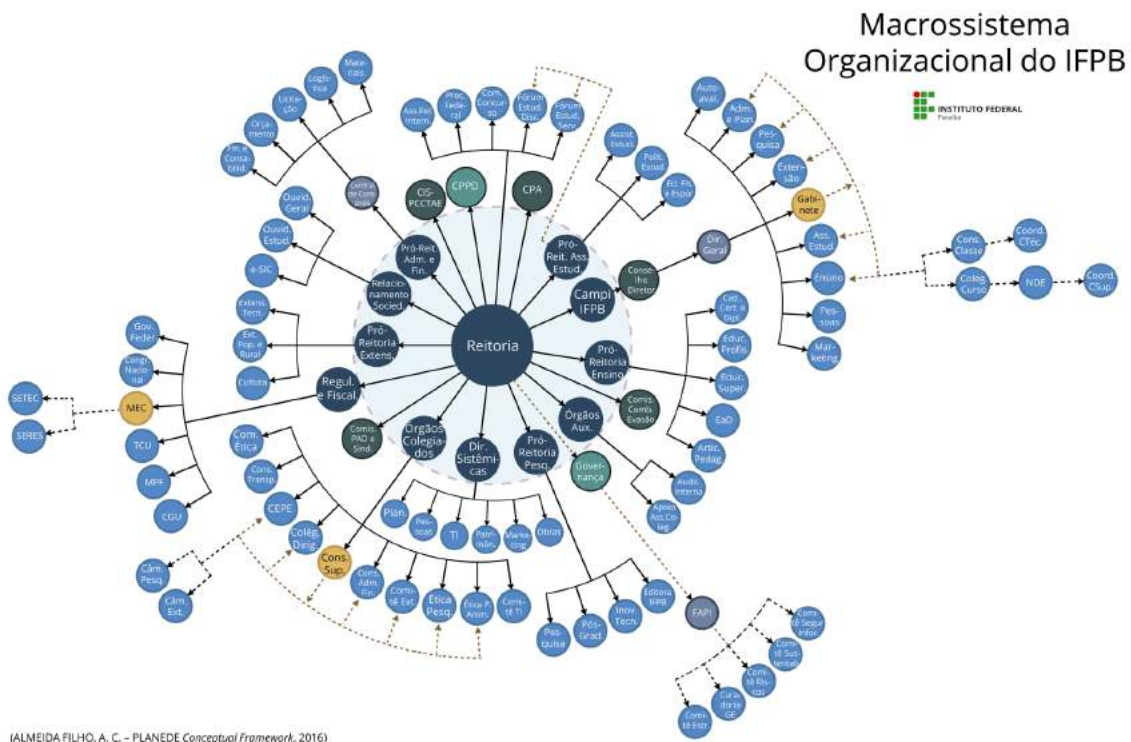


Lei 11.892/08, Seção IV – Representação gráfica da assemblage dos Arts. 9º, 10 (caput e §§ 1º, 2º e 3º), 11 (caput e §2º) e 13 (caput).

(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

Uma visão pormenorizada, na forma de **Organograma Solar**, é extraída do estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB** para fins de composição do presente Relatório de Gestão e dimensionamento da complexidade da estrutura :

Figura 3 - Macrossistema Organizacional do IFPB (clique na imagem abaixo para dar um "Zoom")



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

2.5 CONTEXTO DO MACRO E MICROAMBIENTES

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Consoante o estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e

na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

Para cumprir a missão institucional de produzir e disseminar conhecimento para a "construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", o Instituto Federal da Paraíba tem três macroprocessos finalísticos assim denominados: ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO, sustentados no artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988), que os define como eixo fundamental da Universidade brasileira, ao passo que destaca: "as universidades [...] obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão". Cabível destacar, por razões de fundamentação legal no caso do IFPB, o art. 2º, § 1º, da Lei 11.892/08, visto que "os Institutos Federais são equiparados às universidades federais". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

Esses macroprocessos aplicados ao IFPB estão descritos no **Quadro abaixo**:

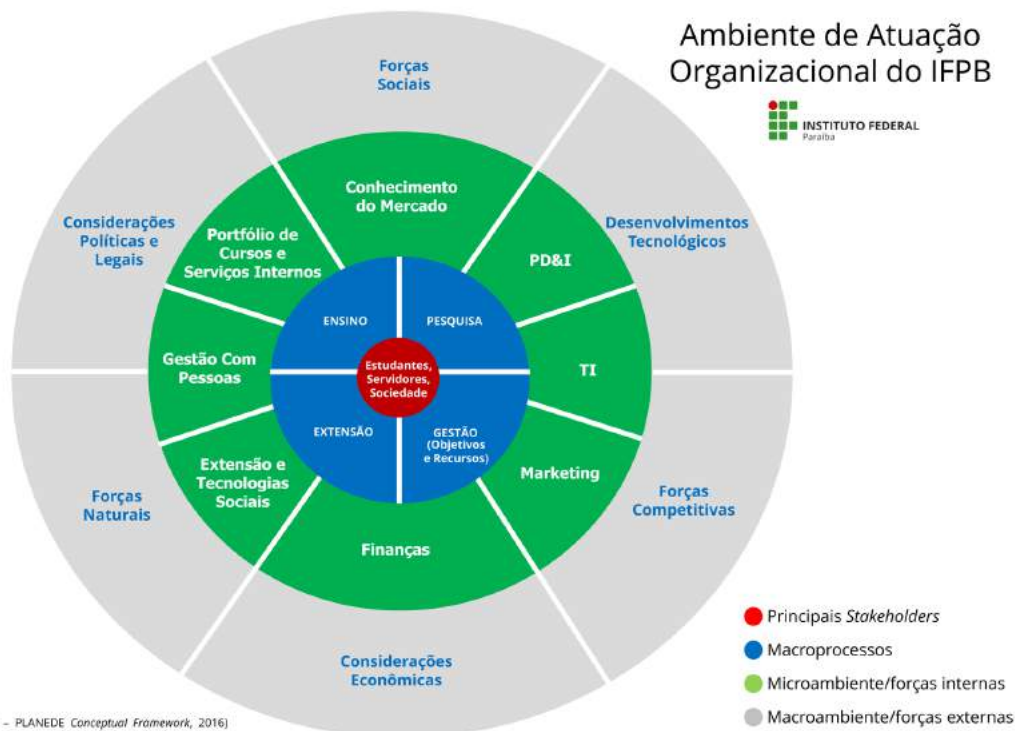
Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB

Macroprocessos	Descrição
Ensino	O macroprocesso abrange o planejamento pedagógico do curso, seleção, ingresso, aulas práticas e teóricas, avaliação, atendimento aos alunos durante o curso e conclusão. Este macroprocesso tem por objetivo disseminar conhecimento para sociedade através do desenvolvimento dos alunos, compreendendo atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação, inclusive de educação à distância.
Pesquisa	O macroprocesso abrange atividades de pesquisa e inovação e desenvolvimento tecnológico, constituindo as fases de planejamento, execução, divulgação de resultados de projetos relativos às linhas de pesquisas, celebração de convênios de pesquisa e qualificação e a busca de recursos para viabilizar a pesquisa e a inovação.
Extensão	O macroprocesso compreende o fortalecimento das relações escola-sociedade, abrangendo o planejamento e a execução de ações de extensão, estratégias para a viabilidade dessas ações, a exemplo da celebração de convênios, captação de recursos e efetivação de parcerias.

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

Se a Instituição está plenamente ciente das suas limitações, pode-se desenvolver estratégias e oportunidades que estejam dentro dos seus limites de intervenção. Nesse sentido, o estudo do planejamento estratégico do IFPB identificou o Mapa de Contexto da gestão institucional do IFPB para fins de cuidar de problemas prioritários, com base em evidências que se repetem nas percepções da comunidade acadêmica do IFPB. A **Figura adiante** mostra o supracitado Mapa/Ambiente de Atuação Institucional, assim como as forças exógenas (influências externas) umbilicadas às forças endógenas (influências internas), que os gestores institucionais devem lidar e nortear suas ações para alcançar as expectativas de materialização do planejamento estratégico ao longo do decênio. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB



(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

...



3 Dimensão Planejamento Estratégico e Governança



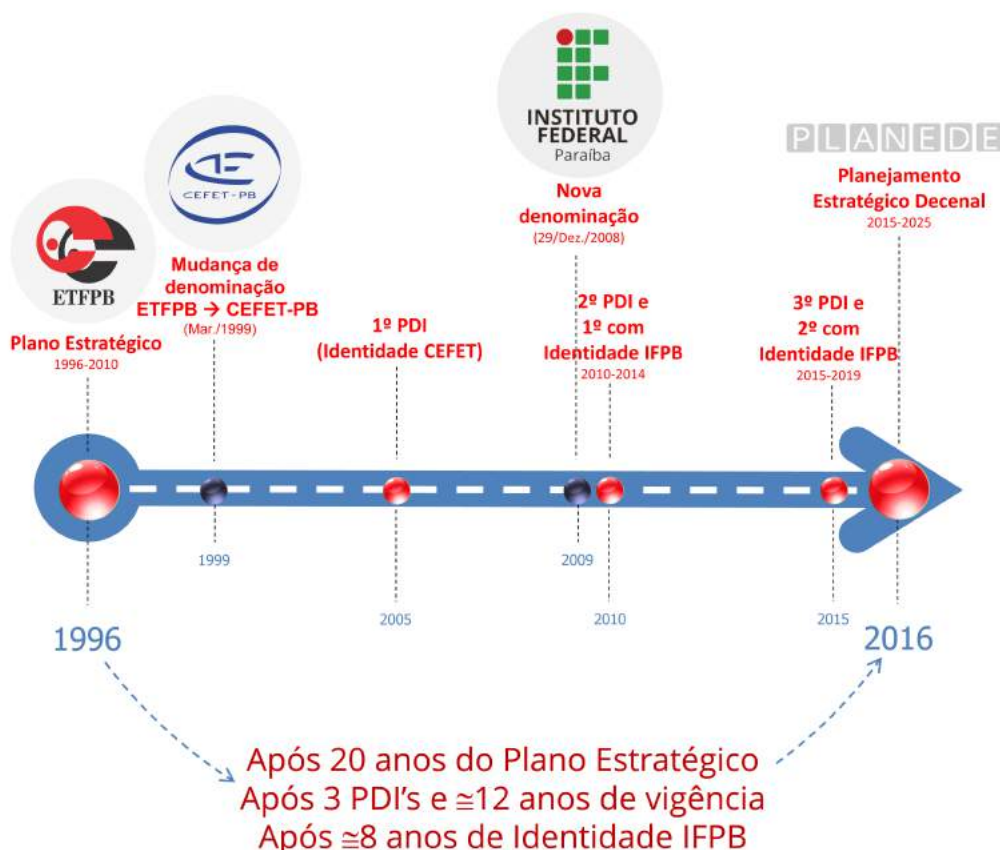
3.1 SOBRE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

O processo de gestão da estratégia do IFPB vem sendo aprimorado ao longo dos últimos anos, sobretudo, com a adoção do PDI como instrumento de gestão e planejamento institucional, tendo como referência o marco normativo do Decreto nº 5.773/2006 e, mais recentemente, a Lei nº 11.892/2008, de que trata da criação dos IF's (transformação dos CEFET's em IF's, no caso particular, de CEFET-PB para IFPB), que estabeleceu nas disposições gerais e transitórias do texto legal o artigo 14, dando a incumbência aos Reitores da nova instituição o prazo máximo de cento e oitenta (180) dias para elaboração e encaminhamento ao Ministério da Educação o plano de desenvolvimento institucional com a participação da comunidade acadêmica. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Há de se fazer, pois, uma retrospectiva dos instrumentos de gestão e planejamento institucional do IFPB ao longo do tempo, vide **Figura adiante**:

Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento
Memória Institucional



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

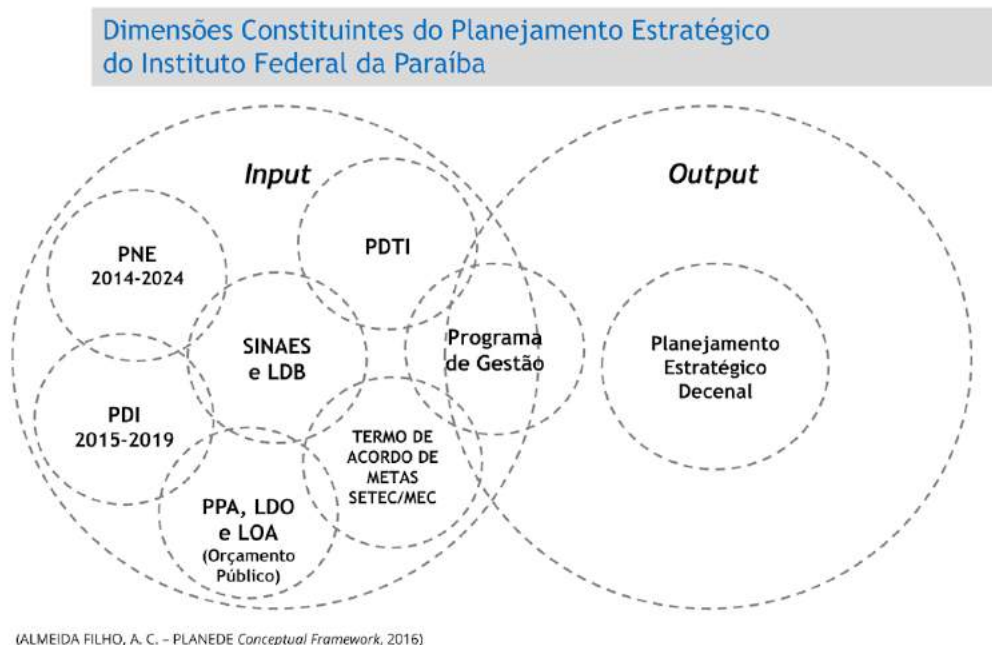
Ato contínuo, o processo de planejamento tem sido aprofundado e passou por um período de fortalecimento **desde 2016**, haja vista a **conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, para efetivar a gestão da estratégia a longo prazo no âmbito educacional.

No que diz respeito ao estágio de implementação do primeiro ano de vigência do PDI 2015/2019, segue-se, no tópico adiante, a retroalimentação dos esforços do IFPB em resposta ao sistema de implementação do plano de desenvolvimento institucional no transcurso de 2015

O **planejamento estratégico** institucional, intitulado **PLANEDE 2025**, tem como subsídio os seguintes referenciais estratégicos, quais sejam: 1) Termo de Acordo de Metas e Compromissos, celebrado entre a União, representada pelo Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e os Institutos Federais, para os fins de estruturação, organização e atuação, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008; 2) Plano de Gestão da Reitoria; 3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; 4) Plano Nacional de Educação – PNE; 5) Plano Plurianual 2012-2015 c/c PPA 2016-2019; 6) Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; 7) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, como documentos norteadores no estabelecimento de prioridades de curto, médio e longo prazos e na formulação de objetivos estratégicos para o direcionamento da atuação do IFPB.

A Figura adiante ilustra essa ponderação:

Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025




Desde o ano de 2016 o IFPB vivencia um momento "sui generis" na gestão institucional, tratando-se de momento relevante pelo qual o Instituto Federal da Paraíba experimentou para a elaboração e conclusão do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

O trabalho foi concebido genuinamente por Professores e Técnicos Administrativos especializados da Instituição com metodologia científica e tecnologia de gestão aplicadas para a integração das metas de médio e longo prazos convergentes com as diretrizes decenais do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), tendo um caráter de estudo organizacional dirigido a gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba.


No **PLANEDE 2025 do IFPB**, a sua aplicação teórico-empírica da ciência administrativa e o seu grau de complexidade soblevam-se ao estruturar a mensuração de **3,4 mil indicadores de desempenho** e desdobramento de metas institucionais, ao projetar 10 anos de resultados por **backcasting**, ao recuperar resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, ao adotar prática de **benchmarking** envolvendo um grupo de controle de 15 instituições públicas de ensino (**4 na Paraíba e 11 no Nordeste**), ao conceber um sistema de BSC com interface TBL x TDO, ao instrumentalizar os níveis organizacionais do IFPB com planos de ação com foco Kaizen (PDCA) e um método de gestão estratégica do IFPB. Nesse sentido, o planejamento estratégico decenal do IFPB, intitulado PLANEDE 2025, fortalece a convicção de estarmos trilhando o caminho que manterá o IFPB como ator central no processo de formação cidadã e no fomento à ciência, tecnologia e inovação, para o cumprimento da nossa missão institucional. A visualização da plataforma modelada para a Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB revela essa dimensão e a sofisticação do método, vide **Figura 3**:


(Atenção: Em função da dimensão da Figura 3, esta é redimensionada para compor a presente página.)


Figura 3 - Cockpit do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB





INSTITUTO FEDERAL Paraíba


Mensagem do Gestor Institucional. Para a leitura na íntegra, clique aqui.


Arvore de Desempenho



 BSC - 2/2024
  **Calcular Índice**

As avaliações do Balanced Scorecard (BSC) do IFPB facilitam uma Arvore de Desempenho com regras de pontuação do Gestor Institucional de 0 a 100 pontos percentuais (valor resultante multiplicado por 100), sendo que insatisfatório é "0" e o nível de melhor de gestão institucional (GCI) satisfatório "máximo".


PLANEDE Cockpit


Prezado(a) gestor(a) e/ou usuário(a) visitante,


Olá, seja muito bem-vindo(a) ao sistema de Gestão Estratégica do IFPB!


Muito esforço e dedicação foram empregados para o desenvolvimento deste trabalho, que visa instrumentalizar no IFPB as melhores práticas de gestão estratégica sustentáveis na dimensão institucional e "vivenciar" em organizações da grande porte e complexas. Os conteúdos estão compreendidos em formato de planejamento-estratégico-mensuração das ações institucionais para os próximos 50 anos e acontecerão e não se trata de uma ilustração, mas sim de um "Cockpit" para a aplicação teórico-prática que transforme a coisa realizada. Reforçamos, aqui, enfaticamente, a definição: Planejamento Estratégico = Planejamento Organizado e Planejamento Organizado refere-se a qualquer coisa imposta a quem administra a cultura.


Esperamos, oportunamente, o compartilhamento para o uso pleno da ferramenta, que muito beneficiará o seu dia-a-dia como gestor(a) e como servidor(a), independentemente de estar ou não em função de gestão.


 **KPI**


 **SW2H**


 **BSC**


 **BSC Map**


 **PE + SWOT**


 **Brainstorming**


 **Contratos de Gestão / Akas**


 **PDCA**


 **6M**


 **Crowd-sourcing**

 **Fazer**

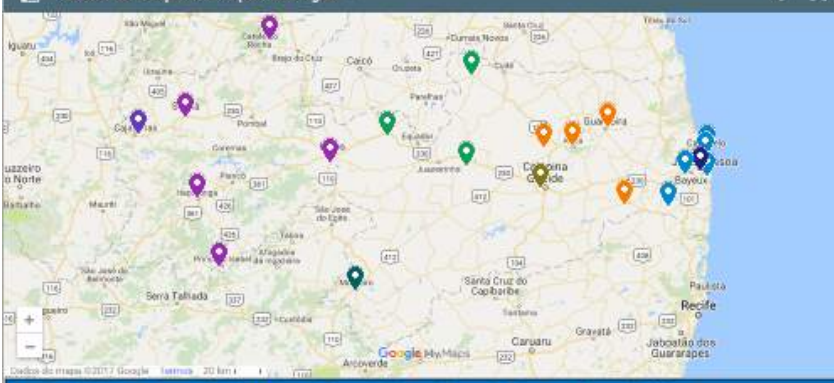
 **Termos de Compromissos e Parcerias**





 **Knowledge**

 **GRC + KRI**


 **Treinamento do Sistema**


Território de Atuação do IFPB por Mesorregião





Legenda do Mapa:
 Mesorregião Litoral
 Mesorregião Agreste Paraíba
 Mesorregião Sertaneira
 Mesorregião Serra


Utilize o cursor do Mouse para aumentar ou diminuir e imprimir sobre o mapa de atuação do IFPB. Ao clicar no ícone de identificação de um Campus, uma tela será apresentada ao lado com informações associadas ao Gestor(a) Institucional.


 **TBL**


 **Benchmarking**


 **Contatos**


 **Sala de Reunião Virtual**


 **Project 200+**


 **Plano de Contingência e Riscos**

 **Mapa de Ações Prioritárias**

 **Minhas Metas**

 **Internacionalização**

 **Arquivos**



PRAZOS IMPORTANTES E AVISOS

- Até o 5º dia útil - Prazo máximo de atualização dos indicadores do mês-calendário concluído.
- Até o 10º dia corrido (Homologação) ou até às 23:59h (do 15º dia corrido (Gestor-User) - Prazo máximo de apresentação do relatório de avaliação de desempenho mensal sobre o "Giro do Giro PDCA" na área.
- Até 31 de janeiro - Prazo máximo de atualização do Plano de Ação do exercício anterior.
- De 01 de fevereiro a 31 de março - Período de finalização pelo Escritório de Planejamento do IFPB do Plano de Ação de cada área, referente ao exercício anterior (alteração de status de "Em Execução" para "Completado", para fins de composição do Relatório de Gestão enviado anualmente ao TCE).
- Entre 1º de julho a 31 de outubro - Período de cadastramento orçamentário baseado na Matriz CONIF na forma de PAT (plano anual de trabalho).

Cockpit do PLANEDE 2025, em planejamento.ifpb.edu.br

Com efeito, trata-se e tratou-se o **PLANEDE 2025 do IFPB** de um estudo de **planejamento estratégico** integrado à sustentabilidade ambiental, com um **Balanced Scorecard** concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade (TBL - **Triple Bottom Line**), compreendendo, pois, desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Ademais, o **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB** contemplou a gestão de riscos com plano de contingência e gestão de riscos, com definição de **Política Institucional de Governança, Riscos e Compliance** nas atividades de Ensino-Pesquisa-Extensão e Administração. contemplandi, ainda, a gestão de Marketing e branding (com um **Plano de Marketing**).

Incluiu, ainda, gestão de projetos com a concepção de um Escritório de Projetos Estratégicos do IFPB. alcançando a essência da gestão estratégica com a definição de indicadores de desempenho e indicadores de riscos, com aplicação de **benchmarking** comparando o desempenho com outras instituições semelhantes na Paraíba e Nordeste.

O **planejamento estratégico decenal do IFPB** encontra-se disponível para consulta em planejamento.ifpb.edu.br.

O **planejamento estratégico do IFPB** compreendeu um projeto de **alta dimensão** e **complexidade** em função da realização de **108 workshops** e **1,7 MIL pessoas** que participaram entre **06 de janeiro a 27 de outubro de 2016** na concretização de **um sofisticado Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, que introduz um **Modelo de Gestão Estratégica** concebido em nossa própria Instituição para ser referência na Gestão Pública no Estado da Paraíba e na região do Nordeste. Trata-se de atividade classificada como de elevado impacto positivo no âmbito do desenvolvimento institucional do IFPB, tendo em vista que o último Planejamento Estratégico da Instituição datou de 1996, acerca de 20 anos atrás, frise-se, evidenciando a idiossincrasia do estudo e da profundidade do trabalho desenvolvido. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Cabível registrar o histórico da experiência institucional em termos de planejamento, que possui um (01) Plano Estratégico datado de 1996, ainda com a denominação de Escola Técnica Federal da Paraíba - ETEFPB; e três (03) Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI's), a saber: como CEFET-PB, de 2005-2009; como IFPB de 2010-2014 e de 2015-2019.

E realizar essa tarefa com visão prospectiva, dinamismo e flexibilidade configura intrincado desafio, no contexto contemporâneo, intensamente conectado e cada vez mais mutante, complexo. Por esta razão, o PLANEDE 2025 se propôs a delinear a conjuntura a partir de uma visão de futuro, destacando rumos e oportunidades para uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

3.2 MAPA ESTRATÉGICO

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Missão

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (PDI, 2015-2019, p. 11; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

Visão

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida**. (PDI, 2015-2019, p. 11; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

BSC1F - Perspectiva Financeira

TBL1F - Desempenho Econômico*

F01 Alcançar dois dígitos em incremento % de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento

F02 Aumentar a produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo expansão das matrículas atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas

F03 Gerenciar os riscos de execução dos contratos de obras e terceirização, gerenciando os limites do cronograma, controle dos resultados entregues e da qualidade, assim como riscos operacionais e de contingenciamento nos limites orçamentários

TBL1F - Gestão Ambiental

F04 Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital/Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria

F05 Estimular ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto-piloto Campus/Reitoria

TBL1F - Responsabilidade Social

F06 Crescer através da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos existentes, otimizando-se a infraestrutura de laboratórios, salas de aula em turno de funcionamento inativo, quadros de pessoal e recursos de gestão

F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público

BSC2P - Perspectiva Pessoas e Liderança Com Pessoas

TBL2P - Desempenho Econômico

P01 Ampliar o incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a atingir a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB

P02 Direcionar a ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão para cursos que possuem verticalização, na etapa seguinte, visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição

P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva

P03 Universalizar a formação dos professores em nível de pós-graduação stricto-sensu e promover a formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB

TBL2P - Gestão Ambiental

P05 Apoiar o envolvimento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB

P06 Desenvolver competências e capacitar os servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes

TBL2P - Responsabilidade Social

P07 Comunicar de forma clara a estratégia e as metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública

P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivo-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional

P09 Promover um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, agindo no sentido elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão

P10 Zelar pela transparência da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social

P11 Acompanhar e avaliar, permanentemente, com a participação da comunidade e das Instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria, as políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão para garantir condições institucionais de continuidade das ações

P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do

egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC3I - Perspectiva Processos Internos

TBL3I - Desempenho Econômico

- I01 Ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do IFPB no Estado da Paraíba
- I02 Reestruturar com ênfase na melhoria de prazos e qualidade da decisão os procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB

TBL3I - Gestão Ambiental*

- I03 Racionalizar ou redesenhar os processos existentes ou mesmo introduzir novos processos, visando integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos financeiros e aos stakeholders
- I04 Incluir a sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

TBL3I - Responsabilidade Social

- I06 Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pós-graduação tendo como subsídio Ciclo de Avaliação Interna Unificada, aprovada pelo CONSUPER, para diagnose do processo de aprendizagem dos estudantes IFPB
- I05 Fortalecer a percepção de presença da marca IFPB (branding), favorecendo a divulgação dos cursos e maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades

TDO - Estrutura

- I07 Fortalecer a rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB
- I08 Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes
- I09 Acompanhar a regulamentação e sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos

TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC4A - Perspectiva Inovação e Aprendizagem

TBL4A - Desempenho Econômico

- A01 Investir na compreensão profunda dos resultados institucionais, sobretudo, oriundos

TBL4A - Gestão Ambiental

- A06 Institucionalizar um consistente processo de tomada de

TBL4A - Responsabilidade Social

- A07 Gerar e selecionar Ideias baseadas em elevado impacto

de fontes de dados secundários (bases de dados dos sistemas do IFPB) e censitários, prioritariamente, Educacenso, Censup, Enade, Enem e Censo Demográfico

- A02 Consolidar programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, estimulando, sobretudo, a atuação em rede e o fortalecimento dos grupos de pesquisa certificados CNPQ
- A03 Ampliar fortemente o investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como incrementar a formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, de modo a buscar o aumento de eficiência de base tecnológica

decisão e seguir através de base sustentável as cinco perspectivas estratégicas do BSC do IFPB

- A04 Incorporar a sustentabilidade ao planejamento estratégico institucional e ao processo decisório da instituição
- A05 Introduzir Soluções Energéticas Inovadoras e Sustentáveis com ênfase em Energia Solar, Automação e Armazenamento de Energia para a modernização dos sistemas de iluminação e climatização dos prédios do IFPB

positivo mediante canais de relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil / e-SIC)

- A08 Promover pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, assim como ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência
- A09 Estimular a atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, Grupos de Pesquisa, Núcleos de Inovação, Parques e Polos Tecnológicos no IFPB
- A10 Incentivar a constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática
- A11 Criar e alavancar estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem à criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB

■ TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

BSC5S - Perspectiva Sociedade

■ TBL5S - Desempenho Econômico

- S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental
- S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba
- S03 Identificar demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que

■ TBL5S - Gestão Ambiental

- S05 Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas
- S07 Engajar os stakeholders do IFPB nos processos decisórios e operacionais do IFPB, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional
- S06 Acompanhar e monitorar os egressos do IFPB para o mapeamento

■ TBL5S - Responsabilidade Social*

- S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população
- S09 Articular com o setor produtivo e os movimentos sociais, através de inteligência de negócio, projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico

se integrem às práticas que possam ser posteriormente multiplicadas

■ S04 Estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares, intercâmpis, interinstitucionais e internacionais

de conhecimentos e saberes necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável

■ S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

■ S11 Induzir o monitoramento contínuo do mercado de atuação dos profissionais egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a

Valores Organizacionais

O conjunto de valores do **Instituto Federal da Paraíba** estão contemplados no modelo de gestão estratégica como **vértice da ação institucional**. Este conjunto de valores e princípios incorpora a **Ética** como base para o relacionamento do **IFPB** com a sociedade e demais partes interessadas, e enfatiza explicitamente a importância dos gestores, professores, técnicos administrativos, estudantes, pais de estudantes, funcionários terceirizados, fornecedores, parceiros estratégicos, Órgãos de fiscalização e controle, sociedade e comunidade, enfim, pessoas de dentro e de fora dos muros do IFPB, no cumprimento da **missão institucional** abrangendo questões essenciais para o nosso desempenho, incluindo o **meio ambiente** e o **desenvolvimento sustentável** como temas integrados ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB.

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo.

Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição:

Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e

Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

Esta seção é baseada na estrutura de governança institucional definida no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#), em [planejamento.ifpb.edu.br](#).

Para a ativação da estratégia do PLANEDE 2025, esta deve ser expressa em termos operacionais, o que significa traduzir a estratégia em objetivos e metas mensuráveis. A mensurabilidade da estratégia permite avaliar o progresso, o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão. É uma premissa importante para o sucesso da implementação da estratégia a execução da estratégia de monitoramento, tarefa altamente complexa que demanda um esteio de Governança. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planejamento.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Para o PLANEDE 2025, podemos definir a estrutura de governança do IFPB em dois níveis, quais sejam: **macro** e **microinstitucionais**. Sob o prisma macroinstitucional, a governança no Instituto Federal da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Comissão Própria de Avaliação, Procuradoria Jurídica, Auditoria Interna, Ouvidoria, Comissão Própria de Pessoal Docente e Comissão Interna de Supervisão - PCCTAE. No que concerne ao microinstitucional, no âmbito do Campus, tem-se o Conselho Diretor de cada Campus, Colegiados dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação, Conselhos de Classe de Cursos Técnicos, Grêmios Estudantil e Diretórios Acadêmicos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planejamento.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Mais informações específicas sobre a estrutura de governança encontram-se na página seguinte, contemplando o Plano de Ação da Área 14-ORG.



4 Dimensão Gestão de Riscos e Controles Internos

4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

O presente tópico sobre **Gestão de Riscos** é consubstanciado na declaração formal da **Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB**, decorrente do estudo do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e **Campi**, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos, compreendendo cinco (05) camadas que denominamos internamente de Gestão de Riscos Institucionais ou, simplesmente, modelo "GRI" do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025



Entende-se, pois, que a gestão de risco no IFPB é um processo contínuo, e não uma ação estanque, de modo que envolve a complexidade de atuação da Instituição: 2,2 mil servidores efetivos, 0,5 mil terceirizados e cerca de 30 mil estudantes atendidos em mais de 180 cursos do ensino técnico a pós-graduação (incluindo EaD), com 21 Campi em funcionamento, espalhados em 19 cidades paraibanas.

A denominação da Política de Gestão de Riscos recebe o acrônimo "**PGR-EPEGI**", cuja descrição é **Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional**, que está plenamente integrada à plataforma do **Sistema de Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br, permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acautelamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

4.2 MECANISMOS DE CONTROLE ESTABELECIDOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planejamento.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

4.3 ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 16-AUDI**.

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4.16

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Auditoria Interna (Área 16-AUDI)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área16-AUDI☆ (+9)

Descrição: Planejamento e feedback das ações desenvolvidas na Área 4.16-Auditoria Interna.



Exercício 2019

SUMÁRIO

- p. 01 - 1. Apresentação do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
- p. 02 - 2. A Auditoria Interna
 - p. 02 - 2.1 Missão
 - p. 02 - 2.2. Visão
- p. 03 - 3. Metodologia para a Elaboração da Matriz de Risco
- p. 04 - 4. Natureza (Nível) da Área/Macroprocesso
- p. 05 - 5. Matriz de Risco
- p. 23 - 6. Metodologia para o cálculo das horas de atividades
- p. 24 - 7. Ações de Auditoria a serem desenvolvidas
- p. 27 - 8. Ações de Auditoria a serem desenvolvidas extraordinariamente
- p. 28 - 9. Composição da equipe técnica
- p. 29 - 10. Orçamento para a realização das ações
- p. 29 - 11. Considerações finais

1. Apresentação do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

O presente **Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT 2019** segue estritamente as orientações estabelecidas na Instrução Normativa nº 09/2018, do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União, que dispõe sobre o Plano Anual de Auditoria Interna das Unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal.

O PAINT tem o objetivo de sistematizar as ações empreendidas pela Auditoria Interna do IFPB, definindo a programação anual com os temas e macroprocessos a serem trabalhados no exercício seguinte.

A Auditoria Interna no acompanhamento das áreas envolvidas pretender contribuir para o desenvolvimento das atividades administrativas, tendo como finalidades básicas: fortalecer a Gestão, racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

As atividades serão realizadas segundo os princípios dos controles formais e técnicos.

Destacamos que o cronograma de execução de trabalhos não é fixo, podendo ser alterado, suprimido em parte ou ampliado em função de fatores externos ou internos que venham prejudicar ou influenciar sua execução, tais como: trabalhos especiais, demandas oriundas do TCU e da Gerência Regional de Controle Interno.

2. A Auditoria Interna

A Auditoria Interna é o órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Ela auxilia a organização a alcançar seus objetivos a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança.

A Unidade de Auditoria Interna no IFPB é vinculada hierarquicamente ao Conselho Superior e tem suas competências disciplinadas por meio da Resolução do CONSUPER nº 58/2019, que aprovou o novo Regimento Interno da Unidade de Auditoria Interna do IFPB.

Seguindo os preceitos das Normas Internacionais de Auditoria Interna, para garantir a qualidade dos trabalhos, a atividade de auditoria interna será independente e os auditores internos devem ser objetivos na execução dos trabalhos.

2.1 Missão

Avaliar os controles internos, a gestão de risco e governança sob o prisma da ética, da independência e da imparcialidade contribuindo para o fortalecimento da gestão e do desenvolvimento institucional.

2.2 Visão

Ser reconhecido, no âmbito do IFPB, como órgão de excelência competente pela avaliação dos controles internos, da governança e da gestão de risco contribuindo para o fortalecimento da gestão e para o desenvolvimento institucional.

3. Metodologia para a Elaboração da Matriz de Riscos

Na definição dos temas e áreas/macroprocessos a serem trabalhados no exercício de 2019, a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 09/2018 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, fundamentou-se no planejamento estratégico decenal da instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025) e na estrutura de governança, na avaliação de riscos corporativos, nos controles existentes, além dos planos, metas, objetivos específicos, programas e políticas do Instituto Federal da Paraíba.

As informações institucionais colhidas junto ao Sistema PLANEDE 2025 (em: planejamento.ifpb.edu.br), que serviram de base para a elaboração da matriz de risco deste PAINT, apresentam um estudo formal de mapeamento de riscos integrado ao planejamento estratégico decenal, na forma de matriz relacionada aos objetivos estratégicos do IFPB. Uma vez identificados os riscos institucionais que possam afetar tais objetivos, foi adotada uma régua de classificação, de acordo com a possibilidade de ocorrência (baixa, média e alta) e o grau de impacto (baixo, moderado, alto e muito alto), conforme as tabelas apresentadas abaixo:

Escala de Probabilidade

Probabilidade	Descrição da probabilidade, desconsiderando os controles	Peso
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	1
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	3
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	5

Escala de Consequências

Impacto	Descrição do impacto nos objetivos, caso o evento ocorra	Peso
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos.	1
Moderado	Moderado impacto nos objetivos, porém recuperável.	3
Alto	Significativo impacto nos objetivos, de difícil reversão.	5
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos, de forma irreversível.	8

Como resultado, para a elaboração da matriz de riscos desta proposta de PAINT, a cada objetivo estratégico e seu risco relacionado no Sistema PLANEDE 2025 foi atribuída uma pontuação de risco inerente, que é o resultado dos fatores de probabilidade e impacto dos riscos identificados pelo gestor e refletem a gravidade de possíveis consequências e a urgência existente para o item.

Além da avaliação dos riscos corporativos relacionados aos objetivos estratégicos institucionais, na construção da matriz de riscos para o PAINT, também foi utilizado o critério da natureza (nível) da área/macroprocesso pertinente ou responsável, levando-se em conta a estruturação do planejamento estratégico da Instituição, conforme descrição abaixo. O resultado final, com a matriz de riscos contendo a listagem dos objetivos estratégicos e riscos apresentados atrelados às respectivas áreas/macroprocessos, a serem objeto de auditoria, corresponde à resultante da multiplicação dos pontos de cada um desses fatores.

4. Natureza (Nível) da Área/Macroprocesso

Esse fator buscou classificar cada área de acordo com a sua natureza, em áreas/macroprocessos finalísticos (Ensino, Pesquisa e Extensão) e não finalísticos (de apoio essencial e de suporte).

De acordo com a matriz de riscos identificados e relacionados aos objetivos estratégicos do IFPB, disponibilizada no Sistema PLANEDE 2025 (Planejamento Estratégico Decenal do Instituto), as áreas/macroprocessos ligados diretamente aos objetivos estratégicos são: Área 01 - Ensino (PRE); Área 02 - Pesquisa (PROPIPG); Área 03 - Extensão (PROEXC); Área 04 - Administração (PRAF); Área 05 - Assuntos Estudantis (PRAE); Área 06 - Gestão de Pessoas (DGEP); Área 07 - Tecnologia da Informação (DGTI); Área 08 - Marketing (DGCOM); Área 09 - Planejamento (DPI); Área 12 - Relações Internacionais (ARINTER); Área 13 - Obras (DGFPE); e Área 14 - Órgãos Colegiados (DAAOC).

Com isso, objetivando atribuir mais importância aos objetivos estratégicos relacionados aos macroprocessos ligados às ações finalísticas do IFPB, de acordo com a sua missão institucional, foi atribuído um multiplicado mais relevante para estes e um menos relevante para os demais, não finalísticos. Segue a pontuação atribuída:

Natureza da atividade desenvolvida atrelada ao objetivo estratégico	Pontuação
Finalística	1
Não finalística	0,70

5. Matriz de Riscos

Nr.	Perspectiva de Risco identificado	Objetivos Estratégicos / Metas / Área	Prob. Valor	Impacto Valor	Risco Inerente	Pont. Área	Risco Final (Inerente x Área)
1	Impacto negativo na taxa de permanência e êxito de nossos estudantes comprometendo o alcance planejado acima de 70% até 2020 e maior ou igual a 85% até 2025.	M08 Alcançar uma taxa de permanência e êxito de nossos estudantes acima de 70% até 2020 e maior ou igual a 85% até 2025 Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
2	Impacto negativo na manutenção de pelo menos 15% dos nossos estudantes em processo de verticalização do ensino.	M04 Manter pelo menos 15% dos nossos estudantes em processo de verticalização do ensino. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
3	Impacto negativo na expansão da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos já existentes.	F06 Crescer através da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos existentes, otimizando-se a infraestrutura de laboratórios, salas de aula em turno de funcionamento inativo, quadros de pessoal e recursos de gestão. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
4	Impacto negativo no crescimento de matrículas da educação técnica de nível médio, assegurando as políticas do governo federal de cotas para o ingresso e alcançando ao término do PLANEDE acima de 35 mil alunos matriculados na educação básica do IFPB.	M23 Triplicar as matrículas da educação técnica de nível médio, assegurando as políticas do governo federal de cotas para ingresso e alcançando ao término do PLANEDE acima de 35 mil alunos matriculados na educação básica no IFPB (PNE Meta 11 e item 11.1) Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
5	Impacto negativo no número de matrículas no Ensino Superior de modo a comprometer ao término de vigência do PLANEDE, em 2025, o alcance de um quantitativo superior a 25 mil matrículas em Cursos de Graduação (por hermenêutica, PNE Meta 12 e 12.2).	M25 Duplicar o número de matrículas no Ensino Superior de modo que ao término de vigência do PLANEDE, em 2025, o IFPB alcance um quantitativo superior a 25 mil matrículas em Cursos de Graduação (por hermenêutica, PNE Meta 12 e 12.2). Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
6	Impacto negativo no alcance do índice de 100% dos cursos de graduação do IFPB com	M29 Alcançar o índice de 100% dos cursos de graduação do IFPB com CPC maior ou igual a 3	5	8	40	1	40

	CPC maior ou igual a 3 (Conceito preliminar de curso), atribuído no ato da renovação de Reconhecimento de Cursos através de resultados do ENADE e informações censitárias da Instituição.	(Conceito Preliminar de Curso), atribuído no ato da renovação de Reconhecimento de Curso, através de resultados do ENADE e informações censitárias da Instituição. Área 1 - ENS.					
7	Impacto negativo na internalização de sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campo do IFPB, ocasionando a assimetria de processos com os executados na Reitoria.	I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
8	Impacto negativo na expansão de vagas ofertadas para a educação de jovens e adultos, em relação à média da Rede Federal do Nordeste, visando contribuir para a elevação do nível de escolaridade do trabalhador e garantir seu direito à educação e à cidadania	M14 Alcançar uma proporção de vagas ofertadas para a educação de jovens e adultos acima da média da Rede Federal do Nordeste, visando contribuir para a elevação do nível de escolaridade do trabalhadores e garantir seu direito à educação e à cidadania. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
9	Impacto negativo na garantia de serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ensejando ineficiência e comprometimento da qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão gestão e os processos do IFPB.	I13 Garantir serviços de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão e gestão e os processos do IFPB. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
10	Impacto negativo no acompanhamento e avaliação das políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão que toném com a participação da comunidade e das instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria para garantir condições institucionais de continuidade das ações.	P11 Acompanhar e avaliar, permanentemente, com a participação da comunidade e das Instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria, as políticas e ensino-pesquisa-extensão e gestão para garantir condições institucionais de continuidade das ações. Área 1 - ENS.;	5	8	40	1	40
11	Impacto negativo na elevação progressiva do número de matrículas nos Cursos de Educação a Distância do IFPB (EaD), comprometendo o alcance da proporção de 20% de estudantes em EaD em relação ao total geral de matrículas da Instituição tendo como linha base 2015.	M26 Elevar progressivamente o número de matrícula nos Cursos de Educação a Distância do IFPB (EaD), de modo a alcançar a proporção de 20% de estudantes em EaD em relação ao total geral de matrículas da Instituição tendo como linha base 2015. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
12	Impacto negativo na compreensão dos resultados institucionais, sobretudo, oriundo de fontes de dados secundários (base de dados dos sistemas IFPB) e censitários, prioritariamente, Educacenso, Censup,	A01 Investir na compreensão profunda dos resultados institucionais, sobretudo, oriundos de fontes de dados secundários (bases de dados dos sistemas do IFPB) e censitários, prioritariamente, Educacenso, Censup,	5	8	40	1	40

	Enade, Enem e Censo Demográfico.	Enade, Enem e Censo Demográfico. Área 1 - ENS.					
13	Impacto negativo na ampliação do portfólio de cursos, comprometendo o resultado em relação à média para a Rede Federal do Nordeste.	M02 Possuir o maior portfólio de cursos com número acima da média para a Rede Federal do Nordeste. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
14	Impacto negativo no tempo de expedição de diploma através de melhoria de processos, que resulte em tempo inferior a 90 dias entre o registro de solicitação do estudante e a conclusão com êxito do processo de emissão.	M17 Reduzir tempo de expedição de Diploma através de melhoria de processos, que resulte em tempo inferior a 90 dias entre o registro de solicitação do estudante e a conclusão com êxito do processo de emissão. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
15	Impacto negativo no número de matrículas na educação de jovens e adultos (PROEJA), comprometendo o crescimento de 10% ao ano até 2025, tendo como proxy o art. 2º, § 1º e 2º, Dec. n 5.840, de 13.07.06, e o alcance de pelo menos 1,6 mil matrículas ao término do PLANEDE e uma oferta mínima de 10% das vagas.	M16 Ampliar o número de matrículas de jovens e adultos (PROEJA) a 10% ao ano até 2025, tendo como proxy o art. 2º, §§ 1º e 2º, Dec. nº 5.840, de 13.07.06, alcançando 1,6 mil matrículas ao término do PLANEDE e uma oferta mínima de 10% das vaga. Área 1 - ENS.	5	8	40	1	40
16	Impacto negativo na expansão da atuação do Instituto Federal da Paraíba preferencialmente através de polo EAD nas cidades Paraibanas com mais de 25 mil ou mais habitantes sem a presença do Campus tendo como linha de base o número de habitantes de 2015.	M18 Expandir a atuação do Instituto Federal da Paraíba preferencialmente através do polo EAD nas cidades paraibanas com 25 mil ou mais habitantes sem a presença de Campus do IFPB tendo como base o número de habitantes de 2015.	5	8	40	1	40
17	Impacto negativo no marketshare considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental.	S01 Elevar o marketshare considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental. Área 1 - ENS	5	8	40	1	40
18	Impacto negativo na efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba.	S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba. Área 1 - ENS	5	8	40	1	40
19	Impacto negativo na manutenção e ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição sobretudo para os cursos que possuem verticalização.	P02 Direcionar a ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão para cursos que possuem verticalização, na etapa seguinte, visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição. Área 1 - ENS	5	8	40	1	40

20	Impacto negativo na adoção de metas parametrizadas para os Campi com menos de 5 anos de existência, mas com funcionamento em sede própria.	M27b Adotar metas parametrizadas para os Campi com menos de 5 anos de existência, mas com funcionamento em sede própria. Área 1 – ENS	5	8	40	1	40
21	Impacto negativo na adoção de metas parametrizadas para os Campi com mais de 5 anos de existência e/ou em funcionamento em sede própria.	M27a Adotar metas parametrizadas para os Campi com mais de 5 anos de existência e/ou em funcionamento em sede própria. Área 1 – ENS .	5	8	40	1	40
22	Ineficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público.	F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público. Área 1 – ENS	5	8	40	1	40
23	Impacto negativo na identificação das demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que se integrem às práticas que possam ser posteriormente multiplicadas.	S03 Identificar demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que se integrem às práticas que possam ser posteriormente multiplicadas. Área 2 – PES	5	8	40	1	40
24	Desestímulo à atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, grupo de pesquisa, Núcleos de inovação, Parques e polos tecnológicos do IFPB.	A09 Estimular a atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, Grupos de Pesquisa, Núcleos de Inovação, Parques e polos tecnológicos do IFPB.	5	8	40	1	40
25	Impacto negativo no alcance da melhor composição da força-de-trabalho com base no melhor índice de qualificação stricto sensu dos professores para a Rede Federal do Nordeste.	M05 Atingir a melhor composição da força-de-trabalho com o melhor índice de qualificação stricto sensu dos professores para a Rede Federal do Nordeste. Área 2 – PES.	5	8	40	1	40
26	Impacto negativo no número de publicações em eventos promovidos pela Rede Federal do Nordeste (CONNEPI, REDITEC, FMEPT).	M13 Atingir o maior número de publicações em eventos promovidos pela Rede Federal do Nordeste (CONNEPI, REDITEC, FMEPT). Área 2 PES	5	8	40	1	40
27	Impacto negativo na promoção de pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, que ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência.	A08 Promover pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, assim como ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência. Área 2 – PES.	5	8	40	1	40
28	Impacto negativo nos processos existentes e na introdução de novos processos visando	I03 Racionalizar ou redesenhar os processos existentes ou mesmo introduzir novos	5	8	40	1	40

	integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos financeiros e aos stakeholders.	processos, visando integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos financeiros e aos stakeholders. Área 2 – PES.					
29	Impacto negativo no desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas por nossos talentos (pesquisadores, estudantes e servidores) e assim desestimulando um processo educativo e investigativo Hands-On com a aplicação do conhecimento, prototipagem, fabricação digital.	M15 Enfatizar o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas por nossos talentos (pesquisadores, estudantes e servidores), estimulando um processo educativo e investigativo Hands-On, com a aplicação do conhecimento, prototipagem, fabricação digital. Área 2 – PES	5	8	40	1	40
30	Impacto negativo no alcance da universalização da formação dos professores em nível de pósgraduação stricto-sensu e na promoção da formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB.	P03 Universalizar a formação dos professores em nível de pósgraduação stricto-sensu e promover a formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB. Área 2 – PES	5	8	40	1	40
31	Impacto negativo no incremento de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento.	F01 Alcançar dois dígitos em incremento % de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento. Área 2 – PES.	5	8	40	1	40
32	Impacto negativo no incentivo à constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática.	A10 Incentivar a constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática. Área 2 PES.	5	8	40	1	40
33	Impacto negativo, fortemente, no investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como no incremento da formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, comprometendo o aumento de eficiência de base tecnológica.	A03 Ampliar fortemente o investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como incrementar a formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, de modo a buscar o aumento de eficiência de base tecnológica. Área 2 – PES.	5	8	40	1	40
34	Impacto negativo no alcance em 2025 da proporção de 1 Projeto de Extensão e de 1 de Projeto de Pesquisa para cada 40 estudantes matriculados no IFPB.	M30 Atingir em 2025 a proporção de 1 Projeto de Extensão e de 1 de Projeto de Pesquisa a cada 40 estudantes matriculados no IFPB. Áreas 2 e 3 – PES e EXT *	5	8	40	1	40
35	Efeito negativo no monitoramento de inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil	P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma	5	8	40	1	40

	profissional do egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares.	análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares. Área 3 - EXT					
36	Queda na percepção de presença da marca IFPB (branding), desfavorecendo a divulgação dos cursos e um maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades.	I05 Fortalecer a percepção de presença da marca IFPB (branding), favorecendo a divulgação dos cursos e maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades. Área 3 - EX	5	8	40	1	40
37	Desestímulo ao desenvolvimento de atividades interdisciplinares, intercampi, interinstitucionais e internacionais.	S04 Estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares, intercampi, interinstitucionais e internacionais. Área 3 - EXT	5	8	40	1	40
38	Impacto negativo na articulação com o setor produtivo e com os movimentos sociais, comprometendo a utilização de inteligência de negócio para a elaboração de projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, visando uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico.	S09 Articular com o setor produtivo e os movimentos sociais, através de inteligência de negócio, projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico. Área 3 - EXT	5	8	40	1	40
39	Impacto negativo na adoção de metas parametrizadas para os Campi em Implantação e/ou Classificados como Centro de Referência e/ou com funcionamento em local provisório e/ou por concessão de uso das instalações.	M27c Adotar metas parametrizadas para os Campi em Implantação e/ou Classificados como Centro de Referência e/ou com funcionamento em local provisório e/ou por concessão de uso das instalações. Área 2 e 3 - PES e EXT *	5	8	40	1	40
40	Impacto negativo no rastreamento ambiental para a identificação de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população.	S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população. Área 3 - EXT	5	8	40	1	40
41	Redução na produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo expansão das matrículas	F02 Aumentar a produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo	5	8	40	0,7	28

	atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas.	expansão das matrículas atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas. Área 4 – ADM					
42	Impacto negativo nos contratos vigentes de obras e terceirização, comprometendo o cronograma, o controle dos resultados entregues/qualidade, assim como riscos operacionais de interrupção de atividades de suporte e de litígios.	F03 Gerenciar os riscos de execução dos contratos de obras e terceirização, gerenciando os limites do cronograma, controle dos resultados entregues e da qualidade, assim como riscos operacionais e de contingenciamento nos limites orçamentários. Área 4 – ADM	5	8	40	0,7	28
43	Impacto negativo na reestruturação de processos com ênfase na melhoria de prazos e qualidade de decisão nos procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB.	I02 Reestruturar com ênfase na melhoria de prazos e qualidade da decisão os procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB. Área 5 – AEST	5	8	40	0,7	28
44	Impacto negativo na inclusão da sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, desconsiderando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional.	I04 Incluir a sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional. Área 5 – AEST	5	8	40	0,7	28
45	Impacto negativo na rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisaImpacto negativo na rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB.	I07 Fortalecer a rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB. Área 6 – GP	5	8	40	0,7	28
46	Inadequação da infraestrutura para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que deveriam assegurar padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes.	I08 Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes. Área 6 – GP	5	8	40	0,7	28
47	Impacto negativo no acompanhamento da regulamentação e da sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos.	I09 Acompanhar a regulamentação e sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos. Área 6 – GP	5	8	40	0,7	28
48	Impacto negativo no direcionamento do desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades	I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de	5	8	40	0,7	28

	específicas da área de ensino, desfavorecendo a atuação das Coordenações de Cursos em relação a uma gestão integrada desde a formulação do PPC a formação da grade de aulas.	ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas. Área 8 – MKT					
49	Impacto negativo na modelagem do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders.	I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders. Área 14 – ORG	5	8	40	0,7	28
50	Impacto negativo no desenvolvimento e geração de soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo.	I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo. Área 5 – AEST	5	8	40	0,7	28
51	Impacto negativo na expansão das oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, comprometendo iniciativas de atividades de apoio de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva.	P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva. Área 13 – OBR	5	8	40	0,7	28
52	Impacto negativo no engajamento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB.	P05 Apoiar o envolvimento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB. Área 9 – PLAN	5	8	40	0,7	28
53	Impacto negativo no desenvolvimento de competências e capacitação de servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes.	P06 Desenvolver competências e capacitar os servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes. Área 7 – TIC	5	8	40	0,7	28
54	Impacto negativo na comunicação da estratégia e das metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública.	P07 Comunicar de forma clara a estratégia e as metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública. Área 9 – PLAN	5	8	40	0,7	28

55	Impacto negativo na promoção de um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, no sentido de elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão.	P09 Promover um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, agindo no sentido elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão. Área 7 – TIC	5	8	40	0,7	28
56	Impacto negativo na transparência ativa da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social.	P10 Zelar pela transparência da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social. Área 9 – PLAN	5	8	40	0,7	28
57	Impacto negativo na institucionalização de um consistente processo de tomada de decisão baseado nas cinco perspectivas estratégicas do BSC do IFPB.	A06 Institucionalizar um consistente processo de tomada de decisão e seguir através de base sustentável as cinco perspectivas estratégicas do BSC do IFPB. Área 9 – PLAN	5	8	40	0,7	28
58	Impacto negativo na geração e seleção de Ideias mediante canais de relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil / e-SIC).	A07 Gerar e selecionar Ideias baseadas em elevado impacto positivo mediante canais de relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil / e-SIC). Área 8 – MK	5	8	40	0,7	28
59	Impacto negativo na criação e alavancagem de estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem à criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB.	A11 Criar e alavancar estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem à criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB. Área 6 – GP	5	8	40	0,7	28
60	Impacto negativo no acompanhamento e monitoramento dos egressos do IFPB para o mapeamento de conhecimentos e saberes necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável.	S06 Acompanhar e monitorar os egressos do IFPB para o mapeamento de conhecimentos e saberes necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável. Área 5 – AEST	5	8	40	0,7	28
61	Impacto negativo no engajamento dos stakeholders do IFPB nos processos decisórios e operacionais do IFPB com implicações na construção do orçamento e na adoção de critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e	S07 Engajar os stakeholders do IFPB nos processos decisórios e operacionais do IFPB, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional. Área 4 – ADM	5	8	40	0,7	28

	avaliação do desempenho institucional.							
62	Impacto negativo no monitoramento contínuo do mercado de atuação dos profissionais egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a.	S11 Induzir o monitoramento contínuo do mercado de atuação dos profissionais egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a. Área 5 – AEST	5	8	40	0,7	28	
63	Impacto negativo no custoaluno, comprometendo o resultado em relação à média desempenhada para a Rede Federal do Nordeste.	M01 Ter o menor custo-aluno com resultado abaixo da média desempenhada para a Rede Federal do Nordeste (medição anual todo o dia 27 de outubro para o Paradigma e quinquenal, em 27 de outubro de 2020, 27 de outubro de 2025 e 27 de outubro de 2026 para NE). Área 4 – ADM	5	8	40	0,7	28	
64	Impacto negativo na taxa de inserção de mercado (ênfase no mercado formal com atuação na área de formação no IFPB) para alunos egressos em até 2 anos após a sua conclusão de curso.	M09 Registrar uma taxa de inserção de mercado (ênfase no mercado formal com atuação na área de formação no IFPB) acima de 1/3 para alunos egressos em até 2 anos após a sua conclusão de curso .AREA 5 AEST	5	8	40	0,7	28	
65	Impacto negativo no índice de demanda (candidato x vaga) quando comparado com a média da Rede Federal do Nordeste.	M12 Verificar um índice de demanda (candidato x vaga) acima da média para a Rede Federal do Nordeste. Área 8 – MKT	5	8	40	0,7	28	
66	Impacto negativo no alcance em 2025 da proporção de 1 estudante em experiência internacional a cada 40 estudantes matriculados no IFPB e, a mesma relação, sendo de 1 professor em experiência internacional a cada 40 professores do quadro efetivo da Instituição.	M19 Alcançar em 2025 a proporção de 1 estudante em experiência internacional a cada 40 estudantes matriculados no IFPB e, a mesma relação, sendo de 1 professor em experiência internacional a cada 40 professores do quadro efetivo da Instituição. Área 12 – INTER	5	8	40	0,7	28	
67	Impacto negativo no número de proponentes/inscritos para o alcance superior a 3 vezes ao total de propostas previstas em Edital Institucional.	M20 Alcançar o número de proponentes/inscritos superior a 3 vezes ao total de propostas previstas em Edital Institucional. Área 8 – MKT	5	8	40	0,7	28	
68	Impacto negativo no índice de relação computador/aluno no IFPB, comprometendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação (PNE Meta 7.15).	M24 Triplicar até o final de 2025 a relação computador/aluno no IFPB, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação (PNE Meta 7.15). Área 7 – TIC	5	8	40	0,7	28	
69	Impacto negativo no cronograma de conclusão das obras das sedes dos Campi implantados até 2015 tendo como parâmetro a data-limite 31 de dezembro de 2019, ano de término de	M28 Concluir as obras das sedes dos Campi implantados até 2015 tendo como parâmetro a datalimite 31 de dezembro de 2019, ano de término de vigência do PDI 20152019. Área 4 – ADM	5	8	40	0,7	28	

	vigência do PDI 2015-2019.						
70	Impacto negativo na ampliação da oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do IFPB no Estado da Paraíba.	I01 Ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do IFPB no Estado da Paraíba. Área 2 – PES	3	8	24	1	24
71	Impacto negativo na manutenção e expansão da infraestrutura de laboratório comprometendo padrões de qualidade para registro de Acreditação (Credenciamento) e/ou Certificação ISO 9001 (SGQ Processos) e/ou 17025 (SGQ Competência Técnica em Laboratório de Teste) e/ou Princípios BPL e/ou Manual da Qualidade.	M07 Ter a melhor infraestrutura de laboratório com meta mínima de 1 registro de Acreditação (Credenciamento) e Certificação ISO 9001 (SGQ Processos) e/ou 17025 (SGQ Competência Técnica em Laboratório de Teste) e/ou Princípios BPL e/ou Manual da Qualidade. Área 2 – PES	3	8	24	1	24
72	Impacto negativo no alcance em 2025 da proporção de 1 Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFPB a cada 100 professores doutores do quadro efetivo da Instituição.	M31 Alcançar em 2025 a proporção de 1 Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFPB a cada 100 professores doutores do quadro efetivo da Instituição. Área 2 – PES	3	8	24	1	24
73	Impacto negativo na promoção de atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivocomportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional.	P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivocomportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional. Área 7 – TIC	5	3	15	0,7	10,50
74	Interrupção nas ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto-piloto Campus/Reitoria.	F05 Estimular ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto piloto Campus/Reitoria. Área 2 – PES	1	5	5	1	5
75	Impacto negativo na consolidação de programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, provocando o desestímulo, sobretudo, da atuação em rede e de grupos de pesquisa certificados CNPQ.	A02 Consolidar programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, estimulando, sobretudo, a atuação em rede e o fortalecimento dos grupos de pesquisa certificados CNPQ. Área 2 – PES	1	5	5	1	5
76	Impacto negativo na geração de patentes e transformação na	M03 Ser a Instituição mais inovadora com meta mínima de 1 registro de	1	5	5	1	5

	Instituição mais inovadora com meta mínima de 1 registro de patente por Campus a cada interstício de PDI.	patente por Campus a cada interstício de PDI. Área 2 – PES					
77	Impacto negativo no desempenho em teste nacional de proficiência de nível médio (ENEM, ou de outro que vier a substituí-lo), comprometendo o resultado em relação à média para a Rede Federal do Nordeste	M06 Possuir o melhor desempenho em teste nacional de proficiência de nível médio (ENEM, ou de outro que vier a substituí-lo) com resultado acima da média para a Rede Federal do Nordeste. Área 1 – ENS	1	5	5	1	5
78	M10 Impacto negativo no alcance do resultado do IGC acima da média para a Rede Federal do Nordeste	M10 Alcançar o resultado do IGC acima da média para a Rede Federal do Nordeste. Área 1 – ENS	1	5	5	1	5
79	Impacto negativo na evolução do número de cursos com CC (Conceito de Curso) e IGC (Índice Geral de Cursos) em relação à média para a Rede Federal do Nordeste	M11 Conseguir o maior número de cursos com CC (Conceito de Curso) e IGC (Índice Geral de Cursos) acima da média para a Rede Federal do Nordeste. Área 1 – ENS	1	5	5	1	5
80	Impacto negativo para que haja o alcance de pelo menos 75% dos cursos de graduação do IFPB com CC \geq 4 (Conceito de Curso), atribuído no ato de Reconhecimento de Curso através de avaliação in loco do MEC em uma escala que vai de 1 a 5, sendo 5 excelência.	M32 Elevar para pelo menos 75% o percentual dos cursos de graduação do IFPB com CC \geq 4 (Conceito de Curso), atribuído no ato de Reconhecimento de Curso através de avaliação in loco do MEC em uma escala que vai de 1 a 5, sendo 5 excelência. Área 1 – ENS	1	5	5	1	5
81	Impacto negativo no controle dos gastos com custeio, impedindo o investimento em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria.	F04 Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital/Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria. Área 4 – ADM	1	5	5	0,7	3,5
82	Impacto negativo na qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pós-graduação.	I06 Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pósgraduação tendo como subsídio Ciclo de Avaliação Interna Unificada, aprovada pelo CONSUPER, para diagnose do processo de aprendizagem dos estudantes IFPB. Área 6 – GP	1	5	5	0,7	3,5
83	Impacto negativo na capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, comprometendo a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações.	I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações. Área 9 – PLAN	1	5	5	0,7	3,5
84	Desestímulo às atividades interdisciplinares, inter-	I16 Estimular as atividades	1	5	5	0,7	3,5

	Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos.	interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos. Área 4 – ADM						
85	Diminuição no incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a comprometer a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB.	P01 Ampliar o incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a atingir a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB. Área 8 – MKT	1	5	5	0,7	3,5	
86	Impacto negativo no fortalecimento da marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, refletindo ainda na imagem institucional dissociada da sustentabilidade e no ruído de comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas.	S05 Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas. Área 8 – MKT	1	5	5	0,7	3,5	

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	O Programa de auditoria no Macroprocesso Ensino (objetivo estratégico A09 Meta M05) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	23/01/2019 - 24/04/2019	Kléber Cordeiro Costa (auditor responsável). Planejador Ad hoc Área16-AUDI☆	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas.	0	100

	dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.					perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.			
002	O programa de Auditoria no Macroprocesso Ensino (Objetivos Estratégicos F06 e M04) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	23/01/2019 - 23/04/2019	Erick Miranda da Silva.	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas.	0	0
003	O programa da área a ser auditada no Macroprocesso Gerir Ensino (objetivo estratégico M25 e M29) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	23/01/2019 até o dia 24/04/2019.	Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque.	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa	0	100

	apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.			objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	atividade, serão gastas 512 horas.			
004	O programa do Macro Processo Pesquisa (M13 - Atingir o maior número de publicações em eventos promovidos pela Rede Federal do Nordeste e M27C - Adotar metas parametrizadas para os Campi em implantação e/ou Classificados como Centro de Referência e/ou com funcionamento em local provisório e/ou por concessão de uso das instalações) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	23/01/2019 - 24/04/2019	Alisson Câmara de Abreu.	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas.	0	100

	auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.					tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.			
005	O Programa de Auditoria referente aos objetivos M30 e S03 do Macroprocesso Pesquisa será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho. O programa é fundamental para que o planejamento da auditoria seja realizado de forma completa e organizada, através de pesquisas, mapeamentos e análises aprofundadas que refletirão na eficiência, eficácia e efetividade dos trabalhos futuros de execução.	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	23/01/2019 - 24/04/2019	Augusto Sérgio Dutra Sarmento. Auditor Augusto Sarmento	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) Realização de reuniões com os gestores responsáveis; b) Pesquisa, mapeamento e análise preliminar de documentos e instrumentos pertinentes ao objeto; c) A definição do objetivo de auditoria e delimitação do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; d) A elaboração do programa de trabalho, contendo as questões de auditoria que devem ser respondidas na futura execução; e) Análise da necessidade de designação de Auditor Técnico.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nesta atividade, serão gastas 512 horas.	0	100
006	O programa no macropro esso Relacionamento	Estabelecer os principais pontos de	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores	23/01/2019 - 24/04/2019	Kaliane Soares Coutinho.	O planejamento da auditoria	Como não haverá dispêndio de	0	100

	do IFPB com as Fundações de Apoio será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	relacionados com o objeto da auditoria.			ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos	recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas		
007	O Programa de auditoria no Macroprocesso Extensão (objetivo estratégico M27C, M30, S04 e S08) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sala da Auditoria Interna - Campus Cajazeiras e relacionados com o objeto da auditoria.	23/01/2019 - 24/01/2019	Francimar Barbosa da Silva e Marcos Ubiratan Pedrosa Calado	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos;	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas.	0	100

	<p>programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.</p>					<p>c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.</p>			
008	<p>A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Pesquisa será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.</p>	<p>Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.</p>	<p>Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.</p>	<p>27/05/2019 - 03/10/2019</p>	<p>Auditor Alisson Câmara de Abreu</p>	<p>A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.</p>	0	90
009	<p>A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Pesquisa (objetivos/metasp institucionais</p>	<p>Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a</p>	<p>Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.</p>	<p>10/06/2019 - 17/10/2019</p>	<p>Augusto Sérgio Dutra Sarmiento</p>	<p>A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão</p>	0	30

	M30 e S03) será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.			consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas; a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.			
010	A execução de Auditoria no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	10/06/2019 a 17/10/2019.	Kaliane Soares Coutinho	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas	0	100

	Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.								
011	A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Ensino (objetivos/metasp institucionais M25 e M29) será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	10/06/2019 a 17/10/2019.	Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque.	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas	0	90
012	A execução de Auditoria no Macroprocesso	Identificar informações suficientes,	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores	26/07/2019 - 20/12/2019	Francimar Barbosa da Silva e	A execução da auditoria ocorrerá com	Como não haverá dispêndio de	0	30

	Gerir Extensão (objetivos/metasp institucionais M27c, M30, S04 e S08) será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório	relacionados com o objeto da auditoria.		Marcos Ubiratan Pedrosa Calado.	as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho dos Auditores necessárias para conclusão dos trabalhos. Nesta atividade, serão gastas 840 horas.		
013	A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Pesquisa (objetivos/metasp institucionais M05 e A09) será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	27/05/2019 - 05/08/2019	Kléber Cordeiro Costa. Gestor da Área16-AUDI☆ (+1)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas	0	90

	<p>evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.</p>								
014	<p>A execução da auditoria no Macroprocesso Gerir Educação à Distância será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final</p>	<p>Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório</p>	<p>Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como na sala da Diretoria da EAD (video conferência), na sala das coordenações dos cursos selecionados (videoconferência) e nos locais reservados a EAD nos campi de Cajazeiras e Sousa.</p>	<p>16/07/2018 a 23/10/2018.</p>	<p>Auditor Francimar Barbosa</p>	<p>A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

015	A execução da auditoria no Macroprocesso Gerir Riscos. será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como a Diretoria de Planejamento.	11/05/2018 até o dia 09/11/2018.	Auditor Kléber Cordeiro Costa. Planejador Ad hoc Área16-AUDI☆	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.	0	100
016	O programa de Auditoria no Macroprocesso Ensino em relação as metas M08 e M23. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	26/01/2019 até o dia 20/04/2019.	João Theodosio	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 512 horas.	0	0

	<p>programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.</p>					estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.			
017	<p>A execução da auditoria no Macroprocesso Ensino em relação as metas M08 e M23.. será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.</p>	<p>Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.</p>	<p>Sede da Auditoria Interna do IFPB e nos Setores relacionados com o objeto da auditoria.</p>	<p>22/04/2019 até o dia 10/08/2019.</p>	<p>João Theodosio</p>	<p>A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



5 Dimensão Relacionamento Com a Sociedade



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 17-A** e do Plano de Ação da **Área 17-B**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 5, Seção 1, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 3-COMUN. | 6-TRANSP. |

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Ouvidoria Geral do IFPB:

A Ouvidoria Geral do Instituto Federal da Paraíba – IFPB, organizada e mantida pela Reitoria foi criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução no 238/2012, convalidada pela Resolução no 71/2013 e revalidada pela Resolução no 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional. Além disso, existe a legislação federal que normatiza o tema.

Conforme aduz a Res. no 65/2015 do CONSUPER, a Ouvidoria Geral do IFPB é uma unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

O sistema eletrônico de Ouvidoria do Governo Federal (e-Ouv) foi implementado no IFPB em maio de 2018, entrando em pleno funcionamento cerca de três meses depois. Mister esclarecer que hoje tal sistema é uma ferramenta imprescindível e que concentra a grande maioria das demandas da Ouvidoria, com registro de dados/informações dos dirigidos à Instituição.

O objetivo do e-Ouv é organizar, facilitar e padronizar os procedimentos de acesso à informação tanto dos usuários quanto da Administração Pública. O e-Ouv permite que qualquer pessoa física ou jurídica - incluída através do anonimato ou da pseudonimização - encaminhe suas demandas para IFPB. Por meio do sistema também é possível consultar as respostas recebidas (provisórias e/ou conclusivas).

Segundo o Regimento supracitado, nas diretrizes gerais, deve-se buscar:

- I. melhorar o desempenho e a imagem da Instituição;
- II. contribuir para o aprimoramento dos serviços prestados;
- III. facilitar ao usuário dos serviços prestados o acesso às informações;
- IV. proporcionar maior transparência das ações institucionais;
- V. contribuir para o aperfeiçoamento das normas e procedimentos internos;
- VI. incentivar a participação da comunidade na modernização dos processos e procedimentos da instituição;
- VII. incentivar a valorização do ser humano na Instituição.

Atualmente, pois, além do sistema eletrônico a Ouvidoria dispõe de outros canais de comunicação com o objetivo de promover a interlocução entre o usuário e o Instituto Federal do Paraíba, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania venham a produzir a melhoria dos serviços públicos prestados. Logo, o acesso do cidadão para solicitações, denúncias, reclamações, comunicações, elogios, sugestões e pedido de informação pode ocorrer através de:

- Linha telefônica - 3612-9704;
- Email: ouvidoria@ifpb.edu.br;
- Requerimento padronizado;
- Processo via protocolo institucional;
- Formulário Online no Portal da Transparência do IFPB (<http://www.ifpb.edu.br/transparencia>);
- Agendamento pessoal;
- Atendimento presencial;
- Sistema e-OUV (<https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx>).

Em 2019, foram registradas 72 (setenta e duas) demandas formais no sistema e-Ouv/Falar.Br, média de 06 (seis) por mês, sendo que 06 (seis) delas ainda se encontram com status “pendente de resposta”. Destarte, o quadro que apresenta de forma contextualizada os números das demandas daquele ano é o seguinte:

Nº	Demandas	Quantitativo
01	Denúncias	11
02	Reclamações	25
03	Elogios	01
04	Sugestões	-
05	Pedidos de informações	-
06	Comunicação	01
07	Solicitações	28
08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06
Total		72

Fonte: Ouvidoria/IFPB – Falar.Br – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2019).

O Instituto Federal da Paraíba, por meio da Ouvidoria, está utilizando o Sistema Eletrônico e-Ouv como é um canal integrado de recebimento das manifestações (denúncias, reclamações, pedido de informações, comunicações, solicitações, sugestões e elogios) dirigidas aos seus setores, departamentos e diretorias, em todos os campi. Vale registrar que o e-Ouv esta disponível para os usuários na internet e funciona 24 horas.

A Ouvidoria busca encaminhar as demandas o mais rápido possível, procurando também manter atualizadas as informações sobre a demanda, ou seja, visa solucionar/encaminhar as demandas dos usuários de forma mais célere, precisa e objetiva, colaborando para prestação de um serviço público de qualidade.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 5, Seção 2, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** |

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Serviço de Informação ao Cidadão do IFPB:

1. Relacionamento com a Sociedade

Este capítulo versa sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão no âmbito do Instituto Federal da Paraíba para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a carta de serviços ao cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição. Os dados apresentados, a seguir, foram mensurados considerando o Relatório de Pedidos de Acesso à Informação e Solicitantes extraídos do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão, bem como o Painel Lei de Acesso à Informação (<http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm>) no período de 2019.

2. Canais de Acesso do Cidadão

O Instituto Federal da Paraíba - IFPB possui como canal de comunicação com a sociedade o SIC (Sistema de Informação ao Cidadão), criado pela Lei de Acesso à Informação Nº 12.527/2011 e regulamentado pelo Decreto Nº 7.724, de 26 de maio de 2012. Este setor representa a Transparência Passiva do Governo Federal, classificação esta que significa que a transparência de informações apenas ocorrerá se for motivada, ou seja, solicitada pelo cidadão.

Conta, também, com o canal de comunicação com a comunidade acadêmica a Ouvidoria Geral do IFPB, criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução nº 71/2013 e revalidada pela Resolução nº 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional. Conforme aduz a Res. nº 65/2015 do CONSUPER, a Ouvidoria Geral do IFPB é uma unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo a contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão. O Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) propicia o fortalecimento da transparência e a participação do cidadão na gestão pública permitindo que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, é possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O e-SIC também possibilita aos órgãos e entidades e à CGU fazer o monitoramento da Lei e produzir estatísticas sobre o seu cumprimento, bem como extrair relatórios com dados referentes a todas as solicitações de acesso à informação e seus respectivos encaminhamentos.

Caso o cidadão não tenha acesso a internet, ele poderá fazer o seu cadastro na unidade física do SIC e a equipe cadastrará o seu pedido no sistema e acompanhará o seu andamento. O cidadão poderá então ligar ou ir pessoalmente para saber a situação do seu pedido de acesso. Outra forma de contato com a unidade de informação é através do e-mail: sic@ifpb.edu.br ou pelo número 3612-9704. Além da possibilidade de solicitar informações diversas através do SIC, é possível utilizar a Transparência Ativa do Governo Federal, a qual independe da motivação, solicitação do cidadão. Essas informações estão disponíveis constantemente para o livre acesso, a partir das quais o cidadão pode acessar facilmente informações mais relevantes referentes ao instituto. É oportuno ressaltar também que o Portal Institucional do IFPB, lançado em 2016, tem como destaque o Portal da Transparência reunindo diversos dados e adequando-se a Lei de Acesso à Informação. Através do link: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia> é possível que o cidadão tenha acesso a variadas informações.

Parte deste portal foi construído com base nas informações de sistemas informatizados de ponta utilizados no IFPB, como o SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública do IFPB. Destaca-se, ainda, a publicação do Plano de Dados Abertos - PDA do IFPB, biênio 2019-2020, aprovado pela portaria nº 2781/2018/IFPB disponível por meio do link: <http://www.ifpb.edu.br/ti/cgti/documentos/plano-de-dados-abertos> e o Portal de Dados Abertos (<https://dados.ifpb.edu.br/>), que visa garantir o princípio da

publicidade, ampliando o grau de transparência das ações do Instituto, bem como a eficiência às respostas de solicitações de informações.

Quanto a acessibilidade, o SIC no âmbito do IFPB está localizado na entrada do prédio Coriolano de Medeiros, o acesso à sala é acomodado com rampas, bem como corrimões e vaga para deficientes físicos em frente ao prédio em que está localizado.

3. Carta de Serviço ao Cidadão

A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, e tem por objetivo informar aos usuários dos serviços disponibilizados pelos órgãos e entidades vinculados ao Poder Público Federal, as formas de acesso aos mesmos, bem como os respectivos compromissos estabelecidos e padrões de qualidade almejados no atendimento aos cidadãos. O documento oficial está disponível para comunidade no Portal da Transparência do IFPB, menu: Acesso à Informação: Carta de Serviço ao Cidadão ou diretamente no link: <http://www.ifpb.edu.br/sic/acesso-a-informacao/carta-de-servicos-aocidadao> Os dados apresentados a seguir foram obtidos por meio do relatório de pedidos extraído no e-Sic/IFPB.

4. Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadão-Usuários

A pesquisa de satisfação dos usuários consiste em uma avaliação disponibilizada no e-SIC ao Cidadão após o Órgão responder seu pedido de informação ou recurso. Utilizando um questionário disponibilizado no e-SIC o cidadão avalia a informação obtida, por meio de uma escala que varia entre 1 a 5. Ressalta-se que o preenchimento desse questionário não é obrigatório, no entanto o seu preenchimento contribui para futuras melhorias.

Nesse sentido, no ano de 2019 do total dos pedidos de informações respondidos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, aproximadamente 14,13% dos requerentes responderam a avaliação de satisfação, conforme dispõem os dados representativos abaixo:

Imagem 01 - Satisfação do Usuário



Fonte: CGU-IFPB (2019)

5. Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 193

Média mensal de pedidos: 16,08

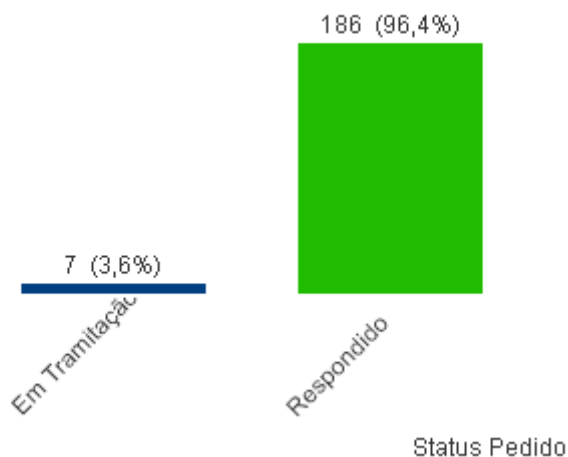
A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2019:

Mês	Quantidade de pedidos
Janeiro/2019	22
Fevereiro/2019	11
Março/2019	15
Abril/2019	20
Maio/2019	21
Junho/2019	9
Julho/2019	22
Agosto/2019	14
Setembro/2019	12
Outubro/2019	18
Novembro/2019	12
Dezembro/2019	17
TOTAL	193

Fonte: SIC-IFPB(2019)

Quanto às características dos pedidos de acesso à informação tem-se o seguinte cenário:

Imagem 02 - Status dos Pedidos



Fonte: CGU-IFPB (2019)

Evidencia-se que o total de solicitantes no exercício de 2019 corresponde a 166 usuários, dentre esses, 145 realizaram um único pedido e 388 corresponde a quantidade total de perguntas realizadas por meio do sistema.

Em conformidade com o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, de maior interesse dos usuários são:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissão e ocupações	102	52,85%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão preservação e acesso	39	20,21%
Economia e Finanças - Finanças	6	3,11%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	6	3,11%
Educação - Educação profissional e tecnológica	5	2,59%
Educação - Assistência ao estudante	4	2,07%
Economia e Finanças - Administração Financeira	4	2,07%
Governo e Política - Administração Pública	3	1,55%
Trabalho - Política trabalhista	3	1,55%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	2	1,04%

Fonte: SIC-IFPB (2019)

Em relação ao período de 2019, contata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", com tempo médio de resposta de 24,30 dias. É oportuno enfatizar que do total dos pedidos, 58 solicitações foram prorrogadas representando 30,05%. O quadro abaixo especifica os tipos de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2019:

Tipo de resposta	Quantidade de Pedidos
Acesso Concedido	118
Acesso Negado	11
Acesso Parcialmente Concedido	27
Informação Inexistente	7
Não se trata de solicitação de informação	15
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	1
Pergunta Duplicada/Repetida	6

Fonte: SIC-IFPB (2019)

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

Descrição	Quantidade de Pedidos
Pedido desproporcional ou desarrazoado	5
Pedido incompreensível	3
Pedido genérico	1
Dados pessoais	1
Informação sigilosa classificada conforme a Lei 12.527/2011	1
TOTAL	11

Fonte: SIC-IFPB (2019)

Quanto aos meios de envio de resposta adotados sobre as solicitações efetuadas 192 (99,48%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 1 (0,52%) dos usuários optaram por correspondência física (com custo).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Gerenciar o Sistema Eletrônico de Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).	Contribuir com o acesso e atendimento às solicitações de informação requeridas pelo cidadão, conforme aduz a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011). Objetivando a democratização da informação pública consoante os princípios básicos da esfera pública.	Trabalho desenvolvido por meio do Sistema Eletrônico de Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), e-mail e atendimento presencial.	Acompanhamento é feito diariamente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Ação desenvolvida pela servidora Luciana Silva de Moraes. Setor Ouvidoria-Reitoria.	Acompanhamento diário das demandas cadastradas no e-SIC. Inicialmente é realizado a análise do pedido de informação protocolado no e-SIC empregando como principais parâmetros: Observar se os pedidos de informação é de competência do Instituto Federal da Paraíba; Verificar se o pedido de informação está duplicado e Verificar se a informação requerida está na transparência ativa; Encaminhar por meio de abertura de processo administrativo via SUAP o pedido de informação para a área de competência. Após resposta do setor competente pela demanda cadastrada, inserir a resposta no e-SIC.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB
Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

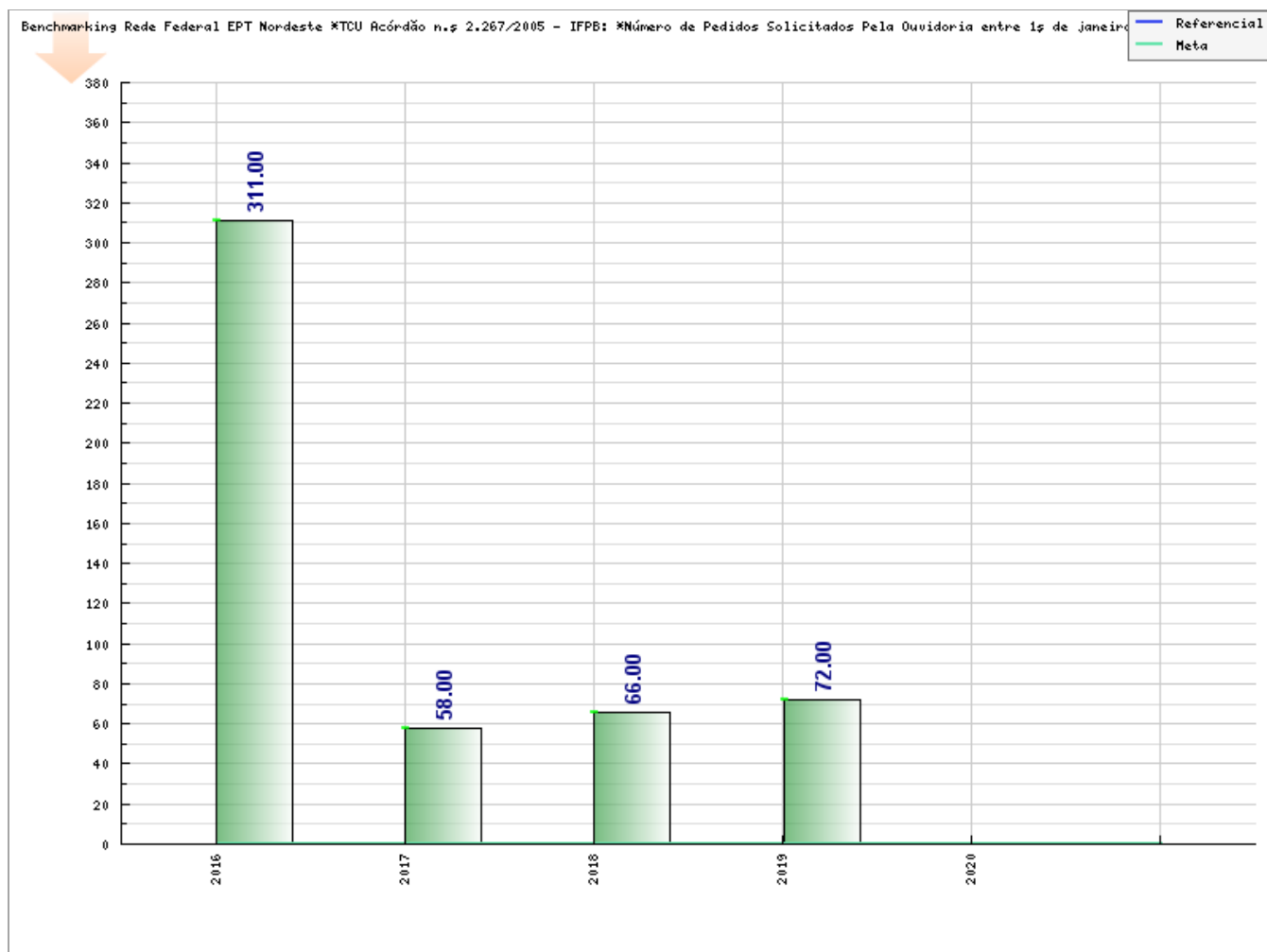
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2249

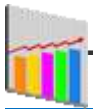


Tabela do Indicador

Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																																								
31/12/2019	72,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Em 2019, de acordo com a tabela abaixo, foram registradas 72 demandas junto à Ouvidoria do IFPB.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Valores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Denúncias</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Reclamação</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sugestões</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Comunicação</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Solicitações</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>72</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria do IFPB (2019).</p>	Nº	Demandas	Valores	01	Denúncias	11	02	Reclamação	25	03	Elogios	01	04	Sugestões	-	05	Pedido de informações	-	06	Comunicação	01	07	Solicitações	28	08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06	TOTAL		72										
Nº	Demandas	Valores																																									
01	Denúncias	11																																									
02	Reclamação	25																																									
03	Elogios	01																																									
04	Sugestões	-																																									
05	Pedido de informações	-																																									
06	Comunicação	01																																									
07	Solicitações	28																																									
08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06																																									
TOTAL		72																																									
31/12/2018	66,00	Evandro Trindade	<p>Em 2018, foram registradas 66 demandas, deste total 23, encontra-se em trâmite administrativo conforme registro na tabela abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Resolvidas</th> <th>Pendentes</th> <th>Valores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Comunicação</td> <td>07</td> <td>07</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Denúncias</td> <td>06</td> <td>09</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Reclamação</td> <td>02</td> <td>03</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Solicitações</td> <td>04</td> <td>04</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>14</td> <td>00</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Atendimento pessoal</td> <td>10</td> <td>00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td></td> <td>23</td> <td>66</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2018).</p>	Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores	01	Comunicação	07	07	14	02	Denúncias	06	09	15	03	Reclamação	02	03	05	04	Solicitações	04	04	08	05	Pedido de informações	14	00	14	06	Atendimento pessoal	10	00	10	TOTAL			23	66
Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores																																							
01	Comunicação	07	07	14																																							
02	Denúncias	06	09	15																																							
03	Reclamação	02	03	05																																							
04	Solicitações	04	04	08																																							
05	Pedido de informações	14	00	14																																							
06	Atendimento pessoal	10	00	10																																							
TOTAL			23	66																																							
31/12/2017	58,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status "pendente de resposta" no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Denúncias</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Reclamações</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Elogios</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sugestões</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Solicitações</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Soma</td> <td>58</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2017).</p>	Nº	Demandas	Valor	01	Denúncias	08	02	Reclamações	05	03	Elogios	05	04	Sugestões	06	05	Pedido de informações	32	06	Solicitações	02	Soma		58																
Nº	Demandas	Valor																																									
01	Denúncias	08																																									
02	Reclamações	05																																									
03	Elogios	05																																									
04	Sugestões	06																																									
05	Pedido de informações	32																																									
06	Solicitações	02																																									
Soma		58																																									
31/12/2016	311,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Destaques do ano de 2016:</p> <p>Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Demandas Geradas</th> <th>Demandas Atendidas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan/16</td> <td>23</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>fev/16</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>mar/16</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>abr/16</td> <td>19</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>mai/16</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>jun/16</td> <td>26</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>jul/16</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>	Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas	jan/16	23	21	fev/16	18	18	mar/16	25	25	abr/16	19	19	mai/16	14	14	jun/16	26	26	jul/16	22	22																
Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas																																									
jan/16	23	21																																									
fev/16	18	18																																									
mar/16	25	25																																									
abr/16	19	19																																									
mai/16	14	14																																									
jun/16	26	26																																									
jul/16	22	22																																									

ago/16	31	31
set/16	41	41
out/16	38	37
nov/16	27	27
dez/16	32	30
TOTAL	316	311

Nota: Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).

1. As solicitações e respostas são realizadas a partir do endereço eletrônico ouvidoria@ifpb.edu.br.

2. Do total de demandas atendidas (316), 5 foram indeferidas.

Importante considerar a natureza de cada atendimento:

Principais Temas Abordados

Natureza	Quantidade
Reclamações	042
Denúncias	016
Sugestões	119
Elogios	004
Orientações	135
Eventos	015
Total	316

Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE
Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

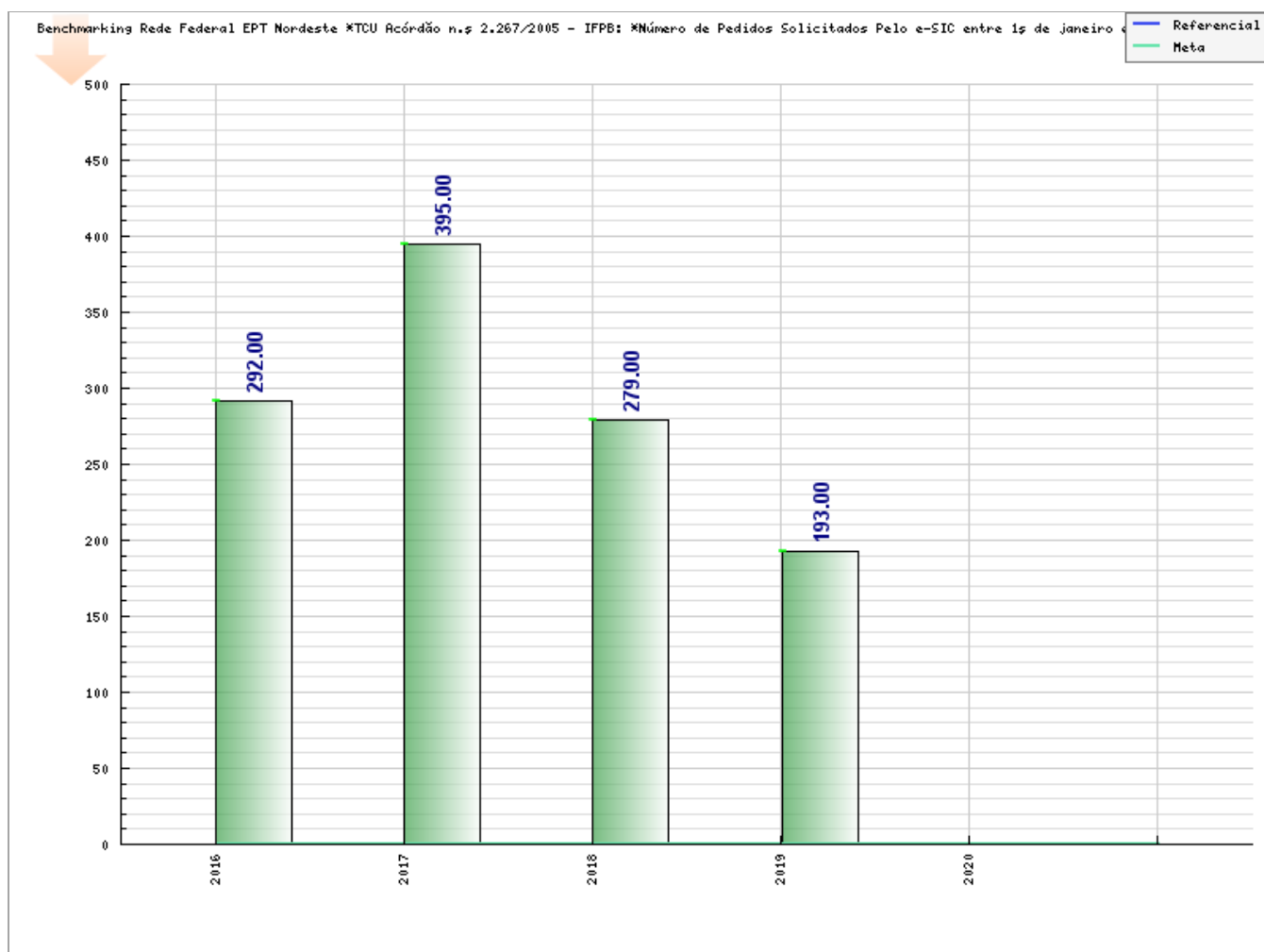
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2251

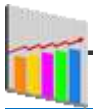


Tabela do Indicador

Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																																					
31/12/2019	193,00	Planejador da Área9-PLAN☆	<p>Quantidade de Pedidos: 193 Média mensal de pedidos: 16,08</p> <p>A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2019:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Quantidade de pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2019</td><td>22</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2019</td><td>11</td></tr> <tr><td>Março/2019</td><td>15</td></tr> <tr><td>Abril/2019</td><td>20</td></tr> <tr><td>Maió/2019</td><td>21</td></tr> <tr><td>Junho/2019</td><td>9</td></tr> <tr><td>Julho/2019</td><td>22</td></tr> <tr><td>Agosto/2019</td><td>14</td></tr> <tr><td>Setembro/2019</td><td>12</td></tr> <tr><td>Outubro/2019</td><td>18</td></tr> <tr><td>Novembro/2019</td><td>12</td></tr> <tr><td>Dezembro/2019</td><td>17</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>193</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Fonte: SIC-IFPB(2019)</p> <p>Quanto às características dos pedidos de acesso à informação tem-se o seguinte cenário: Imagem - Status dos Pedidos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Quantidade</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Respondido</td> <td>186</td> <td>96,4%</td> </tr> <tr> <td>Em Tramitação</td> <td>7</td> <td>3,6%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Fonte: CGU-IFPB (2019)</p>	Mês	Quantidade de pedidos	Janeiro/2019	22	Fevereiro/2019	11	Março/2019	15	Abril/2019	20	Maió/2019	21	Junho/2019	9	Julho/2019	22	Agosto/2019	14	Setembro/2019	12	Outubro/2019	18	Novembro/2019	12	Dezembro/2019	17	TOTAL	193	Status	Quantidade	Porcentagem	Respondido	186	96,4%	Em Tramitação	7	3,6%
Mês	Quantidade de pedidos																																							
Janeiro/2019	22																																							
Fevereiro/2019	11																																							
Março/2019	15																																							
Abril/2019	20																																							
Maió/2019	21																																							
Junho/2019	9																																							
Julho/2019	22																																							
Agosto/2019	14																																							
Setembro/2019	12																																							
Outubro/2019	18																																							
Novembro/2019	12																																							
Dezembro/2019	17																																							
TOTAL	193																																							
Status	Quantidade	Porcentagem																																						
Respondido	186	96,4%																																						
Em Tramitação	7	3,6%																																						
31/12/2018	279,00	Luciana Morais	<p>RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE</p> <p>Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Os dados apresentados foram mensurados considerando o Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes, período 2018, extraído do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. Nesse contexto apresentam-se as seguintes informações.</p> <p>Quantidade de pedidos de acesso à informação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba</p> <p>Quantidade de Pedidos: 279 Média mensal de pedidos: 23,25</p> <p>A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no período de 2018:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Número de pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2018</td><td>27</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2018</td><td>21</td></tr> <tr><td>Março/2018</td><td>19</td></tr> </tbody> </table>	Mês	Número de pedidos	Janeiro/2018	27	Fevereiro/2018	21	Março/2018	19																													
Mês	Número de pedidos																																							
Janeiro/2018	27																																							
Fevereiro/2018	21																																							
Março/2018	19																																							

Abril/2018	32
Maior/2018	38
Junho/2018	22
Julho/2018	38
Agosto/2018	18
Setembro/2018	13
Outubro/2018	20
Novembro/2018	17
Dezembro/2018	14
TOTAL:	279

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se o seguinte cenário:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	278
Em tramitação fora do prazo	1

O total de solicitantes no período de 2018 corresponde a 239 usuários, dentre esses, 5 realizaram um único pedido e 214 corresponde ao quantitativo de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.

Considerando o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, mais requeridos pelos usuários são:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	203	72,76%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	42	15,05%
Economia e Finanças - Administração financeira	7	2,51%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	6	2,15%
Educação - Assistência ao estudante	4	1,43%
Educação - Educação à distância	3	1,08%
Educação - Educação profissional e tecnológica	2	0,72%
Educação - Educação superior	2	0,72%
Educação - Legislação educacional	2	0,72%
Economia e Finanças - Finanças	2	0,72%

Em relação ao período de 2017, contata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", assim como o tempo médio de resposta reduzido para 18,77 dias.

É oportuno destacar que do total dos pedidos, 47 solicitações foram prorrogadas representando 16,85%.

O quadro abaixo especifica os tipo de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2018:

Tipos de resposta	Número de Pedidos
Acesso Concedido	172
Acesso Negado	9
Acesso Parcialmente Concedido	52
Informação Inexistente	7
Não se trata de solicitação de informação	30
Pergunta Duplicada/Repetida	8

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

Descrição	Quantidade de Pedidos
Pedidos desproporcional ou desarrazoado	3
Pedido genérico	2
Pedido incompreensível	3
Dados pessoais	1
TOTAL	9

Em relação aos meios de envio de resposta adotados sobre o total das solicitações efetuadas 277 (99,28%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 2 (0,72%) por Busca/Consulta pessoalmente.

31/12/2017

395,00

Luciana
Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõem sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e

sugestões, além de informações sobre a disponibilidade da Carta de Serviço ao Cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 395
Média mensal de pedidos: 32,92

A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2017	51
Fevereiro/2017	32
Março/2017	46
Abril/2017	30
Maior/2017	30
Junho/2017	27
Julho/2017	26
Agosto/2017	33
Setembro/2017	34
Outubro/2017	31
Novembro/2017	35
Dezembro/2017	20
TOTAL:	395

Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	395

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:

Total de Solicitantes	293
Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	21
Solicitantes com um único pedido:	238

Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos.

Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%
Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%
Economia e Finanças - Finanças	9	2,28%
Educação - Assistência ao estudante	6	1,52%
Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%
Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%
Educação - Educação superior	4	1,01%

Pedidos por tipo de resposta:

Tipos de Respostas	Quantitativo de pedidos
Pergunta Duplicada/Repetida	12
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3
Não se trata de solicitação de informação	9
Informação Inexistente	1
Acesso parcialmente Concedido	32
Acesso Negado	5

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.

Descrição	Quantidade	%	% de pedidos
Pedido genérico	3	60,000%	0,76%
Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%
Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%
TOTAL	5	100,000%	1,27%

Em 2016 as solicitações de acesso à informação foram evoluindo da seguinte forma:

MÊS	NÚMERO DE PEDIDOS
Janeiro	29
Fevereiro	22
Março	20
Abril	46
Maio	16
Junho	32
Julho	27
Agosto	26
Setembro	19
Outubro	23
Novembro	18
Dezembro	14
Total	292

Fonte: Relatório de Gestão 2016 do IFPB.

- O mês com mais pedidos de acesso à informação foi o de dezembro (26);
- A média mensal de pedidos no IFPB é de 10,50.

Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 298.

31/12/2016

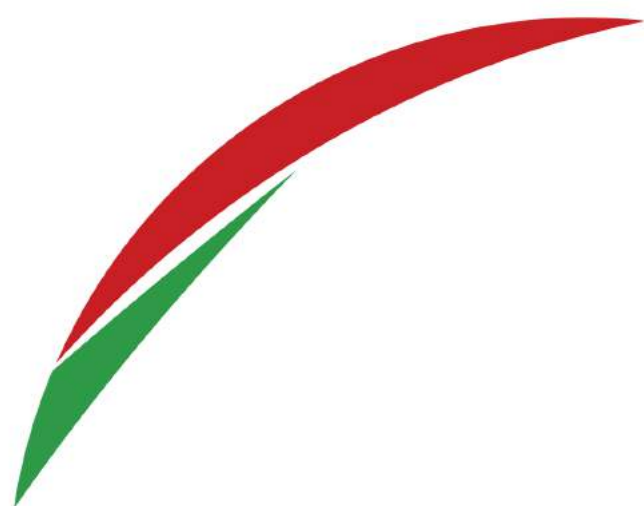
292,00

Adm.
PLANEDE
(Victor
Hutton)*

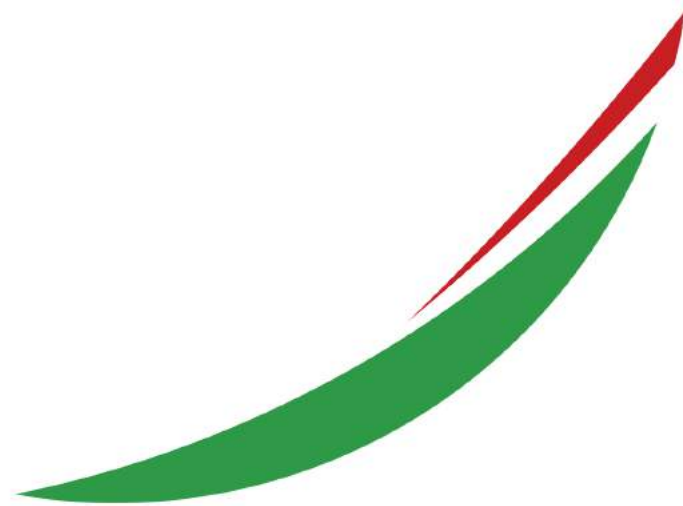
31/12/2015

126,00

Luciana
Morais



6 Dimensão Resultados da Gestão



6.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

6.1.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho institucional

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2019, com apresentação formal em 28 de agosto de 2020.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

As informações de acompanhamento inerentes ao **Acórdão TCU n.º 2.267/2005** compõem o conjunto de indicadores que são apresentados **nesta Seção** diretamente integrados ao **Sistema de Mensuração de Desempenho e Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

A fonte de apuração dos dados embarcados à **plataforma de Gestão Estratégica do IFPB** (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela **Plataforma Nilo Peçanha**, instituída pela **Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC**, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018, para fins de aprimorar os indicadores de gestão e o monitoramento de desempenho da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da integração das bases de dados dos seguintes sistemas, conforme o **Art. 10** da já mencionada Portaria: **"A PNP, seguindo o calendário anual, será alimentada com dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)".**

Sobre a apuração baseada na PNP, importante se faz disseminar a seguinte definição dada à plataforma pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC):

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). (SETEC/MEC PNP 2020 (aba Apresentação). Disponível em: «<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/2020.html>». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

Neste sentido, antes de se prosseguir com a apresentação e a análise dos indicadores de gestão específicos do IFPB, torna-se necessário destacar que tal mudança sistêmica na Rede Federal **desde o relatório de gestão 2017** (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP) implicou, inevitavelmente, em alterações estruturais de modelagem no cálculo e extração dos dados brutos, impactando na série histórica existente anterior ao ano de 2017 em relação a alguns dos indicadores gerados até então com base na metodologia de apuração do sistema SISTEC, predominantemente baseada no método de ciclos de matrículas.

Informações adicionais sobre os parâmetros utilizados dos dados extraídos da **PNP 2020, Ano-Base 2019**, visitar <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>, que contém os detalhes sobre a composição dos Indicadores, glossário/definições, fórmulas de cálculo e critérios de agregação.

6.1.2 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

Os resultados dos **indicadores de desempenho** do **Instituto Federal da Paraíba**, nos termos do **Acórdão TCU n.º 2.267/2005**, encontram-se integrados à plataforma de **gestão estratégica do IFPB** após a conclusão do estudo do **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br, que estruturou a mensuração de desempenho e a recuperação dos resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, vinculados ao Sistema de **Balanced Scorecard (BSC)** na forma de apresentação abaixo. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

São **12 indicadores ao todo**, agrupados em **quatro (04) dimensões**, quais sejam: **Acadêmica, Administrativa, Socioeconômica e Gestão de Pessoas**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

A seguir, tem-se a **composição do quadro de desempenho do IFPB**, sendo estratificado em 6 indicadores acadêmicos, 4 indicadores administrativos, 1 indicador socioeconômico e 1 indicador de gestão de pessoas, como detalhado abaixo:

1. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
2. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
3. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
4. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
5. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
6. KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
7. KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
8. KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
9. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
10. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
11. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
12. KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

De tal maneira, trata-se de reflexão permanente como parte do **planejamento estratégico decenal do IFPB** e como um processo polissêmico que traz ao centro das discussões institucionais um conjunto de dimensões/indicadores de desempenho, e que, ao mesmo tempo, transforma os dados educacionais e sociais do **Instituto Federal da Paraíba** em formas reconhecíveis e dissemináveis, de maneira ainda mais estratégica para gerar aprendizagem organizacional e para tomar decisões. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Nessa mesma direção, tem-se a composição do seguinte sofisticado quadro comparativo:

- São **12 Gráficos** dos KPI (**Key Performance Indicators**) em Histograma, com os últimos 10 anos, para fins de acompanhamento da trajetória até 2025 do planejamento estratégico decenal do IFPB, fornecendo o panorama das informações acadêmicas e administrativas do IFPB;
- São **10 anos de Memória Organizacional recuperada**, com resgate ano-a-ano os comentários exarados para cada resultado apurado. Trata-se de uma prioridade institucional na preservação da memória dos resultados educacionais, mediante indicadores para uma melhor comparação e avaliação do desempenho do IFPB no espaço temporal de uma década e a dinâmica social refletida nas ações de expansão da educação profissional na Paraíba.

Numa **instituição de ensino secular como o IFPB**, desde **1909 com atuação no Estado da Paraíba**, o conhecimento organizacional deve ser resultante dos relacionamentos mantidos ao longo do tempo com gestores, professores, técnicos administrativos, alunos, pais de alunos, pessoas de dentro e de fora dos muros da Instituição, cuja abordagem adotada no planejamento estratégico decenal do IFPB visa acelerar o aprendizado. O Acórdão n.º 2.267/2005, a título de jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), corrobora a importância de análise sobre a situacionalidade e de pensar sobre a própria condição de existir do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Daí o aprofundamento da tomada de consciência do desempenho do IFPB torna-se um processo de aprendizagem incorporado ao **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Relatório de Composição de Dimensões/Indicadores do IFPB

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2019, com apresentação formal em 28 de agosto de 2020.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planejamento.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

Para cada um dos **12 KPI's (Key Performance Indicators)** que se seguem, são apresentados: **1 Gráfico** e **1 Histórico da Memória Organizacional**, no espaço temporal dos últimos 10 anos, por considerar relevante a construção de uma base de dados específica para o **Instituto Federal Paraíba** tendo como **framework** tendências de desempenho que possam conduzir a discussões mais profundas e auxiliar decisões que aumentem a **aprendizagem dos gestores escolares do IFPB**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planejamento.ifpb.edu.br>. Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

A estruturação do **planejamento estratégico decenal do IFPB** consistiu em três estágios aplicados especialmente aos indicadores do TCU: o **estágio I**, referente ao levantamento das variáveis dos 12 indicadores agrupados em 4 dimensões; o **estágio II**, constituído da construção de gráficos de histograma, que possibilitam a visualização da dinâmica dos resultados do IFPB; o **estágio III**, recuperação do Memorial Descritivo da última década e estruturação da base de dados para os anos sucessivos. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planejamento.ifpb.edu.br>. Acesso em: «19 de agosto de 2020»)

Ordem de apresentação das informações:

KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

(Atenção: Em função da dimensão dos Gráficos e Históricos de Desempenho, estes se encontram a partir da próxima página.)

INDICADOR

TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV)

1. DESCRIÇÃO

(Inscritos/Vagas Ofertadas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a consonância entre a oferta de vagas em relação à procura do público.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com data de início compreendido no Período de Análise, para fins de coletar o total de inscritos para o(s) processo(s) seletivo(s).
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com início do ciclo compreendido no período de análise, buscar as vagas ofertadas.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

13,77

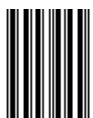
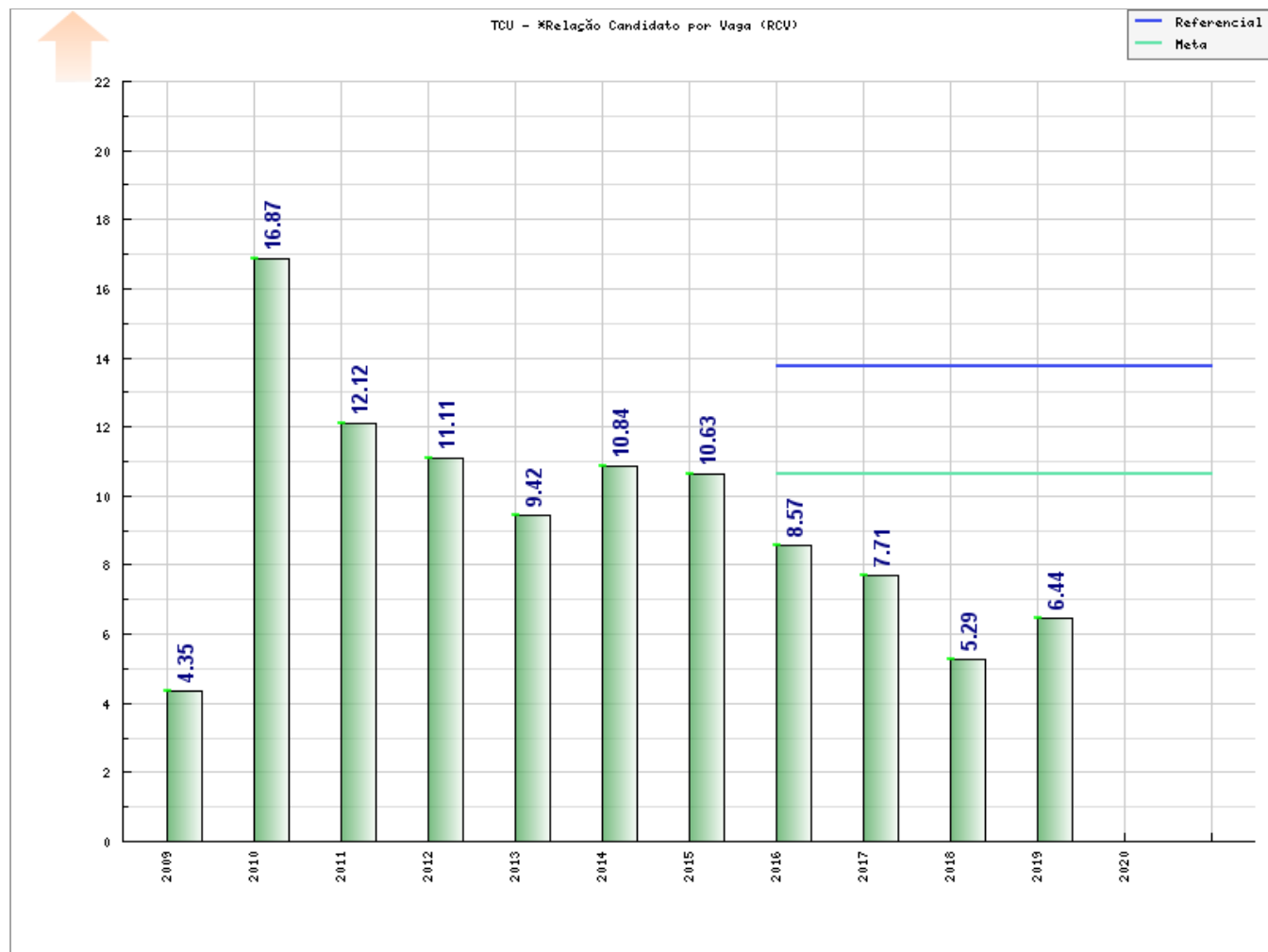
10. META A ATINGIR

10,63 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I16



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV)			
Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2019	6,44	Procurador Educ Institucional*	<p>O resultado de 6,44 obtido pelo IFPB no indicador Relação Candidato por Vaga - RCA em 2019, representa um aumento de 1,15 (21,74%) em relação a 2018 (5,29). O desempenho positivo do indicador fica ainda mais evidenciado quando observamos que está associado ao aumento na oferta de vagas, passando de 8.608 em 2018 para 11.319 em 2019, representando um acréscimo de 31,49% na oferta de vagas em 2019.</p> <p>O resultado do indicador obtido pelo IFPB em 2019 é o melhor da rede Federal na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, ficando bem acima da média obtida pelas instituições da rede no Nordeste (4,7) e no país (4,05) em 2019. Outro fator importante a observar é que, neste mesmo período, foi registrada diminuição do indicador para as instituições da rede federal em relação a 2018, valorizando ainda mais a melhoria de 21,74% conseguida pelo IFPB no indicador.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.2 Relação Inscritos/Vagas). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>
31/12/2018	5,29	Procurador Educ Institucional*	<p>Conforme a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, que é responsável pela coleta, tratamento e publicação de dados oficiais da Rede Federal, no ano de 2018, o Instituto Federal da Paraíba obteve o resultado 5,29, referente à Relação Candidato por Vaga. Quando comparado ao exercício de 2017, que obteve o resultado de 7,71, este índice apresentou uma variação negativa de 31,39%. Houve uma diminuição na quantidade de vagas ofertadas nos Editais do IFPB (8.969 vagas em 2017 ante 8.608 vagas em 2018, para uma demanda de 69.170 inscritos em 2017 diante de 45.503 inscritos em 2018), bem como os reflexos diretos da adesão de uma Instituição de Educação Superior - IES pública estadual na Paraíba, ampliando a oportunidade de vagas no sistema SISU e consequentemente acirrando a concorrência interinstitucional por inscritos. A fórmula de cálculo foi a seguinte: 45.503 inscritos/ 8.608 vagas = 5,29.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>
31/12/2017	7,71	Procurador Educ Institucional*	<p>No exercício de 2017, a Relação Candidato por Vaga do IFPB apresentou o valor de 7,71, de acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP. Isto denota uma variação negativa de 10,04% em relação ao ano de 2016, quando o índice era de 8,57 candidatos por vaga. Essa variação é decorrente da ampliação de oportunidades de vagas do IFPB para a população paraibana com incremento de 18,59%, passando de 7.563 para 8.969 vagas, consequentemente, impactando no denominador da base de cálculo do indicador. Apesar de não ter ampliado na mesma proporção da quantidade de vagas, é cabível destacar que o número de inscritos avançou de 64.796 no ano de 2016 para 69.170 candidatos a uma vaga no IFPB no ano de 2017, representando um crescimento de 6,75% em relação ao ano de 2016. Para fins de memória de cálculo, eis a fórmula aplicada: 69.170 inscritos/8.969 vagas=7,71.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: «15 de março de 2018».</p>
31/12/2016	8,57	Plan1	<p>Conforme apresentado no histórico do gráfico, registrou-se uma variação negativa de 19,37% em relação ao ano anterior (2016 em relação à 2015). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 24.612 matrículas para 28.854 matrículas na atualidade.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>
31/12/2015	10,63	Plan2	<p>Conforme apresentado na tabela precedente, registrou-se uma variação negativa de 1,94% em relação ao ano anterior (2015 em relação à 2014). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 22.685 matrículas para 24.612 matrículas na atualidade. Para fins de registro histórico, houve uma redução específica na oferta de vagas sob a modalidade de ensino à distância (EAD), em especial para os cursos de Licenciatura em Computação e Informática, Bacharelado em Administração Pública e Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública (Edital n.º 75/2014-CAPES, com efeito no ano letivo 2015 do IFPB), haja vista o contingenciamento orçamentário no âmbito da CAPES para essa área implicando em uma redução de oferta também contingencial no IFPB de 600 vagas em EAD.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280.</p>
31/12/2014	10,84	Plan2	<p>Observa-se que há uma ligeira recuperação desta relação relativa aos anos anteriores, considerando o ano de 2010 como atípico em função da instalação de 05 novos câmpus do IFPB que atendeu uma demanda reprimida localizada principalmente no interior do Estado. Portanto, entendemos que houve um aumento significativo em 2014 no interesse do nosso público alvo em ocupar as vagas dos cursos ofertados em nossa Instituição de Ensino.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>
31/12/2013	9,42	Plan2	<p>a) O Campus Cabedelo tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus atrai candidatos do próprio município e também de João Pessoa, que dista 20 km de município. O Campus funcionava até 2013 em sede provisória e este ano já está instalado em sede própria, onde há maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda.</p> <p>b) O Campus Cajazeiras foi implantado em 1994 como Unidade de Ensino Descentralizada da antiga Escola Técnica e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na</p>

procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Bacharelado em Engenharia Civil que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado.

c) O Campus Campina Grande foi implantado em 2007 e tem despontado ao longo destes anos como a unidade de ensino do Instituto que mais tem crescido, seja na infraestrutura física, na oferta de cursos, na quantidade de vagas ofertadas assim como na demanda por vagas. A redução do índice conforme demonstra o quadro acima é motivado por dificuldades operacionais que não permitiram a atualização dos dados no SISTEC ou o sistema apresentou problemas e os dados extraídos pelo MEC, não condiz com a realidade.

d) O Campus Guarabira foi implantado em 2012 e funciona em sede provisória (antigo CAIC) e a demanda por seus cursos vem se desenvolvendo em progressão geométrica, não se configurando o dado ora expresso no SISTEC. Divisamos problemas no cadastro, registro e compilação dos dados pelo sistema.

e) O Campus João Pessoa é o campus mais antigo do Instituto. Abrigava a Escola Técnica e depois o CEFET. Hoje funciona com aproximadamente 8.000 estudantes. A demanda por seus cursos é muito grande e o resultado expressado pelo índice é resultado de falta de atualização de dados e/ou problemas do sistema SISTEC quando do cadastro, registro e compilação dos dados, pois na realidade este índice é bem maior.

f) O Campus Monteiro foi implantado em 2009 e passou a ocupar a sua sede definitiva em 2012. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.

g) O Campus Patos foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2013. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.

h) O Campus Picuí tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus passou a ocupar sua sede definitiva em 2012, tendo hoje maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda.

i) O Campus Princesa Isabel foi implantado em 2009 e está ocupando a sua sede definitiva ainda este ano. Tem desde sua implantação, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.

j) O Campus Sousa é oriundo da antiga Escola Agrotécnica Federal de Sousa e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Licenciatura em Educação Física que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 209-210.

A redução aparente da oferta de vagas demonstrada, é justificada pelo fato de que parte das matrículas do período 2012.2, que foi iniciado no fim do ano, só foram lançadas no ano em curso e foram consideradas pelo SISTEC como matrículas no período 2013.1. Isto aconteceu de forma particular no Campus João Pessoa, que ofertou para o referido semestre 566 vagas, que não foram contabilizadas quando da extração dos dados pelo MEC.

QUADRO 03 - RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA POR CAMPUS

Campus/Unidade de Ensino	Número de Vagas	Número de Candidatos Inscritos	Relação Candidato/Vaga
Campus Cabedelo	357	1364	3,83
Campus Cajazeiras	700	9475	13,54
Campus Campina Grande	712	10727	15,07
Campus Guarabira	143	1391	9,73
Campus João Pessoa	1015	14764	14,5
Campus Monteiro	360	5370	14,92
Campus Patos	416	3645	8,76
Campus Picuí	426	848	1,99
Campus Princesa Isabel	244	1099	4,50
Campus Sousa	552	6037	10,94
TOTAL IFPB	4925	54725	11,11

Fonte: SISTEC

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 107.

TABELA XVI - Relação Candidato / Vaga

ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
2005	13.264	2.054	6,46
2006	11.526	1.730	6,66
2007	7.341	1.984	3,70
2008	10.985	2.434	4,51
2009	14.089	3.237	4,35
2010	67.570	4.005	16,87
2011	60.637	5.003	12,12

Fonte: Procuradoria Institucional

Observa-se redução na quantidade de inscritos, apesar do aumento da oferta de vagas. Esta queda deve-se ao fato de que a partir do exercício de 2011, a Universidade Federal de Campina Grande e a Universidade Federal da Paraíba terem aderido ao SISU, aumentando a concorrência entre as Instituições.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 52.

TABELA XVII - Relação Candidato / Vaga

ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
2005	13.264	2.054	6,46
2006	11.526	1.730	6,66
2007	7.341	1.984	3,70

31/12/2012

11,11 Plan2

31/12/2011

12,12 Plan2

31/12/2010

16,87 Plan2

			2008	10.985	2.434	4,51																								
			2009	14.089	3.237	4,35																								
			2010	67.570	4.005	16,87																								
			<p>Fonte: Procuradoria Institucional O funcionamento dos novos Campi do Instituto e a abertura dos novos cursos motivou um considerável aumento na quantidade de vagas. A adesão do Instituto ao ENEM e ao SISU para oportunizar o acesso ao Ensino Superior proporcionou um substancial aumento na quantidade de inscritos elevando assim a taxa de concorrência às vagas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.</p>																											
31/12/2009	4,35	Plan2	<p>Tabela: 16</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>CANDIDATOS INSCRITOS</th> <th>NÚMERO DE VAGAS</th> <th>CONCORRÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>13.264</td> <td>2.054</td> <td>6,46</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>11.526</td> <td>1.730</td> <td>6,66</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.341</td> <td>1.984</td> <td>3,70</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>10.985</td> <td>2.434</td> <td>4,51</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>14.089</td> <td>3.237</td> <td>4,35</td> </tr> </tbody> </table> <p>Com a abertura dos novos Campi ocorreu um crescimento na quantidade de cursos ofertados e consequentemente na quantidade de vagas. Esta realidade favoreceu ao aumento da demanda por vagas, que no entanto não foi proporcional ao incremento de vagas ofertadas, resultando em uma leve baixa neste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 68.</p>				ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51	2009	14.089	3.237	4,35
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																											
2005	13.264	2.054	6,46																											
2006	11.526	1.730	6,66																											
2007	7.341	1.984	3,70																											
2008	10.985	2.434	4,51																											
2009	14.089	3.237	4,35																											
31/12/2008	4,51	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>CANDIDATOS INSCRITOS</th> <th>NÚMERO DE VAGAS</th> <th>CONCORRÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>13.264</td> <td>2.054</td> <td>6,46</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>11.526</td> <td>1.730</td> <td>6,66</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.341</td> <td>1.984</td> <td>3,70</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>10.985</td> <td>2.434</td> <td>4,51</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um aumento neste indicador devido a oferta de novos Cursos, decorrente da criação de novas Unidade, o que foi traduzido em uma grande procura pelos cursos superiores e técnicos integrados ofertados pelo CEFETPB. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.</p>				ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51				
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																											
2005	13.264	2.054	6,46																											
2006	11.526	1.730	6,66																											
2007	7.341	1.984	3,70																											
2008	10.985	2.434	4,51																											
31/12/2007	3,70	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>CANDIDATOS INSCRITOS</th> <th>NÚMERO DE VAGAS</th> <th>CONCORRÊNCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>13.264</td> <td>2.054</td> <td>6,46</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>11.526</td> <td>1.730</td> <td>6,66</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.341</td> <td>1.984</td> <td>3,70</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve uma redução na concorrência uma vez que o processo seletivo passou a ser unificado em todo o CEFET. Em anos anteriores esse índice tinha números maiores no qual representava que uma mesma pessoa concorria em mais de um certame. O processo seletivo unificado em contrapartida contribuiu para o melhor aproveitamento de recursos materiais e humanos. Essa medida contribuiu para democratizar mais o processo de seleção. Na prática, o número de matrículas não foi afetado mas o número de alunos tornou-se bem maior. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.</p>				ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70								
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																											
2005	13.264	2.054	6,46																											
2006	11.526	1.730	6,66																											
2007	7.341	1.984	3,70																											
31/12/2006	6,66	Plan2	<p>3.2. Relação Candidato / Vaga (Concorrência)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Inscrições (A)</th> <th>Vagas (B)</th> <th>Concorrência (A/B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>13.264</td> <td>2.054</td> <td>6,46</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>11.526</td> <td>1.730</td> <td>6,66</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SIG Historicamente há uma forte demanda por cursos na área técnica. Na Paraíba, a ampliação da rede no estado e a diversificação de cursos, habilitação a médio e longo prazos deve contribuir para um melhor atendimento a demanda. Ressalte-se, todavia a inclusão de Programas Governamentais e Parcerias Institucionais, tais como o PROEJA e PROJÓVEM, no CEFET-PB, que estão redimensionando aspectos qualitativos da demanda, no atendimento a indivíduos, comunidade com dificuldade de acesso a formação profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 31.</p>				Ano	Inscrições (A)	Vagas (B)	Concorrência (A/B)	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66												
Ano	Inscrições (A)	Vagas (B)	Concorrência (A/B)																											
2005	13.264	2.054	6,46																											
2006	11.526	1.730	6,66																											

INDICADOR

TCU - *Relação Ingressos por Alunos (RIA)

1. DESCRIÇÃO

(Ingressantes/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de renovação do quadro discente.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as novas matrículas efetuadas nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

45,36

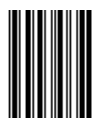
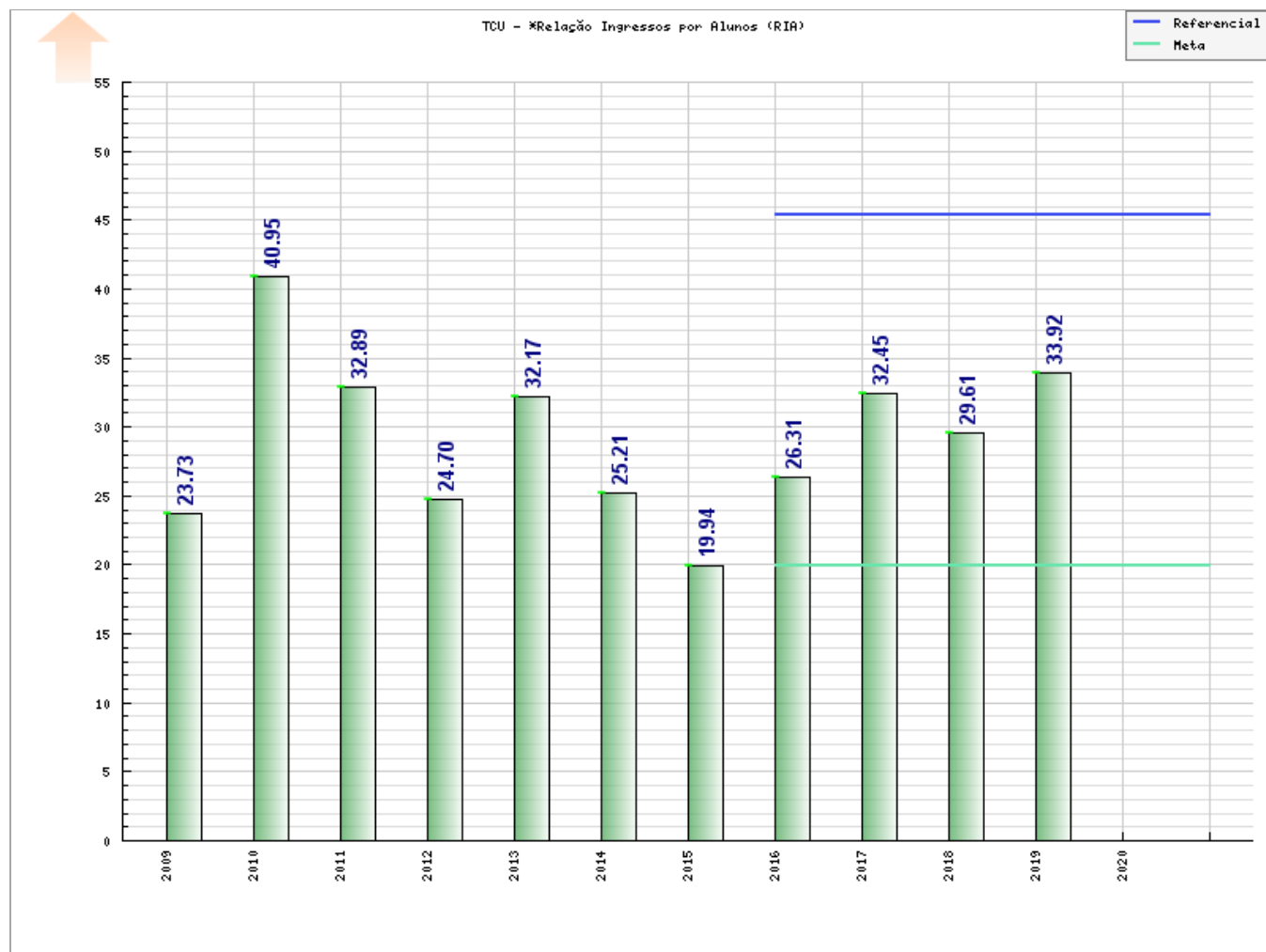
10. META A ATINGIR

19,94 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I17



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Ingressos por Alunos (RIA)

Data	Valor	Responsável	Observações																																
31/12/2019	33,92	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2019, o IFPB obteve a Relação Ingressos por Alunos - RIA de 33,92, contabilizando 31.253 estudantes matriculados e 10.602 ingressantes. Este resultado representa um aumento no indicador de 14,6% em relação a 2018, quando obteve um RIA de 29,61, com 27.831 matrículas atendidas e 8.242 ingressantes. Considerando a taxa de ocupação de vagas do IFPB em 2019 igual a 93,66%, e que o valor da taxa de ocupação de todas as modalidades de ensino em 2019 é próximo do valor médio, o aumento da RIA está relacionado, principalmente, ao aumento da oferta de vagas, passando de 8.608 em 2018 para 11.319 em 2019, ou seja, um aumento de 2.711 vagas.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>																																
31/12/2018	29,61	Procurador Educ Institucional*	<p>No exercício de 2018 a Relação Ingressos por Aluno - RIA no IFPB foi 29,61. Houve uma ligeira queda de 8,75% com relação ao ano de 2017, quando esta relação foi de 32,45. O principal fator para que isso ocorresse foi o não preenchimento pleno das vagas ofertadas nos cursos superiores através do Sistema de Seleção Unificada - SISU nas duas ofertas (2018.1 e 2018.2), implicando em sucessivos Editais de Convocação para Preenchimento de Vagas Remanescentes o que repercutiu no calendário das matrículas efetuadas no intervalo de análise.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>																																
31/12/2017	32,45	Procurador Educ Institucional*	<p>A Relação Ingressos por Alunos do Instituto Federal da Paraíba foi de 32,45 no ano de 2017, ou seja, houve um crescimento de 23,33% quando confrontada com o ano de 2016, onde o índice foi 26,31. Tal resultado se deve principalmente ao acréscimo da oferta de vagas pelos campi mais novos da instituição, quais sejam: Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, Mangabeira, Areia, Pedras de Fogo, Cabedelo Centro, Soledade e Santa Luzia, motivando o aumento do número de novos ingressantes na instituição.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																
31/12/2016	26,31	Plan1	<p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 31,94% com a inauguração de novos Campi no IFPB (Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, e os Campi Avançados de Mangabeira, Cabedelo Centro e Soledade) aumentando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista a proporção de 19,94% para 26,31% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 24.612 para 28.854); e ao mesmo passo de aumento de ingressantes (5.716 para 7.591).</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																
31/12/2015	19,94	Plan2	<p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2015 não houve a inauguração de um novo Campus no IFPB, assim como outro fator de reconhecido relevo a incidência de uma greve prolongada dos servidores nas Instituições da Rede Federal de Educação, compreendendo de meados de junho a outubro do mesmo ano, prejudicando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista que a proporção de 25,21% para 19,94% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 22.685 para 24.612); e ao mesmo passo de redução de ingressantes (5.716 para 4.097).</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280-281.</p>																																
31/12/2014	25,21	Plan2	<p>Percebemos que em relação ao ano anterior houve um decréscimo da relação aluno ingressos/alunos matriculados. Entendemos que isso se deu em função do atendimento a uma demanda reprimida em 2013 relativa a oferta de novos cursos nesse período semelhante ao fenômeno ocorrido no período de 2010 para 2011, quando da inauguração de 5 novos câmpus.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																
31/12/2013	32,17	Plan2	<p>Em relação ao ano anterior se percebe que houve um significativo aumento da taxa, indicando um crescimento da demanda, decorrente do programa de expansão da Educação Profissional e dos programas de inclusão social implantadas pelo Instituto.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.</p>																																
31/12/2012	24,70	Plan2	<p>Este resultado foi influenciado pela mobilidade das matrículas, decorrentes de trancamentos e reaberturas de matrículas, além do fato de que as matrículas dos cursos superiores de tecnologia do Campus João Pessoa não foram contabilizadas.</p> <p>QUADRO 05 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Ingressantes</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Relação Ingressos/alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>307</td> <td>1210</td> <td>25,4%</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>610</td> <td>1855</td> <td>32,9%</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>632</td> <td>2494</td> <td>25,3%</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>151</td> <td>211</td> <td>71,6%</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>926</td> <td>7258</td> <td>12,8%</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>348</td> <td>1091</td> <td>31,9%</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>401</td> <td>930</td> <td>43,1%</td> </tr> </tbody> </table>	Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos	Campus Cabedelo	307	1210	25,4%	Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%	Campus Campina Grande	632	2494	25,3%	Campus Guarabira	151	211	71,6%	Campus João Pessoa	926	7258	12,8%	Campus Monteiro	348	1091	31,9%	Campus Patos	401	930	43,1%
Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos																																
Campus Cabedelo	307	1210	25,4%																																
Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%																																
Campus Campina Grande	632	2494	25,3%																																
Campus Guarabira	151	211	71,6%																																
Campus João Pessoa	926	7258	12,8%																																
Campus Monteiro	348	1091	31,9%																																
Campus Patos	401	930	43,1%																																

			<table border="1"> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>418</td> <td>1187</td> <td>35,2%</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>228</td> <td>687</td> <td>33,2%</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>560</td> <td>1621</td> <td>34,5%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>4581</td> <td>18544</td> <td>24,7%</td> </tr> </table> <p>Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 108.</p>	Campus Picuí	418	1187	35,2%	Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%	Campus Sousa	560	1621	34,5%	TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%																
Campus Picuí	418	1187	35,2%																																
Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%																																
Campus Sousa	560	1621	34,5%																																
TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%																																
31/12/2011	32,89	Plan2	<p>TABELA XVII - Relação de Ingressos/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>2.039</td> <td>10.471</td> <td>19,47</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>2.418</td> <td>9.553</td> <td>25,31</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>3.237</td> <td>13.637</td> <td>23,73</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>4.441</td> <td>10.844</td> <td>40,95</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>5.189</td> <td>15.779</td> <td>32,89</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional Em que pese a queda na relação, observa-se que houve um incremento considerável na quantidade de alunos, motivado pela abertura de novos cursos nos Campi em expansão. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.</p>	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31	2009	3.237	13.637	23,73	2010	4.441	10.844	40,95	2011	5.189	15.779	32,89
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																
2005	2.038	8.690	23,45																																
2006	1.870	9.946	18,80																																
2007	2.039	10.471	19,47																																
2008	2.418	9.553	25,31																																
2009	3.237	13.637	23,73																																
2010	4.441	10.844	40,95																																
2011	5.189	15.779	32,89																																
31/12/2010	40,95	Plan2	<p>TABELA XVIII - Relação de Ingressos/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>2.039</td> <td>10.471</td> <td>19,47</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>2.418</td> <td>9.553</td> <td>25,31</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>3.237</td> <td>13.637</td> <td>23,73</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>4.441</td> <td>10.844</td> <td>40,95</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional A queda apresentada na quantidade de alunos é explicada pelo fato que a partir do exercício de 2010, o quantitativo passou a ser discriminado em função da quantidade de alunos, diferentemente dos anos anteriores onde o dado consignado era da quantidade matrículas. Em que pese esta nova realidade percebe-se o aumento do índice em relação aos anos anteriores. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.</p>	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31	2009	3.237	13.637	23,73	2010	4.441	10.844	40,95				
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																
2005	2.038	8.690	23,45																																
2006	1.870	9.946	18,80																																
2007	2.039	10.471	19,47																																
2008	2.418	9.553	25,31																																
2009	3.237	13.637	23,73																																
2010	4.441	10.844	40,95																																
31/12/2009	23,73	Plan2	<p>Tabela: 17</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>2.039</td> <td>10.471</td> <td>19,47</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>2.418</td> <td>9.553</td> <td>25,31</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>3.237</td> <td>13.637</td> <td>23,73</td> </tr> </tbody> </table> <p>A criação dos novos Campi pode ensejar a possibilidade de um grande aumento na quantidade de ingressos (vagas), isto não foi possível porque eles estão instalados em sedes provisórias, não tendo condições de receber uma quantidade considerável de alunos. Esta realidade motivou também uma leve queda neste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.</p>	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31	2009	3.237	13.637	23,73								
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																
2005	2.038	8.690	23,45																																
2006	1.870	9.946	18,80																																
2007	2.039	10.471	19,47																																
2008	2.418	9.553	25,31																																
2009	3.237	13.637	23,73																																
31/12/2008	25,31	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>2.039</td> <td>10.471</td> <td>19,47</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>2.418</td> <td>9.553</td> <td>25,31</td> </tr> </tbody> </table> <p>Avaliação: Houve um aumento neste indicador, motivado pelo jubileamento de 498 alunos em atendimento ao Edital nº 049/2008 de 24/11/2008, da Diretoria de Ensino. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.</p>	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31												
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																
2005	2.038	8.690	23,45																																
2006	1.870	9.946	18,80																																
2007	2.039	10.471	19,47																																
2008	2.418	9.553	25,31																																
31/12/2007	19,47	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>2.039</td> <td>10.471</td> <td>19,47</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um acréscimo nesta relação com a criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande com 305 ingressos e o curso de Engenharia Elétrica na Unidade João Pessoa do CEFET-PB. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.</p>	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47																
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																
2005	2.038	8.690	23,45																																
2006	1.870	9.946	18,80																																
2007	2.039	10.471	19,47																																
31/12/2006	18,80	Plan2	<p>3.4. Relação de Ingressos/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Alunos Ingressos (A)</th> <th>Alunos Matriculados(B)</th> <th>Relação (A/B) *100 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.144</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> </tbody> </table> <p>No ano de 2006 foi implantado o Curso Técnico Integrado com 03 habilitações, ao tempo em que foram suspensas as matrículas do Ensino Médio Propedêutico na Unidade Sede. O Curso de Tecnologia em Comercio Imobiliário, por necessidade de reajustamento administrativo também não ofereceu vagas, todavia foi implantado o curso de Bacharelado em administração, no semestre 2006.2. a estruturação de políticas para reordenar os processos de retenção, aliadas a outros reajustes administrativos e didático-pedagógicos ocasionaram um decréscimo no número de ingressos, apesar do aumento no número de matrículas. A relação de Ingressos/Aluno deverá estabilizar em 2007. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 32.</p>	Ano	Alunos Ingressos (A)	Alunos Matriculados(B)	Relação (A/B) *100 (%)	2005	2.144	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80																				
Ano	Alunos Ingressos (A)	Alunos Matriculados(B)	Relação (A/B) *100 (%)																																
2005	2.144	8.690	23,45																																
2006	1.870	9.946	18,80																																

INDICADOR

TCU - *Relação Concluintes por Alunos (RCA)

1. DESCRIÇÃO

(Concluídos/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito escolar.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

23,35

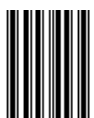
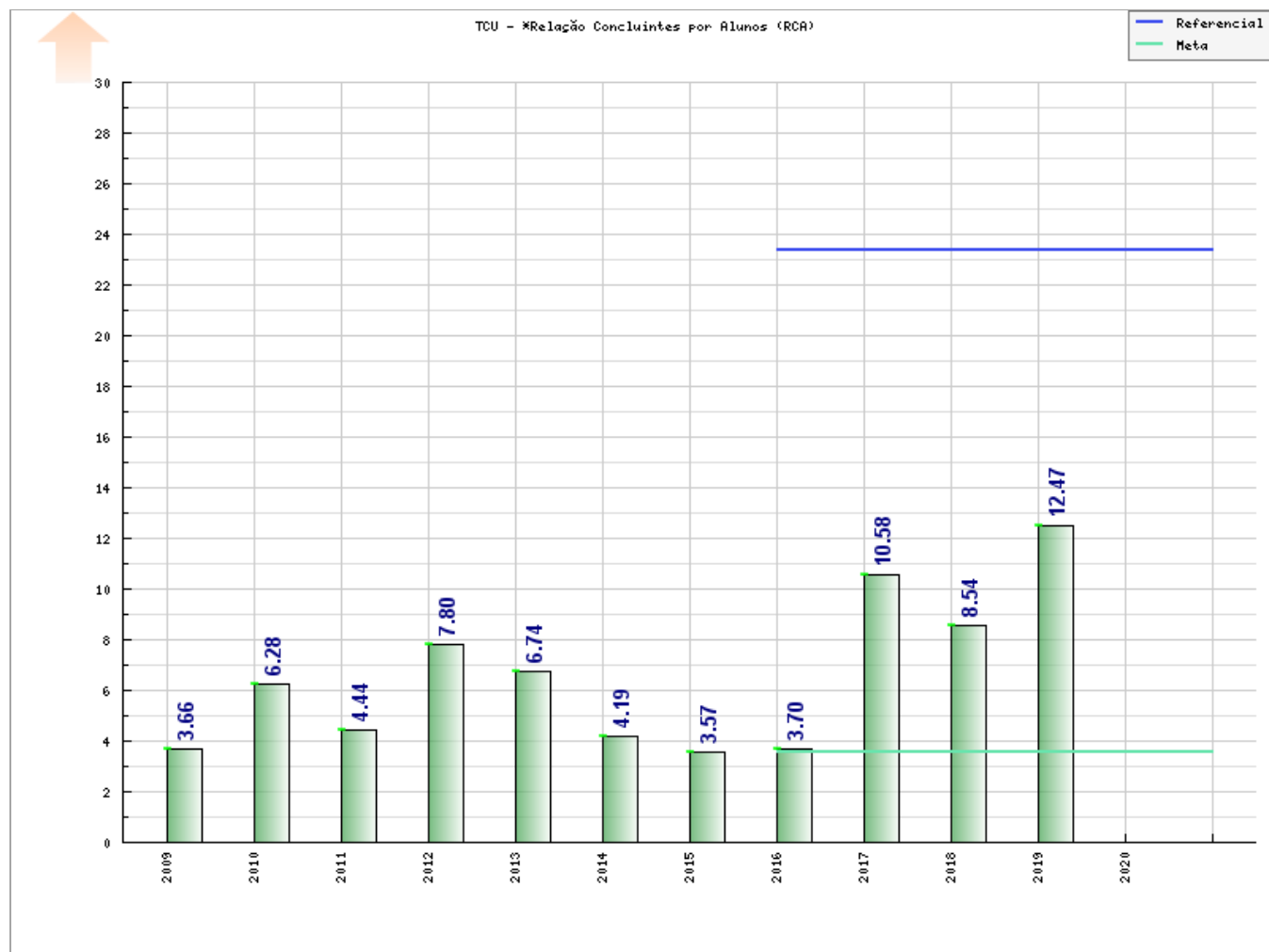
10. META A ATINGIR

3,57 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I18



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Concluintes por Alunos (RCA)

Data	Valor	Responsável	Observações																				
31/12/2019	12,47	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2019, o IFPB obteve a Relação Concluintes por Alunos – RCA de 12,47, contabilizando 3.898 concluintes para 31.253 matrículas atendidas. Este resultado representa um aumento de 1.521 concluintes em relação a 2018, quando obteve um RCA de 8,54, totalizando 2.377 concluintes para 27.831 matrículas atendidas. A melhoria de 46% no indicador e de 64% no número de concluintes é fruto de um esforço conjunto entre a Reitoria e os Campi, no fortalecimento das políticas de ensino, pesquisa e extensão, consolidados no Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes 2017-2027.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>																				
31/12/2018	8,54	Procurador Educ Institucional*	<p>No ano passado de 2017, o Instituto Federal da Paraíba tinha uma relação concluintes por alunos de 10,58, ou seja, 2.728 concluintes para 25.780 matrículas. Já em 2018, essa relação diminuiu para 8,54, o que totalizou 2.377 alunos concluintes para 27.831 matrículas. A redução de 12,87% deste índice, quando confrontado com o resultado do ano anterior, deve-se, principalmente, ao fato do calendário letivo não estar em harmonia com o calendário civil em decorrência da greve ocorrida em 2016. Como a PNP toma como referência o calendário civil (de 01 de janeiro a 31 de dezembro), não levou em consideração os concluintes que se formaram ao término do calendário acadêmico/letivo (após 31 de dezembro). No IFPB - Campus João Pessoa, maior campus do Instituto Federal da Paraíba, por exemplo, o calendário acadêmico de 2018 foi encerrado somente no dia 13 de março de 2019, conforme link a seguir: http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/ensino/calendario-academico/documentos/calendario-academico-2018-etim-pos-paralisacao-proposta.pdf.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>																				
31/12/2017	10,58	Procurador Educ Institucional*	<p>O IFPB apresentou uma relação de 10,58 concluintes por alunos no ano de 2017, totalizando 2.728 alunos concluintes. Quando comparado ao ano anterior, nota-se um avanço significativo, representando um aumento superior ao dobro do verificado em 2016, quando o número de concluintes foi de 1069 alunos (relação de 3,70 concluintes por alunos), ou seja, 1.659 alunos a menos que 2017. Esse crescimento é resultado do trabalho conjunto entre as Pró-Reitorias de Ensino e Assuntos Estudantis, assim como Diretorias de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, resultando em 2017 na elaboração de um Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes 2017-2027, reforçando a prioridade institucional para as políticas de desenvolvimento do ensino nas atividades pedagógicas que visam potencializar o desempenho dos discentes e a conclusão do curso com êxito.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																				
31/12/2016	3,70	Plan1	<p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 3,64% tem-se reflexo direto neste indicador, visto que concluíram 1069 alunos em 2016 e 878 alunos em 2015, ou seja, 191 alunos a mais. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cujo aumento foi de apenas 191 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc).</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																				
31/12/2015	3,57	Plan2	<p>Com base no que foi esposado anteriormente, a suspensão do calendário acadêmico em decorrência da greve, tem-se reflexo direto neste indicador ao término do exercício de 2015, visto que concluíram 878 alunos em 2015 e 915 alunos em 2014, ou seja, 37 alunos a menos. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cuja redução foi de apenas 37 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc).</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>																				
31/12/2014	4,19	Plan2	<p>A redução desta relação observada em 2014 imputamos ao aumento na retenção dos alunos nos cursos de nível superior como demonstra a relação 14.2.5 muito provavelmente em função da não conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e também em parte ao fenômeno da evasão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																				
31/12/2013	6,74	Plan2	<p>A redução da produtividade neste índice se deve a conclusão das atividades prevista nos currículos dos cursos, pois os estudantes têm dificuldade na definição das atividades complementares e no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e, em alguns casos, ocorre problemas de retenção e/ou evasão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.</p>																				
31/12/2012	7,80	Plan2	<p>A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos e o aumento na taxa de estudantes que integralizaram a fase escolar.</p> <p>QUADRO 07 - RELAÇÃO CONCLUINTE/ALUNOS POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Total Concluídos</th> <th>Relação Concluintes/alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>1210</td> <td>32</td> <td>2,6%</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>1855</td> <td>219</td> <td>11,8%</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>2494</td> <td>9</td> <td>0,4%</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>211</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> </tbody> </table>	Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos	Campus Cabedelo	1210	32	2,6%	Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%	Campus Campina Grande	2494	9	0,4%	Campus Guarabira	211	0	---
Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos																				
Campus Cabedelo	1210	32	2,6%																				
Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%																				
Campus Campina Grande	2494	9	0,4%																				
Campus Guarabira	211	0	---																				

Campus João Pessoa	7258	731	10,1%
Campus Monteiro	1091	154	14,1%
Campus Patos	930	0	---
Campus Picuí	1187	203	17,1%
Campus Princesa Isabel	687	0	---
Campus Sousa	1621	99	6,1%
TOTAL IFPB	18544	1447	7,8%

Fonte: SISTEC

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.

31/12/2011 4,44 Plan2

TABELA XVIII - Relação de Concluintes/Alunos

ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,40
2007	672	10.471	6,42
2008	650	9.553	6,80
2009	499	13.637	3,66
2010	681	10.844	6,28
2011	702	15.779	4,44

Fonte: Procuradoria Institucional

A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos, em torno de 50%, que não foi acompanhada pela taxa de estudantes que concluíram o curso.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.

31/12/2010 6,28 Plan2

TABELA XIX - Relação de Concluintes/Alunos

ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,40
2007	672	10.471	6,42
2008	650	9.553	6,80
2009	499	13.637	3,66
2010	681	10.844	6,28

Fonte: Procuradoria Institucional

O aumento do índice deve-se ao fato da mudança referente ao demonstrativo por aluno e não mais por matrículas, mas deve-se levar em consideração também que em relação ao ano anterior a taxa de concluintes aumentou devido às ações pedagógicas colocadas em prática pelo Instituto.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72.

31/12/2009 3,66 Plan2

Tabela:18

ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,40
2007	672	10.471	6,42
2008	650	9.553	6,80
2009	499	13.637	3,66

A causa principal da redução do índice foi devida ao aumento na oferta de vagas e a quantidade de ingressantes. No entanto há que se considerar, outro fator importante é que nos cursos superiores de tecnologia a taxa de concluinte tem caído em função da falta de cumprimento dos alunos do Trabalho de Conclusão de Curso condição para colação de grau.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.

31/12/2008 6,80 Plan2

ANO	Nº DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,40
2007	672	10.471	6,42
2008	650	9.553	6,80

A causa principal da redução do número de concluintes foi devida a menor oferta do número de matrículas de cursos técnicos subsequentes que concluem o curso em dois anos. Houve no entanto uma maior oferta de matrículas nos cursos técnicos integrados a partir de 2006 que concluem o curso em quatro anos. O reflexo destas substituições só serão observadas a partir de 2009 com a conclusão das primeiras turmas.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67.

31/12/2007 6,42 Plan2

ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,40
2007	672	10.471	6,42

Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. Em 2007 com a implantação de mais uma unidade (Campina Grande) e a oferta de novos cursos, o índice sofreu redução. O aumento na oferta de estágios poderia ter contribuído para a elevação desse índice.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.

31/12/2006 8,40 Plan2

3.6. Relação de Concluintes/Alunos

Ano	Nº de Concluintes (A)	Alunos (B)	Relação (A/B) *100 (%)
2005	373	8.690	4,29
2006	835	9.946	8,39

Muito satisfatório. Verifica-se um incremento de 123,80% na relação alunos concluintes, percentual esse que supera o aumento de alunos matriculados correspondente a 14,45%, acima dos alunos matriculados em 2005.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p.33. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.

Nota importante: O valor de 8,40 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 8,39 (Relatório de 2006).

INDICADOR

TCU - *Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)

1. DESCRIÇÃO

(Concluintes/Matrículas Finalizados)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito entre os alunos que finalizam.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído, Evadido, Desligado ou Transferido Externo nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

57,83

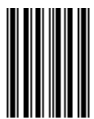
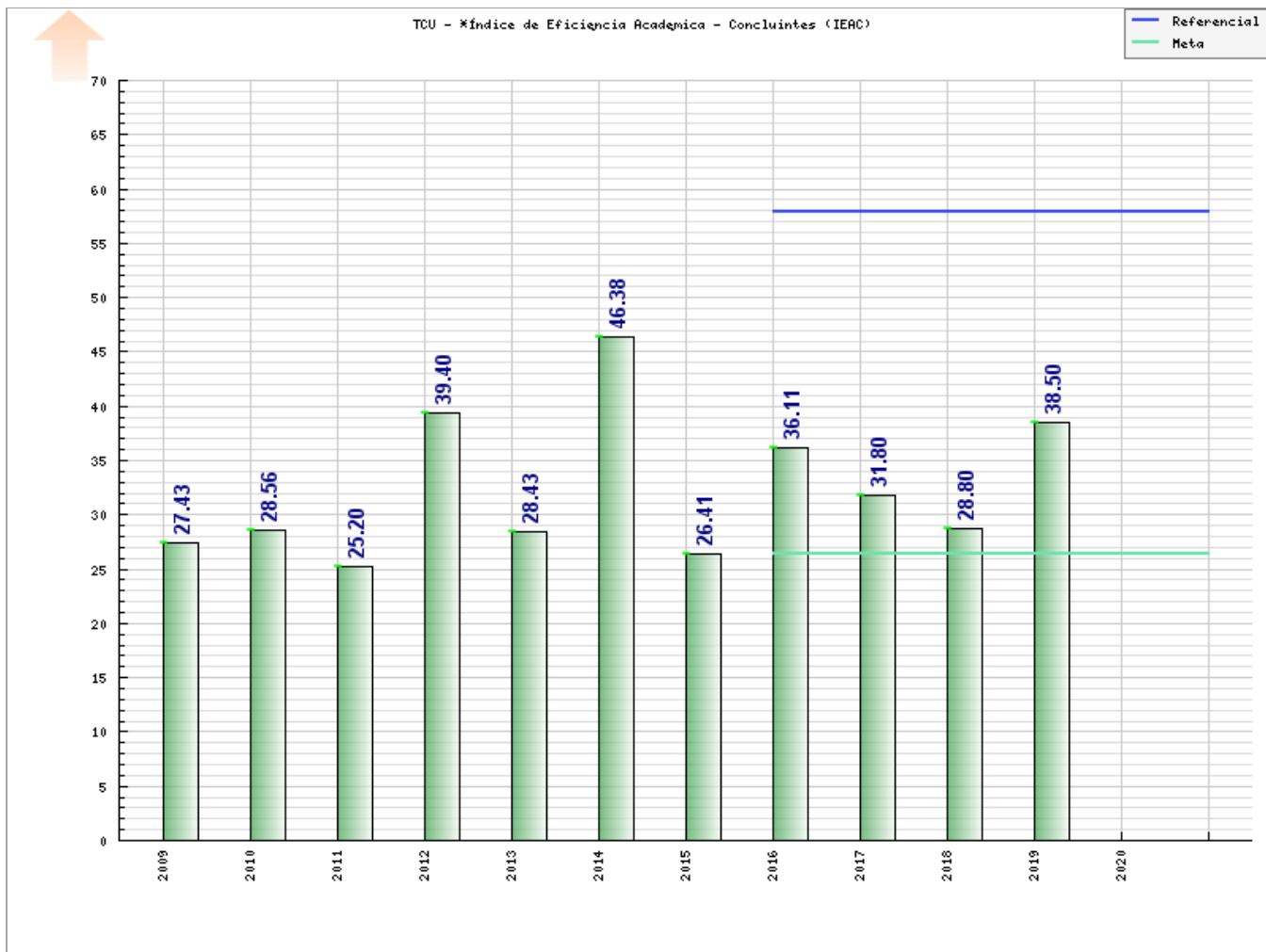
10. META A ATINGIR

26,41 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I19



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)

Data	Valor	Responsável	Observações																
31/12/2019	38,50	Procurador Educ Institucional*	<p>Para preservar as instituições de eventuais ajustes no calendário que, na prática, pode fazer com que o ano letivo ultrapasse o calendário civil, a metodologia aplicada ao cálculo do indicador de Eficiência Acadêmica, apresentada na Plataforma Nilo Peçanha em 2019, considera o conceito de "Retenção Crítica" apresentado na relação de Regras de Consistência da plataforma. Dessa forma, a PNP considerará retido o aluno não evadido que não atingir a situação de "Concluinte" um ano após o término previsto para seu ciclo de matrícula.</p> <p>O IFPB obteve um Índice de Eficiência Acadêmica de 38,5% em 2019, representando um aumento de 9,7% em relação ao resultado apresentado em 2018 (28,8). O desempenho alcançado pela Instituição fica claro quando observamos os resultados dos indicadores utilizados em seu cálculo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão Ciclo de 32,35% em 2019, sendo 26,5% em 2018; 2. Evasão Ciclo de 51,75% em 2019, sendo 65,50% em 2018; 3. Retenção Ciclo 15,89% em 2019, sendo 8,01% em 2018. <p>Os indicadores acima são calculados por "ciclos de matrícula", diferente dos conceitos de conclusão, evasão e retenção em fluxo, que analisam os dados a partir dos dados estatísticos do ano base.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.4 Eficiência Acadêmica). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>																
31/12/2018	28,80	Procurador Educ Institucional*	<p>Como o calendário letivo do IFPB está defasado com relação ao calendário civil (que é o considerado para fins de cálculo da PNP), em decorrência da greve de 2016, a taxa de alunos concluintes considerada pela Plataforma Nilo Peçanha não configura a realidade, pois não considera os discentes que concluíram seus cursos após o encerramento do calendário civil, porém dentro do ano letivo, o que tem considerável impacto no resultado deste indicador. Sendo assim, nota-se uma redução de 9,43% em relação a 2017. Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão Ciclo 26,50% (1.820 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017(carência de 1 ano); 2. Evasão Ciclo 65,50% (4.499 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017(carência de 1 ano); 3. Retenção Ciclo 8,01% (550 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017 (carência de 1 ano). <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>																
31/12/2017	31,80	Procurador Educ Institucional*	<p>Este indicador mede a eficiência acadêmica em termos de percentuais de conclusão e da possibilidade que os alunos retidos conclua os cursos na instituição. Antes de apresentar o detalhamento do resultado, destaca-se uma redução de 11,94% em relação a 2016, impactada pelo início do ano letivo adiado por conta da greve ocorrida no ano de 2016, a exemplo do calendário letivo das aulas do campus da capital, que teve seu início somente no mês de abril (vide registros: (i) http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2017/01/calendario-academico-pos-greve-e-aprovado-em-reuniao-com-a-comunidade) e (ii) https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve. Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão Ciclo 29,0% (1.346 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano); 2. Evasão Ciclo 62,4% (3.912 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano); 3. Retenção Ciclo 8,6% (539 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano). <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																
31/12/2016	36,11	Plan1	<p>O aumento deste índice em 2016, que foi 36,11%, em relação a 2015, 26,41%, deve-se principalmente ao aumento do número de concluintes, que totalizou 1.069 no ano de 2016. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																
31/12/2015	26,41	Plan2	<p>A redução deste índice em 2015 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente a finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes, vide detalhamento abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Situação do Aluno</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Integralizados</td> <td>148</td> <td>34</td> <td>+114</td> </tr> <tr> <td>Evadidos</td> <td>1.430</td> <td>187</td> <td>+1.243</td> </tr> <tr> <td>Desligados</td> <td>770</td> <td>786</td> <td>-16</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015). Pôde-se observar que a redução significativa no índice deu-se em função das variáveis transparecidas acima, com enfoque em Evadidos e Integralizados, que constitui a base de cálculo do indicador, cujos resquícios decorrem de uma greve prolongada. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281</p>	Situação do Aluno	2015	2014	2013	Integralizados	148	34	+114	Evadidos	1.430	187	+1.243	Desligados	770	786	-16
Situação do Aluno	2015	2014	2013																
Integralizados	148	34	+114																
Evadidos	1.430	187	+1.243																
Desligados	770	786	-16																
31/12/2014	46,38	Plan2	<p>O aumento deste índice em 2014 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278. Nota importante: O valor de 46,38 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 46,09 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96).</p>																
31/12/2013	28,43	Plan2	<p>A redução da produtividade neste índice se deve ao não cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), pois os estudantes não atendem as obrigações escolares, particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, condições para conclusão do curso e colação de grau, conforme previsto no PPC. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>																

31/12/2012 39,40 Plan2 O índice de eficiência acadêmica experimentou um avanço em 2012, motivado pelo sensível aumento na finalização e integralização do currículo pelos estudantes e conseqüente diplomação.
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.

TABELA XIX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2009	2008	2010	2009	2008	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2011	720	817	30	1386	---	553	2786	25,20

Fonte: Procuradoria Institucional

Observa-se queda na relação que foi motivada pelo baixo incremento na taxa de conclusão de e pelo aumento na quantidade de alunos ingressos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 54.

31/12/2011 25,20 Plan2

TABELA XX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56

Fonte: Procuradoria Institucional

O aumento na quantidade de concluintes no exercício apurado foi o responsável pelo crescimento desta taxa, motivado também pelo crescimento do número de ingressos no período.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72-73.

31/12/2010 28,56 Plan2

Tabela: 19

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2009	499	345	71	680	---	123	1.819	27,43

Houve uma redução neste índice motivada pela redução na quantidade de alunos concluintes.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.

31/12/2009 27,43 Plan2

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluinte	2004	2003	2005	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24

Houve um aumento deste indicador explicado pelo comportamento proporcional na redução do número de concluintes e do total de ingressos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67-68.

31/12/2008 41,24 Plan2

31/12/2007 35,61 Plan2

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
-----	-----	-------------	--------------	---------	-------	-----------	-----	-----

Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmico
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61

Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. As ariáveis de novos cursos e mais uma unidade em funcionamento (Campina Grande) também impactou esse resultado, pois temos o início de série.
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.

3.8. Índice de Eficiência Acadêmica – concluintes

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2002	2001	2003	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2005	373	550	0	806	0	891	16,60	

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2006	835	535	0	964	0	280	46,94	

Muito satisfatório, necessário ressaltar que o maior aporte de concluintes concentrou-se no ensino médio e nos cursos técnicos.
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 34.

31/12/2006

46,94

Plan2

INDICADOR

TCU - *Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

1. DESCRIÇÃO

(Retidos/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a relação de alunos que não concluem seus cursos no período previsto.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que permanecem em Curso após a Previsão de Fim do Ciclo de Matrícula.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL

55,20

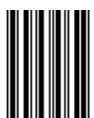
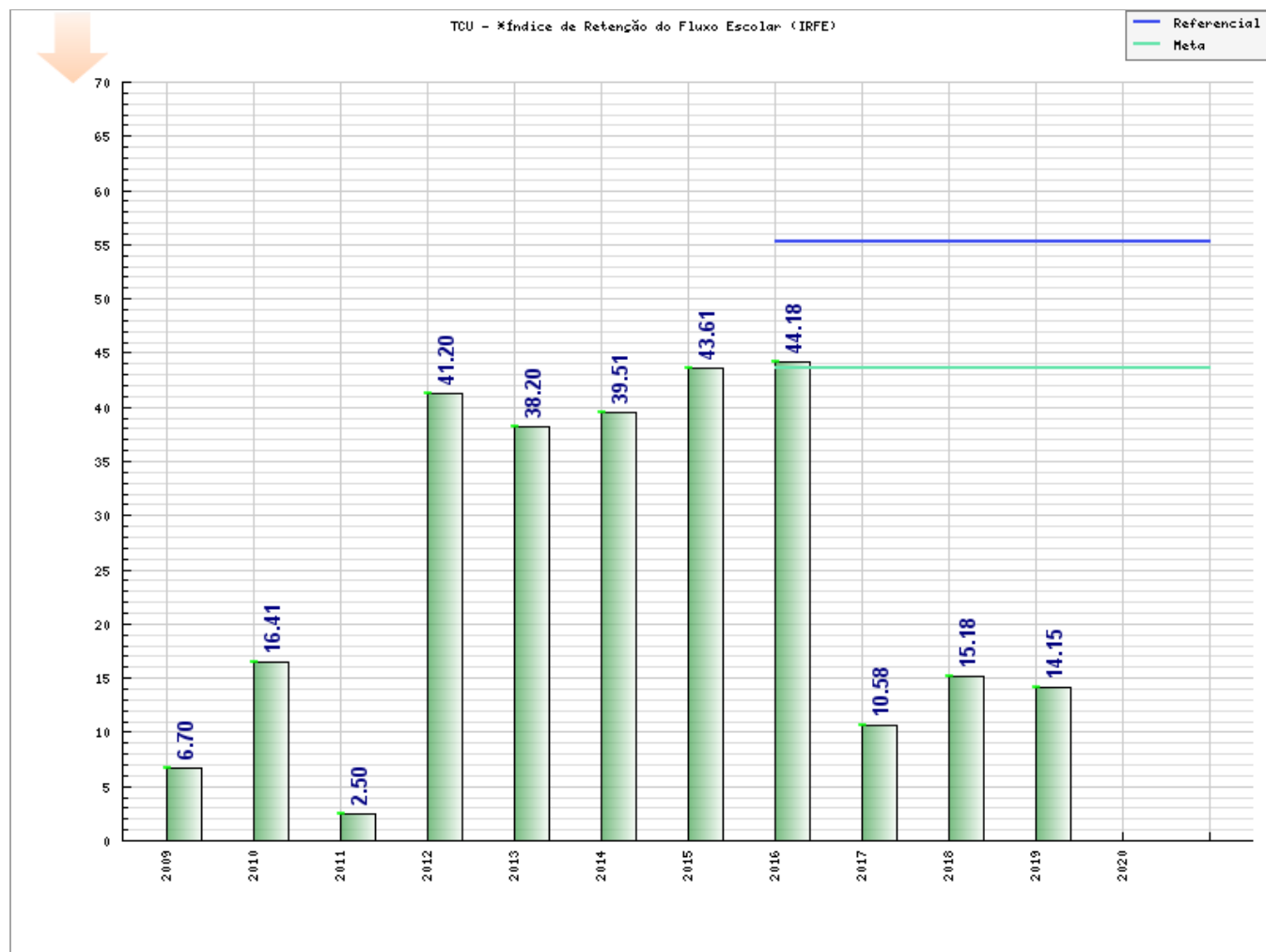
10. META A ATINGIR

43,61 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I28



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)															
Data	Valor	Responsável	Observações												
31/12/2019	14,15	Procurador Educ Institucional★	<p>O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2019 foi 14,15%, já que 4.421 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 31.253 matrículas atendidas. A melhoria no resultado do indicador é discreta, quando comparado ao ano anterior, em que ficaram retidos 4.224 (15,18%) estudantes do IFPB para 27.831 matrículas. No entanto, o resultado alcançado pela instituição ainda é melhor do que o resultado médio apresentado pelas instituições da Rede Federal no Nordeste (15,59%) e em nível nacional (14,39%).</p> <p>As ações desenvolvidas para a melhoria do indicador estão no Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes estabelecido no âmbito do IFPB até 31 de dezembro de 2027, conforme Portaria Nº 1.713-Reitoria de 14 de julho de 2015.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatórios 1.1 Instituições e 1.4 Situação de Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>												
31/12/2018	15,18	Procurador Educ Institucional★	<p>O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2018 foi 15,18%, já que 4.224 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 27.831 matrículas atendidas. Houve uma elevação deste índice quando confrontamos com o resultado do ano anterior, onde ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB para 25.780 matrículas atendidas (ou seja, detalhando: $4.224/27.831=15,18\%$ e $2.728/25.780=10,58\%$). Cabe ressaltar que apesar desse resultado, observa-se na trajetória do indicador uma melhoria de desempenho (quanto menor, melhor) de modo que as ações do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes estabelecido no âmbito do IFPB até 31 de dezembro de 2027, conforme resultado dos trabalhos desenvolvidos pela comissão instituída pela Portaria Nº 1.713-Reitoria de 14 de julho de 2015, serão priorizadas e repercutirão mais favoravelmente no desempenho institucional no médio e longo prazos.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>												
31/12/2017	10,58	Procurador Educ Institucional★	<p>De acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017, ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB. Levando-se em consideração que o IFPB apresentou 25.780 matrículas atendidas no mesmo período, o índice de retenção do fluxo escolar no referido ano foi de 10,58%. Quando comparado ao ano de 2016, percebe-se uma significativa redução deste índice, já que seu resultado era de 44,18%. Essa diferença se deve em grande parte à atualização dos status de matrículas na PNP, que no SISTEC constavam anteriormente como alunos em curso.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>												
31/12/2016	44,18	Plan1	<p>Houve um leve aumento neste índice em 2016 em relação ao ano de 2015 de 1,3%, porém quando comparado aos últimos 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>												
31/12/2015	43,61	Plan2	<p>O valor geral do IFPB para este indicador no ano 2015 foi de 43,61%, indicando um aumento de 10,38% em relação ao último período letivo. Determinadas significações deste resultado recuperam a importância de refletir acerca do projeto político pedagógico do IFPB em antever as dificuldades de aprendizagem dos novos alunos para que ações sociopedagógicas sejam implementadas e constituam a tônica da fase da expansão de vagas, devendo-se levar em consideração fatores também relacionados ao background do aluno, a exemplo da precária formação do aluno que adentra ao instituto entre outros fatores do espaço social do aluno. Caminhando nesse sentido, acrescenta-se que o IFPB constituiu uma Comissão Multidisciplinar incumbida de promover estudos sobre os processos de acesso, permanência, retenção e evasão no âmbito do IFPB, conforme Portaria nº 1.713/2015-Reitoria, de modo a atuar sistematicamente na elaboração de um plano estratégico institucional para estudar os efeitos internos e externos desses fenômenos.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>												
31/12/2014	39,51	Plan2	<p>Houve um leve aumento neste índice em 2014 em relação ao ano de 2013 porém quando comparado aos últimos 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>												
31/12/2013	38,20	Plan2	<p>Para a redução do índice de Retenção Escolar a instituição vem desenvolvendo as políticas previstas no Decreto nº 7.234/2010 e dedicando uma parcela maior do orçamento para atender os programas que estimulem a permanência do estudante, através da concessão de bolsas.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>												
31/12/2012	41,20	Plan2	<p>Este aumento acentuado da taxa encontra justificativa no fato de que os dados ano letivo de 2012 não foram ainda contabilizados, pois o mesmo ainda não foi encerrado.</p> <p>QUADRO 11 - ÍNDICE DE RETENÇÃO DO FLUXO ESCOLAR POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Total Retidos</th> <th>Índice de Retenção do Fluxo Escolar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>1210</td> <td>296</td> <td>24,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>1855</td> <td>608</td> <td>32,8</td> </tr> </tbody> </table>	Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	Campus Cabedelo	1210	296	24,5	Campus Cajazeiras	1855	608	32,8
Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar												
Campus Cabedelo	1210	296	24,5												
Campus Cajazeiras	1855	608	32,8												

Campus Campina Grande	2494	875	35,1
Campus Guarabira	211	0	---
Campus João Pessoa	7258	4065	56,0
Campus Monteiro	1091	418	38,3
Campus Patos	930	199	21,4
Campus Picuí	1187	419	35,3
Campus Princesa Isabel	687	175	25,5
Campus Sousa	1621	577	35,6
TOTAL IFPB	18544	7632	41,2

Fonte: SISTEC

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 110.

31/12/2011 2,50 Plan2

TABELA XX - Índice de Retenção do Fluxo Escolar

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,22
2009	720	194	13.637	6,70
2010	1402	378	10.844	16,41
2011	254	141	15.779	2,50

Fonte: Procuradoria Institucional

Neste exercício as ações pedagógicas e a capacitação dos docentes, aliadas a política nacional de assistência ao estudante, que proporcionou um aumento na taxa de permanência na Escola, foram fatores fundamentais para a queda considerável da taxa.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.

31/12/2010 16,41 Plan2

TABELA XXI - Índice de Retenção do Fluxo Escolar

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,22
2009	720	194	13.637	6,70
2010	1402	378	10.844	16,41

Fonte: Procuradoria Institucional

A razão para o aumento desta taxa é justificada pela forma como o quantitativo de alunos passou a ser apresentado neste exercício, ou seja, anteriormente era considerado o número de matrículas total no exercício e agora é medido apenas a quantidade de alunos. Como a quantidade de alunos é menor em relação a quantidade de matrículas então o índice sobe.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 73-74.

31/12/2009 6,70 Plan2

Tabela: 20

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
675	235	8.690	10,47	
545	775	9.946	13,27	
395	295	10.471	6,59	
663	255	9.553	9,60	
720	194	13.637	6,70	

Apesar do aumento na reprovação, este índice sofreu redução devido ao crescimento acentuado na quantidade de alunos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.

31/12/2008 9,22 Plan2

Ano	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,60

Houve um aumento no índice de retenção devido ao aumento da reprovação. Convém salientar que deve ser levado em consideração o cancelamento de matrículas de 498 alunos que foram jubilados de acordo com o edital nº. 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 68. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.

Nota importante: O valor de 9,22 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 9,60 (Relatório de 2008).

31/12/2007 6,59 Plan2

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59

Houve redução na retenção dos alunos, nas reprovações de 27,52% e nos trancamentos de 61,93% em relação a 2006. Contribuiu para esses resultados medidas tomadas no controle acadêmico e certamente por causa do Processo Seletivo Unificado.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.

31/12/2006 13,27 Plan2

3.10. Índice de Retenção do Fluxo Escolar

Ano	Reprovação (A)	Trancamento (B)	Alunos (C)	Relação ((A+B)/C) *100 (%)
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27

		<p>Em termos absolutos houve uma queda de 23,85% no número de alunos reprovados. No entanto, houve aumento nos trancamentos em 42%, ocorrendo um ganho elevado para 26,74% o índice de retenção do ano anterior. O indicador sugere medidas imediatas a serem implementadas tanto para a correção dos causadores do crescimento desse índice, sob pena de, a curto prazo (para 2007) ocorrer contribuições para perdas de alunos por evasão e comprometer outros índices importantes.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 35.</p>
--	--	---

INDICADOR

TCU - *Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)

1. DESCRIÇÃO

(Matrículas Atendidas/((20h*0,5)+40h+DE)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Igual ao indicador '1. Relação de Alunos por Professor'

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros para todos os professores efetivos ou temporários, considerar como 1,0 (um) se for contratado em regime de 40 horas ou de Dedicção Exclusiva; e como 0,5 (meio) se for contratado em regime de 20 horas.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

31,80

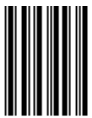
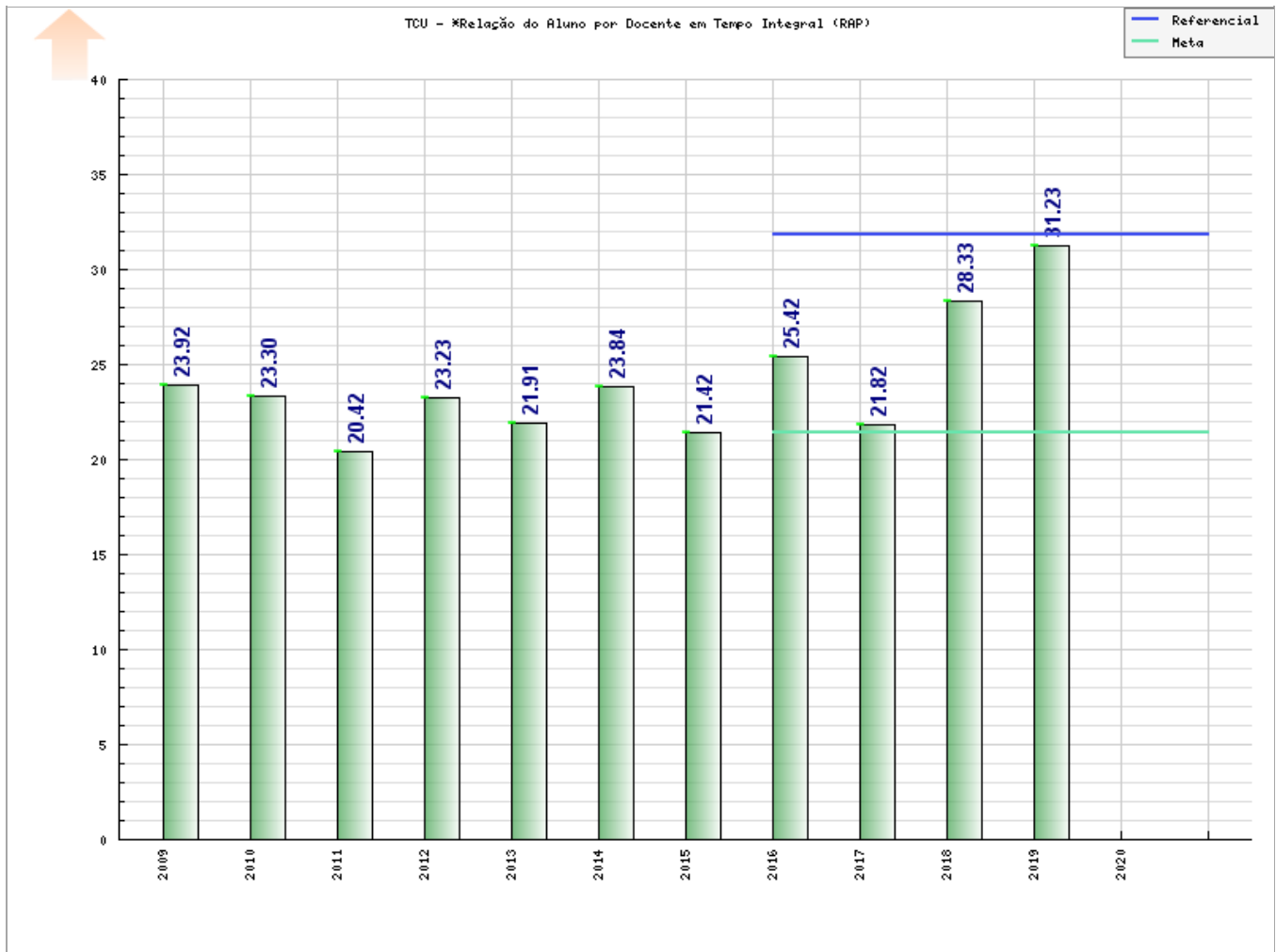
10. META A ATINGIR

21,42 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I21



Tabela do Indicador

TCU - *Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)															
Data	Valor	Responsável	Observações												
31/12/2019	31,23	Procurador Educ Institucional*	<p>Conforme estabelecido desde a PNP 2018, ano base 2017, o cálculo da Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral - RAP é realizado com base na Matrícula Equivalente e Professor Equivalente. A Matrícula Equivalente é a matrícula ponderada pelos fatores de equiparação de carga horária, esforço de curso e nível de curso; enquanto o Professor Equivalente é o professor ponderado pela carga horária prevista em seu regime de trabalho.</p> <p>A RAP do IFPB em 2019 foi de 31,23, apresentando 35.638,12 Matrículas Equivalentes e 1.141 Professores Equivalentes. Este resultado representa um aumento de 10,2% na RAP em relação a 2018, quando o IFPB obteve o valor para o indicador de 28,33, com 32.450,48 Matrículas Equivalentes e 1.145,5 Professores Equivalentes. Considerando que o quantitativo de Professor Equivalente permaneceu praticamente o mesmo de 2018, a melhoria no resultado do indicador é reflexo direto do aumento da oferta de vagas em 2019, a exemplo do aumento da oferta de vagas na educação superior com a criação de 6 novos cursos com oferta iniciada em 2019.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.6a Matrículas por Professor). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <20 de junho de 2020>.</p>												
31/12/2018	28,33	Procurador Educ Institucional*	<p>Este ano a RAP obteve o valor 28,33 com um acréscimo de 29,83% em relação a RAP do ano anterior (21,82). No cálculo do presente indicador utiliza-se o conceito de matrículas equivalentes RAP (32.450,48), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.145,50) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018, cotejando-se com 25.195,00 como numerador e 1.155,00 como denominador - PNP 2018, Ano-Base 2017. A evolução deve-se ao incremento de 28,80% nas matrículas equivalentes em relação a 2017 (25.195,00 matrículas equivalentes) e oferta de novos cursos no IFPB em 2018 (234 cursos) em relação a 2017 (219).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <20 de abril de 2019>.</p>												
31/12/2017	21,82	Procurador Educ Institucional*	<p>A partir deste exercício, o cálculo do presente indicador passou a utilizar o conceito de matrículas equivalentes (25.195 matrículas no IFPB), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.155 docentes no IFPB) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017. Convém ressaltar ainda que no resultado do IFPB os seguintes fatores influenciaram para a minoração 16,5% em relação a 2016, visto que: houve uma recomposição do quadro de corpo docente no exercício conforme dados de Distribuição da Lotação Efetiva da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB (Área-Fim: 1.313 docentes ativos em 2016 cotejado com a Área-Fim 1.344 docentes ativos em 2017); redução no número de estudantes dentro do ciclo de matrículas do ano letivo de 2017 em função do calendário pós-greve que retardou o término do período letivo anterior, vide nota explicativa: https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <15 de março de 2018>.</p>												
31/12/2016	25,42	Plan1	<p>Houve um aumento de 18,67% neste índice em relação a 2015, devido ao aumento do número de alunos matriculados e a redução do número de docentes conforme o indicador 12, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>												
31/12/2015	21,42	Plan2	<p>Em face à contratação de novos docentes, conforme registrado no indicador 12 (titulação do corpo docente), à política de qualificação de docentes, com afastamento legal, implicando na contratação de professores temporários, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>												
31/12/2014	23,84	Plan2	<p>A política que visa a contratação de professores do quadro permanente do Instituto está refletida no aumento dessa relação, além do retorno de docentes dos programas de mestrado e doutorado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>												
31/12/2013	21,91	Plan2	<p>O Instituto vem estimulando programas de pós-graduação (mestrados e doutorados) proporcionando a participação dos seus professores nestes programas, levando a contratação de professores temporários e substitutos, que necessariamente não trabalham em tempo integral, provocando queda no indicador. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211..</p>												
31/12/2012	23,23	Plan2	<p>A diversidade da oferta de cursos, a metodologia pedagógica utilizada para a realização das aulas práticas dos cursos, em que é necessário a contratação de mais docentes para atuar em turmas reduzidas, buscando a eficiência das aulas práticas pode ter contribuído para o aumento do índice, além da quantidade de professores afastados para pós-graduação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.</p>												
31/12/2011	20,42	Plan2	<p>TABELA XXI - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL												
2005	8.690	330	26,33												
2006	9.946	353	28,18												

			2007	10.471	393	26,64
			2008	9.553	414,5	23,05
			2009	13.637	570	23,92
			2010	10.844	465,5	23,30
			2011	15.779	772,5	20,42
			Fonte: Procuradoria Institucional A redução da taxa tem como justificativa a política implantada pelo Instituto que proporcionou a possibilidade do docente aderir ao regime de dedicação exclusiva, aumentando o seu tempo de permanência em sala de aula. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.			
31/12/2010	23,30	Plan2	TABELA XXII - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL			
			ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL
			2005	8.690	330	26,33
			2006	9.946	353	28,18
			2007	10.471	393	26,64
			2008	9.553	414,5	23,05
			2009	13.637	570	23,92
			2010	10.844	465,5	23,30
			Fonte: Procuradoria Institucional O aumento na quantidade de alunos associado a redução da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pela leve redução deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74.			
31/12/2009	23,92	Plan2	Tabela: 21			
			ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL
			2005	8.690	330	26,33
			2006	9.946	353	28,18
			2007	10.471	393	26,64
			2008	9.553	414,5	23,05
			2009	13.637	570	23,92
			O aumento na quantidade de alunos associado ao crescimento da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pelo leve crescimento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71.			
31/12/2008	23,05	Plan2	Ano	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL
			2005	8.690	330	26,33
			2006	9.946	353	28,18
			2007	10.471	393	26,64
			2008	9.553	414,5	23,05
			Houve uma redução neste item devido à diminuição do número de alunos matriculados, em que pese a redução do número de alunos/matriculas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.			
31/12/2007	26,64	Plan2	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL
			2005	8.690	330	26,33
			2006	9.946	353	28,18
			2007	10.471	393	26,64
			Houve uma redução neste item devido ao aumento de 40 docentes em tempo integral em relação 2006 devido à criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.			
31/12/2006	28,18	Plan2	3.13. Relação Docente em Tempo Integral			
			Ano	Alunos Matriculados (A)	Docentes em Tempo Integral (B)	Relação (A/B)
			2005	8.690	330	26,33
			2006	9.946	353	28,18
			O índice de docentes em tempo integral no CEFETPB da ordem de 99,16%, confere estabilidade e subsidia a melhoria no atendimento as necessidades didático pedagógica e tendo a relação professor/aluno. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 36.			

INDICADOR

TCU - *Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

1. DESCRIÇÃO

$(G*1 + A*2 + E*3 + M*4 + D*5)/(G+A+E+M+D)$

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede o índice de atualização do corpo docente.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes efetivos ou temporários da Instituição, ponderado pela sua titulação:
Graduação (G): Peso 1
Aperfeiçoamento (A): Peso 2
Especialização (E): Peso 3
Mestrado (M): Peso 4
Doutorado (D): Peso 5
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE
- **Denominador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes da Instituição, independentemente da sua titulação e regime de trabalho.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

3,94

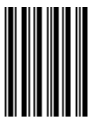
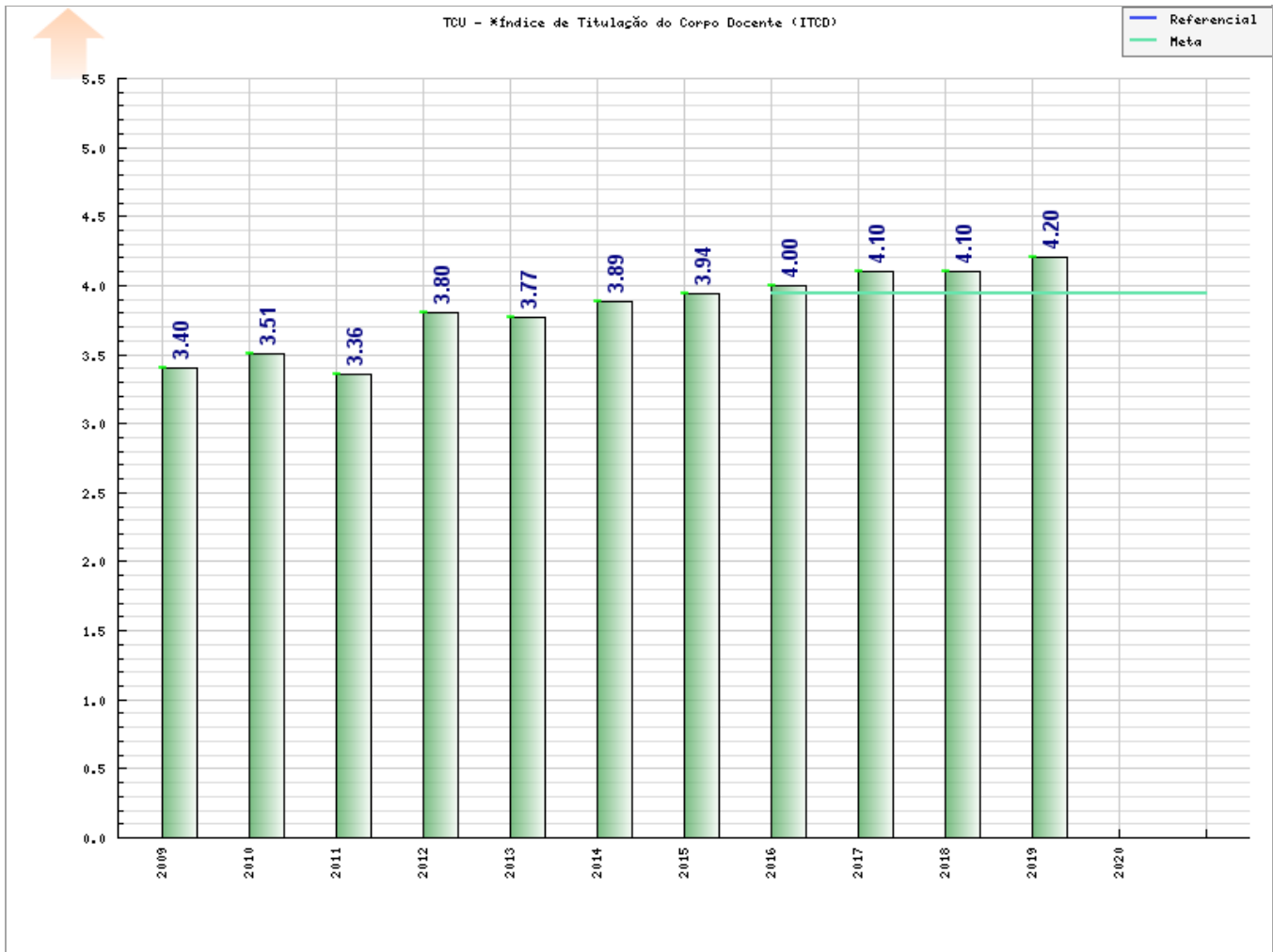
10. META A ATINGIR

3,94 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I22



TCU - *Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

Data	Valor	Responsável	Observações																												
31/12/2019	4,20	Procurador Educ Institucional*	<p>Em consonância com a política de incentivo à capacitação do corpo docente desenvolvida pelo IFPB nos últimos anos, a instituição apresentou um aumento do Índice de Titulação do Corpo Docente em relação a 2018.</p> <p>Abaixo, apresentamos um quadro comparativo entre os anos de 2018 e 2019, que comprova a evolução da quantidade de docentes com <i>stricto-sensu</i> na instituição.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2019</th> <th>2018</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>46</td> <td>51</td> <td>-5</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>149</td> <td>185</td> <td>-36</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>705</td> <td>707</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>450</td> <td>380</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1.352</td> <td>1.324</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table> <p>É possível observar no quadro acima, uma razoável evolução de 1.087 em 2018 para 1.155 em 2019 no número de docentes com mestrado e doutorado, totalizando 68 docentes a mais com <i>stricto-sensu</i> no ano de 2019, ou seja, a instituição passou de 82,1% (2018) para 85,4% (2019). O número de professores mestres decresceu de 707 para 705, no entanto, em 2019, a quantidade de doutores na instituição evoluiu de 380 (2018) para 450 (2019), totalizando um crescimento de 18,4% (70 professores). O aumento do número de doutores em 2019 é mais de três vezes o aumento no número de doutores obtido em 2018. Entre as instituições da Rede Federal, no tocante a este indicador, o IFPB apresenta um resultado superior ao da média da região Nordeste (4,1) e igual ao da média do País (4,2). Em relação ao percentual de doutores da Rede Federal do Nordeste, o IFPB (33,28%) fica atrás apenas do IFBaiano (35,12%) com uma diferença de 1,85%.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.5 Titulação Docente). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>	Titulação Docente	2019	2018	Dif.	Graduados	46	51	-5	Aperfeiçoados	2	1	1	Especialistas	149	185	-36	Mestres	705	707	-2	Doutores	450	380	70	Total	1.352	1.324	28
Titulação Docente	2019	2018	Dif.																												
Graduados	46	51	-5																												
Aperfeiçoados	2	1	1																												
Especialistas	149	185	-36																												
Mestres	705	707	-2																												
Doutores	450	380	70																												
Total	1.352	1.324	28																												
31/12/2018	4,10	Procurador Educ Institucional*	<p>O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2017 com o ano de 2018 referente ao índice supracitado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2018</th> <th>2017</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>51</td> <td>48</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>185</td> <td>198</td> <td>-13</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>707</td> <td>719</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>380</td> <td>357</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1324</td> <td>1324</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Embora a quantidade de mestres tenha diminuído de 719 (2017) para 707 (2018), a quantidade de doutores saltou de 357 (2017) para 380 (2018), totalizando 1087 professores com <i>stricto-sensu</i>, ou seja, 82,09 % do total de professores do IFPB. Registra-se que 23 docentes anteriormente mestres obtiveram o título de doutor no ano de 2018 conforme exposto acima. Este desempenho da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do corpo de servidores do IFPB, alcançando um índice superior ao da Região Nordeste (ITCD=3,9).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>	Titulação Docente	2018	2017	Dif.	Graduados	51	48	3	Aperfeiçoados	1	2	-1	Especialistas	185	198	-13	Mestres	707	719	-12	Doutores	380	357	23	Total	1324	1324	0
Titulação Docente	2018	2017	Dif.																												
Graduados	51	48	3																												
Aperfeiçoados	1	2	-1																												
Especialistas	185	198	-13																												
Mestres	707	719	-12																												
Doutores	380	357	23																												
Total	1324	1324	0																												
31/12/2017	4,10	Procurador Educ Institucional*	<p>O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2016 com o ano de 2017 referente ao índice supracitado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>48</td> <td>27</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>198</td> <td>185</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>719</td> <td>657</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>357</td> <td>270</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1324</td> <td>1142</td> <td>182</td> </tr> </tbody> </table> <p>Conforme o quadro exposto acima, houve um crescimento no número de docentes com <i>stricto-sensu</i> na instituição. A quantidade de mestres evoluiu de 657 (2016) para 719 (2017), enquanto a quantidade de doutores saltou de 270 (2016) para 357 (2017), totalizando 1076 professores com <i>stricto-sensu</i>, ou seja, 81% do total de professores do IFPB. Este aumento da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do seu corpo docente.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>	Titulação Docente	2017	2016	Dif.	Graduados	48	27	21	Aperfeiçoados	2	3	-1	Especialistas	198	185	13	Mestres	719	657	62	Doutores	357	270	87	Total	1324	1142	182
Titulação Docente	2017	2016	Dif.																												
Graduados	48	27	21																												
Aperfeiçoados	2	3	-1																												
Especialistas	198	185	13																												
Mestres	719	657	62																												
Doutores	357	270	87																												
Total	1324	1142	182																												
31/12/2016	4,00	Plan1	<p>A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica <i>stricto sensu</i> (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2016</th> <th>2015</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>27</td> <td>30</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>185</td> <td>221</td> <td>-36</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>657</td> <td>653</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>270</td> <td>248</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1142</td> <td>1157</td> <td>-15</td> </tr> </tbody> </table> <p>Importante destacar o aumento de 4 docentes com mestrado e 22 docentes com doutorado, e a diminuição de -3 graduados, -2 aperfeiçoados e -36 especialistas.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>	Titulação Docente	2016	2015	Dif.	Graduados	27	30	-3	Aperfeiçoados	3	5	-2	Especialistas	185	221	-36	Mestres	657	653	4	Doutores	270	248	22	Total	1142	1157	-15
Titulação Docente	2016	2015	Dif.																												
Graduados	27	30	-3																												
Aperfeiçoados	3	5	-2																												
Especialistas	185	221	-36																												
Mestres	657	653	4																												
Doutores	270	248	22																												
Total	1142	1157	-15																												

31/12/2015	3,94	Plan2	<p>A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica stricto sensu (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo:</p> <p>Tabela 5 - Titulação do Corpo Docente do IFPB</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>221</td> <td>203</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>653</td> <td>522</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>248</td> <td>198</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1.157</td> <td>959</td> <td>189</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015). Importante destacar o aumento de 131 docentes com mestrado e 50 docentes com doutorado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.</p>	Titulação Docente	2015	2014	Dif.	Graduados	30	30	0	Aperfeiçoados	5	6	-1	Especialistas	221	203	18	Mestres	653	522	131	Doutores	248	198	50	Total	1.157	959	189							
Titulação Docente	2015	2014	Dif.																																			
Graduados	30	30	0																																			
Aperfeiçoados	5	6	-1																																			
Especialistas	221	203	18																																			
Mestres	653	522	131																																			
Doutores	248	198	50																																			
Total	1.157	959	189																																			
31/12/2014	3,89	Plan2	<p>O índice de Titulação do Corpo Docente apresentou um discreto acréscimo onde denota que existe uma continuidade das políticas adotadas pela Instituição para o incentivo a qualificação do servidores, particularmente docentes.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98 e p. 99.</p>																																			
31/12/2013	3,77	Plan2	<p>O índice de Titulação do Corpo Docente permanece praticamente constante, pois temos docentes em fase de conclusão de dissertações e teses e, além do mais, estamos tendo o ingresso de docentes que ainda vão se integrar a programas de pós-graduação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 212. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p>																																			
31/12/2012	3,80	Plan2	<p>O índice aumentou devido ao incentivo que vem sendo dado pelo governo, através de legislação específica que permite o afastamento do docente e a sua substituição por um professor temporário, elevando o número de docentes participando de programas de pós-graduação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.</p>																																			
31/12/2011	3,36	Plan2	<p>TABELA XXII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOCTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>63</td> <td>0</td> <td>127</td> <td>183</td> <td>63</td> <td>441</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>51</td> <td>7</td> <td>134</td> <td>208</td> <td>71</td> <td>471</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>130</td> <td>14</td> <td>181</td> <td>349</td> <td>104</td> <td>778</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional A queda na taxa deve-se ao processo de expansão da educação profissional requerendo a contratação de novos professores, que ingressam na instituição ainda sem pós-graduação definida, fazendo com que o índice sofra uma ligeira redução. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56.</p>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337	2009	63	0	127	183	63	441	2010	51	7	134	208	71	471	2011	130	14	181	349	104	778
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
2009	63	0	127	183	63	441																																
2010	51	7	134	208	71	471																																
2011	130	14	181	349	104	778																																
31/12/2010	3,51	Plan2	<p>TABELA XXIII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOCTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>63</td> <td>5</td> <td>127</td> <td>183</td> <td>63</td> <td>441</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>51</td> <td>7</td> <td>134</td> <td>208</td> <td>71</td> <td>471</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional A continuidade das políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74-75.</p>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337	2009	63	5	127	183	63	441	2010	51	7	134	208	71	471							
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
2009	63	5	127	183	63	441																																
2010	51	7	134	208	71	471																																
31/12/2009	3,40	Plan2	<p>Tabela: 22</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOCTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>63</td> <td>5</td> <td>127</td> <td>183</td> <td>63</td> <td>441</td> </tr> </tbody> </table> <p>As políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71-72.</p>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337	2009	63	5	127	183	63	441														
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
2009	63	5	127	183	63	441																																
31/12/2008	3,54	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOCTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>128</td> <td>124</td> <td>31</td> <td>333</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>119</td> <td>144</td> <td>37</td> <td>335</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>111</td> <td>154</td> <td>43</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um aumento dos docentes pós-graduados resultante da política de capacitação que vem sendo colocada em prática pela instituição e devido também a política de valorização do pessoal docente implementada neste Governo. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.</p>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2005	50	0	128	124	31	333	2006	35	0	119	144	37	335	2007	35	0	111	154	43	343	2008	35	0	103	146	53	337
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2005	50	0	128	124	31	333																																
2006	35	0	119	144	37	335																																
2007	35	0	111	154	43	343																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
31/12/2007	3,50	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOCTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>128</td> <td>124</td> <td>31</td> <td>333</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>119</td> <td>144</td> <td>37</td> <td>335</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>111</td> <td>154</td> <td>43</td> <td>343</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 2 docentes especializados, 10 mestres e mais 6 doutores que foram capacitados em 2007. Os investimentos realizados na capacitação de docentes têm contribuído para a contínua elevação do índice de qualificação docente. Em termos percentuais e em números absolutos, verifica-se uma tendência ascendente. Como demonstra o quadro, cresce o número de doutores e de mestres. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.</p>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2005	50	0	128	124	31	333	2006	35	0	119	144	37	335	2007	35	0	111	154	43	343							
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2005	50	0	128	124	31	333																																
2006	35	0	119	144	37	335																																
2007	35	0	111	154	43	343																																
31/12/2006	3,46	Plan2	<p>3.16. Índice de Titulação do Corpo Docente</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Graduado</th> <th>Especializado</th> <th>Mestre</th> <th>Doutor</th> <th>Pós-Doutor</th> <th>Total</th> <th>Índice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>50</td> <td>128</td> <td>124</td> <td>31</td> <td>0</td> <td>333</td> <td>3,26</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>40</td> <td>121</td> <td>155</td> <td>39</td> <td>1</td> <td>356</td> <td>3,44</td> </tr> </tbody> </table> <p>O processo de titulação do corpo docente stricto sensu ocorre á médio prazo, assim o índice de acréscimo de titulados em 3,44, aponta para uma curva de eficiência que vem se tornando cada vez mais consistente. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 37. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56. Nota importante: O valor de 3,46 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 3,44 (Relatório de 2006).</p>	Ano	Graduado	Especializado	Mestre	Doutor	Pós-Doutor	Total	Índice	2005	50	128	124	31	0	333	3,26	2006	40	121	155	39	1	356	3,44											
Ano	Graduado	Especializado	Mestre	Doutor	Pós-Doutor	Total	Índice																															
2005	50	128	124	31	0	333	3,26																															
2006	40	121	155	39	1	356	3,44																															

INDICADOR

TCU - *Gasto Corrente por Aluno (GCA)

1. DESCRIÇÃO

(GastosTotais/Matrículas Atendidas)

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede o custo médio de cada aluno da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sistema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos da Instituição, deduzindo pessoal inativo e pensionistas, precatórios, gastos com investimentos e ação 20RW Apoio à Formação Profissional e Tecnológica. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL

19.591,00

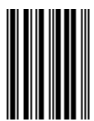
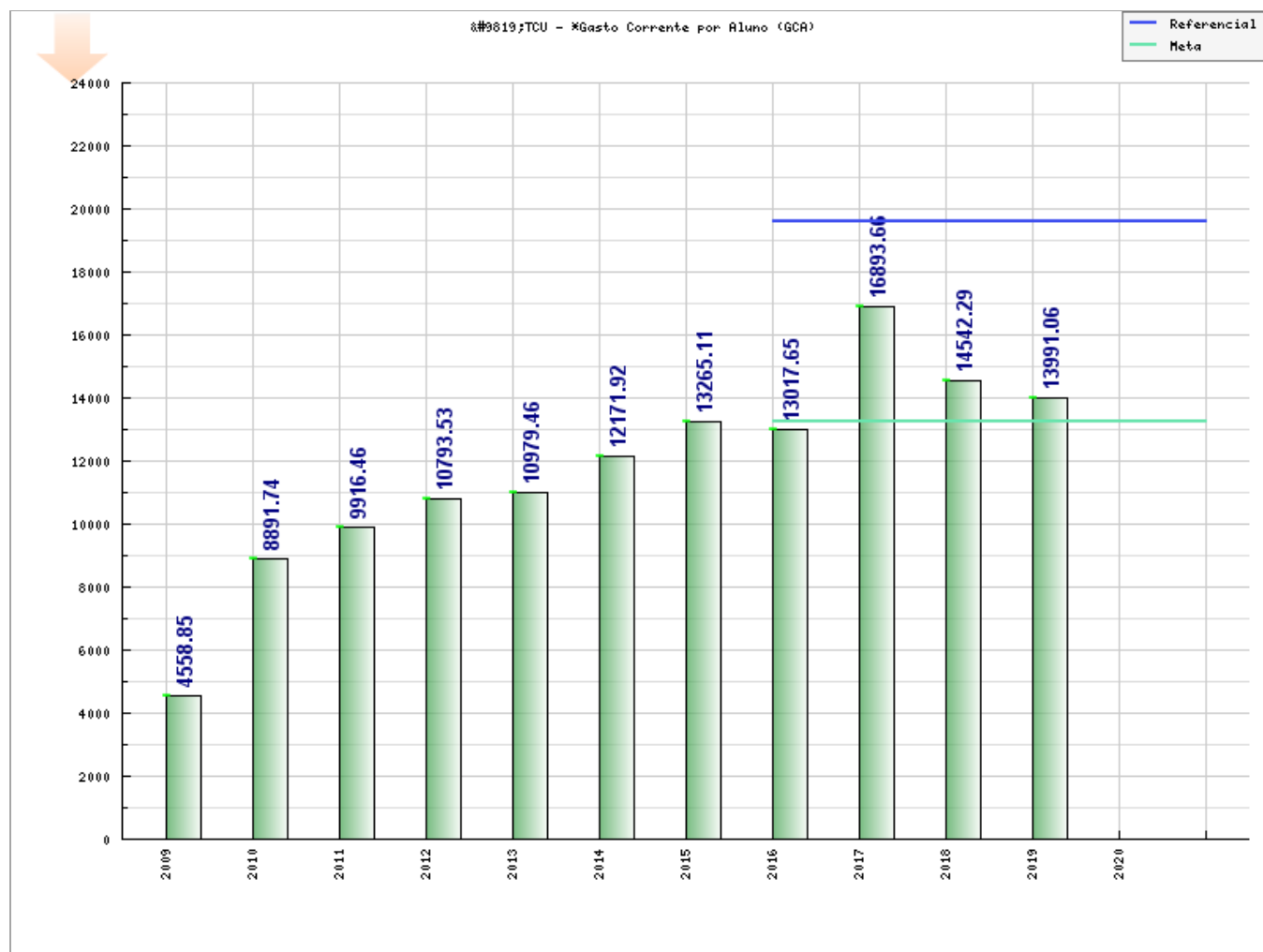
10. META A ATINGIR

13.265,11 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I23



Tabela do Indicador

TCU - *Gasto Corrente por Aluno (GCA)

Data	Valor	Responsável	Observações																																
31/12/2019	13.991,06	Procurador Educ Institucional*	<p>O resultado de R\$ 13.991,06 obtido pelo IFPB no indicador Gasto Corrente por Aluno - GCA em 2019, representa uma redução de R\$ 551,23 (3,79%) em relação a 2018 (R\$ 14.542,29). O desempenho positivo do indicador fica evidenciado quando observamos um aumento dos gastos correntes (Gasto Corrente = gasto total - gastos com investimento - gastos com inversões financeiras - gastos com inativos e pensionistas), passando de R\$ 449.508.430,00 em 2018 para R\$ 475.025.435,03 em 2019. O resultado foi possível devido ao aumento de 9,84% das matrículas equivalentes, que passou de 30.910 em 2018 para 33.952 em 2019.</p> <p>O resultado do indicador coloca o IFPB como a 2ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno, atrás apenas do IFCE (R\$ 12.656,19), o que configura uma melhoria significativa com relação ao exercício anterior, onde o IFPB ficou na 5ª posição entre as instituições do Nordeste. Em nível nacional, o IFPB alcançou o 10º melhor GCA dentre as 41 instituições apresentadas na Plataforma Nilo Peçanha que compõem a Rede Federal do país, com R\$ 1.750,00 abaixo da média nacional de R\$ 15.741,98 em 2019.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.7 Gasto Corrente por Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>																																
31/12/2018	14.542,29	Procurador Educ Institucional*	<p>O IFPB apresentou em 2018 uma considerável redução no indicador Gasto Corrente por Aluno - GCA. Mostramos a seguir um quadro comparativo entre os últimos 2 anos, desde que este indicador passou a ser mensurado pela Plataforma Nilo Peçanha - PNP.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gasto Corrente por Aluno (R\$)</th> <th>Diferença (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>16.893,66</td> <td rowspan="2">- 2.351,37</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>14.542,29</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota-se uma redução de 13,92% em 2018 com relação a 2017, o que representa R\$ 2.351,37 a menos no Gasto Corrente por Aluno. Esta redução coloca o IFPB como a 5ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno, atrás apenas do IFCE (R\$ 12.877,85), IFBA (R\$ 13.664,04), IFPI (R\$ 13.679,66) e o IFRN (R\$ 14.077,95), o que configura uma melhoria significativa com relação ao exercício anterior, onde o IFPB só ficou com o GCA inferior ao IF-Baiano, IFS e IF-Sertão Pernambuco no âmbito da Região Nordeste, posicionando-se na 8ª colocação. A nível nacional, o IFPB tem o 11º melhor GCA dentre as 41 instituições apresentadas na Plataforma Nilo Peçanha que compõem a Rede Federal do país. Apesar dos gastos correntes (Gasto Corrente = gasto total - gastos com investimento - gastos com inversões financeiras - gastos com inativos e pensionistas) terem aumentado de R\$ 425.640.249,00 (2017) para 449.508.430,00 (2018), o número de matrículas equivalentes cresceu numa proporção maior, passando de 25.195 (2017) para 30.910 (2018), o que influenciou positivamente o desempenho.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>	Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)	2017	16.893,66	- 2.351,37	2018	14.542,29																								
Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)																																	
2017	16.893,66	- 2.351,37																																	
2018	14.542,29																																		
31/12/2017	16.893,66	Procurador Educ Institucional*	<p>Durante do ano de 2017, com a introdução da Plataforma Nilo Peçanha, pôde-se observar que houve aprimoramento na forma de cálculo deste indicador, o que refletiu no resultado apurado para o IFPB, tendo em vista a seguinte modificação doravante na fórmula: anteriormente, a fórmula utilizada era GCA = Gastos Totais/Matrículas Atendidas; atualmente, a fórmula passou a ser GCA = Gasto Corrente/Matrículas Equivalentes (ou seja, de matrículas atendidas para o conceito de matrículas equivalentes, considerando o peso dos cursos, e. g.). Para se encontrar o valor dos gastos correntes (numerador) são descontados do Gasto Total os valores de: (1) Inativos e Pensionistas - pagamento de aposentados, (2) Investimentos e (3) Inversões Financeiras = Gasto Corrente. Importa salientar que comparativamente com a região nordeste o resultado do IFPB configurou abaixo das seguintes instituições: IF-Baiano (R\$ 17.042,59); IF-Sergipe (R\$ 18.028,32); IF-Sertão Pernambucano (R\$ 21.036,12).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																
31/12/2016	13.017,65	Plan1	<p>O indicador apresentou uma redução de 1,86% devido principalmente ao aumento do número de alunos matriculados e a manutenção dos gastos totais correntes, resultando na variação registrada.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																
31/12/2015	13.265,11	Plan2	<p>O indicador apresentou um avanço de 8,98% tendo em vista o imbricamento com os demais indicadores, posto que o aumento na folha de pagamento de pessoal associado ao reajuste salarial e à contratação de novos servidores (docentes e técnicos administrativos), resultaram na variação registrada.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282</p>																																
31/12/2014	12.171,92	Plan2	<p>Entendemos que o leve aumento do valor nesse indicador é reflexo principalmente do crescimento do número de câmpus com o consequente aumento do número de alunos e dos beneficiários da assistência estudantil.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																
31/12/2013	10.979,46	Plan2	<p>O Instituto aderiu ao Plano de Logística Sustentável do Governo Federal adequando a execução orçamentária à economia de 10% nos gastos com as atividades de manutenção do ensino, refletindo na redução do custo por aluno.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>																																
31/12/2012	10.793,53	Plan2	<p>O gasto corrente por estudante vem aumentando a cada ano, fruto da aplicação da política de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novas unidades de ensino, reestruturação das unidades existentes, diversificação da oferta de cursos, aumento de vagas e a o atendimento a política de assistência ao estudantes prevista na Lei do PNAES, para garantir o acesso e a permanência do estudantes na Escola.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 112.</p>																																
31/12/2011	9.916,46	Plan2	<p>TABELA XXIII - GASTOS CORRENTES POR ALUNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>10.844</td> <td>8.891,74</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>156.471.882,89</td> <td>15.779</td> <td>9.916,46</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49	2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85	2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74	2011	156.471.882,89	15.779	9.916,46
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																																
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																																
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																																
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																																
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																																
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85																																
2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74																																
2011	156.471.882,89	15.779	9.916,46																																

			<p>Fonte: Procuradoria Institucional O aumento no custo do aluno se deve ao processo de expansão do Instituto, com a implantação de novos Campi e a contratação de professores e técnicos administrativos, assim como as despesas com a manutenção, o que gerou um substancial aumento nos gastos do custeio da Instituição. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.</p>																												
31/12/2010	8.891,74	Plan2	<p>TABELA XXIV - GASTOS CORRENTES POR ALUNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>10.844</td> <td>8.891,74</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional O aumento no custo do aluno se deve ao fato da nova metodologia de apuração, ou seja, está sendo agora demonstrado o número de alunos e não mais o número de matrículas, como foi feito até o Relatório de 2009, associado também ao aumento considerável no item investimento motivado pela expansão física com a criação dos novos Campi, a criação de novos cursos e o consequente aumento das vagas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 75.</p>	ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49	2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85	2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74
ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																												
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																												
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																												
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																												
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																												
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85																												
2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74																												
31/12/2009	4.558,85	Plan2	<p>Tabela: 23</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> </tbody> </table> <p>Neste exercício observamos uma redução no valor do gasto por aluno, apesar do aumento da quantidade de alunos que foi compensada com o crescimento do orçamento no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.</p>	Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49	2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85				
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																												
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																												
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																												
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																												
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																												
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85																												
31/12/2008	6.030,49	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> </tbody> </table> <p>Apesar do aumento de gastos e a redução da quantidade de matrículas, o custo aluno cresceu devido a oferta de novas habilitações que promoveu aumento do custeio. Outro indicador que motivou o aumento do custo aluno foi a redução do número de alunos/matriculas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.</p>	Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49								
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																												
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																												
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																												
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																												
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																												
31/12/2007	4.828,63	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 21,17% no total de gastos e de 5,28% no número de matrículas em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.</p>	ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63												
ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																												
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																												
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																												
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																												
31/12/2006	4.195,46	Plan2	<p>3.22. Gastos Correntes por Aluno</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> </tbody> </table> <p>O índice apontou para uma proporção direta entre o número de matrículas e os gastos correntes por alunos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.</p>	Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																												
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																												
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																												

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Pessoal/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com pessoal em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Pessoal.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

IFPB

81,01

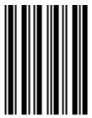
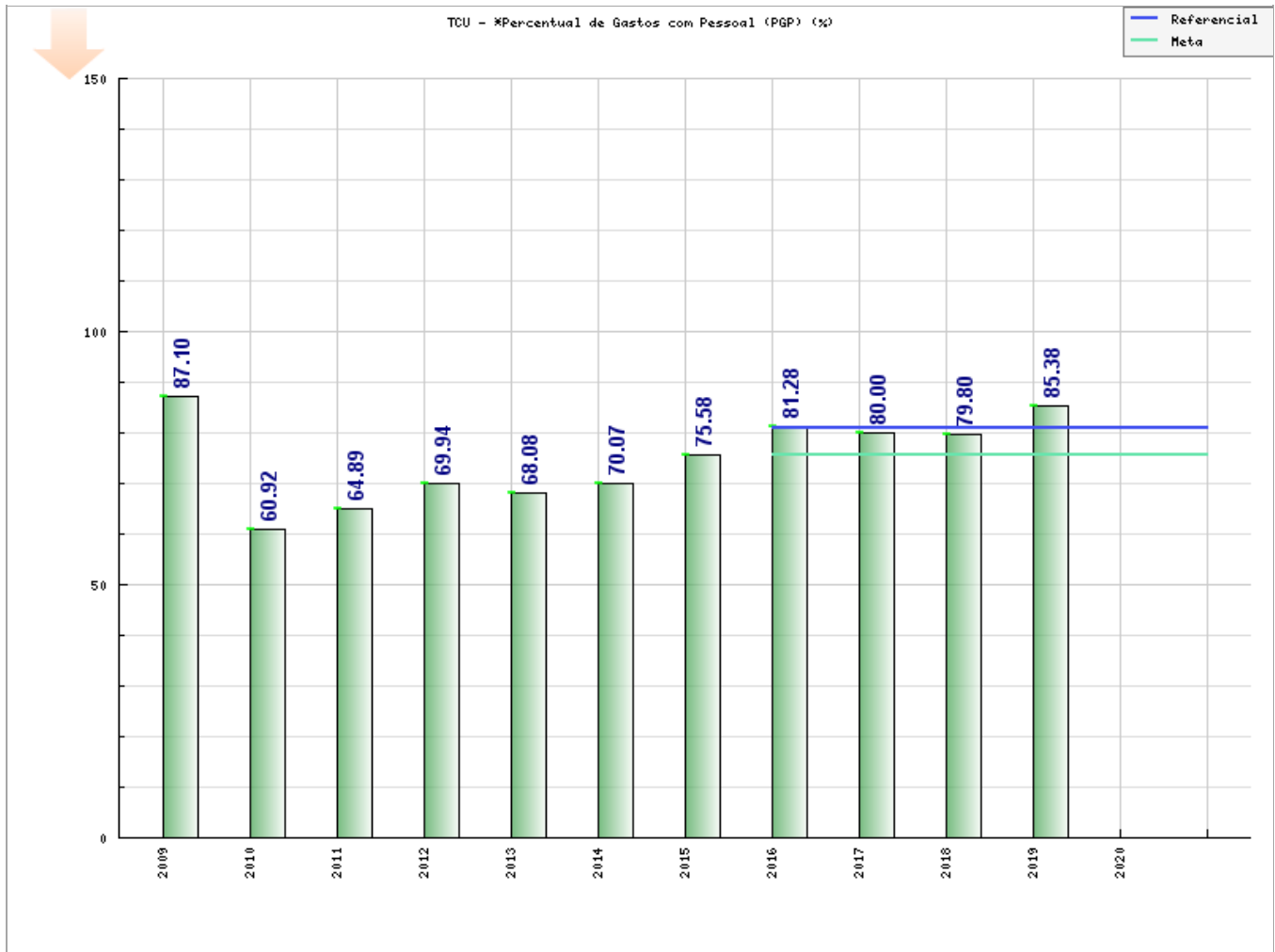
10. META A ATINGIR (%)

75,58 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO



I24

TCU - *Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																
31/12/2019	85,38	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2019, o Percentual de Gastos com Pessoal - PGP representou 85,38% em relação aos gastos totais, apresentando um aumento em relação a 2018 (79,80%). No entanto, o indicador apresentou um resultado compatível com o obtido em toda Rede Federal em 2019, no qual o PGP foi de 84,33%, e com o da região Nordeste, PGP = 83,65%.</p> <p>As alterações de gastos com pessoal, em relação ao exercício anterior, são decorrentes da nomeação de novos servidores, contratações de professores substitutos, reajustes da carreira EBTT no exercício 2019, bem como da reestruturação da carreira EBTT e TAE (RSC, progressões, promoções, IQ).</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais</th> <th>Gasto com Pessoal</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>R\$ 430.656.369,00</td> <td>79,80</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>573.891.561,98</td> <td>R\$ 489.963.719,44</td> <td>85,38</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>	Ano	Gastos Totais	Gasto com Pessoal	%	2018	539.504.649,00	R\$ 430.656.369,00	79,80	2019	573.891.561,98	R\$ 489.963.719,44	85,38																																				
Ano	Gastos Totais	Gasto com Pessoal	%																																																
2018	539.504.649,00	R\$ 430.656.369,00	79,80																																																
2019	573.891.561,98	R\$ 489.963.719,44	85,38																																																
31/12/2018	79,80	Procurador Educ Institucional*	<p>O percentual de gastos com pessoal no exercício de 2018 representou 79,8% em relação aos gastos totais, tratando-se de uma sutil redução quando comparado a resultados pretéritos, que apresentaram ≥ 80% de gastos com pessoal. Essa estabilidade é explicada pelo fato de não ter havido contratação significativa de servidores por meio de concurso vigente neste exercício mesmo com as eventuais aposentadorias.</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais</th> <th>Gastos com Pessoal</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>504.561.075,00</td> <td>403.820.997,00</td> <td>80,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>430.656.369,00</td> <td>79,80</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>	Ano	Gastos Totais	Gastos com Pessoal	%	2017	504.561.075,00	403.820.997,00	80,00	2018	539.504.649,00	430.656.369,00	79,80																																				
Ano	Gastos Totais	Gastos com Pessoal	%																																																
2017	504.561.075,00	403.820.997,00	80,00																																																
2018	539.504.649,00	430.656.369,00	79,80																																																
31/12/2017	80,00	Procurador Educ Institucional*	<p>Conforme tem sido ressaltado nos últimos anos, o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), implantado em 2014, mediante o Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, implicou em maior impacto no percentual de gastos com pessoal. Junto a isso, a contratação de novos servidores para ampliar a força de trabalho e melhorar a qualidade do serviço ofertado pela instituição também tem impactado diretamente neste indicador. Em 2017, todavia, é possível verificar uma ligeira redução favorável de 1,6% em relação a 2016.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																																
31/12/2016	81,28	Plan1	<p>Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2016 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação, resultando em um aumento de 7,54% em relação a 2015.</p> <p>Fonte: PJI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																																
31/12/2015	75,58	Plan2	<p>Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2015 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.</p>																																																
31/12/2014	70,07	Plan2	<p>No ano de 2014 ocorreu a melhoria da remuneração dos docentes a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), que corresponde a uma gratificação, além da contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos) para reforçar a força de trabalho nos campi e na Reitoria, a fim de melhorar a qualidade do serviço prestado.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																																
31/12/2013	68,08	Plan2	<p>Como os gastos com custeio e investimentos tem aumentado, fruto da expansão da Educação Profissional e a construção de novos Campi, diversificação da oferta de cursos e considerável aumento na quantidade de vagas, era de se esperar que este índice sofresse uma queda apesar de ter havido contrato de pessoal no exercício.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>																																																
31/12/2012	69,94	Plan1	<p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.</p>																																																
31/12/2011	64,89	Plan2	<p>TABELA XXIV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Pessoal Ativo (A)</th> <th>Aposentados e Pensionistas (B)</th> <th>Outros gastos c/pessoal (C)</th> <th>Gastos Totais (D)</th> <th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>26.451.924,45</td> <td>17.130.614,73</td> <td>2.133.992,00</td> <td>54.631.055,86</td> <td>83,68</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>30.013.165,00</td> <td>18.587.296,00</td> <td>6.001.933,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>88,42</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>31.971.877,00</td> <td>19.400.611,00</td> <td>6.602.567,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>75,60</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>33.953.417,86</td> <td>21.758.698,86</td> <td>10.981.783,03</td> <td>80.858.099,63</td> <td>82,48</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>51.638.821,47</td> <td>20.723.414,26</td> <td>9.024.238,94</td> <td>93.450.191,25</td> <td>87,10</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>66.762.010,10</td> <td>24.388.399,65</td> <td>5.558.926,82</td> <td>158.736.998,89</td> <td>60,92</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>81.096210,42</td> <td>26.312.561,59</td> <td>23.613.823,74</td> <td>201.919.208,97</td> <td>64,89</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A participação da Despesa com Pessoal no gasto total da Instituição teve um aumento motivado pela contratação de novos servidores (técnicos e docentes), para atender a demanda da Expansão da educação profissional, que proporcionou um aumento considerável na quantidade de vagas, através da abertura de novos Campi e oferta de novos cursos.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.</p>	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60	2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48	2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10	2010	66.762.010,10	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	60,92	2011	81.096210,42	26.312.561,59	23.613.823,74	201.919.208,97	64,89
ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																														
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																														
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																														
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																														
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																																														
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10																																														
2010	66.762.010,10	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	60,92																																														
2011	81.096210,42	26.312.561,59	23.613.823,74	201.919.208,97	64,89																																														
31/12/2010	60,92	Plan2	<p>TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Pessoal Ativo</th> <th>Aposentados e</th> <th>Outros gastos c/pessoal</th> <th>Gastos Totais</th> <th>% de Gastos com Pessoal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Pessoal Ativo	Aposentados e	Outros gastos c/pessoal	Gastos Totais	% de Gastos com Pessoal																																										
ANO	Pessoal Ativo	Aposentados e	Outros gastos c/pessoal	Gastos Totais	% de Gastos com Pessoal																																														

			(A)	Pensionistas (B)	(C)	(D)	((A+B+C)/D)*100	
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
			2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
			2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10
			2010	97.289.568,30	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	80,00
			Fonte: Procuradoria Institucional					
			A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição teve uma leve queda, motivada pelos gastos com investimentos e custeio do funcionamento da Educação Profissional que cresceram substancialmente em 2010.					
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.					
			Nota importante: O valor de 60,92 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 80,00 (Relatório de 2010).					
31/12/2009	87,10	Plan2	Tabela: 24					
			Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
			2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
			2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10
			A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo.					
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.					
31/12/2008	82,48	Plan2	Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
			2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
			A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo					
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.					
31/12/2007	75,60	Plan2	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
			Houve uma redução neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006.					
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.					
31/12/2006	88,42	Plan2	3. 23. % de Gastos com Pessoal					
			Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			O percentual de gastos com pessoal apresentou um pequeno aumento de 4,74 em relação a 2005.					
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.					

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Outros Custeios/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com outros custeios em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do Total de Gasto com Outros Custeios da Instituição, deduzindo benefícios e Pasep.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

22,01

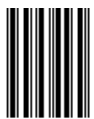
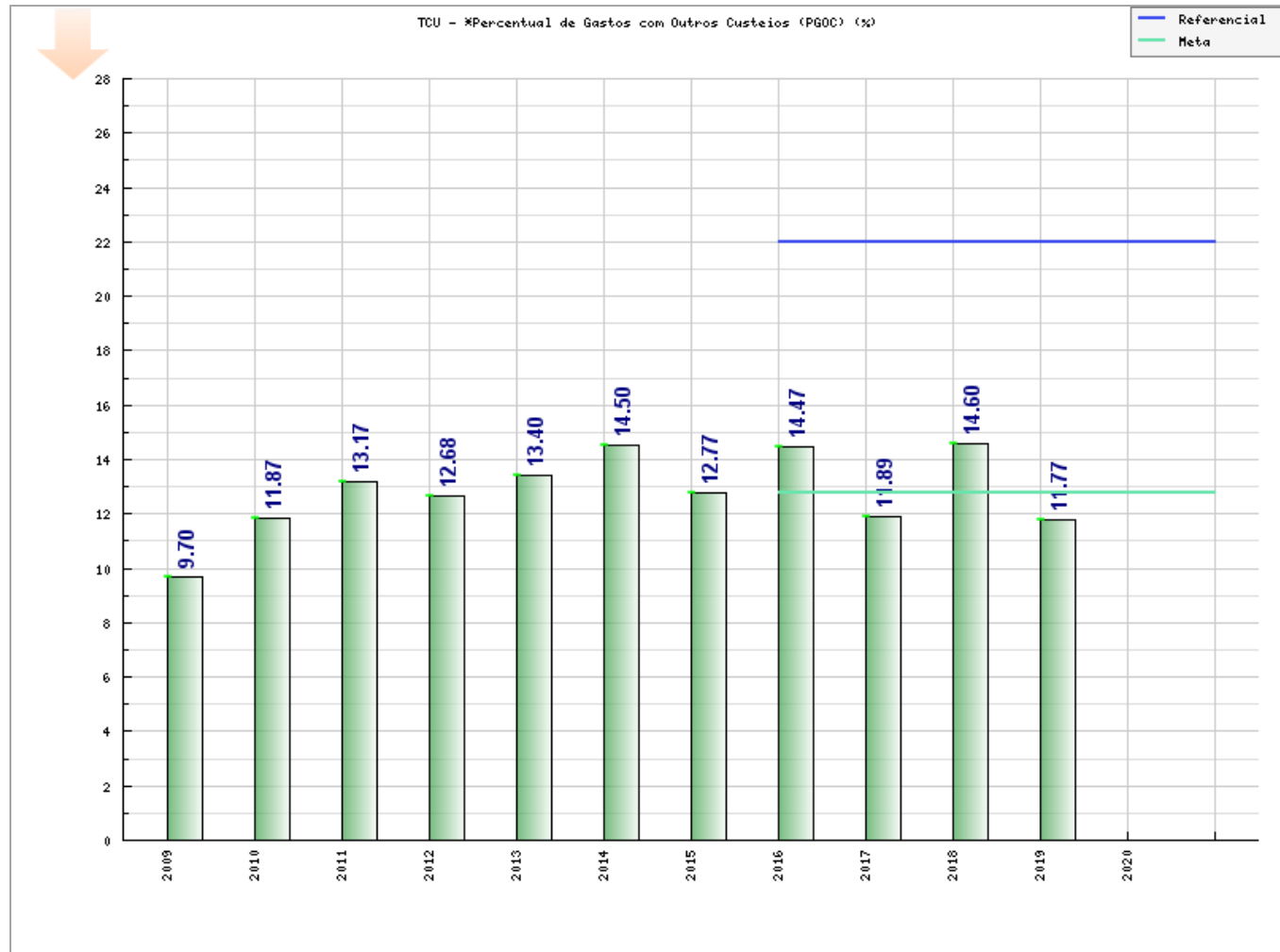
10. META A ATINGIR (%)

12,77 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I25



Tabela do Indicador

TCU - *Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																											
31/12/2019	11,77	Procurador Educ Institucional*	<p>Comparando com o exercício de 2018, em 2019 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 6%, influenciado principalmente pela evolução das despesas com Pessoal. No entanto, em 2019 os gastos com outros custeios atingiram o percentual de 11,77% (R\$ 67.553.459,30) dos gastos totais, o que representa uma redução de 14% com relação ao ano anterior, conforme apresentado no quadro abaixo.</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Outros Custeios (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>78.548.475,00</td> <td>14,60</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>573.891.561,98</td> <td>67.553.459,30</td> <td>11,77</td> </tr> </tbody> </table> <p>Destacamos que para adequação da proposta orçamentária para o exercício 2019, as Unidades tiveram que projetar valores menores para os Gastos com Outros Custeios, quando comparado a Lei Orçamentária Anual - LOA 2018.</p> <p>Um fator de impacto no indicador foi a publicação do Decreto nº 9.711, de 15 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira do Poder Executivo Federal, estabelecendo o bloqueio de 30% em custeio e 30% de investimento dos créditos orçamentários da Lei nº 13.808, DE 15 DE JANEIRO DE 2019-Lei Orçamentária Anual de 2019.</p> <p>No custeio, as liberações ocorreram abaixo de 10%, dificultando a manutenção das atividades administrativas, acadêmicas e comprometendo seriamente as ações institucionais. O desbloqueio aconteceu apenas no último trimestre do ano, ocasionando atrasos nos procedimentos de execução orçamentária da Instituição.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <20 de junho de 2020>.</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%	2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60	2019	573.891.561,98	67.553.459,30	11,77																																																																															
Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%																																																																																											
2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60																																																																																											
2019	573.891.561,98	67.553.459,30	11,77																																																																																											
31/12/2018	14,60	Procurador Educ Institucional*	<p>No ano de 2018 os gastos com outros custeios atingiu o percentual de 14,6% (R\$ 78.548.475,00), o que representa um aumento de 22,79% com relação ao ano anterior. Abaixo, demonstramos um quadro comparativo de gastos com outros custeios no IFPB entre os anos de 2017 e 2018.</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais</th> <th>Outros Custeios</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>504.561.075,00</td> <td>59.989.619,00</td> <td>11,89</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>78.548.475,00</td> <td>14,60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cumpramos destacar que a instituição em 2018 recebeu orçamento sem contingenciamento, diferentemente do ano de 2017, ano em que tiveram Decretos de Contingenciamento, limitando os gastos com outros custeios. Além disso, com o funcionamento dos novos campi com sedes inauguradas no exercício, houve maior custo com atividades de manutenção administrativa e de infraestrutura. Adicionalmente, aprofundando a análise a partir dos valores extraídos do Sistema do Tesouro Gerencial, tem-se pormenorizado o seguinte quadro comparativo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Órgão</th> <th rowspan="2">Exercício</th> <th colspan="5">2018</th> <th colspan="5">2017</th> </tr> <tr> <th>Dotação Inicial</th> <th>Dotação Atualizada</th> <th>Destaque Recebido</th> <th>Despesas Empenhadas</th> <th>Despesas Pagas</th> <th>Dotação Inicial</th> <th>Dotação Atualizada</th> <th>Destaque Recebido</th> <th>Despesa Empenhadas</th> <th>Despesas Pagas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">26417 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA</td> <td>Pessoal e Encargos Sociais</td> <td>399.082.768,00</td> <td>436.083.196,00</td> <td></td> <td>428.787.856,18</td> <td>392.474.267,08</td> <td>370.713.751,00</td> <td>404.550.991,00</td> <td></td> <td>401.275.200,17</td> <td>401.275.200,17</td> </tr> <tr> <td>Outras Despesas Correntes</td> <td>84.397.351,00</td> <td>85.933.733,00</td> <td>11.402.192,85</td> <td>95.836.039,81</td> <td>72.113.204,24</td> <td>82.049.685,00</td> <td>82.923.535,00</td> <td>1.740.247,25</td> <td>83.368.826,46</td> <td>68.532.198,35</td> </tr> <tr> <td>Investimentos</td> <td>6.845.867,00</td> <td>6.845.867,00</td> <td>20.233.412,22</td> <td>27.008.420,93</td> <td>6.928.011,04</td> <td>11.651.838,00</td> <td>12.092.698,00</td> <td>22.470.000,00</td> <td>29.645.789,85</td> <td>8.306.746,63</td> </tr> <tr> <td>Inversoes Financeiras</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>600.000,00</td> <td>0,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>490.325.986,00</td> <td>528.862.796,00</td> <td>31.635.605,07</td> <td>551.632.316,92</td> <td>471.515.482,36</td> <td>465.015.274,00</td> <td>499.567.224,00</td> <td>24.210.247,25</td> <td>514.289.816,48</td> <td>478.114.145,15</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Tesouro Gerencial, DIOR-Reitoria/IFPB</p> <p>A partir do quadro comparativo acima, destaca-se:</p> <ol style="list-style-type: none"> Os créditos recebidos em destaque relacionados a custeio aumentaram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 9.661.945,60; Os créditos recebidos em destaque relacionados a investimento diminuíram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 2.236.587,78; Os créditos recebidos em LOA relacionados a investimento diminuíram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 5.246.831,00. <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <20 de abril de 2019>.</p>	Ano	Gastos Totais	Outros Custeios	%	2017	504.561.075,00	59.989.619,00	11,89	2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60	Órgão	Exercício	2018					2017					Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesa Empenhadas	Despesas Pagas	26417 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	Pessoal e Encargos Sociais	399.082.768,00	436.083.196,00		428.787.856,18	392.474.267,08	370.713.751,00	404.550.991,00		401.275.200,17	401.275.200,17	Outras Despesas Correntes	84.397.351,00	85.933.733,00	11.402.192,85	95.836.039,81	72.113.204,24	82.049.685,00	82.923.535,00	1.740.247,25	83.368.826,46	68.532.198,35	Investimentos	6.845.867,00	6.845.867,00	20.233.412,22	27.008.420,93	6.928.011,04	11.651.838,00	12.092.698,00	22.470.000,00	29.645.789,85	8.306.746,63	Inversoes Financeiras						600.000,00	0,00				Total		490.325.986,00	528.862.796,00	31.635.605,07	551.632.316,92	471.515.482,36	465.015.274,00	499.567.224,00	24.210.247,25	514.289.816,48	478.114.145,15
Ano	Gastos Totais	Outros Custeios	%																																																																																											
2017	504.561.075,00	59.989.619,00	11,89																																																																																											
2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60																																																																																											
Órgão	Exercício	2018					2017																																																																																							
		Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesa Empenhadas	Despesas Pagas																																																																																			
26417 INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	Pessoal e Encargos Sociais	399.082.768,00	436.083.196,00		428.787.856,18	392.474.267,08	370.713.751,00	404.550.991,00		401.275.200,17	401.275.200,17																																																																																			
	Outras Despesas Correntes	84.397.351,00	85.933.733,00	11.402.192,85	95.836.039,81	72.113.204,24	82.049.685,00	82.923.535,00	1.740.247,25	83.368.826,46	68.532.198,35																																																																																			
	Investimentos	6.845.867,00	6.845.867,00	20.233.412,22	27.008.420,93	6.928.011,04	11.651.838,00	12.092.698,00	22.470.000,00	29.645.789,85	8.306.746,63																																																																																			
	Inversoes Financeiras						600.000,00	0,00																																																																																						
Total		490.325.986,00	528.862.796,00	31.635.605,07	551.632.316,92	471.515.482,36	465.015.274,00	499.567.224,00	24.210.247,25	514.289.816,48	478.114.145,15																																																																																			
31/12/2017	11,89	Procurador Educ	<p>Houve uma redução de 17,83% em relação a 2016 devido a medidas de racionalização dos gastos com custeio, em virtude do cenário de reconhecida crise econômica no país e com reflexos na matriz orçamentária do IFPB, porquanto a composição do indicador de 2017, quando comparado com o de 2016, corrobora com a situação vivenciada no IFPB. No próximo indicador, inclusive, apresentamos um Quadro de Decretos de</p>																																																																																											

		Institucional★	Contingenciamentos de 2017. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: « https://www.plataformanilopecanha.org ». Acesso em: «15 de março de 2018».																																
31/12/2016	14,47	Plan1	Em relação ao exercício anterior, o ano de 2016 apresentou elevação 13,31%, primeiramente, pela Instituição ter recebido aproximadamente 100% do orçamento (diferentemente do ano pretérito), o que favoreceu uma maior execução da despesa e, também, o impacto decorrente das novas contratações de servidores realizadas ao final do exercício de 2015 com reflexos diretos nos gastos de custeio pagos através da Folha de Pessoal do IFPB durante 2016. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de elevação do indicador.																																
31/12/2015	12,77	Plan2	A redução significativa do orçamento da instituição implicou em medidas de racionalização dos gastos com custeio, porquanto a composição do indicador de 2015, quando comparado com o de 2014, revela tal dinâmica vivenciada pela instituição. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.																																
31/12/2014	14,50	Plan2	O custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado. A ocupação de algumas unidades em instalações provisórias também tem colaborado para o aumento dos gastos, tendo em vista que requerem manutenção mais frequente Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98-99.																																
31/12/2013	13,40	Plan2	custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.																																
31/12/2012	12,68	Plan1	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.																																
31/12/2011	13,17	Plan2	TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de gastos c/outros custeios</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>4.155.670,63</td> <td>54.631.055,86</td> <td>7,66</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>4.423.341,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>7,16</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.756.909,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>10,12</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.354.929,20</td> <td>80.858.099,63</td> <td>11,57</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>9.063.202,72</td> <td>93.450.191,25</td> <td>9,70</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>18.837.267,96</td> <td>158.736.998,89</td> <td>11,87</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>26.602.141,55</td> <td>201.919.208,97</td> <td>13,17</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional A criação dos novos Campi, a reestruturação dos existentes, a criação de novos cursos com o conseqüente aumento de vagas, proporcionaram novas demandas de serviços fundamentais para garantir a conservação e a segurança do patrimônio público, além de outras ações essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 58.</p>	ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100	2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66	2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16	2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12	2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57	2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70	2010	18.837.267,96	158.736.998,89	11,87	2011	26.602.141,55	201.919.208,97	13,17
ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100																																
2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66																																
2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16																																
2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12																																
2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57																																
2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70																																
2010	18.837.267,96	158.736.998,89	11,87																																
2011	26.602.141,55	201.919.208,97	13,17																																
31/12/2010	11,87	Plan2	TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de gastos c/outros custeios</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4.155.670,63</td> <td>54.631.055,86</td> <td>7,66</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.423.341,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>7,16</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7.756.909,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>10,12</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.354.929,20</td> <td>80.858.099,63</td> <td>11,57</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.063.202,72</td> <td>93.450.191,25</td> <td>9,70</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18.837.267,96</td> <td>158.736.998,89</td> <td>11,87</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional Esta taxa cresce em função da aplicação em investimentos com a criação dos novos Campi e reestruturação dos existentes, com o aumento das despesas em manutenção do funcionamento da Educação Profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76-77.</p>	ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100		4.155.670,63	54.631.055,86	7,66		4.423.341,00	61.748.730,00	7,16		7.756.909,00	76.685.951,00	10,12		9.354.929,20	80.858.099,63	11,57		9.063.202,72	93.450.191,25	9,70		18.837.267,96	158.736.998,89	11,87				
ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100																																
	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66																																
	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16																																
	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12																																
	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57																																
	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70																																
	18.837.267,96	158.736.998,89	11,87																																
31/12/2009	9,70	Plan2	Tabela: 25 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de gastos c/outros custeios</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>4.155.670,63</td> <td>54.631.055,86</td> <td>7,66</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>4.423.341,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>7,16</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.756.909,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>10,12</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.354.929,20</td> <td>80.858.099,63</td> <td>11,57</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>9.063.202,72</td> <td>93.450.191,25</td> <td>9,70</td> </tr> </tbody> </table> <p>No exercício houve uma redução neste índice motivada pelo aumento nos gastos totais do Instituto, devido aos Programas de Expansão e de Reestruturação da Educação Profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 73.</p>	Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100	2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66	2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16	2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12	2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57	2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70								
Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100																																
2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66																																
2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16																																
2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12																																
2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57																																
2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70																																
31/12/2008	11,57	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de gastos c/outros custeios</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>4.155.670,63</td> <td>54.631.055,86</td> <td>7,66</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>4.423.341,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>7,16</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.756.909,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>10,12</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.354.929,20</td> <td>80.858.099,63</td> <td>11,57</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100	2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66	2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16	2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12	2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57												
Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100																																
2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66																																
2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16																																
2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12																																
2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57																																

O aumento do percentual de gastos com outros custeios é decorrente do atendimento aos programas de capacitação implantados no exercício.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71.

31/12/2007	10,12	Plan2	ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12

Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006, e ao aumento de R\$ 3.333.568,00 no total de gastos com outros custeios o que representou 42,97% em relação a 2006.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.

3.25. % de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios)

31/12/2006	7,16	Plan2	Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16

Os gastos com outros custeios, de 2005 para 2006 aumentaram em 6,44%. Os gastos totais cresceram percentualmente em 13,02% no mesmo período.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 41.

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Investimentos/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com investimentos em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Investimentos.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

IFPB

14,41

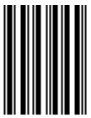
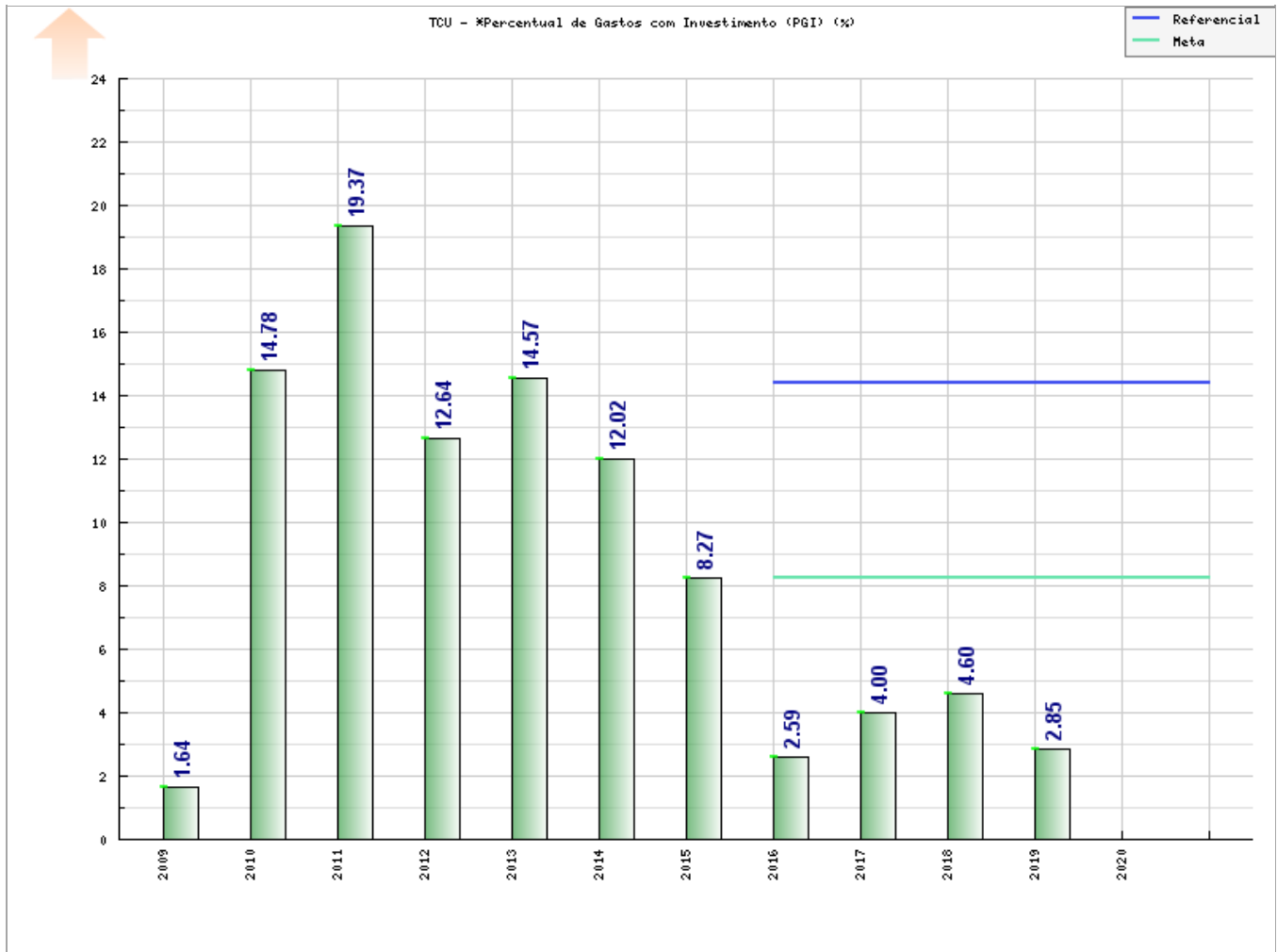
10. META A ATINGIR (%)

8,27 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO



I26



TCU - *Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

Data	Valor	Responsável	Observações												
31/12/2019	2,85	Procurador Educ Institucional*	<p>Comparando com o exercício de 2018, em 2019 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 6%, influenciado principalmente pela evolução das despesas com Pessoal. Em relação aos Gastos com Investimentos, podemos destacar a redução da execução de despesas em R\$ 8.408.933,76, representando uma diminuição de 33,93% em relação a 2018, conforme apresentado no quadro abaixo.</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Gastos com Investimentos (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>R\$ 24.783.317,00</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>573.891.561,98</td> <td>R\$ 16.374.383,24</td> <td>2,85</td> </tr> </tbody> </table> <p>A redução do investimento foi ocasionada pela diminuição das celebrações nos Termos de Execução Descentralizada (TED) entre o IFPB e a SETEC/MEC, devido à cobertura quase total das obras de construção dos Campi da Expansão - Fase IV.</p> <p>Outro fator importante foi a publicação do Decreto nº 9.711, de 15 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira do Poder Executivo Federal, estabelecendo o bloqueio de 30% em custeio e 30% de investimento dos créditos orçamentários da Lei nº 13.808, DE 15 DE JANEIRO DE 2019-Lei Orçamentária Anual de 2019. Com a liberação inicial de apenas 20% em investimento, ocasionou o atraso de diversos projetos no primeiro semestre. O desbloqueio aconteceu apenas no último trimestre do ano, ocasionando atrasos nos procedimentos de execução orçamentária na Instituição.</p> <p>Um ponto que precisa ser destacado é que a dotação proposta não é reajustada para acompanhar o nível de crescimento de matrículas, portanto, há escassez de recursos para expandir a atuação do IFPB. Além da escassez orçamentária, a incerteza no cenário de liberação dos limites orçamentários restringiu ainda mais a execução orçamentária e prejudicou o resultado final.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <20 de junho de 2020>.</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%	2018	539.504.649,00	R\$ 24.783.317,00	4,6	2019	573.891.561,98	R\$ 16.374.383,24	2,85
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%												
2018	539.504.649,00	R\$ 24.783.317,00	4,6												
2019	573.891.561,98	R\$ 16.374.383,24	2,85												
31/12/2018	4,60	Procurador Educ Institucional*	<p>Neste ano o nível de investimento no IFPB teve um acréscimo de R\$ 4.558.240,00, todavia mantendo-se em patamar estacionado conforme podemos verificar no quadro comparativo dos resultados dos anos 2018 e 2017 apresentado a seguir:</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação com Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Gastos com Investimentos (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>504.561.075,00</td> <td>20.225.077,00</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>24.783.317,00</td> <td>4,6</td> </tr> </tbody> </table> <p>O contexto atual também é reflexo da conclusão de algumas obras importantes do IFPB, a exemplo das sedes dos campi Itabaiana (29 de junho de 2018) e Catolé do Rocha (01 de outubro de 2018).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <20 de abril de 2019>.</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%	2017	504.561.075,00	20.225.077,00	4,0	2018	539.504.649,00	24.783.317,00	4,6
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%												
2017	504.561.075,00	20.225.077,00	4,0												
2018	539.504.649,00	24.783.317,00	4,6												
31/12/2017	4,00	Procurador Educ Institucional*	<p>Nota-se que nos últimos anos o nível de investimento no IFPB tem apresentado redução significativa, a exemplo do resultado de 2017 e 2016, que retrocederam a índices de 9 anos atrás, para ilustrar o desafio institucional para finalização das obras dos campi em implantação. O percentual de gasto com investimento - PGI do IFPB, no ano de 2017 encontra-se constituído do somatório do valor recebido oriundo previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA e aos Termos de Execução Descentralizadas - TED. É importante acrescentar que apesar da percebida/sutil evolução no percentual, durante o exercício, a ação 20RG sofreu novamente um contingenciamento aplicado pelo Governo Federal nas Ações de Investimento no IFPB, bem como em toda Rede Federal EPT. A seguinte retrospectiva do ano evidencia isso:</p> <p>QUADRO DECRETOS DE CONTINGENCIAMENTOS 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Decreto</th> <th>Ementa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017</td> </tr> <tr> <td>9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Quadro-Histórico elaborado pela PRAF/IFPB (2017).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <15 de março de 2018>.</p>	Decreto	Ementa	9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.	9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra	Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017	9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.	9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.	9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.
Decreto	Ementa														
9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.														
9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra	Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017														
9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.														
9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.														
9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.														
31/12/2016	2,59	Plan1	<p>Em relação ao percentual atribuído ao índice de investimento, verifica-se uma tendência de acentuada redução em relação ao ano de 2015 e deste, em relação aos demais anteriores, em virtude, inicialmente, do percentual de contingenciamento aplicado</p>												

			(40%) pelo Governo Federal nas Ações de Investimento. Ademais, a obrigação imposta pelo Decreto Presidencial nº 8.859/2016 de bloquear valor em Ações Orçamentárias, implicando no bloqueio de valor nas Ações de Investimento em prol da manutenção da execução de despesas correntes, diante da necessidade de se manter o bom funcionamento institucional e da obrigação legal de honrar despesas com contratações. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de redução do indicador.						
31/12/2015	8,27	Plan2	Neste ano de 2015, as medidas de contingenciamento do orçamento para o Instituto Federal da Paraíba foram ainda mais intensas, implicando em uma redução de 47% (Quarenta e Sete Por Cento) do investimento na ação 20RG referente à expansão e reestruturação institucional. Essa queda acentuada pode ser visualizada nos Quadros de execução orçamentário-financeira apresentados em seção específica deste relatório. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.						
31/12/2014	12,02	Plan2	Em face do contingenciamento e as limitações orçamentárias impostas pelo Governo Federal, a instituição deixou de receber parcela considerável do orçamento e algumas ações deixaram de ser atendidas principalmente as relativas à expansão física do Instituto. As obras em andamento tiveram o ritmo reduzido, o reequipamento de laboratórios, salas de aulas e setores administrativos ficou prejudicado, além da construção de equipamentos importantes para os estudantes como ginásio de esportes e restaurantes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 99.						
31/12/2013	14,57	Plan2	No exercício, os gastos com investimentos em relação ao gasto total, cresceu motivado pelo programa de interiorização da educação profissional, com a implantação de novas unidades administrativas e acadêmicas (bibliotecas, laboratórios e salas de aulas) nos Campi, sendo necessário o investimento em construção, aquisição de equipamentos e mobiliários, além de acervo bibliográfico. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 212.9.						
31/12/2012	12,64	Plan1	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.						
31/12/2011	19,37	Plan2	TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS						
			ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100			
			2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48			
			2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32			
			2007	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77			
			2008	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17			
			2009	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64			
			2010	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78			
			2011	39.118.520,72	201.919.280,97	19,37			
			Fonte: Procuradoria Institucional O percentual de gastos com investimentos aumentou em função da Política de Expansão da Educação Profissional ocorrida no período com a implantação de novos Campi e da Rectoria, associado a criação de novos cursos, com a instalação de laboratórios tecnológicos, através da aquisição de equipamentos e materiais instrucionais. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.						
31/12/2010	14,78	Plan2	TABELA XXVII - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS						
			ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100			
				3.541.260,48	54.631.055,86	6,48			
				1.433.364,00	61.748.730,00	2,32			
				6.724.744,00	76.685.951,00	8,77			
				3.371.959,27	80.858.099,63	4,17			
				1.534.091,11	93.450.191,25	1,64			
				23.455.295,86	158.736.998,89	14,78			
			Fonte: Procuradoria Institucional O percentual de gastos com investimentos sofreram aumento motivado pela Expansão da educação Profissional ocorrida no período com a criação de novos Campi e novos cursos que proporcionou o aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 77.						
			31/12/2009	1,64	Plan2	Tabela: 26			
Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)				% de Gastos com Investimentos (A/B)*100			
2005	3.541.260,48	4.155.670,63				85,21			
2006	1.433.364,00	4.423.341,11				32,40			
2007	6.724.744,00	7.756.909,00				86,69			
2008	3.371.959,27	9.350.706,35				36,06			
2009	1.534.091,11	9.063.202,72				16,93			
O percentual de gastos com investimentos sofreram redução motivado pelo desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, motivado pelo aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p.74. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59. Nota importante: O valor de 1,64 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 16,93 (Relatório de 2009).									
31/12/2008	4,17	Plan2				ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100
						2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21
			2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40			
			2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69			
			2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06			
			O percentual de gastos com investimentos sofreram redução decorrente do desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, que cresceu em virtude do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71-72. Nota importante: O valor de 4,17 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 36,06 (Relatório de 2009).						
31/12/2007	8,77	Plan2	ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100			
			2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21			
			2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40			
			2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69			

			Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 5.291.380,00 no total de gastos com investimentos devido à construção da Unidade Descentralizada de Campina Grande, o que representou 369,16% em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59. Nota importante: O valor de 8,77 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 86,69 (Relatório de 2007).												
31/12/2006	2,32	Plan2	<p>3.27. % de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>3.541.260,48</td> <td>54.631.055,86</td> <td>6,48</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.433.364,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>2,32</td> </tr> </tbody> </table> <p>O percentual de gastos com investimentos em 2005 diminuiu de 6,48% para 2,32% em 2006 em relação aos gastos totais, correspondendo a um decréscimo de 4,16%. Esse decréscimo ocorreu porque em 2005 houve investimentos para implantação da nova UNED da cidade de Campina Grande – PB. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 42.</p>	Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais (B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48	2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32
Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais (B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100												
2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48												
2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32												

INDICADOR

TCU - *Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

1. DESCRIÇÃO

Apuração por questionário.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de inclusão social da instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros da contagem dos alunos matriculados em cursos regulares, aos quais tenham sido aplicados questionários socioeconômicos, para identificar em qual faixa de renda familiar per capita (em Salários Mínimos) cada aluno se enquadra.
Fonte do valor apurado: Questionário a ser respondido por todos os alunos da Instituição, que servirá também para ações da Assistência Estudantil
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2007

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

19.091,00

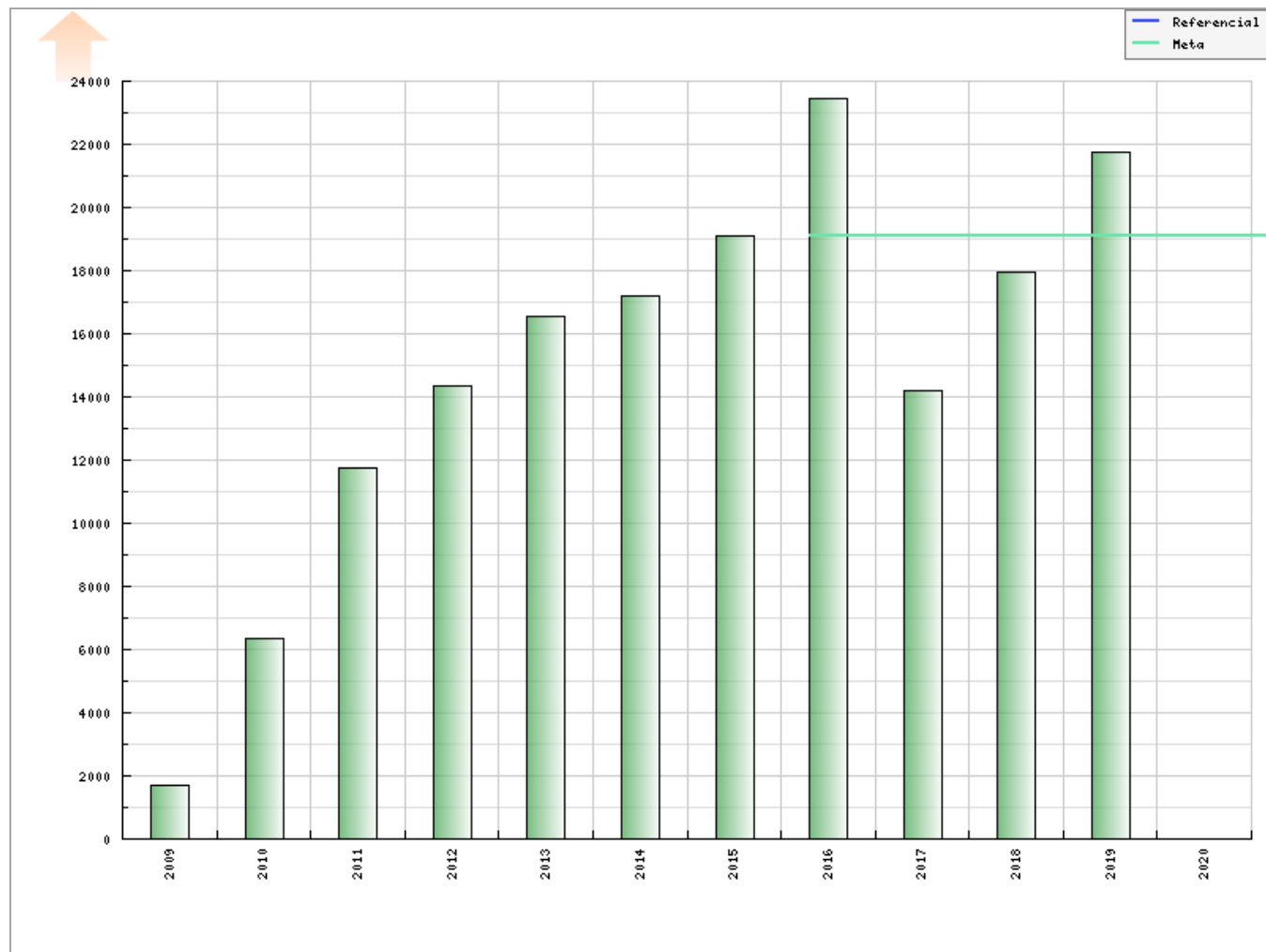
10. META A ATINGIR

19.091,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I3023



TCU - *Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

Data	Valor	Responsável	Observações																																				
31/12/2019	21.774,00	Procurador Educ Institucional*	<p>No contexto socioeconômico dos estudantes do IFPB, de acordo com os dados apresentados na Plataforma Nilo Peçanha em 2019, dos estudantes que declararam, 65,96% possuem renda familiar per capita de até 0,5 salário mínimo, 20,4% possuem renda familiar per capita entre meio e um salário mínimo, 7,1% possuem renda familiar per capita entre 1 e 1,5 salário mínimo e, apenas, 6,54% têm renda familiar per capita acima de 1,5 salário mínimo. Ou seja, dos 23.298 estudantes que declararam (74,55% de 31.253 matrículas atendidas), 93,46% possuem renda per capita de até 1,5 salário mínimo.</p> <p>A política de Assistência Estudantil do IFPB, principalmente, por meio do programa de Apoio a Permanência do Estudante (PAPE), atende aos estudantes com maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), assim o apoio à moradia, transporte, saúde e outras vulnerabilidades também é assegurado por meio deste programa. Considerando as limitações orçamentárias do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e os elevados índices de vulnerabilidade dos estudantes, os recursos da Assistência Estudantil são focalizados para as ações de permanência, especialmente, alimentação, transporte e moradia.</p> <p>O quadro comparativo abaixo traz o histórico por faixa de renda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda</th> <th>2019</th> <th>Varição 2019x2018</th> <th>2018</th> <th>2017</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>15.368</td> <td>21,15%</td> <td>12.685</td> <td>8.515</td> <td>6.154</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>4.753</td> <td>17,85%</td> <td>4.033</td> <td>3.422</td> <td>11.830</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1.653</td> <td>31,71%</td> <td>1.255</td> <td>1.129</td> <td>5.482</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>21774</td> <td>26,61%</td> <td>17.973</td> <td>14.196</td> <td>23.466</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.5 Classificação Racial e Renda Familiar dos Estudantes). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <20 de junho de 2020>.</p>	Renda	2019	Varição 2019x2018	2018	2017	2016	Até 0,5 SM	15.368	21,15%	12.685	8.515	6.154	Entre 0,5 e 1 SM	4.753	17,85%	4.033	3.422	11.830	Entre 1 e 1,5 SM	1.653	31,71%	1.255	1.129	5.482	Total	21774	26,61%	17.973	14.196	23.466						
Renda	2019	Varição 2019x2018	2018	2017	2016																																		
Até 0,5 SM	15.368	21,15%	12.685	8.515	6.154																																		
Entre 0,5 e 1 SM	4.753	17,85%	4.033	3.422	11.830																																		
Entre 1 e 1,5 SM	1.653	31,71%	1.255	1.129	5.482																																		
Total	21774	26,61%	17.973	14.196	23.466																																		
31/12/2018	17.973,00	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2018, 17.973 dos estudantes do IFPB declararam ter renda per capita familiar até 1,5 salário mínimo, que representa 64,58% do total de matrículas atendidas (27.831 estudantes). O quadro comparativo abaixo traz o histórico por faixa de renda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>Renda</th> <th>2018</th> <th>Varição 2018x2017</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>12.685</td> <td>48,97%</td> <td>8.515</td> <td>6.154</td> <td>4.693</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>4.033</td> <td>17,85%</td> <td>3.422</td> <td>11.830</td> <td>9.845</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1.255</td> <td>11,16%</td> <td>1.129</td> <td>5.482</td> <td>4.553</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>17.973</td> <td>26,61%</td> <td>14.196</td> <td>23.466</td> <td>19.091</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <20 de abril de 2019>.</p>	Histórico por Faixa de Renda						Renda	2018	Varição 2018x2017	2017	2016	2015	Até 0,5 SM	12.685	48,97%	8.515	6.154	4.693	Entre 0,5 e 1 SM	4.033	17,85%	3.422	11.830	9.845	Entre 1 e 1,5 SM	1.255	11,16%	1.129	5.482	4.553	Total	17.973	26,61%	14.196	23.466	19.091
Histórico por Faixa de Renda																																							
Renda	2018	Varição 2018x2017	2017	2016	2015																																		
Até 0,5 SM	12.685	48,97%	8.515	6.154	4.693																																		
Entre 0,5 e 1 SM	4.033	17,85%	3.422	11.830	9.845																																		
Entre 1 e 1,5 SM	1.255	11,16%	1.129	5.482	4.553																																		
Total	17.973	26,61%	14.196	23.466	19.091																																		
31/12/2017	14.196,00	Procurador Educ Institucional*	<p>De acordo com as informações geradas a partir da Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017 das 25.780 matrículas atendidas, a amostra de questionários respondidos perfaz 14.196 estudantes que prestaram informações sobre a renda familiar Per Capita. Sendo assim, a amostra utilizada em relação ao universo de alunos do IFPB no exercício representa 55% do total de alunos da Instituição. Com efeito, o perfil dos estudantes do IFPB mantém-se preponderante ao perfil econômico e social com renda per capita de até 1,5 salário mínimo, totalizando 13.066 estudantes ou 92,04% do total da amostra de estudantes da Instituição. Isso resulta das políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e do Processo Seletivo de Cursos Técnicos - PSCT no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, bem como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, ensejando inclusão social e acesso à educação pública, gratuita e de qualidade, ofertada por uma instituição federal centenária.</p> <p>Diante do exposto, torna-se necessária uma atenção especial aos discentes enquadrados nesse perfil socioeconômico, visando potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição.</p> <p>O quadro abaixo faz um comparativo da evolução dos resultados do índice de renda familiar per capita até 1,5 salário mínimo de 2014 a 2017 (Ref. do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>Renda</th> <th>2017</th> <th>Varição 2017x 2016</th> <th>2016</th> <th>2015</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>8515</td> <td>38,36%</td> <td>6154</td> <td>4693</td> <td>4185</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>3422</td> <td>-28,92%</td> <td>11830</td> <td>9845</td> <td>8847</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1129</td> <td>-20,59%</td> <td>5482</td> <td>4553</td> <td>4185</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>14.196</td> <td>-60,49%</td> <td>23.466</td> <td>19.091</td> <td>17.217</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <15 de março de 2018>.</p>	Histórico por Faixa de Renda						Renda	2017	Varição 2017x 2016	2016	2015	2014	Até 0,5 SM	8515	38,36%	6154	4693	4185	Entre 0,5 e 1 SM	3422	-28,92%	11830	9845	8847	Entre 1 e 1,5 SM	1129	-20,59%	5482	4553	4185	Total	14.196	-60,49%	23.466	19.091	17.217
Histórico por Faixa de Renda																																							
Renda	2017	Varição 2017x 2016	2016	2015	2014																																		
Até 0,5 SM	8515	38,36%	6154	4693	4185																																		
Entre 0,5 e 1 SM	3422	-28,92%	11830	9845	8847																																		
Entre 1 e 1,5 SM	1129	-20,59%	5482	4553	4185																																		
Total	14.196	-60,49%	23.466	19.091	17.217																																		
31/12/2016	23.466,00	Plan1	<p>Neste ano de 2016, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 81,32%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição.</p> <p>Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>Renda</th> <th>2016</th> <th>Varição 2016x 2015</th> <th>2015</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Histórico por Faixa de Renda					Renda	2016	Varição 2016x 2015	2015	2014																										
Histórico por Faixa de Renda																																							
Renda	2016	Varição 2016x 2015	2015	2014																																			

Até 0,5 SM	6154	31,13%	4693	4185	4019
Entre 0,5 e 1 SM	11830	20,16%	9845	8847	8130
Entre 1 e 1,5 SM	5482	20,40%	4553	4185	4397
Total	23.466	22,97%	19.091	17.217	16.546

Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

31/12/2015 19.091,00 Plan2 Neste ano de 2015, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 77,57%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição. Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).

Tabela 4 - Estratificação dos alunos por faixa de renda até 1,5 salário mínimo

Renda	2015	Varição 2015 2014 x	Histórico por Faixa de Renda 2014	Histórico por Faixa de Renda 2013	Histórico por Faixa de Renda 2012
Até 0,5	4.693	12%	4.185	4.019	4.226
Entre 0,5 e 1 SM	9.845	11%	8.847	8.130	7.442
Entre 1 e 1,5 SM	4.553	9%	4.185	4.397	2.665
Total	19.091	11%	17.217	16.546	14.333

(*) Excerto da Tabela 2, já apresentada acima à página 280.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 282.

31/12/2014 17.217,00 Plan2 Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade. Percebe-se que em 2014 houve um aumento nos percentuais dos estudantes que estão nas faixa de até 0,5 salário e entre 0,5 e 1 salário. Isso requer da Instituição a adoção de políticas que possam propiciar a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 99. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.

Nota importante: O valor de 22.685 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 22.673 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 97).

31/12/2013 16.546,00 Plan2 Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 211. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.

31/12/2012 14.333,00 Plan2

TABELA XXVII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR

Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	Quantidade de Alunos 2011
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	5931
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	3427
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381	3239

Fonte: Procuradoria Institucional

Observa-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59-60.

31/12/2010 6.356,00 Plan2 TABELA XXVIII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR

Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381

Fonte: Procuradoria Institucional

Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 78.

31/12/2009 1.677,00 Plan2 Tabela: 27

Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009
0,5 Salário Mínimo	244	321	292
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	636
1 a 1,5 Salários Mínimos	999	855	749

Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 74.

31/12/2008 2.066,00 Plan2

Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008
0,5 Salário Mínimo	244	321
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890
1 a 1,5 Salário Mínimo	999	855

Observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salários mínimo, embora também a classe acima de 3 salários mínimos tenha aumentado, o que evidencia um forte grau de inclusão.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 72.

31/12/2007 2.036,00 Plan2

Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos

0,5 Salário Mínimo	244
0,5 a 1 Salário Mínimo	793
1 a 1,5 Salários Mínimos	999

O CEFETPB não possui uma série histórica (2005,2006 e 2007) com relação a este item. Só foi possível obtermos 58,55% do Total de alunos de 2007 com relação a este indicador através do nosso Controle Acadêmico, deste percentual observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salário mínimo.
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59.

6.2 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS DA CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

No modelo do **Sistema de Gestão Estratégica (SGE-IFPB)** concebido para a implementação do **Planejamento Estratégico Decenal do (PLANEDE 2025)** é adotado o raciocínio do Ciclo PDCA como uma estrutura de processo de aprendizagem estratégica para a melhoria contínua. A exata compreensão da internalização do método no IFPB exige atenção quanto aos Planos de Ação na forma 5W2H, nos macroprocessos finalísticos e de apoio essenciais, a saber:



- Ensino (Área 1-ENS) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Pesquisa (Área 2-PES) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Extensão (Área 3-EXT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Administração (Área 4-ADM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Assuntos Estudantis (Área 5-AEST) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP) - **Capítulo 7 do Relato Integrado ao TCU**
- *Tecnologia (Área 7-TIC) - **Capítulo 11 do Relato Integrado ao TCU**
- Marketing (Área 8-MKT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Planejamento (Área 9-PLAN) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- **Campi** do IFPB (Resultado Microorganizacional nas Áreas 1-ENS, 2-PES, 3-EXT e 4-ADM) - **em planejamento.ifpb.edu.br**
- *Patrimônio (Área 10-BENS) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Licitação (Área 11-LIC) - **Capítulo 9 do Relato Integrado ao TCU**
- Internacionalização (Área 12-INTER) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Órgãos Colegiados (Área 14-ORG) - **Capítulo 3 do Relato Integrado ao TCU**
- Comissões (Área 15-COM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Auditoria Interna (Área 16-AUDI) - **Capítulo 4 do Relato Integrado ao TCU**
- *Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC) - **Capítulo 5 do Relato Integrado ao TCU**

6.3 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e

- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planejamento.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB – planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «19 de agosto de 2020»)**

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1-ENS)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área1-ENS☆ (+18)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 1, do Relato Integrado 2019 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 9-NORMAS



OEI: A01,

F06, F07, I01, I02, I06, I15, S01, S02

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Pró-Reitoria de Ensino do IFPB:

1) Da PRE

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) é um órgão estratégico da estrutura administrativa do IFPB constituído para o desenvolvimento e consecução dos seus objetivos por sua Secretaria, Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação (DCACD); Diretoria de Educação Profissional (DEP); Diretoria de Educação Superior (DES); Diretoria de Educação a Distância (DEADPE) e Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE). Suas competências e atribuições são, conforme o Regimento Geral do IFPB: I - planejar, coordenar, fomentar e executar as políticas de ensino no âmbito do IFPB; II. elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, calendários acadêmicos, planejamentos didático-pedagógicos, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação; III. acompanhar a execução dos planos, programas e projetos educacionais, especialmente a execução dos projetos pedagógicos dos cursos, avaliando a qualidade do ensino e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; IV. coordenar o processo de definição de vagas e supervisionar os processos seletivos para ingresso de estudantes nos diversos campi da Instituição; V. atuar no planejamento estratégico e operacional do IFPB, com vistas à definição das modalidades na área de ensino nos campi; VI. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

A PRE desenvolveu em 2019 ações com o objetivo de elaborar propostas de normas e diretrizes sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, acompanhar a execução das ações educacionais, avaliar a qualidade do ensino, além de adotar providências para a sua melhoria contínua dentro do cumprimento do que preconiza a missão, a visão, as finalidades, os valores e os macro objetivos apontados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), inclusive no acompanhamento e gestão do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024, do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e demais documentos de gestão do IFPB. Os resultados almejados para o Planejamento Estratégico da PRE em 2019 tiveram como norte a criação de um ambiente que oferecesse maior eficiência, transparência, agilidade e legitimidade de processos e informações de interesse público bem como o cumprimento da normatização vigente, perpassando as áreas de atuação do IFPB (Pesquisa – Ensino – Extensão), buscando a promoção de políticas pautadas na inclusão social; a ampla difusão do conhecimento científico e tecnológico; o relacionamento com o público externo; o fomento da política de acompanhamento de egressos; a observância às políticas afirmativas e o respeito a pluralidade de ideias e pensamento, a criação de novos cursos no âmbito do ensino técnico, tecnológico e superior, a sistematização das políticas de permanência e êxito, conforme apresentado para cada um de seus órgãos a seguir.

2) Da DES

A Diretoria de Educação Superior - DES, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, a execução e a avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir das políticas de ensino superior de graduação e sequenciais, definidas pelo Conselho Superior, buscando aumentar a oferta educacional do IFPB, aperfeiçoar sua qualidade e garantir a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Nesse sentido, a DES coordena e acompanha os processos de autorização e avaliação dos cursos de graduação junto ao MEC, cumprindo as questões inerentes à legislação e normas de ensino correspondentes a cada área específica. Em 2019 a DES desenvolveu, principalmente, as seguintes ações: Realização do Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB, para o 1º e 2º semestre do ano letivo de 2019; Realização do processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SiSU 2019.1 e 2019.2; Acompanhamento da oferta dos novos cursos: Engenharia de Controle e Automação do Campus Cajazeiras, Engenharia Civil, Engenharia Mecânica e Licenciatura em Matemática do Campus João Pessoa, Engenharia Civil do Campus Patos e Ciências Biológicas do Campus Princesa Isabel, o que gerou o aumento de 400 novas vagas na Educação Superior do IFPB; Orientação e acompanhamento dos processos de avaliação e renovação de reconhecimento de cursos superiores no IFPB; Acompanhamento das propostas de alteração e extinção de cursos superiores do IFPB; Acompanhamento e aprovação das ações do Programa de Educação Tutorial – PET no âmbito do IFPB; Acompanhamento e contribuição para o fomento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência - PIBID no âmbito do IFPB; Participação na comissão de construção das Diretrizes de Extensão na Educação; Participação na comissão de reformulação do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024; Acompanhamento das propostas orçamentária para a gestão do ensino superior junto a Pró-Reitoria de Ensino-PRE.

3) Da DAPE

A Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE, setor vinculado à Pró-reitoria de ensino, tem por atribuição assessorar a PRE, suas diretorias sistêmicas e as coordenações pedagógicas dos diversos Campi do IFPB no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas visando a implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, buscando atender as orientações contidas no PDI e PNE. As questões pedagógicas permeiam todos os espaços de uma Instituição de Ensino, dessa forma, a DAPE realiza suas ações articulando os diversos setores da melhoria dos processos pedagógicos do IFPB, sempre objetivando a maximização da qualidade do ensino e, conseqüentemente, a redução dos índices de retenção e evasão.

O ano de 2019 foi pautado por três principais ações: Análise dos Planos Pedagógicos dos Cursos - PPCs; Discussão de Diretrizes para Atuação das equipes Pedagógicas; Participação na Comissão Central das Diretrizes da Educação Profissional.

No ano de 2019 a DAPE recebeu 53 processos de criação ou alteração de PPC, que resultou na emissão de 39 pareceres favoráveis à aprovação. Os demais foram encaminhados aos Campi para ajustes. Outra ação de extrema importância foi a realização do encontro de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFPB, que discutiu a ação pedagógica no IFPB com a apresentação de experiências exitosas e discussão da práxis dessas equipes, além de fortalecer a parceria entre os diferentes Campi. Nesse encontro foi apresentada a minuta das Diretrizes para a Atuação das equipes Pedagógicas do IFPB, que foi aprovada pelo grupo de profissionais do setor. Diante do contexto de mudanças no ensino médio, a DAPE participou da Elaboração de Diretrizes para a Educação Profissional no IFPB objetivando discutir caminhos para o ensino Médio em nossa Instituição, ação que terá continuidade no ano de 2020 com a elaboração das Matrizes de Referência para os Cursos Técnicos e revisão dos regulamento institucionais acerca do ensino médio integrado. A DAPE participou ainda de várias ações com as demais diretorias sistêmicas da PRE, notadamente no desenvolvimento, em conjunto com a DES e DEP, nos encontros com coordenadores de cursos superiores e coordenadores de cursos técnicos e das discussões sobre a reforma do ensino médio e a mudança no instrumento de avaliação dos cursos superiores.

4) Da DEP

A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pro-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições a tarefa de coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir de políticas de ensino de Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Em 2019, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período. Com vistas a deixar mais compreensível as ações realizadas, passamos a elencá-las: A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pro-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições a tarefa de coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir de políticas de ensino de Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Em 2019, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período. Com vistas a deixar mais compreensível as ações realizadas, passamos a elencá-las: Oferta, através do Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT 2019.1 de 3.565 vagas para o primeiro semestre e através do PSCT 2019.2, 1110 vagas para cursos técnicos subsequentes com entrada no segundo semestre. Além dessas, houve também a oferta de 80 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Eventos, no Campus João Pessoa; 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Administração, no Campus Campina Grande; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Meio Ambiente, no Campus Cajazeiras; e 30 vagas no Curso Técnico PROEJA em Agroindústria, no Campus Sousa. Sendo, portanto, um total de 4.865 vagas disponibilizadas em Cursos Técnicos para a população paraibana ao longo de 2019; acompanhamento e análise dos PPCs de novos cursos para entrada a partir de 2020/1. Quais sejam: 60 vagas anuais para o Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio em Catolé do Rocha; 40 vagas anuais para o Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio em Itaporanga; 40 vagas anuais para o Curso Técnico em Mineração Integrado ao Ensino Médio em Picuí; 25 vagas anuais para o Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio em Princesa Isabel; 30 vagas semestrais para o Curso Técnico em Administração Subsequente ao Ensino Médio em Areia; 40 vagas semestrais para o Curso Técnico em Eletromecânica Subsequente ao Ensino Médio em Itabaiana; e 40 vagas semestrais para o Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energia Renovável em Santa Luzia; elaboração das Diretrizes Indutoras para Educação Profissional Integrada ao Ensino Médio, no âmbito do IFPB; alinhamento na oferta de cursos técnicos integrados ao ensino médio, partindo do entendimento de que tais cursos se fundamentam na ideia de ensino médio integrado no sentido da formação humana integral, politécnica e multidimensional; realização do IV Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos destinado à capacitação de servidores para o alcance dos resultados institucionais, especificamente dos coordenadores de cursos técnicos de nível médio. A referida capacitação possibilitou a troca de informações e experiências entre gestores de cursos técnicos, ampliando a eficácia dos trabalhos desenvolvidos nos campi, e por fim, vale destacar que, objetivando debater questões relacionadas à educação profissional (como reforma do ensino médio, importância dos cursos técnicos, papel social do IFPB na formação técnico-profissional, acompanhamento e orientação quanto à abertura de novos cursos e supervisão de ações, dentre outros), a Diretoria de Educação Profissional realizou constantes visitas aos campi do IFPB. Destacamos, especificamente, as visitas aos campi de Sousa, Catolé do Rocha, Cabedelo, Patos, Campina Grande, Santa Rita e Areia.

5) Da DEADPE

A Diretoria de Educação a Distância e Programas Especiais (DEADPE) está diretamente vinculada à Pró-Reitoria de Ensino (PRE). Fazem parte da DEADPE a Coordenação de Educação a Distância, a Coordenação do Núcleo de Aprendizagem Virtual e a Coordenação de Projetos Especiais. Esta diretoria teve como principais ações no ano de 2019: Proposição de regulamento de infraestrutura mínima de coordenações de curso; Proposição de regulamento de infraestrutura mínima de Polos de Apoio Presencial; Proposição de regulamento de composição de notas no Ambiente Virtual de Aprendizagem dos cursos e componentes curriculares, na modalidade a distância; Proposição de regulamento de produção de material multimídia para cursos e componentes curriculares na modalidade a distância do IFPB; Proposição de resolução de professor voluntário no âmbito do IFPB; Oferta de 700 vagas de especialização em Formação de Professores pelo Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB; Elaboração de material multimídia para os cursos a distância, fomentados pela UAB no Edital 5/201/Capes; Oferta de 400 vagas de cursos de graduação de Licenciatura em Letras na modalidade a distância; Fomento a internacionalização por meio de editais de Intercâmbio para discentes dos cursos na modalidade a distância; Financiamento do Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação por meio dos editais 14 e 19 de 2018 lançados pela PRPIPG; Fomento à pesquisa de docentes e discentes de cursos na modalidade a distância, por meio de editais lançado pela PRPIPG; Submissão de propostas de execução de cursos na modalidade EaD em programas de fomento (Capes, MEC e MCTIC); Oferta de capacitações para atuação na modalidade a distância para docentes, gestores e tutores; Realização do III Encontro de Educação a Distância; Oferta de cursos de capacitação de gestão e Gerenciamento de Projetos; Distribuição de computadores aos Polos do IFPB em que há a oferta de cursos na modalidade a distância e com esforço próprio; Auxílio à construção de parceria com o IFRO para oferta de cursos na modalidade a distância, ampliação do uso de materiais didáticos e troca de experiências e tecnologias; Adesão à UniRede; Acompanhamento da avaliação in loco do curso de Licenciatura em Computação e Informática do Campus Cajazeiras; Auxílio à participação dos discentes na modalidade a distância no I Encontro de estudantes do IFPB-ENEIFPB; Proposição de portaria de oficialização de sistema experimental de gerenciamento de aprendizado/ambiente virtual experimental de aprendizagem (laboratório) para atividades experimentais e desenvolvimento de inovações em EAD; Descentralização de créditos orçamentários para os campi João Pessoa, Campina Grande, Picuí, Sousa, Patos e Cabedelo; Apoio à participação de discentes nos eventos ESUD, Simmpi, EEAD por meio de editais lançados pela Diretoria de Educação a Distância; Descentralização de créditos orçamentários para realização do III Seminário de Linguagens, Literatura e Culturas (SELICULT); Submissão ao Processo de Recredenciamento Institucional na Modalidade EaD com obtenção de conceito 5.

5) Da DCAD

A Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como principais atribuições: coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas e certificados e executá-los, quando cabível; supervisionar a organização e a atualização dos cadastros escolares dos alunos do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação executados pelos campi e articulá-los com as coordenações de controle acadêmico setoriais. A emissão de certificados e diplomas (técnicos, graduação e pós-graduação) pelo DCACD, é uma demanda desenvolvida durante todo o ano, tendo em vista o recebimento dos processos de certificação e diplomação dos campi para serem registrados e finalizados pelo DCACD.

Tabela 1- Demonstrativo do quantitativo de Certificados e Diplomas expedidos pelo DCACD/PRE no período de janeiro a dezembro do ano de 2019.

CAMPI	CURSOS POR NÍVEL/MODALIDADE						Total Por Campus
	Mestrado	Graduação	Técnico Integrado ao Ensino Médio	Técnico Subsequente ao Ensino Médio	Concomitante ao Ensino Médio	Técnico Regular (até 2016)	
Cabedelo	-	23	65	21	-	-	109
Cabedelo Avançado Centro	-	-	-	54	-	-	54
Cajazeiras	-	55	71	44	-	-	170
Campina Grande	-	71	77	29	-	-	177
Esperança	-	-	20	-	-	-	20
Guarabira	-	26	27	04	-	-	57
Itabaiana	-	-	02	-	-	-	02
João Pessoa	10	134	84	63	-	08	299
Mangabeira	-	-	-	29	-	-	29
Monteiro	-	28	59	20	-	-	83
Patos	-	35	32	54	-	-	121
Picuí	-	28	59	20	-	-	107
Princesa Isabel	-	12	30	28	-	-	70
Santa Rita	-	-	02	-	-	-	02
Sousa	-	106	48	37	02	-	193
Total por nível/modalidade	10	518	558	397	02	08	1493

Tabela 2 – Participação em ações realizadas pela DCACD/PRE

AÇÃO	OBJETIVO	PERÍODO	LOCAL
Participação na capacitação com os servidores dos controles acadêmicos nos campi	Apresentar novos encaminhamentos no sentido de melhorar as rotinas acadêmicas e o fluxo dos processos de diplomação gerados pelos sistemas Q-Acadêmico e SUAP Edu	07 a 08 de maio de 2019	Reitoria/João Pessoa

6) Da DBIBLIO

O Departamento de Bibliotecas - DBIBLIO, em suas atribuições e em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação e da Pró Reitoria de Ensino, promoveu a ampliação da implantação do Sistema de Automação de Bibliotecas -KOHA, otimizando a prestação de serviços aos usuários do Instituto. As bibliotecas do IFPB catalogaram mais de 7.500 (sete mil e quinhentos) títulos, e inseriu mais de 22.000 (vinte e dois mil) exemplares entre livros impressos, livros acessíveis, artigos científicos e trabalhos de conclusão de curso. Todos estão a disposição da comunidade acadêmica e usuários das comunidades onde os Campi estão inseridos. Mais de 3 (três) bibliotecas tiveram seus serviços automatizados e realizados dentro do Koha, totalizando assim 11 (onze) bibliotecas integradas. Com a expansão do sistema, foram realizados aproximadamente 213.208 (duzentos e treze mil, duzentos e oito) atendimentos. Os usuários poderão realizar pesquisas bibliográficas online em todos os Campi do IFPB. O Koha gera vários relatórios imprescindíveis à otimização das atividades realizadas pelos bibliotecários como, bibliografias cadastradas de cada Campus, empréstimos, devoluções, produção de relatórios de estatísticas de acessos, estatística de empréstimos, estatísticas de devolução, etc. e agiliza a devolução, renovação e reserva do acervo, inclusive, podendo ser realizado fora das dependências físicas do instituto, o que comprova a eficiência e uso pleno dos serviços oferecidos pelas unidades de informação do IFPB. O IFPB promoveu o III Encontro dos bibliotecários do instituto, sediado no Campus de Cajazeiras, contribuindo com a interação dos servidores do IFPB, a troca de experiências, apresentação de práticas exitosas,

discussão das atividades sistêmicas e a gestão das bibliotecas do Instituto. Foi abordado o tema cultura nas bibliotecas da rede IFPB, como incentivo à abertura de projetos culturais pelos bibliotecários com o apoio dos gestores de todos os Campi. Vários profissionais que trabalham diretamente nas unidades de informações do Instituto receberam treinamento, no ano de 2019, referente ao Módulo de Catalogação e Módulo de Circulação do KOHA. A capacitação dos servidores faz parte de uma política de multiplicadores de conhecimento. O treinamento para iniciar as atividades, via sistema, foram realizadas na Biblioteca Poeta Zé da Luz, no Campus Campina Grande e, em alguns Campi, o treinamento foi in loco. Outra importante ação foi a participação do IFPB, a convite, da cooperação técnica com o Instituto Federal do Amapá – IFAP, para a implantação do sistema de automação de bibliotecas – KOHA no IFAP, que adotou a parametrização e tudo o que foi desenvolvido pela equipe do IFPB que parametrizou o KOHA. Com números tão expressivos, podemos afirmar que a geração de produtos e serviços nas unidades de informações do IFPB foram bem expressivas.

7) Da CDAE

A Coordenação de Documentação e Acompanhamento de Editais, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições a tarefa de coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação de ações relacionadas aos processos seletivos estudantis para ingresso de discentes ou seleção de candidatos aptos aos programas de ensino nos diversos campi do IFPB através das políticas de ensino de educação profissional e superior, tanto na modalidade presencial como também na de educação a distância, visando universalizar o acesso ao ensino de forma impessoal que possibilite uma formação de qualidade aos alunos. Além disso, a CDAE deve buscar aperfeiçoar a educação profissional e tecnológica em cada etapa da vida acadêmica de nosso corpo discente com o foco em atingir as metas institucionais de acesso, permanência e êxito com uma articulação entre Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Durante o ano de 2019, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período. No que tange a oferta de vagas através de processos seletivos, participamos e acompanhamos, em 2019, das ações que envolvem o planejamento, a execução de diversos editais e as seleções. Relatórios Estatísticos - acesse os relatórios através dos links a seguir:

1. **INGRESSANTES 2019:** Relatório estatístico com o quantitativo que apresenta o total de discentes ingressantes na instituição durante o ano letivo de 2019;
2. **MATRICULADOS 2019:** Relatório estatístico com o quantitativo que apresenta o total de discentes matriculados na instituição durante o ano letivo de 2019;
3. **EVOLUÇÃO INGRESSANTES 2014-2019:** Quadro estatístico com evolução do quantitativo total de discentes ingressantes na instituição entre os anos letivos de 2014-2019;
4. **EVOLUÇÃO MATRICULADOS 2014-2019:** Quadro estatístico com evolução do quantitativo total de discentes matriculados na instituição entre os anos letivos de 2014-2019.

8) Da CEST

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais é o setor da Pró-Reitoria de Ensino que tem como objetivo promover a articulação da Reitoria do IFPB com as coordenações de estágio dos campi por meio de políticas e procedimentos gerais, respeitando as especificidades de cada unidade além de buscar integrar a comunidade acadêmica com a comunidade externa, incluindo instituições governamentais, não governamentais e privadas nas áreas de promoção e acompanhamento de estágio, empreendedorismo, programa jovem aprendiz. O Instituto Federal da Paraíba-IFPB executa seleção e contratação de estagiários de acordo com o que determina a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e também o que rege a orientação normativa nº02, de 24 de junho de 2016 do Ministério do Planejamento, desenvolvimento e Gestão. O IFPB segue também as normas internas de estágio aprovadas em 2019, a qual detalha o conceito de estágio, as finalidades e objetivos, as modalidades de estágio e os requisitos, as obrigações da parte concedente e do IFPB, os deveres do estagiário, as atribuições dos envolvidos no processo de estágio e a avaliação do estágio. No que se refere às contratações de estagiários no ano de 2019, a princípio foi utilizado o quadro de reserva do edital 85/2018, onde os campi participantes foram Cabedelo, Cabedelo Centro, Campina Grande, Catolé do Rocha, Esperança, Guarabira, Itabaiana, Itaporanga, Monteiro Patos, Picuí e Santa Rita. Já as novas contratações e seleções foram realizadas de maneira descentralizadas, no qual cada campus efetuou a contratação dos estagiários que julgou necessária, dentro do orçamento previsto. Cabe salientar que houve publicação de seleção para contratação de estagiários nos campi de João Pessoa edital: nº19/2019, Guarabira edital: nº 03/2019, Patos edital: nº 001/2019 e Itabaiana edital: nº 06/2019 por meio de solicitação e aprovação ao financeiro da disponibilidade de orçamento de cada campus. As minutas de editais no IFPB são apresentadas à Procuradoria Federal e aprovadas por meio de parecer, amparados pelos requisitos legais necessários à contratação, publicação e resolução da demanda solicitada através de memorandos à coordenação de estágio. Houve ainda a oferta de bolsa de estágio tanto para discentes do IFPB como para alunos de outras instituições com o intuito de propiciar um campo de experiências e conhecimentos que constitua em possibilidade de articulação teórico-prática para formação dos discentes. Sobre o orçamento disponibilizado para estágio podemos realizar um comparativo do gasto pelo IFPB e a evolução dos três últimos anos. No ano de 2017 foram gastos R\$ 558.900,39; em 2018, R\$ 472.958,19; e em 2019 534.574,18. Diante do exposto, a CEST-PRE iniciou o cadastramento da instituição no programa de aprendizagem do Ministério da Economia, amparado pela Lei 10.097/2000, a qual afirma que empresas de médio e grande porte devem contratar jovens com idade entre 14 e 24 anos como aprendizes. Com isso, os jovens têm a oportunidade de inclusão social com o primeiro emprego e de desenvolver competências para o mundo do trabalho, combinando formação teórica e prática, enquanto os empresários têm a oportunidade de contribuir para a formação dos futuros profissionais do país, difundindo os valores e cultura de sua empresa. Os campi efetivamente cadastrados no programa citado foram: Areia, Cabedelo, Cajazeiras, Pedras de Fogo e Santa Rita. Já os campi que estão com o processo em andamento são: Cabedelo Centro, Campina Grande, Catolé do Rocha, Esperança, Guarabira, Itabaiana, Itaporanga, João Pessoa, Mangabeira, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia, Soledade e Sousa, sendo que, após o cadastramento no programa o IFPB atuará como instituição formadora, visando ampliar as oportunidades para os discentes na inclusão no mercado de trabalho. Além disso, foram realizadas parcerias de convênios com empresas e instituições para estágios e programas institucionais.

Tabela 3 - Resumo orçamentário das atividades de estágio - CEST


MESES	BOLSA ESTÁGIO (R\$)	DESCONTO DA BOLSA ESTÁGIO (R\$)	AUXÍLIO TRANSPORTE (R\$)	DESCONTO DO AUXÍLIO TRANSPORTE (R\$)	RECESSO REMUNERADO (R\$)
Janeiro	18.376,27	800,80	6.342,00	438,00	1.547,00
Fevereiro	19.476,20	728,00	8.004,00	372,00	1.243,67
Março	27.612,30	-	13.056,00	-	881,42
Abril	34.880,88	521,74	15.084,00	726,00	2.187,01
Mai	33.581,67	1.349,83	14.166,00	312,00	4.904,67
Junho	33.695,06	314,00	13.698,00	270,00	1.061,66
Julho	36.668,43	1.395,33	14.820,00	546,00	1.662,26

MESES	BOLSA ESTÁGIO (R\$)	DESCONTO DA BOLSA ESTÁGIO (R\$)	AUXÍLIO TRANSPORTE (R\$)	DESCONTO DO AUXÍLIO TRANSPORTE (R\$)	RECESSO REMUNERADO (R\$)
Agosto	36.738,21	618,80	11.298,00	144,00	1.352,87
Setembro	32.784,60	84,93	13.728,00	174,00	697,67
Outubro	32.634,62	1.300,54	12.948,00	510,00	2.382,40
Novembro	31.353,39	1.687,53	14.106,00	102,00	3245,67
Dezembro	30.357,41	2.784,39	11.028,00	1.695,00	3.267,73
Total (R\$)	368.159,04	11.585,89	137.250,00	5.289,00	24.434,03

9) Do NEPA

O Núcleo de Ensino e Pesquisa em Astronomia - NEPA tem como objetivo dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de astronomia no Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia da Paraíba (IFPB). Na educação, auxilia na transmissão dos conhecimentos de astronomia nas diversas áreas dos cursos técnicos, tecnológicos e bacharelado, assim como nos cursos de licenciatura, os quais estão previstos. Na pesquisa, forma grupos com o corpo docente, discente e a comunidade científica em geral com o objetivo de fomentar a pesquisa em astronomia no âmbito da instituição. Na extensão, fortalece e consolida a divulgação e fomento da astronomia no Estado da Paraíba, através de cooperação firmada entre o IFPB e entidades da sociedade paraibana ligadas à astronomia, bem como as instituições nacionais e internacionais de estudos e pesquisas em astronomia. Em 2019, foram realizadas vários eventos: a Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica onde foram aplicadas provas bem como a Mostra Brasileira de Foguetes – MOBFOG, a sétima edição do Encontro Paraibano de Astrofotografia - EPA, que levou a Astronomia para o Sertão do Estado com público de mais de 200 participantes onde tiveram a oportunidade de vivenciar palestras, oficinas, observações noturnas e muita astrofotografia (<https://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/09/ifpb-participa-do-7deg-encontro-paraibano-de-astrofotografia>), como também o Dia da Astronomia na Escola junto com a International Astronomical Union – IAU, cuja proposta foi conhecer, estudar e visualizar em tempo real o fenômeno do trânsito do Planeta Mercúrio (<http://apapb.org/2019/11/12/sete-escolas-da-pb-acompanham-o-transito-de-mercurio-no-dia-da-astronomia-nas-escolas/>). O NEPA participou da Jornada de Foguetes, evento realizado pela Sociedade Astronômica Brasileira (SAB) em parceria com a Agência Espacial Brasileira (AEB), apoiada pelo CNPQ dentre outros órgãos de fomento onde fomos campeões em duas categorias: lançamento de foguete em equipe com reação química (docente e alunos) e lançamento individual de foguete com combustível sólido (docente) (<https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2019/11/equipe-do-ifpb-vence-21a-jornada-de-foguetes>). O ano finalizou-se com uma exposição de Astrofotografia na Estação Cabo Branco, composta de 21 imagens de 7 autores feitas em diferentes locais da Paraíba desde a Praia do Jacaré, em Cabedelo até Maturéia, no Sertão do Estado (<http://apapb.org/2019/12/04/exposicao-reune-astrofotografias-paraibanas-na-estacao-cabo-branco/>).

 Para mais informações, clique aqui.

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 1-ENS

Data de início: 01/01/2019 12:43
 Data de término: 31/12/2019 12:43
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB, para o 1º e 2º semestre do ano letivo de 2019, de acordo com a Resolução Ad Referendum CS/IFPB n.º 23/2018, de 06 de junho de 2018 e Resolução Ad Referendum n.º 37 - CS/IFPB, de 13 de setembro de 2019.	Atender a oferta de vagas ociosas nos cursos superiores do IFPB nas modalidades reingresso, reopção de curso, transferência interinstitucional e ingresso de graduados, através de Editais.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	DES/PRE/CDAE/COMPEC Ligia Veronica Marinho Dantas (+3)	Por meio da seleção descrita em Editais publicado pela PRE	Custos indiretos; vagas ofertadas conforme descritivo nos editais do PSE; Processos concluídos conforme cronograma de edital.	1	100
002	Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SiSU 2019.1 e 2019.2 utilizando as notas do ENEM 2018.	Para atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB, sendo esta a principal via de entrada para a primeira graduação.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	DES/CDAE/PI/PRE Simão Pedro (+4)	Por meio da seleção e matrícula dos estudantes pelo Edital da Secretaria de Educação Superior (SESu), do Ministério da Educação, publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado no endereço eletrônico http://sisu.mec.gov.br/ , referente as chamadas do SiSU.	Entrada de 2.660 alunos para os semestres letivos de 2019.1 e 2019.2; Processos concluídos no primeiro e segundo semestre de 2019 conforme cronograma do MEC/SISUGESTAO.	1	100
003	Realizar o Processo Seletivo Diferenciado - PSD para ingresso dos profissionais do magistério nos cursos superiores de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB para o ano letivo 2019	Atender o que determina a Lei nº 13.478/2017 que altera o Art. 62-B da Lei nº 9.394/1996, para estabelecer direito de Processo seletivo diferenciado destinado a profissionais do magistério para cursos de formação de professores, conforme previsto na Resolução Ad Referendum nº 40 de 29 de novembro de 2017 que dispõe sobre regulamento de acesso aos profissionais do magistério nos cursos de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB.	IFPB	A ação será planejada para execução em 2020	DES/PRE/CDAE/COMPEC Ligia Veronica Marinho Dantas (+3)	Por meio de seleção descrita em Edital.	Custos indiretos; vagas destinadas para a formação de professores em cursos de licenciatura; Processo não pode ser realizado no período de 2019 devidos a questões de tramitação administrativas entre os parceiros envolvidos; A ação será apresentada no planejamento para 2020.	2	0
004	Acompanhar e IFPB	Para atender as demandas	IFPB	01/01/2019 -	DES/PRE/IBID.	Através de reuniões	Custos indiretos.	3	100

	contribuir para o fomento do PIBID no IFPB.	de formação de docentes em nível superior para a educação básica (cursos de licenciatura ofertado pelo IFPB).		31/12/2019	Richardson Correia Marinheiro (+2)	com a Coordenação do PIBID, no âmbito do IFPB, para identificar as demandas e propor ações de melhorias no processo; As ações propostas para os cursos de Licenciatura do IFPB serão contempladas dentro do cronograma estabelecido.			
005	Acompanhar e aprovar as ações do Programa de Educação Tutorial no IFPB junto ao Comitê Local de Acompanhamento - CLAA.	Atender as demandas do Programa Tutorial no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	DES/PRE/CLAA Gestora da Área1-ENS☆ (+1)	Através de reuniões com o Comitê Local de Acompanhamento - CLAA no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas com os bolsistas nos cursos de Licenciatura em Química e do Curso de Engenharia Elétrica; Publicação de Edital para seleção de bolsistas e inserção de novos bolsistas no programa.	Custos indiretos. Oferta de bolsas através de Edital.	1	100
006	Realizar o II ENGES - Encontro de gestão do ensino superior	Capacitar coordenadores na gestão dos cursos superiores no IFPB e apresentação de trabalhos.	IFPB	A ação será planejada para execução em 2020	DES/PRE/DAPE/DEADPE/CPA/PI Procurador Educ Institucional☆ (+5)	Através da capacitação dos coordenadores de cursos superiores na gestão do ensino.	Custos indiretos com deslocamento, organização e execução.	2	0
007	Orientar e acompanhar os processos de avaliação de reconhecimento e renovação de cursos superiores no IFPB.	Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	IFPB	01/11/2019 - 30/11/2019	DES/PRE/PI/CPA Gestor da Área15-COM☆ (+3)	Realização de reunião com o Coordenador dos Cursos, Colegiado dos Cursos e NDE; Reunião com os gestores dos campi e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por último o acompanhamento da Avaliação in loco realizado pelos avaliadores do MEC.	Os cursos avaliados em 2019, conforme critérios do ciclo de avaliação do SINAES, obtiveram conceitos positivos, tais como: Engenharia da Computação CONCEITO 4 e Licenciatura em Computação e Informática CONCEITO 4.	1	100
008	Acompanhar as propostas de alteração e extinção de cursos superiores do IFPB.	Atender as demandas do atual contexto educacional e a legislação do ensino superior.	IFPB	01/11/2019 - 30/11/2019	DES/DAPE/PRE Rivania de Sousa Silva (+2)	Os Projetos Pedagógicos de Cursos Superiores apresentados em Editais publicados pela PRE serão analisados e tramitados no sistema para CEPE/CONSELHOR SUPERIOR.	Alteração e atualização de cursos superiores no IFPB.	2	100
009	Planejar a revisão do Regimento Didático	Para atualizar as orientações e normativas	IFPB	A ação será planejada	PRE/DES/DAPE/DEADP Líder de Área1-Campus EaD☆ (+3)	Definição de Comissão para reuniões de	Atualização do Regimento Didático	3	100

	dos Cursos Superiores presenciais e a distância do IFPB.	de acordo com a legislação vigente.		para execução em 2020.		trabalho; Revisão dos documentos normativos; apresentação de minutas dos documentos e publicação.	dos Cursos Superiores do IFPB		
010	Planejar evento sobre acesso, permanência e êxito de estudantes, PARFOR, PIBID e Educação Tutorial do IFPB.	Para realizar debates e publicar as ações desenvolvidas por meio dos programas de formação docente e de acesso, permanência e êxito dos discentes no IFPB.	IFPB	01/06/2019 - 31/12/2019	DES/PRE/DEADPE/PARFOR/PIBID/PET Richardson Correia Marinheiro (+3)	Através da realização de evento sobre acesso, permanência e êxito de estudantes do IFPB; Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID); e, Encontro do Programa de Educação Tutorial do IFPB.	Trabalhos de pesquisa apresentado e publicado. Custos indiretos. O evento não foi possível de ser realizado por inviabilidade do processo licitatório dentro dos prazos cabíveis para o gerenciamento dos recursos provenientes do PARFOR para a logística do evento.	1	100
011	Planejar a revisão do Regulamento Disciplinar dos Cursos Superiores presenciais e a distância do IFPB.	Para atualizar as orientações e normativas de acordo com a legislação vigente.	IFPB	A ação será planejada para execução em 2020	DES/PRE/DAPE/DEADP Líder de Área1-Campus EaD☆ (+3)	Através da definição de Comissão para reuniões de trabalho.	Atualização do Regulamento Disciplinar dos Cursos Superiores do IFPB.	4	0
012	Criar diretrizes para atuação das Equipes Pedagógicas no IFPB.	Para dar unicidade às ações das equipes pedagógicas dos Campi do IFPB.	Em todo o IFPB.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAPE e todos os pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFPB.	Através de comissão.	Nenhum custo envolvido.	1	100
013	Reunir os pedagogos e TAEs do IFPB.	Para discutir atuação desses profissionais na Instituição e dar maior coerência as ações realizadas pelas equipes pedagógicas dos diversos Campi do IFPB.	Em João Pessoa	29/04/2019 - 31/05/2019	Todos os servidores pedagogos e TAEs do IFPB	Através de oficinas, debates e capacitações.	Custos indiretos com o deslocamentos dos servidores dos diversos Campi. Atendimento direto de 70 servidores do IFPB e indiretamente estudantes e docente da Instituição. Duração de 3 dias.	0	100
014	Realizar visita de acompanhamento das ações desenvolvidas pelas equipes pedagógicas dos Campi	Para acompanhar e auxiliar o desenvolvimento dos trabalhos	Em todos os Campi do IFPB	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 30/06/2019	Equipe da DAPE Mônica Almeida Gomes de Melo (+3)	Através de visitas	Foram realizadas visitas aos Campi João Pessoa, Campina Grande e Sousa, apenas com custos indiretos de diárias e transporte da equipe da DAPE.	0	100
015	Criar e aprimorar os critérios de análises dos Planos Pedagógicos dos Cursos - PPC's do IFPB.	Para melhor sistematização, organização e celeridade. Atualmente os PPC's não estão seguindo um formato de fácil	No IFPB	Durante todo o ano de 2019 foram criados os critérios e essa meta terá	DAPE/DES/DEP/DEAD	Através da informatização dos PPC's e criação de check list para análise da PRE.	Nenhum custo envolvido. Foram criados os critérios de análise dos PPC pela DAPE, DEP e DES.	0	100

		gerenciamento e, portanto, a sua análise está demandando tempo em demasia.		continuidade em 2020 com a informatização do processo. 01/01/2019 - 31/12/2019					
016	Analisar pedagogicamente os planos pedagógicos dos cursos submetidos para aprovação ou alteração	Para assegurar o cumprimento da legislação nacional e documentos institucionais	na DAPE	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 30/06/2019	Servidores da DAPE	Análise baseada na legislação nacional e nos documentos institucionais	Foram analisados 53 processos acerca de plano pedagógicos de cursos, sendo que destes, 39 receberam parecer favorável à aprovação da DAPE.	0	100
017	Analisar como estão ocorrendo os Núcleos de Aprendizagem nos Campi do IFPB	Os Núcleos de Aprendizagem são ferramentas importantes para o processo de ensino aprendizagem impactando na superação das dificuldades e, portanto, no êxito dos estudantes	Em todos os Campi do IFPB	Durante todo o ano de 2019. A ação terá continuidade no ano de 2020 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPE/DES/DEP/DEAD	Através de visitas e reuniões para tratar do tema	Nenhum custo envolvido. Foram realizadas reuniões para tratar da temática nos Campi de João Pessoa, Campina Grande, Sousa e Cajazeiras.	0	100
018	Participar do processo de criação do Observatório da Permanência e Êxitos dos Estudantes do IFPB	Para diminuir os índices de evasão e retenção dos estudante do IFPB	Na reitoria	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 30/06/2019	Comissão Portaria 447/2019 Reitoria/IFPB	Criação de regulação de funcionamento do Observatório e acompanhamento das ações de combate a evasão e retenção dos estudantes	A DAPE faz parte do Observatório, que terá suas ações no âmbito da PRE e será permanente em nossa Instituição.	0	100
019	Participar da Comissão Central da Diretrizes da Educação Profissional do IFPB	Para definir ações para melhorar a estrutura e o funcionamento dos cursos técnicos	No IFPB	A minuta das Diretrizes foram aprovadas pela comissão e enviada aos Órgão Colegiados no primeiro semestre de 2019. 01/01/2019 - 30/06/2019	DEP/DAPE/DEAD	Criação de documento Orientador para Oferta de Cursos Técnicos no IFPB	Nenhum custo envolvido.	0	100
020	Participar de comissão para definir a forma como a extensão será inserida no contexto do ensino no IFPB	Para o cumprimento dos documento normativos legais que apontam que no mínimo 10% da carga horária dos cursos deva ser destinadas para as ações de extensão	na PROEXC	Durante o ano de 2019. Em 2020 a ação terá continuidade. 01/01/2019 - 30/06/2019	Comissão instituída pela Portaria 1960/2018 Reitoria/IFPB	Através da criação de documento orientador para a curricularização da extensão no IFPB	Foram realizadas várias reuniões da Comissão durante o ano, a Comissão foi recomposta como novos membros e ocorreram mais 5 reuniões com a nova formação.	0	100
021	Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos técnicos por meio do PSCT 2019.2.	Para atender a oferta de vagas nos cursos técnico do IFPB.	IFPB	01/01/2019 a 31/07/2019 01/01/2019 - 31/07/2019	DEP/CDAE/COMPEC Niedja Pereira (+2)	Por meio da seleção e matrícula dos estudantes pelo Edital PSCT 2019.2.	Processo seletivo realizado com êxito tanto no período 2019.1 como no 2019.2.	1	100

022	Realizar reuniões regionais para discussão sobre a Educação Profissional no atual cenário nacional, bem como elaboração das diretrizes indutoras para educação profissional técnica de nível médio.	Para a instituição fortalecer a sua concepção de ensino integrado, buscando reafirmar seu compromisso com a educação pública de qualidade.	Campus João Pessoa Campus Campina Grande Campus Patos	11 a 20 de março de 2019 11/03/2019 - 20/03/2019	Comissão geral e comissões locais para elaboração das diretrizes da educação profissional técnica de nível médio, no âmbito do IFPB.	Através de reuniões regionais para construção da proposta das diretrizes indutoras da educação profissional integrada, no IFPB.	Diárias para 3 servidores da comissão geral (Reitoria) para as reuniões de Patos e Campina Grande (4 dias). Os custos para deslocamento dos demais servidores serão custeados pelos respectivos campi.	1	100
023	Discutir sobre as Diretrizes para Educação Profissional Técnica de Nível Médio (DEPT) no âmbito do IFPB.	Para estabelecimento e fortalecimento dos consensos institucionais voltados às temáticas abordadas. As diretrizes estabelecem discussões a respeito da Base Nacional Curricular Comum, da matriz unificada ETIM do IFPB e do PSCT, dentre outros temas, tendo como propósito um conjunto de diretrizes pedagógicas e de gestão para o ensino técnico.	Todos os campi do IFPB.	02/01/2019 a 31/12/2019 02/01/2019 - 31/12/2019	DEP/PRE/DAPE E todos os campi do IFPB.	Através de reuniões e encontros que discutirão: legislação educacional, perfil de formação discente, matriz curricular, metodologia, avaliação e gestão educacional.	Custos indiretos.	1	100
024	Acompanhar as atualizações das informações relativas aos cursos técnicos disponíveis no portal do estudante.	Para garantir, ao público, a disponibilização de informações completas e atualizadas sobre os cursos técnicos.	Portal do estudante: https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/?nivel_formacao=TECNICO	02/01/2019 a 31/12/2019 02/01/2019 - 31/12/2019	DEP	Acompanhamento semanal do portal.	Sem custos.	2	100
025	Realizar o III Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos.	Destinado à capacitação dos coordenadores na gestão dos cursos técnicos no IFPB.	Auditório da Reitoria IFPB.	22/04/2019 - 24/04/2019	DEP/ Coordenadores de cursos técnicos.	Através de reuniões e capacitações.	Custos indiretos com deslocamento, organização e execução. Duração de 3 dias.	2	100
026	Planejar o II Seminário de Educação Profissional	Para discutir e debater os rumos da educação profissional, desafios e perspectivas.	Reitoria IFPB	A ação será planejada para execução em 2020 01/01/2019 - 31/12/2019	DEP/Coordenadores de cursos técnicos/Docentes e equipes pedagógicas	Através da realização de seminário.	Custos indiretos com deslocamento, organização e execução.	2	100
027	Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos técnicos por meio do PSCT 2020.1.	Para atender a oferta de vagas nos cursos técnico do IFPB, ANO LETIVO 2020.	IFPB	01/09/2019 A 31/12/2019. 01/09/2019 - 31/12/2019	DEP/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção e matrícula dos estudantes pelo Edital PSCT 2020.1	Sem custos.	1	100
028	Acompanhar as propostas de alteração e extinção de cursos técnicos do IFPB.	Para atender as demandas do atual contexto educacional, a legislação vigente, bem como as demandas institucionais.	IFPB	04/02/2019 - 05/06/2019	DEP/DAPE/PRE	Através da análise dos Projetos Pedagógicos de Cursos Técnicos apresentados em Editais publicado pela PRE.	Nenhum custo envolvido.	1	100
029	Elaborar os manuais do KOHA, dos módulos: Catalogação; Circulação e Usuário	Promover suporte aos usuários do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB-KOHA, na rotina de uso.	IFPB	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Bibliotecas; GT de Catalogação; GT de Circulação	Realização de reuniões com os GT's para apresentação e revisão do trabalho já realizado para descrever as	Disponibilizar ao Instituto e a sociedade conhecimento sobre o KOHA;	0	100

						funcionalidades do KOHA.			
030	Promover a finalização da implantação do Sistema de Automação de Bibliotecas KOHA nos Campi de Guarabira, João Pessoa, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Rita, Sousa e Catolé do Rocha	Atender o Regimento das Bibliotecas do IFPB e do INEP nas avaliações de Cursos.	IFPB	Todo o ano de 2019 e até que todos os Campi do IFPB estejam operando em um sistema único automatizado de bibliotecas. 01/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Bibliotecas-DBIBLIO	Promovendo visitas técnicas aos Campi para a implantação do acervo bibliográfico no sistema KOHA e treinamento no Módulo Catalogação e Circulação.	Unificação do sistema de automação de bibliotecas do IFPB.	1	100
031	Promover o estudo de fontes de informações e bases bibliográficas digitais para possível assinatura.	Promover aos usuários um amplo acervo bibliográfico digital.	IFPB	Todo o ano de 2019 e/ou até a assinatura, 01/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Bibliotecas-DBIBLIO	Através de estudo das bases existentes no mercado e reuniões com a rede de bibliotecários do IFPB. Processo nº 23381.005799.2018-26 em andamento.	Nenhum custo envolvido. Otimização do acervo institucional.	1	100
032	Realizar estudo do Software Open Source DSPACE. (Software de código aberto para gerenciamento do Repositório Digital).	Para parametrização, inserção do acervo documental do IFPB, gerenciamento e operacionalização do Repositório Digital do Instituto.	No IFPB.	Todo o ano de 2019 até a inserção de todo o acervo provindo da pesquisa, estudo e extensão. 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão de Avaliação e Estudo do Software Open Source DSpace (Portaria nº 236/2018 02.02.2018; DTI.	Através de reuniões periódicas com os membros da Comissão.	Atendimento dos 21 campi do IFPB e inserção de toda produção documental do instituto.	1	100
033	Criar as bibliotecas e suas interfaces no Sistema Integrado de Bibliotecas KOHA .	Para o gerenciamento das bibliotecas em rede.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	DBIBLIO; DTI; Bibliotecários dos Campi.	Através do trabalho de Programação no sistema KOHA, atendendo a Resolução Ad Referendum nº 05 de 08/02/2018 que institui o Sistema Integrado de Bibliotecas do Instituto - KOHA.	Custos indiretos.	1	100
034	Realizar o III Encontro dos Bibliotecários do IFPB	Para promover a interação entre os bibliotecários e profissionais que atuam diretamente na área da gestão da informação e demais servidores do IFPB e instituições externas.	IFPB-Campus Cajazeiras.	Segundo semestre de 2019. 04/06/2019 - 30/12/2019	DBIBLIO e IFPB-Campus Cajazeiras.	Através da realização de reuniões com a Comissão de organização do evento, troca de experiências; apresentação de práticas exitosas; discussão das atividades Sistêmicas; discussão sobre a gestão das bibliotecas do Instituto e a promoção da cultura nas bibliotecas da rede IFPB e levantamento da previsão Orçamentária.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
035	Buscar patrocínio para o III Encontro	Para atender a demanda de logística para o evento:	No SINTEF-PB.	15/02/2019 - 21/02/2019	Departamento de Bibliotecas do IFPB-DBIBLIO.	Emissão de ofício para a Direção do SINTEF-PB e	Nenhum custo envolvido.	0	100

	dos Bibliotecários do IFPB.	brindes, voucher e oficinas.				reunião com seus gestores.			
036	Convocar o bibliotecário Gustavo César Nogueira da Costa.	Para reunião sobre as Atividades do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas - KOHA.	Sala da DTI/Reitoria.	Emissão de Ofício 2/2019 à Coordenação da Biblioteca Poeta Zé da Luz. 21/02/2019 - 22/02/2019	DBIBLIO; DTI; Gustavo César Nogueira da Costa	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido. Ajustes no sistema de automação de bibliotecas KOHA; Parametrização específica; inserção de dados.	1	100
037	Realizar treinamento para os funcionários da biblioteca do IFPB Campus Picuí, no Módulo Circulação do Koha.	Para capacitar os servidores na operacionalização o sistema.	IFPB - Campus Campina Grande.	OFÍCIO 4/2019. 11/03/2019 - 12/03/2019	DBIBLIO; Coordenação da Biblioteca Poeta Zé da Luz; Alini Casimiro Brandão, matrícula SIAPE 2044056, Francisco Tadeu Dantas Júnior, matrícula SIAPE 1888086	Treinamento no Sistema de Automação de Bibliotecas KOHA, no Campus Piloto de Campina Grande.	Capacitação de 02 servidores do IFPB no sistema KOHA.	1	100
038	Realizar treinamento no Módulo Circulação do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB - KOHA e Configurar os atributos de circulação da biblioteca do IFPB - Campus Itabaiana.	Para capacitar a servidora Lorena Moraes Varela (Auxiliar de Biblioteca) do IFPB-Campus Itabaiana.	No IFPB Campus-Campina Grande	OFÍCIO 8/2019 18/03/2019 - 19/03/2019	Gustavo César Nogueira da Costa (Bibliotecária Documentalista e Coordenador da Biblioteca Zé da Luz) Maria Eliziana Pereira de Sousa (Bibliotecária Documentalista da Biblioteca Zé da Luz) e Thiago Ferreira Cabral de Oliveira (Bibliotecário e Chefe do DBIBLIO).	Treinamento no Sistema de Automação de Bibliotecas KOHA, no Campus Itabaiana.	Capacitação de 01 servidora.	1	100
039	Realizar treinamento referente ao Módulo Circulação do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB-KOHA e configuração dos atributos de circulação da biblioteca do Campus Patos. OFÍCIO 12/2019.	Para capacitar os auxiliares de biblioteca Celia Pereira da Silva Almeida e Igor Cordeiro Fernandes para operacionalização do sistema KOHA do Campus Patos.	IFPB-Campus Campina Grande.	04/06/2019 - 04/06/2019	Gustavo César Nogueira da Costa; Maria Eliziana Pereira de Sousa e Thiago Ferreira Cabral de Oliveira.	Treinamento no Sistema de Automação de Bibliotecas KOHA, no Campus de Campina Grande.	02 servidores capacitados.	1	100
040	Renovar a Portaria nº 257/2019, referente à Criação da Comissão de Avaliação, Planejamento e Contratação de Bases de Livros Digitais.	Com o objetivo de que a Comissão continue desenvolvendo as atividades de Avaliação, Planejamento e Contratação de Bases de Livros Digitais.	IFPB	OFÍCIO 14/2019 04/06/2019 - 05/06/2019	Fábio de Albuquerque Silva; Flavia Cristina Brito do Nascimento; Lizandra Ramos de Lima; Rodrigo Araújo de Sá Pereira; - Rosineide Nóbrega de Queiroz	Renovação e emissão de nova Portaria.	Nenhum custo envolvido.	1	100
041	Realizar a apresentação da plataforma digital ProQuest; Minha Biblioteca; Pearson; ELSEVIER e CENGAGE aos diretores e coordenadores sistêmicos do IFPB.	Para o IFPB tomar conhecimento do material oferecido para uma posterior contratação.	IFPB/REITORIA	19/08/2019 - 19/08/2019	Os representantes de cada empresa.	Apresentação das bases de livros digitais aos diretores e coordenadores sistêmicos do IFPB. OFÍCIO 15/2019; OFÍCIO 16/2019; OFÍCIO 17/2019; OFÍCIO 18/2019; OFÍCIO 19/2019	Subsidiar a apresentação de cada portfólio ao Instituto para possível contratação.	1	100
042	Cancelar a apresentação das	Para cumprir uma solicitação da PRE.	IFPB.	OFÍCIO 20/2019;	Departamento de Bibliotecas-DBIBLIO.	Enviado OFÍCIO 20/2019; OFÍCIO	Nenhum custo envolvido.	1	100

	plataformas digitais CENGAGE; MINHA BIBLIOTECA; PROQUEST;; PEARSON e ELSEVIER aos diretores e coordenadores sistêmicos do IFPB.			OFÍCIO 21/2019; OFÍCIO 22/2019; OFÍCIO 23/2019; OFÍCIO 24/2019. 19/08/2019 - 19/08/2019		21/2019; OFÍCIO 22/2019; OFÍCIO 23/2019; OFÍCIO 24/2019			
043	Atualizar as Unidades de Gestão de Bibliotecas.	Diretrizes para catalogação de livros no Sistema de Automação de Bibliotecas - KOHA	IFPB	Fevereiro de 2019. 01/02/2019 - 28/02/2019	Comitê Gestor do Koha - GT de Catalogação	Inserção no sistema.	Diretrizes para os bibliotecários catalogadores do Instituto Federal da Paraíba (IFPB). Inserção do CAMPO 610 (A S S U N T O - E N T I D A D E) e os subcampos: a) Nome da Entidade ou lugar (NR) e b) Unidades subordinadas (R) na PLANILHA DE CATALOGAÇÃO DE LIVROS, que deve ser preenchido quando o nome da ?Entidade? for utilizado como assunto atribuído ao documento. Observação: os nomes de eventos que não entram subordinados a uma entidade, são registrados no campo 611 - Eventos. Exemplo:	1	100
044	Criar Comissão de Avaliação, Planejamento e Contratação de Bases de Livros Digitais	Atender ao INEP nos novos instrumentos de avaliação de cursos presenciais e a distância.	IFPB	01/07/2019 - 31/12/2019	Departamento de Bibliotecas do IFPB - DBIBLIO	Através da PORTARIA Nº 1557/2019, composta por: Rosineide Nóbrega de Queiroz; Fábio de Albuquerque Silva; Flávia Cristina Brito do Nascimento; Lizandra Ramos de Lima; Rodrigo Araújo de Sá Pereira. Relatório com as informações levantadas e apresentadas nas reuniões periódicas da Comissão, enviado à PRE para possível contratação do acesso ao portfólio bibliográfico de uma das bases de livros digitais.	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2-PES)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área2-PES* (+8)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 2, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **1-INFRA.** | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **7-ORG.** |  **OEI:** A02, A03, A08, A09, A10, F01, F05, I07, P01, P03, S03

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB:

PRPIPG

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PRPIPG do IFPB é um órgão sistêmico e especializado que dentre outras atribuições, visa formular e executar suas políticas (pesquisa, inovação e pós-graduação), articulando-se com o ensino e a extensão. Além da Pró-Reitora, líder da área, de acordo com o Regimento Geral Institucional, esta pró-reitoria tem a seguinte composição: Secretaria; Direção de Pesquisa; Direção de Inovação Tecnológica, Diretoria de Pós-Graduação; Diretoria da Editora do IFPB; Comitê de Ética em Pesquisa; Comitê de Ética no uso de Animais. Explanando a estrutura ainda temos a Coordenação de Pesquisa e a Coordenação de Pós-Graduação.

Em 2019 a PRPIPG empreendeu esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer a Pesquisa, a Inovação, a Pós-Graduação e a divulgação da produção técnico-científica institucionais, sempre tomando como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI - em sua missão, seus objetivos e metas, bem como o nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE.

Os Editais de Inovação, oriundos do Programa institucional de apoio à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, também contribuem para a ampliação dos processos de pesquisa e inovação do IFPB.

PESQUISA

A Pesquisa, eixo que constitui a tríade indissociável com o Ensino e a Extensão, é concebida como fonte de desenvolvimento social, científico e tecnológico, cujas conquistas devem ser estendidas à comunidade acadêmica e à sociedade em geral.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, formula, estimula, fomenta e acompanha as atividades de pesquisa, envolvendo docentes, técnicos administrativos e discentes, visando à produção técnica, científica, tecnológica e inovadora, com ênfase no atendimento das demandas regionais, observando-se aspectos técnicos, políticos, sociais, ambientais e econômicos, incluindo aquelas em parcerias com empresas e outras instituições.

As atividades de pesquisa no IFPB - ações desenvolvidas com vistas à aquisição, produção, transformação e socialização de processos, produtos, conhecimentos e tecnologias - estão regulamentadas pela Resolução Nº 134, de 02 de outubro de 2015, respeitando-se os dispositivos legais vigentes bem como as normas de ética em pesquisa.

Para a efetivação das políticas e ações de Pesquisa, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação conta com a Diretoria de Pesquisa, órgão responsável pela gestão sistêmica, e as Coordenações de Pesquisa de cada Campus, que além de atuarem localmente na gestão, constituem, juntamente com a Pró-Reitora, Diretor de Pós-graduação e Coordenadores de pesquisa, a Câmara de Pesquisa - órgão colegiado de caráter propositivo e consultivo.

A PRPIPG desenvolve diversas ações no sentido de incentivar e valorizar a pesquisa aplicada no IFPB, a inovação e a pós-graduação, dentre as quais podemos destacar a Chamada Interconecta, que tem por objetivo apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição.

A Chamada ainda contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB, bem como a interação interinstitucional. No Edital Nº 01/2019 Interconecta, foram aportados recursos para bolsas e para apoio financeiro aos projetos, sendo financiados com recursos dos campi e reitoria cerca de R\$ 1.215.000,00 (um milhão, duzentos e quinze mil reais) e aproximadamente R\$ 110.000,00 (cento de dez mil reais) do CNPq, totalizando R\$ 1.325.000,00 (um milhão, trezentos e vinte e cinco mil reais). Os projetos incluem alunos tanto do ensino médio quanto dos diversos cursos de graduação.

Ainda em 2019 foi lançado o Edital 20/2019 - Programa de apoio à publicação de livros e o Edital Nº 29/2019 do Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo, que possibilita ao pesquisador cadastrar suas pesquisas a qualquer tempo, em caráter voluntário, mas com os mesmos requisitos e obrigações dos editais com aporte financeiro, possibilitando oficializar sua pesquisa de forma institucional.

Abaixo, destacamos os principais números e ações desta pró-reitoria no âmbito da pesquisa:

- Lançamento de 10 editais para fomento a projetos de pesquisa em 2019;
- Editais oriundos de parcerias com os Campi (Interconecta), com a DEADPE (PIBIC-EaD e PIDETEC-EaD) e com o CNPq (PIBIC-EM, PIBIC e PIBITI).

- Gerenciamento, com recursos do IFPB, em 16 editais de pesquisa:
- Atualmente, são desenvolvidos 404 projetos de pesquisa oriundos no IFPB.
- Um projeto de pesquisa contemplado na Chamada Universal (CNPq).
- Núcleo de Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas da PRPIPG, com envolvimento de estudantes e de docentes: Desenvolvimento dos sistemas computacionais: 1) de eventos; 2) da editora (versão mais recente); 3) de periódicos; 4) de repositório digital (versão mais recente); 5) de ingressos; 6) do Banco Saber e 7) de funcionalidades para o módulo de pesquisa do SUAP.
- Este ano, no período de setembro a novembro de 2019, o IFPB pagou toda a parcela de responsabilidade do CNPq (R\$ 400,00 por bolsa), em 4 projetos de Iniciação Científica da graduação e 20 projetos de ensino médio, no valor de 200 reais, já que a indicação de bolsistas estava suspensa pelo CNPq, como incentivo à continuidade da Pesquisa.

Alguns editais foram lançados em parceria com a Diretoria de Educação a Distância e Programas Especiais (DEADPE), Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD); Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância (PIDETEC-EaD);

Em parceria com o Núcleo de Desenvolvimento de Soluções de Tecnológicas da PRPIPG, o IFPB liderou o desenvolvimento do Sistema Paraíba de Oportunidades, no contexto da Rede PLADES;

O IFPB participou da equipe que apresentou o sistema para o público na abertura do 29º Salão de Artesanato da Paraíba, realizado em João Pessoa, em dezembro/2018.

- Realização do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação - 3º SIMPIF - 27 a 29 de novembro de 2019:

1. Participaram cerca 1050 ouvintes do 3º SIMPIF;
2. Foram realizadas 11 Oficinas;
3. Foram aceitos cerca de 250 trabalhos científicos na modalidade de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT), representando um aumento de cerca de 20% comparado à 2ª edição do evento;
4. Todo o procedimento de inscrição e revisão de trabalhos foi gerenciado pelos sistemas desenvolvidos na própria PRPIPG.

PÓS-GRADUAÇÃO

A Pós-graduação incentiva a formação e ampliação de cursos de Pós-graduação oferecidos pelo IFPB, destinando-se à qualificação de seus servidores e da comunidade em geral, para o exercício de atividades acadêmicas e profissionais em instituições públicas ou privadas. Além disso, a Política de Pós-Graduação no IFPB apoia a construção de convênios com outras instituições, por meio de proposições de projetos de Mestrado Interinstitucional (MINTER) e Doutorado Interinstitucional (DINTER), como também acompanha o desempenho dos servidores nesses convênios.

Para a efetivação das políticas e ações de Pós-Graduação, a PRPIPG conta com a Diretoria de Pós-graduação, órgão responsável pela gestão sistêmica, e as Coordenações de Pós-graduação de cada Campus, que, além de atuarem localmente na gestão, constituem, juntamente com a Pró-Reitora, Diretor de Pós-graduação e Coordenadores de Pós-graduação, a Câmara de Pós-graduação – órgão colegiado de caráter propositivo e consultivo.

A Política de Pós-Graduação no IFPB tem como referenciais os seguintes objetivos e estratégias:

- Ampliar o número de cursos de pós-graduação lato sensu nos Campus onde já existem tais cursos;
- Criar cursos de pós-graduação lato sensu nos Campus onde não existem tais cursos;
- Analisar as propostas de abertura de cursos de Pós-graduação;
- Ampliar a oferta de cursos stricto sensu no IFPB;
- Integrar as atividades de graduação e pós-graduação com o objetivo de incentivar o trabalho em grupos de pesquisa, verticalização da formação acadêmica e elevação da titulação;
- Ampliar a qualificação dos servidores do IFPB (docentes e técnico administrativos) por meio do provimento de ofertas de cursos lato sensu e stricto sensu;
- Promover a coleta sistemática e permanente de dados, visando a avaliação quantitativa e qualitativa do ensino na Pós-Graduação.

No âmbito da pós-graduação do IFPB, uma das vertentes desta pró-reitoria, podemos destacar algumas importantes ações no exercício 2019, como:

Programa NOVO PRODOUTORAL

O Novo Prodoutoral, que objetiva promover, em nível de Doutorado, a qualificação dos docentes das IFES, com vistas à melhoria do ensino, da pesquisa e da extensão, assim como à consolidação de grupos de pesquisa, à formação e consolidação de Programas de Pós-Graduação e o fomento de atividades de cooperação acadêmica.

Este Programa é fomentado pela CAPES e teve a adesão do IFPB em 2014, contemplando o Instituto com 03 cotas de bolsas e de auxílios-moradia, com validade da concessão por 5 anos, encerrando, portanto, as possibilidades de inserção de novos bolsistas. Foi lançado, em abril de 2019, o Edital nº 11/2019 PRPIPG/REITORIA/IFPB para realizar o processo seletivo para preenchimento das vagas ociosas do IFPB no Programa. O edital foi direcionado aos docentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB afastados integralmente para cursar programas de Doutorado, de acordo com a Portaria CAPES nº 140, de 02 de outubro de 2013, que regulamenta o Novo Prodoutoral. Três servidores foram contemplados com bolsa no valor mensal de R\$2.200,00, a ser paga pela CAPES.

Em 2019 foi lançado um edital inédito na PRPIPG - o edital InovaPós, resultado de uma parceria realizada entre a Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT) e a Diretoria de Pós-graduação (DPG) com o objetivo de selecionar projetos de alunos que estivessem regularmente matriculados nos cursos de pós-graduação do IFPB em nível Stricto Sensu de Mestrado Profissional, especificamente no PROFNIT, no PROFEPT e no PPGTI, para concorrerem a bolsas de estudos e apoio financeiro. A finalidade do edital foi fomentar a inovação tecnológica, social e educacional por meio do incentivo à criação de tecnologias para o fortalecimento desses segmentos; e promover a aproximação do IFPB com o setor produtivo, com vistas ao desenvolvimento de inovações em produtos e/ou processos.

Foram aprovadas 02 propostas para cada curso (06 projetos). O início da execução com concessão de bolsas e apoio financeiro foi em agosto de 2019, devendo ser desenvolvido até julho de 2020. Cada projeto recebe 12 bolsas de R\$1.500,00 e apoio financeiro de R\$6.000,00, sendo o custo total deste edital R\$ 144.000,00, oriundos dos recursos da Diretoria de Inovação

Tecnológica - DIT.

RESERVA DE VAGAS PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS NO MESTRADO PROFISSIONAL EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

A parceria com a UFPB, por meio do MPPGAV, tem como objetivo desenvolver, capacitar e qualificar os servidores técnicos administrativos do IFPB, voltando-os para a formação teórica e metodológica sobre políticas públicas de gestão, financiamento e avaliação da educação superior, propiciando o crescimento profissional e o alcance institucional, em consonância com o PDI.

Intenta-se com esta parceria, qualificar 30 servidores técnicos administrativos do quadro ativo e permanente do IFPB por intermédio do curso de pós-graduação stricto sensu em nível de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior, promovendo formação abrangente e sólida, de forma que possam alcançar a progressão funcional e o desenvolvimento pessoal. Também pretende-se, com a oferta deste curso, contribuir para a modernização institucional por meio da qualificação de servidores técnicos administrativos para atuação comprometida com a competência, a criticidade e a qualidade para a educação superior.

O edital do MPPGAV para a seleção da turma de 2020 foi lançado em agosto de 2019 e 04 técnicos administrativos do IFPB foram contemplados. As 26 vagas restantes serão ofertadas no processo seletivo do ano que vem, para início da turma em 2021. O custo total deste TED soma R\$ 182.499,98.

Foi lançado em 2019 o PROGRAMA DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES - PIQIFPB

O PIQIFPB tem por objetivo incentivar e apoiar a educação continuada do servidor por meio de cursos de pós-graduação stricto sensu, de forma articulada com a função social do Instituto. Para alcançar esta finalidade, elaborou-se um edital para instituir concessões temporárias para apoio à participação do servidor em Programas de Mestrado e Doutorado. No edital, foram concedidos 09 (nove) benefícios, sendo 06 (seis) para Mestrado e 04 (quatro) para Doutorado, distribuídos nas seguintes unidades do IFPB: João Pessoa (02), Patos (02), Mangabeira (01) e Reitoria (04). O valor mensal do benefício de Mestrado é de R\$800,00 e do benefício de Doutorado é de R\$1.000,00. Os benefícios são concedidos por até 12 meses, em caso de Mestrado, e por até 24 meses, em caso de Doutorado. O início da concessão de bolsas foi no mês de agosto, com primeiro pagamento em setembro de 2019. O custo total deste edital soma até R\$144.000,00 a ser financiado pelas unidades/campi ofertantes das vagas.

- Além das ações acima, a Diretoria de Pós-graduação atuou na realização do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB, no qual a pós-graduação teve cerca de 70 trabalhos apresentados, triplicando o número de apresentações de artigos da pós-graduação em relação ao evento anterior o 2º SIMPIF.

INOVAÇÃO

Para a efetivação das políticas e ações de Inovação, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação conta com a Diretoria de Inovação Tecnológica - DIT, órgão responsável pela gestão sistêmica, e os representantes de Inovação de cada Campus, que, além de atuarem localmente na gestão, constituem, juntamente com a Pró-Reitora, Diretor de Inovação tecnológica e Coordenadores de propriedade intelectual e de transferência de tecnologia, a Câmara de Inovação – órgão colegiado de caráter propositivo e consultivo.

A Diretoria de Inovação Tecnológica foi criada pela Resolução 238/2015 CONSUPER e cumpre a função de Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) no Instituto, estando em conformidade com a Lei de Inovação nº 10.973/2004 e com o Decreto nº 5.563 de 11/10/2005, tendo como objetivos o apoio aos pesquisadores na proteção de suas criações, a disseminação da cultura da inovação, o zelo do cumprimento das políticas de inovação tecnológica da instituição, a parceria com o setor público e privado e a transferência de tecnologia.

Em 2019, no âmbito da inovação podemos destacar:

Sobre a gestão da Propriedade Intelectual do Instituto Federal da Paraíba.

a. Atendimento às ações de acompanhamento semanal de cada uma das 37 patentes, 66 registros de programa de computador e 5 marcas, totalizando 108 ativos de propriedade intelectual do Instituto, algumas com cotitularidade junto à UFCG, IFMA, UFRN, IFRN, UERN, UFPB e UFPE. Este trabalho engloba ações de análise para pagamento de anuidades, taxas para pedidos de exames, depósito, atendimento às exigências do Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI). O IFPB foi a 11ª instituição do País a solicitar mais registros de programa de computador conforme ranking do INPI em 2018.

b. Criação do primeiro Observatório da Inovação do IFPB, localizado em Campina Grande, composto por bolsistas estudantes de programas de pós-graduação na área Inovação, em nível stricto sensu de Mestrado Profissional, para dar apoio ao NIT do IFPB na avaliação e classificação dos resultados decorrentes de atividades e projetos de pesquisa relacionados aos processos de Inovação, da Pesquisa e da Extensão Tecnológica, na avaliação de solicitação de inventor independente, na análise de conveniência e promoção da proteção das criações desenvolvidas no IFPB e no processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual da instituição relacionados às áreas de engenharias e áreas correlatas. Valor do Programa: R\$ 109.200,00.

c. A primeira patente concedida ao IFPB pelo INPI: SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA MONOFÁSICA BASEADO EM MÁQUINA DE INDUÇÃO TRIFÁSICA DESEQUILIBRADA COM UM CAPACITOR DE MINIMIZAÇÃO DE DESEQUILÍBRIO E CONVERSOR, DE TRÊS BRAÇOS DE CHAVES DUAS, CONECTADO A REDE DE DISTRIBUIÇÃO DA CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA ELÉTRICA ; Inventor: JOSÉ ARTUR ALVES DIAS, prof. Do Campus João Pessoa, entregue no encerramento do 3º SIMPIF pelo Reitor.

2. Realiza a gestão da Transferência de Tecnologia, de Know-how e de Parcerias com os setores público e privado, além de demandas oriundas das redes de Inovação no país, no Nordeste e no Estado da Paraíba.

a. Realizamos a análise técnica, jurídica (nos termos da Lei da Inovação) e formal dos contratos e convênios realizados pelo Polo de Inovação desde o início de 2018, quando solicitado, tendo este já executado mais de 20 projetos de PD&I.

b. Orientação e acompanhamento de ações para captação de parcerias com empresas multinacionais e nacionais para realização de incubação no âmbito de alguns campi (Monteiro, João Pessoa e Cabedelo)

3. gestão da Extensão Tecnológica e Inovação Social junto a PROEXC.

a. Realizamos ações em conjunto à Diretoria de Extensão Tecnológica, bem como apoiamos a PROEXC nas ações relacionadas à Inovação Social, quando solicitado. Desta feita, organizamos e gerenciamos, desde a confecção de editais até a fase final de execução de projetos relacionados ao tema, dentre eles eventos como a EXPOTEC;

b. Apoio técnico em processos de Inovação junto ao Polo de Inovação, Campus João Pessoa, Monteiro e Cabedelo, na tratativa para estabelecimento de parcerias com empresas nacionais e multinacionais.

c. Realizamos ações de apoio e orientação técnica junto a algumas empresas paraibanas, como a COTEMINAS, oferecendo capacitações para potencialização e proteção dos inventos realizados nas empresas.

d. o acompanhamento e a definição de políticas estratégicas e de gestão das prospecções, dos convênios, dos acordos de parceria e dos projetos do Polo de Inovação João Pessoa;

4. Acompanhamento e a definição de políticas estratégicas e de gestão dos projetos do Centro de Desenvolvimento Regional (CDR), composto pelas ICTs da Paraíba:

a. Estamos acompanhando as ações relacionadas ao envolvimento de projetos que estarão sendo realizados pelo IFPB em conjunto com a UFCG, UEPB e UFPB, com apoio do MEC, do MCTIC e de ações parlamentares;

5. o acompanhamento e a definição de políticas estratégicas e de gestão dos projetos do Polo Extremotec:

a. Estamos acompanhando as ações relacionadas ao envolvimento de projetos que estarão sendo realizados pelo IFPB em conjunto com a UFPB, SEBRAE, Secretaria de Ciência e Tecnologia de

João Pessoa, SUCESU e demais empresas de base tecnológica (TIC). Inauguração do Polo prevista para o dia 19/12.

6.Representação do IFPB junto a Fundação Parque Tecnológico da Paraíba, com assento no Conselho Administrativo.

7.Representação do IFPB junto aos Polos TIC e Economia Circular, apoiados pelo Ministério do Desenvolvimento Regional.

8.a gestão e definição dos processos internos da Diretoria de Inovação;

9.a gestão e definição da Política de Inovação do IFPB;

a.apoiar na construção da nova Política de Inovação para o nosso Instituto, mais realização de análises, reuniões e debates junto aos 10 principais representantes da Inovação no IFPB em atendimento à Lei de Inovação.

10.definição do Plano Estratégico para a Inovação no IFPB, realizado com apoio da SETEC/MEC e CSIRO/Australia em Brasília. Projeto enviado para submissão e seleção, sendo aprovado em 2019. Foi apresentado o planejamento na SETEC-MEC e será colocado no Planede 2020, prevendo diversas ações de capacitação e gestão da Inovação no IFPB.

11.a gestão e definição dos Editais de Inovação do IFPB.

a. Primeiro edital de Inovação para pós-graduação (InovaPos) no valor de R\$ 144.000,00;

b. Criação de outros editais para realização e organização de feiras e eventos em inovação (EXPOTEC e Mostra Tecnológica do IFPB). Valor: R\$ 33.000,00

c. Edital inédito para a criação e manutenção do novo Observatório da Inovação do IFPB. Valor do Programa: R\$ 109.200,00.

EDITORA

Ainda ligada à estrutura desta pró-reitoria está a Editora IFPB, que tem atribuição de editar, coeditar e divulgar trabalhos julgados de interesse das atividades de ensino, pesquisa e extensão, nos diversos campos do conhecimento, publicando livros e periódicos decorrentes das pesquisas e atividades de extensão realizadas pela instituição em interação com a sociedade. Além disso, a Editora visa estimular atividades de produção técnica, científica, cultural e didática, motivando seus autores para publicar os resultados obtidos e captar recursos financeiros para fomento a publicação de livros e periódicos.


Além dos livros e artigos publicados e em produção, podemos destacar os principais resultados alcançados pela Editora IFPB no ano de 2019 podemos destacar:

- Produção de 03 anais de eventos;
- Diagramação de 06 livros do IFRN;
- Revista Principia - 04 edições, 80 artigos;
- Revista de Agroecologia no Semiárido - 02 edições, 14 artigos.

Análise de SWOT 2019 - Área 2-PES	
Relação Nominal dos Participantes da Elaboração da Análise de SWOT do Macroprocesso (recomenda-se de 8 a 12 participantes na discussão/elaboração deste quadro-diagnóstico do Macroprocesso):	
1. Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa - silvana@ifpb.edu.br	
2. Francisco Dantas Nobre Neto - dantas.nobre@ifpb.edu.br	
3. Deyse Morgana das Neves Correia - deyse.correia@ifpb.edu.br	
4. Marcia Oliveira Alves - marcia@ifpb.edu.br	
5. Daniel Soares - daniel.soares@ifpb.edu.br	
6. Valdecir Moreno - valdecir.moreno@ifpb.edu.br	
7. Maxwell Anderson Ielpo do Amaral - maxwell.amaral@ifpb.edu.br	
8. André Fellipe Cavalcante - andre.cavalcante@ifpb.edu.br	
9. Leia de Souza Oliveira - leia.oliveira@ifpb.edu.br	
Esta Análise de SWOT é realizada com foco no Macroprocesso/processo e visa obter informações para apoiar a identificação de eventos de riscos, bem como escolher as ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos do Macroprocesso/processo, através de Plano de Ação e Giro do Ciclo PDCA.	
Análise do Ambiente Interno	
Forças (Pontos Fortes)	1. Servidores qualificados para desempenhar as funções requeridas
	2. Forte disposição para trabalho em equipe
	3. Apoio da alta gestão aos processos
	4. Coordenações de Pesquisa, de Pós-graduação e de Inovação nos Campi, auxiliando nas diversas ações
	5. NIT e Polo de Inovação atuante apoiado pelo Reitor, Pró-Reitora de Inovação
	6. Possibilidade de oferta de cursos de pós-graduação Lato Sensu e Stricto Sensu em várias áreas do conhecimento
	7. Muitas unidades com excelente estrutura para pesquisa e inovação – em especial laboratórios para execução de projetos de PD&I;
	8. Polo de Inovação vinculado à EMBRAPII;

Análise de SWOT 2019 - Área 2-PES	
	9. Capacidade de gerenciamento e execução de recursos financeiros destinados ao setor de inovação
Fraquezas (Pontos Fracos)	1. Conflito de disponibilidade de carga horária docente para as demandas do ensino e da pesquisa aplicada e inovadora.
	2. Servidores desconhecem legislação, oportunidades e processos para inovação.
	3. Recursos escassos para pagamentos de bolsas para os alunos dos cursos de pós-graduação
	4. Existe a necessidade de melhorias no que se refere às condições ambientais do setor: necessidade de iluminação e ventilação natural, além disso, o ambiente necessita de um espaço maior para acomodação de pessoal e Arquivo.
	5. Falta de recursos humanos para a diretoria de pós-graduação para atender as necessidades que requerem atendimento imediato - como as respostas às auditorias. Este servidor/estagiário atua na secretaria, dividindo a carga de atividades e cuidando, prioritariamente, das comunicações, do trâmite processual, da organização documental do setor e do gerenciamento de sistemas.
	6. Falta de recursos próprios para a pós-graduação e com isto, dificulta ações destinadas a pós-graduação, necessitando recorrer a parcerias com a pesquisa, inovação e EAD.
	7. Número de servidores dedicados a inovação aquém da necessidade.
	8. Usabilidade do Site Oficial - dificuldades de acesso e de busca.
Análise do Ambiente Externo	
Oportunidades (Pontos Fortes)	1. Possibilidades de parcerias com IEs/ICTs, Sistema S, FapesqPB, Fund.Parque, BNB, Governo do Estado TED EMBRAPPII para investimentos.
	2. Possibilidade de formar parcerias com outras instituições com o objetivo de fortalecer a qualificação dos servidores e oportunizar para a sociedade cursos de pós-graduação com um corpo docente/infraestrutura diferenciado.
	3. Convênios firmados com outras instituições para fortalecer as parcerias e oportunizar para os servidores uma qualificação profissional.
	4. Convênio com outras Instituições de Ensino para o desenvolvimento de pesquisas
	5. Possibilidades de parcerias com IEs/ICTs, Sistema S, FapesqPB, Fund.Parque, BNB, Governo do Estado TED EMBRAPPII para investimentos.
	6. Marco regulatório da inovação - abre possibilidade para realização de parcerias estratégicas com empresas em geral (Lei do bem e Lei da Informática entre outras). Atualização da nova Política da Inovação.
Ameaças (Pontos Fracos)	1. Forte dependência de orçamento público federal
	2. Cultura local resistente à inovação – inovação ainda não é contabilizado como promotor da riqueza e prosperidade local. Gerar um ecossistema local que favoreça a inovação nos moldes da lei de inovação é quase impossível.
	3. Economia locais estagnadas, irrelevantes, dependentes do orçamento federal, economias pouco diversificadas e de baixo conteúdo tecnológico.
	4. Carência de profissionais disponíveis para captação de novos projetos com o setor privado.
	5. Cortes orçamentários.
	6. Restrições/dificuldades impostas pelas legislações para licença e afastamento de servidores para qualificação/capacitação.

 Para mais informações, clique aqui.

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 2-PES

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar revisão dos relatórios dos projetos do Edital 06/2018.	Conforme regra editalícia, deve-se realizar a revisão dos relatórios finais dos projetos do Edital de Inovação.	Sala da DIT.	Vide data. 01/01/2019 - 31/03/2019	Coordenadores de programa do Edital 06/2018 Planejador Ad hoc Área2-PES*	Através de revisão técnica.	Nenhum custo envolvido.	2	100
002	Realizar revisões dos processos protocolados para o setor.	Os processos enviados ao setor estão sendo acumulados por falta de recursos humanos e aumento considerável das ações e outras demandas prioritárias do setor. Atualmente a Diretoria só conta com um servidor gestor e um estagiário.	Sala da DIT.	Vide data. 25/01/2019 - 29/03/2019	Maxwell Anderson e Thamyres Andrade.	Revisão detalhada de cada processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Realizar reunião sobre a mensuração dos indicadores da PRPIPG no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Capacitar os gestores da PRPIPG para o preenchimento dos indicadores da área no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Diretoria de Planejamento Institucional - PRAF.	18/01/2019 - 18/01/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Pesquisa e Diretoria de Planejamento Institucional.	Reunião e treinamento no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido. Resultados esperados: preenchimento todos os indicadores da PRPIPG no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB até o prazo estipulado pela Diretoria de Planejamento Institucional.	0	100
004	Lançar edital para vagas ociosas no Programa Novo Prodoutoral	Promover, em nível de doutorado, a qualificação dos docentes do Instituto por meio da concessão de bolsas e auxílio moradia	Diretoria de Pós-Graduação	02/01/2019 - 02/06/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Comissão Gestora do Programa Novo Prodoutoral, Capes	Lançar edital para 3 vagas ociosas no Programa Novo Prodoutoral contemplando as áreas de Ciência da Computação, Engenharia Agrícola, Engenharia de Materiais e Metalúrgica, Engenharia Elétrica e Química	Resultados esperados: Preenchimento das vagas ociosas no Programa Prodoutoral; qualificação dos docentes do Instituto; melhoria do ensino, da pesquisa e da extensão; consolidação dos grupos de pesquisa; formação e consolidação de programas de pós-graduação; fomento à atividades de cooperação acadêmica.	1	100
005	Aprovar a versão final do PPC do Mestrado	Para iniciar a execução do curso	Campus João Pessoa e Reitoria do IFPB.	05/02/2019 - 05/06/2019	Comissão de Elaboração do PPC do	Através de revisão, análise e aprovação do texto do PPC do curso de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação	Resultados Esperados: Aprovação do PPC do	1	100

	Profissional em Tecnologia da Informação.	com a proposta curricular e de funcionamento atualizada pela Comissão com a aprovação do curso pela CAPES.			Curso de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação; Diretoria de Pós-Graduação; Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão; Conselho Superior.	pelas instâncias determinadas pelo trâmite e emissão de resolução de aprovação do Curso.	Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação; Iniciação da primeira turma regida pelo PPC atualizado pela Comissão.		
006	Participar de Curso de Execução Financeira oferecido pela Diretoria de Orçamento da Pró-Reitoria de Administração e Finanças	Capacitar-se para a execução de empenhos e pagamentos de bolsas utilizando o sistema SIAFI	Sala de reuniões da Pró Reitoria de Administração e Finanças	05/02/2019 - 05/02/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Inovação, Diretoria de Educação a Distância, Diretoria Administrativa de Santa Luzia, Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Diretoria de Orçamento	Formação teórica sobre Orçamento do setor público federal, com base no Manual de Orçamento; Apresentação dos passos da execução de empenhos no SIAFI; Simulação de execução de empenhos no SIAFI.	Resultados esperados: Execução de empenhos e pagamentos de bolsas de editais por parte dos servidores próprios da PRPIPG; Divisão do ônus da Diretoria de Orçamento no que se referem às emissões de bolsas para alunos.	0	100
007	Tratar agenda conjunta entre PRPIPG e PROEXC	Atuar de forma sistêmica e articulada nas ações de pesquisa e extensão	Sala de reuniões da PRPIPG	06/02/2019 - 06/02/2019	PROEXC e PRPIPG	Reunião com as equipes da PRPIPG e PROEXC com a seguinte Pauta: Contratação de DOI; Execução financeira no SIAFI; Editais previstos; Enex e SIMPIF.	Resultados Esperados: Permanente articulação e fortalecimento das ações conjuntas entre as pró-reitorias; Tratar de curricularização da extensão e da pesquisa	0	100
008	Padronizar os fluxos de tramitação dos processos envolvendo PRPIPG e DDP, quais sejam: afastamento para qualificação, prorrogação de afastamento para qualificação e afastamento para capacitação	Evitar instrução incorreta de processos; Promover celeridade e fluidez na tramitação dos processos; Dar transparência às atribuições de cada setor por onde passa o processo	Sala de reuniões da PRPIPG	08/02/2019 - 08/06/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação com suas Diretorias de Pós-Graduação e de Pesquisa; Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas	Análise da resolução CS/IFPB 112/2017 para conferir os setores por onde tramitam os processos de afastamento para qualificação, prorrogação de afastamento para qualificação e afastamento para capacitação; Construção dos fluxos para tramitação dos processos	Resultados esperados: Divulgação dos fluxos para a comunidade institucional; Instrução correta dos processos de afastamento para qualificação, prorrogação de afastamento para qualificação e afastamento para capacitação; Celeridade e transparência nos trâmites pelos setores.	1	100
009	Realizar o III Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB.	Promover a interação social e a disseminação da pesquisa e da inovação tecnológica, oportunizando a difusão do conhecimento produzido, por meio da socialização de experiências e resultados de pesquisas científicas e tecnológicas desenvolvidas pelos pesquisadores (servidores e estudantes) dos	Campus João Pessoa.	27/11/2019 - 29/11/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e suas Diretorias.	Realização do evento com palestras, oficinas, apresentações orais dos projetos de pesquisa oriundos dos programas desenvolvidos no IFPB, promovidos pela instituição e por órgãos de fomentos; além de resultados de pesquisas decorrentes dos trabalhos de pesquisa na Pós-Graduação da instituição, entre outras categorias; Seminário de Inovação Tecnológica e Mostra Tecnológica.	Possíveis custos com palestrantes, diárias e passagens/transportes.	1	100

		diversos campi do IFPB.							
010	Ofertar os cursos de Especialização aprovados no Edital 05 da CAPES: Libras, Ensino de Ciências e Matemática, Línguas Estrangeiras Modernas e Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos	Atuar na formação de professores da Paraíba, atendendo objetivos institucionais e do edital 05 da CAPES	Campus Patos, Joao Pessoa e Cabedelo	08/07/2019 - 01/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Educação a Distância, Coordenação dos cursos nos campi	Lancamento de editais de processo seletivo	Resultados esperados: formação de professores especialistas em Libras, Ensino de Ciências e Matemática, Línguas Estrangeiras Modernas e Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos Total previsto: R\$ 0,00	1	100
011	Atender demanda de reunião da Coordenação do Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia	Atender às demandas de funcionamento do PROFNIT	Sala de Reuniões da PRPIPG	01/04/2019 - 01/04/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Coordenação de Pós-Graduação e Coordenação do PROFNIT	Videoconferência	Pauta debatida: Déficit de professores; Criação do Centro de Monitoramento; Necessidade de Gestor Local de Inovação para suporte ao curso; demanda de cadastro de professor externo no SUAP. Encaminhamentos: credenciamento de novos professores a partir de um levantamento de quem atenda aos critérios exigidos pelo Programa; Definição de reunião da PRPIPG em Campina Grande; Suporte do DCAD quanto ao SUAP EDU.	1	100
012	Realizar o Encontro de Planejamento com os Coordenadores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Planejar as ações de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para 2019 e fazer um balanço da atuação dessas áreas no ano de 2018	Auditório de Engenharia Elétrica no Campus João Pessoa	20/02/2019 - 21/02/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e suas Diretorias, Coordenadores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação dos Campi	Encontro para apresentação das ações realizadas no ano de 2018 e as perspectivas para 2019 da Pró-Reitoria e de cada Diretoria; Oficina sobre Comitê de Ética em pesquisa; Reuniões específicas de cada diretoria com seus gestores nos campi; Reunião dos conselheiros da Editora IFPB; Treinamento dos sistemas informatizados da PRPIPG: repositório digital, módulo pesquisa do SUAP; portal de eventos do IFPB; portal de periódicos e da Editora IFPB.	Custos indiretos com a organização do evento.	1	100
013	Atualizar modelo de relatório de acompanhamento de atividades discentes para servidores em qualificação (pós-graduação)	Atender a critérios amplos e uniformes de avaliação de desempenho discente na pós-graduação que abrangem alunos ingressantes e em processo de finalização dos cursos.	Diretoria de Pós-Graduação	19/02/2019 - 20/02/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas	Análise do modelo de relatório utilizado até então; análise de modelos de relatórios para a mesma finalidade utilizados por outras instituições públicas de ensino; atualização dos itens conforme melhorias pensadas; publicação do novo modelo no portal de documentos da Diretoria de Pós-graduação do IFPB	Resultados esperados: Avaliação mais equânime das atividades discentes dos servidores em cursos de pós-graduação; Atendimento satisfatório às necessidades de avaliação de desempenho dos servidores em processo de afastamento; captação de informações mais qualitativas sobre as	1	100

							atividades desenvolvidas pelos servidores nos cursos de pós-graduação		
014	Realizar reunião ordinária com os gestores da pós-graduação no IFPB.	Planejar as ações 2019 da pós-graduação no âmbito do IFPB.	Campus João Pessoa.	21/02/2019 - 21/02/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Coordenadores de Pós-Graduação e Coordenadores de Cursos de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu.	Reunião para discutir: alteração de trâmite de avaliação de PPC; diagnóstico de demandas dos servidores para qualificação em nível de pós-graduação; criação de comissões de trabalho para o primeiro semestre.	Encaminhamentos: 1. Equipe fará divulgação do edital de bolsas do Programa Novo Prodoutoral entre os servidores dos seus respectivos campi; 2. Equipe dialogará com as diretorias gerais dos seus respectivos campi a respeito da adesão ao edital do PIQIFPB, oferecendo bolsas de mestrado e ou doutorado aos seus servidores; 3. Coordenadores de cursos de pós-graduação stricto sensu farão levantamentos entre os ingressantes das turmas 2019 para identificar aptos à concessão de bolsas de demanda social; 4. Ideias de internacionalização (eventos, intercâmbios, visitantes etc) serão incentivadas para construção de ações em 2019 e 2020; 5. Regulamento geral dos cursos de pós-graduação stricto sensu será reformulado para atualização de seu texto, visando o atendimento às ofertas de cursos em rede, em EAD, contemplando ações de internacionalização entre outras questões omissas; 6. Para viabilizar celeridade aos processos de análise de PPC, o trâmite de revisão do parecer do relator por cada um dos membros da Câmara de Pós-Graduação foi alterado para revisão do parecer do relator pela	1	100

equipe da Diretoria de Pós-Graduação (coordenador e diretora); 7. Para construir um banco de dados a respeito de demanda para qualificação dos servidores do IFPB, um formulário eletrônico será enviado por meio de ofício circular a todos os campi (diretorias de ensino e coordenações de pós-graduação); 8. Comissão para construção de regulamento de reserva de vagas para servidores do IFPB em cursos de pós-graduação ofertados pela instituição: André Fellipe Cavalcante Silva; Leandro José Medeiros Amorim Santos; Francinaldo Leite da Silva; 9. Comissão para construção de nota técnica para orientar a elaboração de justificativas de cursos de pós-graduação: Deyse Morgana das Neves Correia; Máira Rodrigues Villamagna; Clayton Albuquerque de Sousa; Pedro Henrique Pinheiro Xavier Pinto; 10. Comissão de organização da programação da Pós-Graduação no 3º SIMPIF: Deyse Morgana das Neves Correia; André Fellipe Cavalcante Silva; Rafael José Alves do Rego Barros; Suzete Élide Nóbrega Correia; Máira Rodrigues Villamagna; Leandro José Medeiros Amorim Santos; Francinaldo Leite da Silva; Francisco Petrônio Alencar de Medeiros; Katyusco de Farias Santos; 11. Comissão

							acadêmica da Pós-Graduação no 3º SIMPIF: todos os coordenadores de pós-graduação e de cursos de pós-graduação; 12. As indicações de nomes para compor a comissão de ações afirmativas da pós-graduação deverão ser feitas até o dia 15/03 em resposta ao email de socialização desta ata; 13. As indicações de nomes para compor a comissão de elaboração do Plano de Qualificação dos Servidores do IFPB deverão ser feitas até o dia 15/03 e resposta ao email de socialização desta ata; 14. O calendário de reuniões ordinárias da Câmara de Pós-Graduação ficou assim definido: 20/05; 19/08; 18/11; 15. Também será enviado em anexo a esta ata, destinado aos coordenadores de pós-graduação (para acompanhamento) e de cursos de pós-graduação (para preenchimento), formulário eletrônico para cadastro de informações sobre os professores permanentes, visitantes e colaboradores que estão atuando nos cursos de pós-graduação ofertados pelo IFPB; 16. Os novos coordenadores foram cadastrados no programa de sincronização de arquivos em nuvem Nextcloud.		
015	Ofertar prova de proficiência em Inglês, Espanhol e Francês para servidores e alunos que estejam na Pós-Graduação	Apoiar a qualificação dos servidores e alunos na Pós-Graduação, fazendo cumprir as atividades	Reitoria	21/11/2019 - 21/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Assessoria de Relações Internacionais e	Lançamento e execução de edital de proficiência; aplicação e correção de provas de proficiência; emissão de declarações de aprovação.	Resultados esperados: cumprimento de atividade curricular obrigatória da pós-graduação de alunos e servidores do IFPB.	2	100

		curriculares obrigatórias			Diretoria de Gestao de Pessoas				
016	Executar o Programa PIQIFPB	Promover a qualificação de servidores do IFPB por meio da concessão de bolsas de estudo	Reitoria e Campi participantes	21/02/2019 - 21/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas e Diretores Gerais e Administrativos dos campi participantes	Verificação da adesão dos campi e da reitoria para a oferta de vagas no PIQIFPB; Lançamento do edital de concessão de bolsas de estudo para servidores em qualificação (stricto sensu); Pagamento de bolsas aos servidores contemplados.	Foram contemplados 9 servidores, sendo 6 para receberem benefícios para cursar o mestrado (2 do campus João Pessoa, 1 do campus Patos e 3 da Reitoria) e 3 para cursar o doutorado (1 do Campus Patos e dois da Reitoria).	1	100
017	Participar da organizacao documental para a avaliacao do credenciamento institucional para a modalidade EAD.	Atender requisitos avaliados durante do credenciamento institucional.	Reitoria e Campus Joao Pessoa.	08/07/2019 - 30/09/2019	Pró-Reitorias, Diretoria de Educação a distância e Coordenações dos Cursos EAD.	Organizacao de pastas com documentos listados no requerimento de credenciamento; preenchimento de relatórios com informacoes sobre a pesquisa, a pós-graduacao e a inovacao e sobre os cursos de educacao a distância.	Resultados alcançados: nota 5.	1	100
018	Participar da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2024	Atualizar os objetivos e metas a serem atingidos no próximo quadriênio de atuação da Instituição	Reitoria	07/03/2019 - 07/06/2019	Pró-Reitorias, Campi e Diretoria de Planejamento	Elaboração dos eixos estratégicos definidos para a atuação da instituição; Atualização das metas do PDI anterior, prevendo novos indicadores a serem atingidos; Consulta aos campi sobre suas propostas de ampliação e atualização das ações.	Resultados esperados: definição dos novos objetivos e metas institucionais para o quadriênio 2019-2024.	1	100
019	Firmar termo de cooperação com a UFPB, por meio do MPPGAV, para qualificação de servidores técnicos administrativos do IFPB em nível de mestrado profissional.	Atender às demandas de qualificação em nível de mestrado dos servidores técnicos administrativos do IFPB, elevando o nível geral de qualificação dos servidores do IFPB em consonância com as metas do plano de desenvolvimento institucional.	Reitoria do IFPB.	12/03/2019 - 11/07/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, por meio da Diretoria de Pós-Graduação; Coordenação do MPPGAV; Reitoria do IFPB; Reitoria da UFPB.	Assinatura do termo de cooperação; execução do plano de trabalho; oferta de vagas específicas para os servidores do IFPB no processo seletivo do MPPGAV.	Total previsto: R\$ 182.499,98	1	100
020	Atender solicitação de Reunião do Mestrado em Rede PROFEPT	Inteirar-se e verificar possibilidades de apoio às demandas organizacionais do PROFEPT no âmbito do IFPB	PRPIPG	25/03/2019 - 25/03/2019	Coordenador do PROFEPT; Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; Diretora de Pós-Graduação	Reunião para tratar de pauta específica solicitada pela Coordenação do PROFEPT	Resultados esperados: Garantia da participação da equipe do PROFEPT nos alinhamentos conceituais realizados periodicamente; Organização do edital de credenciamento de novos docentes para o Programa no IFPB.	1	100
021	Realizar divulgação das ações da PRPIPG e integração com os campi do IFPB.	Aproximar a PRPIPG da comunidade acadêmica; tirar dúvidas dos servidores e discentes no que se refere à pesquisa, inovação, pós-graduação, editora, comitê de ética;	Campus Campina Grande.	09/05/2019 - 09/05/2019	PRPIPG e suas diretorias e coordenações sistêmicas.	Visita ao campus para cumprimento de programação acordada com cada diretoria geral.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100

		divulgar as ações da PRPIPG.							
022	Homologar a coleta de dados do PPGEE na Plataforma Sucupira	Manter atualizados os dados de produtividade e outros itens avaliados pela CAPES	Plataforma Sucupira	13/03/2019 - 13/03/2019	Coordenação do PPGEE e Diretoria de Pós-Graduação	Verificação dos dados inseridos na Plataforma Sucupira pela Coordenação do PPGEE e homologação no sistema	Resultados esperados: avaliação dos quesitos analisados pela CAPES no ciclo avaliativo vigente	1	100
023	Atualizar os dados cadastrais dos bolsistas do PPGEE no Programa Demanda Social da Capes	Garantir o pagamento das bolsas dos discentes contemplados no Programa Demanda Social da Capes, conforme edital do PPGEE	Sistema de Acompanhamento de Concessões da Capes	12/03/2019 - 12/03/2019	Coordenação do PPGEE e Diretoria de Pós-Graduação	Recebimento de comunicação do PPGEE informando sobre renovação da bolsa e substituição de bolsistas; inserção dos dados no SAC/Capes	Resultados esperados: Pagamento das bolsas dos discentes contemplados no Programa Demanda Social da Capes; Garantia de permanência e êxito na qualificação em nível de mestrado dos bolsistas; Fomento à pesquisa e às publicações dos bolsistas.	1	100
024	Atualizar o cadastro dos cursos de especialização Lato Sensu no E-MEC.	Para garantir o registro das matrículas no nível de pós-graduação Lato Sensu na plataforma E-MEC; Subsidiar a destinação orçamentária das matrículas da Pós-graduação Lato Sensu do IFPB.	Plataforma e-MEC.	25/03/2019 - 25/12/2019	Coordenação Sistêmica de Pós-Graduação.	Através da alimentação dos dados dos cursos no sistema E-MEC.	Resultados esperados: registro atualizado das matrículas dos cursos de pós-graduação Lato Sensu na plataforma E-MEC; garantia da destinação dos recursos advindos das matrículas para o IFPB.	1	100
025	Ofertar a primeira turma do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação	Renovar as cadeias produtivas e o mundo do trabalho com produtos, processos e serviços de excelência em Tecnologia da Informação por meio de formação em nível de pós-graduação - Mestrado	Auditório José Marques, Campus João Pessoa	02/04/2019 - 03/04/2019	Reitoria, Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Direção Geral do Campus João Pessoa e Coordenação do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação, Professores convidados	Aula inaugural	Resultados Alcançados: Abertura do curso; Apresentação da estrutura e funcionamento do curso; Discussão sobre as temáticas centrais das linhas de pesquisa do curso.	1	100
026	Participar de reunião da CAPES sobre as temáticas de Internacionalização e Avaliação	Inteirar-se das ações da Diretoria de Relações Internacionais e da Diretoria de Avaliação da CAPES	UFRPE	03/04/2019 - 04/04/2019	Representações da Pós-Graduação das Universidades do Nordeste, Diretoria de Avaliação e Diretoria de Relações Internacionais da CAPES	Evento debatendo as ações de Internacionalização e as mudanças na avaliação quadrienal e da abertura de novos cursos	Resultados alcançados: divulgação das propostas de internacionalização "dentro de casa"; ciência do novo cronograma e novos critérios de avaliação de cursos pela CAPES; informação sobre as novas legislações da CAPES sobre programas profissionais e sobre avaliação quadrienal das áreas.	1	100

027	Homologar a destinação dos recursos PROAP para o PPGEE	Assegurar recursos para participação de professores, pesquisadores e alunos em atividades e eventos científico-acadêmicos no país e no exterior	Reitoria	12/04/2019 - 12/04/2019	Coordenação do PPGEE, Diretoria de Pós-Graduação, Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e Diretoria de Orçamento	Preenchimento de planilha orçamentária, Verificação e assinatura, Envio à Diretoria de Orçamento para descentralização de créditos para o Campus João Pessoa	Total previsto: R\$ 14.229,60	1	100
028	Assinar o termo de cooperação com a CAPES para o Programa Demanda Social 2019	Assegurar o pagamento de bolsas de estudo para estudantes do PPGEE no ano de 2019	Reitoria	10/04/2019 - 10/04/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Gabinete da Reitoria	Cadastro no Sistema Eletrônico de Informação da CAPES e assinatura do termo de cooperação	Total previsto: R\$ 72.000,00	1	100
029	Realizar reunião de orçamento.	Fomentar a pesquisa, a pós-graduação e a inovação mediante o contingenciamento orçamentário.	Reitoria do IFPB.	01/08/2019 - 03/08/2020	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Inovação e Diretoria de Pesquisa.	Estudo das rubricas, levantamento dos déficits e replanejamento das ações prioritárias.	Nenhum custo envolvido.	1	100
030	Lançar edital conjunto com a Diretoria de Inovação para fomento da pesquisa com viés inovador e tecnológico nos Mestrados Profissionais	Fomentar o desenvolvimento dos produtos finais dos Mestrados Profissionais com viés inovador e tecnológico	Reitoria	10/04/2019 - 01/08/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Diretoria de Inovação	Lançamento de edital para bolsas de estudo e apoio financeiro para fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa em inovação dos mestrados profissionais do IFPB	Total previsto: R\$ 144.000,00	1	100
031	Realizar reunião ordinária da Câmara de Pós-Graduação	Discutir periodicamente os assuntos pertinentes à pós-graduação nos campi	Sala de reuniões da PRPIPG	19/08/2019 - 19/08/2019	Coordenadores de Pós-Graduação e Diretoria de Pós-Graduação	1. Informes sobre o PIQIFPB, trabalho das comissões, InovaPós e Novo Qualis 2. Contextualização do trabalho da pós-graduação no credenciamento do IFPB para oferta de cursos EAD 3. Pendências resolvidas com comissão de ações afirmativas e acesso à pasta compartilhada da Câmara de Pós-Graduação 4. Repasse das orientações para divulgação e avaliação no SIMPIF.	Encaminhamentos: - Encaminhar planilha de Novo Qualis para os coordenadores de pós; - Cumprir até quarta-feira (21) as solicitações do credenciamento; - Compor comissão de ações afirmativas da pós-graduação; - Compartilhar pasta da Câmara de pós-graduação com os coordenadores de pós; - Divulgar o SIMPIF para garantir mais inscritos com submissão de trabalhos; - Atuar como diretores de modalidade no período de avaliação dos trabalhos do SIMPIF, coordenando o processo de avaliação no sistema de eventos.	1	100
032	Analisar orçamento 2019 da PRPIPG para confirmação das ações a serem desenvolvidas pelas Diretorias	Adequar as ações planejadas ao orçamento previsto mediante contingenciamentos	Sala de reuniões da PRPIPG	10/04/2019 - 10/04/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e todas as suas diretorias	Reunião de análise da planilha orçamentária da PRPIPG e dos planos de ação pensados para 2019	Resultados esperados: ajuste orçamentário para realização das ações essenciais e outras planejadas para 2019, a exemplo do III SIMPIF e novos editais de bolsas	1	100
033	Elaborar nota técnica	Padronizar os	Reitoria	10/04/2019 -	Comissão de	Reuniões de elaboração, leitura e alterações na minuta de	Resultados esperados:	1	100

	para esclarecer processo e documentos para abertura de novos cursos de especialização no IFPB	processos de abertura de novos cursos de especialização, atentando para o cumprimento dos planejamentos dos campi previstos no PDI e verificando a viabilidade do curso.		30/06/2019	elaboração da nota técnica, definida pela Portaria 830/2019	nota técnica, tendo como base resolução da PRE para abertura de novos cursos técnicos e superiores	celeridade nos processos de abertura de novos cursos de especialização, tendo em vista a correta instrução com a totalidade de documentos necessária e bem construída.		
034	Realizar reunião ordinária com os coordenadores de pós-graduação dos campi	Discutir as demandas locais e gerais da pós-graduação no IFPB	sala de reuniões da PRPIPG	20/05/2019 - 20/05/2019	- Deyse Morgana das Neves Correia - Máira Rodrigues Villamagna - Hermes Machado Filho - Francinaldo Leite da Silva - Danielly Vieira de Lucena - André Fellipe Cavalcante Silva	Reunião de debate e encaminhamentos	Decisões: 1. Coordenadores de Pós-Graduação de João Pessoa, Monteiro e Princesa Isabel enviarão até 31/05 cadastro de professores vinculados ao PROFEPT, Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente e Gestão Ambiental de Municípios, respectivamente; 2. Equipe indicará nomes para atuar na construção do plano de trabalho de internacionalização na Pós-Graduação até 31/05; 3. Sobre o caso da licença da discente do PPGRAS - Campus Picuí, a Câmara deliberou, por unanimidade, que ela possa gozar dos prazos pertinentes à licença saúde por gravidez de risco e, posteriormente, à licença maternidade, tendo nesse interstício a contagem de tempo para integralização do curso interrompido. Em seu retorno ao Programa ao final da licença, o prazo para conclusão do Curso será aquele referente à quantidade de tempo restante até o cômputo dos 24 meses para integralização do curso, calculado a partir da data de seu afastamento.	1	100
035	Organizar a programação da pós-graduação no SIMPIF	Planejar com antecedência as palestras, oficinas e	sala de reuniões da PRPIPG	20/05/2019 - 20/05/2019	- Deyse Morgana das Neves Correia - Suzete Élide Nóbrega	Reunião de debate e encaminhamentos	Decisões: - Questionar na reunião da comissão central a	1	100

		apresentações da pós-graduação no SIMPIF			Correia - Katysco de Farias Santos - Maíra Rodrigues Villamagna - Hermes Machado Filho - Rafael José Alves do Rego Barros - Francinaldo Leite da Silva; - Francisco Petrônio Alencar de Medeiros - Pedro Henrique Pinheiro Xavier Pinto - André Fellipe Cavalcante Silva		possibilidade de desvincular/estender o prazo de envio de trabalho em formato resumo para os inscritos na modalidade pós-graduação; - Sugerir o acréscimo da área temática de Design junto a Arte (Área III); - Programar uma hora livre por turno da sexta/sábado para que não hajam apresentações concomitantes às palestras da pós-graduação; - Apresentações e minicursos poderão ser concomitantes; - Sugerir que as inscrições de resumo sejam apresentadas em pôster e as de artigo sejam apresentação oral; - Sugestões de palestras da pós-graduação: 1. Produtividade na Pós-Graduação (pessoal técnico da CAPES); 2. Captação de recursos na Pós-Graduação (Melânia Lopes Cornélio/ Gesil Sampaio Amarante Segundo/ Francilene Procópio Garcia); 3. Internacionalização em tempos de crise (Agência UFPB de Cooperação Internacional); - Sugestões de oficinas: 1. Latex (Walisson - PPGEE); 2. Redação de patentes (Armando de Oliveira Mendes Neto - INPI); Pós-Graduação no Exterior (Francisco Fernando Roberto Pereira)		
036	Reformular o regulamento geral da pós-graduação stricto sensu do IFPB	Atualizar os artigos que regulamentam a pós-graduação stricto sensu para adequar-se às novas demandas de internacionalização, programas em rede	Reitoria	20/05/2019 - 30/06/2019	- Deyse Morgana das Neves Correia, matrícula SIAPE 1877761 - Rafael José Alves do Rego Barros, matrícula SIAPE 1684334 - Suzete Élide Nóbrega Correia,	Reuniões, análise de minuta, alterações e aprovação do documento	Resultados esperados: atualização do regulamento que data de 2012, atendendo às novas demandas da pós-graduação na atualidade	1	100

		e a distância, entre outros elementos.			matrícula SIAPE 1508369 - Francisco Petrônio Alencar de Medeiros, matrícula SIAPE 1508373 - Katysco de Farias Santos, matrícula SIAPE 1459711 - Francisco de Assis Rodrigues de Lima SIAPE 2229172 - Jesseka Carla de Moraes Feitosa SIAPE 1241595 - Zaquieu Alves Ramiro de Souza SIAPE 1102330 - Monica Maria Montenegro de Oliveira SIAPE 273966				
037	Participar de reunião para resolução da oferta de turma final do curso de Gestão Pública (Lato Sensu) do Campus João Pessoa	Garantir a finalização do curso aos alunos tem tenham direito	Sala de reuniões da Diretoria Geral do Campus João Pessoa	24/04/2019 - 24/04/2019	Diretoria Geral do Campus João Pessoa, Diretoria de Pesquisa e Extensão do Campus João Pessoa, Coordenação de Pós-Graduação do Campus João Pessoa, Diretoria de Pós-Graduação, Unidade Acadêmica de Gestão do Campus João Pessoa	Reunião de debate e encaminhamentos	Resultados esperados: elaboração e aprovação do PPC do Curso; chamamento público dos alunos interessados na conclusão do curso; identificação das disciplinas a serem ofertadas; finalização do curso.	1	100
038	Elaborar minuta do Plano de Qualificação dos Servidores (2020-2024)	Atualizar o Plano de Qualificação Institucional, tendo em vista que o último documento teve validade até o ano de 2012	Reitoria	24/04/2019 - 24/12/2019	Adolfo Wagner Alex Ribeiro Andre Fellipe Dheyse Morgana Dhioggio Nascimento Fabio Leal Izabele Cristina Richardson Marinheiro Rivania Sousa Sergio Rodrigues	Reuniões e construção de minuta a ser encaminhada ao CEPE e CONSUPER posteriormente	Resultados esperados: Estabelecer as metas e objetivos institucionais quanto à qualificação dos servidores para o próximo quadriênio; Regular a execução das políticas de qualificação dos servidores.	1	100
039	Elaborar resolução de reserva de vagas para servidores nos cursos de pós-graduação institucionais	Normatizar a vertente da política de qualificação dos servidores do IPFB nos cursos de pós-graduação ofertados pela instituição, fomentando o atendimento aos objetivos estratégicos de qualificação de pessoal definidos no planejamento institucional.	Reitoria	24/03/2019 - 25/06/2019	- André Fellipe Cavalcante Silva, matrícula SIAPE 2049602 - Leandro José Medeiros Amorim Santos, matrícula SIAPE 1928191 - Francinaldo Leite da Silva, matrícula SIAPE 1909103	Reunião de debate e construção de minuta encaminhada ao CEPE e CONSUPER	Resultados esperados: Atendimento de servidores nos cursos de pós-graduação; oferta de reserva de vagas nos editais institucionais.	1	100
040	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em	Ofertar a turma 2019 do curso de Gestão de Recursos Ambientais do	Reitoria e Campus Picuí	24/03/2019 - 07/08/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados esperados: oferta da turma 2019 do curso de Gestão de	1	100

	Gestão de Recursos Ambientais do Semiárido	Semiárido - Campus Picuí						Recursos Ambientais do Semiárido		
041	Participar de reunião de análise de minuta de regulamento de professor voluntário do IFPB.	Fomentar a regulamentação da atuação de professor voluntário no IFPB.	Reitoria.	21/08/2019 - 21/08/2019	Diretoria de Educação a Distância, Diretoria de Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Educação Superior e Diretoria de Articulação Pedagógica.	Análise documental.		Nenhum custo envolvido.	1	100
042	Compor comissão de ações afirmativas da pós-graduação	Atender à demanda legal de acompanhamento, avaliação e assessoramento das ações afirmativas junto aos cursos e programas de Pós-Graduação do IFPB	Reitoria	24/03/2019 - 07/10/2019	A definir	Criação de portaria de designação		Resultados esperados: acompanhamento de editais e de políticas de permanência e êxito de deficientes, índios e negros nos cursos de pós-graduação do IFPB; redução das desigualdades sociais na pós-graduação do IFPB	1	100
043	Realizar pagamento das bolsas de demanda social do PPGEE financiadas com recursos da PRPIPG	Garantir condições de dedicação aos estudos/pesquisas para os alunos bolsistas do PPGEE	Reitoria	01/01/2019 - 02/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação do PPGEE	Concessão de 4 bolsas de estudo para os alunos do PPGEE selecionados mediante edital interno do Programa		Total previsto: R\$ 72.000,00 Total executado: R\$ 72.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
044	Realizar reunião sobre realização de editais da PRPIPG.	Padronizar a execução dos editais da PRPIPG.	Reitoria do IFPB.	27/08/2019 - 27/08/2019	Diretorias de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação.	Reuniões com a equipe responsável pelos editais da PRPIPG.		Resultados esperados: padronização das cláusulas dos editais (relatório, prestação de contas, submissão de artigos); proposta de cadastro único de pendências de pesquisadores e extensionistas; patrimônio a ser doado na ato da compra.	1	100
045	Realizar reunião com o prof. Rafael Franklin Alves Silva a respeito do Mestrado em Manufatura Avançada	Sondar o andamento das negociações com a rede de IFs que submeterá o Mestrado em Manufatura Avançada	Sala da Diretoria de Pós-Graduação	14/05/2019 - 14/05/2019	Rafael Franklin Alves Silva, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Deyse Morgana das Neves Correia e André Fellipe Cavalcante Silva	Reunião para discutir o tema		Resultados alcançados: Foi esclarecido que o IFPB não tem corpo docente suficiente que cumpra os requisitos para participar da oferta deste curso.	0	100
046	Participar do Encontro de Estudantes do IFPB	Contribuir com a discussão a respeito da pesquisa, inovação e pós-graduação junto aos alunos participantes do evento	Acampamento Água Viva	29/05/2019 - 31/05/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria de Pesquisa e Diretoria de Inovação	Mediação de grupo de discussão com os alunos participantes sobre as ações de pesquisa, inovação e pós-graduação, coletando sugestões, esclarecendo dúvidas, trocando ideias e experiências nessas temáticas.		Resultados alcançados: construção de um relatório de demandas e sugestões dos alunos para as diretorias.	0	100
047	Representar o IFPB na Escola de Altos Estudos	Prestigiar e conhecer as ações de pesquisa aplicada da Paraíba	Nau e UFPB	07/08/2019 - 07/08/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Coordenação do	Participação da cerimônia e jantar de abertura do evento		Resultados esperados: Articulação da pós-graduação e da pesquisa com a UFPB	0	100

					Mestrado em Engenharia Elétrica e UFPB				
048	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Gestão Ambiental dos Municípios	Ofertar a turma 2019 do curso de Gestão Ambiental dos Municípios - Campus Princesa Isabel	Reitoria e Campus Princesa Isabel	10/06/2019 - 14/08/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados esperados: oferta da turma 2019 do curso de Gestão Ambiental dos Municípios	1	100
049	Solicitar designação de coordenadores de pós-graduação para todos os campi que ofertam cursos neste nível de ensino	Dar suporte institucional no campus, representando o setor de pós-graduação administrativamente junto aos alunos, professores e comunidade interna e externa.	Reitoria e Campi	10/01/2019 - 18/10/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Diretorias Gerais dos campi de Cabedelo, Campina Grande e Sousa	Envio de solicitação oficial para os campi de Cabedelo, Campina Grande e Sousa para designação de coordenadores de pós-graduação	Resultados alcançados: Campina Grande indicou a servidora Danielly Lucena para a função. Sousa enviou o nome do professor Ednaldo Barbosa Pereira Junior	1	100
050	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Medicina Veterinária	Ofertar a turma 2019 do curso de Medicina Veterinária - Campus Sousa	Reitoria e Campus Sousa	12/02/2019 - 12/04/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2019 do curso de Medicina Veterinária	1	100
051	Participar da aula inaugural do PROFEPT.	Representar a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovacao e Pós-Graduacao na recepcao dos novos alunos do Mestrado PROFEPT.	Auditório da Reitoria.	08/08/2019 - 08/08/2019	Diretoria de Pós-Graduacao e Coordenacao do PROFEPT.	Participação na mesa de abertura do evento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
052	Participar de reunião do FORPROP Nordeste sobre as temáticas de Avaliação da CAPES	Inteirar-se das ações de Avaliação da CAPES para o novo quadriênio	UNIT Maceió	29/08/2019 - 30/08/2019	Pró-Reitores de Pesquisa e Pos-Graduacao do Nordeste	Evento debatendo as mudanças na avaliação quadrienal e o fator de impacto/qualis único	Resultados alcançados: conhecimento sobre a nova ficha de avaliacao do próximo quadriênio; conhecimento dos princípios da avaliacao multidimensional; conhecimento sobre composicao do qualis único	0	100
053	Realizar diagnóstico de demandas dos servidores por pós-graduacao	Identificar cursos demandados pelos servidores para fomentar a contratacao de convenios ou outras acoes de incentivo à qualificacao	IFPB	01/01/2019 - 30/06/2019	Diretoria de Pós-Graduacao e Diretoria de Gestao de Pessoas	Lancamento de formulário eletrônico para preenchimento pelos servidores interessados em pos-graduacao	Resultados alcançados: Obteve-se 552 respostas, sendo 268 de técnicos administrativos e 284 de docentes, lotados em todas as unidades do IFPB. Por meio desta consulta, foi possível identificar alguns pontos, sendo eles: o nível de pós-graduação pretendido pelos servidores, a área do conhecimento do curso almejado e a estratificação por cada campus do IFPB.	0	100
054	Participar de reuniao do CODIR	Esclarecer fluxos de processos de	Proexc	05/10/2019 - 05/10/2019	Diretoria de Pós-Graduacao, Diretores	Discussao de pauta da reuniao do CODIR	Resultados esperados: correto fluxo de	0	100

		afastamento de servidores, após a emissão da resolução 9.991/2019.			Gerais.		processos de afastamento e de acompanhamento de servidores.		
055	Prestigiar o ENEX.	Conhecer os projetos de extensão e cultura do IFPB apresentados no ENEX.	Campus Campina Grande.	26/10/2019 - 26/10/2019	Diretoria de Pós-Graduação, Diretoria executiva da Editora, Diretoria de Inovação.	Visita aos stands de apresentação dos projetos de extensão e cultura.	Custos indiretos com diárias e transporte.	0	100
056	Preencher o plano de desenvolvimento de pessoal 2020.	Para prever as ações de capacitação e qualificação dos servidores para execução em 2020.	Reitoria do IFPB.	01/10/2019 - 31/10/2019	Diretorias e chefias de setores da PRPIPG.	Através do preenchimento de formulário eletrônico enviado pela Gestão de Pessoas informando as necessidades de qualificação e capacitação dos servidores.	Nenhum custo envolvido.	0	100
057	Analisar o PPC de criação do curso de especialização em Ciências e Matemática EAD - Campus Princesa Isabel.	Verificar documentação e pertinência do projeto para posterior encaminhamento ao CEPE.	Reitoria do IFPB.	01/10/2019 - 30/11/2019	Câmara de Pós-Graduação e Diretoria de Pós-Graduação.	Análise do PPC por relator da Câmara de Pós-Graduação; considerações do PPC em reunião da câmara.	Nenhum custo envolvido.	0	100
058	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de Mestrado em Engenharia Elétrica	Ofertar a turma 2020 do curso de Mestrado em Engenharia Elétrica	Reitoria e Campus Joao Pessoa	29/10/2019 - 30/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação do curso de Mestrado em Engenharia Elétrica	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados esperados: matrícula de 20 novos pos-graduandos	0	100
059	Realizar reunião ordinária da câmara de pós-graduação	Tratar das questões da pós-graduação sistêmicas de locais com os coordenadores de pós-graduação dos campi	Sala de reuniões da PRPIPG	18/11/2019 - 19/11/2019	- Deyse Morgana das Neves Correia - Jailton Ferreira Moreira - Artur Moisés Gonçalves Lourenço - Máira Rodrigues Villamagna	Relato: 1. Informes da Diretoria de Pós-Graduação (andamento e finalização dos trabalhos das comissões de 2019); 2. Informes da Coordenação de Pós-Graduação de Cajazeiras (andamento do Processo Seletivo e da reformulação do PPC); 3. Informes da Coordenação de Pós-Graduação de Princesa Isabel (reformulação do PPC; necessidade de rever a modalidade da oferta pois o atendimento dos egressos "locais" já foi realizado; verificar possibilidade de atendimento em EAD para assegurar interessados de outros municípios e estados) 4. Informes da Coordenação de Pós-Graduação de Patos (andamento do Processo Seletivo); 5. Análise do PPC de Esp. Ciências e Matemática do Campus Princesa Isabel (Jailton relatou o projeto indicando dúvidas quanto ao código do curso e identificando problemas: no quadro de professores, que não informa a disciplina; na ausência de informações sobre o TCC; na ausência de justificativa para abertura de curso fora do PDI; algumas disciplinas sem bibliografia. O parecer deliberou a devolução do processo ao campus para correções, o que foi seguido por unanimidade pelos presentes); 6. SIMPIF (Jailton, Artur e Máira ficaram alocados como avaliadores/coordenadores das apresentações orais da pós-graduação durante o evento; auxiliarão nos campi para organizar a vinda de alunos e professores); 7. Planejamento 2020 (sugestão de evento próprio da pós-graduação; visitas aos campi; criação de módulo da pós-graduação no suap)	Encaminhamentos: 1. Seguindo a ordem de pareceristas de PPC, a análise do PPC de Esp. em Informática para educadores, que estava com Pedro (liceia saúde) ficará com Leandro José.	0	100
060	Participar de reunião ordinária do CODIR.	Para divulgar a programação do SIMPIF e convidar diretores gerais a colaborarem com a participação dos pesquisadores dos campi no evento.	IFPB-Campus Monteiro.	12/11/2019 - 12/11/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Diretores Gerais dos Campi.	Discussão de pauta do CODIR.	Custos indiretos com diárias e transporte.	0	100

061	Participar do Comitê Gestor do Projeto Ciência na Escola.	Desenvolver o projeto da Rede Educa Nordeste conforme edital aprovado.	IFPB, UEPB, UFCG, UFRN, IFRN, UFBA, UFS, IFS, IFBA.	01/12/2019 - 31/12/2019	Coordenadores dos estados.	Ações de formação de professores em investigação da prática pedagógica; Produção de materiais didáticos; Formação de pesquisadores discentes; Divulgação científica.	Custo indireto com diárias e passagens.	0	100
062	Elaborar relatório contendo as principais ações da Diretoria de Pós-Graduação em 2019.	Apresentar a retrospectiva do setor para a comunidade.	ASCOM do IFPB.	03/12/2019 - 06/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e ASCOM IFPB.	Elaboração e envio para a ASCOM de relatório destacando as principais ações em 2019.	Nenhum custo envolvido.	0	100
063	Apresentar o setor e suas atribuições aos novos servidores técnico-administrativos.	Para recepcioná-los de maneira adequada.	Reitoria do IFPB.	03/12/2019 - 08/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação.	Participação no evento de capacitação dos novos servidores técnicos administrativos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
064	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de Mestrado em Tecnologia da Informacao	Ofertar a turma 2020 do curso de Mestrado em Tecnologia da Informacao -Campus JP	Reitoria e Campus JP	29/10/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados esperados: oferta da turma 2019 do curso Mestrado em Tecnologia da Informacao -Campus JP	0	100
065	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Higiene Ocupacional	Ofertar a turma 2019 do curso de Higiene Ocupacional - Campus Patos	Reitoria e Campus Patos	05/11/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2020 do curso de Higiene Ocupacional	0	100
066	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Ensino de Matemática	Ofertar a turma 2019 do curso de Esp. em Ensino de Matemática - Campus Campina Grande	Reitoria e Campus Campina Grande	16/09/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2020 do curso de esp. em ensino de Matemática	0	100
067	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Matemática	Ofertar a turma 2019 do curso de Esp. em Matemática - Campus Cajazeiras	Reitoria e Campus Cajazeiras	20/10/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2020 do curso de esp. em Matemática	0	100
068	Lançar edital de Processo Seletivo do curso de especialização em Medicina Veterinária	Ofertar a turma 2020 do curso de Medicina Veterinária - Campus Sousa	Reitoria e Campus Sousa	21/11/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenação da pós-graduação	Lançamento do edital, divulgação, procedimento de inscrição, processo seletivo, matrículas	Resultados alcançados: oferta da turma 2020 do curso de Medicina Veterinária	0	100
069	Reunião com Auditoria Interna.	Realização de análise preliminar e de identificação de riscos.	Sala de reuniões da PRPIPG.	30/01/2019 - 30/01/2019	DIT. Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Encontro presencial.	Nenhum custo envolvido.	1	100
070	Definir a nova Política de Inovação.	A atual Política de Inovação do IFPB não está aderente ao novo regramento legal.	Sala de reuniões da PRPIPG.	28/01/2019 - 29/11/2019	Ari Lima; Damires Yluska; Elaine Cristina; Francisco Dantas; Juliana Dantas; Maxwell Anderson; Mellyne Palmeira; Nelson Oliveira; Rhenan Varelas; Silvana Nascimento.	Reuniões.	Nenhum custo envolvido.	1	100
071	Realizar o mapeamento inicial dos processos internos da Inovação.	Solicitação da Auditoria Interna do IFPB.	DIT.	08/03/2019 - 30/06/2019	Diretor da DIT.	Análise de processos internos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
072	Tomar posse como	Solicitação do	PaqTC Campina	07/03/2019	Diretor da DIT;	Por meio do OFÍCIO 93/2019 - REITORIA/IFPB.	Custos indiretos com	1	100

	representante do IFPB na Fundação PaqTC.	PaqTC.	Grande.		Diretor da DP.		diária e transporte.		
073	Definir ação a conjunta do IFPB e Sebrae para a Inovação.	Necessidade de criar ações para atendimento ao Estatuto das MPE's.	Sebrae Campina Grande.	26/02/2019 - 26/02/2019	PRPIPG; DIT.	Reunião de planejamento.	Custo indireto com diária e passagem.	1	100
074	Criar relatório sobre as ações e problemas relacionados à Inovação no IFPB.	Necessário relatar as situações de risco que a Inovação vem enfrentando, em virtude das crescentes demandas, oriundas do crescimento da Inovação no IFPB e atendimento a legislação.	Gabinete do Reitor.	27/02/2019 - 27/02/2019	Reitor; PRPIPG; DIT.	Reunião presencial para exposição do Ofício15/2019 - DIT/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
075	Realizar treinamento na Coteminas.	Convite realizado pela empresa para disseminação da cultura da Inovação.	Sala de reuniões da Coteminas em João Pessoa.	19/02/2019 - 22/02/2019	DIT; Gestores da Coteminas.	Treinamentos e palestras.	Nenhum custo envolvido.	1	100
076	Participar do comitê de apoio a pesquisa no IFPE.	Convite realizado a DIT pela pró-reitoria de pesquisa do IFPE para compor comissão de apoio a pesquisa.	Auditório do IFPE.	12/03/2019 - 12/03/2019	DIT; Pró-reitoria de Pesquisa do IFPE.	Reunião presencial.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
077	Participar de capacitação em Gestão da Inovação SETEC/MEC.	O IFPB submeteu proposta de projeto e foi selecionado na chamada pública para seleção de servidores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT) em efetivo exercício, para participarem da capacitação em Gestão da Inovação (GI) a ser ofertada em parceria com o Commonwealth Scientific and Industrial Research Organisation (CSIRO) da Austrália. Estamos realizando o levantamento sobre as oportunidades, ameaças, forças e fraquezas junto as principais partes interessadas e que interagem ou interagirão junto ao IFPB, dentre elas, pesquisadores, extensionistas,	Brasília	18/03/2019 - 12/12/2019	PRPIPG; DIT; Polo de Inovação.	Encontros presenciais e via webconferencia.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100

		estudantes, empresas e outras instituições públicas e privadas. Estamos construindo o primeiro Plano Estratégico de Gestão de Inovação e pretende-se que seja incorporado ao Plano de Desenvolvimento Institucional para execução de metas e objetivos para os próximos 5 anos.							
078	Participar de reuniões da comissão de definição de regulamento sobre bolsas do IFPB.	Necessidade de definir regulamento sobre valores e concessão bolsas do IFPB.	Sala de reuniões da PRPIPG.	24/04/2019 - 24/04/2019	PRPIPG; DIT; Polo de Inovação.	Reuniões presenciais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
079	Participar de reunião Extraordinária do Fórum Nacional de Dirigentes de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - FORPOG.	Na oportunidade, foram convocados os NITs para que possam, em consonância com o FORPOG, trabalhar na construção da Política de Inovação da Rede Federal, conforme deliberação do CONIF na reunião ocorrida em fevereiro de 2019.	Instituto Federal Brasília - IFB.	03/04/2019 - 04/04/2019	NIT,s dos IFs.	Reuniões presenciais.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
080	Realizar a gestão da Propriedade Intelectual e de Transferência de Tecnologia do IFPB.	Determinação legal conforme Lei 10973/2004, art. 16.	DIT.	24/01/2019 - 31/12/2019	Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Ações recorrentes.	Nenhum custo envolvido.	1	100
081	Realizar análise do regimento interno do Polo de Inovação.	Solicitado conforme processo nº 23326.006169.2019-14.	DIT.	03/05/2019 - 03/05/2019	Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Análise do processo nº 23326.006169.2019-14.	Nenhum custo envolvido.	1	100
082	Criar e analisar o Comitê de Inovação.	Atendimento ao disposto em lei para realização de análise dos acordos de parcerias do IFPB.	PRPIPG.	29/05/2019 - 29/05/2019	PRPIPG, DIT, Polo.	Reuniões.	Nenhum custo envolvido.	1	100
083	Participar de reuniões do Polo Extremotec.	Devido a SESITEC da Prefeitura de João Pessoa ter criado o Polo Tecnológico EXTREMOTEC.	Sala de reuniões da SESITEC.	01/06/2019 - 15/12/2019	DIT	Reuniões periódicas.	Custos indiretos com locomoção.	1	100
084	Analisar e enviar o relatório sobre a Inovação no IFPB ao MCTIC.	Determinação, conforme Lei 10973/2004.	DIT.	31/05/2019 - 31/05/2019	DIT.	Desenvolvimento e envio de relatório virtualmente.	Nenhum custo envolvido.	1	100
085	Organização de palestras sobre Inovação.	Disseminação da cultura da Inovação.	Auditório do IFPB-Campus João Pessoa.	19/05/2019 - 20/05/2019	Henry Suzuki Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Palestras	Custos indefinidos.	1	100
086	Disseminar a cultura	Necessidade de	Auditório Campus	19/05/2019 -	PRPIPG, DIT.	Palestras.	Custos indiretos com	1	100

	da Inovação no Campus Campina Grande.	disseminação.	Campina Grande.	20/05/2019			diárias e passagens.		
087	Realizar migração dos sistemas da DIT.	Solicitação da DGTI.	DIT.	20/05/2019 - 30/08/2019	DIT, DGTI.	Realização de migração em VM's.	Nenhum custo envolvido.	1	100
088	Lançamento e realização do processo seletivo do Edital InovaPos - 24/2019	Criar oportunidades para que estudantes dos cursos de mestrados profissionais possam obter fomento para o desenvolvimento tecnológico de seus projetos.	Diretoria de Inovação	01/05/2019 - 10/12/2019	Diretoria de Inovação e Diretoria de Pós-Graduação	Lançamento através do link https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-no-24-2019-inovacao-pos-graduacao	Investimento 06 bolsas discentes (valor de R\$1.500,00 por bolsa/mês) e 06 apoios financeiros (valor de R\$ 6000,00 por apoio). 15 propostas foram enviadas.	1	100
089	Criar o Observatório da Inovação.	Definição de infraestrutura e concepção sobre a criação do Observatório Tecnológico para a Inovação que terá como principais atribuições: realizar a análise e avaliar os resultados oriundos de atividades e projetos de pesquisa e extensão; realizar estudos no estado da técnica, busca de anterioridade e classificar, quanto ao grau de conveniência, novidade, de maturidade e de sigilo, as criações desenvolvidas no âmbito do IFPB; redigir, auxiliar e revisar relatórios descritivos, reivindicações, desenhos e resumos de pedidos de registro de patentes, bem como realizar a análise de instrumentos técnicos relacionados à gestão da propriedade intelectual do IFPB; realizar estudos sobre a potencialidade mercadológica para validação sobre a comercialidade das tecnologias desenvolvidas no âmbito do IFPB e no	IFPB-Campus Campina Grande.	01/11/2019 - 01/11/2019	DIT. Planejador Ad hoc Área2-PES☆	Editais, palestras, treinamentos e reuniões.	Custos indiretos.	1	100

		atendimento aos inventores independentes; fornecer informações para o IFPB, o setor produtivo e aos segmentos sociais para apoiar as tomadas de decisões.							
090	Participar como palestrante no Fórum de Inovação junto ao SEBRAE.	Atendimento ao convite realizado pelo SEBRAE.	SEBRAE Patos-PB.	06/06/2019 - 06/06/2019	DIT	Ministrando palestra presencial.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
091	Migrar os processos da Inovação no processo eletrônico do IFPB.	Necessidade de uso do processo eletrônico do IFPB.	DIT.	27/06/2019 - 27/06/2019	DIT, DGTI.	Realização de migração dos procedimentos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
092	Participar de reunião do conselho do PaqTc.	Necessidade de realizar análise dos relatórios de gestão do PaqTc.	Sala de reuniões do PaqTc.	13/06/2019 - 13/06/2019	PRPIPG.	Reunião presencial.	Custos indiretos com diárias e transportes.	1	100
093	Participar de reunião do FORTEC-NE.	Atendimento a convocação realizada pelo FORTEC-NE.	Auditório do PaqTc.	05/06/2019 - 05/06/2019	DIT	Reuniões.	Custos indiretos com diárias e transportes.	1	100
094	Participar do Innovation Summit e Startup Summit.	Necessidade de conhecer ecossistemas de inovação no país, bem como possíveis oportunidades e parcerias.	Florianópolis/SC.	12/08/2019 - 16/08/2019	Diretor da DIT.	Palestras, mini-cursos e apresentações.	Custos indiretos com diárias e passagens.	3	100
095	Desenvolver projeto para novo ecossistema de inovação em Lucena.	Necessidade de realizar planejamento inicial sobre oportunidades locais.	Reitoria.	30/07/2019 - 11/12/2019	Diretor da DIT.	Plano de projeto.	Nenhum custo envolvido.	1	100
096	Participar da elaboração de planos da criação de dois novos polos tecnológicos na PB: o de Economia Circular e de TIC.	Para criar polos tecnológicos.	SEBRAE Campina Grande e João Pessoa.	30/07/2019 - 11/12/2019	Diretor da DIT, Diretor da DP.	Reuniões e palestras.	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
097	Participar do ENAPID - Encontro Nacional de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento.	Necessidade de participação para obtenção de conhecimento e estabelecimento de novas parcerias.	Rio de Janeiro/RJ.	02/05/2019 - 05/05/2019	Diretor da DIT, Coordenador da CPI.	Reuniões, palestras e mesas redondas.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
098	Realizar a implantação do Observatório da Inovação do IFPB com o intuito de prestar serviços a comunidade acadêmica na área de PI e TT.	Necessidade de adequação à lei de Inovação.	IFPB-Campus Campina Grande.	26/09/2019 - 31/12/2019	Diretor a DIT, Coordenador da CPI.	Reuniões presenciais e remotas, treinamentos e acompanhamento invoco.	Nenhum custo envolvido.	1	100
099	Organizar e participar da EXPOTEC.	Devido a necessidade de realizar a organização e a	Centro de Convenções de João Pessoa.	01/10/2019 - 01/11/2019	Diretor da DIT, Diretora da ET.	Editais de seleção interna, organização e acompanhamento das ações.	03 dias de evento.	1	100

		participação do IFPB na EXPOTEC.							
100	Realização de palestra sobre Inovação em Santa Luzia	Atendimento ao convite da Direção do IFPB-Campus Santa Luzia.	IFPB-Campus Santa Luzia.	14/10/2019 - 15/10/2019	Diretor da DIT.	Palestra com data-show.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
101	Construir o Plano de Desenvolvimento de Pessoas no âmbito da DIT.	Atendimento a novas normas do Executivo.	DIT.	08/10/2019	Diretor da DIT.	Desenvolvimento de plano.	Nenhum custo envolvido.	1	100
102	Participar de debate sobre o novo Plano Nacional da Inovação.	Atendimento ao convite realizado pelo MCTIC.	CESAR Recife.	09/10/2019 - 09/10/2019	Diretor da DIT, Diretora do Polo de Inovação.	Reunião.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
103	Participar de treinamento sobre valorização de PI.	Necessidade de se adequar a Lei de Inovação.	Belém/PA.	10/11/2019 - 13/11/2019	Diretor da DIT, Coordenador da CPI.	Capacitação.	Custos indiretos com diárias e passagens.	1	100
104	Lançar da Chamada Interconecta 2019	Fomentar investimentos em projetos de pesquisa do IFPB	Diretoria de Pesquisa	15/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Lançamento de Edital, disponível no link a seguir. http://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-no-01-2019-pesquisa	Investimento 221 bolsas discentes (valor de R\$400,00 por bolsa/mês) 129 apoios financeiros (valor de R\$6000,00 por apoio) 03 bolsas para coordenadores de programa (valor de R\$800,00 por bolsa/mês)	1	100
105	Realizar o processo de seleção da Chamada Interconecta IFPB - N° 01/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. (Vagas Remanescentes).	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Campi do IFPB.	10/03/2019 a 10/04/2019 10/03/2019 - 10/04/2019	Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP.	201 projetos enviados 147 processos Selecionados.	1	100
106	Lançar o Edital nº 07/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais.	PRPIPG/DEAD	Elaboração do Edital no período de dezembro/2018 a janeiro/2019 Lançamento do Edital 29/01/2019 a 10/03/2019 29/01/2019 - 10/03/2019	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG/Diretoria de Educação a Distância.	18 Bolsa estudante: R\$ 400,00 por 9 meses (18 x400 *9 = R\$ 64.800,00). 6 Apoio Financeiro. R\$ 6.000,00 (6 x6.000,00 = 36.000,00)	1	100
107	Lançar o Edital nº 08/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Apoiar as pesquisas de tecnologias para o fortalecimento da EaD no âmbito do IFPB e estimular o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para a modalidade EaD no IFPB.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.	Elaboração do Edital no período de dezembro/2018 a janeiro/2019 Lançamento do Edital 29/01/2019 a 10/03/2019	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG e Diretoria de Educação a Distância.	9 Bolsas para estudante R\$ 400,00 por 9 meses (9x400x9 = 32.400,00). 9 Apoio Financeiro R\$ 6.000,00 (9*6.000,00 = 54.000,00)	1	100
108	Realizar o processo de seleção do Edital nº 07/2019 - Programa Institucional de bolsa	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa / DEAD.	10/03/2019 a 08/04/2019 10/03/2019 - 08/04/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP.	13 projetos enviados 06 processos Selecionados.	1	100

	de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)								
109	Realizar o processo de seleção do Edital nº 08/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/DEAD	10/03/2019 a 08/04/2019 e 10/03/2019 - 08/04/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	07 projetos enviados 2 processos Selecionados	1	100
110	Lançamento e realização do processo seletivo do Edital do Observatório da Inovação - 40/2019	O Edital do Centro de Monitoramento para a Inovação ou Observatório Tecnológico para a Inovação tem por objetivo captar recursos humanos oriundos do Mestrado em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) para realização de atividades inerentes a suas atribuições	Diretoria de Inovação	Diretoria de Inovação e Diretoria de Pós-Graduação 15/08/2019 - 15/09/2020	Diretoria de Inovação e Diretoria de Pós-Graduação	Lançamento através do link https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-no-40-2019-inovacao-pos-graduacao	Investimento 05 bolsas discentes (valor de R\$1.500,00 por bolsa/mês), 01 bolsa para orientador (valor de R\$ 700,00 por mês) e 01 bolsa para supervisor (valor de R\$ 900,00 por mês). 09 propostas foram enviadas.	1	100
111	Lançamento e realização do processo seletivo do Edital Cenografia SIMPIF - 48/2019	O SIMPIF é realizado a cada biênio e constitui uma ação institucional de conagração de toda a sua comunidade em torno da socialização de experiências e resultados de pesquisas científicas e tecnológicas desenvolvidas pelos pesquisadores (estudantes e servidores) de seus diversos campi. O SIMPIF anuncia a sua terceira edição, ressaltando, mais uma vez, as vertentes da Pesquisa, da Inovação e da Pós-Graduação. Serão disponibilizados espaços específicos com o objetivo de proporcionar o	PRPIPG	08/10/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Inovação	Lançamento através do link https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-ndeg-48-2019-cenografia-3o-simpif	Investimento 01 apoio financeiro (valor de R\$ 24.000,00, onde R\$ 20.000,00 são do orçamento da Reitoria e R\$ 4.000,00 do Campus João Pessoa)	1	100

		debate em cada uma das áreas e, ao mesmo tempo, o diálogo inter e multidisciplinar, de maneira a difundir o conhecimento teórico e prático que permeia a contemporaneidade. O projeto de ambientação serão desenvolvidos e executados por alunos do IFPB sob supervisão de professores orientadores.							
112	Lançamento e realização do processo seletivo do Edital de Desenvolvimento Tecnológico para a Inovação - 54/2019	O presente Edital tem por objetivo apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. O Edital contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa e/ou núcleos de extensão certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional.	Diretoria de Inovação	08/11/2019 - 31/10/2020	Diretoria de Inovação	Lançamento através do link https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/Ano%202019/edital-54-2019-inovacao-tecnologica	Investimento 10 bolsas discentes (valor de R\$ 400,00 por bolsa/mês), 10 apoios financeiros (valor de R\$ 6000,00 por apoio) e 01 bolsa para Coordenador de Programa (valor de R\$ 700.00 por bolsa/mês). 29 propostas foram enviadas	1	100
113	Continuação sobre a gestão do Edital de Desenvolvimento Tecnológico para a Inovação - 28/2018	O presente Edital tem por objetivo apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. O Edital contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa e/ou núcleos de extensão certificados institucionalmente e	Diretoria de Inovação	01/01/2019 - 31/10/2019	Diretoria de Inovação	Lançamento através do link https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2018/edital-28-2018-inovacao-tecnologica-1	Investimento 10 bolsas discentes (valor de R\$ 400,00 por bolsa/mês), 10 apoios financeiros (valor de R\$ 4.000,00 por apoio) e 01 bolsa para Coordenador de Programa (valor de R\$ 700.00 por bolsa/mês). 33 propostas foram enviadas	1	100

		permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional.							
114	Lançar o Edital nº 12/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD). - Vagas Remanescentes	Preencher as vagas remanescentes do Edital nº 07/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	PRPIPG/DP/DEAD	08/04/2019 a 20/04/2019 08/04/2019 - 20/04/2019	DP/DEAD	Publicização no Portal do IFPB	12 bolsas para estudantes de 400,00 (12*400,00*8= 34.400,00) 2 apoio financeiro de 6.000,00 (2*6.000,00 = 12.000,00)	1	100
115	Lançar o Edital nº 13/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância - Vagas Remanescentes	Preencher a vagas remanescentes do Edital nº 08/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância	PRPIPG/DP/DEAD	08/04/2019 a 20/04/2019 08/04/2019 - 20/04/2019	Diretoria de Pesquisa	Publicização no Portal do IFPB	7 bolsas para discentes R\$ 400,00 (7*8*400,00= 22.400,00) 7 apoio financeiro R\$ 6.000,00 (7*6000,00 = 42.000,00)	1	100
116	Realizar revisão dos relatórios dos projetos do Edital 28/2018	Conforme regra editalícia, deve-se realizar a revisão dos relatórios finais dos projetos do Edital de Inovação	Diretoria de Inovação	01/11/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de programa do Edital 28/2018, Coordenador da CPI, Diretoria de Contabilidade da PRAF	Através de revisão técnica	Nenhum custo envolvido	1	100
117	Realizar a publicação de livros.	Para disseminar o conhecimento.	No portal da Editora IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Toda a equipe da Editora (conselho editorial, revisores e diagramadores) Adino Saraiva Bandeira (+1)	Por meio do Portal da Editora	Nenhum custo envolvido.	1	100
118	Publicar os artigos na Revista Principia	Para difundir o conhecimento	No porta da revista Principia	Durante o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Toda a equipe da Editora	Por meio do portal da Revista Principia	80 artigos em 4 edições	1	100
119	Encontro com os responsáveis pelas editoras dos IF's.	Para capacitar os gestores.	IFSP - São Paulo.	Aguardando a definição das datas. 01/11/2019 - 30/11/2019	Editora IFPB. Carlos Danilo Miranda Regis	Através de plenárias.	Custos indiretos com diárias e passagens.	2	100
120	Participação no Encontro da ABEU.	Para fins de capacitação.	Porto Alegre-RS.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor executivo da Editora.	Palestras, oficinas e reuniões.	Custos indiretos com diárias e passagens.	2	100
121	Participar do Encontro da ABEU Nordeste.	Para fins de capacitação.	Natal-RN.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor executivo da Editora IFPB.	Palestras, oficinas e reuniões.	Custos indiretos com diárias e passagens.	2	100
122	Realizar o processo de seleção do Edital N ° 12/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP	21/04/2019 a 13/05/2019 21/04/2019 - 13/05/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	4 projetos enviados 2 processos Selecionados.	1	100

	Distância - (PIBIC-EaD)								
123	Selecionar novos editores para revista Principia.	Para suprir os editores nas áreas que estão faltando.	Portal do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Editora IFPB	Através de elaboração e publicação de Edital.	Nenhum custo envolvido.	2	100
124	Divulgar a Editora IFPB em eventos.	Informar sobre a Editora para os seus stakeholders.	SIMPFI e ENEX.	01/01/2019 - 31/12/2019	Editora IFPB.	Montando stand nos eventos.	Custos indiretos com diárias e transportes, além do custo de materiais de divulgação.	2	100
125	Realizar o processo de seleção do Edital N ° 13/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP	21/04/2019 a 13/05/2019 21/04/2019 - 13/05/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP.	06 projetos enviados 04 processos Selecionados.	1	100
126	Renovação das anuidades das sociedades.	Para ter acesso a capacitações e divulgação.	IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Editora IFPB.	Por meio de acordo com a ABEU e ABEC	Custo indefinido.	2	100
127	Lançar a chamada Interconecta 14/2019 - IFPB. - Vagas Remanescentes	Preencher as vagas remanescentes da Chamada Edital 01/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi	12/04/2019 12/04/2019 - 28/04/2019	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi	Publicização no Portal do IFPB.	61 bolsas para discentes de R\$ 400,00 25 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	1	100
128	Publicar os Anais de eventos.	Para disseminar o conhecimento.	Portal da Editora IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Editora IFPB.	Portal da Editora do IFPB	Nenhum custo envolvido.	1	100
129	Realizar o processo de seleção da Chamada Interconecta IFPB - N ° 14/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. (Vagas Remanescentes).	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Coordenação de Pesquisa dos Campi	28/04/2019 28/04/2019 - 14/05/2019	Diretoria de Pesquisa/Coordenação de Pesquisa dos Campi	Seleção por meio do SUAP.	56 projetos enviados 43 processos Selecionados	1	100
130	Desenvolver artes para o SIMPIF.	Para ilustrar as atividades, programação, localização.	Editora IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe de diagramadores da Editora IFPB. Adino Saraiva Bandeira	Através dos softwares disponíveis para elaboração das artes e reunião para definição da metodologia e abordagem.	Nenhum custo envolvido.	2	100
131	Executar a chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	15/04/2019 a 31/12/2019 15/04/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa e coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	1 apoio financeiro de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), 1 bolsa para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 3 bolsas para Coordenador de Programa de R\$ 800,00 por 9 meses	2	100
132	Executar a chamada Interconecta IFPB - N ° 14/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB.	01/05/2019 a 31/12/2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	2 bolsas para discentes de R\$ 200,00 por 8 meses	2	100

	Tecnológico e Social-Vagas Remanescentes								
133	Executar o Edital nº 07/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	15/04/2019 a 31/12/2019	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	6 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 4 apoio financeiro de R\$6.000,00	2	100
134	Executar o Edital nº 08/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	15/04/2019 a 31/04/2019 15/04/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	2 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 2 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	2	100
135	Executar o Edital nº 12/2019 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	05/05/2019 a 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	2 bolsas para discente de R\$400,00 por 8 meses	2	100
136	Executar o Edital nº 13/2019 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa	05/05/2019 a 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	4 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 8 meses 4 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	2	100
137	Lançar o Edital nº 16/2019 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	Diretoria de Pesquisa.	29/04/2019 a 02/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Pesquisa, Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo.	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB	154 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 184.800,00 oriundos do CNPq. 140 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 184.800,00 oriundos do IFPB.	1	100
138	Lançar o Edital 17/2019 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq)	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de	ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica. Diretoria de Pesquisa	29/04/2019 a 06/06/2019 29/04/2019 - 02/06/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo de Pesquisa	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB	12 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 57.600,00	1	100

	e voluntários (PIVIC/IFPB).	modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.							
139	Lançar o Edital 18/2019 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq.	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	Diretoria de Pesquisa.	29/04/2019 a 02/06/2019 29/04/2019 - 02/06/2019	Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo.	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB	28 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 134.400,00	1	100
140	Realizar o processo de seleção do Edital nº 16/2019 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa.	02/06/2019 a 16/07/2019 02/06/2019 - 16/07/2019	Diretoria de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP	52 projetos enviados 39 projetos selecionados	2	100
141	Realizar o processo de seleção do Edital nº 17/2019 - PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica /PIBIC/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica - PIVIC/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	02/06/2019 a 20/07/2019 02/06/2019 - 20/07/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	28 projetos enviados 21 projetos selecionados	2	100
142	Realizar o processo de seleção do Edital nº 18/2019 - PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIVITI/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	02/06/2019 a 20/07/2019 02/06/2019 - 20/07/2019	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	37 projetos enviados 25 projetos selecionados	2	100
143	Executar o Edital	Garantir o	Diretoria de Pesquisa	01/08/2019 a	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de	39 bolsas de discentes	2	100

	16/2019 - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio.	cumprimento da execução dos projetos de pesquisas		30/07/2020 01/08/2019 - 30/07/2020		trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	de R\$ 100,00 totalizando 6.600,00 Total previsto: R\$ 33.900,00 Total executado: R\$ 33.900,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
144	Executar o Edital 17/2019 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPQ) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	Diretoria de Pesquisa	01/08/2019 a 30/07/2020 01/08/2019 - 30/07/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	12 bolsas de R\$ 400,00 totalizando 4.800,00 por mês	2	100
145	Executar o Edital 18/2019 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPQ	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de pesquisa	01/08/2019 a 30/07/2020 01/08/2019 - 30/07/2020	Diretoria de pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	25 bolsas de R\$ 400,00 totalizando R\$ 10.000,00 por mes Total previsto: R\$ 800,00 Total executado: R\$ 800,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	2	100
146	Realizar reuniões mensais com o Núcleo de Desenvolvimento de Soluções tecnológicas da PRPIPG	Aprimorar os Sistemas Utilizados na PRPIPG para atender a operacionalidade das ações da Pró-reitoria, bem como as solicitações da auditoria interna.	Diretoria de Pesquisa/Núcleo de Desenvolvimento de Soluções	Março : 13 e 27 Abril : 10 e 24 Maio : 08 e 22 Junho : 05 e 26 Agosto : 16 Setembro:20 Outubro:25 Novembro: SIMPIF Dezembro: 03/12/2019 13/03/2019 - 03/12/2019	Diretoria de Pesquisa Bolsistas do núcleo	Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema SUAP Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema de eventos Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema Periódicos Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema da Editora Desenvolvimentos de novos requisitos para o sistema Credenciamento	Customização do SUAP 1.Criação relatório tabular e gráfico de Número de bolsista por grande área da capes filtros: ano, edital, área 2.Inserção de campo de submissão de formulários no momento de adicionar ou substituir bolsista/voluntário durante o período de execução. 3. Inserção de documento obrigatório para substituição de membro de equipe 4. Inserção de filtro situação de avaliação a opção "avaliação rejeitada" 5. Customização de não permissão da exclusão de documentos relatório parcial de	3	100

							final após data de período de encerramento do projeto Instalação e configuração de nova do sistema da editora Customização do sistema de eventos Customização do sistema de credenciamento Customização do sistema de cronograma		
147	Execução do Edital 19/2018 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Garantir o cumprimento das atividades de desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Diretoria de Pesquisa/Núcleo de desenvolvimento	01/01/2019 a 12/01/2019 01/01/2019 - 12/12/2019	Diretoria de Pesquisa	Acompanhando diariamente a execução das atividades atribuídas e solicitando mensalmente pagamento.	7 bolsistas selecionados para atuarem durante 12 meses, recebendo uma bolsa de 525,00 por mês. Total previsto por mês: R\$ 3.675,00 por ano R\$ 44.100,00	3	100
148	Reuniões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	como membro nato, para avaliar processos relacionados ao ensino, pesquisa e extensão	Sala de reuniões da Reitoria	Mensalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-reitorias e representações conforme regimento do CEPE	Através de reuniões convocadas pela presidência do Conselho	11 reuniões anuais	0	100
149	Reuniões do Colégio de Dirigentes	Para receber informativos gerais sobre procedimentos administrativos, troca de experiências entre gestores, tomadas de decisões conjuntas, entre outras.	Local variado conforme convocação feita pela diretoria dos órgãos colegiados -	Mensalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-reitores, diretores gerais e secretaria dos órgãos colegiados	Por meio de convocação do Reitor, através dos órgãos Colegiados. Reunião de 4 a 8 horas	aproximadamente 11 reuniões	0	100
150	Participar de reuniões do FORPOG.	Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Forpog) é um órgão de assessoramento do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif). É composto por um representante de cada instituição da Rede Federal ? pró-reitor ou diretor responsável pelas ações sistêmicas vinculadas ao tema.	Locais variados - Brasília; Vitória - ES.	Quando convocados - abril de 2019; setembro/2019; novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-reitores de pesquisa dos diversos IFs.	A partir de agendas específicas, o grupo discute e propõe ações relacionadas ao planejamento e desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação na Rede Federal, contribuindo com as políticas educacionais do País.	03 reuniões anuais.	0	100
151	Lançar o Edital 36/2019 Vagas Remanescentes - Programa Institucional	Preencher as vagas remanescentes do Edital 16/2019	Diretoria de Pesquisa	11/07/2019 a 26/07/2019 11/07/2019 - 26/07/2019	Diretoria de Pesquisa	Portal do IFPB	Ofertas de 115 bolsas para discentes no valor de R\$ 200,00 (R\$	1	100

	de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq						100,00 CNPq e R\$ 100,00)		
152	Lançar Edital nº 37/2019 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIBITI/CNPq	Preencher as vagas remanescente do Edital nº 18/2019	Diretoria de Pesquisa	11/07/2019 a 26/07/2019 - 11/07/2019 - 26/07/2019	Diretoria de Pesquisa	Portal do IFPB	Oferta de 3 bolsas para discentes de R\$ 400,00	1	100
153	Lançar Edital nº 39/2019 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Apoiar o desenvolvimento de sistemas demandados pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Diretoria de Pesquisa	29/07/2019 a 16/08/2019 - 29/07/2019 - 16/08/2019	Diretoria de Pesquisa	Portal do IFPB	Ofertas de 11 vagas bolsistas no valor de R\$ 525,00 durante 12 meses	3	100
154	Lançar Edital nº 47/2019 - Apoio ao desenvolvimento de soluções tecnológicas para as atividades de ensino, pesquisa, inovação e pós-graduação - supervisor técnico	Para supervisionar e dar apoio técnico ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, no acompanhamento dos trabalhos, na orientação de bolsistas da equipe e na homologação dos requisitos desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	08/10/2019 a 22/10/2019 - 08/10/2019 - 22/10/2019	Diretoria de Pesquisa	Portal do IFPB	Oferta de 1 vaga imediata e 5 reserva no valor de R\$ 1.500,00 por 12 meses	3	100
155	Realizar processo de seleção do nº 36/2019 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa.	26/07/2019 - 26/08/2019	Diretoria de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP.	30 projetos enviados, 21 selecionados.	2	100
156	Realizar processo de seleção do Edital nº 37/2019 PIBITI Vagas Remanescentes Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq - Edital de Pesquisa.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa.	26/07/2019 - 26/08/2019	Diretoria de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP.	14 projetos enviados, 10 projetos selecionados.	2	100
157	Realizar de seleção do Edital nº 39/2019 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa,	Selecionar os bolsistas para o núcleo de desenvolvimento.	Diretoria de Pesquisa.	16/08/2019 - 26/08/2019	Diretoria de Pesquisa.	Análise curricular e entrevista.	8 candidatos inscritos, 7 selecionados.	3	100

	Inovação e Pós-Graduação.								
158	Realizar processo de seleção do Edital nº 47/2019 Seleção de bolsistas para supervisionar o apoio ao desenvolvimento de soluções tecnológicas para as atividades de ensino, pesquisa, inovação e pós-graduação - supervisor técnico.	Selecionar bolsistas para supervisionar as atividades do núcleo de desenvolvimento.	Diretoria de Pesquisa.	22/10/2019 - 04/11/2019	Diretoria de Pesquisa.	Através de análise curricular e entrevista.	04 candidatos inscritos e 03 selecionados.	3	100
159	Executar o Edital nº 36/2019 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	10/09/2019 a 30/07/2020 10/09/2019 - 30/07/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB .	Pagamento mensal de 19 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do IFPB) Pagamento mensal de 19 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do CNPq) Total previsto: R\$ 16.100,00 Total executado: R\$ 16.100,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	2	100
160	Executar o Edital nº 37/2019 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIBITI/CNPq	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	10/09/2019 a 30/07/2020 10/09/2019 - 30/07/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB	Pagamento mensal de 3 bolsas no valor de R\$ 400,00 pelo CNPq Total previsto: R\$ 1.200,00 Total executado: R\$ 1.200,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	2	100
161	Executar o Edital nº 39/2019 - Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Garantir o cumprimento da execução das atividades do núcleo	Diretoria de Pesquisa	01/09/2019 a 30/09/2020 01/09/2019 - 30/09/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo Trello da execução do plano de trabalho, reuniões mensais para avaliação das atividades desenvolvidas e repasse de novas demandas.	Pagamento mensal de 6 bolsas no valor de R\$ 525,00 reais por 12 meses Total previsto: R\$ 8.400,00 Total executado: R\$ 8.400,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	3	100
162	Executar o Edital nº 47/2019 - Seleção de bolsistas para	Garantir o cumprimento da	Diretoria de Pesquisa / Núcleo de Desenvolvimento	05/11/2019 a 05/11/2020	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo Trello da execução do plano de trabalho, reuniões mensais para avaliação das atividades desenvolvidas e repasse de novas demandas.	Pagamento mensal de 1 bolsas no valor de R\$ 1.500,00 reais por	3	100

	supervisionar o apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	execução das atividades do núcleo		05/11/2019 - 05/11/2020			12 meses Total previsto: R\$ 3.000,00 Total executado: R\$ 3.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
163	Planejar o Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB SIMPIF 2020.	Atender o PDI e ao CNPq, no item de publicação dos trabalhos científicos realizado pelo IFPB.	PRPIPG.	01/01/2019 - 31/05/2019	PRPIPG (Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Inovação, Diretoria de Pós-graduação e Editora, Coordenadores de Pesquisa dos campi, Coordenadores de Inovação dos campi e Coordenadores de Pós-graduação).	Através de reuniões com comissões específicas necessárias para execução do evento. Comissão central, Comissão acadêmica, Comissão orçamentária, comissão de infraestrutura, comissão de comunicação e comissão de tecnologia da informação.	Nenhum custo envolvido.	1	100
164	Lançar a página do 3º SIMPIF e o início da submissão de trabalhos	Para Publicização e socialização do evento	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Comissão de Tecnologia da Informação	06/06/2019 a 08/09/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Comissão de Tecnologia da Informação	Portal de eventos do IFPB: https://eventos.ifpb.edu.br/	462 trabalhos submetidos	1	100
165	Realizar processo de avaliação dos trabalhos submetidos no 3º SIMPIF	Avaliar os trabalhos a serem apresentados e publicados	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Inovação/Diretoria de Pós-graduação	08/09/2019 a 07/11/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Inovação/Diretoria de Pós-graduação	Avaliação por meio do sistema de eventos	462 trabalhos submetidos 131 rejeitados e 331 aceitos	1	100
166	Realizar do 3º SIMPIF	Garantir o cumprimento do PDI e do regulamento da CNPq	Campus João Pessoa	27/11/2019 a 29/11/2019	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa/Comissão de Tecnologia da Informação	Apresentação dos trabalhos de ICT em totens digitais, apresentação dos trabalhos de Pós-graduação em salas de aulas, mostra tecnológicas no pátio principal, oficinas em salas de aulas e laboratórios de informática, palestras realizados nos auditórios, apresentação cultural no palco localizado no estacionamento.	1050 ouvintes , realização de 11 oficinas, apresentação de cerca de 250 trabalhos na modalidade ICT, apresentação de cerca de 70 trabalhos na modalidade Pós-graduação e 30 trabalhos da mostra tecnológica	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3-EXT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área3-EXT☆ (+6)

Contatos: Gestora da Área3-EXT☆

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 3, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: | 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 7-ORG. | **OEI:** I16, P05, S04, S08, S09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:

A Política de Extensão vem sendo trabalhada, no âmbito do IFPB, por meio das atividades de extensão (programa, projeto, evento, curso e prestação de serviço), pelas articulações dos núcleos de extensão e por meio do estímulo na construção das redes colaborativas, que são construídas ao longo da execução destas práticas extensionistas, gerando, com isto, um aprofundamento na política de extensão e cultura.

O ano de 2019 foi muito positivo para a área da Extensão e Cultura do IFPB. Além de diversos diagnósticos que permitiram identificação de pontos críticos e possibilidades de melhorias, foram realizadas muitas ações com desempenho positivo, que contribuíram para eficiência e cumprimento de metas e indicadores.

O ponto mais marcante do ano foi a realização do V ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB. Evento que teve uma avaliação muito positiva por todos que participaram, e deixou legados importantes para a instituição, a exemplo do fomento de feiras de economia solidária e da reafirmação do FESTIN - Festival de Intérpretes e Canções do IFPB.

Mas também foi um ano de dificuldades para a realização de algumas políticas, dado o contingenciamento orçamentário existente até outubro/2019. Segundo a Matriz CONIF, para o fomento da Extensão foi aprovado em 2019 o orçamento de R\$ 426.359,41 (quatrocentos e vinte e seis mil, trezentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos).

Acerca do desenvolvimento das atividades de extensão, em 2019, a PROEXC publicou 4 (quatro) editais voltados para o fomento da Política de Extensão e Cultura do IFPB:

- Edital de Extensão nº 1/2019 (PROBEXC PROJETO) selecionou 155 projetos;
- Edital de Extensão nº 2/2019 (PROBEXC PROGRAMA) aprovou 35 programas;
- Edital de Extensão nº 3/2019 (PROEVEXC) possibilitou o fomentou de 21 eventos de Extensão e Cultura; e
- Edital de Extensão nº 4/2019 (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS) selecionou 20 propostas.

Esses editais resultaram em 231 ações neste ano, representando um aumento de 1,8%, comparando-se ao ano anterior. Já em relação ao número de participantes envolvidos nestas ações, em 2019 tivemos o envolvimento 1887 extensionistas.

A Política de Formação de Núcleos de Extensão adotada pela PROEXC é um forte instrumento para execução e consolidação da missão institucional. Os Núcleos de Extensão são espaços escolares reais e virtuais, abertos, conectáveis e descentralizados, reversíveis e versáteis às demandas sociais e produtivas. Neles, devem estar estruturadas ações que integrem os saberes acadêmicos e populares, por meio de programas, projetos e outras ações de extensão, que contribuam para a consolidação dos coletivos organizados em rede e para uma práxis da educação contextualizada com a realidade social, política, econômica e cultural (Nota Técnica nº 03/2017-PROEXC-REITORIA-IFPB).

O fomento da Política de Formação de Núcleos de Extensão possibilitou que se constituíssem unidades de aprendizagem que valorizam processos formativos em preservação ambiental e cultural no âmbito de cada território. O Instituto Federal da Paraíba, por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, mantém registrados 98 Núcleos de Extensão, dos quais 91 estão ativos e desenvolvendo atividades na área da Extensão e da Cultura. Esses Núcleos estão polarizados nos diversos Campi do IFPB.

- Campus Areia: 1 (um) Núcleo: Núcleo de Apoio a Atividade de Extensão Desenvolvidas em Areia (NAEDA);
- Campus Cabedelo: 6 (seis) Núcleos: De mãos dadas com a comunidade: Desenvolvendo ações educativas no município de Cabedelo – PB; Ludika; Meliponicultura e Permacultura; Núcleo de Estudos Ambientais Integrados (NEAI); Núcleo de Extensão Mandacaru vai ao Mar – MANDAMAR e Núcleo de pesquisa e defesa do patrimônio de Cabedelo – NUPPACC;


- Campus Cabedelo Centro: 2 (dois) Núcleos: Núcleo de Educação em Direitos Humanos e Cidadania – NEDHC; Núcleo de Resgate Cultural dos ancestrais paraibanos: Refazendo as trilhas indígenas do Litoral Norte (Lucena) ao Cariri Paraibano (Serra Branca);
- Campus Cajazeiras: 3 (três) Núcleos: A importância da matemática, Campo Solar e Núcleo de Comunicação, Cultura e Artes – NUCCA.
- Campina Grande: 9 (nove) Núcleos: Mídias jornalísticas na escola: ecos da educomunicação; NITE - Núcleo de Inovação e Tecnologias Educacionais; Núcleo de Apoio à formação integral e atenção à saúde de grupos em situação de risco psicossocial – NAFIAS; Núcleo de Desenvolvimento em Redes; Núcleo de extensão Edificar; Núcleo de Tecnologia da Informação em Educação; Núcleo de Tecnologias Sociais e Economia Solidária; Núcleo POETIZE de Criação Artística, Educação e Brincadeira; e Núcleo de Psicologia e Educação;
- Campus Catolé do Rocha: 2 (dois) Núcleos: NEPE - Núcleo de Extensão, Pesquisa e Ensino e NUCLI - Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos;
- Campus Esperança: 1 (um) Núcleo: o Núcleo de Extensão Educação & Esperança – NUCEE;
- Campus Guarabira: 4 (quatro) Núcleos: MARGARIDAS - Núcleo de estudos sobre gênero e realidade brasileira; Núcleo Ações em Foco; Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários – NUCAES e Núcleo de Extensão Edificando Saberes – NEEDS;
- Campus Itabaiana: 1 (um) Núcleo: Núcleo de Extensão de Trabalho, Educação e Cidadania – NETEC;
- Campus Itaporanga: 1 (um) Núcleo: o Núcleo de Apoio à Cultura Itaporanguense – NACITA;]
- Campus João Pessoa: 22 (vinte e dois) Núcleos: Campo-Escola; GEDA - Grupo de Ensino e Pesquisa em Astronomia; NEUMAS – Núcleo de Pesquisa e Extensão em Música Vocal e suas Poéticas; Núcleo de Arte, cultura, educação; Núcleo de Desenvolvimento de Tecnologias Sociais - NDTs – IFPB; Núcleo de Educação para a Cidadania Global; NÚCLEO DE ESTUDOS DE ALGORÍTIMOS – NEA; Núcleo de Estudos em Gestão e Negócios – NEGN; Núcleo de Extensão para o Desenvolvimento Humano e Tecnológico – NEDHuT; Núcleo de Extensão em Construção Civil – NECC; Núcleo de Extensão em Desenvolvimento Comunitário Sustentável; Núcleo de Extensão em Habitação Rural; Núcleo de Extensão em Música do IFPB/JP; Núcleo de Extensão em Saneamento e Sociedade – NESS; Núcleo de Extensão Gestão, Comportamento e Competências Organizacionais; Núcleo Experimental Relacionados a Designs; Núcleo Paidéia de Educação para a Cividade – NUPEC; Núcleo Práxis; Núcleo Saúde e Segurança do Trabalho na Indústria da Construção Civil; Quebrando Barreiras para Inclusão de Pessoas com Deficiências; Tecnologias, Educomunicação e Cibercultura para Inclusão Digital Cidadã (TEC-ID) e Valorização e Incentivo à Docência em Química;
- Campus Mangabeira: 1 (um) Núcleo: Núcleo de Extensão em Cuidado, Saúde e Qualidade de Vida do Idoso;
- Campus Monteiro: 9 (nove) Núcleos: Mapeamento da Gestão da Informação e do Conhecimento e Capacitação Tecnológica para pequenos negócios do município de Monteiro – PB; Núcleo de Aprendizagem Significativa do IFPB – NASIF; Núcleo de Artes e Cultura do Cariri - (NACC); Núcleo de Educação, Cultura, Tecnologia e Arte – NECTAR; Núcleo de Extensão Tecnológica em Construção Civil e Sustentabilidade Ambiental; Núcleo de TEAR (Semana de Tecnologia e Arte); Núcleo de Tecnologias, Educação e Cultura – Ntec; Núcleo Portos de Passagem e Proativos da Construção;
- Campus Patos: 3 (três) Núcleos: Núcleo de Extensão Profissional do Programa Mulheres Mil no IFPB; Núcleo de Segurança do Trabalho, Capacitação e Inclusão Digital e Possibilita: Inovação, Tecnologia e Educação;
- Campus Picuí: 7 (sete) Núcleos: Núcleo de Agricultura de Precisão em Agroecologia; Núcleo de Estudos em Agroecologia (NEA); Núcleo de Extensão em Direitos Humanos; Núcleo de Extensão em Tecnologia e Inovação – NETI; Núcleo de Pesquisa e Extensão em Construções – NUPEC; Núcleo Estudantil de Agroecologia – NEINHA e Núcleo Interdisciplinar de Apoio a comunidades Rurais – NIACR;
- Campus Princesa Isabel: 4 (quatro) Núcleos: Centro de Assessoria Comunitária a Tecnologias de Utilidades Sociais – CACTUS; Grupo de Extensão Multidisciplinar Articulado Sustentabilidade; Núcleo de Extensão Cultura e Comunidade – NECCOM e Núcleo de Pesquisa e Extensão em Construções – NUPEC;
- Campus Santa Rita: 3 (três) Núcleos: Desenvolvimento cultural e cidadania em Santa Rita – DCCSR; Estado de Juventude e Gestão de Resíduos;
- Campus Sousa: 5 (cinco) Núcleos: NEMEV (Núcleo de Extensão em Medicina Veterinária); Núcleo Agro - Tecnologias do campo à mesa; Núcleo de Extensão em Saúde de Pequenos Animais – NESPA; Núcleo de Mudanças Climáticas, Energias Renováveis e Água (Núcleo CLIMA) e SouCultura-IFPB;
- Reitoria: 7 (sete) Núcleos: Inova IFPB; Núcleo de Estudos e Aplicação de Economia Solidária e Outras Tecnologias Sociais; Núcleo de Extensão Ainda é Tempo de Viver; Núcleo de Extensão Engenho do Saber; Núcleo de extensão integração PROEXC comunidade; Programa de Educação Digital – PED e Programa Economia Criativa – PEC.

No tocante às ações da extensão que promovem o desenvolvimento econômico e social, ressalta-se a importância da política do Empreendedorismo Social do IFPB que visa sistematizar concepções e práticas na educação para o empreendedorismo social como base de formação para a cidadania integrada a formação profissional, possibilitando a intervenção no território onde atuam os campi do IFPB através do acesso ao conhecimento, tecnologias e produtos acadêmicos. Neste processo destaca-se as empresas juniores e escritórios modelo do IFPB.

Quanto à Política de Inclusão Social, destacamos as ações desempenhadas pela INCUTES - Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários, que foi criada em 2007 com o objetivo de assessorar e prestar consultoria aos grupos produtivos e empreendimentos que desejam trabalhar de forma coletiva dentro dos princípios da Economia Solidária, contribuindo para geração de trabalho e renda, para o desenvolvimento da economia local, para a redução dos níveis de exclusão social e para a construção de redes solidárias.

A proposta é o desenvolvimento de uma economia em que as relações acontecem alicerçadas na cooperação, no fortalecimento do grupo, das comunidades, no trabalho coletivo, na autogestão, na distribuição da riqueza produzida, na preservação da natureza e no bem coletivo e individual. Desde sua criação, a INCUTES vem realizando projetos e programas em atendimento às demandas das comunidades da cidade e do campo, desenvolvendo tecnologias sociais e produzindo conhecimentos com a participação efetiva dos/as atores/atrizes sociais envolvidos, bem como dos estudantes e servidores (técnico-administrativos e docentes).

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 3-EXT

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar, elaborar, divulgar, avaliar, monitorar os Editais da PROEXC voltados ao fomento de ações de extensão.	Aumentar o número de ações de Extensão fomentadas no IFPB, a fim de estimular a participação dos acadêmicos em ações de extensão, garantindo assim o cumprimento da política nacional de extensão.	PROEXC	02/01/2019 - 30/12/2019	Equipe da PROEXC, Coordenadores de Extensão e Cultura, Diretores Gerais	Selecionar e fomentar as atividades de extensão do IFPB, articuladas com o ensino e a pesquisa aplicada, a serem desenvolvidas nos campi, propiciando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de ações de extensão com aporte de recursos institucionais. Edital nº 01/2019-PROEXC: Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO; Edital nº 02/2019-PROEXC: Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROGRAMA; Edital nº 03/2019-PROEXC: Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura: PROEVEXC; Edital nº 04/2019-PROEXC: Programa Institucional de Apoio à Prestação de Serviço;	4 editais publicados; Edital nº 1/2019-PROEXC: 138 apoios financeiros ofertados, totalizando R\$ 408.000,00 investidos; Edital nº 2/2019-PROEXC: 27 apoios financeiros ofertados, totalizando R\$ 22.500,00 investidos; Edital nº 3/2019-PROEXC: 22 apoios financeiros ofertados, totalizando R\$ 110.000,00 investidos; Edital nº 04/2019-PROEXC: 16 apoios financeiros ofertados, totalizando R\$ 48.000,00 investidos; TOTALDE 203 propostas fomentadas, totalizando R\$588.500,00 investidos com recursos das Reitoria e dos Campi.	5	100
002	Publicar artigos inéditos de natureza técnico-científica nas edições da Revista PRÁXIS: Saberes da extensão resultantes de ações extensionistas, que possam contribuir para o	A revista tem como objetivo socializar processos e produtos acadêmicos gerados a partir de conhecimentos empíricos que perdem sua originalidade para adotar a construção de novos conhecimentos através das atividades científicas, experimentais e relacionais. Esses processos e produtos satisfazem as necessidades de investigações teóricas, de comprovação de hipóteses científicas, além, de buscar soluções práticas para os problemas de natureza	PROEXC, Editora IFPB, Portal de Periódicos do IFPB.	Quadrimestralmente. 29/01/2019 - 27/12/2019	PROEXC; Conselho Editorial da Revista Práxis	- Publicações originais na forma de artigos de revisão, relatos de experiência, relatos de pesquisa, ensaios, memórias/IFPB, entrevistas e resenhas nas áreas: Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Letras e Artes e	3 revistas publicadas. v. 7, n. 14; v. 7, n. 15; v. 7, n. 16	4	100

	desenvolvimento das ciências.	social, ambiental, tecnológica etc., inerentes à vida em sociedade. Entendemos que esses processos criativos de ação-reflexão-realização dão origem a uma práxis científica.				Interdisciplinar; - Submissão online por meio de editais; - Os trabalhos enviados serão lidos inicialmente pelo editor-chefe da revista que, se considerar de acordo com a política editorial geral, os encaminharão para a apreciação de avaliadores; caso não atenda todos os itens das diretrizes estabelecidas na política editorial serão devolvidos ao(s) autor(es) para devidas correções.			
003	Realizar V ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB, nos dias 25 a 27/09/2019, IFPB Campus Campina Grande	Reunir e apresentar a produção extensionista do IFPB nos últimos 2 anos. O ENEX trata-se de um evento institucional, organizado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB). O evento celebra o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, consagrando o compromisso extensionista de busca incessante pela transformação social. A iniciativa constitui-se em um dos mecanismos de mobilização, sensibilização e conscientização do papel e da importância da extensão no universo acadêmico, quer como atividade formadora, quer como fonte de pesquisa e de transformação social.	IFPB Campus Campina Grande, de 25 a 27/09/2019	29/01/2019 - 27/12/2019	Equipe dirigente e servidores da PROEXC; Alunos/as participantes de projetos e programas de extensão e cultura do IFPB, Coordenadores/as de Extensão e Cultura, ou ocupantes de cargos equivalentes, servidores/as e estudantes do IFPB, parceiros/as sociais, representações de setores populares e movimentos sociais que participam ou tenham participado de ações de extensão no IFPB. PRAF, Diretoria de logística, Direção do Campus Campina Grande e demais campi.	Evento presencial. Participantes de todos os campi do IFPB. Oportunizar espaços interativos de trocas de experiências, de aprendizados e de conhecimentos, dentro de uma formatação que permita importantes reflexões acerca das ações extensionistas e seus resultados, com a participação efetiva dos/as atores/atrizes sociais e a comunidade acadêmica. Constituição de comissão central e comissões temáticas para divisão das ações por área de atuação. Contratações de serviços e materiais necessários à realização do evento. Organização de logística de transporte, alimentação e alojamento. Reuniões de planejamento e avaliação pré e pós evento.	O evento contabilizou mais de 1200 participantes. Calcula-se um custo envolvido de aproximadamente R\$80mil, envolvendo contratações para o evento, custos com diárias, ajuda de custo, logística	5	100
004	Planejamento para execução do Projeto Alvorada: Inclusão social e produtiva de pessoas egressas do sistema prisional nos Estados e no Distrito Federal, promovido pelo Departamento	Segundo dados do Depen, o Brasil tem a 3ª maior população carcerária do mundo e apenas 15% dos apenados participam de alguma atividade laboral. A assistência ao egresso do sistema penitenciário é uma determinação da Lei de Execução Penal no Brasil. Promover condições da reinserção social com dignidade após o retorno ao ambiente social, através de qualificação profissional, visando a inserção no	IFPB Campus João Pessoa, PROEXC.	O processo iniciou em agosto de 2018. Previsão de execução do projeto FEV/2020 a NOV/2020. 29/01/2019 - 30/12/2019	Franklin Garcia Figueiredo, DEXPR - Diretoria de Extensão Popular e Rural, DDE/JP - Direção de Desenvolvimento do Campus João Pessoa, Secretaria de Segurança Pública do Estado da Paraíba.	Através do TED - Termo de Execução Descentralizada nº 21/2018 do Ministério da Justiça; Definição de servidor para coordenação da proposta; Diálogo com Campus João Pessoa para formalização de parceria para realização do projeto; Elaboração	R\$ 332.026,20 disponibilizados através do TED.	4	100

	Penitenciário Nacional (Depen).	mercado de trabalho e evitar o reingresso ao sistema prisional.				de minuta de edital para seleção dos profissionais para atuarem no projeto; Apreciação da minuta do edital pela Procuradoria Federal junto ao IFPB, com posterior publicação.			
005	Realizar ação de incubação (manutenção e criação) de 6 (seis) empreendimentos econômicos solidários.	Para estimular o movimento de economia solidária e a política de extensão popular	PROEXC, INCUTES- Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários do IFPB, e nas comunidades que abrigam os empreendimentos econômicos solidários	30/01/2019 - 29/11/2019	Diretoria de Extensão Popular e Rural, INCUTES e Parceiros Sociais	Assessorar e prestar consultoria aos grupos produtivos e empreendimentos que desejam trabalhar de forma coletiva dentro dos princípios da Economia Solidária, contribuindo para geração de trabalho e renda, para o desenvolvimento da economia local, para a redução dos níveis de exclusão social e para a construção de redes solidárias. Através de projeto aprovado no CNPQ.	Recursos externos (CNPq); 6 (seis) empreendimentos econômicos solidários incubados.	5	100
006	Apoiar e assessorar a implantação e desenvolvimento de Empreendimentos Sociais do IFPB: Empresas Juniores e Escritórios Modelos, e outros.	Esclarecer sobre concepções e práticas em educação profissional no tocante a sistematização acadêmica, articulação e apoio social a Redes de Empreendimentos Sociais que compõem a Política de Empreendimento Social do IFPB.	CAMPI DO IFPB	05/02/2019 - 30/12/2019	DEXT - Diretoria de Extensão Tecnológica.	Reuniões internas e conforme demandas dos atores envolvidos.	sem custos envolvidos	3	100
007	Levantamento dos Empreendimentos Sociais (Escritório Modelo e Empresa Júnior) vinculados ao IFPB, contemplados nos Editais Sistêmicos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;	Quantificar e analisar o perfil dos empreendimentos sociais implementados no IFPB	PROEXC, CAMPI	05/02/2019 - 30/12/2019	DEXT - Diretoria de Extensão Tecnológica.	Através da análise das propostas contempladas nos editais sistêmicos no período de 2016 a 2019.	Sem custos envolvidos	3	100
008	Contribuir na elaboração da Política Institucional de Inovação do IFPB, sob a responsabilidade da Diretoria de Inovação (DIT/PRPIPG).	Considerando a indissociabilidade entre o ensino, pesquisa e extensão, abarcando também as dimensões da inovação e da cultura, é indispensável a participação de representantes da Extensão na construção dessa política. Contribuir na articulação da Política de Inovação do IFPB para fortalecer a Extensão Tecnológica.	PRPIPG	06/02/2019 - 30/12/2019	DEXT (PROEXC); DIT (PRPIPG); Polo de Inovação	Através da modelagem definida pela Comissão instituída através da PORTARIA 269/2019 - REITORIA/IFPB, alterada pela PORTARIA 1564/2019 - REITORIA/IFPB, de 2 de julho de 2019.	Comissão composta por 12 servidores.	2	100
009	Realizar reuniões com o Comitê de Extensão, atendendo ao	O Comitê de Extensão é o órgão consultivo e propositivo nos assuntos pertinentes às ações de Extensão, diretamente vinculado à Pró-Reitoria de	1ª reunião - Retoria, 15 de Fevereiro 2019; 2ª reunião - Campus Campina Grande, 20 de maio de 2019; 3ª reunião	15/02/2019 - 21/11/2019	Comitê de Extensão (Coordenadores de Extensão dos Campi e equipe PROEXC)	Reuniões presenciais convocadas por meio de ofício circular.	4 reuniões realizadas; Participação média de 25 pessoas por	4	100

	disposto na Resolução Nº 128, de 12 de dezembro de 2011, do Conselho Superior do IFPB.	Extensão e Cultura do IFPB e tem como objetivo auxiliar a PROEXC na definição e implementação de diretrizes gerais para a Política de Extensão do Instituto, em consonância com as orientações e decisões do Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FORPROEXT), possibilitando a socialização das ações desenvolvidas em cada campus, orientações e informes.	- Campus Cabedelo, 18 de outubro de 2019; 4ª reunião - Campus Princesa Isabel, 21 de novembro de 2019.				reunião; 21 campi envolvidos.		
010	Desenvolver ações para implementação da Curricularização da Extensão nos cursos do IFPB.	A Curricularização da Extensão nos cursos de graduação está estabelecida na Resolução nº 7/2018-CNE/MEC. É previsto no Art. 19 que as instituições de ensino superior terão o prazo de até 3 (três) anos, a contar da data de sua homologação, para a implantação do disposto nestas Diretrizes, ou seja, até o ano de 2021, sendo obrigatório apenas para cursos superiores. As atividades de extensão devem compor, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação, as quais deverão fazer parte da matriz curricular dos cursos.	IFPB, através a comissão designada;	04/03/2019 - 30/12/2019	PROEXC, PRE, PRPIPG, DDEs, DGs, Cordenadores de Extensão e Cultura, Coordenadores de Cursos Superiores.	Instituição de comissão envolvendo as demais áreas responsáveis, para definir as ações necessárias de modo amplo, democrático, eficiente, responsável e respeitando as competência legais e estatutárias. Portaria nº 1960/2018-REITORIA/IFPB, de 20 de agosto de 2018; Portaria nº 1990/2018-REITORIA/IFPB, de 20 de agosto de 2018; Portaria nº 1578/2019-REITORIA/IFPB, de 3 de julho de 2019; e Portaria nº 2527/2019-REITORIA/IFPB, de 8 de novembro de 2019. Promover debate com a comunidade acadêmica sobre a curricularização da extensão à luz da Resolução CNE/CES nº 7/2018;. Reuniões internas e sistêmicas; Elaboração do plano de providências de como implementar as ações.	Envolvimento de 3 pró-reitorias, comissão central, Diretores Gerais e de Ensino de 21 campi, comunidade acadêmica.	5	100
011	Realizar planejamento, elaboração, divulgação, acompanhamento e avaliação do Programa Institucional de Apoio à Prestação de Serviço.	Com o objetivo fomentar a Política de promoção da categoria de ação de extensão prestação de serviços e contribuir para a consolidação de grupos acadêmicos que articulados com o mundo do trabalho possam favorecer a sociedade o acesso à produção científica, técnica e tecnológica do IFPB por meio dessa ação.	PROEXC	11/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Extensão Tecnológica	Este edital contemplará o fortalecimento ou a criação de grupos organizados através das seguintes modalidades: Redes Operativas para o Trabalho, Escritórios Modelos e Empresas Juniores.	Disponibilizar 16 vagas com recursos para bolsas discentes no valor mensal de R\$ 500,00 cada, durante 07 (sete) meses e apoio financeiro no valor de R\$ 3.000,00. Totalizando um investimento de R\$ 6.500,00 em cada proposta.	3	100
012	Participar do GT sobre Certificação de Queijos Artesanais	Firmar parceria em ações destinadas a extensão rural juntamente com a Secretaria de Agricultura Familiar e Desenvolvimento do	DEXPR/PROEXC - SEAFDS	01/04/2019 - 27/12/2019	DEXPR/PROEXC	Participar das reuniões de planejamento dos seminários que deverão ocorrer em: Pombal,	Ocorreram 4 seminários, o quinto será realizado em 2020	4	100

		Semiárido(SEAFDS). Neste caso para organização dos seminários sobre certificações de queijos artesanais.				Monteiro, Campina Grande, Patos e o quinto lugar a definir	pela falta de tempo hábil.		
013	Elaborar o ciclo do Mapeamento dos Processos da PROEXC	Para instituir uma padronização nos processos essenciais da PROEXC. melhorar as rotinas de procedimentos e promover eficiência das ações. Levantamento das informações para FORPROEXT	PROEXC	08/04/2019 - 28/02/2020	Diretorias e servidores da PROEXC, alunos do IFPB Campus João Pessoa	Reuniões internas, preenchimentos de formulários proposto pelas metodologias das pesquisas, MATRIZ SIPOC, Mapeamento dos Processos e Elaboração de Manuais e Formulários Articulação e levantamento de informações com diversas áreas da instituição.	15 servidores envolvidos.	2	90
014	Realizar curso de Introdução à Economia Solidária e Metodologia de Incubação de Empreendimentos Solidários, promovido pela Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários do IFPB (INCUTES), para servidores e discentes do Instituto Federal de Farroupilha/RS e Universidade Federal de Santa Maria/RS. Carga-horária de 24h.	Esta ação foi desenvolvida a convite da Pró-reitoria de Extensão do IFFarroupilha e da Coordenadora da Incubadora Social da UFSM. A ação de capacitação constitui-se em um dos objetivos da Incutes de apoiar e assessorar outras incubadoras de empreendimentos solidários.	IFFarroupilha/RS e UFSM/RS	06/05/2019 - 08/05/2019	INCUTES/DEXPR/PROEXC	Realização do curso com 24h/a.	Participação de aproximadamente 50 pessoas, entre servidores, discentes e comunidade externa dos projetos de extensão das duas instituições.	4	100
015	Participação no 10º Fórum Internacional de Resíduos Sólidos, no período de 11 a 14 de junho de 2019, no Espaço Cultural, na cidade de João Pessoa-PB.	O Fórum Internacional de Resíduos Sólidos - FIRS consolida-se como o evento técnico e científico mais importante do Brasil no tema resíduos sólidos, apresentando uma visão ampla do assunto que abrange desde estudos acadêmicos até a visão governamental e empresarial, com o propósito de difundir e aprofundar conhecimentos que abordem as causas da existência dos resíduos sólidos, provocando uma reflexão que leve a uma consciência das suas consequências para a relação sociedade-natureza, histórica e socialmente construída.	PROEXC. Espaço Cultural, na cidade de João Pessoa-PB.	20/05/2019 - 30/06/2020	Diretoria de Extensão Popular e Rural-DEXTPR, PROEXC, CAMPI.	Inscrição no evento; Montagem do estande do IFPB; Participação de extensionistas com a socialização de suas práticas no evento bem como a construção de novas parcerias; Elaboração do Edital nº 013/2019- PROEXC: CHAMADA DE SELEÇÃO INTERNA PARA PARTICIPAÇÃO NO 10º FÓRUM INTERNACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS - FIRS	14 (quatorze) discentes da área do Meio Ambiente selecionados para participar como monitores no período de realização do referido evento.	5	100
016	Apoiar a parceria do IFPB com o Programa Centelha para incentivo do empreendedorismo estudantil no IFPB.	Incentivar a participação dos estudantes do IFPB no Programa Centelha. O Programa Centelha visa estimular a criação de empreendimentos inovadores e disseminar a cultura empreendedora no Brasil. O programa irá oferecer capacitações, recursos financeiros e suporte para transformar ideias em negócios de sucesso. A iniciativa é	PROEXC	06/06/2019 - 30/12/2019	DEXT, FAPESQPB	Divulgação do edital. Avaliação de propostas submetidas nas fases I e II do Programa.	sem custos envolvidos	2	100

		promovida pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC) e pela Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), em parceria com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e o Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (Confap), e operada pela Fundação CERTI.							
017	Realizar oficina de Economia Solidária atendendo convite do Núcleo de Tecnologias Sociais e Economia Solidária.	Ação desenvolvida na perspectiva de ampliar e fortalecer a política de economia solidária do instituto. O objetivo é ampliar e fortalecer a política de economia solidária no IFPB, por meio da incubação dos Núcleos que passa inicialmente pelas ações de capacitação.	Campus Campina Grande	19/06/2019 - 19/06/2019	INCUTES/DEXPR/PROEXC, Núcleo de Tecnologias Sociais e Economia Solidária e a INCUBES/IFPB	Realização de Oficina de 8h/a para a equipe do Núcleo e discentes da EJA, que desejam formar um empreendimento solidário.	-1/2 diária para 2 pessoas e transporte oficial; - participação de 30 pessoas aproximadamente.	4	100
018	Realizar o diagnóstico e o encerramento das ações pendentes nos Editais de Extensão no SUAP referentes ao período de 2014 até 2018	Conforme disposto na RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 03-CONSUPER/IFPB, de 05 de fevereiro de 2018, a prestação de contas é ato obrigatório de encerramento das atividades realizadas, apresentando os resultados obtidos, o relato físico-financeiro com aplicação detalhada dos recursos e com as devidas comprovações. Em caso da não utilização de todo o recurso disponibilizado para o desenvolvimento do projeto, o saldo deverá ser devolvido através de GRU, cuja comprovação de pagamento deverá ser anexada na prestação de contas. O beneficiário, cujas despesas descritas no relatório não forem aprovadas, será considerado inadimplente e, em consequência, terá suspenso pagamento futuro, bem como a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízo de outras medidas de ordem legal, até que seja regularizada a pendência.	PROEXC, SUAP, Campi do IFPB	26/06/2019 - 30/12/2019	Alysson Andre Regis Oliveira, Diego Nogueira Dantas, Leonardo Navarro Fernandes Freire, Rhenan Weber Borges Varela, Roberta Paiva Cavalcante.	Comissão instituída pela PORTARIA 1/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 26 de junho de 2019, alterada pela PORTARIA 7/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 17 de outubro de 2019. Levantamento, identificação e análise das pendências existentes nas prestações de contas decorrentes de editais de extensão publicados entre 2014 e 2018. Proposição de soluções para as pendências elencadas. Comunicação e orientação aos Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi de como proceder para sanar as mesmas.	21 campi envolvidos, aproximadamente 250 projetos com pendência	4	100
019	Reavaliar os Editais PROBEXC PROJETO, PROBEXC PROGRAMA, PROEVEXC, Prestação de Serviço, publicados anualmente pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para fomentos das políticas institucionais.	Na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB, realizada em 20 de maio de 2019, no IFPB Campus Campina Grande, foi levantado pelos Coordenadores de Extensão e Cultura presentes a temática sobre a submissão de propostas nos Editais publicados pela PROEXC. Foi informando que o procedimento é burocrático e dificultoso, a exemplo da dificuldade para colocar os documentos, assinatura do Coordenador sem ter acesso aos documentos, o SUAP Extensão. A partir da identificação dessa necessidade, foi proposta a constituição de uma Comissão para realizar a avaliação dos Editais e apresentar uma nova proposta. Na ocasião, alguns dos presentes se voluntariaram a participar da composição.	PROEXC, Campi do IFPB	27/06/2019 - 31/12/2019	Leonardo Navarro Fernandes Freire, Alexandra Cristina Chaves, Diego Nogueira Dantas, Maria Gracilene Marques Pereira, George Glauber Félix Severo, Rhenan Weber Borges Varela, Yana Gabrielle Chagas Dantas.	PORTARIA 2/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 27 de junho de 2019; PORTARIA 10/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 1 de novembro de 2019; Avaliação da estrutura atual dos editais PROBEXC PROJETO, PROBEXC PROGRAMA, PROEVEXC, Prestação de Serviço; Consulta pública para contribuição da comunidade; Apresentação pela comissão de novos modelos para a PROEXC.	4 editais avaliados	4	100
020	Apoiar e assessorar	Ação que integra um programa de extensão desenvolvido pela INCUTES.	Coopafab - Cooperativa de agricultura familiar de	01/07/2019 - 31/01/2020	INCUTES/DEXPR	Aprovação no edital nº 2/2019	Apoio Financeiro no valor	5	100

	arranjos produtivos de economia solidária na área de agricultura familiar		Bananeiras/PB			PROBEXT/PROGRAMA	R\$5.000,00 e bolsas para 2 estudantes de graduação.		
021	Elaborar características do módulo grupos e coletivos culturais para registro e acompanhamento das atividades no SUAP.	Para possibilitar um melhor mecanismo de gestão e de organização das atividades criativas e de produção dos realizadores culturais. Além disso, registrar a memória institucional e dar visibilidade aos grupos.	PROEXC; DGTI.	01/07/2019 - 31/03/2020	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Equipe da PROEXC e Grupo de Trabalho do Módulo Extensão da DGTI.	Elaboração da proposta de registro como ação integrante do Programa Campus de Culturas; Envio para o setor de desenvolvimento de sistemas da DGTI; Realização de testes no sistema criado; Divulgação e chamamento para a comunidade acadêmica registrar as ações de grupos e coletivos culturais existentes.	Envolvimento direto de 4 (quatro) servidores da PROEXC e DGTI; Não houve custo financeiro específico.	1	100
022	Apoiar e participar dos eventos de extensão realizados nos campi.	O objetivo é incentivar a realização de eventos nos campi, especialmente nas semanas de ciência e tecnologia, haja vista que grande parte acontecem com recursos oriundos dos editais de extensão, PROEVEXT.	Campus Monteiro, João Pessoa, Campina Grande, Cabedelo, Itabaiana, Areia, Soledade, Mangabeira, Picuí, Princesa Isabel e outros.	09/07/2019 - 30/12/2019	Equipe gestora da PROEXC.	Promover o fomento através de editais de eventos; Visitar eventos realizados nos campi, especialmente nas semanas de ciência e tecnologia; Viabilizar a participação de alunos em competições nacionais	Registro de eventos realizados com recursos de edital de extensão para apoio a eventos.	3	100
023	Realizar o Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2019.	Incentivar o potencial musical dos estudantes, no que se refere à interpretação e à composição, sem distinção de estilo, gênero, ritmo e nacionalidade.	V ENEX, no IFPB Campus Campina Grande	11/07/2019 - 26/09/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC), Equipe da PROEXC, Campi do IFPB, Discentes e docentes dos cursos de instrumento musical do Campus João Pessoa e Campus Monteiro	Planejar, elaborar regulamento, divulgar, acompanhar e avaliar as ações que envolvem o evento. Reunião para elaboração do regulamento 2019; Divulgação do regulamento e realização das Etapas Locais (campi); Seleção dos Bolsistas da Banda Base; Ensaios da Banda Base e Ensaios Geral com os intérpretes selecionados para a Etapa Estadual; Realização da Etapa Estadual durante o ENEX 2019. Edital nº 16/2019-PROEXC: Seleção de bolsistas para composição da banda base do Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2019.	Seleção de bolsistas da banda base do FESTIN 2019 (Edital 16/2019) - R\$ 7.000,00; Diárias e passagens para servidores da PROEXC e da banca de avaliação dos intérpretes; 29 canções apresentadas na Etapa Estadual, com a participação de 32 intérpretes de músicas autorais e do cancionário popular mundial.	5	100
024	Criar um GT (grupo de trabalho) de políticas de economia solidária no IFPB.	O grupo tem como objetivo pensar e estruturar a política de economia solidária no âmbito do IFPB	Diretoria de Extensão Popular e Rural / PROEXC	23/07/2019 - 17/12/2019	O grupo composto pela Diretoria de Extensão Popular e Rural, representante da INCUTES e integrantes dos Núcleos de Economia Solidária existentes no IFPB, devidamente cadastrados.	O grupo foi criado em 18/12/2019 através da PORTARIA 14/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 18 de dezembro de 2019, porém iniciando os trabalhos em	- Diárias para viabilizar o deslocamento da equipe aos locais de encontro; - Comissão composta por 8	3	100

						20/01/2020, com a proposta de funcionar até 18/06/2020. Emissão de portaria instituindo o grupo, reuniões do grupo para estudo da temática, para elaboração de resolução, e para estruturação sistêmica da INCUTES. Cada reunião deverá ocorrer nos espaços dos Núcleos, com convites aos empreendimentos.	servidores do IFPB.		
025	Participar da III Reunião do Fórum Nacional de Gestão Cultural das Instituições de Educação Superior - FORCULT.	Fortalecer a gestão e políticas culturais das IES brasileiras	Universidade Federal da Bahia, Salvador-BA	31/07/2019 - 03/08/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Gestores Culturais das IES brasileiras.	Participação em GT e na plenária geral.	Diárias e passagens aéreas para 1 (um) representante institucional.	2	100
026	Aperfeiçoar o módulo SUAP Extensão - sistema utilizado pelo IFPB para cadastro das ações institucionais de extensão.	Facilitar a utilização da ferramenta; Disponibilizar relatórios para melhor levantamento de informações e tomada de decisão; Dar maior transparência de dados; Otimizar suporte e gerenciamento das atividades de extensão,	SUAP	06/08/2019 - 30/12/2019	PROEXC e DGTI	Avaliar as funcionalidades do módulo SUAP Extensão; Identificar pontos críticos, possíveis inconsistências e lacunas; Reunião e levantamento junto a equipe da PROEXC e coordenadores de extensão para apontamento das necessidades de melhoria; Elaboração de proposta e envio para a DTI com a demanda; Acompanhamento das atualizações e testes das novas funcionalidades; Apresentação das novas funcionalidades para os usuários do módulo.	Envolvimento da equipe da PROEXC, DGTI, CEC.	5	100
027	Participar do Ciclo de Debates Observacult: Diálogos, Cultura e Sociedade, com o tema Políticas culturais para as universidades.	Apresentar a experiência de gestão cultural do IFPB e debater sobre os rumos e parcerias dos setores culturais das IES paraibanas.	Campis I da Universidade Estadual da Paraíba, Campina Grande-PB.	16/08/2019 - 16/08/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Gestores Culturais das IES paraibanas.	Participação no debate que contou com a presença de representantes dos setores culturais do IFPB, UFPB, UFCG e UEPB. Foi também realizada uma visita técnica à Pró-Reitoria de Cultura da UEPB.	Transporte institucional para 9 (nove) pessoas entre servidores e discentes do IFPB e da UFPB; diárias para o servidor representante da DCULT.	3	100
028	Planejar e elaborar projeto do I Seminário de Política e Gestão Culturais das Instituições de Educação Superior da Paraíba.	Fortalecer a política e gestão culturais das IES da Paraíba e construir uma ação interinstitucional conjunta entre agentes e setores culturais das IES.	PROEXC	22/08/2019 - 22/08/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC) e representantes dos setores culturais e servidores das IES da Paraíba.	Reunião de planejamento e elaboração conjunta da proposta	Participaram 7 (sete) gestores e servidores do IFPB, UFCG, UEPB e UFPB.	3	100
029	Promover a	O curso de informática básica integra	PROEXC	02/09/2019 -	Lourdes Sales, Josi Batista,	Realização do curso de	20 alunos	3	100

	inclusão digital através da oferta de curso de Informática Básica para a comunidade externa.	uma das ações do Programa de Educação Digital - PED.		30/12/2019	PROEXC	informática básica para uma turma de 20 vagas	capacitados; Bolsa para monitor 4x R\$500,00, totalizando R\$2.000,00.		
030	Planejar, elaborar, divulgar, acompanhar e avaliar o II Festival Culturas Populares do IFPB.	Valorizar e difundir a importância da promoção e da proteção da diversidade das expressões culturais populares e identitárias na Educação Profissional Científica e Tecnológica e na vida comunitária em que os campi do IFPB estão inseridos.	Campus Princesa Isabel, Escola Estadual Nossa Senhora do Bom Conselho, Princesa Isabel-PB.	02/09/2019 - 30/12/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Equipe da PROEXC (integração das diretorias); e parceiros sociais do campus Princesa Isabel.	Prêmio Vivos Saberes (Edital 23/2019); Mostra de Vídeos produzidos pela comunidade acadêmica, com a temática culturas populares; Apresentações de Grupos Culturais (Cajazeiras-PB, Cabedelo-PB, Princesa Isabel-PB e cidades circunvizinhas); Oficinas Culturais; Chamada de apoio a participação de grupos culturais (Edital 21/2019); Chamada de apoio a participação discente (Edital 25/2019).	Cinco campi e Reitoria envolvidos; Apresentação de 8 (oito) grupos culturais; Realização de 8 (oito) oficinas culturais; 1 (uma) premiação de grupo cultural; Diárias e transporte institucional para servidores da PROEXC; Custos dos Editais e Contratação de Serviços: R\$ 39.475,20	4	100
031	Atualizar a Resolução nº 111, de 14 de julho de 2012, que dispõe sobre a aprovação do Regulamento de Oferta dos Cursos de Formação Inicial e Continuada do IFPB.	Urgência na adequação dos processos de criação dos cursos FIC ou Qualificação Profissional, uma vez que a última de 2012 não atendia a realidade institucional atual.	PROEXC, Câmara de Extensão, CEPE e CONSUPER	10/09/2019 - 27/12/2019	DEXPR/PROEXC e CONSUPER	Constituição de comissão para elaboração de minuta de resolução; Apreciação da minuta pelos órgãos colegiados competentes e aprovação pelo CONSUPER.	Aprovada a resolução na reunião de 13/12/2019 no CONSUPER.	1	100
032	Realizar feiras de economia solidária como ação de apoio à comercialização dos empreendimentos econômicos solidários	Esta ação se realiza desde a criação da INCUTES, cujo um dos objetivos é apoiar a comercialização junto aos empreendimentos integrantes do Fórum Estadual de Economia Solidários e àqueles integrantes de projetos de extensão	Campus Campina Grande no 5º ENEX e no Campus João Pessoa durante a XIV Semana de Ciência e Tecnologia e o 3º SIMPIF - Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação.	25/09/2019 - 30/12/2019	INCUTES/DEXPR/PROEXC/Campus João Pessoa	Convite aos empreendimentos para participar das feiras; articulação com órgãos públicos para empréstimo de barracas e módulos; reserva de alojamento.	Custo com alimentação dos participantes em torno de R\$600,00 no ENEX; Aluguel de tendas nos dois eventos; participação de 45 empreendimentos solidários; confecção de 15 barracas e 15 bancos em madeira pinus.	5	100
033	Realizar a I Mostra de Tecnologia Social do IFPB, no dia 26/09/2019, durante a realização do V ENEX.	Apresentar a diversidade do conhecimento científico e tecnológico como fator transformador da sociedade, que tem como objetivo levar a tecnologia social e inovação social ao alcance das pessoas.	V ENEX, no IFPB Campus Campina Grande	26/09/2019 - 26/09/2019	Comissão da Mostra de Tecnologia Social; DEXT (PROEXC); Membros de Observatório de Inovação; DIT (PRPIPG)	Serão selecionados os trabalhos submetidos às propostas de extensão desenvolvidas por estudantes e servidores do IFPB com foco na disseminação de Tecnologias Sociais/ Inovação Social que favoreçam o processo de acessibilidade às	16 trabalhos apresentados	4	100

						metodologias, aos processos e aos produtos tecnológicos por grupos sociais vulneráveis.			
034	Planejar e elaborar projeto de mapeamento cultural do IFPB.	Para construir o Sistema de Informações e Indicadores Culturais do IFPB, visando dar visibilidade para as ações de arte e cultura e contribuir para a gestão cultural institucional.	PROEXC, Campi do IFPB	01/10/2019 - 30/12/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); Cooperação Técnica-científica de docente do Campus João Pessoa	Levantamento de experiências de sistema de informações e mapeamento cultural; Debates sobre o modelo a ser adotado no IFPB; elaboração do projeto.	2 servidores da PROEXC e Campus João Pessoa diretamente envolvidos. Sem custo financeiro específico.	1	100
035	Orientar o registro e o acompanhamento dos Cursos FIC ou Qualificação Profissional na plataforma do SISTEC e SUAPEDU.	Com o objetivo de contabilizar no número de matrículas dos campi, favorecendo o incremento do aporte financeiro.	Diretoria de Extensão Popular e Rural - DEXPR	01/10/2019 - 30/12/2019	DEXPR/PROEXC	Elaboração de fluxogramas adequado às realidades dos campi; pauta nas reuniões do comitê de extensão e nas reuniões do CODIR.	70% dos campi utilizam a plataforma do SISTEC	3	100
036	Elaborar minuta de Edital de Fluxo Contínuo.	Promover o reconhecimento institucional das atividades de extensão que vem sendo realizadas sem vínculo aos Editais publicados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, e que viabilizaram a integração do ensino com os contextos educacionais, políticos, culturais, sociais, científicos e tecnológicos do território local e/ou regional onde se encontra o campus do IFPB. Ampliar as possibilidades de apoio ao desenvolvimento das atividades previstas, as quais ocorrem, na maioria das vezes, sem fomento, de forma voluntária, ou com fomento de órgãos externos.	SUAP	08/10/2019 - 30/12/2019	PROEXC, DGTI	Levantamento das necessidades dos campi e situações existentes; Elaboração de minuta de edital; Adequação do módulo SUAP a formatação de ações de fluxo contínuo; Submissão da minuta do edital à Procuradoria Federal junto ao IFPB;	Não há custos diretos envolvidos. Não há mensuração de resultados considerando que o edital ainda não foi publicado.	4	100
037	Participar da EXPOTEC 2019 como instituição apoiadora do evento, nos dias 30, 31 de outubro e 01 de novembro de 2019, no Centro de Convenções de João Pessoa.	A EXPOTEC (https://www.expotec.org.br/index.html) se consolida como uma grande feira e congresso de tecnologia e inovação da Paraíba. Além dos projetos que estarão expostos, serão realizadas mais de 90 palestras, oficinas, desafio hackathon e Robotec (desafio de robótica). O evento reúne os temas em eixos temáticos: Inclusão Digital, Software Livre, Web, Educação, Cultura Pop, desenvolvimento e Robótica, Startups e a novidade para esta edição é a trilha de Inteligência Artificial (IA). A EXPOTEC tem como tema dessa edição: ?A Inteligência Artificial e o futuro do trabalho humano?. O IFPB é parceiro institucional do evento, no qual teremos 4 stands onde serão apresentados trabalhos desenvolvidos no instituto. O estande do IFPB na EXPOTEC visa apresentar propostas de extensão desenvolvidas por estudantes e servidores do IFPB com foco na disseminação de Tecnologias Sociais/ Inovação que favoreçam o processo de	Centro de Convenções João Pessoa, Paraíba	30/10/2019 - 01/11/2019	DEXT (PROEXC), DIT (PRPIPG), Campi	Seleção de trabalhos apresentados na I Mostra Tecnológica Social para participar do estande da EXPOTEC. Selecionar equipe para o desenvolvimento de projeto e montagem para estandes do IFPB no evento. Edital nº 20/2019 - PROEXC - Chamada de Seleção Interna para Desenvolvimento de Projeto de Design e Montagem do Estande do IFPB na EXPOTEC 2019.	5 trabalhos de extensão apresentados. 1 projeto selecionado com recursos para 1 bolsa discente no valor mensal de R\$ 1.000,00 durante 01 (um) mês e apoio financeiro no valor de R\$ 9.000,00. Totalizando um investimento de R\$ 10.000,00.	3	100

		acessibilidade às metodologias, aos processos e aos produtos tecnológicos.							
038	Inserir e Divulgar no formato de indicadores os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, que surgiram na Conferência das Nações Unidas sobre desenvolvimento sustentável no Rio de Janeiro em 2012, e devem ser implementados por todos os países do mundo até 2030.	Esta Agenda é um plano de ação para as pessoas, para o planeta e para a prosperidade. Ela também busca fortalecer a paz universal com mais liberdade. Reconhece que a erradicação da pobreza em todas as suas formas e dimensões, incluindo a pobreza extrema, é o maior desafio global e um requisito indispensável para o desenvolvimento sustentável. Todos os países e todas as partes interessadas, atuando em parceria colaborativa, implementarão este plano. Ao embarcar nesta jornada coletiva, comprometem-se que ninguém seja deixado para trás. Os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e 169 metas anunciadas demonstram a escala e a ambição desta nova Agenda universal. Eles se constroem sobre o legado dos Objetivos de Desenvolvimento do Milênio e concluirão o que estes não conseguiram alcançar. Eles buscam concretizar os direitos humanos de todos e alcançar a igualdade de gênero e o empoderamento das mulheres e meninas. Eles são integrados e indivisíveis, e equilibram as três dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social e a ambiental.	Nas ações de extensão do IFPB, expandindo para as áreas interrelacionadas e ações de gestão.	Processo contínuo que deve ter suas ações mensuradas e avaliadas anualmente. 30/10/2019 - 30/12/2019	Reitor do IFPB, Pró-Reitoria de Extensão, Coordenadores de Extensão, Coordenadores de ações de extensão, demais Pró-Reitorias.	Através de Termo de Compromisso das Instituições de Ensino Superior da Paraíba com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU; Divulgar e orientar Coordenadores de Extensão e demais Gestores sobre a pauta; Consulta a comunidade sobre as ações desenvolvidas no IFPB que já possam estar vinculadas as metas dos ODS; Inserir os ODS nos editais de extensão para que os proponentes indiquem qual meta está relacionado ao projeto proposto.	Não há desembolso de custos diretos.	3	100
039	Reavaliar os editais da Pró-Reitoria de Extensão do IFPB, com o objetivo de contribuir para a melhoria dos procedimentos e maior eficiência.	Foi debatido na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB, realizada em 20 de maio de 2019, no IFPB Campus Campina Grande, sobre a temática dos Editais, que o procedimento é burocrático. A gestora da PROEXC levou ao conhecimento da plenária a necessidade de ser criada uma Comissão de Reavaliação do Editais da PROEXC.	IFPB, PROEXC, CAMPI, COMITÊ DE EXTENSÃO	01/11/2019 - 27/12/2019	Leonardo Navarro Fernandes Freire, Alexsandra Cristina Chaves, Diego Nogueira Dantas, George Glauber Felix Severo, Maria Gracilene Marques Pereira, Rhenan Weber Borges Varela, Yana Gabrielle Chagas Dantas	Portaria 2/2019-PROEXC/REITORIA/IFPB; Portaria 10/2019-PROEXC/REITORIA/IFPB, de 1 de novembro de 2019.	Foram avaliados os 4 principais editais publicados anualmente pela PROEXC.	5	100
040	Monitorar e acompanhar, em parceria com a Diretoria de Inovação (PRPIPG), o Edital nº 28/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico, mais especificamente a Linha III Inovação Social, com vigência até outubro de 2019.	Tem por objetivo apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição.	PROEXC	07/11/2018 - 31/10/2019	DEXT (PROEXC) e DIT (PRPIPG)	Edital nº 028/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico; Selecionar propostas de projetos de pesquisa e extensão voltados para o desenvolvimento social e a melhoria de processos educacionais	Cada proposta aprovada serão destinados R\$ 10.000,00 (dez mil reais), sendo R\$ 6.000,00 (seis mil reais) destinados ao apoio financeiro (custeio) e R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) destinados ao pagamento de bolsas para estudantes do IFPB, regularmente matriculados.	3	100
041	Promover o fortalecimento dos	O objetivo é apoiar e fomentar as ações de extensão que vêm sendo	PROEXC/DCULT/DEXPR/DEXT	Dezembro /2019 a Junho/2020	PROEXC e Núcleos de Extensão vinculados aos campi do IFPB	Publicação do Edital nº 26/2019 - PROEXC de	Foram selecionadas 8	3	50

	Núcleos de Extensão, por meio de edital de fomento que viabilize o desenvolvimento das ações de extensão já desenvolvidas ou que irão desenvolver no âmbito dos Núcleos.	desenvolvidas de forma voluntária em diversos Núcleos, com disponibilização de apoio financeiro, entendendo esta ação como relevante para o fortalecimento da política de extensão no âmbito do IFPB. e o papel dos Núcleos para esta política.		03/12/2019 - 29/06/2020		fomento para 8 propostas, seleção e acompanhamento do desenvolvimento das ações.	propostas com vigência de 6 meses. Um total de investimento de R\$24.000,00, sendo R\$3.000,00 para cada proposta.		
042	Fortalecer as bandas marciais e fomentar a criação de novos corpos musicais.	Promover a prática musical na formação profissional.	IFPB	10/12/2019 - 30/12/2019	Diretoria de Cultura (DCULT/PROEXC); PROEXC; e PRAF.	Realizando levantamento de demanda entre os 21 campi; Adquirindo 10 (dez) kits de instrumentos musicais;	R\$ 182.436,00	3	100
043	Realizar etapa de sensibilização da curricularização da extensão na formação acadêmica do IFPB	Essa etapa se constitui em um dos passos integrantes do processo da curricularização da extensão. O objetivo é trazer a compreensão do significado da inserção da atividade extensionista no currículo dos cursos de graduação para a formação do estudante. Isto tanto em termos de creditação carga horária, como pelo valor social e pela garantia da indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão.	Campus Campina Grande	17/12/2019 - 17/12/2019	PROEXC, suas Diretorias, Coordenações e membros da equipe	Realização do I Seminário sobre Curricularização da Extensão na Formação Acadêmica do IFPB, no dia 17/12/19, no Campus Campina Grande, reunindo Diretores Gerais, Coordenadores de Extensão, Diretores de Ensino, Diretores Sistêmicos da PROEXC, PRE e PRPIPG, e convidados. Participação de representantes do Instituto Federal Farroupilha, Raquel Lunarde e Denise Batalha, para ministrar a palestra Curricularização da Extensão: caso de sucesso no IF Farroupilha.	Participação de aproximadamente 55 pessoas, dentre Coordenadores de Extensão, Diretores de Ensino, Diretores Gerais, etc. Custo - diárias e passagens aéreas para 2 palestrantes (vinda); - diárias para equipe da proexc - Transporte oficial	5	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administração (Área 4-ADM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área4-ADM☆ (+9)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 4, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS |  **OEI:** F02, F03, F04, I04, S07

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) do Instituto Federal da Paraíba é responsável por coordenar a gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, e promover a execução no âmbito de sua competência.

Consoante o art. 49 do Estatuto do IFPB (Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015), são atribuições da PRAF:

- planejar, coordenar e executar as políticas de administração e finanças no âmbito do IFPB;
- elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre administração e finanças, bem como elaborar sistemas de controle sobre administração e finanças, e relatórios das atividades no seu âmbito de atuação;
- apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, a proposta de orçamento para o IFPB para análise e deliberação;
- elaborar e apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, o relatório de gestão e a prestação de contas;
- coordenar a gestão administrativa, orçamentária e financeira no âmbito do IFPB;
- organizar e controlar as atividades dos órgãos e dela subordinados.

1. Conformidade legal

A PRAF vem trabalhando desde o ano 2019 no sentido de atualizar novas normativas de segurança, patrimônio e almoxarifado.

No ano de 2019, foi publicada a IN nº 01/2019/PRAF-IFPB, que trata sobre a execução de diárias e o uso de combustível por parte dos veículos da reitoria.

2. Principais investimentos de capital


No ano de 2019 foram realizados os seguintes investimentos:

- Licitação para a construção da Obra de Sousa (biblioteca). O campus, apesar de ser o segundo mais antigo do IFPB, ainda não possuía biblioteca. Este investimento foi realizado para contemplar os estudantes do campus;
- Reforma da sede provisória de Santa Luzia. O campus não possuía mais espaço físico para comportar as novas turmas. Foi realizado um investimento no sentido de ampliar a atual sede para contemplar os novos estudantes;
- Aquisição de computadores. Os campi Picuí, Monteiro, Princesa Isabel, Itabaiana receberam, cada um, um laboratório de informática novo. Os laboratórios dessas unidades eram antigos e as máquinas já não acompanhavam as necessidades dos cursos.

3. Principais desafios e ações futuras.

Diminuir o custo com o funcionamento da Reitoria em três prédios. Após a destinação de emenda parlamentar, a Reitoria está trabalhando no sentido de unificar, em apenas um prédio, o funcionamento da reitoria.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 4-ADM

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar abertura dos momentos para remanejamento ou abertura de créditos orçamentários, consignados na LOA 2019, com o objetivo de propor alterações orçamentárias, conforme cronograma e procedimentos estabelecidos pela SOF/ME.	Analisar a necessidade de remanejamento dos créditos orçamentários, consignados na LOA 2019, para propor alterações orçamentárias, conforme cronograma estabelecido pela SOF/ME.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	1º Momento - Até 27/03/2019 - Lei, Decreto e/ou Portaria. 2º Momento - Até 28/05/2019 - Lei, Decreto e/ou Portaria. 3º Momento - Até 11/09/2019 - Lei. 4º Momento - Até 02/10/2019 - Decreto e/ou Portaria. 5º Momento - Até 05/11/2019 - Decreto e/ou Portaria. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Analisar e compilar as necessidades de alteração orçamentária, seguindo as diretrizes estabelecidas pela SOF/ME e SPO/MEC, posteriormente, caso seja necessário, inserir os pedidos no Sistema SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
002	Elaborar processo com o objetivo de adquirir rastreadores de veículos para frota.	Monitorar a localização do veículo, se está dentro da rota previamente autorizada e, coletar dados relativos à velocidade desempenhada pelo referido veículo durante todo trajeto.	No âmbito da Reitoria.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Manutenção e Logística.	Elaboração de projeto.	Custos serão definidos posteriormente.	0	0
003	Elaborar o fluxo processual entre as Diretorias da PRAF.	Permitir uma melhor visualização e entendimento da tramitação processual no âmbito da PRAF entre o Gabinete, Diretorias e suas respectivas coordenações.	No âmbito da PRAF.	01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitor de Administração e Finanças e Diretores e Coordenadores da PRAF.	Por meio de reuniões, coleta de propostas das Diretorias e análise final por parte do Pró-Reitor de Administração e Finanças.	Nenhum custo envolvido.	0	0
004	Preencher as planilhas elaboradas pelo TCU direcionadas ao desempenho orçamentário da UPC para consolidação do Relatório de Gestão - Ano Base: 2018 pela Diretoria de Planejamento Institucional.	Para atender os normativos legais elaborados pelo TCU.	Sistema Tesouro Gerencial.	Final do mês de fevereiro. 13/02/2019 - 28/02/2019	Diretoria de Planejamento Institucional, Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Extração dos dados através dos relatórios de consulta elaborados pela SPO/MEC, no Sistema Tesouro Gerencial, posteriormente, após conferência e consolidação, são preenchidas as tabelas elaboradas pelo TCU para o Relatório de Gestão.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
005	Realizar abertura dos momentos para a reestimativa e estimativa para a PLOA 2020 das Receitas Orçamentárias Próprias no âmbito do IFPB, baseada nas	Analisar a necessidade de reestimativa e estimativa para a PLOA 2020 das Receitas Orçamentárias Próprias, com base nos valores estabelecidos pela SOF/ME e apurações das áreas envolvidas,	Sistema SIMEC - Módulo SPO - Receita Orçamentária.	Reestimativa de Receita da LOA 2019: 1ª Reavaliação - 15/04/2019 a 21/04/2019; 2ª Reavaliação - 09/05/2019 a 22/08/2019; 3ª Reavaliação - 09/09/2019 a 24/10/2019. Estimativa da PLOA 2020: 1ª Estimativa -	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Solicitação de reestimativa e estimativa de receita, baseada em documentação comprobatória de todos os agentes arrecadadores prováveis no IFPB, compilação e inserção dos dados no Sistema SIMEC, se adequado e superior aos valores estabelecidos pela SOF/ME.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100

	apurações das áreas envolvidas.	conforme cronograma e procedimentos estabelecidos pela SPO/MEC.		12/06/2019 a 17/06/2019; 2ª Estimativa - 15/07/2019 a 19/07/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019						
006	Analisar a meta física da ação orçamentária 20RG - Reestruturação e Modernização das IFEPT, na LOA 2019, e encaminhar o relatório de análise para a PRAF.	Para acompanhamento no Sistema SIOP.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	Semestralmente. Provavelmente: 1º Período: 01/06/2019 a 30/06/2019. 2º Período: 01/01/2020 a 31/01/2020. 01/06/2019 - 30/06/2019	Diretoria de Orçamento.	Analisar os fatores que contribuíram e dificultaram a execução da ação e o alcance da meta física, bem como os principais resultados obtidos.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
007	Lançar o cronograma de previsão de empenho, relacionados aos contratos da Reitoria e Campi Avançados, para o exercício 2019.	Atendimento do Decreto nº 9.046/2017.	Sistema SIASG	No decorrer do exercício 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Orçamento.	Solicitação de relatório dos contratos vigentes da UASG: 158138 (Reitoria) junto a Coordenação de Contratos/DCCL, após conferência e consolidação, é preenchida a tabela elaborada por esta Diretoria, e posteriormente, são inseridos os dados no Sistema SIASG.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
008	Realizar o lançamento dos planos internos no Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário, que serão utilizados no exercício 2019.	Atendimento a Portaria nº 04/2014/SPO/MEC.	Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário.	No decorrer do exercício 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Orçamento.	Lançamento dos planos internos no Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário, que serão utilizados no exercício 2019.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
009	Realizar o lançamento da proposta orçamentária 2020 consolidada do IFPB no Sistema SIOP.	Cumprimento da participação da Unidade Orçamentária no processo de confecção do Projeto de Lei Orçamentária anual 2020, possibilitando a programação orçamentária, para as atividades e projetos institucionais.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	Abril/2019 a Agosto/2019. 01/04/2019 - 20/08/2019	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário. Clara Veloso	1. Estudo da Matriz Orçamentária CONIF. 2. Preparação da planilha de consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 3. Envio da planilha da Proposta para as Pró-Reitorias, Campi e Campi Avançados. 4. Captação e consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 5. Preenchimento do SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
010	Realizar a análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB.	Para consolidação da execução dos limites orçamentários autorizados no âmbito do IFPB.	Sistema Tesouro Gerencial, SIAFI e SIASG.	No decorrer do exercício 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Orçamento.	1. Análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB, através de planilhas de acompanhamento. 2. Estabelecimento de cronograma interno para remanejamento de limites orçamentários entre as UG's. 3. Remanejamento de limites orçamentários visando 100% de execução em todas as ações orçamentárias.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
011	Confeccionar a planilha de análise de dotações consignadas na LOA 2019.	Necessidade de análise das dotações iniciais consignadas para o IFPB, obtendo-se informações sobre variação de ações, valores, fontes de recursos vinculadas, análise estrutural, etc.	Sistema Tesouro Gerencial e SIAFI	Após sancionamento da LOA 2019, pelo Poder Executivo, e lançamento da fita SOF no Sistema SIAFI. 01/01/2019 - 31/01/2019	Diretoria de Orçamento.	Extração dos dados dos registros contábeis realizados pela SOF/ME, no Sistema SIAFI, representativos das dotações iniciais consignadas para o ano, apuração da sua estrutura orçamentária e comparação com exercícios anteriores, evolução do PLOA, e análise estrutural das ações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	100
012	Revisar o Manual de Procedimentos Orçamentários do IFPB.	Cumprimento de atribuição de apoio técnico e assessoramento aos campi e administração da Reitoria quanto a atividades ligadas a execução orçamentária.	Arquivo da Diretoria de Orçamento.	No segundo semestre. 01/07/2019 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	Pesquisa sobre o tema e inserção de conhecimento no documento por compilação das produções realizadas pela equipe. Revisão do Manual de Procedimentos Orçamentários, abordando seguinte sumário preliminar: 1. Introdução 2. Matriz CONIF 3. Despesas Orçamentárias 4. Receitas Orçamentárias 5. Reestimativa da Receita 6. Proposta Orçamentária 7. Alteração Orçamentária 8. Lógica Contábil Relacionada 9. Transações de Consulta SIAFI Relacionadas 10. Detaorc 11. Pré-Empenho 12. Empenho SIAFI 13. Empenho SIASG 14. Notas de	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.		1	10

						Crédito 15. TEDs 17. Decretos de Contingenciamento e limitações de movimentação de crédito 18. Análise de Potencial de Execução de créditos.			
013	Realização do Fórum de Gestores de Administração do IFPB promovido pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças com o objetivo de definir procedimentos administrativos institucionais.	Atualizar os gestores com relação a procedimentos orçamentários e definir estratégias no decorrer do exercício financeiro.	No Campus da cidade de Campina Grande.	O Fórum acontece três vezes ao ano, podendo ocorrer convocações extraordinárias. 13/05/2019 - 23/10/2019	Pró-Reitoria de Administração e Finanças e Diretorias de Administração e Planejamento das unidades do IFPB.	Reuniões e palestras para discussão e definição de procedimentos institucionais nas áreas de Orçamento, Licitações, Finanças, Logística e Patrimonial.	Custo de diárias com os participantes.	1	100
014	Assessorar o desenvolvimento do módulo orçamento no sistema SUAP pela Diretoria de Tecnologia da Informação, a partir das planilhas orçamentárias desenvolvidas pela Diretoria de Orçamento para captação e acompanhamento da programação orçamentária do IFPB.	Desenvolver e aprimorar o acompanhamento orçamentário institucional.	Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP.	No decorrer do exercício de 2019 e 2020. 01/06/2019 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento junto com a Diretoria de Tecnologia da Informação.	Com o fornecimento de informações e modelos de planilhas para subsidiar o desenvolvimento o módulo.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	30
015	Realizar abertura dos momentos para remanejamento ou abertura de créditos orçamentários, consignados na LOA 2020, com o objetivo de propor alterações orçamentárias, conforme cronograma e procedimentos estabelecidos pela SOF/ME.	Analisar a necessidade de remanejamento dos créditos orçamentários, consignados na LOA 2020, para propor alterações orçamentárias, conforme cronograma estabelecido pela SOF/ME.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	A definir. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Analisar e compilar as necessidades de alteração orçamentária, seguindo as diretrizes estabelecidas pela SOF/ME e SPO/MEC, posteriormente, caso seja necessário, inserir os pedidos no Sistema SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	0
016	Preencher as planilhas elaboradas pelo TCU direcionadas ao desempenho orçamentário da UPC para consolidação do Relatório de Gestão - Ano Base: 2019 pela Diretoria de Planejamento Institucional.	Para atender os normativos legais elaborados pelo TCU.	Sistema Tesouro Gerencial.	01/01/2020 00:00 31/05/2020 23:59 01/01/2020 - 31/05/2020	Diretoria de Planejamento Institucional, Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Extração dos dados através dos relatórios de consulta elaborados pela SPO/MEC, no Sistema Tesouro Gerencial, posteriormente, após conferência e consolidação, são preenchidas as tabelas elaboradas pelo TCU para o Relatório de Gestão.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	30
017	Realizar abertura dos momentos para a reestimativa e estimativa para a PLOA 2021 das Receitas Orçamentárias Próprias no âmbito do IFPB, baseada nas apurações das áreas envolvidas.	Analisar a necessidade de reestimativa e estimativa para a PLOA 2021 das Receitas Orçamentárias Próprias, com base nos valores estabelecidos pela SOF/ME e apurações das áreas envolvidas, conforme cronograma e procedimentos	Sistema SIMEC - Módulo SPO - Receita Orçamentária.	1ª Reavaliação Reestimar receita 9 dias 14/04/2020 22/04/2020 2ª Reavaliação Reestimar receita 5 dias 17/08/2020 21/08/2020 3ª Reavaliação Reestimar receita 5 dias 19/10/2020 23/10/2020 Estimativas: 1ª Estimativa Estimar PLOA-2021 4 dias 15/06/2020	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Solicitação de reestimativa e estimativa de receita, baseada em documentação comprobatória de todos os agentes arrecadadores prováveis no IFPB, compilação e inserção dos dados no Sistema SIMEC, se adequado e superior aos valores estabelecidos pela SOF/ME.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	20

		estabelecidos pela SPO/MEC.		18/06/2020 2ª Estimativa Estimar PLOA-2021 3 dias 14/07/2020 16/07/2020 01/01/2020 - 31/05/2020					
018	Analisar a meta física da ação orçamentária 20RG - Reestruturação e Modernização das IFEPT, na LOA 2020, e encaminhar o relatório de análise para a PRA	Para acompanhamento no Sistema SIOP.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	Semestralmente. Provavelmente: 1º Período: 01/06/2020 a 30/06/2020. 2º Período: 01/01/2021 a 31/01/2021. 01/06/2020 00:00 30/06/2020 18:00 01/06/2020 - 30/06/2020	Diretoria de Orçamento.	Analisar os fatores que contribuíram e dificultaram a execução da ação e o alcance da meta física, bem como os principais resultados obtidos.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10
019	Lançar o cronograma de previsão de empenho, relacionados aos contratos da Reitoria e Campi Avançados, para o exercício 2020.	Atendimento do Decreto nº 9.046/2017.	Sistema SIASG	No decorrer do exercício 2020. 01/01/2020 00:00 31/12/2020 17:00 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	Solicitação de relatório dos contratos vigentes da UASG: 158138 (Reitoria) junto a Coordenação de Contratos/DCCL, após conferência e consolidação, é preenchida a tabela elaborada por esta Diretoria, e posteriormente, são inseridos os dados no Sistema SIASG.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10
020	Realizar o lançamento dos planos internos no Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário, que serão utilizados no exercício 2020.	Atendimento a Portaria nº 04/2014/SPO/MEC.	Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário.	No decorrer do exercício 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	Lançamento dos planos internos no Sistema SIMEC, módulo SPO - Planejamento Orçamentário, que serão utilizados no exercício 2020.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação	1	10
021	Realizar o lançamento da proposta orçamentária 2020 consolidada do IFPB no Sistema SIOP.	Cumprimento da participação da Unidade Orçamentária no processo de confecção do Projeto de Lei Orçamentária anual 2020, possibilitando a programação orçamentária, para as atividades e projetos institucionais.	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP.	Abril/2020 a Agosto/2020 01/04/2020 - 31/08/2020	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	1. Estudo da Matriz Orçamentária CONIF. 2. Preparação da planilha de consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 3. Envio da planilha da Proposta para as Pró-Reitorias, Campi e Campi Avançados. 4. Captação e consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 5. Preenchimento do SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10
022	Realizar a análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB.	Para consolidação da execução dos limites orçamentários autorizados no âmbito do IFPB.	Sistema Tesouro Gerencial, SIAFI e SIASG.	No decorrer do exercício 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	1. Análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB, através de planilhas de acompanhamento. 2. Estabelecimento de cronograma interno para remanejamento de limites orçamentários entre as UG's. 3. Remanejamento de limites orçamentários visando 100% de execução em todas as ações orçamentárias.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10
023	Confeccionar a planilha de análise de dotações consignadas na LOA 2020.	Necessidade de análise das dotações iniciais consignadas para o IFPB, obtendo-se informações sobre variação de ações, valores, fontes de recursos vinculadas, análise estrutural, etc.	Sistema Tesouro Gerencial e SIAFI.	Após sancionamento da LOA 2020, pelo Poder Executivo, e lançamento da fita SOF no Sistema SIAFI 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Orçamento.	Extração dos dados dos registros contábeis realizados pela SOF/ME, no Sistema SIAFI, representativos das dotações iniciais consignadas para o ano, apuração da sua estrutura orçamentária e comparação com exercícios anteriores, evolução do PLOA, e análise estrutural das ações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Assuntos Estudantis (Área 5-AEST)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área5-AEST☆ (+11)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 5, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **7-ORG.** | **8-ORÇAM.** | **9-NORMAS**  **OEI:** P02, P04, P12, S06, S11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB:

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), com o propósito de assegurar o cumprimento de suas atribuições estatutárias e de seu planejamento institucional, vem desenvolvendo ações com o objetivo de planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política estudantil do IFPB, além de articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos Estudantes.

O êxito das ações realizadas em 2019 está diretamente associado ao planejamento realizado pela unidade, uma vez que todas elas constam do Planejamento Institucional da PRAE, do Plano Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2015-2019) teve sua elaboração consolidada em outubro de 2015, antes da criação da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, desse modo, as ações realizadas pela PRAE encontram-se distribuídas em itens vinculados, especialmente, às políticas voltadas para a permanência e o êxito dos estudantes. No item 2.3.1 Diretrizes Gerais do Ensino, especificamente no objetivo 5, “Minimizar a evasão e retenção de estudantes e aumentar o número de egressos”, é destacada como meta a “Ampliação dos programas de assistência estudantil e ampliação e melhoria das condições de trabalho da equipe multiprofissional (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, nutricionistas e técnico em assuntos educacionais) no acompanhamento, apoio pedagógico e psicossocial no âmbito do IFPB”.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem pautado suas ações na perspectiva da inclusão dos estudantes, especialmente, em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, concebe conceitualmente a educação e a Assistência Estudantil como direito de todos e dever do Estado, configurando-se como política pública que estabelece um conjunto de ações voltadas para a superação das desigualdades socioeconômicas e para a promoção da justiça social no percurso formativo dos estudantes. Para ser legitimada e obter eficácia, a Assistência Estudantil deverá contar com o protagonismo dos sujeitos sociais - a quem se destina - pelo compromisso político dos gestores com sua sustentabilidade e pelo substancial aporte de recursos humanos, material e financeiro.

Com o objetivo de acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil a PRAE realizou no ano de 2019 a instauração do comitê de assistência estudantil do IFPB. O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante. Ao longo do ano foram realizadas reuniões para sua instauração, elaboração de minuta de seu regulamento interno, aprovação do regulamento interno e a criação de grupos de trabalho sobre assuntos relevantes a assistência estudantil no intuito de conduzir o processo de regulamentação dos programas de assistência estudantil.

A PRAE acompanhou a elaboração e publicação dos editais de Assistência Estudantil de todos os campi do IFPB, cabendo a cada unidade administrativa a execução dos processos de seleção e pagamento dos benefícios. Nos campi vinculados à Reitoria, a PRAE realizou também os processos seletivos. Os editais de Assistência

Estudantil têm assegurado processos de seleção criteriosos e transparentes, garantindo aos estudantes em situação de vulnerabilidade social prioridade na concessão dos auxílios.

Entre as ações de impacto significativo, desenvolvidas pela PRAE, em 2019, destacamos as seguintes:

- Acompanhamento das ações de fortalecimento da Rede de combate ao Assédio;
- Realização do I encontro estudantil do IFPB(I ENEIFPB);
- Realização do IV Jogos Intercampi do IFPB;
- Realização do III Fórum de Educação Física do IFPB;
- Realização do Seminário sobre Saúde Mental: Promoção, Prevenção e Cuidado no Campo Educativo;
- Criação do regulamento que dispõe sobre normas e procedimentos a serem adotados em casos de assédio;
- Acompanhamento das ações voltadas à Política de Acompanhamento dos Egressos do IFPB.

Os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”.

Nesse contexto as Políticas voltadas aos Estudantes se configuram como condição indispensável para a se alcançar os objetivos institucionais e incentivos à permanência do aluno no IFPB.



Para mais informações, clique aqui.



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 5-AEST

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Desenvolver, planejar ações e metas visando otimizar o bom trabalho na PRAE- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, para atender os alunos do IFPB.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Início de 2019. 07/01/2019 - 28/02/2019	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio, Anna Clara Feliciano mendonça, Silvia Valente Bastos, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Larissa Cossetti Coêlho Caju, Juliana Dantas Galdino da Silva, Jacinto Albuquerque e Ana Cláudia Travassos Chaves. Ana Carolina S. A. S. Mousinho	Reuniões de trabalho como toda a equipe da PRAE para que se possa planejar as ações a serem trabalhadas ao longo do ano.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Realizar reunião de Planejamento com a Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP).	Corrigir possíveis inconsistências do módulo SUAP/Saúde e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico, realizando algumas alterações no sistema para melhor atender aos alunos e servidores.	Diretoria de Tecnologia da Informação.	22 de Janeiro 2019. 22/01/2019 - 22/01/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Rharon Maia Guedes.	Reunião de planejamento e coleta de sugestões para melhoramento do no prontuário eletrônico do módulo SUAP/Saúde.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar a 7ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debates para incrementar o programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, etc) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	29 de Janeiro de 2019. 29/01/2019 - 29/01/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Sylvana Cláudia Melo de Figueiredo, Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysso André Régis Oliveira.	Reunião de planejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
004	Elaborar o projeto para realização do I encontro estudantil do IFPB (ENEIFPB)	Discutir e elaborar o projeto do encontro estudantil do IFPB	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	01/02/2019 - 27/02/2019	Manoel Pereira de Macedo Neto, Larissa Cossetti Coêlho Caju e Suelânio Viegas de Santana	Reuniões de trabalho e elaboração do projeto	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Planejar o trabalho, em conjunto com os médicos do IFPB, para o atendimento dos estudantes.	Planejar o atendimento realizado pelos médicos em diversos Campi do IFPB, visando assistir os estudantes que necessitam do laudo do médico, realizar a avaliação médica nos alunos que apresentam algum tipo de deficiência ou que necessitam de avaliação para a prática de atividade física.	No âmbito do IFPB.	Ao longo do ano de 2019. 08/01/2019 - 20/12/2019	PRAE (Manoel Pereira de Macedo Neto e Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho) E MÉDICOS DO IFPB.	Reunião de planejamento.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
006	Realizar reuniões de planejamento para	Planejar, discutir e dividir tarefas necessárias para realização do I	Pró-reitoria de Assuntos	01/03/2019 - 29/03/2019	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade	Reuniões de trabalho.	Nenhum custo	0	100

	realização do encontro estudantil do IFPB.	Encontro do Estudantil do IFPB.	Estudantis.		Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio, Anna Clara Feliciano mendonça, Silvia Valente Bastos, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Larissa Cossetti Coêlho Caju, Juliana Dantas Galdino da Silva, Jacinto Albuquerque e Ana Cláudia Travassos Chaves e Jailson de Oliveira da Silva.		envolvido.		
007	Realizar a 8ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	26 de fevereiro de 2019. 26/02/2019 - 26/02/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvana Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira.	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
008	Realizar postagens sobre inclusão no site do IFPB - Fique Por Dentro.	Disseminar informação e contribuir para a conscientização a respeito de temas ligados a inclusão e diversidade.	Virtualmente, no site do IFPB.	Periodicamente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área3-EXT☆ (+1)	Produção e Publicação periódica de textos informativos sobre inclusão e acessibilidade, abordagem de diferentes aspectos atitudinais, comunicacionais, pedagógicos, etc.	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Realizar acompanhamento do MÓDULO SAÚDE/SUAP.	Acompanhar o processo de Implantação da ferramenta módulo SUAP/saúde.	PRAE e Diretoria de Tecnologia da Informação.	02/01/2019 - 27/12/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rharon Maia Guedes e Angelo V. Negreiros. Ana Carolina S. A. S. Mousinho	Reuniões de trabalho e tomada de providências cabíveis para a otimização na utilização da ferramenta módulo SUAP/saúde.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Construção o Plano de ações de Acompanhamento dos Egressos.	Definir e orientar as ações a serem desenvolvidas para atender a política de acompanhamento dos egressos nos Campi.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amancio e Suelânio Viegas de Santana	Reuniões de planejamento das ações que serão trabalhadas ao longo do ano de 2019	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Realizar a II Reunião com os Representantes da Política de Acompanhamento dos Egressos do IFPB	Dialogar com os representantes da Política de Acompanhamento dos Egressos nos Campi no IFPB	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	11 de março de 2019 11/03/2019 - 11/03/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amancio e Suelânio Viegas de Santana da PRAE e convidados da Pró-Reitoria de Extensão	Reunião de trabalho com os Representantes da Política de Acompanhamento dos Egressos dos Campi	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
012	Criar e testar do Módulo dos Egressos no SUAP/EDU	Implantar o módulo dos egressos no sistema SUAP/EDU com o objetivo de coletar dados para um melhor acompanhamento e otimização das ações da Política de Egressos do IFPB.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Diretoria de Tecnologia da Informação	02/01/2019 - 27/12/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amancio, Glauciene Santana, Lúcia Mara Figueiredo, Cleyton Caetano de Souza, Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Angelo Lemos Vidal de Negreiros, Rharon Maia Guedes e Felipe Hermínio	Reunião de planejamento e coleta de sugestões o melhoramento da ferramenta Egressos do módulo SUAP/EDU	Nenhum custo envolvido	0	100
013	9ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	26 de Março de 2019 26/03/2019 - 26/03/2019	PRAE /Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos,	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100

		efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) objetivando desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.			Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira				
014	10ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) objetivando desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	07 de maio de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	PRAE /Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Rivânia de S. Silva, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
015	Realizar a Instauração do comitê de Assistência Estudantil	O Comitê de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (CAE-IFPB), fio criado com fundamento no artigo 32, § 3º, da Resolução-CS Nº 16, de 02 de agosto de 2018	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	29/04/2019 - 29/04/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB) e o Reitor do IFPB Cicero Nicácio do Nascimento Lopes.	Palestra e Reunião de trabalho.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
016	Visita técnica ao Acampamento Água Viva	Visitar e avaliar as instalações do acampamento Água Viva para realização do I Encontro Estudantil do IFPB.	Acampamento água Viva (João Pessoa)	15/04/2019 - 15/04/2019	Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Jacinto Albuquerque e Jaílson de Oliveira da Silva	Visita técnica	Nenhum custo envolvido	0	100
017	1º Reunião do Comitê de Assistência estudantil do IFPB	O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	07/05/2019 - 07/05/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB)	Reunião de Trabalho	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
018	Realizar a 11ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) objetivando desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	11 de junho de 2019 11/06/2019 - 11/06/2019	PRAE /Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Rivânia de S. Silva, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
019	Realizar a 2ª Reunião do Comitê de Assistência estudantil do IFPB.	O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	10/06/2019 - 10/06/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB).	Reunião de Trabalho	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
020	Promover o I Encontro dos Estudantes do IFPB.	Debater sobre as ações desenvolvidas no âmbito do IFPB e dialogar com os estudantes do IFPB acerca das Políticas Estudantis.	No Acampamento Água Viva.	29/05/2019 - 31/05/2019	Equipe da PRAE e Pró-reitorias do IFPB.	Debatendo, discutindo e planejando os Trabalhos das Pró-reitorias e dos Campi, visando uma maior integração e sistematização.	Custos indiretos com diárias e	0	100

							Passagens e ajuda de custo para os estudantes.		
021	12ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	22 de julho de 2019 22/07/2019 - 22/07/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Rivânia de S. Silva, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio , Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
022	Reunião de Planejamento da Comissão do Módulo SUAP /SAÚDE em conjunto com a DTI do IFPB.	Prosseguir com o planejamento das atividades de implantação do sistema Módulo SUAP.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	23 de julho de 2019 23/07/2019 - 23/07/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvio Romero de Araújo Farias, Angelo Lemos Vidal de Negreiros e Rharon Guedes Maia	Reuniões de planejamento com o objetivo diminuir os problemas encontrados e ajustar o sistema de acordo com a necessidade dos usuários.	Nenhum custo envolvido	8	100
023	3º Reunião do comitê de assistência estudantil do IFPB	O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	26/07/2019 - 26/07/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB)	Reunião de Trabalho	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
024	13ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	06 de agosto de 2019 06/08/2019 - 06/08/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio , Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Janaina Malheiros e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
025	13ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir a saúde mental no campo educativo de forma que seja contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, etc) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	06 de agosto de 2019 06/08/2019 - 06/08/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio , Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Janaina Malheiros e Letícia Lacerda Bailão	Reunião de panejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	8	100

026	14ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	20 de agosto de 2019 20/08/2019 - 20/08/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Claudia marcelle, Janayna Alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania da PRE	Reunião de planejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	8	100
027	15ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	03 de setembro de 2019 03/09/2019 - 03/09/2019	PRAE ?Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Claudia marcelle, Janayna Alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania da PRE	Reunião de planejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	8	100
028	III ENCONTRO DOS PSICÓLOGOS DO IFPB	Debater sobre as ações desenvolvidas nos Campi, dialogar acerca da prática dos Psicólogos e planejar ações para o ano de 2020	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	11 e 12 de novembro de 2019 11/11/2019 - 12/11/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho.	Debates, palestras e reuniões de planejamento para realização das ações a serem implementadas pelos Psicólogos nos Campi, visando uma maior integração e sistematização.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	10	100
029	16ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.	Discutir as ações visando o melhoramento e excussão do programa de saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, entre outros) para que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes.	Na sala de reunião da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	29 de outubro de 2019 29/10/2019 - 29/10/2019	PRAE/Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, claudia marcelle, janayna Alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania da PRE	Reunião de planejamento e mapeamento das estratégias que visem à condução das ações relacionadas ao programa de Saúde Mental.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	10	100
030	Reuniões do Setor Diretoria de Educação Física e Esporte	Planejar, apresentar, elaborar, acompanhar e avaliar as ações de Educação Física e Esportes do IFPB	Reitoria do IFPB (sede - Trincheiras)	08/01/2018 - 30/11/2018	Equipe da Diretoria de Educação Física e Esporte Docentes de Educação Física do IFPB. Brígida Bezerra (+1)	Reuniões de trabalho.	Custos indiretos com diárias	0	100
031	Planejamento do III Encontro de Educação	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e	Reitoria - sede Trincheiras	29/08/2019 - 06/01/2020	Comissão organizadora (Portaria 2033/2019)	Reuniões Construção do projeto, definição do tema, elaboração do cronograma de	Sem custos envolvidos	0	100

	Física do IFPB	Esportes Organizar o III Encontro de Educação Física do IFPB			Brígida Bezerra (+1)	divulgação e realização Levantamento, acompanhamento e gerenciamento das demandas estruturais, administrativa e humanas			
032	Seminário de Saúde Mental: Promoção, Prevenção e Cuidado no Campo Educativo	Discutir, planejar, orientar e informar os servidores em relação ao acolhimento e encaminhamento dos estudantes. Apresentar a Cartilha sobre Saúde Mental	Campus João Pessoa	09 de dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho da PRAE e membros da comissão do GT em Saúde mental e equipes de referência em saúde mental Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Manoel Pereira de Macedo Neto da PRAE e comissão formada pelo Gt de Saúde Mental do IFPB de acordo com a portaria 2275/2019-REITORIA/IFPB, de 03 de outubro de 2019	Palestra, debates e apresentação da cartilha sobre saúde mental.	Custo indireto com diárias e Passagens.	10	100
033	III Encontro de Educação Física do IFPB.	Estimular, apoiar e promover a atualização e o aperfeiçoamento dos professores de Educação Física do IFPB	Reitoria do IFPB - sede Casa rosada IFPB - campus João Pessoa	08/11/2019 - 11/11/2019	Docentes de Educação Física do IFPB Discente do curso de Licenciatura do IFPB - campus Sousa Professores de Educação Física matriculados no PARFOR - IFPB/CG Brígida Bezerra (+2)	Palestras, minicursos, mesa redonda, apresentações científicas.	Custos indiretos com diárias, ajuda de custo e transporte.	0	100
034	Organização e publicação dos Anais do I e II Encontro de Educação Física e Esporte do IFPB	Incentivar e apoiar a pesquisa na área de Educação Física e Esportes no âmbito do IFPB	Âmbito do IFPB	14/03/2019 - 22/07/2019	Comissão organizadora (Portaria 740/2019) Editora do IFPB Brígida Bezerra (+1)	Revisão, organização e publicação eletrônica pela editora do IFPB dos resumos científicos apresentados nas edições de 2017 e 2018 do Fórum de Educação Física do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
035	Análises de processos do PSCT (cotas)	Analisar documentos referente ao Processo Seletivo dos Cursos Técnicos (PSCT 2019.1) análise de renda para quem tem renda familiar per capita mensal de até 1,5 salário mínimo.	PRAE (Pró reitoria de Assunto Estudantis)	2019.1 07/01/2019 - 30/07/2019	Ionara da Nóbrega Amâncio Anna Clara Feliciano	Análise documental	Nenhum custo envolvido	0	100
036	Elaboração e execução dos Editais da assistência estudantil	Elabora editais da Assistência estudantil visando reduzir as desigualdades socioeconômicas e promover a justiça social no percurso formativo dos estudantes.	PRAE- Pro Reitoria de Assuntos Estudantis e os campi: Monteiro, Areia, Itabaiana, Soledade, Santa Rita, Santa Luzia Cabedelo Centro, Esperança e Cajazeiras.	08/01/2019 - 29/11/2019	Ionara da Nobrega Amâncio Anna Clara Feliciano	Elaboração do Edital, Análise documental e entrevistas	Custo indireto com diárias e Passagens.	0	100
037	Emissão de Parecer Social	Aplicar um Instrumento da ação profissional do assistente social, analisar as expressões da questão social ou o acontecimento ou situação que dá motivo à intervenção.	Soledade, Picuí, Cabedelo centro e Santa Rita	08/01/2019 - 19/12/2019	Ionara da Nóbrega Amâncio	Elaboração dos parecer, Análise documental e entrevistas quando necessário.	Nenhum custo envolvido	0	100
038	Analisar e acompanhar os processos para a concessão de óculos	Garantir e executar o Programa de atenção e promoção à saúde custear e/ou ofertar, verificada a possibilidade orçamentária, a realização de exames médicos e a	Campus cabedelo Centro, Mangabeira ,	08/01/2019 - 19/12/2019	Ionara da Nóbrega Amâncio	Análise documental.	Nenhum custo envolvido	0	100

		aquisição de órteses e próteses cuja necessidade esteja diretamente associada à qualidade do aprendizado do aluno.	Esperança e Itabaiana						
039	Assessorar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	Orientar e viabilizar a utilização e distribuição dos recursos destinados ao PNAE.	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	15/01/2019 - 27/09/2019	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, Pró-Reitoria de Administração e Finanças e Diretores dos Campi. Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Jacinto Albuquerque, Silvia Helena Valente Bastos, Pablo Andrey Arruda de Araujo, Carlos Diego dos Santos Carvalho, Abraao Romao Batista, Glaucydetec Coutinho Neves Rafael, Josue Santos Silva, Hugo Eduardo Assis dos Santos e Antonio Firmino da Silva Neto. Jacinto Júnior (+1)	Reuniões de trabalho discutido o repasse financeiro para os campi distribuição as atividades entre os representantes dos campi de modo a viabilizar a execução do PNAE.	Custo indireto com diárias e Passagens.	0	100
040	Participação na Reunião dos diretores administrativos	Apresentar proposta para execução dos recursos do PNAE aos dirigentes administrativos dos campi para definição dos campi aderentes ao PNAE.	Campus Campina Grande.	20/05/2019 - 20/05/2019	PRAE, PRAF e Dirigentes administrativos dos campi do IFPB. Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Jacinto Albuquerque, Silvia Helena Valente Bastos, Pablo Andrey Arruda de Araujo, Carlos Diego dos Santos Carvalho, Abraao Romao Batista, Glaucydetec Coutinho Neves Rafael, Josue Santos Silva, Hugo Eduardo Assis dos Santos e Antonio Firmino da Silva Neto.	Apresentação e Reunião de trabalho discutido o repasse financeiro para os campi de modo a viabilizar a execução do PNAE.	Custo indireto com diárias e Passagens.	0	100
041	Elaborar de estudos de viabilidade para adequação do Refeitório Estudantil Campus Cabedelo Refeitório Estudantil .	Elaborar um estudo de viabilidade das condições físicas do campus Cabedelo para acomodar os alunos.	IFPB - Campus Cabedelo.	Agosto. 01/08/2019 - 30/08/2019	Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior, Suelânio Viegas de Santana, Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras e Campus Cabedelo.	Reuniões de trabalho, visitas técnicas, elaboração do estudo de viabilidade para adequação do Refeitório Estudantil.	Nenhum custo envolvido,	0	100
042	Visita Técnica ao local de preparação das refeições do Campus Picuí	Verificar das condições físicas do local aonde são produzidas as refeições fornecidas aos estudantes do campus Picuí.	Campus Picuí	02/05/2019 - 02/05/2019	Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior.	- Verificação (inspeção) se a estrutura física está de acordo com as normas vigentes; - Verificação dos profissionais do quadro permanente da contratada; - Verificações se as matérias-primas estão dentro do que foi especificado no edital; - Verificação das condições higiênicas do ambiente e as técnicas de manipulação dos alimentos; - Verificação das condições do veículo transporte e acondicionamento das refeições prontas. - Visita à estrutura física do restaurante estudantil, para definir o layout e levantamento de equipamentos para área de produção. - Reunião com diretor administrativo do campus Picuí e fiscal do contrato (fornecimento de refeições prontas).	Custo indireto com diárias e Passagens	0	100
043	Participação na elaboração do Se Liga Na Data	Trazer informações de saúde, orientações de práticas de atividade física e alimentação	PRAE	01/03/2019 - 31/12/2019	PRAE e DEFE Brígida Bezerra (+1)	A partir da publicação de informações de saúde realizadas mensalmente no site do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100

		saudável de acordo com as datas comemorativas preconizadas pelos órgãos de saúde.							
044	Visita e reunião com os nutricionistas do campus João Pessoa	Conhecer os nutricionistas, o restaurante estudantil e a coordenação de nutrição do campus João Pessoa.	Campus João Pessoa	03/06/2019 - 28/06/2019	Silvia Helena Valente Bastos e nutricionistas do campus João Pessoa Silvia Bastos	visita técnica e reuniões de trabalho.	Nenhum custo envolvido	0	100
045	Elaboração do guia alimentar para viagem dos estudantes aos jogos	Oferecer informações, aos estudantes, sobre práticas alimentares mais saudáveis e os cuidados que deve-se estar atentar nas escolhas alimentares realizadas durante a viagem.	PRAE	02/09/2019 - 27/09/2019	Silvia Helena Valente Bastos e equipe da DEFE	Elaboração do guia alimentar para viagens.	Nenhum custo envolvido	0	100
046	Participação no 5º encontro de extensão, pesquisa e inovação em Agroecologia	Apresentar aos participantes do evento o PNAE no âmbito do IFPB	Campus Picuí	11/12/2019 - 11/12/2019	Silvia Helena Valente Bastos e Suelânio Viegas de Santana	Apresentação oral do Programa Nacional de Alimentação Escolar e como o programa está sendo executado no IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
047	Atualização do Módulo Saúde	Atualizar os procedimentos de inserção de dados dos alunos no Módulo Saúde, com a inclusão de responsáveis do campus para fazer o acompanhamento das turmas de Educação Física de cada campi em conjunto com a DEFE	Reitoria / sede Trincheiras	01/02/2019 - 01/04/2019	Diretoria de Educação Física e Esporte Diretoria Geral de Tecnologia da Informação Silvio Romero de Araujo Farias	Reuniões de trabalho	Nenhum custo envolvido	0	100
048	Reunião com representante da Direção Geral de Pessoas	Apresentar e solicitar apoio para o desenvolvimento do projeto de ginástica laboral e a publicação do Boletim informativo "Se liga na data"	Reitoria / sede Trincheiras	15/03/2019 - 15/03/2019	Diretoria de Educação Física e Esporte Direção Geral de Gestão de Pessoas Brígida Bezerra (+4)	Reunião de trabalho	Nenhum custo envolvido	0	100
049	Curso de capacitação e atualização em primeiros socorros	Capacitar e atualizar servidores da área de saúde do IFPB em suporte básico de primeiros socorros	Reitoria / sede Trincheiras	02/04/2019 - 03/04/2019	Servidores da área de saúde do IFPB (60 vagas) Brígida Bezerra (+1)	Curso	Custos indiretos com diárias Pagamento à colaborador externo: R\$ 4.800,00	0	100
050	Projeto de Ginástica Laboral	Executar programa de exercício em ambiente laboral junto aos servidores da Reitoria, sede Trincheiras, a fim de melhorar aspectos relacionados à qualidade de vida no trabalho	Reitoria - sede Trincheiras	01/05/2019 - 26/12/2019	Servidores da Reitoria- sede Trincheiras Brígida Bezerra (+1)	Aulas com exercícios de ginastica laboral	Nenhum custo envolvido	0	100
051	Organização dos Jogos Intercampi do IFPB	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e Esportes, no âmbito interno do IFPB	Âmbito do IFPB	01/02/2019 - 13/11/2019	Comissões organizadoras gerais e locais Docentes de Educação Física Estudantes do ensino médio integrado Brígida Bezerra (+4)	Construção do projeto e levantamento de viabilidade, elaboração de regulamento e demais documentos, checagem de materiais e instalações, divulgação, gerenciamento de inscrições, comunicação com gestores e professores, organização dos sistemas de disputas, coordenação das demandas técnicas e administrativas, reuniões e visitas técnicas.	Custos indiretos com diárias e passagens	0	100
052	Realização dos Jogos Intercampi do IFPB, Etapas do Litoral e Borborema	Realizar etapa classificatória dos Jogos Intercampi do IFPB	Etapa Litoral: campus Itabaiana Etapa Borborema: campus Picuí	18/10/2019 - 20/10/2019	Estudantes do ensino médio integrado das regiões Litoral e Borborema; Docentes de Educação Física; Servidores colaboradores; Comissões organizadoras local e geral (Portaria RE 2018/2019) Brígida Bezerra (+4)	Acompanhamento e desenvolvimento do planejamento	R\$ 52.814,36	0	100
053	Publicação do Boletim	Contribuir com a promoção da	Site IFPB	01/02/2019 -	Servidores IFPB Público em	Divulgação de informações, no site do IFPB,	Sem custos	0	100

	eletrônico "Se liga na data"	saúde e bem-estar a partir da divulgação de textos informativos		13/11/2019	geral Estagiário de Educação Física PRAE Brígida Bezerra (+3)	sobre saúde e bem-estar, conforme o Calendário da Saúde do Ministério da Saúde	envolvidos		
054	Mediação do Grupo de trabalho "Educação Física e Esporte" no I Encontro de Estudantes do IFPB	Identificar demandas e desenvolver propostas voltadas para Educação Física e Esporte no IFPB	Acampamento Água Viva	29/05/2019 - 31/05/2019	Discentes do IFPB; Equipe da DEFE Brígida Bezerra (+1)	Realização de Dinâmica, Apresentação das atividades desenvolvidas pela DEFE, Roda de diálogo e elaboração de Relatório final.	Nenhum custo envolvido	0	100
055	Contribuição na elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional referente ao período de 2020 a 2024	Definir a missão institucional e as estratégias para atingir suas metas e objetivos no que concerne à Educação Física e esporte no âmbito do IFPB	Reitoria sede Trincadeiras	19/02/2019 - 28/04/2019	DEFE PRAE Brígida Bezerra (+2)	Participação de reuniões internas da PRAE sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2024) Consulta à documentos jurídicos-normativos internos e externos, ao PDI em vigência e pesquisa de referências de outras instituições federais	Sem custos envolvidos	0	100
056	Participação nos Jogos Nacionais dos Institutos Federais	Participar e acompanhar os Jogos Nacionais dos Institutos Federais	Guarapari - ES	07/10/2019 - 12/10/2019	Delegação esportiva representante do IFPB (estudantes, docentes de EF e servidores acompanhantes) Jailson Oliveira (+1)	Organização, treinamento e acompanhamento da delegação esportiva do IFPB	Custo indiretos com diárias, ajuda de custo e passagens	0	100
057	Regulamento referente à dilatação de prazo de integralização curricular para alunos com deficiência no IFPB.	Promover flexibilização temporal para alunos com deficiência que necessitem de ampliação de tempo para concluir seus cursos.	A ser aplicado em todos os campi do IFPB	Em trâmite 01/01/2019	Diretoria de Articulação Pedagógica e Coordenação de Ações Inclusivas Alexson Jose Nunes de Pontes (+3)	Homologação no IFPB. A iniciativa propõe a ampliação do prazo de conclusão de curso para estudantes com deficiência que fizerem a solicitação, sendo atestada a efetiva necessidade.	sem custo	0	0
058	criação de biblioteca virtual acessível	Promover acesso a material acadêmico relevante para os estudantes com deficiência visual da Instituição	Virtualmente, em módulo disponibilizado no IFPB acessível ao público alvo	em andamento 01/09/2017	Coordenação de Ações Inclusivas, DBiblio e Diretoria de Tecnologia da Informação Homologadora da Área5-AEST☆ (+2)	Criação de repositório institucional para armazenar e disponibilizar aos estudantes com deficiência visual material bibliográfico em formato digital acessível a leitores de tela, , com as devidas restrições, em respeito à Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9610/98).	sem custo	0	20
059	Produção de cartilhas com orientações para a promoção da inclusão de pessoas com deficiência	Disseminar na instituição informações sobre adequações atitudinais, comunicacionais, pedagógicas, etc.	Material produzido na PRAE, a ser distribuído em todos os campi do IFPB e Reitoria	Em andamento 01/09/2017 - 19/12/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Juliana Dantas G. da Silva (+1)	Elaboração das cartilhas pela Coordenação de Ações Inclusivas e posterior lançamento em todos os campi, com palestras de orientação sobre o assunto.	Sem custo	0	50
060	IV Encontro dos Coordenadores dos NAPNEs	Promover a partilha, entre os coordenadores dos NAPNEs, de experiências bem sucedidas, discutir as demandas e problemas vividos nos campi (especificamente dos NAPNEs), dialogar acerca dos projetos da Coordenação, informando sobre o seu andamento, apresentar e explicar o funcionamento do módulo Diário de Atividades no SUAP, favorecer o enriquecimento do conhecimento dos profissionais através de palestras sobre o autismo, etc.	Auditório da Reitoria (sede das Trincadeiras)	16/08/2019 16/08/2019 - 16/08/2019	Coordenação de Ações Inclusivas, coordenadores dos NAPNEs e palestrantes convidados Juliana Dantas G. da Silva (+1)	Palestras, debates e mesas redondas	custo indireto com diárias e passagens	0	100
061	II Encontro Anual da Rede de Combate ao Assédio (RCA)	Apresentar a minuta do regulamento da RCA e dos procedimentos relativos aos atendimentos realizados pelos núcleos nos campi, apresentar o calendário de eventos da Rede, favorecer a capacitação para os	Auditório da Reitoria (Casa Rosada)	17/05/2019 17/05/2019 - 17/05/2019	Comissão Central da Rede de Combate ao Assédio Clebio Pereira de Melo (+2)	Palestras, debates e mesas redondas	Custo indireto com diárias e passagens	0	100

		componentes da Rede através de palestras sobre o acolhimento aos estudantes em casos de discriminação, preconceito e assédio, e sobre processo administrativo e sindicância.							
062	Apresentação da Rede de Combate ao Assédio nos campi	Divulgar nos campi a existência da Rede e informar sobre suas ações.	Nos campi do IFPB	Junho de 2019 03/06/2019 - 28/06/2019	Rede de Combate ao Assédio Homologadora da Área5-AEST☆ (+2)	Ação articulada pela Comissão Central de Combate ao Assédio para ser desenvolvida em todos os campi pelos núcleos de combate ao assédio.	Nenhum custo envolvido	0	100
063	Lançamento do Diário de Atividades no SUAP e liberação do seu uso para todos os campi	Organizar as atividades dos profissionais dos NAPNES, em especial dos intérpretes de LIBRAS, de acordo com as demandas diárias.	Virtualmente, em todos os campi.	01/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação de Ações Inclusivas, NAPNES e Diretoria de Tecnologia da Informação. Nemuel Lima (+1)	Liberação do acesso do sistema SUAP	Nenhum custo envolvido	0	100
064	Mobilização virtual promovida pela Rede de Combate ao Assédio	Trazer esclarecimentos à comunidade do IFPB sobre assédio moral, assédio sexual e discriminação.	Nas redes sociais dos campi e da Reitoria.	Agosto de 2019. 01/08/2019 - 30/08/2019	Rede de Combate ao Assédio. Clebio Pereira de Melo (+2)	Publicações nas redes sociais acerca dos temas abordados.	Nenhum custo envolvido	0	100
065	Campanha institucional Diversidade e Respeito	Conscientizar a comunidade do IFPB acerca de temas ligados a assédio, discriminação, preconceito, etc.	Em todos os campi.	Outubro de 2019. 01/10/2019 - 31/10/2019	Rede de Combate ao Assédio	Campanha articulada pela Comissão Central de Combate ao Assédio e realizada nos campi por meio de diversas atividades, como rodas de conversa, concurso de cartazes, etc.	Nenhum custo envolvido	0	100
066	Gravar em LIBRAS o edital do PSCT 2020.	Tornar o edital acessível a candidatos surdos.	Material gravado no estúdio da TV IFPB e disponibilizado no canal da TV IFPB no YouTube.	30/09/2019 - 09/10/2019	Coordenação de Ações Inclusivas e TV IFPB Samuel Alysson Domingos França (+1)	Gravação do edital em LIBRAS e Disponibilização na internet.	Nenhum custo envolvido	0	100
067	Regulamento referente à proposta para que os alunos surdos tenham, além das opções já em uso no Instituto (monografia em Português segundo as normas da ABNT e relatório de estágio), outras opções: uma monografia apresentada em LIBRAS, segundo as normas da ABNT LIBRAS e um memorial.	Flexibilizar os modos de avaliação para estudantes surdos com alternativas que ampliem suas possibilidades de revelar o conhecimento construído e se adequem às suas características linguísticas.	A ser aplicado em todos os campi do IFPB	em andamento 01/12/2017 - 20/12/2019	Coordenação de Ações Inclusivas	Através da regulamentação das alternativas propostas para a apresentação de trabalho de conclusão de curso dos alunos surdos.	sem custo	0	20
068	Regulamento que dispõe sobre a constituição e as atribuições da Rede de Combate ao Assédio no IFPB	Nortear e regulamentar as ações da Rede de Combate ao Assédio dentro da Instituição	A ser aplicado em todos os campi do IFPB	Em trâmite 10/04/2019 - 20/12/2019	PRAE e Comissão Central de Combate ao Assédio Gestor da Área5-AEST☆ (+3)	Regulamentação da Rede de Combate ao Assédio	Sem custo	0	70
069	Acompanhar os estudantes atendidos no programa Bolsa Permanência.	Analisar, acompanhar e homologar os processos dos estudantes atendidos pelo programa Bolsa Permanência do Governo Federal.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	02/01/2018 à 27/12/2018 02/01/2019 - 27/12/2019	Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior, Ionara da Nóbrega Amâncio e Anna Clara Feliciano Mendonça	Análise dos processo de inscrição e homologação mensal das bolsas dos estudantes atendidos pelo programa Bolsa Permanência.	Nenhum custo envolvido	0	100
070	Elaborar minuta de regulamento de concessão de ajuda de custo de	Elaborar Minuta de regulamento de concessão de ajuda de custo para discentes do IFPB.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	05/02/2019 - 27/12/2019	Suelânio Viegas de Santana, Josue Santos Silva, Fabio do Egito Pedrosa e Francisco Henrique Fernandes Junior.	Reuniões de trabalho para elaboração do documento.	Custos indiretos com diárias	0	100

	custo para discentes do IFPB.						e Passagens.		
071	Regulamento que dispõe sobre normas e procedimentos a serem adotados em casos de assédio moral, sexual e quaisquer formas de preconceito e discriminação no âmbito do IFPB.	Regulamentar as ações institucionais de enfrentamento aos casos de assédio moral, preconceito e discriminação dentro da instituição.	A ser aplicado em todos os campi do IFPB	em trâmite 06/08/2018 - 20/12/2019	PRAE, DGEP, SINTEFPB. Gestor da Área5-AEST☆ (+2)	regulamentação de normas e procedimentos a serem adotados em casos de assédio moral, sexual e quaisquer formas de preconceito em todos os campi do IFPB.	sem custo	0	80
072	Levantamento acerca da demanda de profissionais terceirizados nos NAPNEs, atendendo à solicitação do CONIF.	Realizar levantamento acerca da demanda de profissionais terceirizados, em atendimento à solicitação do CONIF.	PRAE	26 de fevereiro de 2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Levantamento junto aos NAPNEs e apresentação de relatório.	Nenhum custo envolvido.	0	100
073	Contribuições para ajustes no edital 149/2018, relativo ao concurso para tradutor e intérprete de LIBRAS	Contribuir para a realização de alterações necessárias no edital	PRAE	21 de janeiro de 2019 21/01/2019 - 21/01/2019	Coordenação de Ações Inclusivas	Leitura do edital 149/2018, com as retificações do edital 02/2019, leitura do edital 147/2018, relativo ao concurso para técnico-administrativos, leitura dos trechos relativos ao tradutor e intérprete de LIBRAS na Lei Brasileira de Inclusão (Lei 13146/2015) e leitura do decreto que regulamenta a Lei de LIBRAS. Diálogo interno sobre as constatações.	sem custo	0	100
074	1º levantamento de 2019 junto aos NAPNEs sobre alunos com deficiência, profissionais que atuam no atendimento a esses alunos e recursos de tecnologia assistiva disponíveis nos campi.	Acompanhar o quantitativo de alunos com deficiência matriculados na Instituição, bem como as necessidades dos campi em relação ao atendimento a esses alunos.	PRAE	Fevereiro de 2019 01/02/2019 - 28/02/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆	Contato com os NAPNEs, para obtenção dos dados.	Nenhum custo envolvido	0	100
075	2º levantamento em 2019 junto aos NAPNEs sobre alunos com deficiência, profissionais que atuam no atendimento a esses alunos e recursos de tecnologia assistiva disponíveis nos campi.	Acompanhar o quantitativo de alunos com deficiência matriculados na Instituição, bem como as necessidades dos campi em relação ao atendimento a esses alunos.	PRAE	Em julho de 2019 01/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação de Ações Inclusivas	Contato com os NAPNEs para obtenção dos dados.	Nenhum custo envolvido	0	100
076	Contribuição com a Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras para a confecção de placas em Braille para um dos campi	Auxiliar a Diretoria na promoção da acessibilidade.	PRAE	Entre 22 e 26 de março de 2019 22/03/2019 - 26/03/2019	Coordenação de Ações Inclusivas e Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras Gestor Área13-OBR☆ (+3)	Produção manual em Braille dos títulos das placas, método que foi substituído pela digitação dos títulos em software específico, no qual se pode fazer a "conversão" dos caracteres da escrita comum para os caracteres Braille. Confecção de arquivo com os títulos das placas com a simbologia Braille, acompanhados da respectiva versão em caracteres convencionais. Dessa forma, buscava-se permitir ao setor responsável pela confecção propriamente dita das placas obter a imagem de como os pontos Braille vão estar dispostos formando os títulos.	Nenhum custo envolvido	0	100
077	Contribuição com a Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras para a confecção de	Auxiliar a Diretoria na promoção da acessibilidade no campus	Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras	29 de novembro de 2019 29/11/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Ações Inclusivas e Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras Gestor Área13-OBR☆ (+1)	Leitura dos caracteres inscritos e sugestão de ajustes.	Nenhum custo envolvido	0	100

	placas em Braille para um dos campi: avaliação de amostra da inscrição em Braille produzida								
078	Suporte à comunidade acadêmica em relação a propostas de alternativas e práticas inclusivas - visita ao Campus Santa Rita.	Trazer esclarecimentos aos profissionais do Campus sobre a promoção da inclusão e favorecer a construção de práticas inclusivas, dialogar acerca de desafios nas práticas inclusivas, acolher e orientar os profissionais do Campus, especificamente no que se refere à deficiência intelectual, situação que motivou o convite à Coordenação para estar no Campus.	Campus Santa Rita	30 de janeiro de 2019 30/01/2019 - 30/01/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Apresentação de conceitos ligados à inclusão e das ações inclusivas desenvolvidas no IFPB; diálogo com os profissionais presentes.	Sem custo	0	100
079	Suporte à comunidade acadêmica em relação a propostas de alternativas e práticas inclusivas. - visita ao Campus Soledade.	Trazer esclarecimentos a docentes e técnicos do campus sobre a promoção da inclusão e favorecer a construção de práticas inclusivas, acolher as colocações dos profissionais e dialogar especificamente acerca de adequações para a inclusão em caso de deficiência física, situação que motivou o convite do Campus à Coordenação.	Campus Soledade	23 de maio de 2019 23/05/2019 - 23/05/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆	Apresentação dos aspectos gerais ligados à inclusão e das ações inclusivas desenvolvidas no IFPB. Diálogo com os profissionais presentes sobre as inquietações que motivaram o convite à coordenação e oferta de sugestões.	Sem custo	0	100
080	Planejamento das capacitações a serem ofertadas pela Coordenação de Ações Inclusivas em 2020	Atender à necessidade de planejamento da Instituição, considerando diretrizes do Ministério da Educação quanto à necessidade de indicar as capacitações pretendidas no ano seguinte.	PRAE	08 de outubro de 2019 08/10/2019 - 08/10/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Diálogo interno no setor acerca das capacitações usualmente oferecidas pela Coordenação e das possibilidades para 2020.	sem custo	0	100
081	Participar da coordenação de Ações Inclusivas no I Encontro de Estudantes do IFPB (ENEIFPB) e mediação do grupo de trabalho Inclusão.	Participar na organização e execução do evento e acolher demandas dos estudantes no tocante à inclusão, estreitar o contato da reitoria com esses estudantes, informar sobre ações inclusivas desenvolvidas na Instituição, disseminar informações sobre práticas inclusivas.	Acampamento Água Viva.	29/05/2019 - 31/05/2019	Coordenação de Ações Inclusivas.	No GT Inclusão, a interação com os estudantes ocorreu através de Diálogos, rodas de conversa, dinâmicas, etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100
082	Confecção do relatório do GT Inclusão no ENEIFPB	Elencar as ações desenvolvidas no GT, registrar os pontos abordados pelos estudantes, incluindo as cinco propostas de ação do relatório produzido por eles no GT.	PRAE	Entre 03 e 05 de junho de 2019. 03/06/2019 - 05/06/2019	Coordenação de Ações Inclusivas.	Confecção de relatório.	Nenhum custo envolvido	0	100
083	Contribuições para o relatório relativo ao Recredenciamento EAD, no que se refere a políticas e ações inclusivas desenvolvidas no IFPB.	Contribuir para a confecção do relatório relativo ao recredenciamento EAD, especificamente no que se refere a normatização e realização de ações inclusivas desenvolvidas no IFPB.	PRAE	Entre 01 e 12 de agosto 01/08/2019 - 12/08/2019	Coordenação de Ações Inclusivas	Atualização de tópicos relativos a normas internas ligadas a inclusão, acessibilidade e diversidade no IFPB, às políticas e ações inclusivas desenvolvidas na Instituição e ao atendimento especializado em bibliotecas.	Nenhum custo envolvido	0	100
084	Contribuições para a atualização e correção do manual do estudante do IFPB 2020	Contribuir para a atualização do Manual do Estudante do IFPB, especificamente em relação aos tópicos: Política da Assistência	PRAE	Entre 21 de agosto e 03 de setembro de 2019	Equipe da PRAE Jacinto Júnior (+10)	Ajustes e acréscimos no texto, conforme as atualizações necessárias	Sem custo	0	100

		estudantil e Política de Acessibilidade		21/08/2019 - 03/09/2019					
085	Atendimento à solicitação do TCU em relação às ações desenvolvidas na PRAE	Atender à solicitação do órgão em relação às ações desenvolvidas	PRAE	Entre 23 e 27 de Dezembro. 23/12/2019 - 27/12/2019	Equipe da PRAE Planejador Ad hoc Área5-AEST☆ (+6)	Sistematizar e elencar a relação sintética das ações desenvolvidas pela PRAE por cada setor	Nenhum custo envolvido	0	100
086	Reuniões internas da Coordenação de Ações Inclusivas	Planejar o calendário e as ações da CAI para o ano corrente, realizar ajustes no planejamento inicial, decidir os encaminhamentos a dar às ações desenvolvidas, etc.	PRAE	05/02/2019 - 27/09/2019	Coordenação de Ações Inclusivas Juliana Dantas G. da Silva (+1)	Diálogos internos	Sem custo	0	100
087	Reuniões com a comissão central da Rede de Combate ao Assédio	Dialogar sobre as demandas da Rede e planejar as próximas ações e encaminhamentos	PRAE	28/03/2019 - 13/12/2019	Comissão Central de Combate ao Assédio no IFPB (Participei da última reunião, realizada no dia 13 de dezembro). Clebio Pereira de Melo (+3)	Reuniões de trabalho	Nenhum custo envolvido	0	100
088	Executar o projeto Fique por Dentro.	Disseminar informação e contribuir para a conscientização a respeito de temas ligados a inclusão e diversidade.	Virtualmente no site do IFPB.	06/02/2019 - 01/11/2019	Coordenação de Ações Inclusivas. Homologadora da Área5-AEST☆ (+1)	Produção e Publicação periódica de textos informativos sobre inclusão e acessibilidade, abordagem de diferentes aspectos atitudinais, comunicacionais, pedagógicos, etc.	Sem custo.	0	100
089	Mediar Grupo de Trabalho sobre Assistência Estudantil no I ENEIFPB.	Propiciar e mediar o debate entre os estudantes e a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, bem como, esclarecer dúvidas e colher sugestões de melhoria sobre a Política de Assistência Estudantil.	Acampamento Água Viva.	Mairo/2019. 01/05/2019 - 01/01/0000	Representantes estudantis dos Campi. Anna Clara Mendonça (+1)	Apresentação de slides e discussão sobre a temática.	Sem custo.	0	100
090	Elaborar relatório quantitativo sobre atendimentos da Política de Assistência Estudantil em 2019	Acompanhar e avaliar a execução da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB	julho/2019 e dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CAEST/PRAE-IFPB	Análise de dados disponíveis no SUAP	Sem custo	0	100
091	Elaborar relatório sobre os processos seletivos para os programas da Política de Assistência Estudantil	Analisar demandas de trabalho dos Assistentes Sociais; Subsidiar construção de minuta de regulamento do Programa de Apoio à Permanência do Estudante	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Julho/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CAEST/PRAE-IFPB	Análise de editais dos Campi; Análise de dados do SUAP.	Sem custo	0	100
092	Realizar a 4ª Reunião do comitê de assistência estudantil do IFPB.	O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	04/10/2019 - 04/10/2019	Equipe da PRAE e membros do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB (CAE-IFPB).	Reunião de Trabalho.	Custos indiretos com diárias e Passagens.	0	100
093	Realizar encontro de assistentes sociais do IFPB	Discutir demandas da atuação da categoria na Política de Assistência Estudantil	Auditório da PROEXC	Julho/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Assistentes sociais do IFPB.	Apresentação de minutas e discussão	sem custo	0	100
094	Elaborar minuta de edital de solicitação de análise de IVS.	Possibilitar a implementação da metodologia de seleção de beneficiários da Política de Assistência Estudantil a partir de 2020	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Junho/2019 a Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CAEST/PRAE-IFPB	Análise de editais; Análise de regulamentações similares	sem custo	0	100
095	Elaborar minuta de edital de seleção de estudantes para atendimento pelo Programa de Apoio à Permanência do Estudante	Possibilitar a implementação do Programa de Apoio à Permanência do Estudante nos Campi a partir de 2020	PRAE	Junho/2019 a Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CAEST/PRAE-IFPB	Análise de editais; Análise de regulamentos	Sem custo	0	100
096	Apresentar metodologia de IVS e de implementação do Programa de Apoio à Permanência do	Apresentar as modificações da política de assistência estudantil em curso	Campus Monteiro	Novembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão de Elaboração do IVS	Apresentação de slides	Custo com diária	0	100

	Estudante no Colégio de dirigentes								
097	Realizar capacitação para os Assistentes Sociais do IFPB	Oferecer subsídios para elaboração de estudo social; Orientar sobre a implementação do Programa de Apoio à Permanência e da metodologia de análise do IVS para 2020.	Auditório PROEXC	Dezembro 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Assistentes Sociais do IFPB; Manoel Pereira de Macedo Neto; Juliana Nunes Pereira (ministrante)	Apresentação e discussão das demandas	Custo com diárias e passagens da ministrante	0	100
098	Participar da programação do curso de ambientação para novos servidores do IFPB	Apresentar a estrutura e as ações desenvolvidas pela PRAE	Auditório da Reitoria	Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Novos Servidores do IFPB Anna Clara Mendonça (+1)	Apresentação de slides	Sem custo	0	100
099	Realizar programação de ambientação para os novos assistentes sociais	Apresentar documentos normativos; orientar sobre demandas de trabalho; orientar sobre uso do SUAP.	PRAE	Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Novos Assistentes Sociais do IFPB Anna Clara Mendonça (+1)	Apresentação de slides	custo com diárias e passagens dos servidores	0	100
100	Realizar os Jogos Intercampi do IFPB, Etapa do Sertão	Realizar etapa classificatória dos Jogos Intercampi do IFPB	Campus Princesa Isabel	25/10/2019 - 27/10/2019	Estudantes do ensino médio integrado da região Sertão; Docentes de Educação Física; Servidores colaboradores; Comissões organizadoras local e geral (Portaria RE 2018/2019)	Acompanhamento e desenvolvimento do planejamento	R\$ 26.407,18	0	100
101	Realizar dos Jogos Intercampi do IFPB, Etapa Final.	Execução da etapa final dos Jogos Intercampi do IFPB.	IFPB - Campus Campina Grande.	13/11/2019 - 16/11/2019	Estudantes dos campi campeões das modalidades coletivas das etapas classificatórias e modalidades individuais; Docentes de Educação Física; Servidores colaboradores; Comissões organizadoras local e Geral. (Portaria RE 2018/2019).	Acompanhamento e desenvolvimento do planejamento.	R\$ 26.407,18.	0	100
102	Idealizar e solicitar à nutricionista da PRAE elaboração do Guia alimentar para viagens.	Orientar estudantes do IFPB que participaram do JIF Nacional 2019, na cidade de Guarapari-ES, sobre um alimentação adequada.	PRAE.	02/09/2019 - 27/09/2019	Sílvia Romero de Araújo Farias Sílvia Bastos Sílvia Bastos (+1)	Apresentação da solicitação, levantamento de viabilidade, acompanhamento na execução.	Sem custos envolvidos.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área8-MKT☆ (+8)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 6, do Relato Integrado 2019 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: | 3-COMUN. | 5-MARCA | 6-TRANSP. | OEI: A07, I05, P10, S05, S10

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB:

A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing Institucional (DGCOM) é um órgão sistêmico e especializado do IFPB previsto no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, aprovado pelo Conselho Superior pela Resolução nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e tem a finalidade de gerenciar a comunicação interna, produzir, dar publicidade e divulgar as notícias de interesse do IFPB.

De acordo com o Regimento Geral do IFPB, publicado no Diário Oficial da União em 02 de fevereiro de 2016, são competências e atribuições da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing:

- I – Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB;
- II – Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB;
- III – Traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas diretrizes;
- IV – gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB;
- V – manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impressos, audiovisual e digital, produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público;
- VI – divulgar as ações do IFPB;
- VII – apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação.

Para isso, a Diretoria de Comunicação e Marketing Institucional conta com os seguintes canais:

- I – Portal de Notícias – acesso através da web no sítio www.ifpb.edu.br;
- II – Redes sociais – proporcionando interação com a sociedade, através do facebook, instagram e twitter;
- III – Produção de vídeos jornalísticos e institucionais do IFPB – canal disponível no youtube, onde são veiculados os vídeos produzidos;
- IV – Jornal IFPB – impresso que registra os principais acontecimentos do Instituto Federal da Paraíba em determinado período;
- V – Rádio IFPB – O Instituto conta atualmente com um estúdio de rádio instalado na Reitoria, em João Pessoa, que servirá como uma central de produção de programas radiofônicos. A meta para os próximos cinco anos é a instalação de uma rede de cinco rádios educativas em municípios estratégicos.
- VI – Campanhas publicitárias, cerimonial e promoção de eventos – mensagens direcionadas a público específico, com o objetivo de divulgar as ações do IFPB, como a abertura de vagas nos processos seletivos para alunos do ensino médio e superior, além de outras necessidades.

No ano de 2019, a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB (DGCOM) realizou as campanhas de divulgação de seus processos seletivos, com vistas a informar à sociedade sobre as vagas disponibilizadas para cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação da Instituição.

Além disso, o Portal de Notícias do IFPB (www.ifpb.edu.br) divulgou diariamente, durante todo o ano, as ações, fatos, editais, regulamentos e outras pautas cotidianas relevantes que aconteceram tanto na Reitoria quanto nos campi do Instituto, com o objetivo dar transparência a essas ações e informar adequadamente os públicos interno e externo da Instituição. Essas notícias também foram divulgadas através do impresso Jornal IFPB, em vídeos jornalísticos e institucionais, e nas redes sociais, através do Facebook, Twitter e Instagram, observada a linguagem adequada para esses canais.

Em 2019, também foi elaborado o Catálogo de Cursos do IFPB, contendo a descrição de cada curso da Instituição, tanto os do nível técnico, de graduação e também de pós-graduação. A meta agora é viabilizar a impressão do catálogo.

Durante o ano, a Diretoria de Comunicação e Marketing também prestou apoio na organização e cerimonial de vários eventos de capacitação e de atualização, promovidos pelas diversas unidades do IFPB.

A área de ensino do IFPB começou o ano de 2019 com a consolidação de uma excelente notícia no campo do Ensino. Em 9 de janeiro, foi publicado no Diário Oficial da União o parecer que homologou, por unanimidade, o Conceito 4 obtido pelo IFPB no Recredenciamento Institucional. Para alcançar esse conceito, os itens comunicação interna e externa receberam conceito 5 dos avaliadores do Ministério da Educação, nota máxima para o item comunicação.

Um indicador importante de qualidade para a Educação a Distância do IFPB foi alcançado: Recredenciamento na modalidade EaD que teve nota máxima (conceito 5 do MEC) após a avaliação realizada em setembro/2019. O item comunicação interna e externa também contribuiu, na visão dos avaliadores do MEC, para o alcance do conceito máximo pelo IFPB.

Estes resultados indicam que a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB (DGCOM) tem cumprido adequadamente seu papel para o alcance da missão do IFPB junto à sociedade brasileira.



[Para mais informações, clique aqui.](#)



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 8-MKT

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para cursos superiores (PSCT 2019.2).	Para captar alunos e propagar a imagem institucional do IFPB.	Em todos os Campi do Instituto.	01/03/2019 a 31/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe de comunicadores	Através do planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado).	Custos indiretos.	0	100
002	Alimentar o portal da comunicação no site do IFPB.	Para possibilitar o acesso da comunidade a documentos e informações referentes à comunicação, como manuais e materiais gráficos.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 26/12/2019	Equipe DGCOM.	Produção de conteúdo.	Indiretos.	0	100
003	Elaborar de pautas de matérias especiais ligadas ao ensino, pesquisa e extensão.	Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando ampla divulgação.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 27/12/2019	Equipe DGCOM.	Prospectar temas e pautas junto às Pró-Reitorias e setores afins.	Custos indiretos.	0	100
004	Realizar campanha de ingresso SISU 2019.2.	Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos superiores para atrair novos alunos.	Reitoria IFPB.	Abril/2019. 01/04/2019 - 30/04/2019	Equipe DGCOM.	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	Custos indiretos.	0	100
005	Divulgar fatos, ações, editais, regulamentos e outras pautas cotidianas do IFPB.	Divulgar as ações institucionais do IFPB dando ampla visibilidade ao que acontece de relevante e que é de interesse público.	Reitoria IFPB e Campi.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 26/12/2019	Equipe de comunicadores.	Elaboração de pautas e textos jornalísticos para as diversas mídias.	Custos indiretos.	0	100
006	Realizar a campanha de ingresso PSCT 2020.1.	Divulgar informações sobre os processos seletivos para atrair alunos.	Reitoria IFPB.	Agosto 2019. 01/08/2019 - 30/08/2019	Equipe DGCOM.	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	A definir.	0	100
007	Realizar a campanha de ingresso do SISU 2020.1.	Divulgar informações sobre os processos seletivos para atrair alunos.	Reitoria IFPB.	Outubro 2019. 01/10/2019 - 31/10/2019	Equipe DGCOM.	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	A definir.	0	100
008	Realizar a campanha do PSE.	Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos para atrair novos alunos. Além disso, possibilitar que alunos do IFPB mudem de curso ou instituição.	Reitoria IFPB.	Mai/2019. 01/05/2019 - 31/05/2019	Equipe DGCOM.	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	A definir.	0	100
009	Alimentar com conteúdo a conta oficial do IFPB no Instagram.	Para divulgar as notícias do IFPB a seus públicos.	Reitoria IFPB.	Durante todo o ano 2019. 02/01/2019 - 27/12/2019	Equipe DGCOM.	Através da postagem das notícias.	Custos indiretos.	0	100
010	Alimentar com conteúdo do IFPB a conta oficial no Facebook.	Para divulgar as notícias da Instituição aos diversos públicos.	Reitoria IFPB.	Durante todo o ano. 02/01/2019	Equipe DGCOM.	Através da postagem das notícias.	Custos indiretos.	0	100

				- 20/12/2019					
011	Realizar ou contratar cursos de capacitação para servidores do setor.	Para o permanente aprimoramento do trabalho e atualização profissional.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 20/12/2019	Equipe DGCOM.	Seguindo a lista de cursos já entregue à DGEP ou com oferta de outras capacitações para servidores que surgirem no decorrer do ano nas áreas temáticas já indicadas pelos servidores.	Custos indiretos.	0	100
012	Acompanhar as notícias do IFPB na conta do Google Alerts.	Para o monitoramento da imagem e da inserção do IFPB na sociedade.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 20/12/2019	Equipe DGCOM.	Através do acompanhamento diário dos relatórios do Google Alerts.	Custos indiretos.	0	100
013	Desenvolver campanhas de divulgação dos cursos do IFPB atreladas a datas comemorativas de cada área.	Divulgar, através de campanhas atreladas a datas comemorativas de cada área profissional, os cursos ofertados pelo IFPB, incentivando potenciais estudantes a seguir determinada carreira.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 20/12/2019	Equipe DGCOM.	Elencar as principais datas comemorativas por área temática presentes nos cursos do IFPB; Preparar conteúdo para divulgação dos cursos relacionando-os as datas comemorativas; Divulgar junto aos campi através dos canais de comunicação.	Custos indiretos.	0	100
014	Elaborar e manter atualizado catálogo de cursos do IFPB.	Divulgar os cursos ofertados pelo IFPB interna e, sobretudo, externamente, tornando-os conhecidos pela sociedade em geral, a fim de potencializar a demanda por tais cursos.	Reitoria IFPB.	Junho/2019. 04/06/2019 - 28/06/2019	Equipe DGCOM.	Efetuar o levantamento dos cursos do IFPB e elaborar roteiro; Adequar o conteúdo para mídias impressa e digital (TV e redes sociais); Produzir o catálogo; Distribuir e divulgar o catálogo produzido.	A definir.	0	100
015	Estreitar o relacionamento com os veículos de comunicação.	Para construir uma rede de contatos com jornalistas dos veículos de comunicação, que permita acesso mais fácil para veiculação de matérias jornalísticas sobre a instituição e de interesse público.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 26/12/2019	Equipe DGCOM.	Identificar os veículos de comunicação que se adequam ao perfil da instituição; Propor ao gabinete uma agenda permanente de visitas institucionais aos veículos de comunicação.	Custos indiretos.	0	100
016	Utilizar o banco de fontes da PRPIPG para divulgação científica.	Para auxiliar no atendimento da imprensa e divulgar as pesquisas do IFPB.	Reitoria IFPB.	Durante o ano 2019. 02/01/2019 - 27/12/2019	Equipe DGCOM.	Através do acompanhamento das pesquisas do IFPB.	Custos indiretos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Planejamento (Área 9-PLAN)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área9-PLAN☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 7, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 9-NORMAS | **OEI:** A04, A06, I03, I09, I11, I14, P11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

A Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB é uma unidade sistêmica vinculada diretamente ao reitor que foi criada no ano de 2015, por meio da Res. 246-2015/CONSUPER - Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nos termos da legislação em vigor.

Conforme o Regimento do IFPB, a Diretoria de Planejamento Institucional tem as seguintes atribuições:

- I. coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- II. elaborar propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB e encaminhá-las para os órgãos colegiados competentes;
- III. coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- IV. organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- V. mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- VI. promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- VII. receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e Regimento geral do IFPB auxiliar sua implantação quando se constatarem seus benefícios;
- VIII. monitorar todos os campi periodicamente, verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- IX. analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos, agindo em articulação com as Coordenações de Gestão de Pessoas e Diretorias Gerais dos campi;
- X. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

No ano de 2016 a DPI foi responsável pela elaboração do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB – PLANEDE 2025, um marco na história da instituição. Sua criação se deu através de um processo democrático, por meio de 108 audiências nos 21 campi e reitoria, que teve a participação de mais de 1700 stakeholders do IFPB (alunos, ex-alunos, pais de alunos, empresários, colaboradores terceirizados, servidores sem função de gratificação, servidores na gestão, políticos, etc.). Através da contribuição dos stakeholders foi elaborado um complexo planejamento estratégico institucional para o decênio 2015-2025 que foi sistematizado e lançado oficialmente no dia 13 de março de 2017 para toda a comunidade acadêmica.

O Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB baliza os rumos institucionais, passando a ser essencial para as atividades dos gestores e demais servidores do IFPB. Além do planejamento estratégico, o SGE-IFPB conta com outras funcionalidades como: as ferramentas de gestão, planos de ação (onde as áreas fazem seus planejamentos anuais, que compõem o Relato Integrado ao TCU), elaboração de atas, indicadores de desempenho, planos de contingência e riscos dos macroprocessos institucionais, Plano de Marketing, PLS-Plano de Logística Sustentável, sala de reunião virtual, dentre outras ferramentas e funcionalidades.

Durante o exercício de 2019, a Diretoria de Planejamento contou em sua estrutura de pessoal com:

- 01 Diretora: Elaine Pereira de Brito;
- 02 administradores: Camila Florencio Costa; e Victor Hutton Araújo dos Santos;
- 02 estagiárias: Emmanuelle Isabel Pereira da Silva; e Renata Lucena Alves;
- 01 recepcionista (colaboradora de empresa terceirizada): Maria Araguacy

Além dos colaboradores citados, a DPI conta com a assessoria técnica do Professor Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho, lotado no IFPB-Campus Avançado Cabedelo Centro e Presidente da Comissão PLANEDE 2025. Foi através de sua metodologia, pautada nas melhores práticas de gestão estratégica sustentada na literatura internacional, que o Planejamento Estratégico Decenal e o Sistema de Gestão Estratégico foram modelados.

Durante o ano foram realizadas 34 capacitações/reuniões acerca da utilização do sistema, das quais 38% delas foram realizadas à distância, por videoconferência, reduzindo os custos com diárias e transportes, adequando-se à atual realidade orçamentária. Com a intenção de internalizar de maneira definitiva a cultura de planejamento e o modelo de gestão estratégica do IFPB, as capacitações não cessarão durante a vigência do PLANEDE 2025, fazendo parte do cotidiano de atividades desta diretoria. Além das capacitações, a DPI realizou reuniões com as mais diversas áreas do IFPB (campi e reitoria) para tratar sobre a importância do planejamento e a utilização do Sistema de Gestão-Estratégica. Ao todo, cerca de 234 servidores participaram das reuniões e capacitações referentes especificamente ao Sistema de Gestão Estratégica e desenvolvimento dos seus planejamentos.

Um dos principais produtos entregues pela Diretoria de Planejamento foi o Relato Integrado do IFPB 2018 ao TCU. Ele é elaborado através do esforço coletivo que envolve os 21 campi e a reitoria do IFPB, com os principais informações e indicadores do referido ano. Além de também prestar contas à sociedade, a Diretoria de Planejamento é responsável pela articulação da elaboração e consolidação final das informações prestadas por todas as áreas. Desde 2016 essa consolidação vem sendo realizada no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.

Outra atividade de destaque em 2019 foi o início dos trabalhos para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020-2024, que será entregue em meados de 2020. Este importante documento trata-se de um cumprimento legal ao art. 3º, da Lei nº 10.861/2004, e ao art. 16, do Dec. 5.773/2006, que constituem o arcabouço normativo do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior no país e aplicável ao IFPB face ao art. 2º da Lei 11.892/2008. Acerca do PDI, em 2019 foi realizado o planejamento das atividades, reuniões da Comissão Central, contato com as Comissões Locais e início da elaboração textual da peça.

Dentre as ações da Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB 2019, destacam-se:

- Consolidação do Relato Integrado 2018;
- Presidir a Comissão Central do PDI 2020-2024;
- 21 capacitações/reuniões presenciais;
- 13 capacitações/reuniões por videoconferência;
- Disseminação da importância dos Planos de Ação e atualização dos indicadores KPI (Key Performance Indicators), para o giro completo do Ciclo PDCA.

As demais ações estratégicas realizadas ao longo do ano encontram-se detalhadas na forma de 5W2H, para fins de clareza e prestação de contas:

Análise de SWOT 2019 - Área 4.9-PLAN
Relação Nominal dos Participantes da Elaboração da Análise de SWOT do Macroprocesso (discussão/elaboração deste quadro-diagnóstico do Macroprocesso): 1. Elaine Pereira de Brito 2. Victor Hutton Araújo dos Santos 3. Camila Florencio Costa

Análise de SWOT 2019 - Área 4.9-PLAN

Esta **Análise de SWOT** é realizada com foco no Macroprocesso/processo e visa obter informações para apoiar a identificação de eventos de riscos, bem como escolher as ações mais adequadas para assegurar o alcance dos objetivos do Macroprocesso/processo, através de Plano de Ação e Giro do Ciclo PDCA.

Análise do Ambiente Interno

Forças (Pontos Fortes)	1. Implementação do Planejamento Estratégico Decenal com uma visão prospectiva de longo prazo e integrando os principais instrumentos institucionais de planejamento (PDI, PPI, PDTI, TAM, PNE)
	2. Sistema de planejamento robusto com acesso para toda comunidade acadêmica
	3. Equipe de servidores qualificada e comprometida com o trabalho
	4. Grande utilização de recurso tecnológico
	5. Bom relacionamento com os demais setores da instituição
	6. Apoio da gestão institucional
	7. Facilidade no uso da tecnologia e utilização consciente dos recursos
	8. Utilização consciente dos recursos sustentáveis
	9. Cultura das reuniões vídeo conferência
	10. Busca sensibilizar as gestões para a adequar as mudanças organizacionais, conscientizando-os quanto ao planejamento e acompanhamento das ações
	11. Base tecnológica comum para informatização das rotinas administrativas
Fraquezas (Pontos Fracos)	1. Quantidade restrita de pessoal para atender à alta demanda institucional
	2. Dificuldade de agendar reuniões e capacitações com os gestores
	3. Dificuldade de atingir com efetividade todos os stakeholders do IFPB acerca da importância do planejamento e utilização do sistema
	4. Atualização de dados institucionais
	5. Dificuldade de mensuração contínua dos indicadores de desempenho do SGE-IFPB

Análise do Ambiente Externo

Oportunidades (Pontos Fortes)	1. Maior valorização e fortalecimento do planejamento no IFPB, IFs/Rede Federal de Educação Profissionalizante
	2. Estudo sobre a flexibilização na forma de trabalho no serviço público (presencial/remoto)
	3. Aumento da quantidade do uso de recurso tecnológico
	4. Mudanças brusca de paradigmas
	5. Elevação da maturidade da gestão através das capacitações e mudança da cultura organizacional
	6. Viabilização ainda maior da utilização do sistema de gestão estratégica
	7. Capacitações de maneira virtual, potencializando o alcance do conhecimento

Análise de SWOT 2019 - Área 4.9-PLAN	
Ameaças (Pontos Fracos)	1. Instabilidade Política
	2. Destinação de recursos financeiros insuficientes para área
	3. Incerteza com a metodologia do ensino no futuro
	4. Pandemia por tempo indeterminado
	5. Rotatividade de servidores
	6. Alteração nas atribuições da área de planejamento institucional de maneira que a enfraqueça (mudança no estatuto ou regimento)
	7. Descontinuidade do planejamento estratégico de longo prazo baseado no PLANEDE.
	8. Perda do apoio da alta gestão

Com efeito, apresenta-se o seguinte acervo relevante de realizações na área de Planejamento Institucional em 2019:

 <p>1ª Reunião da Comissão Central para construção do PDI para o período 2020-2024</p> <p>Fevereiro/2019</p>	 <p>Capacitação sobre Planejamento Estratégico no IFPB - Campus Monteiro</p> <p>Mairo/2019</p>	 <p>Palestra sobre a Elaboração do PDI no IFPB - Campus Monteiro</p> <p>Mairo/2019</p>
		

**Capacitação por videoconferência
para os servidores do IFPB -
Campus Santa Luzia**

Setembro/2019



**Capacitação sobre Gestão
Estratégica para gestores do IFPB
- Campus João Pessoa**


Setembro/2019



**Capacitação para os servidores
dos Campi do IFPB da
Mesorregião Litoral**

Setembro/2019

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 9-PLAN

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar as datas de reuniões dos conselhos: 1. ConSuper; 2. CEPE; 3. CoDir; 4. Conif; 5. Reitoria Itinerante; 6. Solicitar as datas CONIF-FORINTER da ARINTER.	Para vincular as ações do planejamento estratégico e a elaboração do novo PDI do IFPB.	IFPB	03/01/2019 - 11/01/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) solicitando.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Solicitar o preenchimento de 05 indicadores das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas (provocar o preenchimento, antes de 14/01).	Preenchimento das informações para compor o Relatório de Gestão que será enviado ao TCU e observar o prazo máximo do memorando Memo n.º 050/2018/DPI-IFPB, que trata das orientações e dos prazos prestação de contas.	DPI	03/01/2019 - 11/01/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Enviar e-mail, agendar videoconferência, reunião presencial e posteriormente auxiliar no preenchimento dos indicadores (https://planejamento.ifpb.edu.br).	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar treinamento On-Line: 14/01/2019, das 13h às 15h;	Capacitar os gestores do IFPB.	DPI	14/01/2019 - 14/01/2019	Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+2)	Treinamento On-Line.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Finalizar o Sumário executivo da Diretoria de Planejamento Institucional.	Para prestação de contas ao TCU	DPI	03/01/2019 - 18/01/2019	Adm. Victor Hutton	Redigir documento com as principais ações da DPI no exercício de 2018.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Realizar videoconferência com os gestores dos Campi (DAFP, DDE e DG).	Dirimir dúvidas sobre o preenchimento do Sumário executivo e dos indicadores.	DPI	01/01/2019 - 31/01/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Enviar e-mail e agendar videoconferência por telefone.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar o fechamento dos planos de ação das áreas 1, 2, 3 e 4.	Atender o cronograma de prazos pré-estabelecido.	DPI	01/01/2019 - 31/01/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Através do SGE-IFPB (https://planejamento.ifpb.edu.br).	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Realizar a entrega dos certificados do treinamento em Gestão de Riscos; realizar a emissão dos novos; e enviar a relação dos servidores capacitados para DDP.	Para constar na relação de servidores capacitados.	DPI.	A ação continuará no exercício 2020 devido à necessidade de capacitação dos macroprocessos restantes. 01/01/2019 - 30/06/2020	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Enviar e-mail para DDP, entregar os certificados, emissão de novos certificados e encaminhar para assinatura.	Nenhum custo envolvido.	0	80
008	Atualizar e liberar o acesso aos planos de ação 2019 (homologador, planejador...).	Planejamento das ações.	DPI	03/01/2019 - 04/02/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Através do SGE-IFPB (https://planejamento.ifpb.edu.br).	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Abrir chamado para DGTI visando solucionar a ausência de internet via cabos de rede da DPI.	Fornecer internet de melhor qualidade.	PDI	03/01/2019 - 04/02/2019	Adm. Victor Hutton Planejador da Área9-PLAN☆	Abrindo protocolo por meio do SUAP (https://suap.ifpb.edu.br).	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Acompanhar a disponibilização e Incluir as tabelas previstas no E-contas nos Planos de Ação das áreas.	Observar a estrutura geral do Relatório de Gestão da DN 170/2018.	DPI	03/01/2019 - 18/02/2019	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Acompanhar através dos endereços: https://contas.tcu.gov.br/tcu/Siga	Nenhum custo envolvido	0	100

011	Consolidar o conteúdo a ser enviado no Relatório de Gestão 2018 ao TCU.	Atender todos os itens solicitados na Decisão Normativa do TCU.	DPI	03/01/2019 - 30/04/2019	Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)	Construção coletiva envolvendo os macroprocessos da Reitoria e dos Campi usando diretamente o sistema do PLANEDE. Ao final homologação pelo responsável da área e consolidação das informações na DPI.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Enviar o Relatório Anual de Gestão ao Tribunal de Contas da União (TCU).	O relatório é uma exigência constitucional e também do TCU, o documento traz indicadores, informações, reflexões e avaliações no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão, finanças e outras áreas.	DPI	03/01/2019 - 30/04/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Enviar o documento pelo sistema e-contas e disponibilizar na portal da transparência do IFPB, através dos endereços: https://contas.tcu.gov.br/tcu/Siga e http://www.ifpb.edu.br/transparencia/relatorios-aneais-de-gestao .	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Realizar treinamento sobre o Sistema de Gestão.	Disseminar e fortalecer a utilização da ferramenta de gestão estratégica entre os gestores do IFPB.	Campus Monteiro.	15/05/2019 - 15/05/2019	Gestores do Campus Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Treinamento presencial.	Custos indiretos com deslocamento e pagamento de diárias.	0	100
014	Orientar os gestores da PRPIPG acerca do Sistema de Gestão Estratégica com ênfase no preenchimento dos indicadores de desempenho.	Para que os indicadores referentes ao ano de 2018 sejam mensurados até o dia 07 de março de 2019.	Diretoria de Planejamento Institucional.	18/01/2019 - 18/01/2019	Planejador da Área2-PES☆ (+2)	Apresentação de slides e demonstração no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	Orientar a equipe gestora da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a preencher os indicadores da área e sanar dúvidas referentes ao Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Para que os indicadores referentes ao ano de 2018 sejam mensurados até o dia 07 de março de 2019.	Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC.	18/01/2019 - 18/01/2019	Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	Reunião presencial com demonstração no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Agendar a reunião de abertura dos trabalhos da Comissão de Planejamento das ações dos PDI 2020-2024	Dar andamento aos trabalhos para construção do novo PDI.	Sala de reuniões da PRAF.	08/02/2019 - 08/02/2019	Comissão de trabalho	Reunião presencial, alinhar o cronograma de trabalho.	Nenhum custo envolvido. A primeira reunião ocorreu dia 11/02/2019.	0	100
017	Solicitar emissão de portaria da Comissão local para elaboração do PDI 2020-2024.	Andamento dos trabalhos	Reitoria	03/01/2019 - 30/04/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Envio de ofício solicitando a emissão.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Atualizar os indicadores do IFPB referentes ao TCU.	Para criar ampliar a base de dados dos referidos indicadores no Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB.	No Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	01/04/2019 - 31/05/2019	Planejador da Área9-PLAN☆	Pesquisa da informação nos relatórios oficiais e inclusão no indicador do SGE-IFPB.	Nenhum Custo envolvido.	0	100
019	Participar de reunião com a PRAE.	Alinhar ações para construção do PDI 2020-2024.	Sala de reuniões da PRAE	10/04/2019 - 10/04/2019	Gestores da PRAE	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido.	0	100
020	Realizar treinamento com servidores do IFPB-Campus Santa Rita.	Para capacitar os servidores a utilizarem os planos de ação do campus.	No IFPB-Campus Santa Rita	26/04/2019 - 26/04/2019	Servidores do campus que estiverem disponíveis. Magdalena Duarte Costa (+2)	Presencialmente, através de apresentação sobre o plano de ação e prática de de preenchimento no Sistema de Gestão Estratégica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
021	Realizar treinamento na Meso Litoral sobre o Sistema de Gestão.	Disseminar e fortalecer a utilização da ferramenta de gestão estratégica entre os gestores do IFPB.	IFPB	03/01/2019 - 31/12/2019	Gestores dos Campi	Treinamento presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
022	Participar da 20ª reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Atender a Convocação, conforme Ofício nº 06/2019/CODIR/IFPB,	Auditório do Campus Cabedelo, Rua Santa Rita de Cássia, 1900, Jardim	15/04/2019 - 15/04/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Apresentar a metodologia de trabalho do PDI.	Nenhum custo envolvido.	0	100

			Camboinha, Cabedelo-PB.						
023	Participar de reunião com a PRPIPG.	Alinhar ações para construção do PDI 2020-2024.	Gabinete da PRPIPG.	24/04/2019 - 24/05/2019	Elaine Pereira de Brito; Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa; Deyse Morgana das Neves Correia Francisco Dantas Nobre Neto	Reunião presencial,	Nenhum custo envolvido.	0	100
024	Participar de reunião com a PRE.	Alinhar ações para construção do PDI 2020-2024.	Gabinete da PRE	25/04/2019 - 28/05/2019	Elaine Pereira de Brito; Mary Roberta Meira Marinho; Geisio Lima Vieira; Francisco de Assis Rodrigues de Lima; Francisco Fernandes de Araujo Neto; Antonio Feliciano Xavier Filho.	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido.	0	100
025	Agendar audiências para elaboração do PDI nos Campi.	Divulgar a elaboração do documento.	IFPB	03/05/2019 - 03/05/2019	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) solicitando, ligar para os Campi.	Nenhum custo envolvido. Considerando a prorrogação do PDI vigente a Comissão fará as audiências no exercício 2020.	0	0
026	Participar da Instalação do Comitê de Gestão da Integridade do IFPB e Comitê Interno de Governança do IFPB.	Atendimento a legislação.	Auditório do Edifício Coriolano de Medeiros	06/05/2019 - 06/05/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Reunião presencial. http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/05/ifpb-instala-comite-de-governanca-e-de-integridade	Nenhum custo envolvido.	0	100
027	Organizar os processos referentes aos treinamentos de Gestão de Riscos do IFPB e gerar os certificados.	Para finalizar os processos pendentes.	Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	A ação continuará no exercício 2020 devido a necessidade de capacitação dos macroprocessos restantes. 13/05/2019 - 30/06/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Preenchimento dos modelos pré-definidos de documentos para constar no processo e geração dos certificados dos participantes dos cursos.	Nenhum custo envolvido.	0	80
028	Selecionar os melhores textos referentes às partes históricas dos PPC's.	Para enviar e-mail às comissões locais do PDI solicitando revisão e atualização.	Diretoria de Planejamento Institucional.	13/05/2019 - 17/05/2019	Planejador da Área9-PLAN☆	Leitura e análise do conteúdo e elaboração de e-mail para cada comissão local.	Nenhum custo envolvido.	0	100
029	Reunir Diretoria de Planejamento Institucional da reitoria com os planejadores dos campi Patos, Guarabira, Itaporanga e Princesa Isabel, Santa Luzia e Sousa.	Para sensibilizar quanto a questão do planejamento seja nas atividades rotineiras, quanto no gerenciamento dos processos desenvolvidos nos campi.	No IFPB.	10/08/2019 - 09/09/2019	Direção do Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa (+2)	Através de encontro presencial e apresentação de slides. Utilização do sistema utilizando as ferramentas: Planos de ação, atas e indicadores.	Investimento de tempo e pessoal na orientação aos planejadores dos campi. Deslocamento e pagamento de diária.	10	100
030	Capacitar e dar suporte aos gestores dos campi.	Para fortalecer e dar suporte ao gerenciamento dos planos de ação já existentes. Para auxiliar e estimular na criação dos planos de ação nos campi ou nas áreas que	No IFPB.	01/01/2019 á 31/12/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Planejamento do IFPB.	À distância e presencial. Através de ferramentas de web conferencia e telefone. Apresentação de slides e treinamento prático. Sugerir brainstorming e tempestade de ideias;	À distancia (sem custeio) Presencial (custo indireto)	9	100

		ainda faltam ser inseridos planejamentos anuais.							
031	Reunir administradores do IFPB.	Fortalecer e disseminar o Planejamento nos campi.	No IFPB.	Após o dia 20 de outubro. 21/10/2019 - 31/10/2020	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de encontro presencial e apresentação de slides. Utilização do sistema utilizando as ferramentas: Planos de ação e atas	Custo indireto(Deslocamento e pagamento de diária.)	0	60
032	Revisar os textos do PDI enviados pelas Macro áreas.	Para corrigir possíveis equívocos textuais.	Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB.	26/08/2019 - 11/09/2019	Planejador da Área9-PLAN☆	Leitura e edição dos arquivos enviados pelos gestores responsáveis por cada eixo.	Sem custos envolvidos.	0	100
033	Reunir Diretoria de Planejamento Institucional da reitoria com os planejadores dos campi de Campina Grande, Picuí, Cajazeiras, Catolé do Rocha.	Para sensibilizar quanto a questão do planejamento seja nas atividades rotineiras, quanto no gerenciamento dos processos desenvolvidos nos campi.	No IFPB.	09/09/2019 - 26/11/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de encontro presencial e apresentação de slides. Utilização do sistema utilizando as ferramentas: Planos de ação, atas e indicadores.	Investimento de tempo e pessoal na orientação aos planejadores dos campi. Deslocamento e pagamento de diária.	10	100
034	Acompanhar a inserção das ações a serem implementadas constadas em Ata dos campi: Guarabira, Patos, Esperança, Princesa Isabel, Campina Grande, Soledade, Esperança,	Para acompanhar o cumprimento após reunião presencial ou videoconferencia entre a diretoria de planejamento e gestores no tocante a inserção dos planos de ação nas diversas áreas.	no IFPB	09/09/2019 - 01/11/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através do 5W2H do campus.	0	10	100
035	Realizar capacitação para sanar dúvidas quanto ao preenchimento dos planos de ação e uso do sistema PLANEDE com os gestores do campus João Pessoa.	Para a atualização do planejamento Institucional e dos campi.	Campus João Pessoa- Laboratório da EAD.	Dia 12 de setembro de 14:00 às 17:00. 21/10/2019 - 31/12/2019	Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional e Coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa.	Através da explanação da importância do Planejamento Estratégico de forma didática que estimule o desenvolvimento do fazer o Plano de Ação.	Sem custos envolvidos.	700	100
036	Realizar capacitação no campus Cabedelo, Cabedelo Centro, Santa Rita, Mangabeira e Pedras de Fogo e também com servidores da reitoria.	Para a atualização do planejamento Institucional e dos campi.	Laboratório de Informática, sala 16. Trincadeiras-Reitoria.	Dia 18 de setembro de 2019 de 14:00 às 18:00. 21/10/2019 - 31/12/2019	Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional-DPI.	Através da explanação da importância do Planejamento Estratégico de forma didática que estimule o desenvolvimento do fazer o Plano de Ação.	Sem custos envolvidos.	700	100
037	Realizar reuniões presenciais ou por webconferência com os campi Cajazeiras, Picuí, Itabaiana e Catolé do Rocha.	Para auxiliá-los no preenchimento dos planos de ação e sanar dúvidas.	Sala da Diretoria de Planejamento ou pela sala de reunião de vídeo conferencia.	Entre os dias 00/00/0000 - 31/12/1969	Entre os dias 25/09/2019 á 18/10/2019.	Através de reuniões	Sem custo envolvido.	0	100
038	Realizar ata da reunião Meso Litoral e envio sobre a capacitação para a Ascon.	Para encaminhar as ações a serem inseridas da Ata e para a publicação no site sobre a capacitação.	Laboratório 16-Trincadeiras-Reitoria	18/09/2019 - 18/09/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de envio de Ata aos participantes da capacitação e envio de email para a Ascon.	Atualização no conhecimento dos participantes da comunicação com relação a ferramenta de gestão estratégica. Divulgação do trabalho do Planejamento Institucional	0	100

							para a comunidade.		
039	Definir data para a reunião com campus Catolé do Rocha.	Para disseminar o conhecimento com relação as ferramentas de planejamento estratégico.	A definir se será " in loco" ou por video conferencia.	09/10/2019 - 24/10/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de Capacitação com explanação prática sobre o sistema PLANEDE e as principais ferramentas.	Custo indireto. Disseminação de conhecimento. Tendo em vista o encerramento do exercício a reunião será ministrada em 2020.	0	0
040	Definir data para a reunião por web conferência com o campus Itabaiana.	Para disseminar o conhecimento com relação ao Sistema de Gestão Estratégica.	No campus Itabaiana.	Data ainda a definir. 09/10/2019 - 17/10/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de uma explanação do sistema, tirar duvidas e utilização das ferramentas.	Custo indireto. Disseminação do conhecimento.	0	100
041	Realizar reunião com o Campus Picuí. Direção de Ensino e Direção Administrativa.	Para dirimir dúvidas e aplicações na prática de como a ferramenta de Sistema de Gestão Estratégica poderá auxiliar nas atividades do campus.	Na sala de video conferencia no sistema PLANEDE.	Entre os dias 15/10/2019 ao dia 17/10;2019.	Diretorias do campus Picuí e Equipe de Gestão Estratégica.	Através de reunião por video conferência.	Nenhum custo envolvido. Ampliação de conhecimento da ferramenta estratégica pelos servidores.	700	100
042	Realizar acompanhamento da inserção das ações deliberadas em ata.	Para que seja realizado preenchimento das ações.	Campus Picuí	entre os dias 15 de outubro a 18/10/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores que participaram da reunião no dia 15/10/2019: José Hermano, José Leoniltion, Luís Carlos, Alex Ribeiro, Anderson Sousa, \luana Cristina, Tatiana Sousa, Lucius Vinicius, Lidiane Félix, Antonio Joallisson, Antonio Buriti.	Através da ferramenta PLANEDE.	Nenhum custo envolvido.	0	100
043	Sanar dúvidas dos coordenadores e chefes de departamento dos campi das mesoregiões M1, M2, M3, M4.	Para auxiliar no preenchimento das inserção das ações da(s) área(s) na(s) qual(is) está(ão) inserido(s).	Diretoria de Planejamento Institucional, sala de vídeo conferencia, por telefone e "in loco" no campus.	28/11/2019 - 31/12/2019	Equipe da diretoria de Planejamento Estratégico.	Através de audio conferência, vídeo conferência e reuniões presenciais.	Nenhum custo envolvido. Disseminação de conhecimento.	0	100
044	Sanar dúvidas dos coordenadores e chefes de departamento do campus João Pessoa.	Para auxiliar no preenchimento das inserção das ações da(s) área(s) na(s) qual(is) está(ão) inserido(s).	campus João Pessoa.	No dia 11/12/2019 e no dia 13/12/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da diretoria de Planejamento Estratégico.	Através de reuniões "in loco" com os coordenadores e chefes de departamento, para que seja sanadas as dúvidas e questionamentos referentes a utilização do sistema PLANEDE.	Disseminação de conhecimento aos servidores.	0	100
045	Realizar reuniões por audioconferencia com os campi: Cabedelo, Santa Rita, Campina Grande, Esperança, Itabaiana, Monteiro, Picuí, Patos, Catolé do Rocha.	Para sanar dúvidas recorrentes aos planos de ação	Por telefone.	09/12/2019 á 19/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Planejamento Institucional	Através de reunião por áudio com os coordenadores e chefes de departamento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
046	Acompanhar atas de reunião de reuniões por audio conferencia: Campina Grande, Cabedelo, Cajazeiras, Itaporanga.	Para acompanhar os encaminhamentos da ata de reunião.	Diretoria de Planejamento Institucional.	Mês de dezembro 2019. 09/12/2019 - 23/12/2019	DPI	Através da atualização e acompanhamento da inserção das ações.	Nenhum custo envolvido.	0	100

047	Acompanhar atas de reunião de reuniões ocorridas pro video conferência.	Para acompanhar os encaminhamentos deliberados em ata.	Diretoria de Planejamento Institucional.	Entre os meses de agosto á dezembro de 2019. 26/08/2019 - 19/12/2019	DPI. Camila Florencio Costa.	Através do acompanhamento da inserção das ações no sistema Planede.	Nenhum custo envolvido.	0	100
048	Acompanhar atas de reunião campus João Pessoa (Coordenação de Contratos, Coordenação de almoxarifado e Coordenação da unidade acadêmica de licenciatura e formação geral, Coordenação de unidade acadêmica de informática e núcleo de tecnologia da informação.)	Para sanar dúvidas com relação ao sistema de Gestão Estratégico PLANEDE e para solucionar possíveis duvidas e problemas de acesso e uso do sistema.	Campus João Pessoa.	Entre os dias 11/12/2019 á 13/2/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Planejamento Institucional através da servidora Camila Florencio Costa.	Através do acompanhamento da inserção das ações no sistema PLANEDE.	Nenhum custo envolvido.	0	100
049	Enviar ofício aos Campi informando o cronograma de encerramento dos planos de ação, sumário e indicadores.	Atendimento a norma vigente.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2019 - 31/12/2019	Gestora da Área9-PLAN☆	Enviar mensagem eletrônica (e-mail)	Nenhum custo envolvido.	1	100
050	Sanar dúvidas por audio conferencia, video conferencia e "in loco" das coordenações, chefias e direções das regiões M1,M2,M3,M4	Para dirimir dúvidas com relação ao sistema PLANEDE.	Presencialmente na sala da DPI ou pela sala de reunião virtual PLANEDE.	Entre os meses de agosto á dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de reuniões presenciais ou por video conferencia.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Internacionalização (Área 12-INTER)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora Área12-INTER☆

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 8, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **5-MARCA**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Assessoria de Relações Internacionais do IFPB:

Responsável por assessorar, elaborar, propor e coordenar a execução das políticas de cooperação institucional e internacional, a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi aprovada pela Resolução Nº 144 – CS, de 11 de agosto de 2017.

Levando em consideração o aspecto legal que regulamenta a existência de tal setor, entendemos que à internacionalização é um processo dinâmico e não um conjunto de atividades e/ou ações isoladas, tendo como seus principais atores: os estudantes, servidores (professores e técnicos), pesquisadores, gestores, colaboradores, agências de fomento, dentre outros.

Podemos denominar a internacionalização, como sendo um fenômeno que tem assumido um papel cada vez mais importante na agenda das instituições de ensino que buscam se desenvolver ou se consolidar como sendo uma entidade de excelência. Caracterizando-se como um meio estratégico para o aperfeiçoamento das competências e habilidades dos servidores e alunos para a produção de conhecimento, para a legitimação da qualidade acadêmica e ainda para a intensificação de parceria e por fim, a disseminação de uma cultura de respeito à diversidade, ao possibilitar uma aproximação dialógica entre diferentes realidades.

Mediante a isso, a ARINTER vem avançando no ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão por meio de suas competências e atribuições; no ano de 2019 as ações relevantes realizadas por esta assessoria no 1º e 2º semestre, foram:

1. Editais

- Edital nº 02/2019, de 18 de janeiro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão Bilingue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá.
- Edital nº 03/2019, de 04 de fevereiro de 2019 (retifica o edital nº 01/2019, de 18 de janeiro de 2019) - Seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Toronto no Canadá.
- Edital nº 07/2019, de 24 de setembro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Toronto no Canadá.
- Edital nº PRE nº 54/2019 - Projeto "English Through Toronto" Canada - Imersão - Modalidade Presencial - Grupo I 2019 - direcionado aos Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio.
- Edital PRE nº 56/2019 - de 16 de agosto de 2019 - Projeto "English Through Toronto" – Canadá - Imersão: Estudantes de Cursos de Graduação" Modalidade de Educação a Distância (EaD) - Grupo I - 2019
- Edital nº 59/2019/ Reitoria – Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).
- Edital nº 15/2019, de 18 de dezembro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão Bilingue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá

Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos>

Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/servidor/editais>

2. Processo seletivo Interno

- Pré-seleção de estudante para participação no Sakura High School Program – PRE - ARINTER/IFPB. Direcionado aos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) para participar do edital CONIF/AI 01/2019) do Programa Sakura Science High School Program (SAKURA SHSP).
- Seleção Interna para Servidores do IFPB que atuarão como coordenadores da delegação Sakura Science High School Program (Brazil – Edital 01/2019 – CONIF/AI - Ofício Circular nº 1.2019/CONIF/AI) - Japão.
- Chamada Interna nº 01/2019 - Processo Interno Simplificado para seleção de docente para acompanhar estudantes que realizarão intercâmbio no Canadá.

Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos>

3. MOU/Convênio/Parcerias

- Rice University (instituição sediada nos Estados Unidos) - O e-mail foi enviado pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Conif) com interesse de parceria na área de desenvolvimento de equipamentos médicos.
- ABC (Agência Brasileira de Cooperação) por meio do projeto "Implementação de boas práticas de qualidade, ambientais e de segurança do trabalho na fabricação de açúcar e álcool, derivado do cultivo da cana-de-açúcar" por meio do Ofício nº 00036.00000177/2019-53 - Brasília, 20 de março de 2019.
- Cégep de Chicoutimi e o Instituto Federal da Paraíba (IFPB). O Plano de Trabalho e Memorando de Entendimento (MOU) na versão inglês e francês foi enviado a Procuradoria para aprovação do Procurador.
- GRO Nutrients - Century Park East. O Plano de Trabalho e Memorando de Entendimento (MOU) na versão inglês e português foi enviado a esta Assessoria para análise.

4. Cursos de Línguas ofertados

- Turma 1 – Curso Preparatório para Exames Internacionais (TOEIC – TOEFEL) Parte 1 – das 13h30 às 15h30
 - Turma 2 - Inglês Básico I – das 15h30 às 17h30
 - Turma 3 – Proficiência em Língua Inglesa para Pós-graduação (Compreensão de Textos – leitura) - 09h às 11h30
- Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/centro-nucleo-de-linguas/cursos-de-capacitacao>
Carga horária dos cursos: 40 horas
2019.2
- Curso Preparatório para Exames Internacionais (TOEIC - TOEFL) - parte 2 – das 13h00 às 15h00
 - Inglês Básico II - das 15h às 17h30
- Carga horária dos cursos: 30 horas
Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/centro-nucleo-de-linguas/cursos-de-capacitacao>

5. Resoluções/Normas/Regulamentos/Aspectos Legais elaborados e/ou aprovados

- Elaboração de Resolução para aprovação do Programa de Auxílio ao Estudante Estrangeiro do Instituto Federal da Paraíba – IFPB.

6. Eventos

- "Estudos na França - no IFPB" em parceria com o Espaço Campus France Brasil - Recife e Leitores Franceses no IFPB. O objetivo foi ministrar palestra sobre o funcionamento do Ensino Superior Francês; as oportunidades de candidatura na graduação e pós-graduação; Bolsas de estudos, dentre outros assuntos.
 - Participação em Certificação Nível Básico - Francês A1 - Programa Leitores Franceses no IFPB
 - Participação em Workshop "Colaboração Internacional entre Brasil e União Europeia em Pesquisa e Inovação"
 - Participação na IX Semana de Química, com o tema: O Ensino de Química em os seus desafios: conscientização ambiental e formação docente" - Proferir palestra no Café Filosófico: "Internacionalização do Ensino Superior", junto com Sérgio Ricardo Bezerra dos Santos e Manuel Luís Gonçalves Miranda - UNIPÊ
 - Participação em palestra sobre "Mobilidade Acadêmica : Estude no Quebec"
 - Apresentação do processo do seu Planejamento Estratégico e Levantamento das expectativas dos Parceiros
 - Organização/Participação em palestra com o objetivo de esclarecer sobre o processo de solicitação de visto Americano para estudos nos Estados Unidos
 - VIII Semana do Servidor - Desbravando a Previdência
 - Participação na Abertura do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB (SIMPIF)
 - Participação em Reunião com a FAPESQ/PB – discussão sobre Formulário para Corpo Discente (FAPESQ/PB)
 - Reunião de Alinhamento da Pesquisa sobre o Programa Mulheres Mil
- Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/eventos-1>

7. Visita internacional/Missão Institucional

- Recepção ao Cônsul da França para o Nordeste
- Visita dos empresários estrangeiros com o objetivo de conhecer as potencialidades do Instituto para atuação junto ao estaleiro que será construído em Lucena-PB
- Visita de cortesia da representante do Escritório Comercial do Governo do Canadá - Izabela Duarte

8. Reuniões

- 1º Reunião da Comissão Central para elaboração do PDI 2020-2024 do IFPB - Apresentar os Princípios Norteadores do Planejamento do 4º PDI do IFPB; Adoção de uma abordagem integrada ao Planejamento Estratégico Decenal e Exibir/apresentar o histórico dos PDIs: de 2005 a 2009, 2010 a 2014 e de 2015 a 2019
- Reunião com o representante da Assistência Estudantil (Prof. Suelanio) - dialogar a respeito de Programas de Mobilidade Internacional para os campi do IFPB.
- Participação em Reunião com gestores chilenos e Instituto Federal de Pernambuco - Campus Recife
- Reunião com o Diretor de Gestão de Pessoas (DGEP) e com a Comissão Permanente de Concursos Públicos - COMPEC para tratar sobre constituição de comissão para exame de proficiência
- Reunião com a Comissão Responsável pela Elaboração e Revisão do Regulamento para Normatização de Estágios realizados no Exterior.
- Participação na 15ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE
- Reunião sobre Potencialidades para firmar um MOU- parceria entre o IFPB e China.
- Reunião com representantes das Assessorias Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB e IFPB.
- Participação na 16ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE

- Reunião de Ações Internacionais de Instituições de Pesquisa Paraibanas (FAPESQ)
- Reunião com o vice presidente da Associação dos estudantes do Programa de Estudante Convênio de Graduação (APEG - UFPB)

9. Pesquisa/Levantamento de dados/Consulta

- Pesquisa concedida a Embaixada do Benin sobre o trabalho com o cultivo de arroz, banana e caju;
- Pesquisa concedida à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) sobre o modelo de organização dos escritórios de relações internacionais de IES brasileiras – com o objetivo de elaborar uma monografia. Os responsáveis pela elaboração: projeto RIESAL a FAUBAI em parceria com a UNESP e a UFRJ;
- Pesquisa respondida a QS Global Academic Survey 2019 sobre Rankings de Universidades Global;
- Preenchimento de formulário – análise preliminar concedido à Auditoria Interna do IFPB, com o objetivo de conhecer os Programas e Ações de governo, a organização, os sistemas, as operações, as atividades e as peculiaridades dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, bem como os respectivos controles internos administrativos; e determinar as áreas específicas e os aspectos a serem abordados na execução das ações de controle, com vistas a subsidiar o planejamento das mesmas quando da elaboração do Planejamento Estratégico e Operacional;
- Consulta/Pesquisa concedida ao CONIF sobre Internacionalização na Rede Federal;
- Consulta/Pesquisa concedida a DAAD | Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico sobre "Levantamento da situação de estudantes de Língua Alemã no Brasil";
- Envio de resposta ao levantamento de dados sobre docência na Pós-Graduação (2019) - PRPIPG.

10. Webinar/web conferência

- Participação no décimo webinar RIESAL, com o tema "Resultados de la 1 ra encuesta regional sobre tendencias de la internacionalizacion de la educacion superior";
- webinar 1 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019 – tema "Knowledge Hubs and their Communities: International Challenges and Opportunities".
- Participação em videoconferência com a CUN - Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - dialogar sobre mobilidade, cursos de imersão (línguas), pesquisa conjunta, programas "shadowing", visitas técnicas, dupla diplomação, dentre outros, com o objetivo de firmar um Acordo de Cooperação ou Memorando de Entendimento (MOU).
- Participação em webinar 2 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019.
- Participação na 13ª WEBINAR - RIESAL com o tema: "Tornando-se uma universidade empreendedora: aprendizados da primeira universidade empreendedora credenciada na América Latina"
- Participação em webinar "¿Por qué persiste la desigualdad en educación en América Latina y el Caribe?."
- Web conferência com a Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN);
- Participação em webinar "Apresentação do Programa IAEST (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience);
- Webinar "Cenários da formação do professor no Brasil e seus desafios";
- webinar "Calidad en la Internacionalización de la Educación Superior: Trascendencia y Pertinencia";
- webinar "Best Practices: Finding Ideal Students for Your Program"
- webinar 3 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019
- webinar com a Gestora de Projetos da Altissia - Sheila Kiss - dialogar sobre o Projeto Altissia para o IFPB: Alguns pontos sobre o projeto a ser dialogado será: diferencial competitivo e atração de novos alunos, valores diferenciados, fortalecimento da internacionalização, maior mobilidade internacional acadêmica e profissional, potencialização do atendimento do centro de idiomas com a comunidade acadêmica e democratização do acesso à aprendizagem de 7 idiomas;
- webinar 4 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019;
- webinar "Competências Interculturais";
- Skype sobre Projetos Linguísticos" com a Altissia Language e Empowers People;
- webinar "Espaço como catalisador de inovação: dos parques tecnológicos aos pólos de inovação";
- webinar "Agenda 2030, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável";
- webinar " Internacionalización desde la educación media superior en la BUAP";
- Webinar ""Plataformas Colaborativas para Excelência Vocacional: Cocriando Ecosistemas Responsivos às Necessidades de Competências do Futuro";

11. Elaboração de documentos

- Elaboração e envio de Ofício Circular nº01/2019 - ARINTER/IFPB - 18/02/2019 - Contrapartida dos servidores para o exterior – benefícios, melhorias que o servidor trará para a instituição com o seu afastamento (para estudo ou missão oficial no exterior).
- Envio de Ofício Circular nº02/2019 - ARINTER/IFPB - 19/02/2019 – Documentos para Afastamento do País (para Estudo ou Missão Oficial no Exterior).
- Elaboração das orientações/tutorial do Projeto "English Through Toronto" – Canadá – a elaboração foi feita por Ramiro Pinto, no entanto, a ideia e supervisão foi realizada pela ARINTER.
- Elaboração de Artigo/Item "Internacionalização na Pós-Graduação" para a Reformulação da Resolução de Pós-graduação Stricto Sensu do IFPB.

12. Recebimento de Plano de Trabalho para futuras parcerias

- Recebimento de Plano de Trabalho Projeto "Intercâmbio Estudantil do Ensino Médio 2019" para Intercâmbio Estudantil do Ensino Médio 2019 (via processo/protocolo nº 23167.000944.2019-06 e e-mail eletrônico). O interessado era o Campus Picuí. Ana Angélica de Lucena Taveira Rocha (Coordenadora do Projeto).

13. Participação em Comissão/responder

- Participação em comissão para reformulação de regulamento da Pós-graduação Stricto Sensu do IFPB, por meio da Portaria 907/2019 0 REITORIA/IFPB, de 09 de abril de 2019.
 - Participação em comissão da Brigada Permanente de Combate a Incêndio da Reitoria por meio da Portaria 1039/2019 - REITORIA/IFPB, de 24 de abril de 2019.
 - Responder pela Coordenação Geral do Centro de Línguas e Estudos Linguísticos do IFPB - Portaria 1077/2019 - Reitoria/IFPB, de 2 de maio de 2019.
- Link de acesso: <http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/Documentos/portarias>

14. Recebimentos de relatórios/relatos de experiência

- Relatos de Experiência de Servidores (grupo IV) – Projeto “English Through Toronto” Edição 2019

15. Planejamento Setorial

- Envio de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas- As capacitações solicitadas foram: Cooperação Internacional: missões e/ou visitas técnicas; A indissociabilidade do Ensino, Pesquisa, Inovação, Extensão e Gestão; Colaborações de Pesquisa: mobilidade; Produção oral (abordagem comunicativa) e Gestão da Diversidade

16. Recredenciamento Institucional

O IFPB recebeu a equipe do INEP/MEC, como comissão da Avaliação Institucional Externa, para visita in loco do Processo do Ato Regulatório obteve nota cinco (05). Os eixos que a ARINTER fez parte, foram:

- EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS:

3.8.1. Relatórios e/ou outros documentos a política institucional para a internacionalização

3.8.2. Editais e/ou relatórios e/ou outros documentos relacionados as atividades voltadas para programas de cooperação e intercâmbio

3.8.3. Portarias / Atos de nomeação dos gestores e estrutura organizacional, responsável por sistematizar acordos e convênios internacionais de ensino e de mobilidade docente e discente

- EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO:

4.3.4. Editais / relatórios e/ou outros documentos relacionados à participação do corpo técnico-administrativo para qualificação acadêmica na graduação e/ou em programas de pós-graduação

- EIXO PRELIMINAR E GERAL

6.20. Política de atendimento para discentes estrangeiros

Em suma, registramos as ações significativas desenvolvidas pela Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no respectivo ano. Foi um ano com muitos desafios, no que diz respeito à integração dos segmentos, o repasse das informações visando o alinhamento da internacionalização com Pró Reitorias, Diretorias Gerais dos Campi e Diretorias Sistêmicas. É considerável evidenciar a dificuldade de sensibilizar e envolver a comunidade interna (alunos, servidores, gestores) a acessar as redes sociais e ler os diversos documentos e marcos regulatórios que se encontram presentes no site institucional, além da falta de articulação das ações dos diversos segmentos, a barreira linguística, ausência de orçamento e recursos humanos. Por fim, um outro desafio a ser considerado é a inserção da internacionalização no ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação, inovação e gestão.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 12-INTER

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Interesse de parceria com a Rice University, sediada nos Estados Unidos, por meio do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Conif)	Interesse em formar parceria com a Rice University na área de desenvolvimento de equipamentos médicos e dá visibilidade ao IFPB	Rice University, sediada nos Estados Unidos e Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB)	11/01/2019 - 11/01/2019	Mônica Maria (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Equipe da Rice University e João Paulo Guerra Rotelli (Coordenador de Relações Internacionais do Conif)	O IFPB nesse ano de 2019 visa formar novas parcerias, como renovar os convênios com as instituições estrangeiras. O interesse em formar parceria com a Rede Federal surgiu por parte da Rice University que por meio de e-mail eletrônico enviado pelo o Conif, solicitou a informação aos IFs	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Consulta/Pesquisa concedida a Embaixada do Benin sobre o trabalho com o cultivo de arroz, banana e caju	Estreitar laços com a Embaixada do Benin e dá visibilidade a instituição	Embaixada do Benin e Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB)	11/01/2019 - 11/01/2019	Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais), Equipe da Embaixada do Benin e os Diretores Gerais (Campus Sousa e Picuí)	As informações concedidas a Embaixada se dará por meio de formulário eletrônico enviado pela equipe já citado e logo após será enviada para análise e apreciação. O formulário antes de ser enviado à Embaixada, a Assessoria de Assuntos Internacionais entrará em contato com os campi do IFPB para coletar informações solicitadas na pesquisa. Resultados: Os campi que possuem projetos com essas culturas é o campus Sousa e Picuí. A ARINTER está aguardando o resultado da pesquisa/consulta para formar parceria com a Embaixada do Benin.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Registro da visita da aluna, Andreza Lucas da Silva, selecionada para o curso de imersão no Canadá por meio do Edital nº 06/2018 - Grupo 03 - 2018	Entrega do kit para Imersão no Canadá e últimas orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre a viagem	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no IFPB	21/01/2019 - 21/01/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Andreza (aluna selecionada para a imersão no Canadá).	O acolhimento/recebimento será para um último diálogo sobre a viagem e receber o kit imersão	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Registro da visita do professor, Giovanni Loureiro França de Mendonça, que irá acompanhar os discentes selecionados no curso de imersão no Canadá por meio do Edital nº 06/2018 -Grupo 03-2018	Entrega do kit para Imersão no Canadá e últimas orientações e esclarecimentos de dúvidas sobre a viagem	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no IFPB	21/01/2019 - 21/01/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Giovani (Docente que irá acompanhar os discentes selecionados para Imersão no Canadá)	O acolhimento/recebimento será para um último diálogo sobre a viagem e entrega do para imersão	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Participação no décimo webinar RIESAL, com o tema "Resultados de la 1ª encuesta regional sobre tendencias de la internacionalizacion de la educacion superior"	Aprimorar a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no IFPB	24/01/2019 - 24/01/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Jacelyne Gacel - Ávila (Coordenadora Geral do Observatório Da Unesco) e Assessores de Relações Internacionais Da Rede Federal	O webinar será apresentado na Língua Espanhola e os participantes terão que realizar a inscrição no link informado	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Recebimento de e-mail para Bolsas Mérito e MRE - PEC-G	Dá visibilidade ao IFPB	ARINTER/IFPB	23/01/2019 - 15/02/2019	Patricia Ramos dos Passos (Oficial de Chancelaria - Divisão de Temas Educacionais DCE - Ministério das Relações Exteriores MRE) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Recebimento do documento via e-mail eletrônico com as informações sobre a Bolsa Mérito e MRE e com os links disponíveis para consulta. Links: Bolsa Mérito: http://www.dce.mre.gov.br/PEC/G/estudantes/bolsas/merito.php Bolsa MRE: http://www.dce.mre.gov.br/PEC/G/estudantes/bolsas/mre.php	Nenhum custo envolvido	0	100

					(Assessora de Relações Internacionais)				
007	Envios de alunos da Educação à Distância para participação em imersão de língua inglesa no Canadá. O intercâmbio faz parte do Projeto "English Through Toronto" e é uma parceria entre a Arinter e a Diretoria de Educação a Distância e Programas Especiais (DEAD)	Capacitar alunos do IFPB por meio de outros idiomas e culturas e dá visibilidade ao IFPB	Os alunos irão estudar na ILSC - Toronto/Canadá	28/01/2019 - 26/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Francisco de Lima (Diretor da Educação a Distância), Danielle Ferreira (Diretora da agência First Steps Toronto), Adriano Davison Macedo (Curso de Licenciatura em Computação e Informática), (Curso de Licenciatura em Computação e Informática) e Andreza Lucas da Silva (Curso de Bacharelado em Administração Pública)	As aulas do curso de inglês acontecerá no dia 22 de fevereiro e os alunos retornarão entre os dias 25 e 26 do mesmo mês. Os mesmos enviarão para a ARINTER os relatos de experiência, certificado e a prestação de contas junto à ARINTER e DEAD no dia 29/03/2019, em cumprimento ao item 8.12 e 9 do edital nº 06/2018 ? ARINTER, 03 de outubro de 2018	As despesas dos alunos serão custeadas pela Diretoria de Educação a Distância.	0	100
008	Elaboração do Edital nº 01/2019, retificado pelo Edital nº 03/2019, de 04 de fevereiro de 2019 - em parceria com a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) - Processo Interno Simplificado para Seleção de Servidores para Intercâmbio no Canadá	O Edital intenciona a participação de servidores com vistas a realizar Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada	ILSC Schools of Canada, na Cidade de Toronto no Canadá	04/02/2019 - 04/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Patrícia Lins, Janaína Malheiros (Diretoria de Gestão de Pessoas) e servidores aprovados mediante os requisitos do edital	O edital será elaborado pela ARINTER e a publicação será feita pela DGEP.	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Elaboração do Edital nº 02/2019, retificado pelo Edital nº 04/2019, de 04 de fevereiro de 2019 - em parceria com a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) - Processo Interno Simplificado para Seleção de Servidores para Intercâmbio no Canadá	O Edital intenciona a participação de servidores com vistas a realizar Curso de Imersão Bilingue (Língua Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada	ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá	04/02/2019 - 04/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Patrícia Lins, Janaína Malheiros (Diretoria de Gestão de Pessoas) e servidores aprovados mediante os requisitos do edital	O edital será elaborado pela ARINTER e a publicação será feita pela DGEP.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Envio/Doação de Kit Bandeiras de Mesa para as Pró-Reitorias do IFPB, Gabinete do Reitor e Sala de Reunião do Reitor	Para conhecimento dos países parceiros do IFPB e representatividade do instituto.	IFPB	11/02/2019 - 11/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Pró-Reitoria de Ensino (PRE), Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PRPIPG), Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF).	Os kits foram solicitados pela a ARINTER e doados/envios às Pró-Reitorias, Gabinete e Sala de Reunião do Reitor. Para as Pró-Reitorias: Bandeira do Brasil, Paraíba e IFPB; Para o Gabinete e Sala de Reunião do Reitor: Bandeira do Brasil, Paraíba, IFPB e aos países que o IFPB possui parcerias.	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Participação na 1ª Reunião da Comissão Central para elaboração do PDI 2020-2024 do IFPB	A reunião terá como objetivo: Apresentar os Princípios Norteadores do Planejamento do 4º PDI do IFPB; Adoção de uma abordagem integrada ao Planejamento Estratégico Decenal e	Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)	11/02/2019 - 11/02/2019	Cícero Nicácio Lopes (Reitor), Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), com a participação da Comissão Central formada por representantes das pró-	A reunião será conduzida pelo Reitor, que chamará à atenção dos participantes para a construção do PDI 2020-2024; logo em seguida, a Diretora de Planejamento Institucional terá a oportunidade de esclarecer sobre o PDI; os demais participantes colaborarão com ideias para a elaboração do PDI	Nenhum custo envolvido	0	100

		Exibir/apresentar o histórico dos PDIs: de 2005 a 2009, 2010 a 2014 e de 2015 a 2019			reitorias, diretorias sistêmicas e setores considerados chaves na instituição				
012	Participação em reunião com o representante da Assistência Estudantil (Prof. Suelanio)	O objetivo da reunião será para dialogar a respeito de Programas de Mobilidade Internacional para os campi do IFPB	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)	14/02/2019 - 14/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e o Prof. Suelanio (Representante da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil - PRAE)	A Assessora de Relações Internacionais do IFPB estará à disposição para esclarecer dúvidas sobre a mobilidade acadêmica para os estudantes do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
013	Participação em projeto de intercâmbio intitulado "Fly to Learn" - Campus Itabaiana	Colaborar para ampliação e aprimoramento da internacionalização do IFPB	Campus Itabaiana	18/02/2019 - 18/02/2019	Prof. Paulo Tavares Muniz Filho (Docente responsável pelo projeto), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Colaboradora/Assessora de Relações Internacionais), Eduardo Porto dos Santos (Professor de Educação Física) e Cinthia Saska (Técnico Administrativo)	Após leitura da proposta para intercâmbio projeto "Fly to Learn", a Assessora de Relações Internacionais solicitará o plano de trabalho para realização de novas discussões	Nenhum custo envolvido	0	100
014	Elaboração e envio de Ofício Circular nº01/2019 - ARINTER/IFPB - 18/02/2019 Contrapartida dos servidores para o exterior	Para facilitação na elaboração do Relatório de Gestão Institucional, Planede, e nas demandas dos documentos e pesquisas do (a) SETEC, CONIF, FAUBAI, MRE, CAPES, CNPq, Órgãos fiscalizadores, entre outros.	Nos 21 Campi do IFPB	18/02/2019 - 18/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Reitor, Diretores Sistêmicos, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Diretores de Administração, Auditoria Interna e Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI).	O Ofício Circular será enviado via e-mail eletrônico aos gestores do IFPB. Ao tomarem conhecimento, os gestores comunicarão aos servidores que irão afastar-se do país para enviarem a contrapartida (benefícios para o instituto a partir de seu afastamento) à Assessoria de Relações Internacionais.	Nenhum custo envolvido	0	100
015	Envio de Ofício Circular nº02/2019 - ARINTER/IFPB - 19/02/2019 - Documentos Afastamento do País (para Estudo ou Missão Oficial no Exterior)	Para se salvaguardar as partes envolvidas junto aos órgãos fiscalizadores. Em atendimento a solicitação da Procuradoria Federal do IFPB.	Todos os campi do IFPB	19/02/2019 - 19/02/2019	Reitor, Pró-Reitores, Chefia de Gabinete, Diretores Sistêmicos, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI), Coordenadores dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI), Polo de Inovação Tecnológica, Auditoria Interna	O ofício ser-a enviado aos gestores do IFPB via e-mail eletrônico	Nenhum custo envolvido	0	100
016	Aplicação de prova para seleção de servidores - curso Imersão Toronto/Canadá	Identificar o nível de conhecimento dos servidores na língua solicitada para realização de imersão na ILSC	Auditório da Reitoria	22/02/2019 - 25/02/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Aplicadora/Assessora de Relações Internacionais) e servidores inscritos para a realização de imersão em Toronto/Canadá	Será aplicada aos servidores inscritos, uma prova oral com os conteúdos programáticos presentes no anexo V do Edital nº01/2019, de 18 de janeiro de 2019	O exame é um dos requisitos presentes no edital para participação no curso de imersão, está já se encontra inclusa no pacote de despesas do servidor interessado	0	100
017	Participação em Conferência Virtual da Unesco-Unevoc	O objetivo da Conferência será para dialogar sobre a Inovação na EPTC	IFPB	25/02/2019 - 01/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Equipe da Unesco-Unevoc	A Conferência será realizada virtualmente e a convocação, como também o link de acesso serão encaminhadas via e-mail eletrônico	Nenhum custo envolvido	0	100
018	Aplicação de prova de proficiência para os servidores inscritos nos	Identificar o nível de conhecimento na Língua Inglesa para	Auditório da Reitoria	18/02/2019 - 22/02/2019	Servidores do IFPB interessado nos cursos de imersão em língua inglesa e	A prova será aplicada para os servidores incritos no edital publicado - Imersão em Língua Inglesa e Francesa, no auditório da Reitoria	Nenhum custo envolvido	0	100

	editais para Imersão em Língua Inglesa	participação da Imersão no Canadá			francesa, Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Aplicadora/Assessora de Relações Internacionais) e DGEP.				
019	Aplicação de prova escrita de nivelamento para os inscritos em aulas de capacitação para servidores do IFPB (parceria da ARINTER com a DGEP)	Identificar o nível de conhecimento na Língua Inglesa	Auditório da Reitoria	11/03/2019 - 11/03/2019	Servidores do IFPB interessado nos cursos de capacitação em língua inglesa, Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Aplicadora/Assessora de Relações Internacionais)	A prova será aplicada para os servidores interessados no curso de capacitação, no auditório da Reitoria	Nenhum custo envolvido	0	100
020	Participação na 3ª Reunião da Comissão Central para elaboração do PDI 2020-2024 do IFPB	A reunião terá como objetivo de desenvolver/apresentar os encaminhamentos apresentados na 2ª reunião do PDI - realizada em 21/02/2019 - 09h00	Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)	28/02/2019 - 28/02/2019	Cícero Nicácio Lopes (Reitor), Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), com a participação da Comissão Central formada por representantes das pró-reitorias, diretorias sistêmicas e setores considerados chaves na instituição	A reunião será iniciada pelo Reitor da instituição, logo em seguida, a Diretora de Planejamento Institucional terá sua participação, como também os demais participantes da comissão	Nenhum custo envolvido	0	100
021	Aplicação de prova - Listening - de nivelamento para os inscritos em aulas de capacitação para servidores do IFPB (parceria da ARINTER com a DGEP)	Identificar o nível de conhecimento na Língua Inglesa	Auditório da Reitoria	11/03/2019 - 11/03/2019	Servidores do IFPB interessado nos cursos de capacitação em língua inglesa, Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Aplicadora/Assessora de Relações Internacionais)	A prova será aplicada para os servidores interessados no curso de capacitação, no auditório da Reitoria	Nenhum custo envolvido	0	100
022	Participação em webinar 1 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019	Dá visibilidade a instituição, aprimorando assim, a internacionalização do IFPB	ARINTER	12/03/2019 - 12/03/2019	Prof. Hans de Wit (Director, Center for International Higher-Education, Boston College), Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e outros participantes	O Webinar terá como tema: Knowledge Hubs and their Communities: International Challenges and Opportunities e será apresentado nos idiomas inglês e espanhol	O Webinar será gratuito	0	100
023	Pesquisa respondida/enviada a Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI).	O objetivo do envio da pesquisa será para elaboração de monografia sobre o modelo de organização/estrutura dos escritórios de relações internacionais de IES brasileiras. O motivo de participação no levantamento de dados será para estreitamento de laços, conhecimentos e para dar visibilidade a instituição.	IFPB/ARINTER	13/03/2019 - 13/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Luciana Rafael Setimi (Estagiária da ARINTER) e Equipe administrativa da FAUBAI.	A pesquisa será recebida através do e-mail eletrônico, logo após será respondida por esta assessoria e por fim, encaminhada a FAUBAI para apreciação, análises dos resultados e publicação da monografia.	Nenhum custo envolvido	0	100
024	Pesquisa respondida a QS Global Academic Survey 2019 sobre Rankings de Universidades Global	Dá visibilidade à Instituição	IFPB/ARINTER	15/03/2019 - 15/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER), Luciana Rafael Setimi (Estagiária da ARINTER) e Equipe da QS Global Academic Survey 2019	A pesquisa será recebida através do e-mail eletrônico, logo após será respondida por esta assessoria e por fim, encaminhada a QS Global Academic para apreciação e análises dos resultados.	Nenhum custo envolvido	0	100

025	Participação em Reunião no Gabinete da Reitoria	O objetivo da reunião será para preparação para receber a visita do Presidente da IMC YY Empresa Chinesa no campus João Pessoa	Campus João Pessoa	18/03/2019 - 18/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Reitor Prof. Nicácio Lopes, Diretor Geral do campus João Pessoa, Mary Roberta (Reitora substituta), José Albino e Francisco Fechine.	A reunião será realizada no campus João Pessoa, todos irão ter oportunidade de ouvir como de opinar sobre a visita do Grupo Estaleiro de Reparo Naval.	Nenhum custo envolvido	0	100
026	Recibo e encaminhamento ao Gabinete do Reitor o Interesse de Parceria com ABC (Agência Brasileira de Cooperação) por meio do projeto "Implementação de boas práticas de qualidade, ambientais e de segurança do trabalho na fabricação de açúcar e álcool, derivado do cultivo da cana-de-açúcar" por meio do Ofício nº 00036.00000177/2019-53 - Brasília, 20 de março de 2019	Acréscimo de Cooperação Técnica para o IFPB com instituições estrangeiras e melhor desenvolvimento da internacionalização do IFPB	IFPB e Guatemala	20/03/2019 - 26/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Cícero Nicácio Lopes (Reitor), Representantes da ABC (Agência Brasileira de Cooperação)	O interesse de parceria será iniciado pela ABC encaminhado ao Ministério da Educação (MEC) e destinado a ARINTER para apreciação e feedback do Gabinete do Reitor e ARINTER para a Agência Brasileira de Cooperação (ABC) até 26/03/2019	Nenhum custo envolvido	0	100
027	Receber visita/Participação em reunião com o Cônsul da França para o Nordeste - Romain Louvet	O objetivo será para dialogar sobre as possibilidades de parcerias e convênios de cooperação entre o IFPB e instituições francesas	Gabinete do Reitor	20/03/2019 - 20/03/2019	Diretor Geral do Campus João Pessoa, Neilor César dos Santos, representando Nicácio Lopes, da Assessora de Relações Internacionais Mônica Montenegro e ainda da Adida de Cooperação, Marion Fanjat, e da Assessora Cultural, Salomé Dollat e da Professora Leitora Francesa Joséphine Correia Cardoso	Cada um dos presentes terá a oportunidade de opinar sobre as propostas advindas do Cônsul da França para o Nordeste A matéria sobre a reunião está disponível no link: http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/03/ifpb-recebe-a-visita-de-consul-da-franca-para-o-nordeste	Nenhum custo envolvido	0	100
028	Solicitação de Portaria para Comissão de Elaboração, Revisão, Aplicação, Correção e Certificação do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).	A solicitação terá como objetivo, a designação dos servidores para aplicação dos exames de proficiência no IFPB para aprimoração da internacionalização do mesmo	IFPB	21/03/2019 - 21/03/2019	Membros Titulares: (Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente), Patrícia Lins Gomes de Medeiros Mota (Vice-Presidente), Evandislau da Silva Moura (Espanhol), Valdelúcia dos Santos Frazão (Espanhol), Joséphine Correia Cardoso (Francês), Ivan Cupertino Dutra (Francês), Maria Theresa Targino de Araujo Rangel (Inglês), José Moacir Soares da Costa Filho (Inglês). Membros Suplentes: (Rosana de Oliveira Sá (Inglês), Alessandra Gomes Coutinho Ferreira (Francês) e Tatiana Maranhão de Castedo (Espanhol)	A solicitação será por meio de Ofício, direcionado ao Reitor. Depois de designados/aprovado/emitido, encaminharemos aos membros titulares e suplentes para conhecimento e execução do exame.	Nenhum custo envolvido	0	100
029	Divulgação de eventos científicos franco-brasileiros no Nordeste - 1º chamada para projetos 2019	Promover a possível participação do IFPB nos eventos científicos organizados no Nordeste do Brasil	Todos os campi do IFPB	25/03/2019 - 25/03/2019	A chamada será encaminhada via e-mail eletrônico para o Reitor, os Diretores Gerais, de Ensino, Pró-Reitores, Coordenadores do NAI e NuCLI.	A chamada de eventos científicos franco-brasileiros no Nordeste (Critérios da seleção e Formulário de Candidatura), será encaminhada via e-mail para os gestores do IFPB (Reitor, Diretores Gerais, de Ensino, Coordenadores do NAI e NuCLI e Pró-Reitores, com o objetivo destes, divulgarem por meio das	Nenhum custo envolvido	0	100

						redes sociais e informativo nos respectivos campi para os alunos terem conhecimento e interesse de participar desse projeto.				
030	Participação em videoconferência com a CUN - Corporación Unificada Nacional de Educación Superior	Dialogar sobre mobilidade, cursos de imersão (línguas), pesquisa conjunta, programas "shadowing", visitas técnicas, dupla diplomação, dentre outros, informamos que o IFPB deseja firmar o Acordo de Cooperação/Memorando de Entendimento	ARINTER e CUN-Bogotá	28/03/2019 - 28/03/2019	Jhonatan David Buitrago Yepes (Analista de Cultura y Alianzas Nacionales e Internacionales) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB)	A reunião será realizada via internet para dialogar sobre projetos para ambas as instituições	Nenhum custo envolvido		0	100
031	Recebimento dos Relatórios dos Estudantes selecionados para Imersão no Canadá	Para Constar nos arquivos da Assessoria de Relações Internacionais os afastamentos dos alunos para participação no Curso de Imersão em Língua Inglesa.	ARINTER/IFPB	29/03/2019 - 29/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Francisco de Assis (Diretor de Educação a Distância), Marcos Vicente (Pró-Reitor de Administração e Finanças) e os alunos: Andreza Lucas da Silva e Adriano Davison de Araújo Macedo	Os relatórios serão recebidos via e-mail eletrônico pela à Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER), colocados no site de Relações Internacionais, logo após, serão encaminhados para conhecimento e arquivamento aos setores: Pró-Reitoria de Administração e Finanças e Diretoria de Educação à Distância (EAD)	Nenhum custo envolvido		0	100
032	Participação em Reunião com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG)	Dialogar sobre os editais para os discentes da graduação, pós-graduação e técnico integrado.	Será na Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG)	29/03/2019 - 29/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino) e Silvana Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação)	A reunião será para dialogar sobre os editais já elaborados, estes serão voltados para o discentes do curso técnico integrado, graduação e pós-graduação.	Nenhum custo envolvido		0	100
033	Participação em Reunião com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP)	A reunião terá como objetivo informar sobre a correta instrução do processo de afastamento do país aos servidores aprovados no Curso de Imersão em Língua Inglesa, no Canadá, por meio do Edital nº 01/2019.	Na prédio da Rua das Trincheiras (onde funcionam a sala da PROEXC e a PRAE). João Pessoa/PB	29/03/2019 - 29/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Patrícia Lins e Janaína Malheiros (Equipe da Diretoria de Gestão de Pessoas) e os servidores aprovados.	A reunião será presidida pela equipe da DGEP e ARINTER	Nenhum custo envolvido		0	100
034	Participação em Reunião no Campus João Pessoa	O objetivo da reunião será para as últimas preparações para recebimento da Equipe de Estaleiro Naval	Campus João Pessoa	29/03/2019 - 29/03/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Diretor Geral do Campus João Pessoa e os demais envolvidos na visita.	A reunião será para dialogar e realizar os últimos ajustes para recebimento da equipe da Empresa China - IMC YY no Campus João Pessoa	Nenhum custo envolvido		0	100
035	Ofertar cursos de capacitação para servidores do IFPB Turma 2: Inglês Básico I	Dá visibilidade a instituição capacitando seus servidores	Prédio das Trincheiras	01/04/2019 - 23/09/2019	Servidores e Estudantes da Pós Graduação do IFPB	30 horas presencial e 10 horas EaD, das 15h30 as 17h30 . Sem pré-requisitos, todas as segundas-feiras. Resultado: foram aprovados 08 alunos.	Nenhum custo envolvido		0	100
036	Ofertar Cursos de Capacitação em Língua Inglesa para alunos/servidores do IFPB. Turma 1: Curso Preparatório para Exames Internacionais (TOEIC - TOEFL)	Dá visibilidade a instituição capacitando seus servidores	Pró Reitoria de Extensão, nas Trincheiras.	01/04/2019 - 23/09/2019	Servidores do IFPB e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais)	30 horas presencial e 10 horas EaD, das 13h30 às 15h30 . Pré-requisito: cursos de Inglês Básico II, todas as terças-feiras	Nenhum custo envolvido		0	100
037	Ofertar cursos de capacitação para	Dá visibilidade a instituição capacitando	Pró Reitoria de Extensão, nas	01/04/2019 -	Servidores do IFPB e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	30 horas EaD e 10 horas presencial, das 09h às 11h30. Sem pré-requisitos. Resultado: foram aprovados 04 alunos (concluíram o	Nenhum custo envolvido		0	100

	servidores do IFPB Turma 3: Proficiência em Língua Inglesa para Pós-Graduação (Compreensão de Textos - Leitura)	seus servidores	Trincheiras	23/09/2019	(Assessora de Relações Internacionais)	curso)				
038	Participação na 13ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE	Dialogar sobre o Processo nº 23381.001796.2018-13 que dispõe sobre a Política de Internacionalização do IFPB	Na sala dos Órgãos Colegiados (Casa Rosada)	05/04/2019 - 05/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Junior Pereira (CEPE), Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino), Silvana Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação) e Tânia Maria de Andrade (Pró-Reitora de Extensão e Cultura)	A reunião será para nova apreciação da Política de Internacionalização em Conjunto com a PRPIPG, PROEXC e ARINTER; Pedido de Aprovação das Diretrizes para a Concessão de Licença Capacitação aos Servidores Docentes e Técnicos Administrativos no âmbito do IFPB e sobre a Minuta do Regulamento para os Projetos de Ensino.	Nenhum custo envolvido	0	100	
039	Participação em Solenidade Alusiva à Posse dos Pró-Reitores de Administração e Finanças e de Extensão e Cultura do Instituto Federal da Paraíba	O objetivo da participação da solenidade será para conhecer os novos gestores da Administração e Finanças e Extensão e Cultura	Auditório da Reitoria	05/04/2019 - 05/04/2019	Todos os gestores do Instituto Federal da Paraíba	A solenidade acontecerá no auditório da reitoria, será presidida pelo Reitor. Logo após a posse, será realizada as primeiras reuniões de trabalho das respectivas pró-reitorias com seus pares. As reuniões acontecerá no prédio em que funcionam as pró-reitorias - Reunião da PRAF: Almirante Barroso - 16h00; PROEXC: Rua das Trincheiras - 16h00	Nenhum custo envolvido	0	100	
040	Organização do evento "Estudos na França - no IFPB" em parceria com o Espaço Campus France Brasil - Recife e Leitores Franceses no IFPB	Apresentar a cultura, a educação de outro país, com o objetivo de estimular os alunos a participarem/ir em busca de novas perspectivas fora do seu país de origem.	Será realizado no Auditório José Marques, Campus João Pessoa	08/04/2019 - 08/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Intermediadora da palestra), Joséphine Correia Cardoso (Leitores Franceses no IFPB - Comissão Organizadora junto com a ARINTER), Leticia de Pontes Vieira (Palestrante/Representante do Campus France Brasil - Recife), Discentes e Docentes do Campus João Pessoa.	A proposta para a palestra surgiu do Campus France Brasil e estes representantes ministrará sobre: O funcionamento do Ensino Superior Francês; As oportunidades de candidatura na graduação e pós-graduação; Bolsas de estudos, dentre outros assuntos.	Nenhum custo envolvido O Campus France Brasil precisará apenas de um espaço para realização da palestra, projetor para as apresentações e WI-FI disponível.	0	100	
041	Recebimento de representante da Auditoria Interna do IFPB	O recebimento será para apresentar o funcionamento dos Convênios/Acordo de Cooperação/MOU do Instituto Federal da Paraíba	Será realizado na ARINTER	09/04/2019 - 09/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Responsável pela Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e Kaliane Soares Coutinho (Auditora Interna do IFPB)	A Auditora irá analisar todos os Convênios/Acordo de Cooperação/MOU do IFPB e os procedimentos destes documentos, desde a elaboração até o firmamento. Resultados: A reunião não aconteceu, porém foi enviado um formulário eletrônico em cumprimento à Ordem de Serviço nº 07/2019 contendo 14 questões. O prazo para o envio foi até 16/04/2019	Nenhum custo envolvido	0	100	
042	Elaboração do Processo Interno Simplificado para Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - Projeto "English Through Toronto" - Canadá, voltados para Estudantes do Ensino Superior - Tecnologia, Bacharelado, Licenciatura - Modalidade Presencial - GRUPO II - 2019. Em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE)	Oportunizar e consolidar a internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes do Ensino Superior - Tecnologia, Bacharelado, Licenciatura, modalidade presencial em intercâmbio acadêmico e cultural	IFPB - Canadá	21/03/2019 - 26/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER) e Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino - PRE)	O Edital será elaborado pela ARINTER, logo após será encaminhado a PRE para apreciação e análise e por fim, será publicado. A data prevista para apreciação e feedback da Pró-Reitoria de Ensino será até 05/04/2019 para iniciar o planejamento e os demais procedimentos. Serão oferecidas 10 (dez) vagas aos estudantes do Ensino Superior - Tecnologia, Bacharelado, Licenciatura, modalidade presencial sendo: 01 (uma) vaga para os seguintes Campi: Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Guarabira, João Pessoa, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Sousa.	Nenhum custo envolvido	0	100	
043	Elaboração do Processo Interno Simplificado para	Oportunizar e consolidar a	IFPB - Canadá	21/03/2019 -	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de	O Edital será elaborado pela ARINTER, logo após será encaminhado a PRE para apreciação e análise e por fim, será	Nenhum custo envolvido	0	100	

	Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - Projeto "English Through Toronto" - Canadá, voltados para Estudantes de Pós Graduação - Especialização e Mestrado - Modalidade Presencial - Grupo III - 2019. Em parceria com Pró Reitoria de Ensino (PRE-RE) e da Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação (PRPIPG)	internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes do Ensino Superior - Pós Graduação - Especialização e Mestrado, modalidade presencial em intercâmbio acadêmico e cultural		26/04/2019	Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER), Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino - PRE) e Silvana Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação)	publicado. A data prevista para apreciação e feedback da Pró-Reitoria de Ensino e a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PRPIPG) será até 05/04/2019 para iniciar o planejamento e os demais procedimentos. Serão oferecidas 04 (quatro) vagas aos estudantes do Ensino Superior - Pós Graduação - Especialização e Mestrado, modalidade presencial.			
044	Elaboração do Processo Interno Simplificado para Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - Projeto "English Through Toronto" - Canadá, voltados para Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio - Modalidade Presencial - Grupo I - 2019. Em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE)	Oportunizar e consolidar a internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio em intercâmbio acadêmico e cultural	IFPB - Canadá	21/03/2019 - 26/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER) e Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino - PRE)	O Edital será elaborado pela ARINTER, logo após será encaminhado a PRE para apreciação e análise e por fim, será publicado. A data prevista para apreciação e feedback da Pró-Reitoria de Ensino será até 05/04/2019 para iniciar o planejamento e os demais procedimentos. Serão ofertadas 18 (dezoito) vagas aos estudantes do Ensino Técnico Integrado ao Nível Médio, sendo: I - 02 (duas) vagas para o Campus João Pessoa; II ? 01 (uma) vaga para os seguintes Campi: Cabedelo, Cabedelo Centro, Cajazeiras, Campina Grande, Catolé do Rocha, Esperança, Guarabira, Itabaiana, Itaporanga, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia, Santa Rita, Sousa.	Nenhum custo envolvido	0	100
045	Participação em Reunião com o Presidente da IMC YY	O objetivo da reunião será para evidenciar a formação de técnicos que possivelmente poderá serem aproveitados pelo estaleiro de reparo naval	Reitoria	03/04/2019 - 05/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessoria de Relações Internacionais), Reitor Cícero Nicácio Lopes, Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino - PRE), Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), Pró-reitora de Inovação, Diretor Geral do campus João Pessoa e campus Campina Grande e Professor Francisco Fchine.	Na reunião será definido o quantitativo de técnicos para participar o do estaleiro de reparo naval e elaborar o cronograma de execução das atividades.	Nenhum custo envolvido	0	100
046	Participação em Comissão para Reformulação de Regulamento da Pós-graduação Stricto Sensu do IFPB, por meio da Portaria 907/2019 O REITORIA/IFPB, de 09 de abril de 2019.	Dá visibilidade a instituição	IFPB	09/04/2019 - 09/04/2019	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Reitor/Constituinte), Componentes: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Deyse Morgana das Neves Correia (Diretora de Pós-Graduação), Rafael José Alves do rego Barros, Suzete Élide Nóbrega Correia, Francisco Petrônio Alencar de Medeiros, Katyusko de Farias Santos, Francisco de Assis Rodrigues de Lima, Jesseka Carla de Moraes Feitosa e Zaquau Alves Ramiro de Souza.	A Portaria será emitida pelo Reitor do IFPB e os componentes terão até 180 dias para concluir os trabalhos do referente Regulamento.	Nenhum custo envolvido	4	100
047	Participação em reunião para possível parceria com o Cégep de	Para dialogar sobre uma futura parceria com instituição canadense, sendo	A reunião será realizada na ARINTER	09/04/2019 - 09/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Coordenadora	O objetivo da reunião será para estruturar o Plano de Trabalho, logo após o fechamento do plano, será encaminhado a Direção Geral do campus João pessoa para apreciação do projeto.	Nenhum custo envolvido	0	100

	Chicoutimi (Cchic), Quebec, Canadá	possível assim, aprimorar a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)			do Projeto), Prof. Alvaro de Medeiros Maciel(Coordenador do projeto), Luciana (Colabora do Projeto) e Thierry Munger (Mediador canadense do projeto)				
048	Participação em Reunião com o Fórum de Relações Internacionais - FORINTER	Estreitar laços e dá visibilidade ao IFPB	Local: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará / IFPA - Campus Belém Endereço: Av. Almirante Barroso, 1155 - Bairro: Marco - Cep: 66093-020	11/04/2019 - 15/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais /IFPB), Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF) e os Assessores Internacionais da Rede Federal	A convocação para reunião será recebida via e-mail eletrônico. A reunião terá início as 09h - 11/04/2019 (quinta-feira) e o término será as 18h - 12/04/2019 (sexta-feira) Pauta da Reunião: 1- Informes; 2- Lançamento do E-book; 3- PEC-G; 4- Sistec e Intercambistas; 5- Portaria 17 (Regulamentação da atividade docente) e atividades de Idiomas e RI; 6- Regimentos FORINTER; 7- Outros.	As passagens e demais despesas serão custeadas pela Instituição	0	100
049	Propor adesão aos editais do Projeto "English Through Toronto" - 2019 - Interno Simplificado para Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá - Mobilidade Presencial na 20ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes	Aprimorar a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), capacitando os alunos da referida instituição por meio do idioma e novas culturas	Auditório do Campus Cabedelo - Rua Santa Rita de Cássia - nº 1900, Jardim Camboinha	15/04/2019 - 16/04/2019	Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino), Silvana Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e Diretores Gerais do IFPB.	A proposta de adesão aos editais para intercâmbio no Canadá será realizada na 20ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, com os Diretores Gerais dos campi do IFPB. A Assessora de Relações Internacionais do IFPB, junto com a Pró-reitora de Ensino dialogarão sobre os editais para estudantes do Ensino Técnico Integrado, Graduação e Pós-graduação. Os Diretores Gerais terão a oportunidade de escolherem o edital proposto e a quantidade de alunos que irão enviar para a realização do intercâmbio. Resultado: Os campi que aderiram aos editais foram: Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Esperança, Guarabira, Itabaiana, Itaporanga, Monteiro, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Rita e Catolé do Rocha. Os campi: Areia, Cabedelo Centro, Pedras de Fogo, Santa Luzia, Soledade, Sousa e Manguabeira, a dialogar com a Pró-Reitora de Ensino (PRE).	Nenhum custo envolvido	7	100
050	Recebimento de Plano de Trabalho para Intercâmbio Estudantil do Ensino Médio 2019 (via processo/protocolo nº 23167.000944.2019-06 e e-mail eletrônico).	Assessorar a formulação do Projeto "Intercâmbio Estudantil do Ensino Médio 2019", em articulação com os envolvidos do referido projeto.	Campus Picuí e Reitoria/IFPB	15/04/2019 - 16/04/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Examinadora do projeto/plano de trabalho encaminhados ao IFPB para parcerias), Ana Angélica de Lucena Taveira Rocha (Coordenadora do Projeto/ Campus Picuí), Niamh O'mahony (Coordenador do Projeto pelas Instituições Parceiras/ Dublin- Irlanda), Equipe executora do projeto: Cristiane de Souza Castro, Gustavo Ferreira Dias/Picuí, Maria Theresa Targino de Araújo Rangel/ João Pessoa, Carla Lima Richter/Monteiro e Thiago José Ferreira de Sousa/Campina Grande.	O plano de trabalho será encaminhado pela coordenadora do projeto para análise e sugestões desta assessoria. Logo em seguida, não havendo o que corrigir será encaminhada a Procuradoria Federal do IFPB para os procedimentos cabíveis.	Nenhum custo envolvido	7	100
051	Participação em Reunião do Conselho Curador.	O objetivo da reunião será para tratar de assuntos constantes no Ato Convocatório - pauta da reunião: Tutorial de normas e procedimentos para compras e contratação de serviços; Estatuto da FUNETEC; Relatório de Gestão 2018.	FUNETEC, Av. Piauí, 75, Bairro dos Estados, João Pessoa / PB	23/04/2019 - 23/04/2019	Presidente do Conselho Curador (Prof. Dr. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Secretaria do Conselho Curador - FUNETEC-IFPB) e demais envolvidos no conselho.	A pauta da reunião será para dialogar sobre: Tutorial de normas e procedimentos para compras e contratação de serviços; Estatuto da FUNETEC; Relatório de Gestão 2018.	Nenhum custo envolvido	0	100

052	Participação em comissão da Brigada Permanente de Combate a Incêndio da Reitoria por meio da Portaria 1039/2019 - REITORIA/IFPB, de 24 de abril de 2019.	Dá visibilidade a instituição	IFPB/REITORIA	24/04/2019 - 24/04/2019	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Reitor do IFPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Zaqueu Alves Ramiro de Souza, Christyan Batista Alves, Francisco Sousa da Silva, Verônica Maria Rufino, Jamilly de Lima Alcantara Anizio, Lígia Verônica Marinho Dantas Cabral, mardonio Lacet dos Santos Junior, Felipe Herminio Lemos, Jonas Pereira de Andrade Filho, Odete Paula Ferreira da Silva, Iordan Moreno da Silva, Joaldo dos Santos Barbosa, Thyago Emmerick Pordeus Ferreira, Jorge Luiz Paiva de Oliveira, Francisco Fernandes Pinheiro, Antonio Feliciano Xavier Filho, Glauciene Oliveira de Santana, Rafael Torres Correia Lima, Marcia de Oliveira Alves e Degmar Francisca dos Anjos.	A Portaria será emitida pelo Reitor considerando o que consta no Processo nº 23381.002207.2019-03.	Nenhum custo envolvido	4	100
053	Indicação de docente para participação para execução de projeto de cooperação técnica com Honduras, visando o "Fortalecimento das competências dos docentes da Faculdade de Ciências Tecnológicas no manejo da cadeia de frio em plantas agroindustriais" com a Guatemala.	Expandir a internacionalização do IFPB por meio de execução de projeto	IFPB e Honduras/Guatemala	26/04/2019 - 02/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino) e Joelma Kremer (Assessora Especial NEPI). Resultado da indicação: O Prof. Luzidelson Baracho Ribeiro foi o indicado para participação para seleção de cooperação técnica com Honduras.	A indicação dar-se-a devido ao e-mail eletrônico da SETEC/MEC, intermediária da ABC (responsável pela cooperação técnica). Todos as despesas do professor indicado serão custeadas pela ABC.	Nenhum custo envolvido	8	100
054	Consulta/Pesquisa concedida ao CONIF sobre Internacionalização na Rede Federal	Dá visibilidade a instituição	IFPB e	29/04/2019 - 30/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Assessores dos IFES.	A pesquisa sobre Internacionalização na Rede Federal será encaminhado via e-mail eletrônico para ser respondida através de um formulário online até 30 de maio de 2019. Após o envio das respostas, a ARINTER aguardará pela entrevista que será realizada pelo CONIF. Resultado:	Nenhum custo envolvido.	0	100
055	Participação em reunião com a Pró-Reitora de Ensino	Expandir a internacionalização do IFPB, dando visibilidade a instituição por meio de indicação de professor para executar um projeto de cooperação técnica com Honduras, visando o ? Fortalecimento das competências dos docentes da Faculdade de Ciências Tecnológicas no manejo da cadeia de frio em plantas agroindustriais?.	Pró-Reitoria de Ensino (PRE)/Reitoria	02/05/2019 - 02/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino)	A pauta da reunião será para dialogar sobre o Projeto Guatemala e Cooperação Técnica com Honduras - indicação de professor que preencha os requisitos para execução do projeto já mencionado anteriormente. Resultado: O docente indicado pelo IFPB/Reitoria para seleção para Cooperação com Honduras foi o Prof. Luzidelson Baracho Ribeiro.	Nenhum custo envolvido	8	100
056	Responder pela Coordenação Geral do Centro de Línguas e	Dá visibilidade a instituição respondendo pela Coordenação do	IFPB	02/05/2019 - 02/05/2019	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Reitor) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	A designação se dará por meio de portaria publicada no DOU e disponibilizada no SUAP (sistema interno do IFPB)	Nenhum custo envolvido	0	100

	Estudos Linguísticos do IFPB - Portaria 1077/2019 - Reitoria/IFPB, de 2 de maio de 2019.	Centro de Línguas do IFPB			(Assessora de Relações Internacionais e Coordenadora do Centro de Línguas do IFPB)				
057	Elaboração de Resolução para aprovação do Programa de Auxílio ao Estudante Estrangeiro do Instituto Federal da Paraíba - IFPB	A elaboração do documento será para inserir o IFPB no processo de internacionalização, e a necessidade tanto de enviar, quanto de receber estudantes de instituições estrangeiras parceiras	IFPB/ARINTER	06/05/2019 - 16/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Pró-Reitor de Assistência Estudantil (PRAE); Diretora de Apoio aos Órgãos Colegiados (DAAOC) e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PRPIPG)	A Resolução será elaborada pela ARINTER, enviada para análise do Reitor e posteriormente, encaminhada para apreciação, análise e aprovação do Conselho Superior do IFPB. A minuta de Resolução será encaminhada a PRE para apreciação e convalidação até 31 de maio de 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
058	Participação em webinar 2 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019	Dá visibilidade a instituição, aprimorando assim, a internacionalização do IFPB	ARINTER	07/05/2019 - 07/05/2019	Prof. Kiki Caruson (Assistant Vice President for Research, Innovation and Global Affairs - University of South Florida), Prof. Karen Holbrook (Regional Chancellor Sarasota-Manatee Campus - University of South Florida), Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e outros participantes	O Webinar terá como tema: HEIs as catalysts for Innovation, Collaboration and Development	O Webinar será gratuito	0	100
059	Participação em Certificação Nível Básico - Francês A1 - Programa Leitores Franceses no IFPB	Expandir a internacionalização por meio da certificação dos alunos do IFPB aprovados em Curso de Língua Francesa	Auditório José Marques (Campus João Pessoa)	16/05/2019 - 16/05/2019	Joséphine (Leitora de Francês no IFPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais, Neilor César (Diretor Geral - Campus João Pessoa, Ivan Curpetino Dutra (Professor de Francês e Coordenador do Projeto Leitores Franceses) e os aprovados no curso.	A certificação será acompanhada por agradecimentos e informações sobre a continuidade do curso nível A2.	nenhum custo envolvido	8	100
060	Compartilhar programa E-Teacher Global do Regional English Language Office (RELO) para docentes do IFPB	Dá visibilidade a instituição e capacitação profissional para os docentes de português/inglês ou letras inglês do IFPB	IFPB	16/05/2019 - 16/05/2019	O e-mail será enviado para os Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Coordenadores de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI), Coordenadores do Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e Pró-Reitores do IFPB.	A ARINTER enviará e-mail com as devidas informações a pedido da Embaixada dos Estados Unidos que solicitou à coordenação do FORINTER e ao CONIF aos gestores do IFPB (Diretores Gerais, Ensino, NAI, NuCLI e Pró-reitores para estes divulgarem aos docentes de letras português/inglês ou letras inglês. Os gestores dos campi terão que informar a ARINTER os docentes inscritos. O prazo para inscrição no programa E-Teacher Global do Regional English Language Office (RELO), será até o dia 28 de maio, posteriormete o RELO, fará a seleção final. Resultado: Não houve professores do IFPB inscritos no RELO. O resultado foi divulgado em 02 de junho de 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
061	Participação na 13º WEBINAR - RIESAL com o tema: "Tornando-se uma universidade empreendedora: aprendizados da primeira universidade empreendedora credenciada na América Latina"	Expandir a internacionalização do IFPB e dá visibilidade ao referido instituto.	IFPB e Alemanha	16/05/2019 - 16/05/2019	Prof. Dr. Thorsten Kliewe, Dra. Paula Echeverry Pérez, Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e demais participantes.	Para acompanhar a webinar terá que se inscrever por meio do link que a FAUBAI - RIERALS disponibilizar. Todos os participantes terão a oportunidade de esclarecer dúvidas após a palestra dos instrutores.	Nenhum custo envolvido	0	100
062	Participação em Reunião com os representantes da França (Leitores	Colaborar para ampliação e aprimoramento da	ARINTER - IFPB	27/05/2019 - 27/05/2019	Thierry Munger (Professor de Engenharia Elétrica no Campus João Pessoa e Prof. Bolsista do Cégep de	Proposta de Memorando de Entendimento entre o IFPB e Cégep de Chicoutimi (Canadá) e elaboração de Plano de Trabalho para financiamento de bolsas para professores e alunos Canadenses e finalização de palestra informativa sobre as Perspectivas de	Nenhum custo envolvido	0	100

	Franceses) e Canadá (Cégep de Chicoutimi)	internacionalização do IFPB			Chicoutimi), Joséphine Correia Cardoso (Leitora Francesa no IFPB), Ivan Curpetino Dutra (Prof. de Língua Francesa no IFPB -Campus João Pessoa) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB)	Mobilidade Acadêmica (possivelmente será realizada no campus João Pessoa)				
063	Participação em webinar "¿Por qué persiste la desigualdad en América Latina y el Caribe?"	Para ampliação da internacionalização do IFPB	IFPB/ARINTER	30/05/2019 - 30/05/2019	Expositores: Manos Antoninis (Director Global Education Monitoring Report, UNESCO), Javier González (Director de SUMMA) Carlos Vargas (Jefe de la Unidad de Desarrollo Docente, UNESCO/OREAL), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e demais Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal	Através do link disponibilizado para participação do webinar, todos os participantes terão a oportunidade de expor o diagnóstico sobre desigualdade educacional. Esse será o #1 - 2020 dos ciclos de webinars dedicados a comunidade educacional ao desenvolvimento do Informe de Seguimento da Educação no Mundo (GEM Report). O webinar será realizado em espanhol.	Nenhum custo envolvido	0	100	
064	Compartilhar informação sobre o Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança - Edital 01/2019	Expandir a internacionalização do IFPB por meio da visão de diferenciação através da promoção da internacionalização, da inovação formativa e da investigação aplicada em uma instituição estrangeira	IFPB (Divulgação) Bragança (Local do programa de recepção de professores)	30/05/2019 - 31/05/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Orlando Isidoro Afonso Rodrigues (Presidente do Instituto Politécnico de Bragança), Diretores Gerais, de Ensino e Sistêmicos do IFPB (Partilhamento de informação) e outros participantes da Rede Federal.	A ARINTER divulgará o programa através das suas redes sociais e do e-mail eletrônico encaminhado aos gestores do IFPB, a partir das informações recebidas pelo Instituto Politécnico de Bragança (IPB).	Nenhum custo envolvido	0	100	
065	Reunião com a Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN)	Expandir a internacionalização do IFPB por meio da Dupla Diplomação entre a referida instituição e a Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN)	IFPB e Colômbia	30/05/2019 - 30/05/2019	Jhonatan Buitrago (Assessor de RI da CUN) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI do IFPB)	A reunião será realizada via skype e será para dialogar sobre um Plano de Trabalho com Dupla Diplomação para os alunos de Engenharia Elétrica de ambas instituições.	Nenhum custo envolvido	0	100	
066	Participação em Reunião com gestores chilenos e Instituto Federal de Pernambuco - Campus Recife	Expandir a internacionalização do IFPB por meio de diálogo para novas parcerias	A reunião será realizada na ARINTER-IFPB	03/06/2019 - 03/06/2019	Susana Villar Gómez, Gabriel Merino (gestores e professores da Universidad de Concepción - Chile - Campus Chillan), Alvaro Antonio Ochoa Villa, Heber Claudius Nunes Silva (Gestores do Instituto Federal de Pernambuco - Campus Recife) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB)	A reunião será para dialogar atividades/ações a serem colocadas no Plano de Trabalho (a ser elaborado) e elaboração de um Memorando de Entendimento entre o IFPB e a Universidad de Concepcion. Algumas das ações a serem colocadas no Plano de Trabalho será: publicações conjuntas, capacitação para servidores, mobilidade/imersão de alunos e eservidores, cursos de verão e etc.	Nenhum custo envolvido	0	100	
067	Compartilhar informação sobre oportunidades de estágio da KAUST (Arábia Saudita) para estudantes	Expandir a internacionalização do IFPB por meio do compartilhamento de informações de estágio recebidos do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação	IFPB	04/06/2019 - 04/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Diretores Gerais, Sistêmicos e de Ensino do IFPB e Renée Zicman (FAUBAI)	Através do e-mail eletrônico encaminhado pelo CONIF sobre as ofertas de estágios, encaminharemos aos Diretores Gerais, de Ensino e Sistêmicos do IFPB para conhecimento e divulgação. As oportunidades serão para os estudantes de graduação e pós-graduação de engenharia, matemática, ciências da computação, estatística e áreas afins.	Nenhum custo envolvido	0	100	

		Profissional, Científica e Tecnológica)							
068	Participação em Workshop "Colaboração Internacional entre Brasil e União Europeia em Pesquisa e Inovação"	Dá visibilidade a instituição e probabilidade de parcerias internacionais em pesquisa e inovação, com a União Europeia.	Salão Tambaú do Atlântico Praia Hotel, João Pessoa-PB	05/06/2019 - 05/06/2019	Helda Suene de Araújo (Chefe de Setor de Comunicação - FAPESQ), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Palestrantes, Representantes das Instituições do Ensino Superior da Paraíba, Pesquisadores e outros interessados	O seminário terá como objetivo: fortalecer a cooperação entre pesquisadores do Brasil e da União Europeia e Países Associados, assim como de organizações europeias e brasileiras, em ações conjuntas de Pesquisa e Inovação. Na programação terá palestras sobre: Horizonte 2020 - Cooperação entre Brasil e União Europeia no contexto do Horizonte 2020 e linhas gerais do próximo programa Horizonte Europa; H2020 ? Programas de fomento a mobilidade Marie Skłodowska-Curie Actions ? MSCA: oportunidades de fomento de mobilidade com a União Europeia, dentre outras apresentações.	Nenhum custo envolvido	0	100
069	Participação em webinar "Apresentação do Programa IAEST (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience)	Fortalecer e ampliar o debate sobre a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	Sala de reunião virtual CONIF.	06/06/2019 - 06/06/2019	Representantes da Associação Brasileira de Intercâmbio Profissional e Estudantil (ABIPE), Representantes da IAESTE no Brasil e Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal	Para ter acesso ao webinar, a organização enviará um link para poder participar. Logo após à apresentação do Programa IAEST, os participantes poderão tirar suas dúvidas.	O webinar será totalmente gratuito	0	100
070	Compartilhamento de oportunidade de de financiamento projetos inovadores nas áreas de tecnologia da comunicação, ciência da computação, engenharia e áreas afins (Huawei Innovation Research Program (HIRP)	Visibilidade à instituição por meio de compartilhamento de oportunidades para melhorias do IFPB	ARINTER/REITORIA para os Campi do IFPB	06/06/2019 - 06/06/2019	Os envolvidos no compartilhamento serão: Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Diretos Sistêmicos, Pró-reitores do IFPB e CONIF (divulgação aos Institutos Federais)	As informações serão compartilhadas com os gestores do IFBP, para conhecimento e divulgação, a partir do recebimento das mesmas pelo CONIF. Os gestores ao receber o e-mail, divulgará para todo o campus pelo qual é responsável.	Nenhum custo envolvido	0	100
071	Participação em webinar "Cenários da formação do professor no Brasil e seus desafios"	Expandir a internacionalização por meio do debate sobre as condições de formação de professores no Brasil e na América Latina	IFPB	06/06/2019 - 06/06/2019	Bernadete Gatti (pesquisadora da FCC e coordenadora da pesquisa), Carlos Vargas (chefe da Unidade de Desenvolvimento Docente e responsável pelas áreas de Pesquisa, Educação Superior e Interculturalidade do OREALC (Escritório Regional da UNESCO de Educação para a América Latina e o Caribe) da UNESCO em Santiago, Chile.	O acesso ao webinar será através do canal da Jeduca no YouTube, o mesmo será baseado na pesquisa de mesmo nome, realizada pela Fundação Carlos Chagas (FCC) e pela Representação no Brasil da Organização das Nações Unidas para Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), no âmbito da Cátedra UNESCO sobre Profissionalização Docente.	Nenhum custo envolvido	0	100
072	Participação na IX Semana de Química, com o tema: O Ensino de Química em os seus desafios: conscientização ambiental e formação docente"	Proferir palestra no Café Filosófico: "Internacionalização do Ensino Superior", junto com Sérgio Ricardo Bezerra dos Santos e Manuel Luís Gonçalves Miranda - UNIPÉ	Campus João Pessoa	13/06/2019 - 13/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Departamento de Química e palestrantes convidados (Alessandra, Graça, Romeu) e demais expositores.	O evento contará com oficinas (Show da química, Alternativando, Metodologias Ativas), Café filosófico, Exposição de trabalho de pesquisa, Momento cultural, Roda de conversas, Exposição de trabalho de extensão e Momento cultural.	Nenhum custo envolvido	0	100
073	Participação em palestra sobre "Mobilidade Acadêmica : Estude no Quebec"	Para informar sobre as oportunidades de bolsas e mobilidade acadêmica existentes na instituição do CEGEP de Chicoutimi no Quebec	Auditório José Marques (IFPB - Campus João Pessoa)	10/06/2019 - 10/06/2019	Thierry Munger (Prof. Canadense no IFPB e palestrante), Joséphine Cardoso (Leitora de Francês no IFPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e outros participantes.	A palestra será conduzida pelo Prof. Canadense Thierry Munger e pelo Leitor Francês do IFPB. O mesmo relatará sobre as oportunidades de bolsas de estudos e mobilidade acadêmica. O evento será aberto à comunidade do IFPB, e enfocada na mobilidade dos estudantes de ensino médio e do superior.	Nenhum custo envolvido	0	100
074	Participação em Reunião de Pós-graduação	Dá visibilidade a instituição por meio da	A reunião será realizada na Pró-	10/06/2019 -	Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Silvana Luciene do	Por fazer parte da Comissão de Pós-graduação, a reunião será para tratar dos regulamento para pós-graduação do IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100

		internacionalização	reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB - REITORIA	10/06/2019	N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação) e outros participantes				
075	Indicação de estudante do Curso de Relações Internacionais da UFPB para realização de Estágio Supervisionado Obrigatório no IFPB/REITORIA	Contribuir na vida profissional do estagiário e contribuir com o crescimento do IFPB.	IFPB-ARINTER O estágio será realizado na Diretoria de Pesquisa (Pró-reitoria de Pós-graduação, Inovação e Pesquisa)	11/06/2019 - 11/06/2019	Francisco Dantas Nobre Neto (Diretor de Pesquisa-PRPIPG), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Glauciene Oliveira de Santana (Coordenadora de Estágio e Relações Empresariais) e o estagiário.	O estudante de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba veio a procura de um estágio obrigatório não remunerado na ARINTER. Logo a assessora indicou o interessado para realizar seu estágio no setor de pesquisa (PRPIPG). O Plano de Atividades do mesmo será: Levantamento de Projetos de Pesquisa que possuem parcerias com instituições estrangeiras (publicações, apresentações de trabalho e/ou eventos, projetos), Criação de formulário para pesquisadores, Memorando de Entendimento, Site de internacionalização, Folder em língua estrangeira e outros.	Nenhum custo envolvido	0	100
076	Tradução de documentos da língua inglesa para a língua portuguesa	Cumprir com o Regimento estabelecido pela Resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017 - Competências e Atribuições da Assessoria de Relações Internacionais	ARINTER/IFPB	13/06/2019 - 13/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais-Tradutora), Izabele Linhares (Responsável pela Coordenação de Capacitação e Qualificação Profissional do IFPB - Reitoria) e Júlio Cesar Sales Bezerra (Professor e possuinte do documento)	Os documentos a serem traduzidos serão: histórico escolar e certificado da ILSC Schools of Canada, a fim de dar encaminhamento na progressão de carreira do servidor interessado.	Nenhum custo envolvido	0	100
077	Participação em reunião com a Diretor Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) e com a Comissão Permanente de Concursos Públicos - COMPEC para tratar sobre constituição de comissão para exame de proficiência	Constituir comissão para exame de proficiência no IFPB	A reunião aconteceu na Diretoria Geral de Gestão de Pessoas na Reitoria	18/06/2019 - 18/06/2019	A reunião contará com a presença de Janayna Santos Alencar Malheiros, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Simão Pedro Viana da Silva e Izabele Cristina Linhares Diniz Ariete	A reunião será para dialogar sobre constituição de Comissão Responsável pela Elaboração do Projeto Básico para realização do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol)a,	Nenhum custo envolvido	0	100
078	Envio de ofertas de intercâmbio - Brasil-Rússia. BRICS. Cooperação educacional. Universidade Federal do Extremo Oriente (Vladivostok) para os gestores do IFPB, para conhecimento e divulgação de oferta em seu campus de lotação	Para expandir a internacionalização do IFPB por meio de envio de ofertas de estudos em instituição estrangeira	ARINTER/IFPB	18/06/2019 - 18/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais - envio de ofertas), Diretores Gerais, Sistêmicos, de Ensino e Pró-reitores do IFPB.	Será encaminhado um e-mail eletrônico para os gestores do IFPB para conhecimento e divulgação do projeto de intercâmbio - Brasil-Rússia. BRICS. Cooperação educacional. Universidade Federal do Extremo Oriente (Vladivostok), a partir das informações recebidas pela FAUBAI. Tal oferta será divulgada nas redes sociais da ARINTER.	Nenhum valor envolvido	0	100
079	Envio de ofertas de mobilidade no Instituto Politécnico de Bragança para estudantes do IFPB	Para expandir a internacionalização do IFPB por meio de envio de ofertas de estudos (mobilidade) em instituição estrangeira	ARINTER/IFPB	18/06/2019 - 18/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais - envio de ofertas), Diretores Gerais, Sistêmicos, de Ensino e Pró-reitores do IFPB.	Será encaminhado um e-mail eletrônico para os gestores do IFPB para conhecimento e divulgação da Inovação formativa para estudantes em mobilidade no IPB, a partir das informações recebidas pelo Gabinete de Relações Internacionais do IPB. Tal oferta será divulgada nas redes sociais da ARINTER.	Nenhum custo envolvido	0	100
080	Envio de Ofício solicitando portaria para Constituir Comissão responsável pela Elaboração da Resolução de Estágio Internacional no âmbito do IFPB.	Constituição de Comissão para Elaboração da Resolução de Estágio Internacional no âmbito do IFPB	ARINTER/IFPB	18/06/2019 - 18/06/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente), Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Vice-Presidente), Mary Roberta Meira Marinho, Maria Cleidenédia Morais Oliveira e Ermano Cavalcante Falcão (servidores escolhidos para comissão), Cícero Nicácio (Reitor e responsável pela aprovação da portaria) e Aguinaldo Tejo Filho (Diretor	O documento solicitando portaria será encaminhado ao Gabinete do Reitor, com cópia para DGEP, ficaremos no aguardo da emissão de portaria para iniciar a elaboração da Resolução de Estágio Internacional. Os nomes indicados para comissão será: a. Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente) b. Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Vice-Presidente) c. Mary Roberta Meira Marinho d. Maria Cleidenédia Morais Oliveira e. Ermano Cavalcante Falcão	Nenhum custo envolvido	0	100

					Geral de Gestão de Pessoas - setor responsável pela emissão de portaria).				
081	Envio de Ofício solicitando portaria para Constituir Comissão responsável pela Elaboração do Projeto Básico para realização do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol) do IFPB	Para realização do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol) do IFPB	ARINTER/IFPB	18/06/2019 - 18/06/2019	Cícero Nicácio Lopes (Reitor), Aguinaldo Tejo Filho (Diretor Geral de Gestão de Pessoas), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente), Janayna Santos Alencar Malheiros (Vice Presidente), Daniel Carlos Cruz de Souza, Deyse Morgana das Neves Correia, Eduardo Amorim Ricarte de Oliveira, Simão Pedro Viana da Silva e Thiago Alves de Menezes (servidores escolhidos para a comissão)	O documento solicitando portaria será encaminhado ao Gabinete do Reitor, com cópia para DGEP. Os nomes indicados para comissão será: a. Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente) b. Janayna Santos Alencar Malheiros (Vice Presidente) c. Daniel Carlos Cruz de Souza d. Deyse Morgana das Neves Correia e. Eduardo Amorim Ricarte de Oliveira f. Simão Pedro Viana da Silva g. Thiago Alves de Menezes	Nenhum custo envolvido	0	100
082	Participação em webinar "Calidad en la Internacionalización de la Educación Superior: Trascendencia y Pertinencia"	Expandir a internacionalização do IFPB por meio de webinar	ARINTER/IFPB	27/06/2019 - 27/06/2019	Associados da FAUBAI	O webinar será oferecido pelo Projeto RIESAL - Rede Regional para o Fomento da Internacionalização da Educação Superior na América Latina, consórcio co-financiado pelo Programa Erasmus+ da Comissão Europeia e que conta com a FAUBAI dentre os seus sócios, o mesmo será desenvolvido em língua espanhola.	Nenhum custo envolvido	0	100
083	Participar de entrevista com o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) sobre Internacionalização	Dá visibilidade à instituição informando os dados referente a internacionalização do IFPB.	ARINTER/IFPB	02/07/2019 - 02/07/2019	Os participantes serão: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e representantes do CONIF. Todos os Assessores de Relações Internacionais dos IFE's participarão da entrevista em horários diferentes.	A entrevista será concedida após o preenchimento de planilhas com perguntas sobre a internacionalização do IFPB enviado por e-mail eletrônico e agendamento da entrevista. A mesma será realizada no dia 02/07/2019 as 10h00.	Nenhum custo envolvido	0	100
084	Participação em webinar "Best Practices: Finding Ideal Students for Your Program"	Expandir a internacionalização do IFPB por meio de webinar.	ARINTER	02/07/2019 - 02/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e as instituições Associados da FAUBAI	O Webinar será concedido gratuitamente pela ETS para Associados da FAUBAI. O webinar será de grande relevância para a instituição, pois o mesmo apresentará melhores práticas: encontrar alunos ideias para o programa ofertados em sua instituição.	Nenhum custo envolvido	0	100
085	Recepção da visita de cortesia da representante do Escritório Comercial do Governo do Canadá - Izabela Duarte	Estreitar/fortalecer relações com o Canadá	ARINTER/IFPB	03/07/2019 - 03/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Izabela Duarte (Representante do Canadá)	A reunião será realizada com o intuito de fortalecer e estreitar laços com a instituição Canadense. Durante a reunião será mencionado os editais da ARINTER com parceria com DGEP, EAD e PRE, a partir desses modelos dialogados, novas ideias poderão surgir e assim, executa-las no IFPB. Resultado: A representante parabenizou o Instituto pela iniciativa. Falou sobre o objetivo que é fortalecer e estreitar laços com as instituições, realizando um panorama das parcerias vigentes, buscando sempre agregar valor aos conhecimentos dos estudantes participantes dos projetos. Link da matéria: http://www.ifpb.edu.br/noticias/2019/07/arinter-recebe-representante-do-governo-do-canada	Nenhum custo envolvido	0	100
086	Participação em webinar 3 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019	Dá visibilidade a instituição, aprimorando assim, a internacionalização do IFPB.	ARINTER	09/07/2019 - 09/07/2019	Jose Manuel Aguirre (Director de Parques Tecnológicos y Alianzas Estratégicas - Tec de Monterrey), Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB) e outros participantes	O Webinar terá como tema: Del Polo Tecnológico a Polo de Conocimiento: el caso del Tec de Monterrey	O Webinar será gratuito	0	100
087	Participação em Reunião com a Comissão Responsável pela Elaboração e Revisão do Regulamento para Normatização de	Expandir a internacionalização do IFPB por meio da elaboração de normas de estágios no exterior e posteriormente a	Pró-Reitoria de Ensino (PRE)	10/07/2019 - 10/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente - Assessora de Relações Internacionais), Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Vice-Presidente - Pró-	A reunião será para dialogar sobre os procedimentos dos normas para realização de estágio no exterior. Na reunião será dado prazos para a comissão realizarem as atividades em relação as normas.	Nenhum custo envolvido	0	100

	Estágios realizados no Exterior.	execução dessas normas através da realização de estágio para alunos e servidores do Instituto.			Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação), Mary Roberta Meira Marinho (Pró-reitora de Ensino), Maria Cleidenédia Moraes Oliveira (Pró-reitora de Extensão e Cultura) e Ermano Cavalcante Falcão.				
088	Participação em reunião com o Procurador No IFPB	Dar continuidade ao Edital para Estudantes do Ensino Médio Integrado do IFPB.	Procuradoria Federal - IFPB	10/07/2019 - 10/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Doutor Michael (Procurador do IFPB)	A reunião será para dialogar sobre as alterações do edital para intercâmbio de estudantes do Ensino Médio Integrado do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
089	Participação em webinar com a Gestora de Projetos da Altissia - Sheila Kiss	Trazar melhorias para o IFPB por meio de webinar	O webinar será realizado na ARINTER	11/07/2019 - 11/07/2019	Participará do webinar: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais) e a Gestora de Projetos da Altissia - Sheila Kiss.	O objetivo do webinar será para dialogar sobre o Projeto Altissia para o IFPB: Alguns pontos sobre o projeto a ser dialogado será: diferencial competitivo e atração de novos alunos, valores diferenciados, fortalecimento da internacionalização, maior mobilidade internacional acadêmica e profissional,, potencialização do atendimento do centro de idiomas com a comunidade acadêmica e democratização do acesso à aprendizagem de 7 idiomas	Nenhum custo envolvido	0	100
090	Participação em Reunião com a Comissão responsável pela elaboração do Projeto Básico do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).	Expandir a internacionalização do IFPB por meio da elaboração e aplicação de Exame de Proficiência em Língua Estrangeira do Instituto Federal da Paraíba.	A reunião será realizada na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)	12/07/2019 - 12/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Presidente), Janayna Santos Alencar Malheiros (Vice Presidente), Daniel Carlos Cruz de Souza, Deyse Morgana das Neves Correia, Eduardo Amorim Ricarte de Oliveira, Simão Pedro Viana da Silva e Thiago Alves de Menezes.	A reunião terá como objetivo, dialogar sobre os procedimentos a serem realizados após a emissão de portaria designando os servidores para elaboração e aplicação do exame de proficiência.	Nenhum custo envolvido	0	100
091	Participação em Reunião com a Comissão responsável pela elaboração e revisão do Regulamento para Normatização de Estágios realizados no Exterior	Dá visibilidade à Instituição por meio da elaboração e revisão de regulamentos	Pró-reitoria de Ensino (PRE)	01/08/2019 - 01/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Silvânia Luciene do N. C. Costa (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação), Mary Roberta Meira Marinho (Pró-reitora de Ensino), Maria Cleidenédia Moraes Oliveira (Pré-reitoria de Extensão e Cultura), Ermano Cavalcante Falcão e Glauciene Santana (Coordenadora de Estágio no IFPB)	A reunião será realizada na Pró-reitoria de Ensino do IFPB para dar continuidade a elaboração do Regulamento de estágio no exterior. Resultado: A reunião aconteceu no Gabinete do Reitor e foi dado encaminhamentos a respeito da elaboração do Regulamento, no qual cada componente da Comissão ficou responsável por construir parte desse Aspecto Legal.	Nenhum custo envolvido	0	100
092	Participação em webinar 4 - CAEI (Congresso das Américas sobre Educação Internacional) CÔLOMBIA-2019	Dá visibilidade a instituição, aprimorando assim, a internacionalização do IFPB.	ARINTER	10/09/2019 - 10/09/2019	Representantes do Governo de Colômbia e Bogotá e Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB).	O Webinar terá como tema: Bogotá: Hub de Conocimiento e Innovación. Una Apuesta al Desarrollo	O Webinar será gratuito	0	100
093	Participação na 15ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE	Dá visibilidade à instituição	Sala dos Órgãos Colegiados (Casa Rosada)	30/07/2019 - 30/07/2019	Mary Roberta (Coordenadora da Câmara de Ensino do CEPE - Pró-reitora de Ensino) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais)	A pauta da reunião será sobre o Programa de Auxílio ao Estudante Estrangeiro no âmbito do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
094	Participação em Reunião sobre Potencialidades para firmar um MOU- parceria entre o IFPB e China.	Interesse em formar parceria com a China	Sala de reunião da PRPIPG	24/07/2019 - 24/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Gustavo Braga (Consultor da China); Carla Daniele de Oliveira Régis Costa (Profª da UEPB); Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino); Silvânia Luciene N. Cunha Costa (Pró-reitora de	A reunião acontecerá na sala da PRPIPG e serão apresentadas pela Profª Carla Daniele (UEPB) e Gustavo Braga (Consultor da China) recém chegados da China. Estes farão uma apresentação sobre as Potencialidades para firmar um MOU- parceria entre o IFPB e China.	Nenhum custo envolvido	0	100

					Pesquisa, Inovação e Pós-graduação; Damires Souza (Polo de Inovação) e Francisco Fechine (Professor).				
095	Envio de Ofício nº20/2019-ARINTER/IFPB para Procuradoria Federal	Solicitar apreciação do MOU/Acordo de Cooperação - IFPB e Cégep de Chicoutimi - Québec/Canadá	IFPB - REITORIA	15/07/2019 - 15/07/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB) e Procurador Federal no IFPB	O Ofício será encaminhado via Protocolo, com Plano de Trabalho e MOU em anexo para apreciação da proposta de Acordo de Cooperação/MOU na versão Língua Portuguesa/Língua Francesa, após a análise e de acordo da Procuradoria, será assinado conjuntamente entre Cégep de Chicoutimi e o IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
096	Participação em webinar "Competências Interculturais"	Para dar visibilidade à instituição, expandindo a internacionalização por meio da busca de conhecimentos via o webinar	IFPB/ARINTER	30/07/2019 - 30/07/2019	A palestrante será: Sandra Lima Argo (Diretora de Programas da Liaison America), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais) e os Assessores de Relações Internacionais dos IFE's.	A palestrante fará a apresentação sobre Competências Interculturais e os demais participantes terão a oportunidade de esclarecer dúvidas e contribuir com o assunto.	Nenhum custo envolvido	0	100
097	Participação em Skype sobre Projetos Linguísticos" com a Altissia Language e Empowers People.	Para dar visibilidade à instituição	ARINTER	01/08/2019 - 01/08/2019	Sheilla Kiss (Representante da Altissia) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB)	O skype será para apresentar o projeto linguístico com o objetivo de trazer melhorias em relação a internacionalização no IFPB. Resultados: O skype foi muito produtivo e muitas ideias foram repassadas para que a ARINTER tome para si e passe a praticar no IFPB junto ao Ensino, Pesquisa e Extensão. Algumas das ideias ofertadas pela a Altissia foi a de realização de intercâmbio digital, diversificando os idiomas, como outras ideias.	Nenhum custo envolvido	0	100
098	Consulta/Pesquisa concedida a DAAD Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico sobre "Levantamento da situação de estudantes de Língua Alemã no Brasil"	Com os resultados deste levantamento possibilitará a análise do desenvolvimento do ensino deste idioma, bem como tendências regionais, ao passo que viabiliza, entre outras coisas, o desenvolvimento e o financiamento de políticas de fomento do ensino de alemão	IFPB e Rio de Janeiro	06/08/2019 - 06/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB), Representantes do Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico e Assessores Internacionais e/ou Coordenadores dos Centro de Línguas das IES.	A tabela será enviada via e-mail eletrônico e ao responder será encaminhado para a DAAD- Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico para análise de resultados e publicação. Resultado: A pesquisa foi respondida com as informações sobre o IFPB - ano de fundação, endereço, oferta de Curso de Letras em com habilitação em língua alemã, quantidades de alunos matriculados, alunos que concluíram a graduação, ofertas de pós-graduação relacionado com língua, cultura ou literatura alemã etc. As respostas foram não, pois o instituto não oferta cursos, graduações e nem pós-graduações na língua alemã.	Nenhum custo envolvido	0	100
099	Participação no Recredenciamento da Educação à Distância do IFPB	Apresentar as ações de internacionalização desenvolvidas em parceria com a Educação à Distância	IFPB	30/07/2019 - 07/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Daniel (DGEP), Edmundo, Dayse e Macedo.	A ARINTER apresentará as ações realizadas junto a EAD por meio dos eixos: EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS: Indicador 3.8.1; 3.8.2 e 3.8.3 - 6.20. Política de atendimento para discentes estrangeiros ; EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO: 4.3. Política de capacitação e formação continuada para o corpo técnico-administrativo e. Cada eixo/indicador a ARINTER apresentou as suas ações como: publicações de editais, resoluções, webinars, eventos, portarias e etc.	Nenhum custo envolvido	0	100
100	Participação em Discussão com representantes das Assessorias Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB e IFPB	O motivo pelo qual participará, será para discutir sobre a realização de eventos científicos, tecnológicos e de inovação - Edital nº 002/2019 - SEECT/FAPESQ/PB	Reitoria da UFPB - sala 10	12/08/2019 - 12/08/2019	Assessores Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB e IFPB	A discussão será presidida pelo Senhor Iore Paiva - Coordenador da Agência de Internacionalização da UFPB, e os demais posteriormente esclarecerão suas dúvidas e darão suas contribuições.	Nenhum custo envolvido	0	100
101	Participação em webinar "Espaço como catalisador de inovação: dos parques tecnológicos aos Polos de Inovação"	Dá visibilidade a instituição buscando conhecimentos para agregar valores na internacionalização	IFPB/ARINTER - online	14/08/2019 - 14/08/2019	José Manuel Aguierre (Conferencista) e os Assessores de Relações Internacionais dos IFE's	Será realizado online e após a apresentação do conferencista, os participantes terão a oportunidade de contribuir com o mesmo esclarecendo dúvidas e propondo ideias.	Nenhum custo envolvido	0	100
102	Publicação do Edital nº PRE nº 54/2019 "Projeto "English Through	Oportunizar o acesso dos alunos do IFPB a outras culturas, como o	IFPB - Canadá	15/08/2019 - 30/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais),	As oportunidades serão para os alunos de oito (08) campi que aderiram ao edital apresentado na Reunião de Dirigentes em Guarabira (16/07/2019). os campi envolvidos foram: Campus	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Toronto" Canada - Imersão - Modalidade Presencial - GRUPO I 2019 - direcionado aos Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio.	aprendizado de um idioma estrangeiro e complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo experiências para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada.			Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino), Tiago Calvacante (responsável por todo o processo da inscrição) e os Diretores Gerais que aderiram ao edital.	Cabedelo Centro; Cajazeiras; Guarabira; Itabaiana; Monteiro; Patos; Princesa Isabel; e Santa Rita - 01 vaga por campus. Os discentes receberão um bolsa/ajuda de custo no valor de 20.000 reais para custeio das despesas. O intercâmbio será realizado na ILS Schools of Canada (Toronto), e terá duração de quatro semanas. Resultado: os alunos selecionados foram: Mariane E. A. dos Santos (Cabedelo centro), Jorge L. M. Maciel (Cajazeiras), Camilly B. Leite (Guarabira), Beatriz Quintas (Itabaiana), Maria A. ferreira (Monteiro), Ana Ligia Monteiro (Patos), Deyvisson J. de Medeiros (Princesa Isabel), Ana Karla Alves (Santa Rita) e Leonardo M. F. Coutinho (João Pessoa).			
103	Divulgação e chamada interna (ARINTER) - Chamada Pública CONIF/AI - 01/2019 - seleção de estudantes do Ensino Técnico Integrado Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para o intercâmbio no Japão por meio do Programa Sakura Science High School, da Agência Japonesa de Ciência e Tecnologia.	Oportunizar aos alunos dos cursos: Controle e Processos Industriais; Informação e Comunicação; Infraestrutura; Produção Industrial do IFPB o acesso a outras culturas, como o aprendizado de um idioma estrangeiro e complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal.	IFPB/ARINTER - Japão	15/08/2019 - 30/08/2019	Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino).	A informação veio do CONIF, com a liberação para realizar uma chamada interna em cada instituto. O IFPB realizará uma chamada interna com o objetivo de pré-selecionar um (1) estudante e indicar o mesmo para a etapa final, junto a SETEC/MEC e CONIF. Resultados: Os alunos selecionados foram: Daniel Ferreira Alves, João Vitor Silva, Rembrandt Asafe (Campina Grande), Herbert Candeia (Patos), Josué Caleb, Michel Adelino (João Pessoa). Os indeferidos foram os discentes: Ulisses ferreira e Taynara Lopes (Campus João Pessoa. Foi realizado no dia 03 de setembro, a entrevista em inglês com os seis selecionados. O aprovado, que atendia todos os itens do edital foi Rembrandt Asafe Vasconcelos. Este foi indicado ao Conif e agora sob a responsabilidade deles, o estudante concorrerá a uma vaga com outros discentes da Rede Federal (10 vagas ofertadas).	Nenhum custo envolvido	0	100
104	Publicação de Edital PRE nº 56/2019 - de 16 de agosto de 2019 - PROJETO "ENGLISH THROUGH TORONTO" ? CANADA - IMERSÃO: Estudantes de Cursos de Graduação ? Modalidade de Educação a Distância (EaD) - GRUPO I - 2019	Oportunizar o acesso dos alunos-EaD do IFPB a outras culturas, como o aprendizado de um idioma estrangeiro e complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo experiências para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada.	IFPB - Canadá	19/08/2019 - 30/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino).	Serão disponibilizadas três bolsas de estudos para realização de imersão durante quatro semanas no Canadá. As bolsas foram divididas entre os cursos de Licenciatura em Letras, Licenciatura em Computação e Informática e Bacharelado em Administração Pública. Resultados: Lidiane Gonçalves (Polo Campina Grande), Ligya Daiana Araújo (Polo Picuí) e Monaliza Gonçalves Irineu (Polo Campina Grande), todas do Curso de Licenciatura em Letras foram selecionadas. Não houve inscritos do Curso de Administração Pública, porém houve para Licenciatura em Computação e Informática (EaD), sendo que este desistiu do processo.	Nenhum custo envolvido	0	100
105	Participação na 16ª Reunião da Câmara de Ensino do CEPE	Para dialogar sobre a seguinte pauta: Programa de Auxílio ao Estudante Estrangeiro no âmbito do IFPB e Edital de Processo Interno Simplificado de Seleção de Estudantes para Intercâmbio no Canadá.	Sala dos Órgãos Colegiados (Casa Rosada)	22/08/2019 - 22/08/2019	Mary Roberta (Coordenadora da Câmara de Ensino do CEPE), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e outros participantes	A reunião será presidida pela Coordenadora.	Nenhum custo envolvido	0	100
106	Elaboração e publicação de Edital nº 07/2019 - DGEP - Processo Interno Simplificado para Intercâmbio no Canadá - parceria entre a ARINTER e DGEP	Capacitar os servidores da instituição	Paraíba - Toronto	24/09/2019 - 11/10/2019	Janaína Malheiros (DDP), Mônica Maria Montenegro de Oliveira de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais)	O edital será elaborado pela DGEP junto com a ARINTER e publicado pela DGEP. Será aplicada uma prova escrita e oral no dia 16/10/2019 (09h00 - 12h00 / 14h00 - 18h00) para aferição da língua inglesa e após isso, os aprovados deverão dar entrada no formulário de afastamento do país e cumprir com outras normas do edital.	Nenhum custo envolvido	0	100
107	Participação em webinar "Agenda 2030, Objetivos de Desenvolvimento Sustentável"	Para dar visibilidade a instituição	ARINTER/IFPB	22/08/2019 - 22/08/2019	Todos os Assessores de Relações Internacionais dos IF's e a palestrante Sra. Rebeca Otero (Coordenadora	Será realizado pela internet (online) e após a apresentação com a palestrante Coordenadora de Educação do escritório da Unesco em Brasília	Nenhum custo envolvido	0	100

					de Educação do escritório da Unesco em Brasília)				
108	Elaboração e publicação de Chamada Interna nº01/2019 - Processo Interno Simplificado para seleção de docente para acompanhar estudantes que realizarão intercâmbio no Canadá	Propor segurança aos alunos selecionados e oportunizar a capacitação na língua inglesa ao professor classificado.	Paraíba - Toronto	24/09/2019 - 27/09/2019	Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais)	A ARINTER elaborará a chamada e a PRE publicará em seu site. As inscrições iniciarão em 20 de novembro e estenderá até 24 do referido mês e ano. Resultado: tivemos 3 inscritos, a saber: José Moacir Soares da Costa Filho (João Pessoa - 1º lugar), Kaline Brasil Pereira Nascimento (Campina Grande - 2º lugar) e Leonardo Lucena Parisi (Santa Luzia - 3º lugar). Todos atenderam a certificação internacional da língua, no entanto 1 dos candidatos foi redistribuído do IFRN para o IFPB (não necessariamente era servidor efetivo desta instituição) e a outra não atendeu o item 4.7 - III da chamada. O aprovado foi o professor José Moacir. O supervisor/bolsita-docente terá diversas responsabilidades, conforme o item 8.6 - I ao XIII, e também realizará a imersão em língua inglesa. A viagem de ida está prevista para o dia 31/10 ou 01/11 ou 02/11/2019 e a volta para a data 02/12/2019 ou 03/12/2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
109	Divulgação e chamada interna (ARINTER) - Chamada Pública Ofício CONIF/AI - 01/2019 - seleção de servidores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para acompanhar os discentes em intercâmbio de curta duração no Japão por meio do Programa Sakura Science High School, da Agência Japonesa de Ciência e Tecnologia.	Oportunizar ao servidor do IFPB o acesso a outras culturas, como o aprendizado de um idioma estrangeiro e complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal.	ARINTER/IFPB e Japão	23/08/2019 - 03/09/2019	Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino).	A informação veio do CONIF, como a liberação para realizar uma chamada interna em cada instituto. O IFPB realizará uma chamada interna com o objetivo de pré-selecionar um (1) servidor e indicar o mesmo para a etapa final, junto a SETEC/MEC e CONIF. Os pré-requisitos para a seleção interna foram: Preencher os requisitos solicitados no Ofício Circular nº1.2019/CONIF/AI; Enviar o De acordo/Aprovação do Diretor Geral/Substituto Legal do seu campus de lotação; Envio de Plano de Contrapartida para o IFPB (palestra, workshop, relato de experiência, etc.); Comprovante de proficiência em língua inglesa (mínimo B2) e Enviar o anexo II devidamente preenchido para ifpb.arinter@gmail.com Resultados: Houve 3 (três) servidores inscritos: Adilson Silva de Farias (Campina Grande), Marcos César Holanda (Cabedelo Avançado) e Jonas Pereira (Reitoria). Apenas 1 (Adilson Silva) preencheu os requisitos e foi indicado ao Conif este agora concorrerá com todos os servidores inscritos no programa da Rede Federal, uma vaga das duas ofertadas para acompanhar os discentes.	Nenhum custo envolvido	0	100
110	Participação em webinar " Internacionalización desde la educación media superior en la BUAP". O webinar será realizado às 11h - horário do México, sendo 09h - no Brasil.	Expandir a internacionalização no IFPB por meio dos webinars	IFPB/ARINTER e México	27/08/2019 - 27/08/2019	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais), Dr. Odorico Mora Carreón (Instrutor do webinar) e os Assessores Internacionais dos IFE's.	O webinar será realizado na língua espanhola e abordará os seguintes temas: Internacionalización en la Educación Media Superior; Formación de ciudadanos globales., Esquemas de calidad en la educación, Importancia de la formación en lenguas extranjeras e Identidad.	Nenhum custo envolvido	0	100
111	Participação em evento - apresentação do processo dos seus Planejamento Estratégico e Levantamento das expectativas dos Parceiros	Expandir a Internacionalização do IFPB por meio de estreitamento de laços com outras Instituições Federais do Estado da Paraíba	Auditório da Universidade Federal de Campina Grande - UFCG/SODS	29/08/2019 - 29/08/2019	Assessores de Relações Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB e IFPB e a Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB.	A Apresentação será iniciada pelo Agente de Internacionalização da UFPB, sendo este o mediador do projeto.	Nenhum custo envolvido	0	100
112	Oferta do Curso Básico II para os servidores do IFPB - 2019.2	Preparar/capacitar, estimular o servidor (a) para (no) aprendizado de um idioma, objetivando-se assim, crescer na área profissional e pessoal.	O curso será realizado na Sala de Capacitações da Reitoria (localizada no prédio da Rua das Trincheiras)	30/09/2019 - 16/12/2019	Diretoria de Capacitação de Pessoal - (Patrícia Lins) e Assessoria de Relações Internacionais - (Mônica Maria Montenegro de Oliveira	O curso será ofertado pela DGEP (ddp), no entanto, as aulas serão lecionadas pela profª Mônica Maria Montenegro de Oliveira, das 15h às 17h30 - iniciando em 30 de setembro até 16 de dezembro, somando uma carga horária de 30 horas. As aulas não foram concluídas na data prevista da ação e se estenderá até 27/01/2019. Nesse período será aplicadas avaliações e a certificação.	Nenhum custo envolvido	0	100
113	Oferta do Curso Preparatório para Exames Internacionais (TOEFL/TOEIC) - 2019.2	Preparar/capacitar, estimular o servidor (a) para (no) aprendizado de um idioma, objetivando-se assim,	O curso será realizado na Sala de Capacitações da Reitoria (localizada	30/09/2019 - 16/12/2019	Diretoria de Capacitação de Pessoal - (Patrícia Lins) e Assessoria de Relações Internacionais - (Mônica Maria Montenegro de Oliveira	O curso será ofertado pela DGEP (ddp), no entanto, as aulas serão lecionadas pela profª Mônica Maria Montenegro de Oliveira, das 13h às 15h - iniciando em 30 de setembro até 16 de dezembro, somando uma carga horária de 30 horas. As aulas não terminaram na data prevista e se estenderá até 27/01/2019.	Nenhum custo envolvido	0	100

		crescer na área profissional e pessoal.	no prédio da Rua das Trincheiras)			Nesse período será aplicado avaliações junto com a certificação da turma concluinte.			
114	Participação em reunião via skype	Tratar sobre o Acordo entre o IFPB e Cégep de Chicoutimi	IFPB e Canadá	04/10/2019 - 04/10/2019	Marie Helene (Responsável pelo os Assuntos Internacionais de Chicoutimi), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI do IFPB), Thierry Munger (Professor de Electricidade e Electrónica industrial) e Josephine Correia Cardoso (Leitora Francesa no IFPB)	A reunião entre ambas será para tratar sobre os últimos ajustes no MOU e documentos solicitados pela Procuradoria Federal no IFPB para que assim seja aprovado e assinado pelo IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
115	Indicação da Servidora Luciene do Nascimento Cunha Costa (Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB) para participação no "Rio Entrepreneurship Programme" - UNEVOC Capacity Development Programme for Latin America	Dá visibilidade a instituição	Rio de Janeiro e Paraíba	08/10/2019 - 08/10/2019	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Indicada - Pró-reitora de Pesquisa), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (autora da carta de apresentação da servidora indicada) , Glauce Nunes (Chefe de Gabinete) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino)	A indicação se dará devido a comunicação/convite do CONIF - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal, solicitando a indicação de um servidor para concorrer a uma vaga de 15 ofertadas na Oficina sobre estruturação de hackathons como instrumento de desenvolvimento de capacidades para estimular mentalidades empreendedoras em instituições de ensino profissional e tecnológica. O evento acontecerá nos dias 17 e 18 de outubro de 2019, na Fundação Casa de Rui Barbosa - Botafogo - Rio de Janeiro. Resultado: A servidora ficou em 7º lugar na lista de indicados que tinha mais afinidade com a área de empreendedorismo e inovação.	Nenhum custo envolvido	0	100
116	Envio de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas	Capacitar gestores e servidores do IFPB	IFPB/ARINTER-REITORIA	26/09/2019 - 10/10/2019	Daniel Vitor de Oliveira Nunes (Diretor Geral de Gestão de Pessoas - substituto) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI do IFPB).	O envio das capacitações se dará devido a solicitação via Ofício Circular 4/2019 - DGEP/REITORIA/IFPB. As necessidades deverá ser solicitadas por meio do preenchimento do formulário eletrônico enviado para o e-mail institucional da ARINTER . As capacitações solicitadas foram: Cooperação Internacional: missões e/ou visitas técnicas; A indissociabilidade do Ensino, Pesquisa, Inovação, Extensão e Gestão; Colaborações de Pesquisa: mobilidade; Produção oral (abordagem comunicativa) e Gestão da Diversidade.	Nenhum custo envolvido	0	100
117	Participação no 18º Webinar "Buenas prácticas para la gestión de proyectos europeos: una mirada desde América Latina"	Capacitar gestores nos processos de internacionalização	IFPB e Montevideo	11/10/2019 - 11/10/2019	Laura Diaz Arnesto (Coordenadora de Proyectos Académicos), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assesora de Relações Internacionais) e Assessores dos Institutos Federais.	O webinar será desenvolvido na língua espanhola e será oferecido pelo Projeto RIESAL - Rede Regional para o Fomento da Internacionalização da Educação Superior na América Latina, consórcio co-financiado pelo Programa Erasmus+ da Comissão Europeia e que conta com a FAUBAI dentre os seus sócios	Nenhum custo envolvido	0	100
118	Participação em Reunião com a Comissão de Proficiência	Oferecer a capacitação para os servidores do IFPB	Sala da PRPIPG	10/10/2019 - 10/10/2019	Janaína Malheiros, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Eduardo de Oliveira e André Felipe Cavalcante Silva (substituindo Deyse Morgana - Diretora de Pós-Graduação).	A reunião será para discutir sobre o Edital de Exame de Proficiência a ser ofertado para a comunidade interna do IFPB. A mesma será presidida por Janaína malheiros que junto com os demais da comissão, ajustará o edital.	Nenhum custo envolvido	0	100
119	Envio de documentos ao CGAI/SESu/MEC sobre a quantidade de cursos ofertados para o ensino de Português como Língua Estrangeira (PLE).	Dá visibilidade a instituição, aderindo ao programa/curso do Ministério das Relações Exteriores - Divisão de Temas Educacionais (DCE), Ministério da Educação (MEC), por meio da Secretaria de Ensino Superior (SESu). E dar oportunidade de estudos para os estrangeiros e/ou refugiados no Estado da Paraíba	IFPB e Brasília	10/10/2019 - 10/10/2019	Norai Romeu Rocco (Coordenador Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior), Rafael Duarte (Coordenação-Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior - CGAI/Secretaria de Educação Superior ? SESu/Ministério da Educação - MEC), Patricia Ramos dos Passos (Oficial de Chancelaria/Divisão de Temas Educacionais e Língua Portuguesa DELP/Ministério das Relações Exteriores MRE) e Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino).	O Ofício 382/2019 - Reitoria/IFPB em resposta ao 08/2019, o Termo ao Programa Estudantes - Convênio de Graduação - PEC - G e a tabela com a quantidade de vagas para o ensino de Português como Língua Estrangeira (PLE) para o processo seletivo PEC-G 2020, serão encaminhados ao CGAI/SESu/MEC, devido a solicitação do MEC ao IFPB. Ofertaremos até 20 vagas presenciais para os alunos que permanecerem no Estado da Paraíba e 30 vagas para Educação a Distância, perfazendo um total de 50 vagas.	Nenhum custo envolvido	0	100
120	Envio de oportunidade	Estimular os gestores e	Divulgado para todos	17/10/2019	O e-mail contendo o edital de	A divulgação será realizada via e-mail eletrônico para os gestores	Nenhum custo	0	100

	de Bolsa Santander Coders para os Pro-reitores, Diretores Gerais e Sistêmicos, Coordenadores do NAI e NUCLI do IFPB.	a comunidade acadêmica do IFPB	os Campi do IFPB	- 17/10/2019	seleção e um resumo sobre a bolsa e o programa será enviado para os Diretores Gerais, Sistêmicos, Pró-reitores, Coordenadores do Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NUCLI) do IFPB.	e coordenadores do IFPB. Os interessados poderão divulgar e/ou se inscrever de 15/10/2019 no website www.digitalhouse.com/santandercoders até às 23:59 de 14/11/2019. O Santander Coders By Digital House tem como objetivo de estimular o participante na área de desenvolvimento de software e inovação	envolvido		
121	Organização/Participação em palestra com o objetivo de esclarecer sobre o processo de solicitação de visto Americano para estudos nos Estados Unidos.	Estimular a Comunidade Acadêmica e em geral realizar cursos de imersão-língua e cultura	Auditório José Marques - Campus João Pessoa	17/10/2019 - 17/10/2019	Representantes do Consulado Americano no Recife, alunos, Diretor Geral, Coordenador do Nucli.	A plestra será realizada devida o envio de e-mail eletrônico enviado pela à Assistente Consular (Andrea Leal), apresentando interesse em formalizar o evento (palestra), já que os mesmos estariam visitando João Pessoa. Os representantes estarão a disposição para esclarecer dúvidas a respeito do processo de solicitação de visto americano, dicas de quando viajar, como evitar fraudes ao escolher uma escola ou curso, dar orientações para o preenchimento dos formulários necessários e orientação de como proceder na entrevista com/no consulado, entre outras informações. Resultados: a palestrante foi a senhora Taya Owens (vice-cônsul do Estados Unidos da América do Norte) e Andréa Leal (Assistente Consular) e estiveram presentes os alunos do campus Guarabira e João Pessoa, como também o Prof. Erick Augusto Gomes de Melo (campus Guarabira) e o Coordenador do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI) do Campus João Pessoa ? Evandislau da Silva Moura.	Nenhum custo envolvido	0	100
122	Envio/Divulgação do Going Global 2020: Seven essential questions to consider	Estimular os gestores do IFPB a elevar seu perfil, compartilhar suas idéias e conhecimentos e debater os últimos desafios do setor com líderes de ensino superior de todo o mundo.	IFPB	17/10/2019 - 17/10/2019	O e-mail será enviado para os Pró Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos e o Polo de Inovação do IFPB.	O e-mail será encaminhado aos Pró Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos para o Polo de Inovação do IFPB. O evento acontecerá em 2020 e os participantes interessados poderão encaminhar as suas propostas até outubro de 2019 e estes também poderão se tornar um patrocinador e expositor no Going Global 2020.	Nenhum custo envolvido	0	100
123	Supervisionar a elaboração das orientações/tutorial para os alunos que realizarão intercâmbio no Canadá	Orientar os discentes na participação de uma imersão em língua inglesa, apresentando a cultura, o idioma, a gastronomia, as regras das cidades que os alunos irão se alojar, a escola que irão estudar, dentre outras informações.	IFPB	21/10/2019 - 25/10/2019	Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira (Elaborador), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Supervisora/Responsável pelo Escritório de Relações Internacionais), Mary Roberta (Revisora/Pró-reitora de Ensino) e Alcione Soares dos Reis (Diagramadora).	As orientações/tutorial será elaborado por Ramiro Pinto, revisado por Mary Roberta, diagramado por Alcione Soares, sendo supervisionado pela Assessora de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB - Mônica Maria Montenegro de Oliveira. Após a elaboração, será encaminhado aos pais dos alunos, a diretora da ILSC, o docente acompanhante e aos alunos. As orientações serão adicionadas no site de Relações Internacionais para futuras imersões e para conhecimento da comunidade interna e externa.	Nenhum custo envolvido	0	100
124	Aplicação de prova oral e escrita para os servidores inscritos em Imersão no Canadá, por meio do Edital nº 08/2019, de 14 de outubro de 2019, retificando o Edital nº 07/2019, de 24 de setembro de 2019	Identificar o nível de conhecimento dos servidores na língua solicitada para realização de imersão na ILSC, conforme solicita o edital.	Auditório da Reitoria	23/10/2019 - 23/10/2019	Responsável pela ARINTER e a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP)	A aplicação seria realizada no dia 16 de outubro, no entanto houve alteração no referido edital, por isso as datas das provas foram alteradas para o dia 23/10/2019 conforme o Edital nº 09/2019 - DGEP, de 21 de outubro de 2019, retificando o Edital nº08/2019 - DGEP Resultados: Os inscritos e que realizaram as provas escrita e oral foram: Bárbara Birney Silva Dantas, Bruno Jácome Cavalcanti, Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte, Erick Augusto Gomes de Melo, Fabiana Bezerra Marinho e Helena Rosa Thomaz da Silva. Agora, os servidores darão início ao processo de solicitação de afastamento do país.	Nenhum custo envolvido	0	100
125	Participação na VIII Semana do Servidor. Tendo como tema: "Dezbravando a Previdência". O evento acontecerá nos dias: 24, 25 e 29 de outubro.	Será realizada uma homenagem pelos anos de dedicação e compromisso ao serviço público.	Auditório I - Campus João Pessoa	24/10/2019 - 24/10/2019	Alexsandro Monteiro Kramer, Hugo Ferh, André Sampaio, Fábio Leal, Jarbas Paulino, André Ferh, Herbert Cavalcanti, Odilon Saturnino, Ailton Dutra, os servidores homenageados, dentre outros.	A participação se dará por meio do convite para se fazer presente na VIII Semana do Servidor, tendo como tema "Dezbravando a previdência". De acordo com a programação terá uma mesa para "Cenários da Nova Previdência: Desafios e Perspectivas", Minicurso, Spa Bem Estar, Caminhada, Bingo, dentre outras atividades. A matéria com a programação completa poderá ser acessada aqui: http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2019/10/semana-do-servidor-tera-como-tema-previdencia	Nenhum custo envolvido	0	100

126	Participação em webinar "Plataformas Colaborativas para Excelência Vocacional: Cocriando Ecossistemas Responsivos às Necessidades de Competências do Futuro"	Expandir a internacionalização no IFPB por meio dos webinares	ARINTER/IFPB	31/10/2019 - 31/10/2019	João Santos (Direção Geral de Emprego, Assuntos Sociais e Inclusão da Comissão Europeia), Conselho Nacional dos Institutos Federais (CONIF), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI) e Assessores dos IFES.	O Webinar será abordado sobre os efeitos combinados da rápida mudança tecnológica, digitalização, mudança climática, economia circular e novas formas de trabalho clama por ideias inovadoras e garantam que a educação profissional não apenas se adapte às mudanças, mas também esteja à frente do domínio e direcionamento dessas transformações.	Nenhum custo envolvido	0	100
127	Indicação de servidor para apoiar a Pesquisa Mulheres Mil em parceria com CIBCan, conforme o Ofício Circular no 004.2019/CONIF/AI	Dá visibilidade a instituição por meio da pesquisa "Projeto Mulheres Mil"	IFPB/ARINTER	07/11/2019 - 21/11/2019	Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino), Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente do CONIF) e Gláucia Nunes Costa (Chefe de Gabinete da Reitoria - IFPB).	A solicitação ao setor (Gabinete da Reitor) competente será realizado a partir da inquirição vinda do CONIF. A indicação deverá ser feita até o dia 14 de novembro de 2019 Resultado: A indicada que representará o IFPB na Pesquisa Mulheres Mil, foi a Profª Drª Mônica Maria Montenegro de Oliveira, por meio do Ofício 438/2019 - IFPB/REITORIA.	Nenhum custo envolvido	0	100
128	Elaboração de Artigo/Item para a Reformulação da Resolução de Pós-graduação Stricto Sensu do IFPB.	Expandir a internacionalização na Pós-graduação do IFPB	Arinter/IFPB	07/11/2019 - 07/11/2019	Apesar dos participantes da Comissão - Rafael José Alves, Suzete Élida, Francisco Petrônio Alencar, Katyusco de Farias, Francisco de Assis Rodrigues, Jesseka Carla de Moraes, Zaquie Alves Ramiro e Deyse Morgana (Diretora de Pós-Graduação), a ARINTER ficou responsável por elaborar um item sobre a internacionalização na pós-graduação	O item foi elaborado pela ARINTER e encaminhado a Diretora de Pós-graduação do IFPB para manifestação. No documento elaborado, a internacionalização na pós-graduação será estruturada através dos seguintes eixos: Cooperação Internacional Interinstitucional; Mobilidade Acadêmica Internacional; Flexibilização de Currículos e Diversidade e Exogenia do Corpo Discente, Docente e Pesquisadores.	Nenhum custo envolvido	0	100
129	Participação em Reunião de Ações Internacionais de Instituições de Pesquisa Paraibanas (FAPESQ)	Dialogar sobre a elaboração de um mapeamento de ações internacionais que vêm sendo desenvolvidas por grupos de excelência de pesquisa das instituições: UFPB, UFCG, UEPB, IFPB e EMBRAPA Algodão	João Pessoa no Centro Administrativo do Estado, no prédio da Secretaria de Estado da Educação, Ciência e Tecnologia.	14/11/2019 - 14/11/2019	Prof. Dr. Roberto Germano (Presidente da FAPESQ), Assessores de Relações Internacionais da (o) UFPB, UFCG, UEPB, IFPB e EMBRAPA Algodão.	A reunião será presidida pelo presidente da FAPESQ com o objetivo de mapear as ações internacionais que vêm sendo desenvolvidas por grupos de excelência de pesquisa das instituições convidadas. Todos os representantes irão contribuir na referida reunião. Resultado: Fizeram-se presentes o Reitor da UEPB, os Assessores de Relações Internacionais da UFPB, UFCG, UEPB, EMBRAPA Algodão e IFPB. Todos tiveram 15 minutos para apresentação das ações de Relações Internacionais desenvolvidas em sua instituição, futuras ações e dados orçamentários disponibilizados para a internacionalização das instituições presentes.	Nenhum custo envolvido	0	100
130	Elaboração e Publicação de Edital para professores de inglês (auto financiado)	O Edital intenciona a participação de professores de inglês com vistas a realizar Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada	ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá	18/11/2019 - 31/07/2020		O edital será elaborado pela ARINTER, publicado pela DGEP. O curso está previsto para 22 de junho a 17 de julho de 2020. Tal editado será customizado para os docentes do IFPB, podendo ir junto para a instituição onde acontecerá o curso, com os professores do IFSP e IFPR. Essa ação foi iniciada na data prevista, porém não foi possível concluir em 2019 e será continuada em 2020.	Nenhum custo envolvido	0	100
131	Participação em Reunião com a FAPESQ/PB	Discussão de Formulário para Corpo Discente (FAPESQ/PB)	Reitoria do IFPB - ARINTER	21/11/2019 - 21/11/2019	José Vítor, Daniel Benitez e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	A reunião será presidida pela Assessora de Relações Internacionais do IFPB, com o intuito de preparar o formulário de forma personalizada para o perfil discente do Instituto Federal. A reunião durará apenas 30 minutos, iniciando as 09h30. Resultado: os formulários que era a pauta da reunião (formulário para ex bolsistas e formulário para coleta de dados com o objetivo de elaboração e publicação de editais para enriquecer os grupos de excelência do IFPB em parceria com a FAPESQ), foi concluído. A reunião iniciou as 09h30 e estava previsto para terminar as 10h00, no entanto, terminou as 12h30.	Nenhum custo envolvido	0	100
132	Participação na Abertura do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB (SIMPIF)	Dá visibilidade a instituição	Auditório da Reitoria - Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe - João Pessoa - PB	27/11/2019 - 27/11/2019	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação) e todos os servidores da PRPIPG, como também	A participação será por meio de convite enviado pela Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação. O evento acontecerá nos dias 27 a 29 de novembro de 2019, no entanto, a ARINTER participará apenas da abertura. Resultado: O evento foi aberto com a exibição de um vídeo retratando os objetivos do simpósio e com a apresentação da dupla Duo Danado, composta pelos	Nenhum custo envolvido	0	100

					Diretores Gerais, Sistêmicos e Alunos.	professores do Campus João Pessoa Vinícius Lucena e Ana Carolina Petrus. A Pró-reitora - Mary Roberta presidiu a mesa de honra, acompanhada das Pró-reitoras de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação) Silvana e Maria Cleidenedia Morais (Extensão e Cultura).			
133	Envio de Edital do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (inglês, francês e espanhol) do IFPB para Publicação	Aprimorar a internacionalização do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), por meio do exame de proficiência direcionados aos servidores e alunos da instituição.	ARINTER/IFPB	28/11/2019 - 28/11/2019	Patricia L. G. de Medeiros Mota (DDP/DGEP), Andre Fellipe Cavalcante Silva e Deyse Morgana das Neves Correia (responsáveis por todo o processo do edital, desde a sua publicação até diculgação de aprovados) e docentes responsáveis pelos exames: Jose Moacir Soares da Costa Filho, Maria Thereza Targino de Araújo Rangel, Ivan Cupertino Dutra, Joséphine Correia Cardoso, Evandislau da Silva Moura, Valdelucia dos Santos Frazao. Mônica Maria Montenegro de Oliveira (responsável por correção do edital, envio para Procuradoria, docentes e para publicação).	O edital será encaminhado pela Pró-Reitoria de Ensino a Procuradoria Federal para análise e convalidação. Após o parecer do Procurador, o edital será enviado para a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para publicação e os demais procedimentos, conforme o cronograma do referido edital. Feito isso, os docentes envolvidos na Comissão elaborará as provas, a ARINTER se encarregará de aplicar os exames nas línguas: francesa, espanhol e inglesa - junto com a DGEP e a certificação ficará por conta também da DGEP.	Nenhum custo envolvido	0	100
134	Recebimento de Relatório de Imersão em Língua Inglesa para Servidores	Servir de comprovação de que o servidor participou, registro e visibilidade a instituição.	IFPB/ARINTER	30/11/2019 - 30/11/2019	Valéria Camboim Góes e Verílton Nunes da Silva.	Os relatórios serão recebidos em cumprimento ao edital de seleção - item 5.9. Ao enviarem, a ARINTER encaminhará os relatórios para a Procuradoria Federal no IFPB e Gabinete do Reitor. Os servidores deverão enviar até dia 30/11/2019, no entanto, tais enviaram antes do prazo acordado. A saber, Verílton Nunes -14/11/2019; Valéria Goes - 20/11/2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
135	Elaboração e Publicação de Edital para professores de inglês Tação foi iniciada em 2019 e será concluída em 2020	O Edital intenciona a participação de servidores do IFPB com vistas a realizar Curso de Imersão de Língua Inglesa - oferecido pela ILSC Schools of Canada	IFPB - Toronto//Canadá	02/12/2019 - 10/08/2020	A definir	O curso está previsto para 10 de agosto ou 08 de setembro de 2020. O edital será publicado no mês de dezembro de 2019	Nenhum custo envolvido	0	100
136	Participação em Reunião para Discutir a respeito de Convênios e Planos de Trabalho entre o IFPB e GRO Nutrients	Conveniar o IFPB com outras instituições com o intuito de expandir a internacionalização do instituto.	A reunião será realizada na ARINTER.	03/12/2019 - 03/12/2019	Franciso Fechine e Frederico Campos - responsáveis pela elaboração do Plano de Trabalho e posteriormente ao Memorando de Entendimento e/ou Convênio, e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais).	A reunião será agendada pelos interessados junto com a assessora para tratar sobre uma possível parceria com a GRO Nutrients. Resultado: os modelos foram enviados via e-mail e discutido sobre as atividades de ambas as instituições. Ainda ficaram de encaminhar o Plano de Trabalho e MOU prontos para apreciação da Procuradoria Federal no IFPB e após à aprovação, encaminhar para a instituição em discussão - GRO Nutrients.	Nenhum custo envolvido	0	100
137	Participação em Reunião do Fórum dos Assessores de Relações Internacionais (Forinter) virtualmente	Expandir a internacionalização do IFPB por meio das reuniões sobre assuntos internacionais	Brasília - DF	03/12/2019 - 04/12/2019	Adrian Clarindo (IFPR), Anderson Galvão (IFB), André Salgado (IFAM), Carla Real Vieira (IFAL) Cátia Barros de Souza (IFMG), César Nogueira (IFSUL), Cléber Serafim (IFPR), Cynthia Fischer (IFSP), Diego Aparecido (IFAP), Daniel Oliveira (IFSUDESTMG), Eliseo Salvatierra Gimenes (IFFAR), Fernanda Ferreira (IFSC), Fernando Taques (IFC), Flávio Costa Balod (CPII), Flávio Rocha (IFMS), Francisco	A participação se dará por meio do e-mail eletrônico enviado aos Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal. Resultado: Mônica participou da reunião no módulo a distância.	Nenhum custo envolvido	0	100

					Gutenberg Albuquerque Filho (IFCE), Israel Noletto (IFPI), Juliana Vilela (IFTM), Jussara Pimentel (IFPE), Laura Nogueira (IFRO), Luciano Perilo (IFG), Luiza Cantuária (CEFET/RJ), Lucélia Carvalho (IFTO), Marcos Masutti (IFSERTÃO-PE), Maria Costa Freire (IFAC), Miguel Félix de Araújo Júnior (IFRR), Paulo Sérgio R. Alvarenga (IFRR), Pedro Rocha (IFSUDESTEMG) e Rafael Lopes (IFBAIANO).				
138	Recebimento de Relatório de Imersão em Língua Inglesa para Servidores	Servir de comprovação de que o servidor participou, registro e visibilidade a instituição.	ARINTER-IFPB	08/12/2019 - 08/12/2019	Thiago Leite de Melo Ruffo	Os relatórios serão recebidos em cumprimento ao edital de seleção - item 5.9. Ao enviarem, a ARINTER encaminhará os relatórios para a Procuradoria Federal no IFPB e Gabinete do Reitor. Os servidores deverão enviar até dia 30/11/2019, no entanto foi preciso enviar um outro e-mail relebrando sobre o envio e dando outra data para o envio do mesmo (10/12/2019).	Nenhum custo envolvido	0	100
139	Solicitação de nome de discente para representar o IFPB no LAPASSION_EDIÇÃO 2020	Proporcionar intercâmbio ao alunos de ensino superior e pós-graduação, orientados por professores e parceiros externos, para atuarem em projetos com a metodologia Design Thinking, no qual são formados grupos de trabalho com alunos de cursos e países diferentes que trabalham durante 10 semanas para apresentar uma solução a um desafio proposto por um parceiro dentro de determinado tema previamente definido.	IFPB	09/12/2019 - 09/12/2019	Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino), Mônica Maria Montenegro de Oliveira	O e-mail solicitando o nome do aluno se dará por requerimento da Assessoria Internacional do Conif, mediante o envio da versão eletrônica do Ofício Circular nº 7.2019/CONIF/AI que faz menção à participação das instituições das regiões nordeste e sudeste nas atividades do LAPASSION, em 2020. O IFPB, se houver o interesse, terá que designar um estudante até o dia 16/12/2019 por meio do endereço internacional@conif.org.br. No e-mail devem ser indicados ainda o nome e e-mail do responsável na instituição para tratativas referentes a participação no LAPASSION.	Nenhum custo envolvido	0	100
140	Compartilhar informação sobre oportunidades de: 1- ITÁLIA_programa de pesquisa conjunta; 2- Protocolo de Intenções - Santander Universidades firmado com o CONIF; 3- Estágios pela IAESTE UK e 4- Convocatória 2020/21 Universidad Nacional de José C. Paz	Expandir a internacionalização por meio das informações repassadas pelos Órgãos de Relações Internacionais ligado a Rede Federal/IFPB.	ARINTER/IFPB	10/12/2019 - 10/12/2019	A informação sobre Itália - Programa de Pesquisa Conjunta será encaminhada para a Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Silvana Luciene) e Francico Dantas (Diretor de Pesquisa), Protocolo de Intenções - enviado para os Pró-Reitores do IFPB, IAESTE UK - enviado para as Pró-Reitoras de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Extensão e Cultura e para a do Polo de Inovações. Convocatória 2020/21 - enviado para Pró-reitores, Diretores Sistemáticos e de Ensino.	As informações serão compartilhadas devido os repasses do Conif - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal, via e-mail eletrônico e de outras instituições parceiras. Ao compartilhar, os gestores do IFPB terão a oportunidade de socializar tais informações com a comunidade interna (servidores e alunos) e comunidade externa (geral), se as tais abragerem o público mencionado.	Nenhum custo envolvido	0	100
141	Compartilhamento de Informação sobre Colômbia_Missão de	Expandir a internacionalização por meio das informações	IFPB - Brasília - Colômbia	10/12/2019 - 11/12/2019	A informação será repassada para o Gabinete da Reitoria, Mary Roberta, Silvana Luciene	A informação virá do Conif e será repassada as Pró-Reitoras do IFPB via e-mail eletrônico. Informações sobre a prospecção: Tal prospecção vem sendo organizada pelo Conif, que tem como	Nenhum custo envolvido	0	100

	Prospecção e Elaboração de Plano de Ação 3 a 7 de Fevereiro de 2020 - Ofício Circular nº 008/2019/CONIF/AI	repassadas pelos Órgãos de Relações Internacionais ligado a Rede Federal/IFPB.			do Nascimento Cunha Costa, e Maria Cleidenedia Morais Oliveira.	objetivo fortalecer a internacionalização por meio da cooperação sul-sul, sendo assim, após o Congresso das Américas sobre Educação Internacional, realizado em outubro de 2019, sugeriram montar uma delegação brasileira (da Rede Federal) com o intuito visitar inúmeras instituições de ensino para estreitar parcerias. Resultado: Foi encaminhado o Ofício Circular nº 008/2019/CONIF/AI e a Missão de Prospecção para o Gabinete da Reitoria, para as Pró-Reitoras: Mary Roberta (PRE), Silvana Luciene (PRPIPG) e Maria Cleidinedia (PROEXC) e solicitamos o envio do nome do servidor, e-mail e cargo que exerce na instituição até 17/12/2019 para o endereço: international@conif.org.br.			
142	Participação em Reunião de Validação da Metodologia do Projeto de Pesquisa Sobre o Programa Mulheres Mil, conforme a convocação por meio do Ofício Circular nº 005.2019/CANIF/AI	Expandir a internacionalização do Instituto por meio do Projeto de Pesquisa Mulheres Mil	Setor Comercial Sul - Quadra 2 - Ed. Oscar Niemeyer - Lojas 2 e 3 - Térreo. Brasília/DF	11/12/2019 - 11/12/2019	Alex Stephens, (Facilitador/Encarregado de Projeto, Colleges and Institutes Canada (CICan)), Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente do CONIF), Alessandra do Carmo Fonseca (IFB), Simone Paixão Araújo (IFG), Nara Bezerra de Oliveira (IFAM), Erika da Costa Bezerra (IFAP), Jussara Maysa Silva Campos (IFTO), Luiza Jaborandi (IFAL), Zandra Maria Ribeiro Mendes Dumaresq (IFCE), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (IFPB), Xênia Luana Alves de Souza (IFPE), Rita de Cássia Rocha (IFRN), Soraya Colares Leão Carvalho (IFPR), Danielle Regina Ullrich (IFSC), Angela Maria Grotti da Rosa (IFC), Ângela Maria Bittencourt Fernandes da Silva (IFRJ) e Elaine Alves Raimundo (IFSP)	A participação se dará por meio da convocação do Presidente do CONIF (Jerônimo Rodrigues da Silva). A programação será a seguinte: Apresentação dos participantes e da equipe de pesquisa 9h15 - 10h Apresentação do Projeto de Pesquisa sobre o Programa MM Eixos principais e temas do projeto de pesquisa ? As principais ferramentas de pesquisa ? Discussão do papel dos IF e dos Pontos-focais com relação à implementação do projeto ? Dúvidas 10h15 ? 11h Reflexão sobre Pesquisa e Avaliação Participativa ? Como os resultados buscados do projeto de pesquisa poderiam adiantar ou trabalhar dos IF e seus funcionários, e beneficiar as ex- e futuras participantes do programa? ? Como o projeto de pesquisa poderia atender as necessidades dos IF e dos seus funcionários em seu contexto atual, e respondendo à realidade atual? 11h15 ? 11h30 Coffee break 11h30 ? 12h30 Continuação da discussão 12h30 ? 13h30 Almoço 13h30 ? 15h Revisão e discussão do Questionário destinado aos IF 15h ? 15h15 Coffee Break 15h15 ? 16h30 Revisão do questionário 16h30 ? 17h Conclusão ? Recapitulação das ações a seguir, próximos passos ? Comunicações dentro do grupo e com os pontos-focais	Diárias e passagens custeadas pela a instituição.	0	100
143	Elaboração de Edital nº 15/2019, de 18 de dezembro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão Bilíngue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá O Cronograma do Edital estará aberto de 18/12 (publicação) até 30/09/2020.	Oportunizar aos servidores do IFPB à aprendizagem em um idioma estrangeiro - inglês e francês. Tal ação será concluída no ano de 2020	IFPB	18/12/2019 - 18/12/2019	Daniel Vitor de Oliveira Nunes (Diretor Geral de Gestão de Pessoas Substituto), Izabele Cristina Linhares Diniz Ariete (Coordenadora Executiva de Desenvolvimento de Pessoas) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	O edital será elaborado pela ARINTER e publicado pela Diretoria de Gestão de Pessoas na data prevista: 18/12/2019. A seleção interna de servidores visa à participação em Curso de Imersão Bilíngue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá. A quantidade de vagas 20 (vinte) vagas para Técnico-Administrativos, 15 (quinze) vagas para Docentes e 10 (dez) vagas para servidores que participaram do Curso de Imersão em Língua Inglesa através dos Editais nº 11/2017 ? DGEP e nº 30/2017 ? DGEP, totalizando 45 (quarenta e cinco) vagas para servidores efetivos ou cedidos para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	Nenhum custo envolvido	0	100
144	Aplicação de Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol). O cronograma do edital estará aberto a partir de	Oportunizar aos servidores do IFPB a participação em Programa de Pós-graduação por meio da proficiência (documento solicitado no mestrado e doutorado)	A prova será realizada no Auditório da Reitoria do IFPB	20/12/2019 - 20/12/2019	Responsáveis por todo o processo de edital: Patrícia L. G. de Medeiros Mota, Andre Fellipe Cavalcante Silva, Deyse Morgana das Neves Correia, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa e	O Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol) será aplicado no Auditório da Reitoria do IFPB no dia 20/12/2019. A primeira prova será das 09h às 12h - inglês, das 14h às 17h - francês e das 18h às 21h - espanhol. Tal exame será apenas para Servidores (em exercício no IFPB): efetivos, temporários, substitutos; Alunos concluintes dos cursos de graduação ofertados exclusivamente pelo IFPB e Alunos	Nenhum custo envolvido	0	100

	03/12/2019 à 31/01/2020.				Mônica Maria Montenegro de Oliveira. Responsáveis pela elaboração das provas: Ivan Cupertino Dutra, Josephine Correia (francês), Maria Thereza Targino, Jose Moacir Soares (inglês) e Valdelucia dos Santos e Evandislau da Silva (espanhol).	regularmente matriculados nos programas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu do IFPB.			
145	Reunião com o Vice Presidente da Associação dos estudantes do Programa de Estudante Convênio de Graduação (APECG - UFPB)	A reunião terá como objetivo discutir sobre a recepção aos alunos do Programa de Estudante Convênio de Graduação (PEC-G) que será recebido em 10 de fevereiro de 2020	A reunião acontecerá na ARINTER	26/12/2019 - 26/12/2019	John Bossis Honfoga (vice presidente da Associação dos estudantes do Programa de Estudante Convênio de Graduação (APECG - UFPB), Josephine Correia Cardoso (docente/Leitora Francesa que ministrará a aula para os alunos) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais).	Na reunião será abordada o dia, local da acolhida dos alunos, a metodologia a ser aplicada, locais em que os estudantes irão morar na cidade de João Pessoa.	Nenhum custo envolvido	0	100
146	Envio de resposta ao levantamento de dados sobre docência na Pós-Graduação (2019) - PRPIPG	Expandir a internacionalização do IFPB por meio dos repasses de informações referentes aos docentes que concluirão Doutorado em 2019.	IFPB	26/12/2019 - 27/12/2019	O questionário via e-mail eletrônico será encaminhado aos servidores do IFPB.	A solicitação virá por parte da Diretoria de Pós-Graduação. O questionário deverá ser enviado até 31/12/2019, sendo que a ARINTER enviou no dia 27/12/2019. O formulário será voltado para professores/as que tenham tido experiência docente na pós-graduação em 2019 seja no IFPB ou em outra instituição preencham o formulário eletrônico disponível no link a seguir. O formulário também é destinado àqueles/as que concluíram o Doutorado em 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 15-COM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área15-COM☆

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 9, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 9-NORMAS

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Comissão Própria de Avaliação do IFPB:

A Comissão Própria de Avaliação – CPA é um órgão com atuação autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior e tem por princípio e finalidade contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.

A CPA é responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP. Tem como papel fundamental a elaboração e desenvolvimento de uma proposta de autoavaliação, em consonância com a comunidade acadêmica e os conselhos superiores da instituição.

Conforme vem sendo registrado nos relatórios de avaliações externas desde 2015 (disponíveis em www.ifpb.edu.br/cpa), os documentos e relatórios da Comissão Própria de Avaliação do IFPB demonstram o conceito de avaliações externas, relatam os processos de desenvolvimento e de divulgação da autoavaliação, e relatam as ações desenvolvidas a partir das avaliações externas e internas.

Em 2019, os resultados do trabalho da CPA foram analisados no processo de Recredenciamento Institucional para a oferta da Educação Superior, na modalidade de Educação a Distância, no qual 20% da avaliação foi dedicada à análise do planejamento e avaliação institucional. No parecer, emitido pelos avaliadores externos designados pelo Ministério de Educação, com base na análise documental e entrevistas com gestores, docentes, discentes e técnicos-administrativos, consta que o IFPB desenvolve um processo de autoavaliação institucional com um plano de trabalho bem descrito em seu planejamento, visando atender as necessidades institucionais e servindo como instrumento de gestão e de ação acadêmico-administrativa de melhoria institucional.

Dentre as ações que merecem destaque em 2019 estão:

- REcredENCIAMENTO EAD - Recredenciamento Para a Oferta dos Cursos Superiores na modalidade de Educação a Distância: Recredenciamento EAD (Conceito 5);
- Campus Cajazeiras - Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática: Reconhecimento de Curso (Conceito 4);
- Campus Campina Grande - Curso Superior de Engenharia de Computação: Avaliação de Curso (Conceito 4).



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 15-COM

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar os processos que terão avaliação de cursos.	Monitorar e realizar o trâmite burocrático necessário.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	CPA	Monitoramento, reuniões, etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar do recredenciamento para a oferta dos cursos superiores na modalidade de Educação a Distância.	Tem por princípio e finalidade contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	servidores internos e externos	Processo de avaliação	Resultado alcançado: Conceito 5	0	100
003	Participar do reconhecimento do Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática	Tem por princípio e finalidade contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	servidores internos e externos	Processo de avaliação	Resultado alcançado: Conceito 4	0	100
004	Participar da avaliação do curso de Engenharia de Computação no Campus Campina Grande.	Tem por princípio e finalidade contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.	Campus Campina Grande.	01/01/2019 - 31/12/2019	servidores internos e externos	Processo de avaliação	Resultado alcançado: Conceito 4	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



7 Dimensão Gestão de Pessoas

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 6-GP**.



Capítulo 7.a do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 8-ORCAM. | 9-NORMAS. OEI:
A11, P06, P07, P08, P09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

1. Conformidade Legal

O IFPB, autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação e Cultura - MEC, como ente da Administração Pública Federal é vinculada, dentre os demais princípios elencados no caput do artigo 37 da Constituição Federal/1988, ao princípio da legalidade. Nesse sentido, o IFPB tendo como basilar a Lei nº 8.112/90, aplica a integralidade das normas aplicáveis ao Serviço Público Federal, acompanhando diariamente a edição de normas diversas, publicadas no Diário Oficial da União e demais instrumentos de divulgação.

2. Avaliação da força de trabalho: distribuição dos servidores por faixa salarial, gênero, deficiência, etnia, faixa etária, situação funcional, carreira, área de trabalho e unidade de exercício

Quadro - Distribuição por carreira e unidade de exercício

Unidade	Docente	Técnico-Administrativo
Campus Avançado Areia	07	02
Campus Avançado Cabedelo Centro	29	14
Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	09	07
Campus Avançado Pedras de Fogo	00	00
Campus Avançado Soledade	00	02
Campus Cabedelo	76	38
Campus Cajazeiras	82	71
Campus Campina Grande	141	95
Campus Catolé do Rocha	15	15
Campus Esperança	23	15
Campus Guarabira	40	27
Campus Itabaiana	22	16
Campus Itaporanga	14	13
Campus João Pessoa	380	229
Campus Monteiro	46	28
Campus Patos	52	34
Campus Picuí	59	35
Campus Princesa Isabel	34	27
Campus Santa Luzia	10	05
Campus Santa Rita	20	13
Campus Sousa	88	95
Reitoria	00	254
Total	1147	1035

Fonte: DGEP (2019)

Quadro - Cargo por faixa etária

Cargo	Faixa Etária	Total
Docente	26 a 30 anos	29
Docente	31 a 35 anos	242
Docente	36 a 40 anos	298
Docente	41 a 45 anos	185
Docente	46 a 50 anos	147
Docente	51 a 55 anos	133
Docente	56 a 60 anos	66
Docente	61 a 65 anos	38
Docente	Acima de 65 anos	09
Técnico-administrativo	19 a 25 anos	16
Técnico-administrativo	26 a 30 anos	105
Técnico-administrativo	31 a 35 anos	271
Técnico-administrativo	36 a 40 anos	235
Técnico-administrativo	41 a 45 anos	109
Técnico-administrativo	46 a 50 anos	100
Técnico-administrativo	51 a 55 anos	88
Técnico-administrativo	56 a 60 anos	51
Técnico-administrativo	61 a 65 anos	43
Técnico-administrativo	Acima de 65 anos	17

Fonte: DGEP (2019)

Quadro - Cargo por etnia

Cargo	Etnia	Total
Docente	Amarela	21
Docente	Branca	604
Docente	Indígena	05
Docente	Não declarado	53
Docente	Parda	428
Docente	Preta	36
Técnico-administrativo	Amarela	19
Técnico-administrativo	Branca	449
Técnico-administrativo	Indígena	02
Técnico-administrativo	Não declarado	40
Técnico-administrativo	Parda	465
Técnico-administrativo	Preta	60

Fonte: DGEP (2019)

Quadro - Cargo por deficiência

Cargo	Deficiência física	Total
Docente	PCD	06
Docente	Sem deficiência	1141
Técnico-administrativo	PCD	47
Técnico-administrativo	Sem deficiência	988

Fonte: DGEP (2019)

Quadro - Cargo por gênero

Cargo	Sexo	Total
Docente	Feminino	414
Docente	Masculino	733
Técnico-administrativo	Feminino	446
Técnico-administrativo	Masculino	589

Fonte: DGEP (2019)

Quadro - Cargo por faixa salarial

Cargo	Faixa salarial	Total
Docente	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	16
Docente	de R\$ 5.001,00 a R\$ 10.000,99	118
Docente	de R\$ 10.001,00 a R\$ 12.999,99	368
Docente	Acima de R\$ 13.000,00	645
Técnico-administrativo	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	487
Técnico-administrativo	de R\$ 5.001,00 a R\$ 10.000,99	468
Técnico-administrativo	de R\$ 10.001,00 a R\$ 12.999,99	41
Técnico-administrativo	Acima de R\$ 13.000,00	39

Fonte: DGEP (2019)

Quadro - Distribuição por carreira

Cargo	Total
Docente	1147
Técnico-administrativo	1035

Fonte: DGEP (2019)

3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Na que concerne ao recrutamento e alocação de pessoas, o IFPB observa as possibilidades legais previstas nos regramentos jurídicos aplicáveis, como exemplo, o inciso II do artigo 37 da nossa Carta Magna, o qual determina que a investidura em cargo ou emprego ocorrerá através de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, ressalvados os cargos em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração. Com relação à alocação, são analisadas as necessidades institucionais voltadas ao estrito interesse público e ao atendimento de demandas existentes nas diversas áreas e unidades deste Instituto Federal.

4. Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia: gratificação de desempenho, progressão funcional, estágio probatório, tabela de remuneração, percentual de cargos gerenciais ocupados por servidores efetivos, detalhes sobre a igualdade de oportunidades na UPC

De forma geral, o IFPB aplica na integralidade o regramento jurídico acerca da evolução nas respectivas carreiras dos servidores, de acordo com as suas especificidades.

Para os servidores técnico-administrativos, são observadas as diretrizes das Leis nº 8.112/90, nº 11.091/05, nº 11.784/08, nº 12.772/12, além dos Decretos nº 5825/06, nº 7133/10 e demais normas aplicáveis, fazendo-se necessário o cumprimento do interstício mínimo de 18 meses de efetivo exercício para que possa fazer jus à progressão por mérito ou por capacitação, além da avaliação de desempenho ou da comprovação de participação em cursos de capacitação, conforme cada caso.

Em relação aos servidores docentes, basicamente são observadas as diretrizes legais da Lei nº 12.772/2012, a qual definiu a estruturação do plano da Carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, sendo necessário, para a evolução na carreira, o cumprimento de 24 meses em cada classe/nível, além da avaliação de desempenho ou da comprovação de participação em cursos de qualificação, conforme cada caso.

Em relação às tabelas salariais, cada carreira possui suas características, sendo reguladas pela Lei nº 12.772/12 e pela Lei nº 13.325 e demais preceitos legais relativos ao tema.

Complementarmente, em relação ao estágio probatório de ambas as carreiras, o IFPB cumpre os ditames legais estabelecidos, além do prazo mínimo de 3 anos de efetivo exercício, conforme artigo 41 da Constituição Federal.

Por fim, em relação ao percentual de cargos ocupados por servidores efetivos, conforme informação, aproximadamente 1% (um por cento) dos cargos e funções do IFPB é ocupada por servidores de outros órgãos e/ou poderes, havendo igualdade de oportunidades para todos (as) os (as) servidores (as) deste Instituto Federal.

5. Capacitação: estratégia e números

O Instituto Federal da Paraíba utiliza o orçamento de capacitação de forma descentralizada, ou seja, cada Campus e a Reitoria recebe parte do orçamento previsto na ação orçamentária 4572. Este orçamento é executado na realização de cursos de capacitação, diárias e passagens de servidores em capacitação, pagamento de gratificação por encargo de curso e concurso para instrutores, oferta de bolsas de incentivo à qualificação para servidores e convênios com outras IFES na oferta de pós-graduação para os servidores e investimento em materiais e equipamentos para a realização dos cursos. Em 2019, cerca de 750 servidores foram capacitados. O IFPB ofertou e incentivou a participação dos servidores em diversos cursos e eventos nas mais diversas áreas, tais como: Gestão e Fiscalização de Contratos; Projetos; Licitações; Inovação; Gestão de Processos; Gestão de Conflitos; Libras; Legislação de Pessoal; Assistência Estudantil; Educação Física; Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional; Iniciação ao Serviço Público; Folha de Pagamento, Previdência; Sistemas da área de Pessoal; Execução Orçamentária, Financeira e Contábil; Relações interpessoais e feedback; Gestão da Comunicação, das Mídias Sociais e da Assessoria de Imprensa; Valoração de Tecnologias e

Ativos de Propriedade Intelectual, Fraud; Python Brasil; Pregão; Segurança da Informação; Auditoria e Controle Interno; Didática para Facilitadores de Aprendizagem; SIADS, Ações Judiciais do SIGEPE; Governança no Serviço Público, Gestão do Ensino, da Extensão e da Pesquisa, nas diversas áreas de formação dos nossos docentes, dentre outros. Além disso, foram ofertadas 09 bolsas de incentivo à qualificação, sendo 05 para mestrado e 04 para doutorado, através do Edital nº 34/2019, regulamentado pela Resolução 148/2015-CONSUPER, que estabelece a política de qualificação de servidores. Também foi firmado um convênio com a Universidade Federal da Paraíba, através do Termo de Execução Descentralizada 11/2019-IFPB-UFPB, para oferta de 02 turmas, com 15 vagas cada, do Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior para os servidores do IFPB, sendo a execução em 2020 e 2021. Informamos que o IFPB ainda não possui um sistema para gerenciamento das capacitações e produção de informações gerenciais nessa área.

6. Principais desafios e ações futuras

Os desafios que a Administração Pública, de forma geral, enfrenta nos dias atuais permeiam a pouca disponibilidade orçamentário-financeira, em função das imposições restritivas para o desempenho das atividades.

No que concerne especificamente à gestão de pessoas, para além das questões orçamentário-financeiras, o desprovidamento de cargos em função de aposentadorias e vacâncias e o quantitativo de absenteísmo são fatores que influenciam no desempenho das unidades deste Instituto Federal. Citado os principais desafios, acrescenta-se o fato de que a atual pandemia ensejará novas medidas, como por exemplo, no âmbito na capacitação/qualificação, a qual estabelecemos como meta a busca de conhecimento para o gerenciamento e oferta de diversas ações através da Educação à Distância, bem como o desenvolvimento de um sistema informatizado para gerenciamento das ações de capacitação, como forma de minimizar os riscos citados acima.

7. Estrutura de Pessoal da Unidade

Quadro - Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	2204	2204	37	114
1.1 Membros do poder e agentes políticos	00	00	00	00
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2204	2204	37	107
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2182	2182	31	107
1.2.2 Servidores de carreira em exercício *descentralizado	02	02	00	00
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	15	15	05	06
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas**	05	05	00	00
2 Servidores com Contratos Temporários	209	209	127	122
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***	01	01	00	00
4 Total de Servidores (1+2+3)	2.414	2.414	164	236

Fonte: SUAP/DW/Plataforma Nilo Peçanha/DDCP/DGEP/IFPB (situação em 31/12/2019)

Obs:

*CLAUDIO EMILIO SANTOS DE OLIVEIRA e MICHELL LAUREANO TORRES

**GILBERTO FERREIRA DE OLIVEIRA, JESSEKA CARLA DE MORAIS FEITOSA, RICARDO BATISTA PEREIRA, MAEZIA MARIA MEDEIROS COSTA MIGUEL e RAMIRO MANOEL PINTO GOMES PEREIRA .

***ALMIRO DE SÁ FERREIRA

Além disso, apresenta-se o Quadro por tipologia de cargos e classificação de área (meio x fim):

Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1 Servidores de Carreira (1.1)	1050	1154
1.1 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1050	1154
1.1.2 Servidores de carreira Vinculada ao órgão	1035	1147
1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado	02	00
1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório	08	07
1.1.5 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	05	00
2 Servidores com contratos Temporários	04	205
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***	01	00
4 Total de Servidores (1+2+3)	1055	1359

Fonte: SUAP/DW/Plataforma Nulo Peçanha/DCPP/DGEP/IFPB (situação em 31/12/2019)

***Servidores sem Vínculo com a Administração Pública: ALMIRO DE SÁ FERREIRA

Mais um detalhamento da estrutura de pessoal do IFPB:

Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1 Cargos em Comissão	110	110	31	32
1.1 Cargos Natureza Especial	00	00	00	00
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	110	110	31	32
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	108	108	30	28
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	01	01	01	01
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	00	00	00	00
1.2.4 Sem Vínculo	00	00	00	00
1.2.5 Aposentados	01	01	00	00
2 Funções Gratificadas	470	470	88	144

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	465	465	88	144
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado*	00	00	00	00
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas**	05	05	00	00
3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	580	580	119	176

Fonte: SUAP/SIAPE/DCPP/DGEP/IFPB (Situação em 31/12/2019)

* MICHELL LAUREANO TORRES

**ALMIRO DE SÁ FERREIRA

***GILBERTO FERREIRA DE OLIVEIRA, JESSEKA CARLA DE MORAIS FEITOSA, RICARDO BATISTA PEREIRA, MAEZIA MARIA MEDEIROS COSTA MIGUEL e RAMIRO MANOEL PINTO GOMES PEREIRA.

Registramos, por oportuno, que na composição do quantitativo de funções gratificadas foram incluídas 67 funções gratificadas, que não constam no sistema SIAPE, porém pagas por força de decisão judicial, através do módulo de ações judiciais do SIGEPE.

8. Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

As áreas estratégicas delineadas no **Quadro abaixo** fornecem parâmetros, apenas, para uma visão global da gestão institucional do IFPB, inobstante tornar-se-ia extensa a lista de áreas relevantes, a ser ora considerada, para compreender a gestão e organização do trabalho escolar, formação, ação pedagógica, na definição acadêmico-administrativa do Instituto Federal da Paraíba.


Quadro - Áreas estratégicas da instituição

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino	Garantir o pleno desenvolvimento de todas as atividades de ensino na condição de uma instituição pública prestadora de serviços educacionais, justificando sua própria existência e missão institucional.	Mary Roberta Meira Marinho	Pró-Reitora	01/01/2019 até 31/12/2019
Diretoria de Articulação Pedagógica	Responsável por articular as equipes pedagógicas dos campi visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, bem como identificar, discutir, refletir e analisar os índices de evasão e repetência, com diretores sistêmicos da PRE e Diretores de ensino dos campi e setor pedagógico, visando à criação de estratégias e alternativas para sua superação.	Rivânia de Sousa Silva	Diretora	01/01/2019 até 31/12/2019
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Elaborar a política de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, planejando, avaliando e acompanhando os resultados de ações envolvendo pesquisa, pós-graduação lato e stricto sensu e inovação.	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	Pró-Reitora	De 01/01/2019 a 31/12/2019
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Formular, planejar, fomentar, coordenar e acompanhar a política de extensão do IFPB, articulada ao ensino e à pesquisa, promovendo a interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação dos servidores e discentes em ações integradas com as administrações públicas, os arranjos produtivos e as entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional dos trabalhadores.	Tânia Maria de Andrade ----- Maria Cleidenedia Moraes Oliveira	Pró-Reitora	01/01/2019 a 09/04/2019 ----- 10/04/2019 a 31/12/2019
Pró-Reitoria de Administração e Planejamento	Coordenar a gestão administrativa do IFPB, compreendendo as atividades de contabilidade e escrituração do patrimônio, do orçamento e das operações econômico-financeiras.	Marcos Vicente dos Santos ----- Pablo Andrey Arruda de Araujo	Pró-Reitor	01/01/2019 a 18/06/2019 ----- 19/06/2019 a 31/12/2019
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Planejar, desenvolver e implementar políticas de desenvolvimento e assistência estudantil, além de programas políticos para os estudantes com deficiências, visando à superação das desigualdades socioeconômicas e promovendo a igualdade de acesso e permanência a todos os estudantes do IFPB.	Manoel Pereira de Macedo Neto	Pró-Reitor	01/01/2019 a 31/12/2019
Auditoria Interna	Responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.	Bruno Rodrigues Cabral	Auditor-Chefe	De 01/01/2019 a 31/12/2019

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Ouvidoria	Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. É uma valiosa ferramenta estratégica de gestão na busca de um mecanismo de feedback para auxiliar no processo de aperfeiçoamento na prestação de serviço através da escuta de sua clientela e encaminhamento de soluções para às suas demandas junto a administração.	Francisco Fernandes Pinheiro	Ouvidor	01/01/2019 a 31/12/2019
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação	Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, gerenciando o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto.	Ivan Soares de Medeiros Junior ----- Fabio Albuquerque Silva	Diretor	De 01/01/2019 a 01/12/2019 ----- De 02/12/2019 a 31/12/2019
Diretoria Geral de Comunicação e Marketing	Através do uso das mídias de comunicação de massa a exemplo de seu Portal na WEB , esta Diretoria tem o papel estratégico de garantir a divulgação dos serviços ofertados ao público pelo IFPB, e consequente servir como importante elo entre este órgão público, seu corpo dirigente e o cidadão que é ou poderá ser usuário de seus serviços, garantindo ainda o seu acesso à informação como direito garantido por Lei. Além de atuar como órgão de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Filipe Francilino de Sousa	Diretor	01/01/2019 a 31/12/2019
Diretoria Geral de Gestão de Pessoas	Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB.	Aguinaldo Tejo Filho	Diretor	De 01/01/2019 a 31/12/2019
Comissão Permanente de Concursos Públicos	Responsável por garantir a entrada, através de processo seletivo, daqueles cidadãos interessados em tornarem usuários dos serviços educacionais do IFPB, garantindo e justificando sua missão institucional.	Simão Pedro Viana da Silva	Presidente de Comissão	01/01/2019 a 31/12/2019
Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais	Promover e viabilizar o intercâmbio Interinstitucional particularmente com instituições estrangeiras com o objetivo do aperfeiçoamento do seu corpo docente e discente, bem como de seus processos educacionais principalmente no âmbito da pesquisa científica.	Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Assessora	01/01/2019 a 31/12/2019
Departamento de Pesquisa Institucional	Importante órgão que funciona como promotor das ações institucionais relativas à supervisão do MEC quanto à garantia da qualidade da atuação administrativa e acadêmica do IFPB no âmbito de sua competência.	Antônio Feliciano Xavier Filho ----- Francisco Fernandes de Araújo Neto	Chefe de Departamento	01/01/2019 a 23/06/2019 ----- 24/06/2019 a 31/06/2019
Comissão Própria de Avaliação	Permitir uma autoavaliação institucional sistemática que fornece dados importantes para tomadas de decisões relativas ao aprimoramento de seus serviços educacionais, através da captação do olhar dos usuários sobre sua instituição como um todo.	Francisco Fernandes de Araújo Neto ----- Antônio Feliciano Xavier Filho	Presidente	01/01/2019 a 23/06/2019 ----- 24/06/2019 a 31/12/2019
Diretoria de Planejamento Institucional	Coordenar o Planejamento Estratégico do IFPB e acompanhar a implantação dos Projetos Institucionais, Programas e Planos de Ação, supervisionando acompanhando e analisando os processos de avaliação da instituição, através de indicadores de desempenho e de qualidade.	Elaine Pereira de Brito	Diretora	01/01/2019 a 31/12/2019

Fonte: DGEPI/IFPB (2019) – (1) Excertos das competências consoante Regimento Interno do IFPB vigente no ano de 2017; (2) Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Capítulo 7.b, do Relato Integrado 2019 ao TCU

9. Demonstrativo das despesas com pessoal

Quadro - Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/Exercícios	Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2019	254.231.290,17	10.243.306,04	23.209.861,22	13.169.921,79	14.354.858,99	4.625.220,93	1.297.251,57	7.849.641,58	1.348.743,31	330.330.095,60
	2018	245.378.880,94	9.529.916,26	22.603.778,77	12.987.872,29	14.280.533,44	4.990.306,92	1.402.480,31	345.112,72	1.505.379,40	313.224.261,05
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2019	-	78.706,82	7.118,69	4.511,09	-	-	5.606,01	-	-	95.942,61
	2018	-	61.077,59	5.545,65	3.881,31	-	-	4.627,72	-	-	75.132,27
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)											
Exercícios	2019	-	106.108,68	8.842,39	5.894,92	5.496,00	-	-	-	-	126.341,99
	2018	-	101.539,44	8.461,62	2.820,54	5.496,00	-	-	-	-	118.317,60
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2019	448.147,39	-	37.805,07	10.293,53	16.488,00	8.767,75	2.481,54	43.649,16	-	567.632,44
	2018	400.976,44	-	36.747,68	10.916,54	12.366,00	6.961,31	514,98	-	-	468.482,95
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2019	10.690.157,30	0	889.965,19	184.764,97	1.277.173,79	0	436.246,37	30.060,54	0	13.508.368,16
	2018	8.900.514,84	0	749.090,84	193.817,22	1.069.570,98	0	277.952,82	669,35	0	11.191.616,05

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB (2019).

...
Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 6-GP

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Curso de imersão no Canadá em parceria com a ARINTER.	Proporcionar que o servidor aprimore a prática da língua inglesa.	Toronto/Canadá.	De Agosto a Outubro. 01/08/2019 - 31/10/2019	Servidores do IFPB.	Edital nº 01/2019-DGEP e Edital nº 02/2019-DGEP.	Os custos ocorrerão por parte dos servidores selecionados.	0	100
002	Realizar Cursos de Língua Inglesa para servidores do IFPB.	Promover a possibilidade de aprendizado e aperfeiçoamento.	Sala de Capacitação da DGEP.	01/03/2019 - 31/07/2019	Servidores do IFPB.	Aulas presenciais e à distância.	Essa ação não demanda custo	0	100
003	Realizar treinamento para os Gestores de Pessoas do IFPB.	Apresentação do módulo de Processo Eletrônico.	Sala de capacitação da DGEP.	12/03/2019 - 12/03/2019 12/03/2019	Gestores de Pessoas do IFPB	Apresentação de slides e da plataforma	Para essa ação não houve custo	0	100
004	Realizar curso sobre Instrução Normativa nº 05/2017.	Capacitação dos servidores, conforme Plano Anual.	Campus Campina Grande.	De 24 a 26 de abril 24/04/2019 - 25/04/2019	servidores do IFPB	Curso presencial.	Nessa ação tivemos o custo com a instrutoria no valor de 3 mil reais (aproximadamente).	0	100
005	Promover curso de Gestão e Fiscalização de Contratos.	Capacitação contínua dos servidores.	Sala de Capacitação da DGEP/Reitoria.	De 24 a 26 de abril	Servidores do IFPB	Aula presencial	Nessa ação tivemos o custo com a instrutoria, no valor de 3 mil reais (aproximadamente)	0	100
006	Promover Curso de Gestão de Conflitos.	Necessidade de capacitar os gestores.	Sala de capacitação da DGEP.	De 16 a 17 de maio 16/05/2019 - 16/05/2019	Gestores do IFPB	Aula presencial	Nessa ação tivemos o custo com a instrutoria, no valor de 3 mil reais (aproximadamente).	0	100
007	Realizar Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos.	Capacitação de fiscais de contratos.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	De 29 a 31 de maio 21/05/2019 - 30/05/2019	Servidores do IFPB	Aula presencial	Nessa ação tivemos o custo com a instrutoria, no valor de 3 mil reais (aproximadamente).	0	100
008	Promover a comemoração do Dia das Mães.	Enfatizar a importância das mães para o Instituto.	Prédios da Reitoria.	Dia 10 de maio	Servidoras mães da reitoria	Entrega de lembranças	Para essa ação não tivemos custo, pois utilizamos "sobra" de materiais de capacitação do ano de 2018.	0	100
009	Elaborar a folha de pagamento do IFPB mensalmente.	Para realizar o pagamento mensal dos servidores do IFPB.	Reitoria e demais Campi.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Cadastro e Pagamento de Pessoal do IFPB	Através do acesso aos Sistemas Siape, e-Siape e Siapenet, Sigepe.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Realizar capacitação em Parceria com a ENAP - Curso "Transformando ideias em projetos".	Necessidade de iniciar os servidores em conhecimentos na área de projetos.	Sala de Capacitação da Reitoria	outubro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	O curso foi realizado através do programa ENAP em Rede do Governo Federal.	Sem custo para a Reitoria.	0	100
011	Registrar os atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadorias e pensões do IFPB junto ao TCU.	Controle dos atos de pessoal do IFPB.	Reitoria e demais Campi	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Acesso ao Sistema e-pessoal (TCU).	Sem Custo.	0	100
012	Realizar o Programa de Ambientação de Novos Servidores do IFPB	Iniciação ao serviço público	Reitoria do IFPB	Após a Posse Coletiva dos novos servidores 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	É realizada uma ambientação com os novos servidores onde são apresentadas informações das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas, suas principais ações e processos.	Sem Custo.	0	100
013	Atender o público em geral: servidores ativos, aposentados, pensionistas e estagiários.	Esclarecimento de dúvidas sobre pagamento e cadastro, bem como informações sobre senhas, recadastramento, visita domiciliar.	Reitoria e demais Campi.	01/01/2019 - 31/12/2019	servidores do IFPB	Presencial, e mail e telefone.	Sem Custo.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



8 Dimensão Econômico-Financeira

8.1 CENÁRIO ECONÔMICO E SETORIAL

Os resultados das seções seguintes contemplam um overview institucional e setorial.

8.2 DESEMPENHO FINANCEIRO

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)


8.2.1 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993

O IFPB, sistematicamente, vem observando, de forma rigorosa, às disposições legais acerca da ordem cronológica de pagamentos de suas obrigações, não deixando de cumprir as regras contratuais quanto aos prazos para liquidação de seus débitos. Sendo assim, à medida que os produtos ou serviços são devidamente recebidos ou prestados, e o documento fiscal é apresentado, os fiscais de contratos e os servidores responsáveis pelo atesto são acionados, e os processos de pagamento são despachados ao setor financeiro para apropriação e posterior pagamento, observando-se, indiscriminadamente, a ordem de exigibilidade.

Ainda assim, menciona-se que esta Instituição utiliza o Tesouro Gerencial para extração de relatório construído com o intuito de observar à ordem de liquidação para tentar cumprir as exigências legais neste aspecto. Todavia, registra-se que, apesar do esforço em observar a ordem cronológica de pagamentos, este órgão conta com fontes de recursos que são oriundas da Lei Orçamentária Anual (LOA), de Termos de Execução Descentralizada, bem como de Emendas Parlamentares. Portanto todos os pagamentos de suas obrigações são feitos mediante a utilização de recursos orçamentários e extra orçamentários e ficam limitados aos repasses de recursos financeiros por parte do Governo Federal, através do Ministério da Educação- MEC, da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – SETEC, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de outras fontes externas, e da Secretaria de Governo (SEGOV), no caso das Emendas.



 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.2.2 Desempenho Financeiro do Exercício:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.3 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO


(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)


 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB.  [Clique aqui](#) para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente. O conteúdo compreende de forma pormenorizada o teor da execução descentralizada com transferência de recursos no âmbito do IFPB, a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as informações sobre a realização de receita e acerca da execução das despesas. Ademais, contempla a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à modalidade de licitação ou contratação, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à pessoal e a análise das contas prestadas e execução física e financeira das ações da lei orçamentária anual (LOA) de responsabilidade da unidade.

8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)


 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.


8.4.1 Demonstrações Contábeis - IFPB 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.2 Relatório de Inconsistências Contábeis - IFPB 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3 Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro; Demonstrações de Variações Patrimoniais; Demonstrações de Fluxo de Caixa

8.4.3.1 Notas Explicativas 3º Trim. 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.2 Notas Explicativas 2º Trim. 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.3 Notas Explicativas 1º Trim. 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)



9 Dimensão Gestão de Licitação e Contratos



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 11-LIC.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Licitação (Área 11-LIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área11-LIC☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 9, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: | 1-INFRA. | 6-TRANSP. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações do IFPB:

Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2019, apresentamos, a seguir, em síntese, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - DCCL, é a unidade de apoio estratégico vinculada à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, e encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenação de Licitações de Bens e Serviços, Coordenação de Fiscalização de Contratos, Coordenação de Contratos, Coordenação de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 7 (sete) servidores.

I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades, comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos, ou pelo menos, boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorrerem em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa. Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade com a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

No escopo das atribuições supramencionadas a DCCL - Reitoria desenvolveu, até o fim do exercício financeiro de 2019, 95 (noventa e cinco) processos concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

MODALIDADES DE COMPRAS / CONTRATAÇÕES	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	13
RDC Eletrônico	2
Dispensa de Licitação	27
Inexigibilidade	32
Adesão à Ata de Registro de Preços	18
Participação em IRP	3
TOTAL	95

O volume de recursos total envolvido nas contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de R\$ 26.113.455,26 (vinte e seis milhões, cento e treze mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e vinte e seis centavos). Deste total, R\$ 20.690.556,80 (vinte milhões, seiscentos e noventa mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e oitenta centavos), corresponde ao montante destinado ao custeio das despesas com contratações no âmbito da Reitoria, reforça-se, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

Os parágrafos seguintes evidenciam algumas das ações de maiores destaques dentre os aspectos que se encontram detalhados no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2019, e que julgamos merecedores da atenção da administração:

Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque, para as compras compartilhadas para fins de garantir o aporte de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;

Avanço em busca da excelência de seus serviços, fomentando à transparência e a democratização do acesso às informações e à melhoria da qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas institucionais, com transparência e isenção, para que as atividades e serviços, missão institucional, possam ser aprimorados ao melhor benefício da sociedade;

No âmbito do processo corporativo de gestão de suas competências, a DCCL – Reitoria, vem revisando e atualizando de forma contínuas minutas de editais, contratos e demais instrumentos hábeis às contratações, em todas as suas modalidades, adaptando-os as inovações das legislações com vistas à submissão da chancela jurídica junto à Procuradoria Federal;

Estabelecimento de minuta de normativo corporativo - Regulamento Interno para Apuração e Aplicação de Sanções Administrativas aos Fornecedores, destinada aos agentes responsáveis pela fiscalização de contratos, visando, principalmente, o fortalecimento dos controles internos e o pleno atendimento à legislação em vigor no âmbito das Contratações Públicas (Em processo de aprovação pelo Conselho Superior - CONSUPER);

Atualização do Portal da DCCL- Reitoria, ampliando o detalhamento das informações aos licitantes e interessados em geral, ampliando assim a publicação dos atos praticados por esta Diretoria;

Ações de planejamento, execução e acompanhamento da implementação do Plano Anual de Contratações, no âmbito do IFPB, propondo e buscando ações norteadoras quanto ao desenvolvimento integrado do presente documento, sensibilizando a comunidade em geral, acerca da importância da apropriação dos conhecimentos relativos previstos na Instrução Normativa n.º 01, de 10 de janeiro de 2019;

Adoção de critérios de sustentabilidade nas compras públicas respaldadas nos normativos expressivos, sendo um dos principais a Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

No esforço de compartilhar conhecimento técnico relevante para o controle externo, se faz importante destacar a realização do ciclo de ações voltadas à divulgação e sensibilização institucional acerca das disposições contidas na Instrução Normativa n.º 01, de 29 de março de 2018, que por conseguinte, veio a ser substituída pela Instrução Normativa n.º 01, de 10 de janeiro de 2019, que dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) públicas de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e/ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento/ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantagens econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunidade de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

Os aspectos destacados no presente documento servem como “pontos de atenção” para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 11-LIC

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Emitir e publicar o relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2018, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	Até findo o mês de fevereiro de 2019. 01/01/2019 - 28/02/2019	Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC☆	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
002	Emitir e publicar o relatório semestral de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas no primeiro semestre do exercício de 2019, referentes às licitações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros, relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	Primeiro Semestre de 2019. 01/01/2019 - 31/07/2019	Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC☆	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
003	Normatizar os Procedimentos Administrativos de Contratações no âmbito do IFPB.	Estabelecer normas gerais e procedimentos operacionais padrão, aos agentes de compras, contratos, fiscalização de contratos e licitações, através de um Instrumento Normativo, corporativo, visando, principalmente, fortalecer os controles internos e atender as legislações em vigor no âmbito das Contratações Públicas.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Gestor da Área11-LIC☆ (+5)	Elaboração de Minuta de Normativo Interno Inerente às Atividades Operacionais	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
004	Revisar e atualizar os checklists (listas de verificação) processuais.	O uso de checklists tem por finalidade orientar a organização dos processos, sendo um instrumento de fundamental importância no desenvolvimento das atividades, pois propiciam condições necessárias a um melhor controle interno, por meio de ações preventivas com foco na verificação das informações essenciais em atendimento às exigências das normas legais aplicadas ao setor público. Outro aspecto importante a destacar é o fato de que a normatização dos procedimentos internos permite maior efetividade à gestão dos riscos e melhor padrão de governança no âmbito de toda Administração interna do IFPB.	No âmbito do IFPB	Primeiro Semestre de 2019. 01/01/2019 - 31/07/2019	Gestor da Área11-LIC☆ (+5)	Analisar e aprimorar os checklists (listas de verificação) processuais, através da reuniões e discussões com os envolvidos no fluxo processual.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50

005	Realizar a manutenção do plano de capacitação dos agentes que atuam na área de Compras, Contratos, Fiscalização de Contratos e Licitações, constituindo-se em instrumento fundamental para a implementação de uma política de excelência da atuação dos agentes da área identificada.	Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria e a gestão de contratos por meio de cursos de capacitação destinados aos agentes de compras, buscando dotá-los, seja direta ou indiretamente, de um conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle que visam a assegurar que as decisões e as ações relativas à gestão das aquisições estejam alinhadas às necessidades da organização, contribuindo para o alcance das suas metas.	No âmbito das escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos; Programas de Capacitação Institucional desenvolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas; e Demais empresas especializadas em capacitação e formação de servidores públicos.	Durante todo o exercício de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró Reitoria de Administração e Finanças; Diretoria de Gestão de Pessoas e Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Disponibilização de recursos para capacitação dos servidores (diárias, passagens, ressarcimentos, inscrições); Buscar se inteirar acerca da disponibilidade de capacitações direcionadas para suas áreas de atuação disponíveis.	Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
006	Chancelar novos editais junto a Procuradoria Federal no que tange a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito do IFPB.	Manutenção dos fluxos de procedimentos da área, garantindo o pleno desenvolvimento institucional.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019		Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
007	Materializar ações para a execução do Planejamento e Construção do Plano Anual de Contratações Públicas no âmbito da Reitoria do IFPB, em consonância com às disposições da Instrução Normativa nº 1, de 2019.	Realizar o levantamento prévio das contratações que pretende contratar ou prorrogar, passando-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC☆	Através do desenvolvimento de ações de comunicação interna formal, reuniões setoriais e sistêmicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



10 Dimensão Gestão Patrimonial e Infraestrutura



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 10-BENS** e do Plano de Ação da **Área 13-INFRA**.



Capítulo 10, Seção 1, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 1-INFRA. | B-ORÇAM. | 9-NORMAS.

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, possuindo a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Cuidar da gestão patrimonial em nível de Reitoria; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas. Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almoxarifado.

No exercício de 2019 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração, dentre elas destacam-se:

- Implantar o processo eletrônico para incorporação de materiais permanentes por doação por meio do processo eletrônico;
- Implantar o Termo Circunstanciado Administrativo (TCA) por meio do processo eletrônico;
- Promover o I encontro de gestores de materiais do IFPB;
- Adquirir Armários Deslizantes para o depósito do Almoxarifado da Reitoria;
- Participar de Treinamento sobre os módulos Patrimônio e Estoque do SIADS;
- Auxiliar a PRAF nos processos de aquisição de material permanente.

Manutenção dos bens imóveis

No tocante às despesas com manutenção dos bens imóveis, com finalidade de suprir a essa informação de forma gerencial em todo o Instituto Federal da Paraíba, extrai-se relatório do sistema Tesouro Gerencial do exercício de 2019, considerando as naturezas de despesas: 33903916 e 33903704, que totalizaram **R\$ 280.824,40**. Seguem os dados compilados em tabela:

UG Executora		Favorecido NE CCor		Item Informação		DESPESAS PAGAS EM R\$ (CONTROLE EMPENHO)
				Natureza Despesa Detalhada		Movimento Líquido Acum. - Moeda Origem (Conta Contábil)
155895	IFPB - Campus Catolé do Rocha	28635327000159	João Gonçalves de Araujo Junior	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	790,00
		Total				790,00
158279	IFPB - Campus Sousa	0482840000138	Liderança Limpeza e Conservação LTDA	33903704	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	17.240,29
		Total				17.240,29
158280	IFPB - Campus Cajazeiras	07187088000141	Diagonal Gestão de Recursos Humanos LTDA	33903704	Manutenção e conservação de bens imóveis	100.445,16
		08757221000110	E Alves Pequeno - ME	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	718,18
		17785241000196	Francisco Miqueias Mikson Ferreira Magalhães	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	8.300,00
		Total				109.463,34
158281	IFPB - Campus Campina Grande	31635313000102	Jaelson Porto Santos 51927942420	33903916	Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	17.523,62
		Total				17.523,62
158469	IFPB - Campus João Pessoa	26175055000126	Adjaneide Bernardo de Barros EIRELI	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	7.850,00
		09014774435	Igor Pires Lacerda de Moraes	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	7.700,00
		Total				15.550,00
158471	IFPB - Campus Princesa Isabel	10339944000141	Zelo Locação de Mão-de-Obra EIRELI	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	37.366,15
		Total				37.366,15
158473	IFPB - Campus Picuí	04678244000189	José Luciano Nascimento EIRELI	33903704	Manutenção e conservação de bens imóveis	67.928,10
		Total				67.928,10
158474	IFPB - Campus Cabedelo	33881405000135	Josivaldo Matias Costa 39062198449	33903916	Manutenção e conservação de bens imóveis	14.962,90

	Total	14.962,90
	Total	280.824,40

Fonte: Tesouro Gerencial (2019)

Gestão da Frota de Veículos

A frota de veículos oficiais tem por finalidade atender às necessidades do IFPB, incluídas as atividades de ensino, pesquisa, extensão e técnico-administrativa, visitas técnicas, viagens, deslocamento de servidores em serviço, e de estudantes em atividades de caráter educacional, ocorridos dentro e fora do Estado. O controle para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte é feito por meio de gestores de frota em cada campus, que gerenciam os recursos em função das demandas.

A gestão da frota de veículos exige planejamento e controle de diversos fatores. É fundamental desenvolver estratégias para manter a frota em perfeito funcionamento, e uma delas é renová-la periodicamente.

A inexistência de uma política que verse sobre essa questão, consequentemente, a prática dessa renovação, deixa a operação cada vez mais dispendiosa e multiplica os riscos corridos pelos usuários do serviço. No entanto, vale salientar que a Portaria nº 179, de 22 de abril de 2019, do Ministério da Economia, que dispõe sobre medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços, Art. 1º, Incisos III e IV, suspende a aquisição e locação de veículos.

a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, cumpre o que rege a Resolução Nº 55 do Conselho Superior, de 19 de dezembro de 2018, bem como toda legislação pertinente citada a seguir:

- Lei nº 1.081 de 13 de abril de 1950. Dispõe sobre o uso de carros oficiais.
- Lei nº 9.327 de 9 de dezembro de 1996. Dispõe sobre a condução de veículo oficial.
- Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Institui o Código Brasileiro de Trânsito.
- Decreto nº 9.287, DE 15 de fevereiro de 2018. Dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Instrução Normativa SLTI//MPOG nº 3 de 15 de maio de 2008. Dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.
- Lei nº 12.971, de 9 de maio de 2014. Altera os arts. 173, 174, 175, 191, 202, 203, 292, 302, 303, 306 e 308 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro, para dispor sobre sanções administrativas e crimes de trânsito.
- Lei nº 13.103, de 2 de março de 2015. Dispõe sobre o exercício da profissão de motorista; altera a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e as Leis nºs 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, e 11.442, de 5 de janeiro de 2007 (empresas e transportadores autônomos de carga), para disciplinar a jornada de trabalho e o tempo de direção do motorista profissional; altera a Lei nº 7.408, de 25 de novembro de 1985; revoga dispositivos da Lei nº 12.619, de 30 de abril de 2012; e dá outras providências.
- Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018 que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

O IFPB conta com uma organização multicampi e polos de educação a distância distribuídos pelo Estado da Paraíba. Desta forma, faz-se necessário uma frota de veículos de pequeno, médio e grande porte, para a mobilidade intercampi, garantindo as atividades fim da instituição.

O IFPB não dispõe de frota de veículos contratada de terceiros, uma vez, que dispõe de seus próprios veículos, os quais até o presente tem atendido as demandas de modo satisfatório. A utilização dos veículos da frota do IFPB é controlada por meio do sistema SUAP/FROTA, onde cada deslocamento é registrado através de requisição, tendo como objetivo ter um controle mais eficiente da frota. Outrossim, os condutores dos veículos são profissionais habilitados contratados para este fim ou servidores que possuem portaria específica de autorização para essa finalidade.

c) Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso

A política de destinação de veículos inservíveis pelo Instituto Federal da Paraíba é pautada nas regras do Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Para tanto, objetivando cumprir o que dita os termos do Decreto em referência, foi criada Comissão para de avaliação e, por conseguinte, fazer o devido encaminhamento para fins de desfazimento.

Quadro - Veículos de Serviços Comuns

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
Total	104	11,07	9,95	388.968,13

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

 Para mais informações, clique aqui.

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 10-BENS

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Implantar o processo eletrônico para Incorporação de materiais permanentes por doação por meio do processo eletrônico	Para instruir os processos que tratam de incorporação de bens por doação visando atender a Resolução Ad Referendum nº 03/2018 do CONSUPER	No âmbito do IFPB	01/07/2019 - 09/12/2019	Equipe da DAMRP	Elaborando o fluxograma do processo eletrônico para incorporação de bens por doação e criando os modelos de documentos necessários para a tramitação processual.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Implantar o Termo Circunstanciado Administrativo (TCA) por meio do processo eletrônico	Para instruir os processos referente ao extravio de bens de pequeno valor, atendendo a IN 205/1988- SEDAP e a IN nº 04/2009-CGU.	No âmbito do IFPB	01/01/2019 - 09/12/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de modelos de documentos para formalização do processo do TCA	Nenhum custo envolvido	1	100
003	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual de patrimônio da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação.	No âmbito da Reitoria	01/01/2019 - 28/02/2019	Por meio de Comissão instituída para este fim	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Promover o I encontro de gestores de materiais do IFPB.	Apresentar e discutir o Catálogo Unificado de Materiais; apresentar as principais mudanças e atualizações dos módulos almoxarifado e patrimônio do SUAP; discutir os principais problemas encontrados na administração de materiais e discutir soluções; apresentar os manuais de almoxarifado, patrimônio e gestão do patrimônio imobiliário; discutir o fluxograma de envio da nota de empenho e acompanhamento da entrega dos materiais pelos fornecedores; apresentar as principais ações estratégicas para a área de almoxarifado e patrimônio; discutir sobre a possibilidade de contratação e implantação do SIADS; Apresentar o sistema de Gestão Imobiliária SPUINet; discutir a gestão de imóveis e por fim, proporcionar um momento de agregação e troca de experiências entre todos os servidores responsáveis pela administração de materiais e patrimônios.	Campus Campina Grande	03/04/2019 - 05/04/2019	Equipe da DAMRP e Coordenadores de Almoxarifado e patrimônio dos Campi.	Por solicitação formal à PRAF por meio do Processo administrativo 23381.001221.2019-81.	Custo com diárias para os servidores.	0	100
005	Iniciar o processo para contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de recarga de tonners para as impressoras ativas pertencentes ao patrimônio da Reitoria.	Para evitar o desabastecimento de tonners das impressoras ativas da Reitoria.	Reitoria e Campi avançados	01/01/2019 - 08/03/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de elaboração de pesquisas de preços de mercado visando instruir o processo de solicitação da contratação.	custo a ser levantado	0	100
006	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual do almoxarifado da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação.	Almoxarifado da Reitoria.	01/01/2019 - 28/02/2019	Por meio de comissão instituída para este fim.	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Adquirir Armários Deslizantes para o depósito do Almoxarifado da Reitoria	Para melhor acomodar e organizar o material de consumo guardados no depósito do Almoxarifado, melhorando a logística e segurança.	No depósito do Almoxarifado.	01/10/2019 - 30/09/2020	Equipe da DAMRP	Por meio de processo administrativo 23381.008023.2019-49 instruído para esta aquisição.	R\$ 226.380,00 (duzentos e vinte e seis mil, trezentos e oitenta reais)	0	100
008	Levantar as demandas de material permanente da Reitoria para o exercício de 2020 e lançar no sistema PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações)	Para atender a IN nº 01 de 29/03/2018 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	No âmbito da Reitoria	01/01/2019 - 01/04/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de levantamentos junto aos demais setores da Reitoria	Custo a ser levantado	0	100
009	Realizar Webconferência com os Coordenadores de Almoxarifado para explicar o processo eletrônico para incorporação de bens por doação	Para mostrar o passo-a-passo do processo eletrônico para incorporação de bens por doação no SUAP.	Via Internet	03/12/2019 - 03/12/2019	Equipe da DAMRP e Coordenadores de Almoxarifado dos Campi	Por meio da ferramenta Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Levantar as demandas de material de consumo para ressurgimento do Almoxarifado da Reitoria para o exercício de 2020 e lançar no sistema PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações)	Para atender a IN nº 01 de 29/03/2018 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	No âmbito da Reitoria	01/01/2019 - 01/04/2019	Equipe da Coordenação de Almoxarifado	Por meio de levantamentos de movimentações anteriores no SUAP	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Auxiliar a PRAF nos processos de aquisição de material permanente	Para atender demandas de equipamentos e mobiliário da Reitoria e dos Campi .	No âmbito do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAMR	Por meio de especificação de equipamentos e mobiliários, pesquisas de preços, planilhas de preço estimado, elaboração de Termos de Referência, e criação e expedição de ofícios diversos para aquisição dos bens permanentes.	Custo a ser levantado.	0	100
012	Iniciar o processo para contratação de empresa terceirizada para prestação de serviços de manutenção	Para prolongar a vida útil destes equipamentos indispensáveis para o desenvolvimento das rotinas administrativas e acadêmicas da Reitoria.	No âmbito da Reitoria.	01/01/2019 - 10/05/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de elaboração de pesquisas de preços de mercado visando instruir o processo de solicitação da contratação.	Custo a ser levantado	0	100

	preventiva e corretiva das impressoras laser pertencentes ao patrimônio da Reitoria.								
013	Atualizar os imóveis no sistema SPIUNet e acompanhar junto aos Gestores de Imóveis dos Campi a averbação de eventuais benfeitorias realizadas nos imóveis nos Cartórios de Registros de Imóveis.	Para atender a Portaria Conjunta SPU-STN 703-2014 que regulariza a atualização de bens imóveis da União.	No âmbito do IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAMRP e Gestores de Imóveis dos Campi	Por meio de solicitação à Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia para atualizar os dados dos imóveis para futura alimentação no sistema SPIUNet, bem como orientar e acompanhar junto aos Gestores de Imóveis dos Campi a averbação de eventuais benfeitorias realizadas nos imóveis nos Cartórios de Registros de Imóveis.	Custo a ser levantado.	1	100
014	Participar de Treinamento sobre os módulos Patrimônio e Estoque do SIADS	Para obter maiores informações acerca do SIADS com o objetivo de atender futuramente a Portaria nº 385/2018 do MPDG	Na ENAP em Brasília	10/06/2019 - 14/06/2019	Marcos Antonio Marques	Por meio de inscrição junto ao Ministério da Economia	sem custo	1	100
015	Iniciar o processo para aquisição de aparelhos de ar condicionados, bebedouros e equipamentos para manutenção predial e de manutenção de eletrônica.	Para atender as demandas da Reitoria e Campi Avançados.	No âmbito da Reitoria e Campi Avançados	04/09/2019 - 09/09/2020	Equipe da DAMRP	Levantamento de quantitativos e coleta de orçamentos	Custo a ser levantado	0	100
016	Iniciar o processo para contratação de empresa terceirizada para fornecer Água Mineral e Garrafões de água Mineral de 20 L para atender as demandas da Reitoria e dos Campi Avançados de Areia, Santa Luzia, Soledade, Pedras de Fogo e Cabedelo Centro.	Para evitar o desabastecimento de Água Mineral no âmbito da Reitoria e dos Campi Avançados de Areia, Santa Luzia, Soledade, Pedras de Fogo e Cabedelo Centro.	No âmbito da Reitoria	15/06/2019 - 16/08/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de coleta de cotações de preço no mercado e formalização do processo licitatório	Sem Custos	1	100
017	Implantar o Catálogo unificado de materiais de Consumo	Para padronizar e melhorar os controles de estoque dos Almoxxarifados da Reitoria e dos Campi.	No módulo Almoxxarifado do SUAP.	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Antonio Marques, Edison Tomé e Márcio Aparecido dos Santos, integrantes da Comissão constituída para atualizar, gerenciar e homologar o Catálogo Unificado de Materiais no SUAP, instituída pela portaria nº 2775/2018-REITORIA/IFPB de 23/11/2018.	Por meio de reuniões presenciais, discussões on line para promover atualizações e implantações de novas funcionalidades no módulo Almoxxarifado do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	50
018	Iniciar os estudos para contratar e implantar o SIADS	Para atender a Portaria nº 385/2019 do MPDG	No âmbito do IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAMRP	Por meio de cursos, treinamentos e coleta de informações no Portal do SERPRO.	Nenhum custo envolvido	0	40
019	Reavaliar os bens permanentes da Reitoria de forma a identificar se há algum item com características de bens de consumo para ser baixado.	Para atualizar e sanear o inventário da Reitoria	No âmbito da Reitoria	01/07/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAMRP	Realização de consultas no módulo Patrimônio do SUAP para subsidiar a abertura de processo administrativo para solicitar a baixa dos bens de consumo cadastrados como permanente junto ao Magnífico reitor	Sem Custo	0	30

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Capítulo 10, Seção 2, do Relato Integrado 2019 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **1-INFRA.** **9-NORMAS**  **OEI:** A05, I08

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras do IFPB:

Durante o período de 2019 foram realizados diversos orçamentos solicitados. Destacam-se aqueles em que a licitação foi concluída com sucesso, ou seja, com a contratação de empresa para execução da obra desejada pelo IFPB. Além disso, destacam-se a construção da biblioteca de Sousa, reforma na sede provisória de Santa Luzia, reforma na guarita de Cabedelo e quadra de Guarabira. No que diz respeito à fiscalização de obra, os objetivos foram todos alcançados, uma vez que o objetivo da fiscalização é acompanhar a execução para garantir a sua segurança e especificação do contrato. Na área de projetos atingiu-se os objetivos desejados que era a entrega do projeto da reitoria do IFPB e regularização de projetos de incêndio perante o corpo de bombeiros da Paraíba.

Com efeito, apresenta-se o seguinte acervo relevante de realizações de Infraestrutura no âmbito do IFPB em 2019:



Campus Guarabira é inaugurado, a solenidade contou com expressiva presença da comunidade acadêmica e de gestores, autoridades e parceiros.

04/Junho/2019



Campus Cajazeiras inaugura novo bloco de salas de aulas, a solenidade faz parte das comemorações dos 25 anos do campus.

04/Dezembro/2019



A comunidade acadêmica do campus Avançado de Soledade ganha uma nova sede totalmente reformada. Investimentos superaram R\$ 300.000.

05/Dezembro/2019



O Campus Guarabira recebeu o seu Espaço de Vivência, uma área de 54,84m² composta por cantina, área de alimentação, depósito e jardineira.

07/Dezembro/2019



O Campus Santa Rita do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) teve sua sede definitiva inaugurada. O prédio teve investimento de mais de R\$ 11 milhões e ocupa uma área de 5.740,96m².

11/Dezembro/2019



Com um investimento de mais de R\$ 10 milhões, os novos espaços do Campus João Pessoa compreendem 6 obras, envolvendo reformas e construções de blocos acadêmicos, administrativos, restaurante estudantil e a nova subestação de energia elétrica.

12/Dezembro/2019

 Para mais informações, clique aqui.

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 13-INFRA

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fiscalização da construção da bloco de salas de aulas do campus Cajazeiras do IFPB.	Atender a solicitação do campus de melhoria da infraestrutura do campus e assim proporcionar melhorias a comunidade estudantil do campus Cajazeiras.	DGFOE	Previsto para início em 01/01/2019 e término em 23/12/2019, conforme último aditivo contratual. 01/01/2019 - 23/12/2019	Portaria nº 229/2019 com prorrogação através da portaria nº 2738/2019. Bruno Henrique Felix de Souza e Joabe Dias Borges são os titulares destas portarias. Bruno Souza	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	90
002	Fiscalização da construção do campus Catolé do Rocha do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Catolé do Rocha para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 14/06/2019	Renan Dantas da Nóbrega, Amando Diógenes de Melo Marques, Jaciara Lopes da Silva e Bruno Henrique Félix de Souza, todos nomeados através da portaria nº 1025/2016.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
003	Fiscalização da construção do campus Esperança do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Esperança para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 05/04/2020	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através das portarias nº 2771/2018 e 2739/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	70
004	Fiscalização da construção do quiosque do campus Guarabira do IFPB.	Melhorar a infraestrutura do campus Guarabira e, com isto, proporcionar um local adequado para comércio de lanches para comunidade estudantil do campus.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 07/01/2019 - 06/07/2019	Rayff Anderson de Andrade Tito e Amando Diógenes de Melo Marques através da portaria nº 227/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	4	100
005	Fiscalização da construção do campus Itaporanga do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Itaporanga para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 24/12/2021	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Hillner de Paiva Almeida Ferreira, Vinicius Cabral de Melo Filho, Fabio Wellington Cunha de Souza e Renan Gomes de Lucena através das portarias nº 1838/2016 + 3026/2017 + 2769/2018 + 1955/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	70

						executados sejam pagos.			
006	Fiscalização da construção do campus Santa Rita do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Santa Rita para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição 01/01/2019 - 15/01/2020	Rayff Anderson de Andrade Tito e Joabe Dias Borges através das portarias nº 2213/2018 + 1954/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	90
007	Fiscalização da construção do campus Santa Luzia do IFPB. Na data apresentada como término, na verdade trata-se da rescisão da obra.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Santa Luzia para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 30/04/2019	Ariosvaldo Ferreira da Silva e Joabe Dias Borges através da da portaria nº 105/2018.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	10
008	Fiscalização da reforma e ambientação de salas de aulas do campus João Pessoa do IFPB.	Atender a solicitação do campus de melhoria da infraestrutura e modernização do campus e assim proporcionar melhores condições ambientais a comunidade estudantil do campus João Pessoa.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/05/2020	Barbara Marega da Silva Oliveira e Karolina Yonara Lucena de Castro através das portarias 111/2018 + 1956/2019 + 2737/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	50
009	Fiscalização da construção do remanescente do bloco de Mineração do campus Picuí do IFPB.	Atender a solicitação do campus para criar infraestrutura para o curso de mineração do campus e assim proporcionar melhorias a comunidade estudantil do campus Cajazeiras.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 14/08/2019	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através da portaria nº 3168/2018.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos. Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	2	100
010	Fiscalização da construção da Quadra descoberta do campus Picuí do IFPB.	Atender o intuito do campus em disponibilizar aos seus estudantes um espaço para pratica esportiva e também para aulas de educação física, isto, aliado ao menor custo da execução de um ambiente esportivo descoberto.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição 01/01/2019 - 24/06/2019	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através da portaria nº 48/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	4	100
011	Fiscalização da reforma na sede provisória do campus Soledade.	Atender a solicitação do campus de adequação para nova sede provisória as demandas educacionais do campus Soledade do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 11/06/2019	Bruno Henrique Félix de Souza e Amando Diógenes de Melo Marques através da portaria nº 2454/2018.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	2	100

						todos os serviços previstos e executados sejam pagos.			
012	Fiscalização da Reforma e manutenção na cobertura da biblioteca do campus Monteiro do IFPB.	Atender a solicitação do campus para correção de problemas de infiltração na cobertura da biblioteca.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 16/08/2019	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através das portarias nº 226/2019 + 2736/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	100
013	Fiscalização da construção da subestação descentralizada do campus João Pessoa do IFPB.	Estruturar a alimentação elétrica do campus João Pessoa do IFPB com objetivo de redução no valor pago pelo consumo de energia elétrica.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 14/12/2019	Hillner de Paiva Almeida Ferreira, Alexandre Kelly de Oliveira Costa e Janaína Anne Mota Melo através das portarias 3171/2018 + 27040/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	80
014	Fiscalização da construção do Restaurante estudantil do campus João Pessoa do IFPB.	Atender a solicitação do campus de melhoria do restaurante e assim poder servir alimentação em local adequado aos estudantes do campus João Pessoa do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/03/2019	Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Barbara Marega da Silva Oliveira e Karolina Yonara Lucena de Castro através da portaria 3228/2016.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	80
015	Fiscalização da reforma da sede provisória do campus Mangabeiras do IFPB.	Adequar o prédio cedido para instalações do campus mangabeira do IFPB	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 02/05/2019	Alexandre Kelly de Oliveira Costa e Joabe Dias Borges através 780/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	100
016	Orçamento da construção da quadra de Guarabira.	Atender a demanda do campus de construção da quadra.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/10/2019 - 31/12/2019	Comissão de orçamento do IFPB: Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Janaína Anne Mota Melo, Bruno Henrique Felix de Souza, Joabe Dias Borges e Ariosvaldo Ferreira da Silva.	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
017	Orçamento da construção da biblioteca do campus Sousa do IFPB..	Atender a demanda do campus Sousa em executar um biblioteca moderna para o campus Sousa e assim poder atender a comunidade estudantil no campus João Pessoa.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/10/2019 - 31/12/2019	Comissão de orçamento do IFPB: Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Janaína Anne Mota Melo, Bruno Henrique Felix de Souza, Joabe Dias Borges e Ariosvaldo Ferreira da Silva.	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
018	Orçamento da reforma na sede provisória do	Atender em curto prazo a demanda do campus em melhorar a	DGFOE	Previsto para este ano conforme	Comissão de orçamento do IFPB: Alexandre Kelly de Oliveira Costa,	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto,	0	100

	campus Santa Luzia IFPB..	estrutura da sede provisória do campus Santa Luzia, tendo em vista que o campus estará em execução no ano de 2020.		descrição. 01/10/2019 - 31/12/2019	Janaína Anne Mota Melo, Bruno Henrique Felix de Souza, Joabe Dias Borges e Ariosvaldo Ferreira da Silva.	complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	pode-se considerar como sem custo.		
019	Orçamento da reforma na guarita do campus de cabedelo do IFPB..	Atender a necessidade do campus em adequar a entrada do campus Cabedelo do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/10/2019 - 31/12/2019	Comissão de orçamento do IFPB: Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Janaína Anne Mota Melo, Bruno Henrique Felix de Souza, Joabe Dias Borges e Ariosvaldo Ferreira da Silva.	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
020	Foram realizados projetos diversos desde adequações a projetos como a sede da reitoria do IFPB	Atender as demandas da reitoria e dos campi do IFPB	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/12/2019	Rafaela Vieira Costa, Jaciara Lopes da Silva, Fabiana de Albuquerque Silveira, Elizabete da Costa Gomes e Jose Valdivan Martins Junior.	Projetando conforme o plano de necessidades que são repassados ao setor de arquitetura.	Os projetos foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
021	Projetos de estrutura, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, instalações de combate a incêndio e SPDA para diversos campi e reitoria do IFPB.	Atender as demandas da reitoria e dos campi do IFPB	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/12/2019	Renan Dantas da Nóbrega, Rayff Anderson de Andrade Tito, Janaína Anne Mota Melo, Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Bruno Henrique Felix de Souza, Edimael Freitas Tomaz de Oliveira, Amando Diógenes de Melo Marques, Joabe Dias Borges e Hillner de Paiva Almeida Ferreira.	Projetando conforme os projetos que são repassados pelo setor de arquitetura.	Os projetos foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100
022	Aprovação e submissão de projetos de incêndio IFPB.	Regularização de instalações de incêndio do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 31/12/2019	Bruno Henrique Félix de Souza	Realizando projetos e disponibilizando ao corpo de bombeiros para apreciação e aprovação.	Os projetos e entrega de documentos no protocolo foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

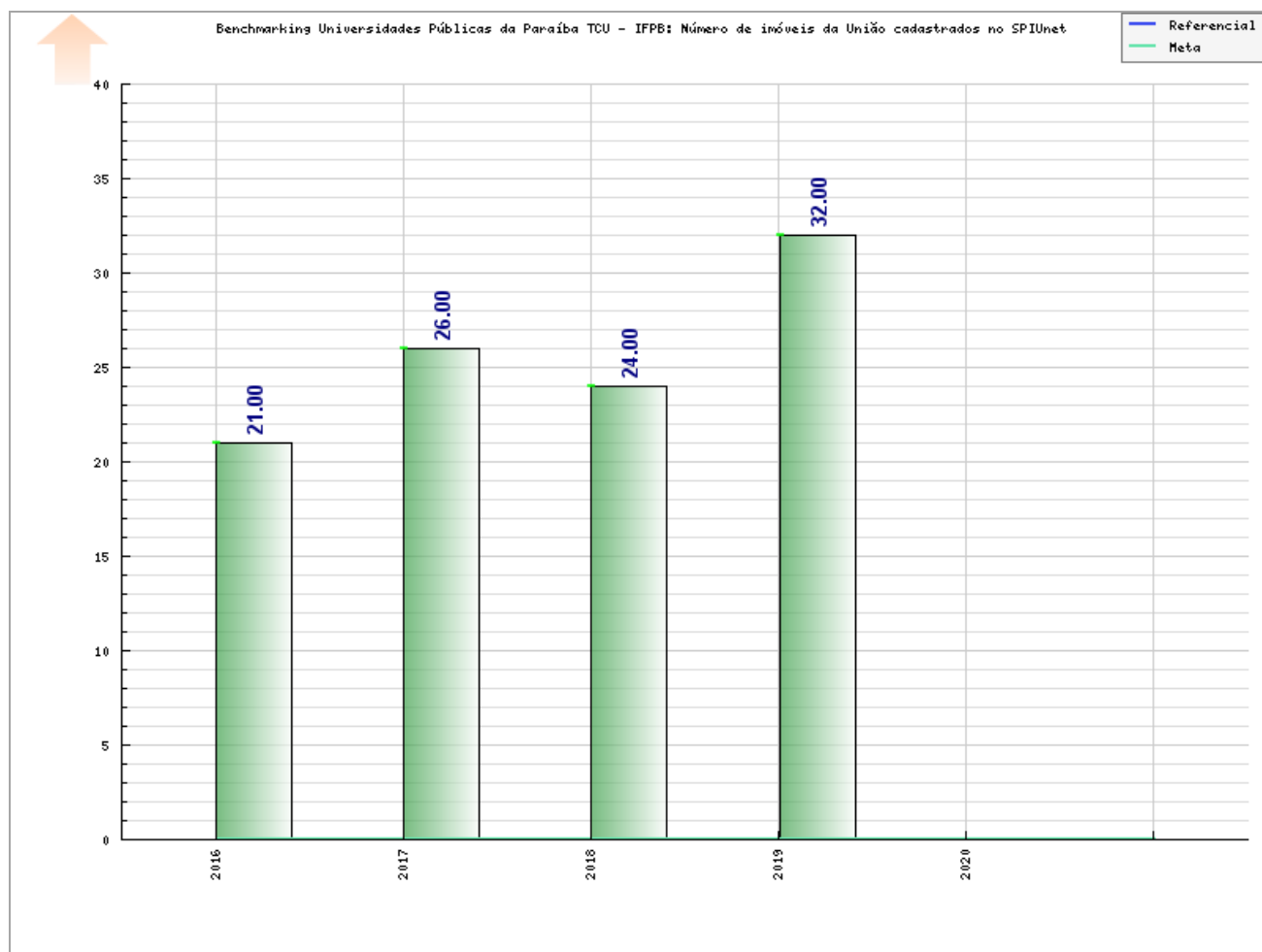
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO



I2061



Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

Data	Valor	Responsável	Observações								
			RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
31/12/2019	32,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
			1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
			2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
			2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
			2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo André, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
			2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
			2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudiantis.
			2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
			2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
			2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
			2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
			2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
			2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
			2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77.
			2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
			2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
			2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975.00312.500-3	1975 00313.500-9	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano de Cajazeiras	Próprio	Terreno recebido em doação para implantação das novas unidades do Campus Cajazeiras do IFPB
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2019)

31/12/2018

24,00

Gestora da Área9-PLAN☆

Quadro de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2018, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2027.00030.500-9	PB	Guarabira	Rodovia PB 057 KM 02	Construído	Não	União	Sede definitiva do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	PB	Belém do Brejo do Cruz	"Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000"	Construído	Não	União	Imóvel fora doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2039.00013.500-0	PB	Itabaiana	Fazenda Santo Antônio, s/n	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB,.
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av João da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2021 00006.500-9	PB	Esperança	Rodovia PB 121, sentido ESPERANÇA/AREAL.	Obras em Execução	Não	Não	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
1987.00003.500-7	PB	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz, limitando com a rua projetada e rua Marçal de Freitas.	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Catolé do Rocha do IFPB.
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2018).

31/12/2017

26,00

Plan2

Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av Joao Da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da administração e finanças do IFPB.
2051 00054.500-2	PB	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2223.00009.500-4	PB	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.
2041.00009.500-0	PB	Itaporanga	Vila Mocó, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2175.00292.500-0	PB	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2021.00008.500-0	PB	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Construído	Sim	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1987.00010.500-5	PB	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).

31/12/2016

21,00 Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016.

Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015
BRASIL	UF PARÁÍBA	Σ	Σ
	João Pessoa	4	4
	Campina Grande	1	1
	Cabedelo	1	1
	Patos	1	1
	Princesa Isabel	2	2
	Cajazeiras	2	2
	Sousa	2	2
	Picuí	1	1
	Monteiro	1	1
	Guarabira	1	1
	Esperança	1	1
	Itaporanga	1	1
	Belém do Brejo do Cruz	1	1
	Catolé do Rocha	1	1
Santa Rita	1	1	
Itabaiana	1	1	
Subtotal Brasil		21	21

Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)

31/12/2015	22,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355.
------------	-------	--	---

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

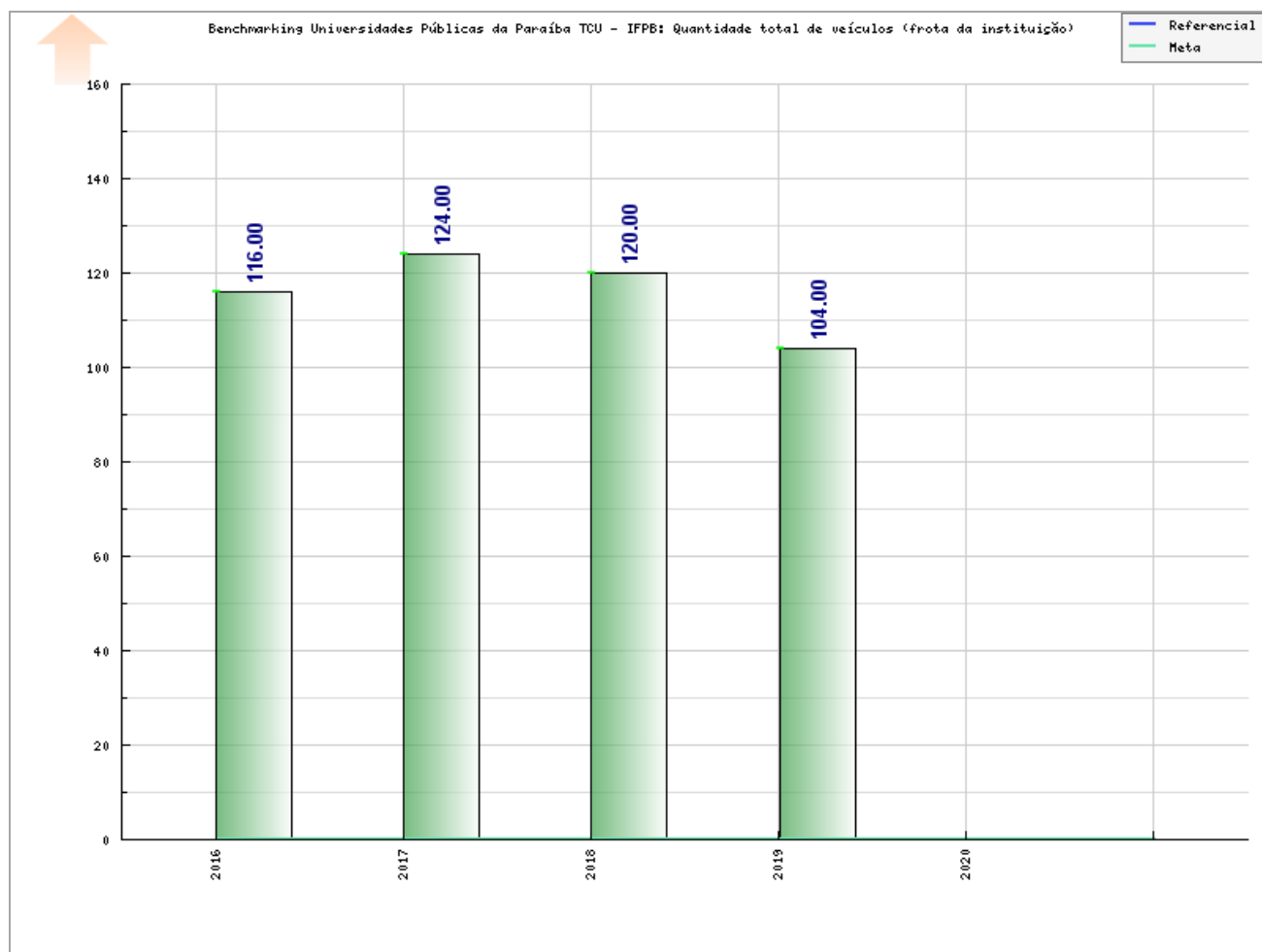
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO



I2857

**Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)**

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																				
31/12/2019	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13,63</td><td>9,7</td><td>344.056,14</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>6,76</td><td>8,2</td><td>96.121,20</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>10,96</td><td>7,8</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4,14</td><td>10,5</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>4,37</td><td>10</td><td>8.304,67</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>11,76</td><td>10</td><td>28.938,69</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>9,72</td><td>8</td><td>8.835,50</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>25,96</td><td>8,7</td><td>80.045,45</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>8,25</td><td>11</td><td>58.457,19</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>9,25</td><td>9,6</td><td>110.991,01</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>9,02</td><td>8,8</td><td>54.811,18</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>8,42</td><td>12,6</td><td>52.001,19</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>13,80</td><td>10,5</td><td>22.134,68</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>6,09</td><td>10,8</td><td>184.951,54</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19,05</td><td>8</td><td>12.149,41</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15,94</td><td>15</td><td>62.920,13</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>11,07</td><td>9,95</td><td>388.968,13</td></tr> </tbody> </table> <p align="center">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14	Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20	Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98	Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98	Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67	Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69	Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50	Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45	Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19	Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01	Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18	Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19	Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68	Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54	Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41	Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13	Total	104	11,07	9,95	388.968,13																																										
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																																																																			
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14																																																																																																																																			
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20																																																																																																																																			
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98																																																																																																																																			
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98																																																																																																																																			
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67																																																																																																																																			
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69																																																																																																																																			
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50																																																																																																																																			
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45																																																																																																																																			
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19																																																																																																																																			
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01																																																																																																																																			
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18																																																																																																																																			
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19																																																																																																																																			
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68																																																																																																																																			
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54																																																																																																																																			
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41																																																																																																																																			
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13																																																																																																																																			
Total	104	11,07	9,95	388.968,13																																																																																																																																			
31/12/2018	120,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center">Segue abaixo um quadro com informações referentes à frota do IFPB durante o exercício 2018.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota (anos)</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>31</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>16.091,00</td><td>11.39</td><td>89.428,89</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>09</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>15.026,67</td><td>6,3</td><td>45.545,74</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>05</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>35.978,00</td><td>07</td><td>50.603,99</td></tr> <tr><td>Campus Avançado Cabedelo Centro *</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>8.201,5</td><td>12</td><td>19.718,5</td></tr> <tr><td>Campus Avançado Mangabeira*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Pedra de Fogo*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>EaD*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>18.928,57</td><td>6,86</td><td>78.347,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>12.844,67</td><td>13,6</td><td>28.004,09</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.739,00</td><td>08</td><td>9.849,22</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.417,00</td><td>09</td><td>15.086,31</td></tr> <tr><td>Campus Areia*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>06</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>16.723,33</td><td>7,33</td><td>47.252,68</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>09</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>10.116,33</td><td>9,4</td><td>33.522,00</td></tr> <tr><td>Campus Soledade*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Santa Luzia*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>7.677,50</td><td>16,6</td><td>24.510,18</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>17</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>11.537,43</td><td>12,76</td><td>174.445,54</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>8.461,09</td><td>08</td><td>68.885,61</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.179,43</td><td>11,71</td><td>16.276,00</td></tr> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89	Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74	Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99	Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5	Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----	EaD*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09	Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09	Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22	Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31	Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68	Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00	Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18	Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54	Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61	Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																		
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89																																																																																																																																		
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74																																																																																																																																		
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99																																																																																																																																		
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5																																																																																																																																		
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09																																																																																																																																		
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09																																																																																																																																		
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22																																																																																																																																		
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31																																																																																																																																		
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68																																																																																																																																		
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00																																																																																																																																		
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																		
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18																																																																																																																																		
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54																																																																																																																																		
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61																																																																																																																																		
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00																																																																																																																																		

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;
Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: <https://www.planejamento.ifpb.edu.br>. Acesso em: «20 de março de 2019».

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2017

124,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2016

116,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção.

Gestão da frota de veículos

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03
Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87
Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47
Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08
Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00
CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89
Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99

		Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).			
Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64
Fonte: Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo					
Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras					
Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande					
Campus Guarabira	06	Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	3.978,99
Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.					
Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	6	85.155,35
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.					
Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	4,5	22.727,04
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro					
Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	7	39.860,42
Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.					
Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	8,7	22.195,28
Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.					
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	11,85	50.212,44
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.					
Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	12,5	49.296,43
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa					
TOTAL	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	7	601.410,32
31/12/2015	115,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos. Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.		

INDICADOR

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

1. DESCRIÇÃO

Gasto com manutenção dos veículos da frota

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. QUEM

Ag Socioambiental Macroorgan.☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

4. DESDE QUANDO

09/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

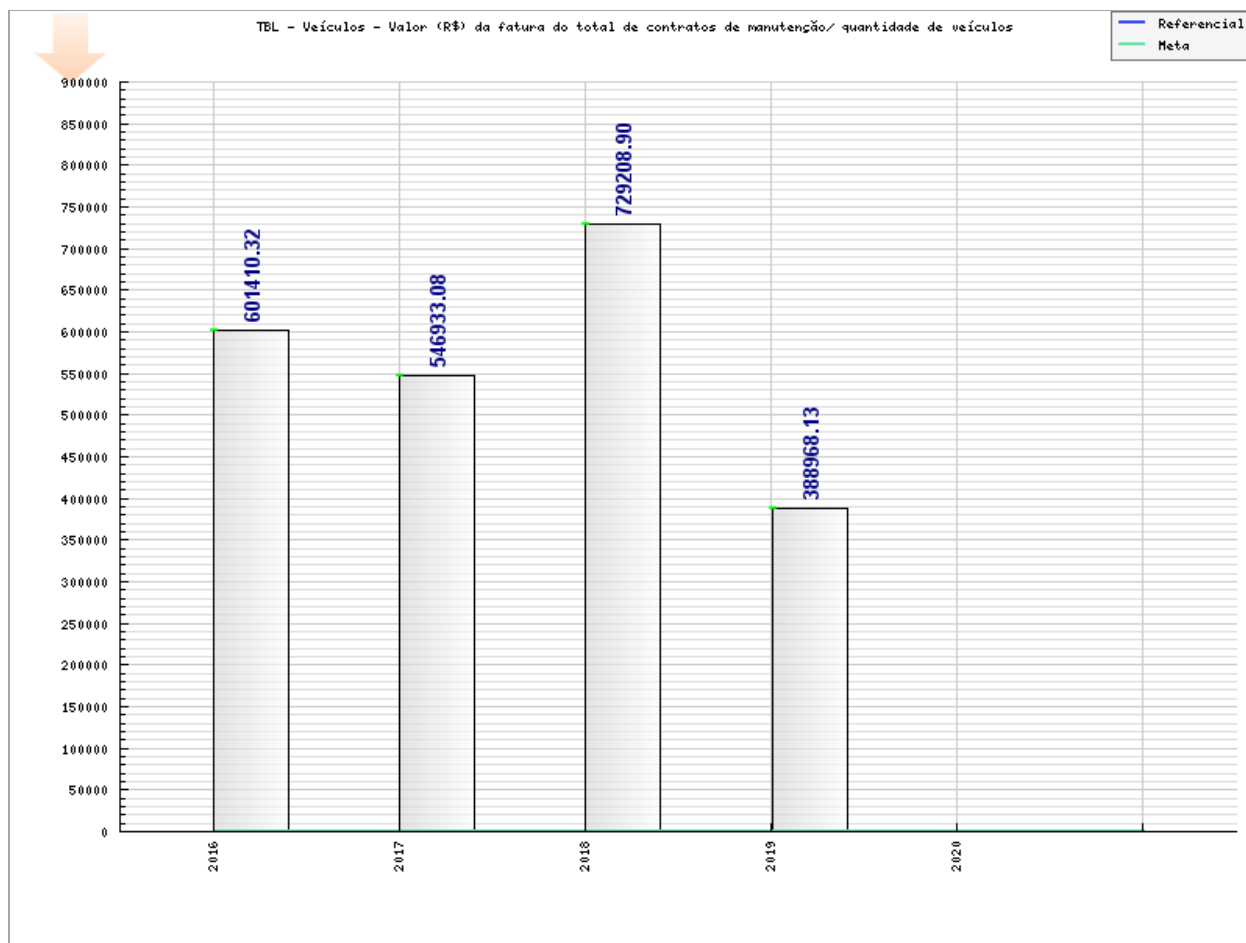
6. META A ATINGIR

0,00

7. TENDÊNCIA

sem tendência

8. GRÁFICO



I1572



Tabela do Indicador

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																										
31/12/2019	388.968,13	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</th> </tr> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13,63</td><td>9,7</td><td>344.056,14</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>6,76</td><td>8,2</td><td>96.121,20</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>10,96</td><td>7,8</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4,14</td><td>10,5</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>4,37</td><td>10</td><td>8.304,67</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>11,76</td><td>10</td><td>28.938,69</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>9,72</td><td>8</td><td>8.835,50</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>25,96</td><td>8,7</td><td>80.045,45</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>8,25</td><td>11</td><td>58.457,19</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>9,25</td><td>9,6</td><td>110.991,01</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>9,02</td><td>8,8</td><td>54.811,18</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>8,42</td><td>12,6</td><td>52.001,19</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>13,80</td><td>10,5</td><td>22.134,68</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>6,09</td><td>10,8</td><td>184.951,54</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19,05</td><td>8</td><td>12.149,41</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15,94</td><td>15</td><td>62.920,13</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>11,07</td><td>9,95</td><td>388.968,13</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)</p>	Quadro - Veículos de Serviços Comuns					Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14	Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20	Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98	Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98	Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67	Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69	Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50	Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45	Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19	Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01	Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18	Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19	Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68	Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54	Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41	Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13	Total	104	11,07	9,95	388.968,13																																											
			Quadro - Veículos de Serviços Comuns																																																																																																																																										
			Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																																																																						
			Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14																																																																																																																																						
			Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20																																																																																																																																						
			Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98																																																																																																																																						
			Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98																																																																																																																																						
			Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67																																																																																																																																						
			Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69																																																																																																																																						
			Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50																																																																																																																																						
			Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45																																																																																																																																						
			Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19																																																																																																																																						
			Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01																																																																																																																																						
			Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18																																																																																																																																						
			Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19																																																																																																																																						
			Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68																																																																																																																																						
			Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54																																																																																																																																						
			Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41																																																																																																																																						
			Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13																																																																																																																																						
			Total	104	11,07	9,95	388.968,13																																																																																																																																						
31/12/2018	729.208,90	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>No exercício 2018 o Instituto Federal da Paraíba apresentou os determinados resultados referentes à sua frota:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota (anos)</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>31</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>16.091,00</td><td>11.39</td><td>89.428,89</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>09</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>15.026,67</td><td>6,3</td><td>45.545,74</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>05</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>35.978,00</td><td>07</td><td>50.603,99</td></tr> <tr><td>Campus Avançado Cabedelo Centro *</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>8.201,5</td><td>12</td><td>19.718,5</td></tr> <tr><td>Campus Avançado Mangabeira*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Pedra de Fogo*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>EaD*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>18.928,57</td><td>6,86</td><td>78.347,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>12.844,67</td><td>13,6</td><td>28.004,09</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.739,00</td><td>08</td><td>9.849,22</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.417,00</td><td>09</td><td>15.086,31</td></tr> <tr><td>Campus Areia*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>06</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>16.723,33</td><td>7,33</td><td>47.252,68</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>09</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>10.116,33</td><td>9,4</td><td>33.522,00</td></tr> <tr><td>Campus Soledade*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Santa Luzia*</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td><td>-----</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>7.677,50</td><td>16,6</td><td>24.510,18</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>17</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>11.537,43</td><td>12,76</td><td>174.445,54</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>8.461,09</td><td>08</td><td>68.885,61</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>9.179,43</td><td>11,71</td><td>16.276,00</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>28.012,00</td><td>08</td><td>24.103,06</td></tr> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89	Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74	Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99	Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5	Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----	EaD*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09	Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09	Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22	Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31	Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68	Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00	Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----	Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18	Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54	Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61	Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00	Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																								
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89																																																																																																																																								
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74																																																																																																																																								
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99																																																																																																																																								
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5																																																																																																																																								
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09																																																																																																																																								
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09																																																																																																																																								
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22																																																																																																																																								
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31																																																																																																																																								
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68																																																																																																																																								
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00																																																																																																																																								
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																																																																								
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18																																																																																																																																								
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54																																																																																																																																								
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61																																																																																																																																								
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00																																																																																																																																								
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06																																																																																																																																								

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>». Acesso em: «20 de março de 2019».

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2017

546.933,08

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2016

601.410,32

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção. Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção

Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	163.100,03
Campus Santa Rita	01	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87
Campus Esperança	01	9.356,47
Campus Itaporanga	01	6.925,08

Campus Itabaiana	02	6.872,00
CRPNM	02	14.429,89
Campus Soledade	03	8.976,99
Campus Cabedelo	07	65.539,64
Campus Cajazeiras	07	12.017,00
Campina Grande	06	22.193,05
Campus Guarabira	06	3.978,99
Campus João Pessoa	11	85.155,35
Campus Monteiro	06	22.727,04
Campus Patos	10	39.860,42
Campus Picuí	10	22.195,28
Campus Princesa Isabel	7	50.212,44
Campus Sousa	18	49.296,43
TOTAL	116	601.410,32

Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.



11 Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 7-TIC.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Tecnologia (Área 7-TIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área7-TIC* (+7)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Capítulo 11, do Relato Integrado 2019 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **8-ORÇAM.**

OEI: I10, I12, I13

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

1. Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto para um determinado período. O PDTI/IFPB, em sua 6ª edição e vigente até abril de 2021 (Biênio 2019 – 2020), está alinhado com a Instrução Normativa SLTI N.º 04 de 11 de setembro de 2014 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI – 2015/2019). Além disto, o PDTI tem como objetivo aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), com o intuito de apoiar o planejamento das ações relacionadas à TI, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada e dar publicidade as realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos públicos. As ações propostas para o cumprimento do PDTI no IFPB estão agrupadas em três áreas técnicas: Infraestrutura, Suporte e Desenvolvimento.

2. Modelo de governança.

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) no IFPB é um órgão colegiado, de natureza consultiva, de caráter permanente e tem por finalidade aprimorar os serviços relacionados à TI no âmbito do IFPB, propondo políticas, normas e diretrizes, além de acompanhar o seu cumprimento.

O CGTI é presidido pelo gestor máximo da instituição o Magnífico Reitor, conforme portaria, e é composto por:

- um representante da Pró-Reitoria de Ensino (PRE);
- um representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC);
- um representante da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG);
- um representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);
- um representante da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF);
- um representante da Diretoria Planejamento Institucional (DPI);
- um representante da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP);
- o gestor da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI);
- o gestor da Coordenação de Infraestrutura e Manutenção de Redes da DGTI;
- o gestor da Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas da DGTI;
- o gestor da Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação da DGTI.

Durante o ano de 2019, foram realizadas duas reuniões do Comitê. As principais demandas apresentadas foram relacionadas à priorização de módulos no SUAP e melhorias na infraestrutura de TI do Data Center do IFPB.

3. Montante de recursos aplicados em TI

No ano de 2019 os seguintes valores foram orçados para equipamentos e contratações de Tecnologia da Informação:

- Despesas Empenhadas: R\$ 1.382.602,03
- Despesas Liquidadas: R\$ 355.976,24
- Despesas Pagas: R\$353.474,34

Segue abaixo o detalhamento dos valores das despesas relacionadas à Tecnologia da Informação no IFPB:

Quadro - Detalhamento das despesas de TI

UG Executora	Fonte de Recursos Detalhada	Item de Informação	Despesas Empenhadas (controle empenho)	Despesas Liquidadas (controle empenho)	Despesas Pagas (controle empenho)
		Grupo Despesa	Saldo - Moeda Origem (item informação)	Saldo - Moeda Origem (item informação)	Saldo - Moeda Origem (item informação)

IFPB - Campus Guarabira	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	1.682,25	560,25	560,25
IFPB - Campus Itaporanga	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	18.974,80	16.814,80	16.814,80
IFPB - Campus Santa Rita	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	490,00	-	-
IFPB - Campus Esperança	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Investimentos	244.826,00	-	-
			Outras Despesas Correntes	22.210,10	6.710,00	6.710,00
	8142261010	Parc. Educ. - Roy. Min. Plataf. § 3º art. 2º L. 12858/13	Investimentos	183.773,00	-	-
IFPB - Campus Itabaiana	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	3.904,90	3.904,90	3.843,00
IFPB - Campus Catolé do Rocha	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	4.162,50	4.162,50	4.162,50
IFPB - Reitoria	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	21.284,57	12.098,28	12.098,28
	8250026417	Rec. Diret. Arrec. - Inst. Fed. Ed. Cien. Tec. Paraíba	Outras Despesas Correntes	109.260,00	26.097,52	26.097,52
IFPB - Campus Sousa	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	42.800,00	39.600,00	39.600,00
	8250026417	Recursos Financeiros de Livre Aplicação	Investimentos	3.460,00	-	-
IFPB - Campus Cajazeiras	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	20.490,93	19.986,93	19.986,93
IFPB - Campus Campina Grande	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Investimentos	327.734,00	-	-
			Outras Despesas Correntes	26.321,44	18.897,12	18.987,12
IFPB - Campus João Pessoa	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	254.318,69	171.744,34	171.744,34
	8100915408	Preogramas de Educ. a Distância p/Educ. Básica-UAB	Outras Despesas Correntes	1.888,10	1.888,10	1.888,10
IFPB - Campus Patos	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	27.716,00	19.520,00	17.080,00
IFPB - Campus Princesa Isabel	0100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	6.660,00	-	-
	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	13.943,56	-	-
IFPB - Campus Monteiro	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	33.332,20	13.991,50	13.991,50
IFPB - Campus Picuí	0100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	8.325,00	-	-

	8100000000	Recursos Primários de Livre Aplicação	Outras Despesas Correntes	5.043,50	-	-
TOTAL				1.382.602,03	355.976,24	353.474,34

Fonte: DGTI/IFPB (2019)

4. Contratações mais relevantes de recursos de TI

A principal contratação no ano de 2019, no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, ocorreu com a aquisição de equipamento de segurança (Firewall) para ampliar a proteção dos sistemas mantidos e hospedados pela DGTI, bem como a guarda de informações geradas pelo IFPB e o seu acervo acadêmico digital. Este equipamento pode aumentar a segurança do datacenter do IFPB, estabelecendo uma margem maior de disponibilidade de recursos, e passando de um risco alto de ataques por hackers para uma nível baixo. Para a contratação foi gasto o equivalente a R\$ 150 mil na solução.

5. Principais iniciativas e resultados na área de TI

Sistemas:

SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. Dentre as principais funcionalidades, há o registro de matrícula de alunos, o acompanhamento de aulas e avaliações dos diários escolares, a centralização de materiais de aula e a diplomação de alunos. O responsável técnico pelo sistema é Rodrigo Pinheiro de Araújo, Professor do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de acadêmico. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do Instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos.

Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no Instituto. Dentre as suas principais funcionalidades podemos destacar a centralização das informações sobre os cursos, os sistema de seleção para os cursos técnicos e o sistema de pré-matrícula para gerenciar e organizar as convocações para ingresso de alunos no Instituto. O responsável técnico pelo sistema é Ivan Soares de Medeiros Júnior, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos.

Sistema de Concursos: O sistema de concursos da COMPEC é responsável pelo gerenciamento dos concursos e processos seletivos realizados no âmbito do IFPB.

Projetos:

Infraestrutura

- * Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto.
- * Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -> ocsng.ifpb.edu.br);
- * Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores);
- * Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE;
- * Implementação de Captive Portal nos Campi;
- * Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix;

Sistemas

- * Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas.
- * Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação.

SUAP

Assistência Estudantil

O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).

Almoxarifado

Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request.

Patrimônio

Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas;

Contratos

Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência;

Saúde

Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas; Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;

Egressos

Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request;

Extensão

Nova funcionalidade para núcleos;
Nova funcionalidade para empreendimentos sociais;
Nova funcionalidade para grupos artísticos;
Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes;
Novo relatório com gráficos de dimensão;
Novo relatório com gráficos de indicadores;

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos.

6. Segurança da Informação

Foi instituído no final de 2019 o comitê de segurança de informação – CSI – no âmbito do IFPB. As ações de segurança da informação são estabelecidas no âmbito do CSI e submetidas para aprovação no CGTI e repassadas às coordenações de tecnologia da informação dos campi.

7. Principais desafios e ações futuras

- Consolidação do sistema de processo eletrônico no Suap: Suporte para a classificação de informação de forma apropriada e vinculada com a legislação vigente e integração do sistema com o barramento (ConectaGov);
- Ampliação de infraestrutura de TI para implantação do acervo acadêmico digital, conforme determinado na portaria Nº 315/2018/MEC;
- Convênio com a Rede Nacional de Pesquisa – RNP – para emissão de Diploma Digital, com o objetivo de atender ao que determina a portaria Nº 330/2018/MEC e que foi regulamentado pela portaria Nº 554/2019/MEC;
- Migração de infraestrutura para um Data Center com certificação mínima TIER II ou para a Nuvem com o objetivo de melhorar a estabilidade e disponibilidade dos serviços oferecidos pela DGTI à comunidade acadêmica, seguindo recomendação do documento de Boas práticas, Orientações e Vedações para contratação de Serviços de Computação em Nuvem, estando vinculado à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016, na forma de anexo.
- Disponibilizar cockpit de indicadores gerenciais para pró-reitorias e diretorias sistêmicas. O objetivo é apresentar uma visão sistêmica ao gestores de áreas estratégicas para o crescimento do IFPB.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2019 • Área 7-TIC

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Implantar o módulo orçamento para a coordenação sistêmica (PRAF) e demais campi do IFPB	Facilitar a distribuição e gestão do orçamento CONIF entre as unidades administrativas do IFPB	Sistemas	Até dezembro de 2019 01/08/2019 - 30/11/2020	Equipe CDGS - Fábio, Victor e Daniel	Processo iterativo e incremental colaborativo de construção de software através de reuniões frequentes com área demandante	Transporte para deslocamento quinzenal de servidor até o final do projeto	0	80
002	Implantar o módulo restaurante nos campi que fornecem refeição ou quentinhas	Melhorar o controle de acesso e dar celeridade na verificação da identidade do aluno que ocorre na porta do restaurante	Sistemas	Até 15 de dezembro de 2019 01/01/2019 - 15/12/2019	Equipe CDGS e responsáveis pelo fornecimento de refeições nos campi	Implantação do módulo com treinamento dos alunos e administrativo do campus	Diária e transporte para acompanhar implantação nos campi	0	20
003	Realizar formação do comitê gestor de TI	Solicitação da DPI - Diretoria de Planejamento Institucional	DGTI	Até 29 de novembro de 2019 01/01/2019 - 26/11/2019	Diretor de TI e todos os Coordenadores da área de Tecnologia da Informação	Realização de reuniões frequentes para deliberar sobre segurança da informação no IFPB	1a reunião presencial e demais via Web conferência	0	100
004	Realizar planejamento e execução do fluxo de atendimento de chamados técnicos	Promover mais eficiência e celeridade na resolução dos problemas	Coordenação de Suporte Técnico	Constantemente 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias	Através do acompanhamento e monitoramento dos atendimentos	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Recuperação de máquinas para laboratório (Campus em implantação Pedras de Fogo)	Aproveitamento dos equipamentos existentes	Coordenação de Suporte Técnico	Entre junho e agosto de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Suporte Técnico	Avaliação da situação atual e recuperação de máquinas dentro das possibilidades	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Recuperação de fontes proprietárias da HP	Reutilização em Desktops promovendo a longevidade dos equipamentos	Coordenação de Suporte Técnico	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Tiago Lemos	Aproveitou-se o conhecimento de um dos técnicos de TI na área de eletrônica	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Recuperação de impressoras utilizando componentes remanescentes de equipamentos defeituosos	Redução da perda patrimonial da instituição	Coordenação de Suporte Técnico	1º e 2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Tiago Lemos	Aproveitou-se o conhecimento de um dos técnicos de TI na área de eletrônica	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Upgrade de computadores institucionais garantindo o bom funcionamento e durabilidade do bem	Suportar a demanda dos sistemas e softwares utilizados pelos servidores	Coordenação de Suporte Técnico	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias e Tiago Lemos	Através de avaliação de necessidade e upgrade de componentes	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Padronização de procedimentos de avaliação e configuração de equipamentos de TI	Promover ganho de produtividade na execução de atividades	Coordenação de Suporte Técnico	Constantemente 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias e Tiago Lemos	Escrita de procedimentos após consenso entre integrantes do setor	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Instalação e padronização de estações de trabalho novas adquiridas para uso administrativo e laboratorial nos campi do IFPB	Evitar uso inadequado por parte dos usuários	Coordenação de Suporte Técnico	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias e Tiago Lemos	Através de realização de "espelho" de uma máquina padrão já configurada	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Resolução de 440 chamados abertos para a Coordenação de Suporte Técnico	Atender a demanda dos usuários por suporte de TI	Coordenação de Suporte Técnico	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Giovanni Matias, Cleber Fonseca e Tiago Lemos	Atendimento de chamados aberto pelo SUAP	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
012	Melhoria das instalações elétrica e lógica do setor	Evitar riscos de choque elétrico e perda/degradação do sinal de rede	Coordenação de Suporte Técnico	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Tiago Lemos	Aproveitou-se o conhecimento de um dos técnicos de TI na área de eletrônica	Custos indiretos.	0	100
013	Ajustar os históricos finais e diplomas dos	Adequar à portaria 1.095 do MEC	Sistemas	1º semestre de 2019	Coordenação de Inovação de TI	Ajuste de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100

	cursos superiores de acordo com a portaria 1.095 do MEC			01/01/2019 - 31/12/2019					
014	Implementação do cancelamento automático de aluno segundo os regulamentos didáticos	Atender regulamentos didáticos	Sistemas	1º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Implementação de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	Criação da funcionalidade de solicitação de justificativa de falta pelos discentes e posterior análise do pedido pelas coordenações de curso	Facilitar a solicitação de justificativa de falta pelos discentes através do SUAP	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Implementação de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Implementação do comunicador dentro de cada diário	Agilizar o trâmite de comunicação, uma vez que o professor poderia encaminhar diretamente para sua turma a mensagem pretendida	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Ajuste de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
017	Implementação do Comunicador dos pais de alunos	Estabelecimento de mais um canal institucional de interação com os pais	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Implementação de nova funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Inserir no sistema o modelo para geração automática dos certificados de conclusão/diplomas de curso de Especialização	Automatizar processo de certificação/diplomação de cursos de especialização	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação de TI	Implementação de nova funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
019	Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas	Existência de inconsistências	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Ajuste de funcionalidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
020	Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar	Adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência	Sistemas	2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Implementação de novas funcionalidades	Nenhum custo envolvido.	0	100
021	Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;	Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas;	Sistemas	1º e 2º semestres de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Implementação de novas funcionalidades	Nenhum custo envolvido.	0	100
022	Novo módulo no SUAP para acompanhamento de egresso do IFPB	Necessidade de acompanhamento dos ex-alunos	Sistemas	1º e 2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Implementação de novo módulo no sistema SUAP	Nenhum custo envolvido.	0	100
023	Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais; Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo	Necessidades das áreas da PROEXC	Sistemas	1º e 2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de sistemas administrativos	Implementação de novas funcionalidades	Nenhum custo envolvido.	0	100

	relatório com gráficos de indicadores;									
024	Desenvolvimento do sistema de concursos para a COMPEC	Necessidade para registro e acompanhamento das inscrições para Técnico-Administrativo e Professor do IFPB	Sistemas	1º e 2º semestres de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Analistas de TI: Matheus, Felipe, Ivan, Davi, Daniel, Rodrigo e Valberto	Desenvolvimento de novo sistema	Nenhum custo envolvido.	0	100	
025	Possibilitar uma maior interação entre a comunidade acadêmica do IFPB e o grande público interessado em conhecer dados e informações sobre as práticas de gestão, ensino, pesquisa e extensão no âmbito da Instituição.	Atender exigências da Lei de Acesso à Informação	Sistemas	1º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Apoio a Sistemas	Desenvolvimento de novo portal	Nenhum custo envolvido.	0	100	
026	Disponibilizar o gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap.	Possibilitar ao aluno confirmar a intenção de realizar a refeição no dia, via celular e também avaliar a qualidade da refeição servida diariamente, atribuindo uma nota de 1 a 5, além de poder expressar sua opinião via SUAP, criando mais um canal direto entre os discentes e a gestão do campus.	Sistemas	1º e 2º semestres de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas	Desenvolvimento de novo módulo no SUAP	Nenhum custo envolvido.	0	100	
027	Módulo para realização, registro e acompanhamento das avaliações do estágio probatório	Necessidade de ferramenta integrada para realização das avaliações periódicas referentes ao estágio probatório	Sistemas	1º e 2º semestres de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas	Desenvolvimento de novo módulo no SUAP	Nenhum custo envolvido.	0	100	
028	Proporcionar novos serviços à central de TI passou, abrangendo outras áreas, como Educação a Distância e Manutenção Predial	Ampliar as áreas que podem ter seus serviços disponibilizados através da central de serviços, criando assim, mais um canal de comunicação entre as áreas para solicitação e acompanhamento de demandas	Sistemas	1º semestre de 2019	Coordenação de Apoio a Sistemas	Ajustes de funcionalidades existentes	Custos indiretos.	0	100	
029	Disponibiliza nova plataforma de e-mail para os servidores do IFPB, chamada de G Suite for Education da Google.	A ferramenta, disponibilizada sem custos para instituições de ensino, além de oferecer benefícios de ordem técnica como a capacidade ilimitada da conta de e-mail, professores e técnicos do IFPB vão ter outras possibilidades disponíveis como, por exemplo, acesso sem complicação as ferramentas do Google Drive, Google Documentos, Google Sala de Aula, Gmail, dentre outros serviços	Coordenação de Infraestrutura e Manutenção de Rede	Maior de 2019 27/05/2019 - 27/05/2019	João Faustino e equipe	Migração das contas de email para o G Suite da Google	Nenhum custo envolvido.	0	100	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

INDICADOR
PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área7-TIC☆ - Diretor DTI-RE (CD3)
Homologador Área7-TIC☆ - Coordenador CASI-RE (FG4)
Planejador da Área7-TIC☆ - Coordenador CDGS-RE (FG1)
Planejador Ad hoc Área7-TIC☆ - Coordenador CIMR-RE (FG1)

3. SEÇÃO

Tecnologia (Área 7-TIC)

4. DESDE QUANDO

14/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL (X ≠ 0)

0,01

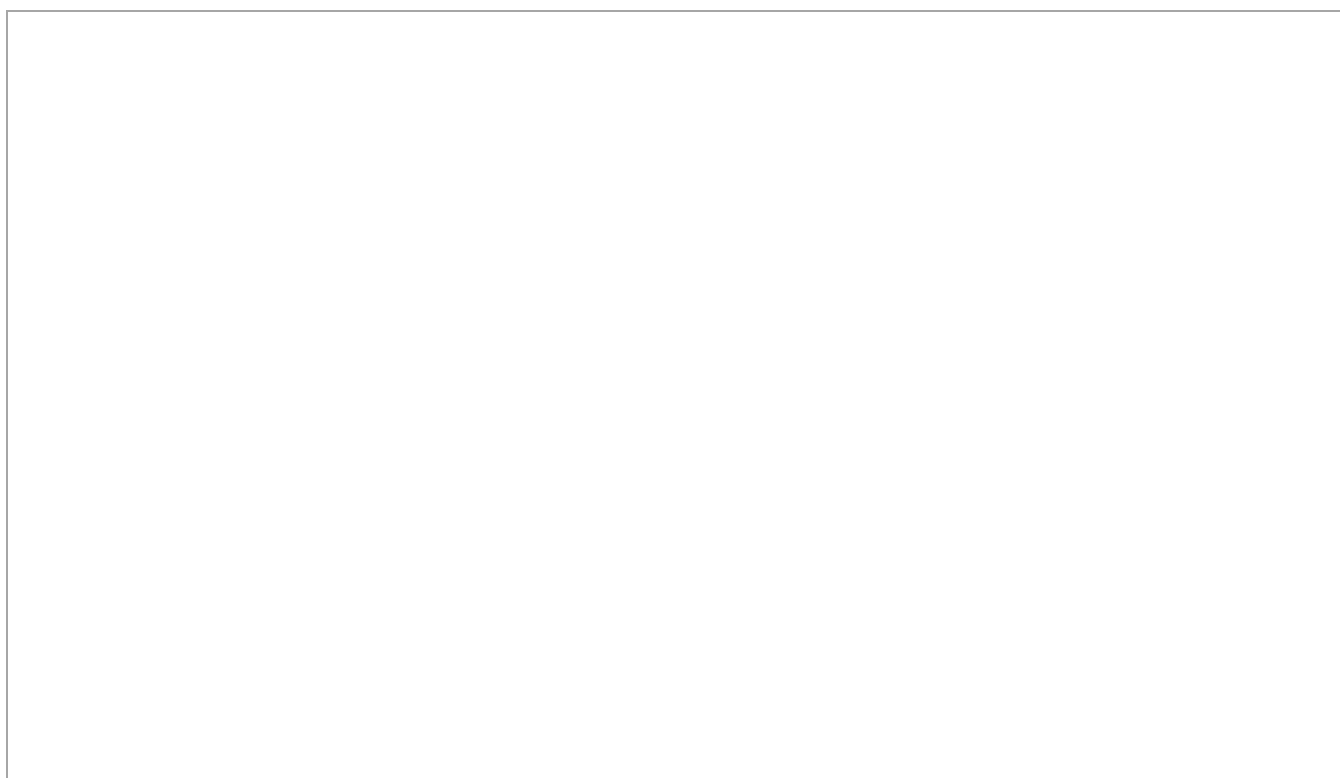
8. META A ATINGIR (X ≠ 0)

0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO



PDIT - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro

Referencial
<p style="text-align: jus...
Meta

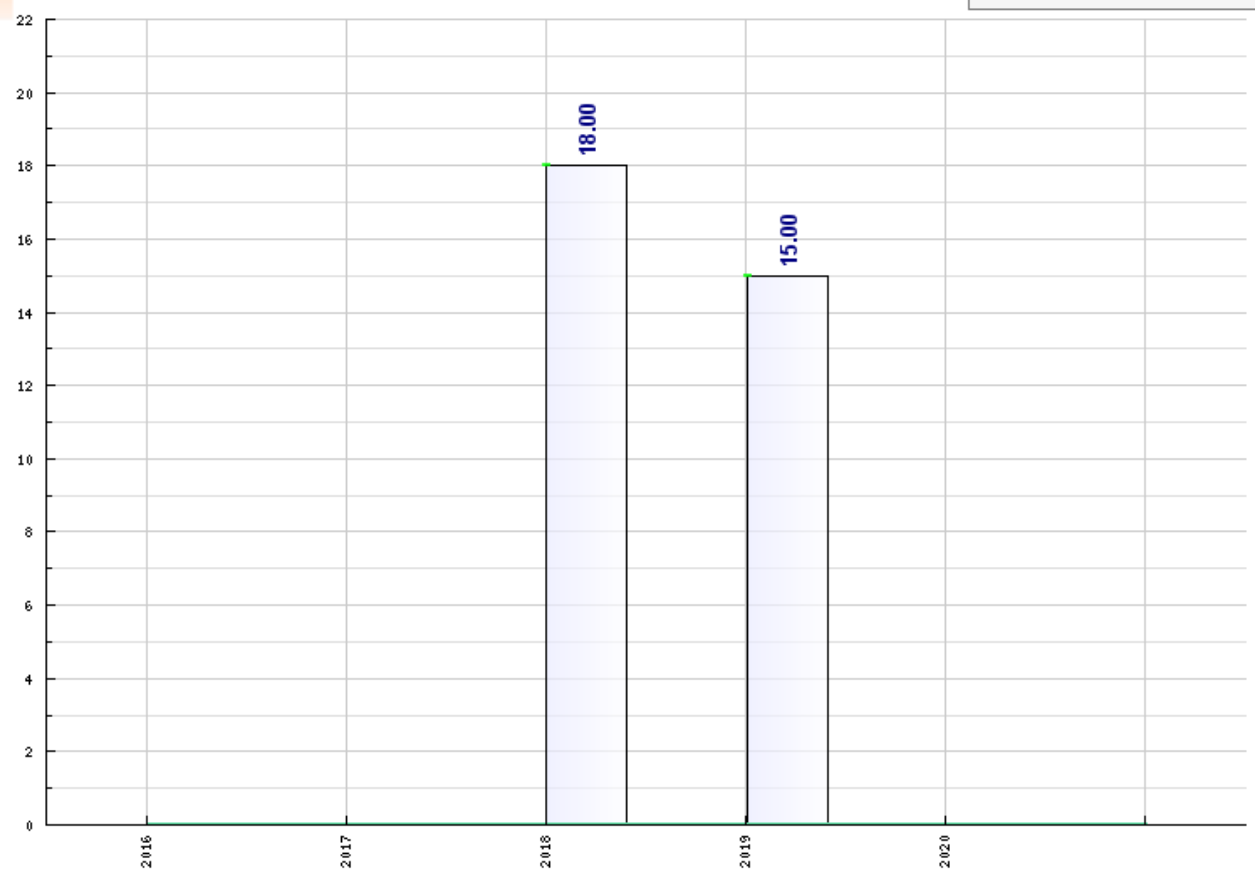




Tabela do Indicador

PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2019	15,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Detalhamento Infraestrutura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto. 2. Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -> ocsng.ifpb.edu.br); 3. Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores); 4. Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE; 5. Implementação de Captive Portal nos Campi; 6. Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix; <p>Sistemas</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas. 8. Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação. <p>SUAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Assistência Estudantil - O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). 10. Almoxarifado -Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request. 11. Patrimônio - Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas; 12. Contratos - Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência; 13. Saúde - Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas; Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico; 14. Egressos - Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request; 15. Extensão - Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais; Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo relatório com gráficos de indicadores; <p>Fonte: DGTI/IFPB (2019)</p>
31/12/2018	18,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Detalhamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implantação do sistema de logs (kibana, logstash e elasticsearch) para acompanhamento e auditoria dos incidentes de TI. Os sistemas monitoram e registram os acessos; 2. Modernização do sistema de documento eletrônico do IFPB seguindo a padronização preconizada pelo IFRN. Sem valores orçados e despendidos, projeto desenvolvido com prazo de 3 (três) meses; 3. Implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito da reitoria do IFPB com a finalidade de atender as exigências do decreto 8.539 de 2015. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) ano; 4. Implementação do novo sistema de registro de eventos e ações do SUAP permitindo ampliar o grau de auditabilidade do sistema, fornecendo a possibilidade de acompanhamento em tempo real das ações dos usuários. Sem valores orçados e

despendidos com prazo de 1 (um) mês;

5. Reformulação do sistema de remoção com o objetivo de melhorar o processo de inscrição, comprovação de documentos e cálculo da pontuação por tempo de serviço. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês;
6. Criação do módulo de estágios, com a automatização do controle dos estágios realizados pelos discentes do IFPB, visando economia proveniente da diminuição do consumo de papéis que eram demandados do fluxo do processo adotado na operacionalização manual;
7. Padronização dos diplomas acadêmicos, promovendo uma melhora nos processos de emissão de diploma e maior controle por parte da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, além da uniformização na confecção dos documentos;
8. Inserção de habilitações nas matrizes dos cursos: Adaptação da estrutura de matrizes de curso para possibilitar o cadastro e controle de habilitações em subáreas ofertadas pelo curso;
9. Manutenção do sistema de ensino: Adequações do sistema de acordo com os regulamentos vigentes e com as solicitações de mudanças demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino; Adequação dos relatórios que são exportados para outras plataformas como o Censo da Educação Superior do MEC. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão;
10. Reformulação do sistema para gerenciar as atividades de Extensão, informatizando a gerência de núcleos de extensão, permitindo criação de editais de fluxo contínuo e controle de parceiros sociais dos projetos de extensão;
11. Levantamento de requisitos e início da homologação pelos usuários finais de sistema informatizado para registro das atividades diárias dos profissionais responsáveis pela atenção básica e apoio cotidiano aos estudantes com necessidades específicas dos campi do IFPB.
12. Manutenção do sistema de almoxarifado e patrimônio: Correção nos cálculos de arredondamento de valores de itens, cálculo de valor-médio e cálculo de balancete do almoxarifado; Informatização das rotinas que suportaram a unificação do catálogo de itens; Implementação do cálculo de depreciação nos itens permanentes do patrimônio. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses;
13. Projeto de criação do aplicativo mobile na plataforma Android para gerenciamento, localização, inventário e transferência de bens patrimoniais do instituto. Finalizado em 2018. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses;
14. Implantação do módulo de saúde e ampliação de suas funcionalidades, como o controle de encaminhamentos de alunos, a avaliação para atividades físicas e melhorias no controle de odontograma. Na implantação, houve a integração com o módulo de ensino para aproveitamento das base de dados dos alunos e exibição de informações no diários escolares;
15. Levantamento de requisitos, desenvolvimento, homologação e implantação de sistema informatizado para registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados pelos profissionais (assistentes sociais, pedagogos, psicólogos, coordenadores de cursos) responsáveis pela atenção básica e assistência aos estudantes dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, sendo entregue em dezembro/2018;
16. Desenvolvimento de WebService para suporte ao sistema informatizado do campus João Pessoa de controle de acesso periférico e de acesso ao restaurante estudantil para realização de refeições diárias (café, almoço e jantar). Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses, sendo entregue em outubro/2018;
17. Implantação do sistema de controle de bibliotecas do instituto e desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de senha do usuário no momento do empréstimo, evitando assim, empréstimos indevidos de títulos. Finalizado piloto em janeiro/2018;
18. Criação da ferramenta do mapa de investimentos "Paraíba de Oportunidades". Dentre outras informações importantes, esta ferramenta possibilita: A localização espacial e a divulgação do conhecimento que está sendo produzido nos mais diversos grupos de pesquisa das Instituições de Ensino Superior (IES) partícipes deste acordo, que são o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB); A identificação espacial dos Arranjos Produtivos Locais (APL) e de outras instituições do setor produtivo do Estado da Paraíba. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, entregue em dezembro/2018;

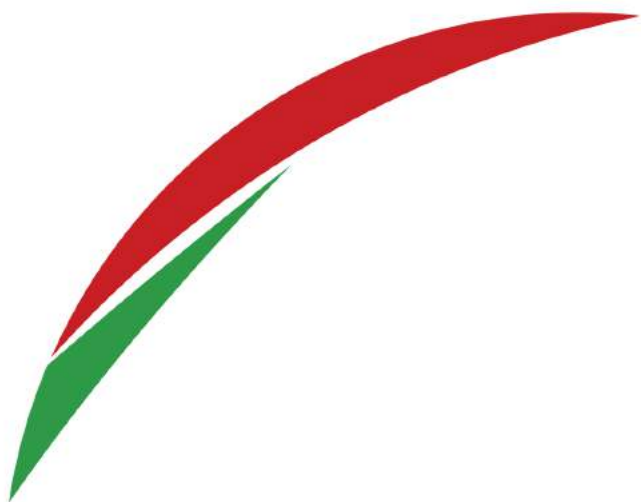
Fonte: DGTI/IFPB(2018)



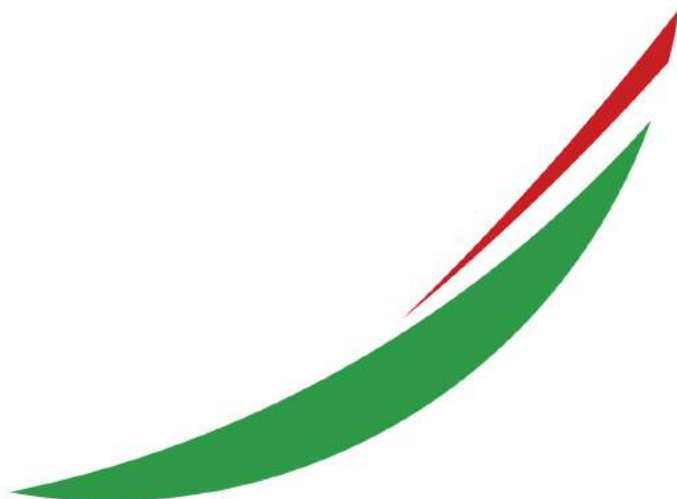
12 Dimensão Gestão de Custos

No presente documento, esta informação encontra-se plasmada no Capítulo 8.

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)



13 Dimensão Ambiental



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

INDICADOR

👑 TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental

1. DESCRIÇÃO

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

4. QUANDO

Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.

5. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área4-ADM★ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

6. SEÇÃO

Administração (Área 4-ADM)

7. DESDE QUANDO

31/12/2014

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (AÇÕES)

8,00

10. META A ATINGIR (AÇÕES)

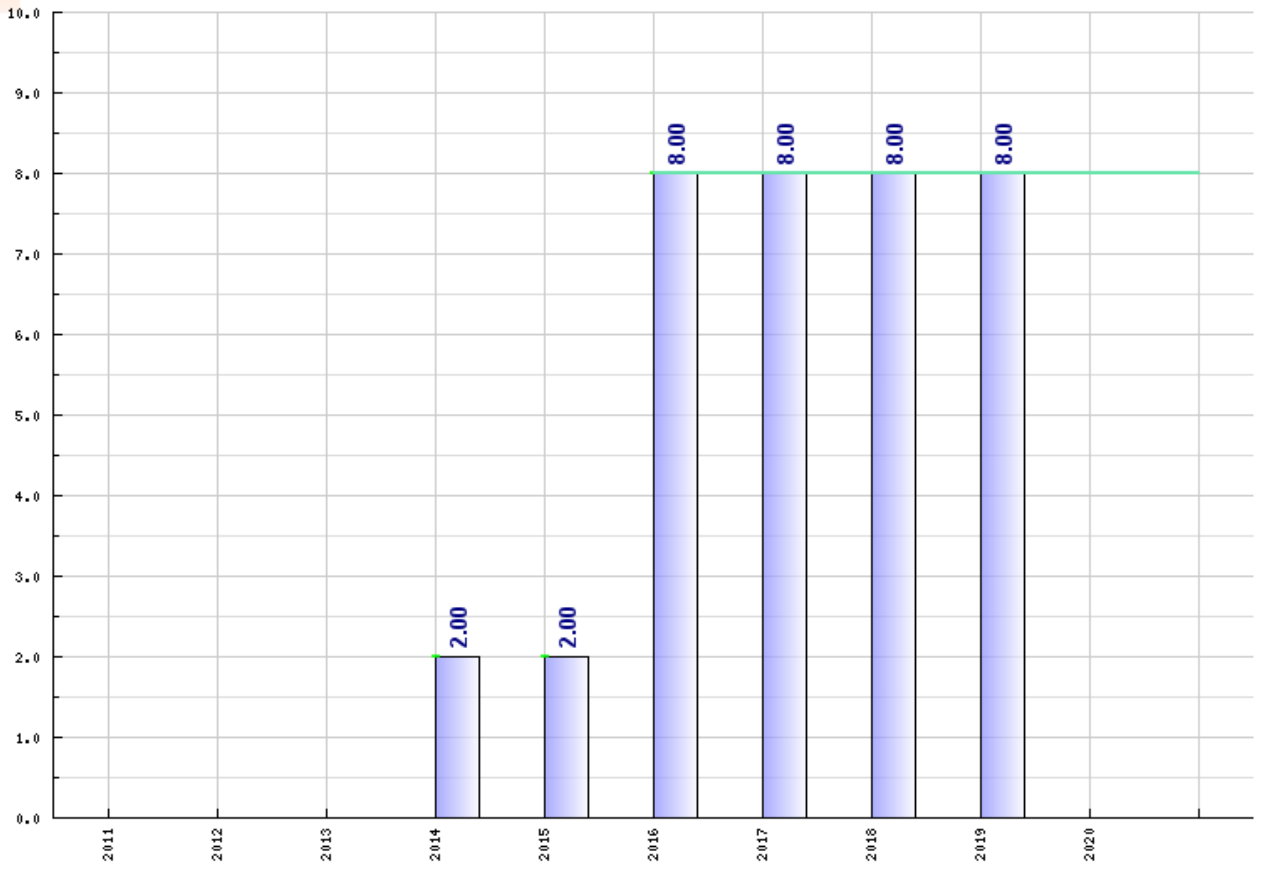
8,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

positiva

12. GRÁFICO





I3300

TBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. **O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.**

Data: 31/12/2019

Observação: O planejamento estratégico decenal do IFPB encontra-se integrado à sustentabilidade ambiental, com um Balanced Scorecard (BSC) concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade compreendendo o desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social - mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Um marco normativo importante para o IFPB foi a aprovação da Política Ambiental do Instituto Federal da Paraíba, consoante a Resolução 132/2015-CONSUPER/IFPB, objetivando o estímulo a iniciativas de empoderamento e fortalecimento de bases acadêmicas e administrativas que possibilitem a concretização da agenda ambiental na Instituição.

O IFPB se destaca como protagonista e inovador quanto ao tema Sustentabilidade. Neste sentido, a instituição que deve focar projetos de pesquisa, inovação e de extensão tecnológica com ênfase em Eficiência em Gestão Energética, Eficiência em Gestão Hídrica, Eficiência em Gestão de Emissão de CO2, Eficiência em Educação Ambiental, Eficiência em Gestão Financeira, através de projetos bem-sucedidos do IFPB nas áreas de Automação, Robótica, Prototipagem 3D, Engenharia de Processos, Aprendizagem de Máquina, Produção de Aplicativos Mobile, Produção de Sistemas Informatizados, de forma que todo o nosso conhecimento esteja a serviço do bem das pessoas e do planeta. Prova maior disso, são os Editais Institucionais das Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) e da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) que direcionam esforços para projetos nas áreas de Meio Ambiente e Gestão Ambiental.



O IFPB Verde - Programa integrado ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB estabelece a mensuração de indicadores de desempenho ambiental e social do IFPB, nos âmbitos da Reitoria (75 indicadores) e Campi (32 indicadores por Campus), sistematizados à plataforma planejamento.ifpb.edu.br. Além disso, o Programa Papel Digital, voltado para a Virtualização de Processos do IFPB com implantação iniciada em em Setembro/2017, integrado ao Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP (suap.ifpb.edu.br), para fins de redução no consumo de papel e otimizará o fluxo processual na tempo de mais. Vide registro

público em: <http://www.ifpb.edu.br/noticias/2017/09/ifpb-sem-papel-e-lancado-oficialmente-pela-reitoria>

É importante destacar, que o IFPB é aderente ao Projeto Esplanada Sustentável (PES), que é destinado ao gerenciamento do uso racional de recursos naturais e do acompanhamento das despesas administrativas dos órgãos públicos federais.

Os cursos ofertados pelo IFPB que têm enfatizado às áreas de meio ambiente e gestão ambiental, do nível médio a pós-graduação.

Pós-Graduação

Campus Princesa Isabel - Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios

Campus Monteiro - Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente

Campus Picuí - Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido

Graduação

Campus João Pessoa - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

Campus Princesa Isabel - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

Campus Picuí - Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia

Nível Médio

Campus Cabedelo - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Santa Rita - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Cajazeiras - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Sousa - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus João Pessoa - Curso Técnico em Controle Ambiental

Campus Santa Rita - Curso Técnico em Controle Ambiental

Fonte: estudante.ifpb.edu.br

Acrescenta-se o registro de algumas ações relevantes realizadas durante o exercício de 2019:



Ao lado, registro fotográfico de ação de conscientização no Campus do IFPB em Cajazeiras.

+<https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2019/11/com-programacao-variada-xiv-sect-promete-movimentar-campus-joao-pessoa>

+<https://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/noticias/2019/11/semana-de-ciencia-e-tecnologia-comeca-nesta-segunda-feira-18>

+<https://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/noticias/2019/10/vi-jornada-de-educacao-ciencia-e-tecnologia>

+<https://www.ifpb.edu.br/itaporanga/noticias/2019/10/ifpb-2013-campus-itaporanga-realiza-sua-iii-semana-de-ciencia-e-tecnologia>

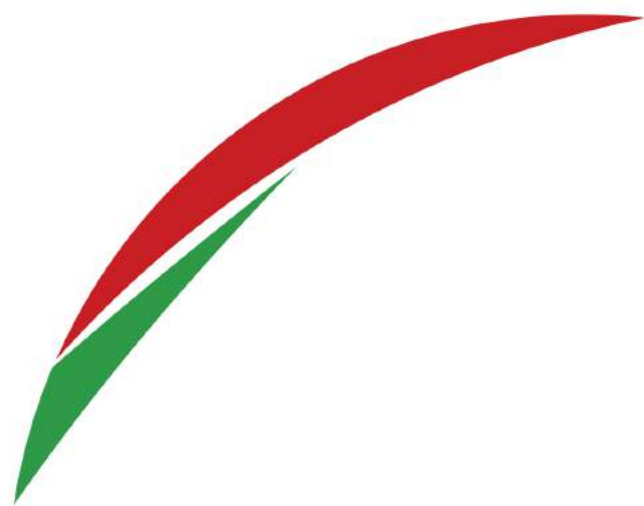
+<https://www.ifpb.edu.br/esperanca/noticias/2019/09/divulgado-o-cronograma>

da-1a-ssti-if-esperanca

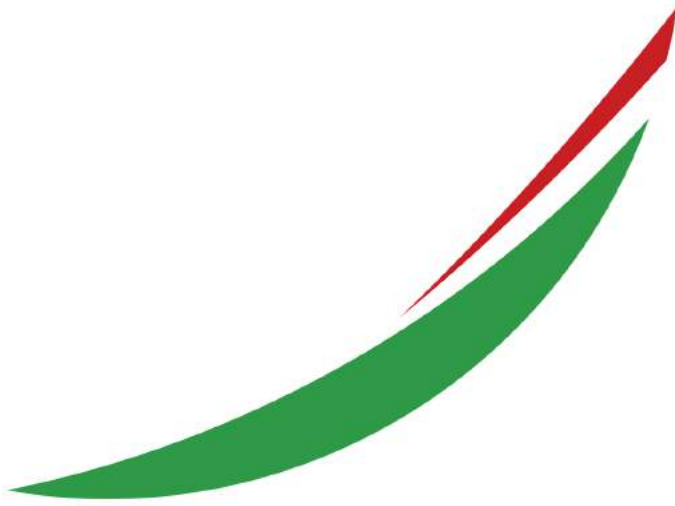
Responsável: Gestora da Área9-PLAN☆

PROPOSIÇÃO	Sim Não	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.	X	A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico

		Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em planejamento.ifpb.edu.br, com mensuração.
2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006? Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição.	X	A continuidade do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, destaca-se ações como o Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável- PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012.
3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013? Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.	X	Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11- Licitação.
4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2013? Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.	X	Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi.
5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013? Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.	X	PORTARIA 2600/2018 - REITORIA/IFPB.
6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.	X	As informações do PLS estão disponíveis em planejamento.ifpb.edu.br, contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade.
7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.	X	As informações encontram-se disponíveis em https://planejamento.ifpb.edu.br
8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.	X	A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em https://planejamento.ifpb.edu.br



14 Dimensão Outras Informações Relevantes

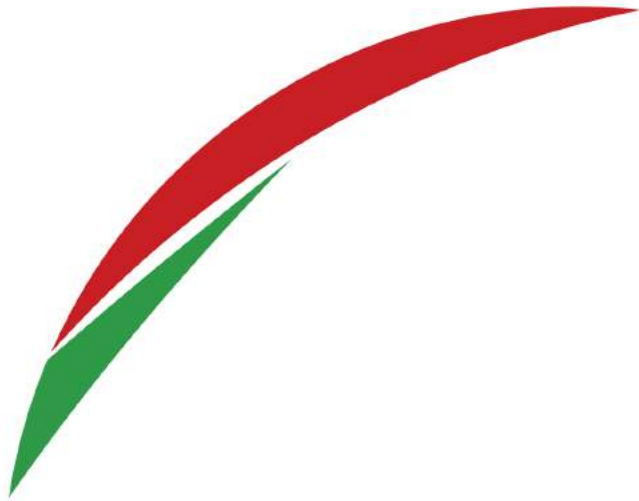


14 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

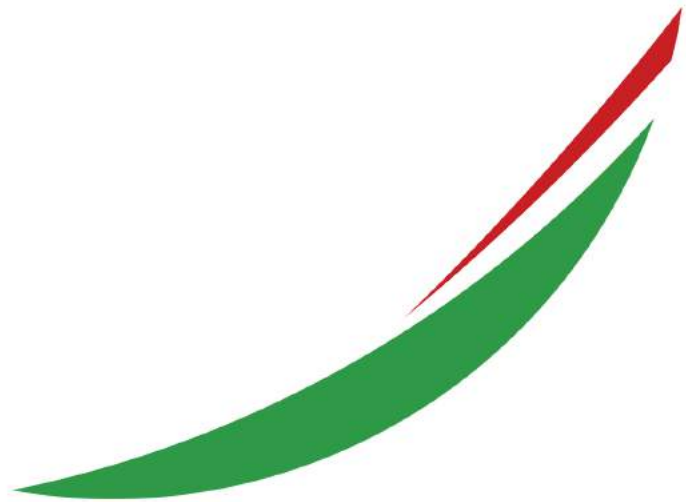
(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Relatórios Anuais de Gestão • IFPB **2006-2019**:  [Para mais informações, clique aqui.](#)



Desempenho Microorganizacional



Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C1)

Organização responsável: Campus1*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+12)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C1

IFPB-Campus João Pessoa

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Ensino do IFPB - Campus João Pessoa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DDE - Reuniões sistemáticas envolvendo a DDE e os departamentos ligados ao ensino (DAEST, DEP, DEPAP e DES)	Planejamento de ações do ensino.	Salas de reuniões	Ao longo do ano 24/01/2019 - 20/12/2019	Diretor de Desenvolvimento do Ensino, Chefes do DAEST, DEPAP, DEP e DES. Diana Nobre (+4)	Encontros presenciais semanais	Sem custos	0	100
002	DDE - Reuniões sistemáticas envolvendo a DDE e as Unidades Acadêmicas.	Planejamento de ações do ensino.	Salas de reuniões.	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 01/01/0000	Diretor de Desenvolvimento do Ensino e Chefes de Unidades Acadêmicas. Alan Melo Nóbrega Ana Cláudia Leão Borges (+3)	Encontros presenciais semanais.	Sem custos.	0	100
003	DAEST/JP Reuniões Administrativas com Coordenadores Vinculados ao DAEST/JP	Acompanhar o desenvolvimento das ações propostas pelo Departamento de Assistência Estudantil no âmbito do campus João Pessoa.	sala de reuniões	Durante o ano letivo 22/01/2019 - 20/11/2019	Coordenadores de Áreas do DAEST	Reuniões quinzenais com o intuito de discussão de temas administrativos	Sem custos	0	100
004	UA1 - Realizar reuniões ordinárias com os coordenadores dos cursos que compõem a unidade acadêmica 1	Para manter todos os envolvidos informados (coordenadores e chefe da UA1) informados e alinhados sobre os assuntos pertinentes a Unidade e suas coordenações	Sala de reuniões da UA1	Toda semana, nas quintas a tarde, iniciando no dia 31 de janeiro de 2019 31/01/2019 - 19/12/2019	Chefe da UA1: Ana Cláudia Leão Borges Coordenadores de Curso: Márcia Viana Marcos Anjos Luciene Gama Ana Maria Kluppel Raphaella Moreira WLadislau Mirella Motta	Elencando os assuntos importantes e tomando decisões em conjunto, tendo em vista o bem comum.	Sem custo	5	100
005	Realizar a Semana de Esporte e Cultura do IFPB (Secif 2019): maior evento	Fomentar a integração dos diversos segmentos da comunidade acadêmica do campus	Campus João Pessoa	15/03/2018 - 28/12/2018	Comunidade acadêmica do Campus João Pessoa.	Competições desportivas; Mostra de talentos.	Custos indiretos com a logística do evento.	0	100

	desportivo e cultural do campus JP								
006	DEPAP/JP - Reuniões sistemáticas com a equipe do Departamento de Articulação Pedagógica.	Para planejar, acompanhar e avaliar as ações do Departamento.	Na sala 20.	Todas as quartas-feiras em turnos alternados. 30/01/2019 - 18/12/2019	Equipe da Assessoria Pedagógica e Coordenadores ligados ao DEPAP. Ana Queiroga (+4)	Com encontros semanais.	Sem custos.	0	100
007	Progressão Parcial: Levantamento dos estudantes em regime Progressão Parcial;	O objetivo é sistematizar todas as informações dos estudantes de forma unificada, possibilitando a consulta de todos que estejam em regime de Progressão.	Campus João Pessoa	13/03/2019 a 29/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Mediante acesso ao SUAP, consulta às Coordenações dos Cursos e criação de Planilha Eletrônica contendo todos os discentes em regime de Progressão e as respectivas disciplinas.	Sem custos	0	100
008	Progressão Parcial: Entrar em contato com os pais dos estudantes dos 2º anos que estão em regime de progressão parcial;	Para informar sobre a condição do seu filho/filha em regime de Progressão e informar sobre o termo de responsabilidade.	Campus João Pessoa	Abril 01/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Por meio de contato telefônico, correio eletrônico ou outros meios.	Sem custos	0	50
009	Progressão Parcial: Reunião com os coordenadores de áreas;	O intuito é definir quais professores ficarão responsáveis pela Progressão Parcial;	Campus João Pessoa	Abril 01/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem	Através de reunião formalmente agendada com todos os Coordenadores de Áreas.	Sem custos	0	100
010	Progressão Parcial: Reunião com os professores vinculados à Progressão Parcial;	Apresentar a resolução que regulamenta a Progressão Parcial e esclarecer dúvidas.	Campus João Pessoa	Abril 01/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem	Através de reunião formalmente agendada com todos os professores.	Sem custos	0	100
011	Progressão Parcial: Reunião com os estudantes vinculados à Progressão Parcial;	Apresentar a resolução que regulamenta a Progressão Parcial e esclarecer dúvidas.	Campus João Pessoa	Abril / Maio 01/04/2019 - 31/05/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Através de reunião formalmente agendada com todos os estudantes.	Sem custos	0	100
012	Progressão Parcial: Divulgação dos horários da Progressão Parcial;	Dar ampla publicidade aos estudantes sobre os horários das aulas da Progressão Parcial.	Campus João Pessoa	De 03/2019 a 12/2019 01/03/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Através da elaboração de cartazes com os horários das aulas da Progressão e inserção nos murais do Campus.	Sem custos	0	100
013	Progressão Parcial: acompanhamento contínuo;	A fim de garantir o acesso, a permanência e o êxitos dos estudantes.	Campus João Pessoa	De 03/2019 a 12/2019 01/03/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Por intermédio de visitas às salas de aulas, diálogos com os estudantes e professores.	Sem custos	0	100
014	Núcleo de Aprendizagem: Levantamento dos estudantes em situação de obrigatoriedade de frequência aos Núcleos de Aprendizagem;	O objetivo é sistematizar todas as informações dos estudantes de forma unificada, possibilitando a consulta de todos que estejam em situação de obrigatoriedade de frequência aos Núcleos de Aprendizagem.	Campus João Pessoa	13/03/2019 a 29/03/2019 13/03/2019 - 29/03/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Mediante acesso ao SUAP, consulta às Coordenações dos Cursos e criação de Planilha Eletrônica contendo todos os discentes em situação de obrigatoriedade de frequência aos Núcleos de Aprendizagem e as respectivas disciplinas.	Sem custos	0	100
015	Núcleo de Aprendizagem: Reunião com os professores vinculados aos Núcleos de Aprendizagem;	Apresentar a resolução que regulamenta os Núcleos de Aprendizagem e esclarecer dúvidas.	Campus João Pessoa	Abril 13/03/2019 - 29/03/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Através de reunião formalmente agendada com todos os professores.	Sem custos	0	100
016	Núcleo de Aprendizagem: Reunião com os estudantes vinculados aos Núcleos de Aprendizagem;	Apresentar a resolução que regulamenta os Núcleos de Aprendizagem e esclarecer dúvidas.	Campus João Pessoa	Abril / Maio 01/04/2019 - 31/05/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Através de reunião formalmente agendada com todos os estudantes.	Sem custos	0	100
017	Núcleo de Aprendizagem: Divulgação dos horários dos	Dar ampla publicidade aos estudantes sobre os horários das aulas dos	Campus João Pessoa	De 03/2019 a 12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de	Através da elaboração de cartazes com os horários das aulas dos Núcleos de	Sem custos	0	100

	Núcleos de Aprendizagem;	Núcleos de Aprendizagem.		01/03/2019 - 20/12/2019	Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Aprendizagem e inserção nos murais do Campus.			
018	Núcleo de Aprendizagem: acompanhamento contínuo;	A fim de garantir o acesso, a permanência e o êxitos dos estudantes.	Campus João Pessoa	De 03/2019 a 12/2019 01/03/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem Joanderson Oliveira (+1)	Por intermédio de visitas às salas de aulas, diálogos com os estudantes e professores.	Sem custos	0	100
019	UA2 - Realizar reuniões com os coordenadores dos cursos que compõem a unidade acadêmica 2	Para manter todos os envolvidos informados sobre os assuntos do IFPB, fazer encaminhamentos e planejar as ações pertinentes a administração dos cursos da unidade	Sala de reuniões da UA2	31/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Chefe e Coordenadores dos cursos da unidade	A unidade acadêmica e as coordenações dos cursos estão situadas na mesma sala, portanto as reuniões são realizadas formalmente através de convocações e informalmente na rotina diária dos nossos trabalhos, onde são elencando os assuntos importantes e tomando decisões em conjunto, tendo em vista o bem comum.	Sem custo	10	100
020	Participação da equipe DEPAP nos colegiados dos cursos superiores.	Contribuir com a análise e encaminhamentos dos processos.	Coordenações de Curso	Ao longo do ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais que compõem os colegiados	Participando de forma efetiva nos Colegiados.	Sem custos	0	100
021	DEPAP: Realizar oficinas e/ou minicursos para o uso da plataforma Moodle Cursos Presenciais.	Capacitar a equipe de docentes para inserção de 20% dos componentes curriculares em EAD.	Polo EAD Campus João Pessoa	26 a 29 de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Docente da Área de Informática.	Minicurso	Aproximadamente R\$ 5.500,00	0	100
022	DEPAP: Realizar oficinas e/ou minicursos sobre Uso de Ferramentas de Tecnologias da Informação.	Capacitar a equipe de docentes para Uso de Ferramentas de Tecnologias da Informação	Laboratório de Informática	26 e 27 de novembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Professor convidado	Minicurso	Aproximadamente R\$3.000,00	0	100
023	Participação nas reuniões de reuniões de Conselho de Classe dos cursos integrados	Para contribuir na análise do processo de ensino aprendizagem com o intuito de diagnosticar as dificuldades; promover a autoavaliação das práticas docente envolvidas no processo; contribuir nos encaminhamentos.	Locais definidos para realização dos conselhos	Ao final de cada bimestre e no no final do ano letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros da equipe responsáveis pelo acompanhamento de cada curso	Participando ativamente das reuniões	Sem custos	0	100
024	Reunião com docentes a partir das demandas de conselho de classe	Para contribuir no aperfeiçoamento da prática pedagógica	Ambientes da instituição	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais do DEPAP	Atendimentos individuais e participação em reuniões por curso	Sem custos	0	100
025	Visitas às turmas dos cursos integrados	Realizar levantamentos de demandas dos estudantes, intervenção junto às turmas e mediação entre docente e turma.	Nas salas de aula	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais que acompanham os cursos	Por meio de entradas nas salas de aula	Sem custos	0	100
026	DDE-JP - Realizar o Planejamento da Gestão do Ensino para o ano letivo 2020	Para gerenciar as ações executadas no âmbito do ensino no Campus João Pessoa (registrar, designar, acompanhar, controlar, intervir). Dessa forma, poder visualizar as dificuldades nos processos e poder fazer redirecionamentos para a	Sala de Reuniões	01/06/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa e todos os os gestores das unidades organizacionais ligadas diretamente a Direção	Em reuniões com todos os gestores das unidades organizacionais ligadas diretamente a Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus João Pessoa.	sem custos	0	100

		conclusão das ações utilizando ferramentas de gestão.			de Desenvolvimento de Ensino do Campus João Pessoa.				
027	Participação com responsáveis legais dos estudantes dos cursos integrados	Para orientação sobre os processos pedagógicos da instituição	Nos ambientes da instituição	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais responsáveis por cada curso	Participando efetivamente das reuniões	Sem custos	0	100
028	DEPAP - Participação das comissões de elaboração (Licenciatura em Física e Integrado em Agrimensura) e revisão (Integrado em Eventos e Eletrotécnica, Licenciatura em Química e Subsequente em Secretariado) de PPCs.	Para criação de novos cursos e revisão dos cursos vigentes	Nos ambientes da instituição	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais que participam das comissões	Participação efetiva nas reuniões	Sem custos	0	30
029	DEPAP - Realizar estudos e pesquisa sobre Trabalho Educação e Tecnologia a partir do grupo TEDUTE	Para contribuir nas práticas pedagógicas	No campus João Pessoa	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Queiroga (+1)	Em reuniões sistemáticas	Sem custos	0	30
030	DEPAP - Realizar estudos e pesquisa sobre Trabalho Educação e Tecnologia a partir do grupo TEDUTE. Criação do grupo, realização de estudos iniciais, elaboração de instrumento de pesquisa, iniciar aplicação dos formulários	Para contribuir nas práticas pedagógicas	No campus João Pessoa	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Lúcia Queiroga, Simone Fernandes da Silva e docentes e discentes do campus	Em reuniões sistemáticas	Sem custos	0	100
031	DEPAP - Realização de oficina de combate à intimidação sistemática - Bullying	Para promover a cultura de paz e harmonia na escola	Nas salas de aula	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Vanessa Pamella e profissionais que acompanham os respectivos cursos	Oficinas	Sem custos	0	100
032	DEPAP - Encontros Pedagógicos do Ensino Superior - enfoque na permanência e êxito dos estudantes	Trabalhar a formação docente buscando uma melhoria dos índices de permanência e êxito estudantil a partir da construção e aperfeiçoamento do Plano de Permanência e Êxito, Tutoria Acadêmica e Metodologias Ativas	Ambientes da Instituição	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe DEPAP junto à DDE e demais departamentos vinculados ao ensino.	Realização de eventos	Sem custos	0	100
033	DEPAP - Encontros Pedagógicos do Ensino Integrado, com enfoque nas Diretrizes Indutoras do Ensino Integrado e no Plano de Permanência e êxito	Trabalhar a formação docente com vistas ao seu engajamento institucional, defesa do currículo integrado e melhoria dos índices de permanência e êxito estudantil.	Nos ambientes institucionais	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe DEPAP junto à DDE e demais departamentos vinculados ao ensino.	Nos Encontros Pedagógicos	Sem custos	0	100
034	DEPAP - Participação efetiva na Comissão de Aperfeiçoamento Educacional e Profissional (CAEP) através da realização de estudos e oferta de oficinas.	Para contribuir na melhora contínua das práticas pedagógicas	Nos ambientes institucionais	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Queiroga (+2)	Reuniões da Comissão e oferta de oficinas.	Sem custos	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2.1-CPGP (M1C1)

Organização responsável: Campus1*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2.1-Pós-Graduação e Pesquisa do IFPB-Campus João Pessoa:

ANO BASE: 2019.

O Instituto Federal de Educação, ciência e tecnologia da Paraíba - Campus João Pessoa - vem desenvolvendo uma crescente atividade no âmbito da pesquisa, da extensão e da inovação.

No campo da pesquisa, destacam-se as atividades realizadas tanto por docentes, quanto por técnicos administrativos e discentes do campus. Em 2019, a pesquisa foi realizada através dos projetos gerados por demandas voluntárias, propostas pelos docentes em conjunto com alunos, o que costuma gerar relatórios e trabalhos de conclusão de curso. Também foi ofertado através dos programas PIBIC/PIBIC-EM/PIBITI/PIBIC-EaD e Chamada Interconecta (apenas o primeiro é gerenciado pelo campus, os demais são gerenciados pela PRPIPG e acompanhados pelo campus). O Interconecta é oferecido em parceria com o Campus e este ano ofereceu 29 bolsas para discentes, no valor de R\$ 400,00, por um período de 9 meses, e 15 apoios financeiros aos projetos, no valor de R\$ 6.000,00 cada. Mesmo diante das limitações financeiras, o campus financiou 32 apoios financeiros a apresentação de trabalhos a servidores.

No que diz respeito à Pós-Graduação, suas atividades dizem respeito ao acompanhamento e apoio das ações dos cursos de pós-graduação existentes; conjunta à comunidade sobre criação de novos cursos e renovação das portarias das comissões existentes; acompanhamento dessas comissões; O campus João Pessoa possui 5 cursos de pós-graduação: Mestrado em Engenharia Elétrica (PPGEE); Especialização em Gestão Pública na modalidade EaD/UAB; Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT); Mestrado em Tecnologia da Informação; Ensino de Língua Portuguesa com Segunda Língua para Surdos. Em 2019, foi criada uma comissão para elaborar o PPC do Curso de Especialização em Gestão Pública Presencial. Também foi criada a comissão de ações afirmativas relativa aos cursos de pós-graduação do IFPB e a elaboração das diretrizes para reserva de vagas nos cursos de pós-graduação para servidores.

Objetivo estratégico: I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Objetivo estratégico: I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	[CPESQ], Coordenação Geral, PRPIPG- Lançar a Chamada Interconecta	Criação de oportunidades para projetos de pesquisa financiados com apoio	Lançamento via SUAP para todos	Início: 08 de janeiro de 2019 08/01/2019 - 19/04/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; Diretoria de Pesquisa; DIPPED;	1. Lançando o Edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura de pesquisadores em seus respectivos Campi, respeitando o limite de	1. 15 apoios financeiros no valor de R\$ 6.000,00 cada (1 apoio por projeto) - total de R\$	1	100

	2018 - Edital 01/2019 em todos os Campi do IFPB.	financeiro e bolsas para estudantes nos diversos Campi do IFPB.	os Campi do IFPB	08/01/2019 - 19/04/2019	Coordenação de pós-Graduação e Pesquisa Ricardo Ferreira	vagas fornecido por cada Campus. 2. Abrindo no SUAP, espaço para submissão das propostas separadas por Campus e respeitando a documentação exigida por Campus. 3. Divulgando os resultados das propostas dos projetos analisados a partir de 06/03/2019. 4. Abrindo espaço de um dia para a interposição de recursos no dia 05/04/2019. 5. Divulgando o resultado final do processo no site do IFPB campus João Pessoa no dia 11/04/2019.	90.000,00; 2. 30 bolsas para estudantes no valor de R\$ 400,00 cada (1 bolsa por projeto) - total de R\$ 12.000,00.		
002	[CPESQ] Coordenação Geral - Acompanhar a finalização do Edital Interconecta. Verificar junto aos coordenadores de projeto, via SUAP, se os relatórios de prestação de contas e final estão presentes na aba Documentos e entregues dentro do prazo estabelecido via Edital.	Para que a finalização dos projetos seja devidamente executada, acompanhada e registrada tanto no SUAP, como no setor de apoio a Pesquisa.	O Edital tem ação em todo o IFPB. Entretanto, compete a essa coordenação acompanhar os projetos do campus João Pessoa via SUAP.	Está previsto em Edital a entrega do relatório parcial para o mês de agosto de 2019 e relatório final e prestação de contas para o mês de Janeiro de 2020. 01/01/2019 - 28/02/2020	Participação direta do Coordenador de Pós-Graduação e Pesquisa; coordenadores de projetos do campus João Pessoa; Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB. Coordenadora Geral de Pesquisa, Extensão, Pós-Graduação e Inovação do Campus João Pessoa.	Entrando em contato com os coordenadores via e-mail, com a finalidade de mantê-los alerta quanto a datas de entrega dos relatórios via SUAP com as devidas comprovações exigidas em Edital. Após isso, verificando no SUAP como está o andamento da entrega dos relatórios.	Espera-se a entrega de relatórios de 29 projetos aprovados com bolsa.	1	90
003	[CPESQ] Coordenação Geral, PRPIPG- Acompanhar a execução do Edital Interconecta - Coletar as assinaturas dos termos de compromisso do edital e acompanhar o andamento dos projetos bem como as substituições de bolsistas até a entrega dos relatórios parciais e finais via suap.	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes, e verificar se os mesmos já estão dando algum resultado.	O Edital tem ação no IFPB como um todo. Entretanto, compete a esse setor responder pelas ações do mesmo no Campus João Pessoa	15 dias após o resultado final do processo recolhemos as assinaturas do Termo de Aceite/Compromisso. No dia 31/08/2019 foi a data para a apresentação dos Relatórios Parciais via upload no SUAP. 11/04/2019 - 31/08/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; Leandro José Santos	1. Orientando os docentes, discentes e técnicos administrativos sobre como proceder para a entrega dos termos e verificando se eles estão em conformidade; 2. Esclarecendo e auxiliando nas possíveis dúvidas que surgiram durante o período de vigência do Edital. 3. Monitorando via SUAP o envio dos relatórios parciais dos projetos e entrando em contato com os orientadores caso eles ainda não tenham enviado.	29 projetos bolsistas, com o envio dos respectivos relatórios parciais.	1	100
004	[CPESQ] Incentivar e assessorar os projetos de Pesquisa Voluntários. Registro e acompanhamento dos projetos de pesquisa voluntários via Protocolo executados por servidores e discentes do Campus João Pessoa. Desde 19 de junho, os projetos de pesquisa voluntária são acompanhados através do suap.	Para o fomento da pesquisa, maneira multidisciplinar no Campus João Pessoa.	IFPB Campus João Pessoa	De janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e discentes do Campus João Pessoa	1. Recebendo as submissões dos projetos e atividades; 2. Formalizando os projetos na planilha e via SUAP; 3. Recebendo o relatório parcial e final dos projetos; 4. Verificando a adequação entre os prazos, os resultados e os objetivos propostos pelos coordenadores de projetos.	A contagem é indefinida. Porém, esse ano contabilizamos 6 projetos enviados através do edital 29/2019 - Fluxo contínuo; e 7 Projetos submetidos através do protocolo.	5	100
005	[CPESQ] Coordenação Geral, DG/JP) Edital Nº 12/2019, Programa de Apoio a Servidores para Apresentação de Trabalhos em Eventos Educacionais, Científicos	Para a divulgação e viabilização de ações que estimulem o treinamento (capacitação) de servidores do quadro	O presente Edital tem efeito em todo o Campus IFPB João Pessoa.	As atividades para elaboração do edital tiveram início em março de 2019 e se estenderam até dezembro de 2019.	Diretoria Geral do IFPB Campus João Pessoa Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Pesquisa e	1. Receber processos de requerimento dos servidores interessados; 2. Analisar o cumprimento de requisitos segundo o Edital e a disponibilidade orçamentária/financeira deferindo ou indeferindo assim os processos; 3. Receber os relatórios de viagem prestando	O edital (12/2019-DG/JP), disponibilizou um valor de R\$ 80.000,00 para serem utilizados durante o período de vigência. O número de servidores contemplados	1	100

	ou Tecnológicos- Elaborar, divulgar, orientar nas inscrições e acompanhamento.	permanente do IFPB Campus João Pessoa.		01/01/2019 - 31/12/2019	Pós-Graduação (CPPG) Leandro Santos (+1)	contas, respeitando os prazos constantes em Edital; 4. Enviar o processo ao DOF para providências cabíveis.	varia de acordo com as regiões que os mesmos irão apresentar seus trabalhos.		
006	[CPESQ] Coordenação Geral, DG/JP) Edital Nº 22/2019 complementar ao 12/2019, Programa de Apoio a Servidores para Apresentação de Trabalhos em Eventos Educacionais, Científicos ou Tecnológicos- Elaborar, divulgar, orientar nas inscrições e acompanhamento.	Para a divulgação e viabilização de ações que estimulem o treinamento (capacitação) de servidores do quadro permanente do IFPB Campus João Pessoa.	O presente Edital tem efeito em todo o Campus IFPB João Pessoa.	As atividades para elaboração do edital tiveram início em novembro de 2019 e se estenderam até dezembro de 2019. 20/11/2019 - 20/11/2019	Diretoria Geral do IFPB Campus João Pessoa Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) Leandro Santos (+1) Lilian F. Cardoso da Silva (+2)	1. Receber processos de requerimento dos servidores interessados; 2. Analisar o cumprimento de requisitos segundo o Edital e a disponibilidade orçamentária/financeira deferindo ou indeferindo assim os processos; 3. Receber os relatórios de viagem prestando contas, respeitando os prazos constantes em Edital; 4. Enviar o processo ao DOF para providências cabíveis.	O edital (22/2019-DG/JP), disponibilizou um valor de R\$ 40.000,00 para serem utilizados durante o período de vigência. O número de servidores contemplados varia de acordo com as regiões que os mesmos irão apresentar seus trabalhos. Os dois editais contemplaram um apoio de R\$120.000,00 que atendeu a capacitação de 35 servidores.	1	100
007	[CPESQ] Coordenação Geral - Participar como membro da Coordenação Geral da XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IPFB- Campus João Pessoa.	Para contribuir junto a organização do evento e articular com as demais comissões e participantes a execução do mesmo.	O evento é realizado no Campus João Pessoa	De 26 a 29 de novembro julho de 2019 a novembro de 2019 02/07/2019 - 29/11/2019	Estão diretamente envolvidos nessa atividade: Servidores do Campus João Pessoa; Coordenação Geral de Pós-Graduação e Pesquisa, Extensão e Inovação do Campus João Pessoa.	1. Participação em reuniões gerais e específicas; 2. Ativo durante o evento para suporte e articulação das atividades realizadas durante o evento.	O evento movimento mais de 2 mil pessoas dentre participantes, palestrantes, ministrantes, monitores e organizadores. Sua pluralidade movimentou pessoas do Instituto e da comunidade com a importante característica de gratuidade e baixo custo gerado a instituição frente ao grande retorno causado.	1	100
008	[CPESQ] [CPG] Apoiar a organização do 3 Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB . Evento organizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Para contribuir com a divulgação e a disseminação da pesquisa, da inovação tecnológica e da pós-graduação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, envolvendo toda a comunidade acadêmica mediante a integração entre estudantes e professores pesquisadores do ensino médio, graduação e pós-graduação	Este ano, o evento aconteceu no Campus João Pessoa.	28 de novembro a 29 de novembro de 2019 02/07/2019 - 29/11/2019	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, DIPPED, Coordenação de Pós-Graduação e Pesquisa.	Através de reuniões presenciais e virtuais.	O evento recebeu mais de 450 trabalhos científicos. O campus cedeu espaço com sala de aulas, auditórios.	1	100
009	[CPG] Assessorar a comissão responsável em elaboração da proposta de PPC para a Regularização das turmas da Especialização em Gestão Pública na modalidade presencial. Portaria no 193 - DAPF/JP - IFPB.	Regularização das turmas da Especialização em Gestão Pública, quanto à resolução de pendências identificadas em turmas anteriores à Resolução 187/2016/CS/IFPB - Regulamento Lato	IFPB - Campus João Pessoa	22 de maio de 2019 a 21 de maio de 2020 22/05/2019 - 21/05/2020	Hermes de Oliveira Machado Filho; Franklin Garcia Figueiredo; Giorgione Mendes Ribeiro Junior; Ramon Leonn Victor Medeiros; Sílvia Helena dos Santos Costa e Silva; CPG	Assessor técnico	5 Reuniões	1	90

		Sensu do IFPB. Processo enviado ao procurador federal que emitiu parecer positivo para o pleito.							
010	[CPG] Elaboração de minuta da resolução de reserva de vagas para servidores em cursos de pós-graduação institucionais no IFPB. PORTARIA 829/2019 - REITORIA/IFPB, de 22 de março de 2019.	Permitir que os programas de pós-graduação ofertados pelo IFPB disponibilizem vagas para facilitar o acesso de servidores à qualificação profissional	A resolução atenderá a todos os campi do IFPB	22/03/2019-22/05/2019 22/03/2019 - 17/06/2019	CPG, Diretoria de Pós-GRaudação. André Fellipe (+1)	Participando como membro de comissão responsável pela elaboração de elaboração da regulamentação de reserva de vagas para Servidores do IFPB de cursos de Pós-Graduação ofertados pela referida Instituição.	participação em 4 reuniões	1	100
011	Constituir Comissão Permanente de Ações Afirmativas na Pós-Graduação do IFPB. PORTARIA 4/2019 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, de 5 de dezembro de 2019.	Atendimento à Resolução AR 29/2017. Quanto a política de ações afirmativas relacionado afro-brasileira.	Todos os programas de pós-graduação do IFPB	Portaria emitida em 05/12/2019, com caráter permanente. 05/12/2019 - 05/12/2019	Deyse Morgana das Neves Correia - SIAPE: 1877761 - Ivan Cupertino Dutra - SIAPE: 1929409 - Jarbas Medeiros de Lima Filho - SIAPE: 2680070 - João Paulo da Silva - SIAPE: 2977358 - Josali do Amaral - SIAPE: 1097618 - Leandro José Medeiros Amorim Santos - SIAPE: 1928191 - Maria Analice Pereira da Silva - SIAPE: 1578278 - Susana Cristina Batista Lucena - SIAPE: 1321274 - Suzete Élide Nóbrega Correia - SIAPE: 1996681	Participação como membro da comissão	Participação no processo de entrevista dos candidatos cotistas, no dia 10 de dezembro de 2019, referente ao processo seletivo do PPGEE, Campus João Pessoa.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2.2-Cinov (M1C1)

Organização responsável: Campus1*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2.2-Coordenação de Inovação do IFPB-Campus João Pessoa:

ANO BASE: 2019

A Coordenação de Inovação (CINOV) foi instituída no IFPB Campus João Pessoa, através da Portaria nº 038 - DG/JP-IFPB. De acordo com esses documentos, tem como principais finalidades: Acompanhar o processamento dos pedidos e a manutenção de títulos de propriedade intelectual junto ao INPI; Gerir, organizar e fortalecer ações relacionadas a inovação e pesquisas; Fomentar projetos de inovação tecnológica e pesquisa aplicada; Oportunizar a comunidade o conhecimento sobre pesquisa, inovação tecnológica, social, extensionista e empreendedorismo.

No ano de 2019, lista-se as principais atividades desenvolvidas pela CINOV: Solicitações e acompanhamento de 04 processos de registro de patentes junto ao INPI; Solicitações e acompanhamento de 03 processos de registro de softwares junto ao INPI; Realização do IV Workshop de Inovação; Apoio na organização do V Seminário de Inovação do 3º SIMPIF; Apoio na organização de 02 mostras tecnológicas sistêmicas (ENEX e SIMPIF); Realização de 03 cursos; e Apoio a realização de 03 eventos locais.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Apoio à realização do Arduino Day, evento de celebração mundial de aniversário da plataforma, tecnologia para prototipagem eletrônica, criada em 2005 para o desenvolvimento de sistemas de robótica.	Para compartilhar experiências, incentivar a curiosidade e a difusão do conhecimento, junto a comunidade interna e externa do IFPB.	IFPB Campus João Pessoa.	20/02/2019 - Publicação de convite na página do IFPB 16/03/2019 ? Realização do Arduino Day 01/02/2019 - 16/03/2019	Ramo Estudantil IEEE em parceria com a CINOV IFPB-JP, IFPB-SR, RAS, Wie, PES, CS, Meninas na Ciência e Ras UFPB.	1. Registro do evento na coordenação; 2. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa; 3. Realização do evento.	Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	3	100
002	Organizar o Workshop IFPB	Para disseminar informações	Auditório José	05/04/2019 -	Prof Petronio Athayde -	1. Definir programação do evento; 2. Criar site	Esta ação não gera	3	100

	em Comemoração ao Dia Mundial da Propriedade Intelectual com palestras e mesa redonda, aberto á comunidade externa.	sobre o tema, Propriedade Intelectual, e incentivar os participantes a adentrarem no mundo da inovação.	Marques - Campus João Pessoa.	Publicação de convite na página do IFPB 08 à 25/04/2019 - Inscrições através do site do evento 25/04/2019 - Realização do workshop 01/04/2019 - 25/04/2019	INOVA UFPB Profa. Melânia Cornélio - INOVA UFPB Prof. Cleverton Fernandes - INOVA UFPB Prof Claudio Furtado - Secretário Executivo de Ciência e Tecnologia PB Prof Maxwell Ielpo - Diretor de Inovação da DIT Prof. Margareth Rocha - CINOV IFPB-JP	do evento; 3. Enviar convites para ministrantes do Workshop; 4. Divulgar evento através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 5. Realizar inscrição dos participantes através do site do evento; 6. Realização do workshop.	nenhum custo de responsabilidade da coordenação. Participaram do evento 56 pessoas.		
003	Organizar curso "Excel do básico ao intermediário com Aplicações".	Para capacitar membros da comunidade acadêmica quanto ao uso de fórmulas, ferramentas e formatações usadas no Excel.	Laboratório de Redes Convergentes do IFPB Campus João Pessoa.	03/05/2019 - 17/05/2019 - Inscrições através do site do evento 20 e 24/05/2019 - Realização do curso 01/05/2019 - 24/05/2019	Jonas Saraiva da Silva Yuri da Fontoura Nascimento Pedro Soares Costa Prof. Margareth Rocha - CINOV IFPB-JP	1. Enviar convites para ministrantes do curso; 2. criar site do curso; 3. Divulgar curso através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 4. Realizar inscrição dos participantes através do site do evento; 5. Realizar curso.	Aberto a comunidade acadêmica do IFPB, totalizando 15 participantes. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.		3 100
004	Realizar em parceria com a Diretoria de Inovação DIT/Reitoria do IFPB e a Axonal, o Workshop Redação de Patentes, ministrado por Henry Suzuki, Sócio Diretor da Axonal Consultoria Tecnológica.	Para capacitar os participantes a darem primeiros passos na redação de patentes, incluindo a realização de buscas, identificação e leitura de documentos relacionados, definição do escopo da invenção, decisão sobre formas de proteção, elaboração de quadros reivindicatórios e relatórios descritivos.	Auditório José Marques, Campus João Pessoa - IFPB.	08/05/2019 - Publicação de convite na página do IFPB 23/05/2019 - 1º dia de realização do workshop 24/05/2019 - 2º dia de realização do workshop 01/05/2019 - 23/05/2019	Maxwell Ielpo - Diretor de Inovação da DIT IFPB Margareth Rocha - Coordenadora de Inovação IFPB Campus JPA Henry Suzuki-Sócio Diretor da Axonal Consultoria Tecnológica	1. Contato entre Henry Suzuki (Axonal Consultoria Tecnológica) e Maxwell Ielpo (DIT/Reitoria); 2. Contato da DIT/Reitoria com a CINOV/DIPPED; 3. Planejamento; 4. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 5. Inscrições dos participantes através do site do evento; 6. Realização do evento; 7. Envio dos certificados dos participantes.	Aberto para a comunidade interna e externa do IFPB, totalizando 79 participantes. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.		2 100
005	Realizar curso de capacitação em introdução à inovação, propriedade intelectual, busca patentária e redação de patentes.	Para cumprir necessidades e demandas relacionadas à capacitação e disseminação da cultura da Inovação no IFPB.	Laboratório de redes convergentes do IFPB Campus João Pessoa	08/05/2019 - Publicação de convite na página do IFPB 08 à 22/05/2019 - Período de inscrição 25/05/2019 - primeiro encontro 01/06/2019 - segundo encontro 08/05/2019 - 01/06/2019	Maria Margareth R M Rocha; Maxwell Anderson do Amaral.	1. Reunião com Maxwell Ielpo (DIT/Reitoria); 2. Planejamento; 4. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 5. Inscrições dos participantes através do site do evento; 6. Realização do evento; 7. Envio dos certificados dos participantes.	Aberto a comunidade acadêmica do IFPB, totalizando 6 participantes. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.		2 100
006	Realizar curso abordando conceitos de sustentabilidade focando na cultura de	Para despertar a comunidade acadêmica para a importância do desenvolvimento de pesquisas fazendo uso das ferramentas	Laboratório a introdução das práticas	28/05/2019 - Publicação de convite na página do	Helder Cavalcante Nascimento (helderhcn@gmail.com)	1. Reunião com Helder Cavalcante; 2. Planejamento; 4. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa e redes sociais; 5. Inscrições dos participantes através do site	Aberto comunidade acadêmica do IFPB Campus João Pessoa, especialmente os		3 100

	reutilização e reciclagem de produtos e equipamentos, utilizando materiais que seriam descartados para confecção de outros componentes que serão utilizados de forma eficiente.	disponíveis, sob o enfoque da sustentabilidade.	profissionais ? IPP	IFPB 28/05/2019 à 07/06/2019 - Período de inscrição 08/06/2019 - realização do curso 28/05/2019 - 08/06/2019	(986386444) Maria Margareth R M Rocha	do evento; 6. Realização do evento; 7. Envio dos certificados dos participantes.	estudantes dos Cursos Superiores de Automação Industrial e Engenharia Elétrica e do Curso Técnico de Eletrônica. Foi totalizado 17 participantes. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.		
007	Apoiar a organização da I Mostra Tecnológica do ENEX 2019.	Para divulgar junto à comunidade acadêmica e externa a produção de extensão tecnológica do IFPB e identificar o potencial inovador presente nos projetos de extensão.	Campus Campina Grande - IFPB	07/08/2019 - Portaria de formação da comissão acadêmica do ENEX 26/09/2019 - Realização da Mostra Tecnológica 07/08/2019 - 06/12/2019	Flora Meira, Mellyne Palmeira.	1. Definição da metodologia de execução da Mostra; 2. Contato com participantes para levantamento das necessidades e comunicar metodologia de apresentações; 3. Definição do espaço e mobiliário para expositores; 4. Preparação de formulário de avaliação dos projetos participantes; 4. Contato com observatório de inovação e Mestrado em Propriedade Intelectual para seleção de avaliadores para a mostra; 5. Montagem e orientação dos participantes no dia da mostra; 6. Orientação dos avaliadores; 6. Avaliação das propostas; 7. Calculo de pontuação dos projetos para seleção dos mais bem pontuados.	Participaram da ação 15 projetos de extensão do IFPB, sendo 2 do Campus João Pessoa. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	2	100
008	Apoiar a organização do estande do IFPB na EXPOTEC 2019.	Para divulgar junto à comunidade externa a produção de pesquisa e extensão tecnológica do IFPB com potencial inovador.	Centro de Convenções - João Pessoa.	Outubro de 2019 01/10/2019 - 01/11/2019	Diretoria de Inovação - PRIPG Diretoria de Extensão Tecnológica - PROEXC Coordenação de Inovação - Campus João Pessoa	1. Selecionar projetos do Campus João Pessoa para serem expositores; 2. Levantar necessidades de todos os expositores; 3. Orientar projeto do estande desenvolvido por uma equipe do Curso de Design de Interiores do IFPB; 3. Acompanhar montagem do estande; 4. Orientar expositores nos dias do evento; 5. Acompanhar desmontagem do estande.	Participaram da ação 04 projetos do Campus João Pessoa, além de projetos dos campi de Campina Grande, Cabedelo, Cajazeiras, Picuí etc. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação	2	100
009	Acompanhamento do Edital nº 54/2019 - Inovação Tecnológica	Para apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. O Edital contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa e/ou núcleos de extensão certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional.	IFPB	08/11/2019 - lançamento do edital 09/12/2019 - resultado final do edital 08/11/2019 - 31/12/2020	Diretoria de Inovação - PRIPG Coordenação de Inovação - DIPPED.	1. Divulgar o edital junto à comunidade acadêmica; 2. Revisar documentação dos servidores do campus que desejam submeter propostas; 3. Indicar avaliadores do Campus João Pessoa. 4. Acompanhar desenvolvimento dos projetos do Campus João Pessoa	Através do edital foram selecionadas 19 propostas de todos os campi do IFPB. Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	1	10
010	IV Workshop de Inovação do Campus João Pessoa durante a realização da XIV Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT 2019)	Para integrar todas as ações voltadas para a inovação e tornar público os resultados, transmitindo informações e conhecimentos sobre inovação, e estimular a inserção de novos alunos em eventos relacionados a inovação.	IFPB Campus João Pessoa durante a XIV Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT 2019)	Entre agosto de Novembro de 2019 01/08/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Inovação do Campus João Pessoa DIPPED Comissão de Inovação e Tecnologia da SECT	1. Reuniões de planejamento; 2. Divulgação através da página do IFPB Campus João Pessoa; 3. Inscrições realizadas através do EVEN3; 4. Divulgação dos selecionados; 5. Realização das atividades; 6. Premiação dos ganhadores das competições.	O Workshop promoveu palestras, oficinas, minicursos, Maratona POP, Olimpíada de Redes de Computadores. Estava inserido nos custos gerais da SECT 2019, não havendo nenhuma demanda financeira específica para inovação.	1	100

							Aberto para todo o público interno e externo.		
011	Realizar registros de patentes junto ao Instituto Nacional de Propriedade Instrucional - INPI.	Para resguardar o direito à propriedade industrial dos produtos, processos desenvolvidos pelos pesquisadores do IFPB ? Campus João Pessoa.	Os registros são demandados pelo Campus João Pessoa, encaminhados a Diretoria de Inovação (DIT/Reitoria), de onde é realizada a solicitação do mesmo ao INPI.	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação	1. Orientar os discentes como proceder para realizar os registros; 2. Receber o processo; 3. Encaminhar para a Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria (DIT/Reitoria).	Houve 4 pedidos de registro de patentes junto ao INPI. Todas as despesas financeiras referentes aos registros junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI são realizadas pela Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria (DIT/Reitoria), responsável pelo registro e pagamento junto ao INPI.	1	100
012	Realizar registros de softwares junto ao Instituto Nacional de Propriedade Instrucional - INPI.	Para resguardar o direito à propriedade industrial de programas de computador desenvolvidos pelos pesquisadores do IFPB ? Campus João Pessoa.	Os registros são demandados pelo Campus João Pessoa, encaminhados a Diretoria de Inovação (DIT/Reitoria), de onde é realizada a solicitação do mesmo ao INPI.	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Inovação	1. Orientar os discentes como proceder para realizar os registros; 2. Receber o processo; 3. Encaminhar para a Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria (DIT/Reitoria).	Houve 3 pedidos de registro junto ao INPI. Todas as despesas financeiras referentes aos registros junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI são realizadas pela Diretoria de Inovação Tecnológica/Reitoria (DIT/Reitoria), responsável pelo registro e pagamento junto ao INPI.	1	100
013	Apoiar a organização da Mostra Tecnológica do 3º SIMPIF.	Para divulgar junto à comunidade acadêmica e externa a produção de inovação tecnológica do IFPB.	IFPB - Campus João Pessoa.	O SIMPIF Ocorreu de 27 a 29 de novembro de 2019. 01/08/2019 - 29/11/2019	Diretoria de Inovação - PRIPG Coordenação de Inovação - PRIPG	1. Receber lista de projetos participantes; 2. Levantar necessidades dos expositores participantes; 3. Orientar o desenvolvimento do projeto da mostra, junto à equipe de projeto do curso de design de interiores; 4. Acompanhar a montagem da mostra; 5. Receber e orientar expositores nos dias da mostra; 6. Acompanhar desmontagem da mostra.	Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	1	100
014	Apoiar a organização do V Seminário de Inovação Tecnológica do 3º SIMPIF	Para disseminar a cultura da inovação junto a comunidade acadêmica e externa.	IFPB, Campus João Pessoa.	O evento aconteceu entre 27 e 29 de novembro de 2019. 01/08/2019 - 29/11/2019	Diretoria de Inovação - PRIPG Coordenação de Inovação.	1. Participar de reuniões para organização do evento; 2. Colaborar na elaboração de edital para seleção de equipe para desenvolvimento de projeto de cenografia para o evento; 3. Colaborar na definição da programação de palestras do seminário de inovação; 4. Colaborar na realização de convites ao palestrantes; 5. Colaborar na divulgação do evento; 6. Colaborar na recepção dos palestrantes; 7. Colaborar na condução das palestras ligadas à inovação.	Esta ação não gera nenhum custo de responsabilidade da coordenação.	1	100
015	Discutir a possibilidade de formalização de parceria do Campus João Pessoa com a empresa de Software SMN.	Para formalizar a possível parceria com a SMN e discutir a viabilidade de instalação de uma célula da empresa no Campus João Pessoa.	Campus João Pessoa	As discussões foram iniciadas em novembro de 2019, a partir da visita do presidente da empresa ao Campus João	Diretoria de Inovação - PRIPG Coordenação de Inovação - DIPPED Direção Geral - Campus João Pessoa Cursos da área de informática - Campus João Pessoa	1. Reunião com o presidente da empresa a fim de conhecer o perfil e as intenções da mesma. 2. Reunião com a Direção Geral do Campus a fim de analisar as possibilidades de formalização da parceria. 3. Reuniões com a Diretoria de Inovação Tecnológica a fim de analisar os aspectos legais da formalização. 4. Reuniões com os representantes da empresa e do IFPB a fim de discutir os termos e	Ainda não há previsão de custos para esta ação.	1	40

Pessoa.
01/11/2019 -
28/02/2020

contrapartidas da parceria. 5. Formalização da parceria.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2.3-Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos do IFPB-Campus João Pessoa:

ANO BASE: 2019

No ano de 2019, no Campus João Pessoa, a Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos - CECDA, realizou diversas ações com a finalidade de cumprir o seu papel conceituando-as através do: "processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade" (IFPB, 2017).

No primeiro semestre de 2019 a CECDA-JP participou da construção dos editais, juntamente com a Câmara de Extensão, aonde o Campus João Pessoa colaborou com os demais campi no planejamento dos editais sistêmicos e ações da PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura, neste período foram publicados 3 (três) editais: nº 001/2019 - PROBEXC PROJETO, nº 002/2019 - PROBEXC PROGRAMA e nº 004/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, sendo realizadas as ofertas de apoios financeiros e bolsas discentes, assim como a pré avaliação documental.

Além dos editais de projetos, a CECDA - JP também realizou parcerias com as comunidades em geral e colaborou para a construção de eventos como o **5º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB**, que aconteceu entre 25 e 27 de setembro no Campus Campina Grande através de ações como a Mostra de Tecnologia Social, Círculos de Cultura e Oficinas. Ainda no ENEX, houve a participação do Campus João Pessoa durante o **II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2019** que através do edital 016/2019 - PROEXC aprovou 6 (seis) bolsistas do curso técnico em instrumento musical para compor a banda do festival.

A CECDA participou de reuniões semanais apoiando o departamento - DIPPED JP e atuou como suporte permanente durante o semestre junto aos docentes, discentes e técnicos administrativos sobre a orientação dos projetos de extensão e cultura e sobre o fazer extensionista, além do apoio com relação aos desafios acadêmicos.

No segundo semestre de 2019, a CECDA-JP realizou o monitoramento dos projetos aprovados pelos editais 001/2019, 002/2019 e 004/2019 da PROBEXC através do SUAP, verificando o cumprimento das metas e atividades cadastradas em cada projeto assim como solicitando o pagamento das parcelas dos apoios financeiros e bolsas discentes, esta última de forma mensal, entre os meses de junho a dezembro de 2019.

Outras atividades foram realizadas no segundo semestre como a **XIV SECT - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa**, neste ano a CECDA JP inovou trazendo dois novos eixos: "**Integração Escola Comunidade**" e "**Desafios Acadêmicos**", o primeiro novo eixo contou com 5 (cinco) parceiros sociais de diferentes municípios, Santa Rita, Bayeux, João Pessoa, Conde buscando trazer a comunidade para adentrar aos muros da Instituição, objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania. Este eixo ofertou exclusivamente para o público externo 13 (treze) oficinas de diferentes temáticas, possibilitando para cerca de **300 pessoas** uma troca de saberes e experiências enriquecedoras, estreitando nossos laços com o público externo e abrindo novas ideias de parcerias.

Para o segundo novo eixo foram lançados editais nas diferentes áreas, para discentes do campus, sendo alguns destes também para público externo. As atividades propostas buscaram envolver a indissociabilidade entre **ensino, pesquisa e extensão**, bem como, trazer um olhar prático para conteúdos vistos em sala de aula. Foram ofertados 8 desafios, em diversas áreas, como lançamentos de foguetes em garrafas pet, olimpíada de história, concurso literário, entre outros.

Durante o ano de 2019, a CECDJA JP também efetuou o registro de 18 (dezoito) projetos de extensão voluntária via protocolo, realizando o cadastro na planilha e o registro do código de cada projeto.

Muitas ações realizadas em 2019 ofertando para as comunidades acadêmica e externa oportunidades diferenciadas.

Além das ações citadas, o DIPPED presidiu a organização e execução da XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus João Pessoa.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	(COORD GERAL, CEXD) - EDITAL Nº 02/2019 Edital de Seleção Simplificada para o Minicurso Introdução ao Estudo da Identidade)	Para oferecer elementos básicos sobre o conceito de identidade social, com ênfase nas teorias sobre a identidade, identidade étnico-racial e etnicidade	IFPB - Campus João Pessoa	01/07/2019 a 26/11/2019 01/07/2019 - 26/11/2019	Departamento de inovação, pós-graduação, pesquisa, extensão e desafios acadêmicos (dipped) Coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos Núcleo de estudos afro-brasileiros e indígenas (neabi) Leandro Santos (+2)	O Minicurso de Introdução ao Estudo da Identidade foi constituído de duas atividades principais: Aulas teóricas sobre os conceitos de identidade, identidade étnico-racial e etnicidade; e o I Ciclo de filmes do NEABI.	Sem custos	5	100
002	(COORD GERAL, CEXD) - EDITAL Nº 04/2019 - DIPPED - Edital do I Concurso Literário do IFPB ? Campus João Pessoa ? gênero Crônica	Para estimular a produção literária em língua portuguesa no IFPB, Campus João Pessoa. Pretende incentivar o debate sobre temas que abordam as relações étnico-raciais, além de promover a socialização do conhecimento e da cultura, por meio de publicação em e-book dos textos premiados	IFPB - Campus João Pessoa	01/08/2019 a 28/11/2019 01/08/2019 - 28/11/2019	Departamento de inovação, pós-graduação, pesquisa, extensão e desafios acadêmicos (dipped) coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos núcleo de estudos afro-brasileiros e indígenas (neabi)	Selecionou 10 (dez) textos do gênero literário crônica para publicação em e-book (livro digital) editado e publicado pela Editora do IFPB	Sem custos	5	100
003	(COORD GERAL, CEXD) EDITAL Nº 05/2019 - DIPPED I Olimpíada Interna de Matemática do IFPB Campus João Pessoa	Para estimular e promover o estudo da Matemática no Campus, além de identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades nas áreas científicas e tecnológicas.	IFPB Campus João Pessoa	01/08/2019 a 28/11/2019 01/08/2019 - 28/11/2019	Departamento de inovação, pós-graduação, pesquisa, extensão e desafios acadêmicos (dipped) coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Premiou publicamente os(as) alunos(as) que atingiram maior pontuação em questões objetivas e discursivas de Matemática, que foram aplicadas em prova presencial.	sem custos	5	100
004	(COORD GERAL, CEXD) - EDITAL Nº 06/2019 - DIPPED - Mostra Fotográfica do NEABI do IFPB, Campus João Pessoa	Para estimular a reflexão sobre a representação da identidade negra em imagens geradas por câmeras fotográficas	IFPB - Campus João Pessoa	02/08/2019 a 29/11/2019 02/08/2019 - 29/11/2019	DEPARTAMENTO DE INOVAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA, EXTENSÃO E DESAFIOS ACADÊMICOS (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Núcleo de Estudos	Premiação de fotografias vencedoras e divulgação nos murais do IFPB-Campus João Pessoa e site oficial do IFPB, na pasta do DIPPED.	Sem custos	5	100

					Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) Leandro Santos (+2)				
005	(COORD GERAL, CEXD) - EDITAL Nº 07/2019 - I Desafio de Foguetes do IFPB, Campus João Pessoa	Para estimular e promover o estudo da Física e da Química no Campus, além de identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades nas áreas científicas e tecnológicas.	IFPB - Campus João Pessoa	02/08/2019 a 29/11/2019 02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de inovação, pós-graduação, pesquisa, extensão e desafios acadêmicos (dipped) coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos. Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Premiou publicamente os(as) alunos(as) que alcançaram a maior distância em desafio acadêmico de lançamento de foguetes por equipe.	Sem custo.	5	100
006	(COORD GERAL, CEXD) EDITAL Nº 08/2019 Edital do I Concurso de Produção textual do IFPB Campus João Pessoa, gênero Carta Argumentativa	Para estimular a produção escrita na Língua Espanhola, Francesa, Inglesa e Portuguesa, Campus João Pessoa, incentivar o debate sobre o tema: Meio Ambiente: o que nos restará, além de promover a socialização do conhecimento e a conscientização, por meio da exposição das produções no IFPB campus João Pessoa.	IFPB Campus João Pessoa	02/08/2019 a 29/11/2019 02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Linguagens, Códigos e Tecnologias (CLCT) Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Selecionou 5 (cinco) produções textuais (carta argumentativa) de cada língua para exposição na XIV SECT e premiação pública.	Sem custos	5	100
007	(COORD GERAL, CEXD) EDITAL Nº 09/2019 I Desafio Acadêmico de Gestão Sustentável do IFPB Campus João Pessoa	Para estimular o debate e a consciência dos discentes acerca de questões ambientais e de colaborar na solução de problemas enfrentados pela administração do Campus.	IFPB Campus João Pessoa	02/08/2019 a 29/11/2019 02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Premiou publicamente a equipe que apresentou, após análise da estrutura do Campus, as soluções mais coerentes, viáveis e exequíveis de gestão sustentável.	Sem custos	5	100
008	(COORD GERAL, CEXD) Edital nº 10/2019 (DIPPED) I Desafio Acadêmico de Biologia do IFPB, Campus João Pessoa	Para incentivar o estudo da Biologia no Campus, estimular o debate e a consciência dos discentes a acerca de questões ambientais e promover a socialização do conhecimento com a elaboração de vídeo informativo sobre consciência ambiental.	IFPB Campus João Pessoa	02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos	Premiou publicamente 10 (dez) vídeos com temática ambiental produzidos pelos concorrentes inscritos, que obtiverem maior pontuação após avaliação por Comissão Julgadora.	Sem custos	5	100
009	(COORD GERAL, CEXD) EDITAL Nº 11/2019 DIPPED I Olimpíada Interna de História do Brasil do IFPB Campus João Pessoa	Estimular e promover o estudo da História no Campus, além de identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades na área	IFPB Campus João Pessoa	02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos	Premiou publicamente os(as) alunos(as) que atingiram maior pontuação em questões objetivas e discursivas de História, que foram aplicadas em provas presenciais.	Sem custos	5	100
010	(COORD GERAL, CEXD) Edital nº 12/2019 DIPPED	Para promover exposições, fomentando	IFPB - Campus João Pessoa	02/08/2019 - 29/11/2019	Departamento de Inovação, Pós-	Selecionou trabalhos voltados para a área de Design de Interiores, com o fim de expor na	Sem custos	5	100

	Mostra de Design de Interiores 2019, Campus João Pessoa	a integração e a valorização da diversidade cultural no interior da instituição.			Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos e Coordenação do Curso de Design de Interiores Lilian F. Cardoso da Silva (+2)	Mostra de Design de Interiores que acontecerá no IFPB durante a XIV SECT Campus João Pessoa.			
011	(COORD GERAL, CEXD) Edital nº 17/2019 Seleção de bolsistas estagiários para atuarem no Programa de Monitoramento de Águas do Instituto Federal da Paraíba Campus João Pessoa	Para dar suporte ao funcionamento do Programa de Monitoramento de Águas do Instituto Federal da Paraíba, Campus João Pessoa, em trabalhos técnico-científicos direcionados à temática da qualidade de água	Instituto Federal da Paraíba Campus João Pessoa	02/10/2019 - 11/12/2019	Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Programa Monitoramento de Águas (PMA)	Selecionando bolsistas estagiário(a)s para atuarem no Programa de Monitoramento de Águas do Instituto Federal da Paraíba Campus João Pessoa, seguindo as normas previstas na Lei nº 11.788/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes	Sem custos	5	100
012	(DIPPED, DG/JP) Edital Nº 21/2019 Seleção interna para desenvolvimento de projeto e montagem de exposições da Mostra de Artes da XIV Semana de Educação Ciência e Tecnologia (XIV SECT)	Para reforçar a execução da XIV SECT, que abordou o tema, Bioeconomia: Biodiversidade e Riqueza para o Desenvolvimento Sustentável, e será um momento de encontro e multiplicidade dos saberes, cujo primeiro eixo temático era o de Arte e Cultura	IFPB - Campus João Pessoa	02/09/2019 - 29/11/2019	Diretoria Geral do IFPB Campus João Pessoa Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Selecionou três propostas financeáveis de desenvolvimento e execução de projeto para exposições da Mostra de Artes, que ocorrerá durante a programação da XIV SECT, elaboradas por servidores da área de Artes do IFPB, Campus João Pessoa.	R\$ 2.000,00 (dois mil reais), divididos igualmente entre os três projetos contemplados.	1	100
013	(DIPPED, DG/JP) Processo Seletivo Simplificado de Monitores da XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia e do IV Workshop de Inovação, que fará parte da SECT 2019	Para possibilitar a execução da XIV SECT, que abordou o tema Bioeconomia: Biodiversidade e Riqueza para o Desenvolvimento Sustentável	IFPB - Campus João Pessoa	01/11/2019 - 11/12/2019	Diretoria Geral do IFPB Campus João Pessoa Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Líder do Campus M1C1☆ (+1)	Selecionou discentes regularmente matriculados nos cursos do IFPB/Campus João Pessoa para a realização de monitoria durante o período de 20 a 29 de novembro de 2019, desde as atividades denominadas PréSECT até o trabalho durante a realização da XIV SECT e do IV Workshop de Inovação.	Total de R\$ 5.002,50. Sendo o apoio financeiro no valor de R\$ 7,50 (sete reais e cinquenta centavos) por cada turno de apoio ao evento, por monitor(a)	1	100
014	(CEXD, PROEXC) Lançamento do edital 01/2019 - PROBEXC PROJETOS - em todos os campi do IFPB.	Para apoiar os coletivos extensionistas da rede multicampi do IFPB compostos pela comunidade acadêmica e por suas relações sociais	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Os seguintes campi do IFPB: Cabedelo; Cabedelo Centro; Cajazeiras; Campina Grande; Catolé do Rocha;	Lançamento do edital: 11/03/2019 Prazo de Submissão: 03/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019 01/02/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD)	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP, espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 31/05/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 06/06/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 06/06/2019.	1. 10 (dez) apoios financeiros para docente no valor de R\$3.000,00 (três mil reais) para cada projeto totalizando o investimento de R\$30.000,00 (trinta mil reais) 2. 4 (quatro) bolsas discentes no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) para dois projetos aprovados para o curso técnico com bolsas entre os meses de junho a dezembro de	1	100

			Esperança ; Guarabira ; Itabaiana ; Itaporanga; João Pessoa ; Mangabeira ; Monteiro ; Patos ; Picuí ; Princesa Isabel; Santa Luzia ; Santa Rita ; Soledade; Sousa.		Gestora da Área3- EXT☆ (+2)		2019 totalizando o recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais) 3. 8 (oito) bolsas discentes no valor de R\$500,00(quinhetos reais) para oito projetos aprovados para o curso superior com bolsas entre os meses de junho e dezembro de 2019 totalizando o recurso de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)		
015	(CEXD, PROEXC) Lançamento do edital 02/2019 - PROBEXC PROGRAMA - em todos os campi do IFPB.	Para apoiar os servidores e discentes extensionistas do IFPB na forma de concessão de bolsas discentes e apoio financeiro, no sentido de oferecer incentivo às atividades de Extensão, em todos os campi.	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Os seguintes campi do IFPB: Cabedelo Cajazeiras Campina Grande Catolé do Rocha Esperança Guarabira Itabaiana Itaporanga João Pessoa Patos Picuí Princesa Isabel Santa Luzia Santa Rita Sousa	CEXC - Lançamento do edital: 12/03/2019 Prazo de Submissão: 07/06/2019 01/01/2019 00:00 31/12/2019 23:59 11/03/2019 00:00 31/12/2019 08:00 12/03/2019 - 31/12/2019 01/02/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós- Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Gestora da Área3- EXT☆ (+2)	CEXCD, PROEXC- 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 01/07/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 05/07/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 05/07/2019.	CEXC - 01 (um) projeto aprovado com apoio financeiro no valor de R\$5.000,00 (cinco mil reais) e 04 (quatro) bolsas discentes no valor R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) entre os meses de junho e dezembro totalizando um recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais)	1	100
016	(CEXD, PROEXC) Lançamento do edital 04/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - em todos os campi do IFPB.	Para fomentar a Política de promoção da categoria de ação de extensão prestação de serviços e contribuir para a consolidação de grupos acadêmicos que articulados com o mundo do trabalho possam favorecer a sociedade o acesso à produção científica, técnica e tecnológica do IFPB por meio dessa ação.	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós- Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Cajazeiras 1 Campina Grande 1 Catolé do Rocha 1 Esperança 1 Itaporanga 1 João	Lançamento do edital: 11/03/2019 Prazo de Submissão: 03/05/2019 01/01/2019 00:00 31/12/2019 23:59 11/03/2019 - 31/12/2019 01/02/2019 - 31/12/2019	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós- Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Gestora da Área3- EXT☆ (+2)	(CEXD, PROEXC) 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 31/05/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 06/06/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 06/06/2019.	No Campus João Pessoa, foram 02 (dois) projetos aprovados com fomento de R\$3.000,00 (três mil reais) e 02 (duas) bolsas discentes no valor de R\$500,00 (quinhetos reais) cada, totalizando o recurso de R\$1.000,00 (mil reais) ao mês para os pagamentos das bolsas discentes entre os meses de junho a dezembro de 2019. Para este edital, em comparação ao ano de 2018, houve a permanência nos números de aprovados.	4	100

			Pessoa 2 Monteiro 1 Patos 1 Princesa Isabel						
017	(CEXD, PROEXC) Participação na comissão organizadora do 5º ENEX Encontro de Extensão e Cultura do IFPB	Para cumprir o seu papel conceituando-as através do processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade	IFPB - Campus Campina Grande	O evento aconteceu de 25 a 27 de setembro no IFPB Campus Campina Grande. 12/03/2019 - 27/09/2019 12/03/2019 - 27/09/2020	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD), Coordenação de Extensão do Campus Campina Grande (CE-CG) Lilian F. Cardoso da Silva (+2)	Divulgação do evento (inscrições, orientações para submissões de trabalhos), além da contribuição na organização da logística do evento. Através de ações como a Mostra de Tecnologia Social, oficinas e círculos de cultura.	Os gastos relacionados ao campus João Pessoa foram de ajuda de custo no valor de R\$40,00 (quarenta reais) para cada estudante inscrito e com trabalhos aceitos para a apresentação. Este valor por estudante foi repassado para o Campus Campina Grande que ofertou durante os três dias do evento, café da manhã, almoço e jantar.	1	100
018	(CEXD, PROEXC) Edital nº 016/2019, PROEXC - II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB, FESTIN 2019. Apoio na divulgação e gestão deste edital, que aprovou 06 (seis) bolsistas do Campus João Pessoa para compor a banda do festival.	O edital foi realizado com o intuito de compor a banda para o II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB, FESTIN 2019.	Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do edital: 12/07/2019 Prazo de Submissão: 29/06/2019 Resultado Preliminar: 02/08/2019 Resultado Final: 07/08/2019 Resultado Final (voluntários por não preenchimento das vagas): 12/08/2019 12/07/2019 - 12/08/2019 06/08/2019 - 25/09/2020	Pró-Reitora de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD), Coordenação de Extensão do Campus Campina Grande (CE-CG) Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto 2. Inscrições online que aconteceram até o dia 29 de julho de 2019 através do endereço eletrônico: https://forms.gle/BZvAtjbondTMhYUu8	O edital 016/2019 ? PROEXC aprovou 06 (seis) bolsistas do Campus João Pessoa com bolsa discente de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), no período de agosto e setembro de 2019, totalizando o recurso de R\$3.000,00 (três mil Reais) para compor a banda do festival.	3	100
019	(CEXD) Suporte e gestão da extensão acadêmica no Campus João Pessoa. Incentivar e assessorar os projetos de extensão voluntária. Registro e acompanhamento dos projetos via protocolo	Para o fomento da extensão de forma multidisciplinar no Campus João Pessoa.	IFPB - Campus João Pessoa	Os projetos voluntários possuem o fluxo contínuo podendo ser registrados durante todo o ano, de janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019 08/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED), Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	Atuação como suporte permanente durante o ano letivo para servidores e discentes sobre orientação dos projetos de extensão e sobre o que é ser extensão.	A contagem é indefinida porém este ano, até o momento, a CEXC- JP efetuou o registro de 18 (dezoito) projetos de extensão voluntários.	1	100
020	(Coordenação Geral, CEXD) A CEXD presidiu a	Com intuito de trazer a comunidade para	IFPB - Campus João Pessoa	As atividades foram	Departamento de Inovação, Pós-	Através da oferta, exclusivamente para o público externo, de 13 (treze) oficinas gratuitas,	Este eixo ofertou exclusivamente para o	1	100

	comissão do Eixo Integração Escola Comunidade, que planejou atividades que aconteceram no dia 27/11/2019 durante a XIV SECT - Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa.	adentrar aos muros da instituição, objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania.		realizadas durante a tarde, das 13h00 às 18h00, do dia 27/11/2019 na programação da XIV SECT. 15/08/2019 - 27/11/2019 08/08/2019 - 26/11/2019	Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (DIPPED) Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos (CEXD) Parceiros Sociais: Casa dos Sonhos do município de Santa Rita, a Prefeitura Municipal de João Pessoa através da Secretária de Desenvolvimento Social, a Escola Estadual do Ensino Fundamental e Médio, ECI, Professor Antônio Gomes do Município de Bayeux, a Ong ABFB, Aliança Bayeux Franco Brasileira também do Município do Conde e o MTD, Movimento de Trabalhadores por Direitos do Estado da Paraíba. Lilian F. Cardoso da Silva (+1)	ministradas por servidores e alunos do IFPB - Campus João Pessoa, sendo estas: Oficina: O show da Química dos Cosméticos Oficina: Capoeira (Surdos e Mobilidade Reduzida) Oficina: Construção de Instrumentos Percussivos com Materiais Reciclados e de Baixo Custo Oficina: Arte Povera: Transformação de Resíduos em Objetos de Arte Oficina: ?Que bicho vai dar?? Oficina de Teatro e Corpos Cênicos Oficina: A incrível arte de falar em público Oficina: Horta e Compostagem Oficina: Mobiliário com paletes Oficina: Conceitos e técnicas de assentamentos de pisos e revestimentos Oficina: Criando em madeira Oficina: Noções básicas de elétrica Oficina: Academia do Pintor Oficina: Básica de pintura em tecido	público Externo 13 (treze) oficinas sendo estas: - O show da Química dos Cosméticos; - Capoeira (Surdos e Mobilidade Reduzida); - Construção de Instrumentos Percussivos com Materiais Reciclados e de Baixo Custo; - Arte Povera: Transformação de Resíduos em Objetos de Arte; - Que bicho vai dar?? Oficina de Teatro e Corpos Cênicos; - A incrível arte de falar em público (oratória); - Horta e Compostagem; - Mobiliário com paletes; - Conceitos e técnicas de assentamentos de pisos e revestimentos; - Criando em madeira Oficina; - Noções básicas de elétrica; - Academia do Pintor; - Básica de pintura em tecido. Os parceiros foram recepcionados no auditório José Marques e encaminhados para os ambientes das oficinas, logo após a conclusão foi realizada um coffee break para todos os participantes.		
021	CEXD - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para os editais 001/2019 - PROBEXC PROJETO	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	- A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	A partir do resultado final que aconteceu dia 06/06/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 06/06/2019 - 31/12/2019 05/07/2019 - 28/02/2020	PROEXC e CEXC JP	Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	10 (dez) projetos aprovados com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa, 3 (três) projetos aprovados com apoio financeiro pela PROEXC e 6 (seis) projetos aprovados de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolsa discente.	1	90
022	CEXD - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos	A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de	A partir do resultado final que aconteceu dia 06/06/2019 o monitoramento	PROEXC e CEXC JP	Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu	2 (dois) projetos aprovados com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 1 (um) projeto aprovado de forma voluntária sem	1	90

	pagamento de bolsas para os editais 004/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,	projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	extensão, cultura e desafios acadêmicos.	mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 06/06/2019 - 31/12/2019 05/07/2019 - 28/02/2020		período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	apoio financeiro e sem bolso que veio a solicitar o cancelamento devido sua aprovação com recursos no edital 01/2019 PROBEXC PROJETO		
023	CEXD - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para o edital 002/2019 - PROBEXC PROGRAMA	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	- A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	A partir do resultado final que aconteceu dia 05/07/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 05/07/2019 - 29/01/2020 06/06/2019 - 28/02/2020	PROEXC e CEXC JP	Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	1(um) projeto aprovado com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 1 (um) projeto aprovado de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolso que veio a solicitar o cancelamento devido a impossibilidade de execução sem recursos	1	90
024	(DIPPED- COORD. GERAL, CECD, CPGP, CINOV; DG, DAF, DDE) Promover a XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT 2019) que é o maior evento representativo dos saberes implementados em nível acadêmico e administrativo do IFPB Campus João Pessoa. Aberta à comunidade em geral a SECT abordou o tema nacional Ciência para redução das desigualdades sociais e foi um momento de encontro e multiplicidade dos saberes envolvendo nove eixos temáticos: Arte e Cultura; Design; Construção Civil; Inovação e Tecnologia; Atividades Físicas e Qualidade de Vida; Educação; Gestão e Sustentabilidade;	Para avançar em nossos propósitos como instituição. A citar, a Missão Institucional que busca promover a educação profissional, tecnológica e humanística, em todos os níveis e modalidades, por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação, de forma inclusiva e sustentável, e nossa Visão Institucional de sermos referência em educação, ciência e tecnologia, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico regional. Através deste evento, move-se e amplia-se o campo do conhecimento gerando informações com o entendimento de sua aplicabilidade na dimensão acadêmica e	IFPB- CAMPUS JOÃO PESSOA. O evento ocupou todas as salas de aula, ginásios, corredores, pátios, salas administrativas, laboratórios e auditórios.	Mai a Julho - Reuniões de planejamento e definição de Comissões - Portaria nº314 - DG/ JP- 28/08/19. O evento aconteceu de 26 a 29 de Novembro de 2019. Dezembro: preparação e envio dos certificados de certificados de todas as atividades. 02/05/2019 - 20/12/2019	Elias Souza Santana Mariana Camilo Medeiros Rosa Rebeca de Lima Guimarães Joyce Wneuryann Batista dos Santos Isabel Cristina Almeida Santana Ricardo José Ferreira Leandro José Medeiros Amorim Santos Hermes de Oliveira Machado Filho Bwenda Nizianne de Azevedo Oliveira Roberta Paiva Cavalcante	O planejamento do evento aconteceu a partir de reuniões inicialmente internas do setor. Após a emissão da portaria aconteceram reuniões envolvendo as comissões organizadoras. O evento ofertou 126 atividades, sendo: 21 apresentações culturais, 15 desafios acadêmicos (workshop de inovação + desafios acadêmicos gerais), 2 mesas redondas, 32 minicursos, 01 Mostra de arte e cultura (03 exposições), 31 oficinas (sendo 13 ofertadas para um público externo de aproximadamente 300 pessoas), 24 palestras. O evento recebeu um total aproximado de 2.500 participantes. Maiores informações: https://www.even3.com.br/sect2019/	Os custos gerais do evento foram: 1- Aquisição de 300 Camisas (R\$ 4.200,00); 2- Mostra de Arte e Cultura (Edital 21/2019 DIPPED/DG- R\$2.000,00); 3- Cenografia (Edital nº 48/2019 - Cenografia 3º SIMPIF, parceria SECT, destinou-se R\$4.000,00); 4- Monitoria (Edital 24/2019 DG/DIPPED- R\$5.002, 50 (aproximadamente 300 monitores - discentes- para o evento); 5- Aquisição de 50 medalhas (R\$550,00).	1	100

	Integração Escola Comunidade; e EmPIF.	social, o que dá sentido à nossa Missão.							
025	(DIPPED- COORD. GERAL, CECD, CPGP, CINOVA; DG, DAF, DDE) - Promover o 2º EmPIF: Empreender é possível, um encontro entre os Empreendimentos do Campus João Pessoa e dos demais Campi do IFPB. O evento ocorreu durante a XIV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa (SECT 2019).	Para promover o encontro entre os empreendimentos do campus, a fim de estimular a colaboração entre os participantes. Além disso, teve objetivo de discutir e estimular o interesse por estratégias e experiências empresariais.	Durante a SECT 2019, no Auditório José Marques, Auditório da UAG e salas de aula.	evento ocorreu nos dias 26 e 27 de novembro de 2019 - 02/05/2019 - 20/12/2019	A organização do evento os participantes da comissão e ainda representantes das Empresas Juniores do Campus JP (CERF, DECON, UNISIGMA) Ramon Medeiros	Em sua segunda edição, o EmPIF proporcionou um ambiente de encontro onde conhecimentos, trocas de experiências e boas práticas serão compartilhadas para contribuir com o mindset empreendedor dos participantes do evento. Conhecer pessoas, despertar vocações e discutir novos modelos de negócios no ambiente acadêmico foram experiências que o II EmPIF proporcionou, cultivando a semente do empreendedorismo e se consolidando como um espaço acadêmico relevante do IFPB Campus João Pessoa ? PB. Maiores informações: https://www.even3.com.br/sect2019/	Houveram aproximadamente 150 inscritos no evento . Os custos desse evento foram incluídos nos valores da SECT 2019.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 CEXC (M1C1)

Organização responsável: Campus1*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Coordenação de Extensão, Cultura e Desa do IFPB-Campus João Pessoa:

A extensão compreende processos de interação entre a Instituição e às comunidades. Tais interações ocorrem de maneira planejada, considerando os conhecimentos científicos e os saberes populares, de maneira integrada. No ano de 2019, no Campus João Pessoa, a Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos - CECDA, realizou diversas ações com finalidade de cumprir o seu papel conceituando-as através do: "processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade" (IFPB, 2017).

No primeiro semestre de 2019 a CECDA-JP participou da construção dos editais. Juntamente com a Câmara de Extensão, o campus João Pessoa colaborou com os demais campi no planejamento dos editais sistêmicos e ações da PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura, onde neste período foram publicados 3 (três) editais: nº 001/2019 - PROEXC PROJETO, nº 002/2019 - PROEXC PROGRAMA e nº 004/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, onde foram realizadas a pré-avaliação documental e solicitações de pagamentos de apoios financeiros.

Para o edital 001/2019 foram aprovados 13 (treze) projetos com apoio financeiro para pesquisadores no valor de R\$3.000,00 (três mil reais) cada projeto, destes, 10 (dez) com fomento do campus João Pessoa e 3 (três) com recursos da PROEXC, totalizando para o campus investimento de R\$30.000,00 (trinta mil reais) em apoio financeiros. Dos projetos com fomento do campus 2 (dois) foram destinando ao ensino técnico com bolsas discentes no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) sendo dois bolsistas aprovados para cada projeto com bolsas pagas entre os meses de junho a dezembro de 2019 totalizando o valor de R\$7.000,00 (sete mil reais). Os outros 8 (oito) projetos foram destinados ao ensino superior com bolsa discente no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) sendo uma bolsa para cada projeto, pagas entre os meses de junho e dezembro de 2019 totalizando o valor de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais) em bolsas para o ensino superior.

Para o edital 002/2019 PROBEXC PROGRAMA foi homologado o apoio financeiro de R\$5.000,00 (cinco mil reais) para 1 (um) projeto aprovado e 4 (quatro) bolsas discentes no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) destinadas a alunos do ensino médio, durante os meses de julho a dezembro de 2019, totalizando o recurso total de R\$6.000,00 (seis mil reais) para bolsas discentes.

Para o edital 004/2019 PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS foram 2 (dois) projetos aprovados com fomento de R\$ 3.000,00 (três mil reais) totalizando o recurso de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) em apoio financeiro. Neste edital foram disponibilizadas, para cada projeto, 1 (uma) bolsa discente no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), paga entre os meses de junho a dezembro totalizando o valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) em bolsas discentes.

Além dos editais de projetos, a CECDA - JP também realizou parcerias com as comunidades em geral e colaborou para a construção de eventos como o 5º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB, que aconteceu entre 25 e 27 de setembro no Campus Campina Grande, através de ações como a Mostra de Tecnologia Social, Círculos de Cultura e Oficinas. Ainda no ENEX houve a participação do Campus durante o II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN 2019 que através do edital 016/2019 - PROEXC aprovou 6 (seis) bolsistas do curso técnico em instrumento musical para compor a banda do festival com bolsa discente no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) no período de agosto e setembro de 2019, totalizando o recurso de R\$3.000,00 (três mil reais).

A CECDA participou de reuniões apoiando o departamento - DIPPED JP e atuou como suporte manente durante o semestre junto aos docentes, discentes e técnico-administrativos sobre a orientação dos projetos de extensão e cultura e sobre o que é ser extensão.

No segundo semestre de 2019, a CECDA-JP, realizou o monitoramento dos projetos aprovados pelos editais 001/2019, 002/2019 e 04/2019, através do SUAP, verificando o cumprimento das metas e atividades cadastradas em cada projeto assim como solicitando o pagamento das parcelas do apoio financeiro e de forma mensal, o pagamento das bolsas discentes. Neste semestre, também foi de competência da CECDA a solicitação de pagamento das bolsas discentes aprovadas no edital 016/2019 entre os meses de agosto e setembro.

Outras atividades foram realizadas no segundo semestre como a XIV SECT - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa, neste ano a extensão inovou trazendo um novo eixo intitulado "Integração Escola Comunidade" onde através da parceria com 5 (cinco) parceiros sociais sendo estes a ONG Casa dos Sonhos do Município de Santa Rita, a Prefeitura Municipal de João Pessoa através da Secretária de Desenvolvimento Social, a Escola Estadual do Ensino Fundamental e Médio - ECI- Professor Antônio Gomes do Município de Bayeux, a ONG ABFB - Aliança Bayeux Franco Brasileira também do Município de Bayeux e o MDT - Movimento de Trabalhadores por Direitos do Estado da Paraíba, buscou trazer a comunidade para adentrar aos muros da Instituição, objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania. Este eixo ofertou exclusivamente para o público externo 13 (treze) oficinas sendo estas: O show da Química dos Cosméticos; Capoeira para surdos e mobilidade reduzida; Construção de Instrumentos Percussivos com Materiais Reciclados e de Baixo Custo; Arte Povera: Transformação de Resíduos em Objetos de Arte; "Que bicho vai dar" Oficina de Teatro e Corpos Cênicos; A incrível arte de falar em público; Horta e Compostagem; Mobiliário com Paletes; Conceitos e Técnicas de Assentamentos de Pisos e Revestimentos; Criando com madeira; Noções Básicas de Elétrica; Academia do Pintor e Básica de Pintura em Tecido. Estiveram presentes cerca de 300 pessoas que vivenciaram, durante à tarde do dia 27/11/2019, uma troca de saberes e experiências enriquecedoras, estreitando nossos laços com o público externo e abrindo novas ideias de parcerias.

Durante o ano de 2019 a CECDA-JP também efetuou o registro de 18 (dezoito) projetos de extensão voluntária, via protocolo, realizando o cadastro na planilha e o registro do código de cada projeto. Estes possuem fluxo contínuo, podendo ser cadastrados durante todo o ano, onde seu monitoramento é realizado através de relatório parcial e final enviados para CECDA - JP, seguindo os prazos indicados durante a submissão dos projetos.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Lançamento do edital 01/2019 - PROBEXC PROJETOS - em todos os campi do IFPB.	Criação de oportunidade para projetos de extensão com apoio financeiro para docentes e bolsas discentes nos diversos campi do IFPB	Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do edital: 11/03/2019 Prazo de Submissão: 03/05/2019 - 01/01/2019 - 31/12/2019	PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e Cultura Roberta Paiva	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP, espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 31/05/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 06/06/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 06/06/2019.	1. 10 (dez) apoios financeiros para docente no valor de R\$3.000,00 (três mil reais) para cada projeto totalizando o investimento de R\$30.000,00 (trinta mil reais) 2. 4 (quatro) bolsas discentes no valor de R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) para dois projetos aprovados para o curso técnico com bolsas entre os meses de junho a dezembro de 2019 totalizando o recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais) 3. 8 (oito) bolsas discentes no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) para oito projetos aprovados para o curso superior com bolsas entre os meses de junho e dezembro de 2019 totalizando o recurso de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)	0	100
002	CEXC - Lançamento do edital 04/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - em todos os campi do IFPB.	CEXC - Criação de oportunidade para projetos de extensão com apoio financeiro para docentes e bolsas discentes nos diversos campi do IFPB	CEXC - Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	CEXC - Lançamento do edital: 11/03/2019 Prazo de Submissão: 03/05/2019 00:00 31/12/2019 23:59	CEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa,	CEXC - 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP, espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 31/05/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 06/06/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo	CEXC - 1. 2 (dois) projetos aprovados com apoio financeiro de R\$3.000,00 (três mil) totalizando o recurso R\$6.000,00 (seis mil reais) 2. 2 (duas) bolsas discentes no valor de R\$500,00 (quinhentos reais) uma para cada projeto, para os meses de junho a dezembro de 2019 totalizando o recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais)	0	100

				11/03/2019 - 31/12/2019	Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e Cultura	site do IFPB Campus João Pessoa em 06/06/2019.			
003	CEXC - Lançamento do edital 02/2019 - PROBEXC PROGRAMA - em todos os campi do IFPB.	CEXC - Criação de oportunidade para projetos de extensão com apoio financeiro para docentes e bolsas discentes nos diversos campi do IFPB	CEXC - Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	CEXC - Lançamento do edital: 12/03/2019 Prazo de Submissão: 07/06/2019 01/01/2019 00:00 31/12/2019 23:59 11/03/2019 00:00 31/12/2019 08:00 12/03/2019 - 31/12/2019	CEXC - PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e Cultura	CEXC - 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertado por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Divulgando o resultado das propostas analisadas a partir de 01/07/2019. 4. Abrindo espaço para recursos divulgado em 05/07/2019. 5. Divulgando o resultado final pelo site do IFPB Campus João Pessoa em 05/07/2019.	CEXC - 01 (um) projeto aprovado com apoio financeiro no valor de R\$5.000,00 (cinco mil reais) e 04 (quatro) bolsas discentes no valor R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) entre os meses de junho e dezembro totalizando um recurso de R\$7.000,00 (sete mil reais)	1	100
004	CEXC - Divulgação e organização do 5º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB	CEXC - oportunidade para projetos de extensão apresentarem seus projetos de extensão através de mostra de tecnologia social, círculos de cultura e oficinas juntamente com diversos campi do IFPB	CEXC - A divulgação foi realizada no site do IFPB, além das redes sociais da Instituição. As inscrições foram realizadas através da plataforma de eventos presente no site do IFPB.	CEXC - O evento aconteceu de 25 a 27 de setembro no IFPB Campus Campina Grande. 12/03/2019 - 27/09/2019	CEXC - PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e Cultura	CEXC - Divulgação do evento, abertura de inscrições e submissões de trabalhos além da organização da logística do evento.	CEXC - Os gastos relacionados ao campus João Pessoa foram de ajuda de custo no valor de R\$40,00 (quarenta reais) para cada estudante inscrito e com trabalhos aceitos para a apresentação. Este valor por estudante foi repassado para o Campus Campina Grande que ofertou durante os três dias do evento, café da manhã, almoço e jantar.	1	100
005	CEXC - Lançamento do edital 016/2019 ? PROEXC : II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB ? FESTIN 2019 - em todos os campi do IFPB.	CEXC - O edital foi realizado com o intuito de compor a banda para o II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB ? FESTIN 2019	CEXC - Lançamento Via SUAP para todos os campi do IFPB	CEXC - Lançamento do edital: 12/07/2019 Prazo de Submissão: 29/06/2019 Resultado Preliminar: 02/08/2019 Resultado Final: 07/08/2019 Resultado Final (voluntários por não preenchimento das vagas):	CEXC - PROEXC - Pró Reitoria de Extensão e Cultura; DIPPED - Departamento de Inovação, Pós Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos; CEXC - Coordenação de Extensão e	CEXC - 1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto 2. Inscrições online que aconteceram até o dia 29 de julho de 2019 através do endereço eletrônico: https://forms.gle/BZvAtjbondTMhYUu8	CEXC - O edital 016/2019 ? PROEXC aprovou 06 (seis) bolsistas do Campus João Pessoa com bolsa discente de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), no período de agosto e setembro de 2019, totalizando o recurso de R\$3.000,00 (três mil Reais) para compor a banda do festival.	1	100

				12/08/2019 12/07/2019 - 12/08/2019	Cultura Roberta Paiva				
006	CEXC - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para os editais 001/2019 - PROBEXC PROJETO	CEXC - Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	CEXC - A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	CEXC - A partir do resultado final que aconteceu dia 06/06/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 06/06/2019 - 31/12/2019	CEXC - PROEXC e CEXC JP	CEXC - Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	CEXC - 10 (dez) projetos aprovados com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 3 (três) projetos aprovados com apoio financeiro pela PROEXC 6 (seis) projetos aprovados de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolsa discente	1	100
007	CEXC - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para os editais 004/2019 - PROBEXC PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	CEXC - Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	CEXC - A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	CEXC - A partir do resultado final que aconteceu dia 06/06/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 06/06/2019 - 31/12/2019	CEXC - PROEXC e CEXC JP	CEXC - Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	CEXC - 2 (dois) projetos aprovados com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 1 (um) projeto aprovado de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolso que veio a solicitar o cancelamento devido sua aprovação com recursos no edital 01/2019 PROBEXC PROJETO	1	100
008	CEXC - pré-avaliação, acompanhamento da execução dos projetos, substituição de coordenadores e bolsistas e solicitação de pagamento de bolsas para o edital 002/2019 - PROBEXC PROGRAMA	CEXC - Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes assim como realizar o monitoramento dos projetos através do SUAP verificando o cumprimento das metas e atividades submetidas em cada projeto. A partir desse monitoramento as bolsas discentes foram liberadas com a apresentação mensal da folha de ponto dos bolsistas de cada projeto.	CEXC - A competência e responsabilidade dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	CEXC - A partir do resultado final que aconteceu dia 05/07/2019 o monitoramento mensal aconteceu via suap afim de verificar o cumprimento das metas e atividades de cada projeto. 05/07/2019 - 29/01/2020	CEXC - PROEXC e CEXC JP	CEXC - Orientando os docentes, discentes e e técnicos administrativos sobre o preenchimento das metas e atividades através de reuniões com os coordenadores, criação de grupo no Whatsapp, e informações enviadas via e-mail. Esclarecendo dúvidas em relação ao edital durante todo seu período de vigência. Monitorando os projetos através do SUAP.	1(um) projeto aprovado com apoio financeiro pelo Campus João Pessoa 1 (um) projeto aprovado de forma voluntária sem apoio financeiro e sem bolso que veio a solicitar o cancelamento devido a impossibilidade de execução sem recursos.	1	100

009	Solicitação de pagamento de bolsas para os discentes do campus João Pessoa aprovados no edital 16/2019 PROBEXC	Para compor da banda do II Festival de Intérpretes e Canções do IFPB ? FESTIN 2019 na forma de concessão de ajuda de custo para a participação na etapa estadual do FESTIN 2019 através de bolsas para estudantes dos cursos de instrumento musical do IFPB, campus João Pessoa e Monteiro, no sentido de oferecer incentivo à participação dos estudantes nos referidos conjuntos musicais.	CEXC - A competência e responsabilidades dessas ações aconteceram por parte da coordenação de extensão, cultura e desafios acadêmicos.	CEXC - A partir do resultado final que aconteceu dia 08/08/2019 foi realizada a comunicação com os alunos aprovados afim de recolher os dados necessários para o pagamento das bolsas discentes. 08/08/2019 - 27/09/2019	CEXC - PROEXC e CEXC JP	CEXC - Através de ofício encaminhado para a diretoria de finanças do IFPB solicitando o pagamento das bolsas com suas devidas informações.	CEXC - 06 (seis) bolsistas do Campus João Pessoa com bolsa discente de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), no período de agosto e setembro de 2019, totalizando o recurso de R\$3.000,00 (três mil Reais) para compor a banda do festival.	1	100
010	CEXC - Eixo intitulado ? Integração Escola Comunidade? que aconteceu no dia 27/11/2019 durante a XIV SECT - Semana de Educação Ciência e Tecnologia do Campus João Pessoa através da parceria com 05 (cinco) parceiros sociais sendo estes a Casa dos Sonhos do município de Santa Rita, a Prefeitura Municipal de João Pessoa através da Secretária de Desenvolvimento Social, a Escola Estadual do Ensino Fundamental e Médio ? ECI ? Professor Antônio Gomes do Município de Bayeux, a Ong ABFB ? Aliança Bayeux Franco Brasileira também do Município do Conde e o MTD ? Movimento de Trabalhadores por Direitos do Estado da Paraíba	CEXC - Co o intuito de trazer a comunidade para adentrar aos muros da instituição, objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania	CEXC - IFPB Campus João Pessoa	CEXC - O eixo se realizou durante a tarde, das 13h00 as 18h00, do dia 27/11/2019 dentro da XIV SECT. 15/08/2019 - 27/11/2019	CEXC - DIPPED e CEXC	CEXC - Este eixo ofertou exclusivamente para o público Externo 13 (treze) oficinas sendo estas: Oficina: O show da Química dos Cosméticos Oficina: Capoeira (Surdos e Mobilidade Reduzida) Oficina: Construção de Instrumentos Percussivos com Materiais Reciclados e de Baixo Custo Oficina: Arte Povera: Transformação de Resíduos em Objetos de Arte Oficina: ?Que bicho vai dar?? Oficina de Teatro e Corpos Cênicos Oficina: A incrível arte de falar em público Oficina: Horta e Compostagem Oficina: Mobiliário com paletes Oficina: Conceitos e técnicas de assentamentos de pisos e revestimentos Oficina: Criando em madeira Oficina: Noções básicas de elétrica Oficina: Academia do Pintor Oficina: Básica de pintura em tecido Os parceiros foram recepcionados no auditório José Marques e encaminhados para os ambientes das oficinas, logo após a conclusão foi realizada um coffee break para todos os participantes.	CEXC - Foram recebidos cerca de 300 pessoas vindas através da parceria com a ONG Casa dos Sonhos do município de Santa Rita, a Prefeitura Municipal de João Pessoa através da Secretária de Desenvolvimento Social, a Escola Estadual do Ensino Fundamental e Médio ? ECI ? Professor Antônio Gomes do Município de Bayeux, a Ong ABFB ? Aliança Bayeux Franco Brasileira também do Município do Conde e o MTD ? Movimento de Trabalhadores por Direitos do Estado da Paraíba.	1	100
011	CEXC - Incentivar e assessorar os projetos de extensão voluntária. Registro e acompanhamento dos projetos via protocolo.	CEXC - Para o fomento da extensão de forma multidisciplinar no Campus João Pessoa.	CEXC - IFPB Campus João Pessoa	CEXC - Os projetos voluntários possuem o fluxo contínuo podendo ser registrados durante todo o ano, de janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	CEXC - Servidores e discente do campus João Pessoa com o monitoramento da CEXC JP	CEXC - Recebendo os projetos via protocolo que seguem o formato disponibilizado no site do IFPB - DIPPED - CEXC com todos os formulários necessários para abertura de projetos de extensão voluntária. Formalizando os projetos na planilha e realizando seu registro. Recebendo o relatório parcial e final dos projetos. Verificando a adequação entre os prazos, os resultados e os objetivos propostos pelos coordenadores de projeto.	CEXC - A contagem é indefinida porém este ano a CEXC- JP efetuou o registro de 18 (dezoito) projetos de extensão voluntária.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C1)

Organização responsável: Campus1*-M1C1.JP-J. Pessoa

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus João Pessoa:

Ao longo de 2019, apesar dos severos contingenciamentos no orçamento público, podemos avançar na continuação das obras e reformas nas instalações físicas; e foram finalizadas (em setembro) as obras dos blocos da Unidade Acadêmica de Gestão, do Restaurante Estudantil e do pavimento superior ao restaurante que irá acomodar as instalações da Unidade Acadêmica de informática; Continuamos os serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário, Bloco da Direção Geral e da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, edificação mais antiga do Campus e que, atualmente recebe o maior número de transeuntes, pois é onde está localizado quase que a totalidade das salas de aulas, auditórios e vários ambientes administrativos, incluindo a execução do piso tátil, rampas para pedestres e veículos, corrimãos, readequações de banheiros, demarcação de vagas de estacionamento próximas dos acessos de circulação de pedestres, além da sinalização através de placas orientativas, identificação de setores (inclusive em braile);

A participação da Diretoria de Administração e Finanças na Comissão interna que trata da avaliação de todos os contratos continuados, trazendo como resultado um redimensionamento dos quantitativos de prestadores de apoio administrativo, serviços gerais e limpeza e levando a construção de processo para contratar uma nova modalidade de prestação de serviços de manutenção predial.

Auxiliando a boa governança da gestão dos recursos públicos e assessorando a Gestão do Campus João Pessoa, com informações periodicamente, evidenciando à sociedade, gestores e usuários, a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição foram publicadas nos relatórios periódicos de transparência no site do IFPB.

O Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos do Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, é a base de provimento dos registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável - PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012. A elaboração do Plano, em 2016, denominado "A Tua Ação Sustentável", evidenciou o empenho institucional no avanço do processo de reciclagem de resíduos sólidos, com diretrizes sustentáveis, reduzindo o descarte, para o Aterro Sanitário Municipal, dos resíduos produzidos no Campus.

Neste ano de 2019 houve a destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 16,3 toneladas de resíduos recicláveis secos, coletados pela CATAJAMPA, Associação de Catadores vencedora da Chamada Pública 001/2017. Este volume deixou de ir para o Aterro Sanitário e rendeu às famílias envolvidas com a referida ONG cerca de R\$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais) - destacando que este valor não corresponde à totalidade do material coletado uma vez que houve a destinação de um grande volume de portas e janelas de madeira e alumínio, em decorrência de obras de reforma no prédio do Campus, que ainda não foram comercializados pela ONG até o momento do fechamento deste Relatório.

Já o pátio de compostagem produziu, aproximadamente, 9 toneladas de adubo orgânico que foram aproveitados nos jardins do Campus, da Reitoria, do Campus Cabedelo e ainda distribuídos com alguns servidores. Com estas ações, o Campus João Pessoa vem, pela reciclagem, contribuindo com o desenvolvimento sustentável do meio onde encontra-se inserido.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e contingenciamento, o Campus João Pessoa concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória grande parte dos objetivos e metas previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional para o ano de 2019. Nos Planos de Ação demonstrados temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, conseguimos superar muitos dos obstáculos que sempre se impõem à Administração Pública com as dimensões do Campus João Pessoa.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e contingenciamento, o Campus João Pessoa concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória grande parte dos objetivos e metas previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional para o ano de 2019. Nos Planos de Ação demonstrados temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, conseguimos superar muitos dos obstáculos que sempre se impõem à Administração Pública com as dimensões do Campus João Pessoa.

Como prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes as informações a seguir:

- Expedição do Alvará provisório de Licença para Localização e Funcionamento do Campus João Pessoa, inclusive o PCI do Corpo de Bombeiros;
- Conclusão das obras dos blocos da Unidade Acadêmica de Gestão, do Restaurante Estudantil e das instalações da Unidade Acadêmica de informática;
- Continuação dos serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário,
- Conclusão dos serviços de reforma do bloco da Diretoria Geral e Diretoria de Desenvolvimento do Ensino;
- Conclusão das obras de construção da segunda subestação de energia elétrica para suprir o Campus João Pessoa;
- Continuação da execução do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos;
- Continuação da execução de obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física e sinalização;
- Conclusão da Implantação do anel de fibra ótica para atender todas as instalações do Campus João Pessoa de conexões de internet de alta qualidade e serviços ininterruptos;
- Aquisição de sistema de WI-FI para todo o Campus João Pessoa;
- Aquisição de sistema de Firewall para o Campus João Pessoa;
- Capacitação dos fiscais de contrato;
- 1ª Reunião de Alinhamento - DAF-JP.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DAF - Implantar uma solução em RFID para controle patrimonial dos bens do Campus João Pessoa	Proporcionar controle de movimentações de bens permanentes, através de softwares, leitores, antenas wi-fi, evitando assim furtos, movimentações indevidas de bens, rápido levantamento anual de bens (inventários).	Campus João Pessoa	01/01/2019 - 31/12/2019	: Aldeni Sousa Edilson Tomé: Teohelber Campos Teohelber Campos (+2)	Aquisição de tecnologia, softwares, hardwares, etiquetas, treinamento e suporte.	aproximadamente R\$: 250.000,00	0	0
002	DAF - Instalar uma segunda subestação de energia elétrica para o Campus João Pessoa.	Suprir a necessidade de aumento da capacidade de consumo de energia elétrica no Campus João Pessoa, motivado pelo incremento do novo restaurante estudantil, novo bloco (4 andares) para atender a Unidade Acadêmica de Gestão, Bloco da Unidade Acadêmica de Informática e	Campus João Pessoa do IFPB.	02/10/2018 - 31/12/2019	Helena Lima de Moura (+2)	Execução da Obra - fiscalização - Gestão Orçamentária e Financeira	Atender as demandas acadêmicas e administrativas do Campus.	0	90

		acrécimos de sistemas de refrigeração e equipamentos em laboratórios.							
003	DAF - Elaborar projeto, realizar a licitação para contratação de empresa para construção da rampa de acesso ao prédio do curso de automação e ligação deste prédio as salas de aula do bloco principal de salas de aula, quiosques na "praça da mecânica" e baterias de banheiros no prédio do curso de química.	Atender a necessidade institucional de acessibilidade para os estudantes, servidores e visitantes. atendimento aos alunos com uma área de lazer, local para estudos e alimentação. Dotar o Campus João Pessoa de condições para atender o grande fluxo pessoa que circulam diariamente no prédio,	No âmbito do Campus João Pessoa.	02/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	Em agosto/2018 foi apresentado pela Diretoria de Obras o referido Projeto. Em seguida foi feita a elaboração do orçamento para a realização da licitação. Atualmente o processo encontra-se aguardando dotação orçamentária para posterior lançamento do certame licitatório.	Aproximadamente R\$ 700.000,00.	0	0
004	DAF - Elaborar projeto e realizar a licitação para contratação de empresa para construção do restaurante/cantina.	Atender a necessidade institucional de atendimento aos alunos e comunidade em geral de local para alimentação com segurança dentro da própria instituição.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	02/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	Foi apresentado pela Diretoria de Obras o Projeto arquitetônico. A próxima ação será a elaboração de projetos complementares.	sem custos diretos.	0	60
005	DAF - Executar a obra do Restaurante Estudantil e Unidade Acadêmica de Informática.	O restaurante será construído no pavimento térreo e irá atender as demandas dos educandos no sentido de ofertarmos uma alimentação balanceada e nutritiva O primeiro pavimento será ocupado pela Unidade Acadêmica de informática e será interligado com o primeiro pavimento do bloco da área dos laboratórios de informática.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	02/01/2018 - 27/09/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	A construção do restaurante estudantil será no pavimento térreo com salão de refeições para 200 pessoas, área de cocção semi industrial, câmara fria, almoxarifado, sala de nutrição, wc e vestiários. No segundo pavimento teremos 01 mini -auditório, 02 laboratórios de informática, sala de chefia da área e coordenações de cursos além da sala de professores. Também será construída uma rampa de acessibilidade para interligar os primeiros pavimentos das salas de aula 13 a 25 e dos laboratórios de informática w o piso inferior ao lado do restaurante.	R\$ 1.868.552,15 (um milhão, oitocentos e sessenta e oito mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e quinze centavos).	0	100
006	DAF - Elaborar projeto para realizar a licitação para contratação de empresa para construção do bloco destinado ao DAEST, dotado de gabinete odontológico, gabinete medico, Sala da chefia do departamento, sala para nutricionista, ambientes para atendimento psicológico e social aos estudantes.	Dotar o campus JPA de condições para atendimento aos estudantes em questões psicológicas, social, saúde, nutrição dos estudantes	Edifício sede do Campus João Pessoa.	05/03/2019 - 30/04/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	Foi apresentado pela Diretoria de Obras o Projeto arquitetônico. A próxima ação será a elaboração de projetos complementares.	aproximadamente R\$: 1.250.000,00	0	40
007	DAF - Reformar e readequar as instalações físicas dos 1º e 2º dos blocos Principal e Secundário de salas de aula	A construção deste bloco foi na década de 60, então já era visível a necessidade de readequações e atualização dos ambientes. Assim foi licitada e os serviços de reforma iniciaram desde o ano de 2015.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	02/01/2015 - 29/05/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	oram realizados a reforma de todo o bloco com a troca das esquadrias interna e externa, revestimento das paredes, execução das instalações elétricas e de rede lógica, forro com o tratamento para acústica, pintura e revestimento das fachadas e climatização. Ainda em a 2019 foram concluídos: o bloco principal piso inferior e superior entre a DG e o Hall, o bloco de salas de aula da 13 a 25. A dificuldade encontrada dar-se pela necessidade de remanejar os ambientes administrativos, servidores e alunos das áreas a serem reformadas, forma iniciadas a reforma da salas de aula 01 a 12, tendo a conclusão prevista para maio de 2020.	R\$ 5.182.357,97 (cinco milhões, cento e oitenta e dois mil, trezentos e cinquenta e sete reais e noventa e sete centavos).	0	70
008	DAF - Continuar a construção do Bloco da Unidade Acadêmica 5.	Para atendimento às demandas dos novos cursos e espaços para organização dos ambientes da área, assim como a construção de novas salas de aula, laboratórios específicos e mini auditório.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	02/01/2018 - 31/05/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+1)	Conclusão da construção de um bloco acadêmico com 4 pavimentos, composto de salas para a chefia da unidade e coordenações de curso, ambientes de professores, 13 salas de aula, 2 laboratórios de informática, 3 laboratórios de praticas gerenciais, 01 mini-auditório, arquivo acadêmico, sala de reunião e wc em cada pavimento.	R\$ 2.852.616,56 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e dois mil, seiscentos e dezesseis reais e	0	100

							cinquenta e seis centavos).		
009	DAF - Destinar os resíduos sólidos gerados no Campus João Pessoa, que tem possibilidade de reciclagem e reutilização denominado "A Tua Ação Sustentável".	Realizar reciclagem de resíduos sólidos, com diretrizes sustentáveis, reduzindo significativamente os resíduos produzidos no campus que seriam destinados ao descarte para o Aterro Sanitário Municipal de João Pessoa.	Campus João Pessoa - ONG CATA JAMPA.	02/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M1C1☆	Neste ano de 2019 houve a destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 16,3 toneladas de resíduos recicláveis secos, coletados pela CATAJAMPA, Associação de Catadores vencedora da Chamada Pública 001/2017. Este volume deixou de ir para o Aterro Sanitário e rendeu às famílias envolvidas com a referida ONG cerca de R\$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais) - destacando que este valor não corresponde à totalidade do material coletado uma vez que houve a destinação de um grande volume de portas e janelas de madeira e alumínio, em decorrência de obras de reforma no prédio do Campus, que ainda não foram comercializados pela ONG até o momento do fechamento deste Relatório	Não envolve custos diretos.	0	70
010	DAF - Instituir a Comissão responsável por atuar na problemática dos animais no âmbito do Campus JPA	Observa-se um crescente trânsito e permanência de animais no Edifício sede do Campus João Pessoa e cumprimento da legislação que trata desta problemática, principalmente a Lei 11.140/2019, que instituiu o Código de Direito e Bem-Estar Animal da Paraíba.	Campus João Pessoa do IFPB.	02/01/2019 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆	Com ações de educação e conscientização, resgates, medição, castração, cuidados com alimentação adequada para manutenção da saúde, promoção de adoção e a institucionalização da comissão, através de Resolução do Conselho Diretor deste Campus nº 12/2019, de 3 de dezembro de 2019	Sem custos diretos	0	90
011	DAF - Criar o Departamento de Logística do Campus João, vinculado a Diretoria de Administração e Finanças.	Dotar a Diretoria de Administração e Finanças de um organismo de nível tático para tratar de assuntos relacionados com a gestão de materiais, contratos e convênios e Licitações.	Campus João Pessoa do IFPB.	02/01/2019 - 31/12/2020	Aldeni Sousa	Elaboração da estrutura, realizada conjuntamente entre a Diretoria de Administração e a servidora Aldeni Sudário, e posterior envio desta proposta ao Conselho Diretor do Campus João Pessoa, que aprovou a criação do referido Departamento através da Resolução /2019, de	Sem custos diretos	0	100
012	DAF - Reestruturar o organograma da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Atendendo a necessidade de diminuição de unidades organizacionais subordinadas que utilizavam as FG-4, que foram extintas por legislação - Decreto 9725, de 19/03/2019.	No âmbito da Diretoria de Administração e Finanças	01/04/2019 - 29/07/2019	Líder do Campus M1C1☆ (+2)	Mudança da nomenclatura da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - DAPF para Diretoria de Administração e Finanças - DAF, extinção de coordenações, fusão de atividades similares em uma coordenação e submissão ao Conselho Diretor deste Campus, que aprovou a reestruturação através da Resolução 007/2019, de 29 de julho de 2019.	Sem custo.	0	100
013	DOF/CCONT - Ampliar o quadro de servidores da CCONT/JP em mais um servidor no decorrer do exercício financeiro - 2019.	a estrutura conta com apenas 2 servidores, necessitando de um terceiro para execução da conformidade de gestão.	Na coordenação de Contabilidade do Departamento de Orçamento e Finanças do Campus João Pessoa.	01/01/2019 - 31/12/2019	DG, DAPF, DOF, CCONT/JP. Helena Lima de Moura (+1)	Através da chegada de um servidor para a CCONT/JP.	Sem custo.	1	90
014	DOF/CCONT - Efetivar as ações de transparência de forma clara e objetiva dos atos e fatos contábeis no decorrer do exercício financeiro 2019.	Para esclarecer a comunidade do IFPB acerca das ações desenvolvidas na CCONT/JP durante o exercício financeiro.	Nos meios de comunicação interna do IFPB.	01/01/19 A 31/12/19 01/01/2019 - 31/12/2019	Multimeios, CTI, comunicação institucional, DAPF, DOF, CCONT.	Inserindo informes no site oficial, e tvs nos corredores e por meio impresso no setor gráfico.	Sem Custo.	1	10
015	DOF/CCONT- Efetivar as análises e as correções contábeis dos contratos do campus João Pessoa junto ao SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2018 - 2019.	Para atualização dos contratos do campus João Pessoa no SIAFI com seus saldos corretos.	Coordenação de Contabilidade	01/01/2019 a ação contínua. 01/01/2019 - 31/12/2019	CCONT/JP e na Coordenação de Contratos, DAPF e DOF.	Através de informações repassadas pela Coordenação de Contratos e analisados pela DAPF, DOF e CCONT/JP.	sem custo	1	10
016	DOF/CCONT- Atuar juntamente	Para encontrar uma solução viável	Departamento	Durante o	DAPF, DOF e	Através de reuniões e análises das estruturas físicas e de	Sem custo.	1	10

	ao DOF, DAPF, e DG, realizando análises com o objetivo de encontrar a solução mais viável em relação a DIRF e GFIP no decorrer do exercício financeiro 2019.	para a execução das tarefas inerentes ao controle e que tem encontrado entraves devido a falta de pessoal e normatização.	de Orçamento e Finanças.	exercício financeiro 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	DG com apoio e participação da CCONT/JP.	disponibilidade de pessoal, considerando as normas vigentes e a capacidade de cada setor.				
017	DOF/CEFIN - Finalizar a implantação do processo de solicitação de diárias via SUAP para servidores do Campus João Pessoa.	Otimização, economicidade no andamento do processo (eliminação do processo físico - papel).	No âmbito do Campus João Pessoa. Tarciana Silveira (+1)	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de diárias e passagens e Coordenação de Planejamento E coordenação de execução financeira	Estruturação do organograma obedecendo a hierarquia para autorização da chefia imediata dos processos de solicitação de diárias. Controle e distribuição do orçamento por cada unidade e ou realizadas reuniões de planejamento das ações do departamento.	Sem custo.		1	80
018	DOF/CEFIN/DIÁRIAS - Implantar normativos com orientações na solicitação e aquisição de diárias e passagens de servidores, colaboradores eventuais e convidados.	Para padronização das rotinas e procedimentos do setor de diárias. Campus JP.	Coordenação de Execução financeira - Diárias.	01/01/2019 - 16/06/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	CEFIN - jp	Elaboração de normativos, estipulando prazos para abertura de processo conforme legislação em vigor, como também orientações para instrução processual.	Sem custo.		1	20
019	DOF / CEFIN- Construir e implementar as planilhas dinâmicas, objetivando a liquidação e pagamento das despesas contratuais do Campus João Pessoa.	Melhor gerenciamento, controle e segurança na execução das retenções tributárias.	CEFIN - JP	EXERCÍCIO 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do setor CEFIN - JP	Análise e estudo das legislações vigentes relacionadas as matérias tributárias e implementação de forma sistematizada em planilhas excel.	sem custo.		1	20
020	DOF/CEFIN - Analisar e implantar os procedimentos para processos eletrônicos.	Uniformização de procedimentos quando da abertura de processos e execução de diversos tipos de despesa.	DOF e demais setores envolvidos com a liquidação da despesa.	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Gestores de contratos, Fiscais de contratos, Setor da Assistência Estudantil e demais setores solicitantes de pagamento.	Análise dos formulários do check list construídos pela Reitoria e verificação de procedimentos para implantação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos. Sem custo.	SEM CUSTO		1	20
021	Consultar o Tesouro gerencial, para a construção de relatório.	Atender Instrução normativa 02/2016 MPOG, bem como demais relatórios que visam a transparência do gasto público no âmbito do IFPB - Campus João Pessoa.	CEFIN - JP	EXERCÍCIO 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores lotados na CEFIN - JP	Utilização do Sistema do Tesouro Gerencial para dar suporte na construção dos relatórios necessários.	Sem custo.		1	20
022	DOF/CEFIN - Implantação de procedimentos para compor nada consta eletrônico.	para agilidade e controle efetivo na prestação de contas de servidores e discentes, bem como a diminuição do fluxo de pessoas no ambiente.	IFPB - CAMPUS JOÃO PESSOA	EXERCÍCIO 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	CEFIN E DOF	REUNIR ÁREAS ENVOLVIDAS, PLANEJAR E SOLICITAR SISTEMATIZAÇÃO ELETRÔNICA.	SEM CUSTO		0	0
023	DOF - Capacitações dos servidores lotados nas áreas contábil, orçamento e finanças.	Atualização dos conhecimentos e novas práticas	âmbito local ou nacional	exercício 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	servidores lotados na coordenação do DOF	Ações de ventos de capacitação - participação em reuniões, congressos, eventos.	custos diárias , inscrição, passagens quando em âmbito Nacional - previsão R\$ 10.000,00		0	80
024	DOF - Promoção de ações de	Promover melhor clima	DOF - JP.	Exercício	servidores	através de promoção de lanches coletivos, de cuidado com	sem custo.		0	40

	qualidade de vida do servidor.	organizacional.		2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	lotados nas coordenações do DOF-JP	servidor, solicitação da presença do setor de qualidade de vida para intermediar e mediar situações de conflitos, rodízio para usufruir do direito a licença capacitação.			
025	DOF - Implementar Trello nas coordenações para gerenciamento das rotinas diárias e de ações estratégicas	para atingir objetivos propostos pela gestão estratégica, bem como controle e acompanhamento das ações executadas pelas coordenações do DOF - JP	DOF - JP	exercício 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	servidores lotados nas coordenações do DOF	construir objetivos, elencar as atividades por prioridades, manusear a ferramenta de sistema Trello.	sem custo	0	10
026	DOF/CEO - Estruturar o setor com mais um servidor para dar suporte as atividades desenvolvidas na execução orçamentária e na Coordenação de Planejamento.	Para diluir as atividades de execução e as de controle.	coordenação de execução orçamentária	Segundo semestre 2019 01/08/2019 - 01/08/2019	DG, DGDP, DAPF, DOF, Coordenação de execução orçamentária.	Em reuniões mostrar a necessidade de tais atividades e volume, visto que a COPLAN precisa de um suporte mais frequente quanto o acompanhamento das ações orçamentárias.	sem custo.	0	10
027	DOF/CEO - Capacitação de servidora coordenadora para executar atividade nova, frente a coordenação criada	Criação da Coordenação, necessidade de capacitar os servidores lotados	em âmbito nacional ou local.	set/2019 a dez/2019 01/08/2019 - 31/12/2019	Tarciana Mirella	eventos de capacitação	custo de passagens, diárias, inscrição, previsão R\$ 3.000,00	0	70
028	DOF/CEO - Elaborar planilhas de controles orçamentários	Para controle dos valores recebidos e executados, gerando informações para tomadas de decisão.	DOF - JP	Exercício 2019 01/08/2019 - 31/12/2019	DOF - JP E CEO-JP	Criação em planilha excel de fácil visualização e preenchimento.	Sem custos diretos	0	40
029	DOF/CEO - Implementar ações de transparência do orçamento do exercício para a comunidade do IFPB	Para dar transparência a execução orçamentária, visto que recursos está escasso e o recebimento parcelado.	DOF - JP	exercício 2019 01/08/2019 - 31/12/2019	DOF - JP E CEO-JP	verificando a legislação, verificando outros sites dos IF, construir planilhas, gráficos com informações.	sem custo	0	40
030	DAF-JP Integrar servidores da DAF-JP para melhoria dos relacionamentos interpessoais.	Cultivar e incentivar a culta de convivência entre os servidores da Diretoria de Administração	Campus João Pessoa	11/06/2019 - 11/06/2019	Aldeni Sousa (+1)	Utilização de reunião com dinâmicas, participação de servidores do DGDP (psicólogo institucional)	Sem custos diretos	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+103)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB - Campus João Pessoa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Fórum Latino Americano de Educação Musical	Viabilizar discussões sobre educação musical	IFPB-JP	5 e 6 de setembro 05/09/2019 - 05/09/2019	CCTMUS- JP Danilo Cardoso de Andrade Danilo Cardoso (+1)	será feito por meio de mesas redondas, apresentação de trabalhos, apresentações artísticas e mini cursos	nenhum custo envolvido	0	100
002	Participar dos conselhos de classe dos cursos técnicos integrados de Instrumento Musical e Eletrotécnica Matutino.	Para levar as demandas apresentadas pelos estudantes durante os atendimentos no setor (Caest) e nas entradas nas turmas.	Nas salas definidas pelos departamento de educação profissional.	A cada bimestre. 01/01/2019 - 03/01/2019	Técnicos em Assuntos educacionais e Pedagogos do setor (CAEST).	Expondo os resultados dos atendimentos e das escutas das turmas.	Sem custo	0	100
003	Realizar reunião com a equipe do setor	Necessidade de integração com a equipe em razão da reestruturação do campus e do setor, além da mudança do responsável pela coordenação.	Sala de Vídeo da Biblioteca Nilo Peçanha	28/08/2019 às 10h00 28/08/2019 - 28/08/2019	Todos os servidores da CPAS	Apresentação da equipe e nova coordenadora, compartilhando suas experiências e expectativas; explicação das necessidades de reestruturação organizacional do campus e consultas junto aos servidores do setor acerca	Presença de 12 dos 17 servidores convocados; Encaminhamentos ao DAEST acerca dos sábados letivos e verificação de demanda noturna. Não houve nenhum custo.	0	100

						de demandas da comunidade.			
004	Acompanhar os estudantes retidos.	Para identificar as causas que levaram à reprovação e orientá-los para evitar que ocorra novamente.	CAEST	Uma vez a cada bimestre e sempre que for necessário. 01/01/2019 - 31/12/2019	Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos.	Através de reuniões em grupos e individuais.	Sem custo.	0	50
005	Elaborar ofício para DGTI pedindo a inserção da funcionalidade no suap para emitir um alerta quando os estudantes estiverem apresentando frequência abaixo de 90%.	Para que os estudante faltosos sejam contactados com mais rapidez e eficiência.	CAEST.	01/01/2019 - 30/09/2019	Coordenação da CAEST.	Através de um ofício.	Sem custo	0	50
006	- Ofertar de Cursos Livres de Extensão em formação musical profissional; - Proporcionar a Prática profissional musical coletiva a partir da inserção dos Extensionistas em grupos musicais; - Realizar de eventos artístico-musicais, promovendo a integração entre o Campus João Pessoa, a cena artístico-musical local e a comunidade, dando ênfase na participação dos egressos da instituição; - Promover a Divulgação dos Cursos Integrado e Subsequente em Instrumento Musical junto às redes públicas estadual e municipal de Educação; - Estimular o Desenvolvimento de estratégias de iniciação à docência nos estudantes voltadas à atuação nos espaços de Educação Musical Não-Formal. Todas as atividades propostas pretendem desenvolver de forma articulada os pilares que fundamentam a Educação ofertada pelo IFPB, sendo estes o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.	Promover formação técnico-artístico-musical profissional nos níveis para a comunidade, em articulação com parceiros sociais, oportunizando a inserção dos estudantes do Campus João Pessoa no contexto de atuação da Educação Musical Não-Formal, assim como a realização de eventos artístico-musicais para integração e troca de saberes com a comunidade	Nas Instalações do Curso de Instrumento Musical	De 16/08/2019 à 31/12/2019 16/08/2019 - 31/12/2019	CCTMUS-JP Italan Carneiro (+2)	Campus João Pessoa	Sem custo	0	10
007	Promover capacitação dos profissionais do Coapne no mês de férias dos estudantes.	Por haver necessidade de atualização de informações aos profissionais.	Na sala do Coapne	No mês de férias dos discentes 07/01/2019 - 17/01/2019	Valéria Marques Santos	Será realizado cursos de braille, libras e técnicas de interpretação	A capacitação foi em 20h com 20 participantes	0	0
008	UA4-JP: Implementar o Curso Superior de Licenciatura em Matemática.	Desenvolvimento da Área de Matemática, Estatística e Suas Tecnologias; Necessidade de Início efetivo/funcionamento da Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Matemática	IFPB-Campus João Pessoa/UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	UA4-JP e CMT-JP.	Reuniões didáticas ao longo do ano letivo entre a Chefia da UA4-JP e a Coordenação da Área de Estatística e Suas Tecnologias (CMT-JP).	Sem Custo.	1	100
009	UA4-JP: Elaboração e submissão processual do PPC da Especialização em Ensino de Ciências.	Desenvolvimento da Área de Ciências da Natureza e Suas Tecnologias (CACN-JP) e Matemática, Estatística e Suas Tecnologias (CMT-JP), englobando as disciplinas de Física, Matemática, Química e Biologia.	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Chefia da UA4-JP em articulação com as Coordenações de Áreas da Formação Geral, a saber: CACN-JP e CMT-JP.	Reuniões sistêmicas e projeções de cargas horárias docentes.	Sem Custo.	1	100
010	UA4-JP: Oficialização do Núcleo de	Fomento natural da Área de	UA4-JP.	Ano Letivo 2019.	Chefia da UA4-JP e	Reuniões sistêmicas com	Sem Custo.	1	100

	Ensino e Pesquisa em Física (NEPEF), com nomeação da figura do Coordenador	Ciências da Natureza e Suas Tecnologias (CACN-JP).		01/01/2019 - 29/11/2019	CACN-JP, em articulação direta com Docentes de Física.	entre a Chefia da UA4-JP, Coordenação da CACN-JP e Docentes de Física.			
011	UA4-JP: Elaboração do PPC da Licenciatura em Física.	Desenvolvimento natural da Coordenação de Ciências da Natureza e Suas Tecnologias (CACN-JP).	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Chefia da UA4-JP e Docentes de Física.	Reuniões Sistêmicas realizadas entre a Coordenação de Área (CACN-JP) e Docentes de Física.	Sem Custo.	1	100
012	UA4-JP: Oficialização e realização dos Colóquios Interdisciplinares promovidos pelo Núcleo de Ensino e Pesquisa em Astronomia (NEPA) e Núcleo de Ensino e Pesquisa em Física (NEPEF) no âmbito do Campus João Pessoa.	Desenvolvimento natural da Área de Ciências da Natureza e Suas Tecnologias (CACN-JP).	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Chefia da UA4-JP, Coordenação de Área (CACN-JP) e Docentes de Física.	Reuniões sistêmicas contínuas.	Sem Custo.	1	100
013	UA4-JP: Processo de credenciamento da Educação a Distância no IFPB.	Fomento das atividades inerentes ao Curso de Letras EaD.	Campus João Pessoa/UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Coordenação do Curso de Letras EaD.	Reuniões pedagógicas.	Sem Custo.	1	100
014	UA4-JP: Criação da Coordenação de EaD.	Fomento natural das ações ligadas ao Curso de Letras EaD.	IFPB Campus João Pessoa/UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Coordenação do Curso de Letras EaD.	Reuniões sistêmicas.	Sem Custo.	1	100
015	UA4-JP: Consolidação das webAulas como estratégia de ensino nas disciplinas do curso de Letras EaD.	Desenvolvimento natural das ações ligadas ao Curso de Letras EaD.	IFPB Campus João Pessoa/UA4-JP/CLaD-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 29/11/2019	Coordenação do Curso de Letras EaD.	Reuniões sistêmicas.	Sem Custo.	1	100
016	UA4-JP: Processo de Atualização Contínua das Cargas Horárias dos Docentes.	Necessidade de acompanhamento das cargas horárias para um melhor atendimento das demandas institucionais relativas ao Ensino, Pesquisa e Extensão.	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 17/12/2019	Chefia da UA4-JP/Prof. Cristóvam Augusto de Carvalho Sobrinho e Secretária da UA4-JP.	Consultas de dados diretamente do SUAP.	Sem Custo.	1	100
017	UA4-JP: Controle do fluxo de documentos expedidos e recebidos com registro protocolar.	Necessidade de estabelecimento de sentidos pedagógicos em todas as ações, numa perspectiva humano-formativa institucional.	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Chefia da UA4-JP e Secretária.	Registro protocolar de todos os documentos recebidos e expedidos com arquivos em pastas físicas e virtuais.	Sem Custo.	1	100
018	UA4-JP: Articulação e Gestão do Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB Campus João Pessoa.	Necessidade de observação acerca dos possíveis mecanismos para uma melhor articulação e Gestão do Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB Campus João Pessoa, considerando-se importantes relações, tais como: a) restrições humanas (capacidade da oferta de trabalho e demanda agregada institucional); b) restrições físicas (acessibilidade, adequação e disponibilidade de ambientes etc.); c) restrições quantitativas de tempos de aulas; d) relações entre docentes e números de componentes curriculares por anos/séries/cursos; e)	UA4-JP.	Ano Letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Chefia da UA4-JP.	Contínuas análises quantitativas e qualitativas das cargas horárias docentes obtidas junto ao SUAP.	Sem Custo.	1	100

		projeções para o atendimento de demandas emergentes dos Cursos no âmbito do IFPB Campus João Pessoa.							
019	PPGEE: Defesa de dissertações	Requisito essencial para conclusão do mestrado em Engenharia Elétrica	IFPB - Campus João Pessoa	21/01/2019 a 20/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos, Professores orientadores , coorientadores e professores membros da banca examinadora, coordenação e secretaria	Apresentação do projeto de dissertação para uma banca examinadora, que avalia e dar o parecer de aprovação ou não, com ou sem sugestões de alteração no texto da dissertação.	Foram defendidas 15 dissertações neste período. Nenhum custo adicionado.	1	100
020	PPGEE: Defesas de Exames de qualificação	Requisito para a conclusão do mestrado.	IFPB - Campus João Pessoa	21/01/2019 a 20/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos, Professores orientadores , coorientadores e professores membros da banca examinadora, coordenação e secretaria	Apresentação da proposta do projeto de dissertação para uma banca examinadora, que avalia e dar o parecer de aprovação ou não. Se aprovada o aluno continuará desenvolvendo o projeto de dissertação.	20 apresentações do Exame de qualificação foram realizadas. Nenhum custo envolvido.	1	100
021	PPGEE: Participação de estudantes e professores em eventos científicos relevantes para as linhas de pesquisa do mestrado.	Importante para a divulgação do mestrado, capacitação para professores e alunos para atualização de conhecimentos e para mostrar a pesquisa do mestrado à comunidade científica.	49th Annual Symposium of the Voice Foundation, DINCON 2019(Conferência Brasileira de Dinâmica, Controle e Aplicações), XII Simpósio de Engenharia Biomédica-IX Simpósio de Instrumentação e Imagens Médicas, XXXVII Simpósio Brasileiro de Telecomunicações, 2019 SBMO/IEEE MTT-S International Microwave and Optoelectronics Conference (IMOC), 13th European Conference on Antennas and Propagation (EuCAP), 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	02/01/2019 a 20/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Docentes (Suzete Élide Nóbrega Correia, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Alfredo Gomes Neto, Joabson Nogueira de Carvalho) Discentes(Ianes Barbosa Grecia, Coutinho, Lucas Cardoso Dias, Arthur Medeiros Guimarães,Rayssa Sousa de Andrade Toscano Lins, Alysson Marques Rufino Paula Leite, Izaura Luiz Viegas, Marília Gabriela Santos, Cristiano Correia Lima, Igor Forcelli, Maria Eduarda Noberto)	Através do aceite de artigos e apresentação de trabalhos de pesquisa.	04 professores alunos participaram de eventos, dos quais 02 receberam ajuda disponibilizada pelo Campus, via edital, administrada pelo DORF Dos dois, um deles recebeu complementação financeira pela verba PROAP 2019. Dos discentes, 03 receberam ajuda de custo utilizando a verba PROAP, por se tratar de evento realizado fora da cidade de João Pessoa (Uberlândia-MG e São Carlos-SP)	1	100
022	PPGEE: Produção bibliográfica	Estimular a produção científica discente e divulgar às pesquisas desenvolvidas no mestrado. Um dos parâmetros usados para avaliação do curso.	Artigos completos publicados em periódicos, livros publicados/organizados ou edições, capítulos de livros publicados, trabalhos completos publicados em anais de congressos, resumos publicados em anais de congressos	02/01/2019 a 20/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Professores e discentes	Elaboração de artigos, capítulos de livro e livro, bem como sua publicação.	05 artigos publicados em periódicos, 01 livro publicado, 02 capítulos de livro, 28 trabalhos completos publicados em anais de congressos,, 12 resumos publicados em anais de congressos. Sem custo envolvido.	1	100
023	PPGEE: Elaboração do Edital de seleção para ingresso no mestrado	Realizar a seleção de discentes para o ingresso no	IFPB -Campus João Pessoa	29/10/2019 a 20/12/2019	Professores do PPGEE (Suzete	É criado edital pela comissão de seleção,	EDITAL Nº 51/2019/PRPIPG/REITORIA	1	100

	no primeiro semestre de 2020.	mestrado para o semestre 2020.1		01/01/2019 - 31/12/2019	Élida Nóbrega Correia, Alfrêdo Gomes Neto, Carlos Danilo Miranda Regis, Joabson Nogueira de Carvalho, Jefferson Costa e Silva, Paulo Henrique da Fonseca Silva, Rossana Moreno Santa Cruz	designada através de portaria; O Edital é divulgado no portal do estudante .	- retificado pelo Edital nº 58/2019, ofertando 20 vagas.		
024	PPGEE: Edital Interno para seleção de bolsistas	Devido ao fato de que a quantidade de bolsas é inferior ao número de alunos selecionados para ingresso no Mestrado, para a seleção dos bolsistas é necessário um edital onde os alunos, já matriculados se inscrevem, atestando não ter vínculo empregatício e um termo de compromisso. A seleção dos bolsistas é realizada após a inscrição dos discentes conforme especificado no edital.	IFPB- campus João Pessoa.	25/02/2019 a 01/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação do Mestrado.	O edital é divulgado no site do PPGEE, os alunos se inscrevem e, com base na pontuação obtida no processo de seleção, é feita a classificação.	Foram ofertadas 9 bolsas, sendo 03 da Capes, 02 da Pró-reitoria e 04 do Campus IFPB, .	1	100
025	PPGEE: Minicursos	Capacitação docente e discente	IFPB - Campus João Pessoa	14/02/19 (Minicurso INTRODUÇÃO A DEEP LEARNING) e 22/11/19 (Introdução à aprendizagem profunda ("deep learning") com aplicações em processamento de sinais e telecomunicações) 01/01/2019 - 31/12/2019	Palestrantes (Profa. Luciana Veloso - UFCG e Prof. Aldebaro Klautau-UFPA), docentes e discentes.	Através de inscrição na coordenação do curso.	A professora. Luciana Veloso recebeu auxílio empregando a verba PROAP.	1	100
026	PPGEE: Participação no Seminário de Meio Termo dos programas de pós-graduação da área de Engenharias IV	Convocação da CAPES e da área de Engenharias IV para apresentação da nova ficha de avaliação dos programas de pós-graduação.	CAPES, Brasília-DF	04 e 05 de setembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Suzete Élida Nóbrega Correia	Várias palestras e reuniões por grupos para discutir e apresentar a nova ficha de avaliação dos programas de pós-graduação.	As diárias foram pagas via verba PROAP. A passagem área foi comprada pelo Campus João Pessoa.	0	0
027	UA2-JP: Iniciar a primeira turma do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação	Viabilizar o início da primeira turma do Mestrado Profissional em TI ofertado pela Unidade Acadêmica de Informação e comunicação (UA2)	IFPB-JP	Início de março de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Petrônio Alencar de Medeiros (Coordenador do CPPGTI-JP); Secretaria da UA2-JP Giovanni Mendonça	Edição e publicações de editais, seleção de alunos, aulas expositivas, articulação acadêmica etc	11 Professores da UA2-JP; 3 Professores do Campus Campina Grande; Infraestrutura da UA2-JP com laboratórios, salas de aulas, secretaria e gerência da Unidade Acadêmica	1	100
028	UA2-JP: Iniciar a segunda turma do ETIM em Informática	O curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio está em seu segundo ano, por isso	IFPB-JP	Início de fevereiro de 2019 estendendo por todo o ano	Fabrizia Medeiros de Sousa Matos (Coordenadora do CCTI-JP);	Disponibilizando professores da própria unidade acadêmica e da formação geral;	Todos os 33 professores efetivos da unidade mais os professores da formação geral estão a	1	100

		necessita uma atenção especial da unidade acadêmica no sentido de oferecer professores, infraestrutura adequada e apoio pedagógico para garantir o seu sucesso.		01/01/2019 - 31/12/2019	Secretaria da UA2-PB Giovanni Mendonça	Garantindo infraestrutura adequada e em perfeito funcionamento; Ofertando apoio pedagógico e de assistência estudantil; Acompanhando a evolução do curso no sentido de evitar a evasão de alunos assim como a retenção; etc	disposição do curso, assim como a infraestrutura de salas, laboratórios, biblioteca, refeitório e demais ambientes do Campus João Pessoa		
029	CCA-JP - Confeccionar DIPLOMAS DOS ALUNOS DE: GRADUAÇÃO, MESTRADO, TÉCNICO SUBSEQUENTE, TÉCNICO INTEGRADO E PROEJA.	Para atender à solicitação do aluno, que necessita comprovar a conclusão do curso.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Analisar documentação do aluno, verificar pendências nos sistemas acadêmicos, realizar registro em livros específicos, expedição de documentos (diploma, certificado e histórico final), enviar o processo para revisão documental e processual, realiza procedimentos no SISTEC, coletar assinaturas nos documentos, tramitar e enviar os processos para registro na Reitoria. Receber e preparar para entrega ao usuário final.	custos Indiretos com Ensino.	0	70
030	CCA-JP - Efetivar nos sistemas acadêmicos as transferências Internas e Externas de alunos do IFPB - Campus João Pessoa.	Para atender as solicitações feitas pelos alunos que desejam, por algum motivo, se desvincular da Instituição, e também para atender aos alunos oriundos de outras instituições/cursos nos casos atendidos por lei e pelos regulamentos institucionais.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA e demais setores envolvidos (DEP, DES, DEPAP, CAEST, Coordenações de Curso).	Receber e analisar os processos, proceder às alterações nos sistemas (acadêmico e governamental), informar aos interessados/solicitantes do resultado do processo e aos setores participantes do processo (Departamento e Coordenação de curso)	Sem custo	0	100
031	CCA-JP - Confeccionar certificados de conclusão de cursos de Pós-graduação	Para atender à solicitação do aluno, que necessita comprovar a conclusão do curso.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Receber os processos, analisar documentos comprobatórios da conclusão e documentos pessoais requeridos, analisar situação no sistema acadêmico, proceder à emissão dos documentos (certificado e histórico final), enviar processo para revisão, coletar assinaturas nos documentos emitidos, tramitar e enviar os processos para o setor competente à homologação. Receber o processo homologado e preparar pra entrega ao usuário final.	Custos indiretos com o Ensino	0	70

032	CCA-JP - Confeccionar Certificados e Declarações Parciais de Proficiência referentes aos exames do ENEM (até 2016) e ao ENCCEJA (2017 em diante).	Para Certificar a Conclusão do Ensino Médio aos solicitantes que não tenham o concluído no tempo adequado (comunidade interna e externa).	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Receber e verificar o processo, requisitos mínimos e os documentos solicitados por meio de Edital institucional e Portaria anual do MEC; emitidor o certificado/declaração parcial; enviar processo e documentos para revisão; coletar assinaturas no documento emitido; arquivar cópia dos documentos pessoais e documento expedido; preencher lista institucional de publicação oficial; finalizar o processo e disponibilizar documento para entrega ao solicitante.	Custos indiretos com o Ensino.	0	100
033	CCA-JP - Realizar os cancelamentos de matrículas, voluntários ou compulsórios, ocorridos no ano 2019, nos sistemas acadêmicos.	Para atender às solicitações feitas por aqueles que desejam se desvincular definitivamente dos cursos do IFPB (voluntário) ou pela execução de algum procedimento, devido ao cumprimento de legislação, regulamentos didático ou editais institucionais, que ensejem o desligamento por cancelamento compulsório.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA	Analisar o processo, realizar o procedimento no sistema acadêmico e nos sistemas governamentais, finalizar o processo, comunicar ao interessado e, caso necessário, aos setores envolvidos.	Sem Custo	0	100
034	CCA-JP - Emitir declarações/certidões de atestado de "boa conduta" para os egressos que necessitem de tal documento.	Para efeito de comprovação perante outras instituições.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico nos meses de junho-julho e dezembro-janeiro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de arquivo e servidores da CCA.	Recebimento da solicitação, verificação de registro acadêmicos nos sistemas acadêmicos e no dossiê do aluno (arquivo), bem como registro de infrações disciplinares (DEPAP, Direção de Ensino e Coordenação de Turno). Emissão de declaração/ofício que ateste a situação apurada. Entrega à pessoa interessada que solicitou a comprovação.	Custos indiretos com o Ensino.	0	100
035	CCA-JP - Emissão de certidões em geral que atestem situação ou informações que digam respeito ao interessado e que tenham vínculo com a instituição.	Para comprovação de situações em geral que sejam de necessidade do solicitante.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Verificação da solicitação, realização de pesquisa e elaboração do documento. Entrega ao requerente.	Custos indiretos com o Ensino.	0	100
036	CCA-JP - Emissão de CERTIDÃO POR TEMPO DE ESCOLARIDADE	Para atender às solicitações de ex-alunos, geralmente para fins previdenciários.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Análise de documentos anexos ao processo, pesquisa no dossiê do aluno junto ao arquivo central, pesquisa juntos aos registro de pagamentos de bolsas,	Custos Indiretos Com o Ensino.	0	100

						pesquisa junto a outros setores (DOF, CAEST), quando necessário, e elaboração da certidão. Emissão do documento e coleta de assinaturas. Finalizar e arquivar o processo.			
037	CCA-JP - Fornecimento de subsídios à justiça, quando solicitado pela Procuradoria Federal junto ao IFPB.	Para fundamentação de ocorrências que tenham ligação com o setor, tais como as relativas à vida acadêmica de alunos, procedimentos que envolvam o ingresso, conclusão, desligamento ou a negativa de realização de procedimentos por razão justificada.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Através da emissão de memorandos e outros documentos oficiais com informações acerca de assuntos de interesse da justiça.	Sem Custo.	0	100
038	CCA-JP - EMISSÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADOS, HISTÓRICOS ANTIGOS, DIPLOMAS E OUTROS.	Para atender às solicitações de ex-alunos que tiveram os referidos documentos extraviados.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA, juntamente com o apoio da Coordenação de Arquivo Central do campus JP	Através da abertura de processo com B.O., pelo interessado, no setor de protocolo, com posterior análise de documentos anexos, pesquisa no dossiê do aluno junto ao arquivo central, confecção e impressão do respectivo documento.	Custos Indiretos Com o Ensino.	0	100
039	CCA-JP - AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS(CONFERE COM O ORIGINAL)	Para garantir a autenticidade dos documentos, anexos aos autos do processo.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Ante a apresentação dos documentos originais juntamente com as cópias respectivas, faz-se a conferências dos mesmos apondo-se os carimbos de "Confere com o original " e assinatura do servidor que realiza o ato.	Custos Indiretos Com o Ensino.	0	100
040	CCA-JP - EMITIR PARECERES EM DOCUMENTOS/PROCESSOS.	Para atender às solicitações diversas, que requerem um posicionamento do setor em relação ao assunto.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador do setor e servidores aptos a analisar a demanda.	Através da análise de cada caso concreto que exige um parecer da CCA, o Coordenador do Setor juntamente com os servidores envolvidos na questão em pauta emitem um posicionamento com base legal e normativa que poderá auxiliar os solicitantes.	Sem Custo.	0	100
041	CCA-JP - ORIENTAÇÃO SISTÊMICA A DIVERSOS SETORES DO CAMPUS	Para auxiliar os diversos setores do campus com informações acerca de processos e procedimentos, editais, operacionalização dos sistemas acadêmicos, colação de grau, certificação, etc.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA	Por meio de documentos oficiais, e-mail, telefone e ou de forma direta ao interessado.	Sem Custo.	0	100
042	CCA-JP - Fornecimento de informações acadêmicas em geral, tais como listagens de alunos,	Para atender à necessidade de se conhecer os discentes vinculados aos diversos	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA	Através de consulta aos sistemas e inserindo	Sem Custo.	0	100

	quantitativos, informações sobre cursos, quantidade de matriculados, de cancelamentos, de transferências, de evasões, entre outras.	cursos da instituição, bem como sua situação de matrícula, para fins eleitorais, cerimoniais, estatísticos, de planejamento, etc.				filtros, de acordo com as informações solicitadas.			
043	CCA-JP - Realizar o cadastramento dos alunos ingressantes nos sistemas, e atualizar os dados dos que já possuem registro (ingresso, transferência, desligamento e conclusão).	Para manter o SISTEC atualizado e os dados disponíveis para consultas.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano, com período crítico nos meses dezembro à março do ano seguinte, e entre maio à agosto. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA.	Cadastrando os CPF dos alunos novatos, nos ciclos de matrículas correspondentes; atualizando a situação dos que já estão cadastrados, a medida que as situações acadêmicas sofrem alterações como: cancelamentos, transferências e conclusão dos cursos.	Sem Custo	0	100
044	CCA-JP - Realizar atendimento personalizado ao público em geral, que necessita de algum serviço ou informação, na CCA.	Para garantir fornecer informações relativas ao setor e à instituição, com vistas a garantir a satisfação daqueles que procuram atendimento.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA	Ouvindo atentamente as demandas e direcionando o atendimento, de acordo com a necessidade de cada um. Atendimento telefônico e presencial.	Sem custo envolvido.	0	100
045	CCA-JP - Realização dos procedimentos de pré-matrícula e matrícula de alunos ingressantes	Para efetivação de candidatos aos cursos ofertados pelo IFPB.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico entre os meses de janeiro à março e junho à agosto 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores da CCA, com apoio de servidores cedidos por outros setores.	Receber e verificar os documentos dos candidatos; analisar a documentação perante os critérios para ingresso; enviar os processos para análise dos setores competentes, quando se tratar de candidatos cotistas; inserir as informações nos sistemas de gerenciamento (Portal do estudante); enviar resultados para publicação; separar os processos deferidos/indeferidos/lista de espera para seus devidos destinos, após publicação dos editais de resultados.	Enseja o pagamento de horas extras e/ou GECC.	0	100
046	CCA-JP - Elaboração de editais de publicação de resultados de matrículas e convocação de candidatos para vagas remanescentes (SiSU e PSCT).	Para proceder às pré-matrículas de ingressantes	Coordenação de CCA	Ao longo no ano, com período crítico entre janeiro à março e junho à agosto. 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidor designado	Com base em modelo enviado pela Coordenação de Editais da PRE, inserindo as informações pertinentes.	Sem custo	0	100
047	CCA-JP - Realização de capacitações regulares com professores coordenadores e servidores TA ligados às coordenações de curso	Para capacitar coordenadores de cursos e técnicos administrativos que prestam suporte à manutenção dos cursos e tramitação de processos relacionados à CCA.	Em local designado pela DDE.	Em geral, duas vezes por ano, ao início do período letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidor designado pela CCA em parceria com servidores ligados ao DES e/ou DEP	Por meio de capacitação/reunião presencial	custos Indiretos, com deslocamento e pagamento de diária.	0	100
048	CCA-JP - Realização de capacitações	Para capacitar TAs que	Coordenação de Controle	Ao longo do ano e	Servidor designado	Por meio de	custos Indiretos, com	0	100

	regulares para TA que prestam suporte à CCA (servidores lotados no setor e servidores cedidos temporariamente)	atuam diretamente na CCA, bem como capacitar servidores TA cedidos temporariamente à CCA para atuar em demandas sazonais, tais como análise e execução de processos e realização dos procedimentos de pré-matrículas.	Acadêmico (CCA)	, em específico, em momentos prévios ao início do período crítico de pré-matrículas. 01/01/2019 - 31/12/2019	da CCA, com participação de todos os envolvidos.	capacitação/reunião presencial	deslocamento e pagamento de diária.		
049	Reunir o NDE para tratativas a respeito das Novas Diretrizes Nacionais das Engenharias	As novas Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Engenharia foram homologadas, conforme consta no Parecer CNE/CES número 01 de 23 de janeiro de 2019 e resolução CNE/CES número 02 de 23 de abril de 2019. Desta forma, é necessário iniciar as discussões sobre as novas DCNs e providenciar a atualização do PPC do curso de Engenharia Elétrica do Campus João Pessoa	IFPB Campus João Pessoa	Final do semestre de 2019.2, após análise da Coordenação da resolução CNE/CES número 02 de 23 de abril de 2019. 03/12/2019 - 13/12/2019	Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica do IFPB Campus João Pessoa - Alvaro de Medeiros Maciel	Estudo da resolução resolução CNE/CES número 02 de 23 de abril de 2019, reunião com o NDE para traçar as metodologias e ações iniciais para: 1º) Consultas dos egressos do curso sobre o perfil; 2º) Escolha da metodologia de consulta aos egressos (formulário eletrônico); 3º) Traçar o perfil do egresso com base na consulta do item 1 e com base na análise de mercado; 4º) Viabilizar contato com a ABENGE; 5º) Estudar como as outras Instituições estão se organizando em relação às novas DCNs	Sem Custo.	1	0
050	Atendimentos individuais do serviço de Psicologia	acolher as demandas dos estudantes e fazer as devidas orientações e/ou encaminhamentos que se fizerem necessários.	sala de atendimento da CAEST	ao longo do ano letivo 01/01/2019 - 14/10/2019	profissionais de psicologia educacional da CAEST	a partir das demandas espontâneas dos estudantes bem como de encaminhamentos feitos por servidores da instituição.	269 atendimentos	0	0
051	Atendimentos individuais dos TAE 's e Pedagoga	acompanhar o desempenho dos estudantes do curso integrado ao médio, prioritariamente, realizando escuta e orientações acadêmicas	CAEST	Ano letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	TAE 'S e Pedagoga	convocação através da ferramenta no SUAP para comparecimento	142 atendimentos	0	0
052	Entradas em salas de aula dos cursos do ETIM	trabalhar temas de interesse para educação emocional dos estudantes	nas salas de aula do ETIM	cada bimestre letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	psicólogos e TAE 'S	agendado previamente, com utilização de recursos audio visuais	70 entradas	0	0
053	Participação em Conselhos de Classe dos cursos do ETIM	acompanhamento dos estudantes junto aos professores e coordenadores de cursos	nas reuniões de conselho de classe	ao longo do ano letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	psicólogos e TAE 'S	anotações das demandas dos estudantes e professores	40 Participações.	0	0
054	Participação na semana de Acolhimento aos estudantes ingressantes	orientações aos estudantes sobre diversos assuntos relativos ao cotidiano escolar	Auditorio José Marques	início de cada semestre letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	psicólogos, TAE 'S e Assistentes Sociais	utilizando-se de recursos audio visuais diversos	2 participações.	0	0
055	Reunião com representantes de turma	orientações aos representantes de turma e desenvolvimento de habilidades como líderes.	Sala de reunião da CAEST	A cada bimestre letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	Psicólogos, TAE 's e Pedagoga	utilização de recursos audio visuais e material de expediente	4 Reuniões	0	0

056	Reunião com estudantes do ETIM retidos em série	Para identificar as causas que levaram à reprovação e orientá-los para evitar que ocorra novamente.	sala de reunião da CAEST	a cada bimestre letivo 01/01/2019 - 01/01/0000	TAE 'S e pedagoga	reuniões em grupo e individual	02 reuniões	0	0
057	Participação em reuniões de Comissão e Grupos de Trabalho	para discutir e planejar ações a serem desenvolvidas ao longo do ano letivo	salas diversas	quando convocado ou quando solicita 01/01/2019 - 01/01/0000	psicólogos, TAE 's, pedagoga e Assistentes sociais	Através de reuniões presenciais.	06 Participações	0	0
058	Processo Seletivo, de natureza socioeconômica, para concessão de Auxílios Estudantis - Auxílio Moradia; Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte.	Assegurar os discentes do campus João Pessoa, em situação de vulnerabilidade social, as condições de acesso, permanência e conclusão de curso.	DAEST/CAEST - Campus João Pessoa.	11/03/2019 a 24/05/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais de serviço social lotados na Coordenação de assistência ao Estudante do Campus João Pessoa.	Publicação do Edital - Inscrições dos estudantes regularmente matriculados no campus João Pessoa no módulo Atividades Estudantis/SUAP (inscrições realizadas pelos próprios estudantes) - Análise Socioeconômica e entrevistas (realizadas pelos profissionais de serviço social).	Auxílio Moradia - Total: R\$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais); Auxílio Alimentação - Total: R\$ 1.580.000,00 (um milhão e quinhentos e oitenta mil reais); Auxílio Transporte - Total: R\$ 715.500,00 (setecentos e quinze mil e quinhentos reais reais);	0	100
059	Processo Seletivo, de natureza socioeconômica, para concessão de Auxílios Estudantis - Auxílio Moradia; Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte.	Assegurar os discentes do campus João Pessoa, em situação de vulnerabilidade social, as condições de acesso, permanência e conclusão de curso.	DAEST/CAEST - Campus João Pessoa	07/08/2019 a 07/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais de serviço social lotados na Coordenação de Assistência ao Estudante.	Publicação do Edital - Inscrições dos estudantes regularmente matriculados no campus João Pessoa no módulo Atividades Estudantis/SUAP (inscrições realizadas pelos próprios estudantes) - Análise Socioeconômica e entrevistas (realizadas pelos profissionais de serviço social).	Auxílio Moradia - Total: R\$ 56.000,00 (cinquenta e seis mil reais); Auxílio Alimentação - Total: R\$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais); Auxílio Transporte - Total: R\$ 253.940,00 (duzentos e cinquenta e três mil e novecentos e quarenta reais).	0	100
060	Fazer o cadastramento socioeconômica dos estudantes matriculados no Curso Técnico em Eventos Integrado.	Cadastrar os estudantes do Curso Técnico Integrado em Eventos/PROEJA regularmente matriculados no semestre letivo 2019.1 em atenção as situações de vulnerabilidade socioeconômica apresentada pelos discentes e para a concessão de auxílio financeiro.	DAEST/CAEST	11/03/2019 a 11/04/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais de serviço social lotados na Coordenação de Assistência ao Estudante.	Cadastramento dos estudantes regularmente matriculados no Curso Técnico em Eventos Integrado no módulo Atividades Estudantis / SUAP (cadastro realizado pelos próprios) - Análise socioeconômica (ação realizada pelos profissionais de serviço social da CAEST) - Concessão de auxílio financeiro durante o ano letivo 2019.	Auxílio financeiro - Total: R\$ 417.000,00 (quatrocentos e dezessete mil reais).	0	100
061	Fazer o cadastramento socioeconômica dos estudantes matriculados no Curso Técnico em Eventos Integrado.	Cadastrar os estudantes do Curso Técnico Integrado em Eventos/PROEJA regularmente matriculados no semestre letivo 2019.2 em atenção as situações de vulnerabilidade socioeconômica apresentada pelos discentes e para a concessão de auxílio financeiro.	DAEST/CAEST	06/09/2019 a 30/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Profissionais de serviço social da Coordenação de Assistência ao Estudante.	Cadastramento dos estudantes regularmente matriculados no Curso Técnico em Eventos Integrado no módulo Atividades Estudantis / SUAP (cadastro realizado pelos próprios) - Análise socioeconômica (ação realizada pelos profissionais de serviço social da CAEST) - Concessão de auxílio	Auxílio Financeiro - Total: R\$ 31.320,00 (trinta e um mil e trezentos e vinte reais).	0	100

						financeiro durante o ano letivo 2019.2.			
062	Atendimento Odontológico: anamnese/ exame clínico; exame clínico de revisão; restaurações (amálgama, de resina composta fotopolimerizável, de iômero de vidro e provisórias); polimento das restaurações; tratamento para sensibilidade dentária; tratamento periodontal; exodontia; sutura; remoção de sutura; atendimento de urgência; orientação dos métodos de saúde bucal; profilaxia; aplicação tópica de flúor; solicitação de exames radiográficos; prescrição; encaminhamento; avaliação radiográfica; remoção de manchas extrínsecas; cimentação de faceta; ajuste oclusal.	O atendimento odontológico está incluso na ação de atenção à saúde prevista no art. 3º, §1º, IV do Decreto 7.234/2010 que regulamenta o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), bem como nas ações do Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante da Política de Assistência Estudantil do IFPB (art. 10 da Resolução - CS nº 16/2018) operacionalizadas pela equipe multiprofissional, cujo profissional da odontologia faz parte.	Gabinete Odontológico da CPAS-JP.	Janeiro à Dezembro de 2019 02/01/2019 - 31/12/2019	Ana Claudia Faria Macedo, Lenira Arcanjo do Nascimento, Nayara Santos Martins Neiva de Melo, Paulo Germano Gusmão Ribeiro da Costa e Tatyane dos Santos Falcão Silva	Atendimentos individualizados, por agendamento e demanda espontânea.	Total de Procedimentos: 2.360 Tratamentos Concluídos: 185 Atendimentos Realizados: 818	0	0
063	Palestra sobre orientação quanto à higiene bucal e prevenção das doenças bucais.	Compõe as atribuições da CPAS no que diz respeito à promoção e a prevenção na saúde.	Hall de Entrada do IFPB - Campus João Pessoa.	Dias 23 e 24/05/2019 das 8h às 12h. 23/05/2019 - 24/05/2019	Participantes da CPAS: Lenira Arcanjo do Nascimento e Paulo Germano Gusmão Ribeiro da Costa.	Realização de palestra, além de demonstração de técnicas de escovação e uso do fio dental utilizando macromodelos e distribuição de kits de higiene bucal.	Público participante: 187 entre servidores, estudantes, estagiários e terceirizados.	0	0
064	Reunião para planejamento e discussão sobre atividade educativa em alusão ao Dia do Coração.	Necessidade de planejar, como a definição do tema, metodologia e recursos utilizados e o que compete a cada um dentro da atividade.	Gabinete Odontológico da CPAS.	Dias 23 e 24/09/2019. 23/09/2019 - 24/09/2019	Ana Claudia Faria Macedo, Lenira Arcanjo do Nascimento e Tatyane dos Santos Falcão Silva.	Reunião de grupo	Sem custo ou quantitativo.	0	0
065	Ministração da Palestra "Saúde bucal verso doença cardíaca. Qual a relação?"	Compõe as atribuições da CPAS no que diz respeito à promoção e a prevenção na saúde.	Pátio principal do IFPB - Campus João Pessoa.	Dia 27/09/2019 das 08h às 12h. 27/09/2019 - 27/09/2019	Ana Claudia Faria Macedo, Lenira Arcanjo do Nascimento e Tatyane dos Santos Falcão Silva.	Palestra sobre a relação entre a saúde bucal e doenças cardiológicas, com exposição oral, exibição de vídeos e utilização de macromodelos explicativos para demonstração de higiene bucal e distribuição de kits de higiene bucal.	Participantes: 61	0	0
066	Planejamento para a confecção do termo de referência para a compra de material de consumo odontológico para o período de 12 meses, incluído a elaboração de lista de material, construção e revisão do termo de referência e do mapa de risco.	Necessidade de continuidade das atribuições da CPAS-JP no que diz respeito às atividades de atendimento odontológico.	Sala de Vídeo da Biblioteca Nilo Peçanha e Gabinete Odontológico da CPAS no IFPB - campus João Pessoa	09/09/2019 a 15/10/2019 09/09/2019 - 15/10/2019	Ana Claudia Faria Macedo, Lenira Arcanjo do Nascimento, Paulo Germano Gusmão Ribeiro da Costa e Tatyane dos Santos Falcão Silva, Eugênio Pacelli Ferreira Passos, Isabelle Martins Teotonio e Tarcísio Duarte da Costa.	Reunião com a Coordenação da CPAS onde ocorreu a exposição da importância das atividades administrativas dos servidores no planejamento, gestão e fiscalização dos contratos públicos; e reuniões para confecção do termo de referência (elaboração de lista de materiais necessários com as especificações, termo de referência, mapa de risco	Atividade de planejamento (sem custo direto).	0	0

						e revisão dos documentos).			
067	Atendimento de Enfermagem: consulta de enfermagem; administração de medicação oral e tópica; nebulização; curativo; imobilização; verificação de sinais vitais, termoterapia, entre outros procedimentos de enfermagem.	O atendimento de enfermagem está incluso na ação de atenção à saúde prevista no art. 3º, §1º, IV do Decreto 7.234/2010 que regulamenta o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), bem como nas ações do Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante da Política de Assistência Estudantil do IFPB (art. 10 da Resolução - CS nº 16/2018) operacionalizadas pela equipe multiprofissional, cujo profissional de enfermagem faz parte.	Gabinete Médico da CPAS-JP.	Janeiro à Dezembro de 2019. 02/01/2019 - 31/12/2019	Claudia Marcele Vieira Trindade, Edneide Ferreira dos Santos, Isabelle Martins Teotonio, Tania Maria Lemos Bonifácio e Virginia Maria de Sousa.	Atendimentos individualizados e por demanda espontânea.	7.247 procedimentos realizados.	0	100
068	Atendimento Médico: consulta; perícia; avaliação física; atestado; declaração de comparecimento; análise processual e emissão de parecer médico; homologação de afastamentos para tratamento de saúde, entre outros.	O atendimento médico está incluso na ação de atenção à saúde prevista no art. 3º, §1º, IV do Decreto 7.234/2010 que regulamenta o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), bem como nas ações do Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante da Política de Assistência Estudantil do IFPB (art. 10 da Resolução - CS nº 16/2018) operacionalizadas pela equipe multiprofissional, cujo profissional de medicina faz parte.	Gabinete Médico da CPAS no IFPB - Campus João Pessoa.	Janeiro à Dezembro de 2019. 02/01/2019 - 31/12/2019	Ana Luiza Rabelo Rolim, Fernanda Alencar de Almeida Pereira Fabricio, Paulo Kledson Carvalho de Figueiredo Leitao e Isabela de Lima Fernandes Coutinho.	Atendimentos individualizados e por demanda espontânea.	Procedimentos médicos registrados no Suap Saúde: 4.138 Procedimentos médicos registrados no livro de registro: 4.083 Total de procedimentos médicos: 8.221	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+36)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6- Coordenações Administrativas do IFPB- Campus João Pessoa:

O Plano de Ação seguinte apresenta o registro das atividades desenvolvidas pelas diversas Coordenações Administrativas vinculadas aos Departamentos na Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus João Pessoa a seguir relacionadas:

1. Departamento de Orçamento e Finanças;
2. Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas;
3. Departamento de Apoio à Administração;
4. Departamento de Logística.

Cada setor apresentou suas demandas evidenciando as informações de interesse da área no decorrer do ano de 2018/2019. Os resultados desse registro podem ser acompanhados periodicamente mediante atualização do progresso da conclusão da atividade, bem como na apreciação das ações listadas a seguir.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	COPLAN - Investigar as condições dos 05 maiores contratos vigentes no campus João Pessoa, responsáveis pelo consumo da maior parcela do orçamento, a fim de propor estratégias de otimização nos	Identificar possíveis erros no descritivo dos contratos que possam ser ajustados e ou redimensionados; Avaliar propostas de soluções mais viáveis que contribuam para ganhos de economia do orçamento; Desenvolver a dinâmica de controle e acompanhamento	Na comissão instituída através da Portaria nº 146 - DG/JP - IFPB, de 23 de abril de 2019, no campus João Pessoa.	No período de abril a outubro de 2019 23/04/2019 - 23/10/2019	COMISSÃO TÉCNICA: Josué Santos Silva (Matrícula: 455513) Márcio Carvalho da Silva (Matrícula: 1923498) - Presidente da Comissão Marise Bolzan Estivalet (Matrícula: 1270774) Wilker Gomes Raposo (Matrícula: 1402213) Alexandre Carvalho dos Anjos (Matrícula: 455391) Helena Lima de Moura (Matrícula: 1828255) Edilson Tome (Matrícula: 1136689) Aldeni Sudário de Sousa (Matrícula: 2607738) Carlos	Apresentar com gráficos demonstrativos as projeções para atendimento aos contratos continuados, a partir da proposta orçamentária aprovada na SETEC/MEC. Identificar os contratos com maior destinação do orçamento do campus a fim de selecioná-los para um estudo de racionalização do uso do recurso. Desenvolver um relatório demonstrando o impacto com as medidas de readequações dos quantitativos dos objetos contratados. OBS: Nesse estudo foram considerados apenas os 5 (cinco) primeiros contratos que mais recebem aporte orçamentário do	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100

	objetos contratados visando racionalização no uso do orçamento de 2019.	da execução dos contratos.			Eduardo da Costa (Matrícula: 1930357)	campus. Elaborar um procedimento padrão das atividades de fiscalização dos contratos de modo a favorecer o acompanhamento sistemático e contínuo do objeto dos contratos, reduzindo, ao máximo possível, os problemas que envolvam a execução orçamentária, tais como: atrasos nos repasses de notas fiscais.			
002	COPLAN - Desenvolver relatórios trimestrais apresentando à Direção Geral a situação orçamentária do campus João Pessoa	Para apresentar para toda a comunidade escolar a situação orçamentária e financeira do campus. Para que a Direção possa refletir de modo mais adequado a tomada de decisões.	No campus João Pessoa	Trimestralmente 01/01/2019 - 30/12/2019	Coordenação de planejamento Departamento de orçamento e finanças	Mostrando o histórico do orçamento e das despesas básicas de funcionamento do instituto e suas projeções Explicando a alocação de recursos do ano 2019, com os montantes empenhados Apresentando os Créditos Orçamentários X as Despesas Orçamentárias Apresentando o Orçamento comprometido X a previsão orçamentária e os cortes no orçamento pelo Governo Federal	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100
003	CMSTI - Preparação das salas de aula e salas de apoio a informática	Para o retorno do recesso	Salas de aulas e salas de apoio a informática	02 a 31/01/2019 02/01/2019 - 02/01/2019	CMSTI e equipe	Manutenção preventiva		0	0
004	CPG_Atender a ordem de serviços (O.S.) reprográfico.	Buscando suprir necessidades realizadas por usuários (professores/setores administrativos) para execução de rotinas laborais.	Coordenação de Produção Gráfica(CPG) - Potenciais usuários no processo (425 Docentes e 235 Técnico-Administrativos) distribuídas em Unid. Acadêmicas, Coordenações de cursos e Coordenações Administrativas.	02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Produção Gráfica-CPG	Realizando a operação de impressão e reprodução de material didático e documentos institucionais.	Os recursos são disponibilizados pela Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF).	0	100
005	CPSQV - Programa Vivendo e Convivendo / Eventos			01/01/2019 - 31/12/2019				1	0
006	CPG_Aplicar a pesquisa de Satisfação.	Para facilitar a comunicação entre o setor e usuário, buscando identificar necessidades para o aprimoramento constante dos serviços.	Na CPG, junto ao usuários por meio de coleta por questionário (Formulários Google) de forma organizada e automática via internet.	30/04/2019 - 03/06/2019	CPG	Por meio de pesquisa eletrônica de questionário que perguntará: Qual é o grau de satisfação quanto - a facilidade de acesso ao setor; Ao atendimento recebido pela nossa equipe; A pontualidade na entrega dos serviços solicitados; e outras questões.	Reuniões com colaboradores - Oportunizando tempo de 2 horas para estudo e discussão.	3	100
007	CPG_Realizar reunião Administrativa.	Ajuste de execução da modelagem do sistema de SSR.	CPG	06/02/2019 - 06/02/2019	CPG e NTI	Exposição e análise dos problemas identificados e sugestão de correções sobre o sistema gerencial (SSR).	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	3	100
008	CPG_Reunião com gestores	Conhecer nova estrutura organizacional (Coord. de Gestão	Sala de Reunião DAPF	13/08/2019 - 13/08/2019	DADF, DAA, CGD	Detalhando sua nova funcionalidade operacional.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	3	100

		Documental - CGD) que absorverá as atribuições das extintas coord. de Arquivo, Protocolo e Gráfica, realizada pela Resolução n. 007-CD/JP - IFPB, de 29/07/2019.							
009	CGD_Realizar reunião Administrativa.	Análise do funcionamento do Sistema de Solicitação de Reprografia (SSR).	CGD (CPG)	20/08/2019 - 20/08/2019	CGD e NTI	Exposição detalhada do fluxo, identificação de falhas e apontamento de correções.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	5	100
010	CGD_Reunião com gestores	Apresentar situação/cenário de necessidades para desenvolvimento de ações na CGD quanto a práticas de atividades de protocolo e arquivo.	Sala de reunião da Direção Geral - DG.	21/08/2019 - 21/08/2019	DG, DDE, DAPF, COPLAN, DAA e CGD.	Apresentando legislações que exigem execução de curto e médio prazo; Evidenciando rotinas que precisam ser modificadas; Necessidade de pessoal para cumprimento de tarefas e alinhamento de ações com a Reitoria.	Reunião com tempo de duração de 3 horas.	4	100
011	CGD (CPG)_Aplicar campanha - Consumo Consciente de papel.	Conscientiza e incentivar boas práticas nos servidores do uso e reuso do papel (A4 branco).	Em todos os setores Administrativos e Acadêmicos do Campus.	15/10/2019 - 17/10/2019	CGD-Divisão gráfica	Com fixação de cartazes e entrega de blocos de notas encadernado (material reutilizado) entregue nos setores.	Recurso envolvido - Mão de obra da equipe da CGD-Divisão gráfica para confecção de blocos (reaproveitamento de materiais descartados), para distribuição nos setores do Campus.	6	100
012	COPLAN - Viabilizar a execução do Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC - exercício 2020	Acompanhar as inserções realizadas pelos requisitantes no sistema PGC Encaminhar para análise e aprovação do ordenador de despesas Atuar dentro do sistema SIASG - PGC com o perfil de Equipe de Planejamento Central, pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável.	No campus João Pessoa fazendo uso do sistema PGC	Durante o ano de 2019 pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão instituída através da Portaria nº 142 - DG/JP - IFPB, de 16 de abril de 2019 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Marise Bolzan Estivalet - 1270774 Wilker Gomes Raposo - 1402213 Carlos Alberto Assis Montenegro Júnior - 2578089 Edilson Tomé - 1136689 Leonardo Freire de Mendonça Soares - 2127021 Jucimar Casimiro de Andrade - 1969438 Paulo Roberto Cavalcante de Albuquerque - 1101753	Gerando relatórios demonstrativos do PGC para analisar as demandas. ANÁLISE DE ITENS SUPERDIMENSIONADOS - promovendo diálogo com os requisitantes (para o caso de necessidades de ajustes dos quantitativos); CONSTRUÇÃO DO CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES - Mediante priorização das aquisições pela Direção Geral em consenso ao Planejamento Estratégico do campus. ADEQUAÇÃO AO ORÇAMENTO APROVADO - 15 dias após a aprovação da LOA para fins de ajustes do que foi pedido ao que foi sinalizado de orçamento para o ano de execução do plano. Preparar relatórios com os extratos do PGC apresentando os quantitativos por unidades demandantes para apresentação à Direção Geral na perspectiva de definir prioridades de aquisições; Propor a dinâmica de composição das equipes de planejamento da contratação a fim de orientá-las na elaboração de Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos dos itens a serem contratados - CALENDÁRIO DE CHAMAMENTO DAS EQUIPES; Propor o calendário de Licitações para dar início as aquisições considerando os prazos para disponibilidade dos itens requisitados pelos demandantes.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100
013	COPLAN - IFPB	O crescimento da	No campus João	2º semestre do	Comissão constituída pela Portaria	Realizar um inventário das ações realizadas	Sem custos adicionais Horas	1	90

	Desenvolver um diagnóstico das ações realizadas pelos departamentos e unidades acadêmicas em vista dos indicadores de desempenho do ensino relacionados a retenção, evasão, permanência e êxito.	rede federal de ensino oferecida pelos Institutos Federais de Ensino trouxe desafios para os campi, dentre os quais o controle dos índices de Evasão, Retenção e Conclusão se destaca. Diante disso, torna-se de imensa relevância exercer o devido controle desses índices para que só assim seja possível atingir os objetivos institucionais de nosso Campus que atendam as diretrizes do Plano Diretor em vigor.	Pessoa	ano de 2019 19/07/2019 - 31/12/2019	263 - DG/JP - IFPB de 19 de julho de 2019 1. Diana Moreno Nobre (Matrícula: 1920708) - Presidente da Comissão 2. Carlos Alberto Assis Montenegro Junior (Matrícula: 2578089) 3. Vanessa Pamella Correia de Souza (Matrícula: 1933234) 4. Gianne Katerrine (Matrícula: 1886034) 5. Rosângela Madruga (Matrícula: 1121377) 6. Jaqueline Lima Valões (Matrícula: 1938809) 7. Ricardo José Ferreira (Matrícula: 1926573) 8. Márcio Carneiro Dias ((Matrícula: 2477108) 9. Ana Claudia Leão Borges (Matrícula: 1375454) 10. Giovanni Loureiro Franca de Mendonca (Matrícula: 1214831) 11. Alan Melo Nobrega (Matrícula: 2041854) 12. Cristovam Augusto de Carvalho Sobrinho (Matrícula: 1457007) 13. Ramon Leonn Victor Medeiros (Matrícula: 1867579)	pelas coordenações administrativas ligadas ao ensino; Propor uma metodologia de acompanhamento dessas ações a fim de promover um melhor controle em busca do atendimento aos requisitos e normas estabelecidas pelo MEC; Resgatar os documentos do Planejamento Estratégico de Retenção, Evasão e Permanência elaborado pela Reitoria e identificar planos de ação que possam ser implementados no campus.	trabalhadas dos servidores			
014	COPLAN - Verificar a necessidade de sistemas de apoio a decisão gerencial que consigam congrega os indicadores de desempenho da instituição tanto relacionados ao ensino quanto a setores administrativos em plataforma única (SUAP).	Incentivar o uso do SUAP para as tomadas de decisões gerenciais e implementar os processos de forma eletrônica. Padronização de Processos; Celeridade nas tramitações de processos internos; Atendimento as demandas intersetoriais; Redução no consumo de papel.	No campus João Pessoa. Muitas das funcionalidades demandadas servirão como aporte, não só para o campus, mas para toda a rede.	2º semestre do ano de 2019 01/04/2019 - 01/10/2019	Comissão instituída através da Portaria nº 151 - DG/JP - IFPB, de 23 de abril de 2019 Aldeni Sudário de Sousa - 2607738 Teohelber Campos - 1571580 Alexsandro Ribeiro - 2611235 Wilker Gomes Raposo - 1402213 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Edilson Tomé - 1136689 Marise Bolzan Estivalet - 1270774	INVESTIGAÇÃO DO SUAP ATUAL - Identificar a disposição das informações (facilidade de acesso). Utilizar como parâmetro o SUAP IFSul. CATALOGAÇÃO DAS NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO SETORIAIS - Realizar um levantamento nos setores administrativos e de ensino acerca das funcionalidades que o SUAP poderá dar de suporte ao gerenciamento das áreas. Resgatar as análises realizadas no estudo do "Mapeamento de processos e registros de procedimentos operacionais das atividades de coordenação de cursos ETIM", onde existe algumas demandas por funcionalidades no SUAP Edu. O estudo foi desenvolvido por comissão instituída através da Portaria nº 351, DG/JP - IFPB, de 14 de agosto de 2018; REGISTRAR PEDIDO DE IMPLEMENTAÇÃO AO DTI - Preparar um parecer técnico contendo o catálogo das funcionalidades apontadas pelos demandantes.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	50	
015	COPLAN - Realizar um levantamento do quadro de técnicos administrativos do campus João Pessoa que possam dar suporte aos setores que necessitam de apoio técnico administrativo nas áreas de ensino.	Realocar servidores aos setores de forma a melhor atender às demandas de mão de obra do campus e aproveitar as competências e habilidades de cada servidor	No campus João Pessoa	No período de abril a outubro de 2019 23/04/2019 - 23/10/2019	Comissão instituída através da portaria nº 150 - DG/JP - IFPB, de 23 de abril de 2019 Alecsandro Monteiro Kramer - 1101902 Carlos Eduardo da Costa - 1930357 Fábio Leal de raújo - 2040433 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Leonardo Freire de Mendonça - 2127021 Rossana Figueiredo de Andrade - 1933052 Wilker Gomes Raposo - 1402213	Apresentar o quadro de técnicos administrativos do campus João Pessoa, com os seus respectivos setores de lotação; Realizar o levantamento das necessidades de apoio administrativo das áreas de ensino; Propor uma pesquisa de satisfação com os técnicos administrativos (sugestão: via formulário eletrônico) sobre os setores onde estão atualmente lotados; Dialogar a respeito dos horários relativos às funções administrativas a nível de Reitoria; Discutir a implantação do ponto eletrônico para cumprimento de horários.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	10	
016	COPLAN - Desenvolver um	Para planejamento de eventos no campus	No campus João Pessoa	segundo semestre do	Comissão instituída através de Portaria nº 154 - DG/JP - IFPB	Elaborar um formulário para coleta de dados dos eventos e prazos praticados nos setores	princípio sem custos adicionais Horas trabalhadas	1	20	

	calendário anual constando as datas de eventos e prazos relativos às diferentes decisões em nível acadêmico - administrativo.	durante o exercício; Para planejar aquisição de materiais, serviços e equipamentos para os eventos; Para evitar choque de horários entre os eventos; Para lembrar à setores estratégicos datas e prazos relativos à decisões em nível acadêmico e administrativo.	Coordenação de comunicação social, Coordenação de Cerimonial e Coordenação de promoção social e qualidade de vida	ano de 2019 e atualizado a cada ano. 23/04/2019 - 23/10/2019	Kiarelli Otoni Almeida Agra - 1930048 Dayse Ayres do nascimento freires - 1814028 Iolivalda Lima do Nascimento - 1747494 Juliana Gouveia de Amorim Nunes - 1897683 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Wilker Gomes Raposo - 1402213	administrativos e coordenações de curso; Elaborar um documento apresentando um procedimento para a comunicação dos eventos a serem realizados no campus pelos setores responsáveis; Montar um cronograma dos eventos e prazos para alimentar o SUAP (aba "Calendário Administrativo") com essa informação.	dos servidores		
017	COPLAN - Elaborar o regimento interno do campus João Pessoa com o propósito de desenvolver uma estrutura organizacional alinhada ao estatuto proposto pela Reitoria.	Para que todos tenham conhecimento das relações relativas a comportamento e regras para melhor desempenho de suas funções. Para trazer mais transparência e melhorar o desenvolvimento das funções de seus servidores, o que consiste em resultado positivo para todas as partes envolvidas para estabelecer padrões e regulamentações.	No campus João Pessoa	No ano de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Comissão instituída através da Portaria nº , de de Neilor Cesar dos Santos - 274094 Márcio Carvalho da Silva - 1923498 Josué Santos Silva - 455513 Márcílio Carneiro Dias - 2477108 Diana Moreno Nobre - 1920708 Cristovam Augusto - 1457007 ...	Resgatar a minuta do Regimento Interno elaborada pela comissão anteriormente constituída com esse propósito, assim como, avaliar a necessidade de readequações; Desenvolver uma sistemática de coleta de dados das rotinas diárias dos setores com o objetivo de subsidiar informações sobre atribuições nos cargos exercidos; Encaminhar a proposta para aprovação do Conselho Diretor.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	10
018	CGD(CPG)_Realizar reunião Administrativa.	Acompanhamento de resultados no Sistema de Solicitação de Reprogramação (SSR).	CGD (CPG)	23/08/2019 - 23/08/2019	CGD e NTI	Exposição detalhada do fluxo, identificação de falhas e apontamento de correções.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	5	100
019	Realizar reunião de aproximação com os alguns setores (UAs, DIPPED, DAEST, Diretoria de Administração e Departamento de Gestão de Pessoas)	Para promover um encontro descontraído, mas que sirva para entendermos as demandas dos setores e explicarmos como é o fluxo de trabalho da coordenação de Comunicação Social.	Na sala de Reuniões	01/04/2019 - 31/12/2019	Daniela Espínola, Juliana Gouveia, Etiene Mozart, Hugo Vasconcelos e Rodrigo Diniz	Através de conversa, com apresentação básica do setor e oferta de café da manhã.	Nenhum custo para instituição	8	10
020	Criar um espaço na página do campus João Pessoa, no site do IFPB, para divulgar prazos, contatos e equipe	Para facilitar o contato com a equipe de comunicação e conscientizar os servidores dos prazos de solicitação de demandas do setor de comunicação.	Site institucional	Junho 01/06/2019 - 30/06/2019	Juliana Gouveia e Hugo Vasconcelos	Criação e atualização da aba da comunicação	Nenhum custo	10	100
021	Adquirir um smartphone corporativo para o	Facilitar a comunicação com o servidor, visto que só	Coordenação de Comunicação	Mai 01/05/2019 - 28/05/2019	Juliana Gouveia e Dayse Aires	Solicitar a chefia de gabinete o aparelho de celular corporativo, cedido pela Vivo, e instalar o Whatapp Business.	Nenhum custo	10	100

	setor de comunicação e criar Whatapp Institucional	por e-mail não é suficiente, como foi mostrado em pesquisa.								
022	Criar de clipping das notícias que saem na imprensa sobre o campus João Pessoa/IFPB e enviar aos gestores	Acompanhar as citações do IFPB Campus João Pessoa que sai na imprensa local e nacional, divulgar para os gestores do Campus.		Semestral 01/01/2019 - 31/12/2020	Juliana Gouveia e Etiene Mozart	Coletar as notícias divulgadas na imprensa relacionadas ao Campus João Pessoa do IFPB. Enviar a cada dois meses o clipping para servidores, via e-mail.	Nenhum custo		7	80
023	Transformar a newsletter em boletim eletrônico com periodicidade quinzenal.	O boletim eletrônico possibilita que os servidores fiquem por dentro de assuntos e informações do Campus. Na pesquisa sobre canais de comunicação o informativo interno se mostrou muito importante.		01/01/2019 - 31/12/2020	Juliana Gouveia e Daniela Espínola	Alterar o layout da newsletter para torná-la mais atrativa e enviar para os servidores, via e-mail, nas terças-feiras quinzenais.	Nenhum custo		8	100
024	Realizar a cobertura fotográfica de atividades práticas dos cursos para criarmos um banco de imagem.	Garantir a variedade de imagens e a utilização de imagens humanizadas nas nossas produções.	Campus João Pessoa	01/01/2019 - 31/12/2020	Daniela Espínola e Igor Alves	Agendando com alunos e professores o momento da fotografia.	Nenhum custo		6	0
025	Criar o calendário de datas comemorativas para divulgação nas redes sociais e no site, quando possível.	Fortalecer as redes sociais e humanizar as datas comemorativas.	Redes sociais	01/01/2019 - 31/12/2020	Etiene Mozart, Hugo Vasconcelos e Rodrigo Diniz	Pesquisando e filtrando as principais datas. Criando imagens e pautas de matérias.	Nenhum custo		7	0
026	Informar por email para alertar sobre os prazos para solicitação à comunicação	Conscientizar os servidores dos prazos de solicitação de demandas do setor de comunicação		Periodicamente 01/01/2019 - 31/12/2019	Etiene Mozart	Através de envio de informações por e-mail	Nenhum custo		0	60
027	Coletar as notícias divulgadas na imprensa relacionadas ao Campus João Pessoa do IFPB e enviar semestralmente para gestores.	Facilitar o conhecimento dos gestores quanto as citações do IFPB Campus João Pessoa que sai na imprensa local e nacional		Semestralmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Juliana Gouveia	Através de envio por e-mail	Nenhum custo		0	0
028	COPLAN - Desenvolver e apresentar o planejamento orçamentário do campus João Pessoa para os gestores das áreas de ensino e administração.	Possibilita o entendimento da situação orçamentária do campus, para que se tenha uma diretriz para adotar os passos corretos na utilização dos recursos. Viabilizam decisões racionais e	Nas unidades gestoras do campus João Pessoa	Durante o mês de março de 2019 Sendo revisado com frequência durante todo o ano. 04/03/2019 - 18/03/2019	Equipe da COPLAN, DAF. DOF e DG	Demonstração da situação orçamentária para 2019 Panorama e Projeções - Comparativo (Proposto X PAT X SETEC); Comparativo do Orçamento por Ação de Governo; Análise dos Contratos Continuados - Melhorias nas ações de controle e fiscalização. Estratégias para contenção de custos; Decisões compartilhadas sobre cortes orçamentários; Mecanismos de	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		1	100

		embasadas no uso do orçamento mitigando os riscos de falta de recursos para levar projetos adiante. Para atendimento às demandas do PAT- Plano anual de trabalho. Extração e readequação das demandas do PAT.				publicação das decisões. Apresentando os dados para a comunidade gestora.			
029	CPG_Reunião com gestores	Apresentar demandas urgentes que devem ser consideradas e discutidas no âmbito do IFPB (acervo digital).	Sala de reunião da Direção Geral - DG.	18/09/2019 - 18/09/2019	DG, COPLAN, DAA, CGD, NTI pelo campus JP e foram convidados CMA, DGTI, PRE (reitoria).	Exposição e análise dos problemas identificados, buscando um posicionamento sistêmico a nível de reitoria, quanto a estrutura para o armazenamento dos documentos (acervo digital).	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	4	100
030	CGD_Participar de reunião Administrativas.	Contribuir nas discussões da Comissão instituída pela Portaria nº 1211/2019 responsável pela elaboração das diretrizes e normas referentes à emissão e registro de diploma digital no âmbito do IFPB.	Reitoria	08/10/2019 - 08/10/2019	Comissão (Portaria nº 1211/2019) e convidados (OFÍCIO 287_2019 - DCAD_PRE_REITORIA_IFPB)	Exposição detalhada do fluxograma do processo de diplomação (elaborado por Alexandro Dantas), buscando realizar um realinhamento de rotinas para processo eletrônico do diploma digital.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	0	100
031	Protocolo - Realizar reunião junto ao Departamento de Apoio à Administração	Para efetuar mudanças no nosso sistema de controle operacional; objetivando, assim, o monitoramento da reprodução de documentos e dos componentes formadores do processo.	Sala de reunião do Departamento de Apoio Administrativo (DAA)	21/02/2019 - 21/02/2019	Coordenação do Protocolo; Departamento de Apoio Administrativo e Coordenação de Manutenção de Informática	Mudança na sistemática de trabalho. aprimoramento e desenvolvimento de hardware e software	Reuniões com tempo de duração de 3 horas.	1	100
032	Protocolo - Redefinir o layout do nosso ambiente de trabalho	A mudança proporcionará a melhor aproximação entre usuários e o processo produtivo (formação de processos)	Na Unidade Protocolizadora (setor do protocolo)	Relocando todas as instalações, maquinas, equipamentos e pessoal envolvido com a composição e fluxo de processos. 09/04/2019 - 11/04/2019	Coordenação do Protocolo - Raimundo Silveira Filho; Francisco das Chagas da Nóbrega Figueiredo; Carlos Magno da Silva	Relocando todas as instalações, maquinas, equipamentos e pessoal envolvido com a composição e fluxo de processos.	Reuniões com tempo de duração de 2 horas.	1	100
033	Protocolo - Realizar reunião junto à Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Para reformular a proposta de reestruturação organizacional que incluiu a coordenação da Unidade Protocolizadora.	Sala de reunião da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças.	31/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação do Protocolo: Raimundo Silveira Filho; Francisco das Chagas da Nóbrega Figueiredo; Carlos Magno da Silva	Mostrando a relação de interdependência entre as coordenações de Arquivo, Protocolo e Gráfica	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	1	100
034	Implantar rede sem fio no campus.	Demanda da comunidade	Em todo o campus	Primeiro semestre de	Coordenação de Tecnologia da Informação	Contratação de empresa terceirizada	R\$ 829.000,00	0	0

				2020 04/02/2020 - 29/05/2020						
035	Elaborar um alerta interativo para acompanhamento das datas importantes relativas aos contratos do Campus João Pessoa, a saber: o período de vigência de cada contrato ativo. A planilha deverá alertar, com 3 meses de antecedência, o fim da vigência dos contratos para que se possa dar início aos trâmites de renovação ou ao novo processo de contratação.	Para que se possa dar mais dinamicidade e antecipação à renovação contratual ou ao start de nova contratação no caso de não haver os pressupostos necessários à prorrogação.	Coordenação de contratos do campus João Pessoa.	De 02/01/2020 a 31/03/2020. 01/01/2019 - 31/12/2019	Karolina Castro	Deverá ser pesquisada uma forma dinâmica, interativa e gratuita para ser implementada na atividade de acompanhamento das vigências contratuais. Posteriormente, os integrantes da equipe deverão ser treinados para que todos estejam aptos a utilizá-la.	Gratuito		0	0
036	CMRP -Cadastro de materiais.do almoxarifado. Criando um catálogo único no IFPB para que não exista inconsistência de materiais e duplicidade de produtos.	Para melhorar a gestão física e administrativa, operação e organização do cadastro de materiais para facilitar as solicitações dos usuários, agilizar as aquisições no planejamento de compras.	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Edilson Tomé	Criando um catálogo único no IFPB para que não exista inconsistência de materiais e duplicidade de produtos.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		0	0
037	CMRP -Materiais obsoletos. Identificar materiais sem movimentação há mais de dois anos e elaborar uma lista.	Facilitar o controle dos estoques, abrir espaços para acomodar novos materiais.	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Período de janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Aguardar finalização para nomear comissão de desfazimento do materiais obsoletos. Edilson Tomé	Avaliar os termos de aplicabilidade à operação atual de cada um para eliminar os materiais obsoletos.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		0	0
038	CRMP - Reavaliar Parâmetros de compras e estocagem.	Revisar os principais itens de compras e gestão de estoques.	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Início em novembro de 2019, Realizar em conformidade com a COPLAN, e o PGC para 2020 01/01/2019 - 31/12/2019	CMRP, COPLAN	Rever o estoque mínimo e máximo, lotes econômicos de compras, múltiplos de transportes, fornecedores homologado	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		0	0
039	CRMP -. Inventário rotativo de acompanhamento. Ação inicializada no	Implantar de um programa de inventário cíclico ou rotativo. Independente do	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Ação inicializada no segundo semestre de 2019	Edilson Tomé	Priorizar a curva ABC (método de classificação de informações que separa os itens de maior importância ou impacto)	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores		0	0

	segundo semestre de 2019	inventário geral para identificar as diferenças, investigar as causas e desenvolver respostas rápidas para a melhoria contínua.		01/01/2019 - 31/12/2019					
040	CRMP - Padrão Descritivo dos Materiais - PDM.	Paralelo ao saneamento e à organização do cadastro de materiais, desenvolver e implantar um padrão descritivo técnico.	Coordenação de Materiais e Recursos Patrimoniais	Iniciado no segundo semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão de trabalho em conjunto com a Reitoria. Edilson Tomé	Identificar e classificar de forma precisa, única e uniforme os materiais do almoxarifado.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	0	0
041	CGD - Desenvolver proposta de planejamento para um Programa de gerenciamento documental no campus João Pessoa, devendo ser submetido a aprovação pela Direção Geral.	Possibilita o entendimento da situação do campus, estabelecendo uma diretriz que possibilite adotar passos corretos de identificação e acompanhamento na produção, tramitação, uso e guarda de documentos no campus João Pessoa. Contribuindo assim, para melhor utilização dos recursos materiais, estruturais e de pessoal (viabilizam decisões racionais e embasadas em diagnósticos).	Aplicação será em todos setores do campus João Pessoa.	18/09/2019 - 20/12/2019	CGD (equipe de arquivo), DAA, NTI e DAPF	Elaborar formulários para coleta de dados (diagnóstico setorial); Elaborar documentos apresentando procedimento para a comunicação dos eventos a serem realizados no campus pelos setores responsáveis; Montar um cronograma dos eventos e prazos para alimentar essa informação no sistema que deverá ser desenvolvido para coleta, tratamento e geração de relatórios pela equipe da NTI do campus.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	3	100
042	DLOG - Estruturação do Departamento de Logística e suas Coordenações	Melhor definição de atribuições	DLOG IFPB/JP	Entre 01/02/2019 e 30/09/2019 01/08/2019 - 30/09/2019	Aldeni Sudário de Sousa Alexandre Carvalho dos Anjos (+1)	Atráves de nomeações de novos líderes	Sem custo	0	100
043	DLOG - Reuniões de acompanhamento gerenciamento de aquisições	Para melhor controle das aquisições do Campus.	DLOG	A cada duas semanas 01/08/2019 - 31/12/2025	Aldeni Sudário	Reuniões com dados estatísticos do campus	Sem custo	0	20
044	DLOG - Estudo de adequação dos contratos do campus JP	Acompanhamento de prazos e quantitativos	CCC - JP	Semanalmente 01/08/2019 - 31/12/2025	Aldeni, Karolina, Alexandre	Através de planilhas de acompanhamento e atualização de estudos técnicos	Sem custo	0	20
045	DLOG - Auxílio e Acompanhamento da elaboração do Plano de Gerenciamento das Contratações para 2020 ? PGC	Para cumprimento do PGC	DLOG/COPLAN	Durante o ano de 2019. 01/08/2019 - 31/12/2019	Aldeni, Márcio	Reuniões semanais	Sem custo	0	100
046	DLOG - Auxílio no	Ajuste das etapas do	CCL	Durante o ano	Aldeni, Karolina, Paulo	Reuniões semanais	Sem custo	0	100

	processo de elaboração e execução de preções	processo		de 2019 e 2020. 01/08/2019 - 31/12/2019	Karolina Castro					
047	DLOG - Elaboração dos fluxos de processos de aquisições	Melhorar o entendimento do processo para toda a comunidade.	COPLAN	2019. 01/08/2019 - 31/12/2019	Márcio	Através de elaboração de fluxograma no Bizagi	Sem custo		0	100
048	DLOG - Planejamento de Capacitação para 2020	Capacitar o pessoal	Cidades onde os cursos estejam sendo ofertados	Data de oferta dos cursos 01/08/2019 - 31/03/2020	Aldeni, Karolina, Alexandre, Josivaldo, Paulo.	Inscrição em cursos de capacitação	R\$ 17.800,00		0	70
049	DGDP - CPSQV Processos de Licença para Tratamento de Saúde	Tratativa processual de controle, acompanhamento e registro para efeito de homologação pericial e efetivação de Licenças para Tratamento de Saúde do Próprio servidor ou de sua Família, conforme Lei 8.112, Art. Seção IV	Campus João Pessoa - SIASS	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores efetivos e colaboradores temporários, incluindo-se docentes substitutos, do Campus João Pessoa. Adiana de Franca Gondim Iolivalda Lima	Triagem processual, recebimento no SUAP, encaminhamento de e-mails informativos, despacho ao SIASS, acompanhamento de homologação, finalização no SUAP e preparação para arquivamento do processo físico.	Efetuadas 285 Licenças para Tratamento da Própria Saúde e 42 Licenças por motivo de doença em Pessoa da Família. Sem custos de operacionalização		1	100
050	DGDP - CPSQV - CDPROF Atendimento Psicossocial	Em razão de prover suporte às relações de trabalho, assim como, à saúde e ao bem-estar dos servidores e colaboradores, na perspectiva de atenção primária. Realizado assim, com vistas manutenção do bom clima organizacional.	DGDP	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores efetivos ativos e eventualmente inativos, bem como a colaboradores temporários do Campus João Pessoa Iolivalda Lima (+1)	Atendimentos presenciais, individuais e grupais, aos quais foram aplicadas as técnicas de acolhida e mediação, para além de encaminhamentos e orientações quando à rede de Atendimento em Saúde e Atenção Psicossocial, para fins de tratamento.	Realizados 28 atendimentos individuais e 04 atendimentos em grupo. Sem custos de operacionalização.		1	100
051	DGDP - CPSQV Evento em comemoração do Dia do Servidor Público - SEMANADEZ	Em razão das necessidades humanas e institucionais que impõem a manutenção do bom Clima Organizacional, assim como, a Valorização e o Reconhecimento Profissional, hábeis em contribuir com o desenvolvimento do ensino.	Campus João Pessoa e ICMBIO	De 24/10/2019 a 29/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e colaboradores do Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+4)	Exposições técnicas e outras atividades alusivas à compreensão da Nova Previdência, pós-reforma de 2019, assim como, oficinas voltadas ao bem-estar na Aposentadoria. Foram realizadas as atividades: 1. Roda de Conversa "Cenários da Nova Previdência: Desafios e Perspectivas" 2. Apresentação Musical: Grupo Vento Bravo e Coral IFPB em Canto 3. Homenagem aos Aposentados a partir da confecção de 26 comendas 4. Almoço de Confraternização 5. Atendimento individualizado Projeções e Cálculos Previdenciários 6. Minicurso "Educação Financeira e Empreendedorismo" 7. SPA Bem Estar 8. Bingo dos Servidores 9. Baile dos Servidores: Banda Música in Cena 10. Caminhada Ecológica - Circuito Floresta Nacional da Restinha - ICMBIO	Custo total empregado R\$ 1.788,49. Estimativa de 250 servidores e colaboradores beneficiados (considerando-se a participação em ao menos uma das atividades oferecidas). Origem dos recursos patrocínios e campanhas internas de arrecadação.		1	100
052	DGDP - CPSQV Campanha de Saúde "Coração em Dia"	Em favor das necessidades humanas por orientações de	Campus João Pessoa	Dia 27/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e colaboradores terceirizados do Campus João Pessoa. A ação foi efetivada em parceria com a CPAS/IFBPA,	Por meio das seguintes ações: 1. Aferição de Pressão Arterial e Glicemia 2. Avaliação Nutricional 3. Treinamento Físico para Cardiopatas 4. Oficina "A correlação entre	Custo de Operação R\$ 50,00. Origem dos recursos, campanha interna de arrecadação.		1	100

		prevenção e cuidado com a saúde, ao que se soma a grande incidência de doenças cardíacas em todo o mundo.			GEAP, FACENE/FAMENE, IBAMA e Vibe Academias Alecsandro Kramer (+1)	Higiene Bucal e Saúde do Coração" 5. Aulão Zumba			
053	DGDP - CPSQV Vacinação Docente H1N1 e outras	Imunização Docente contra H1N1e outras influenizas, feita em atendimento à Política de Atenção à Saúde e à Segurança do Trabalho do IFPB e à Campanha Nacional.	Campus João Pessoa	Dias 23/05/2019 e 24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Docentes do IFPB. Secretaria Municipal de Saúde e servidoras do Distrito Sanitário IV. Alecsandro Kramer (+1)	Aplicações realizadas com o apoio da equipe de imunização da Secretaria Municipal de Saúde da cidade de João Pessoa	Aplicadas 180 doses da vacina H1N1. Sem custos de operação.	1	100
054	DGDP - CPSQV Campanha Saúde "Dia D de Saúde no Campus"	Essencialmente em resposta de prevenção às ocorrências de patologias que lideram o ranking dos Afastamentos por motivo de saúde no âmbito do IFPB.	Campus João Pessoa	Dia 20/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e colaboradores temporários do Campus João Pessoa. Participação dos convidados: Faculdade Santa Emília de Rodat, Grupo Supera, Ginástica Cerebral, CPAS/IFPBJP, Centro de Testagem e Aconselhamento Municipal, Equilíbrio do Ser, UFPB, Alecsandro Kramer (+1)	Foram realizadas as seguintes atividades: 1. Verificação de pressão arterial, glicemia e tipagem sanguínea; 2. Oficina de Ginástica do Cérebro 3. Oficina de Higiene Bucal 4. Orientações em Endocrinologia 5. Testagem e Aconselhamento em Sífilis, Hepatite e HIV 6. Terapias Integrativas e Complementares 7. Oficina de Repelente Natual 8. Produção Sustentável e Aproveitamento Integral de Alimentos	Sem custos de operação. Aproximadamente 200 servidores beneficiados (considerando-se a participação em ao menos uma das atividades).	1	100
055	DGDP - CPSQV Evento "Dia Internacional da Mulher 2019"	Realizada em resposta ao Programa de Promoção Social e Qualidade de Vida do IFPB/JP, que propõe entre outras, ações de Interação Social e de Motivação Humana para o Bem-Estar Organizacional.	Campus João Pessoa	Dia 15/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidoras e colaboradoras do IFPB/JP. Convidados: Faculdade Santa Emília de Rodat, Patrúlia Maria da Penha, Delegacia da Mulher e Artista Plástica Lúcia Ribeiro. Alecsandro Kramer (+1)	Realizadas apresentações musicais e culturais, roda de conversa sobre violência contra a mulher, exposição artes plásticas em alusão da mulher, oficina de estética.	Sem custos de operação. Cerca de 30 mulheres contempladas.	1	100
056	DGDP - CPSQV Palestra "Caçadores de Bons Exemplos"	Realizada em resposta ao Programa de Promoção Social e Qualidade de Vida do IFPB/JP, que propõe entre outras, ações de Responsabilidade Social e de Motivação Humana para o Bem-Estar Organizacional.	Campus João Pessoa	Dia 02/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comunidade Campus João Pessoa. Palestrantes Convidados: Iara Xavier e Eduardo Xavier Alecsandro Kramer (+1)	Palestra sobre boas ações sociais	Sem custos de operação. Cerca de 150 pessoas contempladas.	1	100
057	DGDP - CPSQV Projeto Atividades Regulares - Voleibol Amador	Realizada em resposta ao Programa de Promoção Social e Qualidade de Vida do IFPB/JP, que propõe entre outras, ações de incentivo à prática de esportes e de exercícios físicos, essenciais à saúde e ao bem-estar físico e mental.	Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 e Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e colaboradores terceirizados do Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+1)	Prática assistida de voleibol amador	Foram beneficiados 15 servidores e 5 colaboradores. Custo de operação R\$ 150,00. Origem do recurso campanha de arrecadação interna.	1	100
058	DGDP - CPSQV Projeto Ecotrilhas IFPB	Realizada em resposta ao Programa de Promoção Social e	Parques ecológicos do	Dia 01/10/2019 e 31/10/2019	Servidores e colaboradores terceirizados do Campus João	Caminhadas Ecológicas assistidas (por pessoal da área de saúde e educador físico), nível de dificuldade entre médio e baixo,	Custo de operacionalização R\$ 50,00. Foram beneficiados 60 servidores e	1	100

		Qualidade de Vida do IFPB/JP, que propõe entre outras, ações de incentivo à prática de esportes e de exercícios físicos, assim como, de responsabilidade socioambiental, essenciais à saúde e ao bem-estar físico e mental.	IBAMA E ICMBIO PB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Pessoa Alecsandro Kramer (+1)	com momento de confraternização e avaliação ao final do percurso.	10 colaboradores. Origem do recurso campanha de arrecadação interna.		
059	DGDP- CDPROF Análise e tratativa processual	Em atendimento à Política de Capacitação Nacional e de acordo com os dispositivos legais Lei nº 11.091 PCCTAE de 12 de janeiro de 2005, Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006 e a Portaria MP nº 208 de 25 de julho de 2006, que definem as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal.	IFPB Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+2)	Tratativa administrativa processual, a saber, análises, despachos, acompanhamento e operações via sistema SUAP e SIAPE	115 progressões/promoções docentes; 05 acelerações da promoção; 12 retribuições por titulação; 05 Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); 107 progressões por mérito profissional; 78 progressões por capacitação profissional; 13 incentivos à Qualificação; 285 licenças para tratamento da própria saúde; 42 licenças por motivo de doença em pessoa da família; 30 atendimentos psicossocial; Sem custos adicionais.	1	100
060	DGDP - CDPROF Desenvolvimento Profissional - Capacitação	Em atendimento à Política de Capacitação Nacional e de acordo com os dispositivos legais Lei nº 11.091 PCCTAE de 12 de janeiro de 2005, Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006 e a Portaria MP nº 208 de 25 de julho de 2006, que definem as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal.	IFPB Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+1)	Tratativa administrativa processual, a saber, análises, despachos, acompanhamento e operações via sistema SUAP e SIAPE	Participação de 90 servidores em eventos externos de capacitação; Participação de 68 servidores em eventos internos de capacitação;	1	100
061	DGDP - CDPROF Execução do Programa de Formação de Gestores por Competências PFGC	O Programa de Formação de Gestores por Competências (PFGC) tem como objetivo geral desenvolver competências que habilitem os servidores do IFPB a exercerem funções em nível gerencial.	Instituto Federal da Paraíba e Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação Geral do Programa (Coordenador, Supervisor Pedagógico, Orientador Pedagógico, Apoio e Suporte à EAD, Apoio de Programação e Produção Gráfica, Revisor de Textos e Apoio as Atividades Administrativas e Acadêmicas). Alecsandro Kramer (+2)	O curso foi realizado objetivando o seguinte: Qualificar servidores para o planejamento e a gestão de unidades acadêmicas e/ou administrativas do IFPB; Oportunizar o desenvolvimento dos servidores, não apenas no cargo atualmente ocupado, mas também em outros que possa vir a ocupar; Melhorar o relacionamento entre as unidades administrativas e acadêmicas do IFPB; Subsidiar a implantação de melhorias nos procedimentos acadêmicos e administrativos e; Contribuir para o desenvolvimento de um sistema de gestão institucional que articule o	A conclusão deu-se da seguinte maneira: Linha Administrativa: 15 cursistas e Linha Acadêmica: 14 cursistas. O curso completo do PFGC deu-se num total de 340 (trezentos e quarenta) horas, sendo 320 (trezentos e vinte) horas para a conclusão das disciplinas/competências e 20 (vinte) horas para a conclusão do Projeto de	1	100

						planejamento estratégico institucional e a ação gerencial (acadêmica e administrativa). Foi realizado na modalidade semipresencial, tendo maior parte das suas atividades oferecidas a distância, com suporte do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), combinando, assim, diferentes possibilidades pedagógicas que foram apoiadas por profissionais com experiência na utilização de ambiente Moodle para o desenvolvimento das atividades de ensino e aprendizagem e por equipe de tutores, supervisores e orientadores pedagógicos e demais integrantes da equipe técnico-pedagógica do PFGC.	Intervenção Gerencial. Para cumprir as atribuições discriminadas, foram necessárias a disponibilidade de 20 (vinte) horas mensais, sendo 12 (doze) horas a distância e dois encontros presenciais de 4 (quatro) horas, cada, perfazendo 8 (oito) horas presenciais. Custo Total R\$ 76.588,26		
062	DGDP - CDPROF Execução do Plano de Capacitação Anual	Em atendimento à Política de Capacitação de acordo com o Decreto nº 5.707 de 23 de fevereiro de 2006 e a Portaria MP nº 208 de 25 de julho de 2006, que definem as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal.	IFPB Campus João Pessoa	Dias 21, 27 e 28 de maio de 2019 e nos dias 23 e 29 de maio de 2019 - Curso "Língua de Sinais para Servidores". Dias 21, 22 e 23 de agosto de 2019 - Curso "Gestão e Fiscalização de Contratos: Aspectos Práticos e Legais" 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB Campus João Pessoa e Reitoria Alecsandro Kramer (+1)	Oferta dos Cursos: "Língua de Sinais para Servidores" e "Gestão e Fiscalização de Contratos: Aspectos Práticos e Legais". Reprogramado "Excel Avançado" para 2020.	Foram beneficiados 25 servidores. Custo de instrutoria e elaboração de material didático para o curso "Língua de Sinais para Servidores", R\$ 3.442, 26. Custo de instrutoria para o curso "Gestão e Fiscalização de Contratos: Aspectos Práticos e Legais", R\$ 3.003,40.	1	100
063	DGDP - CAP Análise e Tratativa Processual	Necessário para o devido cumprimento ao disposto na Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, assim como, em atendimento a outros dispositivos legais que regem o exercício profissional dos Servidores Públicos Federais.	IFPB Campus João Pessoa	Janeiro de 2019 a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB Campus João Pessoa Alecsandro Kramer (+1)	Tratativa administrativa processual, a saber, análises, despachos, acompanhamento e operações via sistema SUAP e SIAPE	42 Aposentadorias; 31 Exercícios anteriores com cálculo; 24 licenças para capacitação; 21 afastamentos para qualificação; 37 afastamentos do país.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C2

IFPB-Campus Cabedelo

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - IFPB-Campus Cabedelo:

Em meio aos desafios cotidianos que permeiam o fazer educativo e a gestão de uma instituição educacional, o Campus Cabedelo, através de sua equipe gestora, vem empreendendo esforços em diversas frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer suas atividades acadêmicas e de gestão institucional, tendo como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) do IFPB. Para tanto, a equipe gestora da referida unidade, sob coordenação de sua Diretoria Geral, tem pautado suas ações na inovação acadêmica e institucional e no diálogo constante com os três segmentos que compõem a comunidade acadêmica, na perspectiva da construção de uma gestão democrática e dialógica.

No sentido da inovação em práticas de gestão educacional, acreditando que o Ensino precisa estar cada vez mais articulado com a Pesquisa, Extensão e Inovação, o Campus Cabedelo tem desenvolvido práticas interdisciplinares de forma sistemática, em busca do fortalecimento da dimensão prática em nossos currículos e da curricularização das atividades de extensão e pesquisa junto aos nossos cursos técnicos e superiores, através de projetos integradores como componentes curriculares e/ou práticas complementares ao currículo.

No tocante à infraestrutura, em que pese o contingenciamento orçamentário ocorrido no primeiro semestre do ano, entregamos à comunidade novos espaços para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, como um novo auditório com capacidade para 130 pessoas no Bloco Acadêmico II, um mini-auditório com capacidade para 40 pessoas localizado na Biblioteca, ampliação do refeitório, bem como entrega do Laboratório de Panificação, de um Campo de Futebol Society e de uma Quadra de Vôlei de Areia. Também foi concluída licitação de reforma da guarita do campus, cuja obra iniciará no início de 2020, e trará maior segurança, através do controle de entrada à unidade, com catracas biométricas, para nossos estudantes e comunidade acadêmica de forma geral.

É importante salientar, também, as diversas aquisições realizadas, que possibilitarão a melhor equipagem das salas de aula, com substituição de carteiras escolares e aparelhos de ar-condicionado defeituosos, além de equipamentos para os laboratórios existentes e montagem de novos, como o Laboratório de Análise de Água e o Laboratório de Panificação, além da conclusão de áreas externas de cultivo voltadas à piscicultura e carcinicultura, na forma de viveiros em alvenaria, áreas de desenvolvimento de atividades voltadas ao ensino e à pesquisa junto ao Curso Técnico em Recursos Pesqueiros. A fim de ampliar as condições de acessibilidade da unidade, foi adquirido um carro escalador de escadas, que permitirá maior facilidade de acesso do público cadeirante a determinados locais no âmbito do Campus Cabedelo. Tais ações tornam, sem dúvidas, nossa instituição cada vez mais inclusiva.

A inclusão também foca a questão geracional, com a abertura do novo Curso Técnico em Panificação Integrado ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, dentro do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA): o edital que institui o processo seletivo para o referido curso foi publicado em dezembro. Além de seus cursos técnicos e superiores regulares (cursos técnicos em Meio Ambiente, Multimídia, Recursos Pesqueiros e Química; cursos superiores de Licenciatura em Ciências Biológicas e de Tecnologia em Design Gráfico), o Campus Cabedelo também abriu sua primeira pós-graduação **lato sensu**, a Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas, na modalidade EaD, através da Universidade Aberta do Brasil, além de novos cursos de qualificação profissional, como o Curso FIC em Desenho Técnico Assistido (Autocad 2D e Sketchup Online), com 160 horas de duração, e o Curso FIC de Padeiro, com 200 horas.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes, no âmbito desta Direção Geral e das ações de gestão gerais junto ao Campus Cabedelo (desenvolvidas por suas coordenações e diretorias), as ações abaixo elencadas, a saber:

- Equipagem dos Blocos Acadêmicos, através da aquisição de equipamentos em geral: de laboratório, mobiliário escolar, mobiliário para ambientes de escritório, ares-condicionados, etc.;
- Ampliação do acervo bibliográfico através da aquisição de novos títulos previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs);
- Aquisição de novos computadores pela Reitoria que serão repassados ao Campus Cabedelo, possibilitando a substituição de máquinas ociosas em laboratórios de informática e no Polo EaD;

- Entrega do Campo de Futebol Society e da Quadra de Vôlei de Areia, para o desenvolvimento de atividades práticas de Educação Física e desportivas;
- Oferta de 12 bolsas na Chamada Interconecta 2018 (Edital 01/2018 PRPIPG) para os alunos de nível médio e superior do campus Cabedelo, além de 04 auxílios financeiros a pesquisadores;
- Aprovação de 11 propostas junto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC IFPB/CNPq, além da aprovação de 05 projetos de pesquisa através do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM IFPB/CNPq;
- Aprovação de 11 projetos de extensão, concedendo bolsas tanto a estudantes de nível médio como de nível superior, no âmbito dos editais do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXC e do Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura - PROEVEXC, representando um incremento na oferta de bolsas de fomento em extensão em relação ao ano anterior (2018);
- Execução de ações ligadas aos programas institucionais de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e Residência Pedagógica, articulados à Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC), beneficiando, aproximadamente, 60 estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ofertado pelo Campus Cabedelo;
- Entrega de novo auditório com capacidade para 130 pessoas e de mini-auditório para 40 pessoas, além de realização de adequações estruturais em ambientes internos do Campus Cabedelo (Coordenação de Turno e refeitório) garantindo maior comodidade aos servidores e discentes usuários dos espaços institucionais para o desenvolvimento de suas atividades;
- Entrega de novos laboratórios (Laboratório de Panificação e Unidade de Produção Aquícola) e aquisição de equipamentos para montagem do Laboratório de Análise de Água;
- Participação, com premiações e menções honrosas, em Olimpíadas de Conhecimento e Concursos (11ª Olimpíada Nacional em História do Brasil – medalha de prata, X Olimpíada Paraíba de Química – medalhas de prata e bronze, Olimpíada Pessoaense de Matemática – medalhas de prata, 3ª Olimpíada Internacional de Física e Cultura (IPhCO - International Physics and Culture Olympiad) - medalhas de prata e de bronze; 15ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – menções honrosas, e Olimpíada Brasileira de Linguística – menção honrosa);
- Realização de três plenárias do Projeto Gabinete Itinerante, através da realização de reuniões com os segmentos comunitários (alunos e servidores), resultando no encaminhamento de soluções a partir de pautas apresentadas pela própria comunidade, durante o primeiro trimestre de 2019;
- Realização de eventos acadêmicos, culturais e desportivos diversos, visando à promoção da formação integral dos estudantes do Campus Cabedelo (VII Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciência e Tecnologia; IV Atreva-se Festival de Artes; 2º Encontro dos Simpósios do IFPB Cabedelo; VII Jogos Internos do Campus Cabedelo; Pulse - Design sem Limites, Semana da Inclusão, Evento da Consciência Negra, Semana do Meio Ambiente, entre outros);
- Acompanhamento dos trâmites referentes à criação do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica na modalidade EaD;
- Abertura do novo Curso de Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas na modalidade EaD, através do programa Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- Aprovação do PPC do Curso Técnico em Panificação Integrado ao Ensino Médio na modalidade PROEJA e abertura de processo seletivo, para início das aulas no semestre 2020.1;
- Realização de ações de capacitação para servidores, como a Formação em Educação baseada em Jogos e Gamificação voltada para docentes;
- Diálogo junto aos poderes públicos nas esferas Municipal (Prefeitura Municipal de Cabedelo), Estadual (Governo do Estado da Paraíba) e Federal (CBTU), contribuindo para o início da construção da Estação Ferroviária IFPB Campus Cabedelo, que facilitará ainda mais o acesso à unidade;
- Equipagem do Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI) do Campus Cabedelo, no intuito de garantir a efetivação da política de internacionalização do IFPB no âmbito do Campus Cabedelo e de seus cursos;
- Conclusão do processo licitatório de reforma da Guarita do Campus Cabedelo, o que trará melhorias ao controle de entrada da unidade e maior segurança à comunidade interna.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Eleições para o Conselho Diretor do Campus Cabedelo (Biênio 2019-2021).	O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, que integra a estrutura organizacional do Campus Cabedelo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.	IFPB Campus Cabedelo.	27/03/2019 - 27/08/2019	Direção Geral, Chefia de Gabinete da Direção Geral, membros do Conselho Diretor,	O processo eleitoral inicia-se com a escolha da comissão eleitoral e finaliza com a reunião de posse dos conselheiros.	Nenhum custo envolvido.	0	100

					biênio 2019-2021, instituídos pela portaria nº130/2019 DG-CB.				
002	Presidir as Reuniões do Conselho Diretor do Campus Cabedelo.	O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, que integra a estrutura organizacional do Campus Cabedelo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.	IFPB Campus Cabedelo	02/01/2019 - 30/12/2019	Direção Geral, Chefia de Gabinete da Direção Geral, membros do Conselho Diretor, biênio 2019-2021, instituídos pela portaria nº130/2019 DG-CB.	Ao todo, 13 conselheiros, com seus respectivos suplentes, integram o referido colegiado, após escolha da comunidade ou indicação, conforme previsão no Estatuto do IFPB, com representações por segmento (discente, docente e técnico-administrativo), Diretoria Geral, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, além de representantes de pais de alunos, entidades dos trabalhadores, entidades patronais e do poder público municipal. O Conselho Diretor reúne-se regularmente, a cada 02 (dois) meses.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Acompanhar o planejamento e a execução dos eventos realizados no âmbito do Campus Cabedelo.	Os eventos realizados no âmbito do Campus Cabedelo buscam promover a integração e troca de saberes entre a comunidade acadêmica do Campus e sua comunidade externa, incentivando a ação e reflexão a partir de temas de interesses comuns, podendo destacar a realização da sexta edição da VII Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciência e Tecnologia; o IV Atreva-se Festival de Artes; o 2º Encontro dos Simpósios do IFPB Cabedelo (VII SIMPEQ, III SIMAQ e II SIMM); e os VII Jogos Internos do Campus Cabedelo (JICs).	IFPB Campus Cabedelo, Centro Cultural Mestre Benedito, Ginásio Poliesportivo Municipal de Cabedelo, Ginásio do Bairro Renascer III.	20/09/2019 - 14/12/2019	Direção Geral, equipe gestora do Campus Cabedelo, comissões organizadoras de cada evento constituídas através de portaria da Direção Geral, representações dos segmentos (professores, técnicos administrativos e estudantes), demais convidados das comunidades locais e parceiros sociais .	Os eventos são planejados e executados por suas respectivas comissões organizadoras, sendo previamente previstos no Calendário Acadêmico do Campus Cabedelo.	R\$ 5.000,00 reais repassados pela PROEXC para a realização da Órbita 2019 (Edital PROEXC nº 03/2019 - Edital de Apoio a Eventos de Extensão - PROEVEXC); aproximadamente R\$ 9.000,00 para a realização dos Jogos Internos do Campus Cabedelo, para contratação de arbitragem, confecção de camisas e medalhas); aproximadamente R\$ 700,00 para a confecção de banners para o Encontro dos Simpósios do Campus Cabedelo.	0	100
004	Participar das reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB (CODIR)	O Colégio de Dirigentes é um órgão colegiado, geral e sistêmico, de natureza consultiva, presidido pelo Reitor e composto pelos 05 (cinco) pró-reitores e pelos 21 (vinte e um) Diretores Gerais dos campi do IFPB, tendo sua existência prevista pela Lei 11.892/2008 e suas competências definidas pelo Estatuto e pelo Regimento Geral do IFPB.	Reitoria do IFPB, Campus Cajazeiras, Campus Catolé do Rocha, Campus Campina Grande, Campus Monteiro, Campus Patos.	02/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, Pró-reitores, Diretores gerais dos Campi, Diretoria de Órgãos Colegiados da Reitoria (DAAOC-RE)	A pauta é apresentada com antecedência, mediante convocação através de Memorando Circular. Todos participam opinando sobre soluções e problemas para cada demanda discutida.	Concessão de diárias (total aproximado de R\$ 1.300,00).	0	100
005	Participar de reuniões de gestão	Estas reuniões desempenham um papel significativo visando o diálogo e construção de estratégias para superar as	IFPB Campus	02/01/2019 -	Direção Geral, Chefia de	Reuniões realizadas com diversos integrantes da equipe gestora do	Nenhum custo envolvido.	0	100

	acadêmica e administrativa.	dificuldades que porventura surjam no âmbito da gestão acadêmica e administrativa do Campus Cabedelo, muitas das quais em conjunto com as equipes das cinco Pró-Reitorias do IFPB. Sendo assim, tornam-se uma ferramenta relevante que nos possibilita atender as demandas com planejamento e responsabilidade, prezando pelo alinhamento institucional.	Cabedelo, Reitoria do IFPB.	31/12/2019	Gabinete da Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, diretorias sistêmicas da Reitoria do IFPB, equipe gestora de forma geral.	Campus Cabedelo, principalmente envolvendo a Direção de Desenvolvimento do Ensino e a Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Em tais reuniões, são traçadas metas a serem alcançadas no período, havendo espaço de diálogo para construção em conjunto de estratégias visando atender tais demandas e solucionar os problemas que porventura surjam.			
006	Participar de cerimônias de Colação de Grau dos discentes concluintes do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico.	A Colação de Grau é a etapa final obrigatória para conclusão de cursos superiores, sendo pré-requisito para a emissão de diplomas.	IFPB Campus Cabedelo.	17/04/2019 e 19/12/2019	Reitor, Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Chefia de Gabinete, estudantes concluintes, comunidade de forma geral.	O Reitor, ou um representante nomeado pelo mesmo, concede aos alunos concluintes o Grau de Tecnólogo em Design Gráfico.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Empreender ações junto aos poderes públicos nas esferas Municipal, Estadual e Federal a fim de garantir melhorias no acesso ao Campus Cabedelo.	Dificuldades de acesso ao Campus Cabedelo dificultam a permanência e o êxito dos discentes da unidade, sendo as condições deficitárias de acesso ao campus uma das principais reclamações da comunidade acadêmica ao longo dos últimos anos.	IFPB Campus Cabedelo e seu entorno.	02/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral.	Após diversas ações realizadas ao longo de anos anteriores, com o encaminhamento de ofícios com solicitações diversas alusivas às necessidades de melhoria do acesso ao Campus Cabedelo, bem como marcadas audiências junto à Prefeitura Municipal de Cabedelo e suas secretarias, à CBTU, e à Secretaria de Infraestrutura do Governo do Estado da Paraíba, foi realizado o calçamento das ruas Santa Rita de Cássia, João Lelis Luna Freire, a construção de Passagem de Nível sobre a linha férrea que cruza a Rua João Lelis Luna Freire e o início da obra de construção da Estação Ferroviária IFPB Campus Cabedelo.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Realizar as ações visando à internacionalização no âmbito do Campus Cabedelo, através da realização do estabelecimento de laços de cooperação, de entendimentos, de convênios, e da concretização de oportunidades de intercâmbio para	A internacionalização é umas das diretrizes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Através dela, torna-se possível a promoção e a manutenção de intercâmbios com instituições de ensino superior e da educação profissional, além de outros organismos internacionais, estimulando o desenvolvimento de projetos, estudos, estágios, cursos e pesquisas nas diversas áreas do conhecimento.	IFPB Campus Cabedelo.	02/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Coordenação do Núcleo de Assuntos Internacionais, Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos, Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Garantia de condições para o funcionamento do Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI) e do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi) do Campus Cabedelo, com espaço próprio e acompanhamento das ações desenvolvidas pelos núcleos e seus coordenadores; além da aquisição de carteiras e computador para a Sala de Linguagens, o que permitirá a oferta de cursos de línguas pelo NuLi-CB.	Aproximadamente R\$ 6.500,00.	0	100

	discentes e servidores.								
009	Realizar o evento em homenagem aos 10 anos do Campus Cabedelo	O Campus Cabedelo do IFPB foi criado a partir do Plano de Expansão da Educação Profissional do Governo Federal, através da Lei 11.892, publicada em 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Em 2005, antes do início da programada expansão, a Rede Federal contava com 144 unidades localizadas pelos diversos estados da federação: atualmente, possui 643 unidades distribuídas por todo o Brasil. Em 21 de setembro de 2019, nossa unidade completa 10 anos de efetivo funcionamento através da oferta de cursos técnicos e superiores regulares no Município de Cabedelo. Foi nesta data que os primeiros estudantes dos cursos técnicos subsequentes em Meio Ambiente e em Pesca, além dos primeiros discentes do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, deram início a sua jornada como educandos e educandas do Instituto Federal da Paraíba. Nesta época, o Campus Cabedelo ainda funcionava em sede provisória, localizada na Rua Pastor José Alves de Oliveira, no Centro da cidade portuária.	IFPB Campus Cabedelo.	24/09/2019	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Chefia de Gabinete, comunidade de forma geral.	Realização de solenidade de comemoração à passagem natalícia do primeiro decênio do Campus Cabedelo, um momento de homenagens e resgate da história do Campus Cabedelo no contexto dos 100 anos do IFPB e da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Publicar Editais da Direção Geral	A fim de garantir publicidade, transparência e impessoalidade, a Direção Geral do Campus Cabedelo publicou um total de 19 editais durante o ano de 2019, entre os quais: Edital de Afastamento para Qualificação Stricto Sensu no âmbito do Campus Cabedelo (19/2019); Edital que torna pública a abertura do processo eleitoral para escolha dos representantes docentes, técnico-administrativos e discentes junto ao Conselho Diretor do Campus Cabedelo (08/2019); Edital de Seleção de propostas de oficinas e minicursos para a Órbita 2019 (17/2019); Edital de Convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo de Contratação de Estagiários para o Campus Cabedelo (05/2019); Edital que institui Concurso para Criação da Marca dos 10 anos do IFPB Campus Cabedelo (07/2019); entre outros.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral do Campus Cabedelo.	Elaboração e publicação dos editais, com ampla divulgação no Portal Institucional do IFPB (www.ifpb.edu.br/cabedelo) e nos murais do campus, com o posterior acompanhamento dos mesmo até a publicação do resultado final.	Aproximadamente R\$ 25.000,00, no caso de editais envolvendo a contratação de estagiários e concessão de ajuda de custo a estudantes; nenhum custo envolvido nos demais editais.	0	100
011	Supervisionar a elaboração do Plano Anual de Contratações 2020.	A elaboração do Plano Anual de Contratações se dá através do preenchimento do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, uma ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente, de forma a aperfeiçoar a governança e a gestão de suas contratações, dentro dos limites orçamentários de cada órgão.	IFPB Campus Cabedelo.	12/03/2019 - 27/12/2019	Direção Geral, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, equipe gestora de forma geral.	Após capacitação realizada pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações da Reitoria para os gestores do Campus Cabedelo, coordenadores e diretores do Campus Cabedelo traçaram, em diálogo constante com a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Cabedelo (DAPF-CB), suas prioridades em aquisições de bens e serviços para o bom funcionamento da unidade durante o exercício 2020. O preenchimento das informações no Sistema PGC ocorreu sob a orientação da DAPF-CB, e supervisão da Direção Geral.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Participar de reuniões do Conselho Superior do IFPB (CONSUPER).	O Conselho Superior é o órgão máximo do IFPB, geral e sistêmico, que detém as competências administrativas internas, e que tem caráter consultivo e deliberativo.	Auditório da Reitoria do IFPB.	02/01/2019 - 20/12/2019	Representantes de cada Campus do IFPB, da sociedade civil, da Reitoria e de cada segmento da comunidade	A participação em reuniões do CONSUPER ocorreu na condição de representante suplente dos diretores gerais, por motivo de ausência/impedimento do respectivo conselheiro titular.	Nenhum custo envolvido.	0	100

					acadêmica: discentes, docentes e técnicos administrativos.				
<input type="checkbox"/> Para o futuro	<input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/> Em atraso	<input type="checkbox"/> Terminada = 100%					

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C2)

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Ensino do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Programa de Monitoria Acadêmica do Campus Cabedelo	O programa objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades técnicas e/ou de suporte ao ensino. Propõe-se estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e alunos, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos cursos superiores tecnológicos	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino (DDE), Copae, Coordenação de Formação Geral e Coordenações de Curso	Planejamento e publicação do Edital; realização de reunião de orientação; acompanhamento dos monitores por parte dos docentes responsáveis; solicitação mensal de pagamento de bolsa no vigésimo dia de cada mês, exceto períodos de férias.	R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais)	1	100
002	Divulgação dos Processos Seletivos 2019 e 2020.1	Potencializar as inscrições, proporcionar acesso a informações de forma mais direta	Nas Escolas Municipais que possuem Ensino Fundamental II para divulgação do PSCT e Escolas do Estado que possuem Ensino Médio para divulgar o SISU e Cursos do Subsequente no PSCT e locais de alto acesso de pessoas, como Terminal de ônibus, Secretaria de educação, Secretaria de Saúde e postos de atendimento, hospitais, clínicas da cidade, empresas, Companhia de	Período de Inscrição dos Editais 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenações de Curso	Após fazer um levantamento das escolas com endereços e nomes de gestores seguimos em visita nas escolas de acordo com um cronograma de visitação, com material impresso, roteiros das informações necessárias, vídeos institucionais dos cursos. Uso também das redes sociais, veículos comunicação local e carro de som.	sem custo	1	100

			Trens Urbanos - CBTU, Empresas de ônibus.							
003	Reunião com Pais e Responsáveis e Plantão Pedagógico	Aproximar as famílias ao percurso escolar do discente, identificar dificuldades e potencializar as qualidades dos discentes.	Auditório e Sala de Aula	1 (uma) reunião a cada bimestre letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Copae, Napne, Coordenação de Turno, Coordenação dos Cursos Técnicos Integrados	A atividade ocorre a partir de realização de palestras e pela viabilização do contato direto entre os responsáveis, professores, coordenações e direção,.	sem custo		1	100
004	Analisar, aprovar e publicar os mapas de atividade docente de 2019.1 e 2019.2.	Monitorar e comprovar a atuação dos docentes do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Formação Geral.	Análise das informações e suas comprovações.	Sem custo.		1	100
005	Realizar as matrículas de alunos novatos e veteranos nos semestres letivos 2019.1 e 2019.2.	Registrar os discentes no ano letivo 2019.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Controle Acadêmico.	Matrículas em 2019.1 - 1182; Matrículas em 2019.2 - 711;	Sem custo.		1	100
006	Realizar Reuniões com a Direção de Desenvolvimento do Ensino	Planejamento e discussão de ações, repasse de informações.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Reuniões convocadas mediante Memo Circular. Neste ano foi elaborado um calendário com o planejamento de reuniões por coordenação (de curso, formação geral, copae e DDE) para facilitar a organização e planejamento de ações.	Sem custo.		1	100
007	Realizar o I Avante - Reunião de Planejamento da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus Cabedelo	Para planejamento e posterior monitoramento das ações da diretoria e todas as coordenações ligadas aos ensino	sala de reunião da DG	27/02, 28/02 e 08/03 27/02/2019 - 08/03/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE) e Coordenação ligadas à DDE.	Definição e discussão das ações para 2019.	Sem custo		1	100
008	Realizar o Processo Seletivo para o FIC Conhecimentos Básicos para o Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, FIC Padeiro, Fic Desenho Técnico Assistido por Computador Autocad 2d e Sketchup Online; Fic Proenem.	Nivelamento e adequação, para os alunos recém chegados ao IFPB, Campus Cabedelo, dos conhecimentos básicos para o ensino médio e técnico; Atualização profissional; Acesso ao Ensino Superior	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Professora Djanice Marinho.	Curso presencial de 160h.	Pagamento de auxílio para os estudantes do curso FIC Padeiro - R\$ 7.500,00		1	100
009	Planejar os sábados letivos de 2019.	Organização dos eventos e atividades a serem desenvolvidas nos sábados letivos dos cursos técnicos integrados. Definição dos dias da semana referentes aos dias letivos para os cursos técnicos subsequentes e superiores.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/03/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Organização em planilhas e apresentação para a comunidade acadêmica.	Sem custo.		1	100
010	Realizar o carômetro dos discentes que ingressaram no ano letivo 2019.	Registro fotográfico no SUAP dos discentes do Campus cabedelo.	SuapEdu - IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 - 31/03/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Alunos convocados individualmente para registro fotográfico.	Sem custo		1	100
011	Elaborar e publicar o Edital de Financiamento de	Fomentar as ações dos Projetos integradores dos Cursos Técnicos do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	26/06/2019 - 05/07/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de	Elaboração e publicação do edital no site e nos murais do Campus.	R\$ 4.800,00		1	100

	Projetos Integradores - Cursos Técnicos.				Projetos Especiais e Comissão de Elaboração do Edital.				
012	Participar dos Jogos Intercampi 2019	Proporcionar aos estudantes do IFPB a vivência em competição esportiva, incluindo 10 modalidades de esportes, com etapas do litoral ao sertão.	Campus Itabaiana e Campina Grande	18/10/2019 - 24/11/2019	Estudantes dos cursos técnicos integrados e subsequente ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, além de professores de Educação Física do Campus Cabedelo, coordenação de projetos especiais, direção de ensino, direção de administração e direção geral do Campus, além da diretoria de esportes da Pró-reitoria de assuntos estudantis.	Participação ativa de estudantes do Campus Cabedelo em diversas modalidades.	R\$ 8.176,90	1	100
013	Participar nos Jogos Escolares e Paraescolares de Cabedelo 2019.	Os Jogos Escolares de Cabedelo 2019 tem como finalidade a inclusão social, aumentando desta forma a participação em atividades esportivas em todas as instituições de ensino da cidade de Cabedelo, e promover a ampla mobilização da juventude estudantil cabedelense em torno do esporte.	Espaços públicos do município de cabedelo, incluindo o ginásio municipal e o campo de futebol.	12/08/2019 - 27/11/2019	Estudantes dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, além de professores de Educação Física do Campus Cabedelo, coordenação de projetos especiais, direção de ensino, direção de administração e direção geral do Campus.	Os atletas representantes do Campus participaram das seguintes modalidades esportivas: futebol, futsal e handebol.	Os custos foram relacionados à combustível e motorista do Campus para deslocamento dos atletas.	1	100
014	Aprovar Calendário Acadêmico 2020 do Campus Cabedelo.	Organizar e acompanhar as atividades do ensino no ano letivo do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	23/10/2019 - 05/11/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Comissão para criação do calendário acadêmico do ano letivo 2020.	A partir de reuniões com a comissão para definição das atividades e períodos. Aprovação junto à comunidade acadêmica.	Sem custo.	1	100
015	Implementar o Curso Técnico Integrado em Panificação - modalidade Proeja	O curso tem como objetivo atender a demanda de formação em nível médio para jovens e adultos.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação Proeja, Comissão de Elaboração de PPC Luciana Trigueiro de Andrade (+1)	A partir da finalização da PPC do Curso, acompanhamento do Processo Seletivo e matrícula dos estudantes.	Sem custo.	1	100
016	Implementar Especialização de Línguas Estrangeiras Modernas - EAD	O presente curso visa qualificar profissionais das redes pública e particular de ensino, ligados à área de ensino de língua portuguesa, inglesa e espanhola, propiciando o aprofundamento e a atualização em nível teórico e metodológico para o desempenho de suas práticas pedagógicas.	Pólos Alagoa Grande, Lucene, Mari, Pombal, Taperoá	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação do Curso de Pós-graduação em Línguas Estrangeiras Modernas - EAD	A partir da finalização da PPC do Curso, acompanhamento do Processo Seletivo e matrícula dos estudantes.	O coordenador e os professores são pagos por meio de bolsas da UAB.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M1C2)

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cabedelo:

A Coordenação de Pesquisa, Extensão e Cultura do campus Cabedelo vem juntamente à Direção Geral do campus empreendendo esforços para ampliar e fortalecer a Pesquisa e a Inovação sempre tomando como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, bem como nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE.

Inicialmente, registramos a oferta de 14 (quatorze) bolsas na Chamada Interconecta 01/2019 para os alunos de nível médio e superior do campus Cabedelo, ressaltamos um aumento de 2 bolsas na oferta em relação ao ano anterior (2018), cujo ano foram ofertadas 12 bolsas. Na referida chamada, foram contemplados alunos de todos os cursos ofertados em nosso campus, como os Técnicos em Química, Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia e os superiores em Ciências Biológicas e Design Gráfico. Há de se ressaltar também o auxílio financeiro ofertado aos servidores, em número de 4 (quatro), cada um recebendo R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para viabilizar a execução de seus projetos de pesquisa.

No que concerne ao Edital 16/2019 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM IFPB/CNPq, o campus Cabedelo aprovou 5 (cinco) projetos para os alunos de Ensino Médio.

Já no Edital 17/2019 PIBIC Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC IFPB/CNPq, foram contempladas 4 (quatro) propostas envolvendo inúmeros alunos de nível superior em nosso campus.

Por fim, em novembro de 2019, uma caravana de 45 alunos participou do Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB - SIMPIF, realizado no campus João Pessoa, este evento congrega todos os estudantes que fazem pesquisa no IFPB e na ocasião tivemos a apresentação de projetos de pesquisa entre as mais variadas áreas do conhecimento.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	DESCRIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO GONADAL DE FÊMEAS DO SIRI Callinectes danae (CRUSTACEA: PORTUNIDAE) NO LITORAL NORTE DA PARAÍBA - Projeto de	A família Portunidae apresenta cerca de 300 espécies, das quais 45 ocorrem no Atlântico ocidental (MELO, 1996). Essas espécies se apresentam em grande quantidade nas áreas costeiras de regiões tropicais e subtropicais, constituindo um importante recurso alimentar e pesqueiro, com parcela significativa na economia nacional de	Campus Cabedelo	Abril a dezembro de 2019 01/04/2019 - 31/12/2019	Prof. Emanuel Felipe Beserra da Silva (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo.	O estudo será realizado no estuário do rio Paraíba, Município de Cabedelo, litoral norte do estado da Paraíba. Mensalmente, no período de junho a setembro de 2019, em dias de lua cheia, exemplares de C. danae serão coletados utilizando quatro armadilhas (jereré) com iscas, onde espera-se capturar pelo menos 30 fêmeas por mês. Após as coletas, os espécimes serão colocados em gelo, e em seguida serão levados ao Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. Em seguida, os exemplares serão mensurados com paquímetro de precisão (0,05 mm) quanto a largura da carapaça (LC)	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na	0	100

	Pesquisa aprovado na Chamada Interconecta 01/2019.	alguns países da costa Atlântica, como Estados Unidos e México (ROBLES et al., 2007). No Brasil, os siris, além de serem encontrados na fauna acompanhante de muitas pescarias, em especial de camarões, também são capturados por populações ribeirinhas de baixa renda, que fazem desses organismos seu meio de subsistência e/ou de alimentação (BRANCO & FRACASSO, 2004). Dessa forma, a pesca de siris passa a ser fonte de renda, principalmente para pescadores artesanais, como ocorre no município de Cabedelo, PB. Entretanto, apesar de sua importância econômica, a falta de estudos acerca dos aspectos biológicos dos siris, pode comprometer a sustentabilidade da espécie. O presente estudo visa uma melhoria do conhecimento científico acerca dos aspectos reprodutivos do siri <i>C. danae</i> no litoral norte da Paraíba. Esses conhecimentos contribuirão para determinar a atual situação do estoque de <i>C. danae</i> na região, possibilitando sugerir medidas de manejo para esta pescaria. Informações acerca dos recursos pesqueiros podem ser determinantes para a elaboração de um manejo mais eficiente, pois relacionam a espécie com a preservação dos habitats que vivem, gera diretrizes para a elaboração de um eficiente período de defeso e consequentemente um melhor entendimento do ciclo de vida (HECKLER et al., 2013). Nesse contexto, estudos que abordam os aspectos populacionais dos estoques de siris, a exemplo dos aspectos reprodutivos, apresentam relevância para determinar o manejo correto desses estoques, proporcionando a sustentabilidade da atividade.			(medida entre a extremidade dos espinhos laterais), comprimento da carapaça (CC) (medido entre os dois dentes frontais e a extremidade oposta), largura do abdômen (LA) (medido na altura da articulação do esternito do 5º somito andominal), e pesados em balança analítica (0,1 g). Para classificar os indivíduos como jovens ou adultos, será utilizada a classificação proposta por Van Engel (1990), em que os jovens apresentam o abdômen com formato triangular aderido aos esternitos torácicos, enquanto que os adultos apresentam o abdômen semicircular não aderido. Em seguida, a região dorsal da carapaça será retirada, e os ovários dissecados, determinando o índice gonadosomático (IGS) (peso dos ovário dissecado em relação ao peso do corpo). Da mesma forma, a coloração do ovário fresco será comparada com um catálogo de escala cromática amplamente disponível (Pantone Matching System, Coated Simulation, Pantone, Carlstadt, NJ, USA) para determinar a cor mais frequente observada nos ovários. Após a retirada dos ovários, será possível observar a espermoteca quanto à dimensão, preenchimento e coloração. As dimensões serão medidas com precisão de 0,01 cm. O preenchimento da espermoteca será visualmente classificado em: vazio, parcialmente preenchido ou totalmente preenchido. Após a retirada dos ovários, amostras da porção mediana da gônada serão coletadas para análise histológica, onde o tecido será fixado em solução Davidson por 24 h e transferidos para álcool 70%, sendo posteriormente incluídos em parafina à 58º C, seccionados (6 ?m) e corados com Hematoxilina-Eosina (JUNQUEIRA & JUNQUEIRA, 1983; BELL & LIGHTNER, 1988). As lâminas com os cortes histológicos serão observados em microscópio conectado ao computador através de uma câmera, onde várias imagens de diferentes campos de cada corte serão capturadas e digitalizadas. Os ovócitos serão classificados de acordo com a reação aos corantes, tamanho e forma, sendo identificada a formação de corpos de Balbiani (inclusões citoplasmáticas, perinucleares), de vesículas citoplasmáticas, de grânulos de proteína, e outros aspectos recorrentes, baseando-se nos trabalhos de Keunecke et al. (2011) e Shinozaki-Mendes et al. (2011). A frequência de cada tipo de ovócito será realizada em porcentagem para cada campo analisado, e trinta ovócitos ou o número total disponível por categoria será medido em cada campo através do software Image Tool versão 2.0 para Windows (The University of Texas Health Science Center in San Antonio, TX, E.U.A.). Apenas ovócitos mostrando núcleos seccionados no plano equatorial serão medidos. Os dados observados para cada fêmea serão agrupados em estágios distintos de maturação com base na presença do estágio celular mais desenvolvido. Os dados de largura da carapaça (LC), comprimento da carapaça (CC), largura do abdômen (LA), índice gonadosomático (IGS), frequência do tipo do ovócito (FO) e diâmetro do ovócito (DO) serão comparados entre os diferentes estágios de maturação do ovário através da análise de variância (ANOVA) considerando-se as premissas necessárias. Em seguida o teste Tukey será utilizado para determinar diferenças significativas entre os estágios de maturação ($p < 0,05$).	forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Também houve apoio financeiro para o pesquisador fomentado com recurso do próprio campus no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), a fim de viabilizar o projeto.		
002	Utilização das praias adjacentes ao estuário do Rio Paraíba pela comunidade de peixes: Subsídios para a conservação e manejo da pesca - PROJETO DE PESQUISA APROVADO NA CHAMADA	As praias estuarinas são ambientes de grande importância ecológica e econômica por serem habitats transicionais entre o ecossistema estuarino e marinho, apresentam grande produtividade biológica e abrigam diversas espécies de peixes e invertebrados costeiros e estuarinos de importância para a pesca. Além disso, podem promover o importante papel de berçário, principalmente para espécies de peixes de importância econômica	Campus Cabedelo	Abril a dezembro de 2019 01/04/2019 - 01/04/2019	Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo.	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de	0	100

INTERCONECTA 01/2019	<p>•(LACERDA; BARLETTA; DANTAS, 2015; RAMOS et al., 2016)❏. O estuário do Rio Paraíba é um ecossistema de grande importância ecológica e econômica para o litoral sul da Paraíba, pois apresenta produtividade pesqueira de relevância para a pesca artesanal e de subsistência •(SANTOS et al., 2013)❏. Como em todo estuário, as praias localizadas a sua desembocadura funcionam sazonalmente como uma extensão desse ecossistema, promovendo proteção e alimentação para espécies marinhas e estuarinas, assim, podem ser definidas como habitats berçários para algumas espécies de peixes •(RAMOS et al., 2016)❏. Dessa forma, é possível que as praias adjacentes do Estuário do Rio Paraíba também apresente papel importante para as fases jovens de peixes, como observado em outros estudos •(LACERDA; BARLETTA; DANTAS, 2015)❏. No entanto, pouco se sabe a respeito na região, pois há uma escassez de estudos, e além do mais, atualmente essas áreas vem sendo cada vez mais degradada pela poluição causada pelo deságue de efluentes domésticos, assim como, pelo descarte de resíduos sólidos •(GLAVÃO et al., 2014; SANTOS et al., 2014)❏. Portanto, este estudo busca identificar e catalogar as espécies de peixes que utilizam essas áreas, principalmente na fase juvenil e compreender o funcionamento desses habitats como berçário, produzindo dados relevantes que fornecerão subsídios para que órgãos fiscalizadores, gestores e pesquisadores possam traçar estratégias de conservação desses habitats e manejo da pesca, permitindo assim, que indivíduos juvenis dessas e outras espécies que utilizam as praias durante a fase jovem, consigam atingir a fase adulta, completando o seu ciclo de vida e renovação de seus estoques populacionais, possibilitando que a atividade pesqueira permaneça sempre produtiva na região.</p>				<p>0.05%. Em laboratório as serão descongeladas e analisadas. Os peixes serão separados de todos os outros materiais biológico amostrado, em seguida os espécimes serão identificados a nível de espécie seguindo chaves taxonômicas e literaturas apropriadas •(ARAÚJO; TEIXEIRA; OLIVEIRA, 2004; BARLETTA; CORRÊA, 1992; CARPENTER, 2002; MENEZES; FIGUEIREDO, 1980)❏. Após a identificação dos espécimes, cada indivíduo será mensurado em seu comprimento total (mm), comprimento padrão (mm) e peso (g). Em seguida, os peixes serão preservados em formol a 10% ou congelados a (-18°C) para subsidia futuros projetos de pesquisa. Análise estatística dos dados Para a captura dos indivíduos será utilizada uma rede de arrasto de praia do tipo ?beach-seine?, a qual será arrastada na zona de arrebentação das áreas estudadas, paralelamente a costa e a uma profundidade média de 1,5 metros •(LACERDA; BARLETTA; DANTAS, 2014; RAMOS et al., 2016)❏. A rede possui 15 metros de comprimento, 2 metros de altura e malha de 5 mm. As amostras ocorrerão em dois momentos, no período chuvoso e seco, em triplicata em cada área estudada da Praia de Costinha e Cabedelo. No final de cada arrasto, todos os peixes capturados que ainda estiverem vivos, serão imersos em solução de gelo e água (0°C à 4°C) durante 10 minutos para obter anestesia, seguido rigorosamente recomendações de BLESSING; MARSHALL e BALCOMBE (2010), após não haver mais movimentação opercular, a eutanásia se procederá por método físico de perfuração craniana, utilizando um perfurador de 5 cm, inserido até produzir depressão imediata do sistema nervoso central e consecutivamente os peixes serão acondicionados em caixa térmica com gelo. Simultaneamente a cada arrasto, serão obtidas amostra de água e mensurados parâmetros físico-químicos da água como salinidade, temperatura (°C), pH, oxigênio dissolvido. A posição inicial e final de cada arrasto foi obtida com o uso de um GPS (Garmin, E-TRaX), para obter a distância percorrida e posteriormente calcular a área arrastada. A captura por unidade de área arrastada (CPUA) será utilizada para calcular a densidade (indivíduos/m²) e biomassa (g/m²), dividindo o número e o peso do dos peixes em cada amostra, pela área arrastada. Caso não seja possível utilizar a CPUA, será utilizada a captura por unidade de esforço (CPUE), que será calculada pelo número ou peso total de indivíduos pelo esforço de pesca (Arrasto) •(SPARRE; VENEMA, 1998)❏. Análise em laboratório O estuário do Rio Paraíba localiza-se no litoral norte da Paraíba, região nordeste do Brasil (7° 06? - 7° 07? S; 34° 50? - 34° 53? O) e a porção mais posterior do estuário separa os municípios de Cabedelo (margem sul) e Lucena (margem norte). Segundo MARCELINO (2000), o estuário possui uma extensão de aproximadamente de 22 km e banha os municípios de João Pessoa (capital do estado), Santa Rita, Bayeux, Lucena e Cabedelo. Os locais de realização da amostragem ficam situados na Praia de Miramar (Município de Cabedelo) e Praia de (Município de Lucena).</p>	<p>graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Também houve apoio financeiro para o pesquisador com recurso do próprio campus no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), a fim de viabilizar o projeto.</p>		
003 PROJETOS PRÁTICOS NA ÁREA DE PERMACULTURA E/OU BIOCONSTRUÇÃO NA ESCOLA: DIAGNÓSTICO, OFICINAS PEDAGÓGICAS E	<p>A escola corresponde um espaço de trabalho fundamental para iluminar o sentido da luta ambiental e fortalecer as bases da formação para a cidadania. Nestes espaços, as práticas ambientais são importantes à medida que procuram desvendar a natureza do trabalho educativo e como elas contribuem no processo de construção de uma</p>	Campus Cabedelo	Abril a dezembro de 2019. 01/04/2019 - 31/12/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo.	<p>A presente proposta terá caráter investigativo e prático. A parte investigativa será realizada nas escolas públicas de Cabedelo/PB que trabalham com o ensino médio. Nestas escolas, buscar-se-á investigar possuem projetos práticos na área de Permacultura e/ou Bioconstrução. Para tanto, adotaremos como métodos de investigação a Pesquisa documental e a Pesquisa participante. A pesquisa documental engloba ?todos os materiais, ainda não elaborados, escritos ou não, que podem servir como fonte de informação para a pesquisa científica (MARCONI; LAKATOS, 2003). É realizada em fontes</p>	<p>R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na</p>	0	100

<p>CONSTRUÇÃO DA SALAECO - Projeto de Pesquisa aprovado na Chamda Interconecta 01/2019.</p>	<p>sociedade sensibilizada e capacitada a enfrentar o desafio de romper os laços de dominação e degradação que envolve as relações humanas e as relações entre a sociedade e natureza (SEGURA, 2001). Ainda de acordo com a autora, as discussões referentes às questões ambientais nestes espaços educativos podem contribuir para o processo de ensino e de aprendizagem sob diferentes aspectos, entre eles, elementos relativos à política, cidadania e ética, permitindo o desenvolvimento de cidadãos conscientes e críticos. O desenvolvimento humano e a sua interação com o planeta Terra dependem fortemente do planejamento sustentável e de uma construção mais sensível e consciente, sintonizada com o lugar. Neste sentido, trabalhar o tema da Bioconstrução como atividade educativa, além de apresentar aos futuros técnicos em Meio Ambiente uma construção que não cause impacto ambiental negativo, pode ajudar a promover nestes, atitudes sustentáveis. As bioconstruções são um elemento importantíssimo da Permacultura, buscando a integração das unidades construídas com o seu ambiente, segundo o design permacultural estabelecido na área. Deste modo, a bioconstrução busca desde o planejamento, execução e utilização, o máximo aproveitamento dos recursos disponíveis com o mínimo impacto. Ademais, no entorno da área bioconstruída, torna-se bastante coerente a aplicação da ocupação do uso do solo por práticas agroecológicas. Associados à gestão eficaz dos recursos e à utilização de materiais de baixo impacto ambiental, outros aspectos estão relacionados com a bioconstrução. Por exemplo, a construção de espaços públicos que favoreçam as relações de vizinhança, a mobilidade, a segurança, a beleza, o aproveitamento eficaz das qualidades naturais do lugar, o desenho arquitetônico energeticamente saudável inspirado em formas orgânicas e em geometria sagrada, a ocupação ética do solo e a minimização da sua impermeabilização, a autossuficiência local ao nível de energia, economia e produção alimentar biológica, a proteção contra o ruído, a qualidade do ar interior, a minimização da contaminação eletromagnética, etc. As ações supracitadas podem facilmente ser abordadas considerando o viés das</p>	<p>como documentos, tabelas estatísticas, cartas, pareceres, fotografias, atas, relatórios, obras originais de qualquer natureza ? pintura, escultura, desenho, etc), notas, diários, projetos de lei, ofícios, discursos, mapas, testamentos, inventários, informativos, depoimentos orais e escritos, certidões, correspondência pessoal ou comercial, documentos informativos arquivados em repartições públicas, associações, igrejas, hospitais, sindicatos (SANTOS, 2000). A análise documental constitui uma técnica importante na pesquisa qualitativa, seja complementando informações obtidas por outras técnicas, seja desvelando aspectos novos de um tema ou problema (TOZONI-REIS, 2009). Utilizaremos a análise documental para identificar como os projetos práticos voltados às temáticas Permacultura e Bioconstrução estão postos nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das escolas objeto de estudo. A Pesquisa Participante consiste na participação real do conhecimento na vida da comunidade, do grupo ou de uma situação determinada. Neste caso, o observador assume, pelo menos até certo ponto, o papel de um membro do grupo. Daí por que se pode definir Observação Participante como a técnica pela qual se chega ao conhecimento da vida de um grupo a partir do interior dele mesmo (GIL, 2014). Segundo Severino (2007) a Pesquisa Participante é aquela em que o Pesquisador, para realizar a observação dos fenômenos, compartilha a vivência dos sujeitos pesquisados, participando, de forma sistemática e permanente, ao longo do tempo da pesquisa, das suas atividades. O pesquisador coloca-se numa postura de identificação com os pesquisados. Passa a interagir com eles em todas as situações, acompanhando todas as ações praticadas pelos sujeitos. Assim, utilizaremos a Pesquisa Participante para identificar os projetos práticos voltados às temáticas Permacultura e Bioconstrução desenvolvidas nas escolas públicas de Cabedelo/PB, com o intuito de orientar a proposição das oficinas pedagógicas. Após a finalização da pesquisa e consequente organização dos dados obtidos, será realizada a análise dos dados, a qual dar-se-á por meio da Análise de Conteúdo (BARDIN, 2011). Segundo Severino (2007) a Análise de Conteúdo é uma metodologia de tratamento e análise de informações constantes de um Documento, sob forma de discursos pronunciados em diferentes linguagens: escritos, orais, imagens, etc. Assim, após constituir o corpus documental da pesquisa, procuraremos identificar trechos nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das escolas objeto de estudo que contemplem as categorias abordadas neste projeto, ? Permacultura? e ?Bioconstrução?. Os principais elementos identificados nesse processo serão registrados e classificados de acordo com categorias e subcategorias elaboradas pelos autores da pesquisa, de modo a orientar a sistematização e a análise dos dados. Esse processo é reconhecido por Bardin (2011) como análise categorial e, segundo a autora, consiste na operacionalização de um conjunto de estágios analíticos que permitem a exploração do conteúdo de um documento e a consequente formulação de categorias temáticas que explicitem a correlação estabelecida entre registros de conteúdo associados em torno de determinadas matrizes sintáticas. A parte prática será realizada com alunos do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente do IFPB Campus Cabedelo. Para esta, adotaremos como estratégia metodológica as Oficinas pedagógicas. A proposta metodológica de oficina pedagógica busca apreender o conhecimento a partir do conjunto de acontecimentos vivenciais no dia-a-dia, onde a relação teoria-prática constitui o fundamento do processo pedagógico. Assim, o conceito de oficinas aplicado à educação, refere-se ao lugar onde se aprende fazendo junto com os outros (FIGUEIRÉDO et al., 2006). Corroborando com estas informações, Ferreira (2001) ressalta que as oficinas pedagógicas se caracterizam como uma prática peculiar por apresentar os seguintes elementos: reflexão e troca de</p>	<p>forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Também houve apoio financeiro para o pesquisador fomentado com recurso do próprio campus no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), a fim de viabilizar o projeto.</p>
---	--	--	---

		oficinas pedagógicas, estão dentro de diversos campos do saber - podendo ser trabalhadas de forma interdisciplinar e prática -, bem como podem servir de subsídios para a pesquisa e realização de futuras atividades de extensão. É importante ressaltar que as oficinas pedagógicas correspondem a um espaço de interação e troca de saberes; tal interação ocorre através de dinâmicas, atividades coletivas e individuais que proporcionam ao educando expor seus conhecimentos sobre a temática em questão e assimilar novos conhecimentos acrescidos pelos educadores. Como modalidade didática, as Oficinas Pedagógicas proporcionam a construção de conhecimentos coletivos a partir de situações vivenciadas pelos participantes, assim como possibilita aprofundar a reflexão sobre a educação, a escola e a prática que nela se efetiva (ANDRADE; PINTO, 1996).			experiências, confrontando a prática com a teoria e avançando na construção coletiva do saber; produção coletiva - comprometimento e desenvolvimento de competências; confronto de experiências e produção de conhecimentos a partir de situações vivenciadas por cada um dos participantes. Na ocasião, serão elaboradas e executadas oito oficinas pedagógicas (Quadro 01), nas quais serão discutidos temas teóricos e práticos relacionados à Permacultura e Bioconstrução.				
004	Aquaponia: desempenho produtivo de alfaces e peixes em sistema integrado - PROJETO APROVADO NA CHAMADA INTERCONNECTA 01/2019	O IFPB campus Cabedelo está inserido em uma comunidade que apresenta uma realidade marcada pela marginalização social, sendo imprescindível a promoção de ações educativas e sociais voltadas ao atendimento desse público. O município de Cabedelo apresenta uma vocação natural para a pesca e gastronomia, além de fazer parte do polo turístico do estado. Nesse sentido, o desenvolvimento de ações nessas áreas pode contribuir para o incremento da economia local e inserção de membros da comunidade no mercado de trabalho. Desta forma, o presente projeto visa à criação de uma unidade piloto de sistema de aquaponia de escala familiar construído nas dependências do IFPB Campus Cabedelo, o qual contribui para a educação e para a formação de empreendedores, membros da comunidade de Cabedelo, propiciando uma oportunidade de produção de alimento e geração de emprego e renda para comunidade local. A aquaponia se refere à criação de organismos aquáticos em cativeiro (aquicultura) integrada ao cultivo de hortaliças e outros vegetais sem o uso do solo (hidroponia). Assim, a aquaponia une a produção de peixes e vegetais utilizando a mesma água em um mecanismo de recirculação. Portanto, os dejetos produzidos pelos peixes podem ser aproveitados pelos vegetais que, por sua vez, melhoram a qualidade da água que retornam aos peixes. Dessa forma,	Campus Cabedelo.	Abril a dezembro de 2019 01/04/2019 - 31/12/2019	Prof. Victor Andrade da Silva (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O sistema de aquaponia será instalado no Laboratório Aquicultura (LabAqua) do Campus Cabedelo, do Instituto Federal da Paraíba. Atualmente o laboratório está em fase de expansão e já conta com equipamentos que serão utilizados durante o desenvolvimento deste projeto como motobombas centrifugas, aeradores, alimentadores automáticos, alguns insumos, entre outros. Além de já desenvolver atividades práticas de ensino com os alunos por meio de projetos ligados a aquaponia aprovados em editais do próprio IFPB (Editais 01/2017 e 01/2018 - Edital de Extensão PROBEXC) e atividades dos Projetos Integradores. O desenvolvimento das atividades ocorrerá durante o período de março a dezembro/2019, partindo desde a montagem do sistema de aquaponia, aquisição de peixes e sementes, teste das diferentes variedades de alface (lisa, crespa e roxa), testes de qualidade de água e atividades de ensino com o acompanhamento da montagem e monitoramento do sistema com os participantes do projeto e discentes nas mais variadas disciplinas do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros. Montagem do Sistema de Aquaponia (Definição do Layout) O sistema de aquaponia do LabAqua terá um volume total de 1.500 litros de água e composto pelos seguintes itens: 01 caixa de cultivo de 1000 litros, 01 filtro mecânico de 310 litros, 01 filtro decantador de 100 litros, 01 bomba 3/4 cv, telas de diferentes tamanhos para filtragem da água, sistema de aeração (disponível na instituição) e tubos e conexões. Todos estes itens têm por finalidade manter a qualidade de água e permitir o crescimento de peixes e hortaliças no sistema. O sistema de aquaponia permite que seja criado um ambiente de acondicionamento de organismos aquáticos e hortaliças controlado, tendo em vista que a troca de água realizada é mínima (praticamente reposição), contudo é necessária uma atenção especial para todos os itens que compõem o sistema. Desta forma, é necessário testes exaustivos no posicionamento e dimensionamento dos equipamentos, buscando determinar a melhor eficiência na utilização da água e manutenção dos parâmetros desejados para as espécies envolvidas. O posicionamento e o dimensionamento dos componentes serão avaliados pela disposição dos itens que compõem o sistema, analisando os: - Fluxo de água (taxas de renovação); - Temperatura; - Vazão. Com exceção dos equipamentos já disponíveis na instituição o restante dos componentes para montagem do sistema é de fácil aquisição, manuseio e reposição. Desempenho produtivo do	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais). Também houve apoio financeiro para o pesquisador fomentado com recurso do próprio campus no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), a fim de viabilizar o projeto.	0	100

		<p>a aquaponia possibilita a produção de alimentos com grande economia de água e controle total do efluente produzido (CARNEIRO et al., 2015). Nesse sentido, a aquaponia apresenta alto potencial de produtividade, podendo ser aplicada em pequenos espaços e com reduzido ou nenhum uso de pesticidas, apresentando diversas aplicações. É possível sua integração com a criação de peixes ornamentais ou de engorda e o cultivo de hortaliças de maneira a decorar pequenos ambientes, agregando valor à prática. Além de poder ser utilizada para fins didáticos, em que professores fazem o uso do conhecimento desses sistemas de forma a integrar diversas disciplinas como matemática, física, química e biologia, relacionando-as a temas transversais como sustentabilidade, ecologia, cidadania, empreendedorismo, aplicação de noções técnicas de engenharia, entre outros, sendo, portanto, seu uso e prática altamente recomendável no ambiente escolar para a os futuros técnicos em recursos pesqueiros. Adicionalmente, a utilização de sistemas de aquaponia pode contribuir para alimentação escolar ou familiar, colaborando com a geração de renda na comunidade em uma proposta de atividade verde, sustentável e de baixo custo.</p>				<p>alface (<i>Lactusa sativa</i> ? var. lisa, crespa e roxa) e da tilápia (<i>Oreochromis niloticus</i>) O delineamento experimental será de forma inteiramente casualizada com a utilização das três variedades da alface: lisa, crespa e roxa e com três repetições cada, totalizando 9 unidades (calhas) experimentais. Cada uma das variedades será acondicionada em calhas de 2 metros com espaçamento de 0,20 m, totalizando 30 mudas de cada variedade e 90 mudas no geral. A semeadura de todas as variedades de alface será realizada em solo por meio de utilização de substrato comercial e ficarão permanentemente sob ambiente protegido aguardando o transplante. Esse apenas será efetuado após as mudas das três variedades atingirem quatro pares de folhas definitivas. A biometria da alface será realizada quinzenalmente e consistirá no peso úmido do alface (g), quantificação do número de folhas (n) e dimensão (comprimento e largura) da maior folha (cm). A colheita será realizada aos 60 dias após o transplantio. Em relação aos peixes será avaliado o crescimento em peso (g) e comprimento total (cm) no mesmo intervalo de biometrias da alface e durante o período de 60 dias. Para aferição do peso e comprimento serão utilizados balança digital (precisão = 0,05g) e fita métrica, respectivamente. Qualidade de Água A temperatura (°C), oxigênio dissolvido (mg/L), saturação de oxigênio (%) e pH serão aferidos diariamente por meio de termômetro, oxímetro portátil e kit de fita, respectivamente. As concentrações de amônia (NH3), nitrito (NO2-) e nitrato (NO3-) serão determinadas por meio de kits de análise de água. O acompanhamento destas análises permitirá monitorar o sistema de forma mais eficiente para manutenção da qualidade da água para peixes e hortaliças. Análise estatística Para avaliar a eficiência do sistema de aquaponia para o crescimento das diferentes variedades de alface (lisa, crespa e roxa) serão realizadas biometrias quinzenais que levarão em consideração o peso da biomassa das hortaliças. Todos os dados serão analisados com auxílio do programa Statsoft Statistica® 7.0, utilizando inicialmente a análise de variância (ANOVA) com nível de significância de 5% e os resultados que apresentaram diferenças significativas serão submetidos ao teste de Tukey ($p < 0,05$). Com a execução deste projeto além de indicarmos a melhor variedade de alface para o sistema de aquaponia e definirmos o melhor layout/disposição dos equipamentos do sistema poderemos utilizar essa nova ferramenta para as atividades de ensino por meio de práticas das mais variadas disciplinas ofertadas no Curso Técnico em Recursos Pesqueiros, aproximando sempre a teoria vista em sala de aula com a prática. As atividades poderão futuramente envolver e despertar o empreendedorismo, a prática da agricultura e aquicultura familiar, além de possibilitar o aprendizado do manejo de espécies da região assim como disponibilidade de infraestrutura para realização de trabalhos de conclusão de curso (TCC), por meio de estágios ou execução de pesquisas. ??????????????5. Resultados esperados Com a execução deste projeto além de indicarmos a melhor variedade de alface para o sistema de aquaponia e definirmos o melhor layout/disposição dos equipamentos do sistema poderemos utilizar essa nova ferramenta para as atividades de ensino por meio de práticas das mais variadas disciplinas ofertadas no Curso Técnico em Recursos Pesqueiros, aproximando sempre a teoria vista em sala de aula com a prática. As atividades poderão futuramente envolver e despertar o empreendedorismo, a prática da agricultura e aquicultura familiar, além de possibilitar o aprendizado do manejo de espécies da região assim como disponibilidade de infraestrutura para realização de trabalhos de conclusão de curso (TCC), por meio de estágios ou execução de pesquisas.</p>			
005	Criação de ostras nativas: uma	A disponibilidade de sementes de ostras se faz necessária para a realização da	Campus Cabedelo	Abril a dezembro	Profª Joana Angélica Lyra	O cultivo de ostra será realizado no estuário do Rio Paraíba, situado no município de Cabedelo. A área para instalação das estruturas de	R\$ 3.600,00 (três mil e	0	100

<p>alternativa de baixo custo para o desenvolvimento da aquicultura familiar no município de Cabedelo, Paraíba - PROJETO DE PESQUISA APROVADO NA CHAMADA INTERCONNECTA 01/2019</p>	<p>fase engorda desse animal em cativeiro. A técnica de utilização de coletores artificiais para obtenção dessas sementes foi avaliada no município de Cabedelo, no âmbito do Edital Nº 21/2016 (Programa Institucional de apoio à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação), e apresentou resultados satisfatórios. Foram coletadas mais de 6.000 sementes de ostras com coletores artificiais de garrafas PET e de placas de PVC (Lopes et al., 2017; Silva et al., 2017), o que impulsiona e justifica a continuidade de iniciativas voltadas para o desenvolvimento da ostreicultura familiar no município. A ostra destaca-se como organismo potencial para a aquicultura familiar devido a algumas características como: ausência de gastos com alimentação, uma vez que são organismos filtradores; tempo de engorda de seis a oito meses até atingir o tamanho comercial, permitindo realização de até dois ciclos produtivos por ano e baixo custo de implantação e sistema de manejo simples, podendo ser realizado por todos os componentes da família, contribuindo dessa forma para o fortalecimento da unidade familiar. Essas características fazem da ostreicultura uma alternativa produtiva para as comunidades extrativistas ou pequenos agricultores que tenham acesso a algum manancial hídrico (Pereira et al., 2007). Um elemento essencial ao bom desenvolvimento da atividade de ostreicultura é a qualidade e as condições da água, o que permite estabelecer reflexões e conexões entre a importância do desenvolvimento local sustentável, associado à preservação do meio ambiente, e a perspectiva da inovação social, ou seja: o desenvolvimento de tecnologias eficazes, intimamente ligadas às potencialidades locais e ao desenvolvimento comunitário. O desenvolvimento de tecnologias eficazes como o cultivo de ostras, o qual está intimamente ligado à vocação local do município de Cabedelo, pode contribuir para a consolidação de uma cultura de aquicultura familiar e para o desenvolvimento comunitário. A ostra é um alimento de qualidade, de interesse comercial e que apresenta baixo custo de implantação e manutenção para a sua produção em cativeiro. O município de Cabedelo ainda não apresenta iniciativas no tocante ao cultivo de</p>	<p>de 2019 01/04/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Vogeley de Carvalho (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>cultivo será selecionada de acordo com algumas características, como: qualidade físico-química da água, uma vez que as ostras são organismos filtradores; presença de bancos naturais de ostras, o que demonstra favorecimento ao desenvolvimento das ostras cultivadas; ausência de navegação marítima intensa, a fim de evitar acidentes; baixa incidência de correntes, uma vez que zonas abrigadas são menos suscetíveis a avarias nas estruturas de cultivo; variação de maré, que influencia a escolha da estrutura de cultivo; e proximidade do mercado consumidor. As áreas selecionadas serão demarcadas através de pontos georreferenciados com o auxílio de um GPS, de forma a delimitar um polígono para instalação das estruturas de cultivo. Para avaliação da qualidade de água nas áreas selecionadas para cultivo serão aferidas a temperatura, oxigênio dissolvido, pH e salinidade e uma amostra será coletada e submetida à análise de coliformes fecais (APHA, 1998). O sistema de cultivo utilizado para a engorda das ostras será o suspenso. Nesse sistema, serão construídas estruturas de cultivo conhecidas como cama ou mesa. Essas camas são estruturas rígidas nas quais ficam dispostos os travesseiros de 90 x 40 cm, construídos com telas, em que as ostras ficarão confinadas e sujeitas às variações de maré, simulando o que acontece naturalmente. Os travesseiros permanecerão na água por um período de aproximadamente 6 meses. Nesses travesseiros, serão testadas três densidades de cultivo (nº de ostras/travesseiro) que serão avaliadas no tocante ao crescimento (cm) e sobrevivência (%) das ostras, a fim de estabelecer a densidade mais adequada à engorda das ostras. As densidades serão definidas de acordo com o comprimento das sementes de ostras disponíveis para a engorda nos travesseiros. As biometrias serão realizadas mensalmente. Ao final de cultivo, os dados zootécnicos serão submetidos à análise de variância, considerando as premissas necessárias, e ao teste de Tukey para identificar diferenças significativas (p<0.05). O acesso à área de estudo para instalação, manutenção e manejo das estruturas de cultivo será realizado com o auxílio de uma embarcação. As sementes de ostras (formas jovens) serão capturadas com a utilização de coletores artificiais. Os coletores serão confeccionados com garrafas PET e placas de PVC para captação de ostras nativas do gênero Crassostrea no ambiente natural, de acordo com os resultados encontrados durante pesquisa realizada na região de Cabedelo no âmbito do Edital Nº 21/2016. Esses coletores serão distribuídos no estuário do Rio Paraíba, próximos a bancos naturais de ostras nativas previamente identificados. Uma vez assentadas, as ostras serão removidas dos coletores, classificadas por tamanho e distribuídas em travesseiros com aberturas de malhas adequadas aos seus comprimentos.</p>	<p>seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).</p>
--	--	--	---	---	--

		ostras. Logo, espera-se com essa proposta inovadora estimular os discentes e a comunidade local a realizar a ostreicultura, através do aprendizado das técnicas para criação de ostras em cativeiro, de forma a promover a geração de renda e com o desenvolvimento local.							
006	Estudo teórico experimental do aproveitamento da água condensada em um condicionador de ar tipo split - PROJETO DE PESQUISA APROVADO NA CHAMADA INTERCONECTA 01/2019	O crescimento populacional, a demanda por níveis de conforto e um maior tempo das pessoas em recintos fechados têm contribuído para o aumento do consumo de energia no setor da construção, em parte aos condicionadores de ar (PÉREZ- LOMBARD; ORTIZ; POUT, 2008). O crescimento econômico e o estímulo ao consumo resultaram na produção e expansão dos condicionadores de ar, de tal forma que as vendas mundiais em 2011 subiram 13% em relação a 2010, fazendo com que o consumo mundial de energia para climatização de ambientes deva aumentar dez vezes até 2050 (COX, 2012). Apesar dos avanços tecnológicos obtidos com a eficiência energética dos condicionadores de ar terem aumentado cerca de 30%, de 1993 a 2005, o consumo residencial de energia elétrica devido ao uso de condicionadores de ar dobrou no mesmo período (ISSAC e VAN VUUREN, 2009). Nos Estados Unidos, os condicionadores de ar estão presentes em quase 87% dos lares, para isso, são utilizados mais de 185 bilhões de Kwh por ano (RECS, 2009). Na China, entre 1990 e 2003, a porcentagem de casas com condicionares de ar subiu de 1% para 63% (MCNEIL; LETSCHERT, 2008). Os condicionadores de ar são amplamente utilizados pela população brasileira, pois atuam no conforto térmico, controlando a temperatura, umidade, pureza e distribuição do ar. Esses equipamentos geram como subproduto a água condensada, que possui potencial de aproveitamento, porém ainda é descartada no sistema de drenagem urbana, ou mesmo disposto no solo (CARVALHO, 2012). A viabilidade do aproveitamento de água condensada, foi observada em uma escola de ensino médio no município de Umarama-PR, proveniente de 8 condicionadores de ar, obtendo um volume estimado de 0,3 L/h para cada unidade de 12000 BTUs/h, sendo essa água utilizada na lavagem de calçadas e rega de plantas (MOTA; OLIVEIRA; INADA, 2011). Lima et al. (2015), testaram condicionadores	Campus Cabedelo	Abril a dezembro de 2019 01/04/2019 - 31/12/2019	Prof. Jesus Marlinaldo de Medeiros (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	A metodologia empregada neste projeto será de uma pesquisa científica teórico prática. Inicialmente, será levantado o panorama atual do uso de umidificadores para eliminar a água condensada gerada nos condicionadores de ar proporcionando uma visão geral do problema a ser estudado. Com esse embasamento teórico, será possível compreender como funciona as trocas de calor e massa nos equipamentos utilizados. Em seguida, será realizado um levantamento bibliográfico dessa tecnologia, consultando teses, dissertações e artigos publicados em periódicos especializados através de sites específicos de busca de produção científica e no INPI, na busca de patentes de inovação tecnológica. Posteriormente, será montado e testado um condicionador de ar tipo split com a devida instrumentação para medição da temperatura e umidade relativa do ar e da quantidade de água condensada. Em seguida, serão testados diversos umidificadores a serem acoplados ao condicionador de ar para eliminar ou diminuir a água condensada, obtendo a quantidade de água evaporada por cada umidificador em relação ao condicionador sem umidificador. Finalizando com a análise dos resultados obtidos e desempenho dos equipamentos em estudo separadamente ou de forma associada e determinar a melhor configuração, combinando umidificadores e/ou acrescentando outro equipamento, a fim de otimizar o sistema. Elaboração de relatórios e confecção de artigos. O condicionador de ar e os umidificadores serão adquiridos com a taxa de bancada. Caso a taxa de bancada não seja contemplada, serão utilizados equipamentos do coordenador do projeto. A instrumentação será realizada com os equipamentos já disponíveis.	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

de ar tipo split, com potência de refrigeração de 24.000 BTUs/h, na cidade de Cuiabá-MG. A vazão coletada de água variou, em função da umidade relativa do ar, aproximadamente 2 litros por hora, para umidade relativa em torno de 15% e de 5 litros por hora, para umidade relativa em torno de 60%. Vale salientar que a quantidade de água produzida pela condensação varia com as condições climáticas de cada região, e não foi encontrado na literatura estudos na região nordeste, desta forma, é imprescindível o monitoramento e a determinação da quantidade de água produzida por condensação na nossa localidade, a fim de permitir o equipamento ideal para eliminação desta água. É importante que o dreno seja devidamente instalado e o escoamento da água seja direcionada com uma inclinação por ação da gravidade. Caso contrário, a água pode gotejar no ambiente interno ou terá dificuldades para escoar. Para aproveitar a água condensada gerada no condicionador de ar transformando em vapor de água e eliminar o dreno foram desenvolvidos equipamentos de umidificação: resistivo, centrífugo, evaporativo e ultrassônico que geraram diversas patentes (PI 025084-9, PI 080417-4, PI 0702953-5, PI 0100305-4, PI 0009628-8, BR 202015025084-9, BR 102014020671-0) ou modelo de utilidade (MU 8800579-8, MU 8803002-4, MU 7801949-4) e produtos fabricados já lançados no mercado. Os umidificadores resistivos gastam muita energia elétrica, tem um custo de aquisição baixo, mas geram vapor aquecido que precisa ser retirado do recinto climatizado. Já os umidificadores centrífugos disponíveis no mercado são importados, com alta capacidade de umidificação e custo elevadíssimo. Enquanto que, os umidificadores evaporativos são utilizados para climatização de ambientes em clima seco com custo alto e não para finalidade desejada. Por fim, os umidificadores ultrassônicos com baixo consumo elétrico, mas com baixa capacidade de umidificação não foram projetados para finalidade desejada. Portanto, é possível desenvolver um equipamento adequado para resolver o problema gerado testando cada equipamento separadamente ou em conjunto para sua otimização. Este projeto visa promover a construção de

		conhecimento teórico e prático sobre a quantidade de água condensada em um condicionador de ar tipo split sob condições climáticas da sala do IFPB Campus Cabedelo e carga térmica do recinto a ser climatizado e as potencialidades e possibilidades para eliminar, se possível ou aproveitar essa água condensada.							
007	Ecologia alimentar de peixes do gênero Trachinotus (Perciformes, Carangidae) de praias do litoral norte da Paraíba - Projeto de Pesquisa aprovado na Chamada 14/2019 - Interconecta	O conhecimento da ecologia alimentar dos peixes é fundamental para entender como as espécies utilizam os diversos habitats dentro de um ecossistema e como interagem com seus recursos, assim como, outros assuntos relacionados a sua alimentação, como a sua nutrição e os levantamentos faunísticos. Conhecimentos estes, são obtidos realizando análises no aparelho digestivo e pelo comportamento dos próprios peixes. As informações essenciais de seus hábitos alimentares podem mostrar a importância não só desta espécie sobre uma comunidade específica, mas também a importância dos organismos que por eles são consumidos (presas), somado a estudos de ecossistemas costeiros que atuam como berçários para os organismos juvenis no geral, tendo assim um valor biológico e ecológico, e entendendo o funcionamento dos ambientes marinhos. Estudos dos mecanismos e dos hábitos alimentares de espécies aquáticas são de grande valor para o aperfeiçoamento de sua captura como visto na pesquisa de Feitosa et al. (2002), onde identificou os itens alimentares, comparou as dietas de acordo a literatura e verificou as possíveis modificações no hábito alimentar em função da ação antrópica. Além disso, os estudos sobre a biologia dos peixes são fundamentais para iniciação de atividades de produção em cativeiro, onde pode nos fornecer informações necessárias para o seu cultivo, ou seja, conhecendo a alimentação natural das espécies T. falcatus, T. carolinus e T. goodei e de como essas espécies lida com o recurso disponível no ecossistema, pode-se então, replicar a dieta natural através de ração de acordo com suas necessidades nutricionais e hábitos, e posteriormente cultivar estas espécies em cativeiro (Piscicultura), já que ela não só tem importância ecológica, mas faz parte da economia pesqueira da região, tendo por sua vez uma importância social e econômica.	IFPB Campus Cabedelo	Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Prof. Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O presente estudo focará em analisar três espécies de Trachinotus que ocorrem no litoral de Cabedelo (praia de Miramar) e Lucena (Praia de costinha) (Figura 1). Os indivíduos analisados serão provenientes de projeto já em andamento conduzido pelo grupo de pesquisa, o qual avalia a abundância e diversidade de peixes nessa região. As amostras serão exemplares não vivos e congelados para o estudo da dieta. Espera-se utilizar cerca 40 (quarenta) exemplares de cada espécie ou menos (desde de que a curva de diversidade alimenta se estabilize), abrangendo o máximo de classes de tamanho possível. Enquanto que, a nomenclatura científica utilizada seguirá •Eschmeyer (2014)•. Em seguida, os espécimes serão mensurados em seu comprimento total (TL; cm) e pesados (g). O conteúdo estomacal de cada espécime, será removido e examinado separadamente com o uso de um microscópio estereoscópio (BEL PHOTONICS, com aumento de 45x). Os conteúdos estomacais serão separados por presas e sedimento (quando houvesse ocorrência), em seguida, identificada no menor nível taxonômico possível, com o auxílio de literatura •(BOLTOVSKOY, 1999; YOUNG; SMELL, 2002)•, em seguida cada item alimentar será lavado com água destilada, secado com papel absorvente, contados e pesados em balança analítica (precisão de ± 0.001g). Para avaliar a importância de cada item alimentar, será utilizado de três métodos tradicionais de análise de dietas em peixes sendo eles: Índice de porcentagem por frequência de ocorrência (%F), por número (%N) e peso (%P) •(HYNES, 2012; HYSLOP, 1980)•. Cada uma dessas medidas proporcionam diferentes tipos de informações do hábito alimentar do predador, por tanto, para se obter uma avaliação integrada das três medidas, será utilizado um índice composto chamado índice de importância relativa (IRI), o qual foi proposto por •Pinkas et al. (1971)• através da seguinte equação: $IRI = \%Fi (\%Ni + \%Mi)$ Onde, %F (frequência de ocorrência) é a porcentagem de estômagos contendo o item i, %N (frequência por número) é o número de item i expresso como porcentagem do número total de presas em todos os estômagos examinados, %M (frequência por peso) é o peso do item i expresso como porcentagem do peso total de presas em todos os estômagos analisados •(HYSLOP, 1980)•. Para fragmentos de alga, foi utilizado um IRI modificado, proposto por •(AZZURRO et al., 2007)• através da seguinte equação: $IRI = \%Fi * \%Mi$ O IRI será expresso em porcentagem (%IRI) do total de IRI contribuído de cada presa •(CORTÉS, 1997)•. Para analisar a amplitude de nicho na dieta, o índice de diversidade de Hill (IN), será calculado para a espécie: Onde, Pi é a proporção do item i em relação ao número total de itens •(LUDWIG; REYNOLDS, 1988)•. Além disso, o índice de equitabilidade (IE) será calculado para mensurar como os peixes dependem dos recursos alimentares, através da seguinte equação: $IE = IN / N0 - 1$ Onde, N0 é o número de tipos de presas ingerida • (LUDWIG; REYNOLDS, 1988)•. Uma análise estatística, a exemplo da Análise de variância (ANOVA), será utilizada para testar diferenças significativas entre itens (presas) encontrados nos estômagos. Quando não for possível utilizar ANOVA, outro teste mais adequado aos dados será utilizado •(QUINN;	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

					KEOUGH, 2002)». Todas as análises serão conduzidas sob nível de significância de 5%.				
008	CONTRIBUIÇÃO DO ECODESIGN NAS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS PARA CUMPRIMENTO DAS DEMANDAS INTERNAS DO IFPB - CAMPUS CABEDELO - Projeto de pesquisa aprovado na Chamada 14/2019	No congresso realizado pelo International Council of Societies of Industrial Design (ICSID), em 1973, o design foi definido como uma atividade no extenso campo de inovação tecnológica, como sendo uma disciplina envolvida nos processos de desenvolvimento de produtos, estando ligada a questões de uso, função, produção, mercado, utilidade e qualidade formal ou estética de produtos industriais. (NIEMEYER, 2000). O designer surge com a necessidade de auxiliar no processos industriais, desenvolvendo métodos eficientes no sistema de produção, buscando a otimização do processo produtivo e atualização tecnológica, dando subsídio para a interdisciplinaridade envolvendo a compreensão de toda cadeia produtiva, desde a escolha da matéria prima, ao ciclo de vida útil final do produto (MARZELY, 2007). Uma das principais causas da poluição e da degradação do meio ambiente vem do modelo atual de produção e consumo, que se baseia na ideia de que o meio ambiente é um fornecedor de energia e recursos abundantes ou mesmo ilimitados, assim como é visto, também, como um receptor ilimitado de resíduos (TEIXEIRA, 2005). Assim surge o Ecodesign, que pretende integrar considerações ambientais na confecção de produtos, e como tal, pode ser utilizado como termo geral para todas as abordagens relacionadas com a sustentabilidade ambiental no design (ALMEIDA,2018). De acordo com Pazmino (2007) este conceito está associados ao uso de materiais simples de fácil obtenção e de baixo custo, adequação do produto ao contexto sociocultural, redesign de produtos que realmente atendem as necessidades locais, uso racional e otimizado de matérias primas e componentes, reciclagem e reutilização, e longo ciclo de vida. Nesse sentido, a madeira tem sido o recurso natural mais abundante e antigo na história da humanidade, utilizado desde sempre na confecção de diversos artefatos, como casas, utensílios domésticos, fonte energética, dentro outros. Além disso, a madeira possui prioridades eco eficientes, pois se caracteriza como material provindo de fontes residuais, renováveis e sustentáveis, sendo biodegradável,	IFPB Campus Cabedelo	Mai a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Prof. Thyago de Almeida Silveira (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	Resgate de materiais potencialmente reaproveitáveis para fazer a catalogação de todos os materiais que podem ser reaproveitados no IFPB Campus Cabedelo. Depois de identificados, todos os materiais serão limpos e separados por tipo, e serão atribuídos códigos indetificadores que auxiliarão na descrição do produto e na sua utilização, com vistas a elaboração de um bando de dados, com cada produto. Captação de demandas internas Desenvolvimento de um formulário de demandas, onde a equipe passará em cada setor para verificar o quais as demandas específicas da sala, laboratório, e quais os móveis e objetos podem ser fabricados para melhorar o ambiente de trabalho. Estudo e elaboração do projeto solicitado Estudar e elaborar projetos, contemplando relatório prévio, desenho técnico e cronograma para cumprir as demandas, respeitando os prazos preestabelecidos para a entrega do produto final. Registro e entrega do produto Cada produto terá uma identificação individual, para cada peça produzida, levando em consideração o registro dos materiais que foram reaproveitados, e catalogados. Os produtos protótipos produzidos para demandas específicas, com potencial inovador passarão pelo processo de busca e registro de patentes, e uma vez não identificada patente anterior, toda a documentação do produto será encaminhado para o registro de patente junto a PRPIPG.	Pesquisa prática (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		atóxico e não perigoso. Podendo ainda ser degradados por agentes biológicos e ser facilmente reintegrados à natureza, minimizando o acúmulo de lixo e buscando a preservação do meio ambiente pela circulação de recursos e pela baixa interferência industrial nos meios naturais. Fazendo assim com que os produtos construídos na ótica do ecodesign objetivem reduzir e/ou mitigar os impactos ambientais de produtos durante todo o seu ciclo de vida. Considerando a quantidade de insumos madeireiro, advindo de doações federais, presentes no Campus Cabedelo, e o grande potencial para o desenvolvimento de produtos, materiais e ferramentas de modo sustentável e eco eficiente, pode-se utilizar o espaço do Núcleo Remuda, que é uma macenaria escola, como base para todas soluções inovadoras.							
009	Estudo sobre a construção de uma sala ecológica ? SalaEco? no IFPB ? Campus Cabedelo - Projeto de pesquisa aprovado na Chamada Interconecta 14/2019	As preocupações com os impactos ambientais gerados pelos edifícios, durante as fases de planejamento e construção, ou durante a operação, são cada vez maiores. Tanto que já existem vários selos internacionais para verificar os recursos consumidos, as emissões de carbono e os resíduos gerados pelas edificações, bem como o conforto e a saúde das pessoas que convivem ali. Para isso, é feita uma avaliação sobre o grau de sustentabilidade dos edifícios, baseada em critérios específicos de cada selo. A escola corresponde um espaço de trabalho fundamental para iluminar o sentido da luta ambiental e fortalecer as bases da formação para a cidadania. Nestes espaços, as práticas ambientais são importantes à medida que procuram desvendar a natureza do trabalho educativo e como elas contribuem no processo de construção de uma sociedade sensibilizada e capacitada a enfrentar o desafio de romper os laços de dominação e degradação que envolve as relações humanas e as relações entre a sociedade e natureza (SEGURA, 2001). Ainda de acordo com a autora, as discussões referentes às questões ambientais nestes espaços educativos podem contribuir para o processo de ensino e de aprendizagem sob diferentes aspectos, entre eles, elementos relativos à política, cidadania e ética, permitindo o desenvolvimento de cidadãos conscientes e críticos. O desenvolvimento humano e a sua interação com o planeta Terra dependem fortemente do planejamento	IFPB Campus Cabedelo	Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Profa. Cristine Helena Limeira Pimentel (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	Trata-se de uma pesquisa cujo objeto é o estudo dos elementos bioconstrutivos e dos princípios da permacultura. Sua abordagem é qualitativa abordando a interpretação dos resultados obtidos através de e análise de campo do sistemas empregados. Para tanto utilizou-se de uma Pesquisa Bibliográfica, Pesquisa experimental e estudo de caso. A pesquisa experimental será realizada em visitas técnicas ao Serta ? Serviço de Tecnologia Alternativa ? uma Organização da sociedade civil de interesse público, localizado na zona rural de Glória do Goitá ? PE, que tem como missão formar jovens, educadores/as e produtores/as familiares, para atuarem na transformação das circunstâncias econômicas, sociais, ambientais, culturais e políticas, na promoção do desenvolvimento sustentável, com foco no campo. Também serão visitadas algumas ecoaldeias, como Território Macuxi, localizado no Conde ? PB, onde pode-se conhecer diferentes materiais e técnicas utilizadas em bioconstrução e permacultura. Para Pesquisa Bibliográfica será feito levantamento de toda a revisão bibliografia referente ao tema bioconstrução e permacultura, abordando os assuntos referentes à sistemas construtivos, sistemas estruturais, instalações hidráulicas e elétricas, captação de águas pluviais, reuso de água, reutilização de materiais em construção civil, e ciclos ecosustentáveis e ao modelo permacultural, buscando-se entender tipos de materiais e formas de utilização. Para escolha das tecnologias empregadas no estudo de caso, seguimos o método de Maurício (2017) no qual são avaliados os seguintes itens: Quesito sustentabilidade Impacto ambiental e relações com o meio ambiente Eficiência do sistema quanto à função Benefícios do sistema na construção civil Viabilidade econômica e executiva da aplicação do mecanismo Os ganhos socioambientais que o mecanismo gera ao ser implantado A agregação de informação sobre essa tecnologia no campo da arquitetura Os dados teóricos e práticos que auxiliam no futuro aprimoramento desse mecanismo Após a análise dos quesitos é realizado uma análise experimental de forma a estabelecer as tecnologias mais viáveis a serem implantadas na ?SalaEco? considerando os aspectos construtivos, financeiros, operacionais e climáticos. A construção da sala se dará pelos alunos dos cursos de Meio Ambiente e Biologia envolvidos por meio de um Projeto Integrador, com aproveitamento dos materiais existentes no campus e fomento do edital do Projeto Integrador. A pesquisa envolve também o levantamento de todos os materiais.	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		sustentável e de uma construção mais sensível e consciente, sintonizada com o lugar. Neste sentido, trabalhar o tema da Bioconstrução como atividade educativa, além de apresentar aos futuros técnicos em Meio Ambiente uma construção que não cause impacto ambiental negativo, pode ajudar a promover nestes, atitudes sustentáveis. Com isso, o objeto de pesquisa é o desenvolvimento de um projeto de habitação modelo baseado nos preceitos da bioconstrução, apresentando as técnicas, os métodos, materiais e os resultados experimentados durante a construção da "SalaEco" a ser construída no IFPB - Campus Cabedelo. Dessa forma, a pesquisa proporcionará aos estudantes do Curso Técnico de Meio Ambiente um contato direto com as tecnologias da bioconstrução, possibilitando a sua implantação de sua técnica a comunidades carentes, expondo à sociedade os benefícios do sistema, a viabilidade econômica e executiva da construção, assim como a desmistificação da linguagem vernácula associada à bioconstrução.							
010	LEVANTAMENTO FLORÍSTICO NA ILHA DA RESTINGA, CABEDELLO, PB - Projeto aprovado na Chamada Interconecta 14/2019	A partir da segunda metade do século XIX, o crescente entendimento que as atividades humanas ameaçam o equilíbrio da biosfera e, consequentemente, o destino da humanidade, estabeleceu uma mobilização internacional, coordenada pela Organização das Nações Unidas - ONU (Olmos, 2011). Como desdobramento, em 1992, foi assinada a Convenção sobre Diversidade Biológica - CDB, a qual considera três bases: a conservação da diversidade biológica; o uso sustentável da biodiversidade; a repartição justa e equitativa dos benefícios provenientes da utilização dos recursos genéticos (ONU, 2014). Dada à importância da conservação da biodiversidade, esta é campo de estudo das mais diversas áreas. Uma revisão recente identificou que, no Brasil, a pesquisa em biodiversidade pode ser dividida em três principais vertentes: descoberta e caracterização da biodiversidade; compreensão do funcionamento de ecossistemas e serviços ambientais; bioprospecção da quimiodiversidade da biota brasileira (JOLY, 2011). No contexto da Ilha da Restinga, tem-se uma necessidade de caracterização da biodiversidade, a fim de subsidiar a proteção de uma área de relevante	IFPB Campus Cabedelo	Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Profa. Lucila Karla Félix Lima de Brito (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	Área de estudo O trabalho será realizado numa área remanescente de restinga arbórea-arbustiva localizada em uma ilha fluviomarinha, com 58 ha, no estuário do Rio Paraíba no litoral paraibano, às coordenadas geográficas de 7° 00' 39" S, 34° 51' 28". De propriedade particular e interesse turístico e conservacionista, a ilha da restinga está localizada em uma área metropolitana e, sob clima úmido (GUEDES, 2002). Atividade de campo Para a coleta em campo, será adotado o método de parcelas múltiplas, o qual permite uma ampla distribuição da amostragem na área de interesse e favorece a realização de estudos quantitativos a posteriori. Imagens de satélite, bem como o reconhecimento de campo, serão empregados para a distribuição das parcelas, a fim de abranger a diversidade de habitats da área de interesse. A determinação da composição florística será realizada em espécies de plantas espermafíticas. Serão realizadas expedições mensais, durante um quadrimestre. Durante as expedições, serão realizadas quantificação, medição e coleta de material botânico de espécimes adultos nas parcelas delimitadas. Durante a determinação, serão registrados o habitat, o hábito e dimensões. Todo o material amostrado e coletado será georreferenciado. As atividades de amostragem, medição do estrato arbóreo e coleta seguirão as especificações técnicas do Manual Técnico da Vegetação Brasileira (IBGE, 2012). Atividade de laboratório Nas parcelas, serão coletadas amostras de ramos reprodutivos das espécies ocorrentes, a fim de se estabelecer uma coleção botânica da área de estudo. De cada espécie, serão coletados três ramos reprodutivos dos espécimes disponíveis. Estes serão herborizados e posteriormente determinados, por meio de literatura e por comparação, em parceria com o Herbário Lauro Pires Xavier, da UFPB. As atividades de herborização seguirão as especificações técnicas do Manual Técnico da Vegetação Brasileira (IBGE, 2012). Análise de dados Os dados coletados serão registrados em planilhas e analisados de modo qualitativo de quantitativo. Para isso, fazer-se-á uso de estatística descritiva, para quantificação e	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		<p>interesse ecológico, com representantes de APPs. Do exposto, vê-se que a biodiversidade é um bem natural em si, uma vez que dela resulta o sistema que sustenta a vida na Terra. Seu caráter dinâmico e plural pode dar a falsa impressão de que seja facilmente recuperável. Entretanto, em vista de sua condição interativa e interligada, quaisquer perturbações na biodiversidade pode trazer prejuízos às atividades humanas e, assim, comprometer a qualidade de vida. De modo que, a conservação da biodiversidade se apresenta com uma das prioridades para o século XXI, tendo em vista a ameaça de erosão genética .A temática de pesquisa aqui proposta pode contribuir para a conservação porque permite a caracterização da biodiversidade de importante remanescente no perímetro urbano. Dentro deste contexto, o objetivo desse projeto é realizar um levantamento florístico na Ilha da Restinga, localizada no estuário do Rio Paraíba, no município de Cabedelo, PB. Como perspectivas, têm-se o subsídio a elaboração de políticas públicas para exploração e conservação da biodiversidade vegetal; a pesquisa científica; e a extensão.</p>			<p>classificação dos dados. Esta etapa será baseada nas metodologias descritas por GRAY (2009) e MARCONI e LAKATOS (2010).</p>				
011	<p>CONTROLE DE CARGAS DE TREINO EM ATLETAS DE BASQUETEBOL UTILIZANDO A TERMOGRAFIA INFRAVERMELHA - Projeto aprovado na Chamada Interconecta 14/2019</p>	<p>Justifica-se esse estudo tendo em vista que as medidas fisiológicas geralmente são as mais utilizadas por equipes de alto nível e atletas profissionais para o monitoramento do estado de treinamento e controle das cargas de treino. Entretanto, essas medidas embora sejam as mais precisas e adequadas, possuem algumas dificuldades para serem adotadas na rotina diária de atletas, uma vez que necessitam de laboratório específico, são invasivas e com alto custo financeiro. Nesse sentido, equipes que não dispõem de efetivo patrocínio ou que não possuem ligações com centros de excelência esportiva ou de pesquisa, ficam limitados de prescrever cientificamente a programação de treinamento. Outro fator importante a ser observado é que durante o monitoramento das cargas de treino, também se faz necessária a identificação mais precisa de quais regiões corporais estão sendo submetidas a maior nível de estresse, o que não pode ser observado por meio de marcadores fisiológicos, uma vez que os mesmos são encontrados a nível sanguíneo, indicam fadiga crônica, mas</p>	<p>IFPB Campus Cabedelo</p>	<p>Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Prof. Valberio Candido de Araújo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>Estudo transversal de característica longitudinal, ao longo de 12 semanas (THOMAS; NELSON; SILVERMAN, 2012). A seleção dos participantes foi feita de modo não-probabilístico, na qual os sujeitos foram selecionados de forma intencional (THOMAS; NELSON; SILVERMAN, 2012). Foi composta por atletas adultos do sexo masculino de uma equipe de basquetebol da Paraíba, que disputa competições em nível regional (Campeonato Paraibano, Copa Nordeste, Liga Paraibana) e nacional (Copa Brasil). Todos os atletas possuíam mais de seis anos de prática da modalidade, o que caracteriza um grupo com boa experiência na modalidade, com passagens por categorias de base. Foram convidados 27 atletas, que se adequaram aos critérios de inclusão, sendo que 25 finalizaram o estudo. Compuseram a amostra os atletas que contemplaram os seguintes critérios de inclusão: Estarem aptos à prática esportiva; Terem tempo de prática de basquetebol ? 2 ano; Estarem em condições osteomusculares de praticar exercícios físicos; Terem participado da temporada anterior ao estudo sem apresentar lesões nos últimos três meses ou durante o período transitório que precedeu o estudo; Ter obedecido a um período de transição de 4 semanas antes do início do estudo. Foram excluídos do estudo, os atletas que: Faltaram cinco sessões consecutivas ou três sessões antes de cada avaliação no estudo longitudinal; Apresentaram alguma lesão de caráter ligamentar e muscular até 10 dias antes de cada avaliação ou ficaram lesionados neste período; Não seguiram rigorosamente os procedimentos prévios para a realização das coletas de dados. O estudo foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa do Centro de Ciências da Saúde, Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Brasil, sob o CAAE número: 58593416.6.0000.5188/16. obedecendo aos critérios estabelecidos na Resolução 466/12 do Conselho Nacional de Saúde (CNS), de acordo com a declaração de Helsincki. Existiam dois</p>	<p>R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

não identificam quais grupamentos musculares estão mais desgastados, nem mesmo a influencia da composição corporal nesse processo. Nessa perspectiva, o presente projeto será de extrema valia para a comunidade científica, clubes, equipes competitivas e até mesmo atletas em formação, uma vez que proporcionará a oportunidade de demonstrar se a TF pode ser utilizada como ferramenta para detecção do estado fisiológico de atletas e sobretudo aos locais específicos mais expostos a processo inflamatório. Os resultados que serão obtidos nesse estudo, também serão de fundamental importância no desenvolvimento de um perfil termográfico para atletas de basquetebol, o que ainda não pode ser encontrado na literatura científica atual.

atletas de menor idade, os quais assinaram um termo de assentimento, após seus pais terem assinado o termo de consentimento livre e esclarecido. Após um período de 30 dias sem treinamento, os atletas foram submetidos à avaliações de composição corporal e imagens de termografia infravermelha em quatro momentos durante a temporada de treinamento. Trinta dias após um período de destreinamento os atletas foram convidados a comparecer ao laboratório para esclarecimentos sobre a pesquisa, procedimentos para coleta de dados e assinatura do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (Apêndice A). A partir desse momento, foram instruídos a não realizar nenhuma atividade física moderada ou vigorosa nas 48 horas que antecederiam o primeiro dia do protocolo de avaliação. Ao longo de toda a temporada de treinamento, os atletas retornaram ao laboratório para repetir o protocolo de avaliação por mais três vezes a cada 30 dias. Após 48 horas da finalização da sessão experimental do estudo agudo, os atletas iniciaram a temporada de treinamento (estudo crônico), com duração de 12 semanas. As primeiras quatro semanas foram compostas basicamente por exercícios de força/resistência geral e treinos de fundamentos do jogo. Nas quatro semanas seguintes, os exercícios predominantes foram de agilidade, velocidade e resistência, além de treinos técnicos/táticos de baixa complexidade e alguns jogos amistosos. Finalmente, nas últimas semanas, os atletas passaram a ter exercícios predominantemente, de agilidade e técnicos/táticos de moderada complexidade, além de jogos semanais. As variáveis investigadas foram: idade, tempo de treinamento, antropométricas [massa corporal (MC), estatura (ES), índice de massa corporal (IMC), perímetro de cintura (PC), perímetro de quadril (PQ), relação cintura quadril (RCQ), massa livre de gordura (MLG), massa magra (MM), gordura corporal relativa (%G)], temperatura da pele medida por termografia infravermelha [TI de corpo inteiro (TICI), TI região anterior do tronco (TIAT), TI região posterior de tronco (TI região anterior de braço (TIAB), TI região posterior de braço (TIPB), TI região anterior de coxa (TIAC) e TI região posterior de coxa (TIPC), apresentadas, detalhadamente, a seguir: Todas as variáveis antropométricas foram coletadas 2 horas antes do início do estudo, pelo próprio pesquisador, exceto a bioimpedância, que foi realizada por uma nutricionista experiente, em uma clínica esportiva 48 horas antes. A estatura foi aferida utilizando um estadiômetro portátil (Sanny®, Brasil) fixado na parede, com escala de medida em 1 mm, formando um ângulo de 90º com o chão. O ponto de leitura foi indicado por um cursor que foi colocado sobre a cabeça do avaliado, conforme descrito em Petroski (2007). Todas as medidas de perimetria foram realizadas utilizando uma fita métrica inelástica (Sanny®, Brasil), sendo a leitura realizada no momento da expiração. A perimetria de cintura foi medida 2,5 cm acima da cicatriz umbilical e a de quadril no ponto médio, entre a crista ilíaca e a prega glútea, seguindo a padronização de Callaway et al. (1991). A MC, MLG, MM e a %G foram medidas antes e depois da intervenção usando o equipamento de Bioimpedância Octopolar In Body 720 Biospace® (San Francisco, CA, EUA), seguindo os procedimentos referidos no manual, e normas de preparação descritas na literatura, sendo os pontos de contato dos eletrodos com as partes do corpo previamente limpas, conforme recomendado pelo fabricante. O equipamento funciona por medição de multifrequência segmentar direta e 8 pontos tetrapolares no sistema de eletrodos tátil, sendo dois destes em contato com a palma da mão e dois em contato com os polegares de cada mão; outros dois em contato com a parte anterior e dois com a parte posterior da planta do pé. Permitiu, assim, cinco medidas de impedâncias segmentares (braços direito e esquerdo, membro inferior direito e esquerdo e tronco) que foram analisadas a 1, 5, 50, 250, 500 e 1000 kHz (LING et al., 2011).

Orientações propostas pelo fabricante, foram passadas aos atletas dois dias antes da avaliação, as quais incluíram: comparecerem 10 minutos de antecedência, trajando vestuário apropriado (sunga de banho) por baixo da roupa, duas horas após a última refeição, não ingerir cafeína três horas antes da avaliação, evitarem consumo de bebidas alcoólicas e exercícios de alta intensidade na véspera e no dia da avaliação, não consumirem diurético ou cafeína 12 horas antes, não ingerirem líquidos 30 minutos antes, e terem dormido de 6 horas a 8 horas na noite anterior da avaliação. O registro dos termogramas foi a última etapa da coleta de dados em cada avaliação. No total, cada atleta foi avaliado seis vezes no estudo agudo e a cada 30 dias no estudo crônico (três coletas), totalizando nove coletas. As avaliações termográficas foram realizadas sempre no Laboratório de Termografia (LabTerm) do Núcleo de Pesquisas nas Ciências do Movimento Humano (NPCMH) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), o qual possui um ambiente totalmente preparado para esse fim, com temperatura ambiente mantida entre 18 e 25°C (FERNÁNDEZ-CUEVAS et al., 2014) e a umidade relativa do ar < 50%, monitoradas com auxílio de uma estação meteorológica portátil (Oregon Scientific, WMR86, China). Os atletas ficaram em frente a uma parede de fundo preto, em cima de um step à 15cm do piso. Antes da realização da termografia, os atletas permaneceram em repouso na sala de exame para aclimação por 15 minutos, sem que as regiões analisadas estivessem em contato com qualquer objeto que permutasse calor por radiação, atendendo às recomendações de um período mínimo proposto por Fernández-Cuevas et al. (2014). Os atletas foram orientados a ir vestidos com roupa de banho, não consumir tabaco, álcool ou drogas que afetem a termogênese corporal, não realizar atividade física de moderada a intensa e se alimentar até 2 horas antes do exame termográfico e não utilizar óleos ou cremes hidratantes nas regiões a serem examinadas, conforme recomendações de Gomes da Silva et al. (2017). Para obtenção dos termogramas, foi utilizada uma câmera T-360 (FLIR® Systems, USA), com resolução térmica de alta qualidade de 320 x 240 pixels, visor LCD colorido de 3.5 polegadas, faixa de temperatura de -20 a 120 ° C, sensibilidade térmica de 0,05°C, acurácia de ± 2%, banda de espectral dos infravermelhos de 7,5 µm a 13 µm, taxa de atualização de 60 Hz, com regulagem da escala de temperatura entre 22°C e 34°C. A câmera foi fixada a uma distância de 2,6 metros do sujeito, em um tripé com altura de 1,35 metro do solo para avaliar os membros superiores e a 70 cm do solo para os membros inferiores, assim proporcionando o melhor enquadramento para obtenção dos termogramas. Em cada atleta foram feitas imagens da vista anterior e posterior. Para esse estudo, foram determinadas 34 Regiões Corporais de Interesse (RCI), detalhes podem ser vistos na Figura 7 (RING; AMMER, 2000). De posse dos termogramas, as imagens foram analisadas através do software FLIR® Thermacam Reporter, versão 8.2, com emissividade de 0,98. Todos os procedimentos de captura das imagens termográficas e posterior análise foram desempenhados pelo mesmo profissional, treinado e com experiência para essa função. Apesar do equipamento permitir a obtenção de temperaturas mínimas, máximas e médias, para esse estudo optou-se por utilizar a média das temperaturas por ser mais representativa da região analisada. Para verificar comportamentos de maiores regiões, foram criadas algumas incidências termográficas utilizando a média aritmética de determinadas RCIs: coxa anterior (RCIs 25 e 26), coxa posterior (RCIs 33 e 34), braço anterior (RCIs 4 e 5), braço posterior (RCIs 12 e 13), média geral do corpo inteiro (médias de todas às RCIs). Os resultados serão apresentados como média e desvio padrão da média. Inicialmente, os dados foram testados quanto à normalidade e homogeneidade utilizando o teste de Shapiro Wilk e

					Levene, respectivamente. Caso alguma não possuir distribuição normal, será utilizado o recuso estatístico de log na base 10 para transformação dos dados. As alterações promovidas durante programa de treinamento nas variáveis termográficas, serão verificadas por meio do teste de ANOVA para medidas repetidas, com post hoc de Bonferrone. Para verificar se a temperatura corporal acompanha as alterações nas demais variáveis fisiológicas, será calculado o delta variação de cada uma desta variáveis, tendo o valor inicial como referência e considerada as alterações em valores percentuais. As análises serão realizadas por meio do software SPSS Statistics (v. 23, IBM SPSS, Chicago).				
012	A ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO EM ANOTAÇÕES: ESTUDANDO O DESIGN DA INFORMAÇÃO DA ESCRITA À MÃO - Projeto de pesquisa aprovado na Chamada Interconecta 14/2019	De acordo com Twyman (1986), a linguagem escrita foi se complexificando com o passar do tempo, adicionando marcadores gráficos para melhor informar o conteúdos dos textos. É o caso, por exemplo, dos espaços entre as palavras, da pontuação e de variações gráficas como o negrito ? recursos inexistentes nos primeiros textos. Esse autor permite ver que há frequentes aprimoramentos e práticas de organização da informação, permitindo que aspectos intrínsecos do conteúdo textual sejam percebidos de maneira mais imediata por meio de elementos visuais. Dessa maneira, propõe-se o uso do Design da Informação para estudar as manifestações da escrita enquanto representação do conhecimento, pois esse é o campo do Design voltado à prática e ao estudo das mensagens em termos de forma, linguagem e conteúdo e considerando aspectos não só estéticos mas ergonômicos (PETTERSSON, 2002): ou seja, colocando o usuário como enfoque para os artefatos comunicativos. Isso quer dizer que essa área dá subsídios para estudar os aspectos formais da apresentação de um texto e que compreende a prática diversificada de representação do conteúdo, sendo defendida por pesquisadores como um conhecimento relevante para educação básica por permitir que o conhecimento seja abordado de maneira diversificada e aproximado às práticas visuais exteriores aos muros da escola, tão atrativas para os estudantes (COUTINHO, 2008). Estudar Design na escola, segundo Fontoura (2002, p. 72) seria relevante porque essa área ?opera a junção do abstrato com o concreto, ou seja, dá forma material a conceitos intelectuais?. Dentro do Design e de áreas correlatas, a escrita à mão é pouco estudada no aspecto de sua organização visual, já que frequentemente o enfoque sobre esse tema se dá quanto às formas da	IFPB Campus Cabedelo	Maio a dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	Profa. Renata Amorim Cadena (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	Naturalmente, o projeto proposto compreende a pesquisa bibliográfica, com revisão de literatura sobre a prática de realizar anotações durante o ensino. Também serão investigadas pesquisas em Design Gráfico que contemplem a prática da organização da escrita. A pesquisa proposta tem natureza sobretudo documental, uma vez que se dará a partir da análise de documentos ? as anotações elaboradas por estudantes de Design. Os autores desses documentos serão de dois grupos: estudantes no primeiro período do curso, que ainda estão iniciando a formação e se familiarizando com os conteúdos e com a cultura de Design; e os estudantes do último período do curso, que já têm uma experiência de 3 anos e um repertório mais constituído. A priori, o intuito é o de registrar, por meio de fotografias, anotações produzidas por 20 estudantes, sendo metade de novatos e metade de veteranos. O foco será no gênero textual das anotações relacionadas ao âmbito acadêmico em suportes físicos como cadernos, agendas, cadernos de desenho. Já que, de acordo com Walker (2001), o tipo de papel (se liso ou pautado) influencia na organização da informação, esse fator será observado nos materiais recolhidos dos estudantes. Afinal, estudantes de Design Gráfico frequentemente usam sketchbooks (pequenos cadernos de desenho, sem pauta) como suporte para anotações e para rascunhos de desenho. Há também aqueles que são usuários da técnica Bullet Journal, que consiste em anotar e planejar utilizando de uma variedade de recursos gráficos, geralmente em cadernos de papeis pontilhados (SILVA, 2019). Assim, mediante os documentos que forem coletados, esses tipos de suportes poderão se desdobrar em três categorias de documentos. Os documentos serão submetidos a uma análise gráfica a partir de uma adaptação do framework analítico proposto por Omitido (2018), no qual a pesquisadora identifica, classifica, descreve a função e também o âmbito de uso dos recursos textuais gráficos utilizados para a organização da informação. Em caso de haver necessidade de algum complemento para adequar-se à especificidade das anotações dos estudantes de nível superior, outros trabalhos do âmbito do Design da Informação e Tipografia serão consultados. Entrevistas semiestruturadas também serão conduzidas com os estudantes, indagando sobre suas preferências, práticas e possíveis modificações de suas anotações após o ingresso no curso de Design. As entrevistas serão auxiliares à compreensão dos documentos, não recebendo um enfoque analítico específico além de uma análise do discurso nos termos de Gill (2003), que usa os textos como subsídios interpretativos para as perguntas de pesquisa, mas sem negar o caráter sócio-histórico da linguagem, que jamais é entendida como neutra.	R\$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de graduação dividido em 9 meses de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		caligrafia e da escrita cursiva ? como fizeram a pesquisadora inglesa Rosemary Sassoon (1990), e o pesquisador brasileiro Sandro Fetter (2012), que investiga os estilos caligráficos historicamente ensinados nas escolas brasileiras. Assim, o estudo proposto visa suprir uma lacuna teórica sobre a escrita à mão, uma discussão importante tanto porque essa mídia ainda é relevante nas práticas de escrita, como porque seu ensino vem sendo frequentemente questionado ? e compreender esse novo aspecto pode contribuir para justificar a defesa de sua permanência ou retirada das escolas. Atuando em paralelo à investigação desenvolvida por Omitido (2018), o estudo aqui proposto irá contribuir para entender se e como a formação em Design resulta em modificações na organização da escrita à mão, posto que o percurso formativo do CST mobiliza um amplo repertório de conhecimentos e habilidades que envolvem não só o estudo da Tipografia, mas da linguagem gráfica de maneira ampla. Confirmar se essa formação tem impacto em práticas corriqueiras de escrita à mão pode desvelar caminhos para a formatação de cursos e de conteúdos possível de ser estendida a licenciados e também a estudantes da Educação Básica. Nesse caso, o que interessa não é o virtuosismo na escrita, mas o uso dos recursos visuais utilizados no Design da Informação para a realização de diversas articulações de conteúdo em prol da construção do conhecimento.							
013	DINÂMICA REPRODUTIVA DO CAMARÃO SETE- BARBAS Xiphopenaeus kroyeri EM LUCENA, LITORAL NORTE DA PARAÍBA - Edital nº 10/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	A pesca de camarões é realizada em grande escala no litoral brasileiro, apresentando uma significativa importância econômica, histórica, social e cultural (BRANCO, 2005). Dessa forma, a pesca de camarões passa a ser fonte de renda, principalmente para pescadores artesanais, como ocorre no Município de Lucena, PB. Entretanto, apesar da sua importância econômica, a sobrepesca vem proporcionando uma diminuição no volume de captura. Tal situação se agrava em função da Paraíba não dispor de legislação específica para regulamentar essa atividade. As metas deste estudo estão relacionadas com a melhoria do conhecimento científico acerca dos aspectos reprodutivos dos peneídeos no litoral norte da Paraíba. Esses conhecimentos contribuirão para determinar a atual situação do estoque	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Emanuel Felipe Beserra da Silva (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O estudo será realizado em uma das principais áreas de pesca de camarões da Paraíba, no Município de Lucena, litoral norte da Paraíba. Exemplares de fêmeas de <i>X. kroyeri</i> serão coletados mensalmente de Agosto de 2018 a julho de 2019, através da pesca com arrastão de praia, utilizando rede de arrasto de 10 metros de comprimento, com malha de 30 mm. A cada coleta, serão realizados dois arrastos com duração de uma hora. Os camarões serão imediatamente colocados em gelo, e em seguida as amostras serão levadas para o Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. Estrutura da população A identificação do sexo dos animais será determinada através dos caracteres externos (presença de tético nas fêmeas e petasma nos machos). Além disso, os animais são mensurados quanto ao comprimento de cefalotórax (CC, da base do rostró à margem posterior da carapaça) e comprimento total (CT, da ponta do rostró a extremidade do telson) utilizando um paquímetro digital (mm) e pesados (PT, peso total úmido) em balança analítica (precisão de 0,1 g). A proporção sexual para o período total de estudo será comparada pelo teste do Qui-quadrado. O teste t de Student será utilizado para determinar diferenças significativas quanto ao tamanho e peso entre machos e fêmeas. Biologia reprodutiva A proporção dos estágios de maturação do ovário será determinada mensalmente através da classificação macroscópica de acordo com escala já disponível para	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

		de X. kroyeri na região, possibilitando sugerir medidas de manejo para esta pescaria, já que essa iniciativa é ausente no estado. Informações acerca dos recursos pesqueiros podem ser determinantes para a elaboração de um manejo mais eficiente, pois relacionam a espécie com a preservação dos habitats que vivem, gera diretrizes para a elaboração de um eficiente período de defeso e conseqüentemente um melhor entendimento do ciclo de vida (HECKLER et al., 2013). De acordo com Santos et al. (2013), o estado da Paraíba é carente de informações sobre a biologia e pesca dos camarões peneídeos, dessa forma, não é contemplado com a aplicação do período de defeso como medida de ordenamento, assim como ocorre em outros estados do litoral brasileiro. Nesse contexto, estudos que abordam os aspectos populacionais dos estoques de camarões, a exemplo dos aspectos reprodutivos, apresentam relevância para determinar o manejo correto desses estoques, proporcionando a sustentabilidade da atividade pesqueira e conseqüentemente a sustentabilidade econômica da atividade.			espécie. Para determinação do tamanho de primeira maturação gonadal das fêmeas, o percentual de frequência relativa de adultos em cada classe de tamanho de 0,5 cm de intervalo será plotada. Serão considerados indivíduos adultos aqueles que apresentarem características de gônadas desenvolvidas ou desovadas. Em seguida, a dispersão entre o comprimento total e a porcentagem de fêmeas adultas será ajustada pelo método iterativo não linear de mínimos quadrados, obtendo-se o valor de L50 através da equação logística descrita por King (1995): $P = 1 / [1 + \exp(-r(CT-CT50))]$ Onde, P é a porcentagem de fêmeas maduras em uma classe de comprimento, r é a inclinação da curva, CT é o limite superior da classe de comprimento total e CT50 é o comprimento médio de primeira maturação.				
014	CONTROLE DE QUALIDADE DOS PRODUTOS PESQUEIROS ELABORADOS NAS AULAS DE TECNOLOGIA DO PESCADO - Edital nº 10/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	O IFPB Campus Cabedelo, quando inaugurado em 2009, implantou o curso Técnico em Pesca até o ano de 2013 que, posteriormente, alterou para o Curso Técnico em Recursos Pesqueiros, onde, em todas as atualizações de suas grades curriculares, manteve a disciplina de Tecnologia do Pescado. A disciplina consiste em um conjunto de conhecimentos teórico-práticos relacionados à toda a cadeia de produção de pescados e seus derivados, desde a despesca até à mesa do consumidor, ofertando um produto de qualidade. A qualidade em Alimentos consiste em avaliar, constantemente, as características do produto quanto à microbiota, à composição físico-química e às características sensoriais do produto, padronizando de acordo com as exigências do mercado, aceitando ou recusando tendo em vista os limites estabelecidos em lei. Dois produtos estão sendo pesquisados quanto à sua qualidade, o hambúrguer e o bolinho de peixe, porém, o curso técnico em Recursos Pesqueiros processa semanalmente, muitos derivados de pescados à base das espécies extraídas artesanalmente na região, sobretudo as espécies de baixo valor comercial, como	IFPB campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Leniatti Galiza Gama (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	1 - Obtenção de amostras de pescados e produtos pesqueiros A equipe que compõe a pesquisa coletará amostras produzidas em cada aula no Laboratório de Processamento de Pescados, em seguida, conduzirá ao Laboratório de Controle de Qualidade, em embalagem ou recipientes próprios para a realização das análises. Serão realizadas análises nos pescados a serem usados no desenvolvimento dos produtos, como o peixe, o camarão e o marisco. Ao todo serão 12 (doze) tipos de produtos a serem produzidos em todas as aulas do período de agosto de 2018 a junho de 2019 e que serão coletadas amostras de aproximadamente 100 g para as análises físicas, químicas e físico-químicas, de acordo com a legislação vigente (INSTRUÇÃO NORMATIVA No 25, DE 2 DE JUNHO DE 2011): Filé de peixe empanado; Filé de camarão empanado; Hambúrguer de peixe; Lingüiça de peixe; Bolinho de peixe; Pastel com recheio de marisco; Torta com recheio de sardinha; caldinho de marisco; sopa de peixe; coxinha de marisco; sopa de peixe; coxinha de marisco e bobó de resíduos de camarão. 2 - Delineamento Experimental As análises físicas, físico-químicas e químicas serão realizadas em triplicata e o delineamento será inteiramente casualizado (DIC). Será aplicado o teste de média por Tukey a 5% para todas as análises. 3 - Análises físicas Serão realizadas análises para determinar perda de peso por cocção (PPC) e capacidade de retenção de água (CRA). (AOAC, 2000). 4 - Análises físico-químicas Serão realizadas análises para determinar pH, teor de umidade, minerais, lipídeos, proteínas, carboidratos e cloretos. (AOAC, 2000). 5 - Análises químicas Serão realizadas análises para determinar teor de bases nitrogenadas voláteis. (AOAC, 2000). 6 - Tratamento de Dados Para a construção de histogramas e tabelas será usado o programa EXCELL 2010 do Microsoft Office 10. Para aplicar os testes de média pelo método de Tukey, o programa estatístico usado será o ASSISTAT na versão 7.7 pt (2017) .	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

o atum Bonito Listrado. Os mariscos e o camarão marinho são pescados encontrados com facilidade em Cabedelo, sendo muito utilizados nas aulas práticas de processamento e transformados em produtos inovadores como o pastel de mariscos ou o bobó de resíduos de camarão que contribui para o conhecimento e prática da sustentabilidade. As docentes que ministram a disciplina, desde a fundação do curso, ofereceram capacitações na área de tecnologia de pescados, para as comunidades adjacentes ao Campus, além de pesquisas em alguns pescados e derivados, envolvendo discentes bolsistas, voluntários, outros cursos do Campus e até membros das parcerias sociais. Da expansão desses projetos, surgiu a necessidade da criação do Núcleo de Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC), vinculado à Rede Rizoma, que realiza muitas ações significativas nas comunidades e, conseqüentemente, são fabricados muitos produtos pesqueiros. Atualmente a comercialização do peixe processado se dá principalmente na forma de animais inteiros e apenas eviscerados, principalmente em espécie nativas e a industrialização do pescado no Brasil deverá concentrar-se em um número reduzido de espécies e exigir maior profissionalização por parte dos produtores e maior atenção ao controle de qualidade. Tendo em vista o processamento de produtos pesqueiros nas aulas do curso técnico regular oferecido pela Instituição e nas capacitações pelo DEMADC, vê-se a necessidade em realizar o controle de qualidade dos produtos a fim de averiguar se estes produtos estão de acordo com os padrões de qualidade estabelecidos pela legislação vigente (BRASIL, 2017). A pesquisa envolverá discentes bolsistas e/ou voluntários matriculados no 3º ano do Curso Técnico Integrado em Recursos Pesqueiros nas práticas laboratoriais, realizando assim, um trabalho de educação continuada, com acompanhamento das atividades, reuniões de planejamento e execução de trabalhos no interior da instituição e exterior a ela, devido à inclusão em projetos de extensões do DEMADC que produzem alimentos a base de pescados. Os resultados dessa pesquisa irá fornecer dados importantes para a área de tecnologia de pescados e para a

	literatura uma vez que gerará produção de artigos, de resumos, de TCC's, pois as espécies que serão trabalhadas em produtos inovadores são pouco investigadas e ainda complementar a formação dos discentes envolvidos. A interação entre os bolsistas e/ou voluntários e a própria turma acadêmica a qual se vincula além das turmas de capacitação formadas através das demandas das comunidades adjacentes à Instituição de ensino aonde o DEMADC está inserido, proporcionará a aquisição do conhecimento e a percepção sobre o assunto pesquisado, pois, o laboratório é um local de aprendizagem para o discente segundo às fundamentações psicológicas e pedagógicas apontadas por POSSOBOM et al. (2002), tendo a necessidade de exercitar características relevantes que se equiparam às regras de laboratório como a cooperação, concentração, organização, operação de equipamentos, execução das metodologias de análises, observação de fenômenos, registro sistematizado de dados, formulação, controle de variáveis, teste de hipóteses e a interpretação de resultados e anomalias (CARVALHO et. al, 2002).								
015	ANÁLISE E EVOLUÇÃO DA LEGISLAÇÃO PESQUEIRA E AQUÍCOLA NO BRASIL: Um levantamento bibliográfico desde o Código de Pesca até os dias atuais - Edital nº 10/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	A pesca há muito já não é considerada apenas uma atividade econômica extrativista, sendo também classificada como esporte. Com a grande popularidade da prática foi necessário que se criassem regras para regulamentar a mesma e não deixar os peixes e a fauna aquática desprotegida. Em 1995, a FAO - Organização das Nações Unidas para a Agricultura e a Alimentação lançou em Roma o Código de Conduta para a Pesca Responsável, documento que pretendia lançar uma nova estratégia para a pesca no mundo, ameaçada em muitos lugares pela sobrepesca e pela marginalização dos milhões de pescadores artesanais (DIEGUES, 1995). As metas deste estudo estão relacionadas com a melhoria do conhecimento científico acerca dos aspectos legais que envolvem a pesca e aquicultura no Brasil. Esses conhecimentos contribuirão para determinar a atual situação de como o Estado está preocupado em proteger a pesca e aquicultura em nosso País, em consonância com os avanços que esta atividade vem conquistando ao longo do tempo, tais como criação de camarão em sistemas de bioflocos, a carcinicultura e seus impactos	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Evandro Lima Cordeiro Junior (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O estudo será realizado, utilizando dados coletados na internet, em livros e periódicos. Inicialmente será feita uma pesquisa minuciosa de todos os textos legais publicados no Brasil desde o Código de Pesca de 1967 até os dias atuais. Posteriormente, esses documentos serão organizados em ordem cronológica. Semanalmente, haverá reuniões com os bolsistas e voluntários a fim de discutirmos no grupo de pesquisa AQUALEGIS (Grupo de Pesquisa no campus Cabedelo que aborda a legislação ambiental aplicada à pesca e aquicultura), o que foi levantado naquela semana pelos bolsistas em relação aos dispositivos legais relativos à pesca e a aquicultura. Dentro do espaço de discussões do grupo, iremos tratar sobre os avanços e retrocessos trazidos pela legislação ao longo dos anos, desenvolvendo o olhar curioso e o senso crítico dos alunos nas questões da pesca, aquicultura e meio ambiente. Depois que os textos legais forem organizados, iremos compilá-los de forma a elaborar uma cartilha onde traremos de forma didática a evolução da pesca e aquicultura no País, sempre relacionando estas atividades com a proteção ao meio ambiente. Uma vez que os dados estejam compilados, fica mais fácil organizá-los para serem apresentados em eventos de Iniciação Científica, bem como em congressos da área de recursos pesqueiros.	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

		ambientais, a aquicultura familiar de subsistência, dentre outros aspectos. Os bolsistas e voluntários deste estudo são estudantes do 3º ano do curso Integrado em Recursos Pesqueiros do campus Cabedelo, os quais estão cursando neste período a disciplina de ? Legislação Aplicada à Pesca e Aquicultura?. Nesse contexto, os demais estudantes que não estão participando diretamente do projeto de pesquisa, terão informações obtidas através do levantamento bibliográfico a partir dos estudos feitos pelos envolvidos no projeto, resultando em uma demonstração da pesquisa a todos os alunos da disciplina e despertando em toda a turma o interesse pela pesquisa bibliográfica interligada ao conhecimento científico.							
016	SABÃO DE ÓLEO RESIDUAL: ESTUDO DA MENOR RELAÇÃO ENTRE A MASSA DO ÓLEO E DO ÁLCALI - Edital nº 10/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	Atualmente, as sucessivas agressões que o homem vem provocando ao planeta devido ao modelo de consumo praticado, comprometem o equilíbrio do ecossistema e a qualidade de vida das gerações futuras. E na contramão desse modelo, vislumbra-se um desenvolvimento sustentável, apoiado em bases ecológicas, sociais e econômicas (ZAGO NETO e DEL PINO, 1996). A reciclagem de resíduos sólidos e líquidos pode ser considerada uma atividade ambientalmente correta, economicamente viável e socialmente justa, uma vez que o seu uso pode minimizar os efeitos da degradação ambiental, decorrentes de atividades industriais e urbanas, que estão atingindo níveis cada vez mais alarmantes. Além disso, os resíduos podem ser considerados matéria-prima de baixo custo utilizada em muitos processos produtivos e, sua reciclagem representa uma das alternativas de renda e inclusão social, principalmente para a população mais carente. O sabão ecológico, produzido a partir do óleo residual de fritura, é prontamente biodegradável e não contém fósforo, elemento que tem efeito na eutrofização dos corpos d' água (GROSSELI, MOZETO e FADINE, 2016). Neste sentido, pretende-se com a pesquisa ora proposta, estabelecer uma estequiometria base, que permita o uso de uma quantidade mínima de massa do álcali, hidróxido de sódio, que favoreça a ocorrência da reação de saponificação e que resulte em um produto, o sabão ecológico, com um pH próximo da neutralidade, que não agrida ao meio	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Profa. Liz Jully Hiluey Correia Galdino (Coordenadora) e alunos do campus Cabedelo	O projeto será desenvolvido nas instalações do IFPB Campus Cabedelo, em seis etapas, são elas: Levantamento bibliográfico Será realizado um levantamento bibliográfico referente ao tema, em periódicos, livros, sites da internet ou outras fontes de informações disponíveis, a fim de possibilitar aos alunos envolvidos na pesquisa, a consolidação dos conceitos. Campanha de sensibilização, coleta do óleo residual de fritura e levantamento socioambiental. Será elaborada uma proposta para realização de uma campanha de sensibilização da comunidade interna e externa ao IFPB, sobre os impactos que o lançamento inadequado do óleo residual de fritura promove no meio ambiente e a importância da sua reciclagem, utilizando os princípios da Educação Ambiental. Na oportunidade, será realizada uma pesquisa, através da aplicação de um questionário socioambiental, semi-estruturado, com questões abertas e/ou fechadas, a fim de coletar informações sobre o conhecimento da comunidade sobre o tema, a estimativa da quantidade de óleo de cozinha utilizado mensalmente, o destino final dado ao resíduo, dentre outras informações. Produção do sabão em escala de bancada e escolha da formulação estudo A produção do sabão, em escala de bancada, dar-se-á a partir de amostras de 1 litro de óleo de fritura, previamente decantado e filtrado e sua equivalência na quantificação do álcali, hidróxido de sódio (NaOH), estabelecida por algumas formulações publicadas na literatura científica e/ou em sites da internet que as disponham. O estabelecimento da formulação estudo dar-se-á por aquela que apresentar os melhores resultados após a classificação dos parâmetros organolépticos sugeridos pela ANVISA (2004) e medição do pH, a qual dar-se-á com o uso de uma fita indicadora universal de pH da marca Merck, em uma solução aquosa à 10% (1g do sabão para 10 mL de água destilada). Realização de ensaios físico-químicos e sensoriais das amostras de sabão e estabelecimento da formulação base Após sete dias de descanso (cura), o sabão será cortado em dimensões pré-estabelecidas (aproximadamente 200 ± 5 g) e lotes de amostras com embalagem (embalados em filme plástico) e sem embalagem serão montados. Em seguida, serão selecionadas aleatoriamente, a cada 7 dias de armazenamento em temperatura ambiente, no período de 35 dias, amostras para avaliação em triplicata, dos seguintes parâmetros físico-químicos (peso médio, perda de massa durante a estocagem, teste de resistência à exposição luminosa, teste de resistência à água, formação de rachaduras, formação de espuma, determinação do pH e do teor de óxido de sódio) seguindo as metodologias descritas por	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

		ambiente, bem como a pele do indivíduo que esteja manipulando-o, além de atender aos anseios dos consumidores quanto a qualidade. Ainda, a proposta da produção do sabão ecológico a partir do óleo de fritura recolhido no IFPB, apresenta-se como um instrumento que promove o fortalecimento do conceito do desenvolvimento social, sustentável, junto à comunidade acadêmica do IFPB campus Cabedelo. Além disso, permite a promoção da conscientização da população, que reside no bairro em que o campus está inserido, da necessidade de evitar o descarte incorreto de um produto de extremo poder poluidor e de seus efeitos no meio ambiente, bem como da importância do reaproveitamento desse resíduo na economia doméstica através da geração de renda.			Tescarollo et al. (2015) e os parâmetros organolépticos (cor, odor, aparência e sensação ao tato) detectáveis pelos órgãos dos sentidos por intermédio de métodos comparativos convencionais, para verificação de possíveis alterações (ANVISA, 2004). Será realizado também, o levantamento dos custos de produção. Produção do sabão em maior escala e promoção da troca solidária Estabelecida à estequiometria base da reação de saponificação, que apresente os melhores resultados quanto aos critérios físico-químicos e sensoriais, o sabão será produzido em maior escala. As amostras de sabão de 200 ± 5 g de peso, embalados e identificados, ficarão no processo de cura pelo período de 30 dias, em temperatura ambiente e sob o abrigo da luz. Transcorrido este período, as amostras de sabão estarão prontas para a promoção da troca solidária, na qual se dará na seguinte proporção, 1L de óleo equivale ao recebimento de uma barra de sabão de 200g. Tratamento estatístico dos dados Será realizada, a partir dos dados dos ensaios físico-químicos, uma análise descritiva (média, variância, desvio padrão, coeficiente de variação, máximo e mínimo), empregando o programa Assisat beta 7.2.				
017	DESENVOLVIMENTO OVARIANO DE FÊMEAS DO CAMARÃO SETE-BARBAS Xiphopenaeus kroyeri CAPTURADAS EM LUCENA, LITORAL NORTE DA PARAÍBA - Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq	A pesca de camarões é realizada em grande escala no litoral brasileiro, apresentando uma significativa importância econômica, histórica, social e cultural (BRANCO, 2005). Entretanto, apesar da sua importância econômica, a sobrepesca vem proporcionando uma diminuição no volume de captura. Tal situação se agrava em função da Paraíba não dispor de legislação específica para regulamentar essa atividade. As principais localidades pesqueiras do litoral norte da Paraíba, em termos de produção, são os municípios de Baía da Traição, Cabedelo, Lucena e Santa Rita (ESTATPESCA, 2007). O município de Lucena tem a pesca artesanal como uma atividade muito importante na sua origem e no seu processo de formação, já que cerca de 22% dos residentes são pescadores (FERNANDES, 2011). No município, é comum a utilização do arrastão de praia para a captura de camarões, onde espécies como o X. kroyeri se tornam alvo da pescaria (ESTATPESCA, 2007). As metas deste estudo estão relacionadas com a melhoria do conhecimento científico acerca dos aspectos reprodutivos dos peneídeos no litoral norte da Paraíba. Esses conhecimentos contribuirão para determinar a atual situação do estoque de X. kroyeri na região, possibilitando sugerir medidas de manejo para esta pescaria, já que essa iniciativa é ausente no estado. Informações acerca dos recursos pesqueiros podem ser determinantes para a elaboração de um manejo mais eficiente, pois relacionam	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Emanuel Felipe Beserra da Silva (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	O estudo será realizado em uma das principais áreas de pesca de camarões da Paraíba, no Município de Lucena, litoral norte da Paraíba. Exemplos de fêmeas de X. kroyeri serão coletados mensalmente de setembro a janeiro de 2018, através da pesca com arrastão de praia, utilizando rede de arrasto de 10 metros de comprimento, com malha de 30 mm. A cada coleta, serão realizados dois arrastos com duração de uma hora. Os camarões serão imediatamente colocados em gelo, e em seguida as amostras serão levadas para o Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. A identificação do sexo dos animais será determinada através dos caracteres externos (presença de tégulo nas fêmeas e petasma nos machos). Além disso, os animais serão mensurados quanto ao comprimento de cefalotórax (CC, da base do rostro à margem posterior da carapaça) e comprimento total (CT, da ponta do rostro a extremidade do tégulo) utilizando um paquímetro digital (mm) e pesados (PT, peso total úmido) em balança analítica (precisão de 0,1 g). O desenvolvimento ovariano será determinado através do índice gonadossomático (IGS) (peso do ovário dissecado em relação ao peso do corpo), morfologia e coloração da gônada. A coloração do ovário fresco será comparada com um catálogo de escala cromática amplamente disponível (Pantone Matching System, Coated Simulation, Pantone, Carlstadt, NJ, USA) para determinar a cor mais frequente observada nos ovários. As fêmeas serão selecionadas pelo tamanho relativo e forma do ovário quando vistos através do exoesqueleto utilizando uma lanterna. Mensalmente, amostras da porção mediana do ovário de 25 animais serão coletadas para análise histológica, onde o tecido será fixado em solução Davidson por 24 h e transferidos para álcool 70%, sendo posteriormente incluídos em parafina à 58° C, seccionados (6 µm) e corados com Hematoxilina-Eosina (JUNQUEIRA e JUNQUEIRA, 1983; BELL e LIGHTNER, 1988). As lâminas com os cortes histológicos serão observadas em microscópio conectado ao computador através de uma câmera, onde várias imagens de diferentes campos de cada corte serão capturadas e digitalizadas. Os ovócitos serão classificados de acordo com as características histológicas descritas para outras espécies de peneídeos (QUINTERO e GRACIA, 1998; PEIXOTO et al., 2003; LOPES et al., 2014; SILVA, 2014). A frequência de cada tipo de ovócito será realizada em porcentagem para cada campo analisado, e trinta ovócitos ou o número total disponível por categoria será medido em cada campo através do software Image Tool versão 2.0 para Windows (The University of Texas Health Science Center in San	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

		<p>a espécie com a preservação dos habitats que vivem, gera diretrizes para a elaboração de um eficiente período de defeso e conseqüentemente um melhor entendimento do ciclo de vida (HECKLER et al., 2013). De acordo com Santos et al. (2013), o estado da Paraíba é carente de informações sobre a biologia e pesca dos camarões peneídeos, dessa forma, não é contemplado com a aplicação do período de defeso como medida de ordenamento, assim como ocorre em outros estados do litoral brasileiro. Nesse contexto, estudos que abordam os aspectos populacionais dos estoques de camarões, a exemplo dos aspectos reprodutivos, apresentam relevância para determinar o manejo correto desses estoques, proporcionando a sustentabilidade da atividade pesqueira e conseqüentemente a sustentabilidade econômica da atividade.</p>			<p>Antonio, TX, E.U.A.). Apenas ovócitos mostrando núcleos seccionados no plano equatorial serão medidos. Os dados observados para cada fêmea serão agrupados em estágios distintos de maturação com base na presença do estágio celular mais desenvolvido. Os dados de comprimento total (CT), comprimento de cefalotórax (CC), peso total (PT), peso do ovário (PO), índice gonadossomático (IGS), frequência do tipo do ovócito (FO) e diâmetro do ovócito (DO) serão comparados entre os diferentes estágios de maturação do ovário através da análise de variância (ANOVA) considerando-se as premissas necessárias. Em seguida o teste Duncan será utilizado para determinar diferenças significativas entre os estágios de maturação ($p < 0,05$).</p>				
018	<p>Alimentação natural de <i>Larimus breviceps</i> Cuvier, 1830 proveniente do litoral norte da Paraíba - Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq</p>	<p>O conhecimento da alimentação natural dos peixes é fundamental para entender como as espécies utilizam os diversos habitats dentro de um ecossistema e como interação com seus recursos, assim como, outros assuntos relacionados a sua alimentação, como a sua nutrição e os levantamentos faunísticos. Conhecimentos estes, são obtidos realizando análises no aparelho digestivo e pela anatomia dos próprios peixes, que neste trabalho se trata em particular da espécie <i>Larimus breviceps</i>. As informações essenciais de seus hábitos alimentares podem mostrar a importância não só desta espécie sobre uma comunidade específica, mas também a importância dos organismos que por eles são consumidos (presas), somado a estudos de ecossistemas costeiros que atuam como berçários para os organismos juvenis no geral, tendo assim um valor biológico e ecológico, e entendendo o funcionamento dos ambientes marinhos. Estudos dos mecanismos e dos hábitos alimentares de espécies aquáticas são de grande valor para o aperfeiçoamento de sua captura como visto na pesquisa de Feitosa et al. (2002), onde identificou os itens alimentares, comparou as dietas de acordo a literatura e verificou as possíveis modificações no hábito alimentar em função da ação antrópica. Além disso, os estudos sobre a biologia dos peixes são fundamentais para iniciação de atividades de produção em cativeiro,</p>	IFPB campus Cabedelo	Agosto de 2018 Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Jonas de Assis Almeida Ramos (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	<p>O estudo focará nos espécimes de <i>Larimus breviceps</i> provenientes da pesca artesanal no litoral de Cabedelo e no estuário do Rio Paraíba, ambos localizados no litoral norte da Paraíba, região nordeste do Brasil (Figura 1). Durante os primeiros meses de estudo, serão adquiridos exemplares de <i>L. breviceps</i> no mercado de peixe local, em quantidade necessária para a realização do projeto e que tenham sido capturados em um prazo máximo de 48 horas e estejam bem refrigerados e preservados. Em laboratório os indivíduos serão identificados em nível de espécie de acordo com (CARPENTER, 2002; MENEZES; FIGUEIREDO, 1980), enquanto que, a nomenclatura científica utilizada seguirá Eschmeyer (2014) ?. Em seguida, os espécimes serão mensurados em seu comprimento total (TL; cm) e pesados (g). Com o objetivo de verificar a relação da dimensão da boca e a ingestão de presas, cada espécime terá a largura (LB) e abertura da boca (AB), mensurados com o uso de um paquímetro digital (precisão de $\pm 0,01$ mm). O crescimento alométrico de cada variável mensurada será calculado através de uma função do tipo potência (ZAR, 1996), como descrita abaixo: $Y = ?0 * TL ?1 + ? A$ linearização do modelo será realizada para avaliação alométrica com os dados logarítmizados resultando em uma regressão do tipo linear: $\log Y = \log ? 0 + ? 1 \log CT + \log ?$ Onde, Y é a variável resposta (LB e AB), ?0 o intercepto, ?1 o coeficiente de crescimento e ? é o erro. O coeficiente de crescimento foi classificado em isométrico (quando ?1 = 1), alométrico positivo (?1 > 1) e alométrico negativo (?1 < 1) (SNIK, 1999)?. O conteúdo estomacal de cada espécime, será removido e examinado separadamente com o uso de um microscópio estereoscópio (BEL PHOTONICS, com aumento de 45x). Os conteúdos estomacais serão separados por presas e sedimento (quando houvesse ocorrência), em seguida, identificada no menor nível taxonômico possível, com o auxílio de literatura (BOLTOVSKOY, 1999; YOUNG; SMELL, 2002)?, em seguida cada item alimentar será lavado com água destilada, secado com papel absorvente, contados e pesados em balança analítica (precisão de $\pm 0.0001g$). Para avaliar a importância de cada item alimentar, será utilizado de três métodos tradicionais de análise de dietas em peixes sendo eles: Índice de porcentagem por frequência de ocorrência (%F), por número (%N) e peso (%P) (HYNES, 2012; HYSLOP, 1980). Cada uma dessas medidas proporcionam diferentes tipos de informações do hábito alimentar do</p>	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

		onde pode nos fornecer informações necessárias para o seu cultivo, ou seja, conhecendo a alimentação natural da espécie <i>Larimus breviceps</i> e de como essa espécie lida com o recurso disponível no ecossistema, pode-se então, replicar a dieta natural através de ração de acordo com suas necessidades nutricionais e hábitos, e posteriormente cultivar esta espécie em cativeiro (Piscicultura), já que ela não só tem importância ecológica, mas faz parte da economia pesqueira da região, tendo por sua vez uma importância social e econômica.			predador, por tanto, para se obter uma avaliação integrada das três medidas, será utilizado um índice composto chamado índice de importância relativa (IRI), o qual foi proposto por Pinkas et al. (1971)? através da seguinte equação: $RI = \%Fi (\%Ni + \%Mi)$ Onde, %F (frequência de ocorrência) é a porcentagem de estômagos contendo o item i, %N (frequência por número) é o número de item i expresso como porcentagem do número total de presas em todos os estômagos examinados, %M (frequência por peso) é o peso do item i expresso como porcentagem do peso total de presas em todos os estômagos analisados (HYSLOP, 1980)?. Para fragmentos de alga, foi utilizado um IRI modificado, proposto por (AZZURRO et al., 2007)? através da seguinte equação: $IRI = \%Fi * \%Mi$ O IRI será expresso em porcentagem (%IRI) do total de IRI contribuído de cada presa (CORTÉS, 1997)?. Para analisar a amplitude de nicho na dieta, o índice de diversidade de Hill (IN), será calculado para a espécie: $IN = \exp(\sum p_i \ln p_i)$ Onde, p_i é a proporção do item i em relação ao número total de itens (LUDWIG; REYNOLDS, 1988)?. Além disso, o índice de equitabilidade (IE) será calculado para mensurar como os peixes dependem dos recursos alimentares, através da seguinte equação: $IE = IN / N^{0.5}$ Onde, N é o número de tipos de presas ingeridas (LUDWIG; REYNOLDS, 1988)?. Uma análise estatística, a exemplo da Análise de variância (ANOVA), será utilizada para testar diferenças significativas entre itens (presas) encontrados nos estômagos. Quando não for possível utilizar ANOVA, outro teste mais adequado aos dados será utilizado (QUINN; KEOUGH, 2002). Além disso, a Análise Canônica de Correspondência (CCA) será utilizada para avaliar a relação entre o crescimento da boca (utilizando valores de resíduos dos dados morfométricos) e a ingestão de itens alimentares (utilizando o %IRI) (TER BRAAK; SMILAUER, 2002)?. Todas as análises serão conduzidas sob nível de significância de 5%.				
019	AULAS PRÁTICAS EM BIOLOGIA: A PERSPECTIVA DOS PROFESSORES E O RENDIMENTO ESCOLAR DOS ALUNOS DE CABEDELLO/PB - Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq	Acreditamos que as aulas práticas são ferramentas de ajuda para a compreensão das diversas teorias abordadas em sala de aula, podendo contribuir para melhorar o rendimento escolar de discentes que possuem contato com essa metodologia. Da mesma forma, contribui para que os alunos tenham experiências significativas ao vivenciarem teorias previamente abordadas. Em seu trabalho avaliativo dos laboratórios de Ciências e Biologia, Berezuk e Inada (2010, p.207) defendem que nesse tipo de aula os discentes podem manusear equipamentos, presenciar fenômenos e avaliar resultados. Os autores também alegam que essa metodologia é essencial para um aprendizado eficiente e estruturado. Através das aulas práticas, os discentes participam da construção do seu próprio conhecimento.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os professores e alunos das escolas públicas de Cabedelo/PB. Para definir com exatidão o número de sujeitos pesquisados, será realizada visita à Secretaria de Educação para levantamento do número total de professores de Biologia atuantes no município. Após isto, serão realizadas visitas às escolas para contabilizar o número de alunos que serão sujeitos da pesquisa. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente: com o intuito de investigar a utilização de aulas práticas pelos professores de Biologia, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Você costuma trabalhar com aulas práticas no ensino de Biologia? () Sim. Por quê? () Não. Por quê? Quais conteúdos você trabalha nas aulas práticas? Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

					conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Rendimento escolar: Para que possamos comparar o rendimento escolar dos alunos que dispõem de aulas práticas com os alunos que estão sujeitos às tradicionais aulas expositivas, inicialmente será realizada uma visita piloto às escolas da cidade de Cabedelo/PB, visando encontrar uma escola que possua duas turmas de uma mesma série e o mesmo professor ministre aula para ambas as turmas. Em seguida, pediremos ao professor que ministre dado conteúdo para uma das turmas utilizando como estratégia metodológica a aula expositiva (grupo controle), e para a outra turma (grupo experimental), solicitaremos que a estratégia metodológica utilizada seja a aula prática. Ao final, será aplicado o mesmo instrumento avaliativo para ambas as turmas, para que possamos comparar as notas dos alunos com e sem as aulas práticas, analisando quais foram capazes de melhor responder aos questionamentos apresentados. Dessa forma, poderemos verificar se há relevância na utilização das aulas práticas. Concepções discentes: com o intuito de analisar as concepções dos alunos sobre a importância das aulas práticas para o seu aprendizado, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: O que você acha das aulas práticas? Quais conteúdos você gostaria que fossem trabalhados nas aulas práticas? Em sua opinião, as aulas práticas são importantes no ensino de Biologia? Por quê? Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.				
IFPB	020 O USO DO SMARTPHONE COMO RECURSO DIDÁTICO PELOS ALUNOS E PROFESSORES DO IFPB-CABEDELLO - Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq	Com as diversas mudanças na sociedade, principalmente no meio técnico, científico e informacional, os alunos como toda a sociedade foram expostos a uma imensa gama de informações sobre aspectos que vão além do seu cotidiano. Nesse sentido, o ensino precisa se adaptar a essa nova realidade, buscando a melhor forma de despertar o interesse do aluno, uma vez que os produtos tecnológicos como: o smartphone, tablete, notebook e outros, têm ganhado cada vez mais espaço na vida do cidadão. Nesse contexto, faz-se necessário que os professores usem o meio tecnológico a favor da educação. Pensando desta maneira, Silva (2015) afirma que a tecnologia teve um grande avanço em nosso país, salientando que há necessidade dos professores fazerem uso desses recursos. Ou seja, faz-se necessário que os usos dessas tecnologias estejam integrados aos recursos didáticos pedagógicos. Os diversos aplicativos desenvolvidos para smartphone, por exemplo, podem	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thaigo Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com professores e alunos do ensino médio e superior do IFPB Campus Cabedelo/PB. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente e discente: com o intuito de investigar a utilização do smartphone pelos professores e alunos sujeitos da pesquisa, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Você costuma utilizar o smartphone durante as aulas?? () Sim. Por quê? () Não. Por quê? Com que frequência? () Sempre () Frequentemente () Raramente () Nunca Qual a finalidade da utilização do smartphone durante as aulas? Você	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

		<p>contribuir para as atividades em sala de aula. Além dos recursos já utilizados, como: livros, data show, aulas expositivas, etc. O uso do smartphone como recurso didático pode dar suporte a esses recursos que são usados dentro de sala de aula, pode ser uma inovação do processo ensino-aprendizagem. Portanto, ao se apropriar da prática de utilizar tecnologias nas aulas, em particular, os celulares inteligentes, professor e aluno tornam-se atores colaborativos nos processos de ensino e de aprendizagem. Além disso, Carneiro (2002) destaca a importância de se estabelecer um compromisso prazeroso entre o professor, os alunos e as tecnologias, de modo a perceberem a importância de se desprender da resistência. Já é claro que o cotidiano de muitos dos alunos está permeado de tecnologias, como é o caso do celular, e uma forma de diminuir essa diferença entre seu cotidiano e o ambiente escolar é, justamente, inseri-lo nas rotinas de atividades escolares.</p>				<p>acha que o uso do smartphone pode ser um facilitador de aprendizagem? Justifique. Você gostaria que o professor utilizasse o smartphone como recurso didático? Justifique (Pergunta exclusiva para os alunos) Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.</p>			
021	<p>Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - MONTAGEM DE COLEÇÃO BIOLÓGICA DIDÁTICA DE INVERTEBRADOS PARA O IFPB - CABEDELLO</p>	<p>Visando a continuidade e o melhoramento dos projetos de Iniciação Científica, intitulados: (i) Montagem de coleção didática de organismos marinhos para os alunos do 2º ano do Curso Técnico Integrado em pesca do IFPB ? Cabedello desenvolvido por este autor desde Novembro de 2011, (ii) Coleta e identificação de algas e macrófitas marinhas para a montagem da coleção biológica didática do IFPB - Cabedello e (iii) Coleta e identificação de animais marinhos para a montagem da coleção biológica didática do IFPB - Cabedello, estes dois últimos desenvolvidos por este autor desde março de 2013 até o presente momento, é necessário uma atenção especial ao tratamento e a identificação de invertebrados, além do acréscimo de invertebrados terrestres. Especialmente os invertebrados analisados nestes projetos representam um grupo complexo, heterogêneo e bastante diversificado, onde até o presente momento já foi possível identificar a presença de no mínimo nove filos de animais, atraindo assim a necessidade de uma atenção única e exclusiva. Para o IFPB Cabedello, a coleção didática vem se configurando em uma excelente ferramenta didática e de pesquisa, pois desde a sua criação até o presente momento, a mesma se tornou o principal destino do material biológico</p>	IFPB Campus Cabedello	<p>Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019</p>	<p>Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedello</p>	<p>O projeto utilizará como pressupostos teórico-metodológicos elementos da Etnografia Escolar e da Pesquisa e Ação. O Método Etnográfico é uma modalidade de investigação naturalista, tendo como base a observação e a descrição, a partir do qual pretende descrever, explicar e interpretar a cultura. Neste caso serão explicados os procedimentos dos alunos relativos às práticas utilizadas em laboratório e a relação com o ensino de ciências biológicas (MARCONI; LAKATOS, 2010). A Observação Participante apresenta pontos de semelhança com a Pesquisa Ação. Sua aplicação, entretanto, aparece associada a uma postura comprometida com a conscientização popular (GIL, 2005). A pesquisa ação terá êxito ao atingir os objetivos propostos de mudança de atitudes dos alunos em relação à experimentação e a vivência do método científico. Para a implantação do projeto, que terá a duração de 1 (um) ano, serão levantados o conhecimento sobre a utilização da coleção didática de invertebrados para aulas de biologia e todas as implicações de aulas práticas em laboratório relacionadas com o uso de material biológico.</p>	<p>Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.</p>	0	100

		coletado nos demais projetos de pesquisa do Campus de Cabedelo, acreditamos portanto, que as coleções biológicas neontológicas, sejam elas didáticas ou científicas, representam o destino final mais adequado para o material biológico utilizado como fontes de informação científica em projetos de pesquisa, nesse contexto, este projeto visa, através da montagem de uma coleção didática, maximizar a utilização do material biológico contido como acervo científico em nosso campus, através da identificação, preservação e utilização do material biológico como instrumento didático.							
022	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA SUSTENTÁVEL (PES) NO MUNICÍPIO DE CABEDELO ? PB	Diante do atual cenário socioeconômico, em que a busca desenfreada por recursos naturais promoveu uma série de desastres ambientais, tais como: a chuva ácida provocada pela emissão de gases poluentes e desertificação pela indústria, torna-se, emergencial, portanto, a necessidade de uma reeducação que viabilize o equilíbrio entre o meio ambiente e o desenvolvimento econômico. É neste contexto que surgem as revolucionárias escolas sustentáveis que tem como objetivo ajudar o aluno a projetar o seu futuro dentro do ecossistema, através da conscientização de que a existência só é sustentável através do correto manejo dos recursos preexistentes. A política intervencionista do manejo sustentável além de comprometer-se com o meio ambiente também se compromete com a sociedade, uma vez que visa a utilização do recurso ambiental sem comprometer as gerações futuras. Por isso, conforme os ganhos sociais, econômicos e ambientais que essas escolas podem promover, fomos extremamente motivadas a investigar quantas escolas estão atualmente envolvidas com o programa escolas sustentáveis no município de Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para o levantamento da quantidade de escolas no município de Cabedelo, será realizada uma busca no site da Secretaria de Educação (SE) do município e em seguida, uma busca no site do Ministério da Educação (MEC) para saber quais escolas foram contempladas pelo Programa Escola Sustentável (PES). Para as escolas que não foram contempladas, as perguntas do roteiro serão feitas por meio telefônico, já para as escolas que através do contato telefônico informarem que foram contempladas haverá uma visita para a realização da entrevista. As entrevistas seguirão realizadas com os gestores das escolas objeto de estudo, referente às etapas de inscrição e implementação nas escolas de Cabedelo. Utilizaremos na presente pesquisa a entrevista do tipo semi-estruturada. Neste tipo de entrevista, geralmente se parte de um protocolo que inclui os temas a serem discutidos na entrevista, mas eles não são introduzidos da mesma maneira, na mesma ordem, sem se espera que os entrevistados sejam limitados nas suas respostas e nem que respondam a tudo da mesma maneira. O entrevistador é livre para deixar os entrevistados desenvolverem as questões da maneira que eles quiserem (MOREIRA; CALEFFE, 2008). Estas serão realizadas em locais escolhidos pelos pesquisados, onde se utilizará um gravador digital de áudio portátil. Os arquivos de áudio serão arquivados por meio de gravação sonora e, em seguida, transcritos na íntegra, seguindo orientações de Preti (1999). Para Bourdieu (1999), a transcrição da entrevista é parte integrante da metodologia do trabalho de pesquisa. Uma transcrição de entrevista não é só aquele ato mecânico de passar para o papel o discurso gravado do informante, pois, de alguma forma o pesquisador tem que apresentar os silêncios, os gestos, os risos, a entonação de voz do informante durante a entrevista. Esses ?sentimentos? que não passam pela fita do gravador são muito importantes na hora da análise, eles mostram	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

						<p>muita coisa do informante. O pesquisador tem o dever de ser fiel, ter fidelidade quando transcrever tudo o que o pesquisado falou e sentiu durante a entrevista. Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, serão realizadas análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.</p>			
023	<p>Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - RECURSOS CINEMATOGRAFICOS NO ENSINO DE CIÊNCIAS E BIOLOGIA: PRÁTICAS DOCENTES E APROXIMAÇÕES COM OS CONTEÚDOS CIENTÍFICOS</p>	<p>As técnicas metodológicas utilizadas por muitos professores geralmente estão sustentadas em livros, teorias, hipóteses e artigos. Em muitas situações, a sala de aula deixa de ser um ambiente dinâmico, onde há variedades nas formas de aprender, por causa das limitações nas metodologias de ensino. O próprio aluno torna-se inquieto e impaciente, esperando o término da aula, na qual nada ou quase nada foi aproveitado por ele. Com isso, surge uma busca incessante por técnicas de ensino que insiram o aluno nos seus contextos culturais, ao mesmo tempo que o faça transitar pela globalização do mundo, das culturas e das histórias. Um dos mecanismos de maior sucesso nesse caso é o aprendizado por meio de filmes. Eles, por abordarem, quase sempre, uma história de caráter social, trazem ao público conhecimentos fundamentais para a sua formação crítica. Filmes frequentemente têm sido utilizados em aulas de diversas disciplinas e com bons resultados. A linguagem cinematográfica é complexa e mistura emoção, envolvimento, enredo, ação, música, luz, movimento, mistério, desafio, suspense. Por isso mesmo apresenta ampla capacidade de comunicação. Os filmes conseguem grande aceitação por parte do público jovem, e assim apresentam imenso potencial de aproveitamento no processo educativo. Percebe-se um maior interesse por parte do aluno, a sua participação melhora e muitas vezes, algumas coisas são melhor compreendidas com filmes do que com as explicações de uma aula do professor. (MARSHAL, Humberto. CPB. Educacional, 2014) Através destes benefícios sobre a multimídia, as animações, podem ser capazes de atrair atenção, além de incentivar construção de ideias e sentidos. Filmes como ? Procurando Nemo (2003) ?, ?Vida de Inseto (1998) ? e ?O Rei Leão? (1994) são motivos para discutir alguns pontos e praticar a forma de ensino através</p>	<p>IFPB Campus Cabedelo</p>	<p>Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019</p>	<p>Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os professores de Ciências e Biologia das escolas públicas de Cabedelo/PB. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente: com o intuito de investigar a utilização recursos cinematográficos (foco nos filmes longa metragem) utilizados pelos professores sujeitos da pesquisa, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Você costuma trabalhar com recursos cinematográficos (filmes) no ensino de Ciências/Biologia? () Sim. Por quê? () Não. Por quê? Que filmes você costuma abordar no contexto da sala de aula? Que conteúdos curriculares são mais abordados pelos recursos cinematográficos (filmes) que você utiliza no contexto da sala de aula? Você acredita que a utilização de recursos cinematográficos (filmes) pode contribuir para o processo de ensino-aprendizagem em Ciências/Biologia? Justifique. Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Análise dos recursos cinematográficos: para verificar se os recursos cinematográficos utilizados pelos professores apresentam aproximações/distanciamentos com os conteúdos científicos, serão escolhidos, a partir da aplicação do questionário anterior, os filmes mais utilizados para o ensino de Ciências/Biologia. Delimitado nosso corpus documental, dar-se-á início ao processo de análise e tratamento dos dados. Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados dos questionários serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da</p>	<p>Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

		destes, incentivando a observação e reconhecimento crítico acerca de suas problemáticas. Frequentemente, percebe-se que no ambiente acadêmico o aluno não problematiza, não questiona, se limitando apenas, relativamente, a receber o conhecimento passado, de forma distante da realidade onde vive. (PINTO; TAVARES, 2010).				pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias. Para a análise dos filmes, utilizar-se-á a técnica da Análise de Conteúdo. Esta técnica possui três grandes etapas: (1) pré-análise; (2) exploração do material; (3) tratamento dos resultados e interpretação (BARDIN, 2011). A matéria-prima da análise de conteúdo pode constituir-se de qualquer material oriundo de comunicação verbal ou não-verbal, como cartas, cartazes, jornais, revistas, informes, livros, relatos auto-biográficos, discos, gravações, entrevistas, diários pessoais, filmes, fotografias, vídeos, etc. Contudo os dados advindos dessas diversificadas fontes chegam ao investigador em estado bruto, necessitando, então ser processados para, dessa maneira, facilitar o trabalho de compreensão, interpretação e inferência a que aspira a análise de conteúdo. Segundo Severino (2007) a Análise de Conteúdo é uma metodologia de tratamento e análise de informações constantes de um Documento, sob forma de discursos pronunciados em diferentes linguagens: escritos, orais, imagens, etc. Um conjunto de técnicas de análise das comunicações. Trata-se de se compreender criticamente o sentido manifesto ou oculto das comunicações.			
024	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - OCORRÊNCIAS POLICIAIS NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE CABEDELLO/PB	Nas escolas, as relações do dia a dia deveriam traduzir respeito ao próximo, através de atitudes que levassem à amizade, harmonia e integração das pessoas, visando atingir os objetivos propostos no projeto político pedagógico da instituição. Muito se diz sobre o combate à violência, porém, levando ao pé da letra, combater significa guerrear, bombardear, batalhar, o que não traz um conceito correto para se revogar a mesma. As próprias instituições públicas se utilizam desse conceito errôneo, princípio que deve ser o motivador para a falta de engajamento dessas ações. Levando esse tema para a sala de aula desde as séries iniciais é uma forma de trabalhar com um tema controverso e presente em nossas vidas, oportunizando momentos de reflexão que auxiliarão na transformação social. Tendo em vista que o assunto é pouco abordado se faz necessário uma pesquisa literária para entender os motivos que levam e/ou geram tanta violência no ambiente escolar. Dessa forma, percebeu-se que vários fatores influenciam esse ato extremo, como: família, realidade em que aquele indivíduo está inserido, violência, a própria escola, entre outros. Com isso, a discussão desse tema é pertinente, pois é algo corriqueiro e que muitas vezes passa batido no dia a dia.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os gestores e professores das escolas públicas de Cabedelo/PB. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Aplicação de questionário aos gestores: com o intuito de verificar a presença de registro de ocorrências policiais nas escolas públicas de Cabedelo, será aplicado um questionário para os gestores das diversas escolas com as seguintes questões: Há registro de ocorrências policiais nesta escola? Se sim, quem a registrou? Contra quem foi realizada? Qual o papel da escola perante a este problema? A escola possui algum espaço ou momento para discutir o tema? Aplicação de questionário aos professores: com o intuito de identificar como os professores estão envolvidos nas ocorrências policiais das escolas públicas de Cabedelo/PB, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Você abriria um registro de ocorrência policial? () Sim. Por quê? () Não. Por quê? Quais as motivações que o levaram a abrir um registro de ocorrência policial? Qual tipo de violência costuma acontecer na sua escola? Que mudanças você percebeu após o registro das ocorrências? Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Análise e	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

					tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.				
025	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - JOGOS DIDÁTICOS NO ENSINO DE BIOLOGIA: UTILIZAÇÃO E IMPORTÂNCIA NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM DOS DISCENTES DE ESCOLAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CABEDELO/PB	Os jogos possuem um papel importante na aprendizagem em sala de aula. Eles podem garantir ao aluno uma forma de contato com a realidade lúdica, permitindo uma possibilidade para construir o conhecimento. Nesse sentido, os jogos didáticos apresentam o ensino de forma diferenciada, contribuindo assim para a motivação e a curiosidade. Para o professor, pode se constituir como um recurso que através dele é possível melhorar a interação com os alunos. Além disso, o jogo trabalha a capacidade de imaginar, planejar, criar situações, encontrar soluções, interagir, criar regras, aceitar normas e auto avaliar. De acordo com Fialho (2008), a falta de motivação é a principal causa do desinteresse dos alunos, muitas vezes ocasionadas pela metodologia utilizada pelo professor ao repassar os conteúdos. O uso de linguagem atraente é capaz de despertar o interesse dos alunos para aprendizagem, que acaba o transportando para a realidade, transformando os conteúdos em vivência. Além disso, muitas vezes, os jovens não vivem experiência nas quais o foco, além do aprendizado, seja a utilização da criatividade, e isso prejudica o indivíduo muitas vezes no futuro quando o mesmo é introduzido no mercado de trabalho. Vale frisar que o espírito de equipe impulsiona o indivíduo a desenvolver uma dinâmica de socialização para que o trabalho seja bem-sucedido. Os jogos educativos com finalidades pedagógicas revelam a sua importância, pois promovem situações de ensino-aprendizagem e aumentam a construção do conhecimento, introduzindo atividades lúdicas e prazerosas, desenvolvendo a capacidade de iniciação e ação ativa e motivadora. ?A estimulação, a variedade, o interesse, a concentração e a motivação são igualmente proporcionados pela situação lúdica...? (MOYLES, 2002, p.21) Jogando, o indivíduo se depara com o desejo de vencer que provoca uma sensação agradável, pois as competições e os desafios são situações que mexem com nossos impulsos.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os professores de Ciências e Biologia e alunos da rede pública de Cabedelo/PB. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnose docente: com o intuito de investigar a utilização dos jogos didáticos pelos professores de Ciências e Biologia, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: Perfil docente 1.1 Idade: _____ 1.2 Tempo de magistério: _____ 1.3 Situação profissional dentro da unidade escolar: _____ Na sua formação inicial, você recebeu preparação teórica ou metodológica para a utilização de jogos didáticos no contexto da sala de aula? Você participou de alguma formação continuada envolvendo a temática ?jogos didáticos?? Você utiliza jogos didáticos em sua aula? () Sim. Quais? () Não. Por quê? Na sua opinião, qual a importância da utilização dos jogos didáticos para a aprendizagem dos alunos? Qual a maior dificuldade que você encontra para desenvolver um trabalho com auxílio de jogos didáticos? Diagnose discente: com o intuito de analisar as concepções dos discentes sobre a importância da utilização de jogos didáticos nas disciplinas de Ciências e Biologia, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: O que você acharia se um jogo fosse aplicado junto a algum conteúdo de Ciências/Biologia? Como você avalia a maneira na qual a biologia é ensinada em sua escola? Algum professor já aplicou uma metodologia diferenciada, como jogos didáticos, na disciplina? Você prefere jogar em equipe ou individual? Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

		Segundo Silveira (1998, p.02): [...] os jogos podem ser empregados em uma variedade de propósitos dentro do contexto de aprendizado. Um dos usos básicos e muito importantes é a possibilidade de construir-se a autoconfiança. Outro é o incremento da motivação. [...] um método eficaz que possibilita uma prática significativa daquilo que está sendo aprendido. Até mesmo o mais simplório dos jogos pode ser empregado para proporcionar informações factuais e praticar habilidades, conferindo destreza e competência. Ademais, os jogos podem ser utilizados como ferramenta para revisão de conteúdos, promove a sociabilidade entre os participantes, além de trabalhar a criatividade e a cooperação. Tudo isso pode ser útil para estimular o desenvolvimento do aluno. De acordo com Beckenkamp e Moraes, utilizar-se do lúdico (atividade com experiência positiva, divertida e prazerosa) apresenta um aprimoramento do ensino em sala de aula. Com o lúdico o professor pode desenvolver atividades que sejam divertidas e proporcionar interação maior entre professores e alunos, em uma aula diferente e criativa, sem ser rotineira (MATOS, 2013).			autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.				
026	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - A UTILIZAÇÃO DE RECURSOS LÚDICOS COMO FACILITADOR DA APRENDIZAGEM DOS DISCENTES NO ENSINO DE BIOLOGIA	O uso do lúdico no processo de ensino-aprendizagem consiste em uma estratégia metodológica a mais na construção e socialização dos conhecimentos em sala de aula, além dos tradicionais quadro e giz. Segundo Pereira (2009) proporcionando autonomia, curiosidades, desenvolvimento de linguagem e pensamento, possibilitando a organização de diversos conhecimentos acerca de uma metodologia desafiadora, ou seja, o lúdico auxilia diretamente na construção do saber. O atual método aplicado na maioria das instituições de ensino já vem sendo utilizado desde o fundamento da escola, sendo assim esse método está atualmente obsoleto. Nesse cenário, se torna necessário elaborar um processo de replanejamento do ensino, de uma forma que disponibilize aos estudantes uma vivência participativa. Em se tratando do ensino de Biologia, um método alternativo e/ou auxiliador no ensino, pode ajudar aos educandos a desenvolverem habilidades como observação, investigação, levantamento de hipóteses e explicações, as quais são	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. UNIVERSO PESQUISADO A presente pesquisa será desenvolvida com os professores e alunos das escolas públicas de Cabedelo/PB. As áreas de estudo escolhidas foram as seguintes escolas: José Guedes Cavalcanti, Aníbal Moura e Imaculada Conceição, onde o público-alvo serão, além dos professores de Biologia, duas turmas dos 1º anos do ensino médio. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para que possamos atingir os objetivos propostos, serão utilizados os seguintes procedimentos metodológicos: Diagnóstico docente: com o intuito de investigar a utilização do lúdico pelos professores de Biologia, será aplicado um questionário para os mesmos com as seguintes questões: O que você entende por recursos lúdicos no Ensino de Biologia? Quais você conhece? Você já aplicou o lúdico em sala de aula? () Sim. Quais? () Não. Por quê? Você tem vontade de utilizar os recursos lúdicos em sala de aula? Qual a importância da utilização dos recursos lúdicos na	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

		essenciais para a compreensão da disciplina e da realidade ao seu redor. A aplicação do lúdico quebra aquela hierarquia que existe entre alunos e professores, ocasionando alunos mais participativos nas aulas, com mais interação entre a própria turma, ou seja, com essa aplicação o aluno discute, reflete e debate, e se quebra aquele paradigma onde o professor fala e o estudante escuta. Sabendo-se da relevância do lúdico, este pode ser adotado pelo educador não só da Biologia, mas como também das demais áreas.				sua concepção? Os questionários correspondem a uma técnica de investigação composta por um número variável de questões apresentadas por escrito às pessoas, tendo por objetivo o conhecimento de opiniões, crenças, sentimentos, interesses, expectativas, situações vivenciadas, etc. (GIL, 2005). De acordo com Moreira (2004), a aplicação de questionários possibilita atingir um grande número de pessoas, além de possibilitar um uso mais eficiente do tempo dedicado à pesquisa. Assim, optou-se por esta técnica para coletar as informações de todo corpo docente da escola. Avaliação da aprendizagem discente: Para que possamos avaliar a aprendizagem discente, pediremos ao professor que ministre dado conteúdo para uma das turmas utilizando como estratégia metodológica a aula expositiva (grupo controle), e para a outra turma (grupo experimental), solicitaremos que a estratégia metodológica utilizada seja a utilização de recursos lúdicos. Ao final, será aplicado o mesmo instrumento avaliativo para ambas as turmas, para que possamos comparar as notas dos alunos com e sem a utilização dos recursos lúdicos, analisando quais foram capazes de melhor responder aos questionamentos apresentados. Dessa forma, poderemos verificar se há relevância na utilização dos recursos lúdicos. Análise e tratamento dos dados: Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, realizarão-se análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.			
027	Edital nº 11/2018 Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ? PIBIC/CNPq - A IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA SUSTENTÁVEL (PES) NO MUNICÍPIO DE LUCENA ? PB	Diante do atual cenário socioeconômico, em que a busca desenfreada por recursos naturais promoveu uma série de desastres ambientais, tais como: a chuva ácida provocada pela emissão de gases poluentes e desertificação pela indústria, torna-se, emergencial, portanto, a necessidade de uma reeducação que viabilize o equilíbrio entre o meio ambiente e o desenvolvimento econômico. É neste contexto que surgem as revolucionárias escolas sustentáveis que tem como objetivo ajudar o aluno a projetar o seu futuro dentro do ecossistema, através da conscientização de que a existência só é sustentável através do correto manejo dos recursos preexistentes. A política intervencionista do manejo sustentável além de comprometer-se com o meio ambiente também se compromete com a sociedade, uma vez que visa a utilização do recurso ambiental sem comprometer as gerações futuras. Por isso, conforme os ganhos sociais, econômicos e ambientais que essas escolas podem promover, fomos extremamente motivadas a investigar quantas escolas estão atualmente envolvidas com o programa escolas sustentáveis no município de Lucena.	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	ABORDAGEM DA PESQUISA O presente estudo utilizará uma abordagem quanti-qualitativa. A perspectiva de se utilizar os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busca estabelecer uma relação de complementaridade entre eles, visando uma análise mais completa e precisa na busca de descrição e explicações para a realidade. Para tanto, serão evitadas posturas que envolvam a exclusão de qualquer um desses enfoques, ou o estabelecimento de dicotomias entre essas dimensões (MINAYO, 2009). Acerca da discussão sobre a complementaridade dos enfoques quantitativos e qualitativos, Lobo (1999) reforça nossa ideia, apontando que, dependendo do objetivo da pesquisa, do universo a ser pesquisado, da metodologia empregada, poder-se-á fazer uso de ambas as abordagens, ou seja, as duas categorias (qualidade e quantidade) podem estabelecer uma união promissora e feliz, que trará significados relevantes à pesquisa. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para o levantamento da quantidade de escolas no município de Lucena, será realizada uma busca no site da Secretaria de Educação (SE) do município e em seguida, uma busca no site do Ministério da Educação (MEC) para saber quais escolas foram contempladas pelo Programa Escola Sustentável (PES). Para as escolas que não foram contempladas, as perguntas do roteiro serão feitas por meio telefônico, já para as escolas que através do contato telefônico informarem que foram contempladas haverá uma visita para a realização da entrevista. As entrevistas seguirão realizadas com os gestores das escolas objeto de estudo, referente às etapas de inscrição e implementação nas escolas de Lucena. Utilizaremos na presente pesquisa a entrevista do tipo semi-estruturada. Neste tipo de entrevista, geralmente se parte de um protocolo que inclui os temas a serem discutidos na entrevista, mas eles não são introduzidos da mesma maneira, na mesma ordem, sem se espera que os entrevistados sejam limitados nas suas respostas e nem que respondam a tudo da mesma maneira. O entrevistador é livre para deixar os entrevistados desenvolverem as questões da maneira que eles quiserem (MOREIRA; CALEFFE, 2008). Estas serão realizadas em	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

						locais escolhidos pelos pesquisados, onde se utilizará um gravador digital de áudio portátil. Os arquivos de áudio serão arquivados por meio de gravação sonora e, em seguida, transcritos na íntegra, seguindo orientações de Preti (1999). Para Bourdieu (1999), a transcrição da entrevista é parte integrante da metodologia do trabalho de pesquisa. Uma transcrição de entrevista não é só aquele ato mecânico de passar para o papel o discurso gravado do informante, pois, de alguma forma o pesquisador tem que apresentar os silêncios, os gestos, os risos, a entonação de voz do informante durante a entrevista. Esses ?sentimentos? que não passam pela fita do gravador são muito importantes na hora da análise, eles mostram muita coisa do informante. O pesquisador tem o dever de ser fiel, ter fidelidade quando transcrever tudo o que o pesquisado falou e sentiu durante a entrevista. Os dados coletados serão registrados em uma planilha do Excel. Para as respostas de algumas questões, serão realizadas análises estatísticas simples para melhor interpretação dos dados. As demais respostas serão agrupadas em categorias criadas pelos autores deste trabalho. Em seguida, serão elaborados gráficos e/ou quadros e evidenciaremos alguns trechos das respostas dos sujeitos da pesquisa, com intuito de facilitar a interpretação destas categorias.			
028	Edital nº 16/2018 - Vagas Remanescente Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq - PERMACULTURA E BIOCONSTRUÇÃO: DIAGNÓSTICO E OFICINAS PEDAGÓGICAS NO CONTEXTO ESCOLAR	A escola corresponde um espaço de trabalho fundamental para iluminar o sentido da luta ambiental e fortalecer as bases da formação para a cidadania. Nestes espaços, as práticas ambientais são importantes à medida que procuram desvendar a natureza do trabalho educativo e como elas contribuem no processo de construção de uma sociedade sensibilizada e capacitada a enfrentar o desafio de romper os laços de dominação e degradação que envolve as relações humanas e as relações entre a sociedade e natureza (SEGURA, 2001). Ainda de acordo com a autora, as discussões referentes às questões ambientais nestes espaços educativos podem contribuir para o processo de ensino e de aprendizagem sob diferentes aspectos, entre eles, elementos relativos à política, cidadania e ética, permitindo o desenvolvimento de cidadãos conscientes e críticos. O desenvolvimento humano e a sua interação com o planeta Terra dependem fortemente do planejamento sustentável e de uma construção mais sensível e consciente, sintonizada com o lugar. Neste sentido, trabalhar o tema da Bioconstrução como atividade educativa, além de apresentar aos futuros técnicos em Meio Ambiente uma construção que não cause impacto ambiental negativo, pode ajudar a promover nestes, atitudes sustentáveis. As bioconstruções são um elemento importantíssimo da Permacultura, buscando a integração das unidades construídas com o seu ambiente, segundo o design permacultural	IFPB Campus Cabedelo	Agosto de 2018 a Julho de 2019 01/08/2018 - 31/07/2019	Prof. Thiago Leite de Melo Ruffo (Coordenador) e alunos do campus Cabedelo	A presente proposta terá caráter investigativo e prático. A parte investigativa será realizada em seis escolas públicas de Cabedelo/PB, são estas: (1) EM Prof. ^a Elizabeth Ferreira da Silva; (2) EEEFM Imaculada Conceição; (3) EM Rosa Figueiredo de Lima; (4) EEEFM Prof. Pedro Anibal Moura; (5) EEEFM José Guedes Cavalcante; (6) EM Plácido de Almeida. Nestas escolas, buscar-se-á investigar como as temáticas Permacultura e Bioconstrução são abordadas. Para tanto, adotaremos como métodos de investigação a Pesquisa documental e a Pesquisa participante. A pesquisa documental engloba ?todos os materiais, ainda não elaborados, escritos ou não, que podem servir como fonte de informação para a pesquisa científica (MARCONI; LAKATOS, 2003). É realizada em fontes como documentos, tabelas estatísticas, cartas, pareceres, fotografias, atas, relatórios, obras originais de qualquer natureza ? pintura, escultura, desenho, etc), notas, diários, projetos de lei, ofícios, discursos, mapas, testamentos, inventários, informativos, depoimentos orais e escritos, certidões, correspondência pessoal ou comercial, documentos informativos arquivados em repartições públicas, associações, igrejas, hospitais, sindicatos (SANTOS, 2000). A análise documental constitui uma técnica importante na pesquisa qualitativa, seja complementando informações obtidas por outras técnicas, seja desvelando aspectos novos de um tema ou problema (TOZONI-REIS, 2009). Utilizaremos a análise documental para identificar as ações voltadas às temáticas Permacultura e Bioconstrução nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das escolas objeto de estudo. A Pesquisa Participante consiste na participação real do conhecimento na vida da comunidade, do grupo ou de uma situação determinada. Neste caso, o observador assume, pelo menos até certo ponto, o papel de um membro do grupo. Daí por que se pode definir Observação Participante como a técnica pela qual se chega ao conhecimento da vida de um grupo a partir do interior dele mesmo (GIL, 2014). Segundo Severino (2007) a Pesquisa Participante é aquela em que o Pesquisador, para realizar a observação dos fenômenos, compartilha a vivência dos sujeitos pesquisados, participando, de forma sistemática e permanente, ao longo do tempo da pesquisa, das suas atividades. O pesquisador coloca-se numa postura de identificação com os pesquisados. Passa a interagir com eles em todas as situações, acompanhando todas as ações praticadas pelos sujeitos. Assim, utilizaremos a Pesquisa Participante para identificar as ações voltadas às temáticas Permacultura e Bioconstrução desenvolvidas nas escolas públicas de	R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) foi o fomento para o projeto de pesquisa pago pela Instituição na forma de bolsa para um aluno de ensino médio dividido em 12 meses de R\$ 200,00 (duzentos reais).	0	100

estabelecido na área. Deste modo, a bioconstrução busca desde o planejamento, execução e utilização, o máximo aproveitamento dos recursos disponíveis com o mínimo impacto. Ademais, no entorno da área bioconstruída, torna-se bastante coerente a aplicação da ocupação do uso do solo por práticas agroecológicas. Associados à gestão eficaz dos recursos e à utilização de materiais de baixo impacto ambiental, outros aspectos estão relacionados com a bioconstrução. Por exemplo, a construção de espaços públicos que favoreçam as relações de vizinhança, a mobilidade, a segurança, a beleza, o aproveitamento eficaz das qualidades naturais do lugar, o desenho arquitetônico energeticamente saudável inspirado em formas orgânicas e em geometria sagrada, a ocupação ética do solo e a minimização da sua impermeabilização, a autossuficiência local ao nível de energia, economia e produção alimentar biológica, a proteção contra o ruído, a qualidade do ar interior, a minimização da contaminação eletromagnética, etc. As ações supracitadas podem facilmente ser abordadas considerando o viés das oficinas pedagógicas, estão dentro de diversos campos do saber - podendo ser trabalhadas de forma interdisciplinar e prática -, bem como podem servir de subsídios para a pesquisa e realização de futuras atividades de extensão. É importante ressaltar que as oficinas pedagógicas correspondem a um espaço de interação e troca de saberes; tal interação ocorre através de dinâmicas, atividades coletivas e individuais que proporcionam ao educando expor seus conhecimentos sobre a temática em questão e assimilar novos conhecimentos acrescidos pelos educadores. Como modalidade didática, as Oficinas Pedagógicas proporcionam a construção de conhecimentos coletivos a partir de situações vivenciadas pelos participantes, assim como possibilita aprofundar a reflexão sobre a educação, a escola e a prática que nela se efetiva (ANDRADE; PINTO, 1996). Por fim, compreender como as temáticas Permacultura e Bioconstrução são abordadas pelas escolas públicas de Cabedelo/PB irá contribuir para subsidiar oficinas pedagógicas de caráter prático relacionados a estes temas.

Cabedelo/PB, com o intuito de confrontar os dados aqui obtidos com as informações oriundas da análise documental. Após a finalização da pesquisa e consequente organização dos dados obtidos, será realizada a análise dos dados, a qual dar-se-á por meio da Análise de Conteúdo (BARDIN, 2011). Segundo Severino (2007) a Análise de Conteúdo é uma metodologia de tratamento e análise de informações constantes de um Documento, sob forma de discursos pronunciados em diferentes linguagens: escritos, orais, imagens, etc. Assim, após constituir o corpus documental da pesquisa, procuraremos identificar trechos nos Projetos Político-Pedagógicos (PPP) das escolas objeto de estudo que contemplem as categorias abordadas neste projeto, ? Permacultura? e ?Bioconstrução?. Os principais elementos identificados nesse processo serão registrados e classificados de acordo com categorias e subcategorias elaboradas pelos autores da pesquisa, de modo a orientar a sistematização e a análise dos dados. Esse processo é reconhecido por Bardin (2011) como análise categorial e, segundo a autora, consiste na operacionalização de um conjunto de estágios analíticos que permitem a exploração do conteúdo de um documento e a consequente formulação de categorias temáticas que explicitem a correlação estabelecida entre registros de conteúdo associados em torno de determinadas matrizes sintáticas. A parte prática será realizada com alunos do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente do IFPB Campus Cabedelo. Para esta, adotaremos como estratégia metodológica as Oficinas pedagógicas. A proposta metodológica de oficina pedagógica busca apreender o conhecimento a partir do conjunto de acontecimentos vivenciais no dia-a-dia, onde a relação teoria-prática constitui o fundamento do processo pedagógico. Assim, o conceito de oficinas aplicado à educação, refere-se ao lugar onde se aprende fazendo junto com os outros (FIGUEIRÊDO et al., 2006). Corroborando com estas informações, Ferreira (2001) ressalta que as oficinas pedagógicas se caracterizam como uma prática peculiar por apresentar os seguintes elementos: reflexão e troca de experiências, confrontando a prática com a teoria e avançando na construção coletiva do saber; produção coletiva - comprometimento e desenvolvimento de competências; confronto de experiências e produção de conhecimentos a partir de situações vivenciadas por cada um dos participantes. Na ocasião, serão elaboradas e executadas seis oficinas pedagógicas (Quadro 01), nas quais serão discutidos temas teóricos e práticos relacionados à Permacultura e Bioconstrução.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

— — — — —

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M1C2)

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cabedelo:

A Coordenação de Pesquisa, Extensão e Cultura do campus Cabedelo vem trabalhando no sentido de atuar nas mais variadas frentes para atuar e fortalecer a Extensão e a Cultura sempre tomando como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e o Planejamento Estratégico - PLANEDE.

Inicialmente, no âmbito do Edital do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXC, o campus Cabedelo ofertou em 2019 12 (doze) para alunos de nível médio e 2 (duas) para estudantes de nível superior. No que diz respeito aos auxílios financeiros disponibilizados aos servidores para viabilização de suas ações, o campus ofertou 4 (quatro) desses auxílios.

No Edital do Programa Institucional do Apoio de Eventos - PROEVEXC, o campus Cabedelo se destaca dentre todos os campi do IFPB, sendo o campus que mais aprova propostas de eventos culturais, em 2019, houve a aprovação de fomento para realização do Órbita - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do campus Cabedelo.

No Programa Integrador Escola Comunidade - PIEC, houve aprovação de uma proposta de auxílio financeiro no importe de R\$ 5.000,00 associada a 4 bolsas para estudantes de nível médio.

Para encerrar as atividades de extensão no campus, no mês de setembro, uma comitiva dentre mais de 60 integrantes entre alunos e professores, participaram do ENEX - Encontro de Extensão do IFPB, realizado em Campina Grande. Este evento congrega a cada dois anos todas as ações extensionistas que são desenvolvidas dentro do IFPB.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Edital nº 21/2019 - PRÓ-CULTURA - ITINERÂNCIA PRINCESA ISABEL ? A CRIA DE BENEDITO: uma experiência audiovisual como	Itinerância Princesa Isabel - A CRIA DE BENEDITO: uma experiência audiovisual como ferramenta de preservação de memórias de Cabedelo/PB é um projeto de extensão que propõe a realização de uma apresentação que inclua a exibição de um documentário sobre um dos patrimônios imateriais da cidade de Cabedelo: o Coco de Roda do Mestre Benedito; uma exposição fotográfica composta por fotos realizadas durante a gravação do documentário e uma apresentação ao vivo do Grupo de Coco do	IFPB Campus Princesa Isabel	Novembro de 2019 21/11/2019 23/11/2019	Profa. Ana Moraes Vieira e alunos do campus Cabedelo	Pré-produção - 22/10/2019 até 21/11/2019 Contatos institucionais e interpessoais (Termos de compromisso; agendamento e acompanhamento dos serviços que serão realizados em parceria - transporte e expografia; reserva de hospedagem e alimentação) Preparação e embalagem das fotos da exposição. Preparação dos arquivos do filme	Foi disponibilizado um valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para viabilizar a atividade.	0	100

	ferramenta de preservação de memórias de Cabedelo/PB	Mestre Benedito. O documentário foi realizado através de outro projeto de extensão que incluiu a realização de pesquisas, oficinas formativas e produção do curta-metragem, envolvendo alunos do Curso Subsequente em Multimídia, do Curso Superior Tecnológico em Design Gráfico e parceiros sociais da comunidade do IFPB Cabedelo. Buscamos apresentar a manifestação do coco de roda através do olhar e das experiências de Dona Teca do Coco, filha do Mestre Benedito. A exposição será viabilizada pela Secretaria Municipal de Cultura de Cabedelo, que selecionou e cuidará da impressão e molduras (75x50) para 20 fotos realizadas pelos discentes do CST Design Gráfico do IFPB Cabedelo, Octávio Nunes e Lucas Monguilhot. A exposição terá sua primeira exibição no dia 09 de novembro de 2019 na celebração de um ano de inauguração do Centro Cultural Mestre Benedito e depois integrará a apresentação desse projeto aqui proposto, voltando a fazer parte do acervo do Centro Cultural posteriormente. A Prefeitura Municipal de Cabedelo se comprometeu também em fornecer o transporte para os integrantes do grupo e para o material da exposição. Por questão de tempo, não foi possível anexar a esse projeto os termos de compromisso devidamente assinados. O curta Cria de Benedito tem 20 minutos e traz uma apresentação do grupo de Coco do Mestre Benedito na Fortaleza de Santa Catarina, durante a qual a Mestre Teca do Coco narra a história do grupo.				para exibição Produção - 21/11/2019 a 23/11/2019 Reunião do grupo de Coco de Roda do Mestre Benedito e integrantes da Portau Produções. (21/11) Saída Cabedelo-Princesa Isabel (21/11) Chegada em Princesa Isabel, encaminhamento para a hospedagem, café da manhã e visita ao local das apresentações (22/11) Almoço e repouso para o grupo. Montagem da exposição - equipe Portau Produções (22/11) Exibição do filme Cria de Benedito (22/11) Apresentação Grupo de Coco do Mestre Benedito (22/11) Acompanhamento das outras programações do Festival Jantar e repouso (22/11) Café da manhã e desmontagem da exposição (23/11) Retorno para Cabedelo (23/11) Pós-produção - 25/11/2019 a 11/12/2019 Preparação de material de divulgação da ação e prestação de contas.			
002	Edital nº 03/2019 - PROEVEX - VII Órbita ? Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo ? 2019	Segundo os Parâmetros de Currículos Nacionais ? PCN (BRASIL, 1998), o processo educativo deve incluir a inserção da transmissão de saberes populares no âmbito da educação formal. No caso do Campus Cabedelo, que vem adequando seus projetos pedagógicos de curso no intuito valorizar o diálogo entre teoria e prática, de concretizar estratégias de integração interdisciplinar, e de curricularizar atividades de extensão e pesquisa, ganha importância a construção de momentos de integração entre comunidade interna e externa, bem como de valorização da multidisciplinaridade. Segundo o Plano Pedagógico do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio do Campus Cabedelo, Assim, as disciplinas de um modo geral devem buscar a promoção de momentos em que a interdisciplinaridade transcenda a simples nomenclatura do componente curricular, incentivando o aluno a produzir trabalhos de pesquisa e participar de debates, fóruns e seminários a partir de projetos integradores. Pretende-se, portanto, que a formação integrada esteja presente não apenas como um conteúdo mecânico, mas como uma prática discursiva, reflexiva e analítica da sua própria vivência (IFPB, 2016; p. 36). São estratégias para a realização de tais objetivos, de acordo com o Plano Pedagógico do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros Integrado ao Ensino Médio do Campus Cabedelo: ? Seminários apresentados pelos alunos, professores e também por profissionais de diversas áreas de atuação; (...) ? Atividades diretamente relacionadas à extensão e à pesquisa, como partes integrantes do currículo, através das disciplinas de Seminário de Iniciação à Pesquisa, Seminário de Iniciação à Extensão e Seminário de Orientação à Prática Profissional; ? Projeto Integrador como prática profissional, articulando conhecimentos e proporcionando uma análise crítica e interventiva da realidade social, cultural, artística, tecnológica e do mundo do trabalho. (IFPB, 2016; p. 35) De acordo com a proposta dos cursos técnicos do Campus Cabedelo, o desenvolvimento de atividades que ultrapassam o ambiente de sala de aula colabora com a melhoria do processo ensino-aprendizagem, articulando as dimensões de extensão, pesquisa e ensino, ao percebê-las de forma indissociável. De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB,	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 20/12/2019	Dhieggo Glaucio Evaristo Gomes Nascimento e alunos do campus Cabedelo	O VII Órbita ? Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo ? 2019 é um evento de natureza interdisciplinar e tem em seu escopo a diversificação de atividades ao longo dos 4(quatro) dias de duração. A organização do evento ocorrerá mediante emissão de portaria para formação de comissão específica para organização do Órbita, contando com a participação de docentes, técnicos administrativos e discentes, e que definirão conjuntamente com consulta a parceiros sociais, conteúdo, programação e definição das equipes de atuação durante a realização do evento. O Órbita - 2019 será realizado na sede do IFPB - Campus Cabedelo, previsto no calendário acadêmico para ocorrer nos dias 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2019, terá carga horária total de 32 horas, com participação estimada de 1500 pessoas, através de parcerias sociais e atividades interdisciplinares perpassando por minicursos, oficinas, apresentações culturais e feira de conhecimentos, com custo estimado em R\$ 5.000,00. O Órbita envolverá ativamente servidores e estudantes do IFPB, estudantes e professores da rede municipal de ensino de Cabedelo, comunidade externa e apoio de parceiros sociais como a Secretaria de Educação de Cabedelo e ONGs com representatividade local, como a Associação de Moradores de Jardim Manguinhos. Essa ação está vinculada às atividades desenvolvidas pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma, o Núcleo de Defesa e Preservação do Patrimônio Cultural de Cabedelo ?NUPPACC e o Mandamar. A programação do evento contará com as seguintes atividades: Experimentando Ciências (10 horas de	Foi disponibilizado um recurso no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para viabilizar o evento.	0	100

2015-2019 (IFPB, 2014; p. 131), As ações de extensão se diferenciam e se articulam com as atividades de ensino e pesquisa por sua interação dialógica e transformadora com a sociedade. Portanto, necessariamente, deve envolver a comunidade externa. Nesse contexto, o VII Órbita ? Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo 2019 é uma oportunidade de promover a troca de experiências e saberes entre comunidade acadêmica e a comunidade externa, incentivando a ação e a reflexão a partir de temas de interesses comuns, contribuindo para o fortalecimento das práticas extensionistas do Campus Cabedelo e de seus núcleos articulados à Rede Rizoma. Ainda, pode ser uma forma de inclusão dessas comunidades no processo educacional, considerando que o Campus encontra-se situado em uma área de alta vulnerabilidade social, entre as comunidades Renascer, Jardim Jericó e Jardim Manguinhos. Esse evento está em sua 7ª edição e envolverá ativamente servidores e estudantes do IFPB, estudantes e professores da rede municipal de ensino de Cabedelo, comunidade externa e apoio de parceiros sociais como a Secretaria de Educação de Cabedelo e ONGs com representatividade local, na execução das ações interdisciplinares, como: atividades culturais, oficinas, minicursos, feira de conhecimento e câmara de extensão, assim como articulação com demais movimentos sociais das Unidades Territoriais de Vivência. Estas parcerias se fortalecem a cada ano por acreditar na relação dialógica e transformadora entre IFPB e sociedade, onde a comunidade local é detentora de saberes e potencialidades locais importantes para a execução de eventos desta natureza, incentivando a participação direta da comunidade cabedelense em suas atividades, tanto de organização do evento como na proposição de atividades específicas na grade de programação. O Órbita é o maior evento anual oferecido pelo Campus Cabedelo, que, ao agregar ações interdisciplinares e integradoras entre teoria e prática, favorece a consolidação do Instituto Federal enquanto agente formador de profissionais cidadãos capazes de lidarem com o avanço da ciência e da tecnologia e dele participarem de forma proativa configurando condição de vetor de desenvolvimento tecnológico e de crescimento humano.

duração): elaboração e exposição de trabalhos e projetos práticos desenvolvidos pelos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio ofertados pelo IFPB nas áreas de Recursos Pesqueiros, Multimídia e Meio Ambiente, bem como trabalhos realizados por alunos da Rede Municipal de Cabedelo com tema de livre escolha, envolvendo preferencialmente conhecimentos interdisciplinares, sob orientação de pelo menos um servidor do IFPB e/ou Escolas Municipais. Estes trabalhos serão apresentados à comunidade interna e externa e posteriormente serão avaliados por uma comissão específica constituída para este fim, incluindo docentes, técnicos administrativos, estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas e parceiros sociais; Oficinas temáticas (4 horas de duração cada, aproximadamente): serão realizadas oficinas multidisciplinares com temática de relevância social e com foco cultural e artístico, cujo público-alvo será a comunidade externa e interna do Campus Cabedelo. Os ministrantes das oficinas farão pré-inscrição junto à comissão organizadora detalhando o número de participantes, duração, materiais necessários, justificativa para realização da oficina e descrição do público-alvo. É importante destacar que as oficinas devem ser ofertadas para um público mínimo de 20 e máximo de 40 participantes, atingindo um público total de 200 pessoas previamente selecionadas mediante inscrição. As oficinas serão certificadas pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade; Minicursos (8 horas de duração): assim como as oficinas, os minicursos serão previamente definidos, e deverão ter enfoque científico-tecnológico com direcionamento para temas atuais com relevância acadêmica, sendo destinado aos alunos do IFPB e de outras escolas municipais, bem como para pessoas da comunidade com interesse na temática. Os minicursos serão certificados pelo ministrante e pelo presidente do evento mediante participação em 100% da atividade; Palestras (2 horas de duração): busca trazer conhecimentos a partir de temas com relevância social e acadêmica, voltados para as áreas de Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia, Design Gráfico e Ciências Biológicas; Apresentações Artísticas e Culturais (4 horas de duração): busca socialização e divulgação das atividades artísticas e culturais desenvolvidas pela comunidade ou por alunos do próprio Campus a partir do evento de busca de talentos intitulado ?Atreva-se?, a partir de apresentações de linguagens artísticas de música, dança, teatro e artes visuais; Momento Saúde (ao longo de todo evento): atividades físicas de caráter lúdico com os participantes, chamando a atenção para a

					prática regular de exercício físico. Assim, ao longo do evento serão promovidas vivências em atividades diferenciadas e com foco na qualidade de vida, como Alongamento, Danças populares, ritmos, Pilates e Ginástica, dentre outros. Além destas ações, serão disponibilizadas, mediante parceria do corpo de saúde do IFPB com a Secretaria de Saúde do Município de Cabedelo, ações educativas na área de saúde como orientação nutricional sobre hábitos saudáveis, higiene bucal, estande de divulgação sobre doação de sangue, verificação de pressão arterial, prevenção da gravidez na adolescência e combate ao Aedes aegypti e ao uso de drogas. A programação a seguir apresenta o planejamento das atividades por dia de evento: Dia 16/10/2019 07:00 às 08:00h? Abertura do evento / Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h ? Experimentando Ciências / Momento saúde; 12:00 às 13:30h ? Almoço de confraternização / Apresentação Cultural; 13:30 às 17:00h - Experimentando Ciências / Momento saúde / Apresentação Cultural. Dia 17/10/2019 07:00 às 07:30h ? Apresentação Cultural / Momento saúde; 07:30 às 12:00h ? Experimentando Ciências / Momento saúde; 12:00 às 13:30h ? Almoço de confraternização / Apresentação Cultural / Momento saúde; 13:30 às 17:00h ? Minicursos / Momento saúde / Apresentação Cultural. Dia 18/10/2019 07:00 às 08:00h ? Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h ? Oficinas / Palestras; 12:00 às 13:30h ? Almoço de confraternização / Apresentação Cultural; 13:30 às 17:00h - Oficinas / Momento saúde / Apresentação Cultural. Dia 19/10/2019 07:30 às 08:00h ? Apresentação Cultural / Momento saúde; 08:00 às 12:00h ? Oficinas e Minicursos 12:00h ? Encerramento do evento / Apresentação Cultural.				
003	Edital nº 02/2019 - PROBEXC PROGRAMA - Farmácia do Jardim II - cultivando a Atenção Básica de Saúde do bairro Jardim Camboinha, Cabedelo, PB	Este programa se insere no contexto do Núcleo de Extensão Cultura e Comunidade - NECCOM, que visa promover a integração das ações de ensino, pesquisa e extensão realizadas na instituição com a comunidade por meio da cultura. O NECCOM tem sede no IFPB - Campus Princesa Isabel e, por meio de seus participantes, busca sempre aperfeiçoar suas práticas e trocas de experiências com outras unidades. Assim, o diálogo com trabalhos de extensão realizados em outros campi pode favorecer o diálogo das ações realizadas no Campus Princesa Isabel. Esse é o caso do presente projeto, cuja temática de fitoterapia é trabalhada no Campus Princesa Isabel desde 2016, carecendo, no entanto, de ações de extensão. O Programa Nacional de Plantas Mediciniais e Fitoterápicos (PNPMF) do Sistema Único de Saúde (SUS) é um importante instrumento da Política Nacional de Plantas Mediciniais e Fitoterápicos (BRASIL, 2006). O PNPMF fomenta: [...] acesso seguro e uso racional de plantas medicinais e fitoterápicos em nosso país, ao desenvolvimento de tecnologias e inovações, assim como ao fortalecimento das cadeias e dos arranjos produtivos, ao uso sustentável da biodiversidade brasileira [...]. (p.7, BRASIL; 2006) Assim, os benefícios do PNPMF perpassam a qualidade de	IFPB Campus Cabedelo	Julho a dezembro de 2019 08/07/2019 - 31/12/2019	Profa. Lucila Karla Félix Lima de Brito e alunos do campus Cabedelo	ESTRATÉGIA DE AÇÃO: o programa se caracteriza como um projeto de extensão na área de saúde, no qual se propõe a promoção do uso de fitoterapia na atenção básica. Para isso, o trabalho se baseia nas metodologias estabelecidas no Projeto Farmácia Viva (Ministério da Saúde, 2010). Desse modo, segue a Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares (Brasil, 2006) e Política Nacional de Plantas Mediciniais e Fitoterápicos (BRASIL, 2006). A fim de buscar a sustentabilidade do cultivo, o modelo de horta medicinal proposto é a mandala (BRASIL, 2009). Nesta, serão empregadas tecnologias sociais para irrigação e cultivo. Essas tecnologias já estão estabelecidas, porém, poderão ser aprimoradas na interação com a comunidade. O programa será articulado em quatro ações, a saber: - projeto "Diagnóstico o perfil epidemiológico do bairro Jardim	Foi disponibilizado um recurso no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para viabilizar a atividade. Ademais, houve um importe de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) para o pagamento de 3 bolsistas de nível médio, onde cada um	0	100

vida da população, a economia local e o equilíbrio ambiental, sendo uma abordagem sustentável de assistência pública a saúde. Para o poder público, ainda, o uso de plantas medicinais pode vir a baratear os custos na assistência de saúde, sobretudo, no atendimento básico. Porém, tendo em vista a necessidade de que haja segurança, eficácia e qualidade dos medicamentos (BRASIL, 1998), é necessário que a administração se dê de modo racional, sobretudo, com o uso de plantas medicinais, as quais são administradas in natura ou com processamento mínimo. Em dezembro de 2017, o município de Cabedelo dispunha de 65 (sessenta e cinco) estabelecimentos de saúde. Destes, 21 (vinte e uma) eram Unidades Básicas de Saúde ? UBSs (Ministério da Saúde, 2018). O bairro de Jardim Camboinha conta a disponibilidade de uma UBS, a Unidade de Saúde da Família - USF Pe Alfredo Barbosa (BRASIL, 2019). Entretanto, não foram identificados registros do emprego de plantas medicinais e de fitoterápicos na atenção básica a saúde no bairro. De acordo com o SUS, 2.160 UBS?s disponibilizam fitoterápicos ou plantas medicinais, entre plantas in natura, droga vegetal, fitoterápico manipulado e fitoterápico industrializado. Ainda, a Farmácia Viva está instalada em oitenta municípios (MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2018). O uso dessa terapia pode contribuir na atenção básica de saúde para comunidades vulneráveis no município. No entanto, para sua eficácia, o levantamento epidemiológico, a seleção de plantas relacionadas a terapêuticas das condições de saúde encontradas e a disponibilidade dessas espécies e produtos fitoterápicos relacionados é fator primordial. Ainda, o cultivo sustentável, com o uso de técnicas agroecológicas, pode difundir o ideário da sustentabilidade na comunidade. Nesse contexto, a interação institucional entre o IFPB - Campus Cabedelo e o SUS pode viabilizar a disseminação da fitoterapia na AB. De um lado, o SUS apresenta o conhecimento sobre a medicina fitoterápica. De outro, o IFPB - Campus Cabedelo apresenta o método científico e o conhecimento sobre práticas sustentáveis para o cultivo de plantas medicinais. Assim, beneficia-se o SUS, por materializar a PNPMF; beneficia-se o IFPB, por estabelecer ambiente de formação ao técnico em Meio Ambiente e, por fim; beneficia-se a comunidade, por ter acesso ao conhecimento sistematizado trabalhado no IFPB. Assim, demonstra-se que sua atuação na área de meio ambiente é aliada a todas as atividades humanas, incluindo, o serviço de saúde. Como desdobramentos, há a interação entre a comunidade e a instituição, o que estabelece um impacto na localidade. Dentro deste contexto, este trabalho objetiva colaborar na promoção do uso de fitoterapia na AB do bairro Jardim Camboinha, Cabedelo, PB, por meio do diagnóstico epidemiológico, da implantação e da divulgação de horta de plantas medicinais na USF Pe Alfredo Barbosa.

Camboinha"; - serviço de implantação de horta medicinal na USF Pe Alfredo Barbosa; - exposição cultural "Farmácia do Jardim" aos usuários da USF Pe Alfredo Barbosa; - curso livre de extensão "Vivências da extensão em fitoterapia" a comunidade do IFPB - Campus Princesa Isabel. As ações serão executadas de modo sequencial e, cada uma destas, irá contar com atividades específicas cujos produtos gerados servirão para subsidiar a etapa seguinte. Todas as atividades serão registradas em meio escrito, fonográfico, fotográfico ou videográfico. ÁREA DE AÇÃO: bairro Jardim Camboinha. Em todas as atividades, será solicitada a autorização dos parceiros/participantes para uso de imagem e produções. A1: inicialmente, será realizada um encontro geral com todos os participantes e parceiros do projeto, a fim de socializar e articular a estratégia metodológico, expondo-se as bases e experiências anteriores da proposta. A partir daí, será realizado contato com a Secretaria Municipal de Saúde, a fim de ser aplicado o formulário diagnóstico. A análise dos dados obtidos permitirá o delineamento do perfil epidemiológico da área de interesse. Assim, os resultados serão comparados com as recomendações de plantas medicinais dadas pelos SUS, bem como de médica especialista em fitoterapia do município de Cabedelo. Desse modo, serão estabelecidas as espécies de interesse para a atenção básica de saúde no bairro Jardim Camboinha. É importante sublinhar que o projeto irá atuar no escopo da área de meio ambiente e que as ações relativas a saúde - desde capacitação e indicação - são prerrogativas de profissionais de saúde e, por isso, a parceria junto a coordenação da AB no município. As atividades serão registradas por meio de fotografias, videografias ou audiográficas, além de lista de presença. A2: A aquisição de insumos e a implantação da horta será feita de modo participativo com os usuários da USF. O IFPB irá disponibilizar substrato e ferramentas/, sementes/mudas e mão-de-obra. Também atuará nesta ação o coletivo Mangaba. Já para a feitura dos canteiros, será realizada campanha junto a comunidade para a coleta de garrafas PET, pregos e demais materiais para reuso na implementação de tecnologias sociais. A ação será baseada na mandala modelo implantada no IFPB - Campus Cabelo, como produto do Projeto de Extensão "Farmácia do Jardim: cultivando o uso da fitoterapia na atenção básica de saúde do bairro Jardim Manguinhos, conduzido durante o ano de 2018, em integração com a disciplina de Projeto Integrador. As atividades serão registradas por meio de fotografias, videografias ou audiografias, além de lista de presença (encontros) e livro de assinaturas (exposição).

recebia mensalmente R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 6 meses.

					A3: nesta etapa, após o estabelecimento de cronograma, os alunos do 2º ano do curso Técnico Integrado em Meio Ambiente, irá conduzir visitas a mandala modelo do IFPB - Campus Cabedelo e participarão das reuniões temáticas da USF, com a realização de peças, apresentação de documentários, distribuição de cartilhas e outras ações, a fim de promover o uso seguro de plantas medicinais. Todo material foi elaborado no ano de 2018 e 2019 e será aprimorado neste ano, com a colaboração de professores e alunos do curso de Design. Também participará desta ação o coletivo Mangaba. A4: nesta ação, após a realização de, ao menos, metade da etapa anterior, os participantes do programa irão realizar um curso livre de extensão, com carga-horária de 20h, chamado de "Vivências da extensão em fitoterapia". O curso será teórico-prático e constará da seguinte programação: noções de fitoterapia; legislação aplicada ao uso da fitoterapia no SUS; epidemiologia e condições de saúde de baixa complexidade; pesquisa-ação em fitoterapia; cultivo agroecológico de plantas medicinais - princípios; a cultura na sensibilização para a fitoterapia; troca de saberes. O IFPB - Campus Princesa Isabel foi escolhido devido a realização de trabalho de pesquisa sobre a aceitação da fitoterapia na atenção básica de saúde na microrregião da Serra do Teixeira, no ano de 2016 e a necessidade de se disseminar esse saber desenvolvido naquela unidade. As atividades serão registradas por meio de fotografias, videografias ou audiografias, além de lista de presença (encontros).				
004	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - O DESAFIO DE ENSINAR A APRENDER PELA CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO	Este projeto se justifica pelo interesse de está sempre experimentando possibilidade de novas estratégias de ensino e práticas pedagógicas, fazendo referência às competências e habilidades que se deseja desenvolver junto aos alunos na disciplina de Tecnologia do Pescado, Educação ambiental e microbiologia industrial, a partir de um projeto que atenda às necessidades educacionais na formação técnica e profissional, bem como a integração com a comunidade externa... Trata-se, portanto, da busca em construção constante para melhor compreensão do significado da aprendizagem e vivência como sujeito pesquisador, ensinante e aprendiz no estimulante campo da educação profissional. Dessa forma, a realização de capacitações (oficinas) de curta duração na elaboração de produtos pesqueiros, panificáveis e ainda a compostagem dos resíduos orgânicos, proporcionará a possibilidade de maior interação entre a comunidade e os projetos de extensão realizados no âmbito acadêmico, servindo de base também para a preparação de profissionais nesta área, além de despertar para o empreendimento na área. O presente projeto é contínuo, uma vez que é desenvolvido desde 2013 e que se estende desde a construção do saber pela sistematização do conhecimento, a transmissão desses, e de seus resultados à comunidade através da curricularização da extensão, constituem um processo educativo, cultural e científico que articula o ensino e a pesquisa de forma indissociável, viabilizando a relação transformadora entre o	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Janaína Sales Holanda e alunos do campus Cabedelo	O projeto será inicialmente enviado para aprovação no Comitê de Ética, de acordo com os preceitos da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde, entre eles o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e Termo de assentimento. Após isso, seguirá as seguintes etapas: 1-Apresentação: O projeto será apresentado para toda turma do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, como parte das disciplinas Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador, aos discentes do 2º período do curso Técnico Subsequente em Química, na disciplina de Microbiologia Industrial e também aos alunos do 3º ano do curso técnico integrado em Meio Ambiente, na disciplina de Educação Ambiental. Os alunos envolvidos serão esclarecidos que sua participação no projeto é voluntária e que, caso queiram participar, terão que assinar o TCLE se tiverem mais de 18 anos, ou se forem de menor idade, os responsáveis deverão ler e assinar um termo de assentimento, junto com os menores, concordando com a participação dos mesmos. 2- Parcerias: Depois disso, durante as aulas das disciplinas supracitadas, os discentes, em	Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.	0	100

instituto e a comunidade ((Brasil, 2001).A integração da extensão nas matrizes curriculares dos cursos Técnicos pode ir além das exigências para atendimento à meta 12 do PNE (2014-2024), ? assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos... em programas e projetos de extensão orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social?. Portanto, faz-se necessário repensar nossas concepções e práticas de extensão, além de refletir sobre o desafio de ensinar e a construção do saber na vivência da formação do cidadão profissional. Dessa forma, pretende ? se através deste projeto envolver 100% dos alunos da turma do 3º ano do Curso Técnico em recursos pesqueiros, na disciplina de Tecnologia do Pescado, 10% dos alunos da turma do 3º ano do Curso Técnico em Meio Ambiente da disciplina de Educação Ambiental, 20% dos alunos do Curso Técnico em Química (Subsequente) da disciplina de Microbiologia Industrial e mais os alunos do projeto integrador 2019. A interação entre as atividades de extensão, ensino e pesquisa são importantes para a socialização do saber acadêmico, além disso, o conhecimento científico somente ocorre de forma eficaz quando a produção desse conhecimento é capaz de contribuir para a melhoria das condições de vida da população, seja por meio do aproveitamento do conhecimento adquirido ou pela capacitação da sociedade (SILVA, 2011). Além da transmissão do conhecimento acadêmico para a comunidade em geral, capacitando as pessoas e possibilitando a inserção no mercado de trabalho, a extensão ainda possibilita a capacitação e/ou incentivo para os estudantes envolvidos, em suas futuras carreiras científicas contribuindo para a ampliação também da quantidade de profissionais especializados na área. Os estudantes ainda terão participação efetiva em todas as etapas do projeto, não limitando apenas a transferência de conhecimento, mas também na troca de experiência entre toda equipe do projeto e a comunidade envolvida. Busca-se ainda por meio deste projeto, a superação da dualidade trabalho manual e intelectual, assumindo o trabalho na sua perspectiva criadora e não alienante, impondo a construção de respostas para diversos desafios, tais como, o da formação do profissional, da organização curricular integrada, da utilização de metodologias e mecanismos de assistência que favoreçam a permanência e a aprendizagem significativa do estudante (SOUZA, 2012). O IFPB Campus Cabedelo está localizado próximo as comunidades jardim Jericó e jardim manguinhos, marcadas pela desatenção social pelos órgãos públicos, pelas desigualdades social e pelos inúmeros casos de violência apresentados nos noticiários e nas redes sociais, sendo, portanto, de grande importância o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE desenvolver ações educativas e sociais voltadas ao atendimento dessas comunidades, de modo que , possibilite transformação, possibilidade mudança à mesma pela informação e conhecimento necessário para que possam empreender de forma segura e, ainda, aplicar os conhecimentos construídos nas suas atividades diárias, evitando assim as Doenças Transmitidas por Alimentos, tanto em seus lares, quanto na elaboração de produtos pesqueiros e comercialização de alimentos, com possibilidades de ser sua principal fonte de renda e mudança de sua realidade de vida. Tendo o município de Cabedelo uma vocação natural e cultural para atividade pesqueira, este projeto busca contribuir de forma efetiva e social para o desenvolvimento local e sustentável da comunidade, através do repasse dos conhecimentos sobre higienização na manipulação de alimentos, elaboração de produtos pesqueiros, gestão dos resíduos orgânicos de pescados na perspectiva de melhorias na qualidade

conjunto com os professores e demais colaboradores deste projeto, irão elaborar produtos a base de pescado, no caso da turma de Recursos Pesqueiros, e produtos de panificação, no caso da turma do curso Técnico Subsequente em Química, cuja qualidade sanitária será verificada a partir de análises microbiológicas realizadas pelos próprios discentes também no decorrer das aulas. Após essa etapa, os discentes serão divididos em grupos que ficarão responsáveis pela organização e execução das oficinas, Tendo como parte introdutória em todas as oficinas a manipulação adequada dos alimentos, em parceria com o projeto " ?TRABALHANDO O CONTEÚDO DE HIGIENE NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS PELA CURRICULARIZAÇÃO ATRAVÉS DA EXTENSÃO?. Serão ofertadas 11 oficinas de elaboração dos produtos desenvolvidos a base de pescado, em parceria com o projeto de extensão ?INTEGRAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO E EXTENSÃO POR MEIO DA AQUAPONIA? e mais duas sobre a elaboração de produtos de panificação, que ocorrerá em parceria com o projeto ?OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE DO JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS?. Ao término das oficinas ministradas pelos alunos, todo o resíduo orgânico gerado será utilizado para duas oficinas sobre compostagem, em parceria com o projeto de extensão ? CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO ATRAVÉS DA COMPOSTAGEM DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS DE PESCADOS?, onde os alunos serão capacitados sobre uma forma de aproveitamento desse tipo de resíduo, que agrega valor ao que seria desperdiçado e, ainda, reduz os impactos ambientais. Assim, será ao todo ofertadas 15 oficinas. Todos os projetos supracitados participam do mesmo Núcleo de Extensão que este projeto - o DEMADC. Ressalta-se ainda que sendo a manipulação adequada dos alimentos, a sustentabilidade e o empreendedorismo conteúdos transversais em todas as oficinas. 3-Divisão: Os alunos serão divididos em equipes de três para ministração de cada oficina e ficarão responsáveis, pela elaboração do material didático-pedagógico(apostilas, ficha de frequência), pela divulgação, pela inscrição e pela execução das oficinas, sempre sob supervisão e acompanhamento dos professores das disciplinas supracitadas. As equipes serão treinadas e amostras dos produtos elaborados durante os treinamentos/oficinas serão retiradas para análises microbiológicas a serem realizadas durante as aulas da disciplina Tecnologia do Pescado e Microbiologia industrial, uma vez que essas análises já fazem parte da ementa dessas disciplinas. 3-Questionários: Será aplicado com a comunidade participante das oficinas, um

de vida dos moradores da comunidade do jardim Jericó e adjacências, pelas ações educativas realizada pelos estudantes das disciplinas supracitadas, atendendo os eixos da educação profissional, pelo ensino, pesquisa e extensão e ainda o papel social do Instituto, tendo em vista que a comunidade onde o Campus Cabedelo está inserido é desprovida de assistência social, tornando-se vulnerável a vários tipos de violência. Uma das formas possíveis de difundir os conhecimentos dos alunos e alunas dos cursos técnicos integrado é pela extensão do IFPB, Campus Cabedelo, por meio do Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE que integra a comunidade com a instituição, no sentido de fornecer acesso ao conhecimento por meio da sua democratização, contribuindo para a construção do processo ensino aprendizagem, bem como, para a melhoria na qualidade de vida da renda da comunidade local. O município de Cabedelo possui aptidão para o turismo, incluindo a parte gastronômica, e as ações na área de capacitação em Higiene na Manipulação de Alimentos e elaboração de produtos a base de pescados são de alta relevância para aumentar a economia local, possibilitando a inserção da comunidade no mercado de trabalho. Além disso, segundo a RDC 275/02 e a Portaria 326/97 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), as duas são de abrangência nacional, estas capacitações periódica não é escolha, é NECESSÁRIA, portanto, as capacitação atendem a necessidade das empresas alimentícias e dos comerciantes ambulantes de alimentos locais, cumprindo a legislação vigente. Este projeto pretende capacitar os moradores do município de Cabedelo e adjacências quanto à maneira certa de manipular os alimentos, de modo que se evitem os desperdícios e possibilite a produção/comercialização de alimentos corretamente e segura. Para isto, será realizado contato com a comunidade por meio das parcerias sociais que existem entre o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE e o presente projeto que integra este núcleo (DEMADC), a saber : são nossos parceiros 1- o Instituto Mar de Esperança IME (Unidade Territorial de Vivência (UTV) do Campus Cabedelo), Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Escola Municipal Paulino Siqueira e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba COTEPE-PB. Outro objetivo fundamental deste projeto é o desenvolvimento de competências pelo alunos envolvidos no mesmo, onde os mesmos são indicados para organização e ministração das oficinas para a comunidade, além de serem responsáveis pelas análises sanitárias dos produtos a base de pescado, que serão desenvolvidos por este projeto ocorrendo todas essas ações dentro da carga horária das disciplinas de Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador, que fazem parte o PPC dos cursos Técnicos integrados envolvidos neste projeto. A turma do segundo período do curso Técnico Subsequente em Química também participará deste projeto, os mesmos irão realizar as análises microbiológicas dos produtos elaborados, assim como, ministrando oficinas para a comunidade quanto a elaboração de produtos alimentícios como forma de conservação dos mesmos, cujas práticas serão abordadas no conteúdo da disciplina Microbiologia Industrial. Este projeto faz parceria de forma interdisciplinar, com os projetos: (1) ? TRABALHANDO O CONTEÚDO DE HIGIENE NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS PELA CURRICULARIZAÇÃO ATRAVÉS DA EXTENSÃO?, (2) ?INTEGRAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO E EXTENSÃO POR MEIO DA AQUAPONIA?, (3) ?CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO ATRAVÉS DA COMPOSTAGEM DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS DE PESCADOS?, (4)?OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE DO JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS?, onde os alunos envolvidos ministrarão palestras sobre os cuidados na manipulação

questionário avaliativo, onde poderão ser feitas considerações sobre a qualidade das capacitações, inclusive, avaliando os alunos instrutores, atribuindo-lhes notas (0 a 100) sendo as mesmas utilizadas como avaliação bimestral das disciplinas. Este questionário será elaborado com o auxílio da equipe multidisciplinar que compõe o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE: Desenvolvendo Ações Educativas no Município de Cabedelo- PB, do qual este projeto faz parte. No início de cada oficina será realizada uma esclarecido aos participantes sobre o projeto e o questionário que será aplicado, informando-lhes que o preenchimento do questionário não é obrigatório e que, caso concordem com a publicação dos resultados, seu nome será mantido em total sigilo. 3- Divulgação: O público alvo destas capacitações (oficinas), ou seja, a comunidade externa ao IFPB Campus Cabedelo será convidada a participar por meio de divulgação que ocorrerá tanto junto aos parceiros do Núcleo de Extensão que atuam em seu entorno (Instituto Mar de Esperança, Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Escola Municipal Paulino Siqueira e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba - COTEPE), quanto por meio dos alunos organizadores das oficinas, que poderão utilizar recursos como folders e cartazes, de acordo com a iniciativa e ideia desenvolvida por eles, devendo os mesmos convidar seus familiares e amigos, com idade mínima de 16 anos (jovem aprendiz). 4-Inscrições: As inscrições, por sua vez, ocorrerão no próprio local onde as oficinas serão realizadas e junto às entidades parceiras na semana anterior a realização das mesmas. Os interessados deverão preencher uma ficha de inscrição, contando os números dos documentos de identidade e CPF, sendo apresentado o documento original. Dessa forma, serão inscritos 20 participantes por capacitação, levando em consideração a ordem de inscrição, totalizando a oferta de 300 vagas. 5- Bolsistas e voluntários: A aluna bolsista acompanhará todas as etapas do projeto, auxiliando os equipes formados e sendo um elo de comunicação entre as equipes e a coordenação deste projeto. Como a bolsista também é aluna de uma das turmas envolvidas, ela também passará por todas as fases de execução do mesmo, incluindo a ministração da oficina. Já os voluntários atuarão juntos em todas as etapas desenvolvidas. 6- Tabulação: De posse dos questionários aplicados, será realizada a tabulação dos resultados, além da análise dos mesmos, de forma a serem obtidos dados que possam subsidiar a elaboração de artigos e que, juntamente com os resultados das pesquisas de análises microbiológicas, serão apresentados em

		de alimentos e as oficinas e também receberão o conhecimento de como produzir alimentos e também sobre o aproveitamento de resíduos alimentícios de forma sustentável. Todos os projetos supracitados, incluindo este, pertencem ao Núcleo de Extensão De Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC). Dessa forma, espera-se que ao término deste projeto, os alunos envolvidos desenvolverão novas competências, sendo responsáveis pela organização e ministração das oficinas para a comunidade e também pelas análises microbiológicas dos produtos pesqueiros elaborados, sendo determinados pela experiência profissional que irão vivenciar na prática. Pretende-se ainda desenvolver por meio deste projeto algumas publicações e Trabalhos de Conclusão de Curso deverão ser elaborados a partir dos dados coletados, proporcionando aos mesmos uma acréscimo as suas experiências vivenciadas na área acadêmica.				congressos e outros eventos, além de gerar publicações que serão submetidas a revistas da área. 7- Auto-avaliação: Ao término de todas as atividades os alunos participantes farão auto avaliação do seu desempenho, destacando os pontos fortes e fracos., evidenciados na experiência de participação deste projeto. 8- Artigos: os resultados serão divulgados por meio de artigos em congressos e outros eventos, além de gerar publicações que serão submetidas a revistas PRÁXIS: sabres da extensão e outras.			
005	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - TRABALHANDO O CONTEÚDO DE HIGIENE NA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS PELA CURRICULARIZAÇÃO ATRAVÉS DA EXTENSÃO	Nos últimos anos, devido à crise que o país vem passando, muitos trabalhadores perderam sua fonte de renda formal e iniciaram alguma atividade de forma autônoma, sendo a produção de alimentos a maior parte da escolha desse público. Segundo Klafke (2017), entre os empreendedores por necessidade, mais de 50% escolhem atividades relacionadas aos serviços de alimentação. É importante ressaltar que este tipo de empreendimento apresenta uma série de riscos à saúde pública e, em muitos casos, por ser gerido por pessoas que não receberam capacitação nessa área, acabam conduzindo esse novo negócio com precariedade, fazendo com que o mesmo não consiga perpetuar-se no mercado ou mesmo colocando em risco a saúde de seus consumidores. As Doenças Transmitidas por Alimentos (DTA) são uma grande preocupação de saúde pública para os órgãos fiscalizadores e regulamentadores do Brasil e do mundo. A Organização Mundial de Saúde (OMS) estima que as DTA sejam responsáveis pelo adoecimento de uma a cada 10 pessoas, podendo ser fatais, especialmente em crianças menores de 5 anos, causando 420 mil mortes ao ano (MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2018). Numerosos surtos de DTA atraem atenção da mídia e aumentam o interesse dos consumidores. Há previsões de que o problema aumente no século 21, especialmente com as várias mudanças globais, incluindo crescimento da população, pobreza, exportação de alimentos e rações animais, que influenciam a segurança alimentar internacional. No Brasil, de acordo com dados do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN, 2018), são notificados em média, por ano, 700 surtos de DTA, com envolvimento de 13 mil doentes e 10 óbitos. Em países onde a coleta de informações é mais rigorosa, como nos Estados Unidos, onde existe um centro de vigilância de doenças (Centers for Disease Control and Prevention - CDC), estima-se que, a cada ano, cerca de 1 em cada 6 americanos (ou 48 milhões de pessoas) fica doente, 128 mil são hospitalizadas e 3.000 morrem pelo acometimento desse tipo de doença. É importante ressaltar que a maior parte das DTA registradas aqui no Brasil tem origem nas residências (36,9%/220 surtos), conforme notificações monitoradas pela SINAN (2018), o que demonstra que a população, de maneira geral, não tem acesso a informação quanto à manipulação higiênica dos alimentos. O IFPB Campus Cabedelo está inserido em uma comunidade marcada pela baixa condição social de seus moradores, pelas desigualdades sociais e pelos inúmeros casos de violência documentados nos noticiários e redes sociais, sendo, portanto, de grande relevância ações educativas e sociais voltadas ao atendimento desse público, como forma de mudar essa realidade. Um dos fatores relevantes para essa mudança é oportunizar à mesma o conhecimento necessário para	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Luciana Trigueiro de Andrade e alunos do campus Cabedelo	Inicialmente, o projeto será encaminhado para aprovação no Comitê de Ética, estando o mesmo em conformidade com os preceitos da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde, entre eles o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE). Em seguida, este projeto será apresentado aos discentes do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, como parte das disciplinas Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador, e aos discentes do 2º período do curso Técnico Subsequente em Química. Neste primeiro momento os discentes serão esclarecidos que sua participação no projeto é voluntária e que, caso queiram participar, terão que assinar o TCLE se tiverem mais de 18 anos, se não, os responsáveis deverão ler e assinar um termo de assentimento, junto com os menores, para que o mesmo possa participar. Após esta etapa, será aplicado o questionário de conhecimentos específicos com os discentes participantes, de forma a verificar o conhecimento prévio dos mesmos sobre o conteúdo a ser abordado nas oficinas. A partir desse momento, será ministrado o conteúdo de forma tradicional, sendo o questionário de conhecimentos específicos novamente aplicado ao final desta etapa. Depois disso, durante as aulas das disciplinas supracitadas, os discentes, em conjunto com os professores e demais colaboradores deste projeto, irão elaborar produtos a base de pescado, no caso da turma de Recursos Pesqueiros, e produtos de panificação, no caso da turma do curso Técnico Subsequente em Química, cuja qualidade sanitária será verificada a partir de análises microbiológicas realizadas pelos próprios discentes também no decorrer das aulas. Após essa etapa, os discentes serão divididos em grupos que ficarão responsáveis pela organização e execução das oficinas, sendo uma exclusivamente sobre a manipulação adequada dos alimentos, 11 outras sobre a elaboração dos produtos desenvolvidos a base de pescado, em parceria com o projeto de extensão ?O DESAFIO DE ENSINAR A APRENDER PELA	Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.	0	100

que possam empreender de forma segura e, ainda, levar esse conhecimento para o seu dia-a-dia, de forma a evitar as DTA tanto em suas residências, quanto na produção e comercialização de alimentos, que podem vir a ser sua principal fonte de renda e mudança de sua realidade de vida. Tendo em vista que Cabedelo é uma cidade com forte vocação para o turismo, incluindo o turismo gastronômico, ações na área de capacitação em Higiene na Manipulação de Alimentos são de fundamental importância para incrementar a economia local e aumentar as chances de inserção da comunidade no mercado de trabalho. Além disso, segundo a RDC 275/02 e a Portaria 326/97 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), ambas de abrangência nacional, este treinamento periódico não é opção, é OBRIGAÇÃO, logo, a oferta dessa capacitação vem, também, atender a uma necessidade das empresas alimentícias locais, que devem se adequar a essa exigência. Assim, este projeto visa capacitar os moradores do município de Cabedelo e adjacências quanto à maneira correta de manipular os alimentos, de forma que se evite os desperdícios e possibilite a produção/comercialização de alimentos mais seguros. Para este contato com a comunidade é de fundamental importância as parcerias que existem entre o Núcleo de Extensão que este projeto faz parte, o De Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC), com nossos parceiros: Instituto Mar de Esperança (Unidade Territorial de Vivência (UTV) do Campus Cabedelo), Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Escola Municipal Paulino Siqueira e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca da Paraíba - COTEPE. Um segundo objetivo deste projeto é a aquisição de competências por parte dos alunos envolvidos no mesmo, no caso, aqueles que fazem parte da turma do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, uma vez que eles serão responsáveis pela organização e ministração das oficinas para a comunidade, além de também serem responsáveis pelas análises sanitárias dos produtos a base de pescado, que serão desenvolvidos em conjunto com o projeto ?O DESAFIO DE ENSINAR A APRENDER PELA CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO?, ocorrendo todas essas ações dentro da carga horária das disciplinas de Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador, que fazem parte o PPC do referido curso. A turma do segundo período do curso Técnico Subsequente em Química também participará deste projeto, auxiliando nas análises microbiológicas dos produtos elaborados, assim como, ministrando oficinas para a comunidade quanto a elaboração de produtos alimentícios como forma de conservação dos mesmos, em parceria com o projeto de extensão ?OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE DO JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS?, cujas práticas serão abordadas no conteúdo da disciplina Microbiologia Industrial. Este projeto também trabalhará em conjunto com outros dois de forma interdisciplinar, sendo eles: ?INTEGRAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO E EXTENSÃO POR MEIO DA AQUAPONIA? e ? CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO ATRAVÉS DA COMPOSTAGEM DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS DE PESCADOS?, onde os alunos participantes irão ministrar palestras sobre os cuidados na manipulação de alimentos e receberão o conhecimento sobre o aproveitamento de resíduos alimentícios de forma sustentável. Todos os projetos citados, incluindo este, pertencem ao Núcleo de Extensão De Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC). Assim, após a execução deste projeto, os alunos envolvidos adquirirão novas competências, ao serem responsáveis pela execução e ministração de oficinas para a comunidade, e pelas análises microbiológicas dos produtos elaborados, sendo motivados pela experiência profissional que estarão vivenciando. Além disso,

CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO?, e mais duas sobre a elaboração de produtos de panificação, que ocorrerá em parceria com o projeto ?OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE DO JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS?, sendo a manipulação adequada dos alimentos, a sustentabilidade e o empreendedorismo conteúdos transversais em todas as oficinas. Ao término das oficinas ministradas pelos alunos, todo o resíduo orgânico gerado será utilizado para uma nova oficina sobre compostagem, em parceria com o projeto de extensão ?CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO ATRAVÉS DA COMPOSTAGEM DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS DE PESCADOS?, onde os alunos serão capacitados sobre uma forma de aproveitamento desse tipo de resíduo, que agrega valor ao que seria desperdiçado e, ainda, reduz os impactos ambientais. Todos os projetos supracitados participam do mesmo Núcleo de Extensão que este projeto - o DEMADC. É importante ressaltar que os grupos já divididos ficarão responsáveis, além da elaboração do material didático-pedagógico, pela divulgação, pela inscrição e pela execução das oficinas, sempre sob supervisão e acompanhamento dos professores das disciplinas já mencionadas. Esses grupos serão treinados e amostras dos produtos elaborados durante os treinamentos/oficinas serão retiradas para análises microbiológicas a serem realizadas durante as aulas da disciplina Tecnologia do Pescado, uma vez que essas análises já fazem parte da ementa dessa disciplina. Também será aplicado com a comunidade participante das oficinas, um questionário avaliativo, onde poderão ser feitas considerações sobre a qualidade das capacitações, inclusive, avaliando os alunos instrutores, atribuindo-lhes notas que serão utilizadas como avaliação da disciplina. Este questionário será elaborado com o auxílio da equipe multidisciplinar que compõe o Núcleo de Extensão DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE: Desenvolvendo Ações Educativas no Município de Cabedelo- PB, do qual este projeto faz parte. No início de cada oficina será realizada uma explicação para os participantes sobre o projeto e sobre o questionário que será aplicado, informando-lhes que o preenchimento do questionário não é obrigatório e que, caso concordem com a publicação dos resultados, seu nome será mantido em sigilo. O público alvo destas capacitações, ou seja, a comunidade externa ao IFPB Campus Cabedelo será convidado a participar das mesmas por meio de divulgação que ocorrerá tanto junto aos parceiros do Núcleo de Extensão que atuam em seu entorno (Instituto Mar de Esperança, Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Escola Municipal Paulino Siqueira e a Cooperativa dos Técnicos em Pesca

		<p>várias publicações e TCCs serão elaborados a partir dos dados encontrados, oportunizando aos mesmos uma ampliação de suas experiências também na área acadêmica. A comunidade participante deste projeto, por sua vez, receberá capacitações sobre a forma adequada de manipular alimentos, aprenderá a elaborar produtos alimentícios de fácil comercialização, incentivando o empreendedorismo, além de poderem utilizar este novo conhecimento para melhoria de sua própria qualidade de vida. Este projeto existe desde 2012, sendo realizado parte nos laboratórios de Controle de Qualidade e de Processamento de Pescado do IFPB Campus Cabedelo, e parte na própria comunidade, quando esta dispõem de instalações mínimas para a realização das oficinas. A partir de 2016 houve o envolvimento de toda a turma do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, fazendo com que as disciplinas Tecnologia do Pescado e Projeto Integrador fossem totalmente envolvidas nesse projeto de extensão, utilizando a maior parte da carga horária das mesmas para isso. Essa foi uma experiência bastante exitosa, que continuará sendo avaliada pela aplicação de questionários que permitem verificar o grau de aprendizado dos alunos envolvidos neste projeto. A partir deste ano, a turma do segundo período do curso Técnico Subsequente em Química também será envolvida, de forma a se verificar a experiência da curricularização da extensão também na disciplina de Microbiologia Industrial. De uma forma geral, este projeto trabalhará o ENSINO, uma vez que o conteúdo das oficinas serão abordados e trabalhados dentro das disciplinas Tecnologia do Pescado, Projeto Integrador e Microbiologia Industrial; a PESQUISA, pela análise microbiológica dos produtos alimentícios elaborados nas oficinas e verificação do atendimento aos padrões legais da ANVISA; e a EXTENSÃO, pela oferta de oficinas à comunidade, tanto abordando exclusivamente a manipulação adequada dos alimentos, quanto repassando a elaboração dos produtos desenvolvidos durante as aulas práticas nas referidas disciplinas, onde a manipulação adequada será um conteúdo transversal, assim como a sustentabilidade e o empreendedorismo.</p>				<p>da Paraíba - COTEPE), quanto por meio dos alunos organizadores das oficinas, que poderão utilizar recursos como folders e cartazes, de acordo com a iniciativa e ideia desenvolvida por eles. As inscrições, por sua vez, ocorrerão no próprio local onde as oficinas serão realizadas e junto às entidades parceiras na semana anterior a realização das mesmas. Os interessados deverão preencher uma ficha de inscrição, onde constarão os números dos documentos de identidade e CPF, sendo apresentado o documento original. Dessa forma, serão inscritos 20 participantes por capacitação, com exceção da capacitação exclusiva em Manipulação Adequada dos alimentos, onde poderão ser inscritos 30 participantes, levando em consideração a ordem de inscrição, totalizando a oferta de 290 vagas. A aluna bolsista acompanhará todas as etapas do projeto, auxiliando os grupos formados e sendo um elo a mais de comunicação entre os grupos e a coordenação deste projeto. Como a bolsista também é aluna de uma das turmas envolvidas, ela também passará por todas as fases de execução do mesmo, incluindo a ministrarção da oficina. Após o término das oficinas, será aplicado novamente o questionário de conhecimentos específicos aos alunos, desta vez para avaliar se houve algum ganho no grau de aprendizado do discente após o preparo e ministrarção das mesmas. De posse dos questionários aplicados, será realizada a tabulação dos resultados, além da análise dos mesmos, de forma a serem obtidos dados que possam subsidiar a elaboração de artigos e que, juntamente com os resultados das pesquisas de análises microbiológicas, serão apresentados em congressos e outros eventos, além de gerar publicações que serão submetidas a revistas da área.</p>			
006	<p>Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - INTEGRAÇÃO CURRICULAR DO ENSINO E EXTENSÃO POR MEIO DA AQUAPONIA</p>	<p>O IFPB campus Cabedelo está inserido em uma comunidade que apresenta uma realidade marcada pela marginalização social, sendo imprescindível a promoção de ações educativas e sociais voltadas ao atendimento desse público. O município de Cabedelo apresenta uma vocação natural para a pesca e gastronomia, além de fazer parte do polo turístico do estado. Nesse sentido, o desenvolvimento de ações nessas áreas pode contribuir para o incremento da economia local e inserção de membros da comunidade no mercado de trabalho. O projeto está vinculado à Rede Rizoma por meio Núcleo de Extensão ?DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE DESENVOLVENDO AÇÕES EDUCATIVAS NO MUNICÍPIO DE CABEDEL0/PB ? DEMADC?, o qual vem contemplando ações significativas para o desenvolvimento local e sustentável da comunidade. Nesse sentido, o presente projeto visa à manutenção da unidade piloto de um sistema de aquaponia de escala familiar construído nas dependências do IFPB Campus Cabedelo, o qual contribui para a educação e para a formação de empreendedores, membros da comunidade de Cabedelo, propiciando uma oportunidade de produção de alimento e geração de emprego e renda para comunidade local. Adicionalmente, será construído um protótipo móvel, de baixo custo, utilizando</p>	IFPB Campus Cabedelo	<p>Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Prof. Victor Andrade da Silva e alunos do campus Cabedelo</p>	<p>O presente projeto será utilizado como tema norteador da disciplina de Projeto integrador e Seminário de Iniciação a Extensão do 2º e 3º anos do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros. Nesse sentido, inicialmente, serão realizadas discussões multidisciplinares com os docentes e discentes. Serão realizados diálogos com os professores das disciplinas de sociologia, química, física, matemática, biologia, etc, para definir a execução de atividades multidisciplinares com os discentes do 3º ano do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros afim de contribuir para o desenvolvimento de suas competências. Serão realizadas oficinas, seminários, aulas práticas, debates, entre outras atividades que contribuirão para o treinamento das habilidades dos discentes e para estabelecer confiança ao ministrar as formações. Essas atividades contribuirão para as notas bimestrais dos discente, conforme planejamento pedagógico realizado no início do</p>	<p>Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais),</p>	0	100

materiais reutilizados, a fim de dar suporte às divulgações desses sistemas e às formações in loco. Os discentes do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros, fazendo uso das competências multidisciplinares e estimulando novos processos pedagógicos e metodológicos educacionais realizarão formações para membros da comunidade e para alunos do 9º ano do ensino fundamental II de escolas municipais de Cabedelo. Dessa forma, os beneficiários diretos do presente projeto são os alunos e educadores de escolas municipais de cabedelo e moradores das comunidades adjacentes ao Campus cabedelo, fortalecendo o ensino técnico por meio da extensão ao estimular as habilidades dos discentes e servidores do campus. A aquaponia se refere à criação de organismos aquáticos em cativeiro (aquicultura) integrada ao cultivo de hortaliças e outros vegetais sem o uso do solo (hidroponia). Assim, a aquaponia une a produção de peixes e vegetais utilizando a mesma água em um mecanismo de recirculação. Portanto, os dejetos produzidos pelos peixes podem ser aproveitados pelos vegetais que, por sua vez, melhoram a qualidade da água que retornam aos peixes. Dessa forma, a aquaponia possibilita a produção de alimentos com grande economia de água e controle total do efluente produzido (Carneiro et al., 2015). Nesse sentido, a aquaponia apresenta uma alta produtividade, podendo ser aplicada em pequenos espaços e com reduzido ou nenhum uso de pesticidas, apresentando diversas aplicações. É possível sua integração com a criação de peixes ornamentais e o cultivo de hortaliças de maneira a decorar pequenos ambientes, agregando valor à prática. Pode ser utilizada para fins didáticos, em que professores do ensino fundamental e ensino médio podem fazer uso do conhecimento desses sistemas de forma a integrar diversas disciplinas como matemática, física, química e biologia, relacionando-as a temas transversais como sustentabilidade, ecologia, cidadania, empreendedorismo, aplicação de noções técnicas de engenharia, entre outros, sendo, portanto, seu uso e prática altamente recomendável no ambiente escolar. Adicionalmente, a utilização de sistemas de aquaponia pode contribuir para alimentação escolar ou familiar, colaborando com a geração de renda na comunidade em uma proposta de atividade verde, sustentável e de baixo custo.

ano letivo. Os discentes irão finalizar o planejamento das formações por meio de reuniões e discussões de diversas temáticas multidisciplinares a serem abordadas, por exemplo, monitoramento e controle do sistema de cultivo, interações ecológicas entre as espécies, preservação ambiental, cidadania, empreendedorismo, cálculos de vazão, volume, relações químicas entre os nutrientes, etc, de formar a trazer a abordagem dos temas para uma linguagem acessível aos membros da comunidade local e alunos do ensino fundamental. As formações serão ministradas pelos voluntários do projeto e alunos do 3º ano do Curso Técnico de Recursos Pesqueiros Integrado ao Ensino Médio como parte da disciplina Projeto Integrador e Seminário de Iniciação a Extensão. Serão apresentados aos discente e voluntários os objetivos do projeto e aplicações da aquaponia, iniciando o planejamento para as formações e para manutenção da unidade piloto do sistema de aquaponia de escala familiar que se encontra em operação no Campus Cabedelo. Adicionalmente será dialogada e planejada a construção de um novo protótipo de um sistema de aquaponia. O protótipo será móvel atendendo uma simples montagem e desmontagem a fim de facilitar a locomoção e divulgação desses sistemas in loco, assim como a realização das oficinas. A unidade piloto de aquaponia que se encontra em operação apresenta um tanque de criação de peixes, filtro de sólidos decantáveis, filtro de sólidos em suspensão, cinco ambientes distintos para o cultivo de vegetais, uma bomba de água submersa, um compressor eletromagnético de baixo consumo de energia elétrica para oxigenação da água. Em um segundo momento, será efetuada a construção do protótipo móvel de aquaponia para produção de peixes e vegetais hidropônicos, como alfaces, manjerição, pimentão, tomate, etc. O protótipo será desenvolvido com materiais reutilizados, como tambores e bombas de máquina de lavar a fim de minimizar custos e exemplificar a praticidades desses sistemas. Em seguida, os discentes irão executar as aulas didáticas. Nesse sentido, alunos das escolas municipais do ensino fundamental de Cabedelo, serão trazidos ao Campus para realização das atividades multidisciplinares práticas e teóricas sobre os sistemas de aquaponia. Seguidamente, com a colaboração dos parceiros sociais envolvidos, os discentes participantes do projeto se utilizarão de suas competências multidisciplinares para a execução da formação de operadores e empreendedores em aquaponia por meio de cursos de construção e operação desses sistemas em nível familiar e de baixo custo, de forma a contribuir para alimentação e

durante 7 meses.

					subsistência da família ou comercialização de sua produção. No momento de divulgação para os participantes das formações será utilizado o protótipo móvel para demonstração desses sistemas e suas aplicações. Essas demonstrações podem ser realizadas nas escolas ou em locais articulados com os parceiros sociais. Adicionalmente serão produzidos manuais ou cartilhas didáticas em formato e-book contendo informações sobre a construção e operação de um sistema familiar de aquaponia, os quais contribuirão para formação e divulgação desses sistemas.				
007	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO Comunidade de Mãos Dadas com o Ambiente, Saúde e Qualidade de Vida!	As zonas costeiras constituem ecossistemas únicos e irreconstituíveis na escala humana, sendo resultantes de uma longa evolução no tempo geológico. As praias e os estuários foram, desde sempre, objeto de intensa ocupação humana, a qual se processou mais significativamente a partir de meados do século XIX, e com maior acuidade na segunda metade do século XX. A brusca intensificação da utilização das zonas costeiras ocorreu sem que os organismos de gestão estivessem devidamente preparados (SOUZA e GALVÃO, 2011). Cabedelo e Baía da Traição - municípios do litoral norte paraibano -apresentam, como ponto em comum, a falta de um plano de expansão ordenada, ou seja, a ocupação é realizada pela população de forma espontânea na maioria dos casos, através do sistema de autoconstrução. Geralmente, os problemas decorrentes desta falta de planejamento territorial e urbano provocam complicações ambientais por meio de atividades de poluição hídrica e do solo e pela ocupação indevida e desordenada, originando, por conseguinte, alterações diversas no meio físico local (SOUZA, 2006). São municípios cujas paisagens costeiras apresentam interdependência de suas unidades ambientais, representadas por praias, restingas, falésias, dunas, recifes, estuários e mangues - ambientes de alta fragilidade e de relevante importância socioambiental (SOUZA e GALVÃO, 2011). Souza e Galvão (2011) caracterizaram a orla de Baía da Traição e constataram a exploração gradativa dos recursos naturais ali existentes para fins de atividades de cultivo da cana-de-açúcar, pesca, carcinicultura, turística, etc. Destacaram o avanço de unidades residenciais em direção à linha de costa, gerando os mais diversos problemas, como: poluição das águas costeiras através de efluentes líquidos de origem doméstica e resíduos sólidos. De acordo com o IBGE (2010), apenas 11,6% do território apresenta esgotamento sanitário adequado. A disposição inadequada com o conseqüente acúmulo e decomposição de matéria orgânica proveniente de restos de resíduos sólidos domiciliares (lixo), assim como a invasão de matas para atividades extrativistas, a derrubada de árvores e o desmatamento de áreas florestais são fatores ambientais presentes no município que favorecem doenças debilitantes, como a Leishmaniose. A Prefeitura Municipal de Baía da Traição e a Secretaria Especial de Saúde Indígena- SESAI (parceiros sociais Municipal e Federal) atendem algumas aldeias indígenas do município, a exemplo da Aldeia Silva ? um dos locais de estudo desse projeto. Por meio de exames de sangue dos cães realizados pela Sec. de Saúde, foi possível perceber que o protozoário da Leishmaniose tem sido detectado com frequência em cães domésticos da Aldeia Silva, o que tem preocupado as equipes de Saúde. Os cães diagnosticados com Leishmaniose vêm sendo eutanasiados como tentativa de controle ? Resolução Nº 714/ 2002 (Conselho Federal de Medicina Veterinária, 2002).	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Alexandra Rafaela da Silva Freire e alunos do campus Cabedelo	MÉTODO DE TRABALHO Meta 1: Embasamento teórico-prático e Planejamento: Por se tratar de um projeto que envolve ensino, pesquisa e extensão, as atividades vêm sendo iniciadas a partir de aulas contextualizadas e a investigação de problemas, levando em consideração a realidade social e ambiental de cidades litorâneas da Paraíba e a interdependência entre o meio natural, o socioeconômico e o cultural, sob o enfoque da sustentabilidade (BRASIL, 1999). As práticas vêm ocorrendo em espaços formais e não-formais de educação, usando métodos diversos: leituras e discussões de textos (Dourado e Belizário, 2012), elaboração de resumos, estudos de caso, estudos dirigidos, elaboração de mapas de conceito, debates de documentários, seminários em grupos, caminhadas em trilhas de Unidades de Conservação e visitas às escolas parceiras. Essas propostas levam em consideração etapas importantes dos planos de trabalho, como: a definição da problemática, os objetivos, métodos e formas de avaliação das ações nesses espaços. A definição dos locais de atividades foi feita a partir da constatação por discentes e docentes da necessidade de intervenções ambientais em suas comunidades. Em Cabedelo, onde a maioria dos discentes mora, problemas relacionados ao desmatamento, poluição e ameaças à diversidade biológica da Mata Atlântica (FLONA Cabedelo e Parque Municipal de Cabedelo), problemas relacionados à falta de saneamento e potenciais de melhorias na Escola São Judas Tadeu vêm sendo observados, levantados e discutidos pelos estudantes do IFPB. Os discentes do IFPB estão planejando atividades de educação ambiental que abrangem a sensibilização, compreensão dos porquês da degradação e da exploração da Mata Atlântica, além de atividades voltadas à melhoria do ambiente escolar e da qualidade de vida dos estudantes da Escola S. Judas Tadeu. Será realizada uma reunião envolvendo a gestão e docentes da Escola E.S. Judas Tadeu, discentes e docentes do IFPB, para apresentar as propostas das atividades e organizar o cronograma. Em Baía da Traição todos os	Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.	0	100

Entretanto, sabe-se que é necessário um conjunto de medidas e ações para o controle efetivo da doença, inclusive a Educação em Saúde e o controle de fatores ambientais ? um dos objetivos desse projeto - como será relatado no decorrer do texto. A aldeia possui 260 habitantes (beneficiários do projeto neste município), sendo 210 índios potiguaras e aproximadamente 50 habitantes não indígenas, que se casaram com índios (as). O abastecimento de água é feito por meio de 2 poços, uma bomba e uma caixa d'água. A aldeia não possui serviços de drenagem e tratamento de esgotos. As residências possuem fossas para depósito de dejetos sanitários e as águas de pias são ejetadas nos quintais das residências sem tratamento prévio. Além disso, não dispõe de coleta e tratamento de resíduos sólidos, e os resíduos são depositados nos quintais das residências. Conseqüentemente, o mosquito é atraído pela matéria orgânica e tende a migrar do habitat natural para próximo da população, o que aumenta a vulnerabilidade humana e animal à doença. A Aldeia Silva possui uma única instituição de ensino, a Escola Municipal de Ensino Fundamental Manoel Ferreira Padilha, que por questão de segurança se encontra atualmente interditada para uma futura reforma. Como paliativo, as crianças estão estudando na casa da diretora da escola. Cabedelo, apesar de ser um dos municípios de maior PIB da Paraíba, apresenta problemas sérios em relação à infraestrutura, à educação, à saúde, ao acesso a renda, às desigualdades sociais e ao meio ambiente (IBGE, 2018). Lima1 (2017) analisou as Comunidades Jardim Manguinhos e Jardim Jericó (popularmente conhecida por ?Carandiru?), localizadas em área adjacente ao campus do IFPB, e observou uso de solo urbano do tipo: Subnormal. Há um padrão dominante da Forma Urbana dessas comunidades, que são bastantes irregulares em seus espaços construídos, com ruas e vielas estreitas e tortuosas, praças muito pequenas e não ajardinadas, etc. Além das condições precárias de suas habitações, consideráveis índices de pobreza, violência e insegurança para os moradores, o que caracteriza uma situação preocupante, necessitando assim de mais atenção e maiores investimentos em Políticas Públicas no local. Ainda em relação ao planejamento urbano, Cabedelo tem como característica o desconforto térmico, um problema presente na maioria de suas ruas. Esta é uma das principais queixas de estudantes do IFPB - que caminham o trajeto entre suas residências e o campus sob sol escaldante - e dos próprios moradores do Jardim Camboinha, que muitas vezes precisam usar sombrinhas em dias ensolarados, para amenizar o grande desconforto. A carência de árvores e de áreas verdes é um fator que agrava este desconforto, pois gera maior exposição aos altos índices de radiação Ultravioleta (UV), aumentando a probabilidade de desenvolver o câncer mais frequente no Brasil (INCA, 2018): o câncer de pele. De acordo com dados do IBGE (2017), o nível de Arborização de vias públicas em Cabedelo é apenas 75,65%. Além desse baixo índice, parte das espécies observadas não são nativas da região, o que pode gerar impactos negativos na biodiversidade local, ameaçando também áreas de remanescentes de Vegetação de Mata Atlântica ainda existentes no município ? Mata da Restinga e Manguezais - que vem sofrendo com as pressões urbanas decorrentes do crescimento desordenado do município (desmatamento, poluição sonora e resíduos sólidos). Em dias chuvosos, o motivo do desconforto passa a ser a inundação, decorrente de ruas sem drenagem. Junta-se a isso a presença de resíduos sólidos e esgotos escoando superficialmente nas ruas do município, que conta apenas com 51,6% de esgotamento sanitário. Além de diminuir o valor paisagístico, esse cenário

parceiros sociais, voluntários, e profissionais de saúde acompanhantes do projeto serão convocados para uma reunião, onde serão apresentados a importância do planejamento, metodologia, resultados esperados, entre outras informações. A problemática da Aldeia Silva também será abordada junto aos estudantes e docentes do IFPB, para que possam discutir sugestões e propostas. Meta 2: Melhorar a relação homem-natureza e estimular a prática de atividades ao ar livre em estudantes da Escola S. Judas Tadeu - Cabedelo-PB As crianças serão levadas à Floresta Nacional da Restinga de Cabedelo (FLONA) com o intuito de promover atividades e práticas educacionais em saúde ambiental, com a realização de trilhas ecológicas e da explanação de temas que têm relação com poluição dos rios e manguezais, conservação do ecossistema, plantio de árvores, água, solo, fatores climáticos, preservação da fauna e flora, etc. Em outro momento, o grupo fará uma visita técnica à Horta Mandala de plantas medicinais do Projeto Farmácia do Jardim, desenvolvido no IFPB campus Cabedelo, com o objetivo de conhecer plantas medicinais e sua importância na utilização na prevenção de algumas doenças e agravos na saúde pública. Atividade: plantio e cultivo de árvores nativas Nesta oficina será abordado a importância das árvores no meio ambiente e a conscientização da matéria prima que utilizamos diariamente nas escolas como as folhas de papel, por isso, serão plantadas algumas mudas de árvores com o intuito do plantio consciente que as árvores são responsáveis por vários bens materiais, como produção de oxigênio, regulação do clima, conforto térmico etc. As mudas serão obtidas no Viveiro de Mudas de João Pessoa. Indicadores Qualitativos: O empenho deles no plantio, por meio de visualização e o entendimento da atividade proposta pelos discentes. Meta 3: Estimular o gosto pelo hábito da leitura Atividade: oficinas de leitura e Naração de livros Nesta oficina de leitura e naração de histórias serão lidos livros infantis que abordem a importância dos ecossistemas da preservação da fauna e flora com o intuito de despertar dos alunos o interesse de conhecer a natureza e preservá-la para a utilização de seus recursos de forma sustentável. Além de estimular o interesse pela leitura, cultiva a importância da relação do homem com a natureza. Posteriormente será feita uma dinâmica com perguntas relacionadas ao conteúdo da leitura, e será dado pequenos brindes para os que participarem respondendo corretamente as perguntas. Indicadores qualitativos: Atenção ao conteúdo abordado, interação e interesse dos alunos nessas atividades. Meta 4: Despertar a curiosidade e o conhecimento sobre a fauna e

apresenta as condições ideais para a proliferação de insetos, ratos, baratas e inúmeros organismos prejudiciais à saúde e ao ambiente. A falta de saneamento é agravada pela falta de conhecimento por parte da população da relação entre estas condições e suas consequências. Uma evidência disso é a presença de crianças e jovens usando como ambiente de lazer as águas de rios e mares que recebem esgotos e resíduos, muitas vezes com consentimento dos pais - também criados sem acesso à educação de qualidade. Em relação à educação, os indicadores apontam que a necessidade de melhorias na qualidade do ensino básico do município, uma vez que o IDEB nos anos finais do ensino fundamental atingiu 3,7. Este fato é constatado no cotidiano escolar, ao observar a dificuldade que os estudantes têm em compreender o que lêem - especialmente os jovens que vêm de escolas públicas, onde geralmente não há investimentos em projetos de leitura e arte, nem ambientes que propiciem este hábito. Em Jardim Camboinha, bairro de Cabedelo-PB, existe apenas uma escola de ensino fundamental para atender a crianças do bairro e das adjacências: a Escola Estadual de Ensino Fundamental São Judas Tadeu (parceiro social estadual) . A escola atende a cerca de 282 estudantes (beneficiários diretos) do 2o ao 5o anos e da Educação par Jovens e adultos - EJA. Dentre estes, 118 são crianças , muitas delas residentes com suas famílias (beneficiários indiretos) em Jardim Camboinha, Manguiños e Jacaré - comunidades do entorno do IFPB campus Cabedelo. Esse cenário gera uma situação de vulnerabilidade social, pois as pessoas perdem direitos sociais (a educação, a saúde, a alimentação, o trabalho, a moradia etc), e o direito a viver em um ambiente ecologicamente equilibrado, com qualidade de vida, o que dificulta ou até mesmo impede o seu pleno desenvolvimento em seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho (Art. 196, Art. 206 e Art. 225, CF/1988). O presente projeto foi elaborado por docentes e estudantes dos cursos Técnico em Meio Ambiente e Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB campus Cabedelo, considerando a proposta de curricularização da Extensão - Resolução MEC n. 7/ 2018 (BRASIL, 2018), e tendo como instrumentos legais o Art. 207 da Constituição Federal de 1988, que enfatiza o papel relevante dos Institutos Federais perante a sociedade, pois têm como princípio a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Considera ainda o inciso IV da Lei Federal no 11.892/ 2008, que estabelece como um dos objetivos dos Institutos Federais ?desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos (Lei Federal no 11.892/ 2008)?. Trata-se da continuidade de atividades pedagógicas que vêm sendo desenvolvidas desde 201X, Edital XXXX Esse projeto apresenta viabilidade de execução, pois envolve estudantes que moram na comunidade, permitindo um acompanhamento mais próximo das atividades, além de fazer parte de atividades interdisciplinares dos cursos do IFPB. Outro fator que favorece a execução é o apoio do IFPB e dos parceiros sociais do Núcleo de Extensão, cujas interações e trocas de saberes têm sido positivas. Por meio da doação de mudas de árvores pelo Viveiro Municipal de João Pessoa tem sido possível realizar plantios e atividades educativas na comunidade do entorno do IFPB (Lima, 2017 - Edital XXXXX). A parceria com a EMEPA e o apoio do docente voluntário Prof. Pedro Paulo Lacerda permitirão a capacitação dos estudantes na Produção de adubo Orgânico por meio da Tecnologia Social

flora de ecossistemas locais por meio de atividades lúdicas Atividade: Oficina para criação de animais de paper craft Essa atividade se propõe a despertar o lado criativo dos alunos por meio da técnica denominada de Paper craft, para gerar uma reflexão e uma maior compreensão sobre os animais dos ecossistemas presentes no litoral do município paraibano, e criar um ambiente que proporcione a troca de experiências entre seus participantes. Essa atividade será desenvolvida através do exercício da criatividade dos alunos em montar os animais mais simbólicos encontrados no meio urbano e nas reservas florestais do Floresta Nacional da Restinga (FLONA) e nas praias locais. Essa prática é muito boa pois desenvolve o lado criativo dos estudantes e ao mesmo tempo possibilita uma discussão sobre a importância desses animais, onde são encontrados, se estão em risco de serem extintos e como podemos ajudar a protegê-los. Indicadores qualitativos: Serão observados indicadores qualitativos de aprendizagem, principalmente a interação dos alunos com a prática da criação, e posteriormente na discussão do tema, se relatam experiências próprias com esses animais, se acham que os proteger é importante ou não, se após a discussão também haverá mudança de percepção quanto o tema. Tudo isso será feito de forma participativa. Meta 5: Compreender os serviços ambientais - decomposição biológica e formação do solo. Os estudantes do IFPB conhecerão a compostagem, para melhor compreenderem os serviços ecossistêmicos decomposição biológica e formação do solo. Isto será realizado por meio de visitas técnicas a pontos de Cabedelo e João Pessoa onde são realizadas a Compostagem Ecopraça do Bessa, Empresa Paraibana de Abastecimento e Serviços Agrícolas (EMPASA) e Viveiro de Mudanças de Árvores Nativas da Prefeitura de J. Pessoa (todos parceiros do Núcleo de Mãos Dadas à Comunidade). Em alguns destes locais participarão de Oficinas de capacitação sobre Compostagem, aprendendo os princípios, as técnicas e cuidados necessários no manejo dos resíduos orgânicos. A oficina será composta por 2 módulos, com aulas teóricas (8h) e práticas (16h), que ocorrerão na EMPASA. Em outro momento, os estudantes do IFPB propagarão o conhecimento adquirido por meio de oficinas nas escolas parceiras. A equipe multidisciplinar do Núcleo de Extensão de Mãos Dadas com a Comunidade irá elaborar um questionário com o objetivo de avaliar o conhecimento de docentes, técnicos e demais funcionários das escolas sobre a Técnica da Compostagem. Neste, serão realizados questionamentos como ?O que acontece com os restos de alimentos e de resíduos de jardins que descartamos? E de onde

conhecida por Compostagem. De acordo a Sra. Fabiana Sousa, diretora da Escola E. S. Judas Tadeu (parceiro social formal), a parceria em projetos com o IFPB, incluindo a participação no ENEX 2017, colaboraram para a reforma da escola, iniciada pelo Governo do Estado em 2018. Isto está alinhado com a proposta do Ministério da educação, conforme se observa a seguir (MEC Resolução no 7/ 2018): Art. 3º A Extensão na Educação Superior Brasileira é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa. O presente projeto abrange atividades educativas em âmbito científico, ambiental e social, abrangendo diversos enfoques, todos voltados à sustentabilidade sócioambiental, como: a educação para a redução do consumismo, o reaproveitamento de resíduos sólidos (orgânicos e inorgânicos), o reaproveitamento de alimentos, a difusão de tecnologias sociais (técnicas de compostagem) que geram produtos que promovem a geração de renda e a inclusão. Além disso, promove práticas educativas que buscam promover melhorias na qualidade de vida das comunidades participantes, como o incentivo à leitura, à prática de exercícios, vivências em meio à natureza, ao plantio de mudas de vegetais (árvores nativas, frutíferas e hortaliças) para incentivar a ampliação e conservação de áreas verdes nestes municípios. As atividades de ensino-pesquisa-extensão propostas contribuirão também para a aplicação prática do conhecimento de discentes do IFPB, considerando os desafios reais, além de promover o desenvolvimento de competências, valores e virtudes que as vivências em meio à comunidade proporcionam.

vêm os adubos e fertilizantes que precisamos para produzir os alimentos que consumimos e cultivar nossas hortas e jardins?. Posteriormente, os estudantes e docentes do IFPB ministrarão oficinas para os docentes, funcionários e estudantes da escola. Oficina de compostagem: A atividade de compostagem em sala de aula é ótima e serve para estimular o incentivo pela reciclagem de materiais, para que os participantes conheçam o que pode ser reaproveitado, a importância de cada material na compostagem, como folhas, aparas, grama, serragem e sobras de alimentos. Nesta atividade desenvolveremos uma composteira denominada ?Super R?, que é uma alternativa ideal para ser trabalhada em locais pequenos como escolas e residências, e que pode ser facilmente replicado pelos alunos em casa. Serão utilizados apenas 3 bombonas plásticas de 50 L e compostos orgânicos como anteriormente mencionados. Indicadores qualitativos: Será observado a dedicação dos estudantes durante o processo de produção da composteira e a discussão sobre a sua importância. Após as atividades, os professores e funcionários responderão um segundo questionário, para avaliar as oficinas. Meta 6: Educação ambiental e alimentar por meio das Hortas escolares e do Reaproveitamento de alimentos: As crianças aprenderão que o adubo produzido por elas será útil para a produção de seus próprios alimentos. Será elaborada uma horta na escola, que permitirá o desenvolvimento de cuidados com a natureza. Além de produzirem parte do alimento da própria refeição, as crianças e pais participarão de atividades com o intuito de estimulá-las a refletirem sobre o desperdício de alimentos, como oficinas que ensinam como aproveitar alimentos que normalmente vão parar no lixo, como por exemplo: cascas de banana, abacaxi, mamão, maçã, pepino, melão, maracujá etc. Nessas oficinas estarão trabalhados os conceitos de Redução do desperdício e Reaproveitamento (os R's da Sustentabilidade). Indicadores: Produto - Horta e alimentos Meta 7: Aprender os cuidados necessários para evitar as doenças relacionadas a água e alimentos contaminados A manipulação dos alimentos será realizada com a atenção e os cuidados e necessários para evitar as doenças relacionadas a água e alimentos contaminados. Por isso, serão realizadas oficinas de higiene, onde serão ensinadas técnicas de lavagem de mãos e de alimentos. Meta 8: Reaproveitamento de materiais para produção de utensílios domésticos, de jardinagem e móveis ecológicos Serão abordados a problemática dos plásticos no meio ambiente e seus efeitos, bem como alternativas para diminuir estes impactos, como a redução do consumo e o reaproveitamento.

					Embalagens de produtos usados no cotidiano (amaciantes, garrafas PET, papelão) serão usadas para a elaboração de utensílios de cultivo (pá, regador, vasos), brinquedos como o puxa-puxa etc. Serão realizadas oficinas com o auxílio da comunidade escolar para confeccionar móveis (mesas, bancos) a partir de resíduos encontrados na escola, ou nas ruas do entorno - em terrenos baldios, por exemplo. A proposta é conscientizar o espaço escolar como apropriação do ambiente. Oficina de móveis ecológicos Oficina de utensílios domésticos, de jardinagem Oficina de brinquedos Meta 9: Saúde ambiental em Baía da Traição As atividades em Baía da Traição serão organizadas por um estudante do curso Técnico Subsequente em Meio Ambiente que é morador deste município. Ele trabalha como Agente de Combate a Endemias, e irá articular com os parceiros sociais de Baía da Traição (Cacique da Aldeia Silva, Diretora da Escola M. F. Padilha, Secretários de Educação, de Saúde e de Meio Ambiente), voluntários, e profissionais de saúde em Baía da Traição. Será realizada uma Reunião com estes atores, para apresentação e discussão sobre as possibilidades de Manejo Ambiental para controle da Leishmaniose na Aldeia, já que a coleta de resíduos não é realizada na aldeia. Medidas a serem adotadas incluem a sensibilização e Educação em Saúde e adoção da compostagem para o manejo de resíduos orgânicos. Oficina de compostagem Serão realizadas oficinas de compostagem na Aldeia, envolvendo toda a comunidade indígena do local, o cacique, os parceiros sociais do município e a parceira social Silvana Santos da EMEPA. Oficinas de Educação em Saúde com crianças da comunidade escolar infantil da Aldeia Silva: Na escola serão realizadas oficinas educativas com jogos lúdicos, oficinas e dinâmicas que as crianças compreendam os fatores que favorecem a reprodução dos mosquitos e as formas de controle da população desses insetos, além da importância do manejo adequado dos resíduos orgânicos. As atividades lúdicas também abordarão a importância da conservação das florestas e as consequências do desmatamento. Estas atividades serão realizadas com o apoio das turmas de Biologia, Meio Ambiente e Design, como forma de aplicar o conhecimento adquirido em sala de aula.				
008	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - Mulheres na ciência	A ciência nos séculos passados era vista como uma atividade a ser realizada apenas por homens, poucas mulheres aristocráticas puderam exercer importantes papéis como os filósofos naturais e de experimentalistas (LETA, 2003). O maior progresso nesse quadro iniciou somente após a segunda metade do século XX, quando houve um quadro progressista com necessidade de recursos humanos para atividades estratégicas, como a ciência, o movimento de liberação feminina e a luta pela igualdade de direitos entre homens e mulheres que permitiram às mulheres o acesso, à educação científica e à carreiras que tradicionalmente	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Jeane de Freitas Azevedo e alunos do campus Cabedelo	O trabalho se caracteriza como um projeto de extensão na área de comunicação científica, no qual se propõe a promoção da divulgação científica de pesquisas realizadas por mulheres no estado da Paraíba. O projeto será articulado em sete etapas, a saber: 1 ? Levantamento das pesquisas realizadas por mulheres nos diferentes campus do IFPB 2 ? Realização de oficinas de divulgação científica em duas escolas públicas do ensino fundamental e médio	Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os	0	100

		<p>era ocupadas apenas por homens (SCHIEBINGER, 2001; PNINA, 1996). No contexto atual, marcado pelo uso massivo das redes sociais da Internet, a discussão do papel da mulher na ciência tem ganhado força com os esforços sistemáticos de divulgação científica de mulheres nesses espaços de sociabilidade. Esses esforços, no entanto, tem mostrado alguns limites no enfrentamento dos obstáculos da ciência praticada pelo gênero feminino. Ainda que existam propostas de encorajamentos para a prática científica, as mulheres são ainda subrepresentadas nesse ramo da atividade humana. De acordo com a Unesco, a solução para os desafios atuais e futuros para o desenvolvimento durável depende da mobilização de todos os recursos humanos no domínio das ciências. ?A ciência não pode continuar à se privar do potencial científico de mais da metade da população mundial (...) A ciência, uma das chaves do conhecimento; as mulheres, por alcançar o conhecimento e conseguir a igualdade dos sexos devem ter acesso à ciência?. Dentre os debates sobre o tema, os principais pontos que emergem são, dentre outros: 1. A pesquisa parece desfavorecer as mulheres que estão, frequentemente, implicadas na gestão de responsabilidades pessoais e profissionais; 2. A confiança das mulheres em suas capacidades intelectuais é frequentemente comprometido devido ao contexto geralmente hostil em relação à sua prática científica, apontada como menos importante que a ciência realizada por cientistas do sexo masculino. O presente projeto de extensão está voltado para o tratamento dos desafios enfrentados pelas mulheres para a realização da atividade científica.</p>				<p>localizadas em Cabedelo e em João Pessoa. 3 ? Viabilização, nas escolas parceiras, de um cineclube que discuta a importância das mulheres na produção científica. 4 - Realização de oficinas para a divulgação científica em duas escolas públicas do ensino fundamental e médio localizadas em Cabedelo. 5- Realização de oficinas para a divulgação científica no IFPB - campus Cabedelo 6- Implementação de uma pesquisa voltada para a comunidade externa referente a problemática social sobre o contexto científico da saúde da mulher. 7- Oferecer integração de conhecimentos a respeito do papel da mulher na ciência</p>	<p>discentes, houve a oferta de duas bolsas de graduação, cada uma no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), durante 7 meses.</p>		
009	<p>Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - OFERTA DO CURSO FIC PARA A COMUNIDADE JARDIM CAMBOINHA E ADJACÊNCIAS</p>	<p>Conforme levantamento do Instituto Tecnológico de Panificação e Confeitaria (ITPC), em parceria com a Associação Brasileira da Indústria de Panificação e Confeitaria (ABIP), em 2014 o setor de Panificação e Confeitaria brasileiro cresceu 8,02% e faturou R\$ 82,5 bilhões. Esse segmento vem registrando crescimento contínuo em número de estabelecimentos e o seu faturamento está entre os seis maiores segmentos industriais do país. São 63,2 mil panificadoras e confeitarias, dentre as quais 60 mil são micro e pequenas empresas (ABIP, 2015). Atualmente, o número de estabelecimentos ligados a panificação vem aumentando significativamente, necessitando de padeiros cada vez mais qualificados. As padarias no Brasil têm passado por transformações nos últimos anos, principalmente a partir da década de 90, quando se percebeu a incorporação de novos serviços e diversificação que reconfigurou o negócio, ampliando o oferecimento dos produtos tradicionais e se colocando como locais de consumo durante todo o dia, principalmente dentro dos conceitos de foodservice. Nesse contexto, pode-se identificar, basicamente, alguns tipos de padarias onde pode atuar o profissional treinado: Padarias Artesanais, onde a produção de panificados e confeitados é local; Padarias Industriais, onde a produção dos panificados é feita em larga escala; e Padarias em Supermercados, onde a produção de panificados não é o principal negócio, mas se configura com a produção e venda de panificados, com preços menores que ampliam a concorrência (SEBRAE, 2015). Segundo pesquisa realizada pelo Dataconsumer (2014), 52% dos clientes que frequentam padarias têm um grau de exigência muito elevado sobre os produtos panificados. Isso torna a operação das empresas de Panificação e Confeitaria um desafio maior, já que precisam cotidianamente suprir a alta expectativa de seus frequentadores e isso também influi no desempenho dos profissionais. O setor representa cerca de 850 mil empregos diretos e 1,85 milhão de forma indireta (SEBRAE, 2015). De acordo com a Associação Brasileira da Indústria de Panificação e</p>	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Marinalva das Neves Loureiro e alunos do campus Cabedelo	<p>O requisito de acesso ao FIC em Padeiro é o Ensino Fundamental I completo, de acordo com o Guia PRONATEC de Cursos FIC do Ministério da Educação. Dessa forma, os interessados que atendem a esse requisito deverão realizar inscrição, de acordo com Edital de seleção, para preenchimento das 25 vagas a serem ofertadas. A metodologia de ensino adotada se apoiará em um processo crítico de construção do conhecimento a partir de ações incentivadoras da relação ensino-aprendizagem, de forma a viabilizar aos alunos o desenvolvimento de competências relacionadas às bases técnicas, científicas e instrumentais, devendo ser adotada, como prática metodológica, formas ativas de ensino-aprendizagem, baseadas em interação pessoal e coletiva, sendo atribuição do professor criar condições para a integração dos alunos, a fim de que se aperfeiçoe o processo de socialização na construção do saber. As aulas serão ministradas por meio de exposição oral, atividades participativas e dialogadas sobre conceitos, exercícios e vivências, aulas práticas individuais e em grupo, interação com profissionais da área, visitas técnicas (com o objetivo de ampliar o conhecimento da atividade prática em cada disciplina), vídeos demonstrativos, dinâmicas de grupos, seminários, simulações, exposição de exemplos teórico-práticos do cotidiano de trabalho. Cada professor deverá elaborar o plano de ensino de sua respectiva disciplina, com base nos objetivos e na ementa disponibilizada neste PPC. A equipe de profissionais que trabalhará</p>	<p>Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.</p>	0	100

Confeitaria (ABIP), há uma carência de cerca de 30 mil profissionais treinados nesse segmento. Em seu aspecto global, a formação inicial e continuada é concebida como uma oferta educativa ? específica da educação profissional e tecnológica ? que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação. Centra-se em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender as demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional. Nesse sentido, consolida-se em iniciativas que visam formar, qualificar, requalificar e possibilitar tanto atualização quanto aperfeiçoamento profissional a cidadãos em atividade produtiva ou não. Contemple-se, ainda, no rol dessas iniciativas, trazer de volta, ao ambiente formativo, pessoas que foram excluídas dos processos educativos formais e que necessitam dessa ação educativa para dar continuidade aos estudos. No âmbito do Campus Cabedelo, a oferta do Curso FIC em Padeiro, na modalidade presencial, visa atender a necessidade de qualificação na área, de acordo com normas técnicas de segurança, higiene e saúde no trabalho, com o propósito de contribuir com a melhoria dos produtos, serviços e estabelecimentos, além de possibilitar a (re)inserção de cidadãos no mercado de trabalho representado por panificadoras, cafeterias, supermercados, lanchonetes, indústrias, entre outros. Além disso, a comunidade do entorno do IFPB Campus Cabedelo receberá oficinas gratuitas pelos alunos deste curso FIC, como forma de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos mesmos no decorrer do curso.

para a realização deste curso FIC será composta por professores e técnicos do Campus Cabedelo, com formação na área e plenamente capacitados para atenderem aos requisitos exigidos para o desenvolvimento das habilidades e competências necessárias ao Curso FIC em Padeiro. Haverá ainda a contribuição dos alunos do Curso Subsequente em Química como voluntários neste processo de ensino. A matriz curricular do curso FIC em Padeiro será composta pelas seguintes disciplinas e suas respectivas cargas horárias: Informática Aplicada (40h); Noções de Microbiologia (20h); Noções de Qualidade Aplicada à Panificação (20h); Princípios de Tecnologia de Panificação (20h); Elaboração de Produtos de Panificação (60h); Empreendedorismo e Economia Solidária (20h), Gestão dos Resíduos Orgânicos (12); Relações Interpessoais e Ética do Trabalho (08h), perfazendo um total de 200h. Para a realização das aulas teórico-práticas serão utilizadas sala de aulas e laboratório de panificação do IFPB Campus Cabedelo. Como forma de avaliar a prática profissional dos alunos do curso, serão ofertadas 02 (duas) oficinas, com 20 (vinte) vagas cada, em produtos panificáveis, para a comunidade local, que serão ministradas pelos mesmos. Dessa forma eles também sairão com a competência adicional de ministrantes, ampliando assim sua atuação profissional. No decorrer da execução do curso FIC em Padeiro serão aplicados questionários avaliativos do perfil socioeconômico/profissional e de avaliação do curso com os participantes, de forma a avaliar o perfil da comunidade interessada neste curso e se o mesmo atendeu as expectativas e agregou conhecimentos e habilidades aos seus partícipes. Além disso, o público que participará das oficinas também preencherá um questionário avaliativo de forma a analisar o desempenho dos alunos ministrantes. É importante ressaltar que o projeto deste curso será submetido a análise do Comitê de Ética do IFPB, de forma a estar em conformidade com os preceitos da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde, entre eles o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), que será aplicado aos participantes do curso, sendo inicialmente realizada uma explicação sobre o projeto e sobre os questionários que serão aplicados, informando-se que o preenchimento dos questionários pelos participantes não é obrigatório e que, caso concordem com a publicação dos resultados, seu nome será mantido em sigilo. Só então será aplicado o TCLE e os questionários socioeconômico e o de avaliação aos participantes do curso. Os participantes serão avaliados no decorrer das atividades escolares e educativas, ainda, por meio da análise qualitativa do aluno, levando-se

em consideração os seguintes aspectos: assiduidade, pontualidade, participação, comportamento, responsabilidade e acompanhamento das atividades desenvolvidas no decorrer da execução das disciplinas do FIC, sendo obrigatório que o aluno tenha obtido um aproveitamento mínimo de 70% em cada uma das disciplinas da matriz curricular, com uma frequência presencial mínima no curso de 75%. O aproveitamento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo e processual do aluno, de acordo com os resultados obtidos por ele nas atividades avaliativas. A avaliação do processo de ensino e aprendizagem poderá ser realizada através de: participação nas aulas expositivas; participação em estudo dirigido; participação em aulas práticas; debates; resolução de situação problema; apresentação de textos pesquisados; observação programada e espontânea; relatos de experiência escritos e orais; apresentação de Seminários; avaliações escritas individuais ou coletivas; relatórios de atividades, trabalhos e atividades desenvolvidas. Os certificados serão emitidos pelo Campus Cabedelo, através da Coordenação de Controle Acadêmico (CCA), registrado na Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX) do Campus e na Pró-Reitoria de Extensão do IFPB. Este projeto contempla, além da formação dos futuros profissionais da panificação, aprimorar o aprendizado dos alunos do 2º período do Curso Técnico Subsequente em Química, na disciplina de microbiologia industrial, através do conteúdo de controle do desenvolvimento microbiano pela fermentação, uma vez que essa turma passará para os alunos do curso FIC seu conhecimento teórico/prático sobre os processos fermentativos. O aluno bolsista, que é do Curso Técnico Subsequente em Química, e que tem experiência na área de panificação acompanhará todas as etapas do curso, desde o planejamento das aulas, elaboração do material didático-pedagógico, questionários avaliativos, execução das aulas, em especial as práticas, onde atuará como elo entre a turma e o projeto, além de participação da tabulação e análise dos resultados da aplicação dos questionários. A turma do curso irá contribuir de forma voluntária na elaboração de todo material usado no processo de ensino-aprendizagem, como slides, apostilas, cartilha, entre outros. Após o término do curso e de posse dos questionários aplicados, será realizada a tabulação dos resultados, além da análise dos mesmos, de forma a serem obtidos dados que possam subsidiar a elaboração de artigos a serem apresentados em congressos e outros eventos relacionados à transferência de conhecimentos através de cursos de extensão, além de gerar ao menos uma publicação para ser submetida a PRAXIS: Saberes da Extensão.

010	<p>Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - Compostagem no Condomínio Alphaville em João Pessoa/PB: após a implantação, o monitoramento</p>	<p>O aumento da população em regiões urbanas acarreta um problema grave em relação ao acúmulo de resíduos gerados. Segundo dados da Pesquisa Nacional de Saneamento Básico - PNSB (2008), divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE; 99,96% dos municípios brasileiros têm serviços de manejo de Resíduos Sólidos, mas 50,8% deles dispõem seus resíduos em vazadouros a céu aberto (lixões); 22,5% em aterros controlados; 27,7% em aterros sanitários. Esses mesmos dados apontam que 3,79% dos municípios têm unidade de compostagem de resíduos orgânicos; 11,56% têm unidade de triagem de resíduos recicláveis; e 0,6% têm unidade de tratamento por incineração. A Lei nº 12.305/2010 institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) e traz responsabilidades à sociedade brasileira, envolvendo os geradores e o poder público, para destinar corretamente os resíduos sólidos. Mesmo assim, persiste a cultura do descarte inadequado gerando problemas ambientais e de saúde pública. Além disso, sabendo que os resíduos orgânicos representam cerca de 50% dos resíduos urbanos gerados no Brasil, deveria haver maior investimento na conscientização de práticas adequadas para gerenciar melhor esse tipo de resíduo. O município de João Pessoa, segundo Pimentel (2017) tem um quantitativo de resíduo orgânico considerável, 33% da gravimétrica levantada é de material orgânico proveniente de restos de comidas e preparo de alimentos e 16% é de resíduo verde que é representado por todo tipo de vegetação como podas e sementes, totalizando 49% de matéria orgânica. A prática da compostagem permite a reciclagem do resíduo orgânico em pequena e larga escala, beneficiando desde uma residência até empresas, indústrias, instituições e municípios. O Manual de Orientação para os Planos de Gestão de Resíduos Sólidos (MMA, 2012), sugere reduzir significativamente a presença de resíduos orgânicos da coleta convencional nos aterros, para redução da emissão de gases, por meio da biodigestão e compostagem quando possível. A possibilidade de utilizar uma técnica simples como a compostagem para tratar a maior parte dos resíduos gerados pela sociedade e ainda produzir um composto orgânico, que é o adubo obtido no final do processo, permite visualizar na prática a transformação de resíduo em recurso, dando a ele a real função de fertilizar os solos. Além dessa abrangência de escalas, a reciclagem de resíduos orgânicos não necessita de grandes exigências tecnológicas ou de equipamentos para que o processo possa ser realizado com segurança, de forma que a compostagem tem tido grande êxito em ações de educação ambiental associadas com jardinagem e agricultura urbana, como forma de empoderar pessoas na reprodução do ciclo da matéria orgânica e mudança de sua visão e relação com resíduos de modo geral (MMA, 2017). Na medida em que uma comunidade procura conhecer as tecnologias para melhor gerenciar seus resíduos gerados, acredita-se na multiplicação dessa prática, tornando-se exemplo para outras comunidades. O Condomínio Alphaville João Pessoa está instalado desde 2008 na antiga Fazenda Boi Só, datada de 1850, e possui três monumentos tombados pelo Iphaep (Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico do Estado da Paraíba), sendo eles: a Casa Grande, a Casa de Farinha e a Capela. O Condomínio ocupa uma área de 214.162,99 m², dividida em 197 lotes. Desse total já existem 81 casas construídas e mais 18 obras em andamento, o que corresponde a aproximadamente 50% da capacidade do empreendimento, totalizando uma população estimada de 500 moradores. A implantação da compostagem permitirá tratar os resíduos orgânicos gerados nos domicílios e nas áreas comuns do condomínio. Essa iniciativa pretende beneficiar os moradores, o</p>	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Profa. Cristine Helena Limeira Pimentel e alunos do campus Cabedelo	<p>O projeto de compostagem no Alphaville João Pessoa envolve reuniões com o síndico, administradores e funcionários do condomínio para orientação sobre a construção da composteira, no que diz respeito à localização, dimensões e detalhes construtivos a serem executados. Será realizado continuamente treinamento com os funcionários que irão coletar os resíduos orgânicos nos domicílios e manejar a composteira. É importante esclarecer os tipos de resíduos orgânicos que poderão ser coletados, incluindo os restos de alimentos, casca de frutas e verduras, borras e filtros de café, guardanapos e papel toalha, sachês e folhas de chá, cortes de grama, folhas secas, galhos, podas e capinas em geral. O treinamento dos funcionários também discorrerá sobre os equipamentos de proteção a serem utilizados, as formas de manuseio com os recipientes de transporte dos resíduos e o manejo da composteira. A etapa de educação ambiental buscará envolver e sensibilizar todos os moradores visando à redução dos resíduos sólidos gerados, conscientizar da necessidade de separar os resíduos nos domicílios para permitir a coleta seletiva e explicar sobre os procedimentos que deverão ser adotados para tornar eficiente a compostagem e gerar o adubo orgânico que beneficiará a todos. Essa sensibilização junto aos moradores será realizada por meio de orientação através da elaboração de uma cartilha e entregue pessoalmente aos responsáveis pelo acondicionamento dos resíduos nas casas. A cartilha deve esclarecer sobre os tipos de resíduos produzidos no condomínio, e sanar dúvidas sobre o projeto desde sua implantação até sua efetiva execução. O trabalho também acompanhará e monitorará os processos de produção de adubo orgânico estando atento as etapas e resultados provenientes da atividade. Foram construídas sete composteiras com dimensões médias de 1 metro de comprimento, 1,20 metros de largura e 1,20 metro de altura. Após as coletas, o material é disposto na composteira que estiver em atividade, até chegar ao limite de altura, quando a atividade passa para a próxima composteira. A composteira foi construída com elementos vazados, com cerca de 10 orifícios, em cada lado, de forma a permitir a entrada de ar. O acesso para disposição e retirada do material é por meio de uma porta removível. Para drenagem dos líquidos foi construída uma calha a frente das composteiras. O projeto também prevê mensurar o quantitativo de resíduos orgânicos coletados nos domicílios e o quantitativo de adubo produzido.</p>	<p>Houve um apoio financeiro na ordem de R\$ 3.000,00 (três mil reais) para viabilizar a atividade. Na forma de bolsas para os discentes, houve a oferta de duas bolsas de nível médio, cada uma no valor de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante 7 meses.</p>	0	100
-----	--	---	-------------------------	---	---	---	--	---	-----

		condomínio de forma geral e o município, pois deixará de enviar um grande volume de resíduos ao aterro sanitário da região metropolitana de João Pessoa. A execução desse projeto permitirá envolver os docentes e discentes do IFPB que acompanharão todos os processos da compostagem dos resíduos orgânicos do condomínio Alphaville, treinarão os funcionários que irão manejar a composteira, bem como irão promover a educação ambiental a ser realizada nos domicílios. O acompanhamento do projeto também possibilitará relacionar o quantitativo de resíduos orgânicos coletados e o adubo produzido. Além disso, os discentes poderão vivenciar na prática a teoria assimilada em sala de aula nas várias disciplinas do Curso Técnico em Meio Ambiente. Para viabilizar o projeto o Condomínio Alphaville João Pessoa Fazenda Boi Só construiu sete composteiras em local adequado com a orientação dos pesquisadores do IFPB que pretendem acompanhar o restante da construção dessa estrutura de alvenaria, incluindo a cobertura. O projeto ora apresentado é o amadurecimento das experiências vivenciadas nos campi do IFPB em Cabedelo e João Pessoa, onde foram implantadas as Coletas Seletivas Solidárias e elaborados os Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, no intuito de contribuir para a redução da geração de resíduos, orientando as etapas adequadas a partir da segregação até a destinação final. Nesses campi, os resíduos recicláveis secos são encaminhados para associação de catadores e os resíduos recicláveis orgânicos se transformam em adubo por meio do processo de compostagem (Góes et al., 2017a). O trabalho é um continuidade do projeto de implantação coleta seletiva no condomínio Alphaville, o qual visa fortalecer a primeira etapa, realizando o monitoramento das ações para uma futura expansão das atividades sustentáveis no condomínio.							
011	Edital nº 01/2019 - PROBEXC PROJETO - Gingando pela Cidadania	A formação da sociedade brasileira é marcada por uma grande dinâmica e diversidade cultural (RIBEIRO, 1995). As contribuições das várias matrizes étnicas, confrontadas e conformadas em um conflituoso processo histórico, originaram expressões e estéticas que se caracterizam essencialmente pela diversidade e pluralidade. Infelizmente, a diversidade cultural do país se desenvolveu paralelamente a acumulação de um quadro de profunda desigualdade e exclusão social, que acabaram por marcar em seu conjunto a formação socioespecial brasileira. Se é verdade que, por um lado, como produto histórico, as "expressões culturais" do Brasil são caracterizadas como uma unidade de múltiplas influências, por outro lado, não se pode esconder os processos de dominação de alguns grupos sobre outros (OLIVEN, 1989). Esses processos de dominação e exploração de alguns grupos culturais sobre os demais estabeleceu uma estratificação social bastante desigual e impôs a grande parte da população, condições de vida e existência bastante injustas e difíceis. As camadas sociais excluídas pela estrutura decorrente do processo histórico brasileiro, mantêm-se até hoje na base da conformação dos grandes bolsões populacionais de pobreza (SANTOS, 1993). Nestes bolsões, a falta de perspectivas e oportunidades para grande parte da população, principalmente aos mais jovens, somadas às impossibilidades de acesso ou ao mau funcionamento dos serviços públicos ? o que culmina na quase ausência do Estado brasileiro no cumprimento de suas funções constitucionais em algumas comunidades ? pressionam a população no sentido de seu envolvimento com atividades consideradas ?ilegais?. Esse quadro resulta em um enfrentamento continuado entre sociedade ?legal? e ?sociedade ilegal? ou, confronto entre detentores dos instrumentos de poder e populações ?marginalizadas?. No conflito, produzido pela desigualdade e exclusão, as maiores vítimas são os	IFPB Campus Cabedelo	Junho a dezembro de 2019 07/06/2019 - 31/12/2019	Prof. Rogério Silva Bezerra e alunos	A metodologia do projeto conta com a realização semanal (segundas e quartas-feiras) no horário de 17:00 às 18:00, no Campus Cabedelo do IFPB, de aulas de introdução à capoeira regional. As aulas serão divididas em quatro momentos: atividades de alongamento; atividades de condicionamento e fortalecimento muscular; treino técnico envolvendo diversas dimensões necessárias à prática da capoeira; roda treino; e roda de conversa e avaliação. Ao final do ano de 2019, como vem sendo feito desde 2014, realizar-se-á um evento com presença de mestre e capoeirista de grupos e escolas de capoeira, que serão convidados à participar de cerimônia de "batizado" dos iniciantes e 'troca de cordas' (equivalente à passagem de nível no sistema de progressão da capoeira) dos jovens que frequentarem as aulas durante todo o ano. O projeto buscará ainda propiciar aos participantes a realização de vivências e treinos em eventos, oficinas, seminários, etc., realizados por grupos de capoeira ou outras organizações públicas ou privadas em âmbito local e regional. O projeto ira garantir o acesso gratuito a calças de capoeira (Abadás), camisas para uso durante os treinos e um lanche ao final de cada encontro. A coordenação do projeto é dividida entre um servidor do IFPB, que cumpre o papel de coordenador geral, e um membro da Associação Cultural Arte Capoeira da Paraíba, como	Não houve recursos financeiros envolvidos nesse projeto.	0	100

jovens; ?assassinados aos milhares ou podados em suas capacidades e talentos ?não-desenvolvidos?, como assinala o ? Mapa da Violência 2012? (WAISELFISZ, 2012). As mesmas comunidades historicamente violentadas e excluídas (OLIVEN, 1989), forjaram expressões da cultura popular que contam a história e cristalizam a permanente luta desses grupos excluídos contra sua condição de dominação e exclusão. Mesmo na condição de excluídos, esses grupos são responsáveis por contribuições fundamentais para a formação da identidade cultural brasileira. Elevada a condição de Patrimônio Imaterial Brasileiro em 15 de junho de 2008, a capoeira é um exemplo de expressão cultural popular produzida pelo processo acima descrito. A capoeira ou (caapuêra), possui uma estética que expressa e afirma a contribuição cultural intelectual dos negros brasileiros na história, narrada a partir de elementos elaborados pelos próprios afrodescendentes. Ela é dessa forma, não apenas uma expressão cultural, mas um discurso sobre o mundo. É uma forma de entender a realidade e a dinâmica da existência em um ambiente de graves dificuldades, perigos e cercada de desafios. É uma cultura adaptada à compreensão de mundo dos excluídos e da luta contra exclusão. É ao mesmo tempo um instrumento pedagógico-lúdico de construção de valores e elaboração de saberes. Possibilita o desenvolvimento de potencialidades artísticas de canto, com instrumentos musicais, com o corpo, além de ser um divertido e exigente exercício físico. A prática da capoeira possibilita ainda a formação/fortalecimento dos ciclos comunitários de relações pessoais/interpessoais e a construção de referenciais de hierarquia, de cooperação, autodisciplina e ainda a introjeção lúdica de normas de comportamento e convívio. Pelo conjunto de características anteriormente afirmadas a capoeira tem se constituído como um vigoroso instrumento de canalização e elaboração das pressões e conflitos sociais existentes em grande parte das comunidades do país. Graças ao seu papel ? multidimensional-multifuncional-polissêmico? a prática da capoeira torna-se um instrumento de ?(re)organização? da realidade simbólica/vivida pelo indivíduo. A sua prática age a partir do discurso afirmativo da identidade, da estética, de valores e práticas pertinentes ao grupo, a comunidade e ao corpo. Na caótica realidade vivida pelo indivíduo nas comunidades marcadas pela exclusão e violência, a capoeira, ludicamente, desenvolve-se como produtora de sentidos e significados que corroboram com a coesão social, com a afirmação de símbolos, valores e papéis sociais. Como parte da realidade brasileira, o município de Cabedelo reproduz em seu quadro particular, as características supra elencadas da formação social do país. A desigualdade e a exclusão social, marcadamente das populações negras e caboclas, são também um elemento notório do espaço local, amplamente visível em sua paisagem urbana. Com uma população próxima dos 58 mil habitantes (IBGE, 2010), Cabedelo, localizado na Região Metropolitana de João Pessoa ? PB, possui segundo o IBGE (Ibidem) 54,8% da população na pobreza, percentual que pode chegar a 69,94%, quando adotado o indicador mais amplo de pobreza. Não por acaso, possuindo 14,8% da população não-alfabetizada, e com 42,6% de jovens com até 25 anos, Cabedelo é marcada por acontecimento violentos e assassinatos, que em muitos dos casos, vitimam jovens não-brancos, residentes em bairros de baixa renda. O projeto de extensão ora apresentado, pretende contribuir para a potencialização da capoeira como instrumento de educação e transformação social nas comunidades de baixa renda do município de Cabedelo. Espera-se que as intervenções propostas pelo projeto contribuam para melhoria das

coordenador técnico do projeto. O Grupo Birimbau Dourado, coordenado pelo Mestre Colorau (Rubens Jerônimo), dará apoio e supervisionará, em momentos de exame e através de oficinas e palestras, o trabalho desenvolvido, contribuindo para a preservação da tradição. O lanche, que é oferecido por parceiros sociais - Comac Material de Construção e Mercadinho do Brasil - será servido ao final de cada encontro.

condições de vida dos jovens atendidos e para ampliação da reprodução da capoeira como base e método para o desenvolvimento social, possibilitando ao mesmo tempo, afirmar na sociedade brasileira uma de suas principais matizes cultural e ampliar o efeito social desse importante instrumento de transformação social. Ao apoiar essa iniciativa o IFPB estará cumprindo seu papel social, dando ênfase ao desenvolvimento sociocultural da população, reproduzindo saberes e competências e ajudando na superação das desigualdades históricas do país.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C2)

Organização responsável: Campus2-M1C2,CB-Cabedelo
 Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)
 Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cabedelo:

A Direção de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Cabedelo tem como objetivo dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento, organização e coordenação, bem como de controle das atividades relacionadas à gestão de projetos, aquisições e infraestrutura. Em trabalho conjunto com as Coordenações, realizamos esforços com o intuito de sanar pendências de algumas demandas de anos anteriores, bem como promover ações que gerassem melhorias estruturais, administrativas e acadêmicas em nossa unidade. Foram realizadas ações em todas as áreas, a saber: Patrimônio, Almoxarifado, Compras, Contratos, Licitações, Manutenção, Segurança, Transporte, Finanças, Contabilidade, Orçamento, Planejamento e Gestão de Pessoas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual, o Campus Cabedelo recebeu a provisão de R\$ 3.362.571,00 divididos em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais, Capacitação de Servidores e Assistência ao Estudante.

Visando atender as necessidades Administrativas e Acadêmicas, utilizamos em 2019 como instrumento de Planejamento de nossas ações, aquisições e contratações o PAT(Plano Anual de Trabalho), PGC(Plano e Gerenciamento de Contratações) e as excelentes ferramentas que o PLANEDE dispõe.

A título de prestação de contas a sociedade, destacamos algumas ações relevantes, no âmbito desta Direção e respectivas Coordenações, a saber:

- Designação de comissão para avaliar demandas de Capacitação e destinação de recursos aos contemplados conforme critérios estabelecidos no Regulamento para Concessão de Diárias e Inscrições.
- Promoção de eventos de capacitação e interação entre os servidores, como por exemplo, a capacitação de Relacionamento Interpessoal e o Dia do Servidor.
- Implantação do módulo SUAP Frotas e Manutenção Predial, facilitando o registro e execução das demandas nestas áreas.
- Participação em editais de doação de bens junto ao Ministério do Trabalho, possibilitando assim a equipagem de algumas Coordenações Administrativas.
- Designação da Comissão de Apuração de Fatos. A atuação desta comissão reduziu problemas inerentes à inexecução contratual por parte das contratadas.
- Acompanhamento da execução dos empenhos visando a redução dos empenhos inscritos em Restos a Pagar, em atendimento ao Decreto 93.872.
- Recuperação de diversas poltronas de auditório danificadas e ampliação em dobro da área do mesmo.
- Criação e equipagem do Laboratório de Panificação e Laboratório de Análises de Água.
- Aquisição de diversos materiais (fardamento, estojo, caderno, canetas, apontadores, réguas, shorts) para distribuição gratuita para os discentes, contribuindo assim para a permanência dos mesmos na Instituição.
- Aquisição de refletores de LED para iluminação de toda área externa do Campus. Este item além de promover a melhoria na iluminação externa, reduzirá o consumo de energia elétrica.
- Aquisição de carro escalador melhorando consideravelmente a acessibilidade aos diversos setores do Campus Cabedelo.
- Contratação de empresa para reformar a Guarita do Campus Cabedelo com o intuito de melhorar a segurança e controle de acesso ao Campus.
- Planejamento das contratações e aquisições para 2020, utilizando como ferramenta o PGC(Plano e Gerenciamento de Contratações).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar a execução dos	Em atendimento ao Decreto nº. 93.872 e	Campus Cabedelo	01/01/2019 a	DAPF/COPAT/COALM/COPLAN-CAF-CB	Recomendar por meio de ofícios as	Aproximadamente R\$ 120,00 de custo com AR.	5	100

	empenhos inscritos em RAP	recomendação da Auditoria Interna.		31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019		Coordenações de Patrimônio e Coordenação de Almoxarifado o acompanhamento da execução (entrega de materiais e prestação de serviços) dos empenhos inscritos em RAP. Quanto aos empenhos não executados por negligência dos fornecedores, os referidos Coordenadores deverão encaminhar os processos para a Comissão de Apuração de fatos. Findado o trabalho da Comissão, solicitaremos autorização a Direção Geral para que a Coordenação de Planejamento e Orçamento efetue o cancelamento dos empenhos, caso os fornecedores persistam em não entregar os materiais ou prestar os serviços contratados.			
002	Participar de encontro de gestores	Momento de repasse de informações e orientações por parte das Diretorias sistêmicas da Pro Reitoria de Administração e Finanças para os Diretores Administrativos dos Campi.	IFPB-Campus Campina Grande.	01/01/2019 a 31/12/2019 01/06/2019 - 31/12/2019	Pro Reitor de Administração e Finanças e Diretorias Sistêmicas vinculadas a referida Pro Reitoria.	Por meio de apresentações por parte das Diretorias Sistêmicas com participação e construção coletiva dos pontos e problemáticas expostas.	Aproximadamente R\$ 1.062,00 referente a seis diárias	4	100
003	Promover melhorias e ampliações de determinados espaços	Ampliação do Auditório, ampliação e adequação da cantina conforme projeto fornecido pela Reitoria e adequação de espaços da Coordenação de Turno para o melhor atendimento aos discentes.	IFPB Campus Cabedelo - Cantina - Auditório - Coordenação de Turno	01/07/2019 a 25/09/2019 01/07/2019 - 25/09/2019	DAPF-CB/CCL-CB/CT-CB/DG-CB/Nutricionistas da Reitoria Giselle Christine Lins Lopes (+1)	Considerando a licitação a ser realizada pela Reitoria referente a contratação de empresa especializada em fornecimento de refeições e que a mesma deverá fabricar o alimento nas dependências do Campus, faz -se necessário adequação do espaço da atual cantina e sala 12, transformando-a em	Valor de R\$ 14.962,90	4	100

						um único espaço com divisórias para preparação de alimento conforme projeto fornecido pelos Nutricionistas da Reitoria, visto que o Campus Cabedelo não possui Restaurante(prédio). Considerando a necessidade de ampliação do auditório, utilizaremos duas salas do primeiro andar do Bloco Acadêmico II para esta finalidade. Removeremos a parede que divide as duas salas tornando possível termos um único e amplo espaço para eventos. Considerando que a atual Coordenação de Turno atua em uma sala de aula, e que não há possibilidade de mudança para outro espaço, realizaremos adequação no referido espaço de tal forma que tenhamos um balcão para atendimento e uma sala para reunião. Todas as adequações serão realizadas em um único processo de dispensa de licitação para contratação de empresa especializada na prestação destes serviços.			
004	Acompanhar a execução orçamentária	Diante do contingenciamento enfrentado ao longo do ano, é necessário um rígido acompanhamento na execução orçamentária com o intuito de evitar "sobras" de recursos para o caso de repentino descontingenciamento ou "falta" de recursos devido a falha no acompanhamento,	IFPB-Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	COPLAN/DAPF/DG/DDE/COPAE-CB	Acompanhamento através do SIAFI e Tesouro gerencial dos valores executados e demandas previstas a executar.	"Sem custo"	4	100

		gerando assim reconhecimento de dívida.							
005	Acompanhar gastos com Energia, Água, Telefonia, Impressão e Combustível.	Diante de um contingenciamento de aproximadamente 39% no custeio, é necessário adoção de medidas que promovam economias nos contratos de valores estimativos.	IFPB-Campus Cabedelo	01/05/2019 a 31/12/2019 01/05/2019 - 31/12/2019	COPLAN/DAPF-CB	Redução de demandas de transportes, além de divisão de cotas de combustível por Coordenações, horário reduzido para ligar ares condicionados, evitar lavar as salas de aula e acompanhamento do fiscal de telefonia quanto a ligações de tempo superior a 5min.	"Sem custo"	4	100
006	Realizar reuniões administrativas	Considerando a necessidade de planejar e tomar decisões quanto as ações durante o exercício, é imprescindível reunir-se com os envolvidos para tratar de forma específica de cada demanda.	IFPB-Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/Coordenações do Campus Cabedelo	Através de reuniões regulares com cada Coordenação de forma individual, salvo algumas exceções, com o objetivo de termos diálogos produtivos acerca de demandas específicas e construindo soluções conjuntas, sempre com base no diálogo.	"Sem custo"	4	100
007	Acompanhar a criação e estruturação de laboratórios	Com o intuito de crescermos, mesmo diante de dificuldades orçamentárias, a criação e estruturação de laboratórios permitirá que esse objetivo seja alcançado.	IFPB-Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/CCL/COPLAN/CTQUIM/CCTRP/PROEJA/DDE/DG-CB	Através de adequação e compra de equipamentos para a formatação dos laboratórios de "Lab. de Análises de Água", "Tanques de Peixes(automatização do processo)" e "Lab. de Panificação" .	-R\$ 11.776,64(2019NE800131/132/166/168) para o Lab. de Panificação. -R\$ 11.627,68(2019NE800319/330/331/332/335) para o Lab de Análises de Água. -R\$ 14.000,00 dentre materiais e custo de R\$ 6.229,81(2019NE800323/328) com equipamentos para a automatização do sistema dos Tanques de peixes	4	100
008	Acompanhar o preenchimento do Plano e Gerenciamentos de Contratações	Tornou-se obrigatória fazer constar no PGC quaisquer contratação de serviço ou aquisição de materiais.	IFPB-Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/Coordenações-CB	Com base em cotas orçamentárias que a DAPF repassou para as Coordenações referente ao orçamento de 2020, cada uma alimentou suas demandas de contratação para o referido ano no sistema PGC.	"Sem custo"	5	100
009	Planejar e proporcionar melhorias a estrutura das salas de aula.	Considerando o tempo(8 anos) de uso de itens como, carteiras, ares condicionados, TVs, alguns já estão danificados necessitando substituição.	IFPB Campus Cabedelo(Salas de aula)	01/06/2019 a 31/12/2019 01/06/2019 - 31/12/2019	DAPF-CB/DG-CB/DDE-CB/CCL-CB/COPLAN-CB	Por meio de saldos em atas vigentes que o Campus Cabedelo seja participante.	Valor de R\$ 219,930,36 (2019NE800307/356/336/337/339/342/338/354/355): -320 Carteiras -60 cadeiras fixas -38 ares condicionados -23 Tvs	4	100
010	Planejar e acompanhar implantação de	Diante dos últimos ocorridos nas escolas em nosso país,	IFPB Campus Cabedelo	01/06/2019 a 31/12/2019	DAPF-CB/CT-CB/CTI-CB/DDE-CB/DG-CB/CCL-CB/CC-CB/COPLAN-CB Giselle Christine Lins Lopes (+2)	Realizar RDC visando a contratação de empresa para	Valor de R\$ 66.931,68(2019NE800343) referente ao serviço de reforma e R\$ 8.940,00(2019NE800333) referente a aquisição de 2 catracas biométricas.	4	100

melhorias a segurança e acesso ao Campus Cabedelo	entendemos ser de grande relevância que sejam tomadas medidas afim de promover um melhor controle de entrada no Campus proporcionando maior segurança.	01/06/2019 - 31/12/2019	realizar o serviço de adequação estrutural e processo de Cotação eletrônica a fim de adquirirmos catracas biométricas para melhoria do controle e segurança do acesso ao Campus. Realização de cotação eletrônica com o objetivo de adquirir duas catracas de controle de acesso com biometria.		
---	--	-------------------------------	---	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+29)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Afastamento da servidora Jamylle Reboucas Ouverney King	Participar como receptora dos professores participantes do Programa Gira Mundo do Governo do Estado da Paraíba.	Universidades de TANK e HANK na Finlândia.	Dia 21 a 30 de Setembro de 2019. 21/09/2019 - 30/09/2019	Prof. Thyago de Almeida Silveira, Prof. Lício Romero Costa, Profª. Jamylle Reboucas Ouverney King, e ARINTER	A Profª. Jamylle King foi convidada para participar como supervisora do Programa Gira Mundo Finlândia do Governo do Estado da Paraíba.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Conselho de classe Final	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	Auditório do Campus Cabedelo.	23/12/2019 - 23/12/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica	5	100
003	Conselho de classe referente ao 4º Bimestre.	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa	Auditório do Campus Cabedelo.	17/12/2019 - 17/12/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica	5	100

		do discente e do próprio trabalho docente.							
004	Conselho de classe referente ao 1º Bimestre.	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	Auditório do Campus Cabedelo.	01/07/2019 - 01/07/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica.	5	100
005	Conselho de Classe referente ao 3º Bimestre.	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	Auditório do Campus Cabedelo	07/11/2019 - 07/11/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica	5	100
006	Conselho de Classe referente ao 2º Bimestre.	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	Auditório do Campus Cabedelo	06/09/2019 - 09/09/2019	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	O conselho de Classe ocorrerá no Auditório do IFPB - Cabedelo, com a presença da representação Discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus.	Não se aplica	5	100
007	Visita ao Jardim Botânico Benjamin Maranhão.	A visita técnica/ Aula de Campo visa proporcionar aos discentes uma vivência prática das atividades desenvolvidas nas disciplinas de Formação Geral, oportunizar aos estudantes a observação na prática, dos conhecimentos teóricos ministrados em sala de aula, corroborando para o ensino-aprendizagem.	Jardim Botânico Benjamin Maranhão, João Pessoa-PB	04/12/2019 - 04/12/2019 - 04/12/2019	Alunos do 3º ano do Curso de Técnico em Multimídia, Prof. Cassius Ricardo Santana.	O professor entrará em contato com o local onde se pretende realizar a visita. O agendamento do transporte será feito pela coordenação de curso que solicitará pelo módulo Frota do SUAP o veículo, sendo ainda solicitado a turma, o preenchimento e assinatura das autorizações de viagem. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTMULT-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.	As despesas serão dispensadas do custeio de combustível de transporte do campus.	5	100
008	Visita Técnica ao 3º Meeting de Games da Paraíba.	Trata-se de um evento de caráter científico e tecnológico promovido pela Faculdade Estácio que visa oportunizar vivências na área profissional através de palestras, workshop, oficinas e afins.	O evento ocorrerá na Faculdade Estácio, unidade Mag Shopping, situado à Av. Gov. Flávio Ribeiro Coutinho, 115 - Manaíra, João Pessoa /PB,	Dia 01/06/2019 01/06/2019 - 01/06/2019	Alunos do 3º Ano do Curso Técnico em Multimídia; Prof.ª Turla Alquete, Prof.ª Angélica Lacerda.	Os professores entrarão em contato com a comissão organizadora do evento a ser visitado. O agendamento do transporte será feito pela coordenação de curso que solicitará pelo módulo Frota do SUAP o veículo, sendo ainda solicitado a turma, o preenchimento e assinatura das autorizações de viagem. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTMULT-CB, além de serem	As despesas serão dispensadas do custeio de combustível de transporte do campus.	5	100

						entregues ao motorista no dia da visita.			
009	Visita Técnica ao EXPOTEC.	Trata-se de um evento de caráter científico e tecnológico de grande reconhecimento nacional que abrange áreas como Educação, Cultura Pop, Segurança, Inclusão Digital, software Livre, Startup e Robótica.	Centro de Convenções de João Pessoa.	31/10/2019 31/10/2019 - 31/10/2019	Alunos do 2º Ano do Curso Técnico em Multimídia; Profª Turla Alquete, Prof.ª Angélica Lacerda	Os professores entrarão em contato com a comissão organizadora do evento a ser visitado. O agendamento do transporte será feito pela coordenação de curso que solicitará pelo módulo Frota do SUAP o veículo, sendo ainda solicitado a turma, o preenchimento e assinatura das autorizações de viagem. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTMULT-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.	As despesas serão dispensadas do custeio de combustível de transporte do campus.	5	100
010	Visita Técnica ao Sistema Correio de Comunicação.	A visita técnica/ Aula de Campo visa proporcionar aos discentes uma vivência prática das atividades desenvolvidas nas diversas áreas de atuação do profissional de Multimídia, despertando nestes o interesse pelo exercício da profissão bem como oportunizar aos estudantes a observação na prática, dos conhecimentos teóricos ministrados em sala de aula, corroborando para o ensino-aprendizagem.	Trata-se de uma experiência de caráter multidisciplinar, contemplando conteúdos das disciplinas: Produção e Linguagem Audiovisual, Comunicação para Mídias Digitais e Composição Visual. Os alunos conhecerão os estúdios e equipamentos da TV Correio, das Rádios Mix e 98 FM, gráfica do Jornal Correio e ainda os departamentos de Marketing e Mídias Digitais do sistema possibilitando, assim, a observação dos conteúdos vistos em sala de aula de forma prática no mercado de trabalho.	Dia 21/05/2019 21/05/2019 - 21/05/2019	Alunos do 3º Ano do Curso Técnico em Multimídia; Prof.ª Anália Adriana da Silva, Prof.ª Turla Alquete, Prof.ª Angélica Lacerda, Prof. Wilson Medeiros.	Os professores entrarão em contato com os setores onde pretende realizar a visita. O agendamento do transporte será feito pela coordenação de curso que solicitará pelo módulo Frota do SUAP o veículo, sendo ainda solicitado a turma, o preenchimento e assinatura das autorizações de viagem. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTMULT-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.	As despesas serão dispensadas do custeio de combustível de transporte do campus.	5	100
011	Realizar reuniões da Coordenação do Curso Técnico em Multimídia - CTMULT-CB	Acompanhamento do desenvolvimento discente; discutir, planejar e avaliar as ações realizadas no decorrer do ano letivo junto aos docentes que atuam no curso.	Sala de reuniões da CTMULT-CB	Ano Letivo: 01/04/2019 a 23/12/2019 01/04/2019 - 23/12/2019	Coordenação de curso, COPAE-CB, NAPNE-CB, docentes que atuam no curso.	As reuniões dar-se-ão de acordo com calendário de reuniões da DDE e/ou demandas desta coordenação.	Não se aplica	0	100

012	Promover II SIMM - Simpósio de Multimídia	A execução de eventos culturais, científicos e didáticos viabiliza a execução da missão institucional, por meio da mobilização da comunidade escolar e acadêmica, integrado as diversas modalidades de ensino. Logo, tem-se como objetivo de estimular os discentes e docentes do curso a participarem de atividades da área de Multimídia. Aliado a isso, a execução de eventos está vinculada a Coordenação de Projetos Especiais.	A abertura do evento ocorrerá no Centro Cultural Mestre Benedito e as oficinas e minicursos serão realizadas no campus do IFPB Cabedelo.	O evento ocorrerá no período de 20/09/2019 e 21/09/2019. 20/09/2019 - 21/09/2019	Coordenação de curso, comissão organizadora do evento, docentes que atuam no curso.	.A abertura do II Encontro dos Simpósios do IFPB Campus Cabedelo ocorrerá na manhã do dia 20/09/2019 e ofertadas oficinas e minicursos no período da tarde. Serão ofertados no IFPB - Campus Cabedelo, tendo continuidade na manhã do dia 21/09/2019.	Não se aplica	5	100
013	São eventos de divulgação científica que visam descobrir e valorizar novos talentos, por meio de competições de conhecimento nas mais diversas áreas. Para mais informações, acesse: http://cnpq.br/olimpiadas-cientificas .	Descobrir e valorizar novos talentos, por meio de competições de conhecimento nas mais diversas áreas.	IFPB - CB	Ano letivo 22/01/2019 - 31/12/2019	Alan Ferreira de Araujo; alan.araujo@ifpb.edu.br Diego Aylo da Silva; Simoes; diego.simoes@ifpb.edu.br Sayonara Lira Porto; sayonaraporto@yahoo.com.br Silvio Sergio Oliveira Rodrigues; sergiorlit@hotmail.com Thiago Leite de Melo Ruffo; thiago.ruffo@ifpb.edu.br Maria Claudia Cavalcante; maria-claudia.cavalcante@ifpb.edu.br Paula Renata Cairo do Rego; paula.rego@ifpb.edu.br Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista; turla.baptista@ifpb.edu.br Janylle; janylle@ifpb.edu.br Alessandra G. C. Ferreira (+1)	- planejamento de participação em olimpíadas durante o ano letivo, com calendário, previsão de atividades e recursos necessários (junto ao corpo docente); - divulgação das olimpíadas a serem trabalhadas no ano letivo (junto ao corpo discente); - realização de ações preparatórias pelos professores coordenadores das olimpíadas (junto ao corpo discente); - planejamento da participação do corpo discente nas olimpíadas (processos de ajuda de custos); - elaboração e arquivamento de relatório de participação das olimpíadas pelos professores coordenadores das olimpíadas - avaliação da ação. Para registro, arquivar: - calendários - comunicações com a comunidade escolar - comunicações com a comunidade externa - lista de presença nas ações preparatórias - atas das reuniões - certificados - relatórios. RESULTADO: trabalhos realizados dentro das condições estabelecidas e proporcionadas pelo campus de ação. Necessária a avaliação da gestão de ensino focada em aprendizado e autonomia discente.	R\$ 11.800,00 Total previsto: R\$ 11.800,00	0	100
014	Realizar projetos integradores. IFPB	Os projetos integradores	IFPB Campus	Ano letivo.	Diretoria de Desenvolvimento	1- planejamento pedagógico:	Capital:	0	100

		perpassam todas as séries do curso e tem como objetivo a união entre teoria e prática, a conexão entre os conhecimentos da formação geral com os da formação técnica, a análise crítica e interventiva da realidade social, cultural, artística, tecnológica e do mundo do trabalho, a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, com vistas a contribuir para o desenvolvimento local. Os projetos podem ser realizados a partir de diversas estratégias metodológicas, a partir de um tema guarda-chuva que possui relevância para a prática profissional das áreas técnicas, incluindo ações de: pesquisa, extensão, estudo de caso, ações de intervenção na realidade, simulação de situações-problema, estudo técnico, entre outros. Desta forma, o trabalho pedagógico com projetos tem como principal característica ser um processo dinâmico, que contribui para que o estudante possa ser protagonista do seu processo de aprendizagem, além de desenvolver a capacidade crítica, criativa e de inovação, bem como compartilhar ideias e atuar em equipe.	Cabedelo e visita a locais com relevância social e acadêmica para a temática dos projetos integradores, incluindo Lucena, Natal e João Pessoa.	22/01/2019 - 31/12/2019	do Ensino, Coordenação de Projetos Especiais, todos os estudantes inseridos na nova matriz curricular aprovada desde 2016, além de todos os docentes do campus que atuam nestes cursos, bem como pesquisadores e extensionistas devidamente cadastrados na Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus. Turla Baptista (turla.baptista@ifpb.edu.br.); Paula Rego (paula.rego@ifpb.edu.br). Andressa de Araújo Porto (+2)	lançamento de seleção de PIs; seleção das propostas (coordenações de curso); apresentação do modelo de execução (CPROJ); elaboração do plano de execução das propostas (Coordenadores dos PIs); divulgação (equipe pedagógica) 2- planejamento bimestral: planejamento com as disciplinas envolvidas nos projetos; execução das ações; avaliação e planejamento das ações do próximo bimestre; relatório bimestral. 3 - Avaliação semestral: apresentação dos resultados do semestre; adequação das propostas. RESULTADO: trabalhos realizados dentro das condições estabelecidas e proporcionadas pelo campus de ação. Necessária a avaliação da gestão de ensino focada em aprendizado e autonomia discente. Reuniões de planejamento não contemplaram a disponibilidade de horário da Coordenação de Projetos Especiais. Baixa adesão dos envolvidos em atividades realizadas em horários alternativos.	equipamentos Custeio: Consumo: vidraria, ferramentas, peças, reagentes, insumos Ajuda de custos: visitas técnicas e eventos. Combustível: perímetro estadual. Diárias motoristas: Diárias de professores coordenadores:		
015	Realizar eventos esportivos.	Promover a educação física junto ao alunado.	IFPB - CB e outras localidades.	Ano letivo 22/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Formação Geral e corpo docente de Ed. Física Aline Telles Storni;aline.storni@ifpb.edu.br. Gustavo da Silva Felix;gustavo.felix@ifpb.edu.br. Valberio Candido de Araujo;valberio@hotmail.com; Paula Rego (paula.rego@ifpb.edu.br).	- planejamento de participação em eventos esportivos durante o ano letivo, com calendário, previsão de atividades e recursos necessários (junto ao corpo docente); - divulgação dos eventos a serem trabalhadas no ano letivo (junto ao corpo discente); - realização de ações preparatórias pelos professores coordenadores	Capital: equipamentos Custeio: Consumo: equipamentos esportivos, uniformes, medalhas Ajuda de custos: visitas técnicas e eventos. Combustível: perímetro regional. Diárias motoristas: Diárias de	0	100

					dos eventos esportivos (junto ao corpo discente); - planejamento da participação do corpo discente nos eventos esportivos (processos de ajuda de custos) - elaboração e arquivamento de relatório de participação nos eventos pelos professores coordenadores dos eventos - avaliação da ação. Para registro, arquivar: - calendários - comunicações com a comunidade escolar - comunicações com a comunidade externa - lista de presença nas ações preparatórias - atas das reuniões - certificados - relatórios. RESULTADO: trabalhos realizados dentro das condições estabelecidas e proporcionadas pelo campus de ação. Necessária a avaliação da gestão de ensino focada em aprendizado e autonomia discente. Reuniões de planejamento não contemplaram a disponibilidade de horário da Coordenação de Projetos Especiais. Boa adesão dos envolvidos em atividades realizadas em horários alternativos. Necessário que os instrumentos de controle-e-comando (normas) sirvam ao propósito de promover aos o desenvolvimento das habilidades psicomotoras e sociais do alunado e não como mero instrumento de cooptação partidária do alunado a gestão.	professores coordenadores: Terceirizados: juízes.			
016	Estabelecer o suporte logístico e material aos eventos culturais, tecno-científicos e pedagógicos realizados no âmbito do Campus Cabedelo.	A execução de eventos culturais, científicos e didáticos viabiliza a execução da missão institucional, por meio da mobilização da comunidade escolar e acadêmica, integrado as diversas modalidades de ensino. Aliado a isso, a execução de eventos está vinculada a Coordenação de Projetos Especiais.	Campus Cabedelo	Ano letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista turla.alquete@gmail.com Daniel Alves Lourenco daniel.lourenco@ifpb.edu.br Andressa de Araújo Porto (+4)	Para a realização dos eventos, serão realizadas as seguintes etapas: - planejamento de eventos a serem adicionados ao calendário acadêmico dos cursos (junto às coordenações de curso); - divulgação dos editais de apoio a realização de eventos (junto a comunidade acadêmica); - estabelecer comissões organizadoras dos eventos (junto a DDE); - realizar reuniões de planejamento (temas, atividades, identidade e custos), acompanhamento e avaliação dos eventos (junto	Capital: equipamentos (microfones, etc.) e mobília Custeio: Coffe-breaks Consumo: pilhas, papéis, etc. Ajuda de custos: visitas técnicas (passeios durante o evento); feiras de ciências. Combustível: perímetro estadual. Diárias motoristas: Diárias de professores coordenadores:	0	100

						às comissões organizadoras); - formalizar contatos com parceiros - realizadores e patrocinadores; - dar publicidade aos eventos planejados (junto a Coordenação de Comunicação); - publicação de certificados de participação dos eventos (CPROJ); - elaboração e arquivamento de relatório de execução dos eventos (junto às comissões organizadoras); - avaliação da ação. Para registro, arquivar: - calendários acadêmicos; - editais de financiamento; - comunicações com a comunidade acadêmica; - comunicações com a comunidade externa; - atas das reuniões; - certificados; - relatórios. RESULTADO: trabalhos realizados dentro das condições estabelecidas e proporcionadas pelo campus de ação. Necessária a avaliação da gestão de ensino focada em aprendizado e autonomia discente. Reuniões de planejamento não contemplaram a disponibilidade de horário da Coordenação de Projetos Especiais. Baixa adesão dos envolvidos em atividades realizadas em horários alternativos. Ausência de avaliação do Conselho Diretor ou outra instância relacionada das propostas para superação dos gargalos organizacionais.	Diárias de convidados:		
017	Estruturação da Sala de Eventos da Biblioteca.	Disponibilizar um espaço para desenvolver atividades afins voltadas para as comunidades interna e externa ao Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo - Biblioteca.	De 01/01/2019 até 20/03/2019 01/01/2019 - 20/03/2019	Direção Geral Direção de Administração, Planejamento e Finanças Coordenação de Biblioteca. Klecius Leoncio de Lima	Estruturar e equipar com cadeiras, mesas, quadro equipamentos eletrônicos, climatização e iluminação da Sala de Eventos da Biblioteca	Informações com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	0	100
018	Promover o III SIMAQ- Simpósio de Meio Ambiente e Química da Paraíba, envolvendo as áreas de Química e Meio Ambiente.	Com o objetivo de estimular os alunos e docentes da área a participarem de atividades da área de Química e Meio Ambiente.	A abertura do evento ocorrerá no Centro Cultural Mestre Benedito e as oficinas e minicursos serão realizadas no campus do IFPB Cabedelo.	A abertura do II Encontro dos Simpósios do IFPB Campus Cabedelo ocorrerá na manhã do dia 20/09/2019. Durante a tarde do mesmo dia, os minicursos e oficinas serão ofertados no IFPB Campus Cabedelo, tendo continuidade	Membros da Portaria 77/2019 de 15/04/2019: Thyago de Almeida Silveira (docente, SIAPE 2736886) - Ane Josana Dantas Fernandes (docente, SIAPE 2760055) - Andressa de Araujo Porto Vieira (docente, SIAPE 1960856) - Manoel Barbosa Dantas (docente, SIAPE 1820626) - Henrique Cesar da Silva (docente, SIAPE 1744561) - Maria Monica Lacerda Martins Lucio (docente,	No SIMAQ os alunos terão a oportunidade de apresentar os trabalhos científicos, na forma de pôster, bem como de participar de oficinas, minicursos e palestras nas áreas. O evento terá início pela manhã com as palestras da mesa redonda 1-Gestão ambiental empresarial, Jannine Ventura Ribeiro do Nascimento (Eng. Ambiental - Coordenadora de SGA e 2-	Não haverá financiamento externo, e os professores custearão os materiais que serão usados nas oficinas e minicursos da área de Química.	5	100

				na manhã do dia 21/09/2019. 20/09/2019 - 21/09/2019	SIAPE 1851112) - Sayonara Lira Porto (docente, SIAPE 2165025) -Cristiano Cabral Santos (técnico de laboratório, SIAPE 2332597).	Biomassa: fonte de energia sustentável, com a Profa. Dra. Marta Célia Dantas Silva. As demais atividades na área de Química serão: Oficinas: Fabricação de papel artesanal ? Prof. Henrique César da Silva, Geotinta (Tinta à base de solos) (Profª. Adriana Meira Vital, Ivson de Sousa Barbosa, Jessica Micaele Mota de Araújo, José Ilton Pereira Alves), Técnicas de combate a incêndios (Corpo de bombeiros- Oficial Tavares), Fabricação de sabonete artesanal, (Profª. Raquel Alves de Luna Dias), Acidentes mais comuns em laboratório e primeiros socorros ? (Wesley Victor de Oliveira, Rodrigo Manoel do Nascimento e Giovanna Cecília de Melo Almeida), Fabricação de perfumes, Profa. Maria Mônica Lacerda Martins Lúcio. Minicurso- Produção Caseira de Produtos de Limpeza ? Prof. Marco Aurélio Rodrigues de Melo.			
019	Realizar Reuniões da Coordenação de Química, CTQUIM-CB.	As reuniões da coordenação são importantes para que a gestão juntamente com os docentes que ministram aula no curso possam planejar, discutir e avaliar as ações a serem realizadas durante o semestre.	As reuniões ocorrerão na sala de reuniões da Coordenação de Química e Meio Ambiente, no Laboratório de Química Analítica e Orgânica e na sala 10 do bloco acadêmico I.	As reuniões da CTQUIM-CB ocorrerão nas datas: 13/02/2019, 27/03/2019, 16/04/2019, 19/06/2019, 17/07/2019, 01/10/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Ane Josana Dantas Fernandes (coordenadora do curso) e docentes que ministram aula no curso de Química: Alessandra Meira, Alan Ferreira de Araújo, Andressa de Araújo Porto Vieira, Ananely Tiburtino, Anrafel Barbosa, Carlo Reillen, Cristine Pimentel, Ernandes Soares, Fernanda Paiva, Henrique César da Silva, Juliana Silva, Liz Jully Hilluey Correia, Luciana Trigueiro, Marcelo Garcia, Manoel Barbosa Dantas, Maria Mônica Lacerda Martins Lúcio, Marinalva Loureiro, Raquel Luna e Sayonara Lira Porto.	Através da discussão da pauta proposta para cada reunião. 1ª Reunião (13/02/2019) Pauta: * Informes; *Distribuição das disciplinas de Química para o semestre 2019.1; *Procedimento para o agendamento das visitas técnicas pelo SUAP Frotas; *Solicitação do PAT para o ano letivo de 2019; *Planejamento do período de solicitação das licenças prêmio. 2ª Reunião (27/03/2019) ocorrida durante a Semana pedagógica 2019. Pauta: *Informes, *Ações a serem desenvolvidas pela CTQUIM em 2019; *Apresentação dos trabalhos de conclusão de curso para o período 2018.2; * Nota técnica DG-CB Nº 01/2019 e novas modalidades de TCC; * Novo horário da CTQUIM-CB; *Apresentação do calendário dos sábados letivos. 3ª Reunião (16/04/2019) Pauta: *Informes; *Processos de dispensa de disciplinas; *Programação dos sábados	Sem custos para a Instituição.	0	100

						<p>letivos para os cursos Subsequentes; *Protocolo dos diários de classe ao final do semestre; *Procedimento para o agendamento das visitas técnicas pelo SUAP Frotas; *Planejamento de atividades integradoras para o semestre 2019.1, incluindo as visitas técnicas. 4ª Reunião (19/06/2019) Pauta: *Informes; *Mudanças no calendário acadêmico; *Programa Jovem Aprendiz; *Andamento dos projetos integradores do período 2019.1 5ª Reunião (17/07/2019) Pauta: *Informes, *Divisão das disciplinas de Química para o semestre 2019.2; *Programação da Semana de acolhimento aos alunos do semestre 2019.2. 6ª Reunião (01/10/2019) Pauta: *Informes, *Planejamento das atividades integradoras e visitas técnicas para o semestre 2019.2; *Comissão de divulgação do PSCT 2020.1 e do Programa Jovem Aprendiz, em escolas e indústrias.</p>			
020	Semana de acolhimento aos alunos ingressantes no período 2019.1 do curso Técnico Subsequente em Química.	O momento permitirá que os alunos venham a conhecer o curso de Química, seu projeto pedagógico, a matriz curricular, o perfil profissional e as áreas de atuação do técnico em química, além de apresentarmos as dependências físicas da Instituição. Será um momento de motivação e integração dos alunos do curso, com palestras voltadas para a área da Química. A programação também proporcionará que os discentes tomem conhecimento de documentos que regem os cursos técnicos subsequentes, que são o Regulamento didático dos cursos Subsequentes Convalidado pela Resolução Nº 83/2011, de 21 de outubro de 2011	As atividades do primeiro dia, 01/04/2019, terão início no auditório, em seguida haverá um treinamento para que os alunos tenham acesso ao módulo Suap Edu, que será realizada pela coordenação do curso no Laboratório de Informática 02. Já no segundo dia, 02/04/2019, as palestras ocorrerão no auditório e ao final os alunos irão conhecer as dependências do IFPB Campus Cabedelo, incluindo os setores do bloco	A Programação será realizada entre os dias 01/04/2019 e 03/04/2019. 01/04/2019 - 03/04/2019	A Semana de acolhimento aos alunos contará com a participação das servidoras da COPAE (Coordenação pedagógica e de apoio ao estudante) do nosso campus, a pedagoga Claudiene Fátima de Souza, a assistente social Kelly Samara do Nascimento Silva, a psicóloga Magda Elizabeth Hipólito Cordeiro Júnior, os palestrantes Cristiano Cabral Santos, ex-alunos do curso de Química Wesley Victor de Oliveira e Gabriel Gustavo de Oliveira, o coordenador de pesquisa e extensão do campus Evandro Lima Cordeiro Júnior, a coordenadora de estágio Valéria Camboim Góes, a promotora do Ministério Público da Paraíba Ana Raquel Beltrão, a coordenadora do curso Profª Ane Josana Dantas Fernandes, professores da área de Química que se farão presentes durante as palestras, os discentes dos quatro períodos do curso de	Por meio de apresentações, palestras, dinâmica, treinamento ao sistema Suap Edu e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB Cabedelo. A programação será a seguinte: Dia 01/04/2019: 13:00 às 15:30h: Boas-vindas Apresentação das Coordenações Responsável: DDE Palestra: Perfil profissional e campos de atuação do profissional técnico em Química Responsável: Ane Josana 15:50 às 17:30h: Treinamento aos alunos para o acesso e utilização da ferramenta SUAP Responsável: Ane Josana Dia 02/04/2019: 13:00 às 15:30h: Equipe COPAE Assistência Estudantil Regulamento Disciplinar Regimento Didático 15:50 às 17:30h: Visita pelo Campus Responsável: Cristiano Cabral Dia 03/04/2019: 13:00 às	Não haverá recursos extras para o desenvolvimento das atividades.	5	100

		e o Regulamento disciplinar para o corpo discente, Convalidado pela Resolução Nº 123/2011-CS, de 05 de dezembro de 2011; bem como da Política de Assistência Estudantil e seus editais que são lançados periodicamente.	administrativo e acadêmico, laboratórios, salas de aula, coordenações, auditório, lanchonete, biblioteca, dentre outros. As atividades do dia 03/04/2019 serão realizadas na sala de reuniões da biblioteca e no auditório.	Química, além do diretor geral Lício Romero Costa e da diretora de ensino Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista.	15:30h: Palestra: Atuação profissional do Técnico de laboratório Cristiano Cabral Santos Palestra: Experiências vivenciadas por alunos concluintes do Técnico em Química Wesley Victor de oliveira Gabriel Gustavo de Oliveira 15:50 às 17:30h: Palestra: Na escola com Respeito do MPPB ? Ana Raquel Beltrão ? Ministério Público da Paraíba				
021	Semana de acolhimento aos alunos ingressantes no período 2019.2 do curso Técnico Subsequente em Química	O momento permitirá que os alunos venham a conhecer o curso de Química, seu projeto pedagógico, a matriz curricular, o perfil profissional e as áreas de atuação do técnico em química, além de apresentarmos as dependências físicas da Instituição. Será um momento de motivação e integração dos alunos do curso, com palestras voltadas para a área da Química. A programação também proporcionará que os discentes tomem conhecimento de documentos que regem os cursos técnicos subsequentes, que são o Regulamento didático dos cursos Subsequentes Convalidado pela Resolução Nº 83/2011, de 21 de outubro de 2011 e o Regulamento disciplinar para o corpo discente, Convalidado pela Resolução Nº 123/2011-CS, de 05 de dezembro de 2011; bem como da Política de Assistência Estudantil e seus editais que são lançados periodicamente.	As atividades do primeiro dia, 14/08/2019, terão início na sala de aula 01 do bloco acadêmico I, em seguida haverá um treinamento para que os alunos tenham acesso ao módulo SuapEdu, que será realizada pela coordenação do curso no Laboratório de Informática 02, finalizando com a apresentação das dependências do IFPB Campus Cabedelo, incluindo os setores do bloco administrativo e acadêmico, laboratórios, salas de aula, coordenações, auditório, lanchonete, biblioteca, dentre outros. Já no segundo dia, 15/08/2019, as palestras ocorrerão na sala de reuniões da biblioteca. A atividade do dia 16/08/2019 será realizada na sala de aula 01 do bloco acadêmico I.	De 14 a 16/08/2019. 14/08/2019 - 16/08/2019	Na semana de acolhimento estarão presentes os palestrantes o professor Alan Ferreira de Araújo, o ex-aluno do curso de Química Wesley Victor de Oliveira, a coordenadora do curso Profª Ane Josana Dantas Fernandes, professores da área de Química que se farão presentes durante as palestras, os discentes dos quatro períodos do curso de Química, além da diretora de ensino Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista. Representando a COPAE (Coordenação pedagógica e de apoio ao estudante) do nosso campus, teremos a pedagoga Claudiene Fátima de Souza, a assistente social Kelly Samara do Nascimento Silva e a psicóloga Magda Elizabeth Hipólito Cordeiro Júnior.	Por meio de apresentações, palestras, dinâmica, treinamento ao sistema Suap Edu e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB Cabedelo. A programação será a seguinte: 14/08/2019: Boas Vindas: DG, DDE, Coord. Curso, Centro Acadêmico e Copae Local: sala de aula, Perfil profissional e campos de atuação do Técnico em Química, Profa. Ane Josana, Local: sala de aula 01, Treinamento dos discentes para o acesso e uso da ferramenta SUAP, Profa. Ane Josana, Local: Laboratório de informática 2, Visita pelo campus, Profa. Ane Josana, 15/08/2019: Assistência Estudantil, Ass. Social Kelly, Local: Sala de reuniões da Biblioteca, Palestra: Experiências vivenciadas por aluno concluinte do curso Técnico em Química, Wesley Victor de Oliveira, Palestra: Os desafios da pesquisa em Química Orgânica para iniciantes na carreira, Prof. Me. Alan Ferreira de Araújo, Local: Sala de reuniões da Biblioteca, Regulamentos Didático e Disciplinar ? Pedagoga Claudiene Souza, Local: Sala de reuniões da Biblioteca, 16/08/2019: Roda de Diálogos: ?Como cuidar da saúde mental a partir do IFPB? Psicóloga Magda Carvalho Local: Sala de aula 01	Não haverá custos extras para o desenvolvimento das atividades.	5	100
022	Apresentação dos trabalhos de IFPB	A ação terá por objetivo	A ação será	Será realizada no	Estarão presentes os alunos	A despedida da turma pioneira	Sem custos extras	5	100

	conclusão de curso dos alunos da turma pioneira do curso de Química, ingressantes no semestre 2017.1 e aula da saudade.	registrar a conclusão de curso da turma pioneira em Química, realizarmos a foto da turma pioneira e proporcionar um momento de descontração, como uma aula da saudade; além de ser um momento de apresentação de TCC e relatórios de estágio.	realizada no auditório e as fotos da turma serão feitas no laboratório de Química, no auditório e em áreas externas do campus.	dia 31/05/2019. 31/05/2019 - 31/05/2019	que fizeram parte da turma pioneira do curso Técnico Subsequente em Química, ingressante no período 2017.1, a coordenadora do curso profa. Ane Josana D. Fernandes, o técnico de laboratório Cristiano Cabral Santos, os professores Manoel Barbosa Dantas e Henrique César da Silva e a estagiária de Design gráfico Mylena, que fará as fotos do evento.	do curso de Química será realizada no auditório, iniciando com as apresentações dos relatórios de estágio curricular dos alunos Jussara Santos de Santana, Wesley Victor de Oliveira e do TCC da aluna Rosielly Soares de Matos. Em seguida será feita a foto da turma pela estagiária Mylena, para ser exposta na coordenação, continuando com a apresentação dos momentos vivenciados pela turma, como uma "aula da saudade?", organizada pela turma e que será conduzida por Wesley Victor, finalizando com a confraternização e os comes e bebes.	para o campus.		
023	Visitas técnicas durante o final do semestre 2018.2. 05/02/2019: Visita técnica ao ICMBIO, com a turma do P1, disciplina Introdução à gestão ambiental, com a profa. Fernanda Paiva. 16/02/2019: Visita técnica à cervejaria Bierbrauer, com a turma do P3, disciplina de Biotecnologia, com o prof. Marcelo Garcia. 25/02/2019: Visita técnica ao aterro sanitário, com a turma do P4, disciplina de Tratamento de resíduos sólidos, com a profa. Cristine Pimentel. 11/03/2019: Visita técnica aos Laboratórios de Energias renováveis e de materiais da UFPB, TECNOMAT, LES e LSR, com as turmas do P3 e P4, disciplinas de Química Analítica II e Práticas industriais II, com as prof. Mônica Lacerda e Andressa Vieira. 14/03 e 15/03/2019: Visita técnica ao setor de agroindústria do IFPB Sousa, e às indústrias Ísis, VóIta (sede- refinaria de óleo de algodão), VóIta (rural- Cervejaria e alambique) e Cagepa. Terá a presença de discentes do 2º, 3º e 4º períodos do curso Técnico Subsequente em Química e dos professores Liz Jully Correia, Manoel Barbosa Dantas, Alan Ferreira de Araújo, Maria de Fátima Lacerda e do técnico Cristiano Cabral Santos. 15/03/2019: Visita técnica a Estação de Tratamento de água, com a turma do P4, disciplina de Tratamento de água e efluentes, com o prof. Henrique César da Silva. 18/03/2019: Visita	O objetivo da visita técnica é proporcionar aos alunos uma vivência prática das atividades desenvolvidas por indústrias, laboratórios e demais setores, despertando nestes o interesse pelo exercício da profissão da Química. Também é uma ótima oportunidade deles visualizarem na prática, os conhecimentos teóricos que são ministrados em sala de aula, auxiliando-os no processo ensino e aprendizagem.	As visitas serão realizadas nas cidades de Cabedelo, João Pessoa e Sousa, para os setores especificados no item (o que).	Ocorrerão durante o final do semestre letivo de 2018.2, entre os meses de fevereiro e março de 2019. 05/02/2019 - 18/03/2019	Participarão das visitas os quatro períodos do curso de Química, além de professores e técnico de laboratório.	Os professores entrarão em contato com os setores onde pretende realizar a visita, em outros, esse contato será realizado pela coordenação de curso. Alguns deles solicitam o ofício para o agendamento da visita, que será emitido pela Direção Geral do campus. Para algumas visitas os professores marcarão com a turma de se encontrarem no próprio local e em outros mais distantes, será solicitado o transporte do campus. Para fazer o agendamento do transporte e requerimento de ajuda de custo, a coordenação dará entrada em processo físico para os setores competentes.	As visitas terão o custo do combustível, e para a visita técnica a Sousa também serão custeadas as diárias para o motorista e para os servidores, além das ajudas de custo para os alunos. O IFPB Campus Sousa disponibilizará o alojamento e as refeições para os alunos e servidores durante o período.	5	100

	técnica ao Laboratório de combustíveis da UFPB-LACOM, com as turmas do P3 e P4, disciplinas de Química Analítica II e Práticas industriais II, com as prof. Mônica Lacerda e Andressa Vieira.								
024	<p>Visitas Técnicas durante o semestre 2019.1. 06/06/2019: Visita técnica ao engenho São Paulo, localizado em Cruz do Espírito santo-PB, com a turma do P2 e P3, disciplinas de Química analítica II, Bioquímica e Microbiologia Industrial, com as prof. Luciana Trigueiro, Mônica Lacerda e Sayonara Porto.</p> <p>11/07/2019: Visita técnica a Elizabeth Cimentos, localizada em Alhandra, com a turma do P4, disciplinas de Práticas industriais II e Tratamento de resíduos sólidos, com as prof. Andressa Vieira, Cristine Pimentel e Ane Josana D. Fernandes.</p> <p>22/07/2019: Visita técnica a Elizabeth Porcelanato, com a turma do P4, disciplinas de Práticas industriais II e Tratamento de resíduos sólidos, com as prof. Andressa Vieira e Cristine Pimentel.</p> <p>01/08/2019: Visita técnica aos laboratórios de Energias Renováveis e de Alimentos da UFPB ? Campus I, localizada em João Pessoa, com as turmas do P3 e P4, disciplinas de Química Analítica II e Práticas Industriais II, com as prof. Andressa Vieira e Mônica Lacerda.</p>	As visitas serão realizadas com o objetivo de observar a instrumentação utilizada em diversas análises de controle de qualidade, assim como conhecer as diversas pesquisas realizadas nesses laboratórios. A visita ao Engenho São Paulo objetiva conhecer os processos de moagem, fermentação, destilação e engarrafamento da cachaça.	As visitas serão realizadas nas cidades de Cruz do Espírito Santo, Alhandra e João Pessoa, para os setores especificados no item (o que).	Ocorrerão durante o semestre letivo de 2019.1, entre os meses de junho e agosto de 2019. 06/06/2019 - 01/08/2019	Participarão das visitas o segundo, terceiro e quarto períodos do curso Técnico Subsequente em Química, além de professores do curso.	Os professores entrarão em contato com os setores onde pretende realizar a visita, em outros, esse contato será realizado pela coordenação de curso. Alguns deles solicitarão o ofício para o agendamento da visita, que será emitido pela Direção Geral do campus. Para algumas visitas os professores marcarão com a turma de se encontrarem no próprio local e em outros mais distantes, será solicitado o transporte do campus. Para fazer o agendamento do transporte, a coordenadora do curso fará a solicitação pelo módulo Frota do SUAP e será solicitado às turmas, o preenchimento dos anexos II e IV da Resolução N°60 de 2017, que trata das atividades de campo. Essas fichas deverão ser escaneadas e enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTQUIM-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.	As despesas serão com o custeio do combustível do transporte do campus.	5	100
025	<p>Visitas Técnicas durante o semestre 2019.2. 07/11/2019: Visita técnica ao aterro sanitário, com as turmas do P4 de Química e do Técnico subsequente em Meio Ambiente, disciplina de Tratamento de resíduos sólidos, com a profa. Cristine Pimentel.</p> <p>11/12/2019: Visita técnica ao Engenho São Paulo, com a turma do P2 do curso técnico Subsequente em Química, disciplina de Química Analítica I, com o professor Manoel Barbosa Dantas.</p> <p>13/12/2019: Visita técnica à COPOBRÁS com as turmas do P3 e P4 do curso Técnico em Química, disciplinas de Química Analítica II e Práticas Industriais II, com as prof. Andressa Vieira e Mônica Lacerda.</p>	O principal objetivo da visita ao aterro sanitário é promover e assegurar um espaço de interação, diálogo e construção de conhecimentos acerca da infraestrutura e componentes de um aterro sanitário, bem como sua operação, funcionamento e relação intrínseca com o meio ambiente por meio da sua principal função que é a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos. Ao Engenho São Paulo, objetiva-se conhecer os processos de moagem, fermentação, destilação e engarrafamento da cachaça, e a visita à COPOBRÁS permitirá	As visitas ocorrerão nas cidades de Cruz do Espírito Santo e João Pessoa.	Durante o semestre 2019.2, compreendido entre 14/08 a 17/12/2019. 14/08/2019 - 16/12/2019	As visitas contarão com a participação das turmas do segundo, terceiro e quarto períodos do curso Técnico Subsequente em Química, além de professores do curso.	Os professores entrarão em contato com os setores onde pretende realizar a visita, em outros, esse contato será realizado pela coordenação de curso. Alguns deles solicitarão o ofício para o agendamento da visita, que será emitido pela Direção Geral do campus. Para algumas visitas os professores marcarão com a turma de se encontrarem no próprio local e em outros mais distantes, será solicitado o transporte do campus. Para fazer o agendamento do transporte, a coordenadora do curso fará a solicitação pelo módulo Frota do SUAP e será solicitado às turmas, o preenchimento dos anexos II e IV da Resolução N°60 de 2017, que trata das atividades de campo. Essas fichas deverão ser escaneadas e	As despesas serão com o custeio do combustível do transporte do campus.	5	100

		conhecer as instalações da indústria e os setores fabril e de controle de qualidade.				enviadas para a DAPF-CB e arquivadas na CTQUIM-CB, além de serem entregues ao motorista no dia da visita.				
026	Parceria entre IFPB Cabedelo e UFPB para a execução do programa PIBID voltado para a inserção de alunos da licenciatura em Química.	O Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (Pibid) (edital Capes nº 7/2018) tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento da formação dos discentes de cursos de licenciatura, por meio do desenvolvimento de projetos que proporcionem aos discentes na primeira metade do curso uma aproximação prática com o cotidiano das escolas públicas de educação básica e com o contexto em que elas estão inseridas.	O projeto será desenvolvido no IFPB Campus Cabedelo, em que os alunos da licenciatura em Química da UFPB participantes do Programa do PIBID, sempre acompanhados por docentes da área de Química da nossa instituição irão desenvolver/auxiliar em atividades práticas em laboratórios de Química e teóricas em sala de aula, nas diversas modalidades de ensino, seja nos cursos integrados, bem como no Subsequente em Química. Também poderão propor apresentação de temas transversais de interesse dos cursos.	A parceria teve início em agosto de 2018, e será desenvolvido durante todo o ano letivo de 2019. 22/01/2019 - 23/12/2019	O coordenador do PIBID no IFPB Cabedelo será o professor Henrique César da Silva, em substituição ao professor Alan Ferreira de Araújo, devido ao término do seu contrato de professor substituto e quem irá acompanhar os alunos da licenciatura em Química da UFPB em nossa instituição.	Os projetos devem promover a iniciação do licenciando no ambiente escolar ainda na primeira metade do curso, visando estimular, desde o início de sua formação, a observação e a reflexão sobre a prática profissional no cotidiano das escolas públicas de educação básica. Os discentes serão acompanhados por um professor da área de Química do nosso campus e por um docente da UFPB.	O programa concede bolsas a alunos de licenciatura participantes de projetos de iniciação à docência, desenvolvidos por instituições de educação superior (IES) em parceria com as redes de ensino, que são pagas pela UFPB. Não há custos para a nossa instituição, para que as atividades sejam desenvolvidas.		5	100
027	Oferecimento de oficina de Libras	Difundir a inclusão no ambiente do campus e facilitar a comunicação com a comunidade surda por meio da LIBRAS	IFPB-CB	04/10/2019 04/10/2019 - 04/10/2019	Otniel Amorim Pereira e Bruno Câmara Bruno Câmara Santos (+1)	Planejamento e execução de oficinas de Libras Básico I, com oferecimento de vagas para os corpos discente e docente, técnicos administrativos e funcionários terceirizados.	Não haverá financiamento externo, e os servidores custearão os materiais que serão usados nas oficinas.		0	100
028	Realizar reuniões periódicas	Planejar, discutir e avaliar os atendimentos, ações e eventos a serem realizadas durante o ano letivo.	Sala de Reuniões do NAPNE-CB	Ano letivo 22/01/2019 00:00 31/12/2019 08:00 01/01/2019 - 31/12/2019	Otniel Amorim Pereira; Bruno Câmara Santos, Ednalva Casado, Aristeu Maurício, Josimar Marinho, Sanyele Patrícia, Maria Lucineide Viana	Através da discussão da pauta proposta para cada reunião: 1ª Reunião (01/02/2019) Pauta: -Boas vindas ao servidor Bruno Câmara; Novas matrículas (Wallace/Everton); Aproveitamento do aluno Gilberto; Criação de Estratégias de atendimento do aluno Everton Borba; Calendário de Eventos NAPNE; Semana da Inclusão 2019 / 2ª Reunião (01/03/2019) Pauta: - Leitura da ata anterior;	Sem custos para o Instituto		0	100

						Curso Fic de Libras; Assiduidade do Aluno Gilberto; Estratégias para atendimento das novas matrículas 2019.1; Sugestões de compra para PAT 2019-2020; 3ª Reunião (05/04/2019) Pauta: Leitura dos encaminhamentos da ata anterior; Horário de descanso dos intérpretes; Estratégias de interpretação e atendimento no curso de Biologia; 4ª Reunião (07/08/2019) Leitura da ata anterior; agradecimentos; Demandas 2019.2; Estratégias de atendimento no segundo semestre 2019; Projeja/Diário de atividades SUAP; Semana da Inclusão; Divulgação do NAPNE-CB nas redes estadual e municipal			
029	Realizar palestra em alusão ao Dia do Espectro Autista (02 de Abril)	Divulgar a inclusão no ambiente do campus por esclarecer dúvidas e informar acerca das características dos que possuem o espectro autista.	Turma de 1º Ano de Multimídia	02/04/2019 02/04/2019 - 02/04/2019	Otniel Amorim Pereira; Ednalva Casado Otniel Pereira	Por meio de palestra, vídeo e dinâmicas com o tema do Espectro Autista	Sem custos para o Instituto	0	100
030	Palestra sobre o perfil das especificidades dos alunos com Necessidades Especiais matriculados 2019.1	Tornar mais inclusiva a prática pedagógica, respeitando as especificidades de cada aluno atendido pelo NAPNE-CB	Auditório do campus	27/03/2019 27/03/2019 - 27/03/2019	Otniel Pereira; Ednalva Casado	Compartilhando com o corpo docente e COPAE-CB as informações obtidas pelo NAPNE-CB com os pais e com profissionais que já haviam trabalhado com eles acerca dos alunos com necessidades específicas matriculados em 2019.1	Sem custos para o instituto	0	100
031	Palestra sobre Inclusão com turma do 4º Período de Design Gráfico 2019.1	Divulgar a inclusão e criar agentes multiplicadores de iniciativas inclusivas	Turma do 4º Período de Design Gráfico 2019.1	17/07/2019 17/07/2019 - 17/07/2019	Otniel Pereira, Bruno Câmara, Ednalva Casado, Aristeu Maurício, Josimar Marinho, Sanyele Patrícia, Maria Lucineide Viana Bruno Câmara Santos (+1)	Por meio de Palestra, vídeos e dinâmicas	Sem custo para o instituto	0	100
032	Palestra sobre Inclusão com turma do 4º Período de Design Gráfico 2019.2 e início do projeto da Identidade Visual do NAPNE-CB	Divulgar a inclusão e criar agentes multiplicadores de iniciativas inclusivas	Turma do 4º Período de Design Gráfico 2019.2	07/11/2019 07/11/2019 - 07/11/2019	Otniel Pereira, Bruno Câmara Santos, Ednalva Casado, Aristeu Maurício, Josimar Marinho, Sanyele Patrícia, Maria Lucineide Viana; Rafael Leite Efrem; Jeane Azevedo	Por meio de palestra, vídeos e dinâmicas;	Sem custo para o instituto	0	100
033	Adquirir exemplares de livros a partir de referências bibliográficas.	Para composição e atualização do acervo bibliográfico da Biblioteca ampliando a disponibilidade para acesso a todas as áreas do conhecimento com foco principal no cursos ofertados pelo Campus Cabedelo.	IFPB - Campus Cabedelo - Biblioteca.	01/05/2019 até 15/12/2019 01/06/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças Coordenação de Biblioteca.	Por meio de levantamentos das necessidades bibliográficas de cada curso por coordenação afim de elaborar as listas a serem enviadas para pesquisa, análise e compra	Informações com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	0	100

034	Realização da IV Semana da Inclusão do Campus Cabedelo	Diminuir as barreiras que ainda dificultam a prática da verdadeira inclusão	Campus Cabedelo	30/09/2019 - 05/10/2019 30/09/2019 - 05/10/2019	Otniel Pereira; Bruno Câmara; Equipe Napne	30/09 14h00 - Palestra Educação de Surdos (Everton Borba-Turma 1ºPer. LCB) 01/10 14h00 - Abertura oficial (Auditório); 1/10 14h20 - Palestra com o corpo docente (Shamara Rached-Grupo Autismo Tratável) "Troca de Experiência para situações práticas do processo ensino/aprendizagem do aluno autista" (Auditório); 02/10 13h50 - Palestra (Equipe Napne) Tema: Inclusão no Ambiente Escolar e Mini-Oficina de Libras com turmas de C. Biológicas (Auditório); 03/10 13h50 - Palestra (Psicóloga Magda Carvalho): Inclusão e a Valorização da Vida - Turmas do Integrado (Auditório); 04/10 08h00 - Oficina de Libras (Instrutores Bruno Câmara e Otniel Pereira) (30 vagas) (Servidores 10 vagas / Docentes 10 vagas / Discentes 10 vagas); 04/10 15h30 - Confraternização (Auditório do Campus); 05/10 08h00 - Dinâmicas (Equipe Napne) "Sentindo na Pele - Inclusão x Exclusão" - Auditório	Sem custos para o instituto	0	100
035	Elaborar e publicar os editais referentes à Política de Assistência Estudantil	Para oportunizar os estudantes sua inserção na Política de Assistência estudantil no que se refere aos programas de: Alimentação, Transporte, Moradia, Fotocópia e jaleco.	A elaboração será realizada na sala da coordenação pedagógica e a publicação no SUAP, murais e site do campus Cabedelo.	Serão publicados três editais ao longo do ano de 2019, nos meses: Janeiro, Abril e Agosto 06/01/2019 - 30/10/2019	Os estudantes regularmente matriculados no ano letivo de 2019. Kelly Samara do Nascimento	Os editais serão publicados obedecendo o seguinte cronograma de atividades: Publicação e Divulgação do Edital da P.A.E.; Período de inscrição; Análise Social; Divulgação preliminar do resultado; Recurso; Análise dos recursos; Divulgação final do resultado final e Reunião de orientação.	R\$ 862.537,00	5	100
036	Programa Jovem Aprendiz instituído pela Lei Federal nº 10.097/2000, Decreto Federal nº 9.579/2018 e Portarias do MTE nº 1.681/2011 e nº 1005/2013. Inscrição, no Cadastro Nacional de Aprendizagem, da Entidade Qualificada em formação técnico-profissional, o IFPB Campus Cabedelo, conforme o disposto nas Portarias MTE 723, de 23/04/2012. Inscrição, no Cadastro Nacional de Aprendizagem, do curso Técnico Subsequente em Química - CB, nº. 74882, ministrado pela Entidade Qualificada em formação técnico-profissional, o IFPB Campus	A implantação do Programa Jovem Aprendiz trará grandes benefícios para os alunos do curso de Química e demais cursos técnicos nas modalidades integrado e subsequente da nossa Instituição, que tiverem idade compreendida entre 16 e 24 anos, pois será uma oportunidade de terem o primeiro emprego na área de formação, colocando em prática os ensinamentos aprendidos no curso. Será	O cadastro do curso de Química no Programa Jovem Aprendiz teve início na plataforma da Juventude Web Cadastro Nacional de Aprendizagem, que ficou inoperante e precisou ser finalizada junto ao Ministério do Trabalho e Emprego local do	O cadastro foi iniciado no final do ano de 2018 pelo site do MTE, e finalizará junto ao MTE em 2019. 22/01/2019 - 19/08/2019	O cadastro do curso será realizado pela coordenadora do curso, profa. Ane Josana Dantas Fernandes e pelas coordenadoras de estágio do campus, as professoras Valéria Camboim Góes e Ananely Ramalho Tiburtino, e da Reitoria, Glauciene Oliveira de Santana. O cadastro só tornou-se possível pelo auxílio de Thiago Loureiro, do IFRN Campus Natal, que se disponibilizou a realizar um treinamento para o cadastro e operacionalização do Programa Jovem Aprendiz.	Será realizado inicialmente o cadastro do nosso campus junto ao MTE, através do preenchimento do cadastro na Plataforma da Juventude Web Cadastro Nacional de Aprendizagem e, em seguida, o cadastro do curso Técnico subsequente em Química, no mesmo site. Como o sistema da Juventude Web tornou-se inoperante, o cadastro será finalizado junto ao MTE local. O CBO selecionado para o curso será o N° 311105 de Técnico químico, dividido em quatro módulos, com carga	Ajuda de custo com diária para custear os treinamentos que serão oferecidos por Thiago Loureiro do IFRN Campus Natal, para que pudéssemos realizar o cadastro do curso no Programa Jovem Aprendiz.	5	100

	cabedelo, conforme o disposto nas Portarias MTE 723, de 23/04/2012.	um meio pelo qual a evasão poderá ser reduzida, já que o salário do aluno dependerá também da sua frequência em sala de aula, além da reprovação em alguma disciplina, desligar o aluno do programa. Além de benefícios para as empresas e indústrias da região.	estado da Paraíba.			horária de 600 horas cada, podendo o aluno começar a trabalhar a qualquer momento durante o curso, sempre no início dos semestres. Os contratos serão firmados com as empresas com uma carga de 25 horas semanais, sendo 9 horas de aula teórica e 16 horas de trabalho na empresa, com uma carga horária total mínima de 800 horas e um tempo máximo de trabalho de dois anos. As coordenações de curso com o apoio da coordenação de estágio farão o contato com as empresas e selecionarão os alunos a serem encaminhados para as entrevistas e os contratos serão firmados pelas empresas junto à coordenação de estágio do campus.			
037	Promover estimular o dialogo com os estudantes sobre as temáticas de violências, saúde menta, relações interpessoais, bullying entre outras.	As conversas estimula o conhecimento e pensamento critico para os temas sugeridos.	Sala de reuniões da COPAE	Entre os meses de Abril e novembro 06/01/2019 - 17/12/2019	Estudantes dos cursos regulares. Kelly Samara do Nascimento	Através de rodas de diálogos com trocas de experiências possibilitando o estímulo do processo dialético nos estudantes.	Sem custo para instituição.	5	100
038	Elaborar a identidade visual do NAPNE-CB	Facilitar a identificação do núcleo por meio de uma identidade visual facilmente reconhecível	Turma do 4º Período de Design Gráfico	07/11/2019 20/12/2019 07/11/2019 - 20/12/2019	Alunos do 4º Período de Design Gráfico, Otniel Pereira, Rafael Efrem Otniel Pereira	Em atividade ministrada pelo professor Rafael Efrem, na disciplina "Design, Sociedade e Cultura" os alunos elaborarão modelos de identidade visual, dentre as quais será escolhida a identidade visual para o NAPNE-CB.	Sem custo para o instituto	0	100
039	Avaliação da aptidão física dos discentes para prática desportiva	Minimizar os riscos de morte súbita e agravamento de lesões/doenças pré-existentes	Gabinete Médico do Campus IFPB-Cabedelo	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Médicos e Enfermeiros Graciela Maria Carneiro Maciel (+1)	Realização de exame clínico; Preenchimento do questionário PAR-Q; Apreciação de ECG; Avaliação de exames complementares se necessário.	Utilização de insumos existentes no Gabinete Médico (esfigmomanômetro, estetoscópio, balança, fita métrica, papel e equipamentos de informática)	0	100
040	Oferta de atendimento em saúde (médico e de enfermagem) para usuários e trabalhadores do Campus do IFPB Cabedelo quando intercorrências	Dar assistência em saúde para intercorrências ocorridas no campus do IFPB-Cabedelo	Gabinete Médico do IFPB-Cabedelo	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Médica e Enfermeira Graciela Maria Carneiro Maciel (+1)	Realização de práticas em exame clínico com resolução da intercorrência com alta ou encaminhamento para um serviço de saúde	Utilização de insumos existentes no gabinete médico (equipamentos e medicamentos)	0	100
041	Avaliação dos processos para cotistas.	Para seleção de ingresso de discentes PCD.	Gabinete médico.	Ao longo do ano. 02/01/2019 - 27/12/2019	Médica Sarah Vinagre Tietre	Avaliação do processo para cotista.	Sem custo envolvido.	0	100
042	Realização de perícias médicas pelo SIASS	Dar celeridade a processos administrativos pendentes de perícia médica oficial pelo SIASS	Gabinete Médico do Campus Cabedelo e SIASS do Ministério da Economia	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Médica Sarah Vinagre Tietre	Realização de perícias singulares e em junta médica para análise de processos administrativos de servidores federais	Sem custos	1	100
043	Avaliação de atestados médicos de	Analisar processos de	Gabinete Médico	Todo o ano de 2019	Médica	Avaliação de processos de	Sem custos	1	100

	discentes do Campus do IFPB-Cabedelo	justificativa de faltas em virtude de adoecimento	do Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Sarah Vinagre Tietre	falta escolar justificada por atestado médico e posterior emissão de parecer técnico.				
044	Atender todas as demandas solicitadas ao NAPNE-CB	Promover a inclusão por meio do serviço essencial oferecido pelo NAPNE-CB aos alunos com Necessidades Específicas em sua vida acadêmica	IFPB-CB; Aulas de Campo	Ano letivo 22/01/2019 00:00 23/12/2019 08:00 22/01/2019 - 23/12/2019	Otniel Pereira, Bruno Câmara, Maria Lucineide Viana, Josimar Marinho, Aristeu Maurício, Sanyele Patrícia, Ednalva Casado Bruno Câmara Santos (+1)	Atendimento de interpretação Libras/Português - Português/Libras sempre que solicitado pelas direções, coordenações, professores e/ou alunos e acompanhamento dos cuidadores aos alunos com baixa mobilidade. Quando necessário, encaminhamento ao setor de psicopedagogia do COAPNE-JP para elaboração de anamnese e encaminhamento das informações obtidas para as coordenações de curso e COPAE-CB	Informações de custos com funcionários terceirizados com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças.		0	100
045	Solicitar junto a equipe da DGTI - Reitoria a inclusão das coordenadoras no módulo de atendimento SUAP.	Com objeto que as mesma possam acompanhar os registros de atendimento, por estudante, realizados pela equipe da COPAE e assim como registrar e encaminhar os atendimentos realizados pelas coordenações.	COPAE	Abril 11/04/2019 - 29/04/2019	Andressa de Araújo Porto (+4)	Abertura de chamado direcionado a DGTI	Sem custo		5	100
046	Identificar e acompanhar as necessidades e dificuldades dos estudantes em regime de progressão e os que encontram-se retidos na série.	Promover melhor desempenho dos estudantes nessas atividades.	COPAE	05/04/2019 - 17/12/2019	Estudantes em progressão e retidos; Magda Carvalho e Claudiene Sousa Kelly Samara do Nascimento (+1)	Através de encontros individuais e coletivos bimestralmente	Sem custo		5	100
047	Realizar intervenções coletivas nas turmas com baixo rendimento e desempenho.	Promover um maior aproveitamento pedagógico e contribuir para o crescimento intelectual da turma.	Salas de aula	01/04/2019 - 17/12/2019	Magda Carvalho; Claudiene Sousa Kelly Samara do Nascimento (+1)	Oficinas, minicursos, exposição de problemas.	Sem custo		5	100
048	Promover a integração e acolhimento dos estudantes novatos e veteranos.	Com o objetivo de acolher os estudantes novatos no sentido de promover uma adaptação a nova rotina escolar assim como aos regulamentos e regimentos da instituição. Integrar os estudantes novatos com os veteranos buscando promover o processo de socialização.	No hall de entrada para o bloco acadêmico e nas salas de aulas.	Na primeira semana do ano letivo e do semestre letivo. 01/03/2019 - 08/07/2019	Estudantes matriculados; Magda Carva; Claudiene Sousa. Kelly Samara do Nascimento (+1)	Através de oficinas, mini cursos e palestras.	Sem custo		5	100
049	Semana de planejamento das ações voltada para o ensino.	Promover a formação dos docentes e técnicos ligados ao ensino e planejar as ações par ao ano letivo.	Auditório e salas de aula do campus.	Semana que antecede o início das aulas (27 a 29/03/2019) 01/03/2019 - 08/04/2019	Docentes do campus Cabedelo das modalidades: Técnico e Superior e os docentes da Formação Geral; Magda Carvalho; Claudiene Sousa. Kelly Samara do Nascimento (+1)	Workshop, palestras, mini cursos e oficinas.	Sem custo		5	100
050	Elaborar material de divulgação dos regulamentos e regimentos	A ação se objetiva na forma mais lúdica e	COPAE	01/03/2019 - 08/04/2019	Claudiene Sousa Kelly Samara do Nascimento	Através do auxílio do estagiário em Design Gráfico	Cota de Fotocópia para reprodução do		5	100

	referente ao ensino técnico integrado ao médio.	visualmente interessante para o estudante, proporcionando interesse por documentos institucionais.				da direção geral, na elaboração do material tendo como base o regulamento didático e regimento disciplinar.	material confeccionado.		
051	Produzir material de divulgação da Política de Assistência Estudantil.	Promover conhecimento sobre a Política e desmistificar o processo seletivo para os programas da assistência estudantil.	COPAE	01/04/2019 - 23/12/2019	Estagiário de Design Gráfico da DG Kelly Samara do Nascimento	Materiais como panfletos e folders de explicação e divulgação	O orçamento será calculado mediante produtos.	3	100
052	Elaborar e apresentar o perfil dos estudantes matriculados nos cursos do campus Cabedelo.	Promover o conhecimento do perfil dos estudantes a fim de realizar um acompanhamento efetivo e promova políticas e ações voltadas para uma maior eficiência, além de produzir importantes dados indicativos para a gestão.	COPAE e SUAP	01/04/2019 - 23/12/2019	Magda Carvalho, Claudiene Sousa Kelly Samara do Nascimento	Através de uma pesquisa quantitativa realizada no Sistema Unificado e Administração Pública - SUAP	Sem custo	4	100
053	12ª Mostra Cinema em Direitos Humanos - Circuito Difusão Cinema, Cultura e Educação em Direitos Humanos	Objetivamos consolidar e difundir a cultura e a educação em direitos humanos aos estudantes do campus	Sala de Eventos da Biblioteca	05/11/2019; 12/11/2019; 19/11/2019 01/11/2019 - 29/11/2019	Claudiene Sousa; Jeane Freitas; Magda Carvalho Kelly Samara do Nascimento	Através da exposição de curtas e filmes	Sem custo	5	100
054	Educar em e para os Direitos Humanos: o uso de filmes como ferramenta pedagógica	Socializar com os estudantes do curso de licenciatura em Ciências Biológicas o uso dessa ferramenta pedagógica.	Durante a Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do campus Cabedelo.	01/10/2019 - 31/10/2019	Claudiene Souza, Magda Carvalho	Oficina com exibição de curtas e socialização de estratégia didáticas	Sem custo	5	100
055	Elaboração de folder sobre os cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo.	Política de divulgação dos cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo.	Elaborado no âmbito da Direção Geral do Campus Cabedelo e distribuídos nas empresas e durante os eventos.	Elaborado de Março a Abril/2019 para distribuição permanente. 01/03/2019 - 30/04/2019	Estagiários de Design Gráfico selecionados pelo Edital nº 85/2018. Andressa de Araújo Porto (+4)	Folder sobre os cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo elaborado com as contribuições dos coordenadores dos Cursos Técnicos de Recursos Pesqueiros, de Meio Ambiente, de Química e de Multimídia, bem como os Cursos Superiores de Tecnologia em Design Gráfico e de Licenciatura em Ciências Biológicas.		5	100
056	Abertura de inscrições e das normas para o Processo Seletivo para contratação de estagiários para o IFPB Cabedelo com 01(uma) vaga + cadastro de reserva destinada para alunos regularmente matriculado a partir do 3º período nos Cursos Superiores de Tecnologia em Redes de Computadores ou Telecomunicações ou regularmente matriculado no 2º ou 3º período do Curso Técnico Subsequente em Eletrônica ou 3º ano do Curso	Em virtude de não preenchimento dessa vaga em processos seletivos anteriores.	IFPB Cabedelo	A elaboração do EDITAL Nº 12/2019/DG-CB se deu no período de abril/2019 a julho/2019 e o processo seletivo compreendeu o período de 29/07/2019 a 26/08/2019. 01/04/2019 - 29/07/2019	Coordenação de Estágio juntamente com os Técnicos da Coordenação de Tecnologia da Informação do IFPB Cabedelo. Henrique Mendes (+2)	Edital elaborado com base nos editais da Reitoria e do IFPB JP e sob a responsabilidade da Coordenação de Estágio juntamente com os Técnicos da Coordenação de Tecnologia da Informação do IFPB Cabedelo.	Sem custo.	5	100

	Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio.								
057	Política de divulgação do IFPB Cabedelo junto às empresas e instituições para divulgação dos cursos ofertados no Campus.	Elevar o número de alunos estagiando em empresas e instituições.	Empresas e instituições de Cabedelo e da RMR de João Pessoa.	Ação permanente. 01/04/2019 - 17/12/2019	Coordenação de estágios, coordenadores de cursos e diretores do IFPB Cabedelo. Andressa de Araújo Porto (+7)	Visitas na empresas e instituições de Cabedelo e da RMR de João Pessoa, bem como pela participação de eventos.	Sem custo.	5	100
058	Feira de Empreendedorismo e IV Feira de Profissões do IFPB Cabedelo	Oportunidade para que profissionais e empresas conheçam o IFPB Cabedelo e os cursos por ele ofertados, bem como permitir aos alunos conhecer empreendedores e as empresas nas quais eles podem atuar no mercado de trabalho.	IFPB Cabedelo	Feira de Empreendedorismo: 21/08/2019 IV Feira de Profissões: 24/08/2019 01/04/2019 - 17/12/2019	Coordenação de estágios e comissão definida pela Direção Geral do IFPB Cabedelo. Ananely R. Tiburtino Meireles	Feira de Empreendedorismo com artigos para vendas e exposição de ideias dos alunos dos cursos integrados e subsequentes. Feira de Profissões com as oficinas Canvas You e Mind Set ministradas por instrutores do SEBRAE voltadas aos alunos do IFPB Cabedelo.	Sem custo.	5	100
059	Divulgação das oportunidades de estágio e dos procedimentos para formalização dos estágios obrigatórios e não obrigatórios.	Necessidade de expandir o número de estágios para os alunos do IFPB Cabedelo.	Ação permanente nas turmas e na coordenação de estágio do Campus.	Ação permanente. 01/04/2019 - 17/12/2019	Coordenação de estágio do IFPB Cabedelo. Valéria Góes (+1)	Palestras nas turmas e atendimento constante na coordenação de estágio do Campus.	Sem custo.	5	100
060	Renovação do contrato com empresa de serviços de seguros para os estagiários do IFPB Campus Cabedelo (estágios no Campus e estágios da Licenciatura).	Necessidade de contratação de serviços continuados de seguro para os estagiários do IFPB Campus Cabedelo (estágios no Campus e estágios da Licenciatura).	Processo em conjunto com a reitoria que culminou na contratação da empresa SEGUROS SURA S.A.	Junho/2019 a agosto/2019 01/06/2019 - 31/08/2020	Coordenação de estágio em conjunto com a Coordenação de compras, contratos e licitação	Edital de Pregão	Pagamento mensal de fatura enviada pela empresa SEGUROS SURA S.A.	5	100
061	Participação na Comissão de revisão das normas de estágio no âmbito do IFPB.	Necessidade de atualização das normas em virtude da primeira edição ter sido divulgada em 2010.	Reitoria em parceria com os diversos coordenadores de estágio do IFPB.	Ação permanente. 01/04/2019 - 30/11/2019	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino em parceria com os diversos coordenadores de estágio do IFPB. Antonio Buriti (+12)	Reuniões periódicas de discussão para aprimoramento das normas de estágio.	Sem custo.	5	100
062	Participação na Comissão de implementação e ajustes do Módulo de Estágio no sistema SUAP.	Necessidade de aprimoramento do sistema para registro de estágios no SUAP.	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação e os diversos coordenadores de estágio do IFPB.	Ação permanente 01/04/2019 - 30/11/2019	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação e os diversos coordenadores de estágio do IFPB. Emerson Languinho da Silva (+4)	Reuniões periódicas de discussão para aprimoramento do módulo de estágio no SUAP>	Sem custo.	5	100
063	Feira de Serviços e Oportunidades da Prefeitura de Cabedelo.	Exposição de Stand com informações dos cursos do IFPB Cabedelo, com vistas a promover o Programa Jovem Aprendiz.	Cabedelo Clube.	06/11/2019 06/11/2019 - 06/11/2019	Coordenação de estágio do IFPB Cabedelo Ananely R. Tiburtino Meireles	Exposição de Stand com informações dos cursos do IFPB Cabedelo, com vistas a promover o Programa Jovem Aprendiz.	Sem custo.	5	100
064	Evento sobre igualdade de gênero e música.	Fomentar debate sobre igualdade social.	Campus Integrado Cabedelo Centro	07/03 07/03/2019 - 07/03/2019	Prof. Ana Moraes Vieira representando o corpo docente do curso.	Realizando apresentação artística.	Não se aplica	0	100
065	Promover apresentações públicas	É requisito básico para	Campus	Mês de abril.	Corpo docente e discente do	Os estudantes serão	Não se aplica	5	100

	dos Trabalhos de Conclusão de Curso do CST em Design Gráfico.	conclusão do curso e torná-lo um evento serve enquanto atividade didática e de familiarização dos docentes.	Cabedelo.	10/04/2019 - 16/04/2019	Campus Cabedelo.	convidados a assistir as bancas que duram cerca de uma hora no total (envolvendo apresentação e arguição pelos avaliadores).				
066	Evento público de colação de grau dos formandos.	Trata-se de uma etapa obrigatória para a conclusão do curso.	Campus Cabedelo.	Abril de 2019 17/04/2019 - 17/04/2019	Coordenação de Design Gráfico, corpo docente do CST em Design Gráfico, Gestão do Campus Cabedelo, estudantes formandos	Os estudantes participam de cerimônia pública.	Não se aplica.		5	100
067	Realizar evento sobre ilustração e o mercado editorial paraibano e nacional.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo.	Maio de 2019 10/05/2019 - 10/05/2019	Prof. Daniel Lourenço, Thaís Sobral (ilustradora convidada), corpo discente.	Apresentação e debate em auditório.	Não se aplica.		0	100
068	Realizar evento com escritórios de Design formados por ex-estudantes para discutir sobre suas práticas de criação e de gerenciamento na área de identidade de marca.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo.	Junho 2019 15/06/2019 - 15/06/2019	Escritórios convidados, Prof. Renata Cadena, corpo discente	Apresentação dos escritórios seguido de debate mediado pela professora, envolvendo perguntas dos estudantes.	Não se aplica.		0	100
069	Realizar uma palestra com o fotógrafo Hugo Guilherme acerca de produção de fotografia e mercado de fotografia.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo	Maio de 2019 16/05/2019 - 17/05/2019	Prof. Daniel Lourenço, palestrante Hugo Guilherme, corpo discente.	Apresentação seguida de debate.	Não se aplica.		0	100
070	Palestra com o quadrinista Paulo Moreira sobre a criação de HQs e relação com o mercado e criatividade.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo	Julho 2019 04/07/2019 - 04/07/2019	Palestrante, prof. Daniel Lourenço, corpo discente.	Apresentação seguida de debate.	Não se aplica.		0	100
071	Realizar a apresentação dos projetos integradores ds estudantes dos períodos de número 2, 3 e 4. Os temas serão: a elaboração de material de comunicação para o projeto ? Farmácia do Jardim?, a criação de Identidade de Marca para estabelecimentos de alimentação, e a criação de livros interativos sobre as lendas da cidade de Cabedelo.	Realizar práticas interdisciplinares e contextualizadas do Design Gráfico, aplicando a extensão ao ensino.	Campus Cabedelo	Julho de 2019 10/07/2019 - 18/07/2019	Corpo docente e discente do CST em Design Gráfico.	Apresentações dos projetos conduzidas pelos estudantes.	Nenhum custo envolvido.		5	100
072	Realizar a feira de empreendedorismo no Campus Cabedelo.	Para aproximar os estudantes das discussões e práticas sobre o mercado paraibano.	Campus Cabedelo	Agosto de 2019. 21/08/2019 - 21/08/2019	Prof. Ananelly Tiburtino, corpo discente e docente do CST em Design Gráfico	A feira de empreendedorismo é um evento que tem a participação do SEBRAE e em que os estudantes tem a oportunidade de comercializar produtos desenvolvidos individual ou coletivamente ? sejam eles relacionados ao curso de origem ou não. Os estudantes do curso de Design Gráfico comercializarão seus produtos.	Nenhum custo envolvido.		3	100
073	Promover apresentações públicas dos Trabalhos de Conclusão de	É requisito básico para conclusão do curso e	Campus Cabedelo.	Mês de outubro. 07/10/2019 -	Corpo docente e discente do Campus Cabedelo.	Os estudantes serão convidados a assistir as	Não se aplica		5	100

	Curso do CST em Design Gráfico.	torná-lo um evento serve enquanto atividade didática e de familiarização dos docentes.		08/10/2019		bancas que duram cerca de uma hora no total (envolvendo apresentação e arguição pelos avaliadores).			
074	Participar do evento Salão de Design da Paraíba.	Trata-se de um espaço para exibição e reflexão sobre Design Gráfico.	Hotel Globo ? Centro de João Pessoa.	Novembro de 2019. 31/10/2019 - 08/11/2019	Prof. Anália Ferreira representando o corpo docente e corpo discente.	No evento marcante para a cidade, os estudantes irão participar na organização e gestão do evento e um docente ? Anália Adriana Ferreira ? irá representar o curso no processo de seleção e gerenciamento do mesmo.	Não se aplica.	2	100
075	Realizar o evento Pulse 2019 comemorativo dos 10 anos do CST em Design Gráfico	Para promover a discussão sobre temas complementares ao tema do curso, integrar os estudantes e promover atividades artístico-culturais	Campus Cabedelo	Novembro de 2019 04/11/2019 - 05/11/2019	Corpo docente e corpo discente do CST em Design Gráfico, além de participantes convidados.	Ciclo de palestras e oficinas comemorativo dos 10 anos do CST em Design Gráfico. A expectativa é abordar temas como criação e tecnologias gráficas, criação em papel, debates sobre práticas de trabalho, discussões sobre tecnologia e sociedade. O evento contará com uma apresentação musical no fim envolvendo bandas locais ? Côco de Dona Teca e Cabruêra, além de uma exposição de cartazes dos 2019.	R\$ 500,00	4	100
076	Realizar uma palestra sobre gestão do trabalho de Design.	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo	Dezembro de 2019 04/12/2019 - 04/12/2019	Prof. Daniel Lourenço, corpo discente	Apresentação de trabalhos e debate.	Não se aplica	0	100
077	Realizar uma palestra com o designer especializado em branding Filipe Lins	Para ampliar o repertório e conhecimento do mercado dos estudantes a partir de práticas contextualizadas de mercado.	Campus Cabedelo	Outubro 2019 23/10/2019 - 23/10/2019	Prof. Daniel Lourenço, Prof. Renata Cadena e corpo discente.	Apresentação seguida de debate.	Não se aplica	0	100
078	Realizar a apresentação dos projetos integradores dos estudantes dos períodos de número 2, 3, 4 e 5. A temática são os 10 anos do CST em Design Gráfico.	Realizar práticas interdisciplinares e contextualizadas do Design Gráfico, aplicando a extensão ao ensino.	Campus Cabedelo	Dezembro 09/12/2019 - 16/12/2019	Corpo docente e discente do CST em Design Gráfico.	Apresentações dos projetos conduzidas pelos estudantes.	Não se aplica.	0	100
079	Evento público de colação de grau dos formandos.	Trata-se de uma etapa obrigatória para a conclusão do curso.	Dezembro de 2019	Campus Cabedelo 19/12/2019 - 19/12/2019	Coordenação de Design Gráfico, corpo docente do CST em Design Gráfico, Gestão do Campus Cabedelo, estudantes formandos	Os estudantes participam de cerimônia pública.	Não se aplica	0	100
080	Realizar evento técnico-científico da área de recursos pesqueiros.	A realização do SIMPEQ proporcionará uma abordagem técnico-científica interdisciplinar das atividades de aquicultura e pesca, com ênfase na valorização profissional, fomentando a comunidade local,	O evento será realizado nas instalações do IFPB, Campus Cabedelo	Agosto de 2019 01/01/2019 - 04/01/2019	Maria de Fátima Figueiredo; Emanuel Felipe Beserra da Silva; Ricardo Luis Mendes de Oliveira; Janaína Sales Holanda; Jesus Medeiros. Joana Vogeley (+4) Jonas de Assis Almeida Ramos Luciana Trigueiro de Andrade Evandro Júnior Victor Andrade da Silva	Realização de abertura com mesas redondas temáticas voltadas para a área de trabalho do profissional técnico em recursos pesqueiros. Realização de minicursos e oficinas temáticas para incremento na	O evento contará com recurso via edital	1	100

		pescadores e produtores pesqueiros do estado da Paraíba, colocando o discente em contato com profissionais da área, envolvendo-o em discussões temáticas por meio de mesas de debate, além de proporcionar a sua formação e aperfeiçoamento acadêmico com a realização de oficinas e minicursos.			Jonas de Assis Almeida Ramos (+5)	formação profissional estudantil.			
081	Eleição de padrinhos docentes para as turmas de Recursos Pesqueiros	Os padrinhos das turmas poderão acompanhar o desempenho dos alunos. Além disso, terá um papel motivacional e de mediação de conflitos e demandas dos discentes. Atuarão junto à Coordenação de Curso nos conselhos de classe. Participarão de jogos, eventos e olimpíadas temáticas junto às turmas.	Salas de aulas do campus Cabedelo.	Agosto de 2019 01/01/2019 - 02/01/2019	Os padrinhos serão indicados e eleitos pelos estudantes	Eleição realizada entre os estudantes com a presença dos representantes de turma.	Não há necessidade de orçamento para realização de tal tarefa.	2	100
082	Execução dos Projetos Integradores do curso técnico em Recursos Pesqueiros, a saber: Projeto Integrador I - Ostricultura Projeto Integrador II - Aquaponia Projeto Integrador III - Produção de camarões marinhos	Os projetos integradores perpassam todas as séries do curso e tem como objetivo a união entre teoria e prática, a conexão entre os conhecimentos da formação geral com os da formação técnica, a análise crítica e interventiva da realidade social, cultural, artística, tecnológica e, sobretudo, do mundo do trabalho, a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, com vistas a contribuir para o desenvolvimento local. Os discentes são envolvidos em diferentes áreas do conhecimento e têm oportunidade de vivenciar as atividades profissionais.	Laboratórios vinculados a coordenação do curso técnico em Recursos Pesqueiros e nas Unidades Produtivas de Ensino pertencentes ao Campus Cabedelo.	Durante todo o ano letivo 05/03/2019 - 23/12/2019	Docentes da área profissional do curso técnico em Recursos Pesqueiros e de formação geral	Manejo, realizado pelos discentes de Unidades Produtivas de Ensino, na área de aquicultura, como a Aquaponia e a Ostricultura. Práticas nos laboratórios de oceanografia.	A atividade conta com recursos do Campus Cabedelo disponibilizados através de edital interno.	1	100
083	Conselhos de classes bimestrais e Final	Necessidade de acompanhamento bimestral de desempenho docente e discente.	Auditório do Campus Cabedelo.	De acordo com calendário acadêmico vigente 05/03/2019 - 23/12/2019	Representantes de turma, Coordenação pedagógica, Coordenação de Curso, Direção de Ensino e Docentes de formação técnica e formação geral.	De acordo com instrução normativa do IFPB específica para realização de conselhos de classes.	Não há necessidade de orçamento.	1	100

084	Reunião de coordenação com docentes da formação técnica do curso de Recursos Pesqueiros	Necessidade de encontros sistemáticos (quinzenais) durante todo o ano letivo para planejamento e execução de ações voltadas ao desenvolvimento e fortalecimento do curso técnico em recursos pesqueiros.	Sala da coordenação do curso técnico em recursos pesqueiros.	Durante todo o ano letivo, de acordo com calendário acordado. 05/03/2019 - 23/12/2019	Professores da área técnica de Recursos Pesqueiros.	Encontros sistemático com elaboração de atas e matrizes de responsabilidades para acompanhamento e sucesso das ações.	Não se aplica	1	100
085	Realização de reunião de coordenação de curso com professores da área técnica e formação geral	Necessidade de encontros sistemáticos durante o ano letivo para maior integração entre docentes de formação técnica e geral, resultando em um melhor planejamento e execução de ações voltadas ao desenvolvimento e fortalecimento do curso técnico em recursos pesqueiros.	Auditório do Campus Cabedelo	Reuniões bimestrais 05/03/2019 - 23/12/2019	Coordenação de curso, coordenação pedagógica e Docentes da área técnica e formação geral do campus cabedelo	Encontros para discussão de temáticas trazidas pelas coordenações e docentes	Não se aplica	1	100
086	Realização de aulas práticas utilizando os laboratórios temáticos vinculados a coordenação do curso técnico em Recursos Pesqueiros.	As práticas laboratoriais possibilitam ao discente a vivência de atribuições que serão realizadas na vida profissional. O curso técnico em Recursos Pesqueiros possui laboratórios na área de pesca, navegação, biologia pesqueira, aquicultura e tecnologia do pescado, além de Unidades Produtivas de Ensino em que os estudantes podem executar atividades profissionais para a produção de pescados em cativeiro.	Laboratórios do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros e Unidades Produtivas de Ensino.	Durante o ano letivo 05/03/2019 - 23/12/2019	Docentes e Técnicos de Laboratórios do curso Técnico em Recursos Pesqueiros.	Planejamento de aulas práticas e utilização de equipamentos e insumos do curso técnico em recursos pesqueiros.	Recursos do campus Cabedelo para manutenção dos laboratórios	1	100
087	Implantação e manejo de Unidades Produtivas de Ensino (UPE) na área de aquicultura	As unidades produtivas de ensino serão voltadas para a produção de pescados e possibilitarão que os discentes executem atribuições profissionais durante o curso, incrementando a formação profissional.	Campus Cabedelo e área avançada (instalação de UPE em ambiente natural)	Durante o ano letivo, de acordo com calendário vigente 05/03/2019 - 23/12/2019	Professores da área profissional do curso técnico em Recursos Pesqueiros	Instalação de UPE voltada para a Ostricultura no Estuário do Rio Paraíba, Praia do Jacaré, Cabedelo. Instalação de UPE voltada para Aquaponia nas dependências do Campus Cabedelo.	Recursos do Campus Cabedelo, através de Edital Interno	1	100
088	Realização de práticas laboratoriais para elaboração de produtos a base de pescados	Necessidade de realização de práticas de forma a capacitar os discentes para atuarem na área profissional voltadas para a elaboração de produtos alimentícios a base de pescados	Laboratórios de Controle de Qualidade do Pescado Laboratório de Tecnologia do Pescado	Ano letivo de acordo com calendário vigente 05/03/2019 - 23/12/2019	Docentes da área de Tecnologia do Pescado e Técnicos de Laboratório Luciana Trigueiro de Andrade (+1)	Planejamento das aulas para utilização dos laboratórios temáticos. Capacitação de alunos como multiplicadores de conhecimento. Os alunos sairão aptos a executar a atividade profissional e a capacitar a comunidade.	Fomento através de Editais de Extensão	2	100
089	Formação de Comissões de	Comissão para realizar	Coordenação do	1 semestre de 2019	Professores área técnica de	Através de reuniões	não se aplica	3	100

	Trabalho da Coordenação de Recursos Pesqueiros	ações de fortalecimento no curso, como a de visitar empresas para estabelecimento de convênios de estágio.	Curso Técnico em Recursos Pesqueiros	05/03/2019 - 23/12/2019	recursos pesqueiros Jonas de Assis Almeida Ramos (+5)	sistemáticas e elaboração de calendário para visitas a empresas. Elaboração de material para divulgação do curso e do perfil profissional do técnico em recursos pesqueiros				
090	Realização de ações para fortalecimento do curso e de combate a evasão discente.	Os elevados índices de evasão dos cursos técnicos dos Institutos Federais de uma forma geral motivam essa ação. Ações voltadas para o esclarecimento do perfil profissional e apresentação das atribuições do profissional e do mercado de trabalho contribuem para a criação da identidade do discente com o curso e, conseqüentemente, para atenuar a evasão.	Campus Cabedelo	Ano letivo, de acordo com calendário vigente. 05/03/2019 - 23/12/2019	Professores da área profissional, DDE e Coordenação Pedagógica.	Realização de boas vindas aos novos alunos com apresentação dos professores da área profissional, das instalações do campus, dos laboratórios do curso técnico em recursos pesqueiros, com depoimentos dos estudantes veteranos e egressos. Fala da coordenação de curso sobre o perfil profissional com apresentação de exemplos através de imagens e vídeos.	não se aplica.		1	100
091	Criação de Cursos FIC da Coordenação de Curso Técnico em Recursos Pesqueiros - AUTOCAD	Capacitar alunos em diferentes áreas de atuação em Recursos Pesqueiros e Aumentar a oferta de vagas	Dependências do Campus Cabedelo	2 semestre de 2019 05/03/2019 - 23/12/2019	Professores da área Técnica de Recursos Pesqueiros	Criação de um Curso FIC na área de Desenho Técnico, com ênfase em AUTOCAD e Scatchap	Recursos do Campus Cabedelo		1	100
092	Seleção de estagiários voluntários para atuação nos laboratórios do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros	O estágio para manejo dos laboratórios do curso técnico em Recursos Pesqueiros contribui para um maior engajamento dos discentes na rotina da futura atividade profissional. Essa iniciativa possibilita uma plena atuação dos laboratórios na formação estudantil. Essa iniciativa também contribui para a realização de estágio supervisionado e conclusão de curso por parte dos discentes.	Laboratórios do curso técnico em recursos pesqueiros	2 semestre de 2019 05/03/2019 - 23/12/2019	Coordenação do curso técnico em Recursos Pesqueiros	Edital interno de seleção de estagiários voluntários.	Não se aplica		4	100
093	Seleção de estagiários de outros cursos do campus cabedelo para atuação em Recursos Pesqueiros	Promover uma integração entre os diferentes cursos do campus cabedelo.	Campus Cabedelo	2 semestre 2019 05/03/2019 - 23/12/2019	Coordenação de Recursos Pesqueiros e Multimídia	Edital interno. Seleção de estagiários do curso de multimídia para atuação nas mídias sociais de Recursos Pesqueiros	não se aplica		4	100
094	Compartilhamento das experiências internacionais dos servidores do Campus Cabedelo.	É obrigatoriedade da contrapartida de liberação dos servidores do Campus Cabedelo para realização de capacitação ou participação em eventos.	Semana Pedagógica Anual do Campus Cabedelo.	27 a 29 de agosto de 2019. 27/03/2019 - 01/04/2019	Professores e Técnicos Administrativos.	Roda de conversa e apresentação de fotos em slides.	Nenhum custo envolvido.		5	100
095	Reuniões Mensais do NuCLI	Planejamento das ações	Sala do NuCLI	Todas primeiras sextas letivas mensais	Coordenadora do NuCLI Alessandra Ferreira	Análise e planejamento das ações para o Campus Cabedelo.	Nenhum custo envolvido.		5	100

				01/03/2019 - 22/12/2020					
096	Reuniões Mensais do NAI	Planejamento das ações.	Sala do NAI	Todas primeiras sextas letivas mensais. 01/03/2019 - 20/12/2019	Coordenadora do NAI Thyago Silveira	Análise e planejamento das ações para o Campus Cabedelo.	Nenhum custo envolvido.	5	100
097	Curso de Espanhol III e Espanhol V	Cumprimento de Ações Planejadas.	IFPB Campus Cabedelo	De 20 de agosto a 20 de dezembro de 2019. 20/08/2019 - 20/12/2019	Alunos. Alessandra Ferreira	Curso presencial com aulas semanais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
098	Cursos de Espanhol II e Espanhol IV	Cumprimento de Ações Planejadas.	IFPB Campus Cabedelo.	De 02 de abril a 16 de agosto de 2019. 02/04/2019 - 16/08/2019	Alunos	Curso presencial com aulas semanais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
099	Afastamento do Prof. Valberio Candido de Araújo.	Fazer capacitação por tempo de serviço, e participar da capacitação prática de língua inglesa, para servidores do IFPB, no Canadá.	Toronto, Canadá.	De 10 de junho a 04 de outubro de 2019 10/06/2019 - 04/10/2019	DEGEP e ARINTER da Reitoria do IFPB, e o Campus Cabedelo. Thyago Silveira	O solicitou licença para capacitação de três meses no exterior, bem como participou de Edital Interno da ARINTER, foi selecionado para participar do curso de capacitação em língua inglesa em Toronto no Canadá, pelo período de um mês.	Nenhum custo envolvido.	1	100
100	Afastamento da servidora Jamylle Reboucas Ouverney King.	Participar como receptora dos professores participantes do Programa Gira Mundo do Governo do Estado da Paraíba.	Universidades de TANK e HANK na Finlândia.	De 02 a 13 de dezembro de 2019 02/12/2019 - 13/12/2019	Prof. Thyago de Almeida Silveira, Prof. Lício Romero Costa, Profª. Jamylle Reboucas Ouverney King, e ARINTER	A Profª. Jamylle King foi convidada para participar como supervisora do Programa Gira Mundo Finlândia do Governo do Estado da Paraíba	Nenhum custo envolvido.	1	100
101	Afastamento do servidor Carlo Reillen Lima Martins.	Capacitação a nível de doutorado.	Universidade Laval, Quebec, CA.	De 10 de janeiro de 2020 a 15 de janeiro de 2023. 02/12/2019 - 13/12/2019	ARINTER, DGEP na Reitoria e IFPB Campus Cabedelo.	Servidor participou da seleção pública para estudantes do doutorado em Ciências Administrativas da Universidade Laval, Quebec, CA.	Nenhum custo envolvido.	1	100
102	Desenvolver as listas bibliográficas para aquisição de livros	Adequar, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico	Biblioteca do Campus Cabedelo	Até 20/02/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	Kátia Félix e Klecius	Com apoio da D.D.E foram levantadas as demandas de cada coordenação de curso	Não se aplica.	2	100
103	Encaminhar documento regimental da Biblioteca para verificação da Direção geral e de Ensino	Estabelecer bases para uso e funcionamento adequados da Biblioteca	Biblioteca do Campus Cabedelo	até 27/02/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	Klecius.	Encaminhamento por processo aberto no setor de Protocolo..	Não se aplica.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+10)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Administração do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar as possíveis restrições geradas na execução e ajustes nas execução para saná-las.	As restrições são indicadores de desequilíbrio na execução e financeira e contabilidade da entidade que devem ser sanadas em prazos definidos. A não correção pode gerar Auditoria e punição à entidade.	Na sala da CFC - CB em conjunto com a Contabilidade.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores lotados na coordenação.	Revisa-se através do SIAFI as restrições que aconteceram para A UG e procura-se sanar o desequilíbrio para que a restrição seja extinta.	Não há custo envolvido na ação.	8	100
002	Avaliar de maneira contínua da execução das despesas.	A execução da despesas exige que se analise continuamente a execução, para correção de erros.	Na sala da CFC - CB.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores lotados na coordenação.	Revisa-se de maneira contínua os dados referente a liquidação e pagamento das despesas e as equações contábeis. Ao se encontrar um erro ou divergência com manuais, procura-se alterar para deixar de acordo com os padrões exigidos pelas normas.	Não há custo envolvido na ação.	9	100
003	Regularizar os pagamentos de auxílios	As despesas com esse tipo de despesa é	Na sala da CFC - CB.	Durante últimos meses do ano. 01/12/2019 - 22/12/2019	Os servidores lotados na	Convoca-se os alunos cujos os pagamentos	Não há custo envolvido na ação.	8	100

	e bolsas de estudos dos alunos de editais referente ao ano de 2019.	considerada obrigatória, não podendo ser incluídas em Restos a Pagar.			coordenação.	restabelecidos foram identificados do SIAFI à trazerem comprovante dos dados bancários. Com a confirmação dos mesmos efetuamos novamente o pagamento com os dados corretos.			
004	Avaliar os processos arquivados e a organização para ano subsequente.	Para que os processos enviados para coordenação tenham um local adequado para serem mantidos sobre guarda com facilidade de serem encontrados.	Na sala da CFC - CB.	Durante os dois últimos meses do ano. 01/11/2019 - 31/12/2019	Os servidores lotados na coordenação com auxílio de servidores terceirizados. Planejador do Campus M1C2☆	A documentação referente a cada processo será analisada, estando completa o processo será finalizado no SUAP e colocado na Caixa Arquivo correspondente ao tipo de despesa. Sendo também criadas caixas para arquivar os processos do ano subsequente.	Não há custo envolvido na ação.	3	100
005	Informar à CGU acerca de contratos firmados entre o IFPB/Campus Cabedelo e empresas de mão de obra terceirizada.	Para atendimento de solicitação feita através de Ofício, emitido pela CGU, no intuito de haver um controle externo dos contratos de mão de obra terceirizada nos órgãos públicos federais.	Na Coordenação de Contratos do Campus Cabedelo.	Quadrimestralmente, a depender de solicitação da PRAF, à DAPF/CB. 1ª Solicitação: 02/01/2019 - 27/09/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa e gestores de contratos de mão de obra terceirizada.	Após solicitação da PRAF ao Campus Cabedelo,, a Coordenação de Contratos preencherá a planilha modelo que já é repassada pela CGU.	Não há custo envolvido na ação.	5	100
006	Planejar a utilização do orçamento disponível para exercício de 2019.	Para otimizar a utilização do recurso destinado para o Campus cabedelo.	Coordenação de Planejamento e Orçamento - COPLAN.	Reuniões mensais, ocorrendo sempre na primeira semana do mês. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor de Administração, Planejamento e Finanças e Coordenador de Planejamento.	Reuniões periódicas, com análise dos recursos disponíveis e despesas fixas do exercício.	Não há custo envolvido na ação.	5	100
007	Acompanhar a inclusão dos Planos de Ação dos Servidores do Campus Cabedelo no sistema PLANEDE.	Esta ação tem por objetivo garantir a continuidade das ações planejadas pelos servidores.	Campus Cabedelo - sala da COPLAN.	Mensalmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	DG/CB, DDE/CB, DAPF/CB e COPLAN/CB.	Esse processo de acompanhamento será realizado através de todo processo dos Planos de Ação, envolvendo o suporte desde o auxílio no cadastro das ações no sistema até o acompanhamento do progresso de conclusão. O apoio ocorrerá de maneira presencial, através de e-mail ou telefone.	Não há custo envolvido na ação.	4	100
008	Acompanhar a ação dos fiscais dos contratos do Campus Cabedelo.	Para que haja esclarecimento de possíveis dúvidas dos fiscais ou envolvidos na contratação.	Sala de Reunião da DAPF/CB.	Quadrimestralmente. 02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Contratos, Diretor de Administração, Coordenador de Planejamento, Fiscais dos contratos. Homologador 2 do Campus M1C2☆ (+3)	Através de reuniões periódicas.	Não há custo envolvido na ação.	5	100
009	Participar de curso de	A capacitação do	Rio de Janeiro	09/12/2019 a 13/12/2019.	Renato Arcúrio	Capacitação ofertada pela	Custo da inscrição	3	100

	capacitação voltado para a área de Planejamento e Orçamento Público. (Semana Especial: Siafi Operacional e PCASP-Execução Orçamentária e Financeira. Passo a Passo no Computador).	coordenador de Planejamento e Orçamento é essencial para o desempenho de suas atribuições, tendo em vista que o mesmo foi alocado neste setor no mês de setembro de 2019 e não possui amplo conhecimento nas rotinas desse novo setor de trabalho.		01/01/2019 - 31/12/2019	Milagre Planejador do Campus M1C2☆	empesa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA.	R\$ 2.900,00, além disso deverá ser pago valor referente a diárias e passagens.		
010	Reproduzir a capacitação recebida pela equipe do PLANEDE para os servidores do Campus Cabedelo.	Com objetivo de incorporar a utilização da ferramenta de planejamento estratégico nas atividades diárias dos servidores.	Sala da Coordenação de Planejamento e Orçamento do Campus Cabedelo.	Foi elaborado um cronograma de capacitação (21/10/2019 a 30/10/2019), com horários pré definidos, para atender as demandas das diversas coordenações de maneira individualizada. Treinamentos: No dia 21/10/2019 ocorreu a capacitação da servidora Cassandra Wilma de Lima Costa, coordenadora do setor de Contratos do Campus Cabedelo; No dia 22/10/2019 ocorreu a capacitação do servidor João Paulo de Araujo Cardoso, coordenador do setor de Contabilidade e Finanças do Campus Cabedelo; No dia 23/10/2019 ocorreu a capacitação da servidora Ane Josana Dantas Fernandes, coordenadora do Curso Técnico em Química; No dia 24/10/2019 ocorreu a capacitação da servidora Thayssa Daniela da Silva Gomes, coordenadora de Compras e Licitação; No dia 25/10/2019 ocorreu a capacitação da servidora Kelly Samara do Nascimento Silva, coordenadora Pedagógica e de Apoio ao Estudante. Os demais coordenadores manifestaram interesse em participar da capacitação nesse momento. 01/10/2019 - 31/10/2019	Servidores que demonstrarem interesse. Limitado ao número de vagas disponíveis. Ane Josana Dantas Fernandes (+4)	Reprodução de slides e prática no sistema.	Não há custo envolvido na ação.	4	100
011	Organizar os processos destinados para a COPLAN-CB.	Essa ação tem por objetivo estabelecer um padrão na organização dos processos e Notas de Empenho, para tornar acessível e facilitar a busca de informações.	Sala da COPLAN e Arquivo Geral do IFPB - CB.	Mensal 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Planejamento e Orçamento. Planejador do Campus M1C2☆	Elaborar caixas de arquivos, separadas por Ano e tipo de objeto (serviço, material consumo, taxas e material permanente). Além disso, todas as Notas de Empenho emitidas no ano serão assinadas pelos Diretores e uma via será arquivada na COPLAN.	Não há custo envolvido na ação.	3	100
012	Manifestar interesse em Intenções de Registro de Preço que contenha itens conforme a necessidade do Campus.	Para a aquisição de bens e materiais necessários ao funcionamento contínuo do Campus.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações do Campus.	Durante todo ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Compras e Licitações do Campus. Thayssa Daniela da Silva Gomes	Consultando diariamente o Comprasnet e analisando junto com as Direções e Setores as necessidades de aquisição dos diversos materiais e serviços.	Não há custo envolvido na ação.	5	100
013	Formalizar contratos advindos de Pregões, sejam estes realizados por nossa UASG, ou de outra gerenciadora, cujo procedimento licitatório sejamos participantes.	Para atender ao princípio da legalidade, mais especificamente atendimento às normas editalícias que em seus anexos trazam a minuta de contrato que precisa ser formalizado, à	Na Coordenação de Contrato do Campus Cabedelo (CC/CB).	À medida que surgirem as necessidades do Campus Cabedelo informadas formalmente pela DAPF. 02/01/2019 - 30/12/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa Homologador 2 do Campus M1C2☆	Com o surgimento da necessidade do Campus Cabedelo, haverá uma comunicação formal da DAPF, mediante documento eletrônico (Ofício), à Coordenação de Contratos; que dará início	A depender da importância da demanda solicitada e sempre com base no item que foi homologado no pregão eletrônico, adequando os	5	100

		medida em que surja a necessidade da demanda do Campus cabedelo.				aos trâmites administrativos de formalização contratual, de acordo com o anexo do termo de referência do pregão respectivo.	valores dos itens do referido pregão à necessidade do Campus Cabedelo.		
014	Realizar transferências de cargas patrimoniais entre servidores do campus Cabedelo.	Porque a transferência de carga patrimonial faz parte do processo de organização e controle do patrimônio público	Campus Cabedelo	01 de janeiro até 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan	Utilizando tanto o módulo patrimônio, no SUAP, quanto o aplicativo Patrimônio Mobile. Foram realizadas 237 transferências até o dia 31/12/2019.	Não há custo envolvido nesta ação	5	100
015	Cadastrar, tombar e distribuir bens doados pelo Ministério Público Federal (PB), no ano de 2018	Para adequar os bens doados ao sistema de gestão patrimonial, visando a plena utilização dos mesmos, utilizando os parâmetros de organização e controle patrimonial	Campus Cabedelo	01/10/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan Pablo Henrique Cabral (+1)	Verificação de bem por bem, aproveitando para analisar as condições dos bens; aplicação de tombos e geração de termos de movimentação para os servidores responsáveis.	Não há custo envolvido na ação	5	100
016	Cadastrar, tombar e distribuir bens doados pelo Ministério Público do Trabalho (PB), no ano de 2018	Para adequar os bens doados ao sistema de gestão patrimonial, visando a plena utilização dos mesmos, utilizando os parâmetros de organização e controle patrimonial	Campus Cabedelo	01/10/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan Pablo Henrique Cabral (+1)	Verificação de bem por bem, aproveitando para analisar as condições dos bens; aplicação de tombos e geração de termos de movimentação para os servidores responsáveis.	Não há custo envolvido na ação	5	100
017	Formalizar termos aditivos de vigência aos contratos existentes no Campus Cabedelo, na medida em que o término da vigência atual se aproxime.	Para dar continuidade aos serviços que são prestados pelas contratadas, e portanto necessários ao Campus Cabedelo, e assim primando pela qualidade no serviço público, não prejudicando a execução contratual e evitando transtornos à comunidade acadêmica.	Na Coordenação de Contratos/Campus Cabedelo.	Aproximadamente 03 (Três) meses antes do término da vigência. 02/01/2019 - 30/12/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa (Coordenação de Contratos), fiscais de contratos, DAPF/CB; DG/CB e Procuradoria Federal. Homologador 2 do Campus M1C2☆	Após solicitação da DAPF, através de documento eletrônico, o setor de contratos executa o preenchimento de Checklist, cujo processo segue para Procuradoria Federal junto ao IFPB, para emissão de Parecer Jurídico, quanto à aprovação da minuta do termo aditivo de vigência já anexo aos autos.	O custo com a publicação no DOU, após assinatura do respectivo termo.	5	100
018	Formalizar termos aditivos quantitativos (acréscimos ou supressões).	Para atender as necessidades do interesse público.	Na Coordenação de Contratos/CB	Na medida em que surgir a necessidade, ou seja, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa do objeto, nos limites permitidos pela Lei 8.666/93. 02/01/2019 - 02/12/2019	Coordenação de Contratos/CB; DAPF/CB, fiscais de contratos; DG/CB, Procuradoria Federal junto ao IFPB. Homologador 2 do Campus M1C2☆	Após solicitação da DAPF, através de documento eletrônico, o setor de contratos executa o preenchimento de Checklist, e após procedimento administrativo deste setor, o processo segue para Procuradoria Federal junto ao IFPB, para emissão de Parecer Jurídico, quanto à aprovação da minuta do termo aditivo quantitativo, já anexo aos autos.	A depender do valor do acréscimo ou supressão.	5	100
019	Formalizar termo de apostilamento resultante	Para haver o reequilíbrio econômico-financeiro do	DAPF/CB e Coordenação de	À medida em que ocorrer o pedido de repactuação pleiteado pela contratada, através de abertura de	Contratadas do Campus	Através de processo administrativo aberto no	A depender do reajuste de cada	5	100

	de repactuações pleiteadas pelas contratadas prestadoras de mão de obra terceirizada.	contrato.	Contratos/CB.	processo administrativo no Protocolo do Campus. 02/01/2019 - 30/12/2019	Cabedelo; Coordenação de Contratos; DAPF-CB e fiscais de contratos. Homologador 2 do Campus M1C2☆	protocolo do IFPB/Campus Cabedelo, cujo objeto trata-se de pedido da contratada de reequilíbrio financeiro, formalizado através de planilhas de custos, que são analisadas pela Administração do Campus Cabedelo, com o objetivo de comprovar a alteração do valor do contrato e pleitear seu reajuste, em virtude de aumento salarial estipulado em convenção coletiva de trabalho de cada categoria.	categoria, através de convenção coletiva de trabalho.		
020	Preencher módulo contratos no SUAP.	Para tornar pública as contratações do Campus Cabedelo e facilitar o acesso de todos os interessados a informações pertinentes a cada contrato deste Campus.	Coordenação de Contratos/Campus Cabedelo.	Durante a vigência do exercício financeiro. 01/10/2019 - 30/12/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa - Coordenação de Contratos Cassandra Wilma de Lima Costa	Através do acesso ao sistema SUAP, no módulo de Contratos, preenchendo as informações pertinentes, contudo, em virtude de inconsistências no referido módulo, o término da presente ação está previsto até o fim de 2020.	Não há custo envolvido.	5	100
021	Apurar os possíveis fatos irregulares decorrentes de pregões e contratos, sejam estes formalizados ou apenas com a emissão da respectiva nota de empenho.	Para que a Administração cumpra fielmente os ditames legais, como os princípios da legalidade, contraditório e ampla defesa e proporcionalidade e ainda o que estipula a Lei 10.520/02 e a DIRAD 02/107 do MPOG.	Na sala da Coordenação de Contratos.	Durante a vigência da Portaria 129/2019, ou seja, até 31/12/2019. 20/08/2019 - 30/12/2019	Cassandra Wilma de Lima Costa, Ygor Gardel Santos de Lima, Otniel Amorim Pereira e Klécio de Lima. Cassandra Wilma de Lima Costa	Através de processo administrativo aberto pela DAPF/CB, no protocolo do Campus, para apuração de fatos, no sentido de que a referida comissão apure possíveis irregularidades e siga com os trâmites pertinentes a cada caso apresentado.	A depender do valor de envio pelos CORREIOS, a pedido da Comissão, de correspondências oficiais que são entregues as notificadas para ciência formal e providência cabíveis, respeitando-se assim os princípios da publicidade, contraditório e ampla defesa.	5	100
022	Gerenciar riscos da contratação, formalizados através do mapa de riscos.	Para gerenciar os riscos existentes, no sentido de poder planejar e detectá-los para que se possa tomar medidas preventivas, ou caso venham a ocorrer, traçar a medida de contingência mais apropriada.	Na Coordenação de Contratos do Campus Cabedelo.	Na medida em que se for planejar a renovação contratual.. 02/01/2019 - 30/12/2019	Coordenação de contratos; DAPF/CB e fiscais de contratos. Cassandra Wilma de Lima Costa	Através do preenchimento de checklist para renovação de vigência contratual, faz-se necessário que haja um gerenciamento dos riscos contratuais, formalizado através do mapa de riscos, no sentido de que a Administração possa agir de forma preventiva, e caso seja necessário, tome uma medida de contingência, no intuito de sanar determinada intercorrência, caso haja.	Não há custo envolvido.	5	100
023	Realizar a Semana do Servidor.	Este evento é para proporcionar a	Campus Cabedelo.	25/10/2019 01/10/2019 - 25/10/2019	Coordenação de Gestão de	Foi oferecido um café da manhã para os servidores,	Nenhum custo envolvido.	4	100

		integração dos servidores do Campus Cabedelo, fazendo com que tenham momentos de confraternização e descontração.			Pessoas e Chefia de Gabinete. Ana Ligia Chaves Silva (+1)	com voz e violão e entrega de lembrancinhas.			
024	Digitalizar e incluir todos os documentos das pastas funcionais dos servidores e os mais recentes.	Para todas as informações ficarem concentradas neste sistema e facilitar o acesso de todos.	Campus Cabedelo	De 01/03/2019 a 18/12/2019 01/03/2019 - 18/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas. Anne Mércia	Digitalizar documentos e incluir no sistema, utilizando digitalizadora disponibilizada pela reitoria.	Sem custo. Gasto de tempo de trabalho.	5	100
025	Revisar e corrigir Regulamento para a Concessão de Pagamento de Diárias e Inscrição para Capacitação do Campus Cabedelo.	Facilitar a distribuição dos valores para capacitação, visando atender a todos de forma impessoal.	Campus Cabedelo	Durante o período de 04/2019 a 12/2019. 01/03/2019 - 18/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas Cassandra Wilma de Lima Costa (+3)	Atendendo por ordem de prioridade e/ou cronológica de abertura das solicitações.	Bolsas no valor de R\$ 1.750,00 cada uma. Foram ofertadas 12 bolsas, com um total de R\$ 21.000,00.	5	100
026	Participar do Curso de Processo Administrativo e Sindicância, promovido pela CGU.	Para obter mais detalhes acerca dos procedimentos de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância.	Tribunal de Contas do Estado da Paraíba.	No período de 11 a 13/11/2019. 11/11/2019 - 13/11/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas. Anne Mércia	Com a participação de um facilitador/servidor da Controladoria Geral da União.	Sem custo. O curso foi gratuito.	3	100
027	Ofertar curso de Relacionamento Interpessoal para servidores do Campus Cabedelo, caso sobre recurso para este fim. Na verdade, seria uma continuação de curso ofertado em 2018.	Para ajudar na convivência entre os servidores no ambiente de trabalho.	Campus Cabedelo.	De 09 a 11/12/2019. 09/11/2019 - 11/11/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas em parceria com Psicóloga do IFPB.	Momento com Psicóloga falando sobre temas relevantes para um bom relacionamento interpessoal entre os servidores.	Sem custo.	5	100
028	Realizar a atividade de fiscalização de execução contratual do contrato nº 08/2017, celebrado entre o campus Cabedelo e a Combate Segurança de Valores	Trata-se de um serviço terceirizado, o qual a legislação brasileira impõe a fiscalização destes serviços afim de aferir se estão atendendo às expectativas do público em geral e à legislação vigente	No campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan	Utilizando o balizamento do ordenamento jurídico vigente	Não há custo envolvido nesta ação	5	100
029	Emitir relatório mensal de almoxarifado.	Para controle do estoque do almoxarifado.	No setor de almoxarifado do Campus Cabedelo.	Mensalmente (início do mês). 02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de almoxarifado.	Emitindo do SUAP o relatório e, se preciso, todas as transferências de material realizadas no período equivalente.	Nenhum custo envolvido.	5	100
030	Enviar, acompanhar e controlar a entrega de bens, a partir das demandas do campus.	Para que as necessidades de aquisições de bens permanentes sejam atendidas no prazo determinado em edital. Quando necessário, após atraso nas entregas, são também realizados procedimentos de cobrança ao fornecedor, por meio de processo administrativo e, quando	Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Simon Pugan	Utilizando ferramentas procedimentais do SUAP, no módulo patrimônio, as quais calculam datas de entrega, registram dados dos fornecedores dentre outras.	Não há custo envolvido nesta ação	5	100

		é o caso, aplicação de penalidades aos mesmos.							
031	Participar, como presidente, da Comissão de Licitação de Regime Diferenciado de Contratação.	Para contratações de obras.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante a vigência da portaria e de acordo com a necessidade de contratação de obras pelo Campus Cabedelo. 31/10/2019 - 31/12/2019	Thayssa Daniela da Silva Gomes, Cristiano Cabral Santos e Mário Jorge da Silva Rachman. Homologador 2 do Campus M1C2☆ (+1)	Através de auxílio à Reitoria na composição do processo e operacionalização da licitação.	Não há custo envolvido.	5	100
032	Realizar trâmites administrativos para a aquisição de materiais ou a prestação de serviços através de dispensa de licitação, conforme previsto na Lei nº 8.666/93.	Para a aquisição de bens e materiais necessários ao funcionamento contínuo do Campus.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante todo ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Compras e Licitações do Campus. Thayssa Daniela da Silva Gomes	Através de processo com requisição da compra do material ou prestação do serviço.	Não há custo envolvido.	5	100
033	Realizar adesões a atas de registro de preços gerenciadas por órgãos federais conforme dispõe o Decreto 7.892/13.	Para a aquisição de bens e materiais necessários ao funcionamento contínuo do Campus.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante todo ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Compras e Licitações do Campus. Thayssa Daniela da Silva Gomes	Através de processo com requisição da compra do material ou prestação do serviço.	Não há custo envolvido.	5	100
034	Participar da comissão de licitação do Campus Cabedelo para contratação de serviços e compra de materiais através de Pregão.	Para a aquisição de materiais e contratação de serviços necessários ao funcionamento contínuo do Campus.	Na sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante a vigência da portaria e de acordo com a necessidade de contratação e aquisição pelo Campus Cabedelo. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores do IFPB- Campus Cabedelo.	Através de pregão eletrônico.	Não há custo envolvido.	5	100
035	Enviar os empenhos aos fornecedores, acompanhamento e recebimento dos materiais.	Atender as necessidades de materiais de consumo da comunidade acadêmica. Quando acontece atraso nas entregas, são também realizados contatos para cobrança ao fornecedor. Nos casos de falta por parte dos fornecedores, encaminhamos para Comissão de Apuração de Fatos	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Fazendo contato via e-mail e telefone com os fornecedores e registrando as entradas e saídas de material no SUAP.	Não há custo envolvido nesta ação	5	100
036	Realizar as atividades de fiscalização da execução contratual do contrato nº 07/2017, celebrado entre o campus Cabedelo e a LINK CARD ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI EPP	Como trata-se de serviço terceirizado a legislação exige que um servidor seja nomeado para fiscalizar a execução do serviço de maneira que não venha dar prejuízos ao erário.	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Acompanhando se as cláusulas contratuais, normas vigentes e serviço estão sendo executados de forma correta.	Não há custo envolvido nesta ação	4	100
037	Cadastrar diárias dos servidores e finalizar com a prestação de contas.	Inserir no SCDP(Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) todas as diárias aprovadas pelos	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Cadastrando todas as informações no SCDP	Não há custo envolvido nesta ação	4	100

		gestores, bem como lançar a prestação de contas logo que o servidor retorna da viagem.							
038	Entregar e distribuir os materiais de consumo.	Atender demandas da comunidade acadêmica	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Entregando os materiais nos setores solicitantes	Não há custo envolvido nesta ação	5	100
039	Realizar inventário do Almojarifado com regularidade	Controlar e acompanhar o estoque existente no almoxarifado do Campus	No campus Cabedelo	Mês de Dezembro 18/12/2019 - 20/12/2019	Pablo Henrique Cabral de Araújo	Fazendo contagem e conferência de todo o material de consumo presente no almoxarifado	No campus Cabedelo	4	100
040	Atender os chamados de Tecnologia da Informação (TI) em 2019.	Atender a necessidade de TI.	O atendimento será realizado de acordo com a demandas nas diversas coordenações e direções do Campus Cabedelo.	Em todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores Técnicos de Tecnologia da Informação do Campus Cabedelo. Henrique Mendes (+1)	Após a abertura de chamado no SISTEMA SUAP ou conforme planejamento da Coordenação de TI os chamados serão atendidos e finalizados. Análise dos chamados de TI - 2019 Chamados Abertos - 411 Chamados Cancelados - 3 Chamados Atendidos - 398 Chamados Suspensos - 13 Chamados remanescentes do ano de 2018 - 6 (todos suspensos) Atendemos 96,13% dos chamados existentes. Fomos avaliados em 376 chamados e tivemos avaliação excelente em 356 avaliações (94,7% do total)	Não há como estimar o custo desta ação, pois dependerá das necessidades oriundas de cada coordenação envolvida.	0	100
041	Realizar atividade de fiscalização de execução contratual do contrato nº 10/2014, celebrado entre o Campus Cabedelo e a INORPEL Telecomunicações.	Trata-se de uma prestação de serviço de link de internet, o qual a legislação brasileira impõe a fiscalização destes serviços afim de aferir se estão atendendo o que rege os termos do contrato e à legislação vigente. Essa missão foi designada pela Direção Geral do Campus Cabedelo, através da Portaria 184/2017.	Campus Cabedelo.	Durante o período de: 01/01/2019 00:00 18/11/2019 23:59:59 (Termino do Contrato) 01/01/2019 - 30/12/2019	Michael David Castro de Oliveira Macêdo (Gestor do Contrato) Henrique Augusto Barbosa da Paz Mendes (Gestor Substituto do Contrato) Henrique Mendes (+1)	Acompanhando se as cláusulas contratuais, normas vigentes e serviço estão sendo executados de foma correta.	Não há custo envolvido na ação.	1	100
042	Realizar atividade de fiscalização de execução contratual do contrato nº 05/2017, celebrado entre o Campus Cabedelo e a TELEMAR Norte/Nordeste.	Trata-se de uma prestação de serviço telefônico fixo comutado local, DDR, DDD, o qual a legislação brasileira impõe a fiscalização destes serviços afim de aferir se estão atendendo o que rege os termos do contrato e à legislação vigente. Essa	Campus Cabedelo.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Michael David Castro de Oliveira Macêdo (Gestor do Contrato) Henrique Augusto Barbosa da Paz Mendes (Gestor	Acompanhando se as cláusulas contratuais, normas vigentes e serviço estão sendo executados de foma correta.	Não há custo envolvido na ação.	1	100

		missão foi designada pela Direção Geral do Campus Cabedelo, através da Portaria 145/2018.			Substituto do Contrato) Henrique Mendes (+1)				
043	Realizar fiscalização da execução contratual do contrato nº 08/2016, celebrado entre o Campus Cabedelo e a IMPRESSIONE C DE MAQ E EQUIP LTDA	Trata-se de uma prestação de serviço de locação de copiadoras, o qual a legislação brasileira impõe a fiscalização destes serviços afim de aferir se estão atendendo o que rege os termos do contrato e à legislação vigente. Essa missão foi designada pela Direção Geral do Campus Cabedelo, através da Portaria 187/2017.	Campus Cabedelo.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Henrique Augusto Barbosa da Paz Mendes (Gestor do Contrato) Michael David Castro de Oliveira Macêdo (Gestor Substituto do Contrato)	Acompanhando se as cláusulas contratuais, normas vigentes e serviço estão sendo executados de foma correta.	Não há custo envolvido na ação.	1	100
044	Planejar as necessidades da CTI para aquisição das diferentes naturezas de despesas: materiais de consumo, serviço e bens(materiais permanentes) nos anos de 2019/2020.	Atendimento a novas normas do Governo Federal no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), como também uma melhor administração e planejamento dos recursos financeiros no IFPB.	CTI Cabedelo	Durante o período de: 13/02/2019 10:00 03/04/2019 10:00 13/02/2019 - 03/04/2019	Os servidores lotados na coordenação.	O Coordenador organiza as ferramentas necessárias, com o auxílio do servidor lotado na coordenação para elencar as demandas de TI da Coordenação de Tecnologia da Informação para o Biênio 2019/2020. As informações do PAT 2019 foram entregues a DAPF via processo físico Nº 23170.000747.2019-20 e o PAT 2020 foi preenchido no sistema PGC.	Não há custo envolvido na ação.	1	100
045	Verificar as demandas de TI para aquisição das diferentes naturezas de despesas: materiais de consumo, serviço e bens(materiais permanentes) do Campus Cabedelo nos anos de 2019/2020.	Atendimento de Instrução Normativa do Governo Federal.	Campus Cabedelo.	Durante o período de: 13/02/2019 10:00 15/03/2019 10:00. 13/02/2019 - 15/03/2019	Os servidores lotados na coordenação. Henrique Mendes (+1)	O Coordenador organiza as ferramentas necessárias, com o auxílio do servidor lotado na coordenação, para que todas as coordenações e direções verifiquem e repassem suas demandas de Tecnologia da Informação para o biênio 2019/2020. As informações foram repassadas a DTI via formulário eletrônico em 15/03/2019.	Não há custo envolvido na ação.	1	100
046	Acompanhar as ordens de serviço abertas pelos usuários no módulo Manutenção do SUAP	Diariamente há demandas envolvendo a manutenção do Campus. Esta ferramenta ajuda os usuários a contribuir com a Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte por comunicar eventuais necessidades de manutenção. Esta comunicação é realizada	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2019 a 31/12/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/COMAST-CB	Diariamente verificar os chamados em aberto e atribuí-lo ao terceirizados da manutenção responsável pela demanda. Acompanhar a necessidade de fornecimento de material e prazo de execução do chamado.	Com base no relatório fornecido pelo sistema, desde a implantação do mesmo, foram abertos 177 chamados, dentre os quais 128 foram resolvidos, 18 foram suspensos, 1 foi cancelado e 30 continuam em	4	100

		via sistema e por este motivo é necessário um acompanhamento diário das ordens de serviços solicitadas.					aberto necessitando de material ou de empresa de manutenção de ar condicionado para ser resolvido. Isso representa 72 % de execução do total de chamados abertos.		
047	Acompanhar as solicitações de transportes por meio do SUAP Frotas.	Desde que foi implantado, o SUAP Frotas se tornou a única ferramenta para solicitações de veículos para demandas administrativas e acadêmicas no Campus Cabedelo. Sendo assim, visando evitar quaisquer prejuízos para estas atividades e melhor organização das mesmas, é preciso o acompanhamento diário destas solicitações feitas via sistema.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DAPF/COMAST-CB	Diariamente a COMAST deverá analisar as solicitações de transporte feitas no SUAP. Após analisá-las, deverá deferir ou indeferir, apresentando sempre as devidas justificativas. Os deferimentos e indeferimentos deverão também ser alimentados na reserva de sala chamada "TRANSPORTES" visando dar transparência para toda a comunidade acerca do calendário de uso dos transportes do Campus Cabedelo.	Ao longo de 2019 foram atendidas 242 solicitações de transporte, sendo o veículo Micro Ônibus o mais utilizado. O mesmo atendeu a 118 solicitações e percorreu 13.883 km. Segue abaixo uso dos demais veículos:	4	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M1C2)

Organização responsável: Campus2-M1C2.CB-Cabedelo

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar das reuniões da Comissão de Atualização do Programa de Avaliação de Desempenho dos Técnicos Administrativos do IFPB.	Concluir documentos desenvolvidos por outras Comissões, visando promover o desenvolvimento institucional, subsidiando a definição de diretrizes para políticas de gestão de pessoas e garantindo a melhoria da qualidade dos serviços prestados a comunidade.	Reitoria IFPB	No período de 01/03 a 23/12/2019. 01/03/2019 - 23/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Pessoas - Reitoria IFPB. Anne Mércia (+1)	Reuniões através das quais serão avaliados os documentos existentes e fazer as devidas atualizações.	Sem custo.	5	100
002	Comissão responsável pela Elaboração e Revisão do Regulamento criado em 2018 p, para a Concessão de Pagamento de Diárias e Inscrição.	Facilitar a distribuição dos valores para capacitação, destinado ao Campus Cabedelo, visando atender a todos de forma impecável.	Campus Cabedelo.	No período de 01/04 a 20/12/2019. 01/04/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas. Cassandra Wilma de Lima Costa (+3)	Reuniões sempre que necessárias, à medida que forem surgindo demandas relativas ao pagamento de diárias e inscrições.	Sem custo.	4	100
003	Participar de reuniões da Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar do IFPB, responsável por analisar os processos existentes no âmbito do IFPB, relacionados a comportamentos inadequados de servidores de todo o Instituto.	Para apurar fatos e aplicar penalidades cabíveis aos servidores públicos que praticaram alguma infração, fazendo com que ele seja punido pelos seus atos, mostrando à comunidade que tais atos não são aceitáveis.	No âmbito do IFPB, podendo acontecer em diversos Campi.	Durante o período de 07/03 a 30/12/2019, podendo se estender pelos anos seguintes, por ser uma comissão permanente. 07/03/2019 - 30/12/2019	Servidores indicados pelos Diretores dos Campi.	Análise dos processos existentes, com oitivas e abertura para defesa dos acusados. Após isso, os processos serão encaminhados para análise do Reitor e aplicação das penalidades devidas.	Custos relacionados à diárias e passagens, caso haja deslocamento dos servidores para outros campi.	5	100

 Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C3)

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C3

**IFPB-Campus
Cabedelo Centro**

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

A Coordenação de Ensino do IFPB Campus Avançado Cabedelo Centro alcançou resultados importantes o longo de 2019. Verificou-se um aumento do número de matrículas do Ensino Integrado, totalizando 50 vagas. Esse valor representa um acréscimo de 25% na quantidade de matrículas, em relação ao ano anterior. Tal aumento representa um avanço significativo, em função da Resolução nº 59/2019, que dispõe sobre as Diretrizes Indutoras para a Educação Profissional integrada ao ensino médio no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, e preconiza os cursos integrados como prioridade de oferta, ao estabelecer em seu artigo 3º: "Garantir, até 2022, que, da previsão de 50% do total de vagas ofertadas para a educação profissional técnica de nível médio (art. 8º da Lei nº. 11.892/2008), no mínimo 55% delas sejam destinadas aos cursos integrados ao ensino médio, para concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos em todos os Campi do IFPB".

Outra ação importante foi a consolidação do Programa de Monitoria Acadêmica. O programa objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades vinculadas ao ensino. Propõe-se a estimular a cooperação entre professores e estudantes, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos e diminuir a evasão e repetência, contribuindo, dessa forma, para a melhoria da qualidade dos cursos técnicos. Iniciamos a oferta do Programa em 2017.2 com 04 vagas, sendo 03 para bolsistas (R\$200,00) e 01 para voluntário, nos Cursos Subsequentes, única modalidade existente no Campus até então. Com o início da oferta do Ensino Integrado, redirecionamos as bolsas para o curso integrado e em 2019 ofertamos 07 vagas, sendo 05 bolsistas (R\$200,00) e 02 voluntários, o que representa um aumento de 66% no número de bolsas em relação ao ano inicial de oferta do programa. As bolsas, em 2019, foram destinadas às disciplinas com maior índice de repetência ou maior procura de núcleo de aprendizagem, isto é, matemática, física, química, português e informática. A opção por informática deveu-se a propiciar a abertura do laboratório por mais tempo, tendo em vista que o campus não possui técnico em laboratório.

A ampliação do acompanhamento psicopedagógico também foi uma conquista importante. A equipe multidisciplinar foi fortalecida com a incorporação de um psicólogo e uma assistente social, que passaram a atuar na Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (COPAE) e a realizar atendimento aos estudantes. Em relação à formação de professores, a Coordenação de Ensino, juntamente com a Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (COPAE), realizou semanas pedagógicas, bem como formações ao longo do ano letivo, no sentido de aprimorar a metodologia de ensino dos professores e os sensibilizar sobre temas importantes. Nesses encontros, foram discutidos temáticas como: metodologias ativas de aprendizagem, ensino centrado no estudante, currículo integrado, autismo, diversidade de avaliações, entre outros.

Ademais, a Coordenação de Ensino, juntamente com a Direção Geral, lançou o Prêmio Melhor TCC, objetivando estimular a produção de trabalhos de conclusão de curso. Nesta edição, o prêmio contou com duas modalidades: TCC Monografia e artigo científico; e TCC Criativo. Os 3 primeiros lugares são premiados com os valores de R\$500 (1º lugar), R\$300 (2º lugar) e R\$200 (3º lugar). Tal ação vem incentivando os alunos a produzirem seus trabalhos e aumentando o número de concluintes do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Colação de Grau 2018.	Para promover uma solenidade pública de conclusão de curso com os formandos.	Auditório da Reitoria do IFPB.	01/01/2019 - 31/01/2019	Formandos, Docentes, Coordenadores de curso e ensino, diretor-geral, Pró-reitores e Reitor.	Fazer levantamento de alunos concluintes, convidar servidores e alunos envolvidos, organizar solenidade com o cerimonial da Reitoria.	Realização da Colação de Grau 2018 no dia 01 de fevereiro de 2019 no Auditório da Reitoria do IFPB, com um total de 119 estudantes, sendo 50 do Curso Técnico Subsequente de Guia de Turismo, 06 do Curso Técnico Subsequente de Transações Imobiliárias, 15 do Curso Técnico Subsequente em Pesca, 21 do Curso Técnico Subsequente de Serviços Jurídicos, 08 do Curso Técnico	0	100

							Subsequente Experimental em Náutica, 08 do Curso Técnico Subsequente em Transporte Aquaviário.		
002	Divulgar o Calendário Acadêmico 2019	Para dar ciência a toda comunidade acadêmica.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/01/2019	Coordenação de Ensino.	Através de e-mail dos servidores e publicação no site da instituição.	Divulgação no dia 17 de janeiro de 2019.	0	100
003	Realizar Semana Pedagógica 2019.1 e 2019.2	Para promover reflexões que favoreçam o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas, bem como propiciar um espaço de discussão sobre o próprio papel do educador.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	02/01/2019 - 23/07/2019	Coordenação de Ensino e Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Organizar a programação e o espaço do evento. Realizar os convites aos palestrantes. Convocar os servidores para participar do evento.	Semana Pedagógica 2019.1 realizada nos dias 04 e 05 de fevereiro de 2019, com a programação contendo a palestra "Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio: Desafios e reflexões sobre o Ensino Integrado" (Isabela Augusta e Luiza Nicolau) e Reunião de Planejamento 2019; Semana Pedagógica 2019.2 realizada nos dias 22 e 23 de julho de 2019, com a programação contendo a oficina "Formação para o Ensino Profissional" (Jamyllle Rebouças Ouverney-King) e a palestra "Currículo Integrado: concepções e possibilidades de transformação (Italan Carneiro).	0	100
004	Realizar as matrículas dos candidatos aprovados no Processo Seletivo para os Cursos Técnicos 2019.1, regulamentado pelo Edital PRE Nº 71/2018 e Edital PRE Nº 73/2018.	Para efetivar o vínculo dos candidatos aprovados.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	07/01/2019 - 13/02/2019	Coordenação de Ensino, Coordenadores de curso e Controle Acadêmico.	Receber e analisar a documentação dos candidatos aprovados. Confirmar a matrícula.	Matrículas realizadas nos Cursos: Curso Integrado de Serviços Jurídicos. Curso Subsequente de Serviços Jurídicos. Curso Subsequente de Transações Imobiliárias. Curso Subsequente de Transporte Aquaviário. Curso Subsequente de Guia de Turismo (Cabedelo Centro).Curso Subsequente de Guia de Turismo (Núcleo Avançado de Lucena).	0	100
005	Participar das Reuniões de Planejamento e Gestão do Ensino convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino.	Para discutir temáticas relacionadas ao ensino, debater das demandas, visando buscar soluções para problemas comuns e, assim, obter uma melhoria contínua do Ensino no Instituto.	As reuniões possuem caráter itinerante.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos Campi e a equipe gestora da Pró-Reitoria de Ensino.	Através de discussões entre os participantes.	Participação na 16ª Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino, sediado no Campus João Pessoa, nos dias 29 e 30 de abril de 2019; Participação na 17ª Reunião de Planejamento e Gestão de Ensino nos dias 29, 30 e 31 de outubro de 2019, na cidade de Picuí-PB; e Participação na 18ª Reunião de Planejamento e Gestão de Ensino realizada nos dias 02, 03 e 04 de dezembro de 2019, na cidade de Cajazeiras-PB.	0	100
006	Solicitar Concurso Professor Substituto de Matemática	Para viabilizar a carga horária de Matemática no Ensino Integrado.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	21/03/2019 - 01/09/2019	Coordenação de Ensino.	Solicitar a abertura de concurso público à Pró-Reitoria de Ensino, organizar o campus para realização do certame e posteriormente solicitar a contratação à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP).	Concurso realizado através do Edital nº 68/2019, de 10 de maio de 2019, e professor substituto contratado.	0	100
007	Solicitar preenchimento de Mapa de Atividades docente 2019.1 e 2019.2 e avaliar os Mapas	Para atender a Portaria nº 933/2016-Reitoria, que estabelece o Mapa de atividades como instrumento oficial para o cadastro de atividades docentes no âmbito do IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino.	Solicitar aos docentes preenchimento através de Ofício Circular e realizar posterior avaliação.	Solciitação dos mapas de atividades através dos ofícios: OFÍCIO CIRCULAR 1/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB, OFÍCIO CIRCULAR 2/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB. OFÍCIO CIRCULAR 5/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB, OFÍCIO CIRCULAR 6/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB. Mapas avaliados e publicados no SUAP.	0	100
008	Planejar o ano letivo 2020.	Para organizar as ações, mensurar os custos, e prever o funcionamento do Campus no ano de 2020.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	18/09/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino	Reuniões, levantamentos, discussões com Direção Geral, Coordenações e servidores.	Reuniões de gestão, reunião de comissões.	0	100
009	Organizar o horário de aulas 2020.1.	Para viabilizar as aulas dos cursos técnicos no semestre 2020.1.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/10/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino e Direção Geral.	Fazer levantamento das disciplinas a serem ofertadas no semestre e a disposição do horário de cada disciplina.	Horário divulgado em dezembro de 2019.	0	100

						Solicitar aos coordenadores de curso responsáveis das disciplinas.			
010	Promover o Programa de Monitoria Acadêmica 2019	Para proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades vinculadas ao ensino. Estimular a cooperação entre professores e estudantes, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos e diminuir a evasão e repetência, contribuindo, dessa forma, para a melhoria da qualidade dos cursos técnicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/02/2019 - 11/12/2019	Coordenação de Ensino.	Elaborar e divulgar edital do Programa de Monitoria Acadêmica 2019, realizar processo seletivo, acompanhar o Programa, solicitar mensalmente pagamento dos monitores bolsistas.	Publicado Edital nº 10/2019 com 07 vagas, sendo 05 (cinco) vagas para monitores bolsistas, e 02 (duas) vagas para monitores voluntários nas disciplinas: Informática Básica, Matemática, Física, Química e Língua Portuguesa e Literatura Brasileira.	0	100
011	Encaminhar informações sobre Matrícula PSCT 2019.2 e 2020.1	Para divulgação dos Editais de Matrícula PSCT.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino.	Definir as datas e horários, junto ao Controle Acadêmico, e encaminhar à Coordenação de Documentação de Editais - CDAE.	OFÍCIO 21/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB e OFÍCIO 43/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB encaminhados à CDAE.	0	100
012	Encaminhar informações sobre as vagas do PSCT 2019.2 e 2020.1	Para divulgação do Edital PSCT	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Ensino.	Definir o quantitativo de vagas dos cursos técnicos a serem ofertados, junto à Direção Geral, e encaminhar à Diretoria de Educação Profissional - DEP.	OFÍCIO 15/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB (2019.2) e OFÍCIO 33/2019 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB (2020.1) encaminhados à DEP. para elaboração de Edital.	0	100
013	Elaborar proposta de Calendário Acadêmico 2020.	Para orientação dos períodos letivos do ano 2020.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/07/2019 - 01/11/2019	Construção coletiva através de comissão constituída para tal fim, presidida pela Coordenadora de Ensino.	Instituir comissão com participação de professores, coordenadores, alunos para construção do calendário. Realização de reuniões e audiências públicas. Orientar os trabalhos de acordo com a Resolução nº 06/2018- Conselho, Pesquisa e Extensão (CEPE), que regulamenta a elaboração de Calendários Acadêmicos.	Proposta de Calendário 2020 aprovada pelo Conselho, Pesquisa e Extensão (CEPE), no dia 24 de outubro de 2019, conforme disposto na Resolução Nº 14/2019-CEPE. Calendário divulgado no site institucional e através de e-mail dos servidores.	0	100
014	Realizar ações de divulgação dos cursos oferecidos pelo Campus Avançado Cabedelo Centro no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos 2020.1.	Para aumentar o número de candidatos inscritos nos cursos.	Cabedelo.	15/09/2019 - 08/11/2020	Servidores do campus.	Realizar planejamento das ações de divulgação. Elaborar material de divulgação. Disponibilizar computadores para inscrições no campus. Visitar escolas. Contratar carro de som.	Disponibilização de 2 computadores para inscrição dos candidatos no campus. Aquisição de faixa, 30 cartazes e 5000 panfletos. Visita para divulgação em escolas de Cabedelo: EM Paulino Siqueira, EM Profª. Elizabeth Ferreira da Silva, EEFM Abreu e Lima, EMEF Vereador Pedro Américo, EMEF M. Maria José de Miranda Burity, EEEF São Judas Tadeu, EM Plácido de Almeida.	0	100
015	Solicitar homologação férias dos servidores.	Garantir a efetivação do período de férias solicitado pelos servidores junto a Diretoria de Gestão de Pessoas.	Campus Avançado Cabedelo Centro	15/09/2019 - 20/12/2020	Coordenação de Ensino	Solicitar homologação de férias dos servidores ao Departamento de Cadastro, Acompanhamento e Pagamento de Pessoal (DCAPP).	Garantia de homologação das férias em tempo hábil para recebimento do terço de férias.	0	100
016	Realizar Colação de Grau 2019	Para promover uma solenidade pública de conclusão de cursos com os formandos.	Auditório da Reitoria do IFPB.	08/10/2019 - 05/02/2020	Formandos, Docentes, Coordenadores de curso e ensino, diretor-geral, Pró-reitora de Ensino e Reitor.	Fazer levantamento de alunos concluintes, convidar servidores e alunos envolvidos, organizar solenidade com o cerimonial da Reitoria.	Levantamento de alunos aptos a colar grau solicitado aos coordenadores de cursos.	0	100
017	Disponibilizar	Para viabilizar a Análise documental	COMPEC	08/11/2019	Coordenação de	Informar o servidor que será	Disponibilização do servidor Fernando Luiz para	0	100

	representantes do Campus para contribuir no processo da Análise Documental do PSCT 2020.1, coordenado pela COMPEC.	do PSCT 2020.1	- 15/11/2019	Ensino e Direção Geral	disponibilizado à COMPEC.	trabalhar na COMPEC.		
018	Elaborar Prêmio Melhor TCC 2019	Para promover a elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), incentivar a investigação científica e a melhoria da organização da escrita, além de estimular iniciativas criativas e inovadoras, desenvolvidas em trabalhos de conclusão de curso dos discentes.	Campus Avançado Cabedelo Centro. 01/12/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Ensino e Direção Geral	Elaborar Edital, organizar comissão avaliativa, disponibilizar prêmios para os vencedores.	Edital Nº 28/2019-DCACC, publicado em 18 de dezembro de 2019.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M1C3)

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano de Ação apresenta as atividades de extensão que foram desenvolvidas pelo Campus Avançado Cabedelo Centro no ano de 2019.

O planejamento das ações apresenta projetos e programações que são aspirações da comunidade e atendem as demandas solicitadas, que tem um grande impacto social.

Os resultados obtidos foram contemplados com a análise das exigências da modernidade, das inovações tecnológicas, das mudanças culturais e, sobretudo com um planejamento eficaz que orientaram para as estratégias de ação.

Dentro do rol de ações desenvolvidas destacamos o III Simpósio de Direitos Humanos: Diferença não é defeito, que levantou uma discussão sobre os direitos humanos e os diferentes tipos de preconceitos, o Projeto Resilidade Educação, autonomia e felicidade para a melhor idade onde oportunizou uma discussão a cerca das atividades voltadas para a terceira idade e a afirmação dos Cursos do Ensino Profissional Marítimo como um elemento de mudança social para os pescadores e aquaviários de uma forma em geral.

Não medimos esforços para a concretização deste Plano de Ação, através da busca constante de alternativas que contribuam para a maximização dos recursos não somente financeiros, mas também de modo particular aos recursos humanos, capacitando-os para oferecerem à clientela serviços de boa qualidade e que contribuam para o fortalecimento da função propositiva da Instituição.

Buscando avanços cada vez mais significativo e efetivos, firmamos parcerias com instituições que compartilham conosco as mesmas finalidades e aspirações, desta forma os editais Institucionais foram extremamente importantes para a consolidação da nossa ação programática.

Os projetos que foram contemplados com editais que tiveram destaque devido a sua importância e impacto social foram:

#AdolescenciaEmAcao e RESILIDADE – Educação, autonomia e felicidade para a melhor idade, através do EDITAL DE EXTENSÃO Nº 001, DE 11 DE MARÇO DE 2019. PROBEXC PROJETO e Inventário Cultural do Município do Conde no Edital de Extensão nº 02/2019 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO: PROBEXC PROGRAMA.

Cientes de que o sucesso e sobrevivência das modernas organizações não são frutos do acaso; ciente de que a realidade exige a cada dia mais profissionalismo e controle por parte de quem gerencia; e também de que o planejamento é uma necessidade na gestão de qualquer projeto organizacional, estamos adotando o acompanhamento das atividades para podermos obter resultados fidedignos.

Desta forma faz-se necessário ações integradas e sintonizadas com as tendências e valores da moderna administração para dar maior agilidade aos processos de tomada de decisão, com vistas a disseminar um trabalho mais efetivo de planejamento, acompanhamento e gestão, avaliação dos resultados quantitativos e qualitativos e, conseqüentemente, a satisfação dos nossos alunos e comunidade em geral.

Consideramos que os projetos abaixo representam as ações com maior impacto no nosso campus:

1. III Simpósio de Direitos Humanos: Diferença não é defeito;

2. RESILIDADE – Educação, autonomia e felicidade para a melhor idade;
3. #AdolescenciaEmAcao;
4. Condutor de Turismo em Unidades de Conservação Ambiental Local – Formação Inicial e Continuada;
5. Coletivo Hipátia: conhecimento e empoderamento feminino em ação;
6. Curso Combate a Incêndio e Primeiros Socorros;
7. Curso Fic Matemática para concursos públicos;
8. Curso FIC de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos;
9. Curso Fic Português para concursos públicos;
10. Cursos voltados para o Ensino Profissional Marítimo em parceria com a Marinha do Brasil.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Condutor de Turismo em Unidades de Conservação Ambiental Local - Formação Inicial e Continuada	Qualificar profissionais para a condução em segurança de visitantes e turistas em Unidades de Conservação legalmente protegidas, que apresentem potencialidades turísticas em âmbito local/regional.	Associação dos moradores de Jacarapé.	04/02/2019 - 04/07/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Ariana Silva Guimarães. Participaram 20 alunos.	Aulas práticas e teóricas	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Grupo de Teatro Cidadania em Cena	Estimular a participação em atividades de artes cênicas visando discutir com a comunidade temas atuais.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/03/2019 - 23/12/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, Participaram 25 alunos	Atividades práticas, teóricas, rodas de conversas e apresentações em instituições públicas e privadas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Projeto de Iniciação Esportiva	Oportunizar vivências esportivas para os discentes do CACC e pessoas da comunidade de Cabedelo.	Quadra Esportiva da Campina da Vila/Cabedelo-PB	01/03/2019 - 20/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Jailson Oliveira da Silva. Participaram cerca de 30 alunos e pessoas da comunidade.	Atividades práticas	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Tecer o teatro - Oficinas de produção textual	Mediar os processos de escrita e reescrita, para aprimoramento dessa competência dos educandos.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/03/2019 - 20/12/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, Participaram 30 alunos	Atividades práticas, teóricas e rodas de conversas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Resilidade ? Educação, autonomia e felicidade para melhor idade	Promover atividades educativas e inclusivas que resultem em maior autonomia e qualidade de vida para pessoas na melhor idade (idosos), residentes em Cabedelo-PB.	Campus Avançado Cabedelo Centro	13/03/2019 - 30/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Bruna Alice Taveira de Lima. Participaram cerca de 20	Atividades práticas, teóricas, rodas de conversas e apresentações em instituições	Projeto financiado pelo Edital de Extensão nº 01/2019 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE	0	100

					13/03/2019 - 30/09/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marcelo Oliveira Serrano de Andrade Junior.	Atividades de pesquisa de campo.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Apoio técnico e científico para fortalecimento e consolidação das propriedades da agricultura familiar na região semiárida dos estados da Bahia e Paraíba.	Realizar estudos e serviços técnicos sobre regularização fundiária rural de imóveis da agricultura familiar que obtiveram apoio de programas governamentais.	Municípios diversos.							
007	Entre o lúdico e a lógica: Um mergulho na cultura popular através do Scratch	Oferecer oficinas sobre o programa Scratch para alunos da EMEF José Américo de Almeida, de maneira que estes acessem recursos imateriais que os possibilite criar um jogo sobre Jackson do Pandeiro e, assim, protagonizarem ações do Projeto Escola Nota 10 de 2019 naquela instituição.	Campus Avançado cabedelo Centro e EMEF José Américo de Almeida/cabedelo-PB		13/03/2019 - 30/09/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Bruna Alice Taveira de Lima, Participaram cerca de 30 alunos.	Atividades Práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Curso Saúde e Segurança do Trabalho	Capacitação de funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviço à Reitoria do IFPB ? Curso Saúde e Segurança do Trabalho	Prédio da Pró reitoria de assistência estudantil.		09/04/2019 - 11/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Rayff Anderson de Andrade Tito. Participaram cerca de 20 servidores terceirizados.	Aulas Práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Curso Combate a Incêndio e Primeiros Socorros	Capacitação de funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviço à Reitoria do IFPB ? Curso Combate a Incêndio e Primeiros Socorros	Prédio da Pró reitoria de assistência estudantil.		11/04/2019 - 13/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Rayff Anderson de Andrade Tito. Participaram cerca de 20 servidores terceirizados.	Aulas Práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Concurso para escolha da logomarca/identidade visual do Ensino Profissional Marítimo	Escolher uma concepção de logomarca institucional e identidade visual do Ensino Profissional Marítimo	Campus Avançado Cabedelo Centro		11/04/2019 - 13/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi e participaram cerca de 15 pessoas.	Inscrição no evento com o envio de uma logomarca para participação do concurso.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Concurso para escolha da logomarca/identidade visual do Projeto ? Monumento Natural do Mirante do Rio Miriri (MIRARIM)?.	Escolher uma concepção de logomarca institucional e identidade visual para o Projeto MIRARIM do IFPB. O concurso pretende promover a participação da comunidade acadêmica na construção da imagem e da identidade visual do Projeto	Campus Avançado Cabedelo Centro		14/05/2019 - 31/05/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Cláudio Dybas da Natividade e participaram cerca de 10 pessoas.	Inscrição no evento com o envio de uma logomarca para participação do concurso.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Segurança e Saúde no trabalho em Espaço Confinado	Identificar os riscos inerentes nos ambientes que trazem riscos de quedas com diferença de níveis e suas devidas proteções e prevenções.	Campus Avançado Cabedelo Centro		21/05/2019 - 25/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Nilmário Galdino Guedes e participaram	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

					cerca de 20 pessoas.				
013	Saúde e Proteção no Trabalho	Identificar os riscos inerentes nos ambientes IPVS ? Imediatamente Perigosa à Vida ou à Saúde e suas devidas proteções e prevenções.	Campus Avançado Cabedelo Centro	22/05/2019 - 26/06/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Nilmário Galdino Guedes e participaram cerca de 20 pessoas.	Aulas teóricas	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Artistas da Mata	Levar música, cultura e arte para a comunidade da Barra do Mamanguape, fazendo uma discussão sobre os aspectos sócio culturais da comunidade.	APA Barra do Mamanguape	24/05/2019 - 24/05/2019	O projeto foi coordenado pela Servidor Fernando Luiz Amorim Albuquerque de Oliveira, Participaram cerca de 200 pessoas da comunidade.	Atividades práticas e rodas de conversa	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	#adolescenciaemacao	Promover uma interação no contexto escolar que possibilite a ressignificação deste espaço para educadores e educandos do ensino técnico integrado ao médio dom Campus Cabedelo Centro e educandos e educadores da Escola Municipal de Cabedelo/PB contemplando o desenvolvimento da aprendizagem significativa, a formação integral cidadã e protagonista para a vida e para o trabalho e a formação continuada dos docentes envolvidos.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/06/2019 - 01/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Cláudia Luciene de Melo Silva e pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabricio. Participaram 10 alunos.	Atividades práticas, teóricas, rodas de conversas e apresentações em instituições públicas e privadas.	O projeto foi financiado pelo Edital de Extensão nº 01/2019 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA: PROBEXC PROJETO	0	100
016	Inventário Cultural do Município do Conde	Fazer um levantamento histórico sobre os aspectos culturais do município do Conde	Campus Avançado Cabedelo Centro e Município do Conde	01/06/2019 - 31/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Keitiana de Souza Silva. Participaram 10 alunos.	Atividades praticas e rodas de conversa	Projeto financiado pelo Edital de Extensão nº 02/2019 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO: PROBEXC PROGRAMA	0	100
017	Coletivo Hipátia: conhecimento e empoderamento feminino em ação	Produzir um ensaio fotográfico e a produção de identidade visual que valorize a mulher, prioritariamente, a mulher negra e seus símbolos ? entre eles, o cabelo cacheado e crespo ? que é um ato político. Em meio à uma sociedade que estabeleceu como padrão a beleza branca, enaltecer a raiz afro é também uma forma de combater o preconceito. Brasileiramente Linda será a exposição que andará todos os campis do IFPB para representar a beleza e o empoderamento conceitual da aluna negra, pobre e vulnerável que através do feminismo alcançará outras mulheres pela luta em prol dos direitos das mulheres, prioritariamente, as negras.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/06/2019 - 31/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Keitiana de Souza Silva. Participaram 10 alunas.	Produção textual, fotografias e exposição.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Prevenir é melhor do que remediar	Os Institutos Federais de Educação, bem como, demais órgãos da Administração Pública, tem dentro de suas prerrogativas a disseminação de conhecimentos que visem obedecer ao que preconiza a legislação vigente, atendendo, inclusive, às Normas Regulamentadoras e demais dispositivos legais que tratam sobre Saúde e Segurança no Trabalho, contemplando aspectos de combate a incêndio e noções de primeiros socorros. Dessa forma, com o propósito de capacitar os trabalhadores de	Escolas da comunidade	07/06/2019 - 23/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Jailson Oliveira da Silva. Participaram cerca de 30	Atividades teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

		ensino de instituições públicas e privadas o projeto visa atender ao que preconiza a Lei Lucas (13.722/18).			profissionais de educação.					
019	Às Margens da Profissionalização	Realização de ações pró-ativas para a Regularização Laboral e Capacitação de Pescadores Artesanais no Litoral de Lucena	Colônia dos Pescadores de Lucena	07/06/2019 - 20/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi.	Aulas práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
020	Curso de Planilha Eletrônica Avançado	Qualificar os alunos do curso em geral para trabalhar com planilhas eletrônicas.	Campus Avançado Cabedelo Centro	10/07/2019 - 14/08/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor José Thiago Holanda de Alcântara Cabral, participaram cerca de 30 alunos.	Aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
021	Curso de Planilha Eletrônica Básico	Qualificar os alunos do curso em geral para trabalhar com planilhas eletrônicas;	Campus Avançado Cabedelo Centro	10/07/2019 - 14/08/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor José Thiago Holanda de Alcântara Cabral, participaram cerca de 30 alunos.	Aulas práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
022	Embarcando nos estudos	Preparar a comunidade para a seleção do CAAQ CT-S da Marinha e do EPM do CACC	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/08/2019 - 02/09/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, Participaram 35 alunos.	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
023	Clube da leitura 'nas asas da palavra'	Estimular o hábito da leitura entre os jovens, para consequentemente faze-los escrever melhor e ter mais autonomia.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/08/2019 - 02/09/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, Participaram 30 alunos.	Aulas teóricas e rodas de conversa.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
024	Curso de Pescador Profissional (CFAQ-POP N1) em Lucena/PB	Destina-se a habilitar o aluno com as competências exigidas para inscrição de Aquaviário na categoria de Pescador Profissional (POP), no nível de habilitação 1 - Aquaviário do 3º Grupo (Pescadores) para o exercício da capacidade exclusiva na função de pescador, a ser desempenhada em embarcação de pesca de qualquer tipo e porte, empregada em qualquer tipo de navegação; e qualificar o aluno para que, durante um ano de embarque, consolide o conhecimento, o entendimento e a proficiência necessários para exercer a função de Patrão de embarcações de pesca com AB menor ou igual a 10 e de potência propulsora até 170 kW, empregadas na navegação interior e na navegação costeira, conforme definido pela Capitania dos Portos (CP) de sua jurisdição.	Colônia dos Pescadores de Lucena	01/08/2019 - 02/09/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi. Participaram 20 alunos.	Aulas práticas e teóricas	Nenhum custo envolvido.	0	100	
025	Curso de Relações Interpessoais	Capacitação de funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviço à Reitoria do IFPB	Prédio da Pró reitoria de assistência estudantil.	29/08/2019 - 22/11/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Rayff Anderson de Andrade Tito. Participaram cerca de 20 servidores terceirizados.	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
026	III Mostra de	Proporcionar vivências sobre arte e cultura através da socialização do	Campus Avançado	04/09/2019	O projeto foi	Apresentações	Nenhum custo	0	100	

	Pesquisa e Extensão	conhecimento popular.	Cabedelo Centro	- 04/09/2019	coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, O evento contou com a presença da comunidade escolar e alunos das escolas de Cabedelo/PB	artísticas, banners, trabalhos científicos, etc.	envolvido.			
027	Curso de Pescador Profissional (CFAQ-POP N1) em Cabedelo	Destina-se a habilitar o aluno com as competências exigidas para inscrição de Aquaviário na categoria de Pescador Profissional (POP), no nível de habilitação 1 - Aquaviário do 3º Grupo (Pescadores) para o exercício da capacidade exclusiva na função de pescador, a ser desempenhada em embarcação de pesca de qualquer tipo e porte, empregada em qualquer tipo de navegação; e qualificar o aluno para que, durante um ano de embarque, consolide o conhecimento, o entendimento e a proficiência necessários para exercer a função de Patrão de embarcações de pesca com AB menor ou igual a 10 e de potência propulsora até 170 kW, empregadas na navegação interior e na navegação costeira, conforme definido pela Capitania dos Portos (CP) de sua jurisdição.	Campus Avançado Cabedelo Centro	16/09/2019 - 07/10/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi. Participaram 30 alunos.	Aulas práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0		100
028	Curso de Adaptação de Aquaviário - Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar De Saúde (CAAQ ? CTS)	Destina-se a habilitar o aluno para as competências e habilidades exigidas para as categorias Cozinheiro (CZA) ou Taifeiro (TAA), da Seção de Câmara, Enfermeiro (ENF) ou Auxiliar de Saúde (ASA), da Seção de Saúde, do 1º Grupo - Marítimos ou do 2º Grupo - Fluviários.	Campus Avançado Cabedelo Centro	30/09/2019 - 28/11/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Marceu Oliveira Adissi. Participaram 30 alunos.	Aulas práticas e teóricas	Nenhum custo envolvido.	0		100
029	Curso Fic Matemática para concursos públicos	Oportunizar as pessoas da comunidade noções de matemática para concursos	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/10/2019 - 17/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor André Gerstberger. Participaram 30 pessoas.	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0		100
030	Curso FIC de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos	Qualificar manipuladores de alimentos para a produção de alimentos seguros	Campus Avançado Cabedelo Centro	03/10/2019 - 04/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Jacilba Freire Marinho. Participaram 20 alunos.	Aulas prática e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0		100
031	Curso Fic Português para concursos públicos	Oportunizar as pessoas da comunidade noções de português para concursos	Campus Avançado Cabedelo Centro	07/10/2019 - 16/12/2019	O projeto foi coordenado pela Professora Jéssica Rodrigues Ferrer. Participaram 30 alunos.	Aulas teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0		100
032	I Mostra de Arte e Cultura CACC	Proporcionar vivências para a comunidade escolar e demais interessados sobre os projetos de pesquisa e extensão que seão realizados pelo CACC	Campus Avançado Cabedelo Centro	29/10/2019 - 29/10/2019	O projeto foi coordenado pela Servidora Renalide de Carvalho Morais Fabrício, O evento contou com a presença da comunidade escolar e alunos das escolas de Cabedelo/PB	Apresentações artísticas, palestras, etc.	Nenhum custo envolvido.	0		100

033	II Semana da Inclusão	Proporcionar discussões acerca da inclusão de pessoas com deficiências nas atividades do cotidiano	Campus Avançado Cabedelo Centro	13/11/2019 - 13/11/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Jailson Oliveira da Silva. Participaram cerca de 50 alunos.	Palestra ministrada pela Professora Valéria Marques Campus João Pessoa.	Nenhum custo envolvido.	0	100
034	III Simpósio de Direitos Humanos: natureza transformada e perspectivas de sustentabilidade	Discutir a problemática que envolve a promoção do desenvolvimento humano em harmonia com os recursos naturais.	Auditório do Porto de Cabedelo e Campus Avançado Cabedelo Centro	03/12/2019 - 04/12/2019	O projeto foi coordenado pelo Professor Álvaro Henriques David Neto. Participaram a comunidade escolar e pessoas da comunidade.	Palestras, mesas redondas, etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C3)

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Administração do IFPB - Campus Cabedelo Centro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar o Plano Geral de Contratações 2020 do Campus Avançado Cabedelo Centro	Tem a finalidade de garantir que seja realizado o Planejamento e o Gerenciamento das contratações de 2020 do Campus Avançado Cabedelo Centro, conforme Instrução Normativa nº 01 de 10 Janeiro de 2019 do Ministério da Economia.	Sistema PGC Acesso pelo Link:	01/01/2019 - 28/02/2020	Gestores do Campus André Campos (+17)	18/02/2019 - Reunião dos Gestores Administrativos vinculados ao Departamento de Administração 19/02/2019 - Reunião de Apresentação do Plano Geral de Contratações 2020 e do Sistema PGC aos Gestores do Campus 11/03/2019 - Prazo limite para recebimento dos Formulários de Demanda do PGC via e-mail do Departamento de Administração (ca.cacc@ifpb.edu.br) 11/03/2019 a 01/04/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC 01/09 a 16/09/2019 - Envio de Formulários pelo gestores para inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens do Plano visando à sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade. 17/09 a 30/09/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC 16/11 a 22/11/2019 - Envio de Formulários pelo gestores para inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens do Plano visando à sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade. 23/11 a 30/11/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC. 15 dias após a aprovação da LOA - Adequação do PAC ao orçamento aprovado	Sem Custos	1	100
002	Realizar e Planejar o Orçamento do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Garantir a alocação dos recursos necessários para a execução das políticas públicas propostas no Planejamento do Campus.	Departamento de Administração do Campus Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva.	Reuniões de Planejamento com as Direções e Coordenação do Campus. Emitir Empenhos.	Empenhos emitidos:	0	100

003	Recepcionar os alunos do integrado	Introduzir os alunos do integrado acerca dos regulamentos e regulamentos do IFPB, horários, regras de conduta, obrigatoriedade de fardamento e grade curricular do curso.	Salas de aula do campus avançado cabedelo centro	Semana de recepção dos alunos 04/02/2019 - 08/02/2019	Equipe pedagógica	distribuição dos regulamentos impressos do ifpb e exposição em multimídia do tema abordado	sem custo	0	100
004	Realizar o acompanhamento do Serviços de Abastecimento de Água e coleta de esgoto do Campus prestados pela Companhia de Água e Esgoto da Paraíba - CAGEPA (CNPJ: 09.123.654/0001-87) Matrícula: 761140.4.	Objetivando garantir que a prestação dos serviços de fornecimento de Água potável e Destinação do Esgoto aconteça de maneira satisfatória e aferindo se o valor cobrado esta de acordo com o que foi contratado.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva João Paulo Santos de Oliveira	1. Acompanhar o abastecimento de água e coleta de esgoto na unidade; 2. Atestar a prestação de serviços; e 3. Acompanhar o Pagamento das Faturas.	Empenho 2018NE800238, 2019NE800163. Total previsto: R\$ 5.000,00 Total executado: R\$ 8.040,95 Execução em %: 160,82% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 3.040,95	0	100
005	Entregar fardamento obrigatório aos alunos do Integrado	para que os alunos possam cumprir a obrigatoriedade do uso de fardamento nas dependências do IFPB	Salas de aula do CACC	Semana de recepção aos discentes 04/02/2019 - 08/02/2019	Equipe pedagógica (COPAE)	distribuição de 03 fardamentos para cada discente ingressante no ensino médio integrado	sem custo	0	100
006	Fiscalizar o contrato nº 04/2018 dos serviços de fornecimento de energia elétrica prestados pela empresa Energisa Paraíba - Distribuidora de Energia S/A (CNPJ: 09.095.183/0001-40) UC: 5/123505-0 (CABEDELLO) E UC: 5227320-9 (LUCENA).	Garantir que o fornecimento de Energia Elétrica de forma continuada e conforme contratada no Campus.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Paiva. João Paulo Santos de Oliveira	1. Acompanhar o Fornecimento de Energia Elétrica no Campus; 2. Atestar a prestação de serviços; 3. Acompanhar o Pagamento das Faturas visando evitar pagamentos em duplicidade ou atrasos no pagamento de faturas evitando suspensão dos serviços; 4. Fazer campanhas junto a comunidade escolar para o uso racional da energia; e 5. Notificar a Gestão do contrato em caso de cobrança irregular de energia.	Empenhos 2018NE800013, 2019NE800162, 2019NE000110, 2019NE800160 Total previsto: R\$ 70.000,00 Total executado: R\$ 67.351,30 Execução em %: 96,22% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -2.648,70	0	100
007	Ensinar os alunos ingressantes a forma de acesso ao SUAPEDU	- auxiliar no controle e planejamento por parte dos discentes; - criação do e-mail institucional; - acesso as turmas virtuais.	laboratório de informática do cacc	semana de recepção aos discentes 04/02/2019 - 08/02/2019	Equipe pedagógica	demonstração da execução no site	sem custo	0	100
008	Gerir o contrato nº 124/2016 firmado entre o IFPB e a Empresa Clarear Comercio e Serviço de Mão de Obra - EIRELLI-ME (CNPJ: 02.567.270/0001-04 prestadora de Serviços	Garantir a Limpeza e a Conservação dos Ambientes Internos e Externos dos Prédios do CACC e Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva; e João Paulo dos Santos.	1. Acompanhamento da Execução do contrato nº 124/2016. 2. Atestar as Notas de Serviços. 3. Acompanhar os pagamentos. 4. Notificar a empresa em caso de desconformidade dos serviços contratados.	R\$ 149.904,00 custo anual; Empenho 2017NE800665 01; Empenho 2018NE800089 02 Empenho 2019NE800111	0	100

	de Limpeza e Conservação contratada através do Edital de Licitação nº 28/2016.							03 Contrato renovado no dia 21 de Dezembro de 2019. Total previsto: R\$ 152.928,00  Total executado: R\$ 152.928,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
009	Gerir o contrato nº 81/2016 firmado entre o IFPB e a Empresa Alerta Serviços - EIRELLI-ME (CNPJ: 04.427.309/0001-13 prestadora de Serviços de Portaria Diurna 12X36 no Núcleo Avançado de Lucena.	Atuar como Gestora do contrato nº 81/2016 dos serviços de Portaria do Campus Avançado Cabedelo Centro assegurando que a empresa cumpra todas as cláusulas contratuais.	Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Paiva; João Paulo de Oliveira; e André Carlos Campos.	Acompanhar a prestação do serviços conforme o contrato; Emitir comunicação institucional junto a empresa; e Emitir parecer em Nota Fiscal atestando os serviços prestados. Emitir parecer sobre prorrogação contratual.	Empenho 2017NE800159 01; e Empenho 2018NE8000018 (saldo orçamentário R\$ 48.704,72).		0	100
010	Participar de Reuniões Sistêmicas com os Diretores Administrativos do IFPB.	Alinhar as ações a serem desenvolvidas pelas Diretorias Administrativas dos campi no âmbito do IFPB.	Campus Campina Grande.	Março/2018; Junho/2018; Outubro/2018; e Novembro/2018. 01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva.	Convocação da Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB.	1. Diárias para Servidor; e 2. Deslocamento de Servidor em Veículo Institucional.		0	100
011	Atuar como membro nato do Conselho Diretor do Campus.	Participar de órgão colegiado que assessora e participa das decisões do Campus.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva.	Aprovar/reprovar Parecer de projetos. relatar Projetos. Propor Projetos.	04 Reuniões ordinárias.		0	100
012	Participar como conselheira Substituta do Conselho Superior do IFPB.	Participar de órgão colegiado que assessora e participa das decisões da alta gestão do IFPB.	Auditório da Reitoria	01/01/2019 - 31/12/2019	Andreza Ferreira Lima Paiva	atender convocação. Aprovar/reprovar Parecer de projetos. relatar Projetos. Propor Projetos.	02 REUNIÕES		0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C3)

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+14)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB - Campus Cabedelo Centro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião de Coordenadores de Estágio com a Coordenadora Glauciene Santana da Reitoria.	Dialogar novas diretrizes e necessidades para implantação do Programa Jovem Aprendiz nos Campi de Cabedelo.	Sala da Coordenação de Estágio do Campus Cabedelo.	Primeira reunião em 13 de março de 2020. 13/03/2020 - 13/03/2020	Coordenadores e professores de cursos.	Debate e encaminhamentos.	Sem custo para o IFPB.	5	100
002	Oficina pedagógica com a temática da relação entre a mídia e o consumo de álcool entre os adolescentes e jovens.	Despertar a visão crítica dos jovens quanto à influência que recebem da mídia e a indução desta para que os adolescentes e jovens utilizem álcool.	IFPB-CACC	19 de junho 19/06/2019 - 19/06/2019	COPAE- 2 ano ENSINO MÉDIO INTEGRADO	Exibição de vídeos, slides, roda de conversa, produção de vídeos.	Sem custos para o IFPB	0	0
003	Circuito de cinema- Cinema em Movimento IFPB- UFPB- Ministério da Cidadania - Instituto Caixa Seguradora	Refletir sobre a equidade de Gênero	IFPB CACC	12/02/2020 12/01/2020 - 12/01/2020	IFPB- COPAE- ENSINO MÉDIO INTEGRADO- MINISTÉRIO DA CIDADANIA- INSTITUTO CAIXA SEGURADORA	Exibição de audiovisual com temática de equidade de Gênero "Repense o Elogio" e "O Silêncio dos Homens"	Sem custos para o IFPB	0	0
004	Roda de conversa sobre diversidade e respeito com foco na homotransfobia .	Estimular a aceitação da diversidade e o respeito entre os nossos educandos, discutir sobre as diferenças.	CACC- Ensino Médio Integrado e Subsequente	18/11/2019 18/11/2019 - 18/11/2019	NUCA	Roda de Conversa, exibição de vídeo.	Sem custos para o IFPB	0	100

005	Roda de Conversa sobre o tema masculinidade tóxica e assédio com a Psicóloga Fabiana Esteca.	Discutir sobre a masculinidade tóxica que leva os homens a cometerem abusos em seus relacionamentos e a terem comportamentos agressivos e machistas frente às mulheres.	IFPB- CACC- Turmas do Ensino Médio e Curso técnico de Guia de Turismo.	18/10/2019 18/10/2019 - 18/10/2019	NUCA Andreia Cézar Lima Renálide de Carvalho Moraes Fabrício Fabiana Esteca	Roda de Conversa, psicodrama.	Sem custos para o IFPB	0	100
006	Oficina sobre Assédio Moral e Sexual	Desenvolver ações do Núcleo de Combate ao Assédio, tendo como objetivo refletir sobre o assédio, o que é e como ocorre, como também apresentar maneiras de combatê-lo dentro e fora da escola.	CACC	16/09/2019 18/09/2019 - 18/09/2019	COPAE/ NUCA Andreia Cézar Lima Renálide de Carvalho Moraes Fabrício	Exibição de vídeos, debate, produção de vídeos autorais, para serem apresentados na semana do Simpósio de Direitos Humanos.	Sem custos para o IFPB.	0	100
007	Oficina sobre gênero e Diversidade	Sensibilizar os alunos para o respeito às diferenças e refletir sobre os prejuízos causados pelo machismo, intolerância e homofobia.	Turmas do Ensino Médio Integrado ao Técnico em Serviços Jurídicos do IFPB-CACC	08/03/2019 08/03/2019 - 08/03/2019	Isabelle Martins Teotônio Renálide de Carvalho Moraes Fabrício André Henrique Lopes de Miranda Turmas do Ensino Médio CACC	Exibição de vídeos, debates, produção de vídeos.	Sem custos para o campus.	0	100
008	Dia da Consciência negra	Fortalecer a luta antirracista e desconstruir o preconceito, valorizando a cultura negra.	IFPB- CACC	20/11/2019 20/11/2019 - 20/11/2019	COPAE- Docentes- Discentes	Oficina de cartazes, lambe-lambe, mesa redonda sobre empoderamento feminino negro, exibição de curtas	Sem custos para o IFPB	0	100
009	Mostra de arte e cultura	Sensibilizar os estudantes e docentes para a prática e usufruto das artes, como maneira de conceber visões de mundo.	IFPB - CACC	28 de outubro 28/10/2019 - 28/10/2019	Docentes- discentes- COPAE	Mostra de arte- dança, artes marciais- teatro	Sem custos para o IFPB	0	100
010	Gincana cultural, mostra de dança e teatro.	Arrecadar alimentos e material de limpeza para instituições de caridade, revisar conteúdos .	Quada da Campina da Vila- cabedelo	11 de agosto 17/04/2019 - 17/04/2019	Comissão de eventos- discentes	gincana	Sem custos para o IFPB	0	100
011	Mostra de pesquisa e extensão	Expor e dialogar sobre os trabalhos de extensão e pesquisa feitos no campus.	IFPB- CACC	03 e 04 de setembro de 2019 03/09/2019 - 04/09/2019	Coordenações de pesquisa e extensão - Copae- Docentes - Discentes	Exposição de banners, comunicação oral, mesa redonda	Sem custos para o IFPB	0	100
012	Formação docente	Refletir sobre a utilização de metodologias ativas na sala de aula.	IFPB- CACC	23 de julho de 2019. 23/07/2019 - 23/07/2019	COPAE- palestrante externo- docentes	Roda de conversa	Sem custos para o IFPB	0	100
013	Semana do Patrimônio cultural	Reconhecimento e valorização do patrimônio regional.	IFPB CACC	21 e 22 de agosto 21/08/2019 - 22/08/2019	COPAE- Comissão de eventos- Docentes- Discentes	Concurso de talentos- mostra de dança , teatro e culinária regional.	Sem custos para o IFPB	0	100
014	Formação pedagógica	Executar a formação continuada dos docentes e refletir sobre a prática educativa .	IFPB- CACC	22 d e abril de 2019 22/04/2019 - 22/04/2019	COPAE- Docentes- Palestrante externo	Roda de conversa	Sem custos para o IFPB	0	100
015	Semana do Meio ambiente e ciências do mar	Refletir sobre a preservação do meio ambiente,	IFPB CACC	05 e 06 de junho de 2019.	COPAE- Comissão de	Mesas- redondas/ concurso de fotografia	Sem custos para o IFPB	0	100

		desenvolvimento sustentável, como também fazer a relação com a realidade local de cabedelo.		05/06/2019 - 06/06/2019	Eventos - Coordenações de cursos- Docentes- Discentes-terceirizados(concurso de fotografias)				
016	Dia mundial da família	Aproximar a família da escola e possibilitar um momento de confraternização entre estudantes e responsáveis por eles.	IFPB- CACC	15 de maio 15/05/2019 - 15/05/2019	COPAE- Docentes- Discentes- Família	Brincadeiras- palestra sobre relações entre pais e filhos, brindes, lanche.	Sem custos para o IFPB	0	100
017	Semana pela Igualdade de gênero	Refletir sobre a igualdade de gênero, tendo em vista o dia internacional da mulher, e sensibilizar os estudantes e servidores para uma prática cotidiana de construção de uma sociedade mais justa.	Cacc	07 e 08/03/2019. 07/03/2019 - 08/03/2019	COPAE- Docentes- Discentes	Mesa redonda- Exibição de vídeos- sarau literário	Sem custos para o IFPB	0	100
018	Ciclo de palestra sobre cultura indígena	Necessidade de refletir sobre a inclusão dos indígenas , de sua cultura e história na escola.	IFPB CACC	17 de abril 17/04/2019 - 17/04/2019	COPAE- COMISSÃO DE EVENTOS- DOCENTES- DISCENTE- índios potiguaras e tabajaras	Mesa redonda- exposição de artesanato, pinturas indígenas, toré	Sem custos para o IFPB.	0	100
019	Semana Pedagógica	Formação docente e planejamento do ano letivo.	CACC	4 a 5 de fevereiro de 2019 04/02/2019 - 05/02/2019	COPAE- Técnicos- Docentes	Mesa redonda, roda de conversa, planejamento pedagógico.	Sem custos para o IFPB	0	100
020	Considerando a necessidade de avaliação das ações realizadas este ano e de planejamento das Coordenações de Estágio para o próximo ano, a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino, convoca a todos a comparecerem a reunião, nos dias 12 e 13 de dezembro, na cidade de João Pessoa, tendo como pauta os seguintes temas: Conclusão das ações do ano de 2019 Planejamento das Coordenações de Estágio para o ano de 2020 Programa jovem Aprendiz Padronização de procedimentos Módulo de Estágio e Aprendizagem no sistema SUAP Solicitamos confirmação da presença e para os campi que os responsáveis não puderem participar solicitamos o envio de outro representante.	Convocatória através de OFÍCIO CIRCULAR 12/2019 - CEST/PRE/REITORIA/IFPB	Reitoria - Casa Rosada	12 de dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Estágio de todos os Campi do IFPB	Debates e encaminhamentos.	Sem custos para o IFPB.	3	100
021	Registro de Estágio Obrigatório para discentes do CACC. 1 Numero 00001/2019 Camila Kelly da Silva Rodrigues (201811720009); 2 Numero 00006/2019 Carmem Aretusa Lima de França (201811720009) 3 Numero 00007/2019 Daniel Vito Pereira de Santana (201821680005) 4 Numero 00008/2019 Susane Ferreira de Sousa (20182170037) 5 Numero 00009/2019 Paloma Santos de Jesus (201821700023) 6 Numero 00010/2019 Victoria Albertina Paz da Silva (201911700018) 7 Numero 00015/2019 GABRIELY FERREIRA LIMA DE MIRANDA (201911720028) 8 Numero 00014/2019 GLEIDSON BEZERRA DA SILVA (201911720005) 9 Numero 00013/2019 ANA PAULA OLIVEIRA TORRES (201911720006) 10 Numero 00012/2019 EDNILSON NASCIMENTO MARTINS DE OLIVEIRA (201911720029) 11 Numero 00016/2019 PATRICIA MARIA DA SILVA (201911720034) 12 Numero 00017/2019 Arina Graziely da	O Registro de Estágios Obrigatórios e Não Obrigatórios deve ser efetuado através do módulo Estágio existente no SUAP.	CACC	Registro de Estágio ocorre ininterruptamente durante o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Prof. Mario Lyra - Coordenador de Estágio do CACC; Prof. George Glauber Severo - Assistente Programa Jovem Aprendiz.	Através de orientação aos discentes e trâmite de processos para efetivação dos Termos de Compromisso.	Sem custos para o IFPB.	3	100

	Cunha Soares(201911700005) Registro de Estágio Não Obrigatório para discentes do CACC. 1 Numero 00002/2019 Alexandre da Silva Macedo (201911720027) 2 Numero 00003/2019 Patricia Maria da Silva (201911720034) 3 Numero 00004/2019 Ednilson Nascimento Martins de Oliveira (201911720029) 4 Numero 00005/2019 Oscar Herculano Batista de Araujo (201911720012) 5 Numero 00011/2019 Yasmin Hortência Ferreira (201911710007)								
022	Encerramento via SUAP dos estágios registrados no CACC. Encerramento de Estágio Obrigatório para discentes do CACC. 1 Numero 00001/2019 Camila Kelly da Silva Rodrigues (201811720009) Concluído 2 Numero 00006/2019 Carmem Aretusa Lima de França (201811720009) Concluído 3 Numero 00007/2019 Daniel Vito Pereira de Santana (201821680005) Aguardando acompanhamento do Orientador 4 Numero 00008/2019 Susane Ferreira de Sousa (20182170037) Aguardando acompanhamento do Orientador 5 Numero 00009/2019 Paloma Santos de Jesus (201821700023) Aguardando acompanhamento do Orientador 6 Numero 00010/2019 Victoria Albertina Paz da Silva (201911700018) Aguardando acompanhamento do Supervisor Encerramento de Estágio Não Obrigatório para discentes do CACC. 1 Numero 00002/2019 Alexandre da Silva Macedo (201911720027) Concluído 2 Numero 00003/2019 Patricia Maria da Silva (201911720034) Rescindido 3 Numero 00004/2019 Ednilson Nascimento Martins de Oliveira (201911720029) Apto para Conclusão 4 Numero 00005/2019 Oscar Herculano Batista de Araujo (201911720012) Rescindido 5 Numero 00011/2019 Yasmin Hortência Ferreira (201911710007) Apto para Conclusão 6 Numero 00004/2019 EDNILSON NASCIMENTO MARTINS DE OLIVEIRA (201911720029) Concluído	O preenchimento da Ficha Final contendo assinaturas dos coordenadores e orientadores é procedimento obrigatório para encerramento do ciclo dos Estágios Obrigatório e Não Obrigatório.	CACC	Registro de Estágio ocorre ininterruptamente durante o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Prof. Mario Lyra - Coordenador de Estágio do CACC; Prof. George Glauber Severo - Assistente Programa Jovem Aprendiz.	Através de orientação aos discentes e trâmite de processos para efetivação das Fichas Finais.	Sem custos para o IFPB	3	100
023	Realização da Pré Matrícula dos cursos Subsequentes e Médio	É necessário matricular previamente com o propósito de análise documental.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Primeira semana de Janeiro do corrente ano, conforme registro. 07/01/2019 - 11/01/2019	Ynakam Luis de Vasconcelos Leal e dos servidos envolvidos na gestão do Campus.	Atividade presencial	Sem custo para a Instituição	0	100
024	Reunião de início de ano letivo com os pais e mestres.	É de suma importância o envolvimento da família nos processos de ensino e aprendizagem.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	A reunião ocorreu no dia 04/02/2019 na sala 18. 04/02/2019 - 04/02/2019	Os docentes do ensino médio integrado do 1º ano, técnicos administrativos e o familiares.	Atividade presencial e expositiva de forma dialógica.	Sem custo para o IFPB	0	100
025	Atividade de discussão pedagógica com os Técnicos Administrativos e os docentes.	Reunião realizada no início do ano letivo com o propósito de direcionar as ações do ano letivo.	CACC	de 04 a 05 de Fevereiro na sala 07. 04/02/2019 - 05/02/2019	Todos os professores e técnicos administrativos.	Reunião e palestra.	Sem custo para o IFPB	0	100
026	Encontro com os mestre e pais dos alunos do ensino médio integrado do 2º ano.	Reunião recorrente para garantir a aproximação com entre a escola e as famílias.	CACC	dia 11/02/2019 na sala 18 11/02/2019 - 11/02/2019	Todos os professores e técnicos administrativos envolvidos no médio integrado.	Reunião expositiva e dialógica.	Sem cursto para o IFPB.	0	100
027	Reunião com os professores envolvidos no ensino médio integrado a serviço jurídico.	Avaliação do bimestre e os direcionamentos do bimestre posterior.	CACC	27/02/2019 sala 07 27/02/2019 - 27/02/2019	Os professores envolvidos no ensino médio integrado.	Reunião dialógica	sem custo para o IFPB	0	100

028	Reunião com os professores do ensino médio integrado	Análise do bimestre e direcionamento do projeto integrador	CACC	02/05/2019 02/05/2019 - 02/05/2019	Gestão do CACC e os professores do Ensino Médio Integrado	Exposição oral	Sem custo para instituição	0	100
029	1º Simulado Enem do 1º Médio	Exercitar resolução de questões	CACC	03/06/2019 03/06/2019 - 03/06/2019	Todos os professores do Ensino Médio e os Alunos do 1º ano	Realização de prova escrita.	Sem custo adicional	0	100
030	Reunião de pais e mestres	Encontro pedagógico com os responsáveis pelos alunos do ensino médio integrado.	CACC / salas 18 e 27	08/05/2019 08/05/2019 - 08/05/2019	Todos envolvidos no ensino médio integrado.	Exposição oral e entrega de boletim.	Sem custo adicional	0	100
031	Culminância do Projeto Integrador do 2º Bimestre	Momento de conclusão do projeto que integra todas as disciplinas	CACC	13/06/2019 13/06/2019 - 13/06/2019	Professores, Técnicos Administrativos, alunos e familiares.	Realização de um evento que promoveu a sinergia de apresentações acadêmicas com teatro, dança, literatura....	Sem custo adicional	0	100
032	Semana do Meio Ambiente	Momento que ratificação a política de conscientização ambiental.	CACC	06/06/2019 06/06/2019 - 06/06/2019	Professores do Ensino Médio Integrado e palestrantes convidados.	Exposição Oral e de fotografias.	Sem custo adicional	0	100
033	Levantar acervo bibliotecário técnico do de serviços jurídicos.curso	Respalda novas aquisições e visualizar a necessidade.	Biblioteca do Campus Avançado Cabedelo Centro	Semestre 209.1 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Curso	Comparação entre os livros existentes e os listados no PPC do curso.	Sem custos	0	0
034	Realizar conselho de classe do primeiro bimestre	Avaliar o desempenho e necessidades discentes	CACC	Abril de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Professores que atuam no curso de serviços jurídicos	Reunião	Sem custos	0	0
035	Realizar conselho de classe	Verificar o desempenho e necessidade dos alunos do curso de serviços jurídicos	CACC	Agosto 01/01/2019 - 31/12/2019	Professores que lecionam no integrado de serviços jurídicos	Reunião	Sem custos	0	0
036	Formação pedagógica	Executar a formação continuada e entender melhor o trabalho com projetos pedagógicos.	IFPB- CACC	27 de novembro de 2019 27/11/2019 - 27/11/2019	COPAE- Palestrante externo-docentes	Palestra, dinâmicas, exibição de vídeos..	Sem custos para o IFPB	0	100
037	Solicitação de emissão do credenciamento do grupo 3 - Pescadores à DPC	O Acordo de Cooperação Técnica (ACT) do IFPB/CACC com a Diretoria de Portos e Costas (DPC) vigorou de novembro de 2012 a novembro de 2017. Por isso, foi solicitado o credenciamento do CACC para oferecer cursos para pescadores.	IFPB/CACC e Diretoria de Portos e Costas (DPC)	O processo iniciou em novembro de 2017 e a Portaria No292/DPC foi emitida em 18 de setembro de 2018. 01/11/2017 - 18/09/2018	IFPB/CACC e Diretoria de Portos e Costas (DPC)	A emissão da portaria de credenciamento foi solicitada através de ofícios e contatos telefônicos com a Capitania de Portos da Paraíba (CPPB) e Diretoria de Portos e Costas (DPC)	Portaria 292/DPC de credenciamento foi emitida com duração de 2 anos.	0	100
038	Realização de duas turmas do Curso de Adaptação de Aquaviários para Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ-CTS)	Existe uma demanda grande de profissionais que desejam trabalhar embarcado em navios mercantes nas seções de câmara e saúde, este curso habilita para isso.	Campus Avançado Cabedelo Centro	2018.1 20/03/2018 - 08/06/2018	IFPB CACC, Marinha do Brasil	O Edital 09/2018 do CACC foi lançado para seleção dos alunos, após as provas teóricas e físicas as turmas foram formadas e o curso realizado nos	Total de 53 profissionais habilitados	0	100

						períodos vespertino e noturno.			
039	Realização do curso de Marinheiro Auxiliar de Convés e de Máquinas (MAC/MAM)	Existe uma demanda dos trabalhadores das embarcações marítimas de turismo e transporte da praia do Seixas. O curso MAC/MAM legaliza e habilita o trabalhador.	Aquário Paraíba, Praia do Seixas, João Pessoa, PB.	de 02 de abril a 25 de maio de 2018 02/04/2018 - 25/05/2018	IFPB CACC, Aquário Paraíba, Marinha do Brasil, Marítimos de lanchas e catamarã	Lideranças e trabalhadores nos solicitam uma turma e oferecemos o curso com permissão da DPC no Aquário Paraíba.	25 marítimos formados e habilitados	0	100
040	Reunião com servidores atuantes no EPM para exibir e discutir novo planejamento e ações da nova coordenação	Novos objetivos foram definidos, um planejamento e ações foram definidas.	CACC	Março de 2019 01/03/2019 - 01/03/2019	Coordenador e servidores atuantes no EPM	Reunião marcada e exibição das ações e documentos de planejamento.	Ações definidas e planejamento concretizado.	0	100
041	Foi solicitado a criação de um e-mail para o EPM e foi de um espaço na nuvem para armazenamento de arquivos do EPM.	Os cursos do EPM são bastante procurados pela comunidade e necessita de um e-mail próprio para ser divulgado. Existem muitos arquivos de normas, convenções internacionais, documentos dos alunos, apostilas, entre outros, que precisam ser armazenados em local próprio.	DGTI	Maio de 2019 27/05/2019 - 28/05/2019	Coodenação EPM e servidores da DGTI	Através de chamado no Suap	Criação do e-mail epm@ifpb.edu.br e de espaço na nuvem.	0	100
042	Participação na simulação / treinamento de derramamento de óleo no porto	Caso haja derramamento de óleo durante abastecimento de combustível nas embarcações do porto de Cabedelo, se faz necessário treinamentos, simulações e familiarização com os materiais e equipamentos.	Porto de Cabedelo.	Outubro de 2018 31/10/2018 - 31/10/2018	Companhia Docas, Marinha do Brasil, Bombeiros, Transpetro, Raizen, IFPB, imprensa, etc.	Foi simulado um acidente durante abastecimento dos rebocadores, o pessoal de combate foi acionado, o material e equipamentos foram utilizados.	Treinamento realizado e pessoal capacitado.	0	0
043	Colação de grau, entrega das CIRs dos alunos do CAAq-CTS (3 turmas), MAC (2 turmas), POP1 (4 turmas)	Para confraternizar e entregar as Carteiras de Identificação e Registro (CIR) e os certificados dos concluintes.	Cabedelo ou Lucena	Durante o ano de 2018 e 2019 01/06/2018 - 01/12/2019	IFPB e Marinha do Brasil	Após a conclusão dos cursos, uma cerimônia para entrega das Carteiras de Identificação e Registro (CIR) e dos certificados é realizada.	Cursos finalizados e alunos certificados.	0	0
044	Realização do curso de Marinheiro Auxiliar de Convés e de Máquinas (MAC/MAM)	Existe uma demanda dos trabalhadores das embarcações marítimas de turismo e transporte da PB. O curso MAC/MAM legaliza e habilita o trabalhador.	Lucena	de 22 de outubro a 04 de dezembro de 2018. 22/10/2018 - 04/12/2018	IFPB CACC e Colônia de Pescadores de Costinha	Liderança e trabalhadores nos solicitam uma turma e oferecemos o curso com permissão da DPC na colônia.	26 alunos formados e habilitados	0	0
045	Desenvolvimento de lista para recepção de interessados em fazer os cursos	Para no futuro informar aos interessados sobre a abertura de cursos e outras informações. E para saber quais os cursos mais procurados e por quem.	CACC	Durante todo o ano 01/11/2018 - 20/11/2018	Coordenação do EPM	A lista foi confeccionada em papeis e colocados em pasta na recepção para serem preenchidas.	Listas confeccionadas, banco de dados com informações dos interessados recolhidas.	0	100
046	Concluir os estágios embarcados, entrega dos relatórios e conclusão do Curso de Formação de Aquaviários em Moço de Convés (CFAQ-MOC)	Para concluir o curso de Moço de Convés (MOC), os alunos precisam realizar o estágio embarcado e entregar o relatório.	Estágio em Areia Branca - RN, relatório no IFPB CACC.	Após dificuldades quanto à disponibilidade de vagas de estágio, o curso foi concluído com todos os alunos formados em	Alunos do curso técnico em Náutica, CACC, Marinha do Brasil, Empresas de navegação de	Após diversos contatos e viagens à Areia Branca-RN, foram disponibilizadas algumas vagas de estágio. Os estágios são de 3 meses realizados a bordo de	12 profissionais Moço de Convés formados.	0	100

				junho de 2019. 01/06/2018 - 01/06/2019	Areia Branca- RN.	navios de Empresas de Navegação, sendo 2 alunos por vez.				
047	Fazer horários dos cursos do EPM no semestre 2019.1 e 2019.2	Cerca de dez cursos do EPM são executados por ano no CACC. Para planejamento dos professores e alunos é necessário um planejamento e horário dos cursos durante o ano.	CACC	05/01/2019 - 05/02/2019	Coordenador do EPM	A partir de um planejamento para os cursos que serão realizados no ano de 2019, foi desenvolvido um horário previstos para os cursos, disciplinas e atividades.	Calendário, horário e planejamento elaborado.		0	100
048	Solicitar criação do portal próprio do EPM, com acesso a partir do portal do CACC.	O EPM tem informações específicas que precisam ser divulgadas para a comunidade.	DGTI	Abril de 2019 26/04/2019 - 26/04/2019	Coordenação do EPM, da unidade de Lucena e do diretor da DGTI.	Em reunião agendada na DGTI.	Criação do portal do EPM.		0	100
049	Criação de Logo do EPM do IFPB	Para ser utilizado em documentos relacionados e dar uma identidade visual própria.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Campus Cabedelo	Abril de 2019 22/04/2019 - 00/00/0000	Alunos do IFPB, coordenação do EPM e servidores do CACC.	Através do Edital 01/2019 da Coordenação do EPM as propostas foram enviadas por e-mail e selecionadas através de uma votação virtual com os professores do CACC.	Logo criada, prêmios entregue e marca sendo utilizada.		0	100
050	Desenvolvimento de Folders explicativos sobre os cursos	As informações do ensino marítimo é pouco conhecido. Os Folders desenvolvidos irão fornecer informações aos interessados que procuram.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	Dezembro de 2018 e janeiro de 2019. 01/12/2018 - 28/12/2018	Coordenador do EPM	Buscando nas referências de leis, normas e documentos oficiais da Marinha do Brasil e construindo um documento com as informações resumidas mais importantes aos interessados.	Folders construídos de todos os cursos oferecidos pelo EPM do CACC.		0	100
051	Realização do curso de Formação de Aquaviários para Pescador Profissional Nível 1 (CFAQ - POP 1)	Existe uma grande quantidade de pescadores que embarcam de forma irregular e precisam fazer o curso para estarem legalizados. Além de futuros profissionais que desejam entrar na área da pesca.	Colônia de Pescadores de Lucena - PB	de 12 a 24 de agosto de 2019 12/08/2019 - 24/08/2019	IFPB, Marinha do Brasil, Colônia de Pescadores	Lideranças e pescadores nos solicitam uma turma e oferecemos o curso com autorização da DPC.	30 pescadores formados e habilitados		0	100
052	Realização do curso de Formação de Aquaviários para Pescador Profissional Nível 1 (CFAQ - POP 1)	Existe uma grande quantidade de pescadores que embarcam de forma irregular e precisam fazer o curso para estarem legalizados. Além de futuros profissionais que desejam entrar na área da pesca.	Campus Avançado Cabedelo Centro	de 16 de setembro a 5 de outubro de 2019 16/09/2019 - 05/10/2019	IFPB CACC, Associação de Pescadores de Cabedelo, Marinha do Brasil	Lideranças e pescadores nos solicitam uma turma e oferecemos o curso com autorização da DPC.	26 pescadores formados e habilitados		0	100
053	Realização do Curso de Adaptação de Aquaviários para Cozinheiro, Taifeiro, Enfermeiro e Auxiliar de Saúde (CAAQ-CTS)	Existe uma demanda grande de profissionais que desejam trabalhar embarcado em navios mercantes nas seções de câmara e saúde, este curso habilita para isso.	Campus Avançado Cabedelo Centro	de 30 de setembro a 28 de novembro de 2019 28/09/2019 - 09/12/2019	IFPB CACC, Marinha do Brasil	O Edital de 04 de julho da Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB) foi lançado para seleção dos alunos, após as provas teóricas e físicas a turma foi formada e o curso realizado no período noturno.	28 profissionais marítimos formados como cozinheiro, taifeiro e enfermeiro		0	100
054	Solicitação de emissão da portaria de credenciamento do grupo 1 e 2 à Diretoria de Portos e Costas (DPC)	O Acordo de Cooperação Técnica (ACT) do IFPB/CACC	IFPB/CACC, Capitania de	O processo iniciou em	IFPB/CACC, Capitania de	A emissão da portaria de credenciamento foi	Portaria 144/2019/DPC		0	100

		com a Diretoria de Portos e Costas (DPC) vigorou de janeiro de 2014 a janeiro de 2019. Por isso, foi solicitado o credenciamento do CACC para oferecer cursos para marítimos enquanto não se renova o ACT.	Portos e Cotas da Paraíba (CPPB), Diretoria de Portos e Costas (DPC)	novembro de 2018 e a Portaria No144/DPC foi emitida em 04 de abril de 2019. 01/11/2018 - 04/04/2019	Portos e Cotas da Paraíba (CPPB), Diretoria de Portos e Costas (DPC)	solicitada através de ofícios e contatos telefônicos com a Capitania de Portos da Paraíba (CPPB) e Diretoria de Portos e Costas (DPC)	de credenciamento foi emitida com duração de 2 anos.		
055	Solicitação de compra de materiais fundamentais para as aulas do EPM.	Para realização das aulas práticas dos cursos do EPM são necessários alguns materiais fundamentais. Por exemplo, colete salva-vidas.	CACC	Foi protocolado para a administração do CACC no dia 18/12/2019 um lista de material, no mês de fevereiro o material foi mais uma vez solicitado através do Formulário PAC, assim como foram solicitados em reuniões e de forma pessoal diretamente à direção. 18/12/2018 - 18/12/2019	Coordenação EPM, Direção CACC.	Através de processos de solicitação de compras (23381.008462.2018-71), através do Formulário PAC, solicitado em reuniões e em conversa direta.	Nenhum material foi comprado.	0	100
056	Reunião com o Diretor de Educação Profissional, Degmar	Para tratar do procedimento dos cursos do EPM, como o registro dos cursos no SUAP, possíveis cursos relacionados, entre outras questões.	Diretoria de Educação Profissional, Prédio da Reitoria do IFPB	27/03/2019 - 27/03/2019	Coordenador EPM, Coordenador de Ensino de Lucena e Diretor de Educação Profissional	Reunião marcada anteriormente por e-mail	Procedimentos definidos, sugestões acatadas e informações repassadas.	0	100
057	Planejamento do curso Técnico Subsequentes em Manobras de Convés e em Manutenção de Máquinas Navais, equivalentes aos cursos Marítimos de Moço de Convés e Moço de Máquinas, respectivamente	Os cursos de moço de convés e de máquinas são muito procurados, porém é difícil para ser oferecido por ser longo e necessitar de estágio. Além disso, o IFPB pouco recebe repasse financeiro pelos cursos. Caso os cursos sejam oferecidos como técnicos subsequentes, muitos problemas podem ser resolvidos e a situação melhorará.	CACC IFPB	27/03/2019 - 27/06/2019	Diretoria de Educação Profissional, Coordenação do EPM	A partir de busca no catálogo de cursos técnicos do MEC e comparação com as disciplinas e ementas dos cursos Marítimos	Concluído que os cursos são equivalentes e a oferta seria excelente para o CACC e a sociedade interessada em trabalhar embarcado.	0	100
058	Definir os cursos para serem realizados nos próximos 5 anos. Elaborar cronograma dos cursos para distribuí-los nos anos.	Para planejamento é fundamental a organização, para isso é preciso definir os cursos, quantidades de turmas, meses de execução, entre outros fatores. Assim é possível divulgar aos alunos, aos professores, inserir nos documentos, etc.	CACC	01/03/2019 - 01/05/2019	Comissão EPM	Cada curso foi discutido em reunião, seus objetivos, carga horária e interessados. Em reuniões foram definidos e distribuídos da melhor forma na linha do tempo.	Cursos e calendário definidos.	0	100
059	Criação da comissão de planejamento do EPM	A demanda de trabalho para a coordenação do EPM é	CACC e Núcleo Avançado de	As atividades iniciaram em	Marcéu Adissi, Cláudio Dybas,	Através da Portaria 09/2019 -	Comissão criada, atividades e	0	100

		enorme, e muitas decisões importantes precisam ser discutidas. Por isso foi decidido criar uma comissão para auxiliar nas decisões e atividades da Coordenação do EPM.	Lucena (NAL)	março/2019 e foram realizadas durante todo o ano. 08/03/2019 - 08/05/2019	André Campus e Onaldo Júnior.	DCACC/REITORIA/IFPB, de 15 de maio de 2019	decisões sendo realizadas em grupo de forma mais distribuída, democrática e melhor discutida.		
060	Construção do Plano de Trabalho para 5 anos	Para renovar o ACT com a DPC é necessário construção do Plano de Trabalho dos cursos do EPM para 5 anos (2020, 21, 22, 23 e 2014).	CACC	25/03/2019 - 25/04/2019	Comissão EPM	A partir do Plano de Trabalho de 2014 e do Calendário de Cursos Previstos, foi elaborado o novo Plano de Trabalho 2019.	Plano de Trabalho 2019 elaborado e cursos previstos.	0	100
061	Parecer jurídico do procurador sobre ACT do IFPB e DPC	Para renovar o ACT com a DPC é necessário o parecer Jurídico do Procurador do IFPB sobre a renovação do Acordo de Cooperação Técnica.	CACC e Procuradoria IFPB	O processo iniciou em julho/2019 e o parecer foi emitido em 19 de agosto de 2019. 25/07/2019 - 22/10/2019	Coordenador EPM, CACC e Procuradoria IFPB	Através do processo 23381.004195.2019-43 com documentos necessários e esclarecimentos.	Parecer com aprovação para a renovação do ACT.	0	100
062	Renovação do Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com a Diretoria de Portos e Costas (DPC) para oferecer curso nos grupos de Pesca, Fluviário e Marítimo	O primeiro ACT celebrado vigorou por 5 anos e venceu. Para continuidade do reconhecido trabalho do IFPB/CACC em ofertar cursos para aquaviários se faz necessário a renovação do ACT.	CACC	25/03/2019 - 20/12/2019	IFPB/CACC, DPC	O processo foi iniciado através do ofício 10-63/DPC-MB de 25/03/2019, diversos documentos foram elaborados e processos foram executados no IFPB. Os documentos foram enviados à DPC no Rio de Janeiro no dia 20/12/2019.	O novo ACT deverá ser renovado nos próximos meses em cerimônia entre o IFPB e a DPC.	0	70
063	Reunião com Funetec sobre realização de processo seletivo para o EPM	O processo seletivo de alguns cursos do EPM são trabalhosos e custosos para o IFPB. Por isso, uma parceria com a Funetec pode ser importante para que ela possa realizar o processo seletivo de forma independente e custeado pelos participantes.	Funetec	12/06/2019 - 12/06/2019	Coordenador EPM, Coordenador de Ensino de Lucena e Coordenador da Funetec.	Foram apresentadas as propostas e analisadas as possibilidades em reunião.	Conclusão positiva e aceitação da Funetec em realizar o processo de alguns dos futuros cursos.	0	100
064	Planejamento para realizar o Curso MOC em 2019 e com estágios em embarcações na Paraíba.	O curso MOC é um dos mais procurados, porém não há embarcações grandes na PB para realizar o estágio embarcado obrigatório. Porém, há a possibilidade de realizar o estágio em embarcações menores e concluir o curso com limitações.	CACC, Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB), Empresa Nordeste Navegações, Empresa Wilson Navegações.	01/04/2019 - 01/05/2019	Coordenador EPM, Coordenador Ensino de Lucena, Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB), Empresa Nordeste Navegações, Empresa Wilson Navegações.	Reunião com Nordeste Navegações para estágio no rebocador da balsa; Reunião com Wilson Navegações para estágio no rebocador do porto; Reunião na CPPB para ver possibilidade de realizar curso MOC nestas condições.	Respostas positivas de todas as instituições envolvidas. O curso, a princípio, pode ser realizado em 2020.	0	100
065	Planejamento para executar pela primeira vez os cursos EBPO e EBGL.	Há uma demanda nacional de marítimos que pretendem ou que estão embarcados em navios tanque petroleiros para realizar os cursos obrigatórios EBPO e EBGL. Por isso, a	CACC, Transpetro, Porto de Cabedelo.	Os ofícios foram enviados em março/2019, porém as respostas vieram apenas em	CACC, Transpetro, CPPB, Porto de Cabedelo.	Para realizar o curso são necessárias aulas práticas. Foram enviados ofício para Transpetro e Companhia Docas	Professores cientes e dispostos a contribuir, permissão da Companhia	0	100

		Capitania da Paraíba (CPPB) e muitos marítimos solicitaram o esforço para que o IFPB/CACC ofereça os cursos.		novembro/2019. 01/03/2019 - 01/11/2019		para uso das suas unidades de transferência de combustíveis. Professores relacionados à área do Petróleo, Marítima, Ambiental, Química e Segurança foram contactados para participarem do curso.	Docas e da Transpetro para utilização dos seus equipamentos. Provavelmente, o curso será oferecido pela primeira vez em 2020.		
066	Divulgação do curso de Pescador Profissional Especializado para formar uma turma.	A curso de Pescador Profissional Especializado (PEP) é longo e para pescadores profissionais que têm dificuldade em se ausentar do trabalho para estudar. Por isso, é difícil encontrar encontrar alunos. Ao mesmo tempo que é importante formar pescadores espciados para ocupar cargos elevados em embarcações de pesca maiores que existem ou que poderão vir para o estado..	Em todo litoral paraibano.	01/06/2019 - 01/10/2019	Comissão EPM e Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB)	Contatar lideranças de colônias e associação de pescadores, Conversar com pescadores na beira da praia, fazer e pregar cartazes em instituições, fazer palestras para convencimento da importância do curso, fazer figuras digitais para divulgação em rede social e etc.	Alunos interessados e turma formada. O curso foi executado.	0	100
067	Visita Pró-reitoria de pesquisa, inovação e extensão à Lucena e divulgação do trabalho realizado	A região do litoral norte paraibano vem passando por diversas mudanças para o desenvolvimento e possíveis grandes empreendimentos virão. A atuação do EPM e do Núcleo Avançado de Lucena é importante e pouco conhecido dentro do IFPB. Por isso, visitas são bem-vindas para divulgação e apoio nesta difícil atuação.	Núcleo Avançado de Lucena e Creche Jesus Menino	18/06/2019 - 18/06/2019	Pró-reitora de Pesquisa, Diretor da Inovação, Coordenador do EPM e Coordenador de Ensino de Lucena.	Foi realizada uma visita desde Cabedelo até Lucena, com conversas e apresentação dos trabalhos que vêm sendo realizados e das possíveis propostas futuras.	Conhecimento da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do potencial da região. Apoio para os projetos em desenvolvimento e novas propostas para projetos futuros.	0	100
068	Fazer documento das turmas formadas do EPM desde 2012	Muitas turmas foram ofertadas durante o ACT de duração de 5 anos, porém não estava bem definido quantas turmas e tampouco quantos alunos foram formados. Por isso, foi decidido fazer um balanço geral dos números de formandos nos cursos do EPM durante os anos de 2012 à 2019. Além da necessidade de conhecer os números para serem utilizados em documentos e em outros momentos.	CACC	01/07/2019 - 30/07/2019	Coordenação EPM e Coordenação de Ensino de Lucena	Foram reunidos o máximo de documentos passados desde 2012, analisados os cursos oferecidos e os alunos formados. Foi construída uma planilha com detalhes de cada turma e de cada tipo de curso no decorrer dos anos..	Tabela construída e números definidos de formandos, cursos, turmas por ano, etc.	0	100
069	Fazer documento do que é o EPM, histórico do EPM no CACC, entre outras informações.	Em diversas ocasiões se faz necessário explicar o que é o EPM, qual a importância disso e qual o histórico do CACC nessa área. Por isso, foi construído um texto com	IFPB/CACC/NAL	01/07/2019 - 30/07/2019	Coordenação EPM e Coordenação de Ensino de Lucena	Leis e normas da Marinha Mercante e documentos passados do CACC foram utilizados como referências e	Documento completo com informações básicas para serem utilizadas em diversas	0	100

		diversas informações para serem utilizados nos momentos e documentos necessários.				organizados em um documento único e claro.	ocasiões diferentes.		
070	Receber e fazer vídeos da aula do EPM para a TV IF nacional	A TV do IF Nacional está construindo um vídeo das mais diversas atividades de todos os IFs do Brasil.	Lucena/PB	23/08/2019 - 23/08/2019	Alunos do POP1 de Lucena, Prof. André Campos, Comissão EPM	A Diretoria de Comunicação entrou em contato no dia 23 pela manhã solicitando possíveis espaços interessantes e diferenciados para confecção de imagens para compor um vídeo do IF Nacional. Foram sugeridas três opções: envio de vídeos de aulas práticas passadas, filmar no dia 24 a aula prática programada ou realização de imagens no dia 23 a tarde em Lucena na aula do curso POP 1. A última opção foi escolhida e imagens e vídeos foram produzidos da aula na colônia e na praia de Lucena.	Belas imagens e vídeos foram produzidas na Colônia de Pescadores, na praia de Lucena com caixas, pescadores e o mar. Imagens aéreas com drones foram feitas.	0	100
071	Participação em ciclo de cultura no ENEX	O Ensino Profissional Marítimo do IFPB/CACC tem uma história consolidada na extensão, porém é pouco conhecido dentro do próprio IFPB, por isso se faz necessária a participação em eventos como o ENEX para divulgação do excelente trabalho desenvolvido na extensão do CACC.	IFPB Campus Campina Grande	25/09/2019 - 27/09/2019	Coordenador EPM	Foi enviado o artigo "Pesca, Navegação e Cultura: O Centro da Questão" durante o período de inscrição de trabalhos. O artigo foi aprovado para apresentação em Ciclo de Cultura. O professor apresentador foi à Campina Grande apresentar e debater sobre o trabalho.	Trabalho apresentado, divulgado e realizado debates sobre o tema.	0	100
072	Reunião com novo Capitão dos Portos para apresentar EPM do IFPB CACC	O ACT com a DPC e a parceria do IFPB com a Capitania dos Portos da Paraíba é antiga, importante e consolidada. A cada dois anos ocorre a mudança do Capitão dos Portos da PB. O novo capitão normalmente não conhece o trabalho e se faz necessária apresentação do IFPB, do histórico e dos procedimentos que ocorrem.	Capitania dos Portos da Paraíba (CPPB)	18/11/2019 - 18/11/2019	Capitão dos Portos e Coordenador do EPM	Reunião previamente marcada para apresentação do EPM do IFPB/CACC.	Trabalho histórico apresentado, compromissos confirmados e novas propostas aceitas.	0	100
073	Reunião com Secretário de Pesca da PB para inserir o Núcleo Avançado de Lucena (NAL) como polo para executar os cursos de Pescador Profissional Nível 2 (POP 2) e de Pescador Profissional Especializado (PEP) no programa de cursos FIC ParaíbaTec.	A secretaria de Pesca do estado da PB abriu edital para ofertar cursos FIC relacionados à pesca e para seleção de alunos. Como o IFPB/CACC possui a	Centro Administrativo, Secretaria de Pesca da OB	22/11/2019 - 22/11/2019	Secretário de Pesca da Paraíba, Coordenador do EPM, Coordenador de	Através de reunião previamente marcada por e-mail.	Confirmada criação do polo e abertura de turmas de POP2 e PEP.	0	100

		permissão para ofertar cursos ligados à Marinha Mercante, foi decidido abrir um polo em Lucena para cursos POP2 e PEP.			Ensino de Lucena				
074	Receber óleo do derramamento para pesquisa	Um grande acidente de derramamento de petróleo cru ocorreu na região nordeste. As instituições de ensino foram provocadas para iniciar projetos de pesquisa relacionados ao derramamento de óleos. O óleo recolhido nas praias da PB não tinham destino adequado. Para realizar pesquisas na área se faz necessário material de amostras. Por isso, o CACC recebeu uma pequena quantidade para armazenamento deste óleo para ser utilizado em futuros projetos de pesquisa.	Patromoria da Marinha em Cabedelo/PB.	19/11/2019 - 19/11/2019	Coordenador EPM, Capitão dos Portos PB.	Em reunião sobre o derramamento de óleo, foi discutido sobre a destinação do material recolhido. Por necessidade, o CACC foi colocado como opção para uma pequena parte. A proposta foi aceita e elogiada. No dia seguinte o material foi recebido.	Material armazenado para futuros projetos de pesquisa.	0	100
075	Participação em mesa redonda no SIMPIF sobre Derramamento de Óleo	O acidente de derramamento de óleo no litoral nordestino foi tema de mesa redonda no III SIMPIF, o coordenador do EPM foi convidado para participar.	IFPB Campus João Pessoa	29/11/2019 - 29/11/2019	Coordenador do EPM, Coordenador de Ensino de Lucena, Capitão dos Portos, Secretário de Pesca da PB, entre outros.	Mesa Redonda de encerramento prevista na programação do III Simpif.	Posicionamento, informações e discussões realizadas em auditório.	0	100
076	Participação em mesa redonda no III Simpósio de Direitos Humanos do CACC sobre a realidade socioeconômica do Porto de Cabedelo	A região do estuário do Rio Paraíba vem passando por diversas mudanças, por isso se faz necessário expor opiniões e debater sobre essa realidade.	Auditório do Porto de Cabedelo.	20/11/2019 - 20/11/2019	Professores do CACC	A coordenação do EPM foi convidada através de organização do III Simpósio de Direitos Humanos do CACC para debater sobre a realidade socioeconômica da região do Porto de Cabedelo.	Diversas opiniões expostas e bom debate realizado.	0	100
077	Participar do Comitê do Plano de Área do Porto de Cabedelo	É exigido por órgãos federais que os portos possuam Plano de Área para combate a derramamentos de óleo na região. O IFPB/CACC possui um trabalho consolidado na área marítima e junto ao Porto. Por isso, o IFPB foi convidado a participar.	Porto de Cabedelo	01/06/2019 - 20/12/2019	Companhia Docas, Capitania da Paraíba, Bombeiros, Defesa Civil, Marinas da região, Transpetro, Raizen, IFPB, Ibama, Sudema, entre outras instituições.	São realizadas reuniões mensais para definir os procedimentos adequados.	Participação efetiva e influência do IFPB/CACC na região.	0	100
078	Contribuir no planejamento e construção de projeto de Polo de Inovação do IFPB em Lucena na área Marítima e Ambiental	A região do Litoral Norte passa por diversas mudanças e promessas de	Lucena e todo litoral norte da PB.	01/07/2019 - 01/10/2019	Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-	Reuniões foram marcadas para discussões, documento	Projeto escrito, apresentado e	0	100

		empreendimentos para aproveitar seu grande potencial. A educação precisa estar presente para contribuir no processo e reduzir os impactos ambientais e sociais. Por isso, o IFPB foi convidado a participar deste processo. Um Polo de Inovação foi idealizado como uma possível construção para contribuir na área e na região.			Graduação, Coordenação do EPM, Coordenação de Ensino de Lucena.	foi escrito como plano para Polo de Inovação na área Ambiental e Marítima.	aprovado pela reitoria e outros.		
079	Pedir abertura de espaço para o EPM no Planede	O Ensino Profissional Marítimo do IFPB/CACC tem uma história consolidada, realiza um trabalho importante na região e tem um futuro promissor na área. É estratégico na atuação do IFPB, da educação marítimo e do desenvolvimento na região. Por isso, precisa de um espaço próprio para registro do seu planejamento estratégico que está em pleno desenvolvimento com a renovação do ACT por mais 5 anos e outras atividades. O espaço geral destinado não é adequado e não satisfaz a necessidade.	CACC e Coordenadores do Planede	No início do ano de 2019 o coordenador do EPM solicitou espaço próprio para o EPM, porém o pedido não foi atendido. Outras tentativas foram realizadas durante o ano. No dia 09 de dezembro mais uma tentativa mais incisiva foi realizada, porém ainda não atendida. 09/12/2019 - 09/12/2019	Coordenador do EPM e Coordenadores do Planede	Através de solicitações via telefone e pessoalmente.	Solicitação não atendida.	0	100
080	Fazer camisas, adesivos e cartazes de divulgação com logo do EPM	O trabalho histórico, consolidado e importante desenvolvido pelo EPM do IFPB/CACC precisa ser divulgado. Uma nova logo do EPM foi definida. As ações executadas pelos servidores do CACC precisam ser identificadas pela sociedade, por isso camisas, adesivos, cartazes e outras formas de divulgação precisam ser utilizadas.	Em todos os locais de atuação do EPM do IFPB/CACC.	01/12/2019 - 30/12/2019	Servidores com atuação no EPM do CACC.	Solicitar confecção em gráficas e utilizar o material.	Trabalho identificado e reconhecido pela comunidade.	0	100
081	Definir cursos do EPM que serão ofertados no ano de 2020	Definir os cursos que serão ofertados no ano de 2020 é importante para: divulgação aos interessados, planejamento dos professores, distribuição adequada para ocupação dos espaços, para emissão prévia dos documentos necessários.	CACC	03/01/2019 - 08/01/2019	Coordenação do EPM	Analisando os documentos de planejamento e plano de trabalho para 5 anos, os cursos de 2020 foram detalhados e definidos períodos e professores.	Planejamento dos cursos do EPM definidos e divulgados aos interessados.	0	0

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M1C3)

Organização responsável: Campus3-M1C3.CC-C. Centro

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Administração do IFPB - Campus Cabedelo Centro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Solicitar, organizar, distribuir e controlar os materiais de consumo utilizados.	Atender a demanda dos setores mantendo o bom funcionamento	Campus Avançado Cabedelo Centro e também na unidade de Lucena.	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira.	Fazendo a verificação da necessidade de materiais, atendendo as demandas, solicitando no almoxarifado da Reitoria através do SUAP e distribuindo nos setores.	Sem custos	0	100
002	Atender as demandas de manutenção, verificar as condições de funcionamento do prédio e realizar os serviços necessários	Necessidade de zelar pelo patrimônio mantendo as condições do funcionamento.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira	Através da equipe de manutenção da Reitoria.	Sem custos	0	100
003	Realizar arquivamento, organização e controle das pastas funcionais dos servidores.	Necessidade de organização dos documentos referentes ao histórico funcional dos servidores.	Campus Avançado cabedelo Centro.	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira.	Recebendo, controlando e arquivando os documentos de cada servidor em suas pastas funcionais.	Sem custos	0	100
004	Realizar gestão dos transportes Institucionais	É preciso organizar os dias e horários dos transportes visando atender as atividades Institucionais	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira	Recebendo as solicitações dos setores e servidores, controlando, verificando e executando agendamentos	Sem Custos	0	100
005	Gerenciar o patrimônio do Campus	Os bens patrimoniais devem ser rigorosamente controlados para evitar extravios e danos, consequentemente prejuízo a instituição	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira	Fazendo levantamento da localização dos bens, controlando a distribuição nos setores, movimentação entre os servidores e também verificando estado de conservação	Sem custos	0	100
006	Realizar organização dos eventos	Devido o calendário anual de eventos, é necessário constante planejamento das atividades	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo	Auxiliando as comissões dos eventos no planejamento e execução das ações ao longo do ano	Sem custos	0	100

					Santos de Oliveira				
007	Fiscalização de contrato de prestação de serviço de vigilância	Designado pela 67/2018-PRAF para gerir o contrato 22/2018	Campus Avançado Cabedelo Centro	10/12/2018 - 10/12/2019	João Paulo Santos de Oliveira	Acompanhado administrativamente o cumprimento do contrato	Sem custos	0	100
008	Fiscalização de contrato de prestação de serviço de coffee break	Designado pela 05/2019-PRAF para fiscalizar o contrato 04/2019	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/02/2019 - 01/02/2020	João Paulo Santos de Oliveira	Acompanhado administrativamente o cumprimento do contrato	Sem custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C4

IFPB-Campus Santa Rita

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - IFPB-Campus Santa Rita:

O IFPB Campus Santa Rita vem empreendendo esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer suas atividades acadêmicas e de gestão institucional, tendo como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional, em sua missão, objetivos e metas, bem como o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) do IFPB.

Para tanto, a Equipe Gestora do Campus Santa Rita, sob coordenação de sua Diretoria Geral, tem pautado suas ações na inovação acadêmica e institucional constante com os segmentos que compõem a comunidade acadêmica, na perspectiva da construção de uma gestão eficiente e democrática. Tal postura tem se somado às propostas inovadoras e às boas práticas de gestão, que tem trazido bons resultados para a referida unidade.

Estruturalmente, entregamos à comunidade, em dezembro de 2019, o prédio definitivo do IFPB Campus Santa Rita, que permitirá o crescimento orgânico do Campus Santa Rita, de forma sustentável, pelos próximos anos.

Para isso, a partir de um robusto planejamento de ações e aquisições, teve início a equipagem das salas de aula e dos laboratórios do referido Novo Campus, possibilitando a abertura de 06 novas salas de aula, de 06 novos laboratórios (sendo 02 ligados ao Curso Técnico Integrado de Meio Ambiente e 04 ligados ao Curso Técnico Integrado em Informática), além de novos espaços administrativos e ambiente de professores, bem como de salas temáticas, como a Sala Temática de Educação Cultura e Quadra para práticas esportivas.

É importante salientar, também, a realização de intervenções técnicas no sentido ampliar as condições de acessibilidade à unidade, da realização de melhorias junto ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE), através da contratação de mais pessoal (tradutor e intérprete de linguagem de sinais), e da aquisição de equipamentos para o setor. Tais ações visam avançar na promoção da acessibilidade e na eliminação de barreiras atitudinais, tornando a instituição cada vez mais inclusiva.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes, no âmbito desta Direção Geral e das ações de gestão gerais junto ao Campus Santa Rita (desenvolvidas por suas coordenações e diretorias), as ações abaixo elencadas, a saber:

1. Realizar reuniões pontuais com grupos pequenos (de, no máximo, cinco componentes) de pais e/ou responsáveis dos estudantes do primeiro ano, com o objetivo de identificar e diminuir as dificuldades dos estudantes ingressantes no IFPB.
2. Realizar as eleições e consultas a comunidade com o objetivo de renovação dos componentes do Conselho Diretor do IFPB - Campus Santa Rita.
3. Criar comissão para implantação dos cursos de Educação à Distância (EAD) do IFPB/Campus Santa Rita.
4. Criar comissão para implantação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos do IFPB - Campus Santa Rita, com vistas ao campus novo.
5. Criar melhores condições de atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE) com a contratação de novos servidores.
6. Realizar reunião com o poder público municipal visando o melhoramento do acesso ao Campus definitivo do IFPB em Santa Rita.
7. Realizar visitas ao Setor Empresarial do município de Santa Rita e dos municípios circunvizinhos, com o objetivo de construir parcerias, realizar convênios, conseguir estágios e apresentar o campus como ofertante do Programa Jovem Aprendiz.
8. Elaborar Reunião de Planejamento da Gestão do IFPB - Campus Santa Rita, com o objetivo de planejar as ações gerenciais do campus.
9. Realizar reunião orçamentária com a equipe gestora do IFPB - Campus Santa Rita, com o objetivo de definir as previsões de receitas e despesas para o ano de 2019.
10. Enviar estudante do IFPB - Campus Santa Rita para realização de imersão na língua inglesa por meio de intercâmbio de um mês no Canadá, na cidade de Toronto.
11. Aumento em 26% no número de estudantes ingressantes em nossos cursos.
12. Mudança na dinâmica dos cursos nas turmas do terceiro ano em um mês preparatório para o ENEM.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Levar os Estudantes do Campus Santa Rita para participar do Arduino Day do Campus João Pessoa.	O Arduino é uma plataforma de protótipos eletrônicos de hardware cujo objetivo é a criação de ferramentas acessíveis, com baixo custo de produção, flexíveis e de fácil uso para novatos e profissionais. Para motivar e disseminar seu uso, foi criado o Arduino Day. O evento acontece em todo o mundo, e é realizado por membros da comunidade Arduino. O objetivo é reunir pessoas que trabalham com tecnologia criando projetos e soluções de baixo custo usando a plataforma Arduino.	No Campus João Pessoa.	16 de março de 2019 31/01/2019 - 16/03/2019	Docentes e Estudantes do Curso Técnico Integrado de Informática, do Campus Santa Rita.	Por meio de processo, solicitando autorização dos pais, transporte e ajuda de custo.	Custo com transporte e ajuda de custo que contabilizaremos posteriormente, quando ocorrer a definição dos participantes.	0	100
002	Participação nas Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes	O Colégio de Dirigentes é um órgão colegiado, geral e sistêmico, de natureza consultiva, composto pelo Reitor, todos os Pró-Reitores e todos os Diretores Gerais dos campi.	Em campi diferentes, mas a maioria sendo na sede da Reitoria.	1ª Reunião Ordinária - 14 de Fevereiro - Campus Patos 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, todos os Pró-Reitores e todos os Diretores Gerais dos campi.	Viajando em veículo oficial e com diárias quando for fora da zona metropolitana da capita. Sendo na zona metropolitana da capital, sem custo adicional para o campus.	Sendo estimadas duas diárias para participação na 1ª Reunião Ordinária do CODIR, em Patos.	0	100
003	Participação nas reuniões ordinárias do Conselho Diretor do Campus.	O Conselho Diretor é a instância máxima do Campus, detendo competências administrativas internas e tem caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior e pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), podendo complementá-las, no âmbito de cada campus.	Campus Santa Rita.	Reuniões ordinárias bimestrais e extraordinárias eventualmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores do campus e membros representativos da comunidade interna e externa, inclusive os discentes e seus pais e/ou responsáveis.	Reuniões presenciais.	Sem custo adicional para o campus.	0	100
004	Realizar acompanhamento e supervisão da construção da matriz orçamentária 2020.	A matriz orçamentária 2020 é composta por todas receitas e despesas relativas ao funcionamento do campus no ano civil vigente.	Nas instalações do Campus Santa Rita.	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Coordenadores, Docentes, Técnicos Administrativos e Estudantes.	Participações em reuniões presenciais com todos os agentes e em reuniões presenciais setoriais.	Sem custo adicional para o campus.	0	100
005	Preparar, divulgar e publicar o Edital de Assistência Estudantil 2019 do Campus Santa Rita.	Os Programas da Assistência Estudantil do IFPB visam assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso, na perspectiva de formar cidadãos éticos comprometidos com a defesa intransigente da liberdade, da equidade e da justiça social.	Nas dependências do Campus Santa Rita.	De 21 de janeiro a 04 de março, data da publicação do resultado final. 21/01/2019 - 04/03/2019	O Edital é para todos os estudantes do Campus Santa Rita. Nas inscrições e análises do edital se envolvem docentes e técnicos administrativos do campus e as assistentes	Por meio de publicação na internet e no SUAP e por meio das inscrições no SUAP.	Neste ano de 2019 estão sendo disponibilizados 120 (cento e vinte) vagas de auxílio alimentação, sendo 6 (seis) vagas para Pessoa com Deficiência (PcD), no valor de R\$ 130,00 (cento e trinta reais), totalizando R\$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais) mensais. Estão sendo disponibilizados, também, 120 (cento e vinte) auxílios transporte, dos quais 100 (cem), com 5 (cinco) vagas para PcD, são com valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), para quem mora na cidade de Santa Rita, e 20 (vinte), com 1 (uma) vaga para PcD, são com valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), para quem mora na zona rural ou em outros municípios, totalizando R\$ 9.000,00 (nove mil reais) mensais. E, por fim, foram disponibilizados 5 (cinco) auxílios moradia, no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), totalizando R\$ 1.000,00 (mil reais)	0	100

					sociais da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)		mensais. Total geral: R\$ 25.600,00 (vinte e cinco mil e seiscentos reais) mensais, durante 10 (dez) meses, totalizando R\$ 256.000,00 (duzentos e cinquenta e seis mil) reais anuais.		
006	Realizar as reuniões com equipe gestora do campus.	Traçar as metas e planejar as ações para efetivação das demandas necessárias para atingi-las.	Nas dependências do Campus Santa Rita.	Durante todo o ano de 2019. A primeira reunião, marcada entre os diretores, aconteceu dia 05 de fevereiro de 2019, às 10h00, na sala da Direção Geral. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Coordenadores, Docentes, Técnicos Administrativos e Estudantes.	Reuniões presenciais.	Sem custo adicional para o campus.	0	100
007	Participar do Colégio de Dirigentes	Para debater entre os dirigentes do IFPB o planejamento e diagnose do que vem sendo concebido em termos de ação e políticas públicas de todas as pastas do Instituto.	Campus Itaporanga	19/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros representantes do CODIR	Reunião ordinária	Pagamento de Diárias	0	100
008	Realizar Reunião Ordinária com os Servidores do Campus Santa Rita	Para favorecer a socialização das ações visando o bom desempenho no gerenciamento institucional do Campus Santa Rita.	Campus Santa Rita	21/08/2019 - 15h00 as 17h00 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores.	Reunião ordinária	Sem Custos	0	100
009	Participar de visita técnica no Instituto Nacional do Semiárido (Insa).	Para estabelecer articulação visando a prospecção de parcerias em diversas áreas com o IFPB Campus Santa Rita.	INSA - Campina Grande.	27/08/2019 - 08h00 / 17h00. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa, Coordenador de Estágios e Relações Empresariais, DG.	Visita Técnica de Imersão.	Sem Custos.	0	100
010	Elaborar Plano de Ação para sistematizar a rotina de planejamento no Campus Santa Rita.	Para construir uma cultura organizacional para o planejamento estratégico no IFPB Campus Santa Rita.	Campus Santa Rita.	30/08/2019	Gestores do Campus Santa Rita.	Reuniões e Sistematização dos Processos.	Sem Custos.	0	100
011	Lançar proposta de inserção dos Planos de Ações das Coordenações e Diretorias através de planilha interligada em nuvem	Possibilitar aos gestores do Campus Santa Rita o constante compartilhamento entre os pares, evitando sobreposições e criando unidade na gestão.	Campus Santa Rita	02/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Gestores do Campus Santa Rita	Reuniões Periódicas para alinhamento das ações	Sem Custos	0	100
012	Viabilizar Parceria com a Prefeitura Municipal de Santa Rita para o desenvolvimento do Arranjo Produtivo da Macaxeira/Mandioca no municípios	Para proporcionar o desenvolvimento econômico agrícola do Município, agregando tecnologia e capacitações técnicas.	Campus Santa Rita	14/09/2019 - 15h00	Representantes do IFPB Campus Santa Rita - Da Prefeitura Municipal de Santa Rita através da Sec de Agricultura	Proposta para realização de um Diganóstico para compreensão da aviabilidade do Arranjo Produtivo da Macaxeira Mandioca no	Sem Custos	0	100

						Município de Santa Rita			
013	Realizar visita a ONG Braços Abertos	Visando criar interações institucionais firmando parcerias de estágio e outras ações produtivas	ONG Braços Abertos - Santa Rita - PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB e UFPB	Reunião de Apresentação e reconhecimento da área	Sem Custos	0	100
014	Articular a visita de Psicólogos da UNIPÊ para visita e ações no Campus Santa Rita	Para viabilizar o contato dos discentes do IFPB Campus Santa Rita com profissionais desta área	Servidores do IFPB e UNIPÊ	02/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB e UNIPÊ	Articulação	Sem Custos	0	100
015	Visitar a ONG Aliança Bayeux Franco Brasileira	Para criar prospecção de parcerias em atividades correlatas	Município de Bayeux	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores Campus Santa Rita	Reunião e visitas as instalações	Sem Custos	0	100
016	Participar do Colégio de Dirigentes	Para debater entre os dirigentes do IFPB o planejamento e diagnóstico do que vem sendo concebido em termos de ações e políticas públicas de todas as pastas do Instituto.	Prédio da Pró-reitoria de Extensão e Cultura - João Pessoa - PB	06/09/2019	Membros representantes do CODIR	Reunião Colegiada	Sem Custos	0	100
017	Visitar ao Centro Universitário de João Pessoa (Unipê)	Para viabilizar um convênio entre o Unipê e o IFPB/Campus Santa Rita, nas áreas de Psicologia e Assistência Social	IFPB/Campus Santa Rita	26/08/2019	Diretor Geral e Pedagoga	Reunião Participativa	Sem Custos	0	100
018	Recepcionar às Professoras do Centro Universitário (Unipê) no IFPB/Campus Santa Rita	Para viabilizar um convênio entre o Unipê e o IFPB/Campus Santa Rita, nas áreas de Psicologia e Assistência Social	IFPB/Campus Santa Rita	02/09/2019	Servidores e estudantes do IFPB/Campus Santa Rita	Reunião Participativa	Sem Custos	0	100
019	Participar do Treinamento do PLANEDE realizado pela Diretoria de Planejamento do IFPB	Para compreender os processos sistemáticos do Planejamento Estratégico proposto no IFPB	IFPB- Prédio da PROEXC	18/09/2019 - 14:00	Núcleo de Planejamento Estratégico IFPB Campus Santa Rita	Treinamento de Imersão	Custos de Deslocamento	0	100
020	Participar da 39ª Reunião Ordinária, do Conselho Superior do IFPB.	Participação do órgão máximo do IFPB, geral e sistêmico, que detém as competências administrativas internas, e que tem caráter consultivo e deliberativo, representando o Campus Santa Rita.	Reitoria do IFPB ? Edif. Coriolano de Medeiros (Casa Rosada) - localizado no Av. João da Mata, nº 256, Jaguaribe	01/10/2019	Representantes de cada Campus do IFPB, da Reitoria e de cada segmento: discentes, docentes e técnicos administrativos.	Reunião Ordinária	Sem custo adicional	0	100
021	Participar do evento solene de Lançamento do APL da Mandioca na Zona da Mata Norte e do Brejo Paraibano	Para vislumbrar o Arranjo Produtivo da Manciocultura no Estado da Paraíba	Auditório da Reitoria da Universidade Federal da Paraíba	24/09/2019	Direção Geral, Direção de Administração e Finanças, Coordenação de Pesquisa e Pós Graduação e Coordenação de Estágio	Reunião Ampliada	Sem Custo	0	100
022	Visitar as IFPB	Para viabilizar parcerias entre a	Odilândia.	24/09/2019	Direção Geral,	Reunião.	Sem Custo.	0	100

	instalações da Indústria de Água Mineral INDAIA no Município de Santa Rita.	Indaiá e o IFPB Campus Santa Rita.		01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Meio Ambiente e Informática, Direção Administrativa, Coordenação de Estágio.				
023	Participar das Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes.	Para debater entre os dirigentes do IFPB o planejamento e diagnose do que vem sendo concebido em termos de ação e políticas públicas de todas as pastas do Instituto.	Campina Grande - PB	17/12/2019 - 17/12/2019 - 17/12/2019	Reitor, todos os Pró-Reitores e todos os Diretores Gerais dos campi.	Reunião presencial ordinária.	Diárias.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Rita:

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais do IFPB – Campus Santa Rita, deu início às suas atividades no ano de 2018, ano em que foram formadas as primeiras turmas dos cursos técnicos em Informática e Meio Ambiente. As primeiras ações realizadas foram contatos com a classe empresarial (empresas e indústrias) e instituições diversas, como: Escolas, Secretarias do município, ONGs e Associações. Esses contatos tiveram como objetivo a apresentação do Campus Santa Rita, na época pouco difundido na região, divulgação dos processos seletivos, informação sobre os cursos técnicos regulares e possibilidades de cursos de curta duração, além da apresentação do Programa de Estágio (obrigatório e não obrigatório). Como resultado dessas ações, foram efetivados cadastros de várias instituições no sistema SUAP e firmadas as primeiras parcerias, o que possibilitou a prática de experiências profissionais, como visitas técnicas e estágios curriculares.

Em 2019 as parcerias foram renovadas e novos contatos realizados, elevando consideravelmente o número de parceiros na região, de cidades vizinhas como: João Pessoa, Bayeux, Pedras de Fogo, Lucena e Mamanguape. Um dos indicadores que pode ser observado foi o número de estágios realizados, que aumentou de 36 para 47, com relação ao ano de 2018.

Uma das barreiras que vem sendo gradativamente superada é com relação a participação efetiva de professores orientadores nos trabalhos desenvolvidos junto às empresas. Com o aumento de servidores do campus, em 2019, observou-se um maior envolvimento de professores, o que impactou positivamente nos trabalhos de orientação e elaboração de relatórios, mas ainda é preciso evoluir, principalmente com relação a visita às empresas, conhecimento do mercado local e elaboração de planos de atividades correlacionados com o conteúdo teórico ministrado em sala de aula. Essas ações, possivelmente contribuirão para a revisão dos PPCs dos cursos técnicos e aproximarão os técnicos do mercado de trabalho.

Um dos momentos mais importantes do ano para a Coordenação de Estágio, e conseqüentemente para o campus Santa Rita, foi durante a solenidade de inauguração do campus, onde pode-se receber em nossas instalações definitivas, uma presença significativa de representantes de empresas e instituições parceiras.

Para o ano de 2020, pretende-se continuar o trabalho de parceria com as empresas, indústrias e instituições diversas, para que assim possa se garantir não somente a realização de práticas profissionais, mas também despertar na comunidade a importância do instituto para a região, como formador de cidadãos conscientes e profissionais qualificados.

Entende-se que esta Coordenação tem um papel relevante para o sucesso do campus, pois viabiliza ações voltadas para a comunidade, seja através do ensino, da pesquisa ou da extensão, ofertando técnicos mais capacitados e contribuindo para o progresso local. Desta forma, comemoramos os avanços realizados em 2018 e 2019 e continuaremos focados em 2020 para dar continuidade ao trabalho proposto e superar novas barreiras.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reuniões para	Planejar as atividades	Sala da Direção	Dezembro de	Diretora de	Nas reuniões refletimos sobre as demandas e	Não houve custo	10	100

	Planejamento do Encontro Pedagógico 2019.	pedagógicas do ano 2019: sábados letivos, progressões parciais, núcleos de atividades, ações de inclusão, entre outras.	de Desenvolvimento de Ensino.	2018 e Janeiro de 2019. 01/01/2019 - 28/01/2019	Desenvolvimento de Ensino e Coordenações de Curso. Ligiane Salvino (+1)	definimos as prioridades que deveriam ser tratadas o Encontro.	adicional para o campus.		
002	Realização do Encontro Pedagógico 2019 do Campus Santa Rita.	Organização das ações do ano letivo 2019	Sala de aula do campus Santa Rita.	Dias 29 e 30 de janeiro de 2019. 29/01/2019 - 30/01/2019	Docentes e equipe gestora do campus Santa Rita.	Dia 29/01 - 08:00h - Acolhida dos professores 09:00h ? Dinâmica em grupo 09:30h ? Divulgação dos horários 10:30h ? Definição das temáticas para os sábados letivos 14:00h ? Estudo das resoluções acerca das progressões (Resolução 296, de 12/12/2014) e dos núcleos de aprendizagem (Resolução 152, de 17/11/2017) - definição de um padrão para o campus Dia 30/01 ? 09:00h ? Palestra sobre inclusão com Larissa Cossetti Coêlho Caju (Coordenadora de Ações Inclusivas - PRAE)	Não houve custo adicional para o campus.	10	100
003	Participação o evento ADUINO DAY, celebração internacional do arduino.	Para reunir pessoas interessada em partilhar experiências e aprender mais sobre essa plataforma de prototipagem eletrônica open-source.	IFPB - Campus João Pessoa.	Dia 16 de março de 2019. 16/03/2019 - 16/03/2019	Discentes do curso de Técnico Integrado em Informática e professores dessa área. Francisco Cassimiro Neto (+1)	O evento se realizou por meio de minicursos, concursos de projetos e palestras.	O campus ofereceu ajuda de custo aos alunos participantes, ficando essa responsabilidade a cargo da Direção de Administração, Planejamento e Finanças ? IFPB/Campus Santa Rita.	10	100
004	Solicitação de instalação e/ou manutenção de equipamentos	Para otimizar o rendimento escolar dos alunos e desenvoltura de professores nos ambientes de aulas.	1. Salas de aula; 2. Laboratórios; 3. Sala de Núcleo de Aprendizagem.	No período de um mês. 26/02/2019 - 26/03/2019	Direção de Administração, Planejamento e Finanças ? IFPB/Campus Santa Rita Homologador 2 do Campus M1C4★	O processo ensino aprendizagem foi afetado negativamente no IFPB - Campus Santa Rita devido ao calor excessivo em seus compartimentos. Então, objetivando minimizar esses efeitos climáticos, e assim, melhorar a concentração de discentes e docentes, foi solicitado em caráter de urgência, a instalação e/ou manutenção de equipamentos de ar condicionado em ambientes de ensino.	A Direção de Administração, Planejamento e Finanças ? IFPB/Campus Santa Rita é quem pode precisar os valores pagos para atender essa demanda.	0	100
005	Oficina de lançamento de foguetes de garrafa PET	O objetivo da oficina foi constituir com alunos do Ensino Médio um grupo para a construção de foguetes de garrafa pet e estudo dos conceitos de Física, proporcionando aos alunos o contato com atividades práticas relacionadas a Física e Química.	IFPB - Campus Santa Rita	01 e 02 de março de 2019. 01/03/2019 - 02/03/2019	Os discentes Andréa Raquel da S. Lima e Guilherme Leite Maia, ambos do IFPB ? Campus Monteiro, vieram ministrar a 'Oficina de lançamento de foguetes de garrafa PET' , supervisionada pelo docente Inakã Silva Barreto. Inaka Silva Barreto	A proposta da oficina foi constituir um grupo de alunos para realizar o experimento surgiu como um desafio proposto pela Olimpíada Brasileira de Foguetes (OBFOG) e a Olimpíada Brasileira de Astronomia (OBA).	Os discentes do campus Monteiro receberam ajuda de custo.	0	100
006	Reunião de professores com a Direção de Desenvolvimento de Ensino.	Organização e definição de demandas do primeiro bimestre.	Sala de aula do IFPB - Campus Santa Rita.	No dia 13 de fevereiro de 2019. 13/02/2019 - 13/02/2019	Docentes, Coordenações de curso e Direção de Desenvolvimento de Ensino. Homologador 1 do Campus M1C4★ (+2)	Depois dos informes, foi feita uma avaliação do início do ano letivo (pontos positivos e negativos, sugestões), e para finalizar, discutimos e definimos a efetivação dos Núcleos de Aprendizagem.	Não houve custo adicional para o campus.	0	100
007	Reunião e acolhida dos pais pelos docentes e equipe gestora do campus.	Para promover um vínculo social e efetivo entre a comunidade escolar.	Quadra de esportes do IFPB - Campus Santa Rita.	No dia 13 de fevereiro de 2019. 13/02/2019 - 13/02/2019	Docentes, pais de alunos e equipe gestora do campus.	Foi feita uma apresentação da equipe escolar, como também, do Regimento Didático e Regulamento Disciplinar. Depois informamos os critérios do Edital do Programa Nacional de Assistência Estudantil e solicitamos os exames pra constar no Suap - Saúde.	Não houve custo adicional para o campus.	0	100

008	Organização e realização do primeiro sábado letivo com o tema "Atuação Profissional".	Informar aos discentes as possibilidades de atuação profissional dos cursos oferecidos pelo IFPB - Campus Santa Rita.	IFPB - Campus Santa Rita.	Desde o início do ano letivo que este dia é organizado, mas sua realização foi dia 14 de abril de 2019. 29/01/2019 - 14/04/2019	Comissão organizadora e equipe gestora. Anamaria de Sousa Duarte (+3)	Composição da comissão, reuniões, atribuição de tarefas, definição de oficinas e tarefas.	Não houve custo adicional para o campus.	10	100
009	Organização e realização do segundo sábado letivo com o tema "Cultura Nordestina".	Conhecer e refletir sobre a cultura nordestina objetivando a valorização e conservação de suas tradições.	IFPB Campus Santa Rita.	A organização começou em março, mas a culminância se deu no dia 15 de junho de 2019. 11/03/2019 - 15/06/2019	Toda a comunidade escolar. Homologador 1 do Campus M1C4☆ (+3)	Composição da comissão, reuniões, definição das atividades, ensaios de danças, organização das barracas de comidas e brincadeiras típicas, apresentações.	Não houve custo adicional para o campus.	10	100
010	Organização e realização da IV Semana da Diversidade e Inclusão	Conscientizar toda a comunidade escolar a "acolher todas as pessoas, sem exceção, no sistema de ensino, independentemente de cor, classe social e condições físicas e psicológicas. O termo é associado mais comumente à inclusão educacional de pessoas com deficiência física e mental".	IFPB - Campus Santa Rita	DE 17 a 21 de setembro de 2019. 17/07/2019 - 21/09/2019	Comissão organizadora e comunidade escolar. Homologador 1 do Campus M1C4☆ (+2)	Após várias reuniões para definição das atividades, foram oferecidas várias ações para toda a comunidade escolar. Entre elas, Altas Habilidades e Super-dotação (palestra), Oficinas de Libras, rodas de conversas com o tema Diversidade e Autoestima.	Não houve custo adicional para o campus.	10	100
011	Organização da Recepção dos Ingressantes no Cursos Técnicos Integrados.	Promover ações com o objetivo de recepcionar e integrar os alunos ingressantes e veteranos dos cursos técnicos integrados.	IFPB - Campus Santa Rita.	03 a 07 de fevereiro de 2019.	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Curso, Pedagoga, NAPNE e estudantes.	Reuniões para alinhar a programação com base no objetivo do evento.	Não haverá custo adicional ao Campus.	10	100
012	Realizar procedimentos de pré-matrícula, análise da documentação, confirmação de matrícula e resultado dos recursos da 1º chamada do PSCT Integrado 2020 do Campus Santa Rita.	Possibilitar o ingresso dos estudantes nos Cursos Técnicos Integrados do IFPB Campus Santa Rita.	IFPB - Campus Santa Rita.	10/12/2019 a 27/12/2019. 10/12/2019 - 27/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico e Diretoria de Desenvolvimento do Ensino. Josenaldo Alves de Santana	Atendimento aos candidatos de forma presencial, análise da documentação básica e das cotas, suporte no preenchimento do sistema Portal do Estudante e lançamento do edital via Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Sem custo adicional.	0	100
013	Preparatório para o ENEM 2019	Reforçar a preparação para o ENEM 2019 dos estudantes do 3º ano do IFPB - Campus Santa Rita.	IFPB - Campus Santa Rita.	01/10/2019 a 08/11/2019. 07/10/2019 - 14/11/2019	Professores das áreas propedêuticas. Magdalena Duarte Costa	Construção de horários exclusivos para as 4 áreas do ENEM e redação. A atividade funcionou de segunda à sexta-feira durante o período mencionado acima. Para cada área de conhecimento os professores prepararam e executaram o momento em conjunto.	Sem custo adicional.	0	100
014	Lançamento do edital de monitoria e acompanhamento.	Desenvolver a atividade monitoria para melhor desempenho dos estudantes.	IFPB - Campus Santa Rita.	De 01/06/2019 a 27/12/2019. 01/06/2019 - 27/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Publicação do Edital de Monitoria (Edital 008/2019/DDE) e solicitação de pagamento ao DAPF.	12 bolsas de R\$ 150,00.	0	100
015	Elaborar a proposta de Calendário Acadêmico 2020.	Para orientação dos períodos letivos do ano 2020.	IFPB - Campus Santa Rita.	09/10/2019 a 09/11/2019. 09/10/2019 - 09/11/2019	Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico do IFPB - Campus Santa Rita.	Construção das propostas de calendário nas reuniões da comissão, seguida da apresentação à comunidade acadêmica para votação. O processo segue para o Conselho Diretor do Campus e CEPE.	Sem custo adicional.	0	100

016	Avaliar os Mapas de Atividades Docente do semestre 2019.1 e semestre 2019.2.	Para atender o disposto na Portaria nº 933/2016-Reitoria, que tornou o Mapa de Atividades o instrumento oficial de cadastro das atividades docentes.	Sistema SUAP - módulo Mapa de Atividades Docente.	Durante todo o ano, especialmente no início de cada semestre. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Avaliação realizada no Sistema SUAP, após o preenchimento e envio por parte do professor.	Sem custo adicional.	0	100
017	Analisar e Solicitar a contratação de Professor Substituto com o perfil de Informática - Programação.	Substituir o professor Ednaldo Dilorenzo que está afastado para doutorado.	IFPB - Campus Santa Rita.	09/11/2019 a 10/12/2019. 09/11/2019 - 10/12/2019	Coordenação do Curso de Informática, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Direção Geral.	Através de reunião da DDE com a coordenação do Curso e da Coordenação do Curso com os professores da área de Informática. Em seguida foi solicitado, via ofício a Pró-reitoria de Ensino o perfil desejado.	Sem custo adicional.	0	100
018	Participação no Evento da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - Curricularização da Extensão.	Discutir e Estimular a Curricularização da Extensão nos Cursos do IFPB.	IFPB - Campus Campina Grande.	17 de dezembro de 2019. 17/11/2019 - 17/11/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Participação no evento.	Não houve custo adicional.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Santa Rita:

A Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB Campus Santa Rita vem empreendendo esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer a Pesquisa, a Inovação, a Pós-Graduação e a divulgação da produção técnico-científica institucionais, sempre fundamenta no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – em sua missão, seus objetivos e metas, bem como o nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE.

A gestão da pasta realiza, logo no início do ano através de reuniões com a gestão do Campus , um Planejamento de ações, envolvendo todos os agentes e suas representações no Campus. Nessas reuniões, foram avaliadas as ações e indicadores realizadas em 2018 e discutidas a execução das novas propostas, com base no previsto nos documentos acima mencionados – PDI e PLANEDE.

No ano de 2019 foi dada continuidade ao desenvolvimento e estímulo a Pesquisa local, com aporte financeiro do Campus e adesão a totalidade dos editais no âmbito da PRPIPG, promovendo apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico entre atividades de Pesquisa e Inovação com APL's locais, visando ao desenvolvimento regional e social.

O Carro chefe foi a Chamada intitulada INTERCOENCTA 2019, que promoveu o avanço da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição e ainda contribui para o fortalecimento das atividade Pesquisa certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB, bem como a interação interinstitucional.

Os Editais de Inovação, oriundos do Programa institucional de apoio à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, também contribuem para a ampliação dos processos de pesquisa e inovação do IFPB.

Em 2019, o IFPB Campus Santa Rita obteve o financiamento de 05 (cinco projetos) e também a oferta de 10 (Dez Bolsas) para estudantes, os projeto foram:

1. Acompanhamento de Egressos: estratégias informatizadas;
2. Reaproveitamento da Fibra de Coco como Matéria-prima Alternativa para Confecção de Vasos para Hortas;
3. Tratamento de manipueira por biodigestores anaeróbios como objetivando a produção de biogás e de biofertilizante;
4. Figo-da-Índia(*Opuntia ficus-indica* (L.) Miller.): Avaliação da atividade antioxidante da polpa **in natura** e da **polpa desidratada**;
5. Ferramentas tecnológicas para o ensino de artes visuais: possibilidades metodológicas para os processos formativos na educação profissional do Instituto Federal da Paraíba.

Na frente relevante à publicação, houve uma participação efetiva do Campus Santa Rita no 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, realizado entre os dias 27 a 29 de novembro de 2019, foi enviada uma comitiva de 16 monitores que contribuíram na organização e logística do evento, e foram submetidos 04 trabalhos científicos entre as modalidades Iniciação Científica e Pós Graduação:

1. Dança oriental na escola pública: um despertar para a consciência corporal;
2. Diagnóstico da qualidade de água para consumo humano na zona rural do município de Santa Rita -PB;
3. Avaliação da aplicabilidade das sementes de Moringa oleífera (Lam.) como alternativa para remoção da turbidez da água;
4. Diagnóstico dos dados e prática da mandiocultura no município de Santa Rita, PB.

Um dos trabalhos mencionados, foi laudado como o melhor trabalho na Modalidade Pós Graduação no Tema Meio ambiente/Des. Sustentável/Tratamento e reuso de Águas e efluentes, o trabalho intitulado Diagnóstico da qualidade de água para consumo humano na zona rural do município de Santa Rita - PB, dos autores:

André Luiz da Silva [1], Débora Rúbia Gomes Amorim Maroja[2], Maria Jailma dos Santos Duarte[1] Sildo Alves de Moraes[4] Andréa dos Santos Silva[5], Sabiniano de Araújo Rodrigues[6]
 [1] andre.silva@ifpb.edu.br, Instituto Federal da Paraíba, Campus Santa Rita, Coordenação de Pesquisa
 [2] deborarubia13@gmail.com, Universidade Federal da Paraíba – Departamento de Química
 [3] m.jailma07@gmail.com, Instituto Federal da Paraíba – Unidade de Geoprocessamento
 [4] sildoamorais@gmail.com, Prefeitura Municipal de Santa Rita, Secretaria de Agricultura e Abastecimento
 [5] anndrea.projetos@gmail.com, Prefeitura Municipal de Santa Rita, Secretaria de Meio Ambiente
 [6] sabiniano@ifpb.edu.br, Instituto Federal da Paraíba, Campus Santa Rita, Direção Geral

A coordenação cumpriu todas as obrigações legais e administrativas além do acompanhamento dos projetos, ações e inovações de forma informatizada, via Módulo SUAP - Pesquisa. Foram realizadas reuniões com os pesquisadores com vistas ao acompanhamento dos seus editais, e também foi realizado o acompanhamento das reuniões sistêmicas junto a Pró Reitoria de Pesquisa, conforme ATAS inseridas no sistema PLANEDE.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%	Conclusão
001	Iniciar a frente da Coordenação de Pesquisa do IFPB Campus Santa Rita	Para contribuir no avanço das pesquisas aplicada no município de Santa Rita e região	IFPB Campus Santa Rita	A partir de 01/08/2019 - 01/08/2019	Servidor André Luiz da Silva - MAT 1993675	Através de Portaria de designação	Sem Custos	0		100
002	Participar de Reunião com a Secretaria de Agricultura de Santa Rita para discutir os entraves relacionados à cadeia produtiva de macaxeira do município de Santa Rita.	Desenvolver ações para diagnosticar como é realizado o arranjo produtivo da mandiocultura no município de Santa Rita.	Município de Santa Rita	Durando o segundo semestre de 2019 01/08/2019 - 31/12/2019	Gestores da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente de Santa Rita e pesquisadores do IFPB campus Santa Rita.	Reunião Colegiada	Sem custos	0		100
003	Mobilizar Pesquisadores no Campus Santa Rita para o desenvolvimento de questionário a ser aplicados aos mandiocultures do município de Santa Rita.	Desenvolver ações para diagnosticar como é realizado o arranjo produtivo da mandiocultura no município de Santa Rita.	Município de Santa Rita	Durando o segundo semestre de 2019 08/08/2019 - 08/01/2020	Pesquisadores do IFPB Campus Santa Rita	Reuniões setORIZADAS	Sem Custos	0		100
004	Participar da Reunião de Coordenadores de Pesquisa com a Pró Reitoria através de Web Conferencia	Para socializar e debater as principais ações no tocante ao desenvolvimento da pesquisa no IFPB	Web Conferência	16/09/2019 - 16/09/2019	Coordenadores e Diretores de Pesquisa no IFPB	Reunião Ordinária	Sem Custos	0		100
005	Enviar Ofício Circular aos Pesquisadores do IFPB Campus Santa Rita para tratar dos Projetos com pendências no SUAP	Para criar um diagnóstico das pendências na prestação de Contas em projetos de Pesquisa no IFPB Campus Santa Rita	IFPB Campus Santa Rita	17/09/2019	Pesquisadores do IFPB Campus Santa Rita	Ofício Circular	Sem custos	0		100
006	Coordenar uma Direção de Modalidade no 3º SIMPIFF	Para contribuir na mobilização da avaliação dos Artigos e Resumos entre os pesquisadores da área de Meio Ambiente e Tratamento de Resíduos no 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (III SIMPIFF)	Ação Sistemática ao IFPB	16/09/2019 - 01/10/2019	Pesquisadores do IFPB na área correlata	Envio Sistemático pela página de submissão dos artigos	Sem custos	0		100
007	Enviar Diagnóstico das Pendências de Projetos de Pesquisa no IFPB Campus Santa Rita a Pró Reitoria de Pesquisa Inovação e Pós Graduação	Para compreensão dos dados e possíveis ajustes e tomadas de decisão	IFPB Campus Santa Rita	16/09/2019 - 01/10/2019	Pesquisadores do IFPB na área correlata	Envio de Relatório	Sem custos	0		100
008	Designar avaliadores para a Modalidade Meio	Para viabilizar todas as avaliações no prazo definido no	Rede de	19/09/2019	Pesquisadores do IFPB na área	Designação via	Sem	0		100

	Ambiente e Tratamento de Resíduos Sólidos para o III SIMPIFF	calendário do evento.	Pesquisados do IFPB	/ 01/10/2019	correlata	sistema de eventos do IFPB	custos		
009	Criar relatório analítico das Pendências nos projetos de Pesquisa no IFPB Campus Santa Rita	Para atender uma demanda de auditoria interna conduzida pela PRAF	IFPB Campus Santa Rita	25/9/2019	Coordenadores de Pesquisa dos Campi e a Pró Reitoria de Pesquisa	Email de Notificação com Arquivo de detalhamento	Sem custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Santa Rita:

A Coordenação de Extensão do IFPB Campus Santa Rita tem se esforçado para fortalecer e ampliar a extensão entre a comunidade interna e externa ao campus, levando-se em consideração o que se fundamenta ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – em sua missão, seus objetivos e metas, bem como o nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE. A gestão da pasta de extensão, no início do ano, compareceu à 1ª. Reunião do Comitê de Extensão, com intuito de desenvolver ações e aprovar os editais de ações referentes aos projetos e eventos a serem desenvolvidos no ano de 2019. Na ocasião, também foram discutidas ações de planejamento para a execução do 5º. ENEX. Nas demais reuniões foram debatidos temas relevantes, como a execução de eventos de arte e cultura, cursos FIC, curricularização no IFPB, dentre outras.

Hoje, o Campus Santa Rita fomenta cinco projetos de extensão e um de evento, que exige do gestor acompanhamento contínuo dos projetos e eventos, tanto no que diz respeito a continuidade e execução orçamentária. Este acompanhamento se faz por meio de reuniões presenciais e comunicações via internet. Os projetos de extensão contam com dois bolsistas cada um, que estão listados abaixo, além de fomentar a execução da III SECITEC.

1. Dança Oriental na Escola Pública;
2. Levantamento do manejo atual dos resíduos sólidos gerados no IFPB, Campus Santa Rita, como parte essencial para a proposição do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Campus;
3. Robótica: mitigar os problemas educacionais nas escolas locais de Santa Rita – PB;
4. In4Girls: incentivando o público feminino a conhecer a tecnologia;
5. Sementes de luz: estabelecendo relacionamentos em Santa Rita.

Em relação às publicações, no corrente ano, o projeto “Dança oriental na Escola Pública” teve o trabalho aceito no evento principal da extensão, o 5º. ENEX, que ocorreu em Campina Grande e teve como objetivo estreitar os laços entre a academia e os setores populares, buscando o compromisso extensionista de busca pela transformação social. Este mesmo projeto publicou trabalho no 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, realizado entre os dias 27 a 29 de novembro de 2019 e participou da I MOSTRA DE ARTE E CULTURA DO IFPB, CACC. O projeto “Robótica: mitigar os problemas educacionais nas escolas locais de Santa Rita – PB” publicou capítulo de livro e o projeto “Levantamento do manejo atual dos resíduos sólidos gerados no IFPB - Campus Santa Rita, como parte essencial para a proposição do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Campus Santa Rita”, realizou uma exposição fotográfica e de artefatos construídos com materiais recicláveis, que foram expostos na III SECITEC.

No âmbito de reuniões com a comunidade externa ao campus, a gestão desta pasta participou de reuniões com a secretaria de agricultura do município para discutir estratégias e desenvolver ações para diagnosticar como é realizado o arranjo produtivo da mandiocultura no município de Santa Rita, fomentando ações e melhorias para as comunidades rurais do município.

Além disso, a Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Santa Rita participou das reuniões de gestores do Comitê de Extensão juntamente com todos os campi do IFPB.

Iniciativa: Plano de Ação (5W2H)

Data de início: 01/01/2019 13:00

Data de término: 31/12/2019 17:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Iniciativa: Plano de Ação (5W2H)

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	1a. Reunião do Comitê de Extensão do IFPB	Debater e definir à cerca do PROEXC 2019, projetos, eventos, festivais e demais programas atendidos pela Extensão.	Reitoria, João Pessoa - PB	15/02/2019 15/02/2019 - 15/02/2019	Coordenadores de Extensão de todos os Campis do IFPB.	Presencial.	Sem custo	100	100
002	Participar de Reunião com a Secretaria de Agricultura de Santa Rita para discutir os entraves relacionados à cadeia produtiva de macaxeira do município de Santa Rita.	Desenvolver ações para diagnosticar como é realizado o arranjo produtivo da mandiocultura no município de Santa Rita.	Município de Santa Rita.	01/08/2019 01/08/2019 - 01/08/2019	Gestores da SEMA e do IFPB.	Reunião Colegiada.	Sem custos adicionais.	1	100
003	Participar da 3a. reunião ordinária do comitê de extensão e cultura do IFPB.	Definir ações da extensão como todos os coordenadores de extensão e a pró-reitoria de extensão.	IFPB, campus Cabedelo.	3ª reunião - 18 de outubro de 2019. 15/02/2019 - 15/02/2019	Anamaria de Sousa Duarte	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Sem custo.	1	100
004	1a. Reunião de coordenadores de projetos de extensão do Campus Santa Rita	Atualizar os coordenadores sobre as demandas da extensão.	IFPB, campus Santa Rita.	16/10/2019 16/10/2019 - 16/10/2019	Anamaria de Sousa Duarte e demais extensionistas do campus.	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Sem custos.	1	100
005	Participar da I MOSTRA DE ARTE E CULTURA DO IFPB CACC.	Acompanhar o grupo de dança "Ritmos do Deserto" em sua apresentação no evento I MOSTRA DE ARTE E CULTURA DO IFPB CACC. Este grupo de dança faz parte do projeto de extensão "Dança oriental na escola pública.	IFPB, campus Cabedelo.	29/10/2019 29/10/2019 - 29/10/2019	Anamaria de Sousa Duarte e demais pessoas (alunos e professores) envolvidos no projeto.	Presencial.	Sem custos adicionais.	1	100
006	2a. Reunião de coordenadores de projetos de extensão do Campus Santa Rita .	Atualizar os coordenadores sobre as demandas da extensão.	IFPB, campus Santa Rita.	30/10/2019. 30/10/2019 - 30/10/2019	Anamaria de Sousa Duarte e demais coordenadores de projetos de extensão do Campus Santa Rita.	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Sem custos.	1	100
007	Participação da III SECITEC.	Apoiar a exposição intitulada " o Lixo nosso de cada dia", que consistiu na participação dos alunos para montar uma exposição fotográfica, mostra de artefatos com materiais recicláveis e prática de segregação de resíduos, Esta ação faz parte do projeto de extensão Gerenciamento de resíduos sólidos no campus Santa Rita, que conta com a participação de 12 alunos do curso de Meio Ambiente.	IFPB, Campus Santa Rita.	27/11/2019 27/11/2019 - 27/11/2019	Anamaria de Sousa Duarte, comunidade interna e externa ao campus.	Participação presencial.	Sem custos adicionais.	1	100
008	Reunião extraordinária com PROEXT.	Solicitação pela PROEXT de atualização de projetos não concluídos no biênio 2016-2018	Por web conferência.	09/12/2019 09/12/2019 - 09/12/2019	Anamaria de Sousa Duarte	Por web conferência.	Sem custos adicionais.	1	100
009	Avisar aos extensionistas com pendências nos projetos de extensão no IFPB Campus Santa Rita.	Atender uma demanda da PROEXT.	IFPB, Campus Santa Rita.	17/12/2019. 17/12/2019 - 17/12/2019	Anamaria de Sousa Duarte	Notificação por escrito.	Sem custos adicionais.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Rita:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças faz parte da estrutura administrativa do Campus Santa Rita, tendo por competência o planejamento, controle e execução das atividades orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis. Assim, tudo que for realizado no campus e tiver relação com uma dessas competências deverá ser norteado por esta Diretoria. Assim, podemos detalhar algumas realizações nas diversas áreas:

A situação socioeconômica dos discentes do campus Santa Rita não é favorável, e esse fator é de extrema importância para a absorção do conhecimento repassado pela instituição. Sabendo disso, o orçamento destinado a assistência estudantil foi complementado com orçamento de custeio. Essa complementação só foi possível porque os custos de manutenção do campus eram pequenos, tendo em vista a parceria com a prefeitura do município e SESI/SENAI, que disponibilizaram a instalação do CAIC, alguns prestadores de serviços e o custeio da energia do prédio. Diante da complementação, o edital de assistência conseguiu abranger a maioria dos discentes com alta vulnerabilidade social. Também foram oferecidos 10 bolsas de pesquisa, 10 bolsas de extensão e 2 bolsas de monitoria para os discentes do campus. Algumas ajudas de custo também foram concedidas aos discentes, principalmente para participar dos eventos institucionais, como os jogos intercâmpis e SIMPIF.

No quesito contratação, no ano de 2019 foram firmados cinco contratos novos: contrato de manutenção de ares-condicionados, contrato para publicação de matérias oficiais no DOU, contrato expandindo a área de limpeza e dois contratos de vigilância patrimonial, sendo um contemplando o posto diurno e outro dois postos noturno. Também foram renovados os contratos de tradutores e intérpretes de libras, cujo serviço está voltado ao atendimento dos deficientes surdos; o contrato de locação de máquinas copiadoras, o contrato de gestão de frotas (combustível/manutenção/peças) e o contrato de limpeza e conservação firmado em 2018. Como principais ações realizadas durante o exercício podemos destacar:

1º Semestre de 2019:

- Concessão de 145 auxílios-alimentação e 144 auxílios-transporte no edital de assistência estudantil;
- Manutenção do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos;
- Execução de despesas contratuais;
- Redimensionamento das despesas diante do contingenciamento;

2º Semestre de 2019:

- Promoção do Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos e Processo Sancionatório, Curso de Processos Eletrônicos, Curso de Gestão Orçamentária e Curso de Retenções Tributárias;
- Planejamento do edital de monitoria;
- Elaboração da Matriz Orçamentária 2020;
- Elaboração de projeto para recebimento de um TED;
- Execução do TED com a compra de móveis e equipamentos;
- Gerenciamento da logística da IV Semana de Educação de Ciência e Tecnologia (SECITEC) do Campus Santa Rita;
- Planejamento e execução da Inauguração da sede definitiva;

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião Administrativa para tratar dos seguintes temas: designações de gestores e fiscais dos contratos do Campus Santa Rita e Instalação de sistema de refrigeração.	A IN 05 de 26 de maio de 2017 estabelece a necessidade da designação de gestores/fiscais para acompanharem o andamento do contrato.	IFPB Campus Santa Rita	25/02/2019 - 25/02/2019	Diretoria de Administração e Todos os Técnicos Administrativos. Carina Alessandra da Nóbrega (+5)	Reunião Expositiva	Nenhum Custo Envolvido	10	100
002	Reunião com os fiscais para redistribuição dos contratos administrativos	Buscar alternância nas gestões dos contratos, visando o aperfeiçoamento e aumento na experiência.	Sala da Direção Administrativa do campus Santa Rita	15/03/2019 - 15/03/2019	Gestores, Fiscais Técnicos e Fiscais Administrativos	Exposição oral	Sem custos	6	100
003	Reunião Administrativa para tratar da criação de uma central de cópias	Inicialmente, reduzir a quantidade de papel utilizado na impressão de materiais particulares e, conseqüentemente, reduzir os custos do contrato de cópias.	Sala da Diretoria de Administração	26/03/2019 - 26/03/2019	Todos os Coordenadores	Exposição	Sem custos	10	100
004	Assinatura do contrato de prestação de serviço referente a dois postos de vigilância noturno	garantir a integridade patrimonial e a segurança das comunidades do campus	IFPB/ Campus Santa Rita	01/01/2019 - 01/01/0000	Diretor Geral, Diretor de Administração e Representante Legal da empresa	Através da assinatura do contrato de prestação de serviços	R\$ 180.000,00	10	100
005	Aumentar a área da prestação de serviços de limpeza através de uma nova contratação	Garantir a limpeza e conservação das instalações do IFPB	IFPB/Campus Santa Rita	11/02/2019 - 11/02/2019	Diretor Geral, Diretor de Administração e Representante Legal da Empresa	Através da assinatura do contrato de prestação de serviços	101.408,50	10	100
006	Contratação de empresa para realizar a manutenção, instalação e desinstalação dos aparelhos ares-condicionados do campus	Garantir o bom funcionamento dos equipamento do campus, garantindo a melhor prestação de serviços a comunidade acadêmica.	IFPB/Campus Santa Rita	29/01/2019 - 29/01/2019	Diretor Geral, Diretor Administrativo e Representante Legal da Empresa	Através da assinatura do contrato de prestação de serviços	R\$ 10.406,14	10	100
007	Assinatura do contrato com a Imprensa Nacional	Realizar publicações de atos administrativos no diário oficial da união	IFPB/Campus Santa Rita	28/01/2019 - 28/01/2019	Diretor Geral e Diretor de Administração	Através da Assinatura do contrato de prestação de serviços	R\$ 5.000,00	10	100
008	Assinatura do Termo aditivo que prorroga o contrato de interprete de libras	Estender o prazo do contrato de interprete de libras por mais um ano	IFPB/Campus Santa Rita	28/01/2019 - 28/01/2019	Diretor Geral, Diretor de Administração e Representante Legal da Empresa	Através da Assinatura do termo aditivo de prazo	R\$ 133.062,00	10	100
009	Assinatura do termo aditivo de prazo que prorroga a vigência do contrato de limpeza	Estender o prazo do contrato do primeiro contrato de limpeza por mais um ano	IFPB/Campus Santa Rita	04/03/2019 - 04/03/2019	Diretor Geral, Diretor de Administração e Representante Legal da empresa	Através da Assinatura do termo aditivo de prazo	R\$ 69.972,84	10	100
010	Pagamento de auxílio alimentação e ou transporte aos discentes do campus Santa Rita	Fomento previsto no edital de assistência estudantil do campus	IFPB Campus Santa Rita	01/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 268.490,00	10	100
011	Pagamento de bolsas de monitoria	Fomento previsto no edital de monitoria publicado pela diretoria de desenvolvimento de ensino do campus	IFPB Campus Santa Rita	01/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 1.800,00	10	100
012	Pagamento de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão aos discentes do campus Santa Rita	Previsão de remuneração para os discentes dos projetos aprovados com fomento, descrito nos editais de pesquisa e extensão.	IFPB Campus Santa Rita	01/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 31.500,00	10	100
013	Pagamento de ajuda de custo aos discentes do	Quando o discente se desloca para uma	IFPB campus	01/03/2019	Diretoria de	Depósito em conta	R\$	10	100

	campus	atividade externa (visita técnica e participação em eventos, por exemplo) é necessários custearmos suas despesas.	Santa Rita	- 31/12/2019	Administração	corrente	37.809,65		
014	Pagamento de taxas bancada de pesquisa e extensão aos pesquisadores e extensionistas do campus Santa Rita	Previsão de remuneração dos projetos aprovados com fomento, conforme descrito nos respectivos editais de pesquisa e extensão.	IFPB campus Santa Rita	01/03/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 38.186,09	10	100
015	Pagamento de Diárias de servidores do campus	Previsão legal do pagamento, conforme DECRETO Nº 5.992, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2006.	IFPB campus Santa Rita	01/01/2019 - 29/10/2019	Diretoria de Administração	Depósito em conta corrente	R\$ 9.201,86	10	100
016	Pagamento de inscrições de servidores em eventos diversos	Incentivo para divulgação dos trabalhos desenvolvidos no campus ou para capacitação dos servidores	IFPB campus Santa Rita	01/01/2019 - 29/10/2019	Diretoria de Administração	Pagamento de notas fiscais emitidas pela prestadora do serviço	R\$ 9.520,00	10	100
017	Execução orçamentária do TED 8527 disponibilizado pelo MEC	Equipar e mobiliar o campus Santa Rita	IFPB campus Santa Rita	29/10/2019 - 31/12/2020	Diretoria de Administração	Para suprir a demanda patrimonial do campus.	R\$ 1.000.000,00	10	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5) (+1)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+15)
 Contatos: Luzidelson Ribeiro
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Santa Rita:

Objetivo estratégico: S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

Data de início: 01/01/2019 10:00

Data de término: 31/12/2019 12:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Objetivo estratégico: S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da defesa de TCC da orientanda Gabriela Raelle	Para avaliar o trabalho da aluna.	IFPB/Santa Rita	15/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Turmas dos 3. anos de Informática e Meio Ambiente do campus Santa Rita	Presencial	Sem custo	1	100
002	Participar de apresentação do TCC à comunidade acadêmica do IFPB, Campus Santa Rita, sob minha orientação.	Trabalho de conclusão de curso técnico da aluna GABRIELA RAELE VICENTE ALMEIDA SILVA.	IFPB - Campus Santa Rita.	15/02/2019 - 15/02/2019	Comunidade acadêmica do IFPB - Campus Santa Rita. Anamaria de Sousa Duarte (+2)	Presencial	Sem Custo	0	100
003	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Realizar planejamento do conselho de classe: análise crítica dos alunos do curso técnico em informática.	Para tornar o conselho de classe mais objetivo.	Online (via Google Drive).	07/04/2019 - 06/05/2019	José Alves (+3)	1. Solicitar dos professores preenchimento da planilha da coordenação; 2. Solicitar dos professores indicação dos alunos com maiores dificuldades de aprendizagem; 3. Solicitar dos professores indicação dos alunos com deficiência quanto às dificuldades e ao comportamento.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100

004	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Produção do horário	Organização necessária para a execução das aulas pelos professores: definição dos dias, horário e local de cada aula	No campus	01/01/2019-30/11/2019: por motivos diversos, várias versões de horário foram necessárias. 01/02/2019 - 30/11/2019	Ligiane e Magdalena Magdalena Duarte Costa	A produção do horário se dará a partir da utilização de um software específico, ponderando as restrições passadas.	Sem custo.	0	100
005	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Atendimento psicológico	Os alunos do campus são adolescentes; e, por motivos diversos, muitos apresentam comportamentos preocupantes na visão dos professores.	No campus	31/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Nara Rodrigues (Psicóloga do campus Patos); No campus Santa Rita, o contato e a assistência ficará por conta da professora Ligiane. Durante os atendimentos individuais, a técnica em enfermagem do campus acompanhá a psicóloga. Carina Alessandra da Nóbrega (+2)	A solução está planejada em três momentos: 1. Exposição dos casos mais preocupantes pelas coordenações 2. Escuta individual dos alunos pela psicóloga 3. Escuta dos pais, individualmente, conforme julgamento da psicóloga	Diárias para a Psicóloga	0	100
006	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Relatório Conselho de Classe - 1º bimestre	Para que ações sejam tomadas, é preciso produzir um relatório. Dessa maneira, após cada conselho de classe, um relatório será produzido pela coordenação.	No âmbito do curso de informática	08/05/2019-15/05/2019 08/05/2019 - 15/05/2019	Ligiane Marinho Ligiane Salvino	Os pontos elencados pelos representantes de turma serão avaliados para posterior feedback	Sem custo.	0	100
007	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === "Relatório Conselho de Classe - 2º bimestre"	Para que ações sejam tomadas, é preciso produzir um relatório. Dessa maneira, após cada conselho de classe, um relatório será produzido pela coordenação.	No âmbito do curso de informática	31/07/2019 - 07/08/2019 31/07/2019 - 07/08/2019	1. Ligiane Marinho (Coordenação do curso) Anaize Anália de Oliveira (+1)	1.Os pontos elencados pelos representantes de turma serão avaliados para posterior feedback 2. Relatório de acompanhamento dos alunos enviados à coordenação pedagógica.	Sem custo.	0	100
008	=== CONSELHO DE CLASSE === Relatório Conselho de Classe - 3º bimestre	Para que ações sejam tomadas, é preciso produzir um relatório. Dessa maneira, após cada conselho de classe, um relatório será produzido pela coordenação.	No âmbito do curso de informática	09/10/2019 - 16/10/2019 09/10/2019 - 16/10/2019	Ligiane Marinho	1. Alunos foram encaminhados à coordenação pedagógica.	Sem custo.	0	100
009	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Atendimento Pedagógico	Alguns alunos são citados por dificuldades na aprendizagem e por comportamentos indevidos. A pedagoga será solicitada a fazer escutas e intervenções de modo continuado.	No campus	15/08/2019 - 16/12/2019 15/08/2019 - 16/12/2019	Ligiane Marinho	Escutas individuais e produção de um relatório para a Coordenação.	Sem custo.	0	100
010	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === SEMIN - Semana de Inclusão e Diversidade: Palestra Autismo	Os diagnósticos de autismo cresceram exponencialmente nos últimos anos. É preciso desconstruir preconceitos no contexto da educação inclusiva. A palestra, certamente, pode contribuir para melhorar inclusão de autistas do campus.	No campus Santa Rita	21/08/2019 - 21/09/2019 21/08/2019 - 21/09/2019	Ligiane Marinho Ligiane Salvino	1. Escolher o tema da palestra 2. Convidar professoras com experiência do espectro autista 3. Convidar uma mãe de uma criança autista 4. Instalar recursos solicitados pelas palestrantes. 5. Solicitar a impressão dos certificados para os palestrantes	Sem custo.	0	100
011	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === III CONAPESQ	Participação dos estudantes, do Curso Técnico Integrado em Informática, no IV Conapesc são de extrema importância para o aprimoramento dos conhecimentos adquiridos pelos mesmos. O mesmo terá vários espaços independentes nos quais ocorrerão palestras, workshops, etc. Os estudantes que participarão, irão apresentar os trabalhos desenvolvidos em pesquisas, em sala de aula e na extensão, promovendo a publicação de seus trabalhos a comunidade científica. A apresentação se dará na forma de Pôster.	Garden Hotel - Campina Grande PB	23/08/2019 - 24/08/2019 23/08/2019 - 24/09/2019	José Alves Francisco Cassimiro Francisco Cassimiro Neto (+1)	A participação se deu com frequência dos estudantes em palestras, apresentações científicas, além da exposição para comunidade acadêmica dos trabalhos desenvolvidos em sala de aula.	Dárias dos docentes e ajuda de custo para estudantes participantes	0	100
012	=== COORDENAÇÃO	De acordo com algumas pesquisas, a participação	Centro de	30/08/2019	Mychelline Souto	1. Acompanhar a turma de alunas	Transporte:	0	100

	DE INFORMÁTICA === Participação no Desafio Change the Game	feminina na tecnologia é pequena; de modo que levar as meninas do curso técnico em informática para o Desafio the Change the Game se torna relevante, seja no contexto acadêmico e pessoal.	formação de educadores de João pessoa	30/08/2019 - 30/08/2019	Mychelline Cunha	do projeto INF4GILS no evento e 2. idealizar um game	Campus Santa Rita - Evento - Campus Santa Rita		
013	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === VI CONEDU - CONGRESSO NACIONAL DE EDUCAÇÃO	A participação dos estudantes, do Curso Técnico Integrado em Informática, no VI CONEDU são de extrema importância para o aprimoramento dos conhecimentos adquiridos pelos mesmos. O mesmo terá vários espaços independentes nos quais ocorrerão palestras, workshops, etc. Os estudantes que participarão, irão apresentar os trabalhos desenvolvidos em pesquisas, em sala de aula e na extensão, promovendo a publicação de seus trabalhos a comunidade científica. A apresentação se dará na forma de Pôster.	Centro de Eventos do Ceará (CEC) Fortaleza - CE	25/10/2019 - 27/10/2019 25/10/2019 - 27/10/2019	Francisco Cassimiro Francisco Cassimiro Neto	A participação se deu com frequência dos estudantes em palestras, apresentações científicas, além da exposição para comunidade acadêmica dos trabalhos desenvolvidos em sala de aula.	Diária dos docentes e ajuda de custo para estudantes participantes	0	100
014	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Especificação do laboratório de Redes do IFPB/Campus Santa Rita	O curso de informática tem uma disciplina de redes. Assim, compete aos discentes da disciplina a especificação do laboratório de Redes, campus Santa Rita.	No campus	19/09/2019 - 30/09/2019 19/09/2019 - 30/09/2019	1.Elane Almeida 2.Eduardo Alexandre de Santana Eduardo de Santana Medeiros	1. Listar equipamentos necessários 2. Analisar atas de outros pregões 3. Preencher planilha solicitada pela direção administrativa para a TED	Sem custo.	0	100
015	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Participação dos estudantes em cursos EAD (parceria com o SESI)	Facilitar o acesso dos nossos estudantes aos cursos EAD do SESI, advindo da parceria IFPB-SESI. Acompanhar o andamento e a didática/conteúdo em si.	IFPB - Campus Santa Rita.	06/11/2019 - 05/12/2019 06/11/2019 - 05/12/2019	Elane Meireles	Contato com responsável pelos cursos no Sesi para solução de problemas de acesso e tutoria sanando dúvidas nos cursos.	sem custo.	0	100
016	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Participação na comissão para inauguração do IFPB/Campus Santa Rita	A nova sede será inaugurada; e considerando a comissão responsável por todo o evento, faz-se necessário a presença de um representante do curso de informática.	No campus (sede atua e nova sede)	06/11/2019 - 05/12/2019	Elane Almeida e demais servidores designados para comissão	Reuniões com comissão; e ações conforme as demandas.	Sem custo	0	100
017	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Participação em banca para avaliação de trabalhos/projetos de extensão na SECITEC	Necessidade de professores para avaliar projetos/trabalhos na Secitec	No campus	26/11/2019 - 27/11/2019 26/11/2019 - 27/12/2019	Elane Almeida e outros professores/servidores envolvidos na SECITEC	Avaliação dos projetos/trabalhos de modo a ordenar os melhores trabalhos.	Sem custo	0	100
018	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Orientação de trabalhos com alunos do curso de Meio ambiente para SECITEC	A participação dos estudantes, do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente, no SECitec é de extrema importância para o aprimoramento dos conhecimentos adquiridos pelos mesmos. O mesmo terá vários espaços independentes nos quais ocorrerão palestras, workshops, etc. Os estudantes que participarão, irão apresentar os trabalhos desenvolvidos em sala de aula.	No campus	05/11/2019 - 26/11/2019 05/11/2019 - 26/11/2019	Elane Almeida	Orientando aos alunos para preparação dos trabalhos, onde houve aprimoramento dos conhecimentos adquiridos pelos alunos.	Sem custo	0	100
019	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Visita externa para reconhecimento só público alvo do TCC de estudante	A proposta do TCC da aluna EMELLY é produzir um jogo voltado ao público surdo. Desse modo, foi necessário visitar a FUNAD para realizar parceria para a futura aplicação do jogo criado no seu TCC com as crianças surdas, usuárias da FUNAD	FUNAD - João Pessoa	10/09/2019 - 16/09/2019 10/09/2019 - 16/09/2019	Mychelline Cunha Mychelline Cunha	1. Contactar a FUNAD (Lenice) 2. Visitar a FUNAD e suas dependências, sobretudo a sala de aula das crianças e laboratórios de informática.	Sem custo	0	100
020	=== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA === Participação em evento Arduino day	Familiarizar os alunos do curso de informática na participação de eventos, bem como com a utilização do arduino	IFPB - Campus João Pessoa	16/03/2019 16/03/2019 - 16/03/2019	José Alves do Nascimento Neto José Alves	1. Orientando os alunos para a inscrição 2. Protocolando o pedido de ajuda de custo 3. Acompanhando os alunos no evento	Transporte (ônibus: Campus Santa Rita - Campus	0	100

	no campus João Pessoa						João Pessoa - Campus Santa Rita) Auxílio alimentação para os alunos			
021	==== COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO ==== Visita estágio	O discente que opta por estágio é a vitrine do IFPB no mercado de trabalho; dessa maneira, é importante o orientador conhecer a empresa bem como o supervisor do seu orientando durante o estágio.	PBSOFT - João Pessoa	03/12/2019 27/11/2019 - 27/11/2019	Ligiane Marinho Ligiane Salvino	1. Contactar o supervisor 2. Agendar visita 3. Visitar	Sem custo.	0	100	
022	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA ==== Visita à ONG Aliança Bayeux Franco-Brasileira	Conhecer a instituição, bem como compartilhar um momento especial para seis alunos do Curso de Informática: primeiro dia do estágio. A presença do IFPB dentro da ONG é importante para os alunos-estagiários bem como para a gestão da ONG. Certamente, aumenta a credibilidade da parceria.	ONG ABFB - Bayeux	04/09/2019 04/09/2019 - 04/09/2019	Ligiane Elane (orientadora dos seis estagiários) Luzidelson Sabiniano	A visita foi articulada pela coordenação de estágio e todos fomos participar do momento de apresentação dos estagiários e da empresa.	Sem custo.	0	100	
023	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA ==== Reunião - MINALBA BRASIL	A coordenação de estágio se fez presente em diversas empresas. No entanto, em alguns momentos, é importante a coordenação de curso participar de reuniões para compreender o perfil que a empresa necessita, ponderando o curso ofertado.	MINALBA BRASIL - Santa Rita	24/09/2019 24/09/2019 - 24/09/2019	Inakã Ligiane Luzidelson Magdalena Sabiniano	A reunião foi articulada pela coordenação de estágio; Os demais participantes	Sem custo	0	100	
024	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA ==== Descomplica TCC	Para auxiliar os alunos a escreverem o relatório de estágio e TCC	Campus Santa Rita	06/09/2019 06/09/2019 - 06/09/2019	Eduardo Alexandre de Santana Eduardo de Santana Medeiros	Intermediando com projeto de extensão da professora Alzira da UFPB	Sem custo	0	100	
025	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA ==== Visita externa para divulgar Aprendiz	Para entender a demanda das empresas e divulgar nossos alunos para contratação no modelo Aprendiz	Nas empresas Conductor e Phoebus - João Pessoa	01/06/2019 - 11/06/2019 01/06/2019 - 11/06/2019	Eduardo de Santana Medeiros	Visitando em horário comercial as empresas	Sem custo	0	100	
026	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA ==== 1º Sábado letivo (trabalho)	Proporcionar aos alunos experiências de aprendizagens diferenciadas dos demais dias letivos para motivar, integrar e complementar sua formação.	Campus Santa Rita	13/04/2019 13/04/2019 - 13/04/2019	Eduardo de Santana Medeiros	Coordenando equipe para condução do evento	Sem custo	0	100	
027	==== COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA ====	Muitos trabalhos são desenvolvidos durante o ano e como forma de divulgá-los e valorizá-los, a SECITEC é realizada como uma mostra de pesquisa, extensão e ensino.	Campus Santa Rita	26/11/2019 - 27/11/2019 26/11/2019 - 27/11/2019	Eduardo de Santana Medeiros e outros servidores	Coordenando equipe para condução do evento na: 1. avaliação de trabalhos para apresentação oral 2. convocação e orientação de monitores 3. convidados para as oficinas e outros.	R\$ 3.000,00	0	100	
028	Gerenciamento dos horários das aulas no Campus Santa Rita.	Organização dos horários de aulas dos professores durante todo o ano.	No IFPB - Campus Santa Rita	Durante todo o ano. 30/01/2019 - 18/12/2019	Coordenadoras dos cursos Magdalena e Ligiane Ligiane Salvino (+1)	Para a elaboração dos horários está se utilizando de software específico para função.	Sem custo	0	100	
029	Planejamento de Conselhos de Classe Bimestrais	Todo bimestre é preciso fazer conselhos de classe para avaliar os alunos, com isso é necessário que se faça um planejamento prévio para objetividade na reunião.	IFPB - Campus Santa Rita	Finalização de cada bimestre. 30/01/2019 - 18/12/2019	Coordenadoras dos cursos Magdalena e Ligiane Ligiane Salvino (+1)	Neste ano foi fornecido planilha eletrônica online para os professores preencherem a situação dos alunos e na hora do conselho já se tinha um panorama para análise. Os representantes dos alunos receberam um formulário para responder às questões inerentes às turmas para melhor interação no conselho.	Sem custo	0	100	
030	Semana de Meio Ambiente	A Semana de Meio Ambiente é feita com o objetivo de conscientizar a comunidade sobre da importância de preservar os recursos naturais e tem a finalidade de criar uma postura crítica e ativa em relação aos problemas ambientais existentes no planeta.	IFPB - Campus Santa Rita	De 05 a 07 de junho de 2019. 05/06/2019 - 07/06/2019	Toda a comunidade acadêmica do Campus, com parceria da Secretaria de Meio Ambiente da cidade de Santa Rita.	Foi feito através de palestras, oficinas e plantio de árvores no novo Campus Santa Rita.	Sem custo	0	100	
031	Processo de compras	A participação no processo de compras de materiais e	IFPB -	Julho de 2019	Servidores do Campus	Foi feita a lista dos materiais e	Sem custo	0	100	

	de materiais e equipamentos para os laboratórios dos Campus Santa Rita	equipamentos é importante pelas especificidades da área, necessitando de pessoal técnico para ajudar na realização das compras.	Campus Santa Rita	17/07/2019 - 31/07/2019	Santa Rita Anamaria de Sousa Duarte (+1)	equipamento necessários para o funcionamento do laboratórios e em seguida foi feita pesquisa no site do Comprasnet do governo para adesão em atas desses materiais e equipamentos.			
032	Plantio de árvores no novo Campus Santa Rita	Os estudantes dos 3º anos de Meio Ambiente e Informática do ano letivo de 2019 contribuirão com o novo Campus com a participação do plantio de mudas de árvores. O plantio de árvores é importante para melhorar o ambiente quanto a temperatura do local, absorção de ruídos, renovação do oxigênio do ar.	No novo Campus Santa Rita	No dia Mundial de Meio Ambiente - 05 de junho de 2019. 05/06/2019 - 05/06/2019	Alunos dos 3º anos de Meio Ambiente e Informática. Secretária de Meio Ambiente da cidade de Santa Rita. Anamaria de Sousa Duarte (+2)	A secretária de Meio Ambiente da cidade de Santa Rita douu as mudas para o plantio. Os alunos foram ao novo Campus com os professores para fazerem esse plantio junto com a Secretária de Meio Ambiente da cidade.	Sem custo	0	100
033	Aulão para o ENEM no INOVA IESP	É importante que os alunos dos 3º anos terem a vivência de professores de fora do Campus para aulas para o ENEM.	Na Faculdade IESP.	No dia 29 de outubro de 2019. 29/10/2019 - 29/10/2019	Alunos dos 3º anos de Meio Ambiente e Informática, Esther Maria Barros de Albuquerque e Eduardo de Santana Medeiros Alexandre Magdalena Duarte Costa	Os alunos foram para o INOVA IESP acompanhados dos professores responsáveis. A Faculdade IESP forneceu ônibus para transporte.	Sem custo	0	100
034	Visita ao Campus João Pessoa para aula em campo	O campus Santa Rita não dispõe de equipamentos de levantamento de áreas, com isso os alunos foram para o Campus João Pessoa para terem conhecimento desses equipamentos.	IFPB - Campus João Pessoa	Dia 05 de abril de 2019. 05/04/2019 - 05/04/2019	Alunos do 3º ano de Meio Ambiente. Professor do Campus João Pessoa Carlos Lamarque Guimarães. José Alves (+1)	O professores foram para o campus João Pessoa e o professor Carlos Lamarque Guimarães apresentou os equipamento de levantamento de área para os alunos fazendo demonstração do funcionamento destes.	Sem custo	0	100
035	Visita ao Campus João Pessoa para aula em campo	Para as aulas do 3º ano do curso de Meio Ambiente é importante o uso de GPS para entendimento básico de georreferenciamento.	IFPB - Campus João Pessoa	Dia 05 de junho de 2019. 05/09/2019 - 05/09/2019	Alunos do 3º ano de Meio Ambiente, André Luiz da Silva e o Professor do Campus João Pessoa Carlos Lamarque Guimarães. Magdalena Duarte Costa	O alunos foram para o campus João Pessoa e o professor Carlos Lamarque Guimarães fez demonstração do uso de GPS no georreferenciamento de de áreas.	Sem custo	0	100
036	Voo de Drone no novo Campus Santa Rita	Para as aulas do 3º ano do curso de Meio Ambiente é importante entender o uso de tecnologias no ambiente em que vivemos para isso usado o Drone para levantamento de áreas e foi mostrado que pode ser usado com vários software para produção de mapas.	No novo Campus Santa Rita	Dia 04 de dezembro de 2019. 04/12/2019 - 04/12/2019	Alunos do 3º ano do curso de Meio Ambiente. André Luiz da Silva. Magdalena Duarte Costa	Os alunos foram ao novo Campus Santa Rita assistir ao voo de Drone guiado pelo técnico André Luiz da Silva que possui a autorização do voo. No local, André mostrou todo o equipamento e suas funcionalidades. Em seguida, ele apresentou os programas que poderiam ser usados para o levantamento de áreas e produção de mapas.	Sem custo	0	100
037	Construção de hortas no Campus Santa Rita	A horta no Campus Santa Rita é uma excelente recurso didático para as disciplinas do curso de Meio Ambiente, os alunos podendo alinhar teoria e prática juntas.	No Campus Santa Rita	2º semestre de 2019. 17/07/2019 - 06/12/2019	Alunos dos 2º de Meio Ambiente. Anamaria de Sousa Duarte	Os alunos preparam toda a estrutura para horta, eles ficando com toda a responsabilidade do manejo, orientados pela professora Anamaria. Os custos de compras de insumos foi feito pela professora Anamaria.	Sem custo	0	100
038	Visita técnica ao CTR - Igarassu-PE	Os alunos do 3º ano do curso de Meio Ambiente precisaram ter a noção da destinação dos resíduos, para isso é importante conhecer um aterro sanitário que apresente todas as etapa desse processo. As visitas técnicas são importantes para demonstrar na prática o que foi aprendido na teoria.	Centro de Tratamento de Resíduos Pernambuco (CTR-PE) na cidade de Igarassu-PE	Dia 23 de agosto de 2019. 30/09/2019 - 30/09/2019	Alunos do 3º ano de Meio Ambiente Anamaria de Sousa Duarte (+2)	Uma funcionária do CTR-PE apresentou todas etapas do processo de destinação de resíduos. No início foi feita uma palestra informando o funcionamento do aterro sanitário e em seguida foi feita a visita em todos setores para mostrar na prática o	Sem custo	0	100

						desenvolvimento das atividades do local.			
039	Recepção dos alunos do 1º ano do curso de Meio Ambiente	Os alunos do 1º ano do curso de Meio Ambiente precisam receber todas as informações sobre o curso de Meio Ambiente e o funcionamento do Campus Santa Rita	No Campus Santa Rita	Dia 29 de janeiro de 2019. 29/01/2019 - 29/01/2019	Os alunos do 1º ano do curso de Meio Ambiente. Anamaria de Sousa Duarte (+1)	Os alunos que chegaram no ano de 2019 receberam todas as informações sobre o curso de Meio Ambiente e o funcionamento do IFPB - Campus Santa Rita.	Sem custo	0	100
040	Realizar apresentação sobre o Programa de Estágio e Jovem Aprendiz para professores, pais e alunos do Campus SR	Esclarecer dúvidas dos orientadores e também de pais e alunos do 3º ano, além de motivar para a busca e prática do estágio	Campus Santa Rita	Janeiro a Março/2019 01/01/2019 - 29/03/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais Luzidelson Ribeiro	Utilizar espaço durante reuniões de pais, reuniões pedagógicas e em sala de aula	NA	1	100
041	Intensificar número de visitas às empresas/instituições	Manter parcerias já firmadas e criar novas	Santa Rita e Região (Bayeux, Mamanguape, Lucena, Pedras de Fogo e João Pessoa)	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Solicitar transporte à DG do Campus SR	NA	2	100
042	Realizar cadastro do IFPB - Campus SR no Programa Jovem Aprendiz	Oferecer oportunidade aos discentes, dos cursos técnicos em Meio Ambiente e Informática, para atuarem no mercado de trabalho como Jovem Aprendiz	Santa Rita	Até Junho/2019 01/01/2019 - 28/06/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Apresentar documentação à Secretaria da Criança e do Adolescente de Santa Rita	NA	3	100
043	Convidar empresas/instituições para a cerimônia de inauguração do Campus SR	Aproximar ainda mais a classe empresarial	Santa Rita e Região	Novembro e Dezembro/2019 01/11/2019 - 11/12/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Agendar visitase entregar convites. Encaminhar convites eletrônicos, via whatsapp	NA	4	100
044	Aumentar disponibilidade de estágios para 2019	Possibilitar a prática de estágio para os alunos concluintes	Santa Rita e Região	2019 01/11/2019 - 11/12/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Intensificar trabalho de planejamento de estágios junto às empresas/instituições, alunos e professores	NA	5	100
045	Melhorar padrão de Relatórios de Estágios entregues	Garantir atendimento às normas	Campus Santa Rita	2019 01/11/2019 - 11/12/2019	Coordenador de Estágio e Relações Empresariais	Disponibilizar modelo de relatório com antecedência, conscientizar alunos e orientadores para o cumprimento de regras e intensificar análise de relatório durante operação de encerramento do estágio via SUAP.	NA	6	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M1C4)

Organização responsável: Campus4-M1C4.SR-Santa Rita

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Rita:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças faz parte da estrutura administrativa do Campus Santa Rita, tendo por competência o planejamento, controle e execução das atividades orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis. Assim, tudo que for realizado no campus, e tiver relação com uma dessas competências, deverá ser norteador por esta Diretoria. Assim, podemos detalhar algumas realizações nas diversas áreas:

A situação socioeconômica dos discentes do campus Santa Rita não é favorável, e esse fator é de extrema importância para a absorção do conhecimento repassado pela instituição. Sabendo disso, o orçamento destinado a assistência estudantil foi complementado com orçamento de custeio. Essa complementação só foi possível porque os custos de manutenção do campus eram pequenos, tendo em vista a parceria com a prefeitura do município e SESI/SENAI, que disponibilizaram as instalações do CAIC, alguns prestadores de serviços e o custeio da energia do prédio. Diante da complementação, o edital de assistência conseguiu abranger a maioria dos discentes com alta vulnerabilidade social. Também foram oferecidos 10 bolsas de pesquisa, 10 bolsas de extensão e 2 bolsas de monitoria para os discentes do campus. Algumas ajudas de custo também foram concedidas aos discentes, principalmente para participar dos eventos institucionais, como os jogos intercâmpis e SIMPIF.

No quesito contratação, no ano de 2019 foram firmados cinco contratos novos: contrato de manutenção de ar-condicionado, contrato para publicação de matérias oficiais no DOU, Contrato expandindo a área de limpeza e dois contratos de vigilância patrimonial, sendo um contemplando o posto diurno e outro dois postos noturno. Também foram renovados os contratos de tradutores e intérpretes de libras, cujo serviço está voltado ao atendimento dos deficientes surdos; o contrato de locação de máquinas copiadoras, o contrato de gestão de frotas (combustível/manutenção/peças) e o contrato de limpeza e conservação firmado em 2018.

Como principais ações realizadas durante o exercício podemos destacar:

1º Semestre de 2019:

- Concessão de 145 auxílios-alimentação e 144 auxílios-transporte no edital de assistência estudantil;
- Manutenção do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos;
- Execução de despesas contratuais;
- Redimensionamento das despesas diante do contingenciamento;

2º Semestre de 2019:

- Promoção do Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos e Processo Sancionatório, curso de processos eletrônicos, curso de Gestão Orçamentária e Curso de Retenções Tributárias;
- Planejamento do edital de monitoria;
- Elaboração da Matriz Orçamentária 2020;
- Elaboração de projeto para recebimento de um TED;
- Execução do TED com a compra de móveis e equipamentos;
- Gerenciamento da logística da IV Semana de Educação de Ciência e Tecnologia (SECITEC) do Campus Santa Rita;
- Planejamento e execução da Inauguração da sede definitiva;

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar do treinamento do PLANEDE realizado pela diretoria de Planejamento do IFPB	Para compreender os processos sistemáticos do Planejamento Estratégico do IFPB	IFPB - Prédio da PROEXC	18/09/2019 - 18/09/2019	Gestores de diversos Campi do IFPB	Treinamento de Imersão	Custos de Deslocamento	0	100
002	Elaborar reuniões para sistematizar os Planos de Ação na rotina de Planejamento do Campus	Para possibilitar aos gestores do Campus Santa Rita o constante compartilhamento entre os pares, evitando sobreposições e criando uma unidade organização e concatenada.	IFPB Campus Santa Rita	25/09/2019 - 25/09/2019	Gestores do Campus	Reuniões Sistemáticas	Sem Custos	0	100
003	Acompanhar as Diretorias e Coordenações no Campus Santa Rita afim de incrementar efetivamente as ações de Planejamento	Para construir uma cultura organizacional mirando o planejamento estratégico do IFPB Campus Santa Rita	Campus Santa Rita	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Todas as Diretorias e Coordenações	Através de Reuniões Semanais entre os setores.	Sem Custos	0	100
004	Preparação dos equipamentos de TI do campus para o retorno das atividades do ano letivo.	Retorno das atividades pedagógicas após o recesso.	Salas de aulas e laboratórios de informática	21/01/19 - 31/01/19	Erberson E. Vieira	Manutenção corretiva nos equipamentos de TI utilizados para as atividades pedagógicas	Sem custo.	0	100
005	Registro fotográfico dos eventos pedagógicos realizados no campus.	Garantir o registro fotográfico dos eventos pedagógicos realizados no campus	Campus	02/01/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Utilizando câmera fotográfica e dispositivos móveis para registrar os eventos	Sem custo.	0	100
006	Ampliação do alcance da rede sem fio no campus.	Necessidade de acesso a rede em pontos anteriormente descobertos	Campus	02/05/2019 - 31/05/2019	Erberson E. Vieira	Realizando o cabeamento e configuração de novos roteadores	Sem custo.	0	100
007	Planejamento para implantação do laboratório de informática 03	Necessidade de implantação de um novo laboratório de informática	Campus	01/04/2019 - 31/04/2019	Erberson E. Vieira	Definição cabeamento, instalação elétrica, softwares e equipamentos de TI.	Sem custo.	0	100
008	Preparar ambiente de TI para inscrições do PSCT 2020	Montagem da estrutura necessária para atender os candidatos no processo de inscrição	Campus	17/09/2019 - 20/09/2019	Erberson E. Vieira	Instalando e configurando a impressora e os computadores que serão alocados para o processo de inscrição	Sem custo.	0	100
009	Instalação do Laboratório de Informática 03	Necessidade de implantação de um novo laboratório de informática	Campus	02/05/2019 - 31/05/2019	Erberson E. Vieira	Implantando o cabeamento de rede e configuração dos equipamentos do laboratório.	Sem custo.	0	100
010	Preparar ambiente de TI para matrículas	Montagem da estrutura necessária para atender os candidatos no processo de matrícula	Campus	09/12/2019 - 12/12/2019	Erberson E. Vieira	Instalando e configurando a impressora e os computadores que serão alocados para o processo de matrícula	Sem custo.	0	100
011	Implantação de ferramenta para gerenciamento de atividades	Implantação e utilização de ferramenta para gerenciamento das atividades realizadas pelo setor de TI.	CCTIN	01/11/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Definindo uma ferramenta colaborativa para gerenciar as atividades inerentes a CCTIN.	Sem custo.	0	100
012	Divulgar, em meios digitais, as principais ações realizadas pelo campus nas áreas de ensino, extensão e pesquisa	Publicizar as principais ações do campus junto as comunidades internas e externas, além de divulgar a marca IFPB - Campus Santa Rita com o objetivo de atrair novos estudantes ao campus.	CCTIN	02/01/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo em mídias digitais.	Sem custo.	0	100
013	Divulgar material publicitário, em meio digital, para o PSCT 2020	Divulgar as vagas e cursos para os alunos concluintes do ensino fundamental do município.	CCTIN	19/09/2019 - 31/10/2019	Erberson E. Vieira	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo em mídias digitais e meios de comunicação	Sem custo.	0	100
014	Divulgação dos resultados do ENEM	Publicização dos alunos do campus que conseguiram acesso a faculdades e universidades através do Enem	CCTIN	28/01/2019 - 31/03/2019	Erberson E. Vieira	Inserção de notícias no site do campus e/ou divulgação por meio das mídias digitais.	Sem custo.	0	100
015	Gerir os serviços de TI do Campus	Gerenciar as demandas de serviços de TI solicitados pelos servidores do campus	CCTIN	02/01/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Coordenando o atendimento das demandas de serviços de TI do campus	Sem custo.	0	100
016	Gerenciar a utilização dos laboratórios de Informática	Regulamentação do uso dos laboratórios de informática	CCTIN	02/01/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Propor a regulamentação do uso dos laboratórios de informática, criação de tutoriais e regras de	Sem custo.	0	100

						utilização.			
017	Participação capacitação anual da DGTI	Discutir ideias, ações e problemas com os gestores de TI dos demais Campi	PROEXC	25/11/2019 - 26/11/2019	Erberson E. Vieira	Participando do encontro anual de TI organizado pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação	Sem custo.	0	100
018	Participação no Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI	Tratar da política de Segurança da Informação e Comunicação do IFPB	DGTI	25/11/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Participando como membro do comitê gestor de Segurança da Informação	Sem custo.	0	100
019	Gerenciar/organizar mudança do parque tecnologia para a nova sede	Gerenciar a desinstalação e instalação dos equipamentos de TI do campus	Campus	01/11/2019 - 31/12/2019	Erberson E. Vieira	Coordenando a demontagem e, posteriormente, montagem, configuração e manutenção dos equipamentos de TI que serão deslocados para a sede definitiva.	Sem custo.	0	100
020	Reunião sistêmica do comitê gestor de Segurança da Informação	Implementação da gestão de Segurança da Informação e Comunicação	PROEXC	26/11/2019	Erberson E. Vieira	Participação na primeira reunião do Comitê Gestor de Segurança da Informação composta pelos gestores de TI dos diversos campi do IFPB	Sem custo.	0	100
021	Programação de férias de todos os servidores do Campus Santa Rita	Previsão do direito de férias do servidor público contido no Art. da C.F/88.	Campus Santa Rita	No mês de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Gestão de Pessoas- Edith Pereira Leite Dantas	Após definição de calendário acadêmico para o ano subsequente	Sem custo	0	100
022	Comemoração do dia do servidor com apoio da DAPF-SR e da DG-SR e SINTEF-PB	Valorização profissional	Campus Santa Rita	31/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores do Campus Santa Rita	Coffee break e distribuição de brindes para os servidores	O custo foi de R\$ 780,00 doados pelo SINTEF-PB	0	100
023	Avaliação das etapas de Estágio Probatório dos servidores Técnicos Administrativos	Cumprimento de legislação(lei 8112/90)	Campus Santa Rita	01/01/2019 - 31/12/2019	CGP-SR, chefia imediata dos servidores avaliados e os próprios servidores avaliados	Nos primeiros 3 anos de exercício, o servidor é avaliado a cada 12 meses como para poder se efetivado.	Sem custo	0	100
024	Recepção dos novos servidores que ingressam do Campus Santa Rita pela várias formas de provimento de cargos	Acolhimento do servidor ingressante no Campus Santa Rita	Campus Santa Rita	01/01/2019 - 31/12/2019	CGP-SR	Orientação pela CGP-SR as novos servidores sobre carga horária, e-mail institucional, SIGAC, SUAP, carreira ,entre outros	Sem custo	0	100
025	Curso de capacitação: Gestão de conflitos	Para aplicar no desenvolvimento de minhas atividades na CGP-SR	Campus Santa Rita	De 16/05 a 17/05/2019	A coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Oferta de curso presencial.	Sem custo	0	100
026	Proceder com a entrada de bens permanentes adquiridos por meio de pregão.	Para atender as demandas do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	02/01/2019 a 31/12/2019.	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Com o recebimento do bem e da nota fiscal, pela CPARQ, procede-se com a avaliação do material, cadastramento no SUAP, tombamento, transferência do bem patrimonial para o responsável e assinatura do termo de responsabilidade.	Cerca de R\$ 10.951,98.	0	100
027	Proceder com a entrada de bens permanentes transferidos de diversos Campi do IFPB para Santa Rita.	Para atender as demandas do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	02/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Aceitando no SUAP as requisições de transferências e transferindo a carga patrimonial para os devidos responsáveis.	R\$ 12.102,10	0	100
028	Realizar a transferência de bens permanentes do Campus Santa Rita para outros Campi do IFPB.	Para atender demandas de outros Campi, conforme acordado com as Direções dos campi envolvidos.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	02/01/2019 a 31/12/2019.	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Realizando no SUAP as requisições de transferências para o devido campus.	R\$ 7.884,00	0	100
029	Proceder com a incorporação de material permanente doados ao Campus.	Materiais permanentes adquiridos com taxa de bacada de projetos, são doados para serem incorporados ao patrimônio do campus Santa Rita, em cumprimento ao previsto em edital.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	Ao longo do ano 02/01/2019 - 31/12/2019.	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR	Com o recebimento do processo administrativo, pela CPARQ, procede-se com a avaliação do material, cadastramento no SUAP, tombamento, transferência da carga patrimonial para o responsável e assinatura do termo de responsabilidade	Por volta de R\$ 9.066,43.	0	100
030	Gerar, mensalmente, Relatório de Bens (RMB) e	Para averiguar a conformidade dos registros de movimentação do	CPARQ do IFPB	Mensalmente, ao longo do	Coordenação de Patrimônio e	Gerando o relatório RMB do campus Santa Rita e enviando-o a contabilidade, juntamente com as	Sem custo envolvido	0	100

	encaminhá-lo à contabilidade.	patrimônio, no SUAP, e os lançamentos no SIAFI.	Campus Santa Rita	ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Notas de entradas e transferências do mês referente.			
031	Solicitar a realização de Inventário Anual dos bens patrimoniais do Campus Santa Rita.	Em cumprimento a Instrução Normativa 205 de 1988, que afirma que o Inventário Anual é destinado a comprovar a quantidade dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora.	Campus Santa Rita	A partir do segundo semestre do ano 14/10/2019	Coordenação de Patrimônio e Arquivo de Santa Rita - CPARQ-SR.	Solicitando a Direção Geral do Campus a constituição de comissão para a realização do Inventário Anual .	Sem custo envolvido	0	100
032	Registrar os materiais de consumo adquiridos por meio de compras para o Campus Santa Rita.	Para atender as demandas de material de consumo do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB-SR.	Ao longo do ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Jarcelma Clícia A. da Silva	Por meio de compras ou de transferências entre os Campi do IFPB através do SUAP.	Cerca de R\$ 28.664,39.	0	100
033	Controlar o estoque (entrada e saída) de material de consumo do almoxarifado do campus Santa Rita.	É dever do gestor de almoxarifado zelar pelo controle dos materiais sob sua guarda no depósito, conforme orienta a Instrução Normativa nº 205/88.	CPARQ do IFPB-SR.	Ao longo do ano 02/01/2019 - 31/12/2019	Jarcelma Clícia A. da Silva	Emitindo Notas de Fornecimentos ou Notas de Transferências através do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).	Sem custos envolvidos	0	100
034	Gerar Relatório de Movimentação do Almoxarifado - Materiais de consumo (RMA) e encaminhar à contabilidade.	Para averiguar a conformidade dos registros, de movimentação do almoxarifado, no SUAP e os lançamentos no SIAFI.	CPARQ do IFPB-SR.	Ao longo do ano, mensalmente. 02/01/2019 - 31/12/2019	Jarcelma Clícia A. da Silva	Gerando o relatório RMA do campus Santa Rita e enviando-o a contabilidade, juntamente com as Notas de entrada, de transferências e de Fornecimentos do mês referente.	Sem custos envolvidos	0	100
035	Fazer o inventário de rotina do almoxarifado.	Para fins de verificação de possíveis inconsistências entre as quantidades dos itens que deram entrada e saída do estoque.	CPARQ do IFPB-SR.	Mensalmente, ao longo do ano. 02/01/2019 - 31/12/2019	Jarcelma Clícia A. da Silva	Através do SUAP gera-se o relatório de estoque de material de consumo e checa com o estoque físico.	Sem custos envolvidos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C5

IFPB-Campus Mangabeira

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Reunião Geral (docentes e administrativos) da Equipe de Trabalho do Campus Mangabeira	Iniciar as atividades de planejamento para 2019, acompanhar e avaliar	IFPB Campus Mangabeira	Encontros trimestrais 01/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral e todos os servidores docentes e administrativos do Campus Mangabeira	1º encontro - Exposição sobre Matriz Orçamentária, ideias de ações, seguida de interação dos presentes. Informes gerais sobre questões estruturais do Campus também foram abordadas 2º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente 3º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente 4º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente	nenhum custo envolvido	1	100
002	Participar da Solenidade de Posse dos Membros do Conselho Superior e CEPE do IFPB para o biênio 2019-2021	Ser membro integrante do Conselho Superior, eleita como representante do Campus Mangabeira para o biênio 2019-2021	Auditório da Reitoria, edifício Coriolano Medeiros	04/02/2019 - 04/02/2019	Reitor do IFPB, Pró Reitores, Membros do Conselho Superior, CEPE e convidados	Solenidade formal de posse, presidida pelo Magnífico Reitor do IFPB	nenhum custo envolvido	1	100
003	Realizar atividade de recepção aos estudantes no início de cada período letivo (2019.1 e 2019.2)	Para acolher os estudantes e oficializar o início das aulas em cada período	Em 2019.1 e 2019.2 Auditório da Escola Técnica onde funciona o IFPB Campus Mangabeira	2019.1 em 04 fev 2019 2019.2 em 29 jul 2019 04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral, professores e estudantes das quatro turmas do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	Falas de acolhimento feitas pela Direção Geral, Coordenação do Curso e demais professores presentes	nenhum custo envolvido	1	100
004	Participar de reuniões do CONSUPER	Ser membro integrante do Conselho Superior, eleita como representante do Campus Mangabeira para o biênio 2019-2021	IFPB	04/02/2019 - 27/12/2019	Reitor do IFPB, Pró Reitores, Membros do	Reunião presencial, com discussões a partir da pauta previamente enviada	nenhum custo envolvido,	1	100

					Conselho Superior e convidados		sendo 6 reuniões ao longo do ano		
005	Participar da Solenidade de formatura de turmas concluintes do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	Para certificar os estudantes que concluem o Curso Técnico em Cuidados de Idosos	IFPB	1a. solenidade - 2019.1 2a. solenidade - 2019.2 04/02/2019 - 27/12/2019	Reitor, Pró Reitores, Comunidade do Campus Mangabeira e convidados	Solenidade formal de certificação, de acordo com o cerimonial da reitoria	Custos indiretos com a logística do evento	1	100
006	Revisar o PPC do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	Necessidade de adequação, amparada na Resolução N° 55 - CS, de 20 de março de 2017, onde em seu Art.8° expressa que "a cada dois (2) anos, no máximo, os cursos do IFPB devem passar por um processo de avaliação interna para identificar a necessidade de ajustes ou alterações, atendendo à legislação vigente, à demanda dos docentes e discentes e ao mundo do trabalho"	IFPB Campus Mangabeira	04/02/2019 - 27/12/2019	Servidores do IFPB	Através da constituição de uma comissão, com reuniões específicas para tratar sobre esta ação	nenhum custo envolvido	1	100
007	Constituir Comissão para elaboração do Calendário Acadêmico 2020	Atender norma específica da PRE IFPB	Campus Mangabeira	Segundo semestre de 2019 04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	1	100
008	Designar servidores para fiscalização de contratos	Atender legislação vigente	Campus Mangabeira	04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	1	100
009	Realizar mudança da sede provisória do Campus Mangabeira	Espaço que melhor atenda as necessidades do Campus	Escola Municipal Aruanda	Segundo semestre de 2019.2 04/02/2019 - 27/12/2019	Servidores do Campus	Transferência do patrimônio para a nova sede	nenhum custo envolvido	1	100
010	Participar de reuniões do CODIR	Por ser Diretora Geral do Campus	No âmbito do IFPB	04/02/2019 - 27/12/2019	Reitor do IFPB, Pró Reitores, Membros do CODIR e convidados	Reunião presencial, com discussões a partir da pauta previamente enviada	Custos indiretos com deslocamento e custos de diárias	1	100
011	Firmar parceria com Instituições de Longa Permanência (ILPIs)	Propiciar práticas supervisionadas com os estudantes do Curso Técnico em Cuidados de Idosos do Campus Mangabeira	Em ILPIs	04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Reunião presencial com os representantes das ILPIs e docentes do Campus Mangabeira	nenhum custo envolvido	1	100
012	Participar da I Semana de Saúde do Idoso	Proporcionar aos discentes, profissionais da área e idosos da comunidade externa vivências práticas que possam melhorar processo de envelhecimento	Campus Mangabeira	Primeira semana de outubro 04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Apoio na logística do evento	nenhum custo envolvido	1	100
013	Participar do I Encontro de Egressos do Campus Mangabeira	Propiciar interação entre os egressos e os atuais estudantes do curso	Campus Mangabeira	04 de outubro de 2019 04/02/2019 - 27/12/2019	Servidores do Campus	Encontro presencial com exposição e depoimentos de egressos	nenhum custo envolvido	1	100
014	Divulgar o PSCT	Constituir novas turmas para o Curso	Campus	04/02/2019	Direção Geral	Entrega de panfletos, preparação de mídia eletrônica,	nenhum	1	100

			Mangabeira e Redes Sociais	- 27/12/2019	do Campus, Servidores e estudantes	envolvimento dos estudantes (atuais e egressos)	custo envolvido		
015	Participar do V ENEXC	Representar o Campus Mangabeira na solenidade de abertura e evento com um todo	Campus de Campina Grande	de 25 a 27 de setembro de 2019 04/02/2019 - 27/12/2019	Direção Geral do Campus Mangabeira	Participação presencial, representando o Campus Mangabeira	Custos indiretos com deslocamento e custos de diárias	1	100
016	Participar do aniversário dos 110 anos do IFPB	Data comemorativa da instituição	Auditório da Reitoria do IFPB	23 de setembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitoria do IFPB	Solenidade formal de acordo com o cerimonial da reitoria	nenhum custo envolvido	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Mangabeira:

O Campus Avançado João Pessoa-Mangabeira obteve, no ano de 2019, significativos avanços no tocante às atividades pedagógicas e administrativas. No que concerne especificamente à questão estrutural, o Campus transferiu suas instalações de forma provisória e compartilhada para a Escola Municipal Aruanda uma vez que ainda não dispõe de seu espaço definitivo, objetivando com isso, manter as ações previstas no PDI em curso.

Como destaque às ações pedagógicas desenvolvidas junto ao Curso Técnico em Cuidados de Idosos, citam-se:

- Manutenção das Parcerias com Instituições de Longa Permanência para Idosos – ILPIs - para desenvolvimento das Práticas Profissionais Supervisionadas. A Associação Promocional do Ancião – ASPAN e a Vila Vicentina foram as instituições parceiras também em 2019;
- Ampliação de ações junto a outras ILPIs, a exemplo do Lar da Providência Carneiro da Cunha e a Associação Metropolitana de Erradicação da Mendicância - AMEM. Para essas instituições são levadas ações voltadas à ludicidade e cuidados gerais à pessoa idosa;
- Manutenção da Oferta de Práticas Profissionais Supervisionadas para 100% dos estudantes matriculados no terceiro e quarto períodos do curso;
- Certificação de duas turmas em Cuidados de Idosos, através da conclusão de cerca de 31 estudantes;
- Participação em atividades pedagógicas voltadas à pesquisa e à extensão, permitindo assim, o acesso dos estudantes à produção do conhecimento (Participação em Edital de Extensão nº 03/2019 PROEVEX com o projeto "I SEMANA DE SAÚDE DO IDOSO DO IFPB CAMPUS MANGABEIRA - CUIDADO E QUALIDADE DE VIDA NA VELHICE" e em Edital de Pesquisa Interconecta nº 01/2019 - com os projetos "Saúde Mental e Qualidade de Vida do Cuidador Formal de Idosos Dependentes em ILPIs da Cidade de João Pessoa / PB" e "Expectativa Profissional de Alunos do Curso Técnico em Cuidados de Idosos e a Visão do Egresso sobre a Profissão".
- Realização de atividades alusivas ao mês do idoso (com destaque para a I Semana de Saúde do Idoso do Campus Mangabeira) com participação de todas as turmas matriculadas no Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos e oferta de serviços a público idoso da comunidade onde o Campus está inserido e seu entorno;
- Realização do I Encontro de Egressos do IFPB Campus Mangabeira;
- Realização da revisão do PPC referente ao Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos atendendo à resolução pertinente à necessidade de adequação e em face das novas demandas apresentadas;
- Manutenção da política de assistência estudantil como garantia do acesso e permanência do estudante o que contribuiu significativamente para a redução dos indicadores de evasão e repetência além de permitir que estudantes oriundos de outros municípios tenha acesso ao curso.
- Realização da Feira de Nutrição com os estudantes matriculados no terceiro período do curso;
- Participação no VI Congresso Internacional de Envelhecimento Humano - CIEH com apresentação de trabalhos desenvolvidos pelo Campus Mangabeira na área voltada ao idoso.

Como resultados pedagógicos e informações relevantes a partir das ações desenvolvidas, destacam-se:

- Participação de estudantes em projetos de pesquisa e de extensão na condição de bolsistas ou de voluntários como forma de inserção nas ações voltadas a idoso e como recurso para ampliação de conhecimentos;
- A manutenção de parcerias com ILPIs permitiu o acesso de todos os estudantes matriculados no componente curricular Práticas Supervisionadas I e II ao ambiente de estágio atendendo cerca de 135 idosos;
- A certificação de cerca de 31 estudantes vem a consolidar a filosofia da instituição que é pautada na formação humanista tendo como foco a qualidade de vida ao idoso;
- Dentro de uma política de redução de indicadores de evasão, o Campus mantém um sistema de acompanhamento da frequência dos estudantes através da atuação da Técnica em Assuntos Educacionais em parceria com os demais professores.

* O Encontro de Egressos permitiu a troca de experiências entre os ex-alunos e os atuais matriculados proporcionando uma visão ampliada do mercado de trabalho e o cenário atual frente à necessidade de tal profissional.

Diante do cenário apresentado e das informações prestadas junto à Plataforma Nilo Peçanha, percebe-se que, mesmo na condição de campus avançado cujo funcionamento ainda se dá em instalações provisórias e com limitações, o Campus Mangabeira tem desenvolvido suas atividades respeitando-se o tripé – ensino – pesquisa – extensão de forma a oportunizar aos discentes uma formação mais completa e à comunidade, um profissional melhor qualificado dentro dos preceitos técnicos e humanos.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de Reunião de Planejamento 2019	Para programas as ações previstas para o ano que se inicia.	Campus Mangabeira	Dia 01/02/2019 01/02/2019 - 01/02/2019	Toda a equipe do Campus (gestão, docentes e demais servidores)	Através de reunião.	Sem custo.	1	100
002	Realizar acolhida aos novos estudantes do campus e aos veteranos na instituição.	Para fortalecer os laços institucionais.	Dependências do Campus Mangabeira.	Dia 04/02/2019 04/02/2019 - 04/02/2019	Toda a equipe do Campus	Através de atividades no auditório.	Sem custo.	1	100
003	Participar de reunião com os Diretores de Ensino dos diversos campi do IFPB	Para elaboração de ações de planejamento do ano letivo	Auditório da Pró-Reitoria de Extensão	Dias 07 e 08/02/2019 07/02/2019 - 08/02/2019	Diretores de Ensino e Pró-Reitoria de Ensino.	Através de informações e discussões de temas pertinentes ao ensino.	Sem custo.	0	100
004	Participar de reunião pedagógica semanal	Para planejamento das ações da semana posterior e avaliação das realizadas.	Campus Mangabeira	Dia 12/02/19 12/02/2019 - 12/02/2019	Todos os docentes do Campus	Através de reunião	Sem custo.	0	100
005	Participar de reunião com a PRAE (Pró-reitor e assessoria)	Para viabilizar liberação de óculos para os estudantes matriculados no Camous Managabeira.	Sala de reunião da PRAE	Dia 13 de fevereiro de 2019 13/02/2019 - 13/02/2019	Direção do Campus Mangabeira, Coordenação do Curso Técnico em Cuidados de Idosos, Técnica em Assuntos Educacionais do Campus, Pró-reitor e assessoria da PRAE.	Através de reunião para traçar estratégias para viabilizar a liberação dos óculos.	Sem custo.	0	100
006	Participar de Reunião de Planejamento	Para analisar a necessidade de revisão do PPC do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	Campus Mangabeira	Dia 26/02/2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Direção Geral, Docentes e Técnica em Assuntos Educacionais do Campus	Através de reunião	Sem custo.	0	100
007	Realizar visita técnica junto à Instituição de Longa Permanência ASPAN	Para que os estudantes tenham um acesso inicial à instituição na qual irão desenvolver suas atividades práticas enquanto componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas.	Instituição de Longa Permanência para Idosos - ASPAN	Dia 09/03/2019 09/03/2019 - 09/03/2019	Estudantes do 3º período e docentes do curso.	Através de contato direto com a direção da instituição de idosos	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
008	Realizar visita técnica junto à Instituição de Longa Permanência Vila Vicentina	Para que os estudantes tenham um acesso inicial à instituição na qual irão desenvolver suas atividades práticas enquanto componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas.	Instituição de Longa Permanência para Idosos - Vila Vicentina	Dia 09/03/2019 09/03/2019 - 09/03/2019	Estudantes do 4º período e docentes do curso.	Através de contato direto com a direção da instituição de idosos	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
009	Elaborar Proposta de revisão do Plano Pedagógico do Curso	Para que sejam feitas as adequações necessárias ao PPC vigente em função das novas demandas apresentadas pelo cenário atual.	Campus Mangabeira	De abril a agosto de 2019	Comissão instituída por portaria emitida pela Direção Geral	Através de encontros semanais.	Sem custo.	4	100

	Técnico Subsequente em Cuidados de idosos			04/04/2019 - 22/08/2019						
010	Visitar as instalações da Escola Municipal Aruanda	Para verificar o andamento das obras de melhoramento das instalações onde funcionará o Campus Mangabeira	Dependências da Escola Aruanda - Bairro dos Bancários	Dia 02 de abril de 2019 02/04/2019 - 02/04/2019	Direção Geral e Coordenação de Curso	Através de visita de acompanhamento.	Custos indiretos com deslocamento.		0	100
011	Elaborar edital de chamada pública	Para dar ciência à comunidade acadêmica acerca do processo de revisão do PPC do Curso Técnico em Cuidados de Idosos.	Campus Mangabeira	Março de 2019 28/03/2019 - 28/03/2019	Presidente da Comissão de Revisão do PPC	Através de elaboração e publicação do edital.	Sem custo.		4	100
012	Solicitar Professor Substituto	Para substituir professor que se encontra em fase de conclusão de contrato laboral	Campus Mangabeira	Setembro de 2019 19/09/2019 - 19/09/2019	Coordenação do Curso	Através de contato com a Direção Geral e posterior encaminhamento de ofício com perfil desejado.	Sem custo.		4	100
013	Realizar visita técnica à Instituição de Longa Permanência AMEM	Para oportunizar aos estudantes matriculados no 3º período do Curso de Cuidados de Idosos o contato com idosos de outra ILPI diferente daquela relacionada ao campo de práticas com apresentação de propostas de atividades lúdicas	Instituição de Longa Permanência AMEM - Bairro do Bessa	Dia 25 de maio de 2019 25/05/2019 - 25/05/2019	Estudantes do 3º período do curso, docentes e direção geral	Através de deslocamento até a ILPI com apresentação de propostas de ludicidade para os idosos.	Custos indiretos relacionados ao deslocamento do estudantes do Campus Mangabeira à ILPI em questão.		1	100
014	Informar à PRE quantitativo de vagas a serem ofertadas pelo Campus Mangabeira no PSCT 2019.2	Para inclusão do Campus Mangabeira no edital do PSCT 2019.2	Campus Mangabeira	Março de 2019 12/03/2019 - 12/03/2019	Coordenação de Curso / Direção Geral	Através de resposta a ofício enviado pela PRE	Sem custo.		5	100
015	Informar à PRE quantitativo de vagas a serem ofertadas pelo Campus Mangabeira no PSCT 2020.1	Para inclusão do Campus Mangabeira no edital do PSCT 2020.1	Campus Mangabeira	Setembro de 2019 03/09/2019 - 03/09/2019	Coordenação de Curso / Direção Geral	Através de resposta a ofício enviado pela PRE	Sem custo.		5	100
016	Participar da elaboração de calendário acadêmico para o ano de 2020	Para análise e aprovação dos órgãos superiores e posterior aplicação no Campus	Campus Mangabeira	Outubro de 2019 23/10/2019 - 23/10/2019	Comissão instituída pela Direção Geral.	Através de encontro para elaboração.	Sem custo.		5	100
017	Realizar acolhida aos novos estudantes e boas vindas aos já veteranos.	Para recepcionar os estudantes em função de início de um novo período letivo.	Campus Mangabeira	Em 29 de julho de 2019 29/07/2019 - 29/07/2019	Direção geral, Docentes e Equipe Administrativa.	Através de palestra com convidado e explanação das ações do Campus.	Sem custo.		1	100
018	Participar da solenidade de certificação dos estudantes	Para marcar o encerramento da etapa estudantil enquanto Curso Técnico em Cuidados de Idosos.	Auditório da Reitoria	Dia 20 de julho de 2019 20/07/2019 - 20/07/2019	Todos os integrantes do Campus, estudantes, familiares e Reitoria.	Através de solenidade de certificação.	Custos indiretos		2	100
019	Realizar visita técnica à Instituição de Longa Permanência ASPAN	Para confirmar a parceria entre as instituições com o intuito de receber os estudantes do Campus para realização das Práticas Supervisionadas.	Instituição ASPAN	Dia 14 de agosto de 2019 14/08/2019 - 14/08/2019	Coordenação do curso, Direção Geral e Docentes.	Através de reunião.	Sem custos.		2	100
020	Realizar visita técnica à	Para confirmar a parceria entre as instituições	Instituição Vila	Dia	Coordenação do Curso e	Através de reunião	Sem custo.		2	100

	Instituição de Longa Permanência Vila Vicentina	com o intuito de receber os estudantes do Campus para realização das Práticas Supervisionadas	Vicentina	15/08/2019 15/08/2019 - 15/08/2019	Coordenação de estágio	com a instituição.			
021	Realizar visita técnica junto à Instituição de Longa Permanência ASPAN	Para que os estudantes tenham um acesso inicial à instituição na qual irão desenvolver suas atividades práticas enquanto componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas.	Instituição de Longa Permanência para Idosos - ASPAN	Dia 24/08/2019 24/08/2019 - 24/08/2019	Estudantes do 3º período e docentes do curso.	Através de contato direto com a direção da instituição de idosos	Sem custo	2	100
022	Realizar visita técnica junto à Instituição de Longa Permanência Vila Vicentina	Para que os estudantes tenham um acesso inicial à instituição na qual irão desenvolver suas atividades práticas enquanto componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas.	Instituição de Longa Permanência para Idosos - Vila Vicentina	Dia 24 de agosto de 2019 24/08/2019 - 24/08/2019	Estudantes do 4º período e docentes do curso.	Através de contato direto com a direção da instituição de idosos	Sem custo.	2	100
023	Participar da I Semana do Idoso do Campus Mangabeira	Para contribuir com a execução do evento e promover um espaço de discussão da temática com a comunidade.	Campus Mangabeira	De 01 a 03 de outubro de 2019. 01/10/2019 - 03/10/2019	Docentes, discentes e direção geral do campus.	Através da realização de evento.	Custos indiretos	2	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Mangabeira para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Executar atividades de pesquisa vinculadas ao Edital Interconecta 2019.	É de extrema importância a participação de docentes e discentes nos editais de pesquisa vinculados a PRPIPG, os quais objetivam ampliar os conhecimentos acerca de temáticas relevantes para o campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira ou locais pré-determinados nas pesquisas a serem realizadas.	O período de execução terá início a partir da aprovação dos projetos de pesquisa e finalizarão ao final do mês de Dezembro/2019. 16/04/2019 - 31/12/2019	Docentes do campus Mangabeira: Maria Tereza de Souza Neves da Cunha; Vilson Lacerda Brasileiro Júnior.	Cada pesquisa será realizada de acordo com a metodologia estabelecida por cada uma delas.	R\$ 12.000,00 - o campus Mangabeira disponibilizará duas taxas de bancadas no valor de R\$ 6.000,00 cada uma, além de R\$ 7.200,00 - auxílio para discentes bolsistas (4 bolsas no valor de R\$ 200,00 ofertadas por 9 meses). Dois projetos serão aprovados com dois discentes bolsistas em cada projeto.	1	100
002	Planejar ações de Pesquisa a serem realizadas no ano de 2020.	É relevante planejar as ações de Pesquisa a serem realizadas para que se possa ter previsão do que será ofertado no ano de 2020.	IFPB campus Mangabeira.	Outubro/2019 a Dezembro/2019. 01/10/2019 - 31/12/2019	Maria Tereza de Souza Neves da Cunha	Serão realizadas reuniões de planejamento com Docentes, Direção Geral e Financeiro para que sejam definidas as atividades de pesquisa a serem ofertadas no ano de 2020.	Nenhum custo envolvido.	1	100

 Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Mangabeira para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Submeter a proposta da I Semana de Saúde do Idoso ao Edital 03/2019 PROEVEXC/IFPB.	Levando-se em consideração que a população mundial está envelhecendo e que especificamente o Brasil envelhece de forma acelerada, se percebe a necessidade de cada vez mais se abordar o tema envelhecimento. Este evento tem então o propósito de ampliar o conhecimento acerca da velhice fazendo com que idosos a vejam de forma positiva e que profissionais e estudantes da área possam se qualificar para lidar com as demandas que surgem com o processo de envelhecimento.	IFPB Campus Mangabeira	01 a 03 de Outubro 2019 19/03/2019 - 20/05/2019	Coordenação do Evento: Maria Tereza de Souza Neves da Cunha, com participação de docentes e discentes do campus Mangabeira.	Utilizar-se-á uma metodologia integrativa para a execução deste evento, fazendo com que os participantes vivenciem e se apropriem dos conhecimentos repassados. A proposta é que as atividades envolvam palestra com profissionais da área de envelhecimento, mini-cursos e oficinas sobre Enfermagem, Nutrição, Fonoaudiologia, Fisioterapia e Odontologia com foco na velhice, serão oferecidas também atividades práticas que estimulem a qualidade de vida da pessoa idosa, finalizando com uma sessão de cinema onde o objetivo será fazer com que a velhice seja vista de forma positiva.	R\$ 5.000,00	1	100
002	Participar do 5º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB - Diálogos Extensionistas: por uma ação transformadora.	O ENEX trata-se de um evento institucional, organizado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), que celebra o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, consagrando o compromisso extensionista de busca incessante pela transformação social.	IFPB campus Campina Grande.	25 a 27 de Setembro 2019. 25/09/2019 - 00/00/0000	Docentes e Egressos do campus Mangabeira.	A participação no evento se dará a partir de apresentação de trabalhos (círculo de cultura) a partir de ações extensionistas realizadas no campus no ano de 2018.	Custos indiretos com deslocamento, pagamento de diárias para servidores e ajuda de custo para alunos egressos.	1	100
003	Participar nas	A importância em participar das reuniões do comitê	Locais a	Ao longo do ano	Maria Tereza	O representante da Coordenação de Extensão	Custos	1	100

	reuniões do Comitê de Extensão do IFPB.	de extensão é de extrema importância para poder acompanhar e planejar as ações desenvolvidas pela PROEXC juntamente com todas as coordenações de extensão do IFPB.	serem definidos pela Pró Reitoria de Extensão e Cultura.	de 2019. 01/02/2019 - 00/00/0000	de Souza Neves da Cunha ou outro representante do IFPB campus Mangabeira.	participará das reuniões de acordo com datas e locais previamente definidos pela PROEXC.	indiretos com deslocamento e diárias para o representante da Coordenação de Extensão.		
004	Planejar ações de extensão a serem executadas no ano de 2020.	É necessário planejamento das ações para que as atividades de extensão tenham êxito no período de execução.	IFPB campus Mangabeira	Outubro/2019 a Dezembro/2019. 01/10/2019 - 00/00/0000	Maria Tereza de Souza Neves da Cunha	Realizar reuniões com Docentes, Direção Geral e Financeiro do campus Mangabeira para planejar as atividades de extensão a serem ofertadas no ano de 2020.	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Mangabeira:

O ano de 2019 foi marcado pela mudança do local de funcionamento do campus avançado João Pessoa Mangabeira. O mesmo passou a funcionar na Escola Municipal de Ensino Fundamental Aruanda, situada na Rua Euridice Felix Cabral, s/n, Praça da Paz, no bairro dos Bancários, conforme o termo de cessão de uso assinado pelo Reitor do IFPB em janeiro de 2018 junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura – SEDEC. Nesta parceria foi estipulado um prazo de cinco anos para que o campus possa desenvolver suas atividades na referida escola.

Durante o primeiro semestre do ano foram realizadas as melhorias na Escola M.E.F. Aruanda a fim de atender as necessidades estruturais para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao campus. Melhorias estas que aconteceram por intermédio da Reitoria do IFPB, através do aporte orçamentário disponibilizado pela mesma em 2018, para cobrir as despesas com a adequação da sala administrativa e a construção de um depósito contíguo a ela. Neste período o campus manteve suas atividades, tanto administrativas quanto acadêmicas, na Escola Técnica Estadual de João Pessoa – Pastor João Pereira Gomes Filho até a concretização da mudança em setembro deste ano.

A Coordenação de Administração e Planejamento do campus Mangabeira foi criada em setembro do presente ano. Tem como finalidade dar suporte a gestão do campus para que a mesma possa alcançar os resultados almejados em consonância com o que preconiza a missão institucional do IFPB, cumprindo assim sua função social. São suas atribuições dentro do campus:

- Coordenar ações administrativas;
- Elaborar proposta orçamentária anual;
- Acompanhar e gerenciar a dotação orçamentaria;
- Acompanhar a execução financeira;
- Garantir a concretização do planejamento orçamentário;
- Elaborar o planejamento de compras anual;
- Acompanhar a aquisição de material permanente e de consumo;
- Realizar a gestão dos contratos dos serviços terceirizados do campus (vigilância noturna e limpeza e conservação);
- Solicitar e acompanhar os serviços de manutenção no campus;
- Fazer a gestão dos contratos de prestação de serviços (locação de impressora e coffee break para eventos do campus);
- Dar suporte aos projetos acadêmicos apoiando as políticas institucionais;
- Assessorar a gestão do campus em relação a aplicação de recursos financeiros;
- Executar outras atividades afins a administração e planejamento.

Ao longo do ano o planejamento orçamentário do campus seguiu a mesma diretriz dos anos anteriores. Focado no atendimento das ações do ensino, fomentando políticas estudantis, assegurando a permanência do discente no instituto e desta forma apoiando práticas para o combate a evasão escolar (através de auxílios: moradia, alimentação e transporte). Também foram empreendidos esforços no intuito de fortalecer e ampliar os projetos de pesquisa e extensão por meio da destinação de recursos para o financiamento de bolsas a docentes e discentes, prestando assistência quanto a utilização destes recursos e fazendo o acompanhamento da execução financeira. Foi investido em capacitações para os servidores do campus. Os técnicos administrativos participaram dos cursos de “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil” e “Curso Completo de Licitação e Contratos para Formação de Gestores nas

Contratações Públicas” ambos da ESAFI. Os docentes participaram do “8º Congresso Brasileiro de Ciências Sociais e Humanas em Saúde” da ABRASCO. Vale salientar que as ações realizadas por esta coordenação foram balizadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do IFPB sendo gerenciadas através da ferramenta de planejamento estratégico – PLANEDE.

As principais ações desenvolvidas encontram-se detalhadas na forma 5W2H, destre estas podemos destacar:

1º Semestre de 2019

- Plano de ações a serem executadas ao longo do ano;
- Acompanhamento das melhorias na nova sede provisória do campus avançado João Pessoa Mangabeira na Escola M.E.F. Aruanda;
- Organização das demandas e articulação para a mudança de sede do campus;
- Realização do planejamento de contratação de bens e serviços anual (PGC);
- Renovação dos contratos vigentes no campus;
- Participação no 1º Encontro de Gestores de Materiais do IFPB;
- Planejamento da alocação de recursos orçamentários na ação - 2994 assistência ao educando;
- Planejamento organizacional e financeiro dos eventos realizados pelo campus ao longo do ano;
- Solicitação de contratação de serviço de internet para o campus.

2º Semestre de 2019

- Automatização do portão da Escola M.E.F. Aruanda;
- Melhorias na sala administrativa da Escola M.E.F. Aruanda (grade de segurança);
- Realização da proposta orçamentária 2020;
- Aquisição de EPI´s para o estágio supervisionado;
- Participação em capacitação “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil”;
- Participação em capacitação “Curso Completo de Licitação e Contratos para Formação de Gestores nas Contratações Públicas”;
- Aquisição de computadores;
- Aquisição de materiais de distribuição gratuita para os discentes do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de reuniões da PRAF.	Tratar de assuntos pertinentes ao setor administrativo bem como alinhar procedimentos e entendimentos.	No âmbito do IFPB.	07/01/2019 - 26/12/2019	Equipe da PRAF-RE e Diretores de Administração do IFPB. Homologadora 2 do Campus M1C5*	Através de reuniões presenciais, palestras expositivas, grupos de trabalho e discussão.	Pode haver custo com deslocamento e diárias.	1	100
002	Participar de reuniões gerais do campus Mangabeira.	Tratar de assuntos pertinentes a rotina do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	14/01/2019 - 19/12/2019	Direção Geral e equipe do campus Mangabeira (docentes e técnicos administrativos) Líder do Campus M1C5* (+1)	Reuniões presenciais entre os envolvidos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Levantar o quantitativo dos possíveis eventos do campus Mangabeira, ao longo do ano, que necessitem de um suporte diferenciado (coffee break e ornamentação).	Auxiliar no planejamento estratégico e financeiro garantindo assim a realização de tais eventos.	IFPB campus Mangabeira.	16/01/2019 - 22/01/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2	Sondagem junto a Direção Geral e demais servidores do campus quanto ao cronograma de atividades que serão desenvolvidas ao longo do ano.	Nenhum custo envolvido	4	100

					do Campus M1C5☆				
004	Efetuar o planejamento orçamentário.	Desenvolver um plano de ações afim de promover a utilização orçamentaria de forma eficaz.	IFPB campus Mangabeira.	23/01/2019 - 01/02/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo das demandas efetivadas pelo campus no ano anterior e análise da matriz orçamentaria 2019.	Nenhum custo envolvido	1	100
005	Organizar as demandas para a instalação do campus Mangabeira na nova sede provisória.	Viabilizar o funcionamento do campus Mangabeira na sede provisória (Escola Municipal de Ensino Fundamental Aruanda).	IFPB campus Mangabeira e E.M.E.F. Aruanda.	01/02/2019 - 12/04/2019	Direção Geral do campus e equipe administrativa. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Levantamento junto aos servidores das necessidades para o desenvolvimentos das atividades do campus. Visitas ao local da sede provisória e contato com os setores: de obras, patrimônio e almoxarifado da Reitoria.	Nenhum custo envolvido	1	100
006	Solicitar contratação de serviço de internet para o campus Mangabeira a ser instalado no seu novo espaço de funcionamento (Escola Aruanda).	Subsidiar a realização das atividades administrativas e acadêmicas do campus Mangabeira durante seu funcionamento na Escola Aruanda.	IFPB campus Mangabeira.	11/02/2019 - 29/11/2019	Diretora Geral do campus Avançado Mangabeira e servidora responsável pela administração do campus. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Atraves de parecer Técnico realizado pela CIM /DGTI-RE e solicitação de contratação de serviço de internet conforme processo N°23381.001250.2019-43 enviado a PRAF-Reitoria.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
007	Adquirir fardamento para os discentes do campus Mangabeira.	Promover politicas de assistência estudantil.	IFPB campus Mangabeira.	12/02/2019 - 15/10/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através dos Pregões Eletrônicos: N° 14/2018 UASG 158138 e N°07/2019 UASG 158138.	Valor dos empenhos: R\$ 4.467,00 (empenho N° 2019NE800095 - pregão N° 14/2018) e R\$ 4.035,00 (empenho N° 2019NE800289 - pregão N°07/2019).	2	100
008	Avaliar a disponibilidade orçamentária para o fornecimento de auxílios estudantil através dos editais, ao longo do ano, diante do quantitativo de alunos regularmente matriculados no campus Mangabeira.	Impulsionar as politicas de assistência estudantil e auxiliar no combate a evasão escolar.	IFPB campus Mangabeira.	13/02/2019 - 15/02/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo da demanda solicitada pela TAE do campus e análise do orçamento previsto na matriz orçamentaria 2019 na ação 2994.	Nenhum custo envolvido.	1	100
009	Atender Ofício Circular N°01/2019 DAMRP/PRAF/RE/IFPB - realizar levantamento das demandas previstas para o exercício de 2019 (material de consumo e permanente).	Atender as demandas de material de consumo e permanente do campus Mangabeira ao longo do ano vigente.	IFPB campus Mangabeira.	26/02/2019 - 21/03/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Levantamento das demandas junto a Coordenadora do Curso e a Diretora Geral do campus Mangabeira. Pesquisa de preços no Pannel de Preços e Comprasnet.	Nenhum custo envolvido.	2	100
010	Realizar o plano anual de contratação de bens e serviços do campus Mangabeira para o ano de 2020 (atendendo a solicitação do ofício N°01/2019 DCCL/PRAF/IFPB).	Atender as demandas de: serviço, material de consumo e permanente do campus Mangabeira no ano de 2020.	IFPB campus Mangabeira.	11/03/2019 - 23/04/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Por meio de reuniões com a equipe de servidores do campus Mangabeira.	Nenhum custo envolvido	3	100
011	Efetuar levantamento da utilização de EPIS durante as	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas	IFPB campus Mangabeira.	18/03/2019 -	Coordenadora do Curso de	Levantamento de dados junto aos professores responsáveis pelos estágios	Nenhum custo envolvido	1	100

	aulas de estágio nas instituições de longa permanência (ILPs).	durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente.		25/03/2019	Cuidados de Idosos e servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	supervisionados nas ILPs e reunião com a Coordenadora do Curso. Pesquisa de preços no Pannel de Preços e Comprasnet. Encaminhamento de ofício solicitando a aquisição destes materiais a PRAF (Ofício N° 16/2019 campus Mangabeira).			
012	Adquirir EPIs (luvas descartáveis para procedimento não cirúrgico) para o campus Mangabeira.,	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente.		27/03/2019 - 26/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição de material através do pregão N° 12/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$4.583,40 (empenho N° 2019NE800460).	1	100
013	Participar do 1º Encontro de Gestores de Materiais do IFPB.	Tratar de assuntos pertinentes ao patrimônio e almoxarifado bem como alinhar procedimentos e entendimentos.	Campus Campina Grande - IFPB.	03/04/2019 - 05/04/2019	Direção do Patrimônio da Reitoria e equipes do patrimônio e almoxarifados dos campi. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Reuniões presenciais, palestras expositivas e grupos de discussões.	Diária para servidora participante.	1	100
014	Realizar empenho para concessão de diárias de capacitação aos servidores Técnico Administrativos do campus Mangabeira.	Custear as diárias de capacitação dos servidores Técnico Administrativos do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	08/04/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme planejamento orçamentário previsto na matriz orçamentária 2019 do campus Mangabeira.	Empenho N° 2019NE000214. Total previsto: R\$ 3.500,00 Total executado: R\$ 2.052,20 Execução em %: 58,63% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.447,80	1	100
015	Realizar empenho para concessão de diárias aos servidores Técnico Administrativos do campus Mangabeira.	Custear viagens de missão institucional dos servidores Técnico Administrativos do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira	08/04/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme planejamento orçamentário previsto na matriz orçamentária 2019 do campus Mangabeira.	Empenho N° 2019NE000216. Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado: R\$ 1.207,80 Execução em %: 60,39% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -792,20	1	100
016	Realizar empenho para concessão de diárias aos servidores docentes do campus Mangabeira.	Custear viagens de missão institucional dos servidores docentes do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	08/04/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme planejamento orçamentário previsto na matriz orçamentária 2019 do campus Mangabeira.	Empenho inicial N° 2019NE000217. Total previsto: R\$ 3.850,00 Total executado: R\$ 3.701,54 Execução em %: 96,14% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -148,46	1	100
017	Realizar empenho para concessão de diárias de capacitação aos docentes do campus Mangabeira.	Custear as diárias de capacitação dos servidores docentes do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	08/04/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme planejamento orçamentário previsto na matriz orçamentária 2019 do campus Mangabeira.	Empenho N° 2019NE000804. Total previsto: R\$ 3.500,00 Total executado: R\$ 3.110,45 Execução em %: 88,87% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -389,55	1	100
018	Empenhar Edital de Assistência Estudantil	Fomentar as políticas de assistência estudantil e	IFPB campus Mangabeira.	11/04/2019 -	Servidora responsável pela	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo	1	100

	conforme edital Nº 04/2019 do campus Mangabeira.	combate a evasão escolar de acordo com política institucional do IFPB.		11/04/2019	administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	processo Nº23381.002248.2019-91.	da vigência do referido edital. Valor total do empenho do auxílio transporte R\$68.032,42 (empenho Nº 2019NE000221) e valor total do empenho do auxílio alimentação R\$53.665,24 (empenho Nº 2019NE000222).		
019	Inventariar patrimônio do campus Mangabeira.	Cumprir solicitação da DAMRP-RE bem como auxiliar na mudança do campus Mangabeira para a Escola Aruanda.	IFPB Campus Mangabeira.	12/04/2019 - 10/05/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Levantamento do patrimônio presente no campus Mangabeira.	Nenhum custo envolvido.	1	100
020	Empenhar ajuda de custo para discente do campus Mangabeira - participação em 1º Encontro de Estudantes do IFPB.	Promover políticas de assistência estudantil.	IFPB campus Mangabeira.	13/05/2019 - 13/05/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.003107.2019-96.	Valor do empenho R\$ 320,00 (empenho Nº 2019NE000325).	1	100
021	Solicitar a renovação dos contratos vigentes.	Proporcionar a continuidade dos serviços prestados no campus Mangabeira (vigilância, limpeza e locação de máquina copiadora).	IFPB campus Mangabeira	05/06/2019 - 13/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de ofício enviado a DCCL-RE IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
022	Empenhar bolsa da Chamada INTERCONECTA Nº 01/2019 - PRPIPG/IFPB.	Apoiar projeto de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico e social conforme política educacional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	13/06/2019 - 16/09/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho nos processos: Nº23381.003752.2019-17, Nº 23381.005786-2019-38 e Nº23381.006995.2019-07.	Empenhos: quatro bolsas discentes valor total de R\$ 7.200,00 (empenho Nº 2019NE000359); duas bolsas de custeio para docentes nos valores de R\$6.000,00 (empenho Nº2019NE000531) e R\$ 5.100,00 (empenho Nº2019NE000553) e uma bolsa para investimento no valor de R\$ 900,00 (empenho Nº 2019NE000554).	1	100
023	Adquirir grade para sala administrativa do campus Mangabeira a ser instalada na escola Aruanda (onde passará a funcionar o campus).	Promover a segurança do acervo documental e material do campus Mangabeira bem como da sua comunidade acadêmica.	IFPB campus Mangabeira.	01/07/2019 - 14/08/2019	Direção Geral do campus e servidora responsável pela administração. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Através de parceria firmada com a FUNETEC (processo Nº 23381.005106.2019-86).	Nenhum custo envolvido	1	100
024	Empenhar inscrição dos servidores docentes em capacitação (congresso ABRASCO).	Fomentar programas de capacitação dos servidores docentes conforme política institucional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	08/07/2019 - 08/07/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme processo Nº 23381.003498.2019-49 campus Mangabeira, inexigibilidade Nº 06/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 3.850,00 (empenho Nº 2019NE800197)	1	100
025	Adquirir óculos para discentes do campus Mangabeira.	Promover políticas de assistência estudantil de acordo com a demanda apresentada pelos discentes durante levantamento	IFPB campus Mangabeira.	15/07/2019 - 15/08/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2	Solicitação da Coordenação do Curso através do processo Nº 23381.005212.2019-60, pregão Nº02/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 3.474,40 (empenho Nº 2019NE800231)	3	100

		realizado pela TAE do campus Mangabeira.			do Campus M1C5☆				
026	Repactuar serviço de copiadora para o campus Mangabeira.	Auxiliar no serviço administrativo e nas ações acadêmicas.	IFPB campus Mangabeira.	15/07/2019 - 15/07/2019	Coordenação de Administração e Planejamento.. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição de serviço através do processo Nº 23381.009269.2015-12, pregão Nº 05/2016 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 4.800,00 (empenho Nº 2019NE800227).	1	100
027	Contratar serviço de automatização do portão do campus Mangabeira.	Promover um controle mais efetivo da entrada e saída de veículos e pessoas bem como melhorar a segurança da comunidade acadêmica nestas unidades.	PRAF.	17/07/2019 - 16/08/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Dispensa de Licitação Nº12/2019 UASG 158138, processo Nº 23381.003600.2019-14.	Valor empenhado R\$ 2.160,00 (empenho Nº 2019NE800229)	1	100
028	Compor proposta orçamentária do Campus Avançado Mangabeira para o exercício 2020.	Procedimento padrão para a inserção da proposta orçamentária de cada campi no sistema SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento).	IFPB campus Mangabeira	22/07/2019 - 23/07/2019	Diretora Geral e servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Proposta elaborada em reunião administrativa.	Nenhum custo envolvido.	1	100
029	Disponibilizar credito para pagamento de serviço de coffee break para o campus Mangabeira ao longo do ano vigente.	Dar suporte em eventos acadêmicos bem como propiciar momentos de celebração aos discentes durante as solenidades de conclusão de curso.	IFPB campus Mangabeira.	23/07/2019 - 31/12/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus nos processos Nº 23381.005756.2019-21 , Nº 23381.007389.2019-09 Nº 23381.007463.2019-89 e Nº 23381.007889.2019-32.	Disponibilização de crédito orçamentário no valos total de R\$7.966,80.	5	100
030	Solicitar equipamento de ar condicionado para o campus Mangabeira.	Promover melhoria nas condições de trabalho para o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.	IFPB campus Mangabeira.	05/08/2019 - 31/12/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação de aquisição do referido equipamento junto ao setor de Patrimônio da Reitoria do IFPB.	Disponibilização de crédito orçamentário de RS 12.359,64 para a aquisição.	1	100
031	Elaborar proposta orçamentária para o Edital de Auxílio Estudantil 2019.2.	Impulsionar as politicas de assistência estudantil e auxiliar no combate a evasão escolar.	IFPB campus Mangabeira.	06/08/2019 - 08/08/2019	Servidora responsável pela administração do campus Mangabeira e a TAE do referido campus. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudar demanda solicitada pela TAE do campus Mangabeira para o edital de Auxílio Estudantil 2019.2 conforme atualização dos discentes regularmente matriculados e análise do orçamento previsto na matriz orçamentaria 2019 na ação 2994.	Nenhum custo envolvido.	1	100
032	Empenhar pagamento de bolsa de extensão conforme edital Nº03/2019 PROEXC/IFPB - PROEVEXC 2019.	Impulsionar politicas de extensão do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	12/08/2019 - 12/08/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº 23381.0005192.2019-27.	Valor do empenho R\$ 5.000,00 (empenho Nº 2019NE000489).	1	100
033	Participar de reunião da PRAE para discutir procedimentos para a aquisição de materiais de distribuição gratuitos para	Viabilizar ações em prol das politicas de assistência estudantil bem como padronizar a tramitação de processo e controle do saldo	PRAE - Reitoria.	14/08/2019 - 14/08/2019	Assistente Social da Reitoria, servidora responsável pela administração do	Reunião presencial entre as partes envolvidas com exposição das questões suscitadas.	Nenhum custo envolvido.	3	100

	os discentes do campus Mangabeira.	da ata do pregão Nº 02/2019 UASG 158138 (aquisição de óculos).			campus Mangabeira e a TAE do referido campus. Homologadora 2 do Campus M1C5☆				
034	Fiscalizar serviço de automatização do portão da Escola Aruanda (onde passará a funcionar campus Mangabeira).	Melhorar o controle do acesso dos veículos promovendo a segurança da comunidade acadêmica nesta unidade.	IFPB campus Mangabeira.	19/08/2019 - 24/09/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do processo Nº 23381.003600.2019-14, dispensa de licitação Nº 12/2019, ITEM 02.	Valor do empenho R\$ 2.160,00 (2019NE800229).	1	100
035	Empenhar Edital de Assistência Estudantil Nº 10/2019 campus Mangabeira.	Fomentar as políticas de combate a evasão escolar e assistência estudantil do IFPB.	IFPB Campus Mangabeira.	12/09/2019 - 06/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.006150.2019-11.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Valor total do empenho do auxílio transporte R\$11.900,00 (empenho Nº 2019NE000546), valor total do empenho do auxílio alimentação R\$11.580,00 (empenho Nº 2019NE000547).	1	100
036	Disponibilizar crédito orçamentário para cobrir despesa de discente durante o ENEX em Campina Grande.	Incentivar políticas de extensão no campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	13/09/2019 - 13/09/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme requerimento da professora Maria Teresa de Souza Neves da Cunha, processo Nº 23381.006189.2019-21.	Envio de crédito para o campus Campina Grande no valor de R\$ 40,00 (nota de crédito Nº 2019NC000413).	1	100
037	Empenhar material de consumo - odontológico e hospitalar para o campus Mangabeira.	Auxiliar na prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente.	IFPB campus Mangabeira.	18/09/2019 - 05/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição de material através dos pregões: triclosana - pregão Nº04/2019; fita hospitalar e abaixador de língua - pregão Nº 12/2019 e gaze - pregão Nº14/2019, - IFPB UASG 158138.	Valor total dos empenhos: R\$317,00 (triclosana - empenho Nº 2019NE800276); R\$ 327,60 (gaze - empenho Nº2019NE800277); R\$180,00 (fita hospitalar - empenho Nº 2019NE800462) e R\$ 300,00 (abaixador de língua - Empenho Nº2019NE800463).	1	100
038	Adquirir televisor para o campus Mangabeira.	Auxiliar nas atividades acadêmicas e permitir a participação do campus nas videoconferências institucionais.	IFPB campus Mangabeira.	07/10/2019 - 17/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 04/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 2.420,00 (empenho Nº 2019NE800299	3	100
039	Adquirir EPIS (toucas) para o campus Mnagabeira.,	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente.	IFPB campus Mangabeira.	08/10/2019 - 08/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição de material através do pregão Nº 04/2019 - IFPB UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 500,00 (empenho Nº 2019NE800275)	1	100
040	Adquirir jalecos para os discentes do campus Mangabeira.	Contribuir para realização das visitas técnicas e demais eventos acadêmicos com participação dos discentes.	IFPB campus Mangabeira.	08/10/2019 - 21/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 07/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 2.399,20 (empenho Nº 2019NE800307).	1	100
041	Adquirir material de distribuição gratuito para os discentes do campus Mangabeira (mochila, estojo e garrafa).	Promover políticas de assistência estudantil conforme preconiza a PRAE -IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	10/10/2019 - 29/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 07/2019 UASG 158138.	Valor dos empenhos: R\$ 4.271,40 (mochila e estojo - empenho Nº 2019NE800308) e R\$ 680,00 (garrafa - empenho Nº 2019NE800310).	1	100

042	Adquirir kit de higiene dental.	Promover ações junto aos discentes do campus bem como junto as ILPs (instituições de longa permanência) que o campus Mangabeira possui parceria.	IFPB campus Mangabeira.	10/10/2019 - 29/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 07/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 4.494,00 (empenho Nº 2019NE800311).	1	100
043	Disponibilizar credito orçamentário para aquisição de material de informática (dois computadores e cinco webcam) através do campus Santa Rita.	Proporcionar melhoria nas condições de trabalho dos servidores do campus Mangabeira durante seu funcionamento na Escola Aruanda.	IFPB campus Mangabeira	18/10/2019 - 07/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do campus Santa Rita conforme ofícios Nº97/2019 DG-MB-RE/IFPB e Nº112/2019 DG-MB-RE/IFPB.	Valor das disponibilizações orçamentárias: R\$ 490,00 (webcam - nota de crédito Nº2019NC000505) e R\$ 8.890,00 (computadores - nota de crédito Nº2019NC000565).	1	100
044	Empenhar material de consumo - memoria portátil (pen drive).	Contribuir na execução das atividades dos servidores do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	21/10/2019 - 21/10/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 07/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 666,00 (empenho Nº2019NE800305)	2	100
045	Participar de capacitação em curso de Execução Orçamentaria, Financeira e Contábil de forma integrada na Administração Pública promovido pela ESAFI - Escola de Administração e Treinamento.	Buscar qualificação para realizar as funções pertinentes a Coordenação de Administração e Planejamento conforme preconiza Política de Capacitação e Qualificação de técnico-administrativos do IFPB.	Fortaleza - CE.	25/10/2019 - 06/12/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Conforme processo Nº23381.007285.2019-96, inexigibilidade Nº13/2019 (ITEM -1) UASG 158138.	Valor total do investimento R\$3.125,00 (empenho Nº 2019NE800332)	1	100
046	Oportunizar a participação de servidor técnico administrativo em capacitação de fiscalização de contratos promovido pela ESAFI - Escola de Administração e Treinamento.	Capacitar servidor que atua na fiscalização de contratos do campus Mangabeira conforme preconiza Política de Capacitação e Qualificação de técnico-administrativos do IFPB.	Fortaleza - CE.	04/11/2019 - 06/12/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Manoel Pereira (+1)	Conforme processo Nº 23381.007456.2019-87.	Valor total do investimento R\$3.290,00 (empenho Nº 2019NE800397).	3	100
047	Empenhar material permanente - claviculário para o campus Mangabeira.	Estabelecer um controle mais efetivo das chaves de acesso aos espaços utilizados pelo campus Mangabeira na Escola Aruanda.	IFPB campus Mangabeira.	06/11/2019 - 08/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 04/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 163,67 (empenho Nº 2019NE800346).	3	100
048	Empenhar garrafa térmica para eventos do campus Mangabeira.	Auxiliar nos eventos e solenidades promovidos pelo campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	06/11/2019 - 08/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do pregão Nº 04/2019 UASG 158138.	Valor do empenho R\$ 392,00 (empenho Nº 2019NE800345).	5	100
049	Participar da elaboração do DOD - Documento de Oficialização de Demanda para a Contratação de empresa para fornecimento de Link de Internet.	Auxiliar na composição do processo de contratação de empresa para fornecimento de Link de Internet no campus Mangabeira.	No âmbito do IFPB.	12/11/2019 - 11/12/2019	Coordenação de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através do ofício Nº126/2019 - DGMB/REITORIA/IFPB (processo eletrônico).	Nenhum custo envolvido.	1	100
050	Participar de treinamento da PLANEDE.	Utilizar de forma adequada as ferramentas do sistema para o preenchimento do planejamento estratégico.	Sala da Diretoria de Planejamento da PRAF-RE.	27/11/2019 - 27/11/2019	Coordenadora de Administração e Planejamento, Diretora Geral do campus Mangabeira e Diretora de	Treinamento prático dentro do sistema sobre suas aplicações e funcionalidades.	Nenhum custo envolvido.	3	100

				Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆				
<input type="checkbox"/> Para o futuro	<input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/> Em atraso	<input type="checkbox"/> Terminada = 100%				

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M1C5)

Organização responsável: Campus5-M1C5.MB-Mangabeira
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+3)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Mangabeira para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Cadastramento no SISTEC dos alunos ingressantes em 2019.1	Em cumprimento a legislação	IFPB - Campus Avançado João Pessoa - Mangabeira	07/02/2019 - 07/02/2019	Meireluce Cavalcante	No site do SISTEC (http://sistec.mec.gov.br/login/login)	Nenhum custo adicional envolvido	0	100
002	Emissão dos certificados e diplomas dos alunos que concluíram o curso	Para atender a solicitação dos requerentes demandadas através da abertura de processo administrativo	IFPB - Campus Avançado João Pessoa - Mangabeira	07/02/2019 - 15/02/2019	Meireluce Cavalcante	Através da geração do documento no sistema interno de controle acadêmico SUAP Edu (https://suap.ifpb.edu.br), após conferência da documentação apresentada pela requerente e do cumprimento dos requisitos para conclusão do curso	Nenhum custo adicional envolvido	0	40
003	Atualização da situação dos alunos (conclusão e evasão)	Para manter a base de dados atualizada em cumprimento a legislação	IFPB - Campus Avançado João Pessoa - Mangabeira	08/02/2019 - 08/02/2019	Meireluce Cavalcante	Através da consulta da situação do aluno no sistema interno de controle acadêmico e atualização da informação no SISTEC	Nenhum custo adicional envolvido	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus6 -M1C6.PF-P. Fogos

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C6

IFPB-Campus Pedras de Fogo

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Pedras de Fogo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB - Campus Pedras de Fogo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Análise da situação dos certificados dos alunos dos cursos de Secretariado e de Segurança do Trabalho.	Necessidade de certificação e análise da situação de cada aluno junto a Coordenação de Certificação em João Pessoa e das Coordenações nos campi de Campina Grande Patos.	Campus em implantação Pedras de Fogo	03/01/2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e funcionários da Prefeitura de Pedras de Fogo cedidos ao campus. Líder do Campus M1C6★	Reunião Presencial	Sem custos	0	50
002	Reunião com Francisco de Assis Diretor de EAD do IFPB	Necessidade de criação de cursos EAD para serem ofertados na unidade de Pedras de Fogo.	Sala de reuniões do Polo EAD na Casa Rosada	07/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e Francisco de Assis. Líder de Área1- Campus EaD★	Tratamos do início do curso subsequente ainda este ano no referido Campus, até setembro de 2019. Oferta de cursos FIC, ainda em 2019, em parceria com a PROEX.	Sem custos	0	20
003	Protocolo da documentação da aluna Gilvânia Santos para Certificação e Diplomação na DCAD.	Necessidade básica urgente.	DCAD Casa Rosada	08/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos e Simão Pedro Viana da Silva Simão Pedro	Reunião presencial e Setor de Protocolo	Sem custos	0	100
004	Reunião com o Reitor Cícero	Relatar a situação do campus em Implantação de Pedras de Fogo	Reitoria	09/01/2019 01/01/2019	Frederico Campos	Falar da necessidade e da urgência de incluir o campus	Sem custos.	0	30

	Nicácio			- 31/12/2019	Pereira, Cícero Nicácio Nascimento, Mary Roberta, Geísio Lima, Rivânia Silva, Rafael Leal, Niedja de Freitas Pereira.	Pedras de Fogo no próximo PSCT, ofertando o curso Subsequente em Informática para o segundo semestre de 2019. Ver outras opções de ofertas de cursos regulares na modalidade EAD e na modalidade FIC (Cursos de Curta Duração). Avaliar o atual curso MEDIOTEC em Informática que encontra-se no seu final.				
005	Reunião com o Reitor Cícero Nicácio	Relatar a situação do Campus Pedras de Fogo	Casa Rosada	07/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos e Cícero Nicácio	Reunião Presencial	sem custos	0	100	
006	Visita a PRE e acesso ao PPC do curso Subsequente em Informática do campus Pedras de Fogo	Revisar o PPC	PRE	10/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos e Pereira e Zaqueu Alves	Reunião presencial	Sem custos	0	100	
007	Entrega e protocolo das licitações da placa do campus Pedras de Fogo na PRAF	Necessidade de identificar o campus Pedras de Fogo.	PRAF e protocolo da Reitoria	14/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e Marcos Vicente	Entrega presencial e conversa sobre a necessidade de urgência do pleito	Sem custos	0	100	
008	Correção do PPC do curso Subsequente em Informática do campus Pedras de Fogo	Necessidade de imprimir as correções para a urgente inclusão da oferta do curso no PSCT de 2019.2	Pedras de Fogo	15/01/2019 - 23/01/2019	Frederico Campos pereira	Adequando realidades e atualizando a matriz anterior	sem custos	0	100	
009	Entrega do PPC corrigido de volta para a PRE	Necessidade urgente de ofertar o curso Subsequente em Informática no campus Pedras de Fogo	PRE	23/01/2019 15/01/2019 - 23/01/2019	Frederico Campos Pereira e Zaqueu Alves	Entrega física do processo e recebimento on line no SUAP	Sem custos	0	100	
010	Início dos trabalhos de ajuste dos Curso FIC de Costureiro a ser ofertado no campus Pedras de Fogo	Necessidade de oferta de cursos de curta duração para a sociedade local.	Campus em implantação de Pedras de Fogo	28/01/2019 15/01/2019 - 23/01/2019	Frederico Campos Pereira	Estudo de prospecção mediante outras ofertas anteriores.	Sem custos	0	100	
011	Reunião na PROEXC sobre oferta de curso FIC de Costureiro(a) em Pedras de Fogo	Necessidade de oferta de cursos pois o campus não tem nenhum aluno matriculado.	PROEXC	30/01/2019 - 30/01/2019	Frederico Campos Pereira; Tânia Andrade e Josi Oliveira	Reunião Presencial	Sem custos	0	100	
012	Averiguar a segunda	Necessidade de ofertar o curso Subsequente em Informática em 2019.2 em Pedras de Fogo	PRE na Direção de Articulação	06/02/2019 30/01/2019	Frederico Campos,	Visita a PRE e a DAPE	sem custos	0	0	

	correção do PPC na PRE		Pedagógica.	- 30/01/2019	Zaqueu Alves, Rivânia Silva				
013	Recebimento das máquinas de costura para a realização do curso FIC de Costureiro(a) e da viatura do campus.	Infra estrutura mínima para realização do curso FIC de Costureiro(a).	Pedras de Fogo	05/02/2019 30/01/2019 - 30/01/2019	João Miguel Neto	Presencial	Sem custos	0	0
014	Entrega do PPC e da Proposta do Edital do curso FIC para a PRE	Necessidade de oferta de cursos para o campus Pedras de Fogo que não tem nenhum em funcionamento.	PRE	08/02/2019 30/01/2019 - 30/01/2019	Frederico Campos Pereira	Presencial	Sem custos	0	0
015	Divulgação do PSCT 2019.2 para o curso presencial Subsequente em Informática nas cidades de Pedras de Fogo PB e Itambé PE.	Necessidade de ter uma grande procura pelo curso Subsequente em Informática e promover a Educação de qualidade ofertada pelo IFPB na região do litoral sul da PB. Inaugurar a era de oferta de cursos presenciais no IFPB em Pedras de Fogo.	Primeiramente nos Municípios de Pedras de Fogo PB e Itambé PE. Na sequência nos demais municípios vizinhos dos dois estados.	11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	Visitas nas Prefeituras (Prefeitos) Secretários de Educação, Escolas de segundo grau, Entrevistas nas rádios e televisões locais, blogs diversos, etc.	Sem custos	0	0
016	Visita Técnica a Fábrica da Jeep	Levar os alunos do MEDIOTEC em Informática para conhecer o dia a dia de uma grande Empresa	Fábrica da JEEP em Goiana PE	21/02/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	Ônibus do IFPB Campus João Pessoa e ajuda de custo aos estudante ofertada pela Diretoria de EAD (DEAD)	Custos indiretos com deslocamento, ajuda de custo para estudantes e pagamento de diárias para o servidor.	0	0
017	Palestra de Acolhimento dos estudantes do curso Subsequente em Informática	Necessidade de mostrar como funciona o IFPB e de motivá-los quanto á sua formação, sua inserção no mercado de trabalho ou a continuidade dos estudos em graus superiores.	Campus Pedras de Fogo	05/08/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	Palestra Presencial	Diária e deslocamento do palestrante	0	0
018	Oferta de um curso em EAD de 800 horas	Necessidade de ofertar cursos em várias modalidades com cista a matricular alunos em segmentos onde o percentual de oferta do IFPB ainda é abaixo da expectativa de acordo com a Lei 11.892 de 2018.	Campus Pedras de Fogo	1º/10/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	Prospectar via Audiência Pública a demanda que a sociedade local tem por um curso que de fato desperte o interesse da comunidade, que haja uma procura efetiva e que de fato contribua para o desenvolvimento regional	A verificar.	0	0
019	Oferta de um curso FIC em Informática	Necessidade de verticalizar a oferta de vagas em Informática, ou seja, ter alunos que potencialmente possam a vir a cursar o subsequente em Informática ou futuramente o Integrado em Informática.	Campus Pedras de Fogo	01/07/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira	A partir de discussão com a PRE e definição dessa oferta.	A definir.	0	0
020	Reunião Pedagógica 2019.2	Necessidade de planejamento de desenvolvimento do Curso Subsequente em Informática.	Campus em Implantação	09/08/2019 11/02/2019	Frederico Campos Pereira	Workshop, Reuniões e Palestras sobre o semestre letivo 2019.2	Sem custos	0	0

			de Pedras de Fogo	- 28/06/2019					
021	Certificação dos cursos EAD em Secretariado Escolar e Segurança do Trabalho	Entrega dos certificados e diplomas, divulgação e promoção do campus e do IFPB. Valorização dos alunos envolvidos.	Campus Pedras de Fogo	22/03/2019 11/02/2019 - 28/06/2019	Frederico Campos Pereira; Cícero Nicácio do Nascimento	Presencial	A verificar	0	0
022	Reunião PROEXC	Oferta de Cursos FIC. Encaminhamentos: Entendimento e clareza da resolução n?111/2012, que regulamenta a oferta dos cursos FIC do IFPB; Inicialmente trabalhar a construção do curso de Costureiro(a) no Campus; Compete ao campus Pedra de Fogo elaborar o projeto pedagógico do curso conforme anexo I, da resolução acima mencionada; O PPC será encaminhado a PROEXC via protocolo reitoria através de memorando - até 07/02/2019; Compete a PROEXC avaliar e registrar o PPC até dia 15/02/2019; Reunião para ajustes finais com PRE, PRA, Campus, Reitor e PROEXC; Compete a PROEXC registrar na Plataforma SISTEC após a aprovação; Compete ao campus enviar relatório final do curso, solicitando também a PROEXC os certificados dos estudantes aprovados; Compete a PROEXC certificar o curso.	PROEXC	30/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira; Tânia Andrade; Josy Silva	Presencial	sem custos	0	100
023	Participar da Posse dos novos membros do CEPE	Convocação	Auditório da Casa Rosada	04/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Frederico Campos Pereira e demais membros desse Conselho	Presencial	sem custos	0	0

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus7-M1C7.ED-EaD

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder de Área1-Campus EaD☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C7

IFPB-Campus

EaD

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus EaD:

A Diretoria de Educação a Distância, é um órgão sistêmico da Pró-Reitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba, integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação, instituída pela Lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

A lei que criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia assim os definiu: Os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, conforme art. 2º da lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008.

As finalidades e características do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba são as seguintes, conforme art. 6º lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Conforme Seção III da lei que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, observadas as finalidades e características definidas no art. 6º desta Lei, são objetivos dos Institutos Federais:

- I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- III - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- IV - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
- VI - ministrar em nível de educação superior:
 - a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;
 - b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;
 - c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;
 - d) cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e

e) cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

A lei nº 13.005 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) com vigência até o ano de 2024. Entre as metas e estratégias Plano Nacional de Educação destacam-se aquelas em que a Diretoria de Educação a Distância direciona seus esforços para consecução:

Estratégias:

- 1.9) estimular a articulação entre pós-graduação, núcleos de pesquisa e cursos de formação para profissionais da educação, de modo a garantir a elaboração de currículos e propostas pedagógicas que incorporem os avanços de pesquisas ligadas ao processo de ensino-aprendizagem e às teorias educacionais no atendimento da população de 0 (zero) a 5 (cinco) anos;
- 3.7) fomentar a expansão das matrículas gratuitas de ensino médio integrado à educação profissional, observando-se as peculiaridades das populações do campo, das comunidades indígenas e quilombolas e das pessoas com deficiência;
- 3.14) estimular a participação dos adolescentes nos cursos das áreas tecnológicas e científicas.
- 4.10) fomentar pesquisas voltadas para o desenvolvimento de metodologias, materiais didáticos, equipamentos e recursos de tecnologia assistida, com vistas à promoção do ensino e da aprendizagem, bem como das condições de acessibilidade dos (as) estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;
- 4.16) incentivar a inclusão nos cursos de licenciatura e nos demais cursos de formação para profissionais da educação, inclusive em nível de pós-graduação, observado o disposto no caput do art. 207 da Constituição Federal, dos referenciais teóricos, das teorias de aprendizagem e dos processos de ensino-aprendizagem relacionados ao atendimento educacional de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;
- 5.6) promover e estimular a formação inicial e continuada de professores (as) para a alfabetização de crianças, com o conhecimento de novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, estimulando a articulação entre programas de pós-graduação stricto sensu e ações de formação continuada de professores (as) para a alfabetização;
- 5.7) apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, inclusive a alfabetização bilíngue de pessoas surdas, sem estabelecimento de terminalidade temporal.
- 11.1) expandir as matrículas de educação profissional técnica de nível médio na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, levando em consideração a responsabilidade dos Institutos na ordenação territorial, sua vinculação com arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais, bem como a interiorização da educação profissional;
- 11.3) fomentar a expansão da oferta de educação profissional técnica de nível médio na modalidade de educação a distância, com a finalidade de ampliar a oferta e democratizar o acesso à educação profissional pública e gratuita, assegurado padrão de qualidade;
- 12.2) ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização da rede federal de educação superior, da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e do sistema Universidade Aberta do Brasil, considerando a densidade populacional, a oferta de vagas públicas em relação à população na idade de referência e observadas as características regionais das micro e mesorregiões definidas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, uniformizando a expansão no território nacional;
- 12.4) fomentar a oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores e professoras para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas;
- 12.9) ampliar a participação proporcional de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas afirmativas, na forma da lei;
- 12.11) fomentar estudos e pesquisas que analisem a necessidade de articulação entre formação, currículo, pesquisa e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do País;
- 13.5) elevar o padrão de qualidade das universidades, direcionando sua atividade, de modo que realizem, efetivamente, pesquisa institucionalizada, articulada a programas de pós-graduação stricto sensu;
- 13.9) promover a formação inicial e continuada dos (as) profissionais técnico-administrativos da educação superior.
- 14.4) expandir a oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu, utilizando inclusive metodologias, recursos e tecnologias de educação a distância;
- 14.11) ampliar o investimento em pesquisas com foco em desenvolvimento e estímulo à inovação, bem como incrementar a formação de recursos humanos para a inovação, de modo a buscar o aumento da competitividade das empresas de base tecnológica;
- 14.15) estimular a pesquisa aplicada, no âmbito das IES e das ICTs, de modo a incrementar a inovação e a produção e registro de patentes.
- 16.1) realizar, em regime de colaboração, o planejamento estratégico para dimensionamento da demanda por formação continuada e fomentar a respectiva oferta por parte das instituições públicas de educação superior, de forma orgânica e articulada às políticas de formação dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Metas:

- 11: triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.
- 16: formar, em nível de pós-graduação, 50% (cinquenta por cento) dos professores da educação básica, até o último ano de vigência deste PNE, e garantir a todos (as) os (as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino.

O Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba da Diretoria de Educação aprovado no Conselho Superior do IFPB por meio da Resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017 estabelece as seguintes competências e atribuições da Diretoria de Educação a Distância:

I – propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância;

II – articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial;

III – propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem;

IV – planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade;

V – articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância;

VI – fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância;

VII – disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação;

VIII – disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes;

IX – auxiliar nas atividades de preenchimento, coleta e disseminação de dados e informações de cursos, de alunos e de pessoal, conforme legislação vigente;

X – auxiliar na execução de projetos com vistas à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, bem como dos demais sistemas de avaliação;

- XI – supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos cursos ou projetos de educação a distância;
- XII – gerenciar e acompanhar o registro de execução dos recursos financeiros referentes à matriz orçamentária e aos projetos sob responsabilidade da Diretoria de Educação a Distância;
- XIII – planejar e acompanhar a contratação de terceiros para viabilizar o desenvolvimento e a execução dos projetos da Diretoria de Educação a Distância;
- XIV – executar outras atividades correlatas ou delegadas pelo Pró-Reitor de Ensino.

O IFPB, cumprindo o que estabelece a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, apresenta em seu Plano de Desenvolvimento Institucional as ações norteadoras da instituição para os anos compreendidos entre 2015 e 2019.

Dentre as ações elencadas no PDI(2015-2019) é oportuno frisar as vinculadas ao ensino a distancia, quais sejam:

- I - implementação de novas concepções pedagógicas e metodologias de ensino, no sentido de promover a Educação Continuada e a Educação à Distância;
 - II - Consolidar os Cursos de Educação a Distância considerando esta modalidade como uma possibilidade de democratização e expansão do ensino;
 - III - Articulação com os Programas Federais de Educação a Distância;
 - IV - Garantia de alto padrão de qualidade na oferta de cursos na modalidade a distância;
 - V - Definir e especificar a estruturação e o funcionamento da Educação a Distância no IFPB com relação a seus objetivos, seu organograma, sua organização física, os processos, a estruturação e formação de pessoal;
 - VI - Estabelecer os princípios didático-pedagógicos e metodológicos de atuação da educação a distância para confecção de materiais de estudo e apoio de tutoria ao discente;
 - VI - Fortalecer a cultura da educação a distância no IFPB;
 - VII - Fomentar e apoiar a integração da educação a distância e presencial;
 - VIII - Fomentar e apoiar a oferta de disciplinas a distância nos cursos presenciais;
 - IX - Ampliar o quadro de apoio técnico-administrativo da Diretoria de Educação a Distância e Programas Especiais visando atender com eficiência e rapidez as demandas crescente de serviços;
 - X - Buscar continuamente a melhoria das instalações e equipamentos dos polos, dos cursos implantados, do suporte técnico para os alunos, e da execução do orçamento para Educação a Distância;
 - XI - Propor e encaminhar para o Conselho Superior regulamento didático para cursos na modalidade a distância;
 - XII - Elaborar e encaminhar para o Conselho Superior do IFPB proposta de regulamentação da carga horária de docentes que atuam na Educação a Distância;
- Para atender ao que preconiza a lei de criação dos Institutos Federais, o Plano Nacional de Educação e os documentos basilares do IFPB: Plano de Desenvolvimento Individual (2015-2019), o

Estatuto do IFPB e o Regimento Geral – são apresentadas as principais ações da Diretoria de Educação a Distância para o ano de 2019:

- Proposição de regulamento de infraestrutura mínima de coordenações de curso;
- Proposição de regulamento de infraestrutura mínima de Polos de Apoio Presencial;
- Proposição de regulamento de composição de notas no Ambiente Virtual de Aprendizagem dos cursos e componentes curriculares, na modalidade a distância;
- Proposição de regulamento de produção de material multimídia para cursos e componentes curriculares na modalidade a distância do IFPB;
- Proposição de resolução de professor voluntário no âmbito do IFPB;
- Oferta de 700 vagas de especialização em Formação de Professores pelo Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB;
- Elaboração de material multimídia para os cursos a distância fomentados pela UAB no Edital 5/201/Capes;
- Oferta de 400 vagas de cursos de graduação de Licenciatura em Letras na modalidade a distância;
- Fomento a internacionalização por meio de editais de Intercâmbio para discentes dos cursos na modalidade a distância;
- Financiamento do Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação por meio dos editais 14 e 19 de 2018 lançados pela PRPIPG;
- Fomento à pesquisa de docentes e discentes de cursos na modalidade a distância por meio de editais lançado pela PRPIPG;
- Submissão de propostas de execução de cursos na modalidade EaD em programas de fomento (Capes, MEC e MCTIC);
- Oferta de capacitações para atuação na modalidade a distância para docentes, gestores e tutores;
- Realização do III Encontro de Educação a Distância;
- Oferta de cursos de capacitação de gestão e Gerenciamento de Projetos;
- Distribuição de computadores aos Polos do IFPB em que há a oferta de cursos na modalidade a distância e com esforço próprio;
- Auxílio à construção de parceria com o IFRO para oferta de cursos na modalidade a distância, ampliação do uso de materiais didáticos e troca de experiências e tecnologias;
- Adesão à UniRede;
- Acompanhamento da avaliação in loco do Curso Licenciatura em Computação e Informática do Campus Cajazeiras;
- Auxílio à participação dos discentes na modalidade a distância no I Encontro de estudantes do IFPB-ENEIFPB;
- Proposição de portaria de oficialização de sistema experimental de gerenciamento de aprendizado/ambiente virtual experimental de aprendizagem (laboratório)para atividades experimentais e desenvolvimento de inovações em EAD;
- Descentralização de créditos orçamentários para os campi João Pessoa, Campina Grande, Picuí, Sousa, Patos e Cabedelo;
- Apoio à participação de discentes nos eventos ESUD, Simmpi, EEAD por meio de editais lançados pela Diretoria de Educação a Distância;
- Descentralização de créditos orçamentários para realização do III Seminário de Linguagens, Literatura e Culturas (SELICULT).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Nr	Ativo: Sim O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Instrução normativa de regulamento de infraestrutura mínima de coordenações de curso.	Regulamentação institucional das coordenações no curso do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Apresentação de minuta de regulamento	0	0	100
002	Implantação de um Núcleo de Línguas na modalidade EaD	Oferta de cursos de extensão	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima e Mônica	Autorização de Utilização do programa idiomas sem fronteiras, contratação de estagiários e atuação de coordenadores bolsistas	Bolsas de Estágio e de Coordenação	0	10
003	Oferta de 1030 vagas de especialização em Formação de Professores pelo Programa Universidade Aberta do Brasil UAB	Ampliar a atuação institucional do IFPB e promover ao aperfeiçoamento dos profissionais de educação do Estado da Paraíba e Estados circunvizinhos.	Diretoria de Educação a Distância e os Campi Patos, João Pessoa e Cabedelo	Mai e Outubro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores da Diretoria de Educação a Distância, dos campi ofertantes e da Coordenação Geral da UAB no IFPB	Oferta de 1030 vagas de cursos de pós-graduação na modalidade EaD	Bolsas de fomento da UAB/Capes e TED	0	70
004	Elaboração de material multimídia para os cursos a distância fomentados pela UAB no Edital 5/201/Capes	Atender a oferta das 1030 vagas de curso de especialização	Diretoria de Educação a Distância e Campus ofertantes	2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores da EaD e Docentes	Produção de Conteúdo	R\$ 0,00	0	10
005	Resolução de regulamentação Carga Horária não presencial em cursos presenciais.	Adequação das ofertas de cursos institucionais a legislação nacional	Pró-reitoria de Ensino	1º Semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Pró-reitora e Diretores Sistêmicos	Apresentação de minuta para submissão aos órgãos colegiados	0	0	20
006	Oferta de 400 vagas de cursos de graduação de Licenciatura em Letras na modalidade a distância	Atender a lei que Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências	Campus João Pessoa	1º e 2º semestre de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Educação a Distância, Campus João Pessoa e Compec	Edital de seleção		0	100
007	Instrução normativa de regulamento de infraestrutura mínima Polos de Apoio Presencial	Regulamentação institucional de Coordenações de Polo do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Apresentação de minuta de regulamento	0	0	100
008	Edital de ajuda de custo para apresentação de trabalho em eventos científicos e acadêmicos de discentes matriculados em cursos na modalidade EaD	Ampliar a pesquisa no/do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de EAD	Publicação de Edital	100.000,00	0	70
009	Fomento a internacionalização por meio de editais de Intercâmbio para discentes dos cursos na modalidade a distância	Cumprir as metas de internacionalização do IFPB e promover a inserção de discentes de cursos na modalidade a distância em programas institucionais.	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB e Arinter	Fomento aos editais	60.000,00	0	100
010	Instrução normativa de regulamento de composição de notas no Ambiente Virtual de Aprendizagem dos cursos e	Regulamentação institucional de composição do quadro de notas e correlatos no Ambiente Virtual de Aprendizagem	Diretoria de Educação a Distância	1º semestre de 2018 01/01/2019	Servidores do IFPB	Apresentação de minuta de regulamento	0	0	100

	componentes curriculares, na modalidade a distância.			- 31/12/2019						
011	Instrução normativa de regulamento de produção de material multimídia para cursos e componentes curriculares na modalidade a distância do IFPB	Regulamentação institucional da produção de material multimídia no IFPB	Diretoria de Educação a Distância	2º semestre de IFPB 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Apresentação de regulamento	0		0	100
012	Edital de ajuda de custo para apresentação de trabalho de docentes de cursos na modalidade EaD	Ampliar a pesquisa de docentes e técnicos do IFPB	Diretoria de Educação a Distância do IFPB	1º semestre do IFPB 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Edital de seleção	0		0	50
013	Financiamento do Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação por meio do edital 14 e 19 de 2018 da PRPIPG.	Ampliar as ações de ensino, ensino e ações de desenvolvimento de soluções tecnológicas por discentes do IFPB para ampliação do sistema institucional.	Diretoria de EaD, DGTI, e PRPIPG	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Financiamento de Edital	R\$ 80.000,00		0	100
014	Fomento a pesquisa de docentes e discentes de cursos na modalidade a distância	Ampliar as metas institucionais de pesquisa no IFPB	Diretoria de Educação a Distância do IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de EaD e PRPIPG	Editais de seleção de pesquisadores	R\$ 145.075,08		0	100
015	Submissão de propostas de execução de cursos na modalidade EaD em programas de fomento (Capes, MEC e MCTIC)	Ampliar as ações do IFPB no Estado da Paraíba	Diretoria de Educação a Distância do IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Adesão a editais de financiamento de oferta de cursos	0		0	100
016	Oferta de capacitações para atuação na modalidade a distância para docentes, gestores e tutores	Ampliar a atuação institucional em cursos e componentes na modalidade a distância	Diretoria de Educação a Distância	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do IFPB	Abertura de turmas de capacitação semi-presencial e ead.	GECC		0	40
017	III Encontro de Educação a Distância	Promover e divulgar a modalidade junto a sociedade e comunidade acadêmica; capacitação de servidores; difusão de informações sobre a modalidade; atualização.	Campus João Pessoa	27 a 29 de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores, alunos, tutores e comunidade externa	Promoção de evento	R\$ 60.000,00		0	60
018	Visita técnica aos polos do IFPB e polos da UAB	Integração da equipe do IFPB com a equipe UAB nos polos de apoio presencial, avaliação da infraestrutura dos polos.	Polos UAB vinculados aos cursos ofertados pelo IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Fabrizia Medeiros de Sousa Matos; Francisco Lima; Odete Paula Ferreira da Silva; Marcia de Oliveira Alves	Visita técnica aos polos	R\$		0	100
019	Oferta de cursos de capacitação de gestão e Gerenciamento de Projetos	Capacitação de servidores para atuar em projetos de Educação a Distância	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Rafael Leal	Oferta de curso sobre gerenciamento de projetos	R\$ 0,00		0	100
020	Distribuir computadores aos Polos em que a oferta de curso na modalidade a distância é com esforço próprio.	Renovar os laboratórios de informática dos Polos de Educação a Distância em que há oferta de cursos superiores com esforço próprio.	Campus de João Pessoa (40 computadores), Sousa (24 computadores), Picuí (24 computadores) e Campina Grande (24 computadores).	1º semestre de 2019 01/01/2019 00:00 30/06/2019 23:59 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Educação a Distância	Diretoria de Logística da Reitoria			0	100
021	Construir parceria com a IFRO para oferta de cursos na modalidade a distância, ampliação do uso de materiais	Ofertar cursos na modalidade a distância, ampliação do uso de materiais didáticos e multimídias e troca de experiências e tecnologias.	Diretoria de Educação a	01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor; Francisco Lima; Marcos Vicente	Contrato			0	100

	didáticos e troca de experiências e tecnologias.		Distância; Reitoria							
022	Realizar visita técnica ao Campus Guarabira para apresentação da Diretoria de Educação a Distância, apresentação de modelos de execução de cursos na modalidade a distância sem fomentos externos; e apresentação da construção da parceria com IFRO.	Ofertar cursos na modalidade EAD com esforço próprio. Visitar o polo de EAD no Campus Guarabira.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco de Assis R. de Lima	Apresentação da DEAD			0	100
023	Atualizar as ofertas, e ciclos, dos cursos na modalidade a distância na plataforma Sistec, as saber: Segurança do trabalho; Secretaria Escolar; E-tec idiomas inglês; E-tec idiomas espanhol.	Atualizar o registro das ofertas, e dos ciclos, de cursos na modalidade a distância ofertados pelo IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Odete Paula	Por meio do SISTEC			0	50
024	Construir processo administrativo de associação à UniRede.	Integrar o IFPB a Unirede, associação que congrega as instituições públicas que promovem e ofertam a EAD.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Educação a Distância, PRAF	Formalização de processo			0	100
025	Auxiliar e acompanhar avaliação in loco do Curso Licenciatura em Computação e Informática do Campus Cajazeiras.	Auxiliar a Coordenação de Curso e o Campus Cajazeiras no levantamento das informações e documentos para reconhecimento Curso de Licenciatura em Computação e Informática do Campus Cajazeiras.	Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal	Acompanhamento da avaliação do Curso Licenciatura em Computação e Informática no Campus Cajazeiras.	R\$ 0,00		0	100
026	Contrarrrazões da Diretoria de Educação a Distância ao relatório preliminar de avaliação dos resultados da gestão de nº 201702548, CGU/PB.	Apresentar manifestação da Diretoria no relatório preliminar de avaliação dos resultados da gestão de nº 201702548 da UCI Executora Controladoria Regional da União no Estado da Paraíba.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Por manifestação formal	R\$ 0,00		0	100
027	Realocar função gratificada-02 para a Coordenação de programas e projetos especiais.	Fortalecer a Coordenação de programas e projetos especiais sob a responsabilidade da Servidora Jesseka Feitosa cedida pelo Ministério da Educação.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	PRE				0	100
028	Realizar a reestruturação organizacional da Diretoria de Educação a Distância no SUAP conforme orientação da DGEF.	Realocar organizacionalmente as coordenações dos polos e coordenações de cursos na modalidade a distância vinculadas a Diretoria de Educação a distância do IFPB.	DEAD; DGTI	01/01/2019 - 31/12/2019	DGTI; Francisco Lima	Alterações no Sistema Unificado de Administração Pública	R\$ 0,00		0	100
029	Apoiar à participação dos discentes na modalidade a distância no I Encontro de estudantes do IFPB-ENEIFPB	Promover a participação dos discentes na modalidade a distância no I Encontro de estudantes do IFPB-ENEIFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Lucas Toscano	Disponibilização de recursos orçamentários	R\$		0	100
030	Incentivar a capacitação por meio da participação no IV Seminário Internacional de Educação a Distância (SEMEAD em Natal-RN, no período de 15 a 17 de maio de 2019.	Promover a capacitação de servidores do IFPB e bolsistas dos programas Universidade Aberta do Brasil e Rede e-tec Brasil. Disponibilizar a capacitação de 05 docentes, técnicos ou tutores por curso, ou por programa de educação a distância, ou por polo.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Disponibilização de recursos orçamentários	R\$		0	100
031	Apoiar na realização de um evento na área de gestão e negócios para os discentes do Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância.	Fomentar e pesquisa e a extensão dos discentes vinculados ao Curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; UAG	Disponibilização de recursos orçamentários	R\$		0	100
032	Solicitar ampliação do quadro de apoio técnico administrativo da Diretoria de Educação a Distância de Educação a Distância.	Ampliar e melhorar os serviços disponibilizados pela Diretoria de Educação a Distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Por meio de ofícios	R\$		0	100
033	Atualizar procedimentos em relação à entrega, à guarda e ao deferimento da documentação de professores, Coordenadores de Cursos, Equipe Multidisciplinar e Coordenadores de tutoria do programa Universidade Aberta do Brasil.	Ampliar o controle institucional em relação à entrega, à guarda e ao deferimento da documentação de professores, Coordenadores de Cursos, Equipe Multidisciplinar e Coordenadores de tutoria do programa Universidade Aberta do Brasil.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Por meio de processo	R\$		0	100
034	Criar dashboards: Painel de monitoramento de indicadores de	Monitora os indicadores das tarefas e projetos do sistema de gerenciamento de projetos.	Diretoria de Educação a	01/01/2019 -	Rafael Leal; Clóvis Luiz de Amorim Filho;	Definição de indicadores e	R\$ 0,00		0	40

	gerenciamento de projetos.		Distância	31/12/2019	Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	configuração de instância do sistema Grafana			
035	Elaborar nova proposta básica para o plano de descentralização orçamentária da EAD.	Propor um plano de descentralização orçamentária da EAD.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal	Elaboração de proposta	R\$ 0,00	0	100
036	Elaborar pospostas para atender ao edital nº 294, de 23 de novembro de 2018 MCTIC.	Formar técnicos de nível médio para atuar como agentes de inclusão digital nos telecentros.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal; Giorgione Mendes; Lucas Toscano	Elaboração de propostas (Comissão PORTARIA 779/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$ 0,00	0	100
037	Atualizar interface do sistema de gerenciamento para alinhamento com a identidade visual da EAD	Melhorar a interface do sistema de gerenciamento para alinhamento com a identidade visual da EAD	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Raoni Xavier; Rafael Leal	Personalização e adaptação da interface do sistema projetos.ead.ifpb.edu.br	R\$ 0,00	0	100
038	Estruturar os projetos de produção de materiais didáticos para UAB- Programa de desenvolvimento de recursos didáticos para a educação a distância.	Estruturar os projetos de produção de materiais didáticos para UAB- Programa de desenvolvimento de recursos didáticos para a educação a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo de desenvolvimento de recursos didáticos para a educação a distância	Por meio do sistema de gerenciamento de projetos		0	100
039	Planejar nova identidade visual unificada para ambientes virtuais e recursos didáticos dos cursos ofertados na modalidade a distância.	Elaborar identidade visual unificada para ambientes virtuais e recursos didáticos dos cursos ofertados na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Erick Urbano; Raoni Xavier; Rafael Leal; Clóvis Amorim	Criação de nova identidade por meio de softwares gráficos		0	100
040	Disponibilizar cursos de capacitação para todos os servidores da Diretoria de Educação a distância, exemplos: Curso sobre pensamento ágil em projetos; Curso "Transformando ideias em projetos"; Curso sobre a IN 05-compras.	Capacitar servidores da Diretoria de Educação a distância.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores da DEAD	Cursos de capacitação		0	100
041	Realizar finalização das turmas de cursos concomitantes técnico de nível médio ofertados no IFPB pelo programa Mediotec.	Produzir relatórios de cumprimento de objeto; Planejar a certificação dos cursos concluintes desses cursos; Atualizar a documentação dos discentes para solicitação dos certificados.	CGETEC; DEAD; Polos; Campi ofertantes	01/01/2019 - 31/12/2019	Ticiano Cunha; Polos; Campi ofertantes	Finalização das turmas	R\$ 0,00	0	90
042	Continuar projeto " English Through Toronto".	Promover intercâmbio de discentes da modalidade a distância do IFPB.	ARINTER; DEAD; CGUAB	01/01/2019 - 31/12/2019	Mônica Montenegro; Francisco Lima	Realização de seleção de alunos; intercâmbio	R\$ 60.000,00	0	100
043	Realizar conclusão da 3ª turma de discentes da modalidade a distância que realizaram intercâmbio pelo projeto " English Throuh Toronto".	Promover Intercâmbio de discentes da modalidade a distância do IFPB.	ARINTER; DEAD; CGUAB	01/01/2019 - 31/12/2019	Mônica Montenegro; Francisco Lima	Realização do intercâmbio	R\$ 0,00	0	100
044	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus João Pessoa.	Apoiar as ações administrativas e de fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão nas Coordenações de Curso na modalidade a distância do Campus João Pessoa e nas coordenações dos polos em que há oferta do curso de letras na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.	Por meio de nota de crédito.	R\$ 182.300,00	0	100
045	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Campina Grande.	Apoiar as ações administrativas e de fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão nas Coordenações de Curso na modalidade a distância do Campus Campina Grande e nas coordenações dos polos em que há oferta do curso de letras na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.	Por meio de nota de crédito.	R\$ 39.840,00	0	100
046	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Picuí.	Apoiar as ações administrativas e de fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão nas Coordenações de Curso na modalidade a distância do Campus Picuí e nas coordenações dos polos em que há oferta do curso de letras na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.	Por meio de nota de crédito.	R\$ 25.427,40	0	100
047	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Sousa.	Apoiar as ações administrativas e de fortalecimento do ensino, da pesquisa e da extensão nas	Diretoria de Educação a	01/01/2019 -	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano	Por meio de nota de crédito.	R\$ 292.263,20	0	100

		Coordenações de Curso na modalidade a distância do Campus Sousa e nas coordenações dos polos em que há oferta do curso de letras na modalidade a distância.	Distância	31/12/2019	Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.				
048	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Patos.	Contratar terceirizado para auxiliar as coordenações dos cursos de Especialização em Libras e Especialização em Ensino de Ciências e Matemática.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Marcos Vicente dos Santos; Lucas Toscano; Ferreira; Rafael Leal; Francisco Lima.	Por meio de nota de crédito.	R\$ 86.634,34	0	100
049	Descentralizar créditos orçamentários para o Campus Cabedelo.	Contratar terceirizado para auxiliar na Coordenação do Curso de Especialização de Línguas estrangeiras e Modernas.	Diretoria de Educação a Distância; Campus Cabedelo	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Lucas Toscano	Nota de crédito para o campus	R\$ 30.000,00	0	100
050	Repasse orçamentário referente à recuperação da carreta.	Implementar o projeto IFPB vencendo distâncias: Unidade móvel do IFPB que será utilizado como laboratório, sala de aula e palco para ações do ensino, pesquisa, extensão e cultura. Fortalecendo assim a indissociabilidade do tripé base de sustentação das IFES.	DEAD; Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nobrega	Repasse orçamentário referente à recuperação da carreta.	R\$ 55.000,00	0	100
051	Repasse orçamentário referente renovação de licença de software Bernard.	Promover a pesquisa no IFPB, no Campus João Pessoa e nos cursos a modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Lucas Toscano	Descentralização de orçamento para o Campus João Pessoa	R\$ 10.119,28	0	100
052	Repasse orçamentário referente ao apoio financeiro para a realização do III Seminário de Linguagens, Literatura e Culturas (SELICULT).	O objetivo , de acordo com a comissão organizadora do SELICULT, é alcançar o público de estudantes, professores e pesquisadores das ciências humanas do Curimataú e do Seridó Paraibano, tomando o Campus Picuí um espaço adequado para a reflexão e o pensamento crítico acerca desses saberes.	Campus Picuí	29/08-31/08 01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Descentralização de orçamento	R\$ 6.000,00	0	100
053	Investir para aquisição de equipamentos de audiovisual para gravação de videoaulas.	Atualizar os equipamentos da TV IFPB para realização de gravações de videoaulas para cursos e componentes curriculares na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal	Alocação de recursos por meio do processo nº 23381.000829.2019-99 - Ofício 03/2019	R\$ 106.371,81	0	100
054	Reforçar empenho referente a encargo de curso e concurso (2019NE000144) para custear despesas do processo seletivo simplificado EAD letras 2019.1	Auxiliar a Compec na execução do processo seletivo para seleção candidatos para composição do quadro discentes do Curso de Licenciatura em Letras na modalidade a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Lucas Toscano	Diretoria de Educação a Distância	R\$ 3.741,6	0	100
055	Construir minuta de edital para seleção de tutor vinculado ao programa Universidade Aberta do Brasil.	Selecionar tutores na atuação nos cursos na modalidade a distância do IFPB.		01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Elaboração de minuta	R\$ 0,00	0	100
056	Construir minuta de edital para seleção de profissionais de educação para atuar na modalidade EAD do IFPB e no vinculado ao programa Universidade Aberta do Brasil.	Selecionar profissionais de diversas áreas para atuação nos cursos na modalidade a distância do IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	CGUAB; DEAD	Elaboração de edital		0	100
057	Revisar e atualizar o edital para ingresso de discente no curso de letras na modalidade a distância do IFPB.	Atualização do edital e melhoria na clareza, coesão e coerência das informações constantes no edital de ingresso de discentes.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Thiago Torres; DCAD	Elaboração de minuta revisada	R\$ 0,00	0	100
058	Construir minuta de edital de auxílio financeiro a servidor que atue na modalidade a distância, ou em áreas correlatas e de apoio as atividades de ensino/pesquisa/extensão, para participação em eventos quando da apresentação de trabalhos de natureza educacional, científica ou tecnológica.	Auxiliar financeiramente servidores do IFPB, quando da apresentação de trabalho em eventos de natureza educacional, científica ou tecnológica.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Elaboração de minuta	R\$ 0,00	0	100
059	Construir minuta de edital auxílio financeiro a estudantes da modalidade a distância para participação em eventos quando da apresentação de trabalhos de	Auxiliar financeiramente estudantes do IFPB, quando da apresentação de trabalho em eventos de natureza educacional, científica ou tecnológica.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Elaboração de minuta	R\$ 0,00	0	100

	natureza educacional, científica ou tecnológica.								
060	Proposição de resolução de professor voluntário no âmbito do IFPB.	Regulamentação interna para ingresso de profissionais de educação para atuar voluntariamente no IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Elaboração de proposta	R\$ 0,00	0	50
061	Criar núcleo de desenvolvimento da educação a distância.	Criar núcleo de desenvolvimento da educação a distância com as seguintes atribuições: Propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância; Articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial; Propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Solicitação de emissão de portaria (PORTARIA 230/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$0,00	0	100
062	Proposição de portaria de oficialização de sistema experimental de gerenciamento de aprendizado/ambiente virtual experimental de aprendizagem (laboratório)para atividades experimentais e desenvolvimento de inovações em EAD.	Instituir o sistema Moodle, disponível em lab.ifpb.edu.br , como o único sistema experimental de gerenciamento do aprendizado (Learning Management System)/ Ambiente virtual experimental de aprendizagem para realização de testes e desenvolvimento de inovações em EAD no âmbito do IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Solicitação de emissão de portaria		0	100
063	Criar núcleo de desenvolvimento de sistemas para a educação a distância.	Criar núcleo de desenvolvimento de sistemas para a educação a distância com as seguintes atribuições: Auxiliar o Diretor de Educação a Distância na elaboração de normas relacionadas ao desenvolvimento, manutenção e utilização de sistemas e ambientes virtuais de aprendizagem; Auxiliar o Diretor de Educação a distância a disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação; Desenvolver e garantir a disponibilidade de sistemas e espaços virtuais para a realização de atividades educativas e de gestão da educação a distância; Executar outras atividades correlatas ou delegadas pelo Diretor de Educação a distância.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Solicitação de emissão de portaria (PORTARIA 778/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$ 0,00	0	100
064	Solicitar emissão de portaria de criação de comissão para ajuste em prestação de contas TEDs 3596, 3598 e 5145.	Constituir Comissão responsável de ajustes na prestação de contas dos termos de execução descentralizada de números 3596, 3598 e 5145 para os cursos técnicos na modalidade educação a distância rede E-TEC Brasil de segurança no trabalho e pro funcionário-secretaria escolar.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Ticiania Querino Guedes Cunha; Marcos Vinicius Cantidiano Marques de Andrade; Danilo de Medeiros Arcanjo Soares; Danilo Ribeiro Cabral; Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues; Cristiane Vieira do Nascimento; Maria Tatiane de Souza Brito	Solicitação de emissão de portaria (PORTARIA 278/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$ 0,00	0	100
065	Solicitar emissão de portaria de criação de comissão para elaboração do calendário dos cursos de especialização na modalidade a distância do IFPB aprovadas no edital 5/2018 da Capes.	Constituir comissão responsável pela elaboração do calendário dos cursos de especialização na modalidade a distância do IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Solicitação de emissão de portaria	R\$ 0,00	0	100
066	Solicitar emissão de portaria de criação de comissão para elaborar propostas para atender a chamada pública-edital nº 294 de 23 de novembro de 2018 do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações- que trata da seleção de instituições para constituição do	Constituir comissão responsável pela elaboração de propostas para atender a chamada pública-edital nº 294 de 23 de novembro de 2018 do Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações- que trata da seleção de instituições para constituição do	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima; Rafael Leal; Lucas Ferreira; Giorgione Mendes	Solicitação de emissão de portaria (PORTARIA 779/2019 - REITORIA/IFPB)	R\$ 0,00	0	100

	Inovações e Comunicações- que trata da seleção de instituições para constituição do núcleo formador do curso " Agente de Inclusão Digital ", na modalidade a distância, no âmbito do programa nacional de formação de agentes de inclusão digital (PNAID).	núcleo formador do curso " Agente de Inclusão Digital ", na modalidade a distância, no âmbito do programa nacional de formação de agentes de inclusão digital (PNAID).								
067	Selecionar profissionais para atuar nos cursos na modalidade a distância do IFPB.	Seleção profissionais para atuar nos cursos na modalidade a distância do IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Lucas Toscano; Francisco Lima; Tatiane Brito; Odete Paula Ferreira da Silva; Rafael Leal	Por meio de processos seletivos / editais.		R\$ 0,00	0	100
068	Contratar temporariamente assistente a docência no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil-UAB .	Contratar profissionais, em parceria com a UFPA, para atuar nos polos de educação a distância do programa Universidade Aberta do Brasil na Paraíba.	Diretoria de Educação a Distância e Polos UAB/IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação da Universidade Aberta do Brasil no IFPB	Seleção e contratação	R\$ 0,00		0	100
069	Criar novo papel "Monitor", com suas devidas permissões no Moodle, e cadastramento (durante a integração e sincronização) deste monitores nas devidas disciplinas quando os mesmos forem definidos nos diários do SUAP.	Contemplar os monitores cadastrados nas disciplinas do SUAP, permitindo que os mesmos executem suas funções no Moodle (permite a interação, mas não permite a avaliação de tarefas).	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Configuração de perfil	R\$ 0,00		0	100
070	Cadastrar tutores externos (que não sejam professores da instituição), com suas devidas permissões no Moodle e cadastramento (durante a integração e sincronização) destes tutores nas devidas disciplinas quando os mesmos forem definidos nos diários do SUAP.	Contemplar os tutores externos cadastrados nas disciplinas do SUAP, permitindo que os mesmos executem suas funções no Moodle.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Inserção de dados no SUAP/AVA.	R\$ 0,00		0	100
071	Importar " Salas Padrão" automaticamente na integração (Projeto importação de salas padrão automaticamente na integração)	Evitar trabalho manual de aplicação de " sala padrão" de cada curso nas disciplinas criadas(evitar trabalho manual e repetitivo).	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Desenvolvimento de módulo no AVA	R\$ 0,00		0	100
072	Fazer relatório de acompanhamento das correções das atividades (Projeto relatório de acompanhamento das correções das atividades). Plugin que permita o acompanhamento do processo de correção de atividades (observação de pendências em questionários questões abertas não corrigidas, fóruns avaliativos e tarefas).	Monitorar as atividades dos alunos que ficam sem nota por muito tempo após o prazo de entrega. Acompanhamento destas pendências pelas coordenações de curso.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho	Desenvolvimento de módulo (plug-in)	R\$ 0,00		0	100
073	Realizar atualização do AVA de apoio aos cursos presenciais. Premissa: Analisar impactos, realizar adequações para atualizar versão do Moodle do AVA presencial.	Ampliar a segurança do AVA, bem como promover atualizando e correções.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres; Clóvis Luiz de Amorim Filho; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Atualização do sistema e verificação de compatibilidade	R\$ 0,00		0	100
074	Cadastrar profissionais externos ao IFPB no SUAP.	Agilizar a solicitação de diárias, promover a rápida integração de tutores e professores nos diários e no AVA, construir um banco de dados com as informações dos bolsistas externos ao IFPB.	Diretoria de Educação a Distância	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito	Inserção de dados no SUAP	R\$ 0,00		0	100
075	Disponibilizar central de serviços para o atendimento das demandas de suporte técnico e acadêmico para os discentes dos cursos a distância do IFPB.	Facilitar e agilizar o atendimento dos estudantes através de um canal online e centralizado através do sistema oficial institucional para o atendimento das demandas técnicas e acadêmicas dos alunos a distância; Criar estatísticas das demandas provenientes dos estudantes.	Diretoria de Educação a Distância e DGTI	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Thiago Pereira Torres	Desenvolvimento de módulo no sistema SUAP	R\$ 0,00		0	50

076	Disponibilizar módulo de diárias no SUAP para o processo de criação de propostas de diárias e prestação de contas de colaboradores externos ao IFPB.	Informatizar o processo de assinatura e entrega das propostas de diárias e dos relatórios de prestação de contas dos colaboradores externos ao IFPB. Agilizar o trâmite de solicitação de diárias para colaboradores externos ao IFPB.	Diretoria de Educação a Distância e DGTI	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Lima	Desenvolvimento de módulo no sistema SUAP	R\$ 0,00	0	100
077	Capacitar professores e tutores dos Cursos Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas, Especialização em Ensino de Ciências e Matemática, Especialização em Ensino de Língua Portuguesa para Surdos e Especialização em Libras.	Capacitação de professores das novas especializações para terem domínio sobre as atividades e recursos do AVA Moodle e então configurarem as salas de aulas virtuais para os seus alunos.		01/01/2019 - 31/12/2019			R\$ 0,00	0	100
078	Configurar o controlador de domínio em todas as estações de trabalho dos servidores da Diretoria de Educação a Distância.	Permitir o compartilhamento de arquivos e seguir a política de configuração de computadores da DGTI.	Diretoria de Educação a Distância e DGTI	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Tatiane de Souza Brito; Anselmo de Vasconcelos Cavalcante	Configuração de sistemas e computadores da Diretoria de Educação a Distância	R\$ 0,00	0	50

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+6)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C1

**IFPB-Campus
Campina Grande**

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Campina Grande:

O Departamento de Ensino Técnico do campus Campina Grande planejou e realizou as seguintes ações para o exercício 2019, conjuntamente com DES, DDE, COPED, CAEST e Coordenações de Área e de Curso:

- 1) Planejar reuniões de planejamento e acompanhamentos com coordenadores.
- 2) Realizar a reunião com membros do Grêmio Estudantil.
- 3) Apresentar as atribuições da equipe e dos serviços e programas ofertados pela instituição aos novos ingressos.
- 4) Realizar reunião da gestão com os pais/responsáveis; Reunião socioeducativa com pais de discentes do Integrado atendidos pelo Programa de Moradia.
- 5) Realizar palestras sobre : Utilização das Mídias Sociais em parceria com a Fundação Milton campos; Execução de Projeto: É hora de falar sobre Saúde Mental; Realização de uma semana de ações em alusão ao "Setembro Amarelo"
- 6) Realizar palestras sobre: Utilização das Mídias Sociais em parceria com a Fundação Milton campos; Execução de Projeto: É hora de falar sobre Saúde Mental; Realização de uma semana de ações em alusão ao "Setembro Amarelo"
- 7) Planejar e Executar os processos seletivos via Editais durante o ano.
- 8) Reunião com Coordenação do PROEJA com Departamento de Ensino Técnico e com COPED.
- 9) Organizar horários das disciplinas de cursos técnicos integrados e subsequentes.
- 10) Realizar matrículas dos alunos veteranos dos cursos técnicos e subsequentes integrados ao ensino médio no SUAP (DET e DES);
- 11) Realizar reunião com os coordenadores de curso e área para orientações relativas aos procedimentos de ajuste de matrículas no SUAP. A reunião foi conduzida pelo DET e DES;
- 12) Planejar e realizar da acolhida/boas vindas dos alunos novatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, juntamente com os coordenadores de curso, coordenadores de área, COPED, CAEST, NAPNE, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral;
- 13) Avaliar pro censos encaminhados pelos coordenadores de curso e áreas relativos à matrícula 2018.1 como, por exemplo, trancamentos, matrícula fora do prazo e mudanças de turma;
- 14) Reunir os coordenadores dos cursos técnicos integrado s ao ensino médio e coordenadores de área para orientações relativas às disciplinas ministradas de forma semestral;
- 15) Planejar, juntamente com a COPED, o formato de realização das progressões parciais. Ficou estabelecido nesse certame que as progressões deveriam acontecer em um único dia da semana, previamente estabelecido no horário das turmas, e no período de dois bimestres, sendo algumas ministradas no primeiro semestre e outras no segundo.
- 16) Planejar, juntamente com a COPED e CAEST, os procedimentos de entrega de livros e fardas aos alunos novatos e veteranos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio
- 17) Planejar, juntamente com a COPED e CAEST, a apresentação em sala de aula dos Regimentos Didático e Disciplinar;
- 18) Planejar e realizar a reunião com os pais dos alunos novatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, junta mente com os coordenadores de curso, coordenadores de área, COPED, CAEST, NAPNE, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral, para as boas vindas e esclarecimentos relativos ao funcionamento dessa instituição de ensino como um todo, destacando o formato de funcionamento dos cursos, políticas de auxílio ao estudante, visão geral dos regimentos didáticos e disciplinares, dentre outros temas, e a apresentação de toda equipe gestora, com destaque para os coordenadores de cada um dos cursos;
- 19) Planejar e organizar os conselhos de classe do 1º bimestre, juntamente com a COPED e CAEST
- 20) Realizar reunião com os servidores da COPED, CAEST e NAPNE, juntamente com a Direção de Ensino, para a definição da

- participação, ou não, dos discentes representantes de turma nesse primeiro conselho de classe. Ficou decidido, nesse certame, que os representantes de turma precisariam passar por oficinas preparatórias para esse momento e que a participação dos mesmos só aconteceria a partir do conselho de classe do 2º bimestre;
- 21) Planejar e organizar a realização das oficinas preparatórias para os conselhos de classe, juntamente com a COPED e CAEST;
 - 22) Executar, juntamente com os coordenadores de curso, os conselhos de classe do 1º bimestre. Nesse primeiro momento destacou-se a necessidade de um acompanhamento ?mais próximo? para os alunos disléxicos, autistas, com deficiência cognitiva e transtornos específicos.
 - 23) Planejar e organizar os conselhos de classe do 2º e 3º bimestres, juntamente com a COPED e CAEST;
 - 24) Acompanhar, em conjunto com a COPED, a proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio. Aprovado Ad Referendum pelo Conselho Diretor;
 - 25) Acompanhar, em conjunto com a COPED, a proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio. Aprovado Ad Referendum pelo Conselho Diretor;
 - 26) Acompanhar, em conjunto com a COPED, as propostas de reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos em Mineração e em Petróleo e Gás Integrados ao Ensino Médio. Ainda em processo de revisão pela COPED;
 - 27) Realizar reuniões regulares, ao longo do ano, com os coordenadores de curso e de áreas para tratar de assuntos específicos.
 - 28) Realizar reuniões, ao longo do ano, com as coordenações do NAPNE e COPED para a definição de estratégias para um melhor atendimento, por parte da instituição, dos alunos portadores de necessidades específicas;
 - 29) Realizar reuniões de área, ao longo do ano e quando convidada, para a discussão de problemas específicos que demandam alguma ação do departamento
 - 30) Planejar, em conjunto com a COPED e CAEST, acompanhamento e apoio institucional, ao longo do ano, aos eventos promovidos pela COPED e CAEST, como por exemplo: Setembro Amarelo, Semana da Consciência Negra, ..
 - 31) Acompanhar e prestar apoio institucional, ao longo do ano, às atividades e projetos desenvolvidos/planejados pela Coordenação de Extensão voltados à complementação e aprofundamento dos conhecimentos necessários à prática educativa, como por exemplo ...
 - 32) Acompanhar e prestar apoio institucional, ao longo do ano, às atividades e projetos desenvolvidos/planejados pela Coordenação de Pesquisa voltados à complementação e aprofundamento dos conhecimentos necessários à prática educativa, como por exemplo ...
 - 33) Acompanhar e prestar apoio institucional, ao longo do ano, às atividades e projetos desenvolvidos/planejados pela Coordenação de Estágios voltados à prática de estágio na instituição.
 - 34) Realizar o IF MOSTRA IF - evento de divulgação institucional, idealizado pelos professores Divanira e Glayds Veiga.
 - 35) Realizar reuniões com coordenadores de curso e de área para deliberar sobre contratação de novos professores, a partir da avaliação de carga horária docente.
 - 36) Encontro pedagógico (04 a 06/02/2019)
 - 37) Planejamento 2019 (07 e 08/02/2019)
 - 38) Início do ano letivo 2019 (11/02/2019)
 - 39) Reunião de Coordenadores (19/03/2019)
 - 40) Reunião de Coordenadores (01/04/2019)
 - 41) Reunião com a Reitoria Itinerante (03/04/2019)
 - 42) Visita técnica (13.04.2019)
 - 43) Curso de capacitação (24.04.2019)
 - 44) Reunião de coordenadores (08/05/2019)
 - 45) Reunião pedagógica (10/05/2019)
 - 46) Curso de capacitação para coordenadores (13 e 14/05/2019)
 - 47) Reunião de coordenadores (29/05/2019)
 - 48) Reunião de coordenadores (10/06/2019)
 - 49) Reunião Direção Geral (11/06/2019)
 - 50) Semana de jogos (08 a 11/05/2019)
 - 51) Projeto: é hora de falar sobre saúde mental (14 e 15/05/2019)
 - 52) Plantão pedagógico (20 a 22/05/2019)
 - 53) Reunião de área (05.06.2019)
 - 54) Semana Nacional do Meio Ambiente (04 a 08/06/2019)
 - 55) Reunião de área (26.06.2019)
 - 56) Reunião DDE, coordenação (30.07.2019)
 - 57) Reunião DDE, coordenação (07.08.2019)
 - 58) Conselho de classe de mineração (21.08.2019)
 - 59) Reunião de área (21.08.2019)
 - 60) Inauguração do CT Mineral IFRN (02.09.2019)
 - 61) JOIN (04 A 06.09.2019)
 - 62) Semana de inclusão (09 a 11.09.2019)
 - 63) Reunião de coordenadores (25.09.2019)

- 64) Reunião de área (25.09.2019)
- 65) Reunião coordenadores (30.09.2019)
- 66) Semana nacional de ciência e tecnologia (15 a 19.10.2019)
- 67) Reunião coordenadores (16.10.2019)
- 68) Visita Técnica (29.10.2019)
- 69) Visita Técnica (12.11.2019)
- 70) Reunião sobre atrasos dos discentes (13.11.2019)
- 71) 28º Simpósio Geologia NE (11 a 15.11.2019)
- 72) Reunião Conselho de Classe (23.11.2019)
- 73) Reunião para elaboração do calendário acadêmico 2020 (20.11.2019)
- 74) Conselho de Classe Final (20.12.2019)
- 75) Reunião de área (17/04/2019)

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 00:00
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião com os coordenadores de Telemática, Engenharia da Computação e o docente professor Moacy Pereira da Silva.	Analisar e encaminhar ações em conjunto nas disciplinas ministradas pelo professor Moacy.	Sala do Departamento de Ensino Superior	30/10/2019 - 30/10/2019	DES-CG, Coordenadores de Telemática, Engenharia da Computação, prof. Moacy Silva Cicero Pereira	Reunião com os coordenadores para analisar as tratativas referentes às disciplinas ministradas pelo Prof. Moacy nos cursos de Telemática e Engenharia da Computação, ouvindo nos coordenadores e o professor.	Sem custo.	100	100
002	Colação de grau dos cursos superiores referente ao período 2019.2 do campus Campina Grande	Solenidade ordinária para colação de grau dos concluintes dos cursos superiores	Auditório Ana Cláudia Mousinho, IFPB, Campus Campina Grande	19/12/2019 - 19/12/2019	Cicero da Silva Pereira	Cerimônia realizada no campus	Sem custo	100	100
003	Capacitar extensionistas do campus sobre elaboração de Artigos para Revista Práxis.	Para sanar dúvidas técnicas de coordenadores de projeto e de programa iniciantes. A publicação de Artigo na Revista Práxis é critério de inscrição nos editais de Extensão e Cultura do IFPB.	Sala de reuniões do Departamento de Ensino Técnico do campus Campina Grande	21/03/2019 - 21/03/2019	DET-CG Coordenadores de projeto e de programas de Extensão e Cultura do campus Campina Grande Golbery Rodrigues	Através de exemplos de outros artigos publicados e do relato de experiência de outros autores.	Sem custos.	80	100
004	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	A Semana é um evento do Calendário Nacional do Ministério da Ciência e Tecnologia e deve constar no calendário do Campus, além de ser o momento de divulgação dos trabalhos de Extensão, Pesquisa e Inovação	IFPB - Campus Campina Grande	15 a 19 de outubro de 2019 15/10/2019 - 19/10/2019	DES-CG, DET-CG, Coordenações de Pesquisa e Extensão	Comissão formada por DES, DET, Coordenações de Pesquisa e Extensão e outros membros para planejar, executar e avaliar a Semana de Ciência e Tecnologia.	Sem custo	100	100
005	Realizar reunião de planejamento com coordenadores de área e de IFPB	Para fins de planejamento de ações,	Sala de	13/02/2019	Ana Cristina	Através de roda de	Sem	1	100

	curso, dentro do exercício letivo 2019.1.	considerando avaliações de dificuldades enfrentadas em 2018 e perspectivas de correções para o ano letivo que se inicia.	reuniões dos Departamentos de Ensino.	13/02/2019 - 13/02/2019	Oliveira (+2)	diálogo, discussões, comparações.	custos.			
006	Reunir-se com representantes das gestões do Grêmio estudantil e do Conselho de representantes de turma para traçar ações para o exercício letivo de 2019	Com a finalidade de avaliar as ações desenvolvidas por estas duas organizações em 2018 e pensar estratégias para 2019.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	15/02/2019 15/02/2019 - 15/02/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
007	Apresentar as atribuições da equipe e dos serviços e programas ofertados pela instituição aos novos ingressos.	Esclarecer informações específicas sobre as funções dos setores(CAEST/COPED);Informar acerca dos direitos e deveres do discente, bom como orientações sobre a Política de Assistência Estudantil (divulgação dos editais), dentre outros.	Auditório do campus	11/02/2019 11/02/2019 - 11/02/2019	COPED, CAEST	Através de rodas de diálogos entre gestores, alunos e pais.	Sem custos.		1	100
008	Realizar reunião da gestão com os pais/responsáveis; Reunião socioeducativa com pais de discentes do Integrado atendidos pelo Programa de Moradia.	Para informar pais de alunos sobre modo de funcionamento dos programas estudantis ofertados pela Coordenação de apoio estudantil ao alunado do campus.	Auditório do campus.	18/02/2019 18/02/2019 - 18/02/2019	COPED, CAEST	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
009	Apoiar realização dos Projetos: É hora de falar sobre Saúde Mental e "Setembro Amarelo".	Para fortalecer iniciativas de trabalho da inteligência emocional de alunos, servidores e comunidade acadêmica em geral.	Auditório do campus.	10/09/2019 10/09/2019 - 10/09/2019	COPED, CAEST	Através de palestras, discussões...	Sem custos.		1	100
010	Planejar e Executar os processos seletivos via Editais durante o ano.	Para organizar editais diversos da assistência estudantil, subsidiando a CAEST com informações necessárias do âmbito da Direção de ensino e se seus Departamentos.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	05/03/2019 05/03/2019 - 05/03/2019	CAEST	Através de análises avaliativas de certames anteriores.	Sem custos.		1	100
011	Reunião entre Coordenação do PROEJA com Departamento de Ensino Técnico e com COPED.	Para planejar as ações da modalidade no exercício letivo de 2019.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	08/03/2019 08/03/2019 - 08/03/2019	Coordenação PROEJA e COPED	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
012	Reunir-se com coordenadores de pesquisa e de extensão para planejamento de ações para 2019.	Para integrar as pastas juntamente com o ensino, numa articulação conjunta de ações, pensando na tríade: ensino, pesquisa e extensão.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	15/03/2019 15/03/2019 - 15/03/2019	Coordenadores de pesquisa e de extensão do campus Campina Grande	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
013	Organizar horários das disciplinas de cursos técnicos integrados e subsequentes.	Para organizar horários de aulas dos cursos, pensando na eficiência acadêmica.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	22/03/2019 22/03/2019 - 22/03/2019	Coordenadores de curso.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
014	Realizar matrículas dos alunos veteranos dos cursos técnicos subsequentes e integrados ao ensino médio no SUAP	Para alimentar sistema com as matrículas.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	22/01/2019 22/01/2019 - 22/01/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de alimentação de dados no sistema.	Sem custos.		1	100
015	Realizar reunião com os coordenadores de curso e área para orientações relativas aos procedimentos de ajuste de matrículas no SUAP. A reunião foi conduzida pelo DET e DES;	Para municiar coordenadores de área e de curso sobre procedimento de ajuste de matrículas.	Sala de reuniões do campus.	25/01/2019 25/01/2019 - 25/01/2019	Coordenadores de área e de curso.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
016	Planejar e realizar da acolhida/boas vindas dos alunos no vatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, juntamente com os coordenadores de curso, coordenadores de área, COPED, CAEST, NAPNE, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral;	Para recepcionar alunos novatos e municia-los de informações importantes sobre a instituição de ensino.	Auditório do campus	12/02/2019 12/02/2019 - 12/02/2019	COPED, CAEST	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
017	Reunir os coordenadores dos cursos técnicos integrado s ao ensino médio e coordenadores de área para orientações relativas às disciplinas ministradas de forma semestral;	Para explicar aos coordenadores de área e de curso sobre procedimentos de execução de disciplinas semestrais.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	19/02/2019 19/02/2019 - 19/02/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Roda de diálogos	Sem custos.		1	100

018	Planejar execução das turmas de dependência - 2019	Para traçar estratégias de execução das progressões parciais, conforme Resolução que disciplina as dependências.	Auditório do campus.	26/02/2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Coordenadores de curso e docentes.	Através de rodas de diálogos.	Sem custos.	1	100
019	Planejar, juntamente com a COPED e CAEST, os procedimentos de entrega de livros e fardas aos alunos novatos e veteranos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	Para subsidiar logisticamente entrega de fardas e de livros didáticos.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	27/02/2019 27/02/2019 - 27/02/2019	COPED, CAEST	Através de reunião.	Sem custos.	1	100
020	Planejar, juntamente com a COPED e CAEST, a apreensão em sala de aula dos Regimentos Didático e Disciplinar;	Para subsidiar trabalho da COPED e da CAEST com relação ao conhecimento discente dos regimentos institucionais.	Sala de reuniões dos Departamentos de Ensino	28/02/2019 28/02/2019 - 28/02/2019	COPED	Através de rodas de diálogo.	Sem custos.	1	100
021	Apresentar proposta ao Conselho diretor do campus sobre documento que discipline a justificativa de faltas dos alunos que dependem de transporte escolar e que por isso chegam atrasados e saem cedo.	Para dar segurança aos coordenadores de curso no ato de justificativas de faltas e para garantir ao aluno acesso a reposições de provas.	Sala de reuniões do campus	17/04/2019 17/04/2019 - 17/04/2019	Membros do Conselho diretor do campus.	Através de discussões.	Sem custos.	1	100
022	Planejar e realizar a reunião com os pais dos alunos novatos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, juntamente com os coordenadores de curso, coordenadores de área, COPED, CAEST, NAPNE, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral, para as boas vindas e esclarecimentos relativos ao funcionamento dessa instituição de ensino como um todo, destacando o formato de funcionamento dos cursos, políticas de auxílio ao estudante, visão geral dos regimentos didáticos e disciplinares, dentre outros temas, e a apresentação de toda equipe gestora, com destaque para os coordenadores de cada um dos cursos;	Para dar informações gerais aos pais de alunos dos cursos técnicos integrados.	Auditório do campus.	04/03/2019 04/03/2019 - 04/03/2019	Gestores em geral	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100
023	Planejar e organizar os conselhos de classe do 1º bimestre, juntamente com a COPED e CAEST	Para organizar o Conselho de classe do 1º bimestre.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	30/04/2019 30/04/2019 - 30/04/2019	Coordenadores de curso	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100
024	Planejar e organizar a realização das oficinas preparatórias para os conselhos de classe, juntamente com a COPED e CAEST;	Para capacitar alunos que representam turmas para atuação nos conselhos de classe bimestrais.	Sala de reuniões dos departamentos de ensino.	30 de abril de 2019. 30/04/2019 - 30/04/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100
025	Planejar e organizar os conselhos de classe do 2º e 3º bimestres, juntamente com a COPED e CAEST;	Para organizar com mais tempo hábil para planejamento de ações.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	07 de maio de 2019 07/05/2019 - 07/05/2019	Coordenadores de área e de curso.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100
026	Planejar modo de execução do Conselho de classe do 4º bimestre.	Para consolidação de dados de fechamento da média anual e organização dos Conselhos de classe finais. Ficou decidido que o Conselho do 4º bimestre seria realizado por método assíncrono, através de consulta aos boletins para acionamento do docente responsável.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	01 de novembro de 2019 01/11/2019 - 01/11/2019	COPED, coordenadores de curso e de área	Através de roda de diálogo.	Sem custos.	1	100
027	Reunir organizadores de olimpíadas de disciplinas (ONHB, OBMEP, Física, Robótica, Química ...) para planejar execução conjunta e sistematizada a partir de uma Coordenação gerencial.	Para evitar choques de horários diversos, de públicos e para discutir uma liderança gerencial de todos os certames.	Sala de reuniões dos Departamentos de Ensino.	18 de dezembro de 2019 18/12/2019 - 18/12/2019	Líderes de olimpíadas do campus.	Sem custos.		1	100
028	Planejar I SEMADEC do campus Campina Grande	Para organizar inicialmente grupo gestor da I Semana de Artes, Desporto e Cultura do campus.	Sala de reuniões do campus	11 de dezembro de 2019 11/12/2019	Docentes e técnicos administrativos.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	1	100

				- 11/12/2019						
029	Reunir coordenadores de área e de curso para planejar execução do Conselho de classe final.	Para municiar equipe de gestores sobre modo de execução do certame decisivo.	Sala de reuniões do campus.	12 de dezembro de 2019 12/12/2019 -	Homologador 1 do Campus M2C1☆	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
030	Acompanhar, em conjunto com a COPED, a proposta de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Edificações e Petróleo e Gás.	Para subsidiar discussões.	Sala de reuniões da DDE.	11 de junho de 2019. 11/06/2019 -	Coordenadores de curso.	Através de tratativas verbais.	Sem custos.		1	100
031	Realizar reuniões regulares, ao longo do ano, com os coordenadores de curso e de áreas para tratar de assuntos específicos.	Para avaliar ações e planejar atos do 2º semestre.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	25 de junho de 2019 25/06/2019 -	Homologador 1 do Campus M2C1☆	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
032	Reunir-se com membros do apoio acadêmico e com COPED e CAEST para avaliar execução do Conselho disciplinar.	Para fins de avaliação da execução e de ajustes.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	27 de junho de 2019 27/06/2019 -	Coordenação de apoio acadêmico, COPED, CAEST.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
033	Realizar reuniões, ao longo do ano, com as coordenações do NAPNE e COPED para a definição de estratégias para um melhor atendimento, por parte da instituição, dos alunos portadores de necessidades específicas;	Para planejar estratégias de melhor atendimento do NAPNE e da comunidade acadêmica em geral em relação aos alunos com necessidades especiais.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	18 de abril de 2019. 18/04/2019 -	NAPNE	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
034	Planejar, em conjunto com a COPED e CAEST, acompanhamento e apoio institucional, ao longo do ano, aos eventos promovidos pela COPED e CAEST, como por exemplo: Setembro Amarelo ...	Fins de planejamento, avaliação e ajustes.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	25 abril 2019 25/04/2019 -	COPED, CAEST	Através de rodas de diálogos.	Sem custos.		1	100
035	Reunir-se com equipe gestora da PROEXC para subsidiar logisticamente realização do evento no campus.	Para fins de apoio e de integração entre turmas e de modalidades de ensino.	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	30 de abril de 2019 30/04/2019 -	Equipe PROEXC	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		1	100
036	Reunir-se com estudantes de 3º anos para planejar entrega de TCC	Para fins de organização de data e de avaliação.	Auditório do campus.	08 de outubro 08/10/2019 -	Homologador 1 do Campus M2C1☆	Através de roda de diálogos	Sem custos.		1	100
037	Reunir-se com coordenadores de curso e de área	Para planejar eventos dos sábados letivos - 2019	Sala de reuniões dos Departamentos de ensino.	15 maio 15/05/2019 -	Coordenadores de curso e de área.	Através de tratativas verbais.	Sem custos.		1	100
038	Encontro pedagógico com docentes e palestrantes pedagógicos	Para Integrar docente com equipe pedagógica	Auditório do campus	de 04 a 06 de fevereiro de 2019 04/02/2019 -	Equipe pedagógica e gestora do IFPB e docentes Ana Cristina Oliveira (+2)	Através de roda de diálogo, palestras, oficinas.	Sem custos.		0	100
039	Planejamento 2019 (07 e 08/02/2019)	Para planejar as ações do exercício letivo 2019.1	Sala de reuniões do campus	de 07 a 08 de fevereiro	Coordenadores de área e de curso.	Através de discussões, debates, avaliações.	Sem custos.		0	100

				de 2019 07/02/2019 - 08/02/2019						
040	Reunião de Coordenadores (19/03/2019)	Para discutir falta de professores, horários, PPC	Sala de reuniões do campus.	19 de março de 2019 19/03/2019 - 19/03/2019	Coordenadores de área e de curso.	Através de roda de diálogo.	Sem custos.		0	100
041	Reunião com coordenadores de área e de curso.	Para discutir implantação do HIFPB, regimento didático, compra de material permanente, progressão parcial.	Sala de reuniões do campus.	01 de abril de 2019 01/04/2019 - 01/04/2019	Coordenadores de área e de curso.	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		0	100
042	Reunião com a Reitoria Itinerante (03/04/2019)	Para discutir problemas da instituição.	Auditório do campus.	03 de abril de 2019 03/04/2019 - 03/04/2019	Comunidade acadêmica em geral.	Através de fórum de discussões.	Sem custos.		0	100
043	Visita técnica (13.04.2019)	Para visitar a garimpos de quartzito e barita para aprimoramento científico	Várzea/PB	13 de abril de 2019 13/04/2019 - 15/04/2019	Professores e alunos Francisco de Assis Souza	Através de visita.	Gastos com Diárias, ajudas de custo, transporte		0	100
044	Reunião de área (17/04/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Aquisição de computadores para laboratório de geoprocessamento	Sala de reunião da Coordenação de Mineração.	17 de abril de 2019 17/04/2019 - 17/04/2019	coordenador, corpo docente, técnicos	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		0	100
045	Reunião de coordenadores (08/05/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Reformulação de PPCs para incluir TCC, regimento tuitante	Mini auditório do campus	08 de maio de 2019. 08/05/2019 - 08/05/2019	Reunião de coordenadores com a direção de ensino	Através de roda de diálogos	Sem custos		0	100
046	Reunião de área (17/04/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Aquisição de computadores para laboratório de geoprocessamento	Sala de reuniões do curso de Mineração	17 de abril de 2019. 17/04/2019 - 17/04/2019	coordenador, corpo docente, técnicos	Através de roda de diálogos.	Sem custos.		0	100
047	Reunião pedagógica (10/05/2019)	Para discutir primeiro semestre letivo	Sala de reuniões do campus.	10 de maio de 2019. 10/05/2019 - 10/05/2019	Coordenador, docentes, CAEST, NAPNE	Através de roda de diálogo.	Sem custos.		0	100
048	Curso de capacitação para coordenadores (13 e 14/05/2019)	Para capacitar gestores de área e de curso.	Auditório da Reitoria	13 e 14 de maio de 2019 13/05/2019 - 14/05/2019	Equipe pedagógica, Pró reitoria, equipe administrativa	Através de palestras e roda de diálogos.	Gastos com Diárias, transporte		0	100
049	Reunião de coordenadores (29/05/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Educação, reformulação PCC, regimento tuitante, justificativa de falta, transferências, PSCT, carga horária, fechar PPC	Mini auditório do campus.	29/05/2019 29/05/2019 - 29/05/2019	Diretoria de ensino e coordenadores de áreas e cursos	Através de roda de diálogo.	Sem custos.		0	100
050	Reunião de coordenadores (10/06/2019)	Para discutir os seguintes pontos: Regimento interno, coordenações de área, usos dos laboratórios	Mini auditório do campus	10 de junho de 2019	Diretoria de ensino e coordenadores	Através de roda de diálogo.	Sem custos.		0	100

				10/06/2019 - 10/06/2019	de áreas e cursos					
051	Reunião Direção Geral (11/06/2019)	Para tratar dos seguintes pontos: Processos de reposição de aula, assuntos diversos	Sala de reuniões da Direção geral.	11 de junho de 2019 11/06/2019 - 11/06/2019	Diretor geral, coordenador	Reunião simples.	Sem custos.	0	100	
052	Semana de jogos (08 a 11/05/2019)	Integração esporte e lazer entre cursos	Ginásio poliesportivo do campus	de 08 a 11 de maio de 2019 08/05/2019 - 11/05/2019	Coordenação de educação física	jogos	Sem custos.	0	100	
053	Plantão pedagógico (20 a 22/05/2019)	Reunir pais de alunos para divulgação de notas, faltas, conversa com pais	Miniauditório do campus	de 20 a 22 de maio de 2019 20/05/2019 - 22/05/2019	DDE. DT, Coordenação, pais de alunos	Através de roda de conversa.	Sem custos.	0	100	
054	Reunião de área (05.06.2019)	Para discutir os seguintes pontos: Discussão e votação de assuntos inerentes ao curso	Sala de reuniões do curso de Mineração	05 de junho de 2019 05/06/2019 - 05/06/2019	Coordenação, docentes, técnicos	Através de roda de diálogos	Sem custos.	0	100	
055	Semana Nacional do Meio Ambiente (04 a 08/06/2019)	Para executar Projetos, palestras, ações ambientais	Dependências do campus Campina Grande	de 04 a 06 de junho de 2019 04/06/2019 - 08/06/2019	Comunidade docente e discente	Através de palestras, roda de conversa.	Sem custos.	0	100	
056	Conselho de classe de mineração (21.08.2019)	Reunião com professores, equipe pedagógica, napne, coordenador de curso, direção de ensino	Central de aulas	21 de agosto de 2019 21/08/2019 - 21/08/2019	Professores, coordenador, Diretor de ensino, equipe pedagógica, NAPNE	Através de roda de diálogo.	Sem custos.	0	100	
057	Inauguração do CT Mineral IFRN (02.09.2019)	Divulgar do CT mineral à comunidade técnico-científica e empresarial.	CT Mineral IFRN Currais Novos.	21 de agosto de 2019 21/08/2019 - 21/08/2019	Professores, técnicos e empresas de mineração.	Através de palestras.	Sem custos.	0	100	
058	JOIN (04 A 06.09.2019)	Divulgar produção científica do IFPB	Salvador, BA	de 04 a 06 de setembro de 2019 04/09/2019 - 06/09/2019	Professores e alunos	Através de apresentação de trabalhos.	Sem custos.	0	100	
059	Reunião de coordenadores (25.09.2019)	Discussão da reformulação do PPC do curso de mineração	Sala de reuniões do curso de Mineração.	25 de setembro de 2019 25/09/2019 - 25/09/2019	Diretoria de ensino e coordenadores de áreas e cursos	Através de roda de diálogos.	Sem custos.	0	100	
060	Semana nacional de ciência e tecnologia (15 a 19.10.2019)	Divulgação da feira, cultura	Pátio interno do IFPB	15 a 19 de outubro de	Comunidade do IFPB	Através de várias modalidades.	Sem custos.	0	100	

				2019 15/10/2019 - 19/10/2019					
061	Reunião para elaboração do calendário acadêmico 2020 (20.11.2019)	Planejar calendário, sábados letivos, eventos, férias	Central de aulas	20 de novembro de 2019 20/11/2019 - 20/11/2019	Coordenadores de área, cursos, para posterior apresentação com a comunidade acadêmica	Através de fórum de discussões.	Sem custos.	0	100
062	Conselho de Classe Final (20.12.2019)	Solucionar retenções e dependências discentes	Miniauditório do campus	20 de dezembro de 2019 20/12/2019 - 20/12/2019	DT, Coordenação, CAEST, NAPNE, docentes	Através de discussão coletiva.	Sem custos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Campina Grande:

As ações de Pesquisa do Campus Campina Grande no exercício de 2019 têm início com a publicação da Chamada Interconecta IFPB Nº01/2019 - Apoio a projetos de pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Para o Interconecta 2019, seguido da Chamada Interconecta IFPB Nº14/2019 - Apoio a projetos de pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social, o Campus destinou 22 (vinte e duas) vagas de taxas de bancada para cada projeto aprovado. Para o apoio financeiro foi investido o montante de R\$ 6.000,00 por projeto (R\$ 4.500,00 para custeio e R\$ 1.500,00 para capital). O número de bolsas destinadas aos discentes foi de 22 bolsas no valor de R\$ 400,00 (para projetos de ensino superior bolsas individuais no valor de R\$ 400,00, já para discentes do ensino médio suas bolsas no valor de R\$ 200,00 para cada projeto de pesquisa). Porém devido aos cortes realizaos a taxa de bancada sofreu uma redução de 30% tendo a cada pesquisador o seu valor final executado de R\$ 4.200,00 por projeto (R\$ 3.150,00 para custeio e R\$ 1.050,00 para capital).

As atividades desempenhadas pela coordenação estão assim estruturadas:

- 1- Viabilização e lançamento da Chamada Nº 01/2019 Interconecta e organização das avaliações dos projetos submetidos a esta chamada.
- 2- Formalização dos projetos de pesquisa aprovados a partir da assinatura do termo de compromisso.
- 3- Acompanhamento do andamento dos projetos aprovados na Chamada Interconecta IFPB-Nº 01/2018- Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social.
- 4- Monitoramento da finalização da Chamada 01/2018-Interconecta 2018.
- 5-Atuação da Comissão de Prestação de contas Chamada Interconecta 2018.
- 6-Realização de reuniões para informes e acompanhamento da Chamada Interconecta 2019.
- 7-Acompanhamento dos desenvolvimentos de projetos da Chamada Interconecta 2019.
- 8- Articulação na participação do Campus Campina Grande no III SIMPIF.
- 9- Participação no III SIMPIF
- 10- Avaliação dos relatórios de viagem referente à participação de cada discente no XII CONNEPI.
- 11- Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do campus Campina Grande através das modalidades de pesquisa Campus, conforme Portaria Nº 152/ 2019- DG-CG.
- 12- Elaboração de relatório com a situação da aplicação de recursos financeiros obtidos por meio da Txa de Bancada dos projetos aprovados na Chamada Interconecta 2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	1a Reunião 2019 - Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	1- Informações sobre Chamada Interconecta 2019 2-Criar a Comissão Acadêmica para o 3o SIMPIF, contemplando os(as) Coordenadores(as) de Pesquisa. 3-Levantamento/identificação dos equipamentos doados ao Campus, oriundos das Chamadas Interconecta 2017 e 2018.	Sala de reuniões da PRIPG-REITORIA	Fevereiro de 2019 21/02/2019 - 21/02/2019	Coordenadores(as) e Representantes de Pesquisa dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Por meio de reunião presencial e via web conferência e ações nos Campus locais.	sem custos.	0	100
002	Reunião para Conclusão dos IFPB	1- Conclusão dos editais 01/2019,	Sala de reuniões	Abril de	Adjane Maria	Presencialmente.	Sem custos	0	100

	editais 01/2019, 07/2019 e 08/2019	07/2019 e 08/2019 2- Dúvidas/reuniões com os coordenadores de projetos 3- Editais de fomento a pesquisa em andamento 4- Edital de Fluxo Contínuo 5- 3o SIMPIF 6- E-mails institucionais das Coordenações de Pesquisa	da PRPIPG	2019. 23/04/2019 - 24/04/2019	Pontes Cesar (+12)				
003	Viabilizar a disponibilização de bolsas e taxas de bancada para desenvolvimento de projetos que serão aprovados a partir do certame regido pelo Edital N° 001/2019	Criar oportunidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa com recursos financeiros sob forma de taxa de bancada.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB com 22 vagas para o Campus Campina Grande	De janeiro a abril de 2019. 21/01/2019 - 04/04/2019 21/01/2019 - 04/04/2019	Danielly Vieira de Lucena	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	22 projetos com apoio financeiro de taxa de bancada no valor individual de 6000,00 totalizando R\$ 132.000,00 reais, e 22 bolsas destinadas para estudantes no valor de R\$ 400,00 totalizando R\$ 79.200, 00.	0	100
004	1-Realizar informes sobre a Chamada Interconnecta N° 01/2019 2-Explicação sobre itens de capital e consumo realizados por representante do setor de almoxarifado. 3-Coleta das assinaturas dos termos de aceite dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pelo Edital N° 01/2018-Interconnecta 2018.	Repassar informações necessárias para a aplicação adequada dos recursos recebidos e Formalizar o aceite dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pela Chamada Interconnecta N° 001/2019.	Sala 1 da central de aulas	A coleta das assinaturas foi realizada no dia 17/04/2018 às 13:00 h na sala 1 do Campus Campina Grande. 17/04/2019 - 17/04/2019	Coordenação de pesquisa do Campus, pesquisadores com projetos aprovados no referido edital.	Orientação dos docentes e técnicos sobre cada um dos itens constantes no termo de compromisso para conhecimento geral de cada um deles garantindo uma correta conformidade entre o que foi proposto e o que será executado, foi utilizada uma apresentação em slides e também um servidor do setor de patrimônio e almoxarifado para esclarecimentos dos pesquisadores em relação a fatos relacionados com o setor.	sem custos.	0	100
005	Viabilizar a disponibilização de bolsas e taxas de bancada para desenvolvimento de projetos que serão aprovados a partir do certame regido pela Chamada Interconnecta IFPB - N° 14/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social - Vagas Remanescente	Devido a sobra de vagas em relação a Chamada 01/2019, pois, não foi obtido o número de aptos suficiente em relação ao número de bolsas disponibilizadas.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB com 3 vagas para o Campus Campina Grande.	Abril de 2018. 12/04/2019 - 28/04/2019	Danielly Vieira de Lucena	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	3 projetos com apoio financeiro de taxa de bancada no valor individual de 6000,00 totalizando R\$ 18.000,00 reais, e 3 bolsas destinadas para estudantes no valor de R\$ 400,00 totalizando R\$ 9600,00	0	100
006	Acompanhar a execução dos projetos aprovados a partir do certame regido pela Chamada N° 001/2019 e pela Chamada N° 014/2019, verificação do preenchimento das metas no SUAP, substituições e inativações de membros da equipe do projeto, entrega de relatório parcial e prestação de contas.	Para dar suporte aos pesquisadores e atender as necessidades que surgem ao longo da execução de um projeto, além de garantir o correto cumprimento dos itens constantes no termo de compromisso assinado por cada pesquisador, além do acompanhamento da evolução do desenvolvimento dos trabalhos	O edital é lançado para todo o IFPB porém esta coordenação responde pelas ações realizadas no Campus Campina Grande e é responsável por garantir o	De abril de 2019 a Janeiro de 2020. 17/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de pesquisa do Campus Campina Grande.	1-Por meio do auxílio e esclarecimento nas possíveis dúvidas que surgem durante o período de vigência do edital. 2- Monitoramento do envio de relatórios parciais e acompanhamento da alimentação das atividades de acordo com o cronograma previsto para cada projeto de pesquisa bem como a prestação de contas parcial em relação aos gastos referentes á taxa de bancada recebida. 3- Envio de e-mails reforçando a necessidade do cumprimento de cada item presente no termo de compromisso e	Sem custos	0	100

		verificando os resultados que estão sendo obtidos.	correto andamento dos projetos.			esclarecendo como deve ser aplicado o aporte financeiro disponibilizado.			
007	Trabalho de Comissão de avaliação das prestações de conta referentes aos projetos de pesquisa e extensão financiados pelo Campus Campina Grande- Portaria nº 077/2019-Campus Campina Grande e renovada pela Portaria nº 149/2019-Campus Campina Grande.	Necessidade de avaliar com mais critérios e englobando todas os setores envolvidos na distribuição e aplicação dos recursos oriundos da taxa de bancada distribuída pela Chamada Interconnecta 01/2018.	Campus Campina Grande	De maio até novembro de 2019. 07/05/2019 - 20/12/2019	Antonio Fausto de A. Quinto (+3)	A partir de reuniões e encontros para análise de todas as documentações enviadas pelos coordenadores de projetos através do SUAP na aba de plano e desembolso e após a análise haverá a elaboração de um relatório da aplicação das despesas.	Sem custos.	0	100
008	Reunião com todos para repassar algumas informações referentes aos valores a serem pagos do apoio financeiro após o corte realizado no nosso Instituto. Informes para os pesquisadores com trabalhos aprovados na Chamada 14/2019.	Para confirmar o aceite da nova proposta financeira para pagamento de taxas de bancada por todos e assim, o processo de pagamento poder ser efetivado.	Bloco dos professores Campus Campina Grande	Maio 2019 16/05/2019 - 16/05/2019	Coordenação de pesquisa do Campus, pesquisadores com projetos aprovados no referido edital	reunião presencial.	Sem custos.	0	100
009	3 Reunião da Coordenação de pesquisa com os coordenadores de Projeto da Chamada Interconnecta 2019 de acordo com a convocação por meio do OFÍCIO 29/2019 - CP/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	1. Informes; 2. Apresentação de relatório parcial; 3. Preenchimento dos dados do projeto no SUAP; 4. Aplicação dos recursos recebidos.	Sala 16 do Bloco de aulas Campus Campina Grande	Agosto de 2019 28/08/2019 - 28/08/2019	Coordenadores de projeto do edital Interconnecta 01/2019 e Interconnecta 14/2019.	Presencialmente.	sem custos.	0	100
010	Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa de acordo com ofício	para acompanhamento e avaliação das ações de pesquisa desenvolvidas até o momento.	Sala de reuniões PRPIPG- Reitoria	setembro 2019 16/09/2019 - 12/11/2019	Coordenadores(as) e Representantes de Pesquisa dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Por meio de reunião presencial e via web conferência	sem custos.	0	100
011	Viabilizar a participação dos autores do Campus Campina Grande cujos trabalhos foram aprovados e que manifestem o interesse de participar do evento.	Para promover um intercâmbio institucional com outros campus do IFPB e trazer maior conhecimento sobre as pesquisas que estão sendo desenvolvidas em outros campis, além de proporcionar o desenvolvimento científico dos alunos proporcionando a oportunidade dos mesmos apresentarem os resultados de suas pesquisas	Toda a articulação foi realizada no Campus Campina Grande.	A partir do mês de outubro até a semana do evento. 10/10/2019 - 25/11/2019	Direção Geral, PRPIPG, Coordenação de pesquisa, servidores, docentes e discentes com trabalhos aprovados Danielly Vieira de Lucena	1. Levantamento do quantitativo de alunos e professores com interesse em participar do evento a partir de contato via e-mail. 2- Reunião junto à direção geral do campus para estabelecimento de valores de ajuda de custo e busca por transporte para viabilizar a ida dos discentes. 3- recolhimento do termo de responsabilidade e ficha médica de todos os discentes que irão participar do evento. 4- reservar hospedagem para todos os participantes do campus Campina Grande para garantir a segurança e melhor transporte de todos durante os dias do evento.5- Formalização dos processos de ajuda de custo dos discentes.	Foi disponibilizada ajuda de custo para todos os discentes de que atendiam as exigências da resolução vigente no Campus referente a ajuda de custo de discentes.	0	100
012	Participação na Comissão Central de Organização da Semana de Ciências e Tecnologia Campus Campina Grande tal como disposto na portaria 152/2019 - Campus Campina Grande.	Para viabilizar a execução e realização da semana de ciências e tecnologia no Campus Campina Grande.	Campus Campina Grande.	Junho a outubro. 01/11/2019 - 31/12/2019	Cicero Pereira (+3)	Através de reuniões, busca de estruturação, lançamento de edital de monitores, planejamento e organização de site de submissão, organização de avaliadores.	sem custos.	0	100
013	Efetivar a participação dos alunos no 3 Simpif.	Para promover um intercâmbio institucional com outros IF'S do norte nordeste e trazer maior	João Pessoa-PB	NOVEMBRO DE 2019. 28/11/2019	Servidores, docentes e discentes com	1-Acompanhar e organizar a as atividades a sere realizadas durante o evento. 2- Estabelecer um cronograma dos trabalhos a serem	Ajuda de custo de acordo com os discentes que	0	100

		conhecimento sobre as pesquisas que estão sendo desenvolvidas em outros campi, além de proporcionar o desenvolvimento científico dos alunos proporcionando a oportunidade dos mesmos apresentarem os resultados de suas pesquisas.		- 29/11/2019	trabalhos aprovados.	apresentados com dia, data e hora para melhor organização e participação de todos. 3- Monitorar a participação dos discentes no evento.	teriam direito de recebimento.		
014	Participar e presidir a comissão de premiação do 3 SIMPIF de acordo com a PORTARIA 3/2019 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Para realizar a definição e avaliação dos avaliadores por área temática, para contabilização da pontuação dos trabalhos revisados	Campus Campina Grande, reitoria e Campus Joao Pessoa	Novembro a dezembro de 2019. 01/11/2019 - 30/11/2019	Danielly Vieira de Lucena (+3)	Por meio de levantamento de trabalhos, contato com avaliadores, organização de horários, apresentações e materiais.	sem custos.	0	100
015	Elaboração de relatório da situação da aplicação dos recursos de taxa de bancada dos projetos aprovados na chamada Interconecta 2018.	Para averiguar a aplicação dos recursos e possibilitar o encerramento das contas por parte da Coordenação financeira do campus.	Campus Campina Grande	Desde a emissão da portaria da comissão até o mês de dezembro 01/11/2019 - 30/12/2019	Danielly Vieira de Lucena	Através da análises das prestações de contas submetidas a partir do plano de desembolso de cada pesquisador e por meio de contato com cada um dos pesquisadores solicitando a atualização desta prestação e solicitando esclarecimentos em determinados casos.	Sem custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3- Extensão do IFPB-Campus Campina Grande:

O ano de 2019 foi bastante frutífero para a Extensão no Campus Campina Grande. Sediamos o V ENEX e além desse brilhante evento, tivemos a realização da I Semana de Egressos do Campus. Em relação aos editais de Extensão, tivemos o campus disponibilizou o montante de 135.500 (Cento e trinta e cinco mil e quinhentos reais) para a realizações dos editais da PROEXC: 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejamento do orçamento junto ao diretor de Administrativo Jacinto Faustino Américo para definição do custos dos editais de Extensão e Cultura do ano de 2019.	Faz-se necessário a avaliação do orçamento disponível do Campus para o fomento das atividades Extensionistas via editais.	Sala da Coordenação de Extensão.	Dia 21 de Fevereiro de 2019 21/02/2019 - 21/02/2019	Jacinto Faustino Américo e Thiago José Ferreira de Sousa Golbery Rodrigues	Exame minucioso das minutas dos editais e da capacidade do Campus de custeá-los.	135.500,00 (Cento e trinta e cinco mil e quinhentos reais) para os editais 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019.	1	100
002	O Instituto Federal da Paraíba ? Campus Campina Grande por meio do Departamento de Ensino Técnico e da Coordenação de Extensão e Cultura do campus Campina Grande realizou no dia 10 de abril, às 14h no auditório, uma ação inédita em que técnico-administrativos, docentes e estudantes terão a oportunidade de desbravar os caminhos para participarem dos programas de extensão. Trata-se do	O objetivo é acolher as dúvidas diversas sobre especificidades de cada edital de Extensão do ano de 2019.	Auditório do Campus Campina Grande.	10 de abril de 2019, às 14:00. 10/04/2019 - 10/04/2019	Docentes, Técnicos Administrativos e Professores. Golbery Rodrigues (+1)	Por meio de orientações à plateia com auxílio de slides.	Não se aplica.	0	100

	I Plantão de Editais de Extensão e Cultura.								
003	Organização e Lançamento de dois editais de cursos FIC de Computadores.	Para viabilizar o lançamento de 2 editais de Extensão FIC de redes de computadores (PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA Redes de Computadores ? Módulos 1 e 2 ? CCNA Routing & Switching - Módulos 3 e 4 ? CCNA Routing & Switching) Os cursos acima beneficiaram 55 alunos. Os editais foram lançados dia 04 de fevereiro e estão disponíveis no sítio do IFPB (https://www.ifpb.edu.br/campinagrande/editais/extensao/2019)	Os cursos aconteceram nos laboratórios de informática do Campus Campina Grande	Os cursos aconteceram durante o período do dia 18 de março de 2019 a 28 de fevereiro de 2020. 10/01/2019 - 28/03/2019	O ministrante é o professor Marcelo Portela Sousa.	A seleção foi feita por meio de Editais de Seleção e a realização dos cursos deu-se nas dependências do Campus, ministradas pelo professor Marcelo Portela.	Não se aplica.	0	100
004	Organização da Etapa local do Festin. O Festin é um festival de intérpretes que acontece como para do ENEX (Encontro de Extensão do IFPB). A etapa local serviu para selecionar os dois intérpretes que participaram da final no dia 26 de setembro no V ENEX, sediado no Campus Campina Grande.	O Festival de Intérpretes e Canções do IFPB (FESTIN), realizado pela primeira vez em 1987, trata-se de um evento musical que contempla a participação estudantil no que diz respeito à interpretação de qualquer gênero e estilo da música popular urbana mundial. A edição do FESTIN 2019, em continuidade às mudanças de expansão conceitual implementadas na edição 2017, possibilitou a inscrição de canções autorais compostas por estudantes do IFPB, de modo que houve duas categorias (intérprete e música autoral).A etapa local selecionou os representantes do campus para participar da etapa estadual.	Auditório Ana Cláudia Mousinho.	Dia 15 de agosto de 2019. 15/08/2019 - 15/08/2019	Foram responsáveis pela organização, o coordenador Thiago José Ferreira de Sousa e a professora de Artes Priscila Cler.	A seleção ocorreu por meio de um concurso em que os melhores intérpretes foram escolhidos tendo em vista as maiores notas atribuídas pela banca avaliadora.	Não se aplica.	0	100
005	Trabalho de Comissão de avaliação das prestações de contas referentes aos projetos de pesquisa financiados pelo Campus Campina Grande-Portaria nº 077/2019-Campus Campina Grande e renovada pela Portaria nº 149/2019-Campus Campina Grande.	Para avaliar os aspectos envolvidos na distribuição e aplicação dos recursos oriundos da taxa de bancada distribuída pela Chamada Interconecta 01/2018.	Campus Campina Grande	De maio até novembro de 2019. 07/05/2019 - 20/12/2019	Antonio Fausto de A. Quinto (+2)	Reuniões e encontros para avaliação das prestações de contas.	Não se aplica.	0	100
006	Organizar a Semana de Egressos do Campus de Campina Grande. De acordo com a portaria 973/2019 REITORIA/IFPB, que cria o Núcleo de Representantes de Egressos do IFPB, e conforme as orientações recebidas na Reunião de Representantes da Políticas de Egressos ocorrida em João Pessoa no dia 11 de março de 2019, houve a necessidade de organizar em cada campus um evento que reunisse antigos alunos da instituição de modo a restabelecer laços acadêmicos e científicos entre essas partes.Dessa forma, a portaria 156/2019, designou alguns servidores incumbidos de organizar tal evento.	Em atendimento a resolução Nº 43-CS, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2017, que dispõe sobre o Programa de Acompanhamento de Egresso-PAE do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	A I SEMANA DE EGRESSOS DO CAMPUS CAMPINA GRANDE, aconteceu nas salas de aula e auditório do campus.	A I SEMANA DE EGRESSOS DO CAMPUS CAMPINA GRANDE ocorreu entre os dias 14 e 18 de outubro de 2019, dentro da Semana Nacional de Tecnologia. 11/04/2019 - 18/10/2019	Ex alunos do IFPB - Campus Campina Grande Luiz Fernando Alves Rodrigues	Ex alunos do IFPB - Campina Grande ministraram oficinas, workshops, palestras e minicursos.	Não houve orçamento específico para a realização da semana, pois todas as palestras e minicursos foram ministrados de forma gratuita pelos ex alunos do IFPB - Campus Campina Grande.	0	100

007	Reunião de coordenadores e bolsistas de projetos de Extensão do ano de 2019	Faz-se necessário orientar os coordenadores e bolsistas sobre os trâmites de execução dos projetos de Extensão da PROEXC (01/2019, 03/2019, 04/2019), dentre os quais: - necessidade de realização dos ajustes nos projetos por parte dos proponentes, conforme pré-seleção; - necessidade de agendamento de reuniões periódicas (Coordenador de Extensão e proponente); - funcionamento do processo de acompanhamento das ações por parte da Coordenação de Extensão; - orientações acerca da uso do SUAP (registro da execução das metas, gerenciamento dos gastos e conclusão); - cuidados e precauções para a prestação de contas do apoio financeiro; - pagamento do apoio financeiro e das bolsas; - obrigações dos coordenadores dos projetos; - leitura de pontos importantes dos Editais;	Sala de aula 12 do bloco de professores - IFPB - Campus Campina Grande	Dia 17 de junho de 2019 - 17/06/2019 - 17/06/2019	Coordenadores e Bolsistas de projetos de Extensão 2019.	Reunião com dinâmica de grupos e apresentação de informes em PowerPoint.	Não se aplica.	0	100
008	II Reunião de coordenadores e bolsistas de projetos de Extensão do ano de 2019.	Faz-se necessário orientar os coordenadores e bolsistas sobre os trâmites de execução dos projetos de Extensão da PROEXC (01/2019, 03/2019, 04/2019), dentre os quais: - acompanhamento das ações por parte da Coordenação de Extensão; - orientações acerca da uso do SUAP (registro da execução das metas, gerenciamento dos gastos e conclusão); - cuidados e precauções para a prestação de contas do apoio financeiro; - pagamento do apoio financeiro e das bolsas;	Na sala de aula 22, do Bloco dos professores.	29 de outubro de 2019, com início às 14h30min e término previsto para as 17h00min. - 29/10/2019 - 29/10/2019	Coordenadores e Bolsistas de Projetos de Extensão 2019.	Reunião com dinâmica de grupos e apresentação de informes em PowerPoint.	Não se aplica.	0	100
009	Trabalho de Comissão de avaliação das prestações de contas referentes aos projetos de Extensão financiados pelo Campus Campina Grande- Portaria nº 187/2018.	Para avaliar os aspectos envolvidos na distribuição e aplicação dos recursos oriundos da taxa de bancada utilizada pelos coordenadores de projetos de Extensão da PROEXC no ano de 2018.	Campus Campina Grande	Durante os meses de Janeiro, Fevereiro, Março e Abril - 20/12/2018 - 30/04/2019	Danielly Vieira de Lucena, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Aluska Farias de Oliveira Amaral, Administrador, Antonio Fausto de Almeida Quinto, Auxiliar em Administração, Golbery de Oliveira Chagas Aguiar Rodrigues, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, e Thiago José Ferreira de Sousa, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, todos do Quadro Permanente de Pessoal deste Instituto, Compus Campina Grande Aluska Farias de O. Amaral (+4)	Reuniões e encontros para avaliação das prestações de contas.	Não se aplica.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administrativa do IFPB-Campus Campina Grande:

Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do Campus Campina Grande -DAPF-CG responsável pela gestão administrativa, orçamentária e financeira, sendo formada pelas coordenações: Compras, Contratos e Licitações; Execução Orçamentária e Financeira e Almoxarifado e Patrimônio, Manutenção, Segurança e Transportes. As principais ações se concentram em planejamento e apoios às ações da Direção Geral do Campus Campina Grande para a consolidação dos projetos e programas acadêmico-administrativos, bem como a implantação de novos. O foco é o atendimento às ações de ensino, com especial atenção a professores e discentes, para que a instituição cumpra sua missão social a contento. Suas coordenações têm as seguintes atribuições dentre outras:

Coordenação de Compras, Licitações e Contratos: setor responsável pelos processos licitatórios do Campus Campina Grande, bem como gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição. Preferencialmente adota-se a modalidade de licitação Pregão, por suas vantagens, especialmente a celeridade, transparência e eficácia do processo.

Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira: responsável pela execução orçamentária e financeira do Campus Campina Grande, realização de pagamentos a fornecedores e auxílios a estudantes contemplados em programas de assistência estudantil. Também se executa pagamento de diárias e gestão contábil, garantindo os registros dos atos praticados, para fins de controle e gestão.

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio: encarregada da gestão de materiais de consumo e permanentes. Realiza atendimento de requisições para viabilizar o funcionamento dos diversos setores acadêmicos ou administrativos. A gestão de estoques busca reduzir saldos, possibilitando melhor aproveitamento dos materiais e recursos orçamentários.

Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes: responsável para manutenção e logística, possibilitando a conservação e limpeza dos espaços acadêmicos e administrativos, bem como viabilizar transportes para as mais diversas atividades desenvolvidas.

Com esse formato a DAPF-CG busca cumprir sua função social, com apoio à Gestão do Campus Campina Grande, na missão de educar, dando subsídios a professores e servidores, com finalidade de cumprimento do objetivo principal, que é atender à sociedade com presteza e qualidade no ensino.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar levantamento do Relatório Mensal de Bens com os registros	Exercer controle e cumprimento de obrigações contábeis	Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças e	Conferências de relatórios, registros de entradas, correções e acertos contábeis.	Sem custos associados	0	100

	contábeis do Campus Campina Grande				Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira				
002	Realizar o controle orçamentário do Campus Campina Grande, para assegurar a viabilidade e execução dos contratos e serviços essenciais.	Respeitar a Lei de Responsabilidade Fiscal e o funcionamento da instituição	Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças e Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira	Conferência de relatórios, planejamento orçamentários, reforços de empenhos e remanejamentos de saldos.	Sem custo diretos associados	0	100
003	Realizar acréscimo contratual para a função de recepcionista.	Possibilitar prestação de atendimentos a alunos e professores e visitantes, devido a estruturação de novas coordenações e sala de professores no novo ambiente docentes Bloco do Professores.	Novo Bloco dos Professores do Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/05/2019	Equipe da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças e Coordenação de Compras, Contratos e Licitações.	Através de aditivo contratual	O valor anual de R\$ 55.990,08 do orçamento de custeio 2019.	0	100
004	Apoiar a Comissão Organizadora do ENEX 2019 na execução das atividades do evento	Propiciar um evento de qualidade, com participação da comunidade acadêmica e externa.	IFPB Campus Campina Grande	04/06/2019 - 01/10/2019	Equipe do ENEX/DAPF	Reuniões de áreas, contatos com fornecedores e parceiros do evento,	Serão necessários utilizar as instalações do Campus, bem como o restaurante estudantil para os discentes de outras unidades do IFPB. O custo com alimentação será rateado entre os campi participantes, logo os valores envolvidos por parte do campus não serão significativos, pois envolverão a utilização das instalações disponíveis.	0	100
005	Realizar a conclusão do Plano Anual de Contratações	Cumprir requisitos da legislação, quanto ao lançamento no sistema PGC Planejamento Anual de Compras, das necessidades de serviços e materiais para o exercício de 2020.	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2019 - 30/04/2019	Equipe de Coordenadores da DAPF-CG	Inclusão de dados no sistema PGC para homologação pela Direção Geral.	Não houve custos envolvidos.	0	100
006	Realizar minuta de regimento geral do Campus das coordenações vinculadas à DAPF-CG	Otimizar as atribuições dos setores vinculados, para distribuir e organizar atribuições administrativas	IFPB Campus Campina Grande	01/05/2019 - 28/06/2019	Equipe de Coordenares vinculados à DAPF-CG	Através de reuniões e estudos da proposta de regimento apresentada pela comissão regimentuinte	Não houve custos envolvidos	0	100
007	Dar suporte a realização das finais dos jogos intercampi do IFPB.	Proporcionar logística e apoio necessário à realização do evento.	IFPB Campus Campina Grande	19/11/2019 - 26/11/2019	DAPF, Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte.	Disposição de equipamentos, ambientes para realização do eventos, equipar o Ginásio com adequada estrutura.	Custos operacionais e logísticos, ligados aos contratos de manutenção e transporte do Campus Campina Grande.	0	100
008	Executar o orçamento de forma eficiente o orçamento de investimento, que fora liberado 100%.	Adquirir equipamentos para os laboratórios, salas de aulas e ambientes administrativos do campus.	IFPB Campus Campina Grande	19/11/2019 - 27/12/2019	DAPF, Coordenação de Compras, Contratos e Licitações e Coordenação de Tecnologia da Informação.	Reuniões, pesquisa de licitações executadas pelo Campus Campina Grande e viabilidade de novos processos de aquisição de material permanente.	O orçamento disponibilizado foi de cerca R\$ 350.000,00; contudo os custos envolvidos nas tarefas serão operacionais apenas.	0	100
009	Promover licitação para construção da Guarita de pedestres do IFPB Campus Campina Grande	Melhorar a segurança, acesso e acessibilidade a estudantes, servidores e visitantes do Campus Campina Grande	IFPB Campus Campina Grande	26/12/2019	Comissão Especial de Licitação	Reuniões	Sem custos associados na execução do certame licitatório.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M2C1* (+44)
 Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5- Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Campina Grande:

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião com as Diretorias do campus Campina Grande	Para traçar estratégias e tratar das demandas relativas ao desenvolvimento/manutenção dos Cursos da Área de Informática no campus, objetivando alcançar os padrões de qualidade estabelecidos pelo INEP/MEC e, o atendimento às Normas estabelecidas pelas instâncias superiores do IFPB.	Nas respectivas salas das Diretorias no campus Campina Grande.	Trimestralmente, sob demanda ou por convocação. 05/02/2019 - 20/12/2019	Diretor- Geral, Diretora de Ensino e Diretores do Ensino Superior e Técnico do campus. Ana Cristina Oliveira (+2)	Através de reuniões previamente agendadas.	Sem custos	0	100
002	Reunião entre os coordenadores dos cursos da área de informática e a Coordenação da Área de Informática	Para traçar e executar ações relativas ao cumprimento das atribuições atinentes à administração das demandas acadêmicas dos cursos da área de informática, bem como ouvir demandas relativas a cada curso para os devidos encaminhamentos.	Sala da COAIN no campus Campina Grande do IFPB	Quinzenalmente ou sob demanda. 12/03/2019 - 10/12/2019	Coordenador da Área de Informática e Coordenadores dos Cursos de Telemática, Eng ^a da Computação e dos Cursos Técnico Integrado e Subsequente. Bruno Cavalcanti (+3)	Através de Convocação da Área ou solicitação dos Coordenadores	Sem custos	0	100
003	Reunião entre a Coordenação de Área e os professores(as) lotados(as) na área de informática.	Para informar aos professores(as) acerca das determinações das instâncias superiores do IFPB, bem como tratar sobre questões acadêmicas relativas aos cursos da área, ouvir suas demandas e deliberar sobre questões internas de interesse da área.	Numa sala do campus Campina Grande do IFPB.	Bimestralmente ou extraordinariamente sob demanda. 05/02/2019 - 29/11/2019	Professores e coordenadores dos cursos vinculados à área de informática, além de convidados.	Através de convocação por e-mail/ZAP	Sem custos	0	100
004	Semana de prevenção a gravidez na adolescência.	O objetivo da proposta é disseminar informações sobre medidas preventivas e educativas que contribuam para a redução da incidência da gravidez na adolescência.	Campus do IFPB	01/02/2019 - 08/02/2019	NASMO	Visita a salas de aula; ? Palestras com Enfermeira especialista; ? Campanhas educativas; ? Painéis ou Murais no Instituto; ? Confeccionar folders, panfletos;	Não houve custos.	0	100
005	Plantão de escuta psicológica com estagiários do curso de Psicologia da	No Plantão de Escuta Psicológica pode proporcionar o falar, expor suas ideias, expressar opiniões e	IFPB/Clinica escola Faculdade Santa Maria.	Segunda e Terça das 07:30h as 11:30h Quarta e Quinta das 18:00h as 21:00h 20/02/2019 - 31/07/2019	Estagiários último período em Psicologia Faculdade Santa Maria.	Plantões, rodas de conversa, grupos, eventos.	Sem custo orçamentário.	1	100

	Faculdade Santa Maria de Cajazeiras.	sentimentos. Há mais ou menos 02 anos este trabalho de escuta psicológica é desenvolvido no IFPB em parceria com a Faculdade Santa Maria. A presença do psicólogo nas instituições de ensino é de extrema valia e importância para esse contexto. Em meio às diversas habilidades que este profissional deve apresentar, inclui-se, proporcionar aos discentes, docentes, técnicos administrativos e terceirizados um momento em que eles possam se expressar como seres que além de possuir suas capacidades cognitivas, têm valores, emoções e opiniões próprias que não podem ser silenciadas, mas sim compartilhadas. a escuta psicológica pode trazer contribuições para instituição como num todo. Pode exercer um papel preventivo, permeado por vários aspectos, como o processo de autoaprendizagem dos alunos, a mediação das relações dentro da escola envolvendo os professores, a família e todos os funcionários que fazem parte desta instituição e o desenvolvimento da personalidade dos escolares, a fim de que no decorrer da vida estudantil os mesmos se desenvolvam conhecendo a si mesmos e consequentemente tendo uma relação integradora com o mundo que os cerca. Setores envolvidos: NASMO, CAEST, Coordenação Pedagógica, NAPNE.							
006	Divulgação de informações sobre os procedimentos para formalização de estágio supervisionado obrigatório para a turma de Licenciatura em Matemática.	Mostrar a necessidade de formalização das etapas do estágio obrigatório dos cursos de licenciatura.	Bloco de aulas, sala 04, turma de Estágio Supervisionado I	21/02/2019 21/02/2019 - 21/02/2019	Luiz Fernando Alves Rodrigues Luiz Fernando Alves Rodrigues	Apresentação das normas de estágio, página da coordenação de estágio do IFPB-CG e procedimentos para formalização de um estágio.	R\$0,00	0	100
007	Divulgação de informações sobre o estágio curricular obrigatório para os alunos do Curso Técnico em Administração (PROEJA).	Mostrar a importância da realização do estágio. Divulgar informações sobre como concorrer as vagas de estágios. Informar sobre as normas de estágio e procedimentos para formalização junto a COE.	Bloco de aulas - IFPB-CG	26/03/2019 26/03/2019 - 26/03/2019	Luiz Fernando Alves Rodrigues Luiz Fernando Alves Rodrigues	Apresentação das normas de estágio, página da coordenação de estágio do IFPB-CG e procedimentos para formalização de um estágio.	R\$0,00	0	100
008	Reunião de Planejamento das Coordenações de Estágio do IFPB	Considerando a necessidade de planejamento das Coordenações de Estágio para o alcance das metas no corrente ano, a Coordenação de Estágio da Reitoria convoca todos os Coordenadores de Estágio a comparecerem em reunião, a ser realizada nos dias 14 e 15	João Pessoa-PB	14 e 15 de março 14/03/2019 - 15/03/2019	Coordenações de Estágio dos Campi João Pessoa, Campina Grande, Monteiro, Cabedelo, Cabedelo Centro, Cajazeiras, Esperança, Sousa, Guarabira, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Areia, Catolé do Rocha, Itabaiana, Itaporanga, Mangabeira, Pedras de Fogo,	Apresentação do Programa de Aprendizagem; Orientações e demanda junto a TI referente ao Módulo Estágio no SUAP; Treinamento sobre a geração de documentos eletrônicos no SUAP.	Ajuda de custo (diária) para participação nas reuniões nos dias 14 e 15 de março. Transporte institucional.	0	100

		de março, na cidade de João Pessoa-PB			Santa Luzia, Santa Rita e Soledade.					
009	Audiência da gestão do IFPB - campus Campina Grande com gestão do SITRANS Campina Grande.	Para discussão sobre negativa de acesso a passes estudantis, por parte de alunos do PROEJA.	Sede do SITRANS Campina Grande	23/05/2019 23/05/2019 - 23/05/2019	Cicero Pereira (+1)	Através de diálogo, fundamentado em documentos e comunicações anteriores via e-mail institucional.	Sem custos para o campus.		0	100
010	Bloqueio vacinal.	Surgimento de casos de caxumba em sala do 2º ano do curso integrado de Edificações.	IFPB - Campus Campina Grande - Coordenação de Assistência à Saúde (CAS).	31/05/2019 das 9:00 às 11:00hs. 31/05/2019 - 31/05/2019	Servidores da CAS e servidores da Coordenação Municipal de Imunização de Campina Grande.	Realização de vacinação no Gabinete Médico-Odontológico.	Não houve custos.		0	100
011	Avaliação do Curso de Engenharia de Computação.	Para reconhecimento do curso de bacharelado em Engenharia de Computação junto ao MEC.	IFPB Campus Campina Grande	7 a 8 de Novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador do curso, diretor geral e de ensino, professores e alunos do curso, coordenações de apoio ao ensino e técnicos administrativos que lidam com estudantes do curso.	Avaliação externa com 2 avaliadores enviados pelo MEC de acordo com instrumento de avaliação de 2017.	Sem custo.		0	100
012	Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Campina Grande	Evento que deve estar presente nas instituições públicas de ensino.	IFPB Campus Campina Grande.	De 15 a 19 de outubro de 2019. 15/10/2019 - 19/10/2019	Todas as coordenações de curso, departamentos de ensino, direção de ensino, direção geral e direção administrativa, estudantes e demais servidores do campus.	Palestras, visitas técnicas, minicursos, café com empresas, workshop, mostra de trabalhos, com apresentações de banners e orais, feira de economia solidária, entre outros.	A definir.		0	100
013	Visita Técnica com os alunos do 2A do Curso Técnico em Petróleo e Gás aos laboratórios Labdes e PefLab (UFCG).	Consolidação dos conhecimentos adquiridos ao longo do ano letivo de 2019 nas disciplinas de Perfuração e Completação de Poços e Processamento Primário de Fluidos.	Laboratórios Labdes e PefLab (UFCG).	06/11/2019 06/11/2019 - 06/11/2019	Os alunos do 2A do Curso Técnico em Petróleo e Gás e os servidores Iliana de Oliveira Guimarães, Marcos Mesquita da Silva e Divanira Ferreira Maia. Iliana de Oliveira Guimaraes (+1)	Veículo Oficial (ônibus).	Sem custo.		0	100
014	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha para a bibliotecária Kátia Silva, da biblioteca do Campus Cabedelo	Servidora recém redistribuída e irá assumir atividades na biblioteca do campus Cabedelo	Biblioteca Poeta Zé da Luz, em Campina Grande	07 a 09 de outubro de 2019 07/10/2019 - 08/10/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Sousa Maria Eliziana (+1)	A bibliotecária virá ao Campus CG para treinamento	Sem custo para o Campus CG.		0	100
015	Configuração e treinamento sistema Koha	Atendendo convite de cooperação técnica do Instituto Federal do Amapá - IFAP	Amapá - AP	de 03 a 05 de setembro de 2019 03/09/2019 - 05/09/2019	Gustavo Nogueira Gustavo Nogueira	Viagem ao campus Macapá-AP	Diárias e passagens. Sem custo para o IFPB.		0	100
016	Atendimento de circulação	Serviço oferecido à comunidade acadêmica	Biblioteca Poeta Zé da Luz	Durante todo ano de 2019 01/01/2019 - 20/12/2019	Toda equipe da biblioteca Maria Eliziana	Atendimento de circulação - 9.958 empréstimos de livros			1	100
017	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha	Treinamento para que a biblioteca do Campus Patos inicie o serviço de circulação.	Biblioteca Poeta Zé da Luz	04 e 05 de junho de 2019 04/06/2019 - 05/06/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Souza Maria Eliziana (+1)	Biblioteca do campus CG	Sem custo para o campus CG		0	100
018	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha	Treinar equipe da biblioteca do campus Picuí para iniciar os serviços de circulação	Biblioteca Poeta Zé da Luz, campus CG	11 e 12 de março de 2019 04/03/2019 - 05/03/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Souza	Treinamento	Sem custo para o campus CG.		0	100
019	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha	Treinar equipe da biblioteca do campus Itabaiana para iniciar os serviços de circulação	Biblioteca Poeta Zé da Luz, campus CG	18 e 19 de março de 2019 18/03/2019 - 19/03/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Souza	Treinamento	Sem custo para o campus CG.		0	100
020	Treinamento do módulo circulação do sistema Koha	Treinar equipe da biblioteca do campus Guarabira para iniciar os serviços de circulação	Biblioteca Poeta Zé da Luz, campus CG.	07 e 08 de fevereiro de 2019 07/02/2019 - 08/02/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Souza	Treinamento	Sem custos para o campus CG.		0	100
021	Treinamento de pesquisa na Internet	Orientar e capacitar os estudantes do campus Campina Grande para identificar as melhores fontes de informação para realizarem seus trabalhos acadêmicos.	Laboratório de informática Campus CG.	Durante todo período letivo 01/02/2019 - 20/12/2019	Gustavo Nogueira e Eliziana Sousa Maria Eliziana (+1)	O treinamento acontece em laboratório de informática com ações práticas de pesquisa e identificação de fontes de informações acadêmicas.	Sem custo para o Campus CG.		0	100
022	Levantamento de demandas de monitores para o ano letivo de 2019 e semestres 19.1 e 19.2 através do envio de formulário eletrônico para coordenações de curso e professores.	Consolidação das demandas de monitores para alocação do número de bolsas a serem disponibilizadas em edital de monitorias.	Campus Campina Grande	Fev/2019 01/02/2019 - 21/02/2019	Prof. Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	O levantamento de demandas será feito através de formulário eletrônico com registro do professor, sua demanda de monitoria e apresentação de justificativa para a demanda (por exemplo: horário acadêmico e/ou mapa de atividades)	Ação sem custos orçamentários.		0	100
023	Consolidação das demandas de	Prof. Moacy Pereira da Silva	Campus Campina Grande	Fevereiro/2019 21/02/2019 - 28/02/2019	Moacy Pereira	Envio de convocação individualizada para cada	Ação sem custos		0	100

	monitorias para os coordenadores de curso e área.					coordenação e validação das demandas enviadas	orçamentários.		
024	Elaboração do edital de monitorias para os cursos técnicos, tecnológicos e superiores.	Seleção de monitores para auxiliar os professores nas atividades de ensino de sala de aula, em laboratório e/ou em visitas técnicas	Campus Campina Grande	Fev/2019 21/02/2019 - 21/02/2019	Homologador 1 do Campus M2C1★	Preparação da minuta do edital com as demandas consolidadas e posterior envio para validação da direção de ensino.	Ação sem custos orçamentários.	0	100
025	Elaboração de minuta de edital para seleção de monitores.	Auxiliar os professores nas atividades de ensino de sala de aula, em laboratório e/ou em visitas técnicas	NAPMT	21/02/2019 - 21/02/2019	Prof. Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	A partir de recursos de informática (editor de texto) disponíveis no NAPMT	Ação sem custos orçamentários.	0	100
026	Publicar o edital de monitorias para seleção de monitores bolsistas e voluntários	Para selecionar monitores para dar suporte às atividades de ensino em sala de aula e em laboratórios	No site do campus Campina Grande, através do link http://www.ifpb.edu.br/campinagrande/editais/ensino/2019/edital-no-019-2019-direcao-de-ensino/1-edital-de-selecao-para-monitoria-2019-geral.pdf	25/02/2019 - 15/04/2019	Ernani Brito Ernani Brito	Através do site do IFPB e redes sociais	Ação sem custos orçamentários.	0	100
027	Fazer uma planilha para solicitar o valor a sem empenhado para pagamento de bolsas de monitoria para o edital 019/2019	Para que a direção administrativa do campus, faça a devida reserva para pagamento dos bolsistas a partir da verba de assistência estudantil	NAPMT	15/04/2019 - 17/04/2019	Prof. Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	A planilha é elaborada com base no resultado final do edital de monitorias 019/2019, que relaciona os monitores aprovados com bolsa e os respectivos voluntários de cada disciplina.	O valor estimado para pagamento das bolsas foi de R\$51.000,00	0	100
028	Fazer uma análise do relatório de atividades e das listas de presença enviadas pelos professores orientadores.	Para gerar a folha de pagamento dos monitores bolsistas e monitorar o envio do plano de atividades mensal de cada monitor.	NAPMT	10/05/2019 - 13/12/2019	Prof. Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	Através dos dados enviados a partir de formulário eletrônico com autenticação de email institucional e registro do relatório de atividades e listas de presença enviadas pelo professor orientador.	Ação sem custos orçamentários.	0	100
029	Implementar um processo de recebimento e envio de informações de registros de atividades de monitorias através de sistema de informação	Os processos do NAPMT até o ano de 2018 eram todos protocolados sob a forma de processo impresso, gerando um grande acúmulo de pastas e armários para arquivo mensal	NAPMT	04/02/2019 - 13/12/2019	Moacy Pereira	O coordenador do NAPMT desenhou todo o fluxo operacional da coordenação e gerou um conjunto de formulários eletrônicos para registro sistemático das informações enviadas pelo professores, referentes a relatórios de atividades, listas de presença e planejamento de atividades. Este fluxo permitirá o controle e gestão de informações eletrônicas atualizadas em tempo real a partir dos dados enviados. Registro de informações referentes a horário de atendimento dos monitores, também foi inserido no registro eletrônico. Foi criado também um formulário para solicitação de atendimento eletrônico do NAPMT, facilitando a solicitação de documentos (declarações) e ou outras informações do NAPMT.	Ação sem custos orçamentários.	0	100
030	Orientar os professores e monitores para elaboração e envio do relatório final de atividades	Com a chegada do final do ano letivo, o professor e o monitor devem preparar um relatório final de atividades e anexar todos os relatórios mensais e listas de presença colhidas pelo monitor durante seu exercício.	NAMT	16/12/2019 - 27/12/2019	Moacy Pereira	Orientação presencial em horário de atendimento do NAPMT a todos os professores e monitores que apresentem dúvidas quanto às informações a serem registradas no relatório final de atividades. O modelo do relatório foi disponibilizado por email institucional para todos os professores no dia 15/11/2019.	Ação sem custos orçamentários.	0	20
031	VII Semana da Licenciatura em Matemática. A Semana de Licenciatura em Matemática, vem acontecendo no IFPB - Campus Campina Grande desde 2013. Até o ano de 2017 era parte integrante da Semana de	Integrar e capacitar os alunos do curso de licenciatura em matemática.	IFPB Campus Campina Grande	De 08 a 11 de maio de 2019 08/05/2019 - 14/05/2019	Professores e coordenação do curso de licenciatura em matemática Cicero Pereira (+1)	Palestras, mesas redondas e minicursos.	Não houve custo institucional. Apoio financeiro ao evento realizado pela SBEM (Sociedade Brasileira de Educação matemática)	1	100

	<p>Ciência e Tecnologia do Campus, entretanto, nessa mesma edição, que teve como tema "A Matemática está em tudo", tivemos nosso maior evento, tanto em público como em palestras e minicursos. Daí, a área entendeu que ao evento já cabia dar um "voo solo". Sendo assim, no ano de 2018 foi realizada a 6ª Semana de Licenciatura em Matemática, mas, desta vez, sendo um evento não inserido na Semana de Ciência e Tecnologia. Este ano, teremos a sétima edição nesse mesmo formato. Organizada por alunos e professores da graduação em Matemática do IFPB-CG a Semana da Matemática conta também com o apoio da CAPES, através do Programa de Iniciação à Docência (PIBID) e o Programa de Residência Pedagógica (RP). O evento oferece atividades como minicursos, palestras, apresentações de trabalhos de iniciação científica e outros. A Semana de Matemática do IFPB é uma grande oportunidade para conhecer futuros colegas de profissão e expandir horizontes de conhecimento.</p>								regional Paraíba
032	Criação do colegiado do curso de especialização em ensino de matemática.	Verticalização do ensino do IFPB	Campus Campina Grande	Pauta aprovada em reunião de área no dia 22 de maio de 2019. 22/05/2019 - 22/05/2019	Professores do cursos de licenciatura em matemática. Salomão Pereira de Almeida	Eleição entre os pares	sem custos	1	100
033	Aplicação de avaliações da OBMEP - Primeira fase	Olimpíada nacionalmente conhecida e relevante para o ensino de matemática.	IFPB campus campina grande	21 de maio de 2019 21/05/2019 - 21/05/2019	alunos do ensino técnico integrado ao médio	aplicação de avaliações em sala de aula.	sem custos	1	100
034	Alunos licenciados em matemática	Alunos que concluíram o curso de licenciatura matemática	IFPB campus Campina Grande	Dias 21 de agosto de 2019 e 19 de dezembro de 2019 (Cerimônia de Colação de Grau) 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos do curso de licenciatura em matemática Cicero Pereira (+2)	Conclusão do curso	sem custos	1	100
035	Processo seletivo dos alunos para a turma da Especialização em ensino de matemática	Número de alunos inscritos maior do que o número de vagas	IFPB campus campina grande	09 de novembro de 2019 - avaliação escrita 09/11/2019 - 09/11/2019	Professores do curso de licenciatura em matemática	Avaliação escrita, análise de currículo	sem custos	1	100
036	Palestra de abertura do semestre letivo de 2019.2	Contato dos alunos do curso com professor renomado na área de educação matemática	IFPB campus Campina Grande	01 de agosto de 2019 01/08/2019 - 01/08/2019	Palestrante Prof. Victor Giraldo UFRJ Cicero Pereira (+1)	Palestra no auditório do instituto	sem custos	1	100

037	Reunião de Área - Matemática	Reuniões periódicas para tratar de assuntos relativos ao curso de matemática.	Sala da central de aulas do IFPB - campus Campina Grande	10 de abril, 22 de maio, 12 de junho, 21 de agosto, 10 de outubro, 04 de dezembro 10/04/2019 - 04/12/2019	Professores da área de Matemática. Jonathas Jeronimo Barbosa (+1)	Discussão dos pontos da pauta apresentada.	Sem custo	1	100
038	Palestra proferida pelo professor Daniel Cordeiro de Moraes Filho	Evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Auditório do IFPB campus campina Grande	17 de outubro 17/10/2019 - 17/10/2019	Público Alvo: professores e licenciandos em Matemática.	Evento da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia	Sem custo	1	100
039	Será solicitada a contratação de um professor temporário para substituir o professor Adenilson Targino de Araujo Junior.	A contratação de um professor substituto se faz necessário, pois, o docente Adenilson Targino estava afastado com licença para tratar de assuntos particulares.	Será solicitada a contratação do professor substituto à Direção Geral do campus Campina Grande	No dia 25 de fevereiro de 2019. 25/02/2019 - 25/02/2019	A solicitação será realizada através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 1/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB Campina	Não houve custos	0	100
040	Declaração para comprovar que o docente Pedro Augusto Mariz Dantas da disciplina Educação Física tem uma turma de treinamento (ensino de voleibol), com carga horária de 02 horas semanais.	Para fins de comprovação junto ao mapa de atividades, 2019.1	Coordenação de Educação Física e Desporto	Em 4 de abril de 2019 04/04/2019 - 04/04/2019	A declaração será realizada através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através da DECLARAÇÃO 2/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
041	Declaro de que os professores: EMMANUEL DA PAIXÃO NETO; PEDRO AUGUSTO MARIZ DANTAS; CLIZALDO Luiz MAROJA DE PACI FRANÇA MINISTRAM AULAS DE TREINAMENTO ESPORTIVO para as equipes esportivas do campus Campina Grande.	Para os devidos fins de comprovação junto a Direção de Desenvolvimento do Ensino e ao mapa de atividades semanais	Coordenação de Educação Física e Desporto	Em 19 de setembro de 2019. 19/09/2019 - 20/09/2019	A declaração será realizada através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	DECLARAÇÃO 3/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
042	Informar o horário de atendimento dos monitores das modalidades de Tênis de mesa e Xadrez. ao NAPMT.	Essa informação era pré-requisito para início das atividades de monitoria dos discentes: THYAGO HENRIQUE PRADO ARAÚJO (XADREZ) e ANA LÍVIA ARAÚJO CLEMENTINO (TÊNIS DE MESA)	Coordenação de Educação Física e Desporto	13 de abril de 2019. 13/04/2019 - 15/04/2019	A declaração foi realizada através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através de uma declaração	Não houve custo	0	100
043	Informar aos docentes da área de Educação Física e Desporto que as reuniões de área do ano letivo de 2019 serão realizadas todas as quartas-feiras, das 09h00min às 11h00min, na Coordenação de área de Educação Física e Desporto.	Convocação oficial	Coordenação da Área de Educação Física e Desporto	No dia 27 de março de 2019. 13/04/2019 - 15/04/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 2/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
044	Informar aos docentes da área de Educação Física e Desporto que as reuniões de área do ano letivo de 2019 serão realizadas todas as quartas-feiras, das 09h00min às 11h00min, na Coordenação de área de Educação Física e Desporto.	Convocação oficial	Coordenação da Área de Educação Física e Desporto	No dia 27 de março de 2019. 13/04/2019 - 15/04/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 2/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
045	Informar aos	Convocação oficial	Coordenação da Área de Educação Física e Desporto	No dia 27 de março de 2019.	O ofício foi confeccionado	Através do OFÍCIO 2/2019 -	Não houve	0	100

	docentes da área de Educação Física e Desporto que as reuniões de área do ano letivo de 2019 serão realizadas todas as quartas-feiras, das 09h00min às 11h00min, na Coordenação de área de Educação Física e Desporto.			13/04/2019 - 15/04/2019	através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	custo			
046	Instalação de um ar-condicionado em uma das salas de aula localizada no ginásio de esportes.	Acontece que as janelas da referida sala são estreitas tornando a ventilação escassa dentro do ambiente; além disso há incidência de sol durante boa parte da manhã e da tarde, tornando a sala ainda mais quente. Na supracitada sala acontecem aulas com turmas de aproximadamente 50 alunos e o próprio calor corporal também intensifica a alta temperatura do ambiente.	Na sala de Aula de Tênis de mesa.	Em 28 de março de 2019. 13/04/2019 - 15/04/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 3/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo		0	100
047	Solicitação de liberação do uso do refeitório para os alunos monitores da disciplina Educação Física	Para que os mesmos possam se alimentar e desempenhar suas funções nos dois turnos.	No restaurante do campus Campina Grande	Nos dias em que os alunos monitoram os estudos dos demais alunos 02/05/2019 - 02/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 6/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custos		0	100
048	Solicitação de reparo nas grades de proteção que circundam a área de jogo do ginásio poliesportivo.	Os arames das grades estão se soltando causando um grande risco de acidente aos usuários do local.	Ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Em 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 20/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo, uma vez que nossa solicitação não foi atendida até a presente data		0	0
049	solicitação da substituição dos reparos das caixas de descarga que não estão funcionando, tanto do banheiro feminino, quanto do banheiro masculino.	As caixas de descarga não estão funcionando	Ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	No dia 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 20/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	através do OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Nossa Coordenação não foi informada quanto aos custos		0	100
050	Solicitação de reposição dos chuveiros que foram quebrados e de uma das portas das divisórias da área de banho que esta danificada.	Devido ao final da vida útil	Banheiros masculino e femininos do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	No dia 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 20/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	através do OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IF	Os custos não foram informados a nossa Coordenação		0	70
051	Solicitação da capinação do muro que está grande e atrapalhando o acesso às rampas na lateral do ginásio.	O fluxo de alunos e professores que passam por esse local é grande, pois o mesmo dá acesso as salas de aula e à Coordenação de Educação Física e Desporto.	Laterais do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	No dia 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 20/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IF	Nao houve custo		0	100
052	Solicitação do reforço da estrutura tubular (com solda) das traves de futsal existentes na quadra de jogo do ginásio. E se possível a substituição das mesmas.	Porque as traves encontram-se bastante deterioradas, oferecendo risco a integridade física dos alunos.	Área de jogo do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	no dia 08 de maio de 2019 08/05/2019 - 09/05/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 7/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IF	Não houve custo, pois, foi uma doação		0	100
053	Organizar a etapa final dos Jogos Intercampi do IFPB 2019.	Para promover a socialização entre os alunos e a prática esportiva	No IFPB campus Campina Grande	Dias 21 a 24 de novembro de 2019. 21/11/2019 - 24/11/2019	O ofício de solicitação da portaria que constituiu a comissão organizadora foi confeccionado através de uma	Através do OFÍCIO 11/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo para Coordenação de Educação		0	100

					ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz		Física e Desporto		
054	Solicitação de autorização do uso do restaurante do campus Campina Grande para os alunos que representam nossa instituição nos jogos INTERCAMP 2019.	Os alunos estão permanecendo na escola em alguns contra turnos extras para participarem das seções de treinamentos e não tem condições de custear do próprio bolso as refeições.	Restaurante estudantil do campus Campina Grande	De 19 de agosto a 24 de novembro de 2019 19/08/2019 - 24/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 13/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo para a Coordenação de Educação Física e Desporto	0	100
055	Justificativa de falta/reposição de atividade avaliativa, do aluno Thiago Adisio Cardoso Lustosa, matrícula: 201710010068 nas aulas do dia 29/08/2019 no período da manhã. Ofício encaminhado ao Sr. Coordenador, Francisco de Assis Souza do Curso Técnico em Mineração Integrado ao Ensino Médio Campus Campina Grande - IFPB	O aluno estava representando o campus Campina Grande em um evento acadêmico/esportivo em nossa instituição, o qual já estava previamente agendado	Campo de Futebol do Campus Campina Grande	Em 29 de agosto de 2019 29/08/2019 - 29/08/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 15/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
056	Solicitação de compra de materiais de consumo discriminados a seguir: 01 VÃO/PLACA DE ESPELHO PRATA 4MM LAPIDADO COM A SEGUINTE DIMENSÃO: 1.80M X 3.80M; 04 VÃOS/PLACAS DE ESPELHO PRATA 4MM LAPIDADO COM A SEGUINTE DIMENSÃO: 1.80M X 5.36M	Para instalação na sala de musculação do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande, que servirá para melhorar a qualidade das aulas da disciplina Educação Física.	Na sala de musculação do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Em 14 de setembro de 2019 14/09/2019 - 02/12/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 16/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Valor total: R\$ 7.720,00	0	100
057	Solicitação de ajuda de custo para os alunos do campus Campina Grande que participaram dos Jogos dos Institutos Federais - JIF 2019;	01 - Em atendimento ao OFÍCIO 26/2019 - DEFES/PRAE/REITORIA/IFPB;	Realizado na cidade de Guarapará-ES.	No período de 06 a 12 de outubro do corrente ano. 06/10/2019 - 12/10/2019	O ofício foi de solicitação foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 17/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	O valor disponibilizado pela direção administrativa do campus Campina Grande foi de R\$ 780,00	0	100
058	Solicitar a compra e o redimensionamento do quantitativo de refletores de 10 unidades para 30 unidades, referente ao processo n.: 23381.004250.2019-03.	Para atender a demanda de refletores necessários para o ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Em 08 de outubro de 2019 08/10/2019 - 08/10/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 20/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo para Coordenação de Educação Física e Desporto	0	50
059	Solicitar os bons prêmios desta Direção no sentido de dialogar com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE e com a Diretoria de	Para modificar a data, transferindo-a para os dias em que os alunos do campus possa participar em sua totalidade	Campus Campina Grande	Em 09 de outubro de 2019 08/10/2019 - 08/10/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 21/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100

	Educação Física e Esporte - DEFE sobre as datas de realização da etapa final dos Jogos Intercampi do IFPB 2019.								
060	Aquisição de piso emborrachado para academia de musculação, antiderrapante, ergonômico, drenante e com absorção de impacto, placas de (1,00 x 1,00)m, de espessura de 15mm, peso: 8,8kg/m2, na cor, preto, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Projeto Básico (anexo).	Este material atenderá às necessidades das aulas da disciplina Educação Física e auxiliará aos docentes que ministraram a disciplina durante a execução das aulas teóricas e práticas.	Sala de musculação do campus Campina Grande	Em 31 de outubro de 2019 31/10/2019 - 12/12/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 22/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Custou a Direção Administrativa do Campus Campina Grande a quantia de R\$ 10.640,00	0	100
061	Solicitar ajuda de custo para os alunos do campus Campina Grande que participaram dos Jogos Intercampi do IFPB 2019.	A ajuda de custo no valor de R\$ 50,00 servirá para auxiliar nos custos dos exames médicos (eletrocardiograma com laudo), condicionante para participação dos supracitados alunos na competição.	Complexo esportivo do Campus Campina Grande	De 21 a 24 de novembro 21/11/2019 - 24/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 23/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	A Direção administrativa do campus Campina Grande custeou 43 alunos totalizando R\$ 2.150,00	0	100
062	Solicitar a liberar o sistema eletrônico de inscrição dos jogos intercampi do IFPB 2019, para o processo de inscrição dos alunos.	Para inscrição dos alunos nos jogos intercampi do IFPB 2019	Campus Campina Grande	21 a 24 de novembro 13/11/2019 - 14/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 25/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	NÃO HOUVE CUSTO	0	100
063	justificar as faltas dos alunos que participaram dos jogos intercampi do IFPB 2019 nos dias: 20 a 24 de novembro de 2019.	Os alunos participaram do evento institucional "Jogos Intercampi do IFPB Etapa Final" representando o campus Campina Grande em nossa instituição, o qual já estava previamente agendado.	Campus Campina Grande	20 a 24 de novembro de 2019 20/11/2019 - 24/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 28/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo	0	100
064	Solicitar a instalação de 02 aparelhos de ar condicionado na sala de musculação localizada no ginásio poliesportivo.	Para climatizar a sala e deixá-la na temperatura ideal para utilização.	Sala de musculação do ginásio poliesportivo do campus Campina Grande	Em 28 de novembro de 2019. 28/11/2019 - 28/11/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 29/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	Não houve custo para Coordenação de Educação Física e Desporto	0	100
065	Informar ao Departamento de Ensino Técnico o planejamento das aulas da disciplina Educação Física dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, para o ano letivo de 2020;	O supracitado planejamento foi elaborado a partir dos horários disponíveis no programa HIFPB, até a presente data e, da logística das aulas de Educação Física em relação aos espaços físicos disponíveis no ginásio poliesportivo. Atendendo a demanda da Direção de Desenvolvimento de Ensino	Coordenação de Educação Física e Desporto	Em 07 de dezembro de 2019 07/12/2019 - 07/12/2019	O ofício foi confeccionado através de uma ação da Coordenação de Educação Física e Desporto do campus Campina Grande, pelo Coordenador, professor Carlos Renato Paz	Através do OFÍCIO 31/2019 - CEFD/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB Campina	Não houve custo	0	100
066	Aula de campo com os alunos do 3A do Curso Técnico em Petróleo e Gás a região de exploração de bentonita em Boa Vista -PB.	Consolidação dos conhecimentos adquiridos ao longo do ano letivo de 2019 na disciplina de Planejamento e Gestão Ambiental.	Boa Vista - PB	saída: 11/09/2019 às 13:00h chegada: 11/09/2019 às 18:00h 11/09/2019 - 11/09/2019	Os alunos do 3A do Curso Técnico em Petróleo e Gás e os servidores Divanira Ferreira Maia e Jomar Meireles Barros. Divanira Ferreira Maia (+1)	Veículo Oficial (ônibus).	Sem custo.	0	100
067	Aula de campo com	Consolidação dos	Boa Vista - PB.	Saída: dia 09/10/2019 (13:00h)	Alunos do 3B do Curso Técnico	Veículo Oficial (ônibus).	Sem custo.	0	100

	os alunos do 3B do Curso Técnico em Petróleo e Gás a região de exploração de bentonita em Boa Vista-PB.	conhecimentos adquiridos ao longo do ano letivo de 2019 na disciplina de Planejamento e Gestão Ambiental.		Chegada: dia 09/10/2019 (18:00h) 09/10/2019 - 09/10/2019	em Petróleo e Gás e a servidora Divanira Ferreira Maia. Divanira Ferreira Maia				
068	Atuação do Assistente de Alunos Atendimento estabelecida no ECA	O objetivo da proposta é disseminar junto aos Assistentes de Alunos do campus Campina Grande do IFPB, informações sobre as formas de abordagem junto aos alunos amparados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente, os direitos destes e a responsabilidade do Assistente de Alunos no processo de ensino e aprendizagem.	Campus campina Grande do IFPB	28/01/2019 10:00 01/02/2019 12:00 28/01/2019 - 01/02/2019	Assistentes de Alunos do campus Campina Grande do IFPB Jefferson Sued Lazaro da Silva	Apresentação do Estatuto da Criança e do Adolescente, Palestras, Treinamento	Sem custo orçamentário	0	0
069	Visita Técnica com os alunos dos 3A e 3B do Curso Técnico em Petróleo e Gás à I Exposição de Engenharia Química (I EXPOEQ) na Praça das Profissões da UFCG.	Mostrar aos alunos as diversas áreas de atuação da engenharia química no mercado de trabalho.	Praça das Profissões da UFCG.	23/05/2019 (9:00h-12:00h). 23/05/2019 - 23/05/2019	Alunos dos 3A e 3B do Curso Técnico em Petróleo e Gás e os servidores Iliana de Oliveira Guimarães, Divanira Ferreira Maia e Marcello Araújo Dantas. Divanira Ferreira Maia (+2)	Veículo Oficial (ônibus).	Sem custo.	0	100
070	Semana de Petróleo e Gás 2019 / SNCT	Atualização profissional.	IFPB Campus Campina Grande	15/10/2019 a 18/10/2019 15/10/2019 - 18/10/2019	Alunos e Servidores do Curso Técnico em Petróleo e Gás. Alex Cavalcanti Feitosa, Clarice Rocha (+5)	Palestras, minicursos, visita técnica UFCG, exposição de maquetes e apresentação de trabalhos.	Sem custo.	0	100
071	Participar da Feira de Profissões da Escola Virgem de Lourdes.	Para divulgar os cursos do IFPB Campus Campina Grande.	Escola Virgem de Lourdes - Campina Grande - PB.	28 de setembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Orlando Batista, Jonathas Barbosa, Geraldo Costa, José Gilson, Valquíria, Bruno Formiga, Salomão Pereira, Henrique Cunha, Marcos Severino, Carlos Henrique.	Os professores levaram equipamentos, material de divulgação dos cursos, entre outros, à escola e apresentaram aos estudantes do ensino médio.	R\$ 0,00	0	100
072	Reuniões de Área.	Necessidade de discutir continuamente as demandas do curso.	Laboratório de Metrologia	Ficaram reservadas as quartas feiras (14:00h as 16:00h) para a realização de Reuniões de Área. 04/02/2019 - 30/12/2019	Servidores do Curso Técnico em Petróleo e Gás. Clarice Rocha (+7)	Realização de debates e, quando necessário, votações. Além disso, houve também participação de representantes de outros setores (DET, CGP, CAEST, etc)	Sem custo.	0	100
073	Visitas de escolas públicas e privadas aos laboratórios do Curso Técnico em Petróleo e Gás.	Apresentar o Curso Técnico em Petróleo e Gás a fim de contribuir na divulgação do PSCT 2020.	Laboratórios do Curso Técnico em Petróleo e Gás.	Durante o mês de outubro de 2019. 02/10/2019 - 31/10/2019	Alunos de escolas públicas e privadas de Campina Grande, Queimadas, São Domingos do Cariri, Matinhas e Distrito de Riacho Fundo / Barra de São Miguel. Iliana de Oliveira Guimaraes	O servidor Alex Cavalcanti Feitosa apresentou os laboratórios do curso, seus equipamentos e, além disso, fez práticas demonstrativas.	Sem custo.	0	100
074	Semana da Consciência Negra - III Ato de combate ao racismo e à intolerância.	Discutir sobre a Consciência Negra e sobre o combate ao racismo e à intolerância.	IFPB - Campus campina Grande	20 de Novembro de 2019. 20/11/2019 - 20/11/2019	Coordenador e Professores do CCH-CG, bem como da participação de palestrantes e discentes do IFPB-Campus Campina Grande.	Palestras, rodas de Diálogo e eventos artísticos.	Sem custo orçamentário.	0	100
075	Sábado Letivo da Área de Ciências Humanas.	Sábado Temático da Área de Ciências Humanas.	IFPB-Campus Campina Grande.	23 de novembro de 2019. 29/11/2019 - 29/11/2019	Coordenador e Docentes do CCH-CG e Palestrante	Declamação do poema Alegria de ser Negra Raça; Atividade Cultural: música; Documentário: População negra no Brasil: desafios e avanços na sociedade em 2015; Palestra: "A cor da pele dita o "tom": Reflexões sobre a condição social do negro na contemporaneidade com a professora e advogada Érika Rafaelle de Pontes Guimarães; Debate: A Condição social do negro na contemporaneidade (mediadora: Érika Rafaelle de Pontes Guimarães);	Sem custo orçamentário.	0	100
076	Reuniões de Área de Ciências Humanas - Distribuição dos Horários do CCH-CG do ano Letivo de 2020.1.	Demandas da Área de Ciências Humanas: Distribuição e Discussão dos Horários do CCH-CG do ano Letivo de 2020.1.	Sala de reuniões do CCH-CG.	11 de dezembro de 2019. 11/12/2019 - 11/12/2019	Coordenador e docentes do CCH-CG.	Debate e diálogo entre os docentes do CCH-CG.	Sem custo orçamentário.	0	100

077	Reuniões de Área de Ciências Humanas: Solicitação de Afastamento para Capacitação em Stricto Sensu.	Demandas da Área de Ciências Humanas (CCH-CG).	Sala de Reuniões do CCH-CG.	20 de dezembro de 2019. 20/12/2019 - 20/12/2019	Coordenador e Docentes do CCH-CG.	Debate e diálogo sobre a Solicitação de Afastamento para Capacitação em Stricto Sensu.	Sem custo orçamentário.	0	100
078	Formação com os Representantes de Turmas do Integrado.	Para contribuir com o processo de formação cidadã desses sujeitos, enquanto líderes de movimentos estudantis/turma; Intensificar o conhecimento acerca da responsabilidade e perfil dos representantes.	sala de aula	No segundo semestre 14/08/2019 - 15/08/2019	Equipe da CAEST e da COPED	Oficina socioeducativa. Através de encontro com exposição oral de conceitos e reflexões, atividades em equipe, dinâmicas de grupo e debates.		0	100
079	Semana de Integração e Recepção dos novos ingressos 2019	Esclarecer informações específicas sobre as funções dos setores (CAEST/COPED); Informar acerca dos direitos e deveres do discente, bom como orientações sobre a Política de Assistência Estudantil (divulgação dos editais).	Auditório do Campus	No primeiro dia letivo 11/01/2019 - 11/01/2019	Equipe da CAEST e da COPED	Através de exposição oral de conceitos e reflexões, atividades realizada pela equipe;		0	100
080	Atividades com os pais/responsáveis	"Criar vínculos com os pais, a partir da exposição das normas institucionais e políticas de atendimento; Trabalhar temas importantes direcionados aos pais."	Auditório do Campus	No dia 14 de abril de 2019 24/04/2019 - 24/04/2019	Equipe da CAEST e da COPED , Gestores do Campus (Coordenações de curso, chefia de Departamento e Direção de Ensino)	Através de exposição oral por parte da equipe e dos gestores acerca da instituição		0	100
081	Ação coletiva e individual sobre Saúde Mental (Câmpus Guarabira)	A equipe de saúde e pedagógica do Câmpus Guarabira avaliou a demanda de acordo com os problemas enfrentados pelos discentes	Câmpus Guarabira	3 de abril de 2019 03/04/2019 - 03/04/2019	Psicólogos da CAEST	Atendimentos individuais a estudantes e exibição e debate de filme	2 pessoas receberam meia diária, cada uma.	0	100
082	Planejar e Executar o processo seletivo do Edital nº 14/2019	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	No período do mês de fevereiro a abril 01/02/2019 - 03/04/2019	Assistentes Sociais	Através de avaliação socioeconômica com os estudantes inscritos no processo seletivo.		0	100
083	Planejar e Executar o processo seletivo do Edital nº 27/2019	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	De 01 a 29 de abril. 01/04/2019 - 29/04/2019	Assistentes Sociais	Através de avaliação socioeconômica com os estudantes inscritos no processo seletivo.		0	100
084	Planejar e Executar o processo seletivo do Edital nº 31/2019 da EAD	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	De 31 de maio a 17 de junho. 31/05/2019 - 17/06/2019	Assistentes Sociais	Através de avaliação socioeconômica com os estudantes inscritos no processo seletivo.		0	100
085	Planejar e Executar o processo seletivo do Edital nº 33/2019 Retificado pelo Edital nº 48	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	De 02 de julho a 08 de outubro. 02/07/2019 - 08/10/2019	Assistentes Sociais	Através de avaliação socioeconômica com os estudantes inscritos no processo seletivo.		0	100
086	Executar o processo seletivo do Edital nº 11/2019 do Campus Esperança	Para assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Esperança	De 21 de fevereiro a 20 de março 21/02/2019 - 20/03/2019	Assistentes Sociais	Realizando análise documental e análise socioeconômica e entrevistas com os estudantes inscritos na seleção dos programas de assistência ao estudante.		0	100
087	Participações em Conselhos de Classe (Bimestrais e Final)	Compreensão de que o processo de ensino e aprendizagem é complexo	Campus Campina Grande	1º BIMESTRE -08//05 a 10/05 2º BIMESTRE -12/08 a 14/08 3º BIMESTRE- 21/10 a 23/10 Conselho final 18 a 20 de dezembro 08/05/2019 - 20/12/2019	Equipe da CAEST, COPED, Departamento de Ensino Técnico Integrado e Docentes.	Escuta e consultoria sobre comportamento estudantil, relação professor aluno e demandas sociais		0	100
088	Oficina sobre Gestão do Tempo (Turma concluinte do Curso de Petróleo e Gás)	Após aplicação de questionário com turmas concluintes, observou-se que uma das principais dificuldades era a gestão do tempo para organizar os estudos e atividades do cotidiano	Sala de aula	17 de abril 17/04/2019 - 17/04/2019	Psicólogo	Oficina (palestra, debate e exercícios)		0	100
089	É Hora de Falar sobre ... Saúde Mental	Prevenção e intervenção sobre demandas de saúde mental discente	Auditório e Área de Vivência	14 e 15 de maio de 2019. 14/05/2019 - 15/05/2019	CAEST/COPED/Docentes e Discentes	Palestras, mesas redondas, exibição e debate de filmes e atividades culturais		0	100
090	Recomendações para Organização de Grupos e	Contribuir para o gerenciamento d as divisões de grupos e apresentações	E-mail enviado pela DET	Junho de 2019 04/06/2019 - 04/06/2019	CAEST/COPED/DET	Recomendações enviadas por e-mail via DET		0	100

	Apresentações Oraís em Atividades Escolares	oraís dos discentes, promovendo um melhor processo avaliativo								
091	Campanha de Valorização da Vida- Evento coletivo sobre o Setembro Amarelo	Refletir sobre a valorização da vida, tendo em vista os diversos sofrimentos dos estudantes que influenciam na qualidade de vida destes e no processo de ensino-aprendizagem	Auditório, Área de Vivência e Salas de Aulas	11 a 12 de setembro. 11/09/2019 - 12/09/2019	CAEST/COPED/Docentes e Discentes	Palestras, mesas redondas, exibição e debate de filmes e atividades culturais			0	100
092	Intervenção sobre o Setembro Amarelo no Projeto de Extensão ENEM Social- Palestra sobre o tema Valorização da Vida	Contribuir com a motivação dos estudantes que participam do ENEM SOCIAL	Sala de aula	14 de setembro 14/09/2019 - 14/09/2019	Psicólogo da CAEST	Palestra interativa sobre motivação e sentido da vida			0	100
093	GT Ilimitados- Participação do GT de Produção de Materiais Didáticos para Pessoas com Deficiência	Contribuir no acolhimento de estudantes com deficiência e familiares, elaboração de material didático para alunos com deficiência e promoção de debates com a comunidade acadêmica sobre inclusão	Câmpus Campina Grande	Portaria da comissão por tempo permanente com início em 2018 e continua em vigor até os dias atuais. 04/02/2019 - 20/12/2019	CAEST/COPED/Docentes/NAPNE	Reuniões, aplicação de questionários, participação em eventos			0	100
094	Roda de Conversa com alunos do curso de Licenciatura em Física	Abordar temas pertinentes ao mundo acadêmico de modo dinâmico e descontraído	Sala de aula	07 de novembro de 2019 07/11/2019 - 08/11/2019	Psicólogo da CAEST	Roda de conversa			0	100
095	Grupo de Trabalho em Saúde Mental	Auxiliar os servidores nas demandas emergências apresentadas em todos os Câmpus do IFPB acerca da Saúde Mental, além de buscar contribuir positivamente na qualidade de vida deles e dos discentes	Pró Reitoria de Assuntos Estudantis-PRAE	Janeiro a Dezembro 08/01/2019 - 25/11/2019	CAEST/COPED/PRAE	Reuniões e construção de Cartilha sobre Saúde Mental			0	100
096	Projeto de Extensão: A Orientação Vocacional como Processo de Formação do Jovem Estudante	Promover a mediação na escolha de profissões de alunos dos 3ºs anos do Ensino Médio	Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Professor Antônio Oliveira	De junho a dezembro 04/06/2019 - 12/12/2019	CAEST/COPED/Ensino	Oficinas			0	100
097	Escutas Psicológicas-Atendimentos Psicológicos Breves e Focais	Reduzir o sofrimentos mental de estudantes, familiares e corpo técnico escolar	Sala de atendimento	Durante todo o ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	Psicólogos da CAEST	Atendimentos breves e focais			0	100
098	Reuniões de Orientações e Acompanhamento	Apresentar os objetivos e princípios da política, seus critérios para permanência; além de construir vínculos com os usuários.	Na sala do mini auditório	Fevereiro a outubro 01/02/2019 - 07/10/2019	Assistentes Sociais	Reunião			0	100
099	Atendimento ao estudante	Para identificar a realidade social e econômica dos estudantes.	Na sala de atendimento ou na residência do estudante	Durante todo o ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	Assistentes sociais	Entrevista, diálogo e visita domiciliar			0	100
100	Atendimentos pedagógicos discentes	Proporcionar aos discentes dos cursos técnicos e superiores do campus Campina Grande orientação pedagógica para as dificuldades de aprendizagem e adaptação curricular. Os discentes ingressam numa nova realidade acadêmica e em sua maioria não conseguem desenvolver-se plenamente, pois as exigências e demandas são diferentes das que tinham anteriormente acarretando dificuldades na trajetória acadêmica, necessitando de orientação e acompanhamento especializado.	IFPB Campus Campina Grande	durante todo o ano letivo. 11/03/2019 - 10/12/2019	Pedagogos, técnicos em assuntos educacionais da COPED. Discentes dos cursos técnicos e superiores do Campus-CG.	Atendimentos individualizados por procura espontânea do discente ou convocação por indicação docente e das coordenações de cursos.	Não há custos.		1	100
101	Encontro Pedagógico	Proporcionar momentos de	IFPB-CG	Período de 04/02 a 06/02/2019	Docentes e Equipe pedagógica	A metodologia adotada foram	Custos com		1	100

	2019	reflexão e formação docente sobre as mudanças curriculares e metodológicas na educação em processo no Brasil e os impactos nos cursos ofertados pelo IFPB-CG.		04/02/2019 - 07/02/2019	do campus-CG	palestras e oficinas.	materiais de expediente (pastas, canetas) disponíveis no almoxarifado do campus-CG. Cópias e blocos disponíveis no setor gráfico do campus-CG		
102	Oficinas de planejamento de estudos para discentes do campus-CG	Ofertar ao discentes a oportunidade de organizar cronograma de estudos de acordo com as possibilidades do educando na dedicação de organização do tempo para estudos das disciplinas do curso afim de diminuir o fracasso escolar e a consequente reprovação.	Laboratórios de Informática do campus-CG	Durante todo o ano letivo 11/03/2019 - 28/11/2019	Discentes dos cursos integrados do Campus-CG Pedagogos e TAEs da COPED-CG	Oficinas e atendimento individualizado	Sem custos.	1	100
103	1º Plantão Pedagógico Semestral/2019	Proporcionar momentos de integração família-escola para compreensão dos processos de participação dos pais na aprendizagem e sucesso escolar dos filhos.	No campus Campina Grande	1º semestre de 2019 20/05/2019 - 23/05/2019	Pais ou responsáveis dos alunos dos cursos técnicos integrados Docentes dos cursos integrados Equipe da Coordenação pedagógica	Reuniões e escuta pedagógica dos pais e docentes.	Não houve custos	1	100
104	2º Plantão Pedagógico 2019	Proporcionar a integração família-escola	Campus Campina Grande	2º semestre 2019 29/10/2019 - 31/10/2019	Pais ou responsáveis dos alunos dos cursos integrados Docentes dos cursos integrados Equipe da COPED-CG	Reuniões e escuta pedagógica	Não houve custos.	1	100
105	CERTIFICAÇÃO ENCEJJA 2018	O IFPB É UMA DAS INSTITUIÇÕES CERTIFICADORES DO ENCEJJA	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO DO CAMPUS CAMPINA GRANDE	DE 02-01-2019 ATÉ 30-12-2019 01/01/2019 - 09/06/2020	GLEIDSON JERONIMO FARIAS ANA MARIA GOMES GALDINO ANDRESSON CICERO SILVA LEAL MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA WELLINGTON PEREIRA ALVES	O CANDIDATO ABRE PROCESSO NO PROTOCOLO DO CAMPUS, ANEXANDO DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA EM EDITAL E BOLETIM COM AS NOTAS DA EDIÇÃO 2018. LOGO APÓS, A CCA RECEBE O PROCESSO, CONFERE A DOCUMENTAÇÃO E NOTAS E PROCEDE COM A EMISSÃO DO CERTIFICADO.	SEM ESTIMATIVA DE CUSTOS	0	100
106	EMITIR DIPLOMAS DE ALUNOS QUE CONCLUÍRAM CURSOS TÉCNICOS OU CURSOS DE GRADUAÇÃO	AO CONCLUIR O CURSO, O ALUNO TEM DIREITO A RECEBER O DIPLOMA DE CONCLUSÃO	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO DO CAMPUS CAMPINA GRANDE	TUDO O ANO DE 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA	APÓS CONCLUSÃO DO CURSO, O ALUNO ABRE PROCESSO DE DIPLOMAÇÃO, QUE SEGUIRÁ O TRÂMITE PREVISTO EM MANUAL, ATÉ CHEGAR NA CCA. A DOCUMENTAÇÃO É ENTÃO CONFERIDA, O DIPLOMA É CONFECCIONADO, ASSINADO E ENVIADO AO DCAD-RE PARA REGISTRO.	SEM ESTIMATIVA DE CUSTOS	0	90
107	INSERÇÃO DE DADOS DA INSTITUIÇÃO, DISCENTES E DOSCENTES NO EDUCACENSO 2019		COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	NO PERÍODO DE 29/05/2019 A 31/07/2019 29/05/2019 - 31/07/2020	GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS ANA MARIA GOMES GALDINO ANDRESSON CICERO SILVA LEAL MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA WELLINGTON PEREIRA ALVES	A INSERÇÃO DOS DADOS DOS ALUNOS E PROFESSORES SÃO FEITAS COM BASE NAS INFORMAÇÕES ENCONTRADAS NO SUAP.	SEM CUSTOS	0	100
108	CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR	AS INFORMAÇÕES DO CENSO SUPERIOR PRECISAM SER COLETADAS ANUALMENTE PARA DAR UM DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO DO ENSINO NO PAÍS	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	NO PERÍODO DE 14-04-2019 ATÉ 26-04-2019 14/01/2019 - 26/04/2019	GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS ANA MARIA GOMES GALDINO ANDRESSON CICERO SILVA LEAL MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA WELLINGTON PEREIRA ALVES	A INSERÇÃO DE DADOS É REALIZADA COM BASE NAS INFORMAÇÕES DO SUAP	SEM CUSTOS	0	100
109	Planejamento para o ano letivo 2019.	A Área de Linguagens e Códigos reuniu-se para planejar ações a serem desenvolvidas no ano letivo.	Sala da Coordenação - Bloco dos professores	06 a 08 de fevereiro 06/02/2019 - 08/02/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores de Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Libras.	Os professores e a coordenação reuniram-se nos turnos manhã e tarde para discutirem as ações a serem desenvolvidas pela Área durante o ano letivo.	Não houve custos.	0	100
110	Sábados letivos do período 2019.1 - Curso de Licenciatura em Letras.	Os professores atuam na aplicação de avaliação presencial do curso.	Central de Aulas Polo EaD. IFPB- campus Campina Grande	30/03; 25/05;01/06 ;08/06; 15/06;03/08 e 17/08. 30/03/2019 - 17/08/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores da Área.	Aplicação e acompanhamento de avaliações presenciais semestrais.	Não houve custos.	0	100
111	Sábados letivos do período 2019.2 -	Aplicação de avaliações presenciais do curso.	Central de Aulas e Polo EaD - campus Campina Grande	14/09;23/11;30/11; 07/12 e 14/12 14/09/2019 - 14/12/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores da Área.	Aplicação e acompanhamento das avaliações presenciais do curso de	Sem custo orçamentário.	0	100

	Curso de Letras					Letras - Polo Campina Grande.			
112	Reuniões de Área	A coordenação de Área e professores encaminham demandas da Área.	Sala da CLC - Campus Campina Grande	27/03; 24/04;26/06;31/07;28/08;25/09;27/11 e 11/12. 27/03/2019 - 11/12/2019	Coordenação e professores de Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Libras.	De acordo com cronograma para reuniões de Área estabelecido no início do ano letivo, a coordenação e os professores se reúnem na última quarta-feira de cada mês para discutir e encaminhar demandas da Área. No mês de maio, na última quarta-feira aconteceu a SELLIF (evento da Área descrito em outra ação). Excepcionalmente no mês de dezembro a reunião não aconteceu na quarta-feira. A reunião foi antecipada para dia 11 por conta das férias docentes.	Sem custo orçamentário.	0	100
113	Encontro Pedagógico do curso de Licenciatura em Letras	Os professores que atuam no curso no Polo Campina Grande participam de planejamento das atividades do curso.	IFPB - Campus João Pessoa	11/03 a 12/03 11/03/2019 - 12/03/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos, Coordenação do Polo EaD e professores que atuam no curso.	A Coordenação de Linguagens e Códigos, a Coordenação do Polo EaD e os professores que atuam no curso participam do Encontro Pedagógico promovido pela coordenação do curso no campus João Pessoa.	Sem custo orçamentário.	0	100
114	Participação no IV Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos	Os coordenadores de Cursos e de Áreas se encontram anualmente no início do ano letivo para orientações e encaminhamentos didático-pedagógicos.	Reitoria - JP	13/05 a 14/05 13/05/2019 - 13/05/2019	Coordenadores de cursos e de Áreas, Pró-Reitora de Ensino	Os coordenadores de Cursos e de Áreas e a Pró-Reitoria de Ensino planejam ações para o ano letivo e encaminham as demandas necessárias.	Sem custo orçamentário.	0	100
115	Participação em Plantão Pedagógico - I semestre	Orientar os pais dos alunos dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio sobre desempenho escolar dos alunos.	Central de Aulas - Campus Campina Grande	20/05 a 22/05 20/05/2019 - 22/05/2019	COPEP, Coordenações de Cursos, Coordenações de Áreas e professores.	Com o apoio da COPEP, das Coordenações de Cursos e de Áreas, os professores orientam os pais sobre o desempenho escolar dos alunos.	Sem custo orçamentário.	0	100
116	Participação em Plantão Pedagógico - II Semestre	Orientar os pais dos alunos dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio sobre desempenho escolar dos alunos.	Central de Aulas - Campus Campina Grande.	29/10 a 31/10 29/10/2019 - 31/10/2019	COPEP, DET, Coordenações de Cursos, Coordenações de Áreas e professores.	Com o apoio da COPEP, do DET e das Coordenações de Cursos e de Áreas, os professores orientam os pais sobre o desempenho escolar dos alunos.	Sem custo orçamentário.	0	100
117	II Semana de Estudos Linguísticos e Literários - II SELLIF	Promover discussões didático-pedagógicas acerca das Múltiplas Faces do Texto em Ambientes Diversos	IFPB - Campus Campina Grande	29/05 O evento foi planejado para acontecer dias 29 e 30 de maio, entretanto, por conta de paralisação promovida pelo sindicato dos servidores dia 30, as atividades foram condensadas no dia 29/05. 29/05/2019 - 30/05/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores de Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Libras.	A Área de Linguagens e Códigos promove evento de cunho científico para discutir o fazer pedagógico com a comunidade e estudiosos/pesquisadores de diversas universidades e/ou outras instituições de ensino. São promovidas palestras, minicursos e Grupos de Trabalhos que exponham discussões/pesquisas recentes acerca das Múltiplas Faces do Texto em Ambientes Diversos.	Não há custo orçamentário.	0	100
118	V Encontro de Literaturas e Culturas - V ENLIC	Promover apresentações artístico-culturais resultantes de estudos, orientações, e atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo.	Auditório Ana Cláudia Mousinho - Campus Campina Grande	31/05	Coordenação de Linguagens e Códigos e professores de Língua Portuguesa, Inglês, Arte e Libras.	A Área de Linguagens e Códigos promove evento de cunho artístico-cultural como culminância de estudos, orientações, e atividades desenvolvidas no decorrer do ano letivo.	Não há custo orçamentário.	0	100
119	Planejamento e organização do horário para aulas de Espanhol	Atender orientação do Regimento Didático para os cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Central de Aulas- Campus Campina Grande	18/02 a 13/03	Coordenação de Linguagens e Códigos e Departamento de Ensino Técnico. Golbery Rodrigues (+1)	Foram planejados horários para as aulas de Espanhol. A divulgação e as inscrições foram realizadas por meio digital. Embora tenham sido realizadas as inscrições e as aulas terem sido iniciadas, o curso de Espanhol não foi concluído por afastamento do professor titular da disciplina para tratamento de saúde.	Não houve custo orçamentário.	0	100
120	Planejamento, elaboração, aplicação e correção de prova para monitoria em Língua Portuguesa	Selecionar monitor para aulas de Língua Portuguesa	Coordenação de Linguagens e Códigos e Central de Aulas.	Março de 2019. 01/03/2019 - 30/03/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos Rosa Lucia Vieira Souza	Sob orientação do NAPMT, a CLC planejou, elaborou, aplicou e corrigiu prova para monitor em Língua Portuguesa.	Não há custo orçamentário.	0	100
121	Avaliação de Mapas	Confirmar carga horária e	Coordenação de Linguagens e Códigos	Fevereiro a junho de 2019.	Coordenação de Linguagens e	A Coordenação recebe e avalia os	Sem custo	0	100

	de Atividades - Primeiro semestre.	atividades desenvolvidas pelos docentes da Área de Linguagens e Códigos.		01/02/2019 - 30/06/2019	Códigos	Mapas de Atividades postados pelos docentes. Após avaliação, os Mapas são encaminhados para a Direção do campus.	orçamentário.		
122	Avaliação de Mapas de Atividades - Segundo semestre.	Confirmar carga horária e atividades desenvolvidas pelos docentes da Área de Linguagens e Códigos.	Coordenação de Linguagens e Códigos	Julho a novembro de 2019. 30/07/2019 - 30/11/2019	Coordenação de Linguagens e Códigos.	A Coordenação recebe e avalia os Mapas de Atividades postados pelos docentes. Após avaliação, os Mapas são encaminhados para a Direção do campus.	Sem custo orçamentário.	0	100
123	Participação em reuniões com a Direção de Desenvolvimento de Ensino - Campus Campina Grande	Encaminhar demandas didático-pedagógicas	Salas diversas, sala para reuniões	15/02; 19/03; 01/04; 08/05; 10/06; 05/07; 18/09; 30/09; 16/10; 18/10; 18/11; 19/11; 20/11; 26/11; 18/12. 15/02/2019 - 18/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações de Cursos e Coordenações de Áreas.	Reuniões para encaminhamentos de demandas didático-pedagógicas do campus.	Sem custo orçamentário.	0	100
124	Encontro - Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional e Tecnológica	Discutir e encaminhar demandas acerca das Diretrizes Curriculares para a Educação Profissional e Tecnológica	Miniauditório - Campus Campina Grande	14/03 a 15/03 14/03/2019 - 15/03/2019	DEP- RE; DAP - RE; Coordenações de Cursos, Coordenações de Áreas.	Encontro realizado com Coordenações de Cursos, Coordenações de Áreas.	Sem custo orçamentário.	0	100
125	Participação de professor em Feira de Profissões	Divulgar o curso de Licenciatura em Letras	Escola Virgem de Lourdes - Campina Grande	28/09 28/09/2019 - 28/09/2019	Valquíria da Silva Souza	Mediação da Coordenação de Linguagens e Códigos para participação da professora Valquíria da Silva Souza na Feira de Profissões promovida pela escola Virgem de Lourdes, divulgando o curso de Licenciatura em Letras.	Sem custo orçamentário.	0	100
126	Participação na prova SAEB	Atender demanda do MEC	Sala do DET	25/10 25/10/2019 - 25/10/2019	Professores de Língua Portuguesa	Por meio de articulação do DET com a CLC, professores de Língua Portuguesa participaram de prova do SAEB	Sem custo orçamentário.	0	100
127	Reunião das coordenações de Cursos e de Áreas com o DET	Planejamento/organização do horário para aulas ano letivo 2020	Sala 13 - Central de Aulas	27/11 27/11/2019 - 27/11/2019	Chefe do Departamento de Ensino Técnico, coordenadores de Cursos e de Áreas.	O chefe do Departamento de Ensino Técnico, os coordenadores de Cursos e de Áreas se reuniram para planejarem o horário para aulas no ano letivo 2020..	Sem custo orçamentário.	0	100
128	Reunião com a Direção Geral sobre Plano de Desenvolvimento de Pessoas	Apresentar o PDP e encaminhar demandas das Áreas	Miniauditório - Campus Campina Grande	01/10 01/10/2019 - 01/10/2019	Direção Geral, Gestão de Pessoas, coordenadores de Cursos e de Áreas.	A Direção Geral, a Gestão de Pessoas, os coordenadores de Cursos e de Áreas se reuniram para apresentação do PDP e encaminhar orientações para demandas dos docentes.	Sem custo orçamentário.	0	100
129	Entrega do livro Seara Vermelha, de Jorge Amado, aos alunos de 3º Ano	Favorecer aos alunos do 3º Ano a leitura de livros da literatura brasileira	Sala dos livros	Agosto de 2019 01/08/2019 - 01/08/2019	COPED	Em parceria com a Coordenação de Linguagens e Códigos, a COPED entregou aos alunos do 3º Ano o livro Seara Vermelha distribuído pelo PNLD Literário. Os professores que atuaram no 3º Ano no ano letivo 2019 também receberam os livros.	Sem custo orçamentário.	0	100
130	Reunião de Assistentes Sociais do IFPB	Para tratar sobre os Editais de Política de Assistência Estudantil	Pró Reitoria de Assunto Estudantis-PRAE	22 a 23 de julho 22/07/2019 - 23/07/2019	Assistentes Sociais, Pró Reitor de Assuntos Estudantis	Reunião com apresentação de relatórios e trabalhos	2 Diárias	0	100
131	Participar da competição latinoamericana de robótica, categoria IIEEE SEK com as duas equipes do campus Campina Grande: JAI-Tech e IFPBot.	Competições de robótica são uma forma lúdica de introduzir conceitos e tecnologias que muitas vezes não é possível durante as disciplinas. Os prazos a cumprir e as regras a serem seguidas instigam os alunos a buscarem soluções inovadoras para problemas recorrentes.	Rio Grande - RS	21 a 26 de Outubro de 2019 01/08/2018 - 27/10/2018	Henrique do Nascimento Cunha e alunos participantes das equipes. Henrique Cunha	Realização de período de preparação a partir do início de agosto. Construção das pistas e dos robôs. Participação na competição.	R\$ 14.437,42	2	100
132	Receber a comissão de avaliação do MEC, designada para avaliar o curso de engenharia de computação.	Essa ação faz parte dos procedimentos para a regulamentação do curso junto ao MEC.	IFPB campus Campina Grande.	06/11/2019 a 09/11/2019 06/11/2019 - 09/11/2019	Henrique Cunha, membros do NDE, membros da CPA. Anderson Costa (+3)	A comissão será recebida e a eles será designada uma sala para trabalho. O coordenador e os membros da CPA ficarão à disposição da comissão para ajudar no cumprimento da agenda.	Sem custo.	0	100
133	IV Semana de Inclusão e Acessibilidade do IFPB - CG	Conscientizar a comunidade acadêmica e externa a respeito de práticas de inclusão e acessibilidade.	Auditório do campus Campina Grande Ana Mousinho e Central de Aulas (salas).	09 -11 de setembro de 2019 00/00/0000 - 11/09/2019	Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE	Palestras e oficinas nas salas de aulas, principalmente nas turmas em que há alunos com deficiência.	Não houve custos	0	100

134	Encontro Pedagógico 2019	Traçar o planejamento das ações para 2019	Campus Campina Grande	De 04 a 08 de fevereiro de 2019	Todos os professores	Participação nas atividades do evento	Sem custo	1	100
135	Encontro Pedagógico e Planejamento para 2019	Traçar objetivos/metadas/ações para o ano 2019	Campus Campina Grande	De 04 a 08 de Fevereiro de 2019	Professores do curso e do campus	Participação em reuniões e atividades do evento	Sem custo	1	100
136	Semana do Microempreendedor	Disponibilizar conhecimentos e informações sobre a abertura de uma microempresa	Ginásio de Esportes do Campus Campina Grande	De 20 a 24 de Maio de 2019	Alunos e Professores do Proeja/CG	Participação nas atividades do Curso	Sem Custo	1	100
137	Realização da Confraternização Junina do Proeja/CG	Buscar maior harmonia e integração entre as turmas e evitar evasão escolar no curso.	Miniáuditorio do Campus	19 de Junho de 2019	Alunos e Professores vinculados ao curso	Organização do evento desenvolvida pelos alunos e coordenação do curso	Sem custo para a instituição (alunos e professores doaram recursos e mantimentos para a realização do evento)	1	100
138	Reunião de Planejamento para o período 2019-2 do Curso Técnico de Administração Proeja-CG	Traçar Objetivos/metadas e ações para o período 2019-2 do curso	Sala da /coordenação do Curso	31/07/2019	Coordenação e professores do curso	Discussão sobre quais seriam os objetivos/metadas/ações para 2019-2	Sem custo	1	100
139	Lançamento do Edital da Maratona de Empreendedorismo e Inovação 2019	Criar um cultura de empreendedorismo e de inovação na comunidade acadêmica discente e docente no Campus Campina Grande com vistas a criar e desenvolver produtos/processos e serviços inovadores para a resolução de problemas da sociedade paraibana	Campus Campina Grande	De 28/08/2019 à 20/11/2019	Coordenação do Curso Técnico de Administração/Proeja	Divulgação na internet através do site criado para o evento e nas redes/mídias sociais,	Sem custo	1	100
140	Realização da Feira Gastronômica e de Economia Solidária dentro do ENEX-2019	Apoiar as ações de promoção do Encontro de Extensão e Cultura promovido pelo IFPB	Pátio do Estacionamento do campus Campina Grande	De 25 à 27 de Setembro de 2019	Professores e alunos do Curso Técnico de Administração-CG	Produção de comidas regionais e artesanato para o público interno e externo do IFPB	Sem custo para o curso. (O evento foi promovido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB)	1	100
141	Realização da Feira Gastronômica e de Economia Solidária dentro da SNCT-2019 do Campus Campina Grande	Apoiar as ações de promoção da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFPB Campina Grande	Pátio da área vivência externa do campus.	De 15 à 18 de Outubro de 2019	Professores e Alunos do Curso Técnico de Administração	Produção de comidas regionais e artesanato para o público interno e externo do IFPB	Sem custo para o curso. (O evento foi promovido pela Direção do Campus Campina)	1	100
142	Realização da Feira de Economia Solidária na Praça da Bandeira-CG	Promoção da Cultura da Economia Solidária para o público externo do IFPB	Praça da Bandeira - Centro de Campina Grande	13 de Dezembro de 2019	Professores e Alunos do Curso Técnico de Administração	Exposição e venda de produtos do artesanato regional paraibano.	Sem custo para o curso.	1	100
143	Realização da Confraternização Natalina do Curso Técnico de Administração	Buscar maior harmonia e integração entre as turmas e evitar evasão escolar no curso.	Miniáuditorio do Campus Campina Grande	11 de Dezembro de 2019	Professores e Alunos do Curso	Realização de uma ceia natalina para professores e alunos do curso.	Sem custo. (professores e alunos doaram recursos e mantimentos para a realização do evento)	1	100
144	Evento comemorativo ao dia dos Professores	Valorização dos Professores que atuam no Curso Técnico de Administração/Proeja-CG	Sala 24 Bloco Central de Aulas campus Campina Grande	30 de Outubro de 2019	Professores e Alunos do curso	Realização de um jantar para os professores que atuam no proeja-cg;	Sem custo para o curso. (os alunos custearam todo o evento)	1	100
145	Visita técnica à Vivo Fibra	Para possibilitar aos alunos do curso superior em Telemática terem contato com os equipamentos que gerenciam as redes ópticas e	R. Dom Pedro I, 5 - São José, Campina Grande - PB, 58400-414	28 de agosto de 2019 28/08/2019 - 28/08/2019	Professores Bruno Jácome Cavalcanti e Marcelo Portela Souza, além de alunos do CST em Telemática. Bruno Cavalcanti	Visita à sede da Vivo Fibra junto com funcionário da empresa.	Sem custo	0	100

		metálicas da Vivo Fibra de Campina Grande.								
146	Palestra / Minicurso realizada por analista técnico da Vivo Fibra sobre projetos de Redes Ópticas Passivas	Para propiciar aos alunos do CST em Telemática e Engenharia da Computação e professores uma experiência mais prática, conduzida um profissional da área de Telecomunicações, habituado à gerenciar projetos desse tipo	Laboratório de Redes no IFPB Campus Campina Grande	23/11/2019 23/11/2019 - 23/11/2019	Professor Bruno Jácome Cavalcanti, Wanderley Almeida de Melo Junior (analista técnico da Vivo Fibra) e alunos do CST em Telemática e Engenharia da Computação.	O ministrante apresentou conceitos de práticas com equipamentos e de projetos de Redes GPON, além de relatar casos técnicos ocorridos durante sua vivência profissional	R\$ 400,00	0	100	
147	PRIMEIRA FASE DA OLIMPÍADA CAMPINENSE DE FÍSICA	PARA INCENTIVAR O INTERESSE PELA FÍSICA E ESTIMULAR ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO A SE AUTO-DESAVIAREM EM SEUS CONHECIMENTOS SOBRE A MATÉRIA, BEM COMO DETECTEAR O SURGIMENTO DE NOVOS TALENTOS NA ÁREA	IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE	1 DE JULHO DE 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA	PROVA ESCRITA REALIZADA NO PRÓPRIO CAMPUS	SEM CUSTOS	0	0	
148	SEGUNDA FASE DA OLIMPÍADA CAMPINENSE DE FÍSICA	PARA INCENTIVAR O INTERESSE PELA FÍSICA E ESTIMULAR ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO A SE AUTO-DESAVIAREM EM SEUS CONHECIMENTOS SOBRE A MATÉRIA, BEM COMO DETECTEAR O SURGIMENTO DE NOVOS TALENTOS NA ÁREA	IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE	10 DE AGOSTO 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA	PROVA PRÁTICA REALIZADA NOS LABORATÓRIOS DO PRÓPRIO CAMPUS	SEM CUSTOS	0	0	
149	SEMANA DA LICENCIATURA EM FÍSICA	PRA INTEGRAR OS ESTUDANTES DO CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA BEM COMO FAZER COM QUE TENHAM CONTATO COM AS DIVERSAS ÁREAS DE ESTUDO E PESQUISA NO CAMPO DA FÍSICA E DO ENSINO DE FÍSICA	IFPB CAMPUS CAMPINA GRANDE	DE 28 A 31 DE AGOSTO DE 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA	PALESTRAS, MINI-CURSOS E OFICINAS	COFFEE-BREAK FORNECIDO PELA EMPRESA CONTRATADA PELO CAMPUS	0	0	
150	REUNIÕES PERIÓDICAS DO COLEGIADO DO CURSO DE FÍSICA	PARA TRATAR DE ASSUNTOS PERTINENTES AO FUNCIONAMENTO DO CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA	LABORATÓRIOS DO CURSO	27/03/2019, 07/05/2019, 22/10/2019, 26/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	PROFESSORES DO CURSO, PROFESSOR DE OUTRA ÁREA, REPRESENTANTE DA COPED E REPRESENTANTE DISCENTE	REUNIÃO EM UMA SALA DO BLOCO DE FÍSICA	SEM CUSTOS	0	0	
151	Semana Pedagógica 2020 - 1º Dia (Manhã)	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares.	IFPB - Campus Campina Grande.	27/01/2020 - 09h00min às 12h00min. 27/01/2020 - 27/01/2020	Direção de Ensino e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Abertura: DDE, DES, DET; Gabinete Médico: mudanças no fluxo de atestado médicos - Dra. Paula Falcão; Palestra: Visão Docente sobre Formação Profissional e Tecnológica - Madele Mª Barros de Oliveira Freire (Pedagoga - IFPB Campus Picuí);	Sem Custo.	0	100	
152	Semana Pedagógica 2020 - 1º Dia (Tarde)	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares.	IFPB - Campus Campina Grande.	27/01/2020 - 14h00min às 17h00min. 27/01/2020 14:00 27/01/2020 17:00 27/01/2020 - 27/01/2020	Coordenações, Técnicos-administrativos e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Biblioteca: Como escolher e cadastrar os livros dos Planos de Ensino no Portal da Biblioteca; CGP: Processos Administrativos: DET/DES: SEMADEC; Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado e Coordenação de Apoio aos Laboratórios de Informática: Orientações sobre Patrimônio; NAMT: Núcleos de Aprendizagem, Monitorias, Tutorias e Projetos de Ensino.	Sem Custo.	0	100	
153	Gabinete médico: mudanças no fluxo de atestados médicos.	O IFPB - campus Campina Grande passou a trabalhar em parceria com o SIASS - UFCG, recebendo atestados médicos dos servidores e realizando perícias médicas.	IFPB - campus Campina Grande.	Dia 27 de janeiro de 2020, às 9:30hs. 27/01/2020 - 27/01/2020	A médica Paula Falcão Carvalho Porto de Freitas.	Apresentação oral no auditório da instituição, para toda a comunidade acadêmica.		0	0	
154	Semana Pedagógica 2020 - 2º Dia (Manhã).	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares.	IFPB - Campus Campina Grande.	28/01/2020 08:30 27/01/2020 12:00 28/01/2020 - 28/01/2020	Coordenações, Técnicos-administrativos e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Visita técnica a uma escola da rede municipal de ensino de Campina Grande.	Sem custo.	0	100	
155	Semana Pedagógica	Discussão sobre a formação	IFPB - Campus Campina Grande.	28/01/2020 14:00 28/01/2020 17:00	Coordenações, Técnicos-	Oficina: Planejamento como	Sem Custo.	0	100	

	2020 - 2º Dia (Tarde).	docente EPTT: Olhares multidisciplinares.		28/01/2020 - 28/01/2020	administrativos e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Aliado da Formação Docente - COPED; NAPNE; CAEST;			
156	Semana Pedagógica 2020 - 3º Dia (Manhã).	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares. Coordenações, Técnicos-administrativos e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande.	29/01/2020 09:00 29/01/2020 11:30 29/01/2020 - 29/01/2020	DDE e Coordenações do IFPB - Campus Campina Grande.	Reunião de Com Coordenadores de Curso e de Área com DDE.	Sem Custo.	0	100
157	Semana Pedagógica 2020 - 3º Dia (Tarde).	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares.	IFPB - Campus Campina Grande.	29/01/2020 14:00 29/01/2020 16:00 29/01/2020 - 29/01/2020	Coordenação e Docentes do CCH do IFPB - Campus Campina Grande.	Discussão sobre questões referentes ao CCH-CG.	Sem Custo.	0	100
158	Semana Pedagógica 2020 - 4º Dia (Manhã).	Discussão sobre a formação docente EPTT: Olhares multidisciplinares	IFPB - Campus Campina Grande.	30/01/2020 09:00 30/01/2020 12:00 30/01/2020 - 30/01/2020	Palestrantes e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	PROEXC: Curricularização da Extensão.	Sem Custo.	0	100
159	Semana Pedagógica 2020 - 4º Dia (Tarde).	Discussão sobre a formação docente EPT: Olhares multidisciplinares	IFPB - Campus Campina Grande.	30/01/2020 14:00 30/01/2020 17:00 30/01/2020 - 30/01/2020	Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Elaboração dos Planos de Ensino;	Sem Custo.	0	100
160	Semana Pedagógica 2020 - 5º Dia (Manhã).	Discussão sobre a formação docente EPT: Olhares multidisciplinares	IFPB - Campus Campina Grande.	31/01/2020 08:00 31/01/2020 12:00 31/01/2020 - 31/01/2020	Coordenadores e Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	DET, DES, e DDE: Planejamento dos Eventos de Calendário Acadêmico e de outras demandas; Debates sobre Planos de Ações do Governo Federal;	Sem Custo.	0	100
161	Semana Pedagógica 2020 - 5º Dia (Tarde). Sem Custo. 0 100	Discussão sobre a formação docente EPT: Olhares multidisciplinares	IFPB - Campus Campina Grande.	31/01/2020 14:00 31/01/2020 17:00 31/01/2020 - 31/01/2020	Docentes do IFPB - Campus Campina Grande.	Elaboração dos Planos de Ensino;	Sem Custo.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M2C1)

Organização responsável: Campus1*-M2C1.CG-C. Grande

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+7)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Campina Grande:

Coordenação de Compras, Licitações e Contratos: setor responsável pelos processos licitatórios do Campus Campina Grande, bem como gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição. Preferencialmente adota-se a modalidade de licitação Pregão, por suas vantagens, especialmente a celeridade, transparência e eficácia do processo.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contratos firmados entre o campus campina grande e empresas: Contrato 10/2014 ECOPORT serviços de engenharia LTDA (20.051.756/0001-77) Contrato 08/2015 zelo locação de mão de obra (10.339.944/0001-41) Contrato 02/2016 empresas de correios e telégrafos (34.028.316/0019-32) Contrato 05/2016 MAQ-LAREM máquinas, móveis e equipamentos (40.938.508/0001-50) Contrato 01/2017 empresa clarear comércio e serviços de mão de obra (02.567.270/0001-04) Contrato 04/2017 empresa claro s.a telefonia fixa comutada (40.432.544/0001-47) Contrato 07/2017 empresa diagonal gestão de recursos humanos LTDA (07.187.088/0001-41) Contrato 01/2018 novetti locação e serviços para escritório LTDA - me (07.846.791/0001-14) Contrato 02/2018 empresa atitude terceirização mão de obra (09.019.150/0001-11) Contrato 03/2018 servebem conservação e limpeza de prédios (15.309.324/0001-83) Contrato 05/2018 empresa Josivan silva (02.301.135/0001-12) Contrato 01/2018 José Ronyelly Abrantes silva (09.384.762/0001-03) Contrato 06/2018 empresa decolando turismo e representações (05.917.540/0001-58) Contrato 07/2018 empresa de correios e telégrafos SEDEX (34.028.316/0019-32) Contrato 01/2019 empresas ati alimentos do BRASIL LTDA (00.785.860/0001-88) Contrato 02/2019 empresa palladium vigilância e segurança patrimonial (15.184.327/0001-38) Contrato 03/2019 empresa TICKET soluções HDFGT S.A (03.506.307/0001-57) Contrato 04/2019 fundação parque tecnológico da Paraíba (09.261.843/0001-16) Contrato 05/2019 prime consultoria e assessoria empresarial LTDA (05.340.639/0001-30) Contrato 06/2019 empresa clarear comércio e serviços de mão de obra (02.567.270/0001-04)	Para manutenção das atividades diversas do Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	ano 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	SERVIDORES DO SETOR	UTILIZANDO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA TAL FIM.		1	100
002	PREGÕES REALIZADOS PELO IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE: 342018 - CONSUMO CCEN	Para atender	IFPB -	2019				1	100

	352018 - CONSUMO MANUTENÇÃO 012019 - CONSUMO MINERAÇÃO 022019 - VIGILÂNCIA 032019 - MATERIAL DE EXPEDIENTE 042019 - TERCEIRIZADO MOTORISTA 052019 - TERCEIRIZADO LIMPEZA 062019 - MANUTENÇÃO ELÉTRICO E HIDRÁULICO 072019 - MANUTENÇÃO JARDINAGEM 082019 - CONSUMO DE ENG. DA COMPUTAÇÃO	as demandas acadêmicas e administrativas do IFPB - Campus Campina Grande.	Campus Campina Grande.	01/01/2019 - 31/12/2019					
003	DISPENSAS E COTAÇÕES ELETRÔNICAS REALIZADAS PELO IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE: 00001/2019 SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA O CAMPUS CAMPINA GRANDE, NO exercício de 2019. 00002/2019 Aquisição de medicamentos odontológicos para o gabinete medico, pela necessidade de urgência. 00003/2019 Reparo da cobertura do bloco dos professores, consistente em remoção de telha em policarbonato. 00004/2019 A justificativa para a solicitação acima, se faz pela necessidade de recarga dos extintores do IFPB. 00005/2019 Chapa de compensado dupla face em MDF 25 milímetros, comprimento 2,75 metros, largura 1,83 metros. 00006/2019 Capa para processo administrativo, 32x 46cm, 1x0 cor, em cartolina branca 240g, capa e contra capa. 00008/2019 Aquisição de Equipamento de Proteção Coletiva - EPC obrigatório em laboratórios. 00009/2019 Aquisição de materiais e equipamentos (disjuntor, cilindro e agitador). 00010/2019 Contratação de instituição privada de internet, com o objetivo de disponibilização de acesso a rede . cancelada 00011/2019 Aquisição de materiais e equipamentos (disjuntores e cilindro de gás nitrogênio) para os laboratório. 00014/2019 O presente pedido destina-se a confecção de bancadas para os laboratórios de informática 2. 00015/2019 Aquisição de teclado musical e assessórios para utilização nas aulas de canto. 00017/2019 Contratação de instituição privada de internet, com objeto de disponibilização de acesso a rede . 00018/2019 Aquisição de Chapa de compensado DUPLA FACE em MDF 25 mm, COMPRIMENTO:2,75 M.LARGURA:1,83 M. 00019/2019 Aquisição de serviço de Contratação de empresa especializada em Seguro com cobertura para acidentes . 00020/2019 Locação de estrutura (palco, praticável e refletor), que foi solicitado pela Pró-Reitoria de Extensão. 00021/2019 Conserto de balança analítica de precisão, para laboratório, com capela, capacidade de 250 gramas. 00022/2019 Compra de piso emborrachado para academia de musculação, destinado à proteção de impactos e segurança.	Para atender as demandas acadêmicas e administrativas do IFPB - Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	ano 2019 01/01/2019 00:00 31/12/2019 23:59 - 01/01/2019 - 31/12/2019	SERVIDORES DO SETOR	UTILIZANDO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA TAL FIM.		1	100
004	INEXIGIBILIDADES REALIZADOS PELO IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE: 00001/2019 SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTO PARA O CAMPUS CAMPINA GRANDE, no exercício 2019. 00002/2019 SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO LEGAL EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO REGIONAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO IFPB. 00003/2019 SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO PARA O exercício 2019. 00004/2019 Pagamento de Inscrição para participação da servidora do IFPB Campus Campina Grande, Camila Martins. 00005/2019 Pagamento de inscrição para capacitação do servidor Renan Nicolau Ribeiro da Rocha. 00006/2019 Pagamento de inscrição para capacitação da servidora do IFPB_CG Danielly Vieira de Lucena. 00007/2019 Pagamento de inscrição para capacitação do professor Marcelo Portela Sousa. 00008/2019 Pagamento de inscrição para capacitação do professor Frankslale Fabian Diniz de Andrade Meira. 00009/2019 Pagamento de inscrição para capacitação da servidora do IFPB, Clarice Oliveira da Rocha. 00010/2019 Pagamento de Inscrição para Capacitação da servidora do IFPB, Aluska Farias de Oliveira Amaral. REVOGADA 00011/2019 Pagamento de Inscrição para Capacitação do servidor do IFPB, Henrique do Nascimento Cunha. 00012/2019 Serviço de assinatura de ferramenta de pesquisa, elaboração de especificação técnica e termo de referencia. 00013/2019 Pagamento de Inscrição para Capacitação dos Pregoeiros (portaria 53/2019) do Campus Campina Grande.	Para manutenção das atividades diversas do Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	SERVIDORES DO SETOR	UTILIZANDO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA TAL FIM.		1	100
005	ADESÕES REALIZADAS PELO IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE: Participação no Pregão Eletrônico nº 04/2018, gerenciado pelo SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA DO MATO GROSSO DO SUL (UASG 170106) e a TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A, que tem por objeto a eventual contratação de pessoa jurídica especializada no gerenciamento e controle de fornecimento de combustíveis, para o atendimento das necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Campina Grande. Adesão (carona) à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico nº 06/2019, gerenciado pela UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA (UASG 158717) e a AMAV?s TURISMO LTDA, que tem por objeto a eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de transportes, incluindo veículos com combustível e motoristas devidamente habilitados, em deslocamentos aferidos por quilômetros rodado, para o atendimento das necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Campina Grande. Adesão do Instituto Federal da Paraíba ? Campus Campina Grande a Ata de Registro de Preços 08/2019 (SRP) datada de 03/04/2019, firmada entre A	Para manutenção das atividades diversas do Campus Campina Grande.	IFPB - Campus Campina Grande	Ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	SERVIDORES DO SETOR	UTILIZANDO OS MEIOS NECESSÁRIOS PARA TAL FIM.		1	100

	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS e a EFES COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA. SERVIDOR DELL PowerEdge R540 XEON SCALABLE XEON SCALABLE BRONZE 3106 8/8-CORE/THREADS 1.7GHz 11MB L3 DDR4-2133 MEM. DDR4 8192MB PC19200 DELL ECC UNREG 2400MHz x4 HD SAS LFF DELL 4000GB 6Gb 7.2K P# 529FG REDE HBA QLOGIC FC 8Gb DUAL QLE2562 PCI-E REDE PCI-EXPRESS EMULEX 10GbE DUAL SFP+ P# OCe10102-FM-E DELL HBA CONTROLADORA H330 12Gb PCIe P# V7FHH Dell Power Supply 495W modelos Rx40 e Tx40 Kit P# 450-AEBM SUPORTE DELL ProSupportPlus 5 ANOS NBD modelo R630 P# NPOS_R630_P3_M5. Adesão do Instituto Federal da Paraíba ? Campus Campina Grande a Ata de Registro de Preços 25/2018 (SRP) datada de 20/02/2019, firmada entre a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ e a PLUGNET COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA. por meio de pregão eletrônico constante do Processo nº 23125.015849-2017-23, que tem por objeto a eventual Aquisição de materiais permanentes de Redes e Infraestrutura. SWITCH DE ACESSO 48 PORTAS (marca de referência HP/ARUBA); Fabricante: HPE Aruba; Marca: HPE Aruba; Modelo: Aruba 2530 48G; Switch; Procedência: Importado. Adesão (carona) à Ata de Registro de Preços resultante do Pregão Eletrônico SRP nº 04/2018, gerenciado pelo INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS ? CAMPUS BETIM (UASG 155678) que tem por objeto a eventual aquisição de Impressora 3D (Item 39), para atender as demandas dos laboratórios de robótica e prototipagem associados ao curso de Engenharia da Computação. Adesão do Instituto Federal da Paraíba ? Campus Campina Grande a Ata de Registro de Preços 02/2018 (SRP) datada de 14/08/2018, firmada entre a INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL ? CAMPUS DOURADO e a PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, por meio de pregão eletrônico constante do Processo nº 23347000425201831, que tem por objeto a eventual contratação de pessoa jurídica especializada na disponibilização e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota (manutenção de veículos).								
006	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) para os aniversariantes do Campus.	Para parabenizar, humanizar e integrar os servidores lotados no Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da Coordenação de Gestão de Pessoas.	Envio de mensagem eletrônica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Treinamento do Módulo Processo Eletrônico para os processos que envolvem: avaliação de desempenho, progressões por mérito, estágio probatório (TAE) e GEAP.	Para se adequar a nova modalidade de processos virtuais	Prédio da Pró Reitoria de Extensão e Cultura	em 12/03/2019 - 12/03/2019	Participaram os servidores: Ítalo Silva Fernandes e Gustavo Campêllo Araújo		O custo envolvido foi das diárias no valor total de R\$158,96	0	100
008	Capacitação: Curso Gestão de Conflitos	Para adquirir conhecimentos e aplicar nas rotinas de trabalho do setor	Prédio da Pró Reitoria de Extensão e Cultura	Em 16/05 a 17/05/2019 16/05/2019 - 17/05/2019	Participou a servidora Sueli Pereira de Andrade		O custo envolvido foi das diárias no valor total de R\$239,44	0	100
009	Treinamento sobre acumulação no SUAP.	Para orientar os servidores quando forem preencher as suas declarações no sistema.	Prédio da Pró Reitoria de Extensão e Cultura	Em 31/05/2019 - 31/05/2019	Participaram os servidores: Ítalo Silva Fernandes e Sueli Pereira de Andrade.		O custo envolvido foi das diárias no valor total de R\$149,24	0	100
010	Palestra sobre o Decreto nº 9.991/2019 e a Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB.	Para orientar os servidores sobre as mudanças geradas pelo novo decreto quanto aos	Campus Campina Grande	Em 30/09/2019 - 30/09/2019	Para a Equipe Gerencial do Campus Campina Grande.		Sem custo para a Instituição.	0	100

		afastamentos e licenças para capacitação e qualificação.								
011	Comemoração ao Dia do Servidor Público em parceria com a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas-DDP/RE e a ASSIFPB.	Para estimular a autoestima e motivá-los para os cuidados com a saúde e qualidade de vida.	Campus Campina Grande	Em 31/10/2019 - 31/10/2019	Para todos os servidores do Campus.	Através dos serviços de massoterapia e odontológicos, bem como entrega de kits de higiene bucal.	Kits de higiene bucal adquiridos com recursos da Política de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor pela Reitoria. O massoterapeuta e a unidade móvel com serviços odontológicos foram por conta da ASSIFPB. Sem custo para o Campus.	0	100	
012	Atendimento aos servidores no mais diversos assuntos, tanto em visita a coordenação bem como por meio de processos físicos e eletrônicos.	Equipe da Coordenação de Gestão de Pessoas.	Na Coordenação de Gestão de Pessoas.	Durante todo o ano: 01/01/2019 - 31/12/2019.	Todos os servidores dos Campus Campina Grande.	Atendimento presencial e por meio de processos físicos e eletrônicos abertos, aproximadamente 300 processos.	Nenhum custo envolvido.	0	100	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C2

IFPB-Campus Guarabira

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Guarabira:

O Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira exerceu suas atividades no ano de 2019 de forma espetacular, atingindo seus objetivos e metas propostos, através da melhoria contínua da sua infraestrutura, aumento e capacitação do seu quadro de servidores, sejam técnicos administrativos, docentes e terceirizados, também houve a reestruturação dos seus setores administrativos e educacionais e dos processos gerenciais e executórios de suas atividades, proporcionando para a comunidade acadêmica do Campus e a sociedade da região do Brejo e de toda a Paraíba ganhos de eficiência e efetividade.

Em relação a infraestrutura do Campus foi efetivado a Construção da área de vivências e sua inauguração, a conclusão do processo licitatório por Regime Diferenciado de Contratação (RDC) para construção de uma quadra poliesportiva (a qual terá sua conclusão até meados de 2020). Com a criação do Curso Superior em Sistemas para Internet que iniciará no ano de 2020.1, montamos um laboratório de informática com computadores e mobília nova, adquirimos equipamentos para implantação do laboratório de biologia para o ano de 2020. Criamos a Comissão para criação da pós-graduação lato sensu na área de administração, para iniciar no próximo ano. Na área de estágio, renovamos parceria com a Prefeitura Municipal de Guarabira, empresas privadas da região, abrimos seleção para estagiar no campus na área administrativa e com o Programa Jovem Aprendiz. Temos diversos Projetos de Pesquisas, relacionadas a empreendimentos solidários, gerenciamento de resíduos sólidos, assédio moral, direitos das mulheres agricultoras e facilidades de aprendizagem. No âmbito da extensão foram desenvolvidos uma gama diversificada de projetos, como, por exemplo, cultura quilombola, teatro, dança, música, jornalismo, direitos das trabalhadoras rurais, desenvolvimento de economias solidárias, declaração do imposto de renda e participação em olimpíadas de conhecimentos. Selecionamos uma aluna do ensino médio integrado para o intercâmbio no Canadá, a aluna passou trinta dias adquirindo conhecimento da língua inglesa e ganhando uma relevante experiência na sua vida profissional e pessoal.

No ano de 2019, o Campus Guarabira passou pelo processo de consulta para escolher seu dirigente geral. O processo aconteceu no dia dez de abril de 2019, tomando posse, a nova Diretora Geral do Campus no dia três de junho de 2019. Proporcionamos no decorrer do ano a democratização das decisões, fazendo diversas reuniões com todos os envolvidos, alunos, professores, pais, técnicos educacionais e influentes externos, criamos comissões de trabalho, entre tantas, para Comissão de Ajuda de Custo Discente, Comissão de Organização do III Workshop Pedagógico do IFPB – Campus Guarabira, Emissão de Portaria para criação do Núcleo Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho, Comissão do processo eleitoral para escolha dos membros do conselho diretor. Concluimos que o ano de 2019 foi um momento de mudanças, adaptações, criatividade e superação dos diversos obstáculos que se impuseram em nossa frente, estes vencidos com união, dedicação, comprometimento e esforço de uma equipe capacitada e guerreira, que não mediu esforços para entregarmos para os jovens da cidade de Guarabira e adjacentes uma educação de qualidade, participativa e emancipadora, formando cidadãos capazes de evoluir a realidade da região. Estamos com grandes expectativas para o ano de 2020, com novos cursos, com muito comprometimento de realizar um ano planejado para continuarmos levando essa educação para nossa comunidade.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar do Colégio de Dirigentes, que é um órgão colegiado, geral e sistêmico, de natureza consultiva.	Representar o Campus como membro, O CODIR tem a seguinte composição: I o Reitor como presidente; II os Pró-Reitores; III os Diretores Gerais dos campi.	No âmbito do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M2C2★	Reunião presencial visando apreciar, deliberar e emitir parecer.	Custos indiretos com deslocamento e pagamento de diárias.	0	100

002	Participar da solenidade de Colações de Grau, que consistem na formalização institucional da conclusão dos cursos de graduação do IFPB.	A Colação de Grau é obrigatória a todos os alunos dos cursos superiores e consiste em um dos requisitos finais para emissão e registro de Diploma.	Campus Guarabira.	Semestral. 01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M2C2☆	É realizada por meio de cerimônia formal.	Custos indiretos.	0	100
003	Lançar edital para o Conselho Diretor 2019-2021 para o Campus Guarabira.	O Conselho Diretor é o órgão máximo do Campus, configurando colegiado de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior (CONSUPER), pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE-IFPB) e pelo COPAF-IFPB, podendo complementá-las, no âmbito de cada Campus.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M2C2☆	O Processo de escolha dar-se-á através de votação facultativa e secreta, da qual participarão os servidores que compõem o Quadro de Pessoal Ativo Permanente e os discentes regularmente matriculados no Campus Guarabira.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Guarabira:

O Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira exerceu suas atividades no ano de 2019 de forma espetacular, atingindo seus objetivos e metas propostos, através da melhoria contínua da sua infraestrutura, aumento e capacitação do seu quadro de servidores, sejam técnicos administrativos, docentes e terceirizados, também houve a reestruturação dos seus setores administrativos e educacionais e dos processos gerenciais e executórios de suas atividades, proporcionando para a comunidade acadêmica do Campus e a sociedade da região do Brejo e de toda a Paraíba ganhos de eficiência e efetividade.

Em relação a infraestrutura do Campus foi efetivado a Construção da área de vivências e sua inauguração, a conclusão do processo licitatório por Regime Diferenciado de Contratação (RDC) para construção de uma quadra poliesportiva (a qual terá sua conclusão até meados de 2020).

Com a criação do Curso Superior em Sistemas para Internet que iniciará no ano de 2020.1, montamos um laboratório de informática com computadores e mobília nova, adquirimos equipamentos para implantação do laboratório de biologia para o ano de 2020.

Criamos a Comissão para criação da pós-graduação lato sensu na área de administração, para iniciar no próximo ano.

Na área de estágio, renovamos parceria com a Prefeitura Municipal de Guarabira, empresas privadas da região, abrimos seleção para estagiar no campus na área administrativa e com o Programa Jovem Aprendiz.

Temos diversos Projetos de Pesquisas, relacionadas a empreendimentos solidários, gerenciamento de resíduos sólidos, assédio moral, direitos das mulheres agricultoras e facilidades de aprendizagem. No âmbito da extensão foram desenvolvidos uma gama diversificada de projetos, como, por exemplo, cultura quilombola, teatro, dança, música, jornalismo, direitos das trabalhadoras rurais, desenvolvimento de economias solidárias, declaração do imposto de renda e participação em olimpíadas de conhecimentos.

Selecionamos uma aluna do ensino médio integrado para o intercâmbio no Canadá, a aluna passou trinta dias adquirindo conhecimento da língua inglesa e ganhando uma relevante experiência na sua vida profissional e pessoal.

No ano de 2019, o Campus Guarabira passou pelo processo de consulta para escolher seu dirigente geral. O processo aconteceu no dia dez de abril de 2019, tomando posse, a nova Diretora Geral do Campus no dia três de junho de 2019.

Proporcionamos no decorrer do ano a democratização das decisões, fazendo diversas reuniões com todos os envolvidos, alunos, professores, pais, técnicos educacionais e influentes externos, criamos comissões de trabalho, entre tantas, para Comissão de Ajuda de Custo Discente, Comissão de Organização do III Workshop Pedagógico do IFPB - Campus Guarabira, Emissão de Portaria para criação do Núcleo Institucional de Qualidade de Vida no Trabalho, Comissão do processo eleitoral para escolha dos membros do conselho diretor.

Concluimos, que o ano de 2019 foi um momento de mudanças, adaptações, criatividade e superação dos diversos obstáculos que se impuseram em nossa frente, estes vencidos com união, dedicação, comprometimento e esforço de uma equipe capacitada e guerreira, que não mediu esforços para entregarmos para os jovens da cidade de Guarabira e adjacentes uma educação de qualidade, participativa e emancipadora, formando cidadãos capazes de evoluir a realidade da região. Estamos com grandes expectativas para o ano de 2020, com novos cursos, com

muito comprometimento de realizar um ano planejado para continuarmos levando essa educação para nossa comunidade.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Guarabira (SEDUCITEC) - 4ª edição.	Realizar evento para promover as ações de ensino, pesquisa e extensão do campus.	Campus Guarabira	De 10 a 14 de setembro de 2019. 10/09/2019 - 13/09/2019	Otacílio Ramos Araújo Neto (COTINF) Taysa Tamara Viana Machado (+1)	Evento presencial, oficinas, palestras, mesas redondas, minicursos.	Palestrantes externos - Diárias - 500,00 Locação tendas - R\$	1	100
002	Realizar refeições de grau para os discentes concluintes.	Encerramento do ciclo de aprendizado.	IFPB Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Através da realização de cerimônia.	4 turmas ao ano.	1	100
003	Realizar a 3ª edição do Torneio Esportivo Interno do Campus Guarabira: ?Esporte Superação e Luta?.	Para desenvolver e oportunizar a prática esportiva como um dos fatores para a melhoria da qualidade de vida, além de promover a educação integral do aluno, bem como a convivência, integração e o lazer.	IFPB Campus Guarabira e Ginásio Zenobão, na cidade de Guarabira/PB.	13/03/2019 - 19/03/2019	Adjane Maria Pontes Cesar (+2)	O torneio contemplará as modalidades de futsal, handebol, voleibol e tênis de mesa.	Contratação de árbitros; aquisição de medalhas e troféus.	1	100
004	Realizar o 1º encontro Família/Escola referente ao ano letivo de 2019.	Para proporcionar um momento de integração entre as famílias e os profissionais da Instituição de Ensino, em que serão apresentados os resultados do 1º bimestre 2019, assim como informações inerentes ao desenvolvimento formativo individual e coletivo dos estudantes.	Campus Guarabira.	19/06/2019 - 19/06/2019	Rafael Ramos Pereira (+7)	Encontro presencial.	Não há custo envolvido.	0	100
005	Convocar alunos em situação de cancelamento de matrícula para manifestarem interesse em permanência no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial do Campus Guarabira	Para identificar os discentes que têm interesse em permanecer no curso de Gestão comercial oferecido pelo campus.	Campus Guarabira.	16/07/2019 - 14/08/2019	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Abertura de processo com os pedidos no setor de protocolo.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar processo de seleção para intercâmbio no Canadá, através do Projeto English Through Toronto.	Para oferecer aos estudantes a oportunidade de estudar uma língua estrangeira no exterior, com fins de complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo essas experiências para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada.	Campus Guarabira.	10/09/2019 - 10/09/2019	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Através de edital de seleção e pagamento de bolsa a(o) discente contemplado.	R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Guarabira:

Sumário Executivo dos Resultados de 2019 – Pesquisa do IFPB – Guarabira A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) promove ações vinculadas a Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Campus Guarabira.

Durante o ano de 2019 os gestores conjuntamente trabalharam com empenho para viabilizar a estreita relação dessa dimensão com o ensino e a extensão, pilares que estruturam a práxis do IFPB. Para tanto, respeitamos os princípios da administração pública, buscando a melhor maneira de administrar as ações da gestão e organização, atentos a estrutura administrativa da instituição.

Neste documento apresentamos 12 (doze) ações de pesquisa desenvolvidas por servidores entre professores, técnicos administrativos, e participação dos alunos dos cursos técnico integrado e superior. Os projetos tiveram variados públicos alvo dentre os quais citaremos a seguir: os alunos do Campus de Guarabira, indivíduos em assentamentos da região metropolitana de Guarabira, sindicatos de trabalhadores, pequenos agricultores, trabalhadores na indústria da construção civil, idosos de asilos e instituições públicas, crianças em creches e hospitais. Até mesmo o patrimônio histórico de Guarabira foi alvo das nossas investigações. A Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, além de acompanhar todas as ações que estão sob sua jurisdição, divulga, acompanha, pré-avalia e realiza a gestão de eventos que incentivam a produção científica e ações multidisciplinar e colaborativa.

No Ano de 2019 tivemos nosso primeiro Congresso, com apresentações de diversos trabalhos em várias áreas do conhecimento, ambiente, saúde, cultura, educação, minoria, inclusão, gestão, negócio, trabalho, ciência e tecnologia. As ações apresentadas neste documento são realizadas seguindo os diversos documentos que regulamentam as atividades do IFPB, entre os quais os Estatutos, Regimento Geral, Plano de Desenvolvimento Institucional, como também as resoluções e notas técnicas que compõe o conjunto de diretrizes e cultura do IFPB. O Coordenador de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação ao longo do ano de 2019 representou o Campus Guarabira nas diversos eventos e reuniões promovidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), dando o suporte e assistência enquanto membro do Comitê de Extensão do IFPB, sempre que solicitado. O número de ações do ano de 2019 aumentou em comparação com o ano 2018.

Foram desenvolvidas em 2019, 12 ações em várias áreas de conhecimento, concomitante com novas ações dentro da IV Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Guarabira. Vale ressaltar que o orçamento dispensado pelo Campus de Guarabira foi semelhante ao ano de 2018, no entanto, alguns projetos ficaram com Status de voluntário por não ter participado de nenhum dos editais lançados pela PRPIPG.

O esforço da gestão em 2019 foi de manter o número de ações semelhante ao ano anterior, mas também com interesse de oportunizar o acesso as ações de do campus e não retroceder valorizando todos os trabalhos de professores que desejassem realizar pesquisas mesmo sem ter auxílios por não ter concorrido a vagas de editais. Algumas ações foram realizadas pela Coordenação de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do Campus Guarabira ao longo do ano de 2019, tais como Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Programa Institucional de Bolsas de Pesquisa e Inovação. Prestar atendimento ao público interno e externo. Participar das Reuniões do Comitê Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB no exercício de 2019. Acompanhamento e informar os coordenadores de projetos e alunos bolsistas e voluntários das pendências existente, para atualização do SUAP, reuniões sempre que necessário para esclarecimentos, informes e direcionamento do trabalho desenvolvido.

Todas as ações desenvolvidas nos projetos contemplados por edital foram acompanhadas via SUAP, os projetos voluntários foram protocolados e encaminhados para Coordenação de Pesquisa, inovação e Pós-Graduação para conhecimento e acompanhamento no desenvolvimento dos mesmos. Informamos ainda que devido à prorrogação para as conclusões dos projetos por parte da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), alguns projetos concluirão suas metas e atividades em fevereiro de 2020.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contribuir para a autonomia dos Empreendimentos Econômicos Solidários vinculados ao Fórum de Economia Solidária de Guarabira (PB) e região.	O Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários do Brejo Paraibano - NUCAES, vinculado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, atuante na grande região de Guarabira, há algum tempo vem realizando ações, entre eles um fórum de Economia Solidária, no desejo de viabilizar a troca de experiências e discussão sobre temas que tangenciam o dia-a-dia dos empreendimentos da região de Guarabira, buscando fortalecer o Movimento de Economia Solidária em articulação com as políticas públicas voltadas para a economia solidária da região. Com isso contribuindo para autonomia e consequentemente com a sustentabilidade dos pequenos produtores. Além disso, contribuir com um suporte para toda rede de entidades que apoiam o Movimento de Economia Solidária, bem como contribuir para a formação acadêmica dos discentes pesquisadores envolvidos.	Guarabira e região.	Em curso. De 01/04/2019 a 29/02/2020. 01/04/2019 - 29/02/2020	NUCAES - Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários do Brejo Paraibano.	Inicialmente através de uma entrevistada os pesquisadores buscarão identificar as dificuldades, formação profissional dos empreendedores, que tem influência sobre a sustentabilidade dos Empreendimentos Econômicos Solidários? EES, para posteriormente, realizar propostas de intervenção. Paralelamente, o grupo de docentes e discente envolvidos na pesquisa participará de grupo de estudos para discutir temas que versará sobre os aspectos de gestão dos EES.	6.000,00 - Apoio Financeiro e 3.600,00 de bolsa discente.	0	60
002	Analisar a dinâmica de demanda pelo usos da água em uma bacia estendida, através de cenários, considerando alternativas de gestão da demanda de água.	As demandas por mais água vem impondo grande pressão às disponibilidades hídricas, com indicativos de demandas reprimidas ou atendidas com baixo nível de segurança hídrica. A oferta hídrica deve ficar cada vez mais difícil e onerosa na busca de se ter segurança hídrica para o desenvolvimento socioeconômico. A unidade geográfica adequada ao planejamento Hídrico, estabelecido por dispositivos legais federal e estadual é a bacia hidrográfica. Contudo grandes obras de transferência de recursos hídricos de uma bacia para outra contígua ou não, estabelecem relação entre os usuários da bacia doadoras e receptoras, por essa razão a alocação da água deve ser feita considerada a bacia como um todo (bacia doadora + bacia receptora) aqui chamada de bacia estendida. Consequentemente, os conflitos de recursos hídricos também devem ser analisados como um todo. Assim, é imperioso que se aborde a dinâmica dessas demandas de água em	Na bacia estendida formada pelas bacias hidrográficas do rios Paraíba, Mamanguape e Camaratuba,	Em curso. Entre 14/04/2019 a 29/02/2020. 16/04/2019 - 29/02/2020	Marcos Matheus Nóbrega de Sousa e Jamila Alcoforado Mendonça de Lima - Discentes pesquisadores. Mirella Leôncio Motta e Costa - Docente colaboradora do Projeto de Pesquisa Cybelle Frazão Costa Braga - Docente e orientadora do Projeto de Pesquisa	Revisão de Literatura, Estimativa de demanda de água no presente e futuro, Caracterização da área de estudo, Identificação de alternativas de gestão da demanda urbana e rural de água e Construção de cenários de demanda no presente e futuro, considerando a adoção de alternativas de gestão da demanda.	6.000,00 Apoio financeiro.	0	70

		bacias interligadas por transposições. Essas bacias dever ser considerada uma única unidade de planejamento, compostas pelas bacias doadoras e receptoras, a qual pode ser definida como bacia estendida. Desta forma, este projeto se insere nesta perspectiva, uma vez que, propõe investigar melhor a dinâmica de demanda pelo uso da água em uma bacia estendida considerando alternativas de gestão da demanda urbana de água.							
003	Desenvolver website e aplicativo como ferramenta educativa digital aplicada ao curso de edificações no Instituto Federal da Paraíba (IFPB) visando auxiliar o processo de ensino-aprendizagem.	O projeto foi proposto devido a carência de laboratórios equipados para as práticas experimentais técnicas dos cursos da área da construção civil. Nesse contexto, a observação da necessidade de novas propostas didáticas para o ensino no laboratório de materiais de construção possuindo como diferencial no projeto a possibilidade do acesso em qualquer localidade por meio do website e do aplicativo, através de smartphones, tablets ou computador, aos conteúdos discutidos no laboratório da instituição.	O projeto será desenvolvido no Instituto Federal da Paraíba ? Campus Guarabira.	De 16/04/2019 a a 29/02/2020. 16/04/2019 - 29/02/2020	Rayanne Oliveira Medeiros de Lima - Servidora colaboradora Joyce da Silva Pinheiro - Discente Taysa Tamara Viana Machado - Docente - Orientadora Jhuan Vinícius Alves Costa e Vinícius Santos de Oliveira - Discentes bolsistas	Iniciou-se investigando as Tecnologias Digitais (TD) disponíveis e aplicadas na educação. Em especial ao ensino médio integrado em edificações, no processo de ensino aprendizagem da disciplina de materiais de construção civil. Depois, será pesquisado a relação entre as TD com o despertar da crítica científica e o estímulo para percepção para a resolução de problemas da prática profissional. Posteriormente será feita a análise dos experimentos realizados no laboratório de materiais de construção civil, assim como as informações técnicas de cada material através de seus fabricantes, representantes e bibliografias. Os materiais, serão submetidos aos ensaios de caracterização e padronização de qualidade normatizados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Como também será realizado um estudo sobre os conteúdos abordados na disciplina de materiais de construção civil, ofertada no curso técnico de edificações. Planeja-se desenvolver um website e um aplicativo para dispositivos móveis como uma ferramenta de laboratório de aprendizagem, que contenham recursos digitais como, acesso às normas analíticas da ABNT, padrões exigidos pela legislação brasileira, bibliografias gratuitas da área da construção civil, simuladores de experimentos, vídeos, roteiros das análises relativas aos ensaios com materiais de construção, materiais didáticos, vídeos relacionados com os temas das aulas, opção de interatividade entre alunos, monitores e professores, links interessantes ligados à área, opiniões, busca de palavras-chave e a equipe de criação e desenvolvimento. Os estudantes vão ter uma ferramenta para desenvolver ações de descrição, reflexão e depuração de ideias. O aplicativo será codificado em blocos, por ser uma maneira fácil de rápido desenvolvimento para pequenos projetos. Para a criação	6.000,00 de apoio financeiro para o docente. 3.600,00 de bolsa para o discente.	0	70

					da interface gráfica e dos códigos, será necessário um computador com uma boa configuração e placa de vídeo. Para a criação do aplicativo poderá ser utilizado o Android Studio, por possuir um ambiente de desenvolvimento completo, bastando apenas que o computador esteja conectado à internet, sendo sua implementação totalmente feita através do navegador web. O website será desenvolvido com auxílio de ferramentas gratuitas disponíveis.				
004	<p>Analisar as relações sociais de trabalho nos assentamentos de Alagoa Grande?PB.</p>	<p>A divisão sexual do trabalho é um dos pontos da desigualdade de gênero com foco no trabalho desenvolvido por homens e mulheres. Homens e mulheres formam dois grupos sociais envolvidos em relações sociais específicas, sendo o trabalho um tipo de relação social. A divisão sexual do trabalho é historicamente adaptada a cada sociedade e tem por características a destinação prioritária dos homens à esfera produtiva e das mulheres à esfera reprodutiva e, simultaneamente, a ocupação pelos homens das funções de forte valor social agregado: políticas, religiosas, militares. Segundo dados do INCRA, Alagoa Grande é o município paraibano com o maior número de assentamentos da reforma agrária. São 13 assentamentos onde vivem e trabalham 600 famílias em uma área de 6.005 hectares ? o equivalente a quase 20% da área do município, que tem aproximadamente 32.055 hectares, podendo o estudo ser utilizado de modo a colaborar com a identificação de problemas e possíveis soluções para desigualdade de gênero no campo. A desigualdade de gênero ainda permeia todos os campos da sociedade brasileira, o que leva o Brasil a atualmente ocupar a 90ª posição em um ranking do Fórum Econômico Mundial que analisa a igualdade entre homens e mulheres em 144 países. Já o FAO, órgão das Nações Unidas para a Agricultura e a Alimentação, estima que só 1% das propriedades em todo o mundo sejam administradas por mulheres e nos assentamentos do País, as mulheres correspondem a cerca de 46% da população assentada (Leite et al., 2004). No entanto, na maioria dos lotes, as mulheres atuam em atividades domésticas.</p>	Em Alagoa Grande - PB	Entre 10/04/2019 a a 29/02/2020. 01/04/2019 - 29/02/2020	<p>Adriana Guedes de Castilho - Coordenadora do Projeto, Clarissa Cecilia Ferreira Alves - Orientadora do Projeto, Yasmin da Silva Costa e Larissa Fernanda de Araújo Albuquerque - bolsistas e Flaviana de Souza Silva -voluntaria do Projeto..</p>	levantamento prévio de informações, através da pesquisa documental e bibliográfica e a entrevista semiestruturada.	Bolsas de estudo para alunas envolvidas - R\$ 3.600,00.	0	90
005	<p>Verificar como se comporta o desempenho do subsistema de captura e entrega de imagens para o sistema de</p>	<p>Devido o custo elevado de uma ferramenta que faça a leitura da trajetória feita pelo VANT e a necessidade de dominar conceitos matemáticos que</p>	Instituto Federal da Paraíba no Campus em Guarabira.	Entre 11/04/2019 e a 29/02/2020.	Joalison Matheus da Silva Ferreira e Valessa Lima Pereira -	O trabalho a será desenvolvido dividido em duas etapas: as tarefas de construção e as tarefas de verificação do desempenho do sistema.	Bolsas de estudo para alunas envolvidas - R\$ 3.600,00. 3	0	90

	rastreio de VANTS, construído utilizando equipamento de baixo custo.	northeastiam o desenvolvimento então construir uma ferramenta que faça essa leitura seria primordial para baixar os custos e auxiliaria em outras pesquisas futuras nessa área de conhecimento.		11/04/2019 - 29/02/2020	Discentes bolsistas, Otacílio de Araujo Ramos Neto - Docente Orientador do Projeto.		alunos e 2 professores.		
006	Parte das dificuldades dos alunos de disciplinas técnicas no curso de edificações é conseguir associar a teoria ministrada em sala de aula com a prática da rotina de um profissional da área de construção civil. No ambiente acadêmico voltado para a construção civil, mas especificamente os cursos Técnicos de Edificações possuem diversas disciplinas que podem absorver ferramentas e instrumentos ligados às tecnologias virtuais. Desenho Arquitetônico, Projeto Arquitetônico, Instalações Hidráulicas e Elétricas são alguns exemplos de disciplinas que podem adotar essa nova metodologia e possibilitar novas experiências em sala de aula. O estímulo a imaginação dentro de um ambiente totalmente imersivo possibilita um aumento do interesse do próprio aluno, além de tornar-se uma opção atraente para a rotina do dia a dia de sala de aula. Adicionar modernidade e autonomia ao processo de aprendizagem é sempre um ponto positivo diante dos olhos de toda a comunidade acadêmica. Essa metodologia partira da utilização de um softwer que diminua as dificuldades na aprendizagem de disciplinas técnicas no curso de Edificações.	Aplicação da Realidade Virtual e Aumentada no Ensino de Disciplinas Técnicas do Curso de Edificações do Campus Guarabira.	No Instituto Federal da Paraíba - Campus Guarabira.	Entre 11/04/2019 a 29/02/2020.. 11/04/2019 - 29/02/2020	Amândio Pereira Dias Araujo - Orientador do Projeto, Julia da Silva Tavares e Cleani Figueredo Fideles da Silva - Discentes bolsistas e Vinícius Santos de Oliveira - Discente Voluntario e Jose Augusto Gomes Coorientador do Projeto.	Após a escolha do software ocorrerá um processo de modelagem de protótipos que servirão de teste para aplicação em diferentes disciplinas.	3.600,00 de bolsas para os discentes bolsistas. 100 pessoas, mais 6 alunos e 3 professores.	0	30
007	Desenvolver uma ação que estimule o processo de produção de identificação entre a comunidade e patrimônio	Nos últimos anos as questões demandadas da relação entre Educação e Patrimônio tem se tornado alvo de várias pesquisas acadêmicas com amplas abordagens interdisciplinares com objetivos de promover ações pedagógicas que incluam a mudança na percepção das práticas de preservação/produção da memória e do patrimônio. Este contexto é favorecido, sobretudo, pela mudança na configuração da Educação que tem	Na cidade de Guarabira.	Entre 19/06/2018 a 31/01/2019. 08/07/2019 - 31/03/2020	Fernanda Karoline Martins Lira Alves Virgolino - Coordenadora do Projeto e	A metodologia esta fragmentada em três etapas: 1. Estudo teórico sobre memória, patrimônio e identidade. 2. Mapeamento do patrimônio histórico da cidade. 3. Realização de entrevistas com pessoas da cidade sobre a história desses lugares 4. Confecção de uma cartilha educativa para divulgação com alunos do ensino fundamental	Nenhum custo dispensado para o desenvolvimento desse projeto. 1 professor, 2 alunos e mais 15 pessoas.	0	30

		compreendido que o patrimônio cultural desempenha além de uma importante estratégia urbanística, onde o patrimônio passa a inserir-se num contexto turístico e conseqüentemente, econômico tem também uma função didática, memorial e identitária.							
008	Correlacionar o nível de atividade física com a qualidade de vida, a auto imagem, a composição corporal, o somatotipo e o condicionamento físico de escolares do ensino técnico integrado ao ensino médio do ifpb.	Considera-se a obesidade, os baixos níveis de atividade física fatores preocupantes relacionados a saúde do adolescente, podendo estes refletirem na percepção da autoimagem, conseqüentemente na qualidade de vida dessa parcela da sociedade, A Organização Mundial de Saúde (OMS) vem incentivando a identificação desses domínios em grupo de adolescentes para que possamos elaborar estratégias e que possam modificar comportamentos que gerem risco a saúde do adolescente.	No Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus de Guarabira.	01/10/2019 a 01/10/2020. 01/10/2019 - 01/10/2020	Professores de Educação Física: Adjane Maria Pontes Cesar e Ramon Cunha Montenegro.	Este estudo tem caráter descritivo, analítico, correlacional e transversal.	300 alunos dos diversos Cursos técnicos integrado: Contabilidade, Informática e Edificações. Dois professores de Educação Física 10 alunos voluntários da Centro Universitário de João Pessoa - UNIPE, do curso de Educação Física.	0	50
009	Analisar a existência dos vieses de Otimismo e Excesso de Confiança.	Embora pareça complicado, esse viés é mais comum do que parece, e também imperceptível muitas vezes, o ato de se julgar como sendo melhor em algo que gosta de fazer, muitas vezes parece ser normal para nós, segundo Weinstein (1980) ?uma vez que os indivíduos em geral tendem a superestimar as suas próprias habilidades eles tenderão a mostrar maior excesso de confiança e otimismo em relação a resultados incertos que pensam que podem controlar.? Ou seja, o viés foge do controle do indivíduo, causando assim um certo problema para si mesmo, onde ele acaba se ?sobrecarregando? e trazendo assim conseqüências para si próprio. Dadas as informações sobre o assunto, pode-se ter o seguinte problema de pesquisa: Existe influência dos vieses de Otimismo e Excesso de Confiança nos alunos do IFPB- Campus Guarabira?	IFPB - Campus em Guarabira.	Entre maio a 29/02/2020. 11/05/2019 - 29/02/2020	Professores: Bruna Lyra Alves de Almeida e Anna Cecilia Chaves Gomes 1 aluno bolsista: Luiz Fernando Gomes 409 alunos dos cursos técnicos integrado ao ensino médio.	Através de questionários, um de Excesso de Confiança desenvolvido por Fischhoff, Lichstentein e Phillips (1977) e Validado no Brasil por Bandeira (2002), e o de Otimismo, desenvolvido por Weinstein (1980). Para prosseguimento da pesquisa, foram abordados entre julho e agosto de 2019 os alunos matriculados regularmente nos cursos Técnicos em Contabilidade, Informática e Edificações, e os alunos do Curso Superior Tecnológico em Gestão Comercial. Encontrou-se um número total de 409 alunos, sendo eles 91 matriculados em Contabilidade, 105 em Edificações e 93 em Informática no nível médio, o total de alunos matriculados no CST em Gestão Comercial foi de 120. Com a efetuação do calculo amostral, encontrou-se uma amostra com 95% de confiança que contaria com 325 alunos do total, desse modo, por conveniência do autor o estudo foi realizado com o total de alunos no campus.	3.200,00 - destinado a pagamento de bolsa para o aluno. 410 alunos, 2 professores.	0	90
010	Analisar os contratos de reforma agrária no estado da Paraíba, buscando identificar quantos contratos existem e o gênero da titularidade do contrato.	A Constituição de 1988 igualou o direito ao acesso a terra homens e mulheres. Mesmo com uma aparente igualdade de gênero, o Censo Agropecuário de 1996 apontou que apenas 12,6% dos lotes de reforma agrária estavam no nome das mulheres. No período de 2003 - 2006, o Sistema de processamento de Informações da Reforma Agrária (Sipra) registrou uma média de 25,6% de mulheres titulares. Quando a mulher não tem terra em seu nome, os efeitos não são apenas formais, mas impede que as	No INCRA - Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária	Entre maio a 29/02/2020. 11/05/2019 - 29/02/2020	Professores: Clarissa Cecilia Ferreira Alves e Adriana Guedes de Castilho. Alunos: Vívian Maria dos Santos Silva, Flaviana de Souza Silva e Luanderson Carlos Batista	O campo de pesquisa a ser delimitado será o estado da Paraíba. As técnicas que serão utilizadas para coleta de dados são: pesquisa documental e bibliográfica A pesquisa documental será feita em consulta ao INCRA sobre o número de assentamentos e titularidade dos lotes de terra e em dados do IBGE (censo agropecuário 2017). A pesquisa bibliográfica será feita na busca de estudos que abordam a temática da desigualdade de gênero, histórico dos assentamentos, movimentos sociais de	Bolsa para dois discente - 400 X 8 = 3.200,00.	0	30

		mulheres sejam titulares de políticas públicas de crédito rural para produção e construção, além de impedir o acesso a políticas públicas de escoamento de alimentos. Torna, assim, as mulheres extremamente dependentes materialmente dos detentores do título do lote, perpetuando a impossibilidade de autonomia financeira (Lagarde,1991). Todos esses sinais e dados acerca de uma desigual distribuição de direitos envolvendo gênero feminino e masculino no meio rural demonstram a importância social do tema e a necessidade de um trato mais metódico da questão, através da pesquisa proposta.				mulheres, movimentos de reforma agrária.			
011	Diminuir os problemas relacionados ao uso do padrão HLA através da implementação de uma API que seja independente de linguagem de programação e que possua uma performance superior a apresentada pelo padrão SOAP.	Embora as APIs disponibilizadas contemplem um grande número de aplicações, existem situações em que existe a necessidade de utilização do HLA com o uso de outras linguagens de programação. Para estes casos, a documentação do HLA especifica o uso de uma API para web services baseados em SOAP (INTERFACE, 2010) e, por seguir o modelo de web services, esta API é independente de linguagem de programação. Apesar disso, os serviços web seguem o conceito de que as requisições devem ser realizadas pelo cliente e o servidor se encarrega de fornecer as respostas, isso quer dizer que as requisições são unidirecionais e devem ser inicializadas pelo cliente. Esta característica dificulta a implementação das chamadas de retorno, conhecidas como callbacks, que a RTI deve fazer no federado. Além de não simplificar as callbacks, o uso de HLA através de uma API web services baseados em SOAP pode ser muito lento, conforme é demonstrado no trabalho (FENG et al., 2009). Por este motivo, existe a necessidade de desenvolvimento de uma API que possua a característica de ser independente de linguagem de programação, onde seja permitido o uso de callbacks e que possua uma baixa latência na comunicação entre o federado e a RTI.	IFPB Campus Guarabira.	De 11 de maio a 29 de fevereiro de 2020 11/05/2019 - 29/02/2020	Professor coordenador: Jose de Sousa Barros e alunas bolsistas: Cleonice dos Santos Barbosa Soares e Emanuelle Alves de Lima	No início do projeto será feito um estudo sobre o padrão HLA, como ele vem sendo utilizado na integração de ferramentas de simulação. Também serão estudadas as APIs existentes para HLA com o objetivo de conseguir uma melhor compreensão do funcionamento de uma simulação que faça uso dessas APIs. Em seguida, será realizado um estudo com foco em APIs classificadas como web service. Após isso, será selecionada uma tecnologia com foco na web para implementação da API aqui proposta. Uma vez que a tecnologia tenha sido selecionada, a implementação da nova API pode ser realizada. Posteriormente a essa implementação, será realizada a integração de um novo componente em uma simulação através da API desenvolvida. Depois disso, uma avaliação sobre o uso da nova API será realizada e, com base nisso, será possível comparar as vantagens e desvantagens da proposta aqui apresentada em relação às existentes.	Bolsas discentes - 40 X 9 = 3.600. 1 professor e 2 alunos	0	90
012	Correlacionar o nível de atividade física com a qualidade de vida, auto Imagem, composição corporal, o somatotipo e condicionamento físico de escolares do ensino técnico integrado ao ensino médio do IFPB ? Campus Guarabira.	A identificação do nível de atividade física, a identificação da qualidade de vida, a composição corporal, o somatotipo e o condicionamento físico em adolescentes poderão ser parâmetros utilizados para prescrição de exercício de maneira mais adequada, e adequação das aulas de educação física. Respeitando por tanto o princípio científico da individualidade para o grupo de	A intervenção dos Professores de Educação Física tem como foco a prevenção, o desenvolvimento e promoção da saúde humana por meio da aplicação de estímulos que interferem diretamente no estilo	De 11/03/2019 a 06/08/2020. 11/03/2019 - 06/08/2020	Professores de Educação Física do Instituto Federal, de Educação, Ciência e Tecnologia - Campus Guarabira.	As intervenções serão realizadas no IFPB ? Campus Guarabira e só terá início após a informação dos possíveis riscos envolvidos no estudo e assinatura do termo de consentimento livre e esclarecido. Os participantes receberão um informativo com todos os procedimentos que serão realizados na pesquisa. Em seguida, será entregue um documento informativo contendo todos os detalhes referentes a data, horário,	Em torno de 500 alunos do curso técnico integrado e 2 professores de educação física. Não haverá custo financeiro para o IFPB	0	40

		adolescentes que formam o grupo aqui evidenciado.	de vida dos seus praticantes. Uma das maiores problemáticas encontradas por Profissionais de Educação Física que trabalham com adolescentes nas escolas encontra-se na sistematização de exercícios prescritos em conformidade com o nível de atividade física, a identificação da qualidade de vida, a composição corporal, o somatotipo e o condicionamento físico. Baseado nessa perspectiva surge o seguinte questionamento: Qual a relação do nível de atividade física dos escolares do IFPB ? Campus Guarabira com a qualidade de vida, a auto imagem, a composição corporal, o somatotipo e o condicionamento físico?			local e vestimenta adequada. Serão aplicados os seguintes testes: Questionário - Par-Q, Questionário Internacional de Atividade Física IPAQ, Questionário - BSQ. Questionário KIDSCREEN-52, Medidas Antropométricas, Banco de Welss, Flexão de Braços no Solo, Flexão Abdominal com Apoio, Shuttle Run, Medicine Ball e Teste Aeróbico - PACER			
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Guarabira:

Sumario Executivo dos Resultados de 2019 – Extensão do IFPB – Guarabira A Coordenação de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Campus Guarabira, realizou as atividades referentes à Extensão e Cultura com empenho para viabilizar a estreita relação dessa dimensão com o ensino e a pesquisa, pilares que estruturam a práxis do IFPB. Para tanto, respeitamos os princípios da administração pública, buscando a melhor maneira de administrar as ações da gestão e organização, atentos a estrutura administrativa da instituição.

Apresentamos 15 (quinze) ações de extensão desenvolvidas por servidores entre professores, técnicos administrativos, parceiros sociais, e ainda com a participação dos alunos dos cursos técnico integrado e superior. Todas as ações com caráter de projeto, alguns tiveram como clientela os alunos do Campus de Guarabira, outros com parcerias em assentamentos, sindicatos de trabalhadores, pequenos agricultores, trabalhadores empregados na indústria da construção civil, asilos, creches e hospitais.

A Coordenação de Extensão e Cultura, além de acompanhar todas as ações que estão sob sua jurisdição, divulga, acompanha, pré-avalia e realiza a gestão de eventos que incentiva a produção científica e ações multidisciplinar e colaborativa. As ações apresentadas neste documento são realizadas seguindo os diversos documentos que regulamentam as atividades do IFPB, entre os quais os Estatutos, Regimento Geral, Plano de Desenvolvimento Institucional, como também as resoluções e notas técnicas que compõe o conjunto de diretrizes e cultura do IFPB. O Coordenador de Extensão ao longo do ano de 2019 representou o Campus Guarabira nas diversos eventos e reuniões promovidas pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), dando o suporte e assistência enquanto membro do Comitê de Extensão do IFPB, sempre que solicitado.

O numero de ações do ano de 2019 aumentou em comparação com o ano 2018. Foram desenvolvidas em 2019, 15 ações em várias áreas de conhecimento. Vale ressaltar que o orçamento dispensado pelo Campus de Guarabira foi semelhante ao ano de 2018. O esforço da gestão em 2019 foi de manter o número de ações semelhante ao ano anterior com interesse de oportunizar o acesso as ações de extensão do campus e não retroceder. Informamos ainda que devido à prorrogação para as conclusões dos projetos por parte da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), alguns projetos concluirão suas metas e atividades em fevereiro de 2020.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura também contribuiu em editais específicos. Dos quais citamos o edital 001/2019 apoiou financeiramente e bolsas discentes para execução do projeto "EDIFICA-AÇÕES: Capacitação em Segurança do Trabalho em obras residenciais para comunidades de baixa renda do Município de Guarabira-PB" e no edital 004/2019 dois projetos, o "Escritório Modelo para Curso de Edificações do Campus Guarabira" e "Práticas Solidárias: Formação para o Empreendedorismo Social", outros seis projetos foram custeados pelo Campus Guarabira três no edital 001/2019, dois no 002/2019 e um no edital 003/2019, este ultimo com caráter de evento. E cinco outros projetos ocorreram de forma voluntaria, não tiveram participação em nenhum dos editais, portanto sem apoio financeiro e bolsas para os discentes.

Algumas ações foram realizadas pela Coordenação de Extensão ao longo do ano de 2019, tais como Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC Projeto, no âmbito do Campus Guarabira. Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB, no âmbito do Campus Guarabira. Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Projeto com caráter de Evento, no âmbito do Campus Guarabira. Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do Programa de Apoio Institucional à Prestação de Serviço, no âmbito do Campus Guarabira. Analisar e registrar ações voluntárias de extensão em sistema de fluxo contínuo, a qualquer momento do ano, segundo os critérios da política de extensão e cultura do IFPB, bem como emitir certificados e declarações. Prestar atendimento ao público interno e externo. Participar das Reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB no exercício de 2019. Acompanhamento e informar os

coordenadores de projetos e alunos bolsistas e voluntários das pendências existente, para atualização do SUAP, reuniões sempre que necessário para esclarecimentos, informes e direcionamento do trabalho desenvolvido. Todas as ações desenvolvidas nos projetos contemplados por edital foram acompanhadas via SUAP, os projetos voluntários foram protocolados e encaminhados para Coordenação de Extensão para conhecimento e acompanhamento no desenvolvimento dos mesmos.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar o curso de extensão Basic English Course 2	Para ensinar a língua inglesa a partir de atividades que envolvessem as quatro habilidades linguísticas: speaking (fala), listening (compreensão oral), writing (escrita) e reading (leitura)	IFPB Campus Guarabira.	março a julho 13/03/2019 - 17/07/2019	Professora Sabrina Rocha.	Aulas presenciais.	Curso de 40 (quarenta) horas, 12 (doze) alunos contemplados (concluintes).	5	100
002	Promover a VII edição da Mostra Artística "Arte expressão mais sincera da alma".	Viabilizar a exposição das produções artísticas, plásticas, musicais, audiovisuais e apresentações cênicas desenvolvidas pelos alunos, do 1º ano do Curso de Técnico em Informática, Contabilidade e Edificações Integrado ao Ensino Médio, nas aulas de Arte durante o ano letivo anterior.	IFPB Campus Guarabira.	Dia 11/03/2019. 11/03/2019 - 11/03/2019	Professora Libna Naftali Lucena Ferreira. Adjane Maria Pontes Cesar (+3)	Com a mostra de produções em que os alunos partem de ideias reelaborando-as por meio da aprendizagem significativa através da sistematização e contextualização do conteúdo e do processo criativo.	Não houve custos diretos envolvidos. 140 alunos, 1 professor.	5	100
003	Realizar a seleção simplificada de discentes para participação no projeto de Extensão IFMusic.	Para integrar novos discentes ao projeto, garantindo a sua continuidade.	Campus Guarabira	31/07/2019 - 31/07/2019	Professora Libna Naftali Lucena Ferreira Adjane Maria Pontes Cesar (+1)	Através de edital de seleção simplificada e entrevista presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar a seleção simplificada de discentes para participação no projeto de Extensão Grupo Teatral Guará.	Para integrar novos discentes ao projeto, garantindo a sua continuidade.	Campus Guarabira.	14/08/2019 - 14/08/2019	Professora Libna Naftali Lucena Ferreira	Através de edital de seleção simplificada e entrevista presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	O projeto pretende incluir a música no cotidiano de abrigos para crianças e idosos, em hospitais infantis e escolas públicas municipais e estaduais e proporcionar melhorias na saúde mental, emocional, afetiva, cognitiva dos idosos, crianças, jovens e adultos pertencentes a estes contextos sociais, por meio de apresentações musicais do Grupo IFMusic, formado por alunos dos cursos integrado no Campus do IFPB em Guarabira.	Muitos pesquisadores confirmam que a música desenvolve a mente humana, promove o equilíbrio, proporcionando um estado agradável de bem-estar, facilitando a concentração e o desenvolvimento do raciocínio, em especial em questões reflexivas voltadas para o pensamento. Isso em todas as faixas etárias. Portanto, ao oportunizar a entrada da música em locais como abrigo de idosos, instituições de crianças abandonadas, hospitais infantis, propiciamos momento com experiências que podem promover harmonia, equilíbrio e bem-estar, permitimos aos idosos, crianças, adolescentes, jovens e adultos, a melhoria na qualidade de vida.	Em abrigos de idosos, escolas públicas e instituições que recebem crianças carentes.	de Junho a fevereiro de 2020. 10/06/2019 - 28/02/2020	Professores Libna Naftali Lucena Ferreira, Erivan Lopes Tome Junior e Jose Augusto Lopes Viana 10 alunos dos cursos técnicos integrado do IFPB no Campus de Guarabira. 300 idosos. 100 crianças	Para atingirmos os objetivos do projeto, será necessário realiza-lo em quatro etapas: Primeira etapa: a realização de reuniões de planejamento para a elaboração do cronograma dos ensaios e apresentações nas instituições; a escolha e organização do repertório musical; contactar os representantes das instituições parceiras do projeto. Na primeira reunião os componentes do projeto e o coordenador irão discutir o repertório que será abordado, possíveis propostas de arranjos e transcrições de autoria dos alunos. Será considerada, também, para escolha do repertório a recepção pelo público alvo e composições que faça parte da realidade, cultura e convívio de cada público, podendo ser inseridas obras mais conhecidas que possam favorecer o contato com os ouvintes. Todavia, esta é uma discussão a ser feita no momento, cabendo ao grupo decidir sobre esta questão. Na reunião elaboraremos o cronograma com as datas possíveis para as ações musicais nas instituições parceiras. Segunda etapa: A realização dos ensaios realizados durante cinco meses, sendo uma vez semanalmente com duração de 4 a 5 horas. Há, ainda, possibilidade de estender a	1.750,00 - Pagamento de bolsas discentes. 3.000,00 - Apoio financeiro para o desenvolvimento do projeto. 10 Alunos cursos técnico integrado ao ensino médio - 3 Professores Idosos - Crianças - Total previsto: R\$ 4.750,00	0	70

						duração do ensaio, e quando for o caso, este acontecimento deverá ser registrado. Terceira etapa: a realização da vivência cultural nas instituições, por meio de apresentações musicais e troca de experiências, desta forma agregando valores sociais, culturais, éticos e morais no desenvolvimento e na formação cidadã dos alunos. Assim que o coordenador e o grupo decidirem que o repertório está bem ensaiado, serão marcadas as datas e horários das apresentações. Para tal, o coordenador irá se encarregar de estabelecer contatos com os representantes das instituições, sendo obrigado a fazer menção ao IFPB ? Campus Guarabira em todas as oportunidades de apresentação pública. Ainda, o mesmo se encarregará de promover a divulgação. Há também a possibilidade de realizar registro sonoro ou audiovisual das apresentações para documentação interna da coordenação de extensão do campus, cabendo ao coordenador esta decisão. Quarta etapa: Realização da avaliação do projeto com os integrantes do projeto; construir um portfólio digital a ser difundido nas redes sociais.			
006	Estimular na reflexão sobre as desigualdades entre homens e mulheres, sendo este um fator histórico nas sociedades ocidentais, devido a diversas crenças religiosas que legitimavam tal perspectiva e que se permeavam pelos costumes sociais. No meio rural, essa desigualdade de gênero é ainda mais significativa, acarretando perda de direitos importantes para trabalhadora rural.	Para que o trabalhador rural (agricultura familiar) consiga qualquer benefício previdenciário é necessário comprovar a atividade rural. Essa comprovação se dá por meio de prova documental como: título de propriedade de imóvel rural; recibo de compra de insumos agrícolas; comprovante de empréstimo bancário para fins de atividade rural; contrato rural. Tais documentos, em sua grande maioria, estão em nome do homem, o que dificulta muito a comprovação da atividade rural da mulher, sendo seu benefício negado quando pleiteiam junto ao INSS. A situação da trabalhadora rural é ainda mais grave, pois elas definem seu trabalho como ?ajuda ao marido?.	4 parceiros sociais: Sindicato de Trabalhadores Rurais de Araruna; Sindicato de agricultores e empreendedores familiar; sindicato da agricultura familiar; associação dos agricultores da fazenda boqueiral.	De 04/06/2019 a 28/02/2020 04/06/2019 - 28/02/2020	Coordenador do Projeto: Adriana Guedes de Castilho e e professora voluntaria : Clarissa Cecilia Ferreira Alves Alunos bolsista :Flaviana de Souza Silva	O projeto dotará a seguinte metodologia dividido em 3 etapas principais: Planejamento, execução e avaliação. Cada etapa possui metas e atividades detalhadas na seção destinada a este fim, indicando as atribuições para cada membro da equipe, sendo a coordenadora a principal responsável. A equipe é composta por membros do IFPB (a coordenadora/docente da disciplina de direito público e privado, uma docente voluntária que leciona a disciplina de legislação social, um discente bolsista, 9 alunos voluntários e 4 parceiros sociais: Sindicato de Trabalhadores Rurais de Araruna; Sindicato de agricultores e empreendedores familiar; sindicato da agricultura familiar; associação dos agricultores da fazenda boqueiral. PLANEJAMENTO: Nos dois meses iniciais do projeto será feita visitas aos parceiros sociais para definição de datas e organização do material e local para divulgação das rodas de conversa. A divulgação das conversas ocorrerá nos programas de rádio local, panfletos e cartazes. Esses meses iniciais serão destinados à organização do material e definição de datas. EXECUÇÃO: Os quatro meses seguintes serão voltados para a concretização do projeto, através da realização de rodas de conversa nos locais sedes dos parceiros sociais ou definidos por eles. As rodas de conversa serão desenvolvidas pela coordenadora e alunos, sendo apresentada numa linguagem informal, procurando fazer com que a população participe. A roda de conversa tem curta duração (30 minutos). A cada mês será visitado 3 locais (assentamento, associação ou sindicato) que serão definidos em reunião inicial com os parceiros sociais. Toda visita terá registro fotográfico e divulgação em mídias sociais. AVALIAÇÃO E DIVULGAÇÃO: O último mês será	Bolsa discente 7 X 500,00 = R\$ 3.500,00. Apoio Financeiro Coordenador do Projeto: 3.000,00 Apoio Financeiro para o pesquisador para o desenvolvimento do projeto foi de R\$ 3.000,00. 100 pessoas Alunos:12 Professores: 02 Total previsto: R\$ 6.500,00	0	90

					destinado para avaliação do projeto e divulgação Será organizado um artigo para divulgação em congresso/revista.				
007	O projeto é uma proposta bilíngue com o objetivo de disseminar a Língua Brasileira de Sinais no âmbito dos campi do IFPB e no cotidiano de escolas públicas da cidade de Guarabira, proporcionando de forma prazerosa o aprendizado da língua por meio da tradução e interpretação de músicas mediante a realização de apresentações, palestras e debates sobre a cultura surda, e a introdução dos sinais básicos da língua, de forma que promova a socialização e integração entre ouvintes e surdos do IFPB e escolas públicas que desejam aprofundar seus conhecimentos sobre a língua e aprimorar seu uso no contexto dialógico.	Temos uma carência enorme de profissionais com conhecimento na língua e precisamos cada vez mais difundir-la a todos, para que a inclusão ocorra naturalmente. Por isso, a importância da continuação do desenvolvimento do projeto Coral de Libras Mãos que Falam, para difundir a Libras tanto no âmbito do IFPB como em escolas públicas da cidade de Guarabira, disseminando o conhecimento sobre a cultura surda e a introdução de sinais básicos da Libras, desta forma aprimorando seu uso no contexto dialógico e no desenvolvimento do ensino em sala de aula.	Campus em Guarabira, mas as apresentações do Coral de Libras ocorreram apresentações nos campi, comunidade quilombola, nas instituições e nas escolas vinculadas ao projeto, como também poderá realizar em outros lugares, como hospitais infantis, abrigo de idosos, praças.	De 04/06/2019 a 28/02/2020. 04/06/2019 - 28/02/2020	Coordenadora do Projeto: Professora Libna Naftali Lucena Ferreira Professor que atua como voluntário: Klauber Ramos de Figueiredo Aluna Bolsista: Ana Adna Macêdo do Nascimento Alunos voluntários: Daniel Cassiano dos Santos, Janderson Gabriel Victor da Silva, Damião Maciel dos Santos, Samira Kaline Silva Melo, Carollyne Moura Ramos, Gabrielly Belarmino Barbosa, Ana Paula de Sousa Santos, Fernando Vinicius de Almeida Soares, Talita Maria Gonçalo do Nascimento, Lindemberg Soares de Oliveira Filho, Sarah Adyna Victor Martiliano, Íris Barbosa Monteiro, Victor César da Cruz Silva.	O Projeto foi executado em quatro etapas: 1ª) Pesquisa e estudo: Levantamento de dados e estudo e aprendizagem da Libras: Será realizado, com os integrantes do projeto, encontros iniciais para a realização de estudos e pesquisas sobre a língua de sinais e a cultura surda por meio de explicações e intervenções da intérprete participante no projeto. 2ª) Planejamento, seleção das músicas, estudos das letras e ensaios: Encontros semanais para planejar, estudar e selecionar músicas. As músicas selecionadas serão trabalhadas, inicialmente com auxílio de vídeos legendados disponíveis na internet para a compreensão do sentido da letra e demais características, posteriormente a pesquisa pelos sinais que correspondem a uma interpretação adequada, respeitando ambas as línguas envolvidas e o sentido pelo autor/cantor no ato da interpretação da música. 3ª) Calendário de apresentação nas escolas: Contactar os parceiros para agendar as apresentações do coral nas unidades de ensino. 4ª) Realização das apresentações do coral, avaliação e disseminação dos resultados do projeto: Nesta última etapa, o coral realizará as apresentações nos campi, comunidade quilombola, nas instituições e nas escolas vinculadas ao projeto, como também poderá realizar em outros lugares, como hospitais infantis, abrigo de idosos, praças. E por fim avaliaremos o projeto nos seus pontos negativos e positivos, construindo um portfólio digital para publicação nas redes sociais. Disseminaremos os resultados por meio do registro digital de todas as apresentações do coral, contendo fotos, material audiovisual. Além, da divulgação do projeto na página do instituto e nas redes sociais.	Apoio Financeiro para o coordenador do projeto 3.000,00 Bolsa discente: 250 X 7 = 1.750,00 Alunos: 16 Professores: 1 Parceiros Sociais: 6 Total previsto: R\$ 4.750,00	0	80
008	Capacitar trabalhadores da construção civil na cidade de Guarabira-PB, informando-os quanto à importância da higiene e segurança do trabalho, sobretudo especificamente da importância das medidas de controle	Observando o número de trabalhadores empregados na indústria da construção civil, sabemos que é de grande relevância no cenário econômico nacional. Segundo dados do DIEESE ? Departamento intersindical de estatísticas e estudos socioeconômicos o setor já chegou a possuir em 2011 cerca de 7,8 milhões de ocupados, representando 8,4% de toda a população ocupada do país. Além disso, segundo dados da Anuário	Na cidade de Guarabira, em canteiros de obras.	Entre 07/06 a 28/02/2020 07/06/2019 - 28/02/2020	Professor Coordenador: Amandio Pereira Dias Araujo Professores Colaboradores: Jose Augusto Gomes Neto e Brunna Lima de	De modo a atingir as metas e os resultados esperados será realizada uma pesquisa bibliográfica sobre o tema. O embasamento teórico para este projeto deverá ser pautado nas NR (Normas Regulamentadoras) publicadas no site do Ministério do Trabalho e Emprego. A NR 18 diz respeito à implementação de medidas de controle e sistemas preventivos de segurança nos processos, nas condições e no meio ambiente de trabalho na indústria da construção. Já a NR 6	Apoio financeiro para o coordenador do projeto: 3.000,00 custeado pela reitoria do IFPB . Bolsas discente: 250 X 7 = 1.750,00 100	0	50

	que devem ser adotadas para cada um dos riscos presentes no ambiente laboral, como por exemplo, o uso adequado dos equipamentos de proteção individual. Isso será feito através de oficinas realizadas nos canteiros de obras das construções, ou se possível em salas disponibilizadas pelo parceiro social, evidentemente, dando prioridade as construções residências unifamiliares destinadas às comunidades de baixa renda da referida cidade. Pretende-se com os resultados deste projeto subsidiar melhorias nos processos de trabalho, contribuindo para a melhoria da saúde, qualidade de vida no trabalho e consequente melhoria da eficiência do trabalhador no processo de trabalho.	Estatístico da Previdência Social - AEPS (2017), o número de acidentes do trabalho ocorridos na atividade de Construção civil está entre as maiores se comparada as demais atividades econômicas, para se ter uma ideia só em 2017 ocorreram mais de 30.000 acidentes.		Almeida Victor Medeiros Discente bolsista: Henrique Antonio Marques Cruz Discentes voluntários: Tamara Lima da Silva, Rennálya Flávia de Albuquerque Gonçalves, Pedro Henrique Lima de Almeida, Jaimacy Lopes Rodrigues, Ana Kaylane Paulino de Sena, Ana Luiza Soares de Melo, Parceiros Social: Pedro Lira dos Santos Neto	considera os equipamentos de proteção individual, utilizado pelo trabalhador destinado a proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho. A capacitação será em forma de palestras educativas, realizando um diagnóstico participativo, levando em consideração a adequação da mensagem ao público, o conteúdo, a linguagem adequada, melhor uso possível dos recursos audiovisuais, aplicação de dinâmicas de grupo e fixação de cartazes educativos que serão deixados nos locais de trabalho. Compõe a metodologia: a) levantamento de dados quantitativos do número de obras de edificações no município de Guarabira o que permite o conhecimento do território e sua abrangência, podendo ser apoiar-se em informações oferecidas por entidades locais? b) investigação diagnóstica desenvolvida a partir dos dados levantados na etapa anterior e inclui o mapeamento do território e análise do mesmo? c) planejamento: baseado na investigação diagnóstica, consiste na proposição de ações e atividades, na definição de metas e resultados esperados, na identificação de recursos necessários? d) implementação do serviço: etapa de execução propriamente dita, visando à construção de vínculos com a comunidade, aplicação das palestras educativas? e) avaliação: análise e avaliação sobre as ações desenvolvidas, os resultados alcançados e as metas atingidas. Sendo realizada de maneira contínua considerando aspectos qualitativos e quantitativos? f) monitoramento: processo contínuo e sistemático de acompanhamento das atividades para verificar se estas estão de acordo com o programado. O acompanhamento de projeto para mantê-lo em controle será baseado nas seguintes atividades: a) em caso de rejeição dos trabalhadores, buscar conscientizar e apresentar os benefícios da segurança do trabalho não só do ponto de vista humano, mas também econômico e social? b) acompanhar a frequência do público alvo nas oficinas e em caso de baixa frequência disponibilizar as palestras em local de fácil acesso podendo ser realizada até mesmo nas obras ou mesmo flexibilizar os horários das oficinas.	6 pessoas 2 alunos 2 professores Total previsto: R\$ 4.750,00			
009	Desenvolver atividades de acompanhamento, formação, articulação e sistematização de saberes dos atores envolvidos com os empreendimentos solidários.	O Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários, vinculado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, atuante na grande região de Guarabira, que visa influenciar diretamente o desenvolvimento de empreendimentos de Economia Solidária e a constituição de espaços que busquem o fortalecimento e integração dessas experiências. Durante os quatro anos de existência, o NUCAES tem realizado diversas ações através de projetos de extensão e pesquisa, também tem desenvolvido uma teia de articulação com seus parceiros sociais. Dos trabalhos	Empreendimentos econômicos solidários da cidade de Guarabira e grande região compostos por agricultores familiares, artesãos, grupos de produção informal.	Entre 07/06/2019 a 28/02/2020. 07/06/2019 - 28/02/2020	Professores: 3 Alunos: 19	A metodologia adotada nesse programa de extensão está baseada na "Jornada da cidadania" que consiste numa tecnologia social composta por vários procedimentos inter-relacionados que estimulam a educação para cidadania por meio de práticas que valorizam a reflexão, a organização e ação, envolvendo dessa forma, discentes, docentes, demais servidores e parceiros sociais. - Etapa 1: "Vamos começar? Mobilizar a equipe e parceiros sociais?". Nesse momento, será realizada uma reunião para mobilizar os discentes, docentes e demais servidores da instituição para planejamento de atividades. - Etapa 2: ? Levantamento dos ODS no meu lugar: pesquisar,	Apoio financeiro para o coordenador do projeto: 5.000,00 Bolsa discente: 750 X 6 = 4.500,00 Pessoas: 60 Alunos: 19 Professores: 5 Total previsto: R\$ 9.500,00	0	50

		realizados, destacam-se as atividades voltadas para a promoção de espaços de diálogos entre os participantes. Nesse sentido, temos a realização de um evento realizado anualmente que aglomera empreendimentos econômicos solidários da cidade de Guarabira e grande região compostos por agricultores familiares, artesãos, grupos de produção informal, dentre outros que buscam se fortalecer por meio do diálogo e a construção coletiva de estratégias para o movimento. Outra iniciativa importante que vem sendo realizada no IFPB Campus Guarabira, surgiu a partir de uma necessidade identificada por representantes do NUCAES em criar um espaço voltado especificamente para os discentes da instituição e daí que surge a idéia de uma roda de conversa que seria chamado de papo reto e assim ficou conhecido, tendo em vista essa atividade com a metodologia de roda de conversas, cujo objetivo é promover a interação e a participação dos jovens que estão no Instituto Federal da Paraíba- Campus Guarabira, por meio da discussão de temas pertinentes em nosso meio social. Com isso, tem-se evidenciada a importância e necessidade de apoio a esses espaços de diálogo entre os grupos, pois só assim, é possível envolver cidadãos e cidadãs para participarem de iniciativas locais que busquem construir alternativas para uma sociedade mais justa e igualitária. .			interpretar e identificar questões prioritárias?. Na ocasião, será feito um diagnóstico com principais questões elencadas pelos grupos acompanhados pelo NUCAES. - Etapa 3: ?Da ideia a ação: Fazer uma ação coletiva na prática? Nessa etapa, será realizado um evento denominado ?III Seminário de Integração de Empreendimentos Solidários da Economia Solidário ? INTEGRASOL?. -Etapa 4: ? Sistematização e registro de saberes culturais da comunidade? Em vista disso, serão elaborados resumos, artigos e um vídeo contendo o registro das ações realizadas. - Etapa 5: ?Avaliação dos resultados e prestação de contas?. Nessa etapa final, será feita uma avaliação das atividades realizadas e os resultados obtidos. Também realizaremos a prestação de contas através da alimentação do suap com o envio de comprovantes e notas fiscais.				
010	Incentivar no resgate das manifestações e tradições culturais brasileiras.	O Acesso as artes e a cultura e direito de todos. Por essa razão o IFPB no Campus Guarabira possui interesse em valorizar a Cultura e democratizar o acesso a arte, conscientizando os alunos na preservação e resgate das manifestações culturais. A Procissão do Fogaréu é o resgate da manifestação cultural, desta tradição, tradicional do Estado de Goiás, sendo esta uma representação da perseguição dos romanos a Jesus Cristo.	Nas ruas de Guarabira	Na quarta-feira de cinzas. Mas a preparação para encenação se da entre 01/02 a 17/04 de 2019. 01/02/2019 - 02/04/2019	Professora Coordenadora Libna Naftali Lucena Ferreira e 50 alunos dos diversos cursos técnicos	Preparação da Produção, montagem e ensaio do espetáculo, confecção do figurino e adereços, divulgação em meios de comunicação e apresentação do espetáculo nas ruas de Guarabira.	Ajuda de custo para 21 alunos no valor total de R\$ 630,00	0	100
011	Refletir sobre a importância dos negros na história, ciência, cinema e nas múltiplas linguagens, nos âmbitos nacional e internacional.	O Brasil é o país com a segunda maior população negra do mundo. Segundo dados do IBGE (2014) os negros representam 54% da população do país, mas só são 17% dos mais ricos. Apesar do país ter mudado em termos legais, com uma legislação que garante a proteção contra formas de discriminação, são frequentes situações de desrespeito, levando a crimes de racismo ou injúria racial. Um instrumento importante no combate a todo tipo de discriminação, exclusão e preconceito é a educação, sendo necessário muito cedo nas escolas discutir e	No Campus do IFPB em Guarabira.	dia 20 de novembro de 2003. 01/02/2019 - 02/04/2019	Professores - Maria Helena Cavalcanti Virgulino, Rebeca de Jesus Monteiro Dias Moura, Halisson Barreto Vieira, Arquimedes Mariano Pereira, Fabiana	Na execução do projeto para a elaboração da Segunda edição da Semana da Consciência Negra, recorreremos à metodologia dos Temas Geradores na perspectiva freiriana. Nessa segunda edição de Semana da Consciência Negra do IFPB/GBA, nossas atividades serão desenvolvidas por Temas, possibilitando as turmas envolvidas no projeto o contato com os professores orientadores das disciplinas de história, geografia, português, artes, matemática, química, física, inglês, arquitetura e topografia, garantindo a interdisciplinaridade, abrangendo um diálogo mais amplo entre várias áreas do conhecimento. O	Não houve investimento financeiro. Mas participação de 770 alunos e Professores do IFPB de Guarabira	0	100

		<p>esclarecer temáticas que estão postas no cotidiano social a exemplo do racismo, trabalho esse que vem ganhando espaço. Essa Lei, tornou obrigatório o ensino da História e da Cultura Afro-Brasileira, contribuindo para a criação de espaços de reflexão, debate, discussão e pesquisa, até então inexistentes no ensino básico, sobre a vida, a cultura, o modo de agir, de sentir, de viver, de pensar, de se expressar e de todas as manifestações no âmbito da História e Cultura dos povos e nações negras viventes na África e no Brasil. Essas decisões (Dia da Consciência Negra e o ensino da História e da Cultura Afro-Brasileira) são importantes para a reflexão acerca do reconhecimento da luta e resistência dos negros ao longo da História do Brasil, aspecto deixado de lado ou secundarizado por uma História ensinada com caráter eurocêntrico.</p>		<p>Medeiros do Nascimento Silva, Renata de Oliveira Marinho, Libna Naftale Ferreira Lucena, Alexandre de Oliveira Souza, Fernanda Karoline Martins L. A. Virgolino, Mayara Cynthia Brasileiro de Sousa e todas turmas do Ensino técnico integrado do primeiro ao terceiro ano em media 470 alunos mais uns 300 de alunos convidados das outras escolas publicas e privadas da cidade de Guarabira..</p>	<p>diálogo será por meio de temas referentes a cada disciplina, esses temas serão trabalhados em salas temáticas, cada sala apresentará o protagonismo negro nas diversas áreas do saber. Para este evento contaremos com os projetos de extensão IFmusic, atuando nas apresentações culturais, trazendo um repertório de músicas que remetem a cultura negra e o IFnews na cobertura e publicação do evento. Publicisando as atividades acadêmico-culturais do instituto. Além dessas atividades, o projeto "Dia da consciência negra: celebrando a história, arte, cultura e linguagem?" visam premiar a turma que apresentar o trabalho da forma mais criativa, engajada e inovadora ? com uma aula de campo que será definida pelos professores orientadores.</p>				
012	<p>Promover e desenvolver a escrita de textos e hipertextos de diversas áreas do conhecimento humano, sobretudo jornalísticos, produzidos sob o suporte pedagógico do componente curricular Língua Portuguesa, numa perspectiva interdisciplinar e integradora, por meio de ambientes reais e virtuais.</p>	<p>A produção de textos no ambiente escolar ainda carece, na maioria das vezes, de uma funcionalidade mais prática e menos teórica, que seja capaz de o aluno-produtor perceber mais validade na sua escrita, do que uma mera nota bimestral. Pensando nessa perspectiva, é necessário que o professor de Língua materna, principalmente, promova situações de escrita reais que façam com que o aluno compreenda a necessidade de produzir textos com mais atenção e compromisso, uma vez que sua produção será lida/apreciada não só pelo seu professor, mas também por toda a comunidade escolar e/ou externa. Quando momentos como o citado não são suscitados em sala de aula, ocorre o descompromisso com a própria escrita, já que seu texto será lido apenas pelo docente e depois engavetado. O aluno precisa produzir na escola textos reais, ou seja, textos que permaneçam vivos e ativos de alguma maneira por intermédio de algum veículo informacional. É com essa mentalidade que justifica-se a iniciativa de um jornal escolar nos âmbitos reais e virtuais, para fazer com que o texto do aluno adquira uma sobrevida, para além da sala de aula, e alcance novos espaços e, conseqüentemente, novos leitores. O jornal escolar atua como um além</p>	<p>No Campus em Guarabira, mas também fez cobertura de vários eventos externos, como a Expotec, Encontro de Extensão 2019 - ENEX em Campina Grande e Semana de 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - (3º SIMPIF).</p>	<p>De 01/02/2019 ate o dia 27/12/ 2019 01/02/2019 - 02/04/2019</p>	<p>Professor Coordenador Erivan Lopes Tome Junior e oito alunos dos diversos cursos técnicos integrados do Campus de Guarabira.</p>	<p>O Projeto "IFNews ? Informativo escolar do campus Guarabira" terá suas atividades desenvolvidas em turno oposto ao de estudo regular dos alunos executantes do Projeto. Essa execução refere-se à ministração de aulas expositivas, bem como ao trabalho de campo (nas dependências do Instituto) para realizar as tarefas de entrevistas e coleta de informações diversas. Os alunos envolvidos receberão aulas teórico-práticas de produção dos gêneros textuais jornalísticos, sob a supervisão do docente de Língua Portuguesa do campus e de um profissional da área de análise do discurso.</p>	<p>Nao houve custo financeiro para o campus Guarabira.</p>	0	100

		fronteiras sobre o texto do aluno. Ele possui a capacidade de potencializar o leitor solitário (o professor) do texto do aluno em um leitor diverso e presente em qualquer lugar, através da internet. Portanto, promover a circulação cada vez mais ativa do texto discente para além da sala de aula, em ambientes cada vez mais ágeis, fluídos, justifica a realização desse Projeto.							
013	Estimular para reflexão e divulgação da pesquisa e ações extensionistas, motivando o encontro entre profissionais de várias áreas e instituições que valorizam a transformação da pessoa, incentivando-os para a mudança da realidade atual, na perspectiva de um futuro promissor e de sucesso através da produção de conhecimento científico e artístico.	A Semana de Educação, Ciência e Tecnologia SEDUCITEC - 2019: Educação Produz Conhecimento.foi um espaço para inserção, diálogo e fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do Campus do IFPB em Guarabira. Envolvendo alunos de todos os cursos técnico Integrado, como também o Curso de nível superior de Gestão Comercial, bem como vários professores convidados de outras instituições.	Campus do IFPB em Guarabira.	16 a 20 de setembro de 2019 01/04/2019 - 20/09/2019	Coordenadores, professores e Alunos do Ensino Técnico Integrado e Curso Superior de Gestão Comercial.	O evento constou de palestras, minicursos, oficinas e apresentações de trabalhos científicos,	Valores com diárias para Palestrantes e oficinairos. Simone Porfirio de Sousa - 88,50 Matheus Henrique Santos Monteiro - 88,50 Eric de Lucena Barbosa ? 265,50 Emanuela Lira de Albuquerque ? 265,50 José Wellington Bezerra da Costa - 88,50 Antonia Lucineide Lima 88,50 Joana Ferreira de Araújo - 88,50 Mabel Dias dos Santos ? 88,50 Eliedna de Sousa - 88,50	0	100
014	Desenvolver e oportunizar a prática esportiva para a melhoria da qualidade de vida, promover a educação integral do aluno, a convivência, integração, lazer e sentimento caritativo.	A prática de esportes através das atividades de iniciação esportiva bem como oportunizar as ações caritativas , contribui para o desenvolvimento humano, social e esportivo, bem como a redução de índices de criminalidade, transformação social e melhoramento da qualidade de vida.	Em Guarabira	Dezembro 18 01/12/2019 - 18/12/2020	Alunos do Curso Técnico Integrado e Professores de educação física.	Através da divulgação nas salas de aula, surgiu o interesse dos alunos para organizar um torneio que pudesse favorecer no arrecadamento de donativos para beneficio de instituições asilares na cidade de Guarabira.	Em torno de 50 envolvidas entre professores e alunos. Não houve gastos financeiros para o IFPB.	0	100
015	Identificar e caracterizar as instituições públicas e privadas de curta e longa permanência que trabalham com idosos na cidade de Guarabira - PB	O envelhecimento da população é hoje um dos fenômenos demográficos mais preocupantes nas sociedades modernas e vem acelerando rapidamente em todo o mundo. (Organização Mundial da Saúde -, 2015c; OMS, 2015). a OMS tem incentivado o desenvolvimento de ações para reconhecer a população idosa estimulando o aprimoramento de atividades que venham a beneficiar esse grupo de indivíduos.	Na cidade de Guarabira	Entre 08/07/2019 a 30/04/2020. 08/07/2019 - 30/04/2020	Adjane Maria Pontes César - Coordenadora do Projeto e Rayelle da Silva Felix., Joyce Smith Feliciano Da Silva e Marcos Aurélio Sales Neto alunos voluntários no Projeto.	1- Serão realizados encontros semanais com a equipe de pesquisadores para estudo, planejamento do cronograma e preparação de todos para aplicação dos testes e entrevistas, 2- Visitas a Secretaria de Ação Social, 3- Visitar as Instituições Públicas que fazem atendimento ao idoso na cidade de Guarabira, para apresentamos nosso	Nenhum custo dispensado para o desenvolvimento desse projeto. 3 alunos, Uma professora, 350 idosos.	0	50

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administrativa do IFPB-Campus Guarabira:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, primando pela constante busca por melhorias concernentes ao desenvolvimento das atividades de Gestão Pública desempenhadas no âmbito do IFPB - Campus Guarabira, trabalhou de forma sistemática e sustentável, no exercício 2019, diversas ações com vistas à viabilização do eficiente suporte ao cumprimento dos objetivos institucionais.

Nesse contexto, é possível destacar, dentre tantos outros exemplos bem sucedidos de efetiva execução do trabalho em equipe em favor de relevantes melhorias das condições de desenvolvimento das atividades da comunidade acadêmica, a inauguração do Campus Guarabira, a Construção da área de vivências, a conclusão do processo licitatório por Regime Diferenciado de Contratação (RDC) para construção de uma quadra poliesportiva (a qual terá sua conclusão até meados de 2020).

Tendo ainda como objetivo ofertar uma estrutura moderna e adequada à formação profissional dos discentes de tecnologia da informação, sobretudo em função da preparação para implantação do curso superior na área, foram adquiridos móveis e equipamento para criação de um novo laboratório de informática.

Primando pela valorização profissional e o aprimoramento no processamento das demandas, bem como pelo o desenvolvimento de habilidades interpessoais necessárias para a manutenção de um clima organizacional salutar e a conseqüente melhoria na qualidade de vida dos servidores, esta diretoria realizou, por meio de setor especializado vinculado, procedimentos de compras e contratações para realização do III WorkShop.

Por fim, é imperioso salientar que no presente exercício foram implementadas boas práticas de gestão que resultaram no alto nível de desempenho de diversas atividades meio executadas neste Campus, eliminando os gargalos, mitigando os riscos e promovendo a sinergia institucional.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar a construção do quiosque do campus Guarabira.	Para atender às demandas de alimentação para a comunidade escolar.	IFPB campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Diretoria de Administração. Homologadora 2 do Campus M2C2☆ (+1)	Através da empresa JP Construções, vencedora do processo licitatório.	Aproximadamente R\$ 90.000,00.	1	100
002	Realizar a parte logística para viabilizar o evento de	Para adequar as instalações para as condições mínimas para o evento de inauguração, tais como disponibilização	Campus Guarabira.	04/06/2019 -	Homologador 1 do Campus	Através de contratações diversas.	10 servidores participaram da	0	100

	inauguração do campus Guarabira.	de palco, sonorização, aluguel de tendas, placas, banners, etc.		04/06/2019	M2C2☆ (+3)		parte logística.		
003	Planejar as ações a serem executadas no exercício 2020.	Para antever demandas básicas e essenciais a serem realizadas no próximo exercício.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Anderson Oliveira de Pontes (+3)	Através de reunião presencial.	Não há custo envolvido.	0	100
004	Participar dos encontros dos Diretores de Administração do IFPB.	Tratar da distribuição do orçamento, possíveis contingenciamentos, alinhar processos e procedimentos.	No âmbito do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Reunião presencial.	Custos indiretos com deslocamento e pagamento e diárias.	0	100
005	Elaborar, revisar e enviar a proposta orçamentária do Campus Guarabira para compor a LOA 2020.	Atender a legislação vigente, adequando o orçamento a realidade do Campus.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Homologadora 2 do Campus M2C2☆ (+2)	Elaboração de Planilha orçamentária distribuindo os gastos de acordo as necessidades do Campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+9)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Guarabira:

Atividade encerrada
 Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Formalizar vínculos com estagiários selecionados através do edital 85/2018.	Para fortalecer a relação ensino-aprendizagem na prática, dentro dos setores administrativos e de ensino do campus.	IFPB campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora Bruna Lyra.	Através de edital de seleção.	04 (quatro) bolsas concedidas.	1	100
002	Formalizar vínculos com estagiários selecionados através do edital 03/2019/CE-GB DE 15 DE JULHO DE 2019.	Para fortalecer a relação ensino-aprendizagem na prática, dentro dos setores administrativos e de ensino do campus.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadora Bruna Lyra.	Através de edital de seleção 03/2019/CE-GB DE 15 DE JULHO DE 2019.	02 (dois) bolsistas selecionados.	0	100
003	Reorganizar o arquivo acadêmico da Coordenação de Controle Acadêmico.	Para facilitar a pesquisa e o acesso à documentação dos discentes sob a guarda da Coordenação.	Sala de arquivo da CCA.	01/08/2019 - 27/12/2019	Laryssa Braga. Cláudia Pereira	Feito com base nas orientações de guarda e organização documental.	Não houve custo envolvido.	0	100
004	Realizar reunião com os Coordenadores dos Cursos Técnicos Integrados.	Para apresentar as novas funcionalidades disponíveis no módulo Ensino do sistema SUAPEDU, afim de dinamizar o trabalho dos coordenadores e melhorar a informação repassada à Coordenação de Controle Acadêmico.	IFPB Campus Guarabira, sala das Coordenações - bloco acadêmico.	11/12/2019 - 11/12/2019	Lusia Menacho, Otacílio Ramos Aniuska Nepomuceno (+3)	Reunião presencial.	Não houve custo envolvido.	2	100
005	Realizar reunião de alinhamento entre os integrantes da Coordenação de Controle Acadêmico e a Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Para alinhar os procedimentos e os requisitos dos processos tramitados para a Direção de Desenvolvimento do Ensino e destinados à Coordenação de Controle Acadêmico, bem como os processos desta para a DDE.	IFPB Campus Guarabira - sala da Coordenação de Controle Acadêmicos.	25/09/2019 - 26/09/2019	Abraão Felipe Gonçalves Cláudia Pereira (+1)	Reunião presencial.	Sem custos envolvidos.	2	100

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+5)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Guarabira:

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Criar e organizar o arquivo do setor de Contratos do IFPB campus Guarabira.	Para viabilizar a organização da pasta, além de facilitar consultas posteriores e contribuir para a correta execução do Programa 5S.	Setor de Contratos do IFPB campus Guarabira.	Durante o exercício de 2019. 18/01/2019 - 31/01/2019	Eugênio de Sousa	1. Solicitar Armário para arquivamento dos processos; 2. Organizar prateleiras para guarda dos processos referentes a contratos vigentes, fiscalização de contratos e apuração de fatos; 3. Dividir os processo em volumes de aproximadamente 200 páginas cada; 4. Armazená-los em pastas de arquivo devidamente etiquetadas.	Sem custos envolvidos.	0	100
002	Fazer a implantação do sistema 5S na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira.	Para aperfeiçoar aspectos de organização, limpeza e padronização do setor.	CEOF-GB	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Planejador do Campus M2C2☆	Através de conscientização por meio de diálogo com os colaboradores.	Não há custo envolvido na ação.	0	100
003	Concretizar processo de convênio com o Banco do Brasil.	Para viabilizar a abertura das contas vinculadas bloqueadas para movimentação dos contratos de terceirização de mão-de-obra do campus.	Campus Guarabira e Banco do Brasil.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eugênio de Sousa (+3)	Através de reuniões e encaminhamento de correspondências (solicitações) oficiais.	Não há custo envolvido nesta ação.	0	100
004	Realizar rotinas IFPB	Para realizar todo o ciclo	Campus	01/01/2019	Rucélio Sarmento.	Através dos sistemas SIAFI	Não há custos	0	100

	diversas do setor, tais como emissão de empenhos, apropriações diversas e pagamento para pessoas físicas e jurídicas.	financeiro e orçamentário inerente à Administração Pública.	Guarabira.	- 31/12/2019	Planejador do Campus M2C2☆	Operacional, SIAFI-Web e SIASG Operacional.	envolvidos.		
005	Realizar aquisições diversas para o campus, seja de produtos, serviços ou obras.	Para viabilizar as atividades acadêmicas e administrativas do campus.	Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Anderson Oliveira de Pontes (+2)	Através de pregão eletrônico, adesão à atas de registro de preços, dispensas de licitação e inexigibilidades.	Não há custo direto envolvido nas atividades administrativas de aquisições.	0	100
006	Realizar procedimentos de compras e contratações para realização do III WorkShop.	Para promover o evento "III Workshop do IFPB Campus Guarabira", visando promover ações de integração entre os servidores.	Bananeiras/PB.	O evento será realizado de 01 a 03 de abril de 2020.	Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Contratação de palestrante - inexigibilidade de licitação (Art. 25, II c/c art. 13, VI, Lei 8.666/93); Contratação de local - dispensa de licitação (Art. 24, II, Lei 8.666/93);	Palestrante: R\$ 17.499,00 (com fornecimento de materiais); Local (com fornecimento de coffee-break, almoço e jantar): R\$ 15.550,00. Total R\$ 33.049,00.	0	100
007	Realizar ação de integração entre os servidores do IFPB campus Guarabira.	Comemoração do dia do servidor público, para promover ações que melhorem o clima organizacional e as relações interpessoais entre os servidores.	Auditório e salas do bloco administrativo do IFPB Campus Guarabira.	30/10/2019 - 30/10/2019	Erika Tayane Barbosa da Costa; Sicredi; Palestrante Raysa Albuquerque - "Vivência e o autoconhecimento"; Palestrante Flávio Uchôa - "Educação financeira pessoal"; O Boticário; ASSIFPB - com disponibilização de terapeuta (massagem) e manicure; Estagiárias Alice Aquino Xavier e Jéssica Patrícia Lacerda da Silva. Secretaria Municipal de Saúde - ação de orientação/educacional sobre saúde bucal. Reitoria - fornecimento dos kits de saúde bucal. Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Palestras, distribuição de brindes, serviços.	Só houve custos com o fornecimento de coffee-break, através de contrato de fornecimento já existente com o campus, no valor de R\$ xxx.	0	100
008	Adquirir computadores para o novo laboratório de informática.	Para disponibilizar equipamento adequado visando atender ao novo Curso Superior em Tecnologia de Informação, que passará a ser ofertado pelo IFPB Campus Guarabira no ano de 2020.	IFPB Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Professores Otacílio Ramos Nego, Rhavy Maia, José Barros e Erick Melo (definição do objeto); Servidores Almir Regis, Anderson Pontes, Eugênio Soares e Osmarina Mendonça (estudos preliminares, pesquisa de preços e formalização do processo de aquisição).	Aquisição realizada através de Adesão a Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão SRP 42/2018 da Universidade Federal do Pará.	R\$ 88.000,00 (oitenta e oito mil reais).	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M2C2)

Organização responsável: Campus2-M2C2.GB-Guarabira

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Guarabira:

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Criar a Comissão de Planejamento Organizacional (CPO).	Para realizar o planejamento organizacional através da colaboração dos stakeholders envolvidos no processo.	DAFP do IFPB Campus Guarabira.	01/01/2019 - 31/12/2019	Almir Regis Eugênio Soares Anderson Pontos Isabela Freire	Através da PORTARIA 1/2019 - DG/GB/REITORIA/IFPB.	Não houve custo envolvido.	5	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C3

IFPB-Campus Esperança

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2019 foi o quarto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente em Informática e o início da oferta do Curso Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável. No fim de 2019, o campus teve o seguinte quadro de alunos: 113 alunos no Integrado em Informática, 32 alunos no Integrado em Sistemas de Energia Renovável e 116 alunos no Subsequente em Informática, totalizando 261 alunos. Comparando com o ano de 2018, que tinha 227 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de 15% no número total de alunos do campus em cursos regulares. Em 2019 também foram ofertados os seguintes cursos FIC (Formação Inicial e Continuada): Competências básicas para o ENEM (carga horária de 300h); Produção textual interdisciplinar para a formação cidadã integral (carga horária de 160h) e Educação para as relações étnico-raciais (carga horária de 160h).

Com relação ao quadro de pessoal, o Campus Esperança conta com 22 docentes (sendo 20 efetivos e 2 substitutos) e 14 técnicos administrativos, perfazendo um total de 36 servidores no final de 2019.

No âmbito da Direção Geral do Campus Esperança, foram emitidas 67 portarias, com os objetivos de nomear servidores para comissões, interromper férias de servidores, lotar servidores em setores do campus, entre outros.

O Orçamento de 2019 para o Campus Esperança foi de R\$ 1.567.848,00, dos quais 1.152.743,00 seriam referentes a despesa de custeio, R\$ 182.583,00 para investimento, R\$ 50.000,00 para capacitação e R\$ 182.522,00 para assistência ao educando.

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou em 2019 R\$ 182.400,00, em programas de alimentação e transporte. Foram ofertadas 170 bolsas de auxílio alimentação e transporte nos valores de R\$ 120,00. Para o Programa de Monitoria foram ofertadas 15 bolsas no valor de R\$ 200,00, sendo disponibilizado um total de R\$12.800,00. Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou recursos financeiros a docentes, por meio de taxas de bancada (R\$ 62.000,00) e bolsas para alunos (R\$ 44.550,00).

O Campus Esperança recebeu um TED (Termo de Execução Descentralizada) de R\$ 1.000.000,00, para aquisição de equipamentos de laboratório e mobiliário para a nova sede do campus, que se encontra em fase de conclusão da obra.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participação em reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Troca de informações administrativas da reitoria, pró-reitorias e diretorias gerais dos campi do IFPB.	Reitoria e/ou campi do IFPB.	De acordo com convocações da Reitoria. 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
002	Participação em reuniões do CONSUPER do IFPB.	Deliberar demandas administrativas no âmbito do IFPB, que resultam em resoluções internas.	Reitoria	De acordo com convocações do CONSUPER. 01/01/2019 - 31/12/2019	Conselheiros do CONSUPER.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
003	Realização de reuniões administrativas com IFPB	Atualização de demandas	Campus	De acordo com	Equipe gestora do	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100

	equipe gestora do Campus Esperança.	administrativas nas diversas áreas de atuação do campus (ensino, pesquisa, extensão e administração).	Esperança.	as demandas. 01/01/2019 - 31/12/2019	campus: diretores e coordenadores.				
004	Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Diretor do Campus Esperança.	Deliberar demandas administrativas no âmbito do Campus Esperança, que resultam em resoluções internas ou recomendações para o CEPE ou CONSUPER.	Campus Esperança.	De acordo com convocações do CD-ES. 01/01/2019 - 31/12/2019	Conselheiros do CD-ES.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
005	Publicação de Atos da Administração do Campus Esperança.	Dar publicidade aos atos administrativos conforme princípio constitucional que rege a Administração Pública.	Nos murais e no site do Campus Esperança	Mensalmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas. Ivã Barbosa Luciano	Reunião de todas as Portarias emitidas pela Direção Geral em um único documento, sendo o mesmo enviado para todos os servidores e publicado no site do campus.	Sem custo.	0	100
006	O Censo Escolar é o principal instrumento de coleta de informações da educação básica e o mais importante levantamento estatístico educacional brasileiro nessa área. É coordenado pelo Inep, órgão vinculado ao Ministério da Educação, e realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país.	O Censo Escolar é uma ferramenta indispensável para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso, acompanhar a efetividade das políticas públicas.	Campus Esperança	De acordo com o calendário do Educacenso 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico Maria Suely Soares B. Leal	Sistema Educacenso: http://censobasico.inep.gov.br/censobasico/#/	Sem custo.	0	100
007	O SISTEC é um sistema cujo objetivo é promover mecanismo de registro e controle de dados da educação profissional e tecnológica.	Cadastrar alunos do campus para fins de cálculo da matriz orçamentária.	Campus Esperança.	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico Maria Suely Soares B. Leal	Através da implantação de dados no site: http://sistec.mec.gov.br/login/login .	Sem custo.	0	100
008	Pagamento de empresas terceirizadas, auxílios discentes, diárias, fornecedores, entre outros.	Finalizar processos de aquisição de bens e serviços, diárias e auxílios a estudantes	Campus Esperança	De acordo com as notas fiscais de fornecedores e solicitações de pagamento de auxílios e bolsas 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças, Coordenação de Pesquisa e Extensão, Coordenação Pedagógica, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Pagamentos realizados via SIAFI	De acordo com as notas fiscais e solicitações.	0	100
009	Autorização, homologação e pagamento de diárias para servidores e colaboradores eventuais	Para cumprir o artigo 58 da Lei 8.112, de 1990.	Campus Esperança	De acordo com a solicitação por parte dos usuários. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle e Expedição de Diárias e Coordenação de Finanças Geniele Trajano da Silva / José Antônio Felix da Cunha	Autorização, homologação e pagamento realizadas no SUAP e/ou SCDP.	De acordo com o destino e quantidade de dias da atividade.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2019 foi o quarto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos, Integrado e Subsequente, em Informática, bem como com o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio. Atualmente o campus conta com o seguinte quadro de alunos: Total de estudantes de 261, sendo: 113 do Curso Técnico em Informática INTEGRADO ao Ensino Médio, 116 do Curso Técnico em Informática SUBSEQUENTE ao Ensino Médio e 32 do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável INTEGRADO ao Ensino Médio. Neste ano, a segunda turma do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio encerrou o curso, muitos optando pelo SISU, obtendo-se assim um percentual de mais de 50% de aprovação dos alunos em Cursos Superiores, de acordo com os dados repassados pelos próprios estudantes. Em relação ao número de alunos, comparando com o ano de 2018, que tinha 217 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de 20% no número total de alunos do campus. Com relação às chamadas de pré-matrícula nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente, informa-se que do total de 120 vagas ofertadas nos PSCT's realizados, todas as vagas foram preenchidas, conforme os editais PRE de convocação de 1ª chamada, bem como os editais da Direção de Ensino do Campus Esperança para 2ª chamada (vagas remanescentes) listados abaixo:

- Edital DDE 06_2019 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2019 - Cursos Subsequentes (18 vagas);
- Edital DDE 07_2019 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2019 - Cursos Integrados (28 vagas);
- Edital DDE 32_2019- 1ª Chamada de Lista de Espera do PSCT 2019-2 (22 vagas).

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou via Editais em 2019 R\$ 182.400,00, em programas de alimentação e transporte. Dos Editais publicados (listados abaixo), foram ofertadas 170 bolsas de auxílio alimentação e transporte nos valores de R\$ 120,00. Abaixo são listados os Editais e respectivos valores de bolsas, bem como a vigência estabelecida no Edital:

- Edital DDE 11_2019 - Edital de Assistência Estudantil 2019-1 (140 bolsas; 50 de alimentação e 50 de transporte, no valor de R\$120,00);
- Edital DDE 37_2019 - Edital de Assistência Estudantil 2019-2 (30 bolsas; 15 de alimentação e 15 de transporte, no valor de R\$120,00);

Para o Programa de Monitoria foram ofertadas 15 bolsas no valor de R\$ 200,00, sendo disponibilizado via Editais um total de R\$12.800,00. Para o programa de Monitoria também foram destinadas vagas para dar suporte as atividades do Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), conforme editais listados abaixo:

- Edital DDE 15_2019 - Edital de Monitoria 2019-1 (7 vagas);
- Edital DDE 43_2019 - Edital de Monitoria 2019-2 (7 vagas).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar ações de acolhimento aos novos alunos dos Cursos Técnico Integrado (Técnico em Informática e Técnico em Sistemas de Energia Renovável) e	-Devido a necessidade de se ter uma maior aproximação entre discentes e servidores do Campus; -Necessidade de que os estudantes	Campus Esperança.	Inícios dos semestre e ao longo do desenvolvimento	Coordenadores e Diretores com a colaboração do corpo técnico e	-Apresentação dos servidores; -Apresentação dos Regimentos e Regulamentos institucionais;	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Subsequente (Técnico em Informática) do Campus Esperança, realizando ações não apenas nas semanas iniciais dos semestres, mas desenvolvendo ações ao longo do mesmo, de modo a dar ciência aos novos discentes das práticas institucionais em relação ao aspectos regimentais de sua modalidade de curso.	conheçam seus direitos e deveres e como devem proceder institucionalmente para requerê-los.		do mesmo. 01/01/2019 - 31/12/2019	docente da instituição. Fábio Soares (+2)	-Apresentação de Calendário Acadêmico e Horário Escolar; -Entrega de material didático (Curso Integrado) e fardamento; -Apresentação dos Cursos; -Ações ao longo do semestre de acordo com as novas situações vivenciadas pelos discentes.			
002	Convocação de candidatos em lista de espera para manifestação de interesse de matrícula e análise documental.	Preenchimento de vagas ociosas devido a desistências e indeferimentos de matrículas do PSCT.	Campus Esperança	Após publicação do edital de confirmação de matrícula das primeiras chamadas do PSCT. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino e Coordenação de Controle Acadêmico. Maria Suely Soares B. Leal	Publicações de editais no Portal ifpb.edu.br/esperanca e contato telefônico realizado junto aos candidatos classificados.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realização do IV Encontro Pedagógico do Campus Esperança.	Necessidade de se discutir temas importantes no contexto educacional, bem como momento para a discussão das práticas institucionais à luz dos regulamentos.	Campus Esperança	Dias 31/01/2019 e 01/02/2019 01/01/2019 - 31/01/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino (DDE-ES) e Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (COPAE-ES). Fábio Soares (+1)	Programação elaborada pela COPAE-ES em conjunto com a DDE-ES	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Divulgação Institucional do IFPB.	Aumentar a procura pelos cursos, elevando assim a relação nº de inscritos/ nº de vagas ofertadas, conforme orientações dos órgão controladores.	Esperança e cidades circunvizinhas.	Durante todo o ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores e coordenadores. Fábio Soares (+5)	Realização de eventos institucionais em escolas e órgãos públicos, divulgação de ações nas mídias, participação em programas de televisão e rádio, bem como outras formas de comunicação.	nenhum custo envolvido.	0	100
005	Programa de Monitoria do ano letivo 2019.	-Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; -Estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades; -Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas-objeto da monitoria; -Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria; -Participar (o aluno), junto ao professor, da produção de ferramentas pedagógicas e materiais didáticos; - Dar apoio aos alunos com necessidades especiais.	Campus Esperança	Durante o ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino em articulação com COPAE-ES e Coordenações dos Cursos Técnicos e de Formação Geral. Fábio Soares (+2)	-Publicação de edital de monitoria; - Acompanhamento da frequência e solicitação de pagamento dos monitores; - Acompanhamento dos planos de atividades desenvolvidos entre docentes e monitores.	Recursos previstos em orçamento.	0	100
006	Política de Assistência Estudantil em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.	Atuar em conformidade com o disposto no Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 - Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, bem como considerando o Estatuto e Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e na Política de Assistência Estudantil aprovada pelo Conselho Superior do IFPB, Resolução nº12/2011, convalidada pela Resolução nº40/2011.	Campus Esperança	Durante o ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino em articulação com a COPAE-ES Fábio Soares (+1)	Editais de Assistência Estudantil contemplando Bolsas de Alimentação, Bolsa Transporte e aquisição de óculos de grau, conforme incisos I, II e III da Resolução CONSUPER nº 40, de 06 de maio de 2011, e conforme também incisos II, III e IV, do Parágrafo 1º, do Artigo 3º do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe	Recursos previstos em orçamento.	0	100

sobre o Programa Nacional
de Assistência Estudantil
PNAES.

- Para o futuro
- Iniciada e dentro do prazo
- Deveria ter iniciada
- Em atraso
- Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Esperança:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Esperança para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fomento, divulgação e acompanhamento do Edital Interconecta 001/2019	Divulgação das ações de pesquisa no campus Esperança	Esperança -PB	fevereiro a dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Projetos Aprovados em 2019 com Fomento: 1- DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA AUTOMATIZADO PARA IRRIGAÇÃO APLICADO À AGRICULTURA FAMILIAR (ORIENTADOR: Arlindo Garcia de Sa Barreto Neto) 2- Análise da qualidade físico-química e microbiológica da água dos bebedouros utilizada para consumo em escolas públicas da cidade de Algodão de Jandaíra/PB (ORIENTADOR: ALDENI BARBOSA) 3-VOZES DA SUBALTERNIDADE E PROTAGONISMO JUVENIL: CENAS DA GEO-GRAFIA DA VIDA EM HQs (ORIENTADOR: JOSIAS BARROS) 4-Utilizando o Raspberry Pi com visão computacional para determinar características morfológicas de produtos agrícolas (ORIENTADOR: VALNYR VASCONCELOS) 5-As cidades e as ruas: Histórias e memórias no Agreste Paraibano (ORIENTADOR: JOÃO PAULO FRANÇA) 6-Psicologando ? Desenvolvimento de um Aplicativo Voltado para Auxiliar Pessoas com Depressão e Transtornos de Ansiedade (ORIENTADOR: ANDRÉ ATANASIO ALMEIDA MARANHÃO) TRABALHO APROVADO SEM TAXA DE BANCADA 1-Ciências humanas e suas tecnologias relacionadas à informática: Desenvolvimento de softwares acerca de aspectos multidisciplinares nos municípios paraibanos (ORIENTADOR: JOÃO PAULO FRANÇA)	A divulgação foi feita internamente entre nossos docentes, a mediação do processo foi realizada junto a coordenação de pesquisa do Campus, bem como a tramitação do processo de seleção. Ao final, divulgamos o resultado e fizemos o acompanhamento, via SUAP, Além disso, realizamos a divulgação dos nossos resultados da pesquisa, no SIMPIF, realizado em João Pessoa (novembro/2019)	taxa de bancada - 36.000,00 bolsa para discentes: 22.200,00	0	100

 Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Esperança:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Esperança para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Estimular as ações de extensão, bem como o fomento e o acompanhamento desse edital.	Propagar as ações de Extensão do campus Esperança junto a comunidade interna e externa.	Esperança-PB	01/07/2019 31/12/2019 01/07/2019 - 31/12/2019	PROJETOS APROVADOS: 1- CodEsp - Codificadores Olímpicos em Desenvolvimento de Esperança (ORIENTADOR: HUGO FEITOSA FIGUEREIDO) 2- Projeto das Margaridas: Empoderando mulheres no Município de Pocinhos (ORIENTADOR: BRUNO ALYSSON ARAÚJO) TAXA DE BANCADA SEM BANCADA 1- ENSINO DE ROBÓTICA NAS ESCOLAS PÚBLICAS (ORIENTADOR: ARLINDO GARCIA DE SÁ NETO)	A coordenação de Extensão fez o acompanhamento das inscrições, divulgação da seleção. Além disso, fizemos o acompanhamento das atividades no SUAP e a divulgação das ações no IF e na comunidade.	Taxa de bancada: 2 taxas * 5000,00 = 10.000,00 Bolsa de alunos: 8 bolsistas * 6 meses * 250,00 = 12.000,00 Vale considerar que 1 aluno não recebeu 1 mês, pois entrou depois do início do projeto.	0	100
002	Estimular as ações de extensão, bem como o fomento e o acompanhamento desse edital.	Divulgar, por meio dos eventos, as ações de Extensão do campus.	Esperança-PB	03/06/2019 31/12/2019 03/06/2019 - 02/12/2019	PROJETO APROVADO: I Encontro de RPG e Board Game de Esperança-PB (ORIENTADOR: HELTON WINICIUS)	A coordenação de Extensão fez o acompanhamento das inscrições, divulgação da seleção. Além disso, fizemos o acompanhamento das atividades no SUAP e a divulgação das ações no IF e na comunidade.	1 taxa de bancada de 5.000,00 Esse edital não tem bolsa para alunos.	0	100
003	Estimular as ações de extensão, na busca de apresentar os	Divulgar as ações de extensão do campus Esperança.	Esperança-PB	22/07/2019 20/12/2019 03/06/2019 - 02/12/2019	CURSOS FIC APROVADOS E EXECUTADOS: 1- Competências Básicas para o ENEM carga- horária: 300h data inicial: 22/07/2019 data de término: 15/11/2019 Coordenador do curso: Bruno Allyson 2- Produção textual interdisciplinar para a formação cidadã integral carga horária: 160h data de início:	A coordenação de Extensão fez o acompanhamento das inscrições, divulgação da seleção. Além disso, fizemos o acompanhamento das	Não houve fomento para esses cursos.	0	100

	nossos cursos à comunidade.				16/08/2019 data de término: 20/12/2019 coordenador do curso: Antônio Jesus Melo Neto 3-Educação para as relações étnico-raciais carga horária: 160h data inicial: 21/08/2019 data de término: 20/12/2019 coordenador do projeto: João Paulo França	atividades no SUAP e a divulgação das ações no IF e na comunidade.			
004	EVENTO PARA DIVULGAR AS AÇÕES DE EXTENSÃO E PESQUISA DO CAMPUS	Tem o intuito de divulgar os projetos de pesquisa e extensão do campus, além de relacionar com a Semana de Meio ambiente já consolidada, no campus Esperança.	Esperança - PB	01 a 04 de outubro de 2019 01/10/2019 - 04/10/2019	servidores e alunos do IFPB- Campus Esperança	O planejamento do evento aconteceu meses antes com reuniões sistemáticas para divisão das equipes. Aconteceu a divulgação dos projetos de pesquisa e extensão, bem como ação social, no dia 02/010, na praça da cultura, no centro de Esperança.	11.690,00	0	100
005	Apoio a divulgação, fomento e acompanhamento do Edital 001/2019 (PROBEXC)	Com o intuito de estimular as ações de extensão, bem como o fomento e o acompanhamento desse edital.	Esperança- PB	06/06/2019 a 31/12/2019 06/06/2019 - 06/06/2019	PROJETOS APROVADOS: 1-CODEsp - Robótica (ORIENTADOR: ANDRE ATANASIO ALMEIDA) 2-POESIA ENCENADA: O ENCONTRO DE LINGUAGENS NO BREJO PARAIBANO (ORIENTADOR: BERTONNY NINO) 3-Práxis RH (ORIENTADOR: HELTON WINICIUS MACIEL) PROJETO APROVADO SEM TAXA DE BANCADA 1- Board Game na escola (ORIENTADOR: HELTON WINICIUS MACIEL)	A coordenação de Extensão fez o acompanhamento das inscrições, divulgação da seleção. Além disso, fizemos o acompanhamento das atividades no SUAP e a divulgação das ações no IF e na comunidade.	Taxa de bancada: 3*3000,00 = 9.000,00 Bolsa para discentes: 7 meses * 6 alunos * 250,00 = 10.500,00	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administrativa do IFPB-Campus Esperança:

O Orçamento de 2019 para o Campus Esperança foi de R\$ 1.567.848,00 (Um Milhão, Quinhentos e Sessenta e Sete Mil, Oitocentos e Quarenta e Oito Reais), dos quais 1.152.743,00 seriam referentes a despesa de Custeio, R\$ 182.583,00 Investimento, R\$ 50.000,00 para capacitação e R\$ 182.522,00 para assistência ao educando.

Neste referido ano de 2019, não houve gastos com despesas obrigatórias como energia elétrica, fornecimento de água e esgotos, em virtude do uso compartilhado da escola Josefa Araújo Pinheiro, na qual a Prefeitura Municipal de Esperança arcou com essas despesas. Dessa forma, foi possível ajudar com repasse orçamentárias a Reitoria e aos campi de João Pessoa, Picuí, Monteiro, Guarabira e Cabedelo, enviando R\$ 20.000,00 (Vinte mil Reais) para cada na fonte 20RL no final do exercício.

Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou recursos financeiros a discentes e docentes, respectivamente nas fontes 339018 (20RL) e 339020 (20RL), dos quais o Auxílio Financeiro a Pesquisador (taxas de bancada) foi de R\$ 62.000,00 (Sessenta e Dois Mil Reais) e as bolsas dos alunos totalizaram R\$ 44.550,00 (Quarenta e Quatro Mil, Quintos e Cinquenta Reais). Em relação as atividades de apoio ao ensino, foram destinados R\$ 8.565,00 para o programa de monitoria, contemplando via edital. Despesas com alimentação e transporte (fonte 100) foram de R\$ 173.150,00 (Cento e Setenta e Três Mil, Cento e Cinquenta Reais), Ajuda de Custo foi de R\$ 2.810,00 (fonte 081) e foi de 7.930,00 (fonte 100). Portanto, o montante financeiro disponibilizado aos discentes nas diversas ações do campus foram de R\$ 236.915,00 (Duzentos e Trinta e Seis Mil, Novecentos e Quinze Reais).

Em relação a contratação de mão de obra, o Campus Esperança em 2019 tinha duas terceirizadas de limpeza, 1 posto 12x36 diurno e 2 postos 12x36 noturno de Vigilância Armada e duas terceirizadas em apoio administrativo, totalizando uma despesa de R\$ 188.681,54 Reais (Cento e Oitenta e Oito Mil, Seiscentos e Oitenta e Um Reais e Cinquenta e Quatro Centavos).

O Campus Esperança recebeu um TED 8527 de R\$ 1 Milhão de Reais, fonte 449052, para aquisição de equipamentos de laboratório e mobiliário para a nova sede do Campus Esperança, localizado na PB 121, S/N, Esperança-PB. Desse valor, só não foi empenhado o valor correspondente a R\$ 1.348,47 (Um Mil, Trezentos e Quarenta e Oito Reais e Quarenta e Sete Centavos).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar a execução orçamentaria anual.	Avaliar ações necessária para executar o orçamento dentro das ações planejadas.	IFPB Campus Esperança	Período de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Diretoria Geral e Diretoria de Ensino.	Avaliando as ações planejadas para 2019 e comparando com as emissões de empenho, ou seja, execução.	Valor do Orçamento da Instituição:	5	100

					Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+3)	R\$ 1.567.848,00			
002	Planejamento das despesas orçamentárias de 2020.	Adequação orçamentaria em função das necessidades levantadas durante o ano anterior.	IFPB Campus Esperança.	01/08/2019 - 30/11/2019	Diretoria de Administração, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Direção Geral Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+2)	Verificando as pendências e necessidades entre o os setores administrativos e acadêmicos.	R\$ 500.000,00	5	100
003	Construção do Plano de Trabalho do TED 8527, objetivando Aquisição de mobiliários e equipamentos para o Campus Esperança.	Necessidade de equipar o Campus com mobiliaria e equipamentos de laboratório.	Nova sede do Campus Esperança	Planejamento, 11/07/2019 - 11/08/2019	Diretoria de Administração, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Direção Geral e Coordenação de Curso. Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+5)	Avaliando as necessidades administrativas e academias de infraestrutura física e de laboratório.	R\$ 1.500.000,00	5	100
004	Justificativas sobre as divergências de preço entre os itens do Campus Esperança, Santa Rita e Princesa Isabel.	Economicidade	Para os Campus em Implantação de receberão recursos de TED: Esperança, Santa Rita e Itaporanga.	18/08/2019 - 28/08/2019	Direção de Administração e Coordenação de Compras. Állysson Albuquerque (+1)	Analisando o Plano de Trabalho e Planilha Financeira de cada campus e seus respectivos itens. Foi elaborado um relatório com as justificativas sobre os itens e divergência de valores, levando em consideração frete e característica técnica dos itens.	Sem custo para instituição.	5	100
005	Cadastrar Empenhos realizados com TED 8527 no módulo SIMEC	Para efeitos de prestação de contas sobre a execução do respectivo TED 8527 faz-se necessário seu cadastro no módulo SIMEC.	Campus Esperança	Período logo após a emissão dos empenhos. 01/10/2019 - 27/12/2019	Diretoria de Administração	Verificando no SIAFI todos os empenhos emitidos no PTRES do TED e fazendo seu lançamento do SIMEC.	Sem custos.	4	100
006	Participação de reuniões com a Pró-reitoria de Administração (PRAF).	Para avaliar parâmetros orçamentários e financeiros da execução anual, definindo metas realizáveis para o corrente ano, bem como, outros assuntos ligados diretamente ou indiretamente as políticas educacionais nos campus.	Campina Grande	Durante todo o corrente ano. 01/01/2019 - 27/12/2019	Equipe da PRAF, Diretor Geral, Diretores de Administração e Coordenadores Financeiros. Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+2)	Definindo uma pauta pertinente para cada tipo de reunião específica.	Sem custos.	4	100
007	Proposição de diagramas de fluxos nos processos administrativos no âmbito do Campus Esperança.	Facilitar e dinamizar a tramitação de processos junto a Diretoria de Administração	Campus Esperança	Período de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração e Direção Geral. Állysson Albuquerque (+4)	Através de reuniões com os respectivos setores, que irão sugerir e orientar para a construção do fluxograma.	sem custos.	3	100
008	Designar membros para compor a comissão anual de Inventário do Campus Esperança.	Fazer o levantamento dos bens patrimonial da instituição, bem como, definir seu estado de utilização.	Campus Esperança.	No final de cada ano. 01/11/2019 - 03/11/2020	Diretoria de Administração faz a indicação dos nomes. Homologador 2 do Campus M2C3☆	Verificando em cada setor do campus os bens patrimoniais.	Sem custos.	3	100
009	Indicar membros para a fiscalização de contratos administrativos no âmbito do Campus Esperança.	Conforme determina a Lei 8666/93.	Campus Esperança.	No início de cada contrato administrativo ou na substituição da equipe de fiscalização. 01/01/2019 - 30/12/2019	Servidores públicos do Campus Esperança. Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+1)	Através de portaria emitida pela Direção Geral com a designação do servidor.	Sem Custos.	3	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança
Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+7)
Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2019 foi o quarto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos, Integrado e Subsequente, em Informática, bem como com o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio. Atualmente o campus conta com o seguinte quadro de alunos: Total de estudantes de 261, sendo: 113 do Curso Técnico em Informática INTEGRADO ao Ensino Médio, 116 do Curso Técnico em Informática SUBSEQUENTE ao Ensino Médio e 32 do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável INTEGRADO ao Ensino Médio. Neste ano, a segunda turma do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio encerrou o curso, muitos optando pelo SISU, obtendo-se assim um percentual de mais de 50% de aprovação dos alunos em Cursos Superiores, de acordo com os dados repassados pelos próprios estudantes. Em relação ao número de alunos, comparando com o ano de 2018, que tinha 217 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de 20% no número total de alunos do campus. Com relação às chamadas de pré-matrícula nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente, informa-se que do total de 120 vagas ofertadas nos PSCT's realizados, todas as vagas foram preenchidas, conforme os editais PRE de convocação de 1ª chamada, bem como os editais da Direção de Ensino do Campus Esperança para 2ª chamada (vagas remanescentes) listados abaixo:

- Edital DDE 06_2019 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2019 - Cursos Subsequentes (18 vagas);
- Edital DDE 07_2019 - Edital de 2ª chamada para pré-matrícula dos classificados no PSCT 2019 - Cursos Integrados (28 vagas);
- Edital DDE 32_2019- 1ª Chamada de Lista de Espera do PSCT 2019-2 (22 vagas).

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou via Editais em 2019 R\$ 182.400,00, em programas de alimentação e transporte. Dos Editais publicados (listados abaixo), foram ofertadas 170 bolsas de auxílio alimentação e transporte nos valores de R\$ 120,00. Abaixo são listados os Editais e respectivos valores de bolsas, bem como a vigência estabelecida no Edital:

- Edital DDE 11_2019 - Edital de Assistência Estudantil 2019-1 (140 bolsas; 50 de alimentação e 50 de transporte, no valor de R\$120,00);
- Edital DDE 37_2019 - Edital de Assistência Estudantil 2019-2 (30 bolsas; 15 de alimentação e 15 de transporte, no valor de R\$120,00);

Para o Programa de Monitoria foram ofertadas 15 bolsas no valor de R\$ 200,00, sendo disponibilizado via Editais um total de R\$12.800,00. Para o programa de Monitoria também foram destinadas vagas para dar suporte as atividades do Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), conforme editais listados abaixo:

- Edital DDE 15_2019 - Edital de Monitoria 2019-1 (7 vagas);
- Edital DDE 43_2019 - Edital de Monitoria 2019-2 (7 vagas).

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acolhimento dos discentes do curso técnico integrado em Sistemas de Energia Renovável	Esta ação marca a chegada dos novos discentes de forma a proporcionar uma integração entre estes, os docentes do curso e a equipe técnica de servidores do campus. Nesta oportunidade faz-se também a apresentação do curso, de acordo com o PPC do mesmo, aos novos estudantes, como também, do regimento interno e disciplinar do IFPB e do campus Esperança, respectivamente, para que estes alunos possam conhecer seus direitos e deveres e os procedimentos protocolares necessários durante sua estada na instituição.	IFPB - Campus Esperança	04/02/2019 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Coordenação do curso de Sistemas de Energia Renovável, COPAE e DDE	- Apresentação dos discentes, servidores e terceirizados; - Apresentação dos regimentos Institucionais; - Apresentação do regimento Disciplinar; - Apresentação do curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável. - Participação dos egressos relatando suas experiências no IFPB.	Nenhum custo envolvido	1	100
002	Planejar e executar a Semana Pedagógica do Campus Esperança.	Desenvolver as ações no Campus durante o ano letivo 2019.	Campus Esperança.	29/01/2019 a 31/01/2019. 01/01/2019	COPAE.	Através de reuniões, discussões e debates.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Elaborar ações de acolhimento aos novos alunos dos Cursos Técnico Integrado, Subsequente em Informática e Sistemas de Energia Renovável do Campus Esperança.	Devido a necessidade de se ter uma maior aproximação entre discentes, docentes e servidores do Campus; -Necessidade de que os estudantes conheçam seus direitos e deveres e como devem proceder institucionalmente para requerê-los.	Campus Esperança.	04/02/2019 a 08/02/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE e DDE.	Apresentação dos servidores; - Apresentação dos Regimentos e Regulamentos institucionais; - Apresentação de Calendário Acadêmico e Horário Escolar; -Entrega de material didático (Curso Integrado) e fardamento; -Apresentação do Curso Técnico em Informática; -Ações ao longo do semestre de acordo com as novas situações vivenciadas pelos discentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Acompanhar o Conselho de Classe Bimestral dos Cursos Integrados de Informática e Sistemas de Energia Renovável.	Para fazer o levantamento de dados do processo de ensino e aprendizagem; Diagnosticar os casos mais críticos de desempenho dos educandos, e encaminhá-los para a atendimentos individuais.	Campus Esperança.	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE e CTIN.	Através de reuniões com os discentes e docentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Elaborar o cronograma de reunião de Pais e Mestres durante o ano letivo.	Promover a interação entre Pais e Mestres com objetivos de melhorar o rendimento escolar dos educandos.	Campus Esperança.	No ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE e CTIN.	Através das reuniões de Pais e Mestres, planejadas previamente.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Acompanhar e monitorar os resultados dos núcleos de aprendizagem.	Incentivar a participação dos educandos que apresentam baixo rendimento escolar.	Campus Esperança.	No ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE.	Monitorando as fichas de frequências, incentivando a participação dos alunos no programa dos núcleos de aprendizagens.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Acompanhar e monitorar os resultados dos programas de progressões parciais.	Informar aos educandos como será realizada as atividades de Progressões Parciais.	Campus Esperança.	No ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE.	Através de reuniões com os discentes e docente.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Acompanhamento das chamadas, pré-matrícula e matrícula dos editais nº 71/2018 e 73/2018 dos cursos integrados e subsequente ao médio.	Divulgado o resultado da seleção dos cursos ofertados pelo pelo Campus Esperança e encaminhado a CCA para realizar o acompanhamento e chamadas dentro do período previsto em edital.	Campus esperança	Pré-matrícula ente os dias 03/01/2019 a 30/01/2019 01/01/2019	Coordenação de controle acadêmico	Convocação dos candidatos pelo Edital PRE Nº 63/2018, de 12 de dezembro de 2018 PARA OS CURSOS INTEGRADOS e Edital PRE Nº 61/2018, de 12 de dezembro de 2018 para os cursos subsequente ao médio e editais publicados pelo Campus Esperança	Sem custos	0	100

				- 31/12/2019					
009	Inserção dos dados cadastrais dos alunos vinculados ao Campus Esperança.	Com vista a efetivação e acompanhamento da matrícula do aluno na instituição	Plataformas de acompanhamento: suap, nilo Peçanha, sistec, censo escolar.	01/01/2019 a 31/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de controle de acadêmico e IZAK ALVES DOS SANTOS	Através de análise documental, tanto em sua forma física ou eletrônica, inserindo as informações solicitadas em cada plataforma acima citada.	Sem custos	0	100
010	Coordenação e supervisão da emissão e registro de certificados e diplomas dos cursos técnicos integrados e Subsequente ao Ensino Médio, bem como das declarações de proficiência e certificados do ENCEJA, conforme ofício emitido pelo MEC anualmente.	Para fins de comprovação da conclusão do nível de ensino médio e/ou técnico.	Plataforma SUAP, Conclusão no SISTEC; registro nos livros de entrega e no IFPB Campus Esperança	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico e Izak Alves dos Santos	Após o recebimento do processo de solicitação, é feita a análise dos documentos e posteriormente, a emissão e registro do documento solicitação	Sem custos	0	100
011	Acompanhamento das chamadas, pré-matrícula e matrícula dos editais nº 55/2019, de 29 de abril de 2019 dos cursos subsequente ao médio, realizada a análise pela Coordenação de Controle Acadêmico e encaminhada a outros setores, como CAEST ou gabinete médico, quando pertinente.	Divulgado o resultado da seleção dos cursos ofertados pelo pelo Campus Esperança e encaminhado a CCA para realizar o acompanhamento e chamadas dentro do período previsto em edital.	Campus Esperança	02/07/2019 a 29/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação do Controle Acadêmico e Izak Alves dos Santos	Convocação dos candidatos pelo Edital PRE Nº 55/2019, de 29 de abril de 2019 para os cursos subsequente ao médio e editais publicados pelo Campus Esperança	Sem custos	0	100
012	Prestar colaboração junto a COMPEC-RE nas análises do PSCT 2019.1 e 2019.2	Analisar documentos enviados pelos candidatos, conforme editais do PSCT	COMPEC-RE	Meses de novembro de 2018 e Maio de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Suely Soares Batista Leal	Análise de documentos em sala da COMPEC-RE	custo das diárias	0	100
013	Acompanhar o Programa de Política de Assistência Estudantil;	Para assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso; Para oportunizar aos discentes o atendimento das necessidades básicas de alimentação, conforme disposto no Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010 ? PNAES e de acordo com a Política de Assistência Estudantil aprovado pelo Conselho Superior do Instituto através da Resolução Nº 40/2011.	Campus Esperança.	No ano letivo 2019. 01/01/2019 - 01/01/0000	COPAE e DDE.	Elaborar o Edital do Programa de Política de Assistência Estudantil; Solicitar pagamentos mensalmente, do Programa de Política de Assistência Estudantil; Acompanhar a frequência escolar e desempenho dos educandos contemplados com o Programa de Assistência Estudantil;	Nenhum custo envolvido.	1	100
014	Programa de Monitoria do ano letivo 2019.	Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; Estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades; Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas-objeto da monitoria; Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria; Participar (o aluno), junto ao professor, da produção de ferramentas pedagógicas e materiais didáticos; Dar apoio aos alunos com necessidades especiais (monitoria articulada ao NAPNE).	Campus Esperança.	Programa a ser executado no decorrer do ano letivo 2019: 01/01/2019 à 31/12/2019. 01/01/2019 - 01/01/0000	COPAE e DDE.	Acompanhamento da frequência e solicitação de pagamento dos monitores; Acompanhamento dos planos de atividades desenvolvidos entre docentes e monitores.	Nenhum custo envolvido.	1	100
015	Inserção de matrículas dos	Candidatos selecionados mediante os editais	No campus	Segundo	COORDENAÇÃO DE	Através da inserção pelo sistema	Sem custos	0	100

	Cursos FIC- Formação inicial e continuada SUAP	26/2019 - Competências Básicas para Enem; 33/2019 - Educação para as relações Étnicos - raciais; 34/2019 Produção textual interdisciplinar para a formação cidadã.	Esperança e na plataforma SUAP.	semestre do ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CONTROLE ACADÊMICO E O SERVIDOR IZAK ALVES DOS SANTOS.	SUAP.				
016	EMIÇÃO DE CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DOS CURSOS	Para os alunos que concluíram os cursos FIC 's	Campus Esperança	Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de controle acadêmico	Através da entrega de certificados.	Sem custos	0	100	
017	Atualização no SISTEC dos alunos matriculados no Campus Esperança.	Atualização conforme SUAP	No sistema SISTEC	ANO LETIVO 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	ATUALIZANDO O SISTEMA CONFORME A NECESSIDADE	SEM CUSTOS	0	100	
018	Proceder o acompanhamento de atividades dos componentes curriculares de Formação Geral dos Cursos do IFPB - Campus Esperança	Em virtude da necessidade de aproximar discentes, docentes e coordenação de Formação Geral	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG e COPAE	Através do acompanhamento de reuniões do Campus	Nenhum custo previsto	0	100	
019	Promover o diálogo interdisciplinar entre professores dos componentes curriculares de Formação Geral	Em virtude da necessidade de planejamento de atividades curriculares que evidenciem a formação geral no campus	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG	Através de reuniões, levantamentos de demandas e ação junto aos docentes de Formação Geral	Nenhum custo envolvido	0	100	
020	Acompanhar a entrega e devolução de obras didáticas do PNLD - Programa Nacional do Livro Didático - aos discentes do campus	Em virtude da necessidade de acompanhamento de demandas de obras didáticas para os discentes, bem como o controle de obras pertencentes ao campus.	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG e COPAE	Através de levantamento de obras e quantidade de educandos no Campus, por intermédio de listas gerais.	Nenhum custo envolvido	0	100	
021	Separação e entrega dos livros didáticos do PNLD referentes à 1ª Série do Ensino Médio.	Para que os alunos tenham posse de material didático adequado para suas atividades acadêmicas no decorrer do ano letivo 2019.	IFPB - Campus Esperança	De 04/02/2019 à 04/03/2019 04/02/2019 - 04/03/2019	Coordenações de Formação Geral e do curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável	Realização da seleção/organização dos kits de livros didáticos destinados à 1ª série e entrega realizada para cada aluno da turma do 1º ano do curso de SER.	Nenhum custo envolvido.	1	100	
022	Receber e analisar os processos de justificativas de faltas por parte dos discentes dos Cursos Técnico Integrado, Subsequente em Informática e Sistemas de Energia Renovável do Campus Esperança.	Em virtude da necessidade de controle de frequência dos discentes, atendendo às determinações de documentos do IFPB, em especial, os Regimentos Didáticos e PPC - Plano Pedagógico de Cursos.	Campus Esperança	Durante todo o Ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG	Através do recebimento e análise de processos de justificativas de faltas impetrados pelos discentes	Nenhum custo envolvido	0	100	
023	Propor Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC - que permitam aos docentes de Formação Geral ampliar suas atividades acadêmicas, bem como contemplem as necessidades e demandas	Em virtude da necessidade de oferta de cursos FIC que atendam as demandas da comunidade em geral, bem como possibilitem aos docentes de Formação Geral desenvolver atividades acadêmicas dentro de suas áreas de conhecimento e pesquisas empreendidas.	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG, DDE e Coordenação de Pesquisa e Extensão.	Através de reuniões, debates e levantamento de demandas, que culminaram em 2019 na oferta do Curso FIC de Educação para as Relações Étnico-raciais.	Nenhum custo envolvido	0	100	

	da comunidade externa do IFPB - Campus Esperança								
024	Atividade de conscientização histórica/cultural do papel da mulher na sociedade.	Para debater a realidade da mulher enquanto ser social e individual e as lutas enfrentadas pelas mesmas para adquirir direitos e qualidade de vida.	Campus IFPB - Esperança Escola Municipal de Ensino Fundamental Olímpia Souto	De 04/02/2019 à 05/04/2019 04/02/2019 - 05/04/2019	Coordenação do curso técnico Integrado em Sistema de Energias Renováveis, Professor João Paulo França; Professora Lúcia de Fátima Araujo Souto Badu, Professor Alvaro Magnum Barbosa Neto,, Professor Josikléio da Costa Silva, Técnicos de apoio e discentes.	- Rodada de palestras sobre direitos das mulheres, relacionamentos abusivos e saudáveis e a história das lutas das mulheres. - Elaboração de materiais artísticos para exposição - Apresentações artísticas (música, poesias, contos, danças ...)	nenhum custo envolvido.	1	100
025	Observar e aplicar as normas do regimento disciplinar do IFPB - Campus Esperança.	Para manter o equilíbrio entre discentes e Instituição, visando a manutenção do bom convívio da comunidade escolar.	IFPB - Campus Esperança	Ano Letivo 2019 04/02/2019 - 31/12/2019	COPAE e Coordenação do curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável	Acompanhamento através de reuniões entre discentes, docentes, COPAE e pais de alunos durante todo o ano letivo 2019.	Nenhum Custo envolvido	1	100
026	Prestar suporte, bem como propor eventos acadêmicos no IFPB Campus Esperança	Objetivando a necessidade de atendimento da missão e valores do IFPB, onde se destaca a tríade do Ensino, Pesquisa e Extensão. Neste sentido, os eventos acadêmicos locais são formas de divulgação e culminância de diversos temas debatidos e pesquisados no Campus	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Extensão, Comissão de Eventos local, Coordenação de cursos e CFOG	Através de suporte oferecido em atividades propostas pelos diferentes segmentos do campus e propositura e realização da I Semana da Consciência Negra do IFPB - Campus Esperança	Nenhum custo envolvido	0	100
027	Apresentação e Montagem dos equipamentos e acessórios que compõem os conjuntos de Física EQ100A e de Matemática EQ129H.	Para habilitar o docente a montar e manusear os equipamentos do laboratório de Física (EQ100A) adquirido pelo campus Esperança.	Canoas - RS (Sede da CIDEPE)	De 27 a 30 de novembro de 2019 27/11/2019 - 30/11/2019	Karina Soares Farias do Nascimento Cunha	Através de aulas práticas realizadas no show room da CIDEPE com os equipamentos adquiridos.	Passagens: 1.168,29 Ida e Volta Diárias: 775,94	1	100
028	Acompanhamento da situação acadêmica dos discentes do curso técnico em SER.	Para amenizar as condições emocionais dos discentes, reduzir as taxas de evasão e melhorar as de permanência.	IFPB - Campus Esperança	Ano Letivo 2019 04/02/2019 - 31/12/2019	Docentes, COPAE, DDE e Coordenação do cursos	- Reuniões pedagógicas - Conselhos de Classe bimestral - Atendimento aos discentes - Plantão Pedagógico	Nenhum Custo envolvido	1	100
029	Auxiliar docentes de componentes curriculares de Formação Geral na proposição e acompanhamento de atividades de campo e extra-classe	Em virtude da necessidade de atividades de campo e extra-classe para os educandos de componentes curriculares da Formação Geral.	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG	Realização de visitas técnicas e atividades em cidades como Areia, Alagoa Grande, Areial, entre outras.	Nenhum custo envolvido	0	100
030	Solicitar a aquisição de material para aulas práticas de Educação Física, bem como aparelhamento de laboratório de humanidades	Em virtude da necessidade de materiais para as atividades práticas de um componente curricular, a exemplo da Educação Física, bem como os materiais mínimos necessários para implantação no ano seguinte do Laboratório de Humanidades do Campus. Assim, atende-se a demandas de determinadas disciplinas da Formação Geral.	Campus Esperança	Durante o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG e DDE	Através de lista de materiais a serem adquiridos	Custos a serem observados com responsável pelas finanças do Campus	0	100
031	Realização da 1ª Semana de Sustentabilidade, Tecnologia e Inclusão do IFPB - Campus Esperança	- Proporcionar à comunidade acadêmica momentos de debate e reflexão envolvendo os temas: Sustentabilidade, Tecnologia e Inclusão.	- Anexo Paroquial - Esperança/ PB - Câmara Municipal - Esperança/ PB	Evento realizado de 02 a 04 de outubro de 2019 02/05/2019	Comissão de Eventos, Coordenações dos cursos Técnico integrado em Informática e em SER, DDE, COPAE,	Palestras: Cidades Sustentáveis; Energia Fotovoltaica e o Sistema de Compensação de energia; Agroecologia: Sustentabilidade x Atualidade; Atuação do Técnico em Energias Renováveis no Setor	R\$ 445,00. 4 Palestrantes receberam meia diária = 4 x R\$	1	100

				- 10/11/2019	Servidores do corpo técnico do campus.	Sucroenergético; Palestra sobre Tecnologias e Profissões do Futuro	67,00 1 palestrante recebeu a diária completa = R\$ 177,00		
032	Receber e analisar os processos de diárias e afastamentos de docentes de Formação Geral para diferentes atividades as quais os mesmos são designados ou convidados pelo próprio IFPB ou outras instituições.	A análise de mostra necessária em virtude do afastamento que o docente de formação geral submete, de forma a observar os desdobramentos na organização do campus no período de atividade externa à sala de aula.	Campus Esperança	Durante todo o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CFOG e DDE	Através do recebimento e análise de processos de diárias e afastamentos impetrados pelos docentes de Formação Geral	Custos de diárias e passagens conforme Tabela Institucional	0	100
033	- Evento de divulgação científica do campus IFPB Esperança.	Para divulgar os trabalhos de Pesquisa e Extensão do campus Esperança desenvolvidos nos anos letivos 2018 e 2019.	Praça da Cultura - Esperança / PB	02 de Outubro de 2019 02/05/2019 - 10/11/2019	- Orientadores e orientandos de projetos de pesquisa e extensão do campus Esperança. - COPAE, DDE, Coordenação de Pesquisa e Extensão, Coordenações dos cursos Técnicos em SER e Informática, Comissão de Eventos, Coordenação de formação geral.	Apresentação dos trabalhos por meio de banners.	R\$ 1500,00 - Custo de 10 expositores.	1	100
034	Acompanhar o Conselho de Classe Bimestral do Curso Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável.	Para fazer o levantamento de dados do processo individual de ensino e aprendizagem dos discentes do curso técnico em SER.	IFPB - Campus Esperança	Ano letivo 2019 04/02/2019 - 19/12/2019	Docentes do curso Técnico Integrado em SER, COPAE e Coordenação do curso	Reuniões realizadas ao final de cada bimestre.	Nenhum custo envolvido	1	100
035	Reuniões entre coordenadores de Estágio	Troca da experiência entre coordenadores de estágio e planejamento de atividades a serem realizadas	Campus Campina Grande e Reitoria	Início do Ano, Meio do ano e Final 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Estágio do IFPB Hugo Figueirêdo	Reunião é agendada pela Coordenação de Estágio da Reitoria, as datas e locais são decididos no grupo de discussão. Os coordenadores de estágio se encontram e debatem os problema ocorridos em cada Campus e procuram-se soluções. Além disso, são discutidos temas relacionados ao planejamento da coordenação como o Jovem Aprendiz, Planede, novas normas de estágio, intervenientes, dúvidas com procurador, dúvidas com Ministério do Trabalho, entre outros.	0	0	100
036	Reunião com docentes para decisão de aproveitamento de pesquisa e extensão como estágio.	Não está regulamentado no PPC e nas normas de estágio o procedimento que deve ser realizado para aproveitamento de pesquisa e extensão como estágio. Muitos alunos de integrado não estavam querendo realizar o estágio obrigatório mas tinham participado de projetos de pesquisa e extensão o que pode ser aproveitado como estágio segundo as normas de estágio.	Campus Esperança	Início do ano letivo 31/01/2019 - 31/01/2019	Docentes e Coordenadores de curso, Estágio, Pesquisa e Extensão de Esperança	Os coordenadores de curso, Estágio e Pesquisa e Extensão elaboraram tópicos a serem discutidos para formalizar o procedimento a ser adotado para o aproveitamento de pesquisa e extensão como estágio. Foi apresentado aos docentes os tópicos e discutida a forma que deveria ser procedido.	0	1	100
037	Manual para auxiliar os alunos nos passos necessários para a realização do estágio	O Campus Esperança não tinha esse documento, o qual esclarece muitas dúvidas dos envolvidos e segue um procedimento padronizado, mesmo que o coordenador seja alterado.	Campus Esperança	Durante o ano letivo de 2020 31/01/2019	Coordenador de Estágio, Coordenador de curso e coordenadora de pesquisa e extensão.	Foi elaborado um documento descrevendo todos os passos a serem seguidos para iniciar, executar e finalizar o estágio e TCC. Modelo de documentos auxiliares foram	0	3	100

	obrigatório, não-obrigatório e TCC.			- 12/12/2019		elaborados e adicionados como anexos.			
038	Elaboração de um modelo de relatório de estágio e TCC	Os alunos necessitam de um modelo base para facilitar a escrita e padronizar os documentos gerados no Campus Esperança	Campus Esperança	Durante o ano letivo de 2019 31/01/2019 - 12/12/2019	Coordenador de Estágio e Professor de Metodologia Científica. Anne Karine de Queiroz Alves (+1)	Foi utilizado como base os modelos do Campus Campina Grande e Monteiro. O coordenador de Estágio e a professora de metodologia fizeram reuniões para discutir alguns tópicos e o modelo foi disponibilizado no manual de realização de estágio.	0	3	100
039	Planejamento e organização das bancas de estágio e TCC.	Para aproveitamento de pesquisa e extensão como estágio ou realização de TCC é necessário uma banca de avaliação. No ano de 2018, a ausência de um planejamento para essas bancas ocasionou problemas relacionados a diplomação dos alunos do Ensino Médio integrado.	Campus Esperança	Durante o ano letivo de 2019 31/01/2019 - 12/12/2019	Coordenadora de pesquisa e extensão, coordenador do curso técnico em informática e coordenador de estágio André Atanasio (+2)	Foi criado um grupo de discussão, no qual foi organizado durante o ano a situação de cada aluno concluinte do Curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio. Foram organizadas as bancas para o mês de dezembro em parceria com a professora de Metodologia. Um projeto Integrador auxiliou alguns alunos que não tinham tema e na utilização de disciplinas para a execução da monografia.	0	1	100
040	Organização do seguro contra acidentes de estagiários	Todo estagiário necessita ter seguro contra acidentes	Campus Esperança	Durante o ano letivo 2019 31/01/2019 - 12/12/2019	Coordenador de Estágio e fiscal do contrato com seguradora Fábio Soares (+1)	Durante cada mês do ano 2019, foi enviada uma planilha com os segurados do mês, a segurador envia o faturamento, o fiscal/coordenador de estágio emite as certidões da seguradora e pede o pagamento para a coordenação responsável.	0	1	100
041	Cadastro dos estágios obrigatórios, não obrigatórios e aproveitamentos no SUAP	O cadastro dos estágios no suap é requisito para emissão do diploma nos cursos técnicos que não tenham TCC associado.	SUAP	Durante o ano letivo de 2019 31/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Estágio Hugo Figueirêdo	O coordenador de estágio recebe a demanda via processo protocolado e realiza o cadastro e a tramitação do processo.	0	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M2C3)

Organização responsável: Campus3-M2C3.ES-Esperança

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+6)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Esperança:

No ano de 2019 o Campus Esperança terminou dezembro com 36 servidores: sendo 14 Técnicos Administrativos e 22 Docentes (dos quais 2 eram professores substitutos). A Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Esperança promoveu momentos de recepção de novos servidores ao Campus, integrando-os à equipe, ao ambiente de trabalho e aos sistemas; também fora cumprido todos os requisitos legais nos processos administrativos direcionados a esta Coordenação, inclusive no que diz respeito a férias, avaliações de estágio probatório e progressões; por fim, é válido que se registre, que foi feito um momento de planejamento anual junto à liderança do Campus no sentido de dar maior relevância ao princípio da eficiência, ou seja, utilizou-se como ferramenta o método PDCA para as ações desenvolvidas pela Coordenação de Gestão de Pessoas no ano de 2019.

Iniciativa: Ciclo PDCA
 Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Iniciativa: Ciclo PDCA
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Publicação no site oficial do IFPB - Campus Esperança os boletins de serviços com os atos do Diretor Geral.	Em atenção ao princípio administrativo da publicidade.	Site Oficial do Campus Esperança (www.ifpb.edu.br/esperanca)	Mensalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral e Coordenador de Gestão de Pessoas Líder do Campus M2C3☆	Reunião de todas as Portarias emitidas pela Direção Geral do Campus Esperança em um único documento disponibilizado mensalmente no site oficial do Campus ES.	Sem custo.	0	100
002	Recepção dos novos servidores ingressantes no Campus, seja por nomeação, remoção ou redistribuição, de forma que ele tome	A intenção desta ação é fazer com que o servidor ingressante se sinta acolhido no seu novo ambiente de trabalho, tenha clareza das suas atribuições e conheça a sua equipe de trabalho.	Campus Esperança.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas.	O servidor ingressante se dirige até a Coordenação de Gestão de Pessoas que o orientará sobre a sua jornada de	Sem custo.	0	100

	conhecimento das suas atribuições, responsabilidades, jornada de trabalho, bem como a apresentação das instalações do Campus e da equipe de trabalho.					trabalho, a sua equipe de trabalho, acesso aos sistemas do Instituto Federal da Paraíba, tais como site institucional, SUAP, e-mail, portal do servidor e SIGAC. Posteriormente, o servidor é encaminhado ao seu chefe imediato para orientações específicas da sua área de atuação.			
003	Programação das férias de todos os servidores do Campus Esperança.	Considerando o direito de férias do servidor público previsto no parágrafo terceiro, do Art. 39 c/c Art. 7, inciso XVII, CF/88, as férias anuais dos servidores são programadas.	Campus Esperança	No mês de novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas Ivã Barbosa Luciano	Após disponibilização do calendário acadêmico do ano subsequente pela Direção de Desenvolvimento e Ensino, as férias são programadas no mês de novembro de forma a não interromper a prestação dos serviços públicos oferecidos por esta instituição.	Sem custo.	0	100
004	Avaliação das etapas de estágio probatório dos técnico-administrativos em educação do Campus Esperança.	Cumprir a legislação que rege o assunto, além de ser um momento importante no desenvolvimento dos servidores, pois todos têm acesso às suas próprias avaliações e podem elencar os pontos fortes que devem manter e os pontos que podem ser melhorados, afim de que tenhamos um serviço público cada vez melhor para os usuários.	Campus Esperança	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas; chefes imediatos e servidores avaliados	Anualmente, no IFPB, o servidor deve ser avaliado pelo seu chefe imediato, acerca do seu desempenho na instituição, até completar 3 anos de efetivo exercício. A cada ano de exercício, o servidor é avaliado pela sua assiduidade, disciplina, iniciativa, produtividade e responsabilidade	Sem custo.	0	100
005	Divulgação do cronograma da folha de pagamento.	Dar publicidade aos prazos mensais da folha de pagamento conforme o princípio constitucional que rege a Administração Pública, além de evitar que servidores percam prazos de abertura de processos, dando assim maior celeridade aos processos a serem incluídos na folha de pagamento.	Campus Esperança.	Mensalmente. 01/01/2019 - 31/12/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas Ivã Barbosa Luciano	É impresso o cronograma mensal da folha de pagamento diretamente do SIAPeNet e divulgado no quadro da Coordenação de Gestão de Pessoas, além de ser enviado por e-mail para o conhecimento de todos os servidores.	Sem custo.	0	100

006	Acompanhamento da Execução orçamentária do campus	Avaliar se as ações planejadas estão em conformidade com as necessidades do campus.	Direção de Administração	Durante o ano corrente 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Administração Planejador do Campus M2C3☆	Avaliando os dados do tesouro gerencial, como, também, verificando no SIAFI.	Sem custos.	1	100
007	Participar de Reunião com a Pro-Reitoria de Administração e Finanças para avaliação da execução orçamentária, planejamento das contratações e aquisições, entre outros.	Avaliar o desempenho de cada unidade.	Em algum campi do IFPB.	Durante o corrente ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Pro-Reitor, Coordenadores e Reitor.	Reunião presencial.	Custo com diárias.	1	100
008	Planejamento de Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para o Campus Esperança	Equipara a nova sede que está com conclusão prevista para Dezembro de 2019.	Campus Esperança	Durante o segundo semestre. 01/06/2019 - 01/06/2019	Direção de Administração, Direção Geral e Coordenações de Curso.	Fazendo levantamento das necessidades em função da planta baixa e dos cursos.	Previsão de R\$ 1.500.000,00 (Um milhão e meio de Reais).	1	100
009	Relatório Mensal de Bens (RMB).	Manter o acervo patrimonial dos bens pertencentes ao IFPB Campus Esperança sempre atualizado nos Sistemas SUAP e SIAFI.	Nas unidades do IFPB CAMPUS Esperança.	Ao longo de todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 02/06/2020	Coordenação de Patrimônio do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de bens entre os Campi do IFPB, bem como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação, cessão e etc), e saídas ou baixas (cessão, alienação, doação, processo de desfazimento e etc).	Sem custos.	10	100
010	Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA).	Manter os estoques de materiais de consumo do IFPB Campus Esperança sempre atualizados, através do controle de entrada e saída dos itens de estoque. Tais procedimentos tem por objetivo além de promover a racionalização de tudo que é consumido no órgão anteriormente citado, fornecer subsídios que possam embasar futuros processos de aquisição.	Nas unidades do IFPB CAMPUS Esperança.	Ao longo de todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Almoxarifado do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de materiais entre os Campi do IFPB, bem como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação e etc), e saídas (Nota de Fornecimento, processo de desfazimento e etc). Tais relatórios devem ser consolidados até o terceiro dia útil de cada mês através de registros nos sistemas SUAP e SIAFI.	Sem custos.	10	100
011	Pagamento Auxilio	Pagamentos oriundos de Editais da DDE-ES.	Campus Esperança	O período de vigência	Coordenação	Seguindo um fluxo	R\$8.400,00	0	100

	Estudantil 2019.1: Alimentação			do presente Edital acompanhará o calendário acadêmico dos cursos do campus. 01/01/2019 - 31/12/2019	de Fianças	de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF(Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos sistemáticos mês a mês.			
012	Pagamento Auxilio Estudantil 2019.1: Transporte	Pagamentos oriundos de Editais da DDE-ES.	Campus Esperança	A vigência do presente Edital acompanhará o calendário acadêmico dos cursos do campus. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças, COF-ES	Seguindo um fluxo de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF(Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos sistemáticos mês a mês.	R\$ 8.400,00	0	100
013	Pagamento Auxilio Estudantil: Ajuda de Custo	Para viabilizar a participação dos alunos em visita técnica, aulas de campo e na participação em eventos técnicos e científicos.	Eventos internos do IFPB (SIMPIF, JOGOS INTER CAMPI e ENEX), competição de robótica em Picui e Monteiro, aula de Campo em Natal-RN.	Na medida em que há a solicitação por parte da DDE-ES. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação Financeira. COF-ES.	Seguindo um fluxo de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE-ES com solicitação->DAPF-ES (Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos Não sistemáticos ocorrendo em Conformidade com a Necessidade e o Planejamento.	Previsão de R\$ 12.000,00 na Ação L20RL e L2994.	0	100
014	Pagamento Auxilio Estudantil: Bolsa de Pesquisa	Pagamento oriundo de Editais PRPIPG/DDE-ES.	Campus Esperança	Período de Março a Dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças	Seguindo um fluxo de informação - Elaboração da planilha(COPEX) Autorização da DDE com solicitação >DAPF-ES (Autorização)->DG-ES (Ordem a despesa)-> COF-ES (Pagamento). Eventos não sistemático, ocorrendo em conformidade com a necessidade do Campus	R\$22.200,00	0	100
015	Realizar rotineiramente inspeções e manutenções	Manter os laboratórios sempre em condições adequadas de uso	Laboratórios 01 e 02	Semanalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Alan Kleydson, Genard Dantas	Verificar o funcionamento de desktops,	Sem custo	1	100

	preventivas nos laboratórios de informática do Campus Esperança					aplicativos, e rede interna			
016	Pagamento Auxílio Estudantil 2019.2: Alimentação	Pagamentos oriundos de Editais da DDE-ES.	Campus Esperança	O período de vigência do presente Edital acompanhará o calendário acadêmico dos cursos do campus. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças	Seguindo um fluxo de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF(Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos sistemáticos mês a mês.	R\$ 2.400,00	0	100
017	Pagamento Auxílio Estudantil 2019.2: Transporte	Pagamentos oriundos de Editais da DDE-ES.	Campus Esperança	O período de vigência do presente Edital acompanhará o calendário acadêmico dos cursos do campus. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças - COF-ES	Seguindo um fluxo de informação através da Elaboração de planilha-> Autor da DDE com solicitação->DAPF(Autorização)->DG-ES (Ordem despesa)-> COF-ES (Pagamento)Eventos sistemáticos mês a mês.	R\$ 2.400,00	0	100
018	Revisar semestralmente as instalações físicas e lógicas dos Laboratórios de Informática do Campus Esperança	Adequar os Laboratórios de Informática às necessidades das disciplinas ofertadas no semestre	Laboratórios de Informática 01 e 02	Semestralmente, no período do recesso letivo 01/01/2019 - 31/12/2019	Genard Dantas, Alan Kleydson, Coordenações de cursos	Levantar junto as coordenações de curso às necessidades relativas a softwares, rede, configurações ou outros tipo de demandas relativas a utilização acadêmica dos Laboratórios de Informática. Proceder com as respectivas instalações e demais providências necessárias ao atendimento das demandas.	Sem custo	1	100
019	Lançar o RMA e RMB	Para fazer a verificação das contas contábeis junto ao SIAFI e SUAP	Campus Esperança	Todo Inicio de Mês 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Finanças - COF-ES	Através do acesso a SIAFI Operacional faz-se o confronto das contas Contábeis junto ao processo físico que a coordenação de Patrimônio e Almoxarifado envia todo começo de mês a COF-ES, essa faz os lançamentos de	Sem Custos	0	100

						inclusão ou Baixa dos bens e materiais movimentados na Campus naquele mês.			
020	Consultar a regularidade das empresas e fazer contato com os fornecedores que prestam serviço ou fornecem materiais (de consumo ou permanente) para o Campus Esperança.	Averiguar se as empresas a serem contratadas estão com regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária ou se possuem alguma pendência ou condenação que possa inviabilizar a sua contratação, com o posterior contato com os fornecedores para questionar tais irregularidades, além de orientar quanto a entrega dos materiais ou momento da prestação de serviço.	IFPB -- Campus Esperança.	Semanalmente no período indicado. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Consulta ao SICAF e Certidão Consolidada do TCU, assim como no envio de Autorização de Fornecimento, seja por telefone, e-mail institucional ou envio de correspondência com AR.	Sem custo para a Administração.	8	100
021	Pesquisa de preços no Painel de Preços, Banco de Preços e junto a empresas que trabalhem com o objeto pretendido pela Administração, para orientar nas dispensas, adesões a IRPs, licitações e demais procedimentos de compras governamentais.	Atendimento à Lei n 8.666/1993 e IN nº 03/2017, que alterou a IN nº 05/2014. A pesquisa de preços tem a finalidade de estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.	IFPB -- Campus Esperança.	Mensalmente ou de acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	A pesquisa é feita acessando o sistema painel de preços do Governo Federal e/ou o Sistema Banco de Preços, assim como junto a fornecedores que atuam no mercado específico do objeto a ser adquirido. Após coleta de preços, realiza-se uma análise das cotações, determina-se as médias unitárias e globais e formaliza-se o mapa de preços, que integrará e subsidiará os Estudos Preliminares e demais documentos do planejamento da contratação.	Sem custo para a Administração.	9	100
022	Instruir sobre o processo de adesão às IRPs, de formalização de dispensas e inexigibilidades.	A devida instrução do processo é exigência da AGU e do TCU, assim como consta no art. 38, caput, da Lei nº 8.666/93; art. 3º, III, da Lei nº 10.520/02, e art. 30, caput, do Decreto nº 5.450/05.	IFPB -- Campus Esperança.	Semanalmente no período indicado ou de acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Consiste na abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado, com juntada de todos os documentos exigidos para instrução (editais, atas, certidões, termo de referência, projeto básico, minuta de contrato, pesquisa de preços etc).	Sem custo para a Administração.	9	100
023	Emitir e enviar documento pela CCL-ES, no qual constam todas as informações	Esse documento formaliza e detalha o constante na Nota de Empenho, orientando o fornecedor para o fiel e efetivo cumprimento do fornecimento de materiais ou prestação de serviços.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração.	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Envio do documento através de e-mail institucional, com aviso do envio por	Sem custo para a Administração.	9	100

	do fornecedor, número da nota de empenho, sua data de emissão, número do processo, relação de itens a serem entregues pelo fornecedor e seus valores, conforme ajustado em Pregão ou IRP e indicação de prazos para entrega. Assinado pela DAPF-ES e DG-ES.			02/01/2019 - 20/12/2019	Állysson Albuquerque	contato telefônico. Caso o fornecedor não responda o e-mail em tempo hábil, o documento é enviado via correios, com AR.			
024	Instrução processual e cadastro no portal de compras do Governo Federal das dispensas realizadas pelo Campus Esperança.	Atender ao Princípio Constitucional da Publicidade, dar transparência às compras realizadas pelo órgão e garantir o controle e fiscalização.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Állysson Albuquerque	Forma de contratação direta, a dispensa ocorre quando a licitação é viável, porém o legislador autoriza o administrador a dispensar, por razões de conveniência e oportunidade, a licitação, para se atender o interesse público de forma mais célere e eficiente. A CCL-ES participa de perto de toda instrução processual da dispensa, orientando o setor demandante, colaborando na confecção dos documentos do planejamento da contratação, assim como cadastrando a dispensa no Comprasnet.	Foram realizadas 05 (cinco) dispensas ao longo do ano de 2019, sendo: Dispensa 01/2019 - R\$ 3.608,42; Dispensa 02/2019 - R\$ 7.902,00; Dispensa 03/2019 - R\$ 14.958,80; Dispensa 04/2019 - R\$ 14.189,02; Dispensa 05/2019 - R\$ 996,00. Valor total de todas as dispensas realizadas no ano: R\$ 41.654,24.	10	100
025	Instrução processual e cadastro no portal de compras do Governo Federal das inexigibilidades realizadas pelo Campus Esperança.	Atender ao Princípio Constitucional da Publicidade, dar transparência às compras realizadas pelo órgão e garantir o controle e fiscalização.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Állysson Albuquerque	Forma de contratação direta, a inexigibilidade pressupõe a inviabilidade de competição, por apresentar impossibilidade fática ou jurídica, seja nos casos de produto ou serviço fornecido por fornecedor exclusivo ou por inexistirem critérios objetivos para definir a melhor proposta. A CCL-ES	Foram realizadas 07 (sete) inexigibilidades ao longo do ano de 2019, sendo: Inexigibilidade 01/2019 - R\$ 4.560,00; Inexigibilidade 02/2019 - R\$ 17.400,00; Inexigibilidade 03/2019 - R\$ 7.990,00; Inexigibilidade 04/2019 - R\$	10	100

					participa de perto de toda instrução processual da inexigibilidade, orientando o setor demandante, colaborando na confecção dos documentos do planejamento da contratação, assim como cadastrando a inexigibilidade no Comprasnet.	7.950,00; Inexigibilidade 05/2019 - R\$ 5.300,00; Inexigibilidade 06/2019 - R\$ 15.786,00 Inexigibilidade 07/2019 - R\$ 2.900,00. Valor total de todas as inexigibilidades realizadas no ano: R\$ 61.886,00.			
026	Dar o suporte e instruções necessárias para abertura de processos, pesquisa de preços e elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico, para que as demandas das unidades do Campus Esperança sejam atendidas com eficiência e transparência.	Buscar efetividade e garantir que o processo seja bem instruído, sem falhas ou vícios, proporcionando uma celeridade e segurança no momento da compra e formalização do contrato com o fornecedor.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Orientação presencial ou com envio de e-mails, tirando dúvidas, esclarecendo pontos da legislação pertinente e ajudando na elaboração dos documentos que instruirão o processo de compra.	Sem custo para a Administração.	9	100
027	Publicação no DOU de matérias relativas aos contratos formalizados do Campus Esperança.	Atender aos Princípios da Publicidade, Moralidade, Legalidade e Eficiência.	IFPB -- Campus Esperança.	Os contratos serão publicados no DOU até o quinto dia útil do mês posterior ao da assinatura do contrato. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Inserção de todos os dados do contratante e da contratada, assim como os relativos ao contrato, no sistema SIASG, com posterior publicação do extrato da contratação no DOU.	O valor do centímetro por coluna corresponde a R\$ 30,37 (trinta reais e trinta e sete centavos), conforme Portaria nº 117, de 13/5/2008, publicada no Diário Oficial da União, de 14.5.2008.	9	100
028	Colaborar na formalização dos Apostilamentos e Termos Aditivos a contratos do IFPB Campus Esperança.	Atendimento à legislação de licitações e contratos (Lei nº 8.666/1993).	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Análise dos documentos da contratação, situação cadastral do contratado e formalização do termo aditivo mediante anuência do ordenador de despesas.	Sem custo para a Administração.	9	100
029	Formalização dos Termos de Contratos realizados pelo IFPB - Campus Esperança.	A Administração deve atender a legislação de licitações e contratos, assim como seguir os princípios constitucionais da legalidade e publicidade.	IFPB -- Campus Esperança.	A Administração deverá formalizar o termo de contrato, que se vincula ao edital da licitação,	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Análise das minutas de contrato, contato com as empresas, formalização do contrato, coleta de	Sem custo para a Administração.	9	100

				conforme o disposto na Lei nº 8.666 de 1993. Para formalização do contrato é necessário prévio empenho. 02/01/2019 - 20/12/2019	Állysson Albuquerque	assinaturas e posterior publicação no DOU.			
030	Supervisão das estagiárias de Direito lotadas na Coordenação de Compras e Licitações, orientando, profissionalmente, e zelando pelo desenvolvimento das atividades realizadas, com fiel cumprimento do plano de estágio.	Cumprimento do contrato de estágio não obrigatório oriundo do Edital nº 85/2018. Fundamentação legal dada pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho do Serviço Público, órgão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	IFPB -- Campus Esperança.	Durante a duração dos respectivos contratos das estagiárias MARIA LUIZA MORAES DELGADO DE LUCENA, ANA LUIZA DA SILVA ALEXANDRE e INGRID PALOMA DA COSTA PORTO. 20/02/2019 - 20/12/2019	Servidor Állysson Albuquerque Andrade, graduado em Direito. Állysson Albuquerque	Verificar a correlação das atividades previstas no plano de estágio, com o conteúdo formativo do curso do ESTAGIÁRIO Verificar se o estudante está regularmente matriculado e frequentando o curso; Verificar a compatibilidade do horário estabelecido no plano de estágio com as atividades escolares; Acompanhar a realização do estágio, garantindo o cumprimento do Plano de Atividades; Orientar, profissionalmente, o ESTAGIÁRIO, zelando pelo desenvolvimento das atividades realizadas, com fiel cumprimento do plano de estágio.	Sem custo para a Administração.	8	100
031	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de vigilância armada, em turno de 12x36, um posto diurno e dois postos noturnos, de segunda-feira a domingo, nas dependências do IFPB - Campus Esperança.	A contratação dos serviços de vigilância visa garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio do Campus, constituindo-se em atividade meio/suporte à atividade finalística da instituição. Está, portanto, amparada e integra as ações inseridas no Planejamento Estratégico Decenal (Planede/IFPB).	IFPB -- Campus Esperança.	Contrato 01/2019 - Vigência 11/03/2019 a 11/03/2020; Contrato 04/2019 - Vigência 12/07/2019 a 12/07/2020. 11/03/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Állysson Albuquerque	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Contrato nº 01/2019 - Valor Global: R\$164.487,36; Contrato nº 04/2019 - Valor Global: R\$89.944,08; Conforme publicação no DOU.	9	100
032	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza e	O Instituto Federal da Paraíba ? Campus Esperança necessita assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização e limpeza. Este serviço é imprescindível tendo em vista a necessidade de se garantir adequadas instalações aos servidores, discentes e aos que procuram diariamente atendimento no órgão, assim como a	Anexo Administrativo - IFPB Campus Esperança.	Contrato 02/2019 ? Vigência 28/02/2019 a 28/02/2020. 28/02/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Állysson Albuquerque	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais	Contrato nº 02/2019 - Valor Global: R\$23.885,28; Conforme publicação no DOU.	9	100

	conservação do IFPB Campus Esperança.	sanidade mínima dos ambientes para seus usuários. A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Conforme disposição do parágrafo 1º do Decreto 2.271/1997: ?as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta?.				informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.			
033	Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de recepcionista, para atender a unidade do IFPB Campus Esperança.	Diante da necessidade de prover o IFPB ? Campus Esperança de profissionais para as atividades administrativas acessórias, e que se encontram extintos na Administração Pública Federal (conforme disposto na Lei 9.632/98). As vantagens para a Administração com a contratação desses serviços são evidentes, especificamente no que tange ao melhor atendimento dos servidores, estudantes e usuários.	IFPB Campus Esperança.	Contrato 03/2019 ? Vigência 28/06/2019 a 28/06/2020. 28/06/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Contrato nº 03/2019 - Valor Global: R\$ 62.865,75; Conforme publicação no DOU.	9	100
034	Contratação de pessoa jurídica responsável pela prestação de serviço de planejamento, organização, realização e acompanhamento dos eventos do IFPB - Esperança.	Necessidade de executar todas as ações necessárias à realização das Solenidades de Colação de Grau, Semana do Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, Recepção aos novos alunos, Encontro Pedagógico, Amostras de Pesquisa e Extensão, assim como atender às necessidades da administração do Campus Esperança, no tocante à realização de eventos que visem a capacitação e formação de gestores, e de eventos pedagógicos, possibilitando uma melhor organização das ações institucionais. A referida contratação justifica-se pela obrigação imposta ao IFPB/Campus Esperança de realizar os referidos eventos, pois as Colações de Grau e Solenidades de Formatura se constituem em ato oficial, público e obrigatório? (BRASIL, 2010, p. 20), conforme consta nos documentos da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, SETEC/MEC, em sua publicação ?Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica?. Dessa forma, é obrigação da Instituição a promoção e realização dos referidos eventos.	IFPB Campus Esperança.	Contrato 05/2019 ? Vigência 13/08/2019 a 13/08/2020. 13/08/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Contrato nº 05/2019 - Valor Global: R\$ 79.391,00; Conforme publicação no DOU.	7	100
035	Revisão, Formalização e Execução do Plano de Trabalho (TED 8527), com consolidação das pesquisas de preço, formação de mapa de preços referenciais, missão institucional no IFPB Campus Itaporanga para readequação dos itens, do	Com vistas à aquisição de equipamentos, mobiliário e material permanente em geral para o IFPB Campus Esperança, considerando a iminente finalização da obra do prédio definitivo, há a necessidade de equipar as salas de aulas, laboratórios e ambientes administrativos para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	IFPB Campus Esperança, IFPB Campus Itaporanga e PRAF - Reitoria.	Da consolidação do Plano de Trabalho até a execução do TED. 22/07/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Revisão, Formalização e Execução do Plano de Trabalho (TED 8527), com consolidação das pesquisas de preço, formação de mapa de preços referenciais, missão institucional no IFPB Campus Itaporanga para readequação dos itens, do	Orçamento inicialmente estimado em R\$ 1.500.000,00, e redimensionado para R\$ 1.000.000,00.	9	100

	orçamento e planejamento da execução do referido TED nos meses de novembro e dezembro de 2019.					orçamento e planejamento da execução do referido TED nos meses de novembro e dezembro de 2019.			
036	Aquisição de mobiliário e poltronas para o IFPB Campus Esperança, devido a necessidade de equipar as salas de aulas, laboratórios e ambientes administrativos para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Maximizar o uso do espaço físico das salas administrativas, salas de aula, laboratórios, biblioteca, refeitório, auditório e demais dependência do campus, buscando a qualidade de vida dos seus servidores, alunos e visitantes. Para alcançar resultados profícuos, faz-se necessário a otimização do espaço físico com móveis e equipamentos específicos que propiciem o adequado funcionamento de todos os seus setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.	IFPB Campus Esperança.	Foi formalizado o DFD em 08 de outubro de 2019, com início do envio das Autorizações de Fornecimento e Notas de Empenho em 27 de novembro de 2019. 08/10/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Feita toda a instrução processual de aquisição de mobiliário, foram enviados aos fornecedores cópias das Autorizações de Fornecimento e das Notas de Empenho com indicação dos itens a serem entregues, quantidades, valores, prazos e informações dos seus respectivos pregões SRP.	R\$ 440.639,37	9	100
037	Aquisição de equipamentos de climatização (condicionadores de ar), sem instalação, para as salas de aula, laboratórios e salas administrativas do IFPB Campus Esperança, conforme quantidades e valores estimados a partir do Plano de Trabalho elaborado para o TED 8527.	Tendo em vista a otimização do espaço físico funcional do prédio administrativo e prédio de ensino do Campus Esperança, a presente aquisição será capaz de fornecer aos servidores e alunos, a adequação de melhor conforto no ambiente de trabalho e aprendizagem.	IFPB Campus Esperança.	Foi formalizado o DFD em 08 de outubro de 2019, com início do envio das Autorizações de Fornecimento e Notas de Empenho em 20 de novembro de 2019. 08/10/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Feita toda a instrução processual de aquisição de mobiliário, foram enviados aos fornecedores cópias das Autorizações de Fornecimento e das Notas de Empenho com indicação dos itens a serem entregues, quantidades, valores, prazos e informações dos seus respectivos pregões SRP.	R\$ 78.742,86	9	100
038	Publicação, em sítio oficial, das compras e contratações do IFPB Campus Esperança.	Atendimento aos Princípios da Publicidade, Moralidade e Legalidade.	Site do IFPB -- Campus Esperança. Link.: https://www.ifpb.edu.br/esperanca .	A partir da homologação das compras ou publicação dos contratos no DOU. 02/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Álysson Albuquerque	Inserção de todos os dados relativos aos contratos e às compras do Campus Esperança no site do instituto, com disponibilização dos mesmos para a direção, órgãos fiscalizadores, sociedade e demais interessados.	Sem custo para a Administração.	9	100
039	Elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de TIC no âmbito da Administração Pública federal.	Necessidade de planejar estrategicamente a operacionalização e definição das rotinas de planejamento anual pelos setores do IFPB Campus Esperança, propiciando, ainda, a maximização dos resultados institucionais, a partir da melhoria da governança e da gestão das contratações, além de maior transparência e controle com a publicação dos Planos, conforme disposto na IN nº 01/2019.	Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC).	Os setores requisitantes incluem até o dia 1º de abril de 2019, no sistema PGC, as contratações que pretendem realizar ou prorrogar no exercício	Unidade de Compras (PAC-UNCOMP) - Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	O responsável pelo perfil PAC-UNCOMP faz o cadastramento (incluir, importar, alterar e excluir item), a devolução de itens ao requisitante para	Sem custo para a Administração.	10	100

				subsequente, acompanhadas das informações descritas no art. 5º da IN nº 1, de 2019. Paralelamente, o setor de licitações poderá analisar as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes e, se de acordo, enviá-las, até o dia 15 de abril, para aprovação da autoridade máxima do órgão ou entidade ao qual se vincule, ou a quem ela delegar a atribuição. 02/01/2019 - 20/12/2019	Állysson Albuquerque	ajustes e a aprovação de itens para posterior análise da autoridade competente.			
--	--	--	--	--	----------------------	---	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C4

IFPB-Campus Itabaiana

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB - Campus Cabedelo para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhamento e supervisão da construção da matriz orçamentária 2020.	A importância de um bom planejamento orçamentário é crucial para uma boa administração	Campus Itabaiana	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Coordenadores, Docentes, Técnicos Administrativos e Estudantes.	Participações em reuniões presenciais com todos os agentes e em reuniões presenciais setoriais.	Sem custo adicional para o campus.	0	100
002	Participação nas Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes	O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da reitoria. Ocupa-se das matérias administrativas, de ensino, de pesquisa, de extensão e sobre relações sociais, de trabalho e de vivência.	Diversos Campi do IFPB	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, todos os Pró-Reitores e todos os Diretores Gerais dos campi.	Reunião	Diárias	0	100
003	Realizar Reunião Ordinária com os Servidores do Itabaiana	As reuniões são partes importantíssimas das comunicações e do relacionamento interpessoal dentro da escola. São nas reuniões que se tem oportunidade de estudar melhores assuntos de interesse comum e onde cada um deve trazer seu ponto de vista e sua maneira de encarar a solução.	Campus Itabaiana	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores do Campus	Reuniões semanais	Sem custo adicional para o campus.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C4)

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itabaiana:

O IFPB **Campus** Itabaiana tem estado apresentando resultados bastante positivos, ofertando à Região do Vale do Paraíba uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa. Neste ano de 2019, a comunidade desta unidade de ensino teve a oportunidade de iniciar o ano letivo, pela 1ª vez, nas novas instalações, na qual oferece a todos uma estrutura adequada para o desenvolvimento das atividades inerentes ao funcionamento do **Campus**.

Também nesse ano foi realizado fortes investimentos nos laboratórios da área da mecânica, elétrica e laboratório da área de formação geral, com a execução de compras de equipamentos necessários às atividades práticas previstas no Plano Pedagógico dos Cursos Técnicos ofertados.

A Direção de Desenvolvimento de Ensino executou, em parceria com as coordenações dos cursos técnicos integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, bem como a Coordenação Pedagógica e outros setores do ensino, durante o ano de 2019, diversas ações objetivando a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, sendo estas ofertadas para um total de aproximadamente 320 estudantes regularmente matriculados nos retrocitados cursos. Como principais ações realizadas, torna-se possível destacar a oferta de curso de férias, eventos acadêmicos e acompanhamento pedagógico das atividades docentes.

Adicionalmente, destaca-se ainda neste ano a realização de Editais de Programa de Iniciação ao Trabalho - Monitoria, com vagas ofertadas para disciplinas de formação geral e formação profissional, estimulando a iniciação à docência e promovendo a cooperação entre professores e estudantes, além de contribuir para a melhoria da qualidade dos cursos.

Neste contexto, o **Campus** Itabaiana tem a convicção de que vem cumprindo o seu papel enquanto instituição de ensino, retribuindo à sociedade o retorno desejado.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 00:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2019, na 1ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana.	De 15 de janeiro de 2019 a 17 de janeiro de 2019. 15/01/2019 - 17/01/2019	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 1/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100

	Industrial e Eletromecânica.								
002	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2019, na 2ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica.	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB Campus Itabaiana.	De 23 de janeiro de 2019 a 25 de janeiro de 2019. 23/01/2019 - 25/01/2019	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 1/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2019, na 3ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica.	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB Campus Itabaiana.	De 31 de janeiro de 2019 a 04 de fevereiro de 2019. 31/01/2019 - 06/02/2019	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 1/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Realizar Curso de Férias preparatório para o ENEM das disciplinas de História e Filosofia, aberto aos alunos veteranos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Automação Industrial e Eletromecânica.	Trabalhar os conhecimentos dos discentes participantes em conteúdos relacionados ao ENEM.	IFPB Campus Itabaiana.	De 17 a 18 de Janeiro de 2019. 17/01/2019 - 18/01/2019	Professores Jheovanne Gamaliel Silva de Abreu e Janekelly dos Santos Sousa.	Aulas expositivas trabalhando conteúdos pertencentes ao ENEM.	Nenhum custo envolvido.	2	100
005	Curso de Nivelamento de matemática e física para discentes ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica.	Melhorar o rendimento dos discentes nos curso técnicos e diminuir a evasão escolar.	IFPB Campus Itabaiana.	19 e 20 de fevereiro de 2019. 19/01/2019 - 20/01/2019	Professor Thiago Freire e Emília Gonçalves.	Aulas para trabalhar conteúdos do ensino fundamental que os discentes tem dificuldades, nas áreas de matemática e física, que irão influenciar no desempenho da aprendizagem no curso.	Nenhum curso envolvido.	2	100
006	Realizar aula inaugural do ano letivo de 2019.	Recepcionar os alunos novatos e integrá-los à comunidade acadêmica do Campus Itabaiana.	Auditório do IFPB Campus Itabaiana.	30 de janeiro de 2019. 30/01/2019 - 30/01/2019	Equipe pedagógica, equipe docente (aqueles que não estavam em sala de aula com os alunos veteranos), alguns alunos veteranos com apresentações culturais, Poeta Ed. Gonchá (da região de Itabaiana), Professor e Reitor Cícero Nicácio e Diretor de Gestão de Pessoas Aguinaldo Tejo, diretora administrativa Yana Dantas, Coordenadores de curso Dandara e Verilton, Diretores Geral e de Ensino.	Houve a apresentação cultural do aluno Joás de Brito, cantando voz e violão; formação da mesa, discursos de boas vindas do integrantes da mesa. Apresentação cultural das alunas Sabrina e Renally (dança). Após houve a integração dos alunos novatos com os discentes veteranos e um passeio nas instalações do Campus Itabaiana. Adicionalmente, a distribuição do material escolar para os alunos ingressantes e apresentação dos cursos (pelos respectivos coordenadores).	Nenhum custo envolvido.	2	100
007	Entregar fardamento escolar, camisas para aulas de educação física, material escolar - cadernos, lápis,	Possibilitar os(as) discentes e professores qualidade nas atividades de aula.	Salas de aula do IFPB Campus Itabaiana.	De 04 de fevereiro de 2019 a 08 de fevereiro de 2019. 04/02/2019 - 08/02/2019	Diretores Geral e de Ensino, Coordenação pedagógica, Reginaldo Paiva, Jaqueline Borba, José Augusto.	Entrega do material nas respectivas salas de aula.	Custo da compra dos materiais escolares.	1	100

	caneta, borracha, régua, pasta sanfonada, bloco de notas; além dos livros didáticos.								
008	Curso de Férias de: Arduíno Básico, Instalações Elétricas e Inglês para o ENEM.	Proporcionar aos estudantes do Campus Itabaiana conhecimentos na área técnica / profissional, mesmo antes de cursar a disciplina objeto do curso de férias, incentivando os participantes a: desenvolver habilidades nas respectivas áreas, atuar em projetos de pesquisa e extensão. Adicionalmente, trabalhar conteúdos da língua inglesa pertencentes a prova do ENEM.	IFPB Campus Itabaiana.	Nos dias 10 e 11 de julho de 2019. 10/07/2019 - 11/07/2019	Professores: Marcia Fernanda da Silva Santiago, Felipe Queiroga Macedo e Priscila Evangelista Moraes e Lima. .	Aulas expositivas e práticas em ambientes de laboratórios.	Apenas os curso de uso das instalações do Campus.	2	100
009	Realizar o programa de Iniciação ao Trabalho - Monitoria do IFPB Campus Itabaiana. Edital Nº 06/2019 - DDE, de 21 de Fevereiro de 2019.	Propõe-se a estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e estudantes, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, mediante o repasse de uma bolsa mensal, para custear despesas decorrentes de seu processo sócio educacional, conforme disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB, aprovada pelo Conselho Superior através da Resolução nº 12/2011.	IFPB Campus Itabaiana.	De 21 de fevereiro de 2019 a 25 de março de 2019. 21/02/2019 - 25/03/2019	Direção de desenvolvimento de ensino, coordenações dos cursos técnicos integrados em automação industrial e eletromecânica e professores responsáveis pelas disciplinas ofertadas nos edital.	Por meio de prova seleção.	Ofertadas 14 bolsas de R\$ 150,00 reais cada, sendo pagas durante 8 (oito) meses, totalizando R\$ 16.800,00.	1	100
010	Realizar o programa de Iniciação ao Trabalho - Monitoria do IFPB Campus Itabaiana. Edital Nº 09/2019 - DDE, de 08 de agosto de 2019.	Propõe-se a estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e estudantes, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, mediante o repasse de uma bolsa mensal, para custear despesas decorrentes de seu processo sócio educacional, conforme disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB, aprovada pelo Conselho Superior através da Resolução nº 12/2011.	IFPB Campus Itabaiana	De 12 de agosto de 2019 a 04 de setembro de 2019. 12/08/2019 - 04/09/2019	Direção de desenvolvimento de ensino, coordenações dos cursos técnicos integrados em automação industrial e eletromecânica e professores responsáveis pelas disciplinas ofertadas nos edital.	Por meio de prova seleção.	Ofertadas 03 bolsas de R\$ 150,00 reais cada, sendo pagas durante 4 (três) meses, totalizando R\$ 1.800,00.	1	100
011	PROGRAMA DE BENEFÍCIOS SÓCIOASSISTENCIAIS	Atender a um dos princípios da LDBEN ? relacionados ao acesso e à permanência do	IFPB Campus Itabaiana.	De 08 de agosto de 2019 a 09 de setembro de 2019.	Coordenação Pedagógica e Assistência Estudantil, Direção de	Por meio de edital.	Valor a ser definido pela quantidade de	1	100

	(aquisição de Grau completo e lentes multifocais em metal ou acetato e lentes multifocais).	discente nas instituições de ensino, orientando-se pelos princípios e objetivos da Política de Assistência Estudantil do IFPB.		08/08/2019 - 09/09/2019	Desenvolvimento de Ensino, Direção Geral e PRAE.		inscritos no edital.		
012	1. Realizar a divulgação do PSCT 2019 em Itabaiana e região. 2. Realização de divulgação e execução de inscrições nas instalações do IFPB Campus Itabaiana.	1. Disseminar a oferta de cursos do Campus Itabaiana, informando os procedimentos necessários à realização das inscrições e a documentação necessária. Adicionalmente, explicar aos interessados o perfil dos cursos oferecidos. 2. Realizar a divulgação e executar as inscrições de candidatos.	1. Nas seguintes cidades da Paraíba: Juripiranga, Pilar, Mogeiro, Salgado de São Félix, Cajá, Caldas Brandão, São José dos Ramos e Itabaiana. 2. IFPB Campus Itabaiana.	Durante o período determinado pelo edital: de 23/09/2019 a 09/12/2019. 23/09/2019 - 09/12/2019	Servidores designados pela PORTARIA 75/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 23 de setembro de 2019.	1. Realizando planejamento de visitas as escolas das retrocitadas cidades. 2. Montando uma ambiente para execução das atividades.	Valor do combustível registrado na administração do Campus.	1	100
013	1. Realizar inscrições do PSCT 2019 em Itabaiana e região. 2. Execução de inscrições nas instalações do IFPB Campus Itabaiana.	Tendo em vista a dificuldade dos candidatos executarem os procedimentos para inscrição. Para as ações de divulgação e inscrições do PSCT, foram registradas 459 inscrições, de acordo com lista de inscritos disponibilizada no site do IFPB, por meio da COMPEC.	1. Nas seguintes cidades da Paraíba: Juripiranga, Pilar, Mogeiro, Salgado de São Félix, Cajá, Caldas Brandão, São José dos Ramos e Itabaiana. 2. IFPB Campus Itabaiana.	Durante o período determinado pelo edital: de 23/09/2019 a 09/12/2019. 23/09/2019 - 09/12/2019	Servidores designados pela PORTARIA 75/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 23 de setembro de 2019.	1. Realizando planejamento de visitas as escolas das retrocitadas cidades. 2. Montando uma ambiente para execução das atividades.	Valor do combustível registrado na administração do Campus.	1	100
014	Elaborar do Calendário Acadêmico 2020 do IFPB Campus Itabaiana.	Planejar as ações acadêmicas que serão realizadas no Campus Itabaiana no ano de 2020.	IFPB Campus Itabaiana.	A partir de 24 de setembro de 2019, com 90 dias para conclusão dos trabalhos, de acordo com a portaria 77/2019 da DG/IB. 24/09/2019 - 24/10/2019	Servidores designados pela PORTARIA 77/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 24 de setembro de 2019.	Reuniões de trabalho entre os membros da comissão. Apresentação da minuta do calendário acadêmico a comunidade escolar. Encaminhamento dos trabalhos para o CEPE - Reitoria.	Custo do uso das instalações do Campus para o desenvolvimento dos trabalhos.	1	100
015	Reuniões de Planejamento das Atividades do Ensino. No ano de 2019 foram realizadas 8 (oito) reuniões desta natureza, convocadas pelo ofício circular.	Discutir e encaminhar as demandas do ensino do Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	Foram realizadas 8 (oito) reuniões: 1ª reunião em 13 de março de 2019; 2ª reunião em 16 de abril de 2019; 3ª reunião em 08 de maio de 2019; 4ª reunião em 30 de julho de 2019; 5ª reunião em 20 de agosto de 2019; 6ª reunião em 23 de setembro de 2019;	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenadores de Curso, Coordenadora Pedagógica, Presidente do Núcleo de Controle Acadêmico, Presidente do Núcleo da Biblioteca e Presidente do NAPNE do IFPB - Campus Itabaiana	Com análise da pauta e deliberação das ações.	Uso dos ambientes do Campus Itabaiana.	1	100

				7ª reunião em 05 de novembro de 2019 e 8ª reunião em 18 de dezembro de 2019. 13/03/2019 - 13/03/2019					
016	I Encontro de Egressos do IFPB Campus Itabaiana.	Proporcionar um momento de reencontros e confraternização entre egressos, alunos e servidores.	IFPB Campus Itabaiana.	02 de setembro de 2019 a 06 de setembro de 2019. 02/09/2019 - 06/09/2019	Servidores designados pela PORTARIA 16/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB.	Atualização cadastral, rodas de conversas, coffee break, visita técnica, exposição em mural e apresentação de laboratórios.	Custos do uso de ambientes do IFPB Campus Itabaiana.	2	100
017	Semana de Valorização à Cultura Afro-brasileira: Vivenciar para Respeitar, como ação da SEMANA DA CONSCIÊNCIA NEGRA.	Ocasão é dedicada à reflexão sobre a inserção do negro na sociedade brasileira, junto com discentes e servidores do Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	De 02 de dezembro de 2019 a 06 de dezembro de 2019. 02/12/2019 - 06/12/2019	Discentes vinculados ao projeto de extensão e cultura sob a responsabilidade da pedagoga Elza Galdino, servidores e estudantes do Campus.	Oficinas, Rodas de Conversas, Roda de Capoeira, Visita ao Quilombo do Grilo, Concurso de Cartazes e Cine Debate.	Custo do projeto de extensão para algumas ações.	2	100
018	Criar no Sistema SUAP o Mapa de Atividades Docente do Período Letivo 2019.1.	Para registrar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desempenhadas pelos docentes no Campus Itabaiana, junto ao sistema SUAP. Preenchimento das 40 horas/semana.	Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Ação realizada no Laboratório de Informática.	De 22 de fevereiro de 2019 a 08 de março de 2019. 22/02/2019 - 08/03/2019	Docentes do Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO CIRCULAR 3/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
019	Criar no Sistema SUAP o Mapa de Atividades Docente do Período Letivo 2019.2.	Para registrar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desempenhadas pelos docentes no Campus Itabaiana, junto ao sistema SUAP. Preenchimento das 40 horas/semana.	Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Ação realizada no Laboratório de Informática.	De 09 de agosto de 2019 a 23 de agosto de 2019. 09/08/2019 - 23/08/2019	Docentes do Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO CIRCULAR 17/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Nenhum custo envolvido.	1	100
020	Solicitação da servidora Médica do Campus Patos para atendimento às demandas do Campus Itabaiana.	Avaliar a saúde dos(as) discentes regularmente matriculados(as) no IFPB Campus Itabaiana, como também a segurança acerca da participação nas atividades de Educação Física e Esporte que os(as) mesmo(as) irão desempenhar no âmbito desta instituição.	IFPB Campus Itabaiana.	Dias 05 e 06 de junho de 2019. 04/06/2019 - 05/06/2019	Servidora Ivanna Bezerra Santos, matrícula SIAPE nº 1673297, ocupante do cargo de médica e discentes do Campus IB.	Avaliação médica e de exames.	Diárias da servidora.	2	100
021	Solicitação da servidora Médica do Campus Patos para atendimento às demandas do Campus Itabaiana.	Avaliar a saúde dos(as) discentes regularmente matriculados(as) no IFPB Campus Itabaiana, como também a segurança acerca da participação nas atividades de Educação Física e Esporte que os(as) mesmo(as) irão desempenhar no âmbito desta instituição.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 30 de abril de 2019. 30/04/2019 - 30/04/2019	Servidora Ivanna Bezerra Santos, matrícula SIAPE nº 1673297, ocupante do cargo de médica e discentes do Campus IB.	Avaliação médica e de exames.	Diária da servidora.	2	100
022	Solicitação de servidor Bibliotecário que possa ficar	Determinadas ações referente ao sistema automatizado de gestão de bibliotecas (KOHA),	IFPB Campus Itabaiana -	Em 15 de fevereiro de 2019.	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega, Diretor de	Por meio do OFÍCIO 2/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.	2	100

	responsável por determinadas ações do sistema KOHA, ao Departamento de Bibliotecas da Pró-Reitoria de Ensino.	apenas são realizadas por estes profissionais.	Pró-Reitoria de Ensino	15/02/2019 - 15/02/2019	Desenvolvimento de Ensino - Campus Itabaiana.					
023	Solicitação da Servidora Maria Suely Soares Batista Leal, com matrícula SIAPE 2322132, para o desempenho de Atividades Administrativas no IFPB Campus Itabaiana.	Necessidade de organização documental do Núcleo de Controle Acadêmico, juntamente com a servidora do Campus Itabaiana, Lorena Moraes Varela, tendo em vista a criação do Núcleo no ano de 2018.	IFPB Campus Itabaiana (NCA)	De 08 a 10 de abril de 2019. 08/04/2019 - 10/04/2019	Maria Suely Soares Batista Leal, com matrícula SIAPE 2322132 e Lorena Varela (servidora do Campus IB).	Por meio do OFÍCIO 22/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Diárias da servidora.		2	100
024	Participação na IRP 06/2019 UASG 158138 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	Aquisição de materiais para distribuição gratuita aos discentes regularmente matriculados no IFPB Campus Itabaiana, atendendo as demandas desta Direção de Desenvolvimento de Ensino	IFPB Campus Itabaiana.	Em 21 de maio de 2019. 21/05/2019 - 21/05/2019	DDE Campus IB.	Por meio do OFÍCIO 43/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Sem custo.		1	100
025	Participação na IRP 03/2019 UASG 158394 - INST. FEDERAL DE SERGIPE / CAMPUS LAGARTO.	Aquisição de materiais para distribuição gratuita aos discentes regularmente matriculados no IFPB Campus Itabaiana, atendendo as demandas desta Direção de Desenvolvimento de Ensino.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 16 de maio de 2019. 16/05/2019 - 16/05/2019	DDE - IB.	Por meio do OFÍCIO 42/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Sem custo.		1	100
026	Participação na IRP 01/2019 UASG 158297 - Instituto Federal do Maranhão, Campus Bacabal.	Aquisição de materiais consumíveis para garantir o bom funcionamento de diversos setores do ensino do Campus IB.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 26 de fevereiro de 2019. 26/02/2019 - 26/02/2019	DDE - IB.	Por meio do OFÍCIO 19/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.		1	100
027	Participação na IRP 03/2019 UASG 158512 - INST FED.DO PARA/CAMPUS INDUSTRIAL MARABÁ-PA	Aquisição de materiais, para atender as necessidades e adquirir produtos consumíveis para reposição nos laboratórios dos Cursos Técnicos em Automação Industrial e Eletromecânica	Laboratórios do IFPB Campus Itabaiana.	Em 29 de maio de 2019. 29/05/2019 - 29/05/2019	DDE e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 45/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Sem custo.		1	100
028	Solicitação para Emissão de Empenho no SRP 02/2019, UASG 153038, da Universidade Federal da Bahia.	Aquisição de materiais de natureza consumíveis, com o objetivo de atender as necessidades das atividades práticas pertinentes as disciplinas de Educação Física I, II e III previstas nos Planos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, ofertado pelo IFPB Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 23 de outubro de 2019. 23/10/2019 - 23/10/2019	DDE e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 84/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Valor do empenho.		2	100
029	Participação na SRP 02/2019 UASG 158280 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E	Aquisição de materiais de natureza permanente para atender a necessidade de salas de aulas e setores administrativos do IFPB Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 26 de setembro de 2019. 26/09/2019 - 26/09/2019	DDE e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 76/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Valor da nota de empenho.		2	100

	TEC.DA PARAIBA, Campus Cajazeiras.								
030	Solicitação para Emissão de Empenho no SRP 02/2019, UASG 158394, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe - Campus Lagarto.	Aquisição de materiais de natureza consumíveis, com o propósito de distribuição gratuita entre os estudantes regularmente matriculados nos Cursos Técnicos de Automação Industrial e Eletromecânica.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 01 de novembro de 2019. 01/11/2019 - 01/11/2019	DDE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 89/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Valor da nota de empenho.	2	100
031	Solicitação para Emissão de Empenho no SRP 04/2019, UASG 158138, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Reitoria.	Aquisição de materiais de natureza permanente, com o propósito de equipar os ambientes de salas de aula e laboratórios, garantindo o bom funcionamento das atividades de ensino.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 04 de novembro de 2019. 04/11/2019 - 04/11/2019	DDE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 94/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Valor da nota de empenho.	2	100
032	Solicitação para Emissão de Empenho no SRP 03/2019, UASG 158281, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Campina Grande.	Aquisição de materiais de expediente, com o propósito de garantir o bom funcionamento das atividades de ensino desta unidade.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 08 de novembro de 2019. 08/11/2019 - 08/11/2019	DDE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 96/2019 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Valor da nota de empenho.	2	100
033	I Semana Acadêmica Unificada (I SAU)	Buscando proporcionar a construção do saber e suas diferentes etapas no processo ensino-aprendizagem, o Campus Itabaiana realizou a sua primeira Semana Acadêmica Unificada, cujo tema foi Bioeconomia: Diversidade e Riqueza para o Desenvolvimento Sustentável". A SAU unificou os 3 eventos mais importantes do campus: IV Semana de Ciência e Tecnologia, IV Semana de Inclusão e Diversidade e IV Semana do Meio Ambiente.	IFPB Campus Itabaiana.	No período de 07 a 11 de outubro de 2019. 07/10/2019 - 11/10/2019	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 17/2019 - DG/IB/REITORIA/IFPB	Abertura do evento com mesa redonda; II Mostra Cultural Jessier Quirino; Minicursos; Oficinas; Rodas de Conversa (CineDebate); Apresentação de trabalhos (Feira de Conhecimentos; Comunicação oral dos projetos de extensão, pesquisa e TCCs); Workshops; I Mostra de Robótica; Campeonatos esportivos; Aula de Fitdance.	Custo do projeto de extensão do Edital nº 03/2019 - PROEVEX	1	100
034	Realizar o Setembro Amarelo: Mês Internacional de Prevenção ao Suicídio.	Objetivo da ação Setembro Amarelo é a conscientização sobre a prevenção do suicídio, buscando alertar os discentes e servidores a respeito da realidade da prática no Brasil e em todo o mundo. Para o Setembro Amarelo, a melhor forma de se evitar um suicídio é através de diálogos e discussões que abordem o problema.	IFPB Campus Itabaiana.	De 02 a 27 de setembro de 2019. 02/09/2019 - 27/09/2019	Discentes vinculados ao projeto de extensão e cultura sob a responsabilidade da Professora Rennata Carvalho, servidores e estudantes do Campus.	Por meio de palestras, cartazes e discussões durante aulas.	Sem custo.	0	100
035	Certificação dos alunos que atuaram como monitores no ano de 2018 e	Conclusão dos trabalhos referentes a monitoria e aprovação no processo para monitor.	Sala 09 do IFPB Campus Itabaiana.	Em 01 de abril de 2019. 01/04/2019 - 01/04/2019	Estudantes pertencentes ao processo, Pedagoga, Coordenação do Curso Técnico Integrado em Automação	Solenidade e palestra.	Sem custo para execução desta ação.	2	100

	assinatura do termo de compromisso dos estudantes aprovados no edital de monitoria no ano de 2019.				Industrial, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral.				
036	Solenidade de certificação das turmas pioneiras dos Cursos Técnicos Integrados em Eletromecânica e Automação Industrial.	Conclusão dos respectivos cursos.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 11 de dezembro de 2019. 11/12/2019 - 11/12/2019	O momento contou com a participação de familiares dos formandos, gestores e servidores do campus. Compareceu o Magnífico Reitor Cícero Nicácio, a Pró-Reitora de Extensão e Cultura Cleidenedia Moraes, representantes da prefeitura de Itabaiana e Secretária de Educação do município. Para abrilhantar a cerimônia, também se fizeram presentes: a banda IF Music e DDE, ambos do Campus Guarabira. O diretor daquela unidade apresentou o evento.	O reitor Nicácio Lopes presidiu a cerimônia. A pró-reitora de Extensão e Cultura, Cleidenedia Moraes; o diretor-geral, Isaac Lacerda; o diretor de Ensino, Henrique Nóbrega; os coordenadores dos cursos de Automação Industrial, Dandara Monalisa, e de Eletromecânica, Jarbas Medeiros; além da representante da Prefeitura de Itabaiana, Joelma Lins, compuseram a mesa de honra. A banda IF Music se apresentou em alguns momentos. Os estudantes concluintes foram chamados nominalmente para, juntos com seus respectivos padrinhos ou madrinhas, se fazerem presentes no momento. Ao final da cerimônia foi servido um coffee break aos participantes.	Valor definido em nota de empenho pela DAPF.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C4)

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itabaiana:

As ações de Pesquisa do Campus Itabaiana no exercício de 2019 têm início com a publicação da chamada Interconecta IFPB N°01/2019 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Para o Interconecta 2019, o campus destinou 5 vagas de taxas de bancada para cada projeto aprovado. Para o apoio financeiro foi investido o montante de R\$ 6.000,00 por projeto (para custeio e capital). O número de bolsas destinadas aos discentes foi de 5 bolsas no valor de R\$ 400,00 (para projetos de ensino superior bolsas individuais no valor de R\$ 400,00, já para discentes do ensino médio suas bolsas no valor de R\$ 200,00 para cada projeto de pesquisa).

As atividades desempenhadas pela coordenação estão assim estruturadas:

- 1 - Viabilização e lançamento da Chamada N° 01/2019 Interconecta e organização das avaliações dos projetos submetidos a esta chamada.
- 2 - Formalização dos projetos de pesquisa aprovados a partir da assinatura do termo de compromisso.
- 3 - Acompanhamento do andamento dos projetos aprovados na Chamada Interconecta IFPB N°01/2019 Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social.
- 4 - Monitoramento da finalização da Chamada N° 01/2019 - Interconecta.
- 5 - Articulação e participação do Campus Itabaiana no III SIMFIP
- 6 - Participação da comissão responsável pela realização da Semana Acadêmica Integrada do Campus Itabaiana, conforme portaria N°07/2019-DG-IB

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião de Avaliação e Planejamento das ações de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Apresentar a estrutura da PRPIPG para os novos coordenadores; Discutir sobre os editais e chamadas desenvolvidos em 2018 e seu respectivo fechamento; apresentar os sistemas e programas utilizados para monitorar os projetos de pesquisa em desenvolvimento.	IFPB - Campus João Pessoa	20/02/2019 - 21/02/2019	Equipe Gestora da PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação dos campi do IFPB	Discutir pautas internas sobre a pesquisa e inovação, além de explicações sobre o uso dos sistemas da PRPIPG.	Resultados alcançados: Divulgação e compartilhamento de conhecimentos sobre as diversas coordenações de Pesquisa e Inovação dos campi do IFPB, suas dificuldades, barreiras e soluções. Capacitação dos novos	4	100

							coordenadores sobre técnicas, manuseio de monitoramentos de projetos de pesquisa via Suap.		
002	Reunião administrativa com os novos Coordenadores de Projeto de Pesquisa	Discutir procedimentos administrativos para o desenvolvimento do projeto de pesquisa; Esclarecer sobre a aplicação do capital e custeio dentro dos gastos; Informações sobre a prestação de Contas e assinatura do Termo de Compromisso.	IFPB - Campus Itabaiana	16/04/2019 - 16/04/2019	Cinthia Saska, Paulo Tavares, Verilton Nunes, Isaac Luna e Murilo dos Santos.	Leitura do Termo de Compromisso e Edital Interconecta; discussões sobre a prestação de contas e aplicação do Capital.	Resultados alcançados: Sanar as dúvidas dos servidores sobre o trâmite do projeto de Pesquisa que se inicia; retificar os direitos e deveres a eles investidos; assinatura do Termo de Compromisso.	3	100
003	Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa.	Discutir os seguintes temas: Diretrizes para as atividades de Diretor(a) de Modalidade - 3o SIMPIF; Acompanhamento dos projetos de pesquisa - Interconecta 2019; Relatório parcial, final e Prestação de contas; Situação dos investimentos; Apresentação do módulo Como Fazer - Portal da Pesquisa; Definição de novos fluxos a serem criados; Edital de Fluxo Contínuo; Demandas das Coordenações de Pesquisa; Ações exitosas dos Campi em Pesquisa; Criação dos e-mails institucionais das Coordenações de Pesquisa dos Campi; Situação dos bens patrimoniáveis	Sala de reuniões da PRPIPG	16/09/2019 - 16/09/2019	Coordenadores(as) e Representantes de Pesquisa dos Campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Discussão e diálogo entre os coordenadores e a equipe gestora. Exposição de idéias e informações sobre a construção do III SIMPIF	Resultados alcançados: Planejamento do SIMPIF; Distribuição de tarefas e acompanhamento dos projetos de pesquisa do Interconecta 2019.	3	100
004	Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa - Novembro/2019.	Discutir sobre a Participação de Técnicos Administrativos Educacionais (TAE) em Projetos de Pesquisa. Eleger suplente para a constituição do CEPE. Indicar as Demandas das Coordenações de Pesquisa do Campus Itabaiana. Distribuir atribuições para a organização do 3º SIMPIF	Sala de reuniões da PRPIPG - Reitoria	08/11/2019 - 08/11/2019	Todos os Coordenadores de Pesquisa do IFPB	Discussão e diálogo entre os coordenadores e a equipe gestora. Exposição de idéias e informações sobre a construção do III SIMPIF, Eleição do suplente do CEPE	Resultados alcançados: Planejamento do 3º SIMPIF; Distribuição de tarefas e acompanhamento dos projetos de pesquisa do Interconecta 2019; Eleição de suplente para o CEPE; Exposição das demandas da Coordenação do Campus Itabaiana.	3	100
005	Reuniões e Atividades da Comissão de Premiação	Definir os avaliadores por área temática para julgamento dos trabalhos de pesquisa do 3º SIMPIF. Contabilizar a pontuação dos trabalhos revisados.	Sala de reuniões da PRPIPG - Reitoria.	26/11/2019 - 27/11/2019	Comissão de Premiação de Resumos Expandidos para o 3o SIMPIF	Indicação de avaliadores por área temática, produção de pastas para facilitar o processo avaliativo, produção de vídeo explicativo para os avaliadores.	Resultados alcançados: Organização do processo avaliativo dos trabalhos desenvolvidos no 3º SIMPIF e indicação dos mesmos para premiação.	4	100
006	Participação como colaborador na execução do SIMPIF 2019.	Colaborar na execução do 3º SIMPIF, na premissa de apoiar as apresentações dos trabalhos de iniciação científica, bem com as Palestras e oficinas.	IFPB - Campus João Pessoa	27/11/2019 - 29/11/2019	Toda a comunidade acadêmica do IFPB	Organizando os totens digitais, contatando os avaliadores para comparecerem ao evento, coletando as notas dos trabalhos científicos para indicação a premiação.	Resultados alcançados: Realização do 3º SIMPIF, indicação de trabalhos científicos a premiação e apoio as palestras e oficinas.	4	100
007	Viabilizar a disponibilização de bolsas e taxas de bancada para desenvolvimento de projetos que serão aprovados a partir do	Criar oportunidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa com recursos financeiros sob forma de taxa de bancada.	Lançamento via SUAP para todos os campis do IFPB com 5 vagas para	05/02/2019 - 10/04/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação do campus Itabaiana	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	4 projetos com apoio financeiro de taxa de bancada no valor individual de 6000,00 totalizando R\$ 24.000,00 reais, e 8 bolsas destinadas para	3	100

	certame regido pelo Edital Nº 001/2019.		o Campus Itabaiana				estudantes no valor de R\$ 400,00 totalizando R\$ 3.200, 00.		
008	Acompanhamento da execução dos projetos aprovados a partir do certame regido pelo Edital Nº 001/2019, verificação do preenchimento das metas no SUAP, substituições e inativações de membros da equipe do projeto, entrega de relatório parcial e prestação de contas.	Para dar suporte aos pesquisadores e atender as necessidades que surgem ao longo da execução de um projeto, além de garantir o correto cumprimento dos itens constantes no termo de compromisso assinado por cada pesquisador, além do acompanhamento da evolução do desenvolvimento dos trabalhos verificando os resultados que estão sendo obtidos.	Suap	16/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de pesquisa e inovação do campus Itabaiana	Por meio do auxílio e esclarecimento nas possíveis dúvidas que surgem durante o período de vigência do edital; Monitoramento do envio de relatórios parciais e acompanhamento da alimentação das atividades de acordo com o cronograma previsto para cada projeto de pesquisa bem como a prestação de contas parcial em relação aos gastos referentes á taxa de bancada recebida; Envio de e-mails reforçando a necessidade do cumprimento de cada item presente no termo de compromisso e esclarecendo como deve ser aplicado o aporte financeiro disponibilizado.	Sem custos	4	100
009	Viabilização da participação dos autores do Campus Itabaiana cujos trabalhos foram aprovados e que manifestem o interesse de participar do evento.	Necessidade da viabilização e organização da logística necessária para tornar a participação dos discentes e docentes mais segura e viável.	Campus Itabaiana	27/11/2019 - 27/11/2020	Direção Geral, PRPIPG, Coordenação de pesquisa, servidores, docentes e discentes com trabalhos aprovados.	1. Levantamento do quantitativo de alunos e professores com interesse em participar do evento a partir de contato via e-mail. 2- Reunião junto à direção geral do campus para estabelecimento de valores de ajuda de custo e busca por transporte para viabilizar a ida dos discentes. 3- recolhimento do termo de responsabilidade e ficha médica de todos os discentes que irão participar do evento. 4- reservar hospedagem para todos os participantes do campus Itabaiana para garantir a segurança e melhor transporte de todos durante os dias do evento.5- Formalização dos processos de ajuda de custo dos discentes.	Sem custos	4	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C4)

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itabaiana:

No ano de 2019, as ações de Extensão do campus Itabaiana buscaram fortalecer a percepção da presença do IFPB, favorecendo a divulgação da Extensão e Cultura assim como aumentar o alcance das nossas atividades, na comunidade.

As ações de Extensão registradas no campus Itabaiana buscaram promover a integração social entre instituição pública de ensino e comunidade assim como fornecer atividades para formação profissional.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Reunir com equipe da pre reitoria de extensão e coordenadores de extensão dos campi.	Traçar planos e metas para o ano 2019.	Auditório da Proexc ou no campus do IFPB escolhido na reunião anterior.	Durante o ano 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de extensão ou representantes de cada campus.	Discussão, apresentação e aprovação de metas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Realizar o projeto de Extensão, 'Psicologando: diálogo e superação'.	Fornecer informações à população da cidade de Itabaiana sobre a gravidade da depressão e suas consequências, além da conscientização sobre a importância de se buscar ajuda	Campus Itabaiana e escolas da cidade.	Segundo semestre de 2019. 07/06/2019 - 31/12/2019	Rennata Silva Carvalho Boudoux, coordenadora do projeto.	Através de palestras e roda de conversas.	Participação de dois alunos bolsistas, voluntários e pessoas da comunidade. Este projeto terá um custo de 5.900,00 reais.	1	100
003	Realizar o projeto de Extensão, 'Educação para as relações étnico-raciais: leituras, diálogos e reflexões'.	Criar um grupo de leitura, a partir da introdução de textos que tratem da literatura Afro-Brasileira, na perspectiva de uma educação para as relações étnico-raciais.	Campus Itabaiana e escolas da cidade.	Segundo semestre de 2019. 07/06/2019 - 31/12/2019	Elza Galdino de Oliveira, coordenadora do projeto.	Através de palestras, roda de conversas e leitura de livro.	Participação de dois alunos bolsistas, voluntários e pessoas da comunidade. Este projeto terá um custo de 5.900,00 reais.	1	100
004	Realizar a "I Semana de Eventos Unificada	Promover o (re)conhecimento dos projetos desenvolvidos pela equipe de docentes, discentes e técnicos no âmbito do tripé acadêmico, ensino, pesquisa	Campus Itabaiana.	Segundo semestre	Weyden Cunha e Silva Filho,	Através de palestras,	Participação de voluntários e pessoas da	1	100

	do Campus Itabaiana". e extensão do IFPB/Campus Itabaiana sob o prisma de uma Educação tecnológica, ambiental e inclusiva, contemplando a comunidade acadêmica, parceiros institucionais e socioculturais da comunidade itabaianense e adjacente		de 2019. 07/06/2019 - 31/12/2019	coordenadora do projeto.	oficinas e apresentação de trabalho.	comunidade. Este projeto terá um custo de 5.000,00 reais.			
005	Realizar curso de inglês.	Capacitar jovens para o mercado de trabalho.	Campus Itabaiana.	Segundo semestre de 2019. 07/08/2019 - 20/11/2019	Coordenação de Extensão.	Através de aulas.	Participação de 30 alunos entre comunidade interna e externa. Nenhum custo envolvido para a escola.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M2C4)

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administrativa do IFPB-Campus Itabaiana:

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itabaiana

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Itabaiana - DAPF-IB, é responsável pela gestão administrativa, orçamentária e financeira, sendo formada pelas coordenações: Compras, Contratos e Licitações; Execução Orçamentária e Financeira; Gestão de Pessoas e Almoxarifado e Patrimônio. As principais ações se concentram em planejamento e apoios às ações da Direção Geral do Campus Itabaiana, para a consolidação dos projetos e programas acadêmico-administrativos, bem como a implantação de novos. O foco é o atendimento às ações de ensino, com especial atenção a professores e discentes, para que a instituição cumpra sua missão social a contento. Suas coordenações têm as seguintes atribuições dentre outras:

Coordenação de Compras, Licitações e Contratos: setor responsável pela gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição.

Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira: responsável pela execução orçamentária e financeira do Campus Itabaiana, realização de pagamentos a fornecedores e auxílios a estudantes contemplados em programas de assistência estudantil. Também se executa pagamento de diárias e gestão contábil, garantindo os registros dos atos praticados, para fins de controle e gestão.

Com esse formato a DAPF-Itabaiana busca cumprir sua função social, com apoio à Gestão do Campus Campina Grande, na missão de educar, dando subsídios a professores e servidores, com finalidade de cumprimento do objetivo principal, que é atender à sociedade com presteza e qualidade no ensino.

No exercício de 2019 foram desenvolvidas ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Elaboração das Rotinas dos Setores da DAPF-IB;
- Reuniões conjuntas com todos os servidores;
- Promover curso de capacitação para os Servidores;
- Enviar a Proposta Orçamentária 2020.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001 IFPB	Elaborar as Rotinas dos	Para nortear os trabalhos realizados por	Campus	Primeiro Semestre	Diretores e	Por meio de reuniões, coleta de	Nenhum custo	1	100

	Setores da DAPF-IB.	cada setor incluindo as Diretorias Geral, Ensino e Coordenações, de forma facilitar o entendimento do funcionamento interno de cada setor por parte dos servidores e do público externo.	Itabaiana	01/01/2019 - 30/03/2019	Coordenadores	propostas dos participantes.	envolvido.		
002	Elaborar a Matriz Orçamentária 2020 do Campus Itabaiana.	Para atender a legislação vigente que trata do orçamento da União.	Campus Itabaiana.	Por meio de levantamentos das necessidades e análises do executado no atual exercício. 02/08/2019 - 06/08/2019	Equipe Gestora do Campus Itabaiana.	Por meio de levantamentos das necessidades e análises do executado no atual exercício.	Custo a ser estudado.	1	100
003	Renovação do Contrato nº 01/2018 - Ecoport. que tem como objeto a prestação de serviços de limpeza e conservação.	Manter o serviço de limpeza e conservação do campus.	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Itabaiana	Janeiro de 2019 02/01/2019 - 06/02/2019	Antonio Isaac Luna de Lacerda - Diretor Geral Itabaiana e Sr. Iago Herique de Oliveira, Proprietário da Empresa Ecoport Planejadora do Campus M4C2☆	Reunião para Assinatura dos termos do Contrato	Valor Global (anual) do referido contrato em R\$ 74.067,36 (setenta e quatro mil sessenta e sete reais e trinta e seis centavos).	0	100
004	Contratação dos estagiários aprovados no Edital nº 85/2018-COMPEC	O estágio visa proporcionar a preparação do estudante para o trabalho produtivo e para o desenvolvimento da vida cidadã, por meio do exercício de atividades correlatas a sua pretendida formação profissional, na inter-relação existente entre o conhecimento teórico e prático inerentes à formação em qualquer um dos níveis de ensino.	Campus IFPB Itabaiana	Primeiro Semestre de 2019 11/02/2019 - 15/03/2019	Diretores do Campus IFPB Itabaiana	Vagas ofertadas através de processo seletivo - Edital.	Sem custos diretos envolvidos.	0	100
005	Reestimativa de 2019 e estimativa PLOA 2020 de Receitas Orçamentárias.	Necessidade de análise das dotações iniciais consignadas para o IFPB, obtendo-se informações sobre variação de ações, valores, fontes de recursos vinculadas, análise estrutural, etc.	DAPF Campus Itabaiana-PB	Reestimativa de receitas 2019 - 03/04/2019 Estimativa da PLOA 2020 - 01/06/2019 18/03/2019 - 01/06/2019	Gestores do Campus.	Procedimentos para solicitação de alteração nas estimativas de arrecadação das receitas orçamentárias da União referentes ao exercício de 2019 e para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2020.	Valores a serem definidos após estudo.	1	100
006	Participar de reunião administrativa para discussão de assuntos referentes a Execução Orçamentária e Financeira e planejamento de ações da PRAF e DAPFs.	Em atendimento a convocação para o 2º Fórum de Gestores de Administração e Finanças do IFPB. Promover o planejamento conjunto de ações, orientação e integração das Diretorias Administrativas dos Campi junto à Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	A ser realizado no campus Campina Grande.	Durante os dias 17 e 18 de Julho de 2019. 04/07/2019 - 18/07/2019	Equipes das Diretorias de Administração dos Campi, Diretorias da PRAF, Pró-Reitor e Reitor.	Reuniões presenciais.	Custos referentes a concessão de diárias.	0	100
007	Renovar o Contrato nº 10/2018 - Gran fort Segurança Privada Ltda - com o objetivo de contratação de serviços de vigilância e segurança patrimonial.	Para evitar descontinuidade dos serviços e minimizar custos com a realização de novo procedimento licitatório.	Campus Itabaiana	19 de Setembro de 2019 01/08/2019 - 19/09/2019	Dapf e Empresa Gran fort Segurança Privada Ltda	Por meio de Termo Aditivo ao Contrato 79/2016.	R\$ 87.544,20 (oitenta e sete mil quinhentos e quarenta e quatro reais e vinte centavos).	1	100
008	Atualizar as informações dos contratos de serviços terceirizados.	Visando atender o Ofício Circular n.º 268/2009/SE/CGU-PR de 11/08/2009, que trata da coleta de dados referente aos contratos de serviços terceirizados, e quadrimestralmente enviar as informações relativas às contratações de serviço terceirizado.	Campus Itabaiana.	Até 26 de Setembro de 2019. 12/09/2019 - 26/09/2019	Equipe da DAPF.	Levantamento dos fiscais dos Gestores dos Contratos.	Sem custos diretos envolvidos.	1	100

009	Viabilizar a Participação de servidor no Participação no 13º Pregão Week. Aperfeiçoamento contínuo. (Semana Nacional de Estudos Avançados sobre pregão).	Capacitar o servidor para que o mesmo possa futuramente desenvolver atividades como pregoeiro, permitindo-lhe operar pregões por meio do portal Comprasnet.	Foz do Iguaçu - PR.	Participando de processo unificado de Inexigibilidade da Reitoria para pagamento de inscrição com custo reduzido, pagamento de diárias e passagens aéreas. 01/09/2019 - 27/09/2019	Kleiton Terdis	Participando de processo unificado de Inexigibilidade do Campus João Pessoa para pagamento de inscrição com custo reduzido, pagamento de diárias e passagens aéreas.	Aproximadamente R\$ 5.000,00	1	100
010	Realizar levantamento das necessidades de capacitação para o ano de 2020. Plano de Desenvolvimento de Pessoas do Campus.	Para atender ao OFÍCIO CIRCULAR 4/2019 - DGEPI/REITORIA/IFPB. Levantamento de necessidades de desenvolvimento de pessoas, para a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas deste Instituto Federal (PDP).	Campus Itabaiana.	Até 14/10/2019 11/10/2019 - 14/10/2019	Equipe gestora do Campus Itabaiana	Reunir-se com a equipe para tratar das necessidades de capacitação antes do preenchimento do formulário, buscando alinhar as capacitações propostas aos objetivos organizacionais. Identificar as demandas, bem como para que sejam definidas as prioridades das necessidades de desenvolvimento.	Sem custos direto envolvidos.	1	100
011	Participar do 3º Forum de Gestores de Administração e Finanças do IFPB.	Promover o planejamento conjunto de ações, orientação e integração das Diretorias Administrativas dos Campi junto à Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	A ser realizado no campus Campina Grande	Durante os dias 22 e 23 de Outubro de 2019, com início no dia 22, às 10h, e término no dia 23, às 18hs; 22/10/2019 - 23/10/2019	Equipes das Diretorias de Administração dos Campi, Diretorias da PRAF, Pró-Reitor e Reitor.	Reuniões presenciais.	Custos referentes a concessão de diárias.	0	100
012	Promover capacitação e qualificação profissional dos servidores, no curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos e Processo Administrativo Sancionatório, com carga horária de 20 horas.	Dotar o servidor de referencial teórico e prático da legislação, permitindo o controle, acompanhamento e fiscalização do fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes do contrato administrativo, bem como a aplicação de eventuais descumprimentos contratuais e aplicação das sanções.	Campus Itabaiana	Até Novembro de 2019. 03/09/2019 - 22/11/2019	Servidores docentes e técnicos administrativos do Campus Itabaiana e demais inscritos de acordo com a disponibilidade das vagas.	Curso Presencial. Ministrado pelo Diretor de Fiscalização de Contratos da Reitoria do IFPB.	Custos referentes a concessão de diárias e gecc ao Facilitador/ministrador do Curso.	1	100
013	Gerenciar processo de prestação de contas do recebimento de recursos que equipou a sede definitiva do IFPB Campus Itabaiana por meio do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 7802.	Prestar contas dos equipamentos adquiridos para os laboratórios, salas de aula e ambientes administrativos do IFPB Campus Itabaiana.	Campus Itabaiana	60 dias após o término da vigência do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 7802 (31/12/2019) 10/10/2019 - 31/12/2019	Equipe da DAPF.	Elaboração do Relatório de Prestação de Contas do Objeto no sistema SIMEC.	Aproximadamente R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais).	2	100
014	Capacitação do Sistema de Gestão Estratégica - Realizar Treinamento do sistema de Planejamento Estratégico do IFPB.	Elaboração de Planos de Ação para compor o Relato Integrado que será enviado ao TCU.	Campus Itabaiana	Dia 19/11 (quarta-feira), das 14h30 às 16h. 11/11/2019 - 19/11/2019	Servidores em cargo de gestão do Campus Itabaiana Planejador do Campus M2C4☆	Apresentação do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB - SGE-IFPB e atividades práticas relacionadas às suas ferramentas e funcionalidades.	Nenhum custo envolvido	0	100
015	Viabilizar a Participação de servidor no Participação da Semana Especial: Siafi Operacional e PCASP-Execução Orçamentária e Financeira.	Capacitar os servidores para que os mesmos possam futuramente desenvolver atividades na gestão de Execução Orçamentária e Financeira do campus.	Rio de Janeiro - RJ	09 A 13 de Dezembro de 2019 01/11/2019 - 29/11/2019	José Roberto Cavalcante Homologadora 2 do Campus M2C4☆	Participando de processo unificado de Inexigibilidade do Campus João Pessoa para pagamento de inscrição com custo reduzido, pagamento de diárias e passagens aéreas.	Aproximadamente R\$ 10.000,00	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M2C4)

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+6)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5- Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Itabaiana para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar 1ª Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o 1º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ano letivo.	IFPB - campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 24/04/2019. 24/04/2019 - 24/04/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º, 3º e 4º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100
002	Realizar 1ª Reunião Extraordinária do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico	Verificação do desempenho acadêmico e elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de discentes interessados em antecipar a certificação no curso Técnico em Automação Industrial.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 05/06/2019. 05/06/2019 - 05/06/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100

	Integrado em Automação Industrial.								
003	Realizar 2º Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o 2º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 31/07/2019 - 31/07/2019 - 31/07/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º, 3º e 4º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100
004	Realizar 3º Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o 3º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 16/10/2019 - 16/10/2019 - 16/10/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º e 3º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100
005	Realizar 4º Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o 4º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 13/12/2019 - 13/12/2019 - 13/12/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º e 3º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo	2	100
006	Realizar Conselho de Classe Final do Ano Letivo 2019 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes que tiveram direito ao Conselho de Classe Final em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante o ano letivo 2019. Avaliação das reprovações e possibilidade de desenvolvimento de disciplinas em regime de progressão parcial por parte dos discentes em situação de reprovação.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 20/12/2019 - 20/12/2019 - 20/12/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	2	100
007	Realizar reuniões com os pais/responsáveis dos discentes	Visando melhorar a integração professor/aluno e família/instituição e resolver dificuldades no processo ensino/aprendizagem.	IFPB campus Itabaiana	Reuniões realizadas nos dias: 21/03/2019; 22/05/2019; 30/10/2019. 21/03/2019 - 30/10/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Docente e Pedagógica e Pais dos discentes.	Elaboração e envio de convite para os pais participarem das reuniões. Durante as reuniões foram apresentadas, com o auxílio de recursos multimídia, informações sobre o calendário acadêmico, núcleo de aprendizagem, regimento didático dos cursos técnicos integrados, entre outras informações necessárias. Também foi realizada durante as reuniões a entrega dos boletins bimestrais dos discentes.	Sem custo	2	100

008	Realizar Reunião para Planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial do Ano Letivo 2019 referente aos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica.	Explicação dos procedimentos necessários para efetivação do planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial, conforme o Regulamento do Regime de Progressão Parcial (Resolução Nº 296 de 12 de dezembro de 2014). Planejar ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes em progressão Parcial ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 06/02/2019. 06/02/2019 - 06/02/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Pedagógica e Docentes com Progressão Parcial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Sem custo.	1	100
009	Analisar e atualizar Plano Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Necessidade de atualização dos planos de ensino das disciplinas; considerar a redução do curso de quatro para três anos e revisão da matriz curricular do PPC do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	IFPB - campus Itabaiana	Durante a vigência da portaria Nº 18/2019 - DG (26/02/2019 - 26/06/2019). 1ª Reunião realizada no dia 27/03/2019 2º Reunião realizada no dia 17/04/2019 3º Reunião realizada no dia 12/06/2019 4º Reunião realizada no dia 08/08/2019 26/02/2019 - 18/08/2019	Integrantes da comissão responsável pela análise do PPC do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial (PORTARIA Nº 57/2018 - DG).	Durante as reuniões foi realizada uma discussão sobre a importância da atualização dos planos de ensino, revisão da matriz curricular e avaliação da proposta de redução do curso para três anos..	Sem custo.	1	100
010	Realizar Reunião para Planejamento das Atividades de Monitoria Ano Letivo 2019.	Necessidade de explicar aos monitores os procedimentos de organização de horários e ambientes das atividades de Monitoria no Campus Itabaiana.	IFPB - campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 28/08/2019. 28/08/2019 - 28/08/2019	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos e Discentes Monitores contemplados no Programa de Iniciação ao Trabalho ? Monitoria através do Edital nº 06/2019.	Elaboração de planilha com atualização de dados do monitor e informações do local e horário da atividade de monitoria.	Sem custo.	2	100
011	Realizar reunião de planejamento, organização e execução da cerimônia de certificação dos discentes concluintes 2019 do Campus Itabaiana.	Planejamento e organização da cerimônia de certificação dos discentes concluintes 2019 do Campus Itabaiana.	IFPB - campus Itabaiana	Durante a vigência da portaria Nº 79/2019 - DG (16/10/2019 - 21/02/2020). 1ª Reunião realizada no dia 22/10/2019 2º Reunião realizada no dia 05/11/2019 16/10/2019 - 20/02/2020	Integrantes da comissão responsável pelo planejamento, organização e execução da cerimônia de certificação dos alunos concluintes 2019 - Campus Itabaiana (PORTARIA Nº 79/2019 - DG).	Verificação dos materiais necessários para cerimônia de certificação. Elaboração e entrega de convites. Estruturação, organização e logística do local, horário e recursos materiais e humanos necessários para a execução da cerimônia de certificação dos discentes concluintes 2019.	Foram 30 discentes certificados, sendo 15 alunos no curso de Eletromecânica e 15 alunos no curso de Automação Industrial. 150 convidados participaram da cerimônia. Notas de empenho: Nº	2	100

							2019NE800132, Nº 2019NE800133, Nº 2019NE800135.		
012	Organizar a aplicação da prova da 1ª Fase da XV Olimpíada Brasileira de Biologia - OBB 2019.	Participação dos estudantes na XV Olimpíada Brasileira de Biologia.	IFPB - campus Itabaiana.	Inscrição do Campus Itabaiana na OBB 2019 foi realizada no dia 05 de fevereiro 2019. A 1º fase da OBB 2019 foi realizada no dia 22 de março de 2019. 05/02/2019 - 22/03/2019	Discentes dos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, Equipe Docente, Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação Pedagógica.	Inscrição do campus Itabaiana na OBB 2019, aplicação da prova escrita da 1º Fase da OBB e entrega dos certificados de participação.	Participação de 121 discentes na 1º fase da OBB 2019.	2	100
013	IV Semana Pedagógica do Campus Itabaiana	Promover a formação continuada dos profissionais da educação através de discussões pautadas em aportes teóricos relevantes sobre temas emergentes que afetam o cotidiano da sala de aula, bem como o processo de ensino e aprendizagem, de modo a fundamentar os profissionais da educação para o planejamento do ano letivo. Planejar e discutir as ações para o 1º bimestre.	IFPB Campus Itabaiana.	Nos dias 28 e 29 de janeiro de 2019. 28/01/2019 - 29/01/2019	Equipe Pedagógica (CPAE), DDE, DG, DAPF, NAPNE, Coordenações de Curso (CAI e COELM), equipe docente, técnicos administrativos, terceirizados.	Nos dias 28 e 29 de janeiro de 2019, ocorreu a IV Semana Pedagógica do Campus Itabaiana, que teve como tema "Prática Educativa: a importância de refletir, planejar e avaliar". O evento este ano teve como proposta principal a discussão do Regimento Didático e a reflexão sobre a prática educativa no Campus Itabaiana, momento marcado pela interação entre as equipes docente e pedagógica. Além desta atividade, foram realizadas diversas dinâmicas voltadas para a reflexão da prática pedagógica cotidiana com os alunos PcDs. No segundo dia tivemos a participação da Diretora de Articulação Pedagógica, Rivânia de Sousa, que tratou sobre Núcleo de Aprendizagem (estudos de recuperação, progressão parcial e monitoria), Conselho de Classe e PPCs. O encontro foi finalizado com a avaliação geral do ano de 2018, o lançamento de propostas para o ano de 2019 e realização do planejamento das atividades para o primeiro bimestre do ano letivo em curso.	Sem custo.	1	100
014	Solicitação para Emissão de Empenho para os Programas da Política de Assistência Estudantil	Atender os discentes contemplados no Edital 02/2019, 15 de fevereiro de 2019, referente aos Programas da Política de Assistência Estudantil.	IFPB Campus Itabaiana	Em 19 de fevereiro de 2019. 19/02/2019 - 19/02/2019	CPAE e DG Campus Itabaiana	Por meio do OFÍCIO 2/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Valor do empenho.	2	100
015	Reunião Pedagógica	Planejar as ações e atividades para os discentes PcDs do Campus Itabaiana	IFPB Campus Itabaiana	Em 28 de fevereiro de 2019. 28/02/2019 - 28/02/2019	CPAE, NAPNE, DDE e Coordenações de Curso (CAI e COELM).	Por meio do OFÍCIO 3/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.	2	100
016	Atendimentos com a equipe docente em relação ao trabalho a ser realizado com os discentes PcDs.	Por entender que há uma dificuldade cotidiana em realizar adaptações curriculares que atendam as especificidades de todos os discentes, e a urgência em acompanhar mais de perto, especialmente o aluno Emanuel Vinícius (2º Eletromecânica), a aluna Wililiane (1º Automação Industrial), e o aluno Emanuel Sobral (3º Eletromecânica). E também a necessidade de avaliarmos cada atividade realizada pelos discentes citados de forma particular, de ter um olhar minucioso	IFPB Campus Itabaiana.	No período de 25 a 28 de março de 2019. 25/03/2019 - 28/03/2019	CPAE e equipe docente.	Por meio do OFÍCIO CIRCULAR 1/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.	2	100

		quanto às habilidades e à percepção que apresentam e, sobretudo, respeitar os limites de cada um, não adotando a mesma forma de avaliação para todos, a equipe docente foi convidada à uma reflexão conjunta na elaboração de tais estratégias.							
017	Reunião Pedagógica	Necessidade de tratar dos assuntos inerentes ao andamento pedagógico no ano letivo de 2019, bem como dos assuntos referentes aos discentes PcDs.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 08 de maio de 2019. 08/05/2019 - 08/05/2019	CPAE, NAPNE e equipe docente.	Por meio do OFÍCIO 15/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo.	2	100
018	Reuniões Pedagógicas para o 2º semestre do ano letivo.	Discutir e encaminhar as demandas pedagógicas; planejamento para os bimestres.	IFPB Campus Itabaiana.	No dias 17 de julho (planejamento para o 3º bimestre) e 25 de setembro (planejamento para o 4º bimestre). 17/07/2019 - 17/07/2019	CPAE e equipe docente	Com análise da pauta e deliberação das ações.	Sem custo.	2	100
019	II Semana do Estudante e da Saúde.	Para comemorar o Dia Nacional da Saúde (05/08) e do Dia do Estudante (11/08), o Campus Itabaiana realizou sua II Semana do Estudante e da Saúde, que contou com diversas ações.	IFPB Campus Itabaiana.	No período de 06 a 09 de agosto de 2019. 06/08/2019 - 09/08/2019	CPAE, Direções, Coordenações de Cursos, discentes.	Gincana Cultural; Atividades Esportivas; Grupos de Trabalho (Saúde Mental; Saúde Social; Saúde Alimentar; Saúde Sexual; Saúde Física e Diversidade Étnico-Racial); Aferição da pressão e testes rápidos de sífilis, hepatites e HIV; III Itarraíá.	Sem custo.	2	100
020	Solicitação de emissão de empenho para a aquisição de óculos de grau constantes no Pregão Eletrônico nº 02/2019, UASG 158138 - Instituto Federal da Paraíba.	A aquisição dos óculos destina-se, prioritariamente, aos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, promovendo condições de permanência do estudante durante o tempo regular do seu curso.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 11 de setembro de 2019. 11/09/2019 - 11/09/2019	CPAE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 32/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Valor do empenho.	2	100
021	Solicitação da emissão de empenho para aquisição de serviços do pregão 05/2019 Uasg 153065	Realizar o encerramento do ano letivo com a participação de toda a comunidade acadêmica do Campus Itabaiana para um momento de socialização e integração. E programar o planejamento da Semana de Acolhimento e Adaptação dos alunos ingressantes nos cursos técnicos integrados e subsequente 2020.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 01 e 14 de novembro de 2019. 01/11/2019 - 14/11/2019	CPAE, DAPF e DG Campus Itabaiana.	Por meio do OFÍCIO 38/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB e do OFÍCIO 41/2019 - CPAE/DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Valor do empenho.	2	100
022	II IFNatalino	Encerramento do Ano Letivo 2019, com um evento/atividade de socialização e integração de fim do ano letivo com todos os discentes e servidores.	IFPB Campus Itabaiana	Em 12 de dezembro de 2019. 12/12/2019 - 12/12/2019	Comunidade acadêmica do Campus Itabaiana.	Confraternização, integração e socialização de toda a comunidade acadêmica do campus.	Nota fiscal 1000478 referente a nota de empenho 2109NE800148.	2	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M2C4)

Organização responsável: Campus4-M2C4.IB-Itabaiana

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+5)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6- Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação Administrativas do IFPB - Campus Itabaiana para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar abertura de processos de Estágio probatório, Avaliações de Desempenho, Progressão por Mérito e Incentivo à qualificação.	Para atender à legislação vigente. Ex: Lei 8112/90	Campus Itabaiana	01/01/2019 - 31/12/2019	Planejador Ad hoc Campus M2C4☆	Abertura de processos, despachos, pareceres e encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Realizar comemoração alusiva ao dia do servidor público	Para confraternizar, celebrar e valorizar o trabalho executado durante o ano	Campus Itabaiana	01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores do campus.	Palestra motivacional, sarau poético, torneio de futsal entre os servidores e terceirizados	Nenhum custo envolvido	0	100
003	I Semana da saúde do Campus Itabaiana	Ação de saúde de forma preventiva, visando a qualidade de vida do servidor	Campus Itabaiana	25/07/2019 - 25/07/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas, coordenação de extensão e Prefeitura Municipal	Aferição de pressão arterial, aplicação de vacinas contra a gripe Influenza e exame de glicemia	Custos indiretos com deslocamento	0	100
004	Enviar mensagens para os aniversariantes do mês, dia do servidor, Natal e Ano Novo	Para parabenizar pelo referido dia	Campus Itabaiana	25/07/2019 - 25/07/2019	Planejador Ad hoc Campus M2C4☆	Envio de emails, fixação de cartazes e envio de mensagens nas redes sociais	Sem nenhum custo envolvido	0	100
005	Enviar ofício ao Corpo de Bombeiros Regional.	Para ministrar cursos de primeiros socorros, combate à incêndio.	Campus Itabaiana	01 de Novembro de 2019 01/11/2019 - 01/11/2019	Agentes do corpo de bombeiros, Servidores, Pessoal Terceirizados e Discentes. Planejador Ad hoc Campus M2C4☆	Treinamento presencial.	Nenhum custo envolvido	0	100

006	Realizar curso de Processo Administrativo Sancionatório e Gestão e Fiscalização de Contratos.	Para capacitar os servidores através de aspectos teóricos e práticos sobre o processo de gestão e fiscalização de contratos, com a finalidade de garantir o melhor aproveitamento dos recursos públicos e a qualidade dos serviços prestados.	Campus Itabaiana.	20 a 22 de Novembro de 2019 20/11/2019 - 22/11/2019	Diretoria Geral, Diretoria de Administração Planejamento e Finanças e também da Coordenação de Gestão de Pessoas	Treinamento presencial com o Diretor de Contratos da Reitoria.	Custos indiretos com deslocamento.	0	100
007	Renovar e acrescentar computadores no laboratório de informática 01.	Para atualização dos equipamentos e softwares e complementação de máquinas faltantes.	Campus Itabaiana	31/07/2019 - 01/10/2019	Pedro Bezerra	Através da Instalação dos softwares necessários, remoção dos computadores antigos e instalação física dos novos computadores.	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Preparar ambiente de TI para inscrições do PSCT 2020	Para atender os candidatos no processo de inscrição	Campus Itabaiana	01/09/2019 - 20/09/2019	Pedro Bezerra	Instalando e configurando a impressora e os computadores que serão alocados para o processo de inscrição	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Implementar infraestrutura de rede do laboratório de microcontroladores	Para interconexão e acesso a Internet dos computadores e equipamentos que serão utilizados durante as aulas.	Campus Itabaiana	01/11/2019 - 20/12/2019	Murilo dos Santos Oliveira (+1)	Implantando o cabeamento de rede e configurando os equipamentos do laboratório.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Ingressar as máquinas dos servidores no domínio IFPB	Para gerenciamento centralizado dos computadores na rede.	Campus Itabaiana	27/11/2019 - 20/12/2019	Pedro Bezerra	Realizando as configurações necessárias nos computadores.	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Ingressar as máquinas do laboratório de microcontroladores no domínio	Para gerenciamento centralizado dos computadores na rede.	Campus Itabaiana	01/12/2019 - 20/12/2019	Pedro Bezerra	Realizando as configurações necessárias nos computadores	Nenhum custo envolvido	0	100
012	Preparar ambiente de TI para matrículas	Para atender os candidatos aprovados no processo de matrícula	Campus Itabaiana	18/12/2019 - 20/12/2019	Pedro Bezerra	Instalando e configurando a impressora e os computadores que serão alocados para o processo de matrícula	Nenhum custo envolvido	0	100
013	Realizar capacitação no evento 13º Pregão Week.	Em prol do melhoramento das atividades públicas para tomar as decisões mais importantes com clareza, responsabilidade e transparência	Foz do Iguazu	Outubro 2019 03/09/2019 - 18/10/2019	Antonio Isaac Kleiton Terdis	Através de palestras e oficinas presenciais.	7.000,00 Aproximadamente.	0	100
014	Realizar renovações dos Contratos vigentes.	Para que haja continuidade dos objetos contratados, aliado a economicidade na manutenção dos contatos.	Campus Itabaiana	Antes dos terminos das vigências correspondentes, durante o exercício 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenacao de Administracao, Logistica e Manutencao - Campus Itabaiana Kleiton Terdis	Através de Termos Aditivos	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	Realizar procedimento para contratação do serviços de motorista	Para suprir a necessidade de todos os setores do campus, conduzindo alunos durante a realização de atividades acadêmicas, bem com seus servidores (técnicos administrativos, professores e terceirizados) no desempenho da função institucional.	Campus Itabaiana	04/06/2019 - 04/11/2019	Kleiton Terdis	Através de manifestação de interesse a IRP e, consequentemente, assinatura do Termo de Contrato.	102.277,88 - Valor do contrato	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M2C5)

Organização responsável: Campus5-M2C5.AR-Areia

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+3)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C5

IFPB-Campus

Areia

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Areia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar o Planejamento Acadêmico do semestre 2019.1	Visando contribuir para a melhoria das ações do semestre 2019.1 no Ensino, Pesquisa e Extensão.	IFPB Campus Areia	01 a 07 de fevereiro de 2019 das 8h às 12h e das 14h às 17h 01/02/2019 - 07/02/2019	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus Cícero Mauriberto Duarte José Leonardo Maria Gracilene Marques Sibéria Maria José Leonardo dos Santos Gomes	-Encaminhar ofício de convocação - Elaborar pauta das discussões - Elaboração do horário acadêmico 2019.1 -Planejamento da Aula inaugural de Restaurante e Bar -Palestra de encerramento do Planejamento	100% concluído. Sem custos, mas de elevado valor pedagógico.	0	100
002	Planejar e executar a recepção dos estudantes da turma do curso Técnico em Restaurante e Bar semestre 2019.1	Preparação prévia das atividades para receber os estudantes da turma de 2019.1 do Curso Técnico em Restaurante e Bar na modalidade subsequente.	IFPB - Campus Areia	dia 05 de fevereiro de 2019. 05/02/2019 - 08/02/2019	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Diego Luís dos Santos Félix Emanuel Guedes Soares da Costa José Leonardo dos Santos Maria Gracilene Marques Sibéria Maria S. dos Santos Farias	Reunião de Planejamento com os responsáveis pela atividade para delegar tarefas e elaborar um roteiro.	100% concluída. Contribuição voluntária dos servidores.	0	100
003	Realizar reunião com a Turma do Curso Técnico em Restaurante e Bar - Noturno	Orientações sobre os procedimentos de estágio	IFPB Campus - Areia / Sala de aula 02	26 de fevereiro de 2019 26/02/2019 - 26/02/2019	Coordenadora do curso Ana Paula Sousa Silva e discentes Homologadora 1 do Campus M2C5*	Elaboração de pauta; exposição dos pontos; sugestões dos discentes; encaminhamentos e orientações.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Promover Reuniões periódicas, conforme calendário acadêmico, com o corpo docente do Campus Areia.	Objetivando a aproximação entre os docentes e a coordenação, a organização e avaliação das atividades ao longo do semestre 2019.1.	IFPB Campus Areia	A partir de 20 de fevereiro até 19 de junho de 2019.	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte José Leonardo dos Santos Gomes Maria Gracilene Marques Pereira Nadja Sales	Reunião Pedagógica prevista em calendário acadêmico realizada com o objetivo de Planejar ações, delegar tarefas, traçar metas etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				20/02/2019 - 19/06/2019	Costa Lima Pedro Henrique T. de Melo Nogueira Sibéria Maria S. dos Santos Farias					
005	Participar das Reuniões de DDE, Estágio, Coordenadores de Cursos Técnicos.	Objetivando acompanhar as ações, atividades, deliberações da Pró- Reitoria de Ensino para o melhor funcionamento do Ensino e da instituição como um todo.	IFPB Reitoria	Ao longo do semestre 11/02/2019 - 04/07/2019	Coordenadora do curso Ana Paula Sousa Silva	Participação das reuniões da PRE e apresentação de Relato de atividades para os docentes do Campus Areia.	Nenhum custo envolvido		0	100
006	Realizar Reuniões Periódicas com os discentes do Campus Areia.	Para aproximar os laços entre os discentes, docentes e a coordenação do curso. Objetivando o bom funcionamento das atividades de Ensino e da instituição como um todo.	IFPB Campus Areia	Ao longo do semestre	Coordenação e discentes do Campus Areia	Elaboração de pauta; exposição dos pontos; avaliações; sugestões dos discentes; encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.		0	100
007	Realizar Planejamento Acadêmico do semestre 2019.2	Elaboração de um Plano das ações para o semestre 2019.2 que envolva: Ensino, Pesquisa e Extensão.	IFPB Campus Areia	30 a 31 de julho de 2019. Nos respectivos horários das 8h às 12h e das 14h às 17h 30/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação e docentes do curso. Homologadora 1 do Campus M2C5★	Elaboração de pauta; exposição dos pontos; sugestões dos docentes; encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido		0	100
008	Planejar e executar a recepção dos estudantes da turma do curso Técnico em Restaurante e Bar semestre 2019.2	Preparação prévia das atividades para recepcionar os estudantes da turma de 2019.2 do Curso Técnico em Restaurante e Bar na modalidade subsequente.	IFPB - Campus Areia	Dia 01 de agosto de 2019 das 13h às 17h 01/08/2019 - 01/08/2019	Coordenação e servidores do Campus	Reunião de Planejamento com os responsáveis pela atividade para delegar tarefas e elaborar um roteiro.	Nenhum custo envolvido.		0	100
009	Promover Reuniões periódicas, conforme calendário acadêmico, com o corpo docente do Campus Areia no semestre 2019.2.	Objetivando a análise e observação das metas estipuladas nos planejamentos anteriores e se elas estão sendo cumpridas.	IFPB Campus Areia	21 de agosto de 2019 01/08/2019 - 17/12/2019	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte José Leonardo dos Santos Gomes Maria Gracilene Marques Pereira Nadja Sales Costa Lima Pedro Henrique T. de Melo Nogueira Sibéria Maria S. dos Santos Farias	Reuniões Pedagógicas previstas em calendário acadêmico realizadas com o objetivo de observar, analisar e planejar ações, delegar tarefas, traçar metas etc.	Nenhum custo envolvido		0	100
010	Participar das reuniões de planejamento e das atividades programadas da I Feira Literária de Areia.	Objetivando contribuir com as atividades da I Feira Literária da cidade.	Casarão José Rufino - Areia/PB	07 de agosto até 01 de novembro de 2019 07/08/2019 - 01/11/2019	Direção e Coordenação do Campus Areia Homologadora 1 do Campus M2C5★	Elaboração de edital para concurso de redação; organização de minicursos e oficinas; contatos com editoras; criação de um clube de leitura com estudantes do IFPB; elaboração de convites e programação do evento; divulgação do evento.	Nenhum custo envolvido		0	100
011	Acompanhar e orientar os processos de documentação do estágio das turmas do curso técnico em Restaurante e Bar.	Visando contribuir para a melhoria das relações do IFPB campus Areia com os parceiros (empresas), e também para dar suporte aos estudantes estagiários na realização e finalização exitosa de seus estágios, visto que se trata de item obrigatório para a conclusão do curso, portanto, impactando diretamente na diplomação discente e no estabelecimento de indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Nilo Peçanha.	IFPB Campus Areia	No período de 25 de fevereiro a 05 de julho de 2019. 25/02/2019 - 05/07/2019	Coordenação do curso, docentes orientadores e supervisores.	Através de reuniões previamente convocadas, nas quais se trata dos trâmites relativos ao estágio, da relação como as empresas (supervisores) e com os estudantes estagiários.	Nenhum custo envolvido.		0	100
012	Incentivar ações de	Objetivando a formação para a educação do	IFPB	13 de	Coordenação, docentes do	Metodologias Ativas e	Nenhum		0	100

	capacitação para os docentes do campus.	século XXI.	Campus Areia	novembro de 2019. 13/11/2019 - 13/11/2019	campus e convidada externa (docente Campus Cabedelo) Jamylle Rebouças Ouverney-King	Interdisciplinaridade. Ferramentas digitais e analógicas. Competências. ABP - Aprendizagem baseada em Projetos. Projetos Integradores. Jogos e gamificação (Campus Cabedelo)	custo envolvido		
013	Acompanhar a reformulação do Projeto Pedagógico do Curso atualmente ofertado (Técnico subsequente em Restaurante e Bar), bem como a criação do Projeto Pedagógico do novo Curso previsto para 2020 (Técnico subsequente em Administração)	Objetivando o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, planos, programas e projetos educacionais do campus, propondo, se necessário, a adoção de providências relativas à sua reformulação e criação.	IFPB Campus Areia	20 de março de 2019 - 20/03/2019 - 20/03/2020	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte Diego Luís dos Santos Felix José Leonardo dos Santos Gomes Maria Cláudia Rodrigues Brandão Maria Gracilene Marques Pereira Nadja Sales Costa Lima Pedro Henrique T. de Melo Nogueira Sibéria Maria S. dos Santos Farias	Com as Comissões devidamente estabelecidas para tal através de portaria	Nenhum custo envolvido.	0	70
014	Incentivar ações de capacitação quanto a normativa institucional interna	Objetivando o cumprimento do Regimento Didático, Regulamento Disciplinar e demais marcos regulatórios da Instituição.	IFPB Campus Areia	Ação permanente 01/02/2019 - 11/12/2020	Coordenação e docentes do campus	Reuniões periódicas com o objetivo de ler, analisar e estudar documentos normativos da instituição. Além de incentivar a participação em palestras, oficinas e cursos.	Nenhum custo envolvido	0	20
015	Elaborar o Calendário Acadêmico 2020 do Campus Areia.	Construção da proposta de calendário nas reuniões da comissão para encaminhar o processo para aprovação final pelo CEPE	IFPB Campus Areia	De 15 a 30 de outubro de 2019. 15/10/2019 - 30/10/2019	Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico do IFPB - Campus Areia Líder do Campus M2C5☆	A partir do documento que orienta a elaboração do calendário Acadêmico do campus e as particularidades locais	Nenhum custo, mas de extrema relevância para planejar as ações do campus	0	100
016	Estudar e Elaborar Plano de Ação do Campus Areia a partir do documento sobre Acesso, Permanência e Êxito no IFPB	Para elaboração do plano de ações referente ao acesso, êxito e permanência dos estudantes no campus.	IFPB Campus Areia	01 de agosto 2019 até 05 de agosto de 2020. 01/08/2019 - 05/08/2020	Comissão de Elaboração do Plano de Ação do IFPB - Campus Areia.	Encontros periódicos para debater os documentos e analisar a situação do campus, após a conclusão de duas turmas do curso regular e o andamento das três turmas atuais.	Nenhum custo, mas de extrema relevância para ações referentes ao acesso, êxito e permanência dos estudantes no campus.	0	20
017	Planejar as ações Pedagógicas referentes ao ensino, pesquisa e extensão de 2020	Para planejamento acadêmico das atividades de ensino, pesquisa e extensão para o semestre 2020.1	IFPB Campus Areia	A partir do dia 14/11/2019 até 14/02/2020. 14/11/2019 - 14/02/2020	Ana Paula Sousa Silva Áquila Matheus de Souza Oliveira Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte Diego Luís dos Santos Felix José Leonardo dos Santos Gomes Maria Cláudia Rodrigues Brandão Maria Gracilene Marques Pereira Nadja Sales Costa Lima Pedro Henrique T. de Melo Nogueira Sibéria Maria S. dos Santos Farias	Encontros periódicos para planejamento conforme calendário acadêmico.	Nenhum custo, mas de relevância para o ano letivo de 2020.	0	80
018	Divulgar o Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT	Objetivando a criação de ações de divulgação do processo seletivo para os cursos: Técnico em Restaurante e Bar e Técnico em Administração na modalidade subsequente.	IFPB Campus Areia	Ação permanente no Campus 14/11/2019 - 14/02/2020	Comissão de divulgação e demais servidores do Campus	Planejamento das ações através de reuniões periódicas. Distribuição de Panfletos na cidade, dando preferências para áreas de maior circulação, como: farmácias, supermercados, padarias, Restaurantes; criação de postagens no Facebook e Instagram oficial do Campus;	Nenhum custo envolvido	0	40

						confeção de artes das faixas para a divulgação; visitas às escolas.			
019	Realizar procedimentos de pré-matrícula, análise da documentação, confirmação de matrícula e resultado dos recursos das chamadas do PSCT do Campus Areia.	Objetivando a orientação e adoção de procedimentos para matricular os estudantes nos cursos regulares.	IFPB Campus Areia	Ação permanente no Campus 07/01/2019 - 15/04/2020	Coordenação dos cursos e responsáveis pelos procedimentos.	Análise da documentação básica e específica.	Nenhum custo envolvido.	0	80
020	Atualizar dados no Portal do Estudante do IFPB.	Atualização dos dados no Portal do Estudante do IFPB com o novo Plano Pedagógico de Curso - PPC de Restaurante e Bar e	IFPB Campus Areia	Ação permanente no Campus 30/12/2019 - 30/04/2020	Coordenação do Curso	Acesso ao Portal do Estudante no site do IFPB; eliminação dos dados do antigo Plano Pedagógico do Curso de Restaurante e Bar; inserção dos dados do novo PPC. Inserção de dados relativos ao: perfil do egresso; planos de disciplinas distribuídas em semestre letivos e designando o professor responsável por cada uma delas; atos regulatórios; detalhes da estrutura curricular; e fluxograma, matriz e PPC.	nenhum custo envolvido, mas de extrema importância.	0	50

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M2C5)

Organização responsável: Campus5-M2C5.AR-Areia
 Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+5)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Areia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participação na Reunião Anual de Avaliação e Planejamento da PRPIPG.	O objetivo da reunião é apresentar as ações da PRPIPG, traçar metas e oferecer um treinamento dos sistemas Eventos, Repositório Digital, Periódicos, Editora e Suap Pesquisa.	Auditório de Engenharia Elétrica do Campus João Pessoa.	Dias 20 e 21 de fevereiro. 20/02/2019 - 21/02/2019	A equipe da PRPIPG, Coordenadores de Pesquisa, da Inovação e Pós-Graduação dos Campi do IFPB; Editora.	Reunião.	O custo envolvido na participação do Campus na atividade foi de duas diárias, totalizando R\$159,20.	0	100
002	Criação de lista privada de pesquisadores com pendência de projetos do Interconnecta 2018, a ser gerenciada pela Diretoria de Pesquisa.	Caso ocorra alguma remoção de servidores, o Coordenador de Pesquisa do novo Campus poderá consultar eventuais pendências do servidor removido.	Coordenação de Pesquisa do Campus.	Até o dia 31 de janeiro. 31/01/2019 - 00/00/0000	Responsável pela Pesquisa do Campus Areia.	Criação de uma lista.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar uma reunião com coordenadores de pesquisa que tiveram projetos aprovados no Interconnecta 2019.	O objetivo da reunião é dirimir dúvidas acerca do Interconnecta 2019; reforçar a necessidade de envio de um trabalho oriundo do projeto de pesquisa e assinar o Termo de Aceite/Compromisso por parte dos coordenadores de projeto.	Campus em Implantação Areia.	Dia 17 de abril. 17/04/2019 - 17/04/2019	Responsável pela Pesquisa no Campus e pesquisadores que tiveram projeto de pesquisa aprovado no Interconnecta 2019.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Reunião ordinária para, entre outros, planejar os eventos de Pesquisa do Campus (Semana de Ciência e Tecnologia, Semana do Meio Ambiente,	O objetivo da reunião é definir os eventos de Pesquisa do Campus, assim como a equipe responsável por cada evento.	Campus em Implantação Areia.	Dia 24 de abril. 24/04/2019 - 24/04/2019	Todos os servidores do Campus em Implantação Areia.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Workshops, Semana dos Alunos Egressos).										
005	Criação do Núcleo de Estudos Multidisciplinares de Areia (NEMA), Grupo de Pesquisa do Campus.	Geralmente é pré-requisito para pesquisadores submeterem projetos de pesquisa aos editais do PRPIPG estarem vinculados a um Grupo de Pesquisa. Com a chegada de novos servidores no Campus, faremos uma pesquisa sobre os interessados em fazer parte do Grupo, assim como as linhas de pesquisa de interesse.	Campus em Implantação Areia.	Entre 06 e 31 de maio. 06/05/2019 - 31/05/2019	Todos os servidores do Campus.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.		0	100	
006	Semana de Ciência e Tecnologia do Campus em Implantação Areia.	Evento anual que faz parte do calendário acadêmico do Campus, onde os alunos apresentam os projetos de pesquisa e extensão em andamento. Divulgar na ferramenta "Evento".	Campus em Implantação Areia.	Em 3 dias do mês de setembro. 02/09/2019 - 28/09/2019	Alunos e servidores do Campus, assim como a comunidade externa.	Evento.	Custo ainda não definido/conhecido.		0	70	
007	Planejamento da Semana do Meio Ambiente, com divulgação na Plataforma "Eventos".	O evento faz parte do Calendário Acadêmico do Campus, e por isso, precisa de planejamento.	Campus em Implantação Areia.	No mês de junho. 03/06/2019 - 28/06/2019	Servidores do Campus e alunos.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.		0	30	
008	Semana dos Alunos Egressos do Campus em Implantação Areia.	O objetivo do evento é oportunizar os alunos egressos a apresentarem os resultados dos projetos de pesquisa e extensão que participaram.	Campus em Implantação Areia.	No mês de setembro. 03/09/2019 - 30/09/2019	Alunos egressos e regulares do Campus, e servidores.	Evento.	Custo ainda não definido.		0	100	
009	Planejamento da participação do Campus no Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPB (SIMPIF), evento do IFPB, que ocorre no segundo semestre.	No SIMPIF são apresentados os projetos de pesquisa, entre outros, em andamento dos Campi do IFPB.	Campus em Implantação Areia.	No mês de setembro. 03/09/2019 - 30/09/2019	Servidores e alunos do Campus aptos a apresentarem trabalhos no Evento.	Reunião.	Nenhum custo envolvido para o planejamento. Entretanto, para a participação do campus Areia no evento haverá custo ainda a ser definido.		0	100	
010	Divulgação do portal de eventos do IFPB.	O objetivo da atividade é orientar os servidores a manter o histórico dos eventos do IFPB.	Campus em Implantação Areia.	Dia 24 de abril, em uma Reunião Pedagógica. 24/04/2019 - 24/04/2019	Servidores do Campus.	Reunião.	Nenhum custo envolvido.		0	70	
011	Levantamento dos equipamentos doados ao Campus, oriundos de Projetos de Pesquisa do Interconnecta 2017 e 2018.	Atendimento à uma solicitação da PRPIPG.	Campus em Implantação Areia	Até 30 de março. 21/02/2019 - 30/03/2019	Responsável pela Pesquisa no Campus.	Lista.	Nenhum custo envolvido.		0	100	
012	Submeter um trabalho acadêmico ao II SIMPIF	Divulgar os trabalhos de pesquisa produzidos pela equipe do IFPB Campus Areia	No site do II SIMPIF	Até o dia 05 de julho de 2019 27/06/2019 - 05/07/2019	O servidores do IFPB Campus Areia: José leonardo dos Santos Gomes, Nadja Costa Sales, Cícero Mauriberto Meneses, Maria Cláudia Brandão e Pedro henrique Tolentino, além dos estudantes Luciana Andrade e Flávio Silva Cícero Mauriberto de Meneses (+1)	Através da submissão do trabalho a comissão do II SIMPIF	2 dias dedicados a elaboração do trabalho		0	100	

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M2C5)

Organização responsável: Campus5-M2C5.AR-Areia
 Seções envolvidas: Extensão (Área 3)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+3)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Areia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar o edital	Tornar público o curso	Nos murais do campus Nas redes sociais e endereços eletrônicos Radio da cidade Junto a prefeitura e colegios locais	De 26 a 28 de março 26/03/2019 - 28/03/2019	Coordenação de extensão Homologador 2 do Campus M2C5☆ (+1)	Usando versões impressas que serão entregues e a versão digital, as quais serão compartilhadas nas redes sociais e endereços eletrônicos	Folhas de ofício Tonner para impressão	0	100
002	Preencher ficha de inscrição	Controle dos inscritos	Sala das coordenações	De 03 a 05 de abril 03/04/2019 - 05/04/2019	Diego Gracilene Pedro	Preenchimento da ficha e recebimento da documentação pessoal	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Desenvolvimento do curso	Para viabilizar o desenvolvimento do curso	IFPB/Areia	Entre os meses de abril a outubro 24/04/2019 - 25/10/2019	Docentes, coordenadores, direção e técnicos	Acompanhar as ações	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Lançar Edital Divulgar o curso Fazer inscrições	Estabelecer prazos e regras de inscrição	IFPBAreia	Abril.2019 05/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação de Extensão e docentes envolvidos	planejar a logística.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Curso FIC 2, proposta da professora Sibéria			06/05/2019 -	Sibéria Maria Souto dos			0	100

				30/10/2020	Santos				
006	Desenvolver iniciativas que favoreçam o bem estar de discentes, docentes, técnicos, colaboradores e parceiros sociais Criar ambientes e momentos agradáveis com todos os envolvidos com as atividades do campus	Para aumentar a eficiência nas atividades desempenhadas por cada um Fomentar o engajamento de pessoas satisfeitas e felizes com as atividades desempenhadas Favorecer a harmonia no trabalho e nos estudos	Em todo o ambiente estrutural ou virtual que os envolvidos do campus Areia estejam	Durante todo o ano 12/03/2019 - 27/12/2019	Todos os envolvidos com as atividades do campus	Criar ambientes e momentos agradáveis: jardins, salas de leituras individuais e coletivas Rodas de conversas Dinâmicas de grupos Prestar atenção ao outro Desenvolver, tolerar e ajudar o outro	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Desenvolver atividade alusivas à Semana do MA	Promover conceito e práticas de Sustentabilidade	Dentro e fora do ambiente escolar	Junho 06/05/2019 - 30/10/2020	Alunos, professores, direção e parceiros sociais	Desenvolvendo ações, projetos ou atitudes que promovam a preservação do MA		0	100
008	Participar das reuniões do o Comitê de Extensão	Atualizar, e socializar as informações da PROEX	PROEX, Campus Campina Grande, Cabedelo e João Pessoa	Abril, Setembro, novembro e dezembro 21/03/2019 - 18/12/2020	Pro-reitoria + coordenadores de extensão	reunião presencial	Custos indiretos.	0	100
009	Desenvolver ações que valorizem a vida e combata o suicídio	Criar ações favoreçam a saúde mental	IFPB	Setembro 06/08/2019 - 27/09/2019		Panfletagem, postagens alusivas ao combate ao suicídio		0	100
010	Estabelecer ações alusivas ao câncer da próstata	Engajamento às campanhas nacionais	redes sociais	01/11/2019 - 30/11/2019	Maria Gracilene	Postagens nas redes sociais alusivas ao combater do câncer de próstata	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Desenvolver atividades e ações com ex alunos	Averiguar o engajamento dos ex alunos no mercado , na continuidade dos estudos!!! Destacar através das experiências dos alunos egressos, estímulos para os alunos atuais	Campus Areia	agosto 02/09/2019 - 06/09/2019	Ex aluno Daniel e Deysiane	Depoimentos dos ex alunos nas sala de 1º período	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Lançamento, divulgação dos editais dos editais dos Cursos FIC 3 e 4	Estabelecer regras, cronograma e tonar público a iniciativa	IFPB/Areia	junho 04/06/2019 - 28/06/2019	Coordenação de extensão e os docentes envolvidos			0	100
013	Fazer as inscrições dos Cursos FICs 2019.2	Meses de Abril e Maio, mais adequado momento para iniciarmos as aulas no início do segundo semestre do ano	IFPB/Areia	Abril - projetos Maio - lançamento dos editais 01/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação, técnicos e docentes			0	100
014	Desenvolver atividades, ações ou projetos alusivos a SEMANA da INCLUSÃO	Distender no campus as iniciativas do NAPNE		Setembro 06/08/2019 - 27/09/2019				0	100
015	Desempenhar atividades relacionadas ao enfrentamento do câncer de mama	Campanha Nacional		Outubro 01/10/2019 - 31/10/2019		Destaque de iniciativas empreendedoras de mulheres que enfrentaram o câncer de mama		0	100
016	Promover ações que cuminem da realização da III Semana da Consciência Afro Brasileira	Dando continuidade à realização deste evento, que já vem acontecendo em anos anteriores	Zona Urbana e Rural de Areia, em seus distritos: Mata Limpa, Usina, Mutirão e Cepilho, ainda com ações nos Quilombos: Mundo Novo e Senhor do Bonfim	18 a 24 de Novembro de 2019 02/09/2019 - 22/11/2019	IFPB e parceiros sociais	Reuniões de planejamento Realização do Evento no mês de novembro		0	100
017	Participar do ENEX 2019	Encontro que reuni todas as iniciativas da extensão do IFPB	Campina Grande	16 a 18 de outubro	Maria Gracilene	Participação no evento	Custos indiretos	0	100

				02/09/2019 - 22/11/2019					
018	Desenvolvimento do curso			24/04/2019 - 25/10/2019				0	100
019	Participação nas reuniões do CEPE	O CEPE é composto por representantes de seguimento, foi escolhido em reunião do comitê de extensão.	Sala de reuniões da Proex	Reuniões mensais 01/07/2019 - 31/12/2019	Membros do CEPE	Avaliando processos direcionados ao CEPE	Custos indiretos	0	100
020	Certificação dos Cursos FIC de Extensão	Entrega de documento (certificado)	IFPB	18 de dezembro de 2019 18/12/2019 - 18/12/2019	Alunos concluintes e seus convidados, professores, coordenação e direção	Solenidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
021	Apresentação de trabalho		Campus João Pessoa	26 e 27 de novembro de 2019 28/11/2019 - 29/11/2019	professores, bolsistas e voluntários			0	100
022	Participação no I Encontro de estudantes do IFPB	Exigida a representação de cada campus	João Pessoa	Setembro de 2019 28/11/2019 - 29/11/2019	Professores e alunos		Custos indiretos	0	100
023	Oficinas e palestras sobre ECONOMIA CRIATIVA		Caminho do Frio! Festival das flores e do chorinho e na cidade de Remigio	Julho, setembro e novembro 01/01/2019 - 31/12/2019		Palestras	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus1*-M3C1,MT-Monteiro

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C1

IFPB-Campus Monteiro

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Monteiro:

O presente documento trata do Relatório de Gestão do IFPB campus Monteiro referente ao exercício de 2019, através deste, o campus Monteiro disponibiliza a sociedade o acesso as informações de como foram empregados os recursos públicos de seu orçamento na execução de políticas públicas nas áreas de gestão, ensino, pesquisa, inovação, cultura e extensão, apontando as demandas prementes da comunidade, os resultados e as dificuldades enfrentadas.

Destaca-se neste documento a realização de audiências públicas com a comunidade através do programa #falacampus no qual estudantes, servidores e a comunidade puderam opinar sobre quais eram as prioridades para execução do orçamento e quais políticas públicas estavam de acordo com seus anseios. Ainda destacamos a realização de eventos institucionais que já estão consolidadas no calendário acadêmico do campus: V Encontro Pedagógico, Semana de recepção dos Estudantes, IFOLIA, Abril Verde, Semana da Inclusão, Semana de Tecnologia e Arte, Encontro dos Egressos, Feira de Profissões, Mostra de Extensão, Pesquisa e Inovação, Encontro de Tecnologia da Construção (ENTEC), Semana de Tecnologia da Informação do Cariri (SEMITI). Em setembro de 2019 o IFPB campus Monteiro completou 10 anos de implantação e foram realizadas diversas atividades alusivas a esse importante momento: concurso de redação, sarau poético, audiência pública com sessão solene na câmara de vereadores do município, feira de saúde e desfile cívico.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar IFOLIA 2019 - Carnaval do IFPB - Campus Monteiro	Divulgação da Cultura, socialização, integração e conscientização.	IFPB - Campus Monteiro.	27 de fevereiro de 2019. 01/02/2019 - 26/02/2019	Servidores, estudantes e comunidade.	Apresentação da Orquestra de Frevo do Curso de Instrumento Musical Subsequente, apresentação de fantasias e blocos carnavalescos.	Sem custos.	0	100
002	Realizar Atividades comemorativas dos 10 anos de implantação do campus Monteiro.	Relevância institucional no cariri paraibano	IFPB campus Monteiro, Câmara Municipal, Praça Pública	Setembro de 2019 29/05/2019 - 27/09/2019	Comunidade interna: servidores, estudantes e colaboradores terceirizados e comunidade externa. Homologadora 2 do Campus M3C1☆	Realização de diversas atividades concurso de redação, sarau poético, audiência pública com sessão solene na câmara de vereadores do município, feira de saúde e desfile cívico	Sem custos	10	100
003	Realizar Jogos Internos 2019.	Atividade Esportiva Estudantil.	IFPB campus Monteiro - Ginásio Poliesportivo e demais espaços necessários do campus.	17 a 19 de junho de 2019. 29/05/2019 - 19/06/2019	Professores de Educação Física, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Direção de Desenvolvimento do Ensino; Comissão de Cerimonial.	Realização de Jogos de Futsal, Vôlei, Handebol, Tênis de Mesa.	R\$ 2.000,00	10	100

004	Realizar atividades alusivas a comemoração do dia do estudante	Atividades relevantes para a data	IFPB campus Monteiro	Semana de 11/08/2019 a 16/08/2019 11/08/2019 - 16/08/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Atividades diversas: teatro, jogos entre campus, apresentações culturais diversas.	Sem custos	10	100
005	Investir em ações de eficiência energética. Desenvolver tecnologias mais eficientes; reduzir impactos ambientais; Diminuir os gastos públicos.	Redução dos gastos e conscientização do uso racional da energia e utilização de papel	IFPB campus Monteiro	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Toda comunidade	Implantação de ações de eficiência energética e uso racional da energia elétrica e papel, como: limitar o uso de condicionadores de ar ao horário entre 10 horas e 16 horas, estimular o uso de plataformas digitais para realização de exercícios, atividades e provas.	Nenhum custo envolvido	10	100
006	Realizar Projeto de escuta da comunidade com a participação coletiva nas decisões institucionais e na construção dos projetos voltados aos estudantes e servidores"	O objetivo do programa é o protagonismo dos estudantes e servidores na contribuição da tomada de decisões relativas as políticas públicas estudantis, notadamente, as ações de ensino, pesquisa e inovação e extensão e cultura e infraestrutura, buscando uma maior efetividade na execução das ações.	IFPB campus Monteiro	Todo o ano de 2019 11/08/2019 - 16/08/2019	Estudantes, servidores, gestão do campus.	gestão do campus. Através da realização de audiências públicas por turma e com servidores.	Não houve custos envolvidos	10	100
007	Reformar salas para isolamento acústico para aulas de música individuais e coletivas.	Salas com isolamento acústico para melhor estudo de instrumentos pelos estudantes como também espaços individuais de estudos.	Ao lado do Bloco E no campus Monteiro	Novembro e dezembro de 2019 11/08/2019 - 31/12/2019	Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Direção Geral e coordenação do curso de Instrumento Musical	Reforma de salas através de dispensa.	R\$ 11.500,00	10	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Monteiro:

O presente documento trata do Relatório de Gestão do IFPB campus Monteiro referente ao exercício de 2019, através deste, o campus Monteiro disponibiliza a sociedade o acesso as informações de como foram empregados os recursos públicos de seu orçamento na execução de políticas públicas nas áreas de gestão, ensino, pesquisa, inovação, cultura e extensão, apontando as demandas prementes da comunidade, os resultados e as dificuldades enfrentadas.

Destaca-se neste documento a realização de audiências públicas com a comunidade através do programa #falacampus no qual estudantes, servidores e a comunidade puderam opinar sobre quais eram as prioridades para execução do orçamento e quais políticas públicas estavam de acordo com seus anseios. Ainda destacamos a realização de eventos institucionais que já estão consolidadas no calendário acadêmico do campus: V Encontro Pedagógico, Semana de recepção dos Estudantes, IFOLIA, Abril Verde, Semana da Inclusão, Semana de Tecnologia e Arte, Encontro dos Egressos, Feira de Profissões, Mostra de Extensão, Pesquisa e Inovação, Encontro de Tecnologia da Construção (ENTEC), Semana de Tecnologia da Informação do Cariri (SEMITI). Em setembro de 2019 o IFPB campus Monteiro completou 10 anos de implantação e foram realizadas diversas atividades alusivas a esse importante momento: concurso de redação, sarau poético, audiência pública com sessão solene na câmara de vereadores do município, feira de saúde e desfile cívico.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar IV ENCONTRO PEDAGÓGICO 2019	Momento de planejamento das ações de gestão e das demandas pedagógicas para 2019	Mini auditório e salas de aula	29/01 a 31/01/2019 - 31/01/2019	Professores e Técnicos Administrativos ligados ao ensino.	Programação Dia 29/01 - 9h - Encontro de Gestão do Campus Monteiro 2019.1: Construindo um Campus cada vez melhor - Educação participativa e inclusiva: responsabilidade e trabalho para uma educação de excelência 13:30-15h - Encontro das Coordenações de Curso com as Direções do Campus 15-15:30h - Coffee Break de Boas Vindas! 15:30-18h - Palestra: Desenho universal para aprendizagem e currículo flexível: abordagens inclusivas Valéria Marques Santos Dia 30/01 - 8h - Minicurso: Uso do Moodle Presencial Carlos Rezende Brasil Neto 10:30-11h - Palestra: Programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo Rosa Maria Aleixo e Silvana Cássia Maya 11-12h - Palestra: Indicadores da Plataforma Nilo Peçanha Jorge Eduardo Mendonça Brasil 14-16h - Palestra: Indicadores dos Cursos Superiores e Avaliação Institucional Geísio Lima Vieira, Vilson Lacerda Brasileiro Junior e Giuseppe Anthony Nascimento de Lima 16-17h - Apresentação: Caracterização das turmas ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio do IFPB Campus Monteiro Equipe Pedagógica 31/01/2019 - 08-9:30h - Apresentação: Plano de ação da Direção Geral do Campus Monteiro Abraão Romão Batista 10-12h - Palestra: Diretrizes da educação profissional do IFPB/BNCC Degmar Francisca dos	Sem Custos.	0	90

						Anjos 14-16h - Reunião por área de conhecimento 16-17h - Apresentação dos resultados da reunião setorial			
002	Receber os Estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Acolhimento dos estudantes e da família com estreitamento dos laços escola-família e colaborar para um ambiente de aclimação e socialização dos novos estudantes pelos estudantes veteranos	Pátio Coberto, mini auditório e salas de aula	04 a 06 de fevereiro de 2019 04/02/2019 - 06/02/2019	Comissão designada para organização da semana de recepção dos estudantes.	Programação: Acolhimento artístico cultural com apresentação musical de Vanessa Vidal Voz e Violão e apresentação do grupo de capoeira Rede de Capoeira Filhos da Bahia Apresentação da equipe gestora e servidores Reunião com os pais dos estudantes novatos Entrega dos Kits didáticos aos estudantes dos 1ºs anos (mochila, squeeze, fardamento e livros) Apadrinhamento das turmas dos 1ºs anos pelos estudantes dos 2ºs anos com dinâmica de interação e descontração entre eles Reunião com as equipes da Caest e da COPED. Festa Open House - com música e apresentações. Show de Humor Stand Up com Erkson Canuto: Rir sem "fuleragi". Entrega dos Kits didáticos (mochila, squeeze, fardamento e livros) aos estudantes dos 2ºs e 3ºs.	Sem Custos.	0	90
003	Reunião de Planejamento do Orçamento da Assistência Estudantil para 2019	Distribuição do orçamento para atendimento as demandas estudantis relativas aos auxílios: moradia, alimentação e transporte; ajuda de custo para visitas técnicas, monitoria, bolsas de extensão e cultura e pesquisa e inovação; aquisições para estudantes.	Sala de reunião da Direção Geral	06/02/2019 29/01/2019 - 31/01/2019	Direção Geral, Direção Administrativa, Direção de Ensino, Coordenadores de cursos e coordenador de extensão	Análise da execução do orçamento da assistência estudantil em 2018. Projeções para 2019. Aumento das bolsas de monitoria de ADS (7 para 9); TCE (6 para 8); Cursos Técnicos (8 para 12) Lançamento de editais internos de apoio a projetos culturais Lançamento de edital de apoio a parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social Editais de apoio a Banda Marcial Oxente e Big Band Aumento de 78 mil reais para os auxílios estudantis Pagamento de auxílio para os estudantes contemplados no auxílio moradia e alimentação nos finais de semana e feriados	R\$ 967.646,00	0	90
004	Reunir Pais dos cursos técnicos por turma e curso.	Levantamento de demandas da comunidade para diagnóstico e tomada de decisões para melhoramento dos serviços ofertados.	IFPB campus Monteiro	Março a abril de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, coordenadores e pais de alunos	Reunião presencial com participação dos pais e levantamento de suas impressões/demandas.	Não houve custos	0	100
005	Realizar Projeto de escuta da comunidade com a participação coletiva nas decisões institucionais e na construção dos projetos voltados aos estudantes e servidores"	O objetivo do programa é o protagonismo dos estudantes e servidores na contribuição da tomada de decisões relativas as políticas públicas estudantis, notadamente, as ações de ensino, pesquisa e inovação e extensão e cultura e infra-estrutura, buscando uma maior efetividade na execução das ações.	IFPB campus Monteiro	Todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Estudantes, servidores, gestão do campus.	Através da realização de audiências públicas por turma e com servidores.	Não houve custos envolvidos	0	0
006	Construir salas com isolamento acústico para aulas de música individuais e coletivas.	Salas com isolamento acústico para melhor estudo de instrumentos pelos estudantes como também espaços individuais de estudos.	Ao lado do Bloco E no campus Monteiro	Novembro e dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Direção Geral e coordenação do curso de Instrumento Musical	Reforma de salas através de dispensa.	R\$ 11.500,00	0	0
007	Comemorar os 10 anos de implantação do campus Monteiro.	Uma conquista para toda região, fazendo de nossos jovens agentes transformadores, trazendo a esperança de um futuro melhor.	Dependência do campus, câmara de vereadores e praça pública.	Setembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comunidade interna e externa do campus	Realização de diversas atividades concurso de redação, sarau poético, audiência pública com sessão solene na câmara de vereadores do município, feira de saúde e desfile cívico	Sem custos.	0	0

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Monteiro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Monteiro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar pagamento de bolsas de pesquisa para discentes com recursos oriundos do Campus Monteiro	Garantir o encaminhamento apropriado para pagamento de bolsas para discentes de projetos de pesquisa	Campus Monteiro	Durante a vigência dos editais Chamada Interconecta 01/2019 e Chamada Interconecta 14/2019 (entre abril e dezembro de 2019, 9 meses) 01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) e Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF-MT). Alderivan Cavalcante Moreira (+2)	Verificação mensal da indicação para pagamento, fornecida por instrumento específico pelos bolsistas com anuência de seus respectivos coordenadores de projetos. Abertura mensal dos processos para pagamento de bolsas.	10 bolsas discente superior (R\$ 400,00 cada, durante 9 meses) para a Chamada Interconecta 01/2019 01 bolsa discente superior (R\$ 400,00 cada, durante 8 meses) para a Chamada Interconecta 14/2019 [TOTAL 11 BOLSAS DISCENTES, R\$ 39.200,00]	1	100
002	Acompanhar execução dos projetos de pesquisa executados sob monitoramento do Campus Monteiro	Garantir a operacionalização dos projetos de pesquisa e prestar assistência aos coordenadores de projetos para o seu êxito.	Campus Monteiro	Durante o período de vigência dos editais Chamada Interconecta 01/2019 (no ano de 2019, entre abril e dezembro, 9 meses) e Chamada Interconecta 14/2019 (no ano de 2019, entre maio e dezembro, 8 meses) 01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) Giuseppe Lima (+1)	Monitoramento dos planos de trabalho (metas e atividades); plano de desembolso e relatórios fornecidos. Prestar assistência aos coordenadores e demais membros de projetos de pesquisa durante sua operacionalização. Intermediar demandas entre coordenadores de projetos e a Diretoria de Pesquisa.	5 apoios financeiros (R\$ 6000,00 cada, despesas de custeio apenas) abrangendo a Chamada Interconecta 01/2019 [TOTAL R\$ 30.000,00]	1	100
003	Realizar Mostra de Pesquisa,	Compartilhar e divulgar a produção científica e	Campus Monteiro	22 e 23 de outubro de 2019	Coordenação de Pesquisa e	Sensibilizar sobre a importância do evento. Orientar os procedimentos	03 monitores para organização/operacionalização do	0	100

	Inovação e Extensão do Campus Monteiro	tecnológica de projetos de pesquisa e inovação realizados no campus durante o ano de 2019 com a comunidade interna e externa do Campus Monteiro.		24/09/2019 - 24/10/2019	Inovação (CPESQI-MT) Giuseppe Lima	para submissão de trabalhos (do tipo banner digital). Preparar monitores de apoio ao evento. Montar o ambiente para exposição de trabalhos. Divulgar o evento para participantes.	evento; 433 visitantes; 18 sessões de exposição de trabalhos; 08 trabalhos de pesquisa expostos; 01 trabalho de inovação exposto.		
004	Realizar Participação de pesquisadores do Campus Monteiro no 3º SIMPIF (apresentação de trabalhos e participação em atividades)	Viabilizar o intercâmbio de conhecimentos e capacitação para excelência em pesquisa, proporcionados pelas atividades do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação.	Campus Monteiro	27 a 29 de novembro de 2019 01/08/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) Giuseppe Lima	Orientação para submissão de trabalhos e divulgação do evento. Organização da caravana do Campus Monteiro (ajuda de custo e transporte oficial). Acompanhamento da caravana durante o evento.	12 estudantes membros de projetos de pesquisa; 01 estudante de pós-graduação [TOTAL 13 ajudas de custo concedidas no valor de R\$ 304,54 cada, totalizando R\$ 3959,02].	0	100
005	Reunir e acompanhar, avaliar/alinhar ações e capacitações referentes à Pesquisa via PRPIPG	Acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa	Sala de reuniões da PRPIPG, aplicativos de mensagem ou webconferência.	Convocações de 11 de abril de 2019; 5 de setembro de 2019 e 24 de outubro de 2019; e continuamente pelos canais virtuais. 01/04/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de pesquisa dos campi, coordenador de pesquisa e diretor de pesquisa. Giuseppe Lima (+1)	Organização de eventos. Levantamento e reporte de informações de pesquisa entre os campi. Acompanhamento da política institucional de pesquisa, regulamentações, alinhamento de ações e resolução de dúvidas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Reunir os servidores para alinhamento e reporte de informações da área de pesquisa e inovação	Assegurar o encaminhamento sistêmico do planejamento e das ações de pesquisa e inovação no Campus Monteiro.	Campus Monteiro	Continuamente. 01/02/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT). Direção Geral (DG-MT). Giuseppe Lima (+1)	Definição de estratégias de comunicação e divulgação no âmbito da pesquisa. Planejamento de eventos. Obtenção de artefatos de acompanhamento. Definição da oferta de bolsas e apoios financeiros.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Monteiro:

Ao longo do ano de 2019 foram realizadas várias ações por parte da Coordenação de Extensão e Cultura em apoio as atividades de Extensão no Campus de Monteiro, o que resultou em grande benefício para a comunidade da região do Cariri Paraibano e para a comunidade acadêmica do campus. Um grande número de pessoas foram beneficiadas pelas ações desenvolvidas.

Foi realizado uma apresentação sobre a Extensão na Semana Pedagógica do Campus, no início do ano letivo 2019, com finalidade de sensibilizar e esclarecer os servidores da importância das ações extensionistas.

Durante o ano letivo foi realizado um trabalho de informação e apoio à comunidade acadêmica sobre os editais de extensão oferecidos ao longo do ano, desde as inscrições, durante as execuções e no processo de conclusão e elaboração de relatórios. Como também apoio na execução das diversas atividades extensionistas e culturais realizadas no âmbito do Campus.

Foram executados dez projetos de extensão com fomento financeiro aprovados no Edital PROBEXC 01/2019; foi executado um programa de extensão com fomento financeiro aprovado no Edital 04/2019; foi executado uma prestação de serviços com fomento financeiro aprovado no Edital 02/2019; foi executado cinco projetos de extensão voluntários. Tivemos treze discentes que receberam bolsas para ajudar na participação das atividades, foi investido recursos financeiros para aquisição de bens de consumo e ajuda de custo para o efetivo andamento das atividades. Tivemos mais de cinquenta discentes voluntários; além de vários Parceiros Sociais envolvidos nas atividades.

Em todos estes projetos foram atendidas estudantes de escolas municipais e estaduais da cidade de Monteiro e outras cidades da região; pessoas dos bairros circunvizinhos do campus; outras instituições públicas e privadas da região.

Foi realizado uma parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social da prefeitura municipal de Monteiro, onde o Campus ofereceu dois projetos, um de música e outro de informática. Onde crianças em situação de vulnerabilidade social atendidas pela secretaria tiveram aulas de musicalização, com o uso de flauta; e tiveram aulas de informática básica.

O Campus Monteiro tem, desde 2014, a realização da sua semana acadêmica, com os eventos TEAR, Semana de Tecnologia e Arte; SEMITI, Seminário da Tecnologia da Informação e ENTEC, Encontro de Tecnologia da Construção. Estes eventos foram registrados como atividades de extensão, considerando o impacto social e participação da sociedade monteiroense nas suas atividades.

Foi realizado os eventos de extensão Novembro Musical, no mês dedicado aos músicos, forte vocação cultural da cidade de Monteiro. E o evento Oficinas para Músicos de Bandas do Cariri Paraibano em dezembro, que reuniu vários artistas e profissionais da música, com oficinas e apresentações.

O Campus Monteiro, através dos seus extensionistas, participou ativamente do V ENEX, Encontro de Extensão do IFPB, em Outubro de 2019, na cidade de Campina Grande, com várias apresentações. Com uma comitiva de 30 discentes e vários servidores extensionistas. Também houve a participação dos extensionistas do campus no FESTIM, Festival de Música do IFPB, evento realizado dentro da programação do ENEX.

Também houve a participação do campus Monteiro no Festival de Culturas Populares, em Novembro, na cidade de Princesa Isabel. Com uma comitiva de 22 discentes.

Foi realizado a Mostra de Pesquisa, Inovação e Extensão do Campus Monteiro, na modalidade de banner digital, onde doze atividades de extensão apresentaram suas realizações para a comunidade. A Mostra foi realizada dentro da programação da Semana Acadêmico do Campus (TEAR). Houve uma excelente participação da comunidade na sala da Mostra.

Durante a execução das atividades foi realizado um acompanhamento por parte da gestão do campus, tanto via o monitoramento no SUAP, para aquelas atividades inseridas no sistema, como um acompanhamento in loco, para aquelas atividades registradas na Coordenação de Extensão e Cultura. Foram realizadas reuniões estratégicas com os coordenadores das atividades e discentes que atuaram na extensão. Bem como a participação do Campus, através da coordenação de extensão, nas reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB ao longo de 2019.

A Extensão buscou fortalecer e expandir o processo educacional do IFPB em Monteiro, entendendo que a formação acadêmica se faz com ensino, pesquisa e a extensão dos saberes. Oportunizando aos discentes uma prática educativa sensível e inserida na realidade social atual. Bem como também promover o desenvolvimento cultural dos mesmos.

Desta maneira, através da realização das diversas atividades de extensão, o Campus Monteiro, buscou atender sua missão institucional, que tem como base a responsabilidade social, cultural e educacional no atendimento as demandas da sociedade, especialmente daqueles segmentos e comunidades necessitadas. Realizando uma troca de saberes, prestando serviços, promovendo o desenvolvimento da região do Cariri Paraibano.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a Pré-avaliação dos projetos do campus Monteiro inscritos nos editais de Extensão 2019.	Os editais de extensão do IFPB preveem e exigem que o coordenador de extensão e cultura do campus realize uma análise dos projetos submetidos aos editais de extensão para verificar a conformidade do projeto com o referente edital.	Sala da Coordenação de Extensão.	De 06 a 08 de maio de 2019. 06/05/2019 - 08/05/2019	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Acessando o SUAP, realizar-se-á a leitura dos projetos inscritos, será preenchido o relatório com a indicação de aprovação/reprovação que será enviado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Participar da reunião ordinária do comitê de extensão e cultura do IFPB.	A política e as ações de extensão e cultura do IFPB é debatida e planejada nos comitês de extensão e cultura, envolvendo coordenadores dos campi e equipe gestora da pró-reitoria de extensão e cultura.	Pró-reitoria de Extensão e Cultura, Rua das Trincheiras, João Pessoa, PB.	1ª reunião - 15 de fevereiro. 2ª reunião - 20 de maio. 15/02/2016 - 31/12/2019	Cristian Fabrício dos Santos Silva.	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Custo indireto com diária e transporte.	1	100
003	Participar da Reunião de Planejamento do Festival de Bandas Marciais e Fanfarras do IFPB.	A política e as ações de extensão e cultura do IFPB é debatida e planejada nas reuniões de extensão e cultura, envolvendo diretores de campi, coordenadores de campi e equipe gestora da pró-reitoria de extensão e cultura.	Campus Picuí, Picuí, PB.	12/03/2019 - 12/03/2019	Cristian Fabrício (+1)	Participando nos debates e decisões realizados na reunião.	Custo indireto com diária e transporte.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
Planejamento Estratégico
Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Monteiro:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - Campus Monteiro, tem se dedicado à profissionalização da gestão, com capacitação intensa focada nas áreas específicas e competências de cada uma, além de incentivar a capacitação dos servidores para se tornarem instrutores em serviço.

Contexto de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- Coordenar e executar as políticas de Planejamento
- Realizar o acompanhamento da execução orçamentária com eficiência;
- Planejar despesas que garantam a manutenção da instituição;
- Mediar a comunicação entre os setores, de forma a facilitar o acesso a informações administrativas;
- Planejar, organizar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades e políticas de administração, envolvendo a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contratual do campus;
- Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- Administrar os recursos diretamente arrecadados;
- Assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- Apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- Propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- Executar outras atividades afins.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contratar um serviço de Outsourcing de Impressão	O sistema de contratação através de franquia de impressão foi padronizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e Gestão (STI/MP) através do Departamento de Segurança da Informação, Serviços e Infraestrutura de Tecnologia da Informação. No documento denominado "Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão", a STI/MP recomenda aos órgãos e	IFPB - Campus Monteiro	Ano 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de TI / Compras e Licitação Eric Gomes (+1)	Através de licitação para contratação do serviço.	Aproximadamente R\$ 6000 mensais.	1	100

		entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação preferencial de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente, no lugar de aquisição ou locação de equipamentos de impressão e digitalização. O outsourcing de impressão visa a contratação de serviços e equipamentos de qualidade e, em condições de funcionamento adequadas, sem que ocorram desperdícios de capital orçamentário na aquisição de materiais, manutenção de maquinário e/ou a dissipação de recursos humanos na realização de eventuais licitações e intervenções em equipamentos para conserto, bem como, uma eficaz gestão dos recursos utilizados, visando a redução de custos.							
002	Analisar as contas de restos a pagar dos exercícios 2018, 2017, 2016, 2015.	Reduzir a conta de restos a pagar	SIAFI	Junho a novembro/2019. 01/06/2019 - 29/11/2019	Vanessa Josenildo Queiroz de Souza (+1)	Analisando as justificativas para os saldos de empenhos e encaminhar para anulação.	Nenhum custo envolvido.	8	100
003	Informar a comunidade sobre a ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações do órgão, exigida pelo Ministério da Economia para planejamento das aquisições do exercício. Cadastrar e capacitar todos os coordenadores do campus para acesso e utilização do sistema.	Atender as exigências do Ministério da Economia para as contratações do exercício subsequente.	Reuniões com coordenadores no Encontro Pedagógico. Reuniões com servidores.	01/01/2019 - 15/05/2019	Todos coordenadores do campus.	Reunião com coordenadores Março - Reunião com servidores Reuniões por áreas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
004	Implantar o uso do módulo DIÁRIAS e DOCUMENTOS ELETRÔNICOS no SUAP..	Fazer uso das ferramentas disponibilizadas no SUAP para facilitar na transparência, economicidade e atendimento a exigências legais.	SUAP	A partir do dia 29/01/2019 29/01/2019 - 31/01/2019	Todos servidores do campus	Implantação na reunião com Coordenadores (29/01) e com todos servidores (31/01) no Encontro Pedagógico.	Nenhum custo envolvido.	10	100
005	Reunião para planejamento da execução do orçamento 2019 da assistência estudantil, com apresentação da execução do orçamento do exercício 2018.	Destinar do orçamento para os auxílios, pesquisa, extensão e monitoria.	Sala de reunião da direção geral.	06/02/2019 - 06/02/2019	Diretores, coordenadora da assistência estudantil, pesquisa, extensão, especialização e coordenadores dos cursos.	Reunião Presencial.	Nenhum custo envolvido.	8	100
006	Participar do Encontro de Gestão 2019.1	Apresentar a execução orçamentária do exercício 2018, a proposta do orçamento de 2019 e o planejamento das ações para 2019.	Mini auditório	Janeiro 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos coordenadores	Apresentação de relatórios extraídos do tesouro gerencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Apresentar o sistema	Atender a ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações do	Reunião no	Fevereiro/março/2019	Todos	Apresentação	Nenhum custo	0	100

	de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC	órgão, com a elaboração do Plano anual de contratações.	mini auditório do campus	01/01/2019 - 31/12/2019	coordenadores do campus	do sistema	envolvido.		
008	Participar de reuniões com a Pró Reitoria de Assuntos Estudantis sobre a implantação do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.	Para oferecer de forma universal alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional aos estudantes do ensino técnico.	IFPB campus Monteiro	Março a Junho/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretores, Pró Reitor e equipe da PRAE	Reuniões presenciais e contatos por telefone e e-mail	Pagamento com diárias.	0	100
009	Realizar encontros com servidores para demonstração da execução orçamentária	Informar a comunidade interna e externa do Campus Monteiro sobre a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição, através de relatórios periódicos de transparência, auxiliando a boa governança e a gestão dos recursos públicos. demais legislações e normas que regem a Contabilidade Aplicada ao Setor Público no País. Informado valores utilizados no exercício de 2018, pagamentos de bolsas e auxílios a servidores e discentes.	IFPB Campus Monteiro	Janeiro a Dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores, Discentes, Conselho Diretor e pais.	Reuniões presenciais e site	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Capacitação de servidores vinculados a diretoria de administração	Preparação e atualização dos servidores em suas áreas		Março a dezembro /2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira Coordenação de Gestão de Pessoas Coordenação de Licitação Coordenação de Compras Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado Setor de diárias	Realizar reuniões com coordenações para planejamento das capacitações	4.000,00	0	100
011	Realizar planejamento do orçamento 2019 junto a DG, DDE e coordenadores.	Planejar as despesas para todo exercício de 2019 de forma que os gastos públicos sejam executados de forma eficiente e transparente	Mini auditório, sala de reunião	Janeiro a dezembro/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	DG, DAP, DDE e Coordenadores	Reuniões gerais e setoriais	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+20)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Monteiro:

O presente documento trata do Relatório de Gestão do Campus Monteiro, referente ao ano de 2019. Através do qual, o campus Monteiro disponibiliza a sociedade o acesso as informações de como foram empregados os recursos públicos e execução das políticas públicas nas áreas do Ensino, Pesquisa, Extensão e cultura e Inovação. Oportuno apresentar as principais realizações das políticas de inclusão social dos estudantes nos diversos programas institucionais de assistência ao Estudante.

Dentre as ações desenvolvidas na Área do Ensino:

- * Recepção dos Novatos.
 - * V Encontro Pedagógico.
 - * Realização da semana de Tecnologia e Artes (TEAR), Semit e Entec.
 - * Eventos visando a preparação para o ENEM.
 - * Visitas técnicas com alunos dos cursos Técnico Integrados ao Ensino Médio, Técnico Subsequente ao Ensino médio e Cursos de Tecnologia.
- As ações desenvolvidas pela equipe Multidisciplinar da área de Ensino estão detalhadas nesse documento

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Diagnosticar alunos que integralizaram os Cursos Técnicos Integrados e Superiores do Campus Monteiro	Para aumentar o índice de conclusão de alunos nos cursos e consequentemente impactar nos resultados de eficiência acadêmica na Plataforma Nilo Peçanha e ciclos de matrículas no sistema SISTEC.	Coordenação de Controle Acadêmico.	03/06/2019 a 01/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CCA Noelma Paula Martins Ventura	Através de levantamento da situação de matrículas nos sistemas de registro acadêmico e reuniões com as Coordenações de Cursos para os devidos encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	2	100
002	Atendimento a estudantes/família que chegam até o protocolo do campus para solicitar transferência	Para que este estudante permaneça no campus/instituição até o final do curso	No campus Monteiro	Sempre que o estudante chegar com esta intenção ou decisão.	Ellen e Daniella	Traçar o perfil do estudante/família e buscando entender os motivos de sua decisão. Após, traçar plano de	Sem custo	5	100

				04/02/2019 - 29/11/2019		permanência como encaminhá-lo aos setores de acordo com sua necessidade, a órgãos municipais, organizar plano de estudo, etc. Com cooperação das coordenações de curso, formação geral, Caest, coordenação de turno, protocolo e gestão do campus.			
003	Atualizar o acervo bibliográfico no sistema Koha	Tarefas diárias típicas da biblioteca, como manutenção e atualização do acervo bibliográfico.	Biblioteca IFPB - Campus Monteiro	02 de janeiro de 2019 até 13 de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Bibliotecária Porcina Formiga na parte de catalogação e classificação; e inserção de exemplares no sistema Koha e auxiliares de biblioteca na preparação física dos livros e posterior colocação nas estantes. Ahyanna de Souza Monte Verde (+1)	Catalogar, classificar, inserção de exemplares no sistema Koha, preparo e etiquetagem dos livros para posterior colocação nas estantes. Empréstimos: 3456 / Devoluções: 4577 / Renovações: 703 / Catalogação: 60	Nenhum custo envolvido	10	100
004	Realizar II Feira de Troca de Livros	Compor a semana de comemoração alusiva ao dia do estudante, com a finalidade de incentivar os alunos a trocarem experiências literárias.	Biblioteca Campus Monteiro-PB.	O evento seria realizado em comemoração ao dia do estudante, mas não pôde ser executado em virtude de reforma pela qual passa as instalações da Biblioteca, estando fechada desde junho/2019 até o momento atual. 08/08/2019 - 09/08/2019	Ana Maria da Rocha, Daiana da Silva Amaral. Antonio Josinaldo (+4)	1º. Abertura; 2º. Exibição de filme de incentivo à leitura; 3º. Distribuição de brindes aos participantes; 4º. Apresentação do Cordel intitulado ?A peleja do aluno estudioso com o preguiçoso?; 5º. Acesso aos exemplares disponíveis para troca. Todo esse ciclo deverá ser repetido turma a turma.	Nenhum custo envolvido.	9	100
005	Realizar semestralmente inventário do acervo bibliográfico.	Conferir as obras registradas com o acervo físico, exemplar por exemplar com a finalidade de manter preservado o patrimônio público	Biblioteca do Campus Monteiro	O inventário que seria realizado em junho/2019 não pôde ser executado em virtude de reforma nas instalações físicas da Biblioteca, que se encontra fechada desde junho/2019 até o momento atual. 10/06/2019 - 22/07/2019	Daiana da Silva Amaral; Ana Maria da Rocha. Ahyanna de Souza Monte Verde (+1)	Distribuir os exemplares a serem conferidos entre a equipe de auxiliares da biblioteca.	Nenhum custo envolvido	9	100
006	Solicitar matéria jornalística pelo dia do estagiário	Dia do estagiário	IFPB campus Monteiro	1 de agosto 01/08/2019 - 19/08/2019	Coordenação de Estágio e Coordenação de Comunicação Anselmo Almeida dos Santos (+1)	Através de solicitação e matéria jornalística	0	5	100
007	Realizar a divulgação do CST em ADS nas escolas da região do cariri paraibano.	Como parte da política de melhoria nos índices de eficiência do curso, essa ação busca conscientizar o	Escolas de ensino médio.	Durante o segundo semestre de 2019.	Coordenação e professores Cleyton Caetano de Souza (+1)	A coordenação contactará as escolas e o campus	Despesas com o combustível.	1	100

		público a respeito da qualidade do curso, com o objetivo de atrair talentos.		01/01/2019 - 31/12/2019		oferecerá transporte oficial aos professores.			
008	Devido a reformulação do novo PPC do Curso de ADS, é mister o planejamento sobre o processo de transição para a grade nova, bem como conscientizar os alunos a respeito da importância da sua migração para grade nova do curso.	Esse planejamento prévio pode vir a dirimir possíveis inconvenientes provenientes do processo de migração.	No CST em ADS	Durante o segundo semestre de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Professores Cleyton Caetano de Souza (+1)	Reuniões com alunos e Reuniões com professores	Nenhum custo envolvido.	1	100
009	Realizar apresentação musical da Big Band do IFPB Campus Monteiro nas comemorações do carnaval 2019.	A apresentação será realizada utilizando diversas músicas do gênero frevo, um dos principais ritmos característicos do carnaval, principalmente no nordeste brasileiro. Assim, é de extrema importância para formação cultural dos alunos e envolvidos, o conhecimento a respeito desse estilo de música.	IFPB Campus Monteiro	Mês de Fevereiro 01/02/2019 - 28/02/2019	CTIM Responsável pela Big Band: Abimael Silva e Marlon Barros Participantes: Alunos do Curso Técnico em Instrumento Musical (Subsequente) Marlon Barros	Apresentação musical e realização de explanação a respeito do frevo durante as atividades referentes às comemorações carnavalescas do Campus Monteiro	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Organizar participação dos alunos do curso de MSI na Olimpíada Brasileira de Informática.	Oportunizar aos alunos praticar os conhecimentos adquiridos no curso.	IFPB Campus Monteiro	24/04/2019 a 24/05/2019 - Realização das oficinas preparatórias no laboratório de informática do campus 30/05/2019 - Realização da prova prática 24/04/2019 - 30/05/2019	Coordenação do Curso MSI e alunos do Campus Monteiro Fábio Sampaio dos S. Câmara	Realizar oficinas preparatórias no laboratório de informática do campus	Não há custo envolvido no evento. Somente a impressão do caderno das atividades da OBI será de responsabilidade do Campus.	0	100
011	Organizar o evento anual do CST em ADS	Expandir o networking dos alunos e oferecer formação complementar por meio de cursos, palestras e oficinas.	IFPB - Campus Monteiro	O evento acontecerá em setembro de 2019, mas o planejamento tem início ainda no primeiro semestre. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação e Professores Cleyton Caetano de Souza (+1)	Reuniões com registro em ata.	Despesas com diárias e transporte.	0	100
012	Executar edital de Assistência Estudantil do semestre 2019.1	Selecionar beneficiários dos programas de assistência estudantil: alimentação, transporte e moradia estudantis.	CAEST	Entre 15/02/2019 e 11/04/2019 11/04/2019	CAEST-MT Anna Clara Mendonça (+1)	Trabalho de divulgação do edital e esclarecimento de dúvidas através de reuniões e plantões de atendimento; Análise documental; Entrevistas; Visitas domiciliares; Análise de recursos; Reuniões de orientação e cadastramento.	Orçamento planejado para custeio dos programas de assistência estudantil-pagamento de bolsa para estudantes.	1	100
013	Realizar evento que conta com a participação voluntária e espontânea de pessoas com o intuito em apontar a necessidade para a implantação de uma nova cultura para a prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais.	Em meio ao crescimento da necessidade de conscientização do profissional da área de construção civil sobre os riscos de acidentes em obras, esse evento serve como meio de difundir práticas seguras aos estudantes do IFPB.	Bloco C - IFPB Campus Monteiro	22 até 25 de Abril de 2019. 22/04/2019 - 25/04/2019	Direção de Ensino e Coordenação do Curso de Tecnologia em Construção de Edifícios Whelson Brito	Palestras e Mini-cursos	Não houve despesas do IFPB	3	100
014	Projeto de Ensino que visa ampliar a discussão sobre temas relevantes nas diversas áreas do conhecimento.	Há dificuldade dos alunos em lidar com questões no formato das provas do ENEM.	Ocorreu no Restaurante do próprio campus.	No sábado, 26 de abril. 26/04/2019 - 26/04/2019	Os professores de Ciências da Natureza e Matemática (José Marcos).	Os alunos das segundas e terceiras séries foram convidados para a participação desse projeto,	Não há despesas.	0	100

					Wilson Luiz dos Santos Filho (+1)	cujo tema do primeiro encontro foi "Brumadinho, a ciência por trás do desastre".			
015	Definir programação sobre recepção de alunos novatos.	Para traçar ações de acolhimento ao alunado ingressante, apresentando o Campus e os setores da Instituição.	IFPB Campus Monteiro.	No dia 22/01/2019 das 9:00 às 11:00. 22/01/2019 - 22/01/2019	Servidores da Instituição Docentes e Técnicos Administrativos e Direção. Erika Rodrigues Dias	Por meio de reuniões.	Nenhum custo envolvido.	1	100
016	Elaborar a minuta do Colegiado do curso de MSI para ser analisado pela Direção de Ensino.	Regulamentar o funcionamento do Colegiado do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Manutenção e Suporte em Informática do Campus Monteiro.	IFPB Campus Monteiro	02/04/2019 - 14/05/2019	Coordenação do curso de MSI Direção de Ensino	Pesquisar em outros IFs os regulamentos dos colegiados dos cursos técnicos	Não há custo envolvido.	1	100
017	Realizar IV Semana da Inclusão	Conscientizar, refletir e vivenciar como proceder com quem tem necessidades educacionais específicas na comunidade acadêmica.	IFPB - Campus Monteiro	7 a 11 de outubro de 2019 07/10/2019 - 11/10/2019	NAPNE - Alexson José Nunes de Pontes Alexson Jose Nunes de Pontes (+1)	Realizar palestras, atividades e oficinas	Custo a ser especificado.	3	100
018	Publicação de editais de: aproveitamento de estudos, reconhecimento de competências, monitoria e atividades complementares.	Garantir o funcionamento do curso e o direito dos alunos.	No CST em ADS	Primeiro bimestre do período 2019.1 01/01/2019 - 30/06/2019	Coordenação Cleyton Caetano de Souza	Preparação dos editais e encaminhamento à direção geral	Nenhum custo envolvido.	0	100
019	Realizar visita técnica para conhecer a Escola de Música da UFRN e participar do VII Encontro de Trombonistas do Rio Grande do Norte, além da apresentação do Cariri Bones (Grupo Musical) no evento.	Para contribuir na formação dos alunos de trombone, tendo em vista a importância do evento que será realizado e os professores convidados, além de conhecer uma das principais escolas de música do país, que oferece diferentes cursos na área de música além de ter uma escola de música bastante estruturada.	Escola de Música da Universidade Federal do Rio Grande do Norte	21, 22 e 23 de abril de 2019 01/04/2019 - 30/04/2019	Coordenação do Curso Técnico Integrado em Instrumento Musical ao Ensino Envolvidos: Alunos do CTIM Integrado e Subsequente John Fidja (+1)	Visita Técnica, Participação em eventos, Apresentação Musical	Custos indiretos com deslocamento, pagamentos de diárias e ajuda de custo aos estudantes	0	100
020	Encontro que tratará sobre novas tecnologias que estão sendo usadas na área de construção civil.	Servirá de meio de difundir materiais, tecnologias e práticas de construção aos alunos do curso de técnico em edificação e tecnologia em construção de edifícios.	Blocos A, C e E - IFPB Campus Monteiro	Em Setembro de 2019 23/09/2019 - 26/09/2019	Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenação de Tecnólogo em Construção de Edifícios e Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio.	Palestras, Oficinas e Palestras	Sem custos	1	100
021	Projeto de Ensino que visa ampliar a discussão sobre temas relevantes nas diversas áreas do conhecimento. Esse segundo encontro será realizado pela equipe de Ciências Humanas do IFPB-MT.	Há dificuldade dos alunos em lidar com questões no formato das provas do ENEM, incluindo os itens da área de Humanas.	Ocorrerá no Restaurante do próprio campus.	No sábado, 01 de junho. 01/06/2019 - 01/06/2019	Os professores de Ciências da Humanas.	Os alunos das segundas e terceiras séries foram convidados para a participação desse projeto, cujo tema do segundo encontro será "Cidadania, Direitos Políticos e Direitos Sociais".	Não há despesas.	0	100
022	Elaborar e encaminhar ao setor financeiro do campus, folha de pagamento mensal dos programas de transporte, moradia e alimentação estudantil a partir da data inicial da validade dos editais 018/2019 e 054/2019 até o final de sua vigência.	Viabilizar pagamento dos programas de assistência estudantil para os estudantes contemplados nos editais 018/2019 e 054/2019.	CAEST	Entre 22 e 23 de abril de 2019. 22/04/2019 - 20/12/2019	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Mediante planilha gerada diretamente do SUAP- módulo assistência estudantil. Organização da lista, emissão de ofício e abertura de processo no setor de protocolo encaminhado à CEOF-MT.	Valores destinados para custeio da assistência estudantil- pagamento de bolsas para estudante.	1	90
023	Cadastrar estudantes contemplados no programa de alimentação estudantil através do edital 018/2019 para acesso no restaurante estudantil.	Para programar o atendimento no restaurante estudantil.	CAEST	11/04/2019 11/04/2019 - 11/04/2019	CAEST-MT Maria Gabriella B. M. Sousa	Elaboração de planilha de frequência ao restaurante estudantil a partir do informe fornecidos pelos estudantes contemplados no	Valor planejado para custeio do fornecimento de alimentação	1	100

						programa de alimentação estudantil durante reunião de orientação e cadastramento.	para estudantes.		
024	Divulgar o curso de Tecnólogo em Construção de Edifícios nas escolas da região de Monteiro e cidades vizinhas.	Forma de atrair alunos e melhorar os índices do curso.	Cidade de Monteiro, Zabelê, Sumé, Serra branca, Sertânia...	De janeiro até dezembro de 2019 01/01/2019 - 19/12/2019	Coordenação de TCE Whelson Brito	Visitas as escolas, associações rurais e veículos de comunicação.	despesas com combustível.	1	100
025	Comunicar aos pais dos discentes sobre o período de devolução dos livros didáticos.	Para que os livros didáticos possam ser repassados para os alunos ingressantes de forma satisfatória.	IFPB Campus Monteiro.	No período de 21/01/2019 à 01/02/2019. 21/01/2019 - 01/02/2019	Coordenação de Turno, DDE e DG. Erika Rodrigues Dias	Através de divulgação nas redes sociais do IFPB Campus Monteiro e por meio de ligações para os pais/responsáveis dos discentes.	Sem Custo.	2	100
026	Realizar apresentação musical da Banda de Música do IFPB Campus Monteiro no Encontro Pedagógico do IFPB Campus Monteiro no mês de maio	A realização dessa atividade servirá como um meio de prática musical dos alunos do Curso de Instrumento Musical, como também, proporcionar aos pais dos alunos do IFPB Campus Monteiro em geral, a oportunidade de poder assistir uma apresentação musical.	IFPB Campus Monteiro	Dia 08 de maio de 2019 01/05/2019 - 10/05/2019	Professores Responsáveis: Marlon Barros e Abimael Silva Alunos do Curso Técnico em Instrumento Musical (Integrado) Marlon Barros	Apresentação Musical	Nenhum custo envolvido	0	100
027	Publicação de editais de: aproveitamento de estudos, reconhecimento de competências, monitoria e atividades complementares.	Garantir o funcionamento do curso e o direito dos alunos.	No CST em ADS	No primeiro mês do segundo período de 2019 01/06/2019 - 01/12/2019	Coordenação Cleyton Caetano de Souza	Preparação dos editais e encaminhamento à direção geral	Nenhum custo envolvido.	0	100
028	Realizar ensino prático - aulas de campo e execução de sistemas construtivos	Meio de passar a teoria da sala de aula, para a prática no campo.	IFPB	Ao logo dos períodos 2019.1 e 2019.2 05/03/2019 - 04/12/2019	Professores: Iracira Ribeiro, Wamberto Júnior, Luana Leal, Francisco Guedes, Camila Macedo e Márcio Whelson Brito	Execução de alvenaria, aplicação de revestimentos, sistemas de instalações de água e sistema elétrico.	nenhuma despesa a ser incluída.	2	100
029	Distribuir materiais escolares como uniformes, mochilas e livros didáticos.	Para que todos os discentes tenham acesso igualitário a conteúdos, materiais escolares e roupas adequadas ao ambiente escolar.	IFPB Campus Monteiro.	Do período de 04/02/2019 à 28/02/2019. 04/02/2019 - 28/02/2019	Coordenação de Turno.	Por meio da entrega dos materiais em sala de aula por turma.	Nenhum custo envolvido.	2	100
030	Esclarecer sobre procedimentos e diretrizes para realização de Estágio com alunos dos terceiros anos de MSI e TED	Informar as etapas a serem seguidas, documentações e alinhar ações e posturas durante a realização do estágio	No mini-auditório	16/04/2019 - 16/04/2019	Tatiana Petrucci Negócio (Coordenadora de Estágio) Gardênia Marinho Cordeiro (+1)	Recepção com mensagens motivacionais; Dinâmica (Palavra certa), relacionando com situações de Estágio; Conceito de estágio e apresentação da lei que regulamenta ; Apresentação de condutas e diretrizes para o estágio; Oportunidades que podem surgir durante o estágio.	Nenhum custo envolvido	0	100
031	Participar do IV encontro de coordenadores de cursos técnicos, que será realizado em João Pessoa-PB entre os dias 13 e 15 de maio de 2019.	Aprimorar nossas rotinas de trabalho, nos atualizarmos quanto às questões relacionadas à educação profissional, bem como dialogarmos sobre o processo de elaboração das Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio no âmbito do IFPB.	Reitoria do IFPB - João Pessoa=PB	13, 14 e 15 de maio de 2019 06/05/2019 - 17/05/2019	Coordenadores de Cursos Técnicos e chefes de departamentos de educação profissional ou equivalentes. Wilson Luiz dos Santos Filho (+2)	Participação em evento	Pagamentos de diárias	0	100
032	Realizar as rotinas diárias para funcionamento do restaurante	Organizar o funcionamento e fornimento de alimentação aos	CAEST-MT	Segunda a sextas-feiras (em dias	CAEST_MT Maria Gabriella B. M.	Verificação de avisos de falta no e-mail institucional	Nenhum custo envolvido.	1	100

	estudantil.	estudantes contemplados no programa de alimentação estudantil .		letivos) 15/04/2019 - 13/12/2019	Sousa	do restaurante estudantil; Verificação de processo de justificativas de falta; Elaboração de folha de frequência do dia; Informe do quantitativo à empresa fornecedora de alimentação.			
033	Solicitar contratação de profissional Ledor(a)	Número de discente maior que o de profissional para atendimento.	NAPNE - Campus Monteiro	01/08/2019 - 30/08/2019	Alexson Jose Nunes de Pontes	Elaborar ofício e enviar ao setor competente	Nenhum custo envolvido	1	0
034	Informar as turmas do Ensino Médio Integrado sobre as normas da Instituição que constam no Regulamento Disciplinar Discente.	Para a ciência de todos os alunos sobre as normas da Instituição para seu cumprimento efetivo.	IFPB Campus Monteiro.	No dia 21/02/2019 das 7:00 às 12:00. 21/02/2019 - 21/02/2019	Coordenação de Turno.	Por meio de avisos presenciais em cada turma.	Nenhum custo envolvido.	5	100
035	Realizar visitas técnicas para ampliar a visão dos alunos sobre fabricação de materiais e equipamentos, além da parte de gestão de obras.	Melhorar o aprendizado, unindo teoria e prática.	Empresas de Construção civil em Campina Grande e João Pessoa. Feira da Construção em Recife/PE	Entre os meses de agosto de novembro de 2019. 13/08/2019 - 13/11/2020	Iracira Ribeiro, Francisco Guedes, Luana Leal, Camila Macedo, Wamberto Júnior e Hewerton Agra Whelson Brito	Visitas	Ajuda de Custo para alunos e despesas com combustível.	0	100
036	Realizar o fechamento do período 2019.1 dos Cursos Superiores e Subsequentes do Campus Monteiro e Renovação de matrículas dos discentes para o período letivo 2019.2.	Possibilitar acesso ao semestre letivo 2019.2	IFPB-Campus Monteiro	22/07/2019 a 31/07/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico- Noelma Paula Martins Ventura	Através do sistema Suap/Edu.	Nenhum custo envolvido.	2	100
037	Elaborar edital de cancelamento de matrícula dos alunos que evadiram do curso subsequente em MSI.	Com base no Regulamento Didático dos Cursos Técnicos Subsequentes, convocar os estudantes no edital, que se encontram em situação de cancelamento de matrícula por jubileamento (Art. 48), para manifestarem interesse em permanecer no Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática do Campus Monteiro, ofertado na modalidade Subsequente ao Ensino Médio.	IFPB Campus Monteiro	15/02/2019 a 14/03/2019 - elaboração do edital 15/03/2019 - publicação do edital no site do campus 15/02/2019 - 15/02/2019	Coordenação de Curso MSI Coordenação do Controle Acadêmico Direção de Ensino	Obter a listagem dos alunos no Controle Acadêmico e enviar correspondência para notificação.	Custo do contrato com os Correios	1	100
038	Viabilizar a aquisição de óculos de grau para estudantes do campus Monteiro com indicação de uso.	Reduzir fatores que implicam no aprendizado do estudante.	CAEST	28/02/2019 a 08/05/2019 28/02/2019 - 08/05/2019	CAEST-MT	Abertura de período de solicitação no setor de protocolo e divulgação; Análise socioeconômica para preenchimento das vagas disponíveis; Agendamento e acompanhamento de reunião para escolhas de armações e exame optométrico; Entrega do óculos de graus aos contemplados.	Orçamento planejado para custeio de aquisição de óculos de grau para estudantes.	2	100
039	Realizar Master Classes de Saxofone e Trompete no IFPB Campus Monteiro com os professores convidados: Gilbert Monteiro e Emanuel Barros	Este tipo de evento é de extrema importância para a formação musical dos alunos de trompetes e saxofones do IFPB e músico das cidades da região do Cariri Paraibano, como também, ter contato com diferentes professores e experiências nos referidos instrumentos.	IFPB Campus Monteiro	25 de maio de 2019 13/05/2019 - 28/05/2019	Coordenação do Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio Marlon Barros	Realização de aulas através de Master Classes	Nenhum Custo Envolvido	0	100

040	Realizar a entrega de armários aos discentes cursante do Ensino Médio Integrado.	Para que os alunos possam guardar seus materiais escolares evitando problemas de saúde relacionados ao excesso de peso da mochila.	IFPB Campus Monteiro.	Do período de 17/04/2019 à 28/06/2019 17/04/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Turno.	Através de sorteio individual n sala da coordenação de turno mediante a entrega do termo de responsabilidade assinado pelos pais/responsáveis..	Nenhum custo envolvido.	6	100
041	Inserir contas bancárias no SUAP- Módulo Assistência Estudantil de estudantes contemplados nos programas de transporte e moradia estudantis mediante editais 018/2019 e 054/2019.	Viabilizar o pagamento dos auxílios estudantis.	CAEST-MT	17/04/2019 a 22/04/2019 17/04/2019 - 10/09/2019	CAEST-MT	Inserção de contas bancárias fornecidas pelos estudantes no SUAP.	Nenhum custo envolvido.	1	100
042	Solicitar contratação de Tradutor Intérprete de LIBRAS	Demanda de atendimento excede o número de profissionais.	NAPNE - Campus Monteiro	01/08/2019 - 30/08/2019		Elaborar ofício e enviar ao setor competente	Nenhum custo envolvido	1	100
043	Agendar reuniões bimestrais do colegiado do curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado ao Ensino Médio	Consultar e deliberar ações pertinentes ao curso.	IFPB Campus Monteiro	22/03/2019 - 27/12/2019	Servidores alocados no curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Integrado ao Ensino Médio	Reuniões bimestrais, pautas previamente elaboradas e com convocação via email.	Nenhum custo envolvido.	0	100
044	Realizar as matrículas dos alunos nos Cursos Superiores do Campus Monteiro via SisU.	Possibilitar o ingresso nos Cursos Superiores de Construção de Edifícios e Análise e Desenvolvimento de Sistemas para o período letivo 2019.2	IFPB/Campus Monteiro.	12/06/2019 a 26/07/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico. Noelma Paula Martins Ventura	Através de atendimento presencial e análise de documentação dos candidatos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
045	Oficina de orientação e mobilidade	Orientar a comunidade a como proceder no dia a dia diante de uma pessoa cega, afim de auxiliar nas suas necessidades básicas de locomoção	NAPNE - Campus Monteiro	01/08/2019 - 30/08/2019	Orientador: Jâmison Alves Teixeira	Realizar a oficina com uma turma selecionada.	Nenhum custo envolvido	3	100
046	Planejar a realização do Primeiro Plantão Pedagógico do IFPB Campus Monteiro.	Para organizar a pauta da reunião com os pais/responsáveis e organizar a logística da entrega de boletins.	IFPB Campus Monteiro.	No dia 07/05/2019. 07/05/2019 - 07/05/2019	Coordenação de Turno, COPED e DDE. Erika Rodrigues Dias (+1)	Por meio de reuniões.	Nenhum custo envolvido.	7	100
047	Visitar as empresas e prefeituras, que atualmente tem alunos do IFPB campus Monteiro estagiando.	Fazer o acompanhamento dos estagiários bem como conhecer os representantes das empresas e prefeituras conveniadas afim de me apresentar como coordenadora, estreitar relações e renovar convênios.	Nas empresas	Até setembro	Tatiana Petrucci Negócio	Agendarei visitas as Empresas e Prefeituras	Custo com gasolina não estimado	0	0
048	Aplicar técnicas de reciclagem de rejeitos no desenvolvimento de novos materiais.	Mostrar que rejeitos, de construção civil ou não, podem ter um novo destino.	IFPB e aterro sanitário de Monteiro/PB	Entre abril e dezembro de 2019. 08/05/2019 - 20/12/2019	Professores ligados aos Curso Tecnólogo em Construção de Edifícios Parcerias: Escola Maria Adelize e Secretaria de Desenvolvimento Social. Whelson Brito	Coletas e ações com colaboradores.	Despesas com Combustível.	3	100
049	Executar edital dos programas de assistência estudantil 2019.2/ Edital 054/2019	Selecionar beneficiários dos programas de assistência estudantil: alimentação, transporte e moradia estudantis.	CAEST-MT	Entre 30/07/2019 e 14/09/2019. 30/07/2019 - 14/09/2019	CAEST-MT Maria Gabriella B. M. Sousa	Divulgação do edital através de reuniões de orientação e plantões tira-dúvidas; Análise documental; Entrevistas; Publicação do resultado preliminar; Análise de recursos; Publicação do resultado final; Reuniões de orientação e cadastramento com os contemplados.	Orçamento planejado para custeio dos programas de assistência estudantil- pagamento de bolsa para estudantes	1	100
050	Oficina de LIBRAS	Contribuir com a ampliação da comunicação entre a comunidade	NAPNE - Campus Monteiro	01/08/2019 - 30/09/2019	Tradutor(a) Intérprete contratados pelo Campus Monteiro.	Realizar a oficina com uma turma selecionada.	Nenhum custo envolvido	3	100

		ouvinte e a comunidade surda dentro do IFPB - Campus Monteiro							
051	Organizar o acervo acadêmico físico dos discentes no Controle Acadêmico.	Padronizar os documentos , organizando em classes e tabela de temporalidade.	Coordenação de Controle Acadêmico	29/05/2019 a 30/09/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico- Noelma Paula Martins Ventura	Separando a documentação e padronizando a identificação, guarda e destino final.	Nenhum custo envolvido.	2	100
052	Participar no apoio ao Primeiro Plantão Pedagógico.	Para auxiliar na logística do evento.	IFPB Campus Monteiro.	No dia 08/05/2019. 08/05/2019 - 08/05/2019	Coordenação de Turno, COPED e CCA. Antonio Josinaldo (+4)	Por meio da entrega de boletins aos pais/responsáveis dos discentes.	Nenhum custo envolvido.	9	100
053	Analisar meios para elaborar um código de obras para orientar a execução de obras na cidade de Monteiro/PB.	Sistematizar as construções no município.	IFPB e Prefeitura Municipal de Monteiro/PB	Agosto até Dezembro de 2019 05/08/2019 - 12/12/2019	Professores: Iracira Ribeiro, Luana Leal, Rebeca Madruga, Francisco Neto, Whelson Oliveira, Camila Macedo, Wamberto Júnior, Gardênia Marinho e Adri Duarte. Representantes da Prefeitura de Monteiro. Whelson Brito	Visitas de Campo, análise de documentos e entrevistas.	Gastos com Combustível.	0	100
054	Separar livros didáticos para doação ao IFPB - Campus Princesa Isabel segundo o Ofício 17/2019.	Para doar livros que não são mais utilizados pelo IFPB Campus Monteiro.	IFPB Campus Monteiro.	05/06/2019 à 04/07/2019. 05/06/2019 - 04/07/2019	Coordenação de Turno e DDE. Erika Rodrigues Dias	Através de solicitação por meio de Ofício.	Nenhum custo envolvido.	0	100
055	Separar livros didáticos para doação ao IFPB - Campus Esperança segundo o Ofício 34/2019.	Para doar livros que não são mais utilizados pelo IFPB Campus Monteiro.	IFPB Campus Monteiro.	De 07/06/2019 à 31/07/2019 07/06/2019 - 31/07/2019	Coordenação de Turno e DDE. Erika Rodrigues Dias	Através de solicitação por meio de Ofício.	Nenhum custo envolvido.	0	100
056	Separar livros didáticos para doação ao IFPB - Campus Mangabeira segundo o Ofício 35/2019.	Para doar livros que não são mais utilizados pelo IFPB Campus Monteiro.	IFPB Campus Monteiro.	28/06/2019 à 31/07/2019 28/06/2019 - 31/07/2019	Coordenação de Turno e DDE. Erika Rodrigues Dias	Através de solicitação por meio de Ofício.	Nenhum custo envolvido.	0	100
057	Participar da semana de integração dos alunos ingressos	Recepcionar os novos estudantes com o intuito de integração e facilitar a vida e o desempenho escolar.	No campus do IFPB	Mês de fevereiro 12/02/2019 - 27/02/2019	Estudantes novatos e veteranos e demais envolvidos na comissão	Por meio de reunião da comissão de boas vindas.	Sem custo.	0	100
058	Participar das Reuniões de pais e alunos	Dirimir dúvidas e obter participação e envolvimento dos responsáveis pelos estudantes	em local de reunião apropriado à reunião	de fevereiro à dezembro a depender da necessidade das reuniões. 12/02/2019 - 12/12/2019	Letícia, CAEST, COPED e DDE Maria Gabriella B. M. Sousa	Esclarecer os usuários sobre a atuação do Serviço Social na instituição; Democratizar as informações e o acesso aos programas disponíveis no espaço institucional.	Sem Custo.	0	100
059	Reuniões de discussão e desenvolvimento discente	Contribuir com a discussão apresentando situações de cunho socioeconômico que podem interferir na aprendizagem e sucesso escolar dos discentes.	No local indicado para a reunião	ao longo do ano, em reuniões bimestrais e final 12/02/2019 - 12/12/2019	CAEST (Letícia e coordenadora);COPED,DDE e corpo docente.	Reunião presencial	Sem Custo.	0	100
060	Participar de reuniões da equipe multidisciplinar COPED/CAEST	Necessidade de obter informações e discussão de temas relacionados as duas coordenações	Local a ser marcado para a ocorrência das reuniões.	Ao longo do ano, a depender da necessidade. 12/02/2019 - 12/12/2019	Equipe das CAEST (Letícia e Coordenadora) E COPED	Reunião presencial no campus.	Sem Custos.	0	100
061	Realizar reuniões de esclarecimento e orientação acerca dos editais de assistência estudantil	Necessidade de dirimir dúvidas acerca do processo de seleção da Assistência Estudantil	No local indicado para a realização dessa programação	Conforme indicação em edital divulgado no campus. 12/02/2019 - 12/12/2019	CAEST (Letícia e coordenadora)	Reunião presencial junto aos estudantes	Sem Custo.	0	100
062	Realizar visitas domiciliares a discentes	Necessidade de dirimir dúvidas, intervenções familiares ou	A depender do endereço do	a depender da demanda	equipe CAEST (Letícia e coordenadora)	Através de ir ao endereço do estudante.	sem Custo.	0	100

		conhecimento in loco, da realidade do estudante	estudante, por meio de transporte institucional	12/02/2019 - 12/12/2019					
063	Realizar visitas institucionais	Necessidade de entender o funcionamento do órgão/aparelho institucional público com o intuito de possibilitar melhor comunicação entre os entes	No local de endereçamento dos órgãos públicos	A depender da necessidade e da disponibilidade do órgão 12/02/2019 - 12/12/2019	Equipe CAEST (Letícia e coordenadora).	comparecimento ao local do órgão/aparelho público	Sem Custo.	0	100
064	Realizar encaminhamentos para rede socioassistencial e jurídica quando necessário	Garantir a eficácia e a continuidade da atenção ao estudante através do encaminhamento a órgãos especializados da rede de atenção a saúde, assistência social e jurídica.	No endereço do local dos serviços socioassistenciais	Ao longo do ano, a depender da necessidade. 12/02/2019 - 12/12/2019	Equipe CAEST (Letícia e coordenadora)	Deslocamento ao local e encaminhamentos via relatórios	Sem Custo.	0	100
065	Atendimento psicológico: Organizar fichas de entrevista do ano anterior para remanejar estudantes que serão atendidos no ano de 2019 bem como verificar as prioridades de atendimento individualizado.	Necessidade de ajustamento de horário para adequar a demanda e encaminhamentos específicos	Na sala de atendimento do campus	Início do ano, em fevereiro 12/02/2019 - 12/12/2019	Letícia	Por meio de levantamento das fichas de anamnese	Sem Custo.	0	100
066	laborar Pesquisa acerca da realidade dos estudantes em relação a: Saúde mental, dificuldades intra e extrapessoal, sondagem a respeito dos temas transversais propostos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e divulgar o horário do plantão psicológico; apresentação nas turmas novatas da CAEST e do funcionamento do trabalho de Psicologia no Campus;	Necessidade de informação acerca do funcionamento do serviço de psicologia e diagnóstico para traçar intervenções apropriadas	Nas salas de aula do campus.	Mês de Outubro. 10/10/2019 - 03/11/2020	Letícia	Realização de aplicação de questionários	Sem Custo.	0	100
067	Organizar o 8 de março junto as estudantes, servidoras e colaboradoras.	Garantir que as atividades dos temas transversais proposto pela PRAE sejam executados. A temática está ligada aos direitos humanos, respeito e dignidade das pessoas	Campus	Mês de Março 04/03/2019 - 09/03/2020	Letícia e coordenadora CAEST	Por meio de reuniões e atividades discutidas em tais reuniões.	Sem Custo.	0	100
068	Execução dos trabalhos de Plantão psicológico	Garantir que os estudantes possam ser atendidos sem agendamento prévio, como forma de melhor fluir os processos de escuta psicológica.	Sala de atendimento do campus.	Ao longo do ano. 04/12/2019 - 10/12/2020	Letícia	Por meio de atividades inerentes ao Plantão Psicológico	Sem Custo.	0	100
069	Trabalhar o tema combate à exploração e abuso sexual infantil e adolescência	Garantir que as atividades dos temas transversais proposto pela PRAE sejam executados. A temática está ligada aos direitos humanos, respeito e dignidade das pessoas.	No campus	ao longo do ano 04/12/2019 - 10/12/2020	Letícia e Comissão de combate ao Assédio.	Palestras, reuniões, intervenções coletivas e individuais.	Sem Custo.	0	100
070	Realizar sondagem com as turmas de primeiro ano acerca da Orientação Vocacional;	Objetiva saber a quantidade de estudantes que estão dispostos a participar de orientação profissional para melhor adequar o percurso	Salas do terceiro ano	Agosto à setembro 06/08/2019 - 08/09/2020		Passagem em sala e questionários.	Sem Custo.	0	100
071	Proceder ao planejamento orçamentário para os programas da PAE durante o ano de 2019	Organizar e distribuir o orçamento disponibilizado para a PAE entre os programas existentes.	CAEST	FEVEREIRO 05/02/2019 - 05/02/2019	Maria Gabriella Britto CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Organizar e distribuir o orçamento disponibilizado para a PAE entre os programas existentes.	Nenhum custo envolvido.	1	100
072	Desenvolver grupos de orientação vocacional e grupos de relaxamento;	Atender a demanda dos estudantes a respeito dessa temática.	Sala de atendimento ou	Agosto à Outubro. 06/08/2019 -	Letícia	Realização de grupos focais.	Sem Custo.	0	100

			sala de aula reservada.	13/10/2020					
073	organizar/participar da feira de profissão	Atender a demanda de interesses dos estudantes a respeito dessa exigência	No campus	entre Agosto e Outubro 06/08/2019 - 13/10/2020	Letícia e membros da comissão	Atividades desenvolvidas e discutidas em reunião da comissão.	Sem custo.	0	100
074	Elaborar o plano de ação 2019	Planejar e definir as ações da CAEST para o ano de 2019	Sala da CAEST	No mês de fevereiro. 05/02/2019 - 29/04/2020	CAEST	por meio de reuniões	Sem Custo.	0	100
075	Visitas aos discentes com deficiência, ingressantes em 2019	Verificar qual a necessidade específica de atendimento de cada um	Nas cidades onde residem	Após confirmação de matrícula 01/01/2019 - 31/12/2019	Maria Elenice Alexso Nunes Alexson Jose Nunes de Pontes (+1)	Através de visitas domiciliares	Sem custos	5	100
076	Recepção alunos ingressantes 2019	Acolhimento.	Campus Monteiro	Semana de 04/02 a 08/02/2019 08/01/2019 - 15/02/2019	Direções e coordenações de ensino	Apresentando o campus, as normas, os servidores.	Sem custos	5	100
077	Encontro Pedagógico 2019	Alinhamento das diretrizes para o ano letivo 2019	Campus Monteiro	De 29/01 a 31/01/2019 08/01/2019 - 31/01/2019	Direções, Coped e demais coordenações de ensino.	Através de palestras e oficinas.	Custos com diárias para palestrantes externos.	5	100
078	Encontro das Coordenações de Ensino	Alinhamento das diretrizes pedagógicas para 2019	Campus Monteiro	Dia 29/01/2019 29/01/2019 - 29/01/2019	Direção de ensino, Coped e demais coordenações de curso	Através de reunião	Sem custos	5	100
079	Reunião entre Coordenação do Napne - João Pessoa, Coped e Napne - Monteiro	Troca de experiência	Napne -MT	30/01/2019 30/01/2019 - 30/01/2019	Maria Elenice, Alexson Nunes e Valéria Marques	Reunião	Sem custos	5	100
080	Reunião com integrantes da Coordenação Pedagógica	Alinhamento das atividades de cada membro	Coordenação Pedagógica	Semana de 04/02 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Lucivaldo Alves, Marcela Maria	Através de reuniões	Sem custos	5	100
081	Visita as escolas de origem dos estudantes com deficiência	Buscar informações sobre os estudantes	Nas escolas Laudiceia, Maria do Socorro, Tiradentes	Na semana de 14 a 18/01/2019 14/01/2019 - 18/01/2019	Maria Elenice e Alexson Nunes	Através de visitas in loco	Sem custos	5	100
082	Projeto Fala ai turma!	Buscar informações sobre a dinâmica pedagógica da sala de aula.	Nas turmas de 1º anos dos cursos de Manutenção e Suporte em Informática, Edificações e Instrumento Musical.	Entre os meses de abril e agosto 18/04/2019 - 30/08/2019	Equipe COPED Daniella Siqueira (+1)	Audições nas turmas onde os estudantes expõem de forma livre suas percepções sobre as questões pedagógicas vivenciada até o momento das audições.	Sem custos	5	100
083	Projeto Mudando a rotina	Os estudantes, principalmente os ingressantes (1º anos) possuem dificuldades em organizar o tempo de estudo	Campus Monteiro	Entre os meses de abril a dezembro 01/04/2019 - 06/12/2019	Coordenação Pedagógica e setor médico.	A oficina é realizada no próprio campus em horário agendado com as turmas.	Sem custos	5	90
084	Acompanhamento dos estudantes retidos no ano letivo de 2018	Buscar informações sobre as dificuldades enfrentadas no ano anterior e que os levou a uma reprovação; verificar quais melhores estratégias para que obtenham êxito no ano em curso.	Campus Monteiro	De fevereiro a novembro de 2019 11/02/2019 - 06/12/2019	Ellen e Daniella	Através de atendimento individual e coletivo; reuniões com os pais; acompanhamento das notas através do boletim	Sem custo	5	100
085	Acompanhamento dos estudantes que se encontram com baixo desempenho e/ou desempenho	Evitar recuperação, avaliações finais, progressões, reprovação, desistência	Campus Monteiro	Durante o período letivo 11/02/2019 - 06/12/2019	Equipe das Coordenações Pedagógica e de Assistência Estudantil Maria Elenice Pereira da Silva (+1)	Através de reuniões, análise de boletins, atendimento individualizado e coletivo.	Sem custo	5	100
086	Acompanhamento da realização dos	Porque dá um grande suporte aos	Campus Monteiro	Durante o ano letivo	Coordenação Pedagógica.	Levantando informações	Sem custo	5	100

	Núcleos de Aprendizagem	estudantes que se encontram com dificuldades nas disciplinas		11/02/2019 - 06/12/2019	Daniella Siqueira (+1)	com as turmas, professores, coordenações de ensino e turno			
087	Acompanhamento da implantação, execução e finalização das Progressões	Para que as mesmas sejam finalizadas até novembro/2019, evitando que o final do ano letivo não seja sobrecarregado para discentes, docentes, coordenações, Coped, CCA, e DDE.	No próprio campus Monteiro	Entre os meses de fevereiro a novembro de 2019 04/02/2019 - 29/11/2019	Coordenação Pedagógica.	Através de atendimento coletivo e individualizado aos discentes e docentes; Com apoio e suporte das coordenações de cursos, CCA e DDE.	Sem custo	5	100
088	Realizar atendimento social mediante escuta qualificada de estudantes e seus familiares como parte do processo de acompanhamento social dos estudantes.	Acolhimento; Identificação de situações que interferem no processos de aprendizagem a partir da escuta das vivências pessoais dos estudantes e seus familiares. No intuito de apontar intervenções adequadas a resolução da problemática apresentada.	Sala de atendimento individual.	Sempre que a necessidade se apresentar, mediante encaminhamento da Coordenação Pedagógica, Coordenações de Curso, Coordenação de Turno ou mesmo demanda espontânea. 02/01/2019 - 13/12/2019	Estudantes e seus familiares. Maria Gabriella B. M. Sousa	Escuta qualificada.	Não há custos envolvidos.	1	100
089	Reuniões de compartilhamento de casos junto a equipe multidisciplinar do campus .	Compartilhar informações de acompanhamento estudantil para, sob olhar integrado dos profissionais, traçar intervenções adequadas para cada caso.	Sala CAEST ou COPED	A cada 15 dias. 02/01/2019 - 13/12/2019	Equipe CAEST e COPED Daniella Siqueira (+3)	Realização de reuniões.	Nenhum custo envolvido.	1	90
090	Proceder análise socioeconômica de estudantes que ingressaram no IFPB através do PSCT mediante cotas.	Garantir o ingresso de estudantes cotistas mediante verificação da lisura da inscrição.	Coordenação de Assistência Estudantil.	Períodos de matrículas 02/01/2019 - 20/12/2019	Estudantes inscritos nas vagas de cotas. Maria Gabriella B. M. Sousa	Realização de análise socioeconômica.	Nenhum custo envolvido.	1	100
091	Realização de visitas domiciliares a discentes e seus familiares.	Observar in loco a vivência de estudantes e seus familiares no intuito de identificar fatores que estejam interferindo ou dificultando o processo de aprendizagem.	Residência de estudantes.	Sempre que houver necessidade de realização de estudo social para melhor compreensão das situações apresentadas. 02/01/2019 - 20/12/2019	Estudantes e seus familiares.	Realização de visita domiciliar.	Nenhum custo envolvido.	2	100
092	Visitar instituições da rede pública de saúde, assistência social, educação, justiça, dentre outras.	Viabilizar parcerias institucionais no intuito de garantir acesso a serviços e garantia de direitos dos estudantes e seus familiares.	Instituições.	Sempre que houver necessidade de acompanhamento ou atendimento nas instituições por parte dos estudante e familiares acompanhados. 02/01/2019 - 13/12/2019	Equipe CAEST Letícia Lacerda Bailão (+1)	Realização de visitas institucionais e conversas com os responsáveis por estas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
093	Grupo "lidando com a ansiedade"	Contribuir para o bem estar dos adolescentes que realizarão a prova do Enem, contribuindo para a diminuição de ansiedade.	Sala de atendimento	Toda segunda feira, a partir do dia 04 de novembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Psicóloga do Campus Monteiro	Estudantes que desejam participar do grupo, com inscrição prévia.	Sem Custo.	0	100
094	Técnica de relaxamento com as turmas do terceiro ano	Diminuir os danos negativos da ansiedade frente ao ENEM.	Salas de aula do terceiro ano do Ensino Médio.	Novembro 04/11/2019 - 07/11/2019	Psicóloga.	Participação nas turmas explicando o que é ansiedade e trabalhando técnica de respiração		0	100

095	Levantamento do rendimento dos estudantes do Curso Subsequente em Instrumento Musical no período de 2016.1 a 2019.1	Verificar o êxito dos estudantes bem como do curso	Campus Monteiro	No Período compreendido entre agosto a novembro de 2019 01/09/2019 - 27/11/2019	Maria Elenice e Daniella Florêncio Daniella Siqueira (+1)	Através de levantamento dos dados seja pela Q-Acadêmico ou Suap	Sem custo	5	100
096	Apresentação da Banda de Música do IFPB Campus Monteiro na cidade de Sumé-PB	Divulgação dos cursos do Campus Monteiro e apresentação da banda de música	Sumé-PB	09 de julho de 2019 09/07/2019 - 09/07/2019	Alunos dos cursos técnicos integrado e subsequente em Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio Fábio Sampaio dos S. Câmara (+1)	Através de apresentação musical e explanação de alunos	Nenhum custo envolvido	0	100
097	Apresentação Musical	Apresentação no desfile cívico da cidade de Monteiro-PB	Monteiro-PB	07 de setembro de 2019 07/09/2019 - 07/09/2019	Alunos dos cursos de música integrado e subsequente do Curso Técnico em Instrumento Musical Integrado ao Ensino Médio, e alunos egressos, que formaram a Banda em Comemoração aos 10 anos do IFPB Campus Monteiro.	Desfile e apresentação musical em via pública	Nenhum custo envolvido.	0	100
098	Apresentação musical da Banda de Música do IFPB Campus Monteiro	Comemoração aos 10 Anos do IFPB Campus Monteiro	Hasteamento da bandeira no IFPB Campus Monteiro dia 23/09 e apresentação musical na seção solene da Câmara de Vereadores da cidade de Monteiro no dia 24/09,	23 e 24 de novembro de 2019 23/09/2019 - 24/09/2019	Alunos dos cursos de música integrado e subsequente do CTIM. Professores responsáveis: Abimael de Oliveira e Marlon Barros.	Apresentação musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
099	Festin Etapa Monteiro	Seleção do representante do Campus Monteiro para o Festin 2019, sendo a final no Campus Campina Grande durante o evento Enex	IFPB Campus Monteiro	12/08 abertura das inscrições - 21/08 encerramento do certame 12/08/2019 - 21/08/2019	Alunos do IFPB Campus Monteiro.	Seleção de intérpretes através de audição musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
100	Realizar apresentações com grupos Musicais	Realização de apresentações na V Semana de Tecnologia e Arte - V TEAR.	IFPB Campus Monteiro	Entre 21 e 24 de Outubro de 2019 21/10/2019 - 24/10/2019	Coordenação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente ao Ensino Médio em Instrumento Musical	Apresentações musicais	Nenhum custo envolvido.	0	100
101	Apresentação musical	Realização de apresentação musical representando o IFPB Campus Monteiro no evento do Banco Bradesco	Praça João Pessoa em Monteiro-PB	10 de Julho de 2019 10/07/2019 - 10/07/2019	CaririBones, grupo de trombones do IFPB Campus Monteiro que envolve alunos do CTIM Integrado e Subsequente. Coordenação Marlon Barros	Apresentação Musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
102	Master Class de Guitarra.	Aprimoramento do estudo e apreciação musical	Mini-Auditório do IFPB Campus Monteiro	13 de novembro de 2019 13/11/2019 - 13/11/2019	Alunos do IFPB Campus Monteiro, com o aluno egresso Pedro Bezerra.	Master class e apresentação musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
103	Organizar o Evento musical Novembro Musical 2019.	Evento em prol do Dia do Músico que ofereceu uma programação cultural com diversas apresentações em espaço público.	Praça João Pessoa em Monteiro-PB	20 de novembro de 2019 20/11/2019 - 20/11/2019	Alunos e professores do Curso Técnico Integrado e Subsequente ao Ensino	Apresentações Musicais	Nenhum custo envolvido.	0	100

		Apresentações da Banda Sinfônica Zabé da Loca (PRIMA Monteiro), Banda de Música do IFPB, Quarteto de Clarinetes, CaririBones, Classe de Cordas, além da Banda Base.			Médio em Instrumento Musical.				
104	Master Class de Guitarra - "Country, Blues e Jazz"	Aprimoramento do estudo e apreciação musical. Ministrado por Elvis Alexandre, guitarrista e estudante do curso Subsequente em Instrumento Musical, que é músico profissional há mais de 15 anos, Elvis tocou e gravou com vários artistas locais e nacionais. Ganhador de prêmios guitarrísticos, como o Concurso Aberto RFGO (1o lugar) e o concurso Country Guitar 2018 (2o lugar), há pouco mais de cinco anos trabalha na banda Magníficos.	Mini Auditório do IFPB Campus Monteiro	20 de novembro de 2019 20/11/2019 - 20/11/2019	Alunos do IFPB Campus Monteiro.	Master class e apresentação musical	Nenhum custo envolvido.	0	100
105	Levantamento do rendimento dos estudantes do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas no período de 2016.1 a 2019.1	Verificar o rendimento dos estudantes nas disciplinas, bem como analisar o desempenho do curso	Campus Monteiro	Levantamento realizado entre os meses de setembro a novembro de 2019 11/02/2019 - 06/12/2019	Daniella Florêncio e Maria Elenice Maria Elenice Pereira da Silva	Através de análise dos períodos compreendidos entre 2016.1 e 2019.1. Registros Q-Acadêmico e Suap	Sem Custo.	5	100
106	Levantamento do rendimento dos estudantes do Curso Subsequente em Instrumento Musical no período de 2016.1 a 2019.1	Análise do rendimento nas disciplinas do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de SIstemas.	Campus Monteiro	Período compreendido entre os meses de setembro a novembro de 2019. 01/09/2019 - 27/11/2019	Daniella Florêncio Daniella Siqueira (+1)	Através de análise dos períodos compreendidos entre 2016.1 e 2019.1. Registros Q-Acadêmico e Suap	Sem Custo.	5	100
107	Levantamento do desempenho do Curso Superior em Construção de Edifícios	Analisar o desempenho das disciplinas do Curso bem como o rendimento dos estudantes, para poder traçar estratégias caso seja necessário.	Campus Monteiro	Período compreendido entre os meses de setembro a novembro de 2019 01/09/2019 - 27/11/2019	Daniella Florêncio e Maria Elenice	Através de análise das disciplinas do curso, bem como dos resultados dos estudantes.	Sem custo	5	100
108	Acompanhamento das turmas dos Cursos Técnicos em Edificações, Instrumento Musical e Manutenção e Suporte em Informática Integrados ao Ensino Médio	Dar suporte aos estudantes e docentes no que se refere ao processo ensino-aprendizagem	Campus Monteiro	Período compreendido entre fevereiro a dezembro de 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice, Lucivaldo Alves, Marcela Maria e Daniella Florêncio	Através de visitas às salas de aula, reuniões com as turmas bem como atendimento individualizado aos discentes e docentes.	Sem custo	5	100
109	Orientar pais e estudantes no que se refere às questões pedagógicas como faltas, reposições de avaliações, justificativas de faltas, rendimento, estratégias de estudo, alimentação, sono, etc	Para evitar ou tentar minimizar a evasão, desistência, reprovação. Motivar-los na busca da aprendizagem com qualidade.	Campus Monteiro	De fevereiro a dezembro de 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Lucivaldo Alves e Marcela Maria	Através de atendimento individualizado ou em grupo, palestras, filmes, dinâmicas, etc	Sem custo	5	100
110	Análise e elaboração de parecer pedagógico dos curso técnicos e subsequente e superiores, bem como orientação aos docentes e coordenador de curso.	Para obtenção de Resolução	Campus Monteiro	Período de fevereiro a dezembro de 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice e Daniella Florêncio	Realizando análise dos PPC's	Sem custo	5	100
111	Participar da elaboração do Plantão Pedagógico no ano letivo de 2019	Dar suporte a Direção de Ensino na elaboração do Plantão; Dar apoio pais/ responsáveis seja na reunião ou na entrega de boletins, bem	Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2019. No total de 4 Plantões	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Lucivaldo Alves e Marcela Maria	Suporte na confecção da pauta da reunião, confecção dos convites e entrega. Entrega dos boletins e	Sem custo	5	100

		como realizar atendimento individualizado aos pais dos estudantes no dia do evento.		01/02/2019 - 20/12/2019		análise junto aos pais/responsáveis.			
112	Apoio na realização dos Conselhos de Classes	Momento de informar aos docentes sobre a situação conflituosa de alguns estudantes, assim como retorno de algumas demandas encaminhadas pelos mesmos ou outro profissional	Campus Monteiro	Nos 4 Conselhos realizados durante o ano letivo 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Marcela Maria e Lucivaldo Alves	Levando para o Conselho situações que refletem no baixo desempenho dos estudantes, na desistência, evasão, etc	Sem custo	5	100
113	Participar das comissões: Encontro Pedagógico, recepção dos estudantes, divulgação do PSCT, Comemoração ao dia dos Estudantes, Projetos Pedagógicos, Aniversário do campus, Campanha de Valorização da Vida, Outubro Rosa, Novembro Azul, doenças sexualmente transmissíveis, etc	Apoiar a gestão do campus nos eventos institucionais.	Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Maria Elenice, Daniella Florêncio, Lucivaldo Alves e Marcela Maria	Participando na elaboração, apoio e execução das comissões	Sem custo	5	100
114	Participar das Colações de Grau do campus	Por fazer parte da Comissão de Cerimonial do campus (Presidente)	Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 01/12/2019	Maria Elenice e Noelma Paula	Realizando reuniões com os formandos, coordenadores de curso e gestores; elaboração do e execução da colação, entrega de becas, capelos e faixas bem como treinamento dos formandos.	Sem custo	4	100
115	Oficinas sobre: ansiedade na adolescência; drogas licita e ilícitas na adolescência/uma visão geral do meio; sexualidade na adolescência: Puberdade, principais mudanças e transformações nesta fase: física e psicoemocional, doenças sexualmente Transmissíveis; Oficina Primeiros Socorros; Diversidade Sexual e Cidadania LGBT; Roda de Conversa: Escola para todas e todos: Compreendendo as discussões de gênero e diversidade no ambiente educacional.	Para informar os estudantes sobre a necessidade de prevenção no que tange a sexualidade, respeito a diversidade sexual e noções dos primeiros socorros.	Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2019 01/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação Pedagógica.	Através de oficial, palestras, minicursos, etc.	Sem ônus	5	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M3C1)

Organização responsável: Campus1*-M3C1.MT-Monteiro

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+10)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Monteiro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Monteiro para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contratar um serviço de Outsourcing de Impressão	O sistema de contratação através de franquia de impressão foi padronizado pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e Gestão (STI/MP) através do Departamento de Segurança da Informação, Serviços e Infraestrutura de Tecnologia da Informação. No documento denominado "Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de serviços de outsourcing de impressão", a STI/MP recomenda aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), no que tange ao atendimento às demandas de serviços de impressão e digitalização, a contratação preferencial de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente, no lugar de aquisição ou locação de equipamentos de impressão e digitalização.	IFPB - Campus Monteiro	01/01/2019 - 30/08/2019	CTI Eric Gomes (+1)	Através de licitação para contratação do serviço.	Aproximadamente R\$ 6000 mensais.	1	100
002	Orientar servidores Técnico-Administrativo sobre o desenvolvimento na carreira de	Intuito de melhorar os processos de Avaliação de Desempenho, Progressão por Capacitação, Incentivo à Qualificação e Estágio Probatório.	Sala de Reuniões do Campus Monteiro.	08/04/2019 - 31/05/2019	Luciana Ferreira de Lima, Rúbia Quaresma de Freitas e Vanessa Jaqueline F	Através de roda de conversa.	Não há custo.	1	100

	acordo com o PCCTAE.				dos Santos Luciana Ferreira de Lima				
003	Agrupar todas as aquisições de material de consumo de natureza similar para realizar licitação no exercício de 2019	Visando a economicidade com menor quantidade de processos	Coordenação de Licitações	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Licitação - Pregoeira: Safira Mabel Bezerra Farias Safira Farias	Baseado no histórico de aquisições de anos anteriores e solicitações no início do exercício.	Priorizar aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços que prescinde de orçamento	1	100
004	Reposicionar os roteadores WIFI do Campus.	Obter uma melhor abrangência de sinal.	Blocos de Sala de Aula	01/04/2019 - 30/09/2019	CTI Matias Ribeiro (+2)	Colocar os roteadores fixados na parede dos corredores dos blocos de sala de aula.	Nenhum custo envolvido.	5	100
005	Orientar os Coordenadores a respeito dos processos de Justificativa de Ausência sem compensação e Licença para Tratamento de Saúde ou por motivo de doença em pessoa da família.	Esclarecimentos sobre o fluxo processual e a responsabilidade de cada gestor.	Sala de reuniões do Campus Monteiro.	01/05/2019 - 31/05/2019	Luciana Ferreira de Lima	Por intermédio de roda de conversa	Não há custo financeiro.	3	100
006	Será feito a análise minuciosa dos Empenhos Inscritos em Restos a Pagar.	Atendimento a legislação, bem como fornecer informações a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus.	Na própria instituição.	No período acima definido. 01/06/2019 - 28/06/2019	Pela Coordenação de Execução, Orçamentária e Financeira e pela Coordenação de Patrimônio e Almoarifado. Josenildo Queiroz de Souza	Através de consulta ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Acompanhar a Prestação de Contas relativas ao Plano de Saúde, ano 2018	Atendimento a recomendação da Portaria nº 01/2017-SGP/MP	Sistema SUAP, reembolso.	Até 30/04/2019 01/02/2019 - 30/04/2019	Luciana Ferreira de Lima e Vanessa Jaqueline Ferreira dos Santos	Acompanhando diariamente no SUAP	Não há custo financeiro.	2	100
008	Desenvolver um sistema de atividades.	Para ter um melhor controle e acompanhamento das atividades realizadas pelo setor de TI.	Coordenação de TI do Campus Monteiro	14/05/2019 - 31/12/2019	Estagiário do Curso de ADS Matias Ribeiro (+1)	Através de ferramentas para desenvolvimento	Nenhum custo envolvido.	2	100
009	Buscar capacitações na área de licitações	Há orientações do TCU sobre a necessidade de capacitação	Preferencialmente aquelas promovidas por órgãos públicos	A depender da disponibilidade 01/01/2019 - 31/12/2019	Pregoeira e Equipe de Apoio: Safira Mabel B. Farias Apoliano Silva Alderivan C. Moreira	Verificando qual curso atende a necessidade para ser solicitado à DAPF-MT	Em órgãos públicos, geralmente o custo é apenas quanto a deslocamento e diárias,	2	100

					Luciana Ferreira de Lima Alderivan Cavalcante Moreira (+1)		aproximadamente R\$ 1.000,00		
010	Realizar o lançamento das compras por dispensa e inexigibilidade de licitação.	Atender as necessidades dos setores demandantes.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras. Daniel Silva	Através do Comprasnet - SIASG.	Custos a serem estimados.	0	100
011	Providenciar pregão eletrônico de Serviço de Vigilância no Campus Monteiro	O contrato atual encerra-se no mês de julho e o serviço é essencial e ininterrupto.	Coordenação de Licitação com apoio da DCCL-Reitoria	O processo de licitação foi iniciado no início do ano e deverá ser concluído antes do contrato atual encerrar para que não haja prejuízo à Administração. 01/01/2019 - 13/07/2019	Pregoeira + Equipe de Apoio: Safira Mabel Bezerra Farias Alderivan C. Moreira Apoliano Silva Luciana Ferreira de Lima	Operacionalizando o Pregão 01/2019 - Serviços de Vigilância	Aproximadamente R\$ 400.000,00 o contrato anual, porém o valor referente ao exercício de 2019 perfaz em aproximadamente a R\$ 169.000,00.	1	100
012	Melhorar a infraestrutura de rede.	Atualmente o cabeamento de rede está apresentando muitos problemas devido a utilização de pontos no piso do setor.	Setor do NAPNE	01/04/2019 - 30/04/2019	CTI Tiago Ferreira da Rocha (+1)	Colocar um rack com um switch gerenciável e refazer todo o cabeamento de rede.	Nenhum custo envolvido.	1	100
013	Providenciar pregão eletrônico de Serviço de Apoio a Pessoa com Deficiência conforme solicitação do NAPNE: intérprete, transcritor, ledor e tradutor.	O contrato atual encerra-se no mês de agosto e o serviço é essencial e ininterrupto.	Coordenação de Licitação com apoio da DCCL-Reitoria	O processo de licitação foi iniciado no início do ano e deverá ser concluído antes do contrato atual encerrar para que não haja prejuízo à Administração. 01/01/2019 - 08/08/2019	Pregoeira e Equipe de Apoio, depois de solicitado pelo setor requisitante	Operacionalizando do Pregão SRP nº 02/2019	Priorizar aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços que prescinde de orçamento. Porém o valor do contrato atual é aproximadamente de R\$ 340,000,00	1	100
014	Divulgar as principais ações realizadas pelo campus nas áreas de ensino, extensão e pesquisa nas principais plataformas digitais.	Será feito com o objetivo em publicizar as principais ações do campus junto as comunidades internas e externas, além de divulgar a marca IFPB - Campus Monteiro na região, uma forma de atrair novos estudantes ao campus.	A divulgação será realizada na página do campus na internet, e divulgado nas principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	As notícias serão divulgadas dentro do período anual, de acordo o surgimento dos acontecimentos relevantes. 02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais.	Nenhum custo envolvido	4	100
015	Realizar o inventario para controle dos materiais de	Para controle , transparência e fiscalização dos matérias.	Instituição Federal da Paraíba Campus Monteiro	01/01/2019 - 01/01/0000	Comissão designada para esse fim.	Através da comissão , os participantes realizará a conferencia para realização da regularidade dos bens.	Nenhum custo envolvido	1	100

	consumo e permanente.								
016	Agrupar todas as aquisições de material permanente de natureza similar para realizar licitação no exercício de 2019	Visando a economicidade e agilidade com menor quantidade de processos possível	Coordenação de Licitações	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Licitação juntamente com os setores requisitantes Safira Farias	Conforme solicitação dos setores requisitantes	Priorizar aquisição por meio de Sistema de Registro de Preços que prescinde de orçamento	1	100
017	Alterar a infraestrutura de rede.	Atualmente o cabeamento de rede está apresentando muitos problemas devido a utilização de pontos no piso dos laboratórios de informática.	Laboratórios de Informática 03, 04, 05 e 06 do Bloco D.	01/08/2019 - 31/12/2019	CTI Matias Ribeiro (+2)	Refazer todo o cabeamento de rede utilizando calhas na parede para organização dos cabos.	Aproximadamente R\$ 300 para compra dos conectores	3	100
018	Realizar uma ação de saúde bucal com os servidores do Campus	Esclarecimento sobre a importância do cuidado com a saúde bucal.	Auditório do Campus Monteiro.	03/06/2019 - 27/06/2019	Odontóloga da rede municipal de saúde	Exposição teórica e distribuição de kits de higiene bucal ofertado pela DGEF/RE	Não há custo financeiro.	4	100
019	Emissão de empenhos para aquisições e contratações provenientes de licitações.	Atender demandas dos setores requisitantes.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras. Daniel Silva	Operacionalização dos sistemas SIAFI e SIASG.	Sem Custo.	0	100
020	Emplacar veículos pertencentes ao campus Monteiro.	Manter os veículos da frota do IFPB Campus Monteiro de acordo com as normas brasileira de trânsito.	Detran de Monteiro-PB	03/01/2020 a 31/01/2020 03/01/2019 - 30/01/2019	Coordenação de Manutenção, Transporte e Segurança Getúlio Ferreira de Almeida Alderivan Cavalcante Moreira (+2)	No Detran de Monteiro, serão emitidas as guias de pagamento do licenciamento dos veículos. Em seguida, será aberto o processo juntamente com a solicitação de pagamento e enviado para a DAPF-MT, onde será dada a ciência, e em seguida, será encaminhado para CEOF, setor que será efetuado o pagamento. Por último, será feito a emissão dos novos documentos no Detran de Monteiro.	Aproximadamente R\$ 2.000,00 reais	1	100
021	Interagir com outros campi e Reitoria visando unificar processos de aquisições e serviços.	Otimizar as aquisições/contratações em comum dos campi/Reitoria visando a economicidade, padronização, e economia de escala mediante Sistema de Registro de Preços	Coordenação de Licitações	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Licitação de todos os campi	Troca de informações inter campi	Aquisições por meio de Sistema de Registro de Preços que prescinde de orçamento, a depender da disponibilidade orçamentária de cada Campi.	1	100
022	Análise criteriosa das Contas de Controle de Contratos	Atendimento a legislação, bem como fornecer informações a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus, bem como a Gestora de Contratos	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira.	No período acima estabelecido. 01/06/2019 - 30/09/2019	CEOF - Alderivan Cavalcante Moreira Contador - Josivan Couras e Gestora de Contratos Vanessa Jaqueline. Josivan Couras	Através de consulta ao Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, além de consulta aos processos contratuais e termos aditivos.	Nenhum custo envolvido.	2	100
023	Publicizar, através de uma campanha publicitária (com	Para atrair o interesse de novos alunos do Campus Monteiro	A divulgação será realizada na página do	de 06 de maio a 31 de maio	Coordenação de Comunicação	Através da inserção de notícias no site do campus, como também divulgação	Nenhum custo envolvido	2	100

	artes gráficas e vídeos) o PSE e PSCT-2019_2, processos de ingressos de estudantes nos cursos superiores (PSE) e discentes dos cursos Subsequentes (PSCT).		campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	06/05/2019 - 31/05/2019	Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	de release e materiais produzidos nas plataformas digitais.			
024	Divulgar as vagas disponíveis do campus para o SiSu 2019.2	Atrair novos estudantes para os cursos superiores do campus Monteiro	A divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	No período de de 31 de maio a 07 de junho. 31/05/2019 - 07/06/2020	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Inserção de material publicitário nas principais plataformas digitais	Nenhum custo envolvido	3	100
025	1. Identificar as necessidades de Capacitação dos Servidores do Campus Monteiro. 2. Buscar parcerias com a DGEP/RE e outros órgãos de governo para promoção dos cursos de capacitação.	Conhecer a necessidade de capacitação dos servidores com intuito de ofertar os cursos pretendidos.	Campus Monteiro	02/04 a 27/12/2019 02/04/2019 - 27/12/2019	DAPF/MT e DGEP/RE, Luciana Ferreira de Lima, Rúbia Quaresma de Freitas e Vanessa Jaqueline F dos Santos,	Aplicação de questionário no google; oferta de cursos no modo presencial ou EAD; de acordo com as parcerias estabelecidas.	Custos a serem estimados.	4	100
026	Divulgar os 10 anos de instalação do IFPB em Monteiro.	O Objetivo é publicizar a marca e ações do IFPB - campus Monteiro	A divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	de 01 de agosto a 23 de setembro 01/08/2019 - 23/09/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais, além de entrevistas nas rádios e divulgação de material nos principais portais.	Nenhum custo envolvido	2	100
027	Divulgar a realização da V Semana de Arte e Tecnologia (TEAR), IV ENTEC e IV SEMITI	A divulgação do evento é de grande importância para o sucesso na realização do evento, pois é uma forma de atrair participantes para o evento.	Divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook,	de 01 de agosto a 26 de setembro. 01/08/2019 - 26/09/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais, além de assessorar participantes dos grupos organizadores em entrevistas aos meios de comunicação da região.	Nenhum custo envolvido	2	100

			Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.						
028	Realizar a divulgação da IV Semana de Inclusão do Campus Monteiro	para atrair participantes ao evento	A divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além dos portais e rádios da região.	de 01 de outubro a 11 de outubro. 01/10/2019 - 11/10/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais, além de assessorar participantes dos grupos organizadores em entrevistas aos meios de comunicação da região.	Nenhum custo envolvido	4	100
029	Criar um menu "CGP" no site do Campus Monteiro.	Disseminação das informações de interesse dos servidores.	Campus Monteiro	03/06/2019 - 31/07/2019	Anselmo Almeida, Luciana F. de Lima, Rúbia Quaresma e Vanessa Jaqueline Anselmo Almeida dos Santos	Através de inserção de procedimentos no site do Campus Monteiro	Não há custo financeiro	2	100
030	Fiscalização técnica e administrativa do Contrato nº 03/2017 firmado entre o Instituto Federal da Paraíba - Campus Monteiro e a ACESSE SERVIÇOS DE MAO DE OBRA E INFORMÁTICA LTDA EPP, CNPJ n.º 08.966.334/0001-26.	Necessidade da administração designar representante para acompanhar a execução do contrato.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante a vigência do contrato. 01/01/2019 - 31/12/2019	Fiscal técnico e administrativo do contrato nº 03/2017. Daniel Silva	Acompanhar os aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento. Acompanhar a execução do contrato nos aspectos técnicos, avaliando a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado.	Sem Custo.	0	100
031	Realizar e divulgar material publicitário para o PSCT 2020	para divulgar as vagas e cursos para os alunos do nono ano, criando interesse dos mesmo em fazer parte do IFPB - campus Monteiro	A divulgação será realizada na página do campus na internet, principais plataformas digitais, como: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, além	De 01 de agosto a 20 de outubro. Previsão, pois ainda não foi definido o período de inscrições 01/08/2019 - 30/10/2019	Coordenação de Comunicação Institucional - Anselmo Almeida dos Santos	Através da inserção de notícias no site do campus e divulgação do conteúdo nas plataformas digitais e meios de comunicação	Nenhum custo envolvido	1	100

			dos portais e rádios da região.						
032	1. Identificar o quantitativo de servidores e colaboradores terceirizados que possuam capacitação em libras; 2. Ofertar o curso de capacitação em libras para os servidores e colaboradores.	Atendimento a Legislação.	Campus Monteiro.	Período de 02/04 a 31/10/2019 - 02/04/2019 - 31/10/2019	CGP: Luciana F de Lima, Rúbia Quaresma e Vanessa Jaqueline F dos Santos, Priscilla Andrade S Nogueira	1. Aplicação de formulário no google para identificação da demanda; 2. Aulas presenciais no Campus.	Nenhum custo envolvido.	3	100
033	Gestão do Contrato nº 08/2017 firmado entre o Instituto Federal da Paraíba - Campus Monteiro e a Link Card Administradora de Benefícios Eirelli-EPP, CNPJ n.º 12.039.966/0001-11.	Necessidade da administração designar representante para acompanhar a execução do contrato.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante a vigência do contrato. 01/01/2019 - 31/12/2019	Gestor do Contrato nº 08/2017	Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem Custo	0	100
034	Realizar ação de saúde bucal.	Promover esclarecimentos sobre as principais prevenções, como também formas de diagnosticar as principais enfermidades da boca.	Campus Monteiro	19/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas e Odontóloga Shirley Batista Lima do Amaral.	Através de palestra informativa.	Nenhum custo envolvido.	0	100
035	Realizar reunião informativa sobre o Decreto 9.991/2019 e legislações pertinentes.	Devido a alteração da legislação e preenchimento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB.	Campus Monteiro	02/10/2019 - 02/10/2019	Vanessa Santos e Rúbia Quaresma.	Reunião informativa e esclarecimentos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
036	Realizar ação motivacional em alusão ao Dia do Servidor.	Fortalecer o senso de importância de cada um e comemorar o Dia do Servidor Público.	Campus Monteiro.	30/10/2019 30/10/2019 - 30/10/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas e Direção Geral.	Através de mensagem motivacional.	Não há custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C2

IFPB-Campus Picuí

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Picuí:

No ano de 2019 o Campus Picuí realizou ações que beneficiaram a comunidade acadêmica devido a construção de uma quadra poliesportiva e um Bloco Acadêmico de Mineração, Edificações e Geologia que conta com salas de aula e laboratórios. Ambas instalações foram inauguradas no dia 11 de dezembro de 2019 pelo Magnífico Reitor do IFPB e pela Direção Geral do Campus Picuí.

Pela ação conjunta das Direções Geral e de Ensino oferecemos o edital 02/2019 o qual está relacionado a concessão de afastamento aos servidores docentes do quadro efetivo do IFPB - Campus Picuí, para realização de cursos de pós-graduação stricto sensu. Na ocasião 2 servidores foram contemplados para pós-graduação a nível de Doutorado. Outro edital que trouxe benefícios para o Campus foi o edital 70/2019, pois a Reitoria disponibilizou um código de vaga de Nutricionista para o Campus. Tendo em vista a oferta de alimentos para os discentes do Campus Picuí, a presença de uma nutricionista torna-se de suma importância para fiscalização e gerenciamento do que está sendo ofertados aos discentes.

Nos períodos de 2019.1 e 2019.2 o Campus ofertou cursos de Formação Inicial e Continuada em diversas áreas o qual abrangeu tanto a comunidade interna como a externa. Ao final dos cursos, os alunos receberam o certificado em uma celebração exclusiva para o ato.

Objetivando divulgar os trabalhos acadêmicos dos alunos do IFPB e de instituições das regiões, realizamos a VI Feira de Ciências que ocorreu no período de 17/09 a 19/09 de 2019 no Campus. Na ocasião, foram montadas tendas para a exposição dos trabalhos, bem como a disponibilização de salas para os alunos exporem seus trabalhos. Ao final da Feira, os melhores trabalhos, o qual foram avaliados pelo corpo docente do Campus, receberam suas premiações.

Como forma de agregar o corpo técnico administrativo, a Reitoria ofertou ao Campus Picuí um código de vaga de Nutricionista, o que é de grande valia, tendo em vista que ofertamos alimentação aos discentes do Campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar da Semana Pedagógica	Reunir Professores, objetivando demonstrar metas para o ano de 2019.	Mini - auditório do Campus Picuí	De 04/02/2019 a 08/02/2019 - 04/02/2019 - 08/02/2019	Luciano Pacelli Medeiros de Macedo Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante do Campus Picuí Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus Picuí Alex Ribeiro Silva (+2)	Por meio de reuniões e palestras.	Sem custo envolvido.	5	100
002	Realizar colação de grau extemporânea de	Colar grau aos alunos, devido sua aprovação em pós-graduação a nível de mestrado.	Sala de reuniões da	26/02/2019 - 26/02/2019	Luciano Pacelli Medeiros de Macedo; Fábio do Egito	Por meio de uma colação de grau extemporânea.	Sem custo envolvido.	0	100

	alunos do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia do Campus Picuí.		Direção Geral do Campus Picuí.		Pedrosa; José Hermano Cavalcanti Filho; Anna Paula Dionísio Ramos e discentes concluintes de 2019.1				
003	Realizar reunião com a Pró-reitoria de extensão e cultura do IFPB para tratar sobre o 1º festival de fanfarras do IFPB.	Definir como será o 1º Festival de fanfarras do IFPB	Sala de vídeo do IFPB - Picuí	12/03/2019 12/03/2019 - 12/03/2019	Luciano Pacelli Medeiros de Macedo; Tânia Maria de Andrade; Tiago da Costa Silva	Por meio de reunião	Sem custo envolvido.	0	100
004	Participar da 20ª reunião ordinária do colégio de dirigentes	Tratar de assuntos referentes : PDI; Diretrizes de Educação Profissional; Plataforma Nilo Peçanha; Diploma Digital; Adesão a imersão no Canadá dos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Graduação. Ação conjunta: PRE, PRPIPG e ARINTER.	Auditório do Campus Cabedelo	15/04/2019 15/04/2019 - 15/04/2019	Reitor, Pró-reitores. Diretores Gerais e assessores especiais do IFPB	Participando da 20ª reunião, objetivando tomar conhecimento a respeito do disposta na pauta.	Diária para 1 servidor.	0	100
005	Participar de convocação de reunião ordinária relativa aos membros do Conselho Curador da FUNETEC- PB	Para tratar de assuntos conforme indicados abaixo: I. Análise e deliberação da Prestação de Contas, Balanço Geral e Relatório de Gestão do exercício 2018, cf. Inciso IV do Art. 17 do Estatuto Social; II. Análise da Proposta de Alteração Estatutária apresentada pela Superintendência remanescente da última reunião; III. Política de Compras para Processos de Licitação; IV. Outros assuntos de interesse desta Fundação e do IFPB.	Na FUNETEC- PB ? Av. Piauí nº 75, Bairro dos Estados, João Pessoa - PB	22/04/2019 22/04/2019 - 22/04/2019	Magnífico Reitor e os membros do Conselho Curador da FUNETEC - PB.	Através de reunião ordinária convocada pelo Presidente do Conselho Curador, Prof. Dr. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes.	Diária do servidor Luciano Pacelli Medeiros de Macedo.	0	100
006	Comemorar dos 10 anos do IFPB Campus Picuí, bem como dos 10 anos do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia.	Tendo em vista a enorme importância das instalações físicas no IFPB no município de Picuí, assim como os benefícios gerados pela oferta do Curso Superior em uma Instituição Pública de qualidade, foi criado o evento de comemoração que também contou com uma feira de ciências em prol da amostra de cultura desenvolvida não apenas pelos discentes do Campus Picuí, como também pelos discentes de escolas públicas na região.	IFPB Campus Picuí.	17,18 e 19 de setembro de 2019. 17/09/2019 - 19/09/2019	Docentes, discentes e técnicos administrativos do IFPB Campus Picuí.	Através de amostras culturais, palestras, mesas redondas e premiações.	Por meio de recursos provenientes da Reitoria do IFPB (10 mil reais) e do Governo do Estado da Paraíba, Fundação de Apoio à Pesquisa (Fapesq), Secretaria de Educação, Desportos e Cultura do Município de Picuí, CNPq, Frente Parlamentar de Ciência, Tecnologia e Inovação da Assembleia Legislativa da Paraíba	6	100
007	Inaugurar, juntamente com a comunidade do IFPB o Bloco de Mineração, Edificações e Geologia Bruno Rodrigues Fernandes e da Quadra Poliesportiva do Campus Picuí.	As duas obras beneficiarão mais de 1.200 estudantes matriculados no Campus Picuí	IFPB Campus Picuí	11/02/2019 17/12/2018 - 14/08/2019	Reitor do IFPB, Cícero Nicácio do Nascimento Lopes; Pró - reitores; Docentes ,Técnicos administrativos e discentes do Campus Picuí;	As duas obras foram recebidas pela comunidade com uma solenidade festiva, e foi prestigiado por pró-reitores e diretores de diversos campi do IFPB. Logo na abertura, os presentes apreciaram a apresentação do Coral de Libras do Campus Picuí, composto por alunos surdos e ouvintes. Descerramento das placas da Quadra Poliesportiva e do Bloco de Mineração.	Bloco Acadêmico de Mineração, Edificações e Geologia, Bruno Rodrigo Borges Fernandes o valor de R\$ 1.534.823,74 (Um milhão e quinhentos e trinta e quatro mil e oitocentos e vinte e três reais e setenta e quatro centavos) . Para a Quadra Poliesportiva teve o investimento da ordem de R\$ 155.866,16 (Cento e cinquenta e cinco mil e oitocentos e sessenta e seis reais e dezesseis centavos).	10	100
008	Ofertar cursos de Formação Inicial e Continuada para comunidade interna e externa.	Tendo em vista nosso maior objetivo que é ofertar educação pública de qualidade, buscamos aumentar a oferta de ensino através de cursos FIC para abranger a comunidade interna e externa.	IFPB Campus Picuí	2019.1/2019.2 14/05/2019 - 30/10/2019 14/05/2019 - 30/10/2019	Corpo docente do Campus Picuí com ação conjunta com a Coordenação de extensão do Campus.	Por meio de aulas que aconteciam semanalmente.	Sem custo envolvido.	0	100

009	Ofertar edital de afastamento aos servidores docentes do quadro efetivo do IFPB - Campus Picuí	Tendo em vista a necessidade de qualificar o corpo docente do quadro efetivo do Campus Picuí	IFPB Campus Picuí	18/02/2019 a 21/02/2019 18/02/2019 - 21/02/2019	Direções Geral e de Ensino	Por meio do edital 02/2019 da Direção Geral do Campus Picuí	Sem custo envolvido.	5	100
010	Realizar a VI Feira de Ciências e a Semana de Tecnologia	Proporcionar a divulgação de trabalhos acadêmicos dos alunos do Campus e de escolas das regiões próximas ao Campus Picuí.	IFPB Campus Picuí	17/09/2019 a 19/09/2019 17/09/2019 - 19/09/2019	Direção Geral - Luciano Pacelli Medeiros de Macedo; Direção de Desenvolvimento do Ensino; Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Picuí. Docente Francinaldo Leita da Silva Coordenação de Extensão	Por meio de apresentações orais	R\$ 10.000,00 (dez mil reais)	5	100
011	Receber código de vaga de Nutricionista	Tendo em vista a oferta de alimentos para os discentes é de suma importância a presença de uma Nutricionista no Campus.	IFPB Campus Picuí	10/01/2019 a 09/12/2019 10/01/2019 - 09/12/2019	Reitoria do IFPB	Através do edital 70/2019	Sem custo envolvido.	5	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Picuí:

A Direção de Desenvolvimento do Ensino do IFPB Campus Picuí, cuja função é o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, desenvolveu, em parceria com as diversas coordenações sistêmicas, ao longo do ano de 2019, ações para a melhoria do ensino, com a finalidade de otimização do processo de ensino-aprendizagem de cursos, em nível básico, técnico, tecnológico e licenciatura do campus.

As principais ações desenvolvidas, durante o ano de 2019, envolveram criação de novos cursos para discentes e comunidade externa, seleção de novos alunos, criação de eventos acadêmicos, acompanhamento do trabalho pedagógico dos docentes, avaliação da qualidade do ensino, acompanhamento dos planos e projetos educacionais no âmbito de cada coordenação.

Atuando sistematicamente, em parceria com as coordenações sob sua responsabilidade, a Direção de Desenvolvimento do Ensino organizou ações voltadas ao acompanhamento do processo de gestão do ensino, sendo as seguintes ações de destaque:

1. Divulgação do PSCT;
2. Divulgação do SISU;
3. Divulgação do PSE;
4. Divulgação dos Aprovados no ENEM;
5. Realização de Colação de Grau dos Cursos Superiores;
6. Realização da Certificação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente;
7. Realização da Certificação dos Cursos FIC - Formação Inicial e Continuada;
8. Oferta de Editais de Auxílios Transporte, Moradia, Alimentação, Óculos e Monitoria;
9. Oferta de 11 Novos Cursos FIC;
10. Aprovação do Curso de Mineração Integrado;
11. Redução dos Cursos de Edificações e Mineração para 3 anos;
12. Criação de Comissões Diversas;
13. Promoção de Eventos Acadêmicos;
14. Contratação e Renovação de Professores Substitutos;
15. Notificação dos Docentes: Preenchimento dos Diários/Mapa de Atividades/Faltas ou Atrasos
16. Realização de Reuniões de Planejamento;

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar o PSCT 2019.2	Realizar seleção de novos alunos para os cursos Integrado e Subsequente	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 78 Inscritos para 80 vagas	0	100
002	Divulgar o PSCT 2020.1	Realizar seleção de novos alunos para os cursos Integrado e Subsequente	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 619 Inscritos para 240 vagas	0	100
003	Divulgar o SISU 2019.2	Realizar seleção de novos alunos para os cursos superiores	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 381 Inscritos para 40 vagas	0	100
004	Divulgar o SISU 2020.1	Realizar seleção de novos alunos para os cursos superiores	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 305 Inscritos para 40 vagas	0	100
005	Divulgar Seleção Letras - EAD 2019.2	Realizar seleção de novos alunos para o curso de Letras EAD - Polo Picuí	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 50 Inscritos para 50 vagas	0	100
006	Divulgar Seleção Letras - EAD 2020.1	Realizar seleção de novos alunos para o curso de Letras EAD - Polo Picuí	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 44 Inscritos para 50 vagas	0	100
007	Divulgar os alunos do Campus que foram aprovados no Enem 2019	Demonstrar a qualificação dos nossos estudantes	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 53 Alunos aprovados em instituições de Ensino Superior	0	100
008	Realizar Certificação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos FIC	IFPB - Campus - Picuí	11/12/2019 - 11/12/2019	DDE-PC	Evento Noturno no Hall do Campus	Mais de 150 alunos certificados	0	100
009	Realizar Certificação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos Técnicos	IFPB - Campus - Picuí	04/12/2019 - 04/12/2019	DDE-PC	Evento Noturno no Refeitório do Campus	Mais de 50 alunos certificados	0	100
010	Realizar Colação de Grau dos Cursos Superiores	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos Superiores	IFPB - Campus - Picuí	28/08/2019 - 28/08/2019	DDE-PC	Evento Noturno no Refeitório do Campus	Mais de 30 Alunos Colaram Grau	0	100
011	Ofertar cursos na modalidade FIC - Formação Inicial e Continuada	Atender a necessidade de qualificar a comunidade externa do campus picuí	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Abertura de Editais de Seleção	11 Cursos e 365 novas vagas	0	100
012	Aprovar o Novo Curso de Mineração na Modalidade Integrado para 2020.1	Ampliar o número de vagas ofertadas na modalidade integrado	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Entrega do PPC e das exigências legais para ofertar um novo curso	Resultado: Curso Ofertado no PSCT 2020.1 com 50 Vagas	0	100
013	Aprovar a alteração dos PPC's dos Cursos de Edificações e Geologia para 3 Anos a partir de 2020.1	Necessidade reduzir o curso para diminuir a evasão quando os alunos eram aprovados nas universidades no último ano do curso integrado.	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Entrega dos PPC's e das exigências legais para alterar os cursos	PPC's Atualizados para 3 anos	0	100
014	Criar Comissões para Novos Cursos Superiores	Ampliar o número de vagas na modalidade Superior no Campus	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Emissão de Portarias	6 Comissões criadas	0	100
015	Realizar Avaliação Institucional	Obter informações para melhoria no serviços ofertados pelo campus	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Formulários Eletrônicos	Avaliação da Estrutura Física, Corpo Docente, Coordenações, Cursos	0	100
016	Promover o I FOPIE - Fórum Picuiense	Trazer para a comunidade local palestras, minicursos, mesas redondas, olimpíada de	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos dos cursos de TI e outros cursos proporcionando	0	100

	de Informática, Elétrica e Eletrônica	programação, olimpíada de robótica, exposição de trabalhos e mostra de robótica.	Picuí	31/12/2019			quatro dias de muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de TI além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.		
017	Promover o II DECODE - Desafio do Conhecimento Acadêmico	Trazer para a comunidade local um momento de integração entre as turmas dos Cursos de Informática.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos dos cursos de Informática proporcionando o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
018	Promover a IV - Semana de Mineração	Trazer para a comunidade local um momento de integração entre as turmas do Curso de Mineração.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos do curso de Mineração e outros cursos proporcionando muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de Mineração além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
019	Promover a 4 Mostra de Construção e Arquitetura	Trazer para a comunidade local um momento de integração entre as turmas do Curso de Edificações	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos do curso de Edificações e outros cursos proporcionando muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de Mineração além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
020	Promover o IV EPICO - Encontro Picuiense de Computação	Trazer para a comunidade local palestras, minicursos, mesas redondas, olimpíada de programação, olimpíada de robótica, exposição de trabalhos e mostra de robótica.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos dos cursos de TI e outros cursos proporcionando quatro dias de muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de TI além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
021	Promover o EEPIEIA - Encontro de Extensão, Pesquisa e Inovação em Agroecologia	Trazer para a comunidade local um momento de integração entre as turmas do Curso de Agroecologia	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos do curso de Agroecologia e outros cursos proporcionando muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de Mineração além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
022	Promover a VI Feira de Ciências e Semana Nacional da Ciência e Tecnologia	Mostrar para comunidade os trabalhos desenvolvidos no campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados: + 700 Inscrições / + 100 Trabalhos / 12 Salas Temáticas	0	100
023	Promover os 10 Anos do Campus Picuí	Comemorar a existência do campus juntamente com a comunidade	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Evento realizado juntamente com a Feira de Ciências	Resultado: Festa dos 10 Anos	0	100
024	Promover o III Selicult - Seminário de Linguagens, Literatura e Cultura	Trazer para a comunidade local um momento de integração na área de Linguagens	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados alcançados: evento movimentou todos os alunos dos cursos proporcionando muito crescimento cultural, com palestras, minicursos e competições a cerca da área de Linguagens além de eventos culturais que visavam a união e o fortalecimento da nossa área junto a comunidade acadêmica.	0	100
025	Promover o Festival de Interpretes	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultado: Participação dos alunos das diversas modalidades de ensino	0	100
026	Promover os Jogos Internos	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultado: Jogos realizados com apoio do município e do estado	0	100
027	Promover o São João	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Resultados: Evento realizado com todas as turmas e modalidades de ensino	0	100
028	Promover a	Integrar a escola a comunidade local	Cidade	01/01/2019	DDE-	Interfuncionalidade de áreas	Resultado: Participação dos Alunos no Desfile	0	100

	participação no Desfile de 7 de Setembro		de Picuí - 31/12/2019	PC				
029	Criar Comissão de Divulgação do PSCT 2020	Planejar e definir as estratégias para divulgação do Processo Seletivo de Cursos Técnicos oferecidos pelo Campus Picuí.	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Realização de Reuniões e Ações de Divulgação em Rádios, Redes Sociais, Escolas, Cidades Circunvizinhas e Recepção de Alunos Externos no Campus.	Resultados Alcançados: Número de inscritos superior ao número de vagas ofertadas.	0	100
030	Criar Comissão do Calendário Letivo de 2020	Atender a Resolução - CEPE No 06, de 27 de março de 2018 que dispõe sobre os procedimentos para elaboração dos calendários acadêmicos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e dá outras providências.	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Realização de reuniões e consultas as diversas áreas envolvidas para elaboração de propostas para serem votadas em reunião com toda comunidade acadêmica.	Resultados Alcançados: Elaboração de Propostas do Calendário Letivo dos Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Superior.	0	100
031	Criar Comissão de Concessão de Afastamento aos Servidores Docentes	Atender solicitação da PRPIPG.	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Emissão de Portaria	Resultado: 2 Docentes afastados para qualificação	0	100
032	Criar a Comissão para propor incentivos a participação dos discentes nos eventos institucionais	Incentivar a participação dos alunos nos eventos institucionais	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Emissão de Portaria	Resultados: Comissão criada	0	100
033	Realizar Reunião de Pais de Alunos dos Cursos Técnicos Integrado ao Médio	Apresentar ações realizadas, planejamento de atividades e situação dos respectivos filhos nas disciplinas.	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Reunião no Refeitório	Resultados: Divulgação das ações	0	100
034	Solicitar a Contratação de Professores Substitutos	Atender a demanda de aulas do Campus	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Encaminhamento a DGEP	Resultado: Professores Contratados - 1 de Geologia, 2 de Edificações, 1 de Inglês, 1 de Sociologia, 1 de Português, 1 de Matemática e 1 de Eletrônica	0	100
035	Renovar o contrato de Professores Substitutos	Atender as demandas de aulas do Campus	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Encaminhamento a DGEP	Resultado: Contratos Renovados - 1 de História, 1 de Artes, 1 de Química e 1 de Geografia	0	100
036	Autorizar o Pagamentos dos Bolsitas nos Editais de Auxílios e Monitoria	Atender as exigências dos editais	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Emissão de Ofícios	Resultado: Pagamentos Realizados	0	100
037	Realizar a VII Semana Pedagógica e de Planejamento do IFPB - Campus Picuí	Discutir melhorias para o Ensino	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Palestras e reuniões temáticas	Resultado: Participação dos servidores ligados ao ensino	0	100
038	Notificar docentes sobre o preenchimento dos diários 2019	Evitar que o sistema não retrate a realidade dos alunos nos cursos	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Notificação	Resultado: Docentes notificados	0	100
039	Notificar os docentes para o preenchimento dos Mapas de Atividades	Acompanhar as atividades realizadas pelos docentes no campus	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Notificação	Resultado: Docentes notificados	0	100
040	Selecionar Monitores para Disciplinas	Atender as disciplinas com maiores dificuldades de aprendizagem	IFPB - Campus Picuí - 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Edital de Seleção	Resultado: 15 Monitores Selecionados	0	100
041	Selecionar alunos para receber	Promover melhores condições para os que mais precisam.	IFPB - Campus - 01/01/2019	DDE-PC	Edital de Auxílios: Transporte, Moradia,	Resultado: Alunos selecionados	0	100

	Auxílios		Picuí	31/12/2019		Alimentação, Óculos			
042	Notificar os Docentes com Registros de Faltas/Atrasos	Controle das aulas realizadas	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Notificação	Resultado: Docentes notificados	0	100
043	Aplicar Medidas Disciplinares	Estabelecer respeito e regras dentro da instituição	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Advertência ou Suspensão	Resultado: Medidas Aplicadas para 11 alunos	0	100
044	Realizar Reunião de Finalização do Ano Letivo de 2019	Apresentar as ações desenvolvidas durante o ano de 2019	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2019 - 31/12/2019	DDE-PC	Reunião	Resultado: Prestação de Contas	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+2)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Picuí:

Em 2019, foram desenvolvidas com êxito as atividades inerentes à Coordenação de Pesquisa do IFPB-Campus Picuí. Tivemos a divulgação dos editais de Pesquisa, tais como a Chamada Interconecta, em que foram selecionados 5 projetos, cada um com uma taxa de bancada no valor de R\$ 6.000,00 reais e 10 bolsas para os alunos, no valor de R\$ 400,00 reais para os de nível superior e R\$ 200,00 reais para alunos de nível médio.

Tivemos também os editais do PIBIC, com bolsas voltadas para alunos de nível superior, com um projeto aprovado e o PIBIC EM, com bolsas voltadas para alunos de nível médio, com aprovação de 6 projetos. Tivemos também a aprovação de um projeto no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI). Assim como, um projeto aprovado no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica à Distância (PIBIC EaD).

A Coordenação de Pesquisa também apoiou a realização de eventos científicos no Campus Picuí, a exemplo do 5º EEPIEA, Encontro de Extensão, Pesquisa e Inovação em Agroecologia, realizado no mês de dezembro. Ao longo do ano, também foram emitidas declarações para a comprovação por parte de professores e alunos da participação em projetos de pesquisa.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgação e acompanhamento da Chamada Interconecta 2019, através do Edital 01/2019, que oferta bolsas na área de pesquisa.	A divulgação é importante para o envolvimento do maior número possível de participantes.	No próprio Campus Picuí.	De 21 de janeiro a 5 de março de 2019. 21/01/2019 - 05/03/2020	Coordenador de Pesquisa: José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Através do envio de e-mails, mensagens em redes sociais, divulgação em salas de aulas, etc.	Nenhum custo envolvido	1	100
002	Divulgação e acompanhamento dos Editais PIBIC, PIBIC-EM e PIBITI, vinculados ao CNPQ.	É importante para que possamos ampliar o número de professores envolvidos em pesquisa e para que também os alunos sejam incentivados.	No próprio Campus Picuí, principalmente nas salas de aula.	De abril a maio de 2019. 01/04/2019 - 01/05/2019	Eu próprio, Coordenador de Pesquisa, José Márcio da Silva Vieira Oliveira.	Através da divulgação em salas de aula, envio de e-mails, mensagens em redes sociais, etc.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Solicitação junto ao setor financeiro do Campus Picuí do pagamento das bolsas dos alunos envolvidos em projetos de pesquisa.	É uma das atribuições do Coordenador de Pesquisa acompanhar o andamento dos projetos e a frequência dos alunos para, então, solicitar a liberação dos recursos financeiros.	No próprio Campus Picuí.	Geralmente a solicitação dos pagamentos é feita até o dia 22 de cada	Eu mesmo, Coordenador de Pesquisa do Campus Picuí.	Através de memorandos e ofícios encaminhados ao setor financeiro.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100

				mês. 01/01/2019 - 31/12/2019					
004	Participação na comissão organizadora do Simpósio de Pesquisa e Inovação do IFPB (SIMPIF).	Trata-se de um encontro científico em nível estadual, envolvendo todos os Campi, e que demanda organização, avaliação de trabalhos científicos, informações aos participantes, etc.	Será realizado em João Pessoa.	De 27 a 29 de novembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	O evento é organizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB conjuntamente com as Coordenações de Pesquisa dos Campi.	O evento será realizado em João Pessoa, com a apresentação de dezenas de trabalhos científicos que serão apresentados por professores e alunos de todos os Campi do IFPB.	Nenhum custo envolvido para a Coordenação de Pesquisa do Campus Picuí.	1	100
005	Apoiar a realização do 5º EEPIEA - Encontro de Extensão, Pesquisa e Inovação em Agroecologia	Porque é um importante evento científico em nível regional na área de Agroecologia.	Campus Picuí	Será realizado entre os dias 10 a 12 de dezembro. 10/12/2019 - 12/12/2019	O evento será realizado através do Núcleo de Estudos em Agroecologia - NEA, Coordenação do Curso de Agroecologia e Coordenação de Pesquisa do Campus Picuí.	Trata-se de um evento científico que contará com a apresentação de trabalhos de pesquisa e extensão de pesquisadores de diversas instituições do estado da Paraíba e estados circunvizinhos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Emitir, de forma permanente, certificados e declarações para a comprovação da participação de professores e alunos em projetos de pesquisa.	Trata-se de um importante documento para comprovar que o professor coordenou ou orientou determinado projeto, assim como para atestar a participação do aluno, seja como bolsista, seja como voluntário.	Coordenação de Pesquisa do Campus Picuí.	Trata-se de uma ação contínua ao longo do ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Eu mesmo, José Márcio da Silva Vieira, Coordenador de Pesquisa do campus Picuí	Através da emissão impressa e devidamente assinada de um documento declaratório.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Picuí:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Picuí para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Gestão de Negócios	Capacitação para atendimento de demanda externa	IFPB-Campus Picuí	2019.1-2019.2 06/05/2019 - 12/12/2019	Professor Alberto Gustavo Paashaus Junior para Comunidade Picuí e região	Aulas expositiva, dialogadas	160 Horas	1	100
002	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Introdução à Robótica	Capacitação para atendimento de demanda interna e externa	IFPB-Campus Picuí	2019.1 e 2019.2 13/06/2019 - 03/10/2019	Servidor José Torres Coura Neto para comunidade de Picuí e Região	Aulas expositiva, teóricas, práticas laboratoriais (Lab maker)	80 Horas	1	100
003	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Iniciante	Capacitação para atendimento de demanda interna e externa	IFPB-Campus Picuí	2019.1/2019.2 07/05/2019 - 30/10/2019	Professor Gustavo Ferreira Dias para comunidade de Picuí e Região	Aulas expositivas, dialogadas.	80 Horas	1	100
004	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês Básico I	Capacitação para atendimento de demanda interna e externa	IFPB-Campus Picuí	2019.1/2019.2 14/05/2019 - 30/10/2019	Professor Gustavo Ferreira Dias para comunidade de Picuí e Região	Aulas expositivas, dialogadas.	80 Horas	1	100
005	Realizar Segundo Seminário de Agroecologia - SEAGRO	Discutir Movimentos, Cultura e Diversidade, dentro da Agroecologia	IFPB-Campus Picuí	Agosto de 2019 20/08/2019 - 22/08/2019	Coordenadora : Cristiane de Souza Castro e alunos do CST em Agroecologia do IFPB Campus Picuí, cursos afins e comunidade externa	Inscrições no evento aberto ao público, mesas redondas, palestras e atividades culturais	três dias: turnos matutino, vespertino e noturno	1	100

 Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Picuí:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Picuí é órgão integrante de sua estrutura administrativa, sendo responsável pelo planejamento, organização, direção e controle das atividades concernentes à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito de sua competência. Consoante disposto no Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (Resolução nº. 144-CS, de 11 de agosto de 2017), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- I – planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- II – organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- III – autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- IV – controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- V – propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- VI – propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- VII – planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- VIII – acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- IX – administrar os recursos diretamente arrecadados;
- X – assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- XI – apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- XII – elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- XIII – executar outras atividades afins.

Assim, e com o escopo de cumprir com suas obrigações regimentais e institucionais, buscando a eficiência, eficácia e efetividade no uso dos recursos públicos, a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Picuí, destaca como principais realizações no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, as seguintes ações:

- I – Finalização da construção do novo bloco de aulas (bloco c) do IFPB Campus Picuí, objetivando atender as necessidades do Campus no que concerne à implantação de diversos laboratórios dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio em Edificações e Geologia e do Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Mineração;
- II – Finalização da construção da Quadra Poliesportiva do IFPB Campus Picuí;
- III – Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas (almoços, lanches matinais e noturnos), para atendimento das necessidades dos discentes do IFPB Campus Picuí e como forma de minimizar o comprometimento do aprendizado e a evasão escolar;
- IV – Implantação e operacionalização do Módulo Documentos Eletrônicos do Sistema Unificado de Administração Pública, visando uma maior agilidade na emissão e tramitação de documentos oficiais, bem como redução no uso de papel para a emissão destes;
- V – Contratação de empresa especializada no fornecimento de água em sua forma natural bruta para atendimento às demandas essenciais ao processo de ensino-aprendizagem do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia e do Curso de Pós-Graduação em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido, bem como para dar o devido suporte ao desenvolvimento das atividades realizadas em programas de pesquisa e extensão no âmbito Campus Picuí;
- VI – Capacitação de servidores de todos os setores da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, visando o aperfeiçoamento constante, a troca de experiências, de conhecimentos e a atualização das inovações das práticas e rotinas de suas áreas de atuação.

Ressalte-se, por oportuno, que as ações acima referidas são fruto do caráter participativo do planejamento anual do IFPB Campus Picuí, que busca, ainda, alinhar suas demandas com o Planejamento Estratégico do IFPB, sendo elaborado em conjunto com representantes dos mais diversos setores e categorias do Campus.

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

As informações sobre a terceirização regular de mão de obra, que diz respeito às contratações de pessoas para realizar trabalhos foram da relação das atividades-fim da unidade, tais como contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva, encontram-se apresentadas no Quadro abaixo, também disponibilizado no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB no Plano de Ação da Área 4.

Constam, mais adiante, informações que apresentam uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

Adicionalmente, tais informações são devidamente divulgadas na **Internet**, no Portal do IFPB, como também na área do Portal da Transparência com a íntegra do relatório de gestão.

PREENCHIMENTO E DESCRIÇÃO DOS CAMPOS

Unidade Contratante

Nome: Nome atribuído à unidade contratante, que pode ser a própria UPC ou unidade no seu contexto.

Informações sobre os Contratos

Ano do contrato: Ano em que foi celebrado o contrato de prestação de serviços pela unidade contratante.

Objeto: Objeto da contratação

Empresa Contratada (CNPJ): Código no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica da Receita Federal do Brasil da empresa contratada para o fornecimento de mão de obra terceirizada.

Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas: Datas de início e fim do contrato.

Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados: Indicação do grau de escolaridade mínimo exigido para o cargo contratado.

Sit.: Situação do contrato, podendo ser Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: IFPB Campus Picuí CNPJ: 10.783.898/0009-22						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2014	Prestação de serviços terceirizados de motorista	03.651.527/0001-74	10/03/2014	07/03/2019	Ensino Fundamental	E
2017	Prestação de serviços para atendimento aos alunos com necessidades especiais do IFPB Campus Picuí	02.567.270/0001-04	14/01/2017	13/01/2020	Ensino Médio + Curso de Libras	P
2017	Prestação de serviço de limpeza e conservação	10.601.991/0001-11	18/07/2019	16/07/2020	Ensino Fundamental	P
2017	Prestação de serviço de recepção	09.019.150/0001-11	21/11/2019	20/11/2020	Ensino Médio	P
2018	Prestação de serviços de auxiliar de manutenção predial e portaria	04.678.244.0001-89	17/12/2019	16/12/2020	Ensino Fundamental	P

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2018	Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial	08.705.015.0001-67	01/12/2018	30/11/2019	Ensino Médio Completo + Curso Preparatório	E
2019	Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial	17.301.039/0001-41	01/12/2019	28/02/2020	Ensino Médio Completo + Curso Preparatório	P

Fonte: Coordenação de Compras e Contratos do IFPB Campus Picuí (2019)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Em 2019 não houveram alterações significativas em relação aos contratos de terceirização de mão de obra, ocorrendo, apenas, a contratação de nova empresa de vigilância com mudança de alguns dos funcionários da empresa.
- Contrato de Vigilância armada e segurança patrimonial foi encerrado com a Empresa Weyder e teve um novo contrato com a empresa Ares como mostra o quadro acima.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
FORD/PAMPA 1.8L	Caminhonete	MMN-4261	22	1993	1.470,00
FIAT/MAREA ELX SEDAN	Passeio/Automóvel	CMW-3957	-----	2006	-----
FORD/RANGER XL 13P	Caminhonete Cabine Dupla	MOK-1654	5.399	2008	2.145,00
PEUGEOT/BOXER M330M 23S	Passeio/Micro-ônibus	MOS-5662	8.717	2010	2.440,00
MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	Passeio/ônibus	OFA-2128	9.559	2011	13.381,00
BRAMONT/MAHINDRA HWKCD4	Caminhonete Cabine Dupla	OET-2583	-----	2012	-----
RENAULT/SYMOL 1.6 EX 16V	Passeio/Automóvel	HOC-6754	11.358	2012	5.036,00
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4 SE	Caminhonete Cabine Dupla	OFF-6624	22.996	2012	7.535,00
SCANIA/COMIL CAMPIONE R	Passeio/ônibus	OFZ-4075	5.664	2013	1.515,00

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte (2019)

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
CAMPUS PICUÍ - 158473	9	Veículos de serviços comuns	9.102,14	9,4	33.522,00

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- A frota do IFPB Campus Picuí é considerada relativamente nova, cuja média de idade dos veículos é inferior a 10 (dez) anos. A frota é formada exclusivamente por veículos classificados como de serviços comuns de transporte individual e coletivo para atendimento as diversas demandas administrativas e acadêmicas do Campus.
- Dos 9 (nove) veículos de propriedade do Campus, 2 (dois) não apresentarem gastos com manutenção, tendo em vista, encontrarem-se inoperantes aguardando futuro processo de desfazimento a ser conduzido pela Reitoria do IFPB.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	-----

	Endereço	----
Identificação do Cessionário	CNPJ	----
	Nome ou Razão Social	----
	Atividade ou Ramo de Atuação	----
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	----
	Prazo da Cessão	----
	Caracterização do espaço cedido	----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2019)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- O Campus Picuí não realizou cessão de espaço físico no exercício 2019.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2019	----	----	----	----	----	----	----
2018	----	----	----	----	----	----	----
2017	----	----	----	----	----	----	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2019).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- O Campus Picuí não utilizou suprimento de fundos no exercício 2019.

Quadro 5 - Utilização de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			Total (a+b)
					Saque		Fatura	
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2018	----	----	----	----	----	----	----	
2017	----	----	----	----	----	----	----	

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2019).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- O Campus Picuí não utilizou suprimento de fundos no exercício 2019.

Quadro 6 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
----	----	----	----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
----	----	----	----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----
			----	----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2019).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- O Campus Picuí não utilizou suprimento de fundos no exercício 2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Acompanhar a Execução Orçamentária e Financeira do IFPB Campus Picuí.	Acompanhar Execução Orçamentária e Financeira do IFPB Campus Picuí, comparando-a com o que fora planejado e disponibilizado na LOA 2019, evitando,	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 08:00 31/12/2019 18:00 01/01/2019	Victor Hugo e Daniel Coutinho.	Acompanhamento quinzenal dos créditos orçamentários e financeiros recebidos, dos empenhos emitidos, contratos firmados, despesas realizadas e pagamentos realizados e a realizar, utilizando-se para	Custos indiretos.	8	100

		discrepâncias e falta de recursos orçamentários e financeiros para atendimento às diversas ações.		- 31/12/2019		tanto, os diversos sistemas de informações disponibilizados pelo IFPB, principalmente o SIAFI, SIASG e SUAP.			
002	Contratar empresa de engenharia para conclusão do remanescente da Obra do Bloco de Mineração do IFPB Campus Picuí.	Concluir a obra tendo em vista o abandono pela empresa anterior e a necessidade de ambientes adequados para a implantação dos laboratórios dos Cursos Técnicos Integrados ao Médio em Edificações e Geologia e do Curso Técnico Subsequente em Mineração.	IFPB Campus Picuí.	01/03/2019 08:00 31/09/2019 18:00 01/01/2019 - 30/09/2019	Fábio Pedrosa, Antonio Joalison e Victor Hugo Henrique.	Realizando levantamento do que falta para concluir a obra, elaborando projeto técnico, instruindo processo de contratação e firmando contrato com a empresa vencedora do certame.	Custos indiretos para a contratação mais o valor de R\$ 176.573,55 (cento e setenta e seis mil, quinhentos e setenta e três reais e cinquenta e cinco centavos), valor efetivo da contratação.	6	100
003	Planejar as contratações e aquisições no âmbito do IFPB Campus Picuí.	Dotar o IFPB Campus Picuí dos serviços e materiais necessários ao desenvolvimento de suas atividades durante o exercício financeiro de 2019.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 08:00 31/12/2019 18:00 01/01/2019 - 02/06/2020	Antônio Joálison de Araújo Moraes; Enéas Fábio Farias Neves; Everton Pereira de Pontes; Fábio do Egito Pedrosa; George Pedro Barbalho de Araújo; Luciano Pacelli Medeiros de Macedo; José Hermanno Cavalcanti Filho; Nathalya Cristina Ribeiro Trigueiro e Victor Hugo Henrique.	Realizando levantamento das necessidades junto aos diversos setores do Campus, instruindo e realizando os processo licitatórios e de contratação/aquisição.	Custos indiretos.	8	100
004	Solicitar a constituição de comissão para elaboração de Inventário anual de bens móveis e de consumo do IFPB Campus Picuí.	Proceder com o que determina a legislação vigente no que concerne à gestão de materiais.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 08:00 30/06/2019 17:00 01/01/2019 - 31/12/2019	Everton Pereira de Pontes	Por meio de comunicação interna destinada ao Diretor Geral do Campus Picuí.	Custos Indiretos.	8	100
005	Capacitar servidores do setor.	Melhorar o desempenho das atividades do no setor e buscar a atualização da legislação pertinente à área de materiais.	Foz do Iguaçu.	18/03/2019 à 22/03/2019. 18/03/2019 - 22/03/2019	Victor Hugo Henrique, Fábio Pedrosa e Antonio Joalison.	Participando do 14º Congresso de Pregoeiros.	Diárias de 3 servidores pelo período do evento além das passagens aéreas.	6	100
006	Gerir de forma eficiente e eficaz e dar o devido prosseguimento às solicitações processuais dos servidores do Campus Picuí.	Obtenção de êxito nas demandas solicitadas no menor tempo possível.	IFPB Campus Picuí.	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Mariana Carvalho e Francisca Tatiana	Realizando no menor tempo possível, análises apuradas e legalmente embasadas dos processos, selecionando-os por prioridade.	Sem custos envolvidos.	8	100
007	Efetuar os procedimentos necessários para emissão e pagamento dos boletos relativos as taxas para expedição dos certificados de registro e licenciamento dos veículos (CRLV) da frota do IFPB Campus Picuí.	Atestar que os veículos da frota do IFPB Campus Picuí encontram-se em conformidade com as normas de segurança e ambiental, assegurando a aprovação de todos nas inspeções obrigatórias e sua livre circulação nas vias públicas.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 à 30/06/2019. 01/01/2019 - 30/06/2019	Eneas Neves	Solicitando a emissão das guias para pagamento aos órgãos competentes, instruindo processo de pagamento e encaminhando à Coordenação de Planejamento e Execução Financeira do Campus.	R\$ 1.363,68 (um mil, trezentos e sessenta e três e sessenta e oito centavos) de taxas de licenciamento, R\$ 157,96 (cento e cinquenta e sete reais e noventa e seis centavos) referente ao seguro obrigatório, mais custos indiretos.	3	100
008	Gerir as atividades de manutenção das instalações elétricas e hidrossanitárias, e serviços de alvenaria (reparos em revestimentos cerâmicos, pisos e telhados) do IFPB Campus Picuí.	Garantir a conservação dos prédios e a eficácia das instalações elétricas e hidrossanitárias do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade.do trabalho.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos de manutenção de serviços de auxiliar de manutenção predial, trabalhador agropecuário e porteiros.	R\$ 146.926,20 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e vinte e seis reais e vinte centavos), valor inicial do contrato atualmente vigente.	5	100

009	Acompanhar os gastos com aquisição de materiais de consumo.	Adequar o volume de recursos destinados à aquisição de material de consumo com o que fora planejado e com o que realmente se faz necessário para a manutenção das atividades da instituição, evitando, assim, elevação desnecessária dos estoques do Almoxarifado do Campus.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Victor Hugo Henrique e Daniel Amaro da Rocha Coutinho.	Acompanhando mensalmente o que foi adquirido e comparando com o que fora planejado.	Sem custos envolvidos.	3	100
010	Realizar inventários periódicos, trimestral no Almoxarifado do IFPB Campus Picuí.	Cumprir os aspectos legais e administrativos no que diz respeito ao gerenciamento dos bens de consumo do Campus.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Everton Pontes e Paula Maia.	Realizando contagem e conferência física dos itens em estoque e comparando-os com os relatórios extraídos do SUAP e do SIAFI, adotando-se, posteriormente, as medidas cabíveis em casos de inconsistências.	Sem custos envolvidos.	5	100
011	Emissão e acompanhamento do relatório mensal de bens permanentes.	Realizar conferência entre as informações produzidas pelos Sistemas Suap e Siafi no que concerne aos bens patrimoniais.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Paula Barreto de Azevedo Maia e Everton Pontes	Extraíndo, no último dia útil do mês, o Relatório Mensal de Bens emitido pelo Suap, conferindo todos os valores finais e os lançamentos de entradas e saídas de bens patrimoniais do mês, conferência esta feita inclusive no que diz respeito às contas contábeis nas quais os bens foram classificados. Os dados obtidos devem estar de acordo com o que fora lançado pelo setor financeiro do Campus.	Sem custos envolvidos.	5	100
012	Gerenciamento do recebimento de materiais (Consumo e Permanente).	Receber os materiais adquiridos pelo Campus, sejam materiais de consumo ou permanentes, dentro dos prazos pactuados com os fornecedores.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Paula Barreto de Azevedo Maia e Everton Pontes	Solicitando o fornecimento dos materiais aos fornecedores, acompanhando os prazos de entrega de acordo com o disposto no edital da licitação e conferindo as especificações dos materiais com as descritas no termo de referência. Caso os prazos sejam descumpridos, será solicitada apuração de descumprimento contratual para resguardar o interesse público.	Sem custos envolvidos.	5	100
013	Gerir a aquisição e o uso de combustíveis pela frota de veículos do IFPB Campus Picuí.	Adquirir combustíveis com os menores preços praticados pelo mercado, além de otimizar o uso e reduzir o consumo destes.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato nº. 02/2018 (Serviço de gerenciamento de combustíveis, manutenção veicular, peças e serviços).	R\$ 108.815,00 (cento e oito mil reais oitocentos e quinze reais), valor máximo estimado do contrato.	5	100
014	Apuração de descumprimento contratual por parte de fornecedores que não entregam os materiais conforme prazos pactuados.	Garantir a entrega dos bens adquiridos pelo IFPB Campus Picuí nos prazos pactuados e punir os fornecedores pela não entrega do material empenhado	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Paula Barreto e Everton Pontes	Realizando o acompanhamento dos prazos de fornecimento desde o envio da ordem de serviço/solicitação de fornecimento e encaminhando os casos dos fornecedores faltosos para a Comissão Permanente de Apuração de Fato do IFPB Campus Picuí.	Sem custos envolvidos.	8	100
015	Gerir a aquisição de peças e serviços de manutenção para os veículos da frota do IFPB Campus Picuí.	Adquirir peças e serviços de manutenção para os veículos da frota do IFPB Campus Picuí com os menores preços praticados pelo mercado, e garantia de boa qualidade.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato n. 02/2018 (Serviço de gerenciamento de combustíveis, manutenção veicular, peças e serviços).	R\$ 108.815,00 (cento e oito mil reais oitocentos e quinze reais), valor máximo estimado do contrato.	5	100
016	Gerir a execução dos serviços de vigilância e segurança patrimonial dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí	Para garantir a integridade dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso e conservação de armas e munições, e demais equipamentos de proteção individual pelos funcionários que	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves.	Acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos serviço de vigilância e segurança patrimonial.	R\$ 253.600,00 (Duzentos e cinquenta e três mil e seiscentos reais), valor inicial do contrato atualmente vigente.	5	100

		executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade.do trabalho							
017	Gerir a execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí.	Garantir a conservação e limpeza dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade.do trabalho.	IFPB Campus - Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.	R\$ 460.052,76 (quatrocentos e sessenta mil e cinquenta e dois reais e setenta e seis centavos), valor inicial do contrato atualmente vigente.	5	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+15)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Picuí:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Picuí para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da OBEMEP-2019-1º fase	Estimular a participação dos alunos dos cursos integrados em olimpíadas científicas, com o objetivo de aprofundarem o conhecimento e desenvolverem o raciocínio matemático.	IFPB - Campus Picuí	21-05-2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos e Professores	Todos os alunos do Integrado farão a prova nos três primeiros horários.	Sem custos	0	100
002	Realizar visita técnica à fábrica da Jeep em Goiana-PE.	Conhecer uma das linhas de montagem automobilística mais modernas do mundo.	Goiana-PE.	2019.2. 01/07/2019 - 30/12/2019	Alunos dos segundos anos de geografia (Info./ Geo./ Edif.).	Deslocamento por meio de ônibus com ida e volta no mesmo dia.	Custos indiretos com combustível, motorista e diária.	0	100
003	Realizar aula de Campo com 3º Ano de Geologia	Aula é uma atividade que integra os conteúdos de biomassas, biodiversidade, ecologia e desenvolvimento sustentável.	Reserva Ecológica Ponta do Tubarão-Diogo Lopes/Macau-RN	De 08 a 09 de novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Turma do 3º Ano de Geologia	Viagem com veículo oficial e pernoite no local.	Serão necessários ônibus oficial com motorista, diária docente e ajuda de custo para os alunos.	0	100
004	Participar de Congressos/Workshops.	Apresentação de trabalhos.	(i) Aracaju-SE; (ii) Natal-RN; (iii)	(i) 26 a 31 de maio; (ii) 1 a 15 de julho;	Fábio Gomes Ribeiro.	Viagem aérea e deslocamentos terrestres curtos.	Valores praticados para as diárias	0	100

			Okayma-JPN*; e (iv) Petrópolis-RJ*. (* significa apresentação de trabalho de um dos eventos.)	(iii) 23 a 28 de setembro*; e (iv) 29 de setembro a 2 de outubro. 01/01/2019 - 31/12/2019			nas respectivas cidades.		
005	Realizar Aula de Campo 3º Ano de Informática	Aula é uma atividade que integra os conteúdos de biomas, biodiversidade, ecologia e desenvolvimento sustentável.	Reserva Ecológica Ponta do Tubarão-Diogo Lopes/Macau-RN	De 22 a 23 de novembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Turma do 3º Ano de Informática	Viagem com veículo oficial e pernoite no local.	Serão necessários ônibus oficial com motorista, diária docente e ajuda de custo para os alunos.	0	100
006	Realizar aula de campo com 3º de Edificações	Aula é uma atividade que integra os conteúdos de biomas, biodiversidade, ecologia e desenvolvimento sustentável.	Reserva Ecológica Ponta do Tubarão-Diogo Lopes/Macau-RN	25 a 26 de outubro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Turma do 3º de Edificações	Viagem com veículo oficial e pernoite no local.	Serão necessários ônibus oficial com motorista, diária docente e ajuda de custo para os alunos.	0	100
007	Participar do XXII Simpósio Nacional de Bioprocessamento e XIII Simpósio de Hidrólise Enzimática de Biomassa	Um bioprocessamento compreende as diversas etapas envolvidas na obtenção de um produto gerado por um micro-organismo, uma célula ou uma enzima, partindo da biossíntese até a obtenção de um bioproduto com pureza adequada ao seu emprego. Está área aplicada à biomassa compreende à área de atuação do Professor Pesquisador.	Uberlândia-MG	28/07/2019 a 31/07/2019	Professor Francinaldo Leite da Silva e Bolsistas	Viagem com transporte aéreo e hospedagem no local do evento.	Serão necessários passagens aéreas e diárias.	0	100
008	Participar da Olimpíada Cajazeirense de Matemática 2019 - Primeira fase.	Estimular a participação dos alunos dos cursos integrados em olimpíadas científicas, com o objetivo de aprofundarem o conhecimento e desenvolverem o raciocínio matemático.	Cajazeiras - PB.	17/05/2019 - 17/05/2019	Alunos e professores (João Paulo Formiga de Meneses e Luis Carlos da Costa).	Saída do campus Picuí no ônibus ou micro-ônibus da instituição (horário a ser definido, dependendo da confirmação do horário da realização da prova), chegada em Cajazeiras com, no mínimo, 2 horas de antecedência do horário de início da prova. Volta para o campus Picuí logo após o término da realização da olimpíada.	Combustível e transporte institucional para a viagem e ajuda de custo para alimentação dos alunos, motorista e professores responsáveis	0	100
009	Participar da Olimpíada Campinense de Matemática 2019	Estimular a participação dos alunos dos cursos integrados em olimpíadas científicas, com o	Campina Grande - PB	Data ainda não fixada pela comissão organizadora	Alunos e professores (João Paulo Formiga de	Saída do campus Picuí no ônibus ou micro-ônibus da instituição (horário a	Combustível e transporte institucional para a viagem e ajuda	0	100

		objetivo de aprofundarem o conhecimento e desenvolverem o raciocínio matemático.		do evento. 01/05/2019 - 28/06/2019	Meneses e Luis Carlos da Costa)	ser definido, dependendo da confirmação do horário da realização da prova), chegada em Campina Grande com, no mínimo, 2 horas de antecedência do horário de início da prova. Volta para o campus Picuí logo após o término da realização da olimpíada.	de custo para alimentação dos alunos, motorista e professores responsáveis		
010	Realizar o evento "Festival de Intérpretes" no campus Picuí	Estimular os talentos musicais dos alunos e ao mesmo tempo promover um momento artístico e de descontração com interação entre os estudantes.	IFPB - Campus Picuí	22 de maio de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	João Paulo Formiga de Meneses e Raphael Mota Alves	No turno da manhã realizar a apresentação dos alunos inscritos, com estrutura de som montada no refeitório e banda/jurados compostos por servidores e convidados externos. Premiações para os três primeiros colocados.	Ajuda de custo para a premiação dos três candidatos melhores classificados.	0	100
011	Participar do XIII ENANPEGE (Encontro Nacional da Pós-Graduação em Geografia)	Participar das principais discussões sobre a Geografia brasileira no âmbito da pós-graduação.	São Paulo - SP.	De 02 a 06 de setembro de 2019.	Eu, José Hermano Almeida Pina, professor de Geografia.	Envio de trabalho para apresentação no evento.	Inscrição: 310,00 (até julho de 2019).	0	100
012	Participar do ICBPH 2019 : International Conference on Biomass Pretreatment and Hydrolysis	O professor pesquisador possui linha de pesquisa diretamente relacionada com a área do evento.	Londres	De 18 a 19 de novembro de 2019.	Professor Francinaldo e aluno bolsista.	Transporte aéreo e hospedagem no local do evento.	Serão necessários gastos com passagens e diárias.	0	100
013	Participar da Olimpíada Cajazeirense de Matemática 2019 - Segunda fase.	Estimular a participação dos alunos dos cursos integrados em olimpíadas científicas, com o objetivo de aprofundar os conhecimentos e desenvolver o raciocínio matemático.	Cajazeiras - PB	Data prevista pela comissão organizadora do evento, podendo sofrer alteração. 09/08/2019 - 09/08/2019	Alunos e professores(João Paulo Formiga de Meneses e Luis Carlos da Costa)	Saída do campus Picuí no ônibus ou micro-ônibus da instituição (horário a ser definido, dependendo da confirmação do horário da realização da prova), chegada em Cajazeiras com, no mínimo, 2 horas de antecedência do horário da realização da prova. Volta para Picuí logo após o término da olimpíada.	Combustível para o ônibus institucional e ajuda de custos para alimentação dos alunos, motorista e professores responsáveis.	0	100
014	Participação e apresentação, juntos de alunos bolsistas, do seminários do Mestrado em Ciências e Matemática da UEPB.	Divulgação da pesquisa realizada no Campus e capacitação continuada.	Seminário na UEPB, em Campina Grande.	Seminários em Março. 01/01/2019 - 31/12/2019	Jefferson Dagmar Pessoa Brandão e alunos bolsistas.	Seminários precisaremos de transporte para deslocar os alunos bolsistas de Picuí a Campina Grande e o percurso de volta.	Não temos um valor estimado para as despesas que ocorrerão.	0	100

015	Participação e apresentação de trabalhos no Encontro Nacional de Educação Matemática.	Divulgação da pesquisa realizada no Campus e capacitação continuada.	ENEM em Cuiabá, Mato Grosso.	ENEM de 14 a 18 de Julho de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Jefferson Dagmar Pessoa Brandão e alunos bolsistas.	O ENEM utilizaremos transporte aéreo.	Compra de passagens aéreas e diárias	0	100
016	Realizar o VII Jogos internos	Integrar e estimular a prática esportiva entre os alunos dos cursos integrado, subsequente e superior do IFPB Campus Picuí.	Ginásios e outros espaços destinados à prática esportiva da cidade de Picuí	20-24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia e demais membros da comissão organizadora, e, alunos dos cursos integrado, subsequente, superior e pós graduação.	O evento terá um período de inscrição das equipes, solenidade de abertura, jogos que acontecerão em diferentes turnos para beneficiar todos os grupos e acontecerá associado ao festival de intérprete.	Aproximadamente R\$ 800,00 e transporte do campus.	0	100
017	Participar dos Jogos dos Institutos Federais	Estimular a prática esportiva como forma de garantia do direito constitucional ao esporte.	Diferentes campus do Instituto Federal da Paraíba e de outros Estados sede dos Jogos.	Data a ser definida. 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia, servidor para ajudar no acompanhamento dos alunos/atletas.	O evento obedece um calendário próprio da comissão organizadora de João Pessoa e ocorrerá em diferentes Campus do IFPB. As equipes participantes prosseguem na competição a depender dos seus resultados positivos, podendo chegar as etapas Final, Regional e Nacional.	Diárias para professores, servidores e ajuda de custo para os alunos envolvidos. Transporte do campus	0	100
018	Participar dos Jogos Escolares e Paraescolares da Paraíba 2019	Estimular a prática esportiva como forma de garantia do direito constitucional ao esporte. Preparação da equipes para os Jogos dos Institutos Federais.	Cidade sede dos Jogos ainda a definir.	30/04 até 04/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia, servidor para ajudar no acompanhamento dos alunos/atletas	O evento obedece um calendário próprio da Secretaria de Estado da Juventude, Esporte e Lazer-SEJEL. Ocorre em diferentes regiões do Estado. As equipes participantes prosseguem na competição a depender dos seus resultados positivos.	Diárias, passagens e transporte do campus para professores, servidores e alunos envolvidos. Ajuda de custo para os alunos/atletas.	0	100
019	Realizar viagens dos times de handebol e futsal para amistosos	Preparar os atletas para as etapas do JIFs por meio da realização de amistosos e treinos com outras equipes mais experientes.	João Pessoa e Campina Grande	A definir conforme o calendário da competição e disponibilidade das equipes convidadas. 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia, e, alunos/atletas	As viagens deverão ocorrer pela manhã com retorno no final do dia.	Transporte do campus.	0	100
020	Realizar o Festival de Jogos Populares	Realizar Festival de Jogos Populares em escolas municipais da cidade de Picuí a fim de estimular a cultura lúdica popular.	Picuí-PB	Data a combinar com as unidades escolares envolvidas.	Professora Ana Cláudia e alunos das turmas dos terceiros anos de geologia,	Os alunos preparam projeto do festival e executam as atividades com a comunidade das escolas municipais.	Transporte do campus.	0	100

				01/01/2019 - 31/12/2019	informática e edificações.				
021	Participar do CONEDU 2019	Investir na formação continuada do professor, a fim de proporcionar a reflexão e melhorar a sua prática educativa.	Fortaleza-CE	24-26/10/2019 - 01/01/2019 - 31/12/2019	Professoras Ana Cláudia e Sílvia Cláudia	A participação no congresso visa também apresentação de trabalho relacionados a prática educativa do IFPB.	Inscrição no congresso e diárias.	0	100
022	Realizar visita técnica ao museu.	Para conhecer imagens, gravuras e objetos que retratam, dentro das suas linguagens, as razões econômicas, políticas, estratégicas e sociais que levaram ao estabelecimento das Monarquias Absolutistas.	Instituto Ricardo Brennand - Recife-PE	Maio/2019.	Alunos do 2º ano Integrado.	Deslocamento através de transporte próprio da instituição.	Transporte do Campus, diárias para servidores e ajuda de custo para alunos.	0	100
023	Realizar Visita Técnica ao Parque Tecnológico e Incubadora de Campina Grande.	Apresentar aos alunos uma Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Criativos e Inovadores e o Parque Tecnológico de Campina Grande.	ParqTec e ITCG em Campina Grande.	02 de abril	Alberto Paashaus, professores convidados e Alunos das Turmas de Empreendedorismo (Edificações, Geologia e Informática, prioritariamente; Mineração e MSI - cerca de 80 alunos no total).	Visita Técnica	Diárias (professores e alunos), deslocamento (ônibus)	0	100
024	Realizar o Dia do Empreendedor.	Permitir a alunos e empreendedores da região interações e oferecer cursos na área de Empreendedorismo para a comunidade de Picuí e cidades circunvizinhas.	IFPB - Campus Picuí.	Setembro (data a definir).	Alberto Paashaus, professores convidados, Sebrae (verificar).	Desenvolvimento de cursos, apresentação de palestras, etc.	Diárias, montagem da estrutura, pagamento de colaboradores eventuais.	0	100
025	Realizar Visita ao Museu da Energisa	Visita técnica ao Museu da Energisa para discussão dos conteúdos relacionados à Física 3	João Pessoa-PB	Agosto ou Setembro de 2019	Professor Fernando Fernandes e alunos	A visita consiste no agendamento prévia com a Empresa. É possível a realização de um "bate e volta" para João Pessoa para a realização da visita	As despesas típicas de uma visita técnica para a cidade de João Pessoa (gasto com combustível e diária do motorista, calculadas pelo setor de Transporte)	0	100
026	Participar da 2ª fase da Olimpíada Brasileira de Física	Incentivo à participação de alunos na iniciação científica	Campina Grande	18 de Agosto 01/01/2019 - 31/12/2019	Prof. Fábio e prof. Fernando e alunos	Viagem estilo "bate e volta". Os alunos farão a prova e, ao finaliza-la, retornarão a Picuí	Os custos da viagem correspondem a um viagem estilo "bate e volta" para Campina Grande. Os custo da viagem deverão ser orçados pela	0	100

							coordenação de transporte.		
027	Realizar visita técnica	Apresentar escultura e arquitetura barroca.	Recife-PB	02 de abril, das 06h às 20h	Professores Weber, José Márcio, Jacinto com a turma 2º de Edificações	Uso do ônibus da instituição	Recurso para Abastecimento do ônibus. Em torno de R\$ 800,00	0	100
028	Realizar visita técnica	Conhecer ruas literárias, Instituto Ricardo Brennand, Arquitetura Barroca Pernambucano, Centro Histórico, etc.	Em Recife-PE		Alunos do 2º de Geologia, 2º de Informática (São duas turmas pequenas que podem ir no mesmo ônibus). Professores: Weber Firmino, Mary Delane, Fabiano Badu	Viagem com ônibus da instituição, juntando as duas turmas, considerando que são pequenas e fazem parte da mesma série.	Recurso para abastecimento do ônibus, em torno de R\$ 1.000,00	0	100
029	Participar do CONEDU	Investir na formação continuada do professor, a fim de melhorar a sua prática educativa.	Fortaleza-CE	24 a 26/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Mary Delane, Silvia e Ana Cláudia	A inscrição no evento visa também a apresentação de trabalhos relacionadas a prática educativas dos alunos do IFPC	Inscrições no Congresso e Diárias	0	100
030	Participar do III Congresso Internacional do Envelhecimento Humano CIEH	Apresentar trabalhos a cerca dos temas construídos nos editais como prerrogativa de apresentação dos mesmos em ações multidisciplinares	Campina Grande - PB	26 a 28 de junho de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Mary Delane, Silvia, Cláudia (Educação Física) e Fabiano (História)	O evento terá um período de inscrição, submissão do trabalho, aprovação e carta de aceite.	Site do Evento: CIEH-custos com a inscrição do Congresso, Estadia e passagens para professores e alunos- valores podem sofrer alterações	0	100
031	Realizar aula de campo no Espaço Frevo, Cais do Sertão, Casa da Cultura.	Integrar e estimular o resgate cultural para os cursos integrado, previsto como ação das demandas das unidades de ensino das disciplinas como instrumento importante de cultura do IFPB Campus Picuí.	Recife - PE	02, 09 e 16 de abril (terças-feiras) devido a gratuidade nos locais a serem visitados. 01/01/2019 - 31/12/2019	Mary Delane e demais professores da Instituição. Trabalho interdisciplinar ar entre Artes, Educação Física, História, Sociologia e Português.	A atividade acontecerá mediante agendamento. As datas podem sofrer alterações, mas as terças feiras garantem a gratuidade da entrada.	Ajuda de custo e diárias, transporte institucional.	0	100
032	Realizar Aula de Campo no Horto Florestal.	Integrar e estimular o resgate cultural para os cursos integrado, previsto como ação das demandas das unidades de ensino das disciplinas como instrumento importante de cultura do IFPB Campus Picuí.	Carnaúba dos Dantas-RN.	Agendamento do local-mês de junho.	Trabalho interdisciplinar entre Artes, Educação Física, História, Sociologia, Português.	A atividade acontecerá mediante agendamento. As datas podem sofrer alterações, mas as terças feiras garantem a gratuidade da entrada.	Transporte do Campus.	0	100
033	Participar do I CONANE - Conferência Nacional de Alternativas para uma nova educação.	Investir na formação continuada do professor, a fim de refletir e melhorar a sua prática educativa	Hotel Fazenda Paraíso - Conde-PB	De 29 a 31 de março de 2019	Mary Delane	A atividade será realizada a partir da inscrição e participação no evento.	Inscrição no Congresso e diárias	0	100
034	Emitir históricos escolares e declarações para os alunos do campus que solicitarem.	Pela necessidade dos alunos em comprovarem	Coordenação de Controle	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador do Controle	Através da solicitação prévia pelo aluno.	insumos diários.	0	100

		seu vínculo com a instituição, através das seleções de auxílios estudantis, e demais situações externas que solicitam.	Acadêmico - Campus Picuí.		Acadêmico José Leonilton Dantas				
035	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados no primeiro semestre do PSCT 2019.1, dos cursos Técnicos em Eletrônica e Mineração, ambos subsequentes, para realização de matrícula.	Para que seja realizada as matrículas dos candidatos aprovados nos cursos técnicos subsequentes de Eletrônica e Mineração.	CCA - Campus Picuí	18/01/2019 - 11/03/2019	Coordenador de Controle Acadêmico - Campus Picuí José Leonilton Dantas	Receber todas as documentações exigidas no Edital, no período compreendido da realização da pré-matricula, analisar as documentações e confirmar as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
036	Receber e analisar as documentações necessárias dos candidatos selecionados no PSCT 2019.1. dos Cursos Técnico em Geologia, Edificações e Informática Integrados ao Ensino Médio.	Para que seja realizada as matrículas dos candidatos aprovados nos cursos técnicos em Edificações, Geologia e Informática Integrados ao Ensino Médio.	CCA - Campus Picuí	18/01/2019 - 04/02/2019	Coordenador de Controle Acadêmico - Campus Picuí José Leonilton Dantas	Receber todas as documentações exigidas no edital, no período que são realizadas às pré-matrículas, analisar as documentações e confirmar as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
037	Receber as solicitações e realizar a emissão dos Certificados e Declarações Parciais de Proficiências nas Áreas do Conhecimento, tendo como base o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA, como também o ENEM 2016 e anteriores.	Para que seja entregue ao candidato, o Certificado ou a Declaração Parcial de Proficiência nas áreas do conhecimento do participante que solicitou pela unidade certificadora IFPB Campus Picuí.	CCA - Campus Picuí	02/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Controle Acadêmico - Campus Picuí José Leonilton Dantas	Encaminhado processo através do setor Protocolo, local onde o candidato dará entrada ao requerimento de emissão do certificado ou declaração Parcial de Proficiência nas áreas do conhecimento.	insumos diários.	5	100
038	Realizar a Semana Pedagógica	Capacitação de professores e equipe multiprofissional	Campus Picuí	04/02/2019 - 08/02/2019	Professores e técnicos administrativos ligados a DDE.	Através de palestras, oficinas e reuniões estratégicas.	custo com Diárias e transporte de palestrantes.	0	100
039	Levantamento Patrimonial	Contagem e conferência do acervo	Biblioteca do IFPB- Campus Picuí	22/10/2019- 05/12/2019 22/10/2019 - 05/12/2019	Servidores Paulo Macedo e Francisco Tadeu Jr.	Conferência dos bens conforme lista do setor de Patrimônio	Sem custos envolvidos	0	100
040	Observar e exigir o fardamento e o bom comportamento dos alunos, aplicando advertência verbal sempre que necessário.	Manter a ordem e uma boa organização na instituição.	Em todo o instituto.	01/01/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CT- Edicleber de Araújo Silva; CT- Maria do Carmo.	Observando os alunos nos corredores, como também nas salas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
041	Articular ações com a Coordenação Pedagógica e Direção de Ensino e auxiliar na execução das mesmas.	A ação conjunta visa uma melhor aplicação e resultado.	Em todo o instituto.	01/01/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	CT- Edicleber de Araújo Silva; CT- Maria do Carmo.	Disponibilizando pessoal e material para a execução das ações.	Nenhum custo envolvido.	0	100
042	Zelar pelo ambiente organizacional das salas de aula, desde a manutenção de equipamentos e mobiliário, como também da limpeza	Para que os ambientes fiquem limpos e em	Salas de aula,	01/01/2019 31/12/2019	CT- Edicleber de Araújo Silva; CT-	Fiscalizar o bom uso e as condições dos	Nenhum custo envolvido.	0	100

	e organização das mesmas.	condições de uso.	laboratórios e ambientes de uso comum.	01/01/2019 - 31/12/2019	Maria do Carmo.	equipamentos.				
043	Receber e analisar documentações necessárias referente aos candidatos selecionados no primeiro semestre do SISU 2019.1 do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia.	Para que seja realizada as matrículas dos candidatos aprovados no curso Superior de Tecnologia em Agroecologia.	CCA - Campus Picuí	30/01/2019 - 15/03/2019	CCA-PC Jonas Pessoa da Costa (+1)	Recebendo as documentações no período compreendido na pré-matrícula, analisar a documentação e confirmar as matrículas conforme datas divulgadas nos editais.	Nenhum custo envolvido.	10		100
044	Inserir os ciclos de matrículas, juntamente com os alunos referente ao Período 2019.1 no SISTEC.	Para que possa ser alimentados, controlando a execução dos cursos com registro da carga horária total de cada ofertante, número de matrículas, nome dos alunos, frequência e conclusão.	CCA - Campus Picuí	16/01/2019 - 20/02/2019	CCA-PC José Leonilton Dantas	Logo após a confirmação da matrícula do aluno, os dados são inseridos no SISTEC, criando os ciclos de matrículas de cada curso e inserindo os alunos.	Nenhum custo envolvido.	10		100
045	Informar através do Censo da Educação Superior - CENSUP 2018, os dados referentes aos curso superior da instituição.	Para oferecer à comunidade acadêmica e à sociedade em geral informações detalhadas sobre a situação, como anda nossos cursos.	CCA - Campus Picuí	14/01/2019 - 26/04/2019	CCA-PC José Leonilton Dantas	Os dados são coletados a partir do preenchimento dos questionários eletrônicos.	Nenhum custo envolvido.	10		100
046	Elaborar plano de trabalho para o intercâmbio estudantil 2019.	Ação faz parte do Plano de Internacionalização do IFPB.	IFPB-Campus Picuí	05/02/2019 - 26/04/2019	Coordenação do NAI Ana Angelica de Lucena T Rocha	Editando o plano de trabalho já iniciado.	Nenhum custo envolvido.	0		100
047	Protocolar o Plano de Trabalho para Intercâmbio Estudantil 2019 - IFPB-Campus Picuí.	Para o andamento do Plano de Expansão da Internacionalização do IFPB.	Reitoria do IFPB.	29/04/2019 - 29/04/2019	Ana Angelica de Lucena T Rocha	Através da entrega do plano de trabalho para protocolo na reitoria (Protocolo Nº 23167.000944.2019-060.	Nenhum custo envolvido.	0		100
048	Participar de reunião com a equipe gestora do IFG.	Para divulgar o Projeto Dreams In Action e estabelecer parceria para projeto conjunto de intercâmbio estudantil.	IFG - Campus Goiânia	28/05/2019 - 30/05/2019	Coordenadora do NAI- IFG; Equipe Gestora do IFG. Ana Angelica de Lucena T Rocha	Ida a Goiânia para encontro com os gestores no IFG-Campus Goiânia.	Nenhum custo para o IFPB - Ação custeada pelo IFG.	0		100
049	Participar do III SELICULT como membro da comissão organizadora.	Para ampliar o contato com os professores de inglês da região e facilitar futuras parcerias e estabelecer parceria com a UFPB através do Programa EFOPLI, com a participação de 03 professoras palestrantes, incluindo uma "fellow" americana.	IFPB-Campus Picuí.	29/08/2019 - 30/08/2019	Rafaela Souza; Mariana Perez e Clhoe Bellows. Ana Angelica de Lucena T Rocha	Através de colaboração com a organização do evento e contato com as docentes da UFPB para realização de palestras: Rafaela Souza; Mariana Perez e Clhoe Bellows.	Custos indiretos com diárias e passagens para a professora Rafaela Sousa.	0		100
050	Orientar e apoiar um docente em planejamento de viagem internacional. Orientar e apoiar a discente Lígia Araújo Barros, aluna EaD selecionada para o Intercâmbio 2019 no Canadá. Orientar e apoiar a discente Euline Sales no processo de seleção para os Jovens Embaixadores 2019.	Ações necessárias para incentivar a participação de docentes e discentes em eventos de mobilidade para capacitação e apoio à	No IFPB-Campus Picuí e em João Pessoa.	04/06/2019 - 31/12/2019	Ana Angelica de Lucena T Rocha	Encontro pessoal, por ligação telefônica ou pelo aplicativo Whatsapp com os docentes e com as discentes.	Nenhum custo envolvido.	0		100

		internacionalização do IFPB-Campus Picuí.							
051	Semana Pedagógica do IFPB 2019.	Refletir sobre o processo de ensino-aprendizagem; planejamento de atividades para 2019; Apresentação de dados relevantes da instituição.	IFPB.	De 04 a 08 de fevereiro de 2019. 04/02/2019 - 08/02/2019	Equipe da COPAE, docentes do integrado, subsequente e superior e palestrantes convidados.	Palestras, debates, oficinas sobre temas relevantes ao ensino.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
052	Planejamento da Ambientação 2019.	Definir como serão as boas vindas e quais oficinas serão realizadas com os estudantes durante a primeira semana de aulas.	IFPB Campus Picuí.	20 de fevereiro de 2019 15/01/2019 - 31/01/2019	equipe da COPAE	Reunião com a presença de membros da equipe multiprofissional da COPAE.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
053	Recepção dos estudantes ingressantes nos cursos técnicos integrados, subsequentes e superior.	Apresentar a instituição, integrar os estudantes novatos e veteranos.	Restaurante Estudantil do IFPB-Campus Picuí e salas de aula.	segunda semana de fevereiro 11/02/2019 - 15/02/2019	Direção Geral, Direção Administrativa, Direção de desenvolvimento do Ensino, Docentes e COPAE.	Visita pela instituição, boas vindas dos diretores, docentes e técnicos, oferta de lanche e apresentações culturais, atividades de integração	Sem ônus para o IFPB.	0	100
054	Apresentação do Regulamento didático.	Apresentar os principais pontos dos regulamentos didáticos do integrado, subsequente e superior.	Salas de aula do IFPB.	segunda semana de fevereiro 11/02/2019 - 15/02/2019	Equipe da COPAE	Apresentação em power-point sobre principais tópicos do regulamento didático dos cursos.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
055	Reunião da COPAE. .	Concluir o planejamento das ações da equipe multiprofissional para 2019.1.	COPAE.	12/03/2019. 12/03/2019 - 12/03/2019	Equipe da COPAE	Discussão de temas e ações para serem trabalhados com docentes e discentes durante o primeiro semestre letivo.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
056	Oficina sobre como Organizar uma rotina de Estudos com estudantes do curso Técnico integrados.	Trabalhar com os estudantes o autoconhecimento e organização de sua própria rotina de estudos.	Salas de Aula.	março 01/03/2019 - 29/03/2019	equipe copae	Apresentação em Power-point e questionário para identificação de dificuldades e facilidades de aprendizagem.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
057	Acompanhamento pedagógico dos estudantes dos Cursos Técnicos integrados ao ensino médio	Identificar estudantes com dificuldades de aprendizagem para encaminhar aos núcleos, avisar aos responsáveis sobre frequência e desempenho.	COPAE/SUAP.	durante todo o período letivo 11/02/2019 - 20/12/2019	Equipe COPAE	Conversa individual com estudantes citados no Conselho de Classe, contato com o responsável quando necessário.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
058	atendimento individualizados	com o intuito de diminuir as tensões, ansiedades, pensamentos suicidas e buscar melhora no processo de vivencia dentro e fora do IFPB	sala de atendimento do ambulatorio médico	durante todo o periodo letivo 11/02/2019 - 20/12/2019	estudantes matriculados no IFPB -campus Picui	através de atendimentos individuais	Sem ônus para o IFPB.	0	100
059	atendimento para organização do tempo cotidiano	para promover disciplina, autocontrole, auto responsabilidade, melhorias na qualidade de vida e nas rotinas de estudos.	sala de atendimento do ambulatório medico	durante todo o ano letivo 11/02/2019 - 20/12/2019	Alex Ribeiro Silva do ifpb campus picui	através de atendimentos individuais	Sem ônus para o IFPB.	0	100

060	Acompanhamento pedagógico dos estudantes do Cursos Técnicos integrados ao ensino médio em regime de progressão parcial. COPAE/ SUAP.	Mediar a relação docente-estudante, acompanhar notas via SUAP, fazer intervenções, quando necessárias.	COPAE/SUAP/	DURANTE TODO PERÍODO LETIVO 11/02/2019 - 20/12/2019	EQUIPE DA COPAE	Reunir-se com docente/estudante quando identificada alguma dificuldade no cumprimento do Programa de Estudos da Progressão Parcial.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
061	Reunião de Pais.	Dar as boas vindas aos pais dos estudantes ingressantes nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio; Apresentar a equipe multiprofissional da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante bem como as rotinas e normas da instituição.	Restaurante Estudantil do IFPB-Campus Picuí.	20/03/2019. 20/03/2019 - 21/03/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenadores de Cursos, COPAE e docentes.	Apresentação em power-point dialogada com os participantes.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
062	Escolha dos Representantes de Turma dos primeiros anos de Edificações	PARA ESCOLHER REPRESENTANTES QUE FIQUEM DIRETAMENTE EM DIALOGO ENTRE A TURMA E AS COORDENAÇÃO E DIREÇÕES.	SALAS DE AULA	FEVEREIRO E MARÇO 18/02/2019 - 28/03/2019	EQUIPE COPAE E DDE	Discussão de pontos relevantes em relação à função do representante e escolha por votação direta.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
063	Reunião individual com a professores	Apresentar, questionar, auxiliar, orientar professores em relação as atividades propostas e suas metodologias.	COPAE	DURANTE TODO ANO LETIVO 11/02/2019 - 10/12/2019	COPAE/DDE	ATRAVÉS DE DIÁLOGOS E DISCUSSÕES	Sem ônus para o IFPB.	0	100
064	Reuniões com os pais dos estudantes em Regime de Progressão Parcial / Retidos na série.	Contribuir para a manutenção da parceria família-escola. Apresentar, de forma resumida, o regime de progressão parcial e os horários/locais onde ocorrem os núcleos de aprendizagem.	sala de video	Durante o ano letivo 11/02/2019 - 10/12/2019	EQUIPE COPAE	apresentação das demandas, orientação aos pais através de diálogos e discussões	Sem ônus para o IFPB	0	100
065	participar das comissões para atividades diversas solicitadas pela Diretoria geral do campus PORTARIA 42/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 54/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 79/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 80/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 97/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 92/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 124/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 125/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 128/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 132/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 136/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 138/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 139/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 141/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 148/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 163/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 170/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 176/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 178/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 181/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 185/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB PORTARIA 202/2019 - DG/PC/REITORIA/IFPB	dar andamento em diversas atividades das quais um único setor não pode se tornar responsável	campus picuí	durante todo o ano letivo 11/02/2019 - 10/12/2019	equipe copae	de acordo a cada necessidade das portarias, como reuniões, pesquisas, organização de materiais, organização de eventos, construção de documentos entre outros.	sem ônus para o ifpb	0	100
066	atendimentos odontologicos	com objetivo de promoção, prevenção e posvenção da saúde bocal	sala de atendimento odontologico	durante todo ano letivo 11/02/2019 - 10/12/2019	Robson Tiago	atraves de agendamentos e consultas individuais	sem onus pro ifpb	0	100

067	rodas de conversa para falar sobre o enem	com intuito de minimizar o sofrimento psicologico dos estudantes, bem como baixar os níveis de ansiedade e tensão pre-prova	salas de aula	novembro 11/02/2019 - 10/12/2019	Alex Ribeiro - Psicólogo	através de rodas de conversa, dinâmicas e atividades ludicas	sem ônus pro IFPB	0	100
-----	---	---	---------------	----------------------------------	--------------------------	--	-------------------	---	-----

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M3C2)

Organização responsável: Campus2-M3C2.PC-Picuí

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+8)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Picuí:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Picuí para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Adotar sistematicamente por ordem cronológica de pagamento aos fornecedores do governo federal, trazida pela IN 02 de 2016, obedecendo aos prazos para o pagamento de pequenos credores e grandes credores, além de atender a ordem de pagamento por fonte de despesas	Para dar maior transparência dos gastos com os fornecedores de serviços do governo federal.	IFPB Campus Picuí.	Todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Planejamento e Execução Financeira	Através de acompanhamento diário de liquidações e pagamentos de despesas desse tipo.	Sem custo envolvido.	8	100
002	Controlar e acompanhar gastos com contratos de serviços terceirizados no ano de 2019, fazendo um acompanhamento mensal, para verificação de eventuais falhas na execução orçamentária e financeira.	Para dar maior suporte a gestão no tocante as decisões.	Coordenação de Planejamento e execução Financeira do IFPB Campus Picuí.	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Planejamento e Execução Financeira	Acompanhamento mensal de gráficos e planilhas.	Sem custo envolvido.	8	100
003	Acompanhar e registrar as avaliações de estágio	Pela necessidade de acompanhamento e	No IFPB Campus	Durante o ano de 2019.	Pela coordenação	A Coordenação de Gestão de Pessoas envia o comunicado interno acompanhado do formulário de	O investimento utilizado é apenas a	10	100

	probatório dos servidores técnicos administrativos.	avaliação da atuação profissional dos servidores na instituição, afim de qualificar sua aptidão para continuidade na prestação dos serviços.	Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019	de Gestão de Pessoas e todos os gestores que tenham servidores técnicos administrativos sob sua chefia imediata. Alex Ribeiro Silva (+12)	avaliação de estágio probatório para chefia imediata do servidor, informando a necessidade da avaliação, e as chefias tem um prazo de 10 dias para que se proceda a avaliação e retorne o formulário preenchido para CGP.	carga horária de trabalho do servidor.		
004	Avaliar desempenho de servidores. A cada 18 meses os servidores técnicos administrativos são submetidos a uma Avaliação de Desempenho que permite o acompanhamento e qualificação de suas atividades na instituição e se aprovada pela comissão, possibilita a progressão na carreira.	Pela necessidade de acompanhamento do serviço prestado a sociedade e pela valorização do trabalho do servidor.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pela coordenação de Gestão de Pessoas, pelos gestores e por todos os técnicos administrativos do campus. Mariana Carvalho (+2)	A Coordenação de Gestão de Pessoas envia o comunicado interno para chefia imediata do servidor a ser avaliado no mês, informando a necessidade da avaliação e solicitando a indicação de um colega de trabalho para que seja o avaliador par do mesmo. Diante dessa informação a CGP abre os formulários de avaliação disponíveis no SUAP para que sejam preenchidos pelo servidor avaliado, sua chefia imediata e o colega de trabalho. Com a finalização do preenchimento pelos três envolvidos, a CGP finaliza, emite o parecer e envia um relatório a DDP mensalmente até o dia 5 de cada mês, para que processo seja finalizado e ocorra a emissão da Portaria pelo Reitor.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
005	Avaliar desempenho de professores. A cada 24 meses os docentes da carreira EBTT são submetidos a uma Avaliação de Desempenho que permite o acompanhamento e qualificação de suas atividades na instituição e se aprovada pela comissão, possibilita a progressão e/ou promoção na carreira.	Pela necessidade de acompanhamento do serviço prestado a sociedade e pela valorização do trabalho do servidor.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pela Coordenação de Gestão de Pessoas, pelos coordenadores de curso e/ou chefia imediata e os docentes avaliados. Mariana Carvalho (+2)	O docente avaliado preenche o formulário avaliativo anexando a documentação comprobatória das ações, encaminha para sua respectiva chefia imediata que fará o registro da frequência e da veracidade das informações contidas no documento e em seguida encaminha para CGP, que avalia e emite um parecer afim de encaminhar para CPPD-RE onde seguirá a tramitação.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
006	Progridir por Capacitação os Técnicos Administrativos	A carreira dos técnicos administrativos possibilita a progressão em até IV níveis de capacitação, respeitando o interstício mínimo de 18 meses e sendo contabilizado a partir do início do exercício no cargo.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores Técnicos Administrativos e Coordenação de Gestão de Pessoas. Mariana Carvalho (+2)	Os servidores técnicos administrativos realizam cursos de capacitação e protocolam os respectivos certificados para CGP analisar e dar continuidade a tramitação.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
007	Registrar a acompanhar o Afastamentos dos Servidores	Pela necessidade de acompanhamento da vida funcional do servidor e registro das informações junto ao SIAPE.	No IFPB Campus Picuí e junto ao SIASS.	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas, COPAE-PC na pessoa do médico Suelisson da Silva Araujo, Gestores do Campus e o SIASS na	Através da tramitação e finalização correta dos processos abertos em qualquer protocolo do IFPB e com posterior registro de afastamento no SIAPE.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100

					peessoa da gestora Ilma. Mariana Carvalho (+2)				
008	Organizar e Arquivar Documentos	Pela necessidade de organização e arquivamento que o setor exige, afim de facilitar a rotina de trabalho da referida coordenação.	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Picuí.	Durante os meses de julho e agosto de 2019. 01/07/2019 - 31/08/2019	Coordenadora Substituta de Gestão de Pessoas. Tatiana Souza	Pela organização dos processos e demais documentos nas respectivas pastas funcionais dos servidores, e criação de caixas arquivos para determinados procedimentos e/ou processos realizados pela CGP.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor e alguns materiais de consumo requisitados ao setor de almoxarifado do campus.	10	100
009	Inserir a vida funcional dos servidores no Assentamento Funcional Digital (AFD)	Pela necessidade de compartilhamento das informações dos servidores entre os órgãos responsáveis e o governo, afim de dar clareza e transparências as ações desenvolvidas pelas instituições.	Coordenação de Gestão de Pessoas.	Durante todos os anos, o abastecimento será contínuo, porém como os servidores do Campus Picuí não tem nenhum registro no sistema, espera-se conseguir fazer a inclusão das informações desde o ingresso até a data atual, até o mês de junho 2020. 01/09/2019	Coordenadores de Gestão de Pessoas Tatiana Souza	Escaneamento dos documentos e/ou processos contidos na pasta funcional dos servidores e inclusão no Sigepe Gestor através da aba Assentamento Funcional Digital.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
010	Tramitar Processos	Pela necessidade de atualização de dados dos servidores, pelos direitos previstos na legislação, pelas mais diversas solicitações que chegam a CGP.	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Picuí.	Durante todo ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pela coordenadora Mariana Fernandes de Oliveira Carvalho, Nathalya Cristina Ribeiro Trigueiro e Francisca Tatiana de Oliveira Souza. Mariana Carvalho (+2)	Pelo recebimento, análise, emissão de despacho ou parecer, e encaminhamento para o setor ou finalização do processo se for de responsabilidade da CGP.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	10	100
011	Acompanhar a execução da concessão de diárias para servidores e colaboradores eventuais.	Adequar os pedidos aos limites orçamentários estabelecidos pela gestão do Campus à cada setor.	IFPB Campus Picuí.	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de planejamento e execução financeira.	Realizando acompanhamento diário das solicitações de diárias no SUAP.	Sem custos envolvidos	7	100
012	Acompanhar os gastos com aquisição de materiais de consumo	Adequar o volume de recursos destinados à aquisição de material de consumo com o que fora planejado e com o que realmente se faz necessário para a manutenção das atividades da instituição, evitando, assim, elevação desnecessária dos estoques do Almoxarifado do Campus.	IFPB Campus picuí	Durante o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de planejamento e execução financeira	Acompanhando mensalmente o que foi adquirido e comparando com o que fora planejado	Sem custos envolvidos..	8	100
013	Gerir a aquisição e o uso	Adquirir combustíveis com	IFPB Campus	2019 (anual)	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato	R\$ 108.815,00	1	100

	de combustíveis pela frota de veículos do IFPB Campus Picuí.	os menores preços praticados pelo mercado, além de otimizar o uso e reduzir o consumo destes.	Picuí.	01/01/2019 - 31/12/2019		nº. 02/2018 (Serviço de gerenciamento de combustíveis, manutenção veicular, peças e serviços).	(Cento e oito mil, oitocentos e quinze reais), valor máximo estimado do contrato.		
014	Gerir a aquisição de peças e serviços de manutenção para os veículos da frota do IFPB Campus Picuí.	Adquirir peças e serviços de manutenção para os veículos da frota do IFPB Campus Picuí com os menores preços praticados pelo mercado, e garantia de boa qualidade.	IFPB Campus Picuí.	2019 (anual) 01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato nº. 02/2018 (Serviço de gerenciamento de combustíveis, manutenção veicular, peças e serviços).	R\$ 108.815,00 (Cento e oito mil, oitocentos e quinze reais), valor máximo estimado do contrato.	1	100
015	Gerir a execução dos serviços de limpeza, asseio e conservação dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí.	Garantir a conservação e limpeza dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade do trabalho.	IFPB Campus Picuí.	2019 (anual) 01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução dos contratos n. 03/2017 e 02/2019 (Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial).	R\$ 460.052,76 (Quatrocentos e sessenta mil e cinquenta e dois reais, e setenta e seis centavos), valor inicial do contrato atualmente vigente.	1	100
016	Gerir a execução dos serviços de vigilância e segurança patrimonial dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí.	Para garantir a integridade dos prédios e instalações do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso e conservação de armas e munições, e demais equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade do trabalho.	IFPB Campus Picuí.	2019 (anual) 01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato 08/2018 (serviço de vigilância e segurança patrimonial).	R\$ 253.600,00 (duzentos e cinquenta e três mil e seiscentos reais), valor inicial do contrato.	1	100
017	Gerir as atividades de manutenção das instalações elétricas e hidrossanitárias, e serviços de alvenaria (reparos em revestimentos cerâmicos, pisos e telhados) do IFPB Campus Picuí.	Garantir a conservação dos prédios e a eficácia das instalações elétricas e hidrossanitárias do IFPB Campus Picuí, observando e fiscalizando o uso correto de equipamentos de proteção individual pelos funcionários que executam os serviços, assegurando assim, a boa qualidade do trabalho.	IFPB Campus Picuí.	2019 (anual) 01/01/2019 - 31/12/2019	Eneas Neves	Acompanhando e fiscalizando a execução do contrato nº. 10/2018 (serviços de auxiliar de manutenção predial e porteiro).	R\$ 146.926,20 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e vinte e seis reais e vinte centavos), valor inicial do contrato.	1	100
018	Efetuar os procedimentos necessários para emissão e pagamento dos boletos relativos as taxas para expedição dos certificados de registro e licenciamento dos veículos (CRLV) da frota do IFPB Campus Picuí.	Atestar que os veículos da frota do IFPB Campus Picuí encontram-se em conformidade com as normas de segurança e ambiental, assegurando a aprovação de todos nas inspeções obrigatórias e sua livre circulação nas vias públicas.	IFPB Campus Picuí.	Primeiro quadrimestre de 2019. 01/01/2019 - 30/04/2019	Eneas Neves	Solicitando a emissão das guias para pagamento aos órgãos competentes, instruindo processo de pagamento e encaminhando à Coordenação de Planejamento e Execução Financeira do Campus.	R\$ 1.363,68 (Hum mil, trezentos e sessenta e três reais, e sessenta e oito centavos) de taxas de licenciamento, e R\$ 157,96 (Cento e cinquenta e sete reais, e noventa e seis centavos) referente ao seguro obrigatório, mais custos indiretos.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C3

IFPB-Campus Soledade

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Soledade:

As ações aqui elencadas se referem aos processos de planejamento e acompanhamento da execução pedagógica e orçamentária do Campus de Soledade. Todas elas tiveram por objetivo consolidar um projeto de gestão compartilhado, horizontalizado e transparente.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir servidores para Planejamento anual.	Para planejar ações do ano letivo	No Campus	13 de fevereiro 13/02/2019 - 13/02/2019	Equipe do Campus	Por meio de avaliação e dinâmica de grupo	Sem Custos	100	100
002	Reunir servidores para planejamento pedagógico	Qualificar equipe	No Campus	06 de março de 2019 06/03/2019 - 06/03/2019	Equipe do Campus	Exposição de debates	sem custos	100	100
003	Reunir para avaliação	Para avaliar ações e redefinis estratégias	No Campus	24 de Abril 24/04/2019 - 24/04/2019	Equipe do campus e representação estudantil	Exposição de temas e discussão	Sem custos	100	100
004	Reunir equipe docente	Planejar encontro de educação inclusiva	No Campus	07 de maio de 2019 07/05/2019 - 07/05/2019	Equipe do Campus	Por meio de exposição de idéias e debates	Sem Custos	100	100
005	Realizar Encontro com docentes e servidores	Planejar a certificação da turma	No Campus	17 de julho de 2019 17/07/2019 - 17/07/2019	Equipe do Campus e Representação estudantil	Por meio de avaliação diagnóstica e planejamento	Sem custos	100	100
006	Reunir para avaliar as ações acadêmicas	Para melhorar a qualidade das nossas ações no território	No Campus	14 de agosto de 2019 14/08/2019 - 14/08/2019	Equipe do Campus	Por meio de exposição temática e debate ampliado	Sem custos	100	100
007	Planejar	Para melhorar a qualidade das ações desenvolvidas pela equipe do Campus	No Campus	04 de setembro 04/09/2019 - 04/09/2019	Equipe do Campus	Por meio de avaliação e debate	Sem custos	100	100
008	Planejar para a realização da reitoria itinerante	Para preparar a equipe do Campus	No Campus	12 de 09 de 2019 12/09/2019 - 12/09/2019	Equipe de Campus	Reunião e discussão temática	Sem custos	100	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Soledade:

A área de ensino do Campus Soledade vem buscando ampliar suas ações em vistas de atenuar os índices de evasão de alunos, inerentes a modalidade subsequente, para que alcance índices adequados de permanência e conclusão nos seus cursos ofertados, tomando como fundamento as orientações da Pró-Reitoria de Ensino, o PLANEDE e as boas práticas institucionais divulgadas.

A equipe responsável pela área de ensino faz, desde o início do ano, reuniões para buscar os meios de cumprir com as questões de ensino que surgem durante um ano letivo, a fim de se preparar para as rotinas a serem implementadas.

Para tanto, destacam-se a ampliação da oferta de vagas no PSCT, através de editais para os dois semestres, além da publicação de editais ofertando assistência estudantil visando êxito e permanência do corpo discente.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar matrículas dos ingressantes na instituição	Para efetivar os candidatos no PSCT 2019.1 na condição de aluno da instituição.	Campus Soledade	Durante as convocações, entre 07/01/2019 e 08/02/2019 01/01/2019 - 08/02/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de instrumento convocatório, chamada publicada em edital.	Não há custos envolvidos.	0	100
002	Iniciar o período letivo do curso Técnico em Informática Subsequente.	Para dar prosseguimento a atividade fim da instituição.	Campus Soledade	26/03/2019 26/03/2019 - 31/12/2019	Pela direção do campus Soledade e seu corpo docente.	Iniciando, junto aos discentes, as atividades de ensino.	Não houve custos envolvidos.	0	100
003	Lançar programa de Assistência Estudantil 2020.1	Para auxiliar os alunos em sua manutenção no curso, diminuindo assim a evasão escolar.	Campus Soledade	08/04/2019 a 15/04/2019 08/04/2019 - 15/04/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de publicação de edital que rege o programa.	R\$ 54.400,00	0	100
004	Realizar matrículas dos ingressantes na instituição	Para efetivar os candidatos no PSCT 2019.2 na condição de aluno da instituição.	Campus Soledade	24/07/2019 - 24/07/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de instrumento convocatório, chamada publicada em edital.	Não há custos envolvidos.	0	100
005	Iniciar o segundo semestre letivo do curso Técnico em Informática	Para dar prosseguimento a atividade fim da instituição.	Campus Soledade	19/08/2019 - 19/08/2019	Pela direção do campus Soledade e seu corpo	Iniciando, junto aos discentes, as atividades de ensino.	Não houve custos	0	100

	Subsequente.				docente.		envolvidos		
006	Lançar programa de Assistência Estudantil 2020.2	Para auxiliar os alunos em sua manutenção no curso, diminuindo assim a evasão escolar.	Campus Soledade	16/09/2019 - 03/10/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de publicação do edital 12/2019, que rege o programa	R\$ 32.000,00	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+4)

Contatos: Homologador 2 do Campus M3C3☆

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Soledade:

Na área de extensão, o Campus Soledade permanece buscando, junto a comunidade, a oferta de cursos que atendam demandas de grupos da sociedade. Além desse tipo de ação, a inclusão do campus nos editais lançados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura permitem a realização de projetos importantes para o desenvolvimento da instituição no município. Destacam-se os resultados no ENEX/Festin, onde um dos alunos do Campus sagrou-se vitorioso no evento, na categoria de composição própria.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Executar Projeto de extensão aprovado em edital nº 01/2019 PROBEXC-PROJETO	Esta proposta de projeto em parceria com EEEFM Dr. Trajano Nóbrega para auxiliar na identificação de elementos que motive e/ou reconduza práticas pedagógicas do ensino básico e estimular nos estudantes as habilidades do PC, e assim contribuir com o ensino das ciências do currículo do ensino médio.	EEEFM Dr. Trajano Nóbrega-Soledade	De 07 de junho de 2019 a 31 de dezembro de 2019 em sala de aula e prestação de contas até o dia 28 de fevereiro de 2019 07/06/2019 - 28/02/2020	Isabelle Maria lima de Souza (Coordenadora)	Atividades desenvolvidas na EEEFM Dr. Trajano Nóbrega com alunos do ensino médio	R\$ 9.500,00	1	90
002	Executar projeto aprovado no edital 03/2019 PROEVEX	Dar oportunidade de crescimento tecnológico e pessoal aos discentes e participantes do evento, apresentar à sociedade os resultados da formação tecnológica do IFPB - Campus Soledade, promovendo maior inserção da instituição na comunidade.	IFPB Campus Soledde	de 07 de junho de 2019 a 31 de junho de 2019, com prestação de contas até 28 de fevereiro de 2020. 07/06/2019 - 28/02/2020	Isabelle Maria lima de Souza (Coordenadora)	Palestras, apresentação de trabalho e mini cursos	R\$ 5.000,00	1	100
003	Ofertar CURSO na modalidade FIC - Informática Básica para Terceira Idade, em parceria com a Secretaria de Ação	Com o objetivo desmistificar a utilização de tecnologias da informação e comunicação na comunidade da terceira idade da cidade de Soledade promovendo condições para que esta comunidade utilize recursos tecnológicos disponíveis no espaço social.	Laboratório de Informática do FPB Campus Soledde	De 05 de dezembro de 2019 a 05 de junho de 2020 05/12/2019 - 05/06/2020	Katia Cristina de Oliveira Gurjão (coordenação) Allan Vilar de Carvalho (professor) Moises Roberto de Araujo Mota (professor)	Aulas Teóricas e Prática no laboratório de informática do IFPB Campus Soledade	Sem recurso financeiro	1	20

	Social do município de Soledade.								
004	Participar 5º Encontro de Extensão do IFPB (Enex) E FESTIN	Participação dos alunos e professores do Campus soledade no 5º Encontro de Extensão do IFPB (Enex) com o objetivo celebrar o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, além do desenvolvimento e fortalecimento de atividades culturais e artísticas.	IFPB Campus Campina Grande	De 25 a 27 de setembro de 2019 25/09/2019 - 27/09/2019	Professores e alunos do IFPB Campus Soledade	Apresentação dos trabalhos de extensão desenvolvido pelo professores e alunos do do campus Soledade e participação em palestras e oficinas.	R\$ 1.280,00	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Soledade:

Na área administrativa, no exercício 2019, o Campus buscou celebrar contratos de prestação de serviços de vigilância noturna e portaria diurna, essenciais para a manutenção da segurança patrimonial da instituição. Vários outros contratos estão em fase processual para findar em contratação, mudando assim a realidade do Campus, que até o ano de 2018 não possuía qualquer contrato.

Foram levantadas as necessidade de campos, de insumos a material permanente, para o devido funcionamento do mesmo. O levantamento foi feito com constante diálogo entre os setores, visando assim atender as demandas que surgem ao longo do tempo, além daquelas previsíveis.

Uma característica importante do campus é ele não ser unidade gestora, e, mesmo possuindo orçamento próprio, previsto na LOA, a execução do mesmo é feito de maneira central na Reitoria, após anuência da PRAF. Então todas as ações passam pelos setores da Reitoria, tornando o fluxo de processo do Campus Soledade diferente do usual.

Outras ações foram realizadas ao longo do ano, relativas a rotina de trabalho do campus. Para resolução das mesmas, o campus sempre conta com o apoio da reitoria e demais campi, que compreendem as dificuldades que um campus com poucos servidores possui para executar suas demandas em tempo razoável.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar compras e contratações do Campus.	Para atender a determinação do Governo Federal sobre o Plano Anual de Contratações.	Campus Soledade.	01/01/2019 - 31/05/2019	Equipe de planejamento.	Em reuniões.	Não houve custos envolvidos	1	100
002	Realizar encontros junto a Pró-Reitoria de Administração e Finanças	Para alinhar estratégias de ampliação da execução orçamentária do Campus Soledade.	Reitoria, João Pessoa, Paraíba.	Em datas que convirjam com a agenda da PRAF. 01/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Através de encontros ocasionais.	Sem custos envolvidos.	1	100
003	Emitir os empenhos referentes ao Campus Soledade para assistência estudantil,	Para arcar com as despesas e obrigações geradas no ano.	Campus Soledade.	No ano de 2019.	Homologador 2 do Campus M3C3☆ (+1)	Através da abertura de processos a medida que as demandas surgirem e	R\$ 398.774,22	1	100

	ajudas de custo, diárias e passagens, contratos continuados e demais ações.			01/01/2019 - 31/12/2019		solicitação a DOR para emissão de empenhos.			
004	Demandar contratações de serviços de link de internet	Para atender as necessidades acadêmicas e administrativas do Campus.	Campus Soledade.	Em 2020 01/01/2019 - 30/06/2020	Direção Geral do Campus, na pessoa do diretor Adriano Ferreira de Melo. Homologador 2 do Campus M3C3☆ (+2)	Formalizando as demandas junto a PRAF e DGTI para iniciar os processos de contratação.	A ser quantificado.	0	30
005	Contratar serviço de portaria diurno, em regime 12x36h.	Para suprir as necessidades de segurança e controle de acesso do campus nos períodos matutino e vespertino.	Campus Soledade	Segundo semestre de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	DCCL, na pessoa do diretor Carlos Diego Carvalho.	Através de licitação para escolha de proposta com maior vantajosidade para o instituto, com celebração de contrato para o início da prestação dos serviços.	R\$ 58.890,00	0	100
006	Contratar serviço de vigilância armada, em regime de 12x36h.	Para garantir a segurança da instituição, seu patrimônio, seus alunos e servidores.	Campus Soledade	Segundo semestre 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	DCCL, na pessoa do diretor Carlos Diego Carvalho.	Através de licitação para escolha de proposta com maior vantajosidade para o instituto, com celebração de contrato para o início da prestação dos serviços.	R\$ 84.346,80	1	100
007	Realizar mudança para a sede.	Para oferecer a comunidade melhores instalações, adequadas a uma instituição de ensino.	Soledade/PB	14/06/2019 - 14/06/2019	Servidores e alunos	Após entrega do prédio reformado.	Valor da obra.	0	100
008	Manter instalações prediais	Para manter o Campus em condições adequadas de funcionamento	Campus Soledade	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 2 do Campus M3C3☆	Com intervenções relativas a pintura, manutenção de estruturas, entre outros.	Custeado com insumos previamente adquiridos pela Reitoria.	1	100
009	Planejar as ações a serem executadas no exercício 2020.	Para buscar uma maior eficiência nas ações, planejando o que pode ser feito e quais procedimentos seguir.	Campus Soledade	01/12/2019 - 31/01/2020	Equipe do Campus.	Com reuniões.	2h de reunião.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+4)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Soledade:

Quanto a Coordenação de Ensino, mais precisamente a coordenação de curso, os planos de ação elencam uma série de atividades que ocorreram no curso do ano letivo de 2019.

Várias reuniões foram feitas ao longo do ano, para acompanhamento pedagógico, acompanhamento dos alunos, verificação das atividades docentes, entre outros. Isso é importante para identificar problemas que possam surgir e buscar as soluções cabíveis para sua resolução.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar reuniões pedagógicas junto ao corpo docente do Campus soledade	Realizar o acompanhamento das atividades pedagógicas por ciclo d trabalho	IFPB Campus Soledade	Durante todo o período letivo 04/02/2019 - 31/12/2019	Direção geral, coordenação e docentes	Avaliação das atividades	Não houve recurso financeiro envolvido	0	100
002	Proporcionar aos discentes a oportunidade de participar do Festival Latino-Americano de Software Livre.	Para maior integração do corpo discente com eventos da área de tecnologia.	Campus Campina Grande.	27/04/2019. 27/04/2019 - 27/04/2019	Alunos inscritos na atividade.	Com inscrição no evento.	R\$ 525,00	0	100
003	Ofertar programa de monitoria através do edital nº 06/2019.	Para ofertar aos alunos do monitoria das disciplinas do curso técnico em Informática como reforço acadêmico.	IFPB Campus Soledade	De maio a julho de 2019 01/05/2018 - 31/07/2018	Alunos inscritos no programa, que atenderam os requisitos do edital e tiveram a inscrição deferida. Cícero de Sousa Meira (Aluno) José Vítor de Almeida Sousa (Aluno) Patrícia vanessa Alcântara Pereira (Aluna) Letícia Farias de Assis Arruda(Aluna)	Através do Edital nº 06/2019.	R\$ 3.600,00	0	100
004	Realizar estágio curricular obrigatório	Etapa obrigatória para conclusão do curso técnico	Consultoria e Assessoria	De maio de 2019 a julho	Milton Ribeiro de Souza (Aluno)	Através de convênio de estágio entre o IFPB Campus	Não houve recurso	0	100

		em informática	MOTIVAÇÃO Assunção PB	de 2019 03/05/2019 - 08/07/2019		Soledade e a empresa de Consultoria e Assessoria MOTIVAÇÃO.	financeiro envolvido		
005	Propôr conjunto de ações de caráter inclusivo junto ao corpo discente.	Para melhor atender os alunos que possuem peculiaridades relacionados ao seu aprendizado.	Campus Soledade	23/05/2019 23/05/2019 - 23/05/2019	Corpo docente do campus e coordenação de ações inclusivas, representada pela servidora Larissa Cossetti.	Reunião.	Sem custos envolvidos.	0	100
006	Realizar visita Técnica ao museu digital de campina grande	Consolidar, na prática, os conteúdos recebidos em sala de aula	Museu digital do SESI em campina grande	Dia 06 de Junho de 2019 01/06/2019 - 01/06/2019	Professor e alunos do curso técnico em informática do Campus soledade	Visita as instalações do museu digital	R\$ 220,00	0	100
007	Realizar entrega de certificados aos alunos concluintes do curso FIC.	Para culminar a participação dos alunos no curso, por meio de uma solenidade de certificação.	Câmara de Vereadores de Soledade	25/07/2019 25/07/2019 - 25/07/2019	Alunos do curso.	Através do registro legal do curso.	Sem custos envolvidos.	0	100
008	Ofertar programa de monitoria através do edital nº 11/2019.	Para ofertar aos alunos do monitoria das disciplinas do curso técnico em Informática como reforço acadêmico.	IFPB Campus Soledade	De setembro a dezembro de 2019 02/09/2019 - 31/12/2019	Alunos inscritos no programa, que atenderam os requisitos do edital e tiveram a inscrição deferida. Leticia Farias de Assis Arruda(Aluna) Patrícia Vanessa Alcântara Pereira (Aluna)	Através do Edital nº 06/2019.	R\$ 2.400,00	0	100
009	Realizar estágio curricular obrigatório	Etapa obrigatória para conclusão do curso técnico em informática	Laboratório de Informática do IFPB Campus Soledade	De agosto a setembro de 2019 07/08/2019 - 30/09/2019	Alisson Lopes de Freitas (Aluno)	Atividades práticas de manutenção realizadas no laboratório	Não houve recurso financeiro envolvido	0	100
010	Realizar oficina de MODELAGEM DE NEGÓCIOS CANVAS,	Ação da disciplina de empreendedorismo	IFPB Campus Soledade	Outubro de 2019 01/10/2019 - 01/10/2019	Monitora do SEBRAE_PB e alunos do curso técnico em informática	Oficina de MODELAGEM DE NEGÓCIOS CANVAS,	Não houve recurso financeiro envolvido	0	100
011	Realizar oficina MINDSET EMPREENDEDOR	Ação da disciplina de empreendedorismo	IFPB Campus Soledade	Outubro de 2019 15/10/2019 - 15/10/2019	Monitora do SEBRAE_PB e alunos do curso técnico em informática	Oficina MINDSET EMPREENDEDOR	Não houve recurso financeiro envolvido	0	100
012	Realizar estágio curricular obrigatório	Etapa obrigatória para conclusão do curso técnico em informática	IFPB Campus Soledade	De Novembro de 2019 a março de 2020 04/11/2019 - 10/03/2020	Alunos concluintes do curso Técnico em informática	Atividades práticas de manutenção realizadas no laboratório	Não houve recurso financeiro envolvido	0	20
013	Realizar evento de tecnologia do Campus Soledade.	Para exibir a toda comunidade a produção acadêmica dos alunos.	Campus Soledade	06/11/2019 a 08/11/2019 06/11/2019 - 08/11/2019	Alunos e professores do curso Técnico em Informática.	Através de submissão de projetos para apresentação no dia do evento.	R\$ 5.000,00	0	100
014	Realizar visita técnica ao parque ecológico da BICA em João Pessoa	Consolidar, na prática, os conteúdos recebidos em sala de aula na disciplina de meio ambiente	Parque ecológico da BICA em João Pessoa	Novembro de 2019 24/11/2019 - 24/11/2019	Alunos e professor do curso técnico em informática	Visita a areaa ecológica da BICA - João Pessoa	R\$ 2.520,00	0	100

015	Realizar solenidade de conclusão da primeira turma do curso Técnico em Informática	Para atender uma demanda dos alunos concluintes	Campus Soledade	20/12/2019 20/12/2018 - 20/12/2018	Alunos concluintes da turma 2017.2	Solenidade	Sem custos envolvidos	0	100
-----	--	---	-----------------	---	------------------------------------	------------	-----------------------	---	-----

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M3C3)

Organização responsável: Campus3-M3C3.SL-Soledade

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Soledade:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB - Campus Soledade para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Organizar realização do INOVAIF 2ª edição	Para promover a semana tecnológica da instituição	Campus Soledade	07/05/2019 a 06/12/2019	Comissão composta por: ISABELLE MARIA LIMA DE SOUZA, matrícula SIAPE, 3112386; ISRAEL AIRES COSTA LEAL, mat SIAPE 2413530, ANDRÉ LUÍS SILVA BARBOSA, mat SIAPE 2405179, ENGELS FRANCA PEREIRA DE SOUZA, mat SIAPE 2809828, CLAUDECI RIBEIRO DA SILVA ARAÚJO, matrícula SIAPE, 2413872; KATIA CRISTINA DE OLIVEIRA GURJÃO, mat. SIAPE nº 1099845 e, o Técnico Administrativo, RAFAEL RODRIGUES, mat SIAPE 1057791	Pela emissão da portaria 1/2019	Não houve custos envolvidos	0	100
002	Elaborar as diretrizes para implantação do curso.	Dar prosseguimento a política de criação de cursos.	Campus Soledade	07/05/2019 - 17/06/2019	Professores KATIA CRISTINA DE OLIVEIRA GURJÃO, mat. SIAPE nº 1066842; ISABELLE MARIA LIMA DE SOUZA, mat. SIAPE nº 3112386; ISRAEL AIRES COSTA LEAL, mat SIAPE 2413530; ANDRÉ LUÍS SILVA BARBOSA, mat SIAPE 2405179; ENGELS FRANCA PEREIRA DE SOUZA, mat SIAPE 2809828 e, o Técnico Administrativo, RAFAEL RODRIGUES	Emissão da portaria 2/2019	Não houve custos envolvidos	0	100
003	Designar responsáveis para organização da solenidade de organização do campus.	Para criar memória da inauguração do campus.	Campus Soledade	28/05/2019 - 28/07/2019	Professores (as), CLAUDECI RIBEIRO DA SILVA ARAÚJO, mat. SIAPE nº 2413872, KATIA CRISTINA DE OLIVEIRA GURJÃO, mat. SIAPE nº 1099845; os Técnicos administrativos, RAFAEL RODRIGUES, mat SIAPE nº 1057791 e ADRIANO FERREIRA DE MELO, mat. SIAPE nº 1812627	Emissão da portaria 3/2019	Não houve custos envolvidos	0	100
004	Organizar festa junina do campus.	Para oferecer ao corpo discente um momento de festejo e integração, através da cultura regional.	Campus Soledade	28/05/2019 - 28/06/2019	Professores (as) CLAUDECI RIBEIRO DA SILVA ARAÚJO, matrícula SIAPE, 2413872; ISABELLE MARIA LIMA DE SOUZA, matrícula SIAPE, 3112386; ISRAEL AIRES COSTA LEAL, mat SIAPE 2413530, todos do Quadro Substituto de Pessoal deste Instituto, e os discentes, Milton Ribeiro de Souza, mat.2017.29300024; Maria Joseane Lopes do Nascimento, mat. 2017. 29300025; José Vitor de Almeida Souza, mat. 2018.19300015; Jaíne Gomes dos Santos, mat 2018.19300011; Elisandro Bruno Freitas	Emissão da portaria 4/2019	Não houve custos envolvidos	0	100

					Costa, mat.2018.19300027; Mara Luiza da Cruz Barreto, mat.2019.19300019; e Mariana Alves da Silva, mat. 2019.19300023				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C4

IFPB-Campus Santa Luzia

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Santa Luzia:

Ações relevantes que foram executadas no âmbito da Direção Geral no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2019, entretanto faremos um breve registro histórico das nossas ações. Santa Luzia é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Em 2014 foi criado o Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica do IFPB-Santa Luzia. Ainda em 2015 ocorreu a doação do terreno, às margens da BR230, km 42, para a instalação do Campus do IFPB no município. Nossas ações iniciais se deram através da oferta de cursos FIC (Formação Inicial e Continuada), começamos no segundo semestre de 2014, via Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego): 40 matrículas. As matrículas se referem ao curso de Artesã de Pintura em Tecidos- PRONATEC/Mulheres Mil. O curso foi executado no primeiro semestre de 2015.

Atividades ligadas à Administração:

- Organização dos espaços físicos do Campus Santa Luzia.
- Participação da solenidade da posse de novos servidores (TAE), o campus Santa Luzia, recebeu sete novos servidores.
- Realização a solenidade de comemoração dos dois anos de criação do campus.
- No decorrer do ano houve participação da Direção Geral no órgão de Colégio de Dirigentes (CODIR) e no Conselho Superior (CONSUPER).
- Durante todo o período de 2019, a Direção Geral, participou de reuniões e eventos nos quais foram debatidos assuntos inerentes à instituição.
- Estudo e criação do Plano Pedagógico do Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável - na modalidade Subsequente.
- Processo de Emissão das Resoluções de Autorização do Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Sistema de Energia Renovável deu início em 2019, mas a sua resolução foi aprovada em 2020 (Add Referendum).
- Houve a realização do edital da Assistência Estudantil, que atendeu aproximadamente 130 alunos, os beneficiando nos auxílios transporte, alimentação e moradia.
- Realizamos a Semana de Acolhimento ao Estudante (dentre outras atividades: apresentação do Regimento Didático e Regulamento Disciplinar);
- Atendimentos Pedagógicos: Atendimentos a estudantes e pais de estudantes com o fim de dialogar sobre o processo de ensino e aprendizagem e o encaminhamento do processo educativo, com orientações pedagógicas;
- Eleição de Representantes de Turma;

O ano de 2019 foi um ano próspero para o Campus Santa Luzia, houve a inserção do novo curso de Sistemas de Energia Renovável, no qual busca atender a necessidade da região em relação à carência de mão de obra qualificada, sendo assim, qualificando todos os nossos alunos para atender as exigências do mercado. Santa Luzia é considerada um local de grande potencial energético.

Com o crescimento da equipe, a chegada de novos servidores, temos a certeza de que estamos no caminho próspero para o crescimento do campus e que possamos sempre ofertar a nossa comunidade o melhor serviço.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da Solenidade de Posse dos Novos Servidores	A solenidade de posse se faz como momento oportuno para recepção e acolhimento dos	Auditório da Reitoria- João Pessoa- PB.	09/12/2019 09/12/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e demais servidores.	Solenidade presidida pelo Reitor, com a entrega dos	Houve	0	100

	(TAE).	novos servidores.		- 09/12/2019		termos de posse e lotação dos servidores.	custeio de diárias.		
002	Participação em reuniões do conselho superior do IFPB na qualidade de membro titular.	O conselho superior é o órgão máximo consultivo e deliberativo da instituição. Portanto, matérias de diversas naturezas são tratadas nesses fóruns. Tal atividade é crucial para o bom desempenho das atividades de gestão.	Reitoria do IFPB - João Pessoa.	01/01/2019 até 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor e membros conselheiros.	Reuniões discursivas, onde são debatidos diversos assuntos inerentes à instituição.	Custeio de diárias.	0	100
003	Participação em reuniões do colégio de dirigentes IFPB na qualidade de diretor geral.	O colégio de dirigentes é um órgão consultivo e de debates entre às diversas esferas da gestão.	Às reuniões aconteceram nos diversos campus do IFPB.	01/01/2019 até 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores dos campus	Reuniões discursivas, onde são debatidos diversos assuntos inerentes à instituição.	Custeio de diárias.	0	100
004	Solenidade de comemoração dos dois anos de criação do campus.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	No próprio campus.	01/09/2019 até 30/09/2019 01/09/2019 - 30/09/2019	Diretor geral, Diretor de coordenação de ensino, Diretor de departamento administrativo, Professores, Técnicos administrativos, Discentes e População.	Solenidades públicas, onde foram apresentadas toda a trajetória do crescimento e fortalecimento do campus na cidade.	Houve custeio de coffee break.	0	100
005	Participação da solenidade alusiva a posse dos novos Pró-Reitores de Administração e Finanças e de Extensão e Cultura do IFPB.	A solenidade de posse se faz como momento oportuno para celebração e conhecimento dos membros.	Auditório da Reitoria - João Pessoa - PB	05/04/2019 05/04/2019 - 05/04/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores dos campus.	Solenidade presidida pelo Reitor com as respectivas nomeações.	Houve custeio de diárias.	0	100
006	Reunião com o Reitor.	Momento de debate sobre assuntos relacionados a instituição.	Reitoria do IFPB - João Pessoa - PB	28/05/2019 28/05/2019 - 28/05/2019	Reitor e Diretor do campus.	Reunião discursiva, onde são debatidos diversos assuntos inerentes a instituição.	Houve o custeio de diárias.	0	100
007	Reunião com a PRAE (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis) sobre o I encontro dos estudantes do IFPB.	Se faz necessário conhecer as reais necessidades dos discentes e lutar pela excelência no desempenho acadêmico.	Auditório da sede do Acampamento Água Viva, localizado na rua florestal nº 21, Bairro das Indústrias, João Pessoa - PB	29/05/2019 até 31/05/2019 29/05/2019 - 31/05/2019	Pró-Reitores, Diretores de ensino, Diretores Gerais e Discentes.	Reuniões discursivas, onde são debatidos diversos assuntos inerentes aos discentes.	Houve o custeio de diárias.	0	100
008	Participar da solenidade de inauguração do campus Guarabira e para o ato de posse da nova diretoria.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	IFPB - Campus Guarabira	04/06/2019 04/06/2019 - 04/06/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e População.	Solenidade presidida pelo Reitor, com a posse dos novos diretores e a entrega dum novo campus.	Houve custeio de diárias.	0	100
009	Participação da celebração dos 110 anos do IFPB.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	Reitoria do IFPB - João Pessoa - PB	23/09/2019 23/09/2019 - 23/09/2019	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e demais servidores.	Solenidade presidida pelo Reitor com a celebração e discurso sobre a trajetória da instituição.	Houve o custeio de diárias.	0	100
010	Participar do 5º encontro de extensão e cultura (ENEX) do IFPB.	Celebra o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, consagrando o compromisso extensionista de busca incessante pela transformação social.	IFPB - Campus Campina Grande.	25/09/2019 até 26/09/2019 25/09/2019 - 26/09/2019	Reitor, Pró-Reitorias, Diretor Geral, Diretor de Coordenação de Ensino, Técnicos Administrativos, Docentes e discentes.	Através de apresentação de trabalhos.	Houve custeio de diárias.	0	100
011	Participação dos Jogos Intercampi (IFPB).	Inclusão e desenvolvimento dos discentes na área esportiva.	IFPB - Campus Picuí	18/10/2019 até 20/10/2019 18/10/2019 - 20/10/2019	Diretor geral, Direção de Coordenação de Ensino e Discentes.	Prática esportiva entre os discentes.	Houve o custeio de diárias.	0	100

012	Participar da solenidade de inauguração do bloco acadêmico do núcleo avançado de Lucena - Campus Cabedelo.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	IFPB - Campus Cabedelo.	02/12/2019 02/12/2019 - 02/12/2019	Reitor, Pró- Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e População.	Solenidade presidida pelo Reitor, onde foi inaugurado o novo bloco acadêmico.	Houve custeio de diárias.	0	100
013	Participar da Solenidade de Inauguração do Campus Santa Rita.	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	IFPB - Campus Santa Rita.	10/12/2019 10/12/2019 - 10/12/2019	Reitor, Pró- Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e População.	Solenidade presidida pelo Reitor, onde foi inaugurado o novo campus.	Houve custeio de diárias.	0	100
014	Participar da solenidade de inauguração do bloco de Mineração, Edificações e Geologia e a quadra poliesportiva	Data de valor simbólico a ser comemorada por todos os integrantes do campus e sociedade.	IFPB - Campus Picuí.	11/12/2019 11/12/2019 - 11/12/2019	Reitor, Pró- Reitores, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes e População.	Solenidade presidida pelo Reitor, onde foi inaugurado o novo bloco acadêmico e quadra poliesportiva.	Houve custeio de diárias.	0	100
015	V Congresso Brasileiro da Educação Ambiental e Interdisciplina	Apresentação de conteúdo relevante e atualizado, discussões e diferentes pontos de vista.	Universidade Federal de Sergipe - Aracaju -SE	06/12/2019 à 08/12/2019 06/12/2019 - 08/12/2019	Docentes.	Palestras, onde são debatidos todo o assunto referente ao congresso.	Houve custeio de diárias.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Luzia:

A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino é o órgão responsável pelo planejamento, acompanhamento, e avaliação das políticas de ensino do Campus, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Este relatório apresenta as principais ações desenvolvidas no âmbito da diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus Santa Luzia, ao longo do ano 2019.

Sendo este o segundo ano de funcionamento do campus, cumpre-se enfatizar que esforços são empreendidos no intuito de consolidar o ensino, com a qualidade histórica do IFPB, na localidade em que atua.

Nesse ano, além das três turmas do curso técnico em Informática subsequente, já em atividade, duas novas turmas ingressaram, com a oferta de 80 vagas. Além dessas, destaca-se a oferta da primeira turma, com de mais 40 alunos matriculados, do curso técnico em Informática integrado ao Ensino médio. Ao todo, o campus conta com cerca de 200 alunos matriculados.

Alem da expansão do quantitativo de estudantes, convém destacar a ampliação da oferta de mais um curso nível técnico, o curso técnico em Sistemas de Energia Renovável subsequente. Nesse ano ocorreu o estudo de viabilidade e construção do Projeto Pedagógico do Curso. No primeiro semestre do ano vindouro, serão oferecidas 40 vagas para esse curso, além das 40 para o curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.

Quanto a infraestrutura, neste momento de implantação do Campus e construção de sua sede, algumas ações tiveram que ser planejadas para garantir o pleno funcionamento das aulas neste, e no próximo ano letivo 2020. Tais ações ocorreram através da parceria do IFPB com a prefeitura municipal de Santa Luzia, ocorrendo a ampliação e posterior reforma do espaço cedido por esta e de espaço para prática esportiva (ginásio municipal)

Em conjunto com as demais direções Geral e de Administração e Finanças e coordenações envolvidas, as ações foram planejadas e discutidas em vários momentos. Por vezes também foi necessário discutir com os discentes e comunidade externa as estratégias de expansão das ações do campus na localidade.

Dentre as atividades desempenhadas por essa direção de Desenvolvimento do Ensino no ano 2019, destacam-se como principais:

1. Divulgação de maneira ampla e irrestrita dos processos seletivos dos cursos técnicos (PSCT) do IFPB, oferecendo os cursos técnicos em informática, subsequente e integrado, e promovendo para o ano de 2020 a oferta da primeira turma do curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável;
2. Auxílio no processo de matrícula dos alunos na instituição, cadastramento e atualização nas plataformas no âmbito do MEC;
3. Participação de Reuniões de planejamento e gestão do ensino convocadas pela pró-reitoria de Ensino;
4. Organização e divulgação dos horários de aula e calendários acadêmicos do ano 2020;
5. Organização do ambiente e meios necessários ao início das aulas do novo curso técnico em informática integrado ao ensino médio, tais como a providência de novos professores, livros didáticos, carteiras escolares, etc;
6. Providências quanto a contratação e cooperação técnica de professores para as turmas dos cursos técnicos subsequentes e integrado;
7. Promoção e valorização de atividades de apoio a pesquisa e extensão no campus;
8. Encaminhamento da proposta de criação do novo curso Técnico de Sistemas de Energia Renovável a ser iniciado no ano letivo 2020.
9. Oferta de novo curso FIC, e estudo de viabilidade para proposição de novos cursos no ano vindouro 2020;

10. Promoção de ações de garantia de educação inclusiva aos alunos com necessidades especiais;
11. Realização de praticas voltadas a plena saúde mental da comunidade acadêmica;
12. Prover os meios para a participação dos discentes do campus nos Jogos Intercampi;
13. Ampliação da oferta de auxílios estudantis para discentes em vulnerabilidade economica e social;
14. Incentivo e colaboração na realização de eventos acadêmicos desenvolvidos no âmbito do campus;

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 05:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino convocada pela Pró-Reitoria de Ensino.	Para discutir temáticas relacionadas ao ensino, debater demandas, visando buscar soluções para problemas comuns e, assim, obter uma melhoria contínua do Ensino no IFPB.	Campi do IFPB	Programação anual. 02/01/2019 - 31/12/2019	Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, Pró-Reitoria de Ensino e diretorias sistêmicas.	Debates, explicações, troca de informações entre os participantes.	Custo indireto com diárias de servidor e transporte.	0	100
002	Realizar a recepção dos novos professores que ministrarão aulas no Curso Técnico Integrado em Informática, que tem sua primeira oferta de turma no ano 2019.	Sanar a ausência de professores dos perfis de formação geral e técnica, que contemplem a matriz curricular do curso técnico em informática integrado ao ensino médio.	Nas dependencias do Campus Santa Luzia	Ao longo do ano letivo. 02/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, coordenação pedagógica e demais servidores.	Realização de momento de acolhida na semana pedagógica e continuamente, com os docentes recém chegados.	Sem custos diretos	0	100
003	Dar encaminhamento para que seja feita a análise documental e confirmação de matrícula dos alunos convocados no PSCT 2019.1 e 2019.2, para o Curso Técnico em Informática, Subsequente e Integrado.	Averiguar a legalidade documental dos candidatos, e pretensos alunos da instituição, de forma a garantir a lisura do processo de matrícula dos ingressantes.	Nas dependências do Campus Santa Luzia.	Meses de janeiro e fevereiro e no segundo semestre, junho e julho. 02/01/2019 - 16/07/2019	Servidores do Campus Santa Luzia e Assistentes sociais da PRAE-REITORIA.	Recepção dos alunos, recebimento da documentação, análise e posterior confirmação da matrícula, em caso de deferimento.	Sem custos	0	100
004	Realizar a aula Inaugural de recepção aos alunos ingressantes no Curso Técnico em Informática, Subsequente, turma 2019.1 e 2019.2 e turma do 1º ano do curso técnico em informática integrado ao ensino médio.	Marcar de forma solene o início das atividades de ensino no Campus Santa Luzia, realizando um recepção aos discentes, de modo a melhor ambientá-los na instituição.	No auditório do Campus Santa Luzia.	Entre os dias 04 a 08 de fevereiro de 2019 para as turmas 2019.1 e 10 a 12 de julho de 2019 para turma 2019.2. 04/02/2019 - 12/07/2019	Diretorias, Docentes e técnicos administrativos do campus.	Apresentação da Instituição em todas as perspectivas, explicação de elementos normativos, explanação sobre a profissão do técnico em informática, entrega de material didático e fardamentos.	Sem custos diretos, uma vez que o material didático e os fardamentos já haviam sido adquiridos no ano de 2018	0	100
005	Realizar primeira reunião de pais dos alunos do curso técnico em Informática, integrado ao Ensino Médio.	Apresentar aos pais, a instituição e o curso técnico em Informática, sendo essa a primeira turma integrada a ingressar no campus.	Auditório do Campus Santa Luzia.	13/02/2019 13/02/2019 - 13/02/2019	Diretorias e demais servidores do campus.	Apresentação da Instituição em todas as perspectivas, explicação de elementos normativos, explanação sobre a profissão do técnico em informática.	Sem custos diretos.	0	100
006	Realizar a ampla e irrestrita divulgação do PSCT 2019.2, com a oferta de vagas para o Curso Técnico Subsequente em Informática no Campus Santa Luzia.	Promover a divulgação em rádios, escolas, repartições públicas e privadas na cidade de Santa Luzia, bem como em municípios limítrofes, inclusive no vizinho estado do Rio Grande do Norte. A intenção está calcada na ideia de chegarmos aos recônditos das comunidades, oportunizando à sociedade acerca do curso.	As atividades foram desenvolvidas em Santa Luzia, Várzea, São José do Sabugi, Junco do Seridó, São Mamede, Assunção Taperoá e Tenório, todas na Paraíba. E no estado do Rio Grande do Norte divulgamos nas cidades de Parelhas, Santana do Seridó e Ouro Branco.	Entre os dias 15 de abril e 31 de maio de 2019 15/04/2019 - 31/05/2019	Servidores do Campus Santa Luzia.	Realização de panfletagem, fixação de cartazes nos murais, entrevistas em veículos radiofônicos e visitas aos estabelecimentos públicos e privados de ensino e no comércio da região.	Os custos de combustível e alimentação gerados foram arcados pelos servidores, em razão da exiguidade de recursos.	0	100
007	Formular e encaminhar da IFPB	Planejar e assegurar a	Dependencias do Campus	De 01 de	Direção de Ensino,	Formular a documentação	Sem custos	0	100

	proposta de criação do Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energia Renovável.	exequibilidade do curso a partir do semestre letivo 2020.1.	Santa Luzia	Março a 30 de Julho de 2019. 01/03/2019 - 30/07/2019	Docentes do campus e coordenação pedagógica.	necessária e averiguar a viabilidade de oferta do curso para o semestre 2020.1			
008	Realizar a ampla e irrestrita divulgação do PSCT 2020.1, com a oferta de vagas para o Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energia Renovável no Campus Santa Luzia.	Promover a divulgação em rádios, escolas, repartições públicas e privadas na cidade de Santa Luzia, bem como em municípios limítrofes, inclusive no vizinho estado do Rio Grande do Norte. A intenção está calcada na ideia de chegarmos aos recônditos das comunidades, oportunizando à sociedade acerca do curso.	As atividades foram desenvolvidas em Santa Luzia, Várzea, São José do Sabugi, Junco do Seridó, todas na Paraíba. E no estado do Rio Grande do Norte divulgamos nas cidades de Parelhas, Santana do Seridó e Ouro Branco.	De 18 de setembro a 10 de Novembro de 2019 18/09/2019 - 10/11/2019	Servidores do Campus Santa Luzia	Realização de panfletagem, fixação de cartazes nos murais, entrevistas em veículos radiofônicos e visitas aos estabelecimentos públicos e privados de ensino e no comércio da região.	Os custos de combustível, alimentação e material de divulgação, gerados foram arcados pelos servidores, em razão da exiguidade de recursos.	0	100
009	Organizar a pauta da comunidade acadêmica, a ser apresentada durante a reitoria Itinerante no Campus Santa Luzia.	Discutir a pauta dos servidores e discentes do campus Santa Luzia a ser apresentada ao reitor e sua equipe em virtude da reitoria itinerante.	Salas de aula e demais dependências do campus	de 01 a 19 de setembro de 2019 01/09/2019 - 19/09/2019	Servidores e discentes do campus	Reuniões com servidores e levantamento das demandas discentes em sala de aula	Sem custos envolvidos.	0	100
010	Tratar sobre a infraestrutura disponível para o ano 2020 para atendimento das turmas do curso técnico em informática, subsequente e integrado e curso subsequente em Sistemas de Energia Renovável.	Estando o campus em sede provisória, continuamente se faz necessária a relocação dos espaços e criação de novos para atendimento das demandas sempre crescentes.	Sede provisória do campus	Reuniões de gestão do Campus acontecidas continuamente. 02/07/2019 - 30/06/2020	Direção Geral do Campus, Diretoria de administração e planejamento do Campus e Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Realização de reuniões de planejamento frequentes.	Sen custos diretos	0	100
011	Solicitar preenchimento de Mapa de Atividades docente dos semestres 2019.1 e 2019.2.	Para atender a Portaria nº 933/2016-Reitoria, que estabelece o Mapa de atividades como instrumento oficial para o cadastro de atividades docentes no âmbito do IFPB.	Campus Santa Luzia	Semestres letivos 2019.1 e 2019.2 01/02/2019 - 20/12/2019	Docentes do Campus Santa Luzia.	Reuniões periódicas para explicar aos novos servidores quanto a elaboração e acompanhamento dos mapas de Atividades de cada docente de forma individualizada	Sem custos envolvidos.	0	100
012	Contribuir com a comissão de formulação de proposta do documento que trata das diretrizes da educação profissional técnica no âmbito do IFPB.	Debater a educação profissional no âmbito do IFPB, com o objetivo de tratar dos principais temas que orientam os processos de ensino-aprendizagem para a educação profissional técnica,	Localmente no Campus Santa Luzia e em reuniões em outros campi para discussão com a comissão geral	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros da comissão local conforme a Portaria 03/2019/DG/SL/IFPB	Reuniões para tratar do tema	Sem custos	0	100
013	Providenciar doação de livros didáticos do 2º ano do Ensino Médio, com outros campi do IFPB.	Em virtude da impossibilidade do Campus Santa Luzia efetuar aquisição através do PNLD.	Campus Santa Luzia e Campus Picuí.	Entre os meses de outubro a dezembro 01/10/2019 - 10/12/2019	Diretorias de Desenvolvimento do Ensino dos Campi Santa Luzia e Picuí.	Busca no Campus Picuí da lista de sobras de livros didáticos que não estão sendo utilizados e disponíveis para doação.	Custos indiretos com transporte dos livros didáticos.	0	100
014	Ofertar cursos FIC (formação inicial e continuada) para a comunidade externa.	Contribuir com jovens e adultos para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho, através de cursos de capacitação e qualificação.	Campus Santa Luzia	Durante o ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Docentes e servidores do Campus	Oferta de Curso FIC preparatório para o ENEM	Sem custos	0	100
015	Incentivar ações de capacitação quanto a normativa institucional.	Garantir o conhecimento e cumprimento dos Regimentos Didáticos, Regulamentos Disciplinares, Regulamento da Progressão Parcial, Regulamento do Conselho de Classe, Regulamento do Núcleo de Aprendizagem, e demais marcos regulatórios da Instituição.	Campus Santa Luzia	Durante a semana Pedagógica 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção e Ensino, COPED e Docentes	Círculos de Debate durante a semana Pedagógica e de acolhimento dos novos docentes.	sem custos	0	100
016	Promover ações de inclusão da	Contribuir para a inserção de	Campus de Santa Luzia e	Ano letivo	Discentes, docentes	Realização de avaliação	Custo com	0	100

	pessoa com deficiência	alunos com deficiência no contexto do campus, corroborando para a promoção da Inclusão	João Pessoa.	2019 01/01/2019 - 31/12/2019	e demais servidores do campus.	psicopedagógica de aluno com deficiência intelectual com os profissionais do Campus João Pessoa para que se busque o acompanhamento adequado de profissionais para acompanhá-lo no campus. Reunião periódica com corpo docente do campus a respeito do aluno e produção do portfólio.	deslocamento e ajuda de custo para ida do aluno ao Campus João Pessoa.		
017	Promover ações voltadas para saúde mental e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos do campus	Para contribuir com a qualidade de vida discente, considerando sua saúde física e mental.	Campus Santa Luzia	Durante todo ano letivo e principalmente no mês de setembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores do campus Santa Luzia	Promoção de palestras, dinâmicas e programa de escuta psicológica em parceria com a FIP (Faculdades Integradas de Patos).	Sem custos diretos	0	100
018	Avaliar a saúde dos(as) discentes regularmente matriculados(as) no IFPB Campus Santa Luzia, como também a segurança acerca da participação nas atividades de Educação Física e Esporte que os(as) mesmo(as) irão desempenhar no âmbito desta instituição.	Para assegurar a plena saúde dos alunos no desempenho de atividades esportivas realizadas no campus.	Campus Santa Luzia	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidora Ivanna Bezerra Santos, matrícula SIAPE nº 1673297, ocupante do cargo de médica e discentes do Campus Santa Luzia	Solicitação da servidora Médica do Campus Patos para avaliação médica dos discentes do Campus Santa Luzia	Sem custos.	0	100
019	Solicitação de fardamento e material escolar para distribuição gratuita aos discentes regularmente matriculados no IFPB Campus Santa Luzia.	Para garantir, no ano 2020, a renovação do fardamento dos alunos veteranos e distribuição aos novos, bem como garantir a entrega de material escolar necessário a todos os discentes matriculados.	Campus Santa Luzia	novembro de 2019 01/06/2019 - 01/12/2019	DDE-SL E DAPF-SL	Através do OFÍCIO 38/2019 - DDE/DGSL/REITORIA/IFPB.	Valor a ser empenhado	0	100
020	Prover todas as ações necessárias a garantir a participação dos discentes do campus Santa Luzia nos Jogos Intercampi 2019 do IFPB.	Para promover a valorização do esporte na vida acadêmica e social dos estudantes e favorecer a convivência com os estudantes dos demais campi.	Campus Patos, Picuí e Campina Grande.	Segundo semestre letivo de 2019 01/06/2019 - 20/11/2019	DDE, Professora Thayse Borges Costa do Campus Patos e discentes do Campus Santa Luzia.	Organização de todos os meios necessários a participação dos alunos do campus, nos Jogos Intercampi e Jogos internos do Campus Patos, tais como transporte, ajuda de custo, aquisição de padrão dos jogos, etc.	Transporte e ajuda de custo aos alunos	0	100
021	Garantir a prática de atividades físicas aos alunos do curso integrado do campus Santa Luzia, na disciplina Educação Física.	Estando o campus Santa Luzia em sede provisória, onde inexistente ginásio para prática esportiva, se faz necessário a busca pela disponibilidade deste equipamento, através de parceria com a Prefeitura Municipal.	Santa Luzia	Durante o ano letivo 01/02/2019 - 20/12/2019	Direção de ensino e Prefeitura Municipal de Santa Luzia.	Através do Ofício 4/2019 - DDE/DG/REITORIA/IFPB	Sem custo	0	100
022	Consolidação de colaboração técnica de docente da área de Educação Física para aulas do curso integrado.	Diante da interrupção da atividade docente do professor temporário Francisco Medeiros de Araújo Filho e da impossibilidade de contratação de novo profissional, buscou-se a colaboração técnica de docente de outro campus com disponibilidade para atender a demanda do Campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia e Campus Patos.	Ano letivo 2019 01/02/2019 - 20/12/2019	Direções de ensino dos campi Patos e Santa Luzia e docente Thayse Borges Costa Lotada no Campus Patos	Através do OFÍCIO 26/2019 - DDE/DG/REITORIA/IFPB de solicitação de colaboração técnica da docente Thayse Borges Costa	sem custos	0	100
023	Ampliação da oferta de auxílio	Para assegurar aos discentes do	Campus Santa Luzia	De abril a	Diretorias do	Pagamento aos discentes do	Cerca de 130	0	100

	financeiro para alimentação, transporte e moradia para os alunos em vulnerabilidade social.	campus o acesso, a permanência e a conclusão do curso em que estão matriculados.		dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Campus	campus	alunos Beneficiados		
024	Atualização e cadastro de novos discentes nos sistemas SUAP, SISTEC, Plataforma Nilo Peçanha e Educacenso.	Para garantir fidelidade das informações cadastrais dos alunos da instituição	Campus Santa Luzia	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Cadastro e atualização dos sistemas informatizados de informação discente	Sem custos diretos.	0	100
025	Incentivar e colaborar com a realização de eventos acadêmicos no campus Santa Luzia, tais como Semana de Meio Ambiente, Semana de Ciências e Tecnologia, Memórias Históricas do município e Consciência Negra.	Oportunizar a população e aos discentes, conhecimento científico produzido no campus, através de palestras, minicursos, apresentação de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos, etc.	Campus Santa Luzia	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores e discentes do campus	Realização de eventos científicos	Custo com diárias e passagem para palestrantes externos, coffe-break, material de divulgação, etc.	0	100
026	Reunião de Recepção dos Novos Servidores (TAE) lotados no Campus Santa Luzia.	O momento de recepção é uma das fases de ambientação dos servidores, com a finalidade de melhor conhecerem a estrutura organizacional da unidade.	Auditório do Campus Santa Luzia	No dia 19/12/2019 19/12/2018 - 19/12/2018	Direção Geral, Direção de Ensino e Direção de Administração	Abordagem de temáticas pertinentes à administração, destacando elementos dos diversos ambientes organizacionais.	Não houveram custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia
 Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Santa Luzia:

O campus Santa Luzia teve participação no desenvolvimento de pesquisa através do Edital Interconecta 14/2019, onde por meio de desse foi fomentado auxílio financeiro a pesquisador no valor de R\$ 6.000,00 reais e auxílio financeiro a estudantes no valor de R\$ 3.200,00 reais.

O principal objetivo foi fomentar a pesquisa no campus com o intuito de despertar nos discentes a busca por conhecimentos que ultrapassa a barreira da sala de aula, O projeto foi executado no tempo previsto e já foi finalizado. A ação ocorreu entre 05/2019 e 12/2019, com participação efetiva dos professores e discentes do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar Edital Interconecta 14/2019;	Fomentar a pesquisa no campus santa luzia com objetivo de despertar no discente a busca por conhecimentos que ultrapassa a barreira da sala de aula.	No campus.	O projeto foi executado no tempo previsto e já foi finalizado. Início da ação : 05/2019 à 12/2019 17/05/2019 - 31/12/2019	Professores do campus santa luzia e discentes.	submeter proposta via edital , apresentando o cronograma de execução da mesma.	Aprovação de um projeto; Auxílio financeiro a pesquisador: R\$ 6.000,00 reais Auxílio financeiro a estudante: R\$ 3.200,00 reais	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Santa Luzia:

O campus Santa Luzia teve participação efetiva no fomento de projetos de extensão através dos Editais nº 01/2019, 02/2019, 03/2019 e Projeto de Ensino FIC - ENEM em Ciências da Natureza. Por meios desses editais foi fomentado auxílio financeiro a pesquisador no valor total de R\$ 26.000,00 reais e auxílio financeiro a discentes no valor de R\$ 20.500,00 reais. O principal objetivo foi fomentar os projetos de extensão no campus e dar visibilidade a instituição na cidade e região circunvizinhas. Os referidos projetos foram executados no período proposto e teve atuação efetiva dos professores, técnicos, discentes, colaboradores externos e comunidade em geral.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar do Edital 01/2019;	Fomentar projetos de extensão no campus santa Luzia com objetivo de dar visibilidade a instituição na região.	No campus	A proposta esta sendo executada no tempo previsto. Início: 06/2019 Finalização: 01/2020 06/06/2019 - 30/01/2020	Professores do campus santa Luzia, parceiros sociais e discentes	submeter propostas via edital , apresentando o cronograma de execução da mesma.	Aprovação de dois projetos; Auxílio financeiro a pesquisador: R\$ 6.000,00 reais; Auxílio financeiro a estudante: R\$ 7.000,00 reais;	0	100
002	Participar do Edital 002/2019;	Fomentar programas de extensão no campus santa Luzia com objetivo de dar visibilidade a instituição na região.	No campus e nas regiões circunvizinhas.	A proposta esta sendo executada no tempo previsto. Início: 07/2019 Finalização: 01/2020 07/07/2019 - 30/07/2020	Professores do campus santa Luzia, técnicos administrativos, parceiros sociais e discentes.	submeter propostas via edital , apresentando o cronograma de execução da mesma.	Aprovação de três programas de extensão; Auxílio financeiro a pesquisador: R\$15.000,00 reais; Auxílio financeiro a estudante: R\$ 13.500,00 reais	0	100
003	Participar do Edital 03/2019;	Fomentar projetos de eventos no campus santa Luzia com objetivo de dar visibilidade a instituição na região.	No campus.	A proposta esta sendo executada no tempo previsto. Início: 06/2019 Finalização: 01/2020 06/06/2019 - 30/01/2020	Professores do campus santa Luzia, técnicos administrativos e discentes.	submeter proposta via edital , apresentando o cronograma de execução da mesma.	Aprovação de um projeto; Auxílio financeiro a pesquisador: R\$ 5.000,00 reais;	0	100
004	Proposta de Projeto: FIC-ENEM em	Fomentar projetos de ensino no campus santa Luzia com	No campus	A proposta foi executada no tempo previsto. Início: 07/2019	Professores do campus, alunos da rede estadual e	submeter proposta de curso , apresentando o	Investimento em tempo dos professores envolvidos para planejamento de aulas;	0	100

	CIÊNCIAS DA NATUREZA	objetivo de dar visibilidade a instituição na região.		Finalização: 10/2019 01/07/2019 - 30/10/2019	privada de santa luzia e regiões circunvizinhas.	cronograma de execução da mesma.	Como resultado: espera-se alcançar o êxito dos alunos envolvidos através do ENEM;		
<input type="checkbox"/>	Para o futuro	<input type="checkbox"/>	Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/>	Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/>	Em atraso	<input type="checkbox"/>	Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Luzia:

A Direção de Administração e Planejamento do IFPB - Campus Santa Luzia tem como objetivo dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento, bem como de controle das atividades relacionadas à gestão de projetos, aquisições e infraestrutura. Em trabalho conjunto com as Coordenações, realizamos esforços com o intuito de algumas demandas de anos anteriores, bem como promover ações que gerassem melhorias estruturais, administrativas e acadêmicas em nossa unidade. Foram realizadas ações a saber: Patrimônio, Almoarifado, Compras, Contratos, Licitações, Manutenção, Segurança, Transporte, Finanças, Contabilidade, Orçamento, Planejamento e Gestão de Pessoas.

Visando atender as necessidades Administrativas e Acadêmicas, utilizamos em 2019 como instrumento de Planejamento de nossas ações, aquisições e contratações o PGC (Plano e Gerenciamento de Contratações) e as excelentes ferramentas que o PLANEDE dispõe.

A título de prestação de contas à sociedade, destacamos algumas ações relevantes, no âmbito desta Direção e respectivas Coordenações, a saber:

-Acompanhamento da execução dos empenhos e execução financeira dos processos.

-Aquisição de diversos materiais (fardamento, estojo, caderno, canetas, apontadores, réguas, shorts) para distribuição gratuita para os discentes, contribuindo assim para a permanência na Instituição.

-Contratação de empresa para prestação de serviços de portaria e vigilância armada e segurança patrimonial tanto da sede definitiva, quanto da sede provisória.

-Realizar Compra de Equipamentos para Laboratório do Curso de Sistemas de Energia Renovável, Realizar processo de aquisição de água mineral para atender demandas do Campus Santa Luzia.

As ações desenvolvidas pela Direção Administrativa do Campus Santa Luzia estão sempre calçadas na ampla discussão com os diferentes agentes institucionais (servidores e discentes), de modo a concretizar firmemente todos os objetivos institucionais, sagrando a missão expressa pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de Reunião Presencial com os gestores administrativos de diversas unidades e Pró-Reitoria de Administração do IFPB acerca das necessidades de contratação de	Tendo-se em vista a evolução do Campus Santa Luzia, tanto no tocante ao número de alunos, como servidores e aumento dos espaços utilizados, elementos justificadores para a contratação de serviços terceirizados nas áreas de vigilância, limpeza e conservação e apoio administrativo.	Sala da PRAF-RE, João Pessoa-PB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Filipe Batista de Sá- DAPF-SL Fábio Pedrosa- DAPF-PI Yana Gabrielle- DAPF-IB Marcos Vicente- PRAF-RE	Elaboração de processos licitatórios, por meio da Diretoria de Contratos, Compras e Licitações	Nenhum Custo Envolvido	0	100

	serviços terceirizados para o ano 2019.									
002	Realizar empenhos e posteriores apropriações nas ações de funcionamento do Campus Santa Luzia	Tendo-se em vista a necessidade de acompanhar o uso determinável e consciente do orçamentário do Campus Santa Luzia. A emissão de empenho faz-se procedimento contábil necessário e usual. Já as ações de apropriações são decorrentes das atividades de execução financeira, que se encontram no rol de atribuições da Direção Administrativa.	Campus Santa Luzia	De Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Filipe Batista de Sá-DAPF-SL	Em virtude do surgimento das demandas, os processos uma vez encaminhados serão atendidos pela DAPF-SL.	Nenhum Custo Envolvido	0	100	
003	Participar de Reunião com Gestores do Campus Santa Luzia, entre os Diretores e Coordenadores.	Em razão da execução das atividades administrativas no Campus, faz-se importante estar em consonância entre os diversos setores.	Campus Santa Luzia	Mensalmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral Diretora de Desenvolvimento de Ensino Coordenações	As reuniões são previamente marcadas por sugestão da Direção Gral	Nenhum custo envolvido	0	100	
004	Realizar Contratação Emergencial de Vigilância Armada para Setor da Obra da Sede Definitiva do Campus Santa Luzia.	O Canteiro de Obras do Campus Santa Luzia necessita de serviço de vigilância armada, para garantir a segurança patrimonial.	Campus Santa Luzia-IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações PRAF-RE DAPF-SL	Deflagração do processo licitatório com acompanhamento da PRAF-RE	R\$ 43.605,48	0	100	
005	Realizar Compra de Equipamentos para Laboratório do Curso de Sistemas de Energia Renovável	Robustecer os laboratórios destinados às atividades acadêmicas	Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças-Reitoria	Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Carlos Diego- Diretor de Compras, Contratos e Fiscalização	Elaboração de procedimentos administrativos necessários ao processo de aquisição dos equipamentos.	R\$ 124.000,00	0	100	
006	Acompanhar processo de contratação de vigilância armada e segurança patrimonial- sede provisória do Campus Santa Luzia	Visando a garantia da segurança dos discentes, docentes, técnicos nas dependências da instituição, e a devida guarda dos bens patrimoniais do campus.	Pró- Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB	Outubro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Santa Luzia	Elaboração de procedimentos licitatórios, por meio da Diretoria de Contratos, Compras e Licitações	R\$ 88.999,68	0	100	
007	Realizar atendimento de demandas ligadas à Gestão de Pessoas no Campus Santa Luzia	Com a finalidade de atender aos anseios dos servidores no tocante às questões de recursos humanos.	Campus Santa Luzia	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Atendimento direto aos servidores.	Nenhum Custo Envolvido	0	100	
008	Realizar contratação de serviço terceirizado de portaria para a sede provisória do Campus Santa Luzia	Para garantir o funcionamento e atividades de portaria na instituição, haja vista o avolumado número de membros da comunidade acadêmica.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações-Reitoria	De outubro a dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações- Reitoria Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças- Reitoria	Desenvolvimento das etapas e acompanhamento do processo licitatório	R\$ 58.996,56	0	100	
009	Realizar aquisição de artigos para distribuição aos discentes (fardamento, squeeze, kit de higiene bucal, calçados escolares, mochila, cadernos e etc).	Com a finalidade de garantir a permanência e êxito dos discentes nas atividades acadêmicas, atendendo as necessidades destes.	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Outubro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças	Realizando os procedimentos de compras, através das autorizações de fornecimento.	R\$ 120.227,00	0	100	
010	Realizar processo de aquisição de água mineral para atender demandas do Campus Santa Luzia	Visando atender as necessidades de fornecimento de água à comunidade acadêmica.	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças-Reitoria	Outubro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças- Reitoria	Desenvolvendo atividades ligadas ao processo de licitação, para posterior aquisição.	R\$ 11.079,80	0	100	

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+4)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Santa Luzia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Santa Luzia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Conselhos de Classe dos 1º, 2º, 3º e 4º Bimestres do Curso Integrado de Informática 2019.1.	Para avaliar o andamento do processo de ensino-aprendizagem, bem como auxiliar no direcionamento das próximas práticas com base no que for apontado pela representante dos alunos e pelos professores da turma.	Os Conselhos ocorrem no auditório do IFPB, campus Santa Luzia.	1º Conselho (dia 23 de abril de 2019), 2º Conselho (dia 08 de agosto de 2019), 3º Conselho (dia 30 de outubro de 2019), 4º Conselho (dia 11 de dezembro de 2019). 23/04/2019 - 11/12/2019	Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica e os docentes do Curso Integrado de informática 2019.1.	Apresentação das demandas da turma pela representante dos alunos; Apresentação das demandas sugeridas pelos professores acerca de cada aluno pela Coordenação do curso; Registro dos possíveis encaminhamentos.	Nenhum recurso envolvido.	0	100
002	Realizar Conselho Final do Curso Integrado de Informática 2019.1.	Para deliberar acerca da aprovação, reprovação e progressão de disciplinas dos alunos com base na realidade de cada um.	No auditório do IFPB, campus Santa Luzia.	18/12/2019 - 18/12/2019	Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica e os docentes do Curso Integrado de informática 2019.1.	Apresentação da realidade dos alunos que realizaram avaliações finais; deliberação, pelos professores, acerca da aprovação ou reprovação com base na pontuação alcançada pelos alunos.	Nenhum recurso envolvido.	0	100
003	Realizar reunião do Curso Técnico Subsequente de Informática.	Para tratar das demandas das turmas do subsequente, especialmente no que diz respeito à evasão.	No auditório do IFPB, campus Santa Luzia.	18/12/2019 - 18/12/2019	Direção de Ensino e Desenvolvimento, Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica e os docentes do Curso	Reunião para apresentar demandas das turmas do Subsequente em Informática; Apresentação dos dados numéricos de alunos evadidos das turmas 2017.2, 2018.1, 2018.2, 2019.1, 2019.2; Encaminhamento para constituição de uma comissão para direcionar tomadas de decisão, processos avaliativos contínuos,	Nenhum recurso envolvido.	0	100

					Subsequente em informática.	e tudo o que for necessário para minimizar os índices de evasão.			
004	Realizar Processo de Seleção de Monitoria.	Selecionar monitores de disciplinas técnicas para auxiliar no processo de ensino-aprendizagem das turmas.	IFPB campus Santa Luzia.	13/08/2019 - 05/09/2019	Direção de Ensino e Coordenação de Curso.	Elaborar de Edital de Monitoria levando em consideração as demandas das disciplinas técnicas; Divulgar Edital de Monitoria; Aplicar provas de seleção; Divulgar resultado final da Seleção de Monitoria.	4 Bolsas discentes de R\$ 200,00, totalizando R\$ 800,00.	0	100
005	Elaboração dos calendários letivos para o ano 2019, das turmas do Ensino Médio Integrado e Subsequente.	Acompanhamento dos dias letivos e atividades programadas.	Sala da Direção de Ensino e Coordenação Pedagógica	Ano letivo 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão responsável, Direção de Ensino e Coordenação Pedagógica e de curso.	Elaboração de documento	Nenhum recurso envolvido	1	100
006	Semana Pedagógica	Acolhida da equipe de professores para interação e integração, conhecimento e reconhecimento da Instituição.	Auditório do IFPB, Campus Santa Luzia.	Janeiro de 2019 28/01/2019 - 31/01/2019	Direção de Ensino, Coordenação pedagógica e Professores.	Reuniões interativas com dinâmicas de grupo, leitura e interpretação de legislação, planejamento pedagógico, elaboração de plano de ação para aolhosa das turmas, etc.	Nenhum recurso	1	100
007	Realização se reuniões pedagógicas quinzenais e/ou semanais se necessário.	Para acompanhamento, autoavaliação, direcionamentos e organização da prática pedagógica e das ações de ensino.	Auditório do IFPB, Campus Santa Luzia	Quinzenalmente, durante todo o ano letivo 28/01/2019 - 18/12/2019	Coordenação Pedagógica, de Curso, e Professores.	Reuniões com pauta antecipada	Nenhum recurso	1	100
008	Acompanhar o andamento das ações dos monitores selecionados.	A fim de direcionar as ações dos monitores, realizar acompanhamento e proceder com solicitação de pagamento.	IFPB, campus Santa Luzia.	09/09/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Curso, professores da área técnica e monitores selecionados.	No primeiro momento, realizando reunião para instruir os monitores selecionados acerca de seus deveres e direitos, bem como para assinarem os termos de compromisso e preencherem as fichas de disponibilidade de horários; Em seguida, fazer o acompanhamento de suas ações na monitoria; Por fim, proceder com a solicitação de pagamento mensal.	4 Bolsas de R\$ 200,00, totalizando R\$ 800,00.	0	100
009	Correção do PPC de Informática Subsequente e Integrado e elaboração do PPC de Sistemas de Energia Renovável.	Para aprovação pelos órgãos competentes.	IFPB Santa Luzia	Durante o ano letivo 28/01/2019 - 31/10/2019	Coordenação Pedagógica, Comissão específica para este fim.	Reuniões com professores e comissão envolvida.	Nenhum recurso	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M3C4)

Organização responsável: Campus4-M3C4.SZ-S. Luzia

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Luzia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Santa Luzia para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar contratação de empresa para prestação de serviços de vigilância armada.	Para garantir a segurança do prédio em construção do campus de Santa Luzia -Pb.	Campus Santa Luzia - Pb	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras Contrato e Licitações e Diretoria de Licitações	Atraves de abertura de edital de licitações	Valor do contrato de R\$=43000,00	0	100
002	Acompanhar a execução da obra, realizando levantamento topográfico, calcular o volume de aterro e corte do terreno, fiscalizar pagamentos dos funcionários e preenchimento do diário de obra dos serviços realizados.	Para garantir a qualidade e quantidade dos serviços executados, verificar o tipo de material e se os mesmo estão nas normas da planilha do orçamento.	Campus de Santa Luzia	01/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Batista de Sá, Ariosvaldo, Humberto, Vinicius.	Observando todos os serviços com presença da fiscalização	R\$=752000,00	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C1

IFPB-Campus Cajazeiras

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Cajazeiras:

O IFPB há mais de duas décadas trouxe para Cajazeiras e região uma Educação Tecnológica, pública de qualidade com o objetivo de capacitar nossos estudantes para o competitivo mercado de trabalho considerando a formação de cidadãos éticos, com capacidades técnicas diferenciadas, pensamento crítico e consciência ambiental. A Direção Geral deste Campus, diretamente ligada à Reitoria do IFPB, tem a função prima de garantir que a missão de nossa instituição seja cumprida com primazia. Para tanto, trabalha junto às diversas coordenações que estão diretamente e indiretamente ligadas à ela, bem como a outros Órgãos e Instituições de nossa cidade e região sempre com a finalidade de unir forças para que a educação pública de qualidade ofertada pelo IFPB – Campus Cajazeiras continue transformando a vida das pessoas. Neste sentido, como forma de exemplificar o trabalho que vimos realizando em prol do cumprimento de nossos objetivos consideramos importante destacar resultados alcançados por nossas ações.

Ações relevantes no ano 2019:

1. Construção de novo bloco de salas de aula;
2. Criação de um ambiente de recepção, telefonia e protocolo;
3. Criação de novos Laboratórios de informática;
4. Adequação do guarda-corpos no bloco administrativo, atendendo as normas de segurança;
5. Contratação de apoio administrativo terceirizado;
6. Aquisição de mobiliário e equipamentos para ambientes acadêmicos e administrativos (armários, computadores, carteiras escolares, conjuntos de estofados, mesas, cadeiras, tv's, condicionadores de ar);
7. Apoio no processo de reconhecimento do curso de Licenciatura em Computação e Informática
8. Viabilização de recursos para realização de intercâmbio no Canadá, para Estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio – Modalidade Presencial, através do Programa "ENGLISH THROUGH TORONTO", na cidade de Toronto no Canadá, em parceria com a reitoria (PRE e Arinter).
9. Reestruturação do refeitório estudantil (balcão self-service e ambiente de manipulação de alimentos);
10. Reestruturação de ambientes (setor pedagógico, guarita de entrada, assistência de alunos e salas de aula);
11. Realização de cerimônias de certificação dos cursos técnicos integrados e subsequentes, bem como colações de grau dos cursos superiores totalizando 218 formados no ano de 2019;
12. Ações voltadas ao atendimento do Programa de Acessibilidade, aquisição de seis cadeiras de rodas facilitando a locomoção dos discentes cadeirantes;
13. Apoio na realização de eventos tais como: VI Encontro Cajazeirense de Matemática; IV Semana de Engenharia Civil; X Semana de Educação, Ciência e Tecnologia; III Semana de Inclusão e VII Mostra de Pesquisa e Extensão; Dia Internacional da Mulher; Semana do Meio Ambiente;
14. Viabilização junto a Reitoria da contratação de novos servidores, técnicos administrativos e docentes;
15. Organização na distribuição dos recursos recebidos a fim de viabilizar a participação de nossos docentes e discentes pesquisadores e extensionistas em eventos nacionais e internacionais;
16. Ampliação nas parcerias com outras Instituições públicas e privadas a fim de firmar convênios com empresas possibilitando estágios para nossos alunos;
17. Ações voltadas para permanência do plano de conservação de energia e recursos hídricos;
18. Manutenção do equipamento de segurança (antenas anti-furto) do acervo bibliográfico;
19. Substituição das calhas, que recolhe as águas pluviais, do Ginásio Poliesportivo;
20. Apoio no processo de criação do Curso Superior de Engenharia de Controle e Automação.

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Construir novo bloco de salas de aula	Necessidade de ampliação das instalações do Campus, salas de aula, ambientes administrativos e laboratórios, com a finalidade de potencializar a oferta de Educação Profissional e Tecnológica no Alto Sertão da Paraíba.	No IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Direção de Administração e Planejamento e Diretoria de Obras.	Processo licitatório que resultou em contrato firmado com a Empresa Prime Construtora.	Aproximadamente 2.2 milhões de reais	1	100
002	Criar ambiente de recepção, telefonia e protocolo	Recepcionar a comunidade e facilitar o acesso as informações e dependências do Campus	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/03/2019	Direção Geral, Diretoria de Administração e Planejamento e Diretoria de Ensino	Através de processo de dispensa de licitação	Aproximadamente R\$ 4.300,00	1	100
003	Criar novos espaços de aprendizagem (Laboratório de informática)	Para atender as necessidades dos alunos	Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, Diretoria de Administração e Direção Geral.	Reforma, aquisição de mobiliário e equipamentos	Orçamento de investimento	1	100
004	Acompanhar o processo de avaliação do Curso de Licenciatura em Computação e Informática.	Auxiliar a Coordenação do Curso durante o processo de reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação e Informática.	Campus Cajazeiras	Março de 2019 01/01/2019 - 31/03/2019	Coordenação do Curso, Direção de Desenvolvimento de Ensino e demais setores envolvidos Fábio Abrantes; Ricardo Job; Maria Rivânia	Acompanhando o processo no Campus	Nenhum custo envolvido	1	100
005	Contratar apoio administrativo terceirizado (recepcionistas), através de pregão eletrônico, para atender setores administrativos do Campus Cajazeiras	Para atender as demandas do Campus, prestando serviços a comunidade.	IFPB - Campus Cajazeiras	30/03/2019 - 30/08/2019	Diretoria de Administração e Planejamento	Processo licitatório que resultou em contrato firmado com a Empresa ECM Serviços.	R\$ 78.494,44	1	100
006	Viabilizar recursos para realização de intercâmbio no Canadá, para estudantes do Ensino Médio Integrado, através do Programa ENGLISH THROUGH TORONTO, na cidade de Toronto no Canadá, em parceria com a reitoria (PRE e Arinter).	Oportunizar e consolidar a internacionalização do IFPB, propiciando a interiorização dessas ações e a participação de estudantes do Ensino Técnico Integrado de Nível Médio (modalidade presencial) em intercâmbio acadêmico e cultural; Oferecer aos estudantes a oportunidade de estudar uma língua estrangeira no exterior com fins de complementar a formação para o mundo globalizado, tanto no âmbito profissional quanto pessoal, trazendo essas experiências para que toda a comunidade acadêmica seja beneficiada.	Na cidade de Toronto no Canadá	31/10/2019 - 02/11/2019	Direção Geral, Diretoria de Administração e Planejamento, Diretoria de Ensino, Arinter, Pró-reitoria de Ensino.	Através de seleção via Edital 54/2019 - Pró-Reitoria de Ensino, publicado em 12/08/2019	Aproximadamente R\$ 22.000,00	1	100
007	Adequar a estrutura do guarda-corpos no bloco administrativo, atendendo as normas de segurança; Substituir as calhas do ginásio poliesportivo	Para garantir a segurança da comunidade atendendo as normas técnicas	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Direção de Administração e Planejamento	Através de processo de dispensa de licitação	Em torno de R\$ 14.000,000	1	100
008	Realizar cerimônias de certificação dos cursos técnicos integrados e subsequentes, bem como colações de grau dos cursos superiores	A solenidade de Colação de grau é obrigatória para conclusão dos cursos superiores	Campus Cajazeiras	Ao término dos semestres letivos 01/01/2019 - 31/12/2019	Reitor, Diretora Geral, Diretor de Desenvolvimento de Ensino, Coordenadores de Cursos, alunos concluintes do ensino superior.	Nas Instalações do Campus.	Nenhum custo envolvido	1	100
009	Participar das reuniões do Colégio de Dirigentes	Representar o Campus Cajazeiras junto ao Colégio de Dirigentes	Reuniões itinerantes nos	01/01/2019 - 31/12/2019	Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci	Reuniões presenciais para apreciar,	Diárias para o servidor representante,	1	100

			diversos Campi do IFPB			avaliar e deliberar sobre algumas questões da gestão.	diárias para o motorista e combustível para veículo institucional.		
010	Adquirir mobiliário e equipamentos para ambientes acadêmicos e administrativos (armários, computadores, carteiras escolares, conjunto de estofados, mesas, Tv's, poltronas, condicionadores de ar)	Com a necessidade de atender os ambientes do novo bloco de salas de aula e ampliar o guarda volumes da biblioteca.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção de Administração e Planejamento.	Através de adesão a Ata de Registro de Preço e Pregões Eletrônicos.	Aproximadamente R\$ 697.320,70	1	100
011	Reestruturar o refeitório estudantil	Para melhorar o atendimento self service e o processo de manipulação e preparação dos alimentos.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração e Direção Geral	Reforma nas instalações	Aproximadamente R\$ 4.000,00	1	100
012	Reestruturar os ambientes para otimizar o atendimento a comunidade	Para atender as demandas setoriais e otimizar o atendimento a comunidade interna e externa.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Direção Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Reforma nos ambientes	Orçamento do Campus, valor previsto em LOA.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB - **Campus** Cajazeiras é responsável, dentre outras questões e sobretudo, por coordenar e executar as políticas de ensino em seus diversos níveis e modalidades, articuladas com a Pró-Reitoria de Ensino, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC e na regulamentação interna do IFPB, acompanhando o desenvolvimento do ensino e promovendo ações que garantam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, visando cumprir com suas atribuições regimentais e estatutárias, elencamos no presente plano uma série de ações realizadas no ano de 2019, destacando-se prioritariamente as ações relacionadas diretamente ao processo ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino, buscando garantir a elevação nos índices de rendimento escolar e agir constantemente para a garantia do exercício pleno da educação e da cidadania.

Podemos também destacar o incentivo às práticas de formação continuada dos docentes e discentes no sentido de contribuir para a constante qualificação destes, a partir do fomento à participação em eventos nacionais e internacionais. Na mesma linha, a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino busca permanentemente garantir a disponibilidade de recursos para a assistência estudantil com o objetivo de cada vez mais melhorar os índices de permanência de nossos alunos e contribuir para o êxito acadêmico.

Mediante Editais, a Diretoria, em conjunto com suas coordenações, executa programas de assistência aos discentes tais como moradia, transporte intermunicipal e municipal, fornecimento de refeições àqueles que necessitam desenvolver atividades de ensino, pesquisa ou extensão em contraturno, fornecimento de óculos, dentre outras ações. O sucesso de tais iniciativas são comprovados pelo grande engajamento da comunidade estudantil.

Mediante relação direta com as coordenações das unidades acadêmicas, pedagógica, apoio ao estudante e controle acadêmico, a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino busca realizar um acompanhamento sistêmico do cotidiano escolar no âmbito do ensino, dialogando com os processos de pesquisa e extensão, além dos setores relacionados com a administração do **campus** (Direção Geral e Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças). Através do sistema de horários e da atuação dos assistentes de alunos as aulas são acompanhadas em tempo real buscando reduzir ou mesmo anular questões limitantes de ordem diversa. Os assistentes de alunos apresentam um relatório semanal de todas as considerações observadas durante o desenvolvimento das aulas no **campus**.

Pontuamos, a seguir, as ações de maior destaque e profundidade:

- Acompanhamento dos alunos nos processos ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino;
- Incentivo aos docentes no planejamento e viabilização de atividades extracurriculares;
- Efetivação de ações com vistas a embasar o processo de reconhecimentoinstitucional;
- Suprir as vagas deixadas por remoções e aposentadorias;
- Execução dos programas de moradia, alimentação, transporte e benefícios socioassistenciais;
- Oferta de Projetos de Ensino planejados pelos professores;

- Recepção e acolhimento para pronto atendimento às demandas do SIC;
- Acolhimento e nivelamento dos alunos novatos dos cursos técnicos;
- Participação de discentes do Campus Cajazeiras em eventos acadêmicos de âmbito local, regional, nacional e internacional;
- Realização de atendimento multiprofissional aos discentes do Campus Cajazeiras.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o evento de inserção dos novos alunos do curso técnico integrado no cotidiano do Campus Cajazeiras.	Apresentar as dependências do Campus e ambientá-los com a dinâmica da instituição.	Campus Cajazeiras.	08/04/2019 - 26/04/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Caroline Cevada, Jailton Moreira, André Rolim	Realização de atividades didática-pedagógica, realização de atividades esportivas, visitas aos setores do Campus.	Não houve custos para a instituição.	0	100
002	Elaborar os certificados para os participantes e professores ministrantes de projeto de ensino.	Certificação das atividades que são registradas na Diretoria de Desenvolvimento de Ensino como projetos de ensino.	Campus Cajazeiras.	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Homologador 1 do Campus M4C1? (+1) Alan Carlos e Ednaldo Alves Barbosa	Elaboração, impressão e registro, em livro próprio, dos certificados para os ministrantes e participantes dos projetos de ensino registrado nesta diretoria.	Custo indireto com papel específico e tinta para impressão dos certificados.	0	100
003	Fomentar as atividades da comissão organizadora do ECMAT, disponibilizar recursos para execução das atividades e prover os meios necessários.	Visando a consolidação do evento específico do curso de licenciatura em matemática do campus, a fim de dar visibilidade ao curso além de atender indicadores institucionais e de avaliação externa.	Campus do IFPB - CZ; Campus da UFCG - CFP - CZ; Abertura no Teatro ICA.	01/08/2019 - 31/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, Aureliano Vidal, Geraldo Lacerda, Reginaldo Junior e Kissia Carvalho	Realização de oficinas, palestras, apresentação de trabalhos técnicos científicos, entre outros.	Não houve custos para a instituição.	0	100
004	Fomentar as atividades da comissão organizadora do SEC, disponibilizar recursos para execução das atividades e prover os meios necessários.	Visando a consolidação do evento do curso de bacharelado em engenharia civil do Campus, a fim de dar visibilidade ao curso além de atender indicadores institucionais e de avaliação externa.	Campus do IFPB - CZ.	01/11/2019 - 30/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Bruno de Medeiros Souza (+1), Jose Tavares de Luna Neto	Realização de oficinas, palestras, apresentação de trabalhos técnicos científicos, entre outros.	Não houve custos para a instituição.	0	100
005	Fomentar as atividades da comissão responsável pela realização da Olimpíada Cajazeirense de Matemática.	Aumentar a permeabilidade/capilaridade do IFPB - Campus Cajazeiras na comunidade das cidades do Alto Sertão Paraibano, tendo como principal objetivo criar uma cultura de excelência em matemática.	Campus do IFPB - CZ.	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, Ramon Figueira, Reginaldo Junior, Thiago Fernandes	Realização de provas em duas etapas e diferentes níveis. Seguida de certificação e premiação dos melhores colocados durante o ECMAT.	Não houve custos para a instituição.	0	100
006	Auxiliar a comissão responsável pelo estudo de implantação do curso de Engenharia de Controle e Automação no desenvolvimento de suas atividades, prestando auxílio administrativo e suporte didático pedagógico para dar encaminhamento ao processo junto a PRE.	Tendo em vista o PDI da Instituição, os indicadores do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, a receptividade do mercado para o Tecnólogo em Automação Industrial e a expansão do número de vagas oportunizando a abertura de um novo curso no Campus.	Unidade Acadêmica da Área de Indústria.	01/01/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphaell Maciel de Sousa (+2) Jailton Ferreira Moreira Leandro Honorato Silva	Realização de reuniões no Campus Cajazeiras, na DES-RE e DAPE-RE.	Não houve custos para a instituição.	0	100
007	Realizar o dia da Consciência Negra no Campus Cajazeiras.	Desenvolvimento de atividades inclusivas étnicoraciais, visando trazer para a esfera do debate e racionalização os	Campus do IFPB - CZ.	19/11/2019 -	Demétrio Gabriel Gamboa Ana	Realizar o dia da consciência negra ocupando os espaços	Não houve custos para a	0	100

		momentos históricos da população negra brasileira.		21/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Paula Cruz P. de Moraes	diversos do campus com palestras, apresentações culturais e artísticas, bem como debates a respeito da temática.	instituição.		
008	Fomentar o desenvolvimento de projetos de ensino no âmbito do campus Cajazeiras, em diversas áreas, visando principalmente garantir a formação integral do indivíduo.	A fim de formar um profissional com grande saber técnico e científico, mas que seja capaz de refletir, abstrair e criar a partir dos arranjos produtivos em que esta inserido.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ricardo de Sousa Job e Raphael Henrique Falcão de Melo	Prover os meios adequados, apresentar práticas de outras instituições e dar suporte administrativo adequado.	Não houve custos para a instituição.	0	100
009	Auxiliar a CAEST no lançamento dos editais de assistência estudantil ao longo do ano.	Visando promover a permanência dos discentes no Instituto a fim de que estes consigam lograr êxito em sua jornada acadêmica ou tecnológica faz-se necessário lançar semestralmente editais da Coordenação de Assuntos Estudantis (CAEST).	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Maria do Socorro Saraiva.	Verificar junto a direção de administração e planejamento a existência de recurso específico para o pagamento das bolsas, auxiliar a CAEST na quantificação dos discentes regularmente matriculados que possam se submeter ao edital, propiciar os ambientes adequados, bem como auxiliar na divulgação das informações.	Não houve custos para a instituição no lançamento dos editais.	0	100
010	Realizar o encontro pedagógico anual junto aos docentes e técnicos ligados ao ensino.	Promover constante atualização ao corpo docente e de técnicos ligados ao ensino, visando discutir temas atuais da educação como aprendizagem ativa, e revisitar problemas antigos vivenciados em diversas instituições de ensino, como evasão e retenção.	Auditório do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Vanda Lúcia, Ricardo de Sousa Job, Raphael Henrique Falcão de Melo, Samara Celestino Santos, Caroline Cevada Minoz Jeronymo	Desenvolver ao longo de 3 dias oficinas, palestras e debates a respeito da Educação, Metodologias Ativas, Gargalos em Sala de Aula.	Não houve custos para a instituição.	0	100
011	Auxiliar no planejamento da semana de ciência e tecnologia do Campus Cajazeiras em articulação com a Coordenação de Pesquisa, de Extensão e Representação da Inovação.	Fomentar a divulgação das atividades de pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas no IFPB-CZ a fim de que os discentes se estimulem a participar de projetos, aumentando o engajamento destes nos cursos em que estão matriculados, diminuindo a evasão e propiciando o aumento da produção acadêmica do Campus.	IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Paula Cruz P. de Moraes Diego Nogueira Abinadabe Silva Andrade	Realização de exposição e apresentações de trabalhos acadêmicos e tecnológicos desenvolvidos no campus Cajazeiras, bem como realização de palestras e oficinas.	Não houve custos para a instituição.	0	100
012	Auxiliar o coordenador do curso de Licenciatura em Computação e informática na organização documental para a vista de reconhecimento do curso pelo INEP.	O sistema nacional da avaliação do ensino superior publica periodicamente as diretrizes básicas que as instituições de ensino superior a fim de manter o mínimo de qualidade, assegurando aos discentes que tais cursos estão funcionando dentro das métricas balizadoras para formação de um profissional em nível superior. Neste sentido, a gestão documental é mister por o bom andamento do processo de avaliação, uma vez que a instituição de ensino deve apresentar evidências de que funciona de acordo com a legislação vigente.	Coordenação do bacharelado em engenharia civil.	01/01/2019 - 31/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, Fabio Abrantes, Ricardo de Sousa Job e Maria Rivânia.	Organização e catalogação de documentos e realização de auditoria interna, visando identificar possíveis gargalos a fim de aplicar o processo PDCA, garantindo uma boa avaliação no momento da visita.	Não houve custos para a instituição.	0	100
013	Fomentar a realização do simpósio de línguas do IFPB-CZ.	Tendo em vista que línguas promovem acesso e oportunidade aos falantes, escritores e ouvintes possibilitando acesso a educação de qualidade, experiências internacionais de estudo e trabalho, faz-se necessário discutir a temática no âmbito do IFPB.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 30/04/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Igor Arraes, Sayonara Abrantes, Liane Velloso.	Realização de palestras e oficinas.	Não houve custos para a instituição.	0	100
014	Publicar editais de monitoria	Aumentar o êxito dos discentes na conclusão das disciplinas, diminuindo a retenção e evasão por meio da interação com monitores.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo Analine Pinto Bandeira Vituriano Anrafel	Realizar o levantamento de vagas disponíveis para monitoria. Solicitar o acompanhamento e aplicação das provas pelos coordenadores	Não houve custos para a instituição.	0	100

				31/12/2019	Silva Meira Francisco Paulo de F. Neto Jailton Ferreira Moreira Kissia Carvalho	de curso e professores. Publicar os resultados parciais e finais por meio de edital próprio.				
015	Realizar reuniões periódicas com todas as equipes vinculadas a Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Promover o andamento dos processos, melhorar a comunicação e tomar medidas de cunho administrativo de forma democrática.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Ricardo de Sousa Job	Convocar reuniões periodicamente, com a devida antecedência, levar temas do interesse da comunidade para a pauta e promover deliberações a respeito. Dar andamento aos encaminhamentos.	Não houve custos para a instituição.	0	100	
016	Exarar parecer e despachos em processos administrativos diversos.	Dar andamento aos processos internos, permitindo que interessados tenham seus pleitos avaliados acolhidos, ou não, de acordo com a legislação vigente.	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Ricardo de Sousa Job	Avaliação periódica dos processos recebidos na DDE do campus, exarando pareceres e despachos sempre fundamentados na legislação vigente ou naquela que atente ao bom andamento das atividades em favor do interessado sem prejuízo a administração pública.	Não houve custos para a instituição.	0	100	
017	Desenvolver um instrumento de avaliação interna do nível de organização das coordenações de curso.	Minimizar no longo prazo a perda de informações essenciais para o construção das evidências necessárias durante o processo de avaliação de cursos, possibilitar o levantamento de indicadores dos cursos técnicos e superiores da instituição, possibilitar a tomada de decisão baseada em indicadores, tornando a gestão mais profissional.	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	01/01/2019 - 31/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo.	Desenvolver, balizado em manuais do MPOG, LDB, Resoluções e Notas Técnicas um compêndio, em planilha eletrônica, a ser preenchido semestralmente pelas coordenações de curso com informações essenciais ao gerenciamento do curso.	Não houve custos para a instituição.	0	100	
018	Desenvolver um calendário de eventos para o ano letivo 2020.	Fomentar a produção acadêmica do campus, integrar os discentes em atividades além da sala de aula, possibilitar a troca de informações entre docentes, discentes, técnicos e comunidade externa a respeito de temas diversos e atuais.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Ricardo de Sousa Job	Consultar a comunidade acadêmica dos eventos já realizados no campus, mas não registrados na DDE, e estimular a realização de eventos pelas demais áreas e coordenações de curso que ainda não realizam eventos acadêmicos, científicos e tecnológicos.	Não houve custos para a instituição.	0	100	
019	Reunir a equipe multidisciplinar para compartilhamento de métodos de Gestão integrada.	Promover maior independência de setores COPED, CAEST, NASMO e NAPNE a fim de descentralizar as decisões e promover maior celeridade no andamento dos processos internos.	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Ricardo de Sousa Job	Realizar uma sequência de reuniões com a equipe multidisciplinar a fim de compartilhar um modo de gestão autossuficiente.	Não houve custos para a instituição.	0	100	
020	Desenvolver o calendário acadêmicos dos cursos integrados, subsequentes e superiores para o ano letivo 2020.	Fomentar a produção acadêmica do campus, integrar os discentes em atividades além da sala de aula, possibilitar a troca de informações entre docentes, discentes, técnicos e comunidade externa a respeito de temas diversos e atuais.	Campus do IFPB-CZ.	01/10/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ricardo de Sousa Job	Consultar a comunidade acadêmica dos eventos já realizados no campus, mas não registrados na DDE, e estimular a realização de eventos pelas demais áreas e coordenações de curso que ainda não realizam eventos acadêmicos, científicos e tecnológicos.	Não houve custos para a instituição.	0	100	
021	Promover o curso FIC em Instalador de painéis solares fotovoltaicos em parceria com a empresa TECCEL Solar	Fomentar o desenvolvimento do arranjo produtivo local, foi desenhado um curso de Instalador de painéis solares fotovoltaicos em parceria com a empresa TECCEL Solar capacitando a mão de obra.	Campus do IFPB-CZ.	22/01/2019 - 10/09/2019 01/01/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, Abinadabe Silva	Realizar reuniões com a empresa interessada. Levantas as demandas. Desenhar o PPC do curso. Protocolar o pedido de	Não houve custos para a instituição.	0	100	

				31/12/2019	Andrade, Caroline Munoz Cevada Jeronimo, Marco Damasceno da Silva.	lançamento de curso FIC para DDE. Oferta e certificação do curso.				
022	Promover a reformulação dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos técnicos integrados afim de alinhar às demandas do mundo do trabalho e expectativas de discentes e pais de discentes.	Campus do IFPB-CZ.	01/09/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Unidade e de curso, equipe pedagógica e docentes.	Reunir a comissão para discutir as Diretrizes da Educação Profissional Técnica. Planejamento de uma Matriz comum aos cursos integrados. Criação e reuniões com as comissões responsáveis por cada curso. Proposta de PPC individual, por curso. Submissão ao Conselho Diretor e demais encaminhamentos.	Não houve custos para a instituição.	0		100
023	Desenvolver a Mostra dos cursos ofertados no Campus	Divulgar os cursos e trabalhos providos no Campus.	Praça das oitícias	10/05/2019 - 15/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo.	Montar a estrutura em formato de Feira na praça das Oitícias, em frente a Câmara dos Vereadores. Realizar a divulgação dos cursos nos turnos da manhã e tarde nos estandes lá expostos.	Não houve custos para a instituição.	0		100
024	Divulgar os cursos e trabalhos providos no Campus no desfile cívico da cidade	Centro da cidade	15/07/2019 - 28/08/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, e docentes do Campus 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, e docentes do Campus	Realizar ensaios. Preparar cartazes. Convocar a banda marcial do Campus Sousa. Participar do desfile.	Não houve custos para a instituição.	0		100
025	Participar do desfile cívico municipal	Divulgar os cursos e trabalhos providos no Campus no desfile cívico da cidade	Centro da cidade	15/07/2019 - 28/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo, e docentes do Campus	Realizar ensaios. Preparar cartazes. Convocar a banda marcial do Campus Sousa. Participar do desfile.	Não houve custos para a instituição.	0		100
026	Divulgar o PSCT 2020	Aumentar a procura dos cursos técnicos integrados e subsequentes, visando procura superior a quatro alunos por vaga ofertada.	Rádios, escolas e cidades circunvizinhas	15/09/2019 - 07/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco Augusto Vieira da Silva, Marco Damasceno da Silva, Geraldo Herbetet de Lacerda, Clara Marinho	Eleger comissão. Realizar reservas de veículos. Definir itinerário. Entrevistas em rádios. Divulgar em escolas.	Combustível e diárias	0		100
027	Promover palestra em parceria com o MPPB sobre assédio e cyberbullyng	Consientizar os discentes a respeito da legislação sobre assédio e cyberbullyng, bem como as implicações psicológicas, sociais e jurídicas.	Campus do IFPB-CZ.	15/07/2019 - 17/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Fabiana Guedes Pereira	Convidar a promotora de Justiça da Infância e Juventude para realizar palestra sobre o tema no auditório do Campus.	Não houve custos para a instituição.	0		100
028	Promover palestra sobre Planejamento financeiro	Dotar os discentes dos conhecimentos básicos de orçamento familiar, planejamento financeiro e reservas financeiras para aposentadoria.	Campus do IFPB-CZ.	25/07/2019 - 25/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Lucas Oliveira	Convidar o instrutor para realizar palestra sobre o tema no auditório do Campus	Não houve custos para a instituição.	0		100
029	Promover ciclo de palestras	Aproximar os discentes do mundo do trabalho por meio a	Campus do IFPB-	01/05/2019-	Raphael	Convidar empresários e	Não houve	0		100

	sobre iniciação ao trabalho e habilidades para os monitores e demais membros da comunidade acadêmica	interação com profissionais e empregadores da região.	CZ.	31/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Henrique Falcão de Melo e Aneline Pinto Bandeira Vituriano	profissionais da região para debater e palestrar sobre as habilidades, competências e demandas do mercado local.	custos para a instituição.		
030	Estruturar novos laboratórios e espaços para comunidade afim de fomentar as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão	Disponibilizar à comunidade novos espaços para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão.	Campus do IFPB-CZ.	01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo e Coordenadores de Unidade	Levantar demanda dos cursos superiores e unidades acadêmicas para novos espaços para atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão. Apresentar as demandas à DG e DAPF.	Custo indireto com equipamentos já existentes	0	100
031	Organizar a 17 reunião do Colegiado de DDEs	Planejar as atividades relacionadas ao Ensino, no âmbito do IFPB, para o ano letivo 2020.	Campus do IFPB-CZ.	01/12/2019 - 05/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ricardo de Sousa Job	Reservar o laboratório de Matemática. Planejar as atividades. Participar das reuniões.	Não houve custos para a instituição.	0	100
032	Publicar editais de afastamento docente	Aumentar a participação dos docentes em programas de pós-graduação, incentivando a sua qualificação.	Campus do IFPB-CZ.	01/02/2019 - 29/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raphael Henrique Falcão de Melo.	Realizar o levantamento de vagas disponíveis para afastamento. Solicitar o acompanhamento e aplicação do Edital. Publicar os resultados parciais e finais por meio de edital próprio.	Não houve custos para a instituição.	0	100
033	Promover a reformulação dos cursos técnicos integrados ao ensino médio	Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos técnicos integrados afim de alinhar às demandas do mundo do trabalho e expectativas de discentes e pais de discentes.	Campus do IFPB-CZ.	01/09/2019 - 28/12/2019 01/01/2019	Coordenadores de Unidade e de curso, equipe pedagógica e docentes.	Reunir a comissão para discutir as Diretrizes da Educação Profissional Técnica. Planejamento de uma Matriz comum aos cursos integrados. Criação e reuniões com as comissões responsáveis por cada curso. Proposta de PPC individual, por curso. Submissão ao Conselho Diretor e demais encaminhamentos.	Não houve custos para a instituição.	0	90

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cajazeiras:

As atividades desta gestão no ano de 2019 foi realizada conforme descrição a seguir:

1. Criação da comissão de prestação de contas para análise dos projetos do edital 001/2018 - Chamada interconecta;
2. Criação da Comissão de análise do quadro de produtividade referente ao Edital 001/2019 - Chamada interconecta;
3. Sensibilização e Divulgação das atividades de pesquisa;
4. Viabilizar a participação dos discentes em eventos acadêmicos e de pesquisa;
5. Reuniões de instrução de uso de recursos recebidos por meio de editais de pesquisa;
6. Apoio a pesquisa do Campus por meio de Editais;
7. Organização da Semana de Ciência e Tecnologia.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	constituir Comissão para análise de prestação de contas dos pesquisadores contemplados com apoio financeiro referente ao Edital 01/2018 - Chamada Interconecta,	Atender as normas previstas no referido edital.	IFPB - Campus Cajazeiras	08 de março de 2019 com validade de 90 dias a partir da data de publicação.	Abinadabe Silva Andrade - SIAPE: 1042689 Alan Carlos da Silva Ferreira - SIAPE: 2390051 Diego Nogueira Dantas - SIAPE: 1887391 Maria das Gracas Moreira de Almeida - SIAPE: 1888057 Rafael Rodrigues Lopes - SIAPE: 1813889 Suely Arruda dos Santos - SIAPE: 1824419 Abinadabe Andrade	Avaliação da prestação de conta por meio de uma comissão	Sem custo.	0	100
002	Comissão para análise do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos referente ao Edital	Avaliar a produtividade dos coordenadores de projetos	IFPB Campus Cajazeiras	Março de 2018	Abinadabe Silva Andrade - SIAPE: 1042689 Alan Carlos da Silva Ferreira - SIAPE: 2390051 Suelio Fernandes Carolino - SIAPE: 1978663	Por meio do relatório anexado ao SUAP	Sem Custo.	0	100

01/2019 - Chamada Interconecta									
003	Informar a Comunidade da Coordenação de Pesquisa	Atualização da comunidade	Auditório do Campus Cajazeiras	Encontro Pedagógico 2019	Abinadabe Silva Andrade	Editais de pesquisa em vigência; Editais de pesquisa em fase de desenvolvimento; Plataformas de pesquisa bibliográfica; Cursos de qualificação em desenvolvimento de projeto de pesquisa; Ética na pesquisa; Ferramentas de apoio a pesquisa; Apresentação da ferramenta de interação da comunidade com a Coordenação de Pesquisa.	Sem Custo.	0	100
004	viabilizar a participação dos estudantes como em cursos, eventos, congressos e outras atividades extracurriculares; II promover e/ou elevar o nível de inclusão digital dos estudantes; 2 III oportunizar aos estudantes o estudo de uma língua estrangeira; e IV instrumentalizar os estudantes na busca por sua formação integral.?	Em conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010 ? Programa Nacional de Assistência Estudantil ? PNAES, que diz que ?O PNAES deverá ser implementado de forma articulada com as atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando o atendimento de estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação presencial das instituições federais de ensino superior.?, e como descrito no parágrafo 1º sobre ?as ações de assistência estudantil do PNAES deverão ser desenvolvidas nas seguintes áreas...?, este Edital está consonante com as áreas V ? inclusão digital; VI ? cultura; VII ? esporte e IX ? apoio pedagógico. Além disso, na Política de Assistência Estudantil aprovada pelo Conselho Superior do IFPB, Resolução nº 12/2011, convalidada pela Resolução nº 40/2011, este Edital atende o art. 14 que descreve que o ?Programa de Atualização para o Mundo do Trabalho visa combater as desvantagens existentes no bojo da comunidade estudantil e complementar a formação acadêmica dos estudantes.?	IFPB Campus Cajazeiras	Julho a Dezembro de 2019 01/07/2019 - 31/12/2019	José Ferreira Guedes Filho Geraldo Mendes Batista Neto Daniel Oliveira de Lima José Erick Duarte Almeida Carollyne Hellen de Andrade Cavalcante Francisco Felipe Pedrosa Bezerra Thamires Santos Andrade Francisco das Chagas dos Santos Moura José Jorge de Souza Silva Dafí Irenice de Abreu Sâmia de Moraes Lima Maria Isabel Ferreira dos Santos Francisco Judivan Celestino de Sousa Natan da Silva Severo Airton Danilo de Sousa Oliveira Alex Iury Vidal Landim Sara Jamille Marques de Souza Alexandra Amador de Abreu Thauan Ribeiro Sarmento Nathaniele Alves Ricarte Lucas Tavares de Freitas Nayanne Maria Gonçalves Leite Regina Maria Pereira de Souza Jonas Andrade de Sousa Beatriz da Costa Fernandes Alan Rafael Oliveira Dias Paulena Araújo Santana Maria Renata Alves de Andrade Denilson Ferreira Soares José de Oliveira Gomes Taynara Vitoria de Sousa Santos Francisco Celio Nogueira Gomes Junior Jéssica Silva Maria Isabel Ferreira dos Santos Hélyda Ruana Lopes Ramos Dário Oliveira Neto João Vitor Fragoso de Medeiros Vitor Valério Landim da Silva Tiago Barreto de Lima Geberson Felix da Silva Erijohnson da Silva Ferreira Tágina Isabel Abrantes de Assis Igor de Souza Pereira Judáh Alves Medeiros Luiz Ranyelson Alves de Oliveira	Por meio de processo individual	Executado 45 Estudantes	0	100
005	Informar os coordenadores de projetos referente aos procedimento do edital 001/2019	Para não haver erros por de execução por parte dos coordenadores de projetos	Auditório do IFPB Campus Cajazeiras	24 de abril de 2019	Raphael Henrique Falcao de Melo Rodney Marcelo Braga dos Santos Raphael Maciel de Sousa Cicero de Souza Nogueira Neto Sebastiao Simao da Silva Gabriela Guedes de Souza Marcos Antonio Petrucci de Assis Katharine Taveira de Brito Medeiros Joab Sobreira de Andrade Francisco Aureliano Vidal Gastao Coelho de Aquino Filho Austriclinio da Costa Wanderley Neto Francisco Lopes Lavor Neto Romualdo Figueiredo de Sousa Caroline Munoz Cevada Jeronymo Bruno de Medeiros Souza Jarbas Santos Medeiros Wilza Carla Moreira Silva Marco Damasceno de Sousa	Reunião de Trabalho.	Sem Custo.	0	100

006	apoiar pesquisas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição.	A Chamada ainda contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa certificados institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional. Para tanto, pretende selecionar propostas que visem a contribuir significativamente para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no âmbito do IFPB, do território paraibano e do País em suas dimensões social, política e econômica.	Campus Cajazeiras	Abril a Dezembro de 2019 01/04/2019 - 31/01/2020	Todos os Campi	Por meio de edital próprio	Para o Campus Cajazeiras foi destinado 11 Taxa de Banca (6.000) e 17 bolsas discentes (400)	1	100
007	Organizar a Semana de Ciência e Tecnologia e da Mostra de Pesquisa e Inovação referente ao ano de 2019	Eventos que fazem parte do calendário acadêmico do Campus	Campus Cajazeiras	19 à 23 de Novembro de 2019	Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3731311 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Planejar a logística do evento e elaborar cronograma de atividades.	Sem custo.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Coordenação de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cajazeiras executou suas atividades em modo integral de funcionamento, buscando dar conta das dimensões da extensão e cultura, e buscando a necessária articulação com os âmbitos do ensino e da pesquisa, pilares estruturais de funcionamento do IFPB. Não obstante, respeitando-se os princípios da Administração Pública e buscando-se as melhores práticas de gestão e organização, esteve atenta a articulada à estrutura administrativa institucional.

Destaque-se, inicialmente, as 38 (trinta e oito) ações de extensão desenvolvidas por servidores (docentes e técnicos administrativos), estudantes e parceiros sociais, sejam elas em caráter de projetos, programas, cursos, eventos e/ou prestações de serviços, sendo 28 ações selecionadas através de Editais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) e 10 ações registradas voluntariamente em qualquer época do ano. Ao mesmo tempo, a Coordenação de Extensão e Cultura, além de registrar todas as ações sob sua jurisdição, divulga, acompanha, pré-avalia e realiza a gestão institucional dos programas de fomento no âmbito do campus. Dentre outras atribuições, a coordenação acompanha as duas empresas juniores instaladas no campus e realiza eventos de mostra dos trabalhos desenvolvidos pelos pesquisadores extensionistas. Todas as ações apresentadas neste documento são realizadas em consonância com a legislação e as regulamentações do IFPB, a saber: Estatuto, Regimento Geral, Plano de Desenvolvimento Institucional, além de resoluções e notas técnicas que compõe o conjunto de diretrizes de extensão e cultura do IFPB.

Mediante representação de seu coordenador, participa enquanto membro do Comitê de Extensão do IFPB, que tem como objetivo auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do FORPROEXT – Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. O número de ações de extensão e cultura no ano de 2019 praticamente repetiu a quantidade percebida no ano de 2018. Importante frisar que o orçamento do Campus Cajazeiras no tocante à quantidade de ações contempladas nesta seara foi idêntico ao ano anterior. Todo o esforço da gestão foi no sentido de não retroceder nas oportunidades de acesso aos recursos por parte dos extensionistas do campus. Acrescente-se que, mediante prorrogação dos prazos para finalização das ações por parte da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), alguns projetos concluíram suas metas e atividades em janeiro de 2020. Conforme ocorreu em anos anteriores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura também contribuiu em editais específicos. No total, foram cinco editais cuja contemplação envolveu ações oriundas do Campus Cajazeiras, fomentadas através de editais da PROEXC, com ou sem bolsas para estudantes e mediante pagamento de apoio financeiro conforme regulamento de cada certame:

- Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura – PROBEXC PROJETO: 19 projetos aprovados, destes 14 com apoio financeiro e bolsas estudantis;
- Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura – PROBEXC PROGRAMA: 3 programas aprovados, destes 1 com apoio financeiro e bolsas estudantis
- Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB – PROEVEXC: 01 evento aprovado com apoio financeiro;
- Programa de Apoio Institucional à Prestação de Serviço: 4 projetos aprovados, destes 2 com apoio financeiro e bolsas estudantis
- Pró-Cultura: 2 projetos aprovados com apoio financeiro.

Evidencia-se a informatização do acompanhamento das pendências oriundas das ações de extensão fomentadas por editais, sendo que os (as) coordenadores (as) das ações são informados da necessidade de proceder aos necessários ajustes. Todas as ações, voluntárias ou não, são lançadas em planilhas e arquivos de texto para a catalogação e codificação, respeitando-se a regulamentação específica para tal. Todas as ações de extensão e cultura fomentadas por editais são acompanhadas no Sistema SUAP, onde se é possível comprovar a execução das metas e atividades planejadas, bem como a prestação de contas sob responsabilidade de cada coordenador (a) de ação, além do contato direto da Coordenação com os membros das equipes e, na medida das possibilidades, participação *in loco* das atividades desenvolvidas. Abaixo, destacam-se as 10 principais ações desta coordenação para a garantia do cumprimento institucional de garantir o desenvolvimento de ações de extensão e cultura, bem como sua articulação com os âmbitos do ensino e da pesquisa, respeitando-se as prerrogativas administrativas:

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Prestar atendimento ao público interno e externo.	Prestar atendimento aos extensionistas do campus e ao público beneficiário das ações de extensão e cultura, bem como às demais demandas do público em geral.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Cultura. Servidores: Diego Nogueira Dantas e Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Atendimento presencial ou telefone ou outras mídias.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	O coordenador de extensão e cultura do campus é membro do comitê.	Paraíba.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira Dantas Diego Nogueira	Participação em reuniões de forma presencial ou via web conferência.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	0	100
003	Participar de reuniões diversas.	Demandas oriundas da Direção Geral e dos mais diversos segmentos internos e externos do Campus.	Brasil	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira Dantas Diego Nogueira	Participação em reuniões de forma presencial ou via web conferência.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	0	100
004	Analisar e registrar ações voluntárias de extensão e cultura em sistema de fluxo contínuo, de maneira voluntária, a qualquer momento do ano, segundo os critérios da política de extensão e cultura do IFPB, bem como emitir certificados e declarações.	Aferir se as ações propostas de extensão e cultura estão de acordo com os critérios da política de extensão e cultura do IFPB, bem como registrar as ações para fins gestão e organização.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Análise dos processos recebidos, tratativas com os respectivos coordenadores, geração de código de extensão e arquivamento dos processos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Participar da comissão organizadora de eventos do Campus Cajazeiras, a saber: VII Mostra de Pesquisa, Extensão e Inovação; XI Semana de Educação, Ciência e Tecnologia; Aniversário do Campus.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Participação em comissão organizadora, formada mediante portaria da Direção Geral.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar o acompanhamento às empresas juniores Loopis Soluções Tecnológicas e I-Minerva Engenharia, ambas em processo de institucionalização junto ao Campus.	Conforma atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Prestar atendimento aos alunos que formam o corpo diretivo, bem como acompanhar o processo de institucionalização da empresa no âmbito do IFPB - Campus Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Participar e chefiar delegação em eventos da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, a saber: Encontro de Extensão e Cultura do IFPB (ENEX) e Festival de Culturas Populares do IFPB - edição Princesa Isabel.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Estado da Paraíba.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento de inscrições, solicitação de transportes e ajudas de custo aos participantes, além da chefia de delegação no âmbito do Campus Cajazeiras.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	1	100
008	Participar de comissões diversas no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB, a saber: Análise dos projetos em execução dos editais de 2014 a 2018; Revisão dos Editais da PROEXC/IFPB.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Estado da Paraíba.	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Participação em reuniões das comissões, via web-conferência ou presencialmente.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	0	100
009	Participar de comissões diversas no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Diego Nogueira	Participação em reuniões de forma presencial ou via web conferência.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA: PROBEXC	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 19 projetos selecionados e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a	R\$ 91.000,00	1	100

	PROJETO (Edital 001/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras				Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).			
011	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO: PROBEXC PROGRAMA (Edital 002/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 11.000,00	1	100
012	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC/IFPB - PROEVEXC 2019 (Edital 003/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão de 1 projeto selecionado e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 5.000,00	1	100
013	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL À PRESTAÇÃO DE SERVIÇO(Edital 004/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 4 projetos selecionados e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 13.000,00	1	100
014	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do PRO-CULTURA - FESTIVAL CULTURAS POPULARES 2019 - EDIÇÃO PRINCESA ISABEL (Edital 021/2019), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas. Diego Nogueira	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 2 projetos selecionados e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 4.000,00	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+4)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB – Campus Cajazeiras é responsável por coordenar ações ligadas ao funcionamento da Instituição, gerindo recursos orçamentários e financeiros, adquirindo e controlando materiais (de consumo e permanente) e contratando serviços de acordo com suas necessidades. As ações da diretoria são articuladas com a Pró-Reitora de Administração e regimentadas por leis, decretos e instruções normativas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA 13.808 de 16 de janeiro de 2019, o orçamento previsto para o ano de 2019 para o IFPB Campus Cajazeiras foi de R\$ 6.056.367,00 dividido em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais, Capacitação de Servidores e Assistência ao Estudante. Seguindo as orientações do Decreto nº 9.711, de 15 de fevereiro de 2019 e suas alterações posteriores que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelecem o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2019, a Diretoria de Administração e suas Coordenações realizaram o planejamento de suas ações de forma racionalizada, mantendo boas práticas e melhorias dos processos. É de fundamental relevância em toda ação a ser desenvolvida dentro de uma instituição, a forma de planejar e acompanhar o progresso da mesma.

No nosso plano de 2019, podemos destacar ações importantes de reparo e reforma de ambientes, onde se tem que aproveitar períodos de recesso e férias escolares e contar com o empenho e sintonia dos servidores e funcionários terceirizados, aliando a tudo isso a parceria com empresas fornecedoras de materiais e a gestão dos recursos.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar dos Fóruns dos Diretores Administrativos do IFPB.	Para garantir o bom gerenciamento das ações administrativas, orçamentárias e financeiras dentro do exercício.	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2019 - 31/12/2019	Hugo Eduardo Assis dos Santos Rafael Rodrigues Lopes Raí Artemis Lins dos Santos	Através de reuniões e grupos de trabalho.	O custo da ação é referente às diárias de servidores, despesas com combustíveis e diárias do motorista.	1	100
002	Participar de reuniões com as coordenações administrativas e acadêmicas do IFPB Campus Cajazeiras.	Planejar os limites orçamentários para cada coordenação e definir as prioridades Institucionais.	IFPB Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 28/06/2019	Hugo Eduardo Assis dos Santos, Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci, Rafael Rodrigues Lopes, Raí Artemis Lins dos Santos.	Reuniões setoriais no IFPB Campus Cajazeiras	Não houve custo para a realização da ação.	1	100
003	Realizar reunião com as coordenações do IFPB Campus Cajazeiras com o objetivo de implantar a cultura do planejamento das aquisições de	Para planejar as aquisições de materiais e contratações de serviços para o ano de 2020, preenchendo o	IFPB Campus Cajazeiras	01/01/2019 - 31/12/2019	Hugo Eduardo Assis dos Santos Raphael Henrique	Através de reunião com todos os coordenadores do	Não houve custo para realizar a ação.	1	100

	materiais e serviços necessários para o funcionamento da Instituição.	sistema disponibilizado pelo Governo Federal.			Falcão de Melo Lucrecia Teresa Gonçalves Petrucci	IFPB Campus Cajazeiras.			
004	Curso de Processo Administrativo	Necessidade de aprimoramento das rotinas sobre Processo Administrativo Disciplinar e Sindicâncias	IFPB - CAMPUS SOUSA	07 a 08 de março de 2019 07/03/2019 - 08/03/2019	Integrantes da Comissão Permanente de Sindicâncias e Processos Administrativos do IFPB	Participação no Curso de Processo Administrativo	R\$ 275,61	0	100
005	Treinamento de Processo Eletrônico	Necessidade de conhecimento sobre o funcionamento do Processo eletrônico no Âmbito do IFPB.	Sala de Capacitação da Reitoria do IFPB	12 a 13 de março de 2019 12/03/2019 - 13/03/2019	Coordenadores de Gestão de Pessoas do IFPB Edmundo Vieira de Lacerda	Participação no Treinamento sobre Processo Eletrônico	R\$ 317,91	0	100
006	Curso de Acumulação de Cargos e Empregos	Necessidade de conhecimento da legislação para adequação das rotinas de trabalho	Sala da Capacitação de Reitoria do IFPB	31 de maio de 2019 30/05/2019 - 31/05/2019	Coordenadores de Gestão de Pessoas do IFPB	Participação no Curso de Acumulação de Cargos e Empregos.	R\$ 750,10	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+19)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Cajazeiras para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	3ª Encontro dos Bibliotecários do IFPB	É necessário que a categoria participe de capacitações	Campus Cajazeiras	16 e 17 de 2019. 16/05/2019 - 17/05/2019	Coordenação da Biblioteca Prof. Ribamar da Silva. Daniel Everson da S. Andrade	O evento será realizado através de ações envolvendo o Departamento de Bibliotecas, Pró-reitora de Ensino, Campus Cajazeiras e Biblioteca Prof. Ribamar da Silva.	R\$ 0	0	100
002	Saraus de Poesia	Faz parte das demandas da biblioteca o incentivo à leitura	Núcleo de Artes da UFCG, por ser um local aberto ao público localizado no centro da cidade.	Todas das primeiras quartas de cada mês, a partir de maio de 2019. 01/05/2019 - 04/12/2019	Núcleos de artes da UFCG e IFPB.	Os saraus serão realizados todas das primeiras quartas de cada mês, a partir de maio de 2019. Utilizaremos equipamentos de sons do organizador e faremos uso do espaço e das	R\$ 0	0	100

						carteiras cedidos pela UFCG.			
003	Capacitação de servidores vinculados a instituições públicas detentoras de acervo documental e bibliográfico acessível à consulta pública.	Capacitação Teórica Apresentar e debater conceitos e práticas de conservação preventiva de documentos e livros, para que os participantes sejam capazes de enfrentar situações do cotidiano das instituições detentoras de acervo. Ao final do treinamento, os participantes deverão estar aptos a avaliar a importância dos processos de guarda, preservação e conservação dos documentos e objetos, as causas de degradação dos materiais, além de estarem capacitados a tomar decisões e realizar ações preventivas que minimizem o processo de degradação dos acervos em situação de risco. Serão realizadas as seguintes atividades: 1 Noções básicas de conservação preventiva e higienização de documentos com suporte em papel: - Noções, conceitos e objetivos da conservação preventiva; - Tipos de acervos documentais com suporte em papel: obras de arte, impressos, manuscritos, livros, periódicos, obras raras; - Principais causas da degradação: clima, luz, ataques biológicos, manuseio Inadequado; - Cuidados com o lugar de guarda do acervo: sala, equipamentos e mobiliário; - Análise de originais com vistas à identificação de problemas de conservação; - Como agir em emergências; - Métodos e materiais para realizar pequenas intervenções em documentos em Papel; - Métodos e materiais para realizar higienização em livros e documentos; 2- Acondicionamento: princípios, materiais e técnicas: - Livros - Fotografias - Cordéis - Quadros - Periódicos - Objetos Prática - Técnica de Congelamento - Restauração de capas originais de livros - Produção de Cantoneiras para documentos e fotografias - Confeção de case para restauração de livros - Confeção da trouxinha de higienização. - Capilhas, envelopes, caixas. - Moldura para quadros - Encadernação e costura	IFPB Campus Cajazeiras	01 e 02 de agosto de 2019 01/08/2019 - 02/08/2019	Bibliotecários do IFPB e demais instituições de ensino que possuem biblioteca. Daniel Everson da S. Andrade	Capacitação ministrada em dois dias: o primeiro envolvendo prática e o segundo teoria.	Diárias e passagens da ministrante.	0	100
004	Matrículas de Ingressantes nos Cursos do Campus Cajazeiras para os períodos 2019.1 e 2019.2; Renovação de matrículas de alunos veteranos	Formação das turmas de alunos para o ano letivo de 2019	IFPB - Campus Cajazeiras	Janeiro de 2019 a Agosto de 2019 01/01/2019 - 31/08/2019	Coordenação de Controle Acadêmico José de Arimatéia Tavares	Acompanhamento do processo de matrículas; análise de documentos, formação das turmas	Não há custos envolvidos	0	100
005	Alimentação e preenchimento dos relatórios gerenciais através dos sistemas CENSUP, EDUCANCENSO, SISTEC, Plataforma Nilo Peçanha (edição 2019)	Acompanhamento dos dados acadêmicos referentes aos cursos e alunos da Instituição	IFPB - Campus Cajazeiras	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 30/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico	Alimentação, preenchimento e acompanhamento dos dados constantes dos sistemas gerenciais	Não há custos envolvidos	0	100
006	Expedição de documentos acadêmicos solicitados - Diplomas, Certificados, Históricos, Boletins, Declarações, Listas em geral	Atendimento às solicitações oriundas do público discente, bem como dos setores gerenciais ligados ao Ensino	IFPB - Campus Cajazeiras	Janeiro a Dezembro de 2019. Demanda contínua da Coordenação de Controle Acadêmico 01/01/2019 - 30/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico José de Arimatéia Tavares	Expedição de documentos de acordo com as solicitações apresentadas por parte do público-alvo	Não há custos envolvidos	0	100
007	Organização do arquivo corrente período 2018.1 a 2019.2	Acondicionamento das pastas dos alunos no arquivo físico	Campus Cajazeiras	Outubro de 2019 a Dezembro de 2019 01/10/2019 - 03/12/2019	Coordenação de Controle Acadêmico	Classificação das pastas de alunos por ano de ingresso/curso	Não há custos envolvidos	0	100
008	Coordenar, supervisionar e avaliar, junto aos professores, a atualização e	Atender às solicitações oriundas do público discente e docente, bem como dos setores gerenciais ligados ao Ensino	IFPB campus Cajazeiras	durante todo o ano de 2019	Coordenador do CST em Automação	Através de ações em conjunto com o NDE e	Não há custos envolvidos	0	100

	execução dos projetos de ensino do CST em Automação Industrial; orientar os professores nas atividades acadêmicas; realizar ajustes de matrículas, trancamento e dispensa de disciplinas; apoiar atividades científico-culturais de interesse dos alunos, articulando-se com os órgãos responsáveis pela pesquisa e extensão; realizar reuniões de Colegiado e NDE de Curso; avaliar e propor soluções para situações conflitantes entre professores e alunos			01/01/2019 - 31/12/2019	Industrial Anrafel Silva Meira	Colegiado do CST em Automação Industrial. Atendimento presencial na coordenação de cursos			
009	Seleção dos estudantes para serem beneficiados com os Programas de Assistência Estudantil: Auxílio Moradia(93 vagas) , Auxílio Transporte Intermunicipal (111 vagas) e Alimentação(76 vagas).	Para assegurar aos discentes as condições mínimas para a permanência e êxito dos alunos nos cursos oferecidos pelo IFPB campos Cajazeiras.	IFPB-Campus Cajazeiras	02/05/2019 - 18/06/2019	Andreia Cezar Lima (Assistente Social) Maria Socorro Saraiva (Pedagoga) Renalle ruana Pessoa Ramos (psicóloga) Giliardo de Paulo de Oliveira Lins(Assistente em Administração)	Através do Edital 06/ 2019 Pagamento do auxílio moradia no valor individual de R\$ 250,00 Pagamento do auxílio transporte Intermunicipal no valor individual de R\$ 110,00 Pagamento ao auxílio transporte municipal no valor individual de R\$ 80,00 Atendimento com refeição gratuita aos alunos contemplados com as vagas	466.800,00	10	100
010	Seleção dos Estudantes para participação nos programas de Assistência Estudantil : auxílio moradia com oitenta (80)vagas, auxílio transporte intermunicipal com sessenta (60)vagas, auxílio transporte municipal com trinta e três(33) vagas , alimentação com cinquenta vagas(50)	Para assegurar ao aluno do IFPB Campus Cajazeiras a sua permanência, êxito e conclusão do curso.	IFPB Campus Cajazeiras	02/05/2019 - 18/06/2019	Maria Socorro Saraiva (Pedagoga), Renalle Ruana Pessoa Ramos(Psicóloga), Ionara da Nóbrega Amâncio (assistente Social da PRAE), Andreza Carla da Silva (Assistente Social do Campus Sousa) Nadja Rayssa Soares de Almeida(Assistente Social do Campus Sousa).	Através do Edital 09/2019 Moradia: oitenta (80)vagas com valor individual de R\$ 250,00 Transporte Intermunicipal: sessenta (60)vagas com valor individual de RS 110,00 Transporte Municipal: trinta e três(33) vagas com valor individual de R\$ 80,00 Alimentação com cinquenta (50) vagas Doze (12) meses de pagamento Valor total de R\$ 350.880 (trezentos e cinquenta mil oitocentos e oitenta reais		10	100

						meses de pagamento			
011	Exame oftalmológico para os estudantes	Para atender necessidade de alunos com problemas de visão e assim, melhorar as suas condições de aprendizagem.	IFPB Campus Cajazeiras	00/00/0000 - 07/11/2019	Andreia Cezar Lima (Assist. Social) Maria Socorro Saraiva (Pedagoga)	Através de inscrição dos alunos na CAEST e seleção feita pela Assistente Social para o atendimento com uma ajuda de custo no valor de R\$ 100 (cem) para 100 (cem) alunos.	Valor total: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)	10	100
012	Aquisição de óculos para 131 (cento e trinta e um) alunos do IFPB Campus Cajazeiras.	Para beneficiar a comunidade acadêmica, promovendo qualidade da saúde visual dos estudantes.	IFPB Campus Cajazeiras	26/08/2019 - 16/12/2019	Andrea Cezar (Assistente Social) Maria Socorro Saraiva Gilliardo de Paulo de Oliveira Lins	Através de inscrição do aluno na CAEST e seleção dos alunos a serem beneficiados com a aquisição dos óculos.	Valor: R\$ 19.830,00 dezoito mil oitocentos e trinta e um reais,	0	100
013	Pagamento de auxílio financeiro de cento e vinte reais (R\$ 120,00) aos alunos do curso Técnico Integrado em Meio Ambiente (PROEJA)	Para incentivar o ingresso, permanência e conclusão do curso.	IFPB campus Cajazeiras	21/01/2019 - 20/12/2019	Diretor de Administração do IFPB Campus Cajazeiras	Com o envio de relação mensal dos alunos do curso ao setor de Administração do Campus.	Cento e seis mil quinhentos e sessenta reais (R\$ 106.560,00)	0	100
014	Viabilizar o reingresso de ex-discentes do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas que perderam o vínculo com a Instituição a menos de 5 anos e que só restam entregar os Trabalhos de Conclusão de Curso.	Para otimizar a eficiência acadêmica do curso.	Campus Cajazeiras	De 29/04/2019 a 23/12/2019 - 01/04/2019 - 23/12/2019	Professores que atuam no curso de ADS	Os alunos poderão realizar seus TCCs na forma de relatório de vivência no mundo do trabalho, e devem protocolar os documentos até data prevista em edital específico.	Sem custo	0	100
015	Promover a semana de recepção para os alunos ingressantes no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas no semestre 2019.2.	Para acolher e apresentar o curso e as oportunidades de atuação.	Campus Cajazeiras	De 24 a 28 de setembro 01/09/2019 - 28/09/2019	Professores que atuam no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	O evento contará com palestras, minicursos, oficinas, dentre outras atividades de integração.	Sem custo	0	100
016	Acompanhar a execução do PPC do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Para melhorar a qualidade do ensino	Campus Cajazeiras	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Por meio de reuniões periódicas com tomada de decisões	Sem custo	0	100
017	Assessorar Academicamente o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Para melhorar a qualidade do ensino ofertado e atender demandas acadêmicas do curso	Campus Cajazeiras	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	Por meio de reuniões periódicas com tomadas de decisão	Sem custo	0	100
018	Acompanhar a confecção da criação do PPC de novo curso à nível de	Para permitir a verticalização do ensino	Campus Cajazeiras	01/10/2019 - 01/05/2020	Coordenador de Unidade (UNINFO)	Por meio de reuniões de acompanhamento	Sem custo	0	20

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+9)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cajazeiras:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Cajazeiras para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar pregão eletrônico para contratação da proposta mais vantajosa do serviço de recepcionistas para o IFPB Campus Cajazeiras.	Suprir demandas de setores chave da nossa Instituição com alto índice de atendimento aos públicos interno e externo.	IFPB Campus Cajazeiras.	05/03/2019 - 30/08/2019	Raí Artemis Lins dos Santos Rafael Rodrigues Lopes Planejador do Campus M4C1☆ (+1)	Realização do Pregão Eletrônico 01/2019.	O custo anual da ação é de R\$ R\$ 78.494,44.	1	100
002	Pregão eletrônico visando a aquisição de mobiliários e equipamentos de natureza permanente.	Para equipar o novo bloco de salas de aula e setores administrativos do IFPB Campus Cajazeiras e demais órgãos participantes.	IFPB Campus Cajazeiras	05/08/2019 - 05/11/2019	Raí Artemis Lins dos Santos Rafael Rodrigues Lopes Hugo Eduardo Assis dos santos	Pregão eletrônico 02/2019.	Valor Global da Licitação R\$ 318.483,62	1	100
003	Preparar o Relatório Mensal de Planejamento, Execução e Controle e publicas no site do IFPB Campus Cajazeiras.	Realizar o acompanhamento das atividades, da execução e planejamento orçamentário e dar transparência e publicidade as ações do IFPB Campus Cajazeiras.	IFPB Campus Cajazeiras	02/01/2019 - 31/12/2019	Planejador do Campus M4C1☆	Confecção de planilhas através do site do Tesouro Nacional.	A ação não tem valor envolvido.	1	100
004	Adquirir mobiliários para estruturar os laboratórios de informática do novo bloco de salas do IFPB Campus Cajazeiras.	Para estruturar os novos laboratórios de informática que serão montados nas salas do novo bloco que foi construído no IFPB Campus Cajazeiras.	IFPB Campus Cajazeiras.	01/10/2019 - 10/12/2019	Rafael Rodrigues Lopes Hugo Eduardo Assis dos Santos Raí Artemis LIns dos Santos Ricardo de Sousa Job	O processo será realizado através de Adesão a Ata de Registro de Preços.	O valor total da ação é de R\$ 129.600,00.	1	100
005	Adquirir 50 computadores para equipar os novos laboratórios de informática que serão montados nas salas do novo bloco do IFPB Campus Cajazeiras.	Para equipar os novos laboratórios de informática que serão montados na salas do novo bloco que está em construção, melhorando o processo ensino aprendizagem e garantindo um melhor desempenho nas disciplinas ofertadas.	IFPB Campus Cajazeiras	04/06/2019 - 20/12/2019	Ricardo de Sousa JOB Rafael Rodrigues Lopes Hugo Eduardo Assis dos Santos	O processo de aquisição será realizado através de	O valor total da ação será de R\$ 171.899,50.	1	100

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M4C1)

Organização responsável: Campus1*-M4C1.CZ-Cajazeiras

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Cajazeiras:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB - Campus Cajazeiras para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Comissão responsável pelo Processo de Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Computação e Informática, no âmbito do IFPB-PB/Campus - Cajazeiras	Participação em Avaliação obrigatória do Ministério da Educação.	IFPB/ Campus Cajazeiras	22/01/2019 a 30/04/2019 22/01/2019 - 30/04/2019	- Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - Maria Rivânia Carlos de Moraes ? SIAPE: 1104314 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Organização e preparação de todos os itens do checklist do MEC para recepção dos avaliadores.	Não foram informados custos.	1	100
002	Comissão que terá a responsabilidade de sensibilizar e de mobilizar a comunidade acadêmica para a implantação transversal e disciplinar das diretrizes nacionais de Educação em Direitos Humanos,	Cumprimento de legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	30/01/2019 a 31/12/2019 08/02/2019 - 31/12/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Demétrio Gabriel Gamboa Marques ? SIAPE: 2246218 - Edmundo Vieira de Lacerda ? SIAPE: 2100575 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maria Socorro Saraiva ? SIAPE: 1101880 - Ricássio Alves de Sousa ? MATRÍCULA: 20171210036	Reuniões para definir e implementar ações.	Não foram informados custos	1	100

	no âmbito do IFPB-PB/Campus - Cajazeiras										
003	Subcomissão Local da Comissão Permanente de Concursos Públicos - COMPEC, incumbida de organizar e coordenar com eficiência e qualidade a execução dos certames, com garantia de segurança, lisura e transparência, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Representação local da COMPEC no Campus	IFPB/Campus Cajazeiras	23/08/2019 a 31/12/2019 - 23/08/2019 - 31/12/2019	- Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Emerson Lunguinho da Silva - SIAPE: 1213059 - Francisco Hildeberto de Sousa Leite ? SIAPE: 1099664 - Gildivan Dias Moreira - SIAPE: 1100529	Encaminhamentos de toda e qualquer demanda relacionada à Comissão Permanente de Concursos do IFPB	Não foram informados custos		1	100	
004	Comissão de Educação e Aperfeiçoamento Profissional (CEAP), no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento de legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	08/02/2019 a 31/12/2019 08/02/2019 - 31/12/2019	- Leandro Honorato de Souza Silva ? SIAPE: 2235745 - Andrezza Rodrigues Nogueira ? SIAPE: 1063891 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Erika Spencer de Albuquerque? SIAPE: 1039069 - Jarbas Santos Medeiros ? SIAPE: 2235761 - Marcos Antônio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41933 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Reuniões para debate e deliberações de ações	Não foram informados custos		1	100	
005	Comissão de Avaliação de Estágio Probatório, no âmbito do IFPB-PB/Campus - Cajazeiras	Cumprimento de legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	08/02/2019 a 31/12/2019 08/02/2019 - 31/12/2019	- Edmundo Vieira de Lacerda ? SIAPE: 2100575 - Geraldo Herbetet de Lacerda? SIAPE: 2296665 - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE: 1813889 - Raimunda de Souza Ferreira (substituta do presidente)? SIAPE: 1100441	Deliberações e encaminhamento de ações relacionadas aos processos de Estágio Probatório de servidores.	Não foram informados custos		1	100	
006	Constituir a Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Licenciatura em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de Normatização dos Cursos Superiores	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 30/07/2019 12/02/2019 - 30/07/2019	- Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Adriana Mary de Carvalho Azevedo ? SIAPE: 2413723 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Carla Betânia Reiher ? SIAPE: 1108892 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Jackson Tavares de Andrade ? SIAPE: 3055767 - Jose Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Patricio Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Uelison Menezes da Silva ? SIAPE: 1578287 - Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100	
007	Comissão Responsável pelo VI Encontro Cajazeirense de Matemática (ECMAT), no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Ações de incentivo a Pesquisa e Extensão	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 30/10/2019 12/02/2019 - 30/10/2019	- Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Kissia Carvalho (substituta do coordenador) ? SIAPE: 1285780 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000	Realização de Evento com palestra, mini-cursos e exposição de trabalhos.	Custos informados ao setor financeiro		1	100	
008	Comissão Responsável pela IV Olimpíada	Ações de Incentivo a Pesquisa e Extensão	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 30/11/2019	- Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Jackson Tavares de Andrade ? SIAPE: 3055767 - Jose Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Leonardo Ferreira	Realização de Evento com Palestras, mini-	Custos informados		1	100	

	Cajazeirense de Matemática (OCZM), no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras			12/02/2019 - 30/11/2019	Soares ? SIAPE: 2860681 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Thiago Andrade Fernandes (substituto do coordenador) ? SIAPE: 2230000 - Uelison Menezes da Silva ? SIAPE: 1578287 - Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219	cursos e exposição de trabalhos	ao setor financeiro			
009	Comissão para Elaboração do Projeto Pedagógico e Processo de Seleção do Curso de Formação Inicial Continuada (FIC) em Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 31/05/2019 - 12/02/2019 - 31/05/2019	- Marco Damasceno Sousa ? SIAPE: 1186640 - Abinadabe da Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Érika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Jarbas Santos Medeiros ? SIAPE: 2235761 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544	Reuniões deliberativas para produção de documento	Não foram informados custos		1	100
010	Comissão para compor o Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/Campus Cajazeiras	12/02/2019 a 12/02/2021 - 12/02/2019 - 12/02/2021	Área Informática: - Francisco Paulo de Freiras Neto ? SIAPE: 1045068 - Cícero Aristofanio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 Docentes outras áreas: - Ana Paula Cruz pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Fernando Coutinho Van Woensel ? (Suplente) ? SIAPE: 2235222 Técnicos Administrativos: - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza - SIAPE: 1323119 - Claudenice Alves Mendes ? (Suplente) ? SIAPE: 1571440	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
011	Comissão para atualização do PPC do Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática na modalidade à Distância, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	21/02/2019 a 20/05/2019 - 21/02/2019 - 20/05/2019	- Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Claudenice Alves Mendes - SIAPE: 1571440 - Eva Maria Campos Pereira - SIAPE: 1947804??????? - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Francisco Daladier Marques Junior - SIAPE: 2336302 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 ??????- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza - SIAPE: 1323119	Reuniões Deliberativas para atualização de documento	Não foram informados custos		1	100
012	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento da regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	25/02/2019 a 25/02/2021 - 25/02/2019 - 25/02/2021	- Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Austriclínio da Costa Wanderley Neto ? SIAPE: 1137644 - Érika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Jailton ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Jarbas Santos Medeiros ? SIAPE: 2235761 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Leandro Honorato de Souza Silva - SIAPE: 2235745	Reuniões Deliberativas	Não foram informados custos		1	100
013	Comissão de elaboração dos horários do semestre letivo	Elaborar horários de aulas 2019.1	IFPB/Campus Cajazeiras	28/02/2019 a 18/11/2019 - 28/02/2019	- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Samara Celestino dos Santos - SIAPE: 1915146 - Andrezza Rodrigues Nogueira - SIAPE: 1063891 - Anrafel Silva Meira - SIAPE: 2039113 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo - SIAPE: 1640812 - Cicero Aristofânio Garcia de Araújo - SIAPE: 1880852 - Daniela Passos Simões de Almeida	Reuniões deliberativas para confecção do horário acadêmico	Não foram informados custos		1	100

	2019.1, incumbida de confeccionar e fazer a manutenção dos horários de aulas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras			- 18/11/2019	Tavares - SIAPE: 2993971 - Demetrio Gabriel Gamboa Marques - SIAPE: 2246218 - Diego Ernesto Rosa Pessoa - SIAPE: 1863442 - José Tavares de Luna Neto - SIAPE: 2781931 - Jailton Ferreira Moreira - SIAPE: 2679996 - Leonardo Ferreira Soares - SIAPE: 2860681 - Luan Carvalho Santana de Oliveira - SIAPE: 1995565 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior - SIAPE: 1063177 - Thiago Andrade Fernandes - SIAPE: 2230000					
014	Constituir a Comissão responsável pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Informática, no âmbito do IFPB/Campus de Cajazeiras.	Instituir responsáveis pelos laboratórios de Informática.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	01/03/2019 a 31/12/2019 01/03/2019 - 31/12/2019	- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 - Mônica Auricélia Oliveira Santana ? SIAPE: 1259739 - Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	Não foram informados custos.	1	100	
015	Comissão Responsável pela Organização da Seleção Normatizada pelo Edital de Afastamento para Qualificação dos Docentes referente ao Edital 02/2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Organizar seleção de afastamento docente para qualificação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	07/03/2019 a 07/05/2019. 07/03/2019 - 07/05/2029	- Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194	Organização da seleção de afastamento docente para qualificação.	Não foram informados custos.	1	100	
016	Colegiado do Curso de Especialização em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	08/03/2019 a 30/04/2020. 08/03/2019 - 30/04/2020	Presidente: - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 Docentes Titulares: - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 Docentes Suplentes: - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE:1947804 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 Discentes: - Anderson Kerlly Rodrigues de Sousa? MATRÍCULA: 201812210003 - Carlos Lisboa Duarte ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201812010014	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.	1	100	
017	Comissão que irá conduzir o Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática.	Organizar o Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	08/03/2019 a 31/12/2019. 08/03/2019 - 31/12/2029	- Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219	Organização do Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática.	Não foram informados custos.	1	100	
018	Comissão para análise de prestação de contas dos pesquisadores contemplados com apoio financeiro referente ao Edital 01/2018 ? Chamada Interconecta, no âmbito do	Análise da prestação de contas dos bolsistas Interconecta.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	11/03/2019 a 11/06/2019. 11/03/2019 - 11/06/2019	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE:1888057 - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE:1813889 - Suely Arruda dos Santos ? SIAPE:1824419	Análise da prestação de contas dos bolsistas Interconecta.	Não foram informados custos.	1	100	

	IFPB/Campus Cajazeiras.									
019	Comissão para análise do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos referente ao Edital 01/2019 ? Chamada Interconecta, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Análise do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos do Interconecta.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	11/03/2019 a 11/04/2019. 11/03/2019 - 11/04/2019	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Suelio Fernandes Carolino ? SIAPE: 1978663	Análise do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos do Interconecta.	Não foram informados custos.		1	100
020	Comissão Responsável pelas Boas-vindas dos Alunos Ingressantes no período 2019.1, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Recepcionar alunos ingressantes	IFPB/Campus Cajazeiras	04/04/2019 a 30/04/2019 04/04/2019 - 30/04/2019	- Liane Velloso Leitão ? SIAPE: 2178648 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Demétrio Gabriel Gamboa Marques ? SIAPE: 2246218 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Marciel Carlos de Sousa ? SIAPE: 3072729 - Matheus Lopes Costa Nóbrega ? SIAPE: 2417089 - Micaelle Amancio da Silva - Sayonara Januário Ferreira ? SIAPE:2402736 - Jeferson Gonçalves Morais ? Matrícula: 201712200032 - Ricássio Alves de Sousa ? Matrícula: 201712100036	Reuniões deliberativas para proposta e execução das atividades de recepção	Custos informados ao setor financeiro		1	100
021	Comissão para elaboração do Edital de Monitoria 2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Elaborar Edital de Monitoria 2019.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	12/03/2019 a 12/04/2019. 12/03/2019 - 12/04/2019	- Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 - Andre Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caroline Munoz Cevada Jeronimo ? SIAPE: 1640812 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE:1045068 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE:1108180 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE:2177325 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE:2679996 - Jose Tavares de Luna Neto ? SIAPE:2781931 - Juan Parente Santos ? SIAPE:1552734 - Kissia Carvalho ? SIAPE:1285780 - Raphael Henrique Falcao de Melo ? SIAPE:2246194 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE:1743544 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE:3730311	Elaboração do Edital de Monitoria 2019.	Não foram informados custos.		1	100
022	Comissão para averiguação de pagamentos retroativos de auxílios estudantis referentes ao Edital 03/2018, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Fiscalização na execução de pagamento de bolsas	IFPB/Campus Cajazeiras	09/04/2019 a 19/06/2019 09/04/2019 - 19/06/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE: 1888057 - Marcos Antônio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41913 - Suely Arruda dos Santos - SIAPE: 1824419	Reuniões para análise de documentos	Não foram informados custos		1	100
023	Comissão para avaliação das prestações de contas dos projetos de Extensão referentes aos Editais de Extensão nos. 01, 02, 09, 10 e 11/2018, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Avaliar as prestações de contas dos projetos de Extensão.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	14/03/2019 a 14/06/2019. 14/03/2019 - 14/06/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE: 1888057 - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE: 1813889 - Suely Arruda dos Santos ? SIAPE: 1824419	Avaliação das prestações de contas dos projetos de Extensão.	Não foram informados custos.		1	100
024	Comissão para Elaboração e Acompanhamento da Execução do Plano de	Cumprimento de Legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	12/04/2019 a 31/12/2019 12/04/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Emerson Lunguinho da Silva ? SIAPE: 1213059 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 - Juan Parente Santos -	Reuniões Deliberativas	Não houveram custos		1	100

	Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras			- 31/12/2019	SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses - SIAPE: 1920209					
025	Comissão para revisão do Trabalho de Conclusão de Curso do discente Marcus Vinícius de Vasconcelos Filho, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento da norma	IFPB/Campus Cajazeiras	12/04/2019 a 23/04/2019 12/04/2019 - 23/04/2019	- Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - George Candeia de Sousa Medeiro ? SIAPE: 2264921	Reunião para reavaliação de Trabalho Acadêmico	Não foram informados custos		1	100
026	Responsabilização pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Formação Geral do IFPB/Campus de Cajazeiras.	Instituir responsáveis pelos laboratórios da Área de Formação Geral.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	18/03/2019 a 31/12/2019. 18/03/2019 - 31/12/2019	Lab. de Biologia Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 Lab. de Física Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 João Bosco Abrantes Júnior ? SIAPE: 1336398 Leonardo Pereira da Silva ? SIAPE: 1783745 Lab. de Química Cleudaldo Soares de Oliveira ? SIAPE: 1969825 Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	Não foram informados custos.		1	100
027	Comissão responsável por revisar instrumento de avaliação final da disciplina Estrutura de Dados no Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Solicitação discente	IFPB/Campus Cajazeiras	12/04/2019 a 23/04/2019 12/04/2019 - 23/04/2019	- Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Reunião para reavaliação de Instrumento de Avaliação discente	Não foram informados custos		1	100
028	Responsabilização pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Práticas Esportivas.	Instituir responsáveis pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Práticas Esportivas.	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	19/03/2019 a 31/12/2019. 19/03/2019 - 31/12/2019	???????- Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	Não foram informados custos.		1	100
029	Comissão destinada à realização de Inventário de Bens físico-financeiro do Almoxarifado, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamentação de controle	IFPB/Campus Cajazeiras	22/04/2019 a 22/05/2019 22/04/2019 - 22/05/2019	- Mery Ângela Ramos de Andrade - SIAPE: 1057591 - Denise Michele Lino de Azevedo Maciel ? SIAPE: 1073215 - Gildivan Dias Moreira - SIAPE: 1100529	Levantamento de bens in loco	Não foram informados custos		1	100
030	Comissão responsável por revisar	Solicitação Discente	IFPB/Campus Cajazeiras	26/04/2019 a 10/05/2019	- Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Reunião para revisão de	Não foram informados custos		1	100

	instrumento de avaliação da disciplina Sistemas de Abastecimento do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;			26/04/2019 - 10/05/2019		instrumento de avaliação discente				
031	Comissão para avaliação dos pedidos de Aproveitamento de Estudos dos Discentes do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Solicitações discentes	IFPB/Campus Cajazeiras	29/04/2019 a 10/05/2019 29/04/2019 - 10/05/2019	- José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Austriclinio da Costa Wanderley Neto ? SIAPE: 1137644 - Bruno de Medeiros Souza ? SIAPE: 2718296 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Cleinaldo Soares de Oliveira ? SIAPE: 1969825 - Danilo Carlos Gouveia de Lucena ? SIAPE: 2426889 - Demétrio Gabriel Gamboa Marques ? SIAPE: 2246218 - Denilson Costa de Carvalho ? SIAPE: 3088823 - Erika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Flavia Zaira Santino Lima ? SIAPE: 3089586 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Lopes Lavor Neto - SIAPE: 2235028 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - José Doval Nunes Martins SIAPE: 3647820 - José Lucas Pessoa de Oliveira ? SIAPE: 3105474 - Laiana Ferreira da Costa ? SIAPE: 2401098 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Mateus Rodrigues da Costa ? SIAPE: 3089105 - Ornella Almeida Lacerda Lira ? SIAPE: 3042007 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Júnior ? SIAPE: 1063177 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574 - Uelison Menezes da Silva ? SIAPE: 1578287 - Vinícius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Wilma Fernandes Pinheiro ? SIAPE: 1870524 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Avaliação de pedidos de aproveitamentos de estudos dos discentes	Não foram informados custos	1	100	
032	Responsabilização pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Infraestrutura.	Instituir responsáveis pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Infraestrutura..	IFPB/ Campus Cajazeiras.	28/03/2019 a 28/03/2020. 28/03/2019 - 28/03/2020	Lab. de Geotecnia Ana Paula Inácio Alves, Daniel Torres Filho, Cícero Joelson Vieira Silva, Cícero de Souza Nogueira Neto, Cinthya Santos da Silva, Gastão Coelho de Aquino Filho, Laiana Ferreira da Costa, José Lucas Pessoa de Oliveira e Mery Angela Ramos de Andrade. Lab. de Materiais de Construção e Técnicas Construtivas Ana Paula Inácio Alves, Daniel Torres Filho, Cícero de Souza Nogueira Neto, Cinthya Santos da Silva, Fernando Antônio Casimiro Gambarra, Gastão Coelho de Aquino Filho, José Lucas Pessoa de Oliveira, Katharine Taveira de Brito Medeiros, Laiana Ferreira da Costa, Mery Angela Ramos de Andrade, Mateus Rodrigues da Costa e Sebastião Simão da Silva. Lab. de Hidráulica Bruno de Medeiros Souza, Cícero de Souza Nogueira Neto. Lab. De Saneamento Bruno de Medeiros Souza, Cícero de Souza Nogueira Neto, Cleinaldo Soares de Oliveira, Cinthya Santos da Silva, Mateus Rodrigues da Costa, Wilza Carla Moreira Silva. Lab. de CAD 01 / Lab. de CAD 02 Antônio Gonçalves de Farias Júnior, Carolina Costa, Caroline Munoz Cevada Jeronymo, George da Cruz Silva e Wilma Fernandes Pinheiro. Sala de Desenho Antônio Gonçalves de Farias Júnior, Carolina Costa, Caroline Munoz Cevada Jeronymo, Fernando Antônio Casimiro Gambarra, George da Cruz Silva e Wilma Fernandes Pinheiro. Lab. de Topografia Cícero de Souza Nogueira Neto e Crispim Sesinando Coelho Neto	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos laboratórios.	Não foram informados custos.	1	100	
033	Comissão para averiguação de pagamentos retroativos de auxílios estudantis referentes ao Edital 03/2018, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Averiguar pagamentos de auxílios estudantis.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	01/04/2019 a 30/04/2019. 01/04/2019 - 30/04/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE: 1888057 - Marcos Antônio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41913	Averiguação dos pagamentos de auxílios estudantis.	Não foram informados custos.	1	100	
034	Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/05/2019 a 03/05/2021.	Presidente: - Rphaell Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 Docentes da Área: - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Romualdo Figueiredo de Sousa	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.	1	100	

	Engenharia de Controle e Automação, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.			03/05/2019 - 03/05/2021	? SIAPE: 2697459 Docentes outras áreas: - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - George da Cruz Silva ? (Suplente) ? SIAPE: 3344544 Técnicos Administrativos: - Gilvandro Vieira da Silva ?? SIAPE: 1108180 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza (Suplente) - SIAPE: 1323119 Discente: - Álef Emanuel de Carvalho Azevedo ? MATRÍCULA: 201912240006						
035	Comissão Responsável pela Inscrição e Acompanhamento dos alunos do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar da 6ª Edição da Olimpíada de Língua Portuguesa ? Escrevendo o Futuro - 2019;	Organização para discentes participarem de atividade nacional	IFPB/Campus Cajazeiras	18/06/2019 a 10/12/2019 - 18/06/2019 - 10/12/2019	- Maria Iridene Batista Barreto ? SIAPE: 1201121 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Renalle Meneses Barros ? SIAPE: 3130547 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires - SIAPE: 1316858	Reuniões, aplicação de provas e entrega de premiações.	Não foram informados custos		1		100
036	Comissão Responsável pela Organização dos Sábados Letivos, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de calendário acadêmico.	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/05/2019 a 23/06/2019. 10/05/2019 - 23/06/2019	- Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Andréia Cézar Lima ? SIAPE: 1388027 - Gilberto Soares Sarmento ? SIAPE: 1102894 - João Bosco Abrantes Júnior ? SIAPE: 1336398 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Organização dos horários dos sábados letivos.	Não foram informados custos.		1		100
037	Comissão para Elaboração do Calendário Acadêmico do Curso de Licenciatura em Computação e Informática ? EAD do ano letivo 2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Elaboração de Calendário Acadêmico.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	14/05/2019 a 03/06/2019. 14/05/2019 - 03/06/2019	- Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Francisco Josimar Souza Leandro ? MATRÍCULA: 201712320091 - Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Vanda Lúcia Batista dos Santos ? SIAPE: 1323119	Reuniões para elaborar o Calendário Acadêmica.	Não foram informados custos.		1		100
038	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	14/05/2019 a 14/05/2021. 14/05/2019 - 14/05/2021	Área Informática: - Francisco Paulo de Freiras Neto ? SIAPE: 1045068 - Cícero Aristofanio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 Docentes outras áreas: - Ana Paula Cruz pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Liane Veloso Leitão ? (Suplente) ? SIAPE: 2178648 Técnicos Administrativos: - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza - (Suplente) - SIAPE: 1323119 Discentes: - Izaquiel Canuto da Silva ? MATRÍCULA: 201722010026 - Eduardo José Soares Pereira ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 20182010028	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1		100
039	Inscrição e Acompanhamento dos alunos do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar da 11ª Olimpíada Nacional em História do Brasil.	Organização para discentes participarem de atividade nacional.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	16/05/2019 a 18/08/2019. 16/05/2019 - 18/08/2019	- Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381	Reuniões, aplicação de provas e entrega de premiações.	Não foram informados custos.		1		100
040	Comissão Responsável pela organização do Festival de	Incentivo a participação discente em evento de Cultura	Diversos Campi do IFPB	12/07/2019 a 27/09/2019 12/07/2019	- Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Daniel Everson da Silva Andrade ? SIAPE: 1740402 - Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Gildivan Dias	Organização e acompanhamento de discentes em evento cultural	Custos informados ao setor financeiro		1		100

	Interpretes e Canções do IFPB ? FESTIN 2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;			- 27/09/2019	Moreira ? SIAPE: 1100529 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Matheus Lopes Costa Nobrega ? SIAPE: 2417089						
041	Comissão para elaboração e acompanhamento dos processos de seleção dos Editais de Monitoria, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Elaborar e acompanhar as Seleções de Monitoria.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	13/04/2019 a 14/06/2019 - 13/04/2019 - 14/06/2019	- Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 - Andre Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caroline Munoz Cevada Jeronimo ? SIAPE: 1640812 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE:1045068 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE:2177325 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE:2679996 - Jose Tavares de Luna Neto ? SIAPE:2781931 - Kissia Carvalho ? SIAPE:1285780 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Raphael Henrique Falcao de Melo ? SIAPE:2246194 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE:1743544 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE:3730311	Comissão para elaboração e acompanhamento dos processos de seleção dos Editais de Monitoria, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Não foram informados custos.		1	100	
042	Comissão de Licitação que coordenará a Chamada Pública do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Participação em programa do governo	IFPB/Campus Cajazeiras	17/07/2019 a 12/11/2019 - 17/07/2019 - 12/11/2019	- Rai Artemis Lins dos Santos ? SIAPE: 2185764 - Denise Michele Lino de Azevedo Maciel ? SIAPE: 1073215 - Marcos Antonio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41933 - Tiago Nunes dos Santos ? SIAPE: 2275915	Participação em processo licitatório	Custos informados ao setor financeiro		1	100	
043	Comissão para Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de norma	IFPB/Campus Cajazeiras	18/06/2019 a 10/03/2020 - 19/07/2019 - 10/03/2020	- Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Aílton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Clebson Huan de Freitas ? 1298823 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Patrício Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Tiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219	Reuniões deliberativas para reformulação de documento	Não foram informados custos		1	100	
044	Comissão para compor o Colegiado do Curso de Especialização em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de norma	IFPB/Campus Cajazeiras	19/07/2019 a 30/04/2020 - 19/07/2019 - 30/04/2020	- Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 Docentes Titulares: - Geraldo herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 Docentes Suplentes: - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE:1947804 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100	
045	Comissão Responsável pela organização do I Simpósio da Área de Informática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Ações de Incentivo a Pesquisa e Extensão.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	28/05/2019 a 19/10/2019 - 28/05/2019 - 19/10/2019	- Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Gabriela Guedes de Sousa ? SIAPE: 2039635	Realização de Evento com Palestras, mini-cursos e exposição de trabalhos.	Custos informados ao setor financeiro.		1	100	
046	Comissão Responsável pelo alinhamento do Projeto Pedagógico do Curso Superior de	Cumprimento de regulamentação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	28/05/2019 a 16/09/2019 - 28/05/2019 - 16/09/2019	- George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311	Reuniões deliberativas para atualização de documento.	Não foram informados custos.		1	100	

	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.									
047	Inscrição e Acompanhamento dos alunos do IFPB/Campus Cajazeiras que irão participar da V Olimpíada GEO-Brasil (OGB ? 2019).	Organização para discentes participarem de evento Nacional	IFPB/Campus Cajazeiras	26/07/2019 a 31/10/2019 26/07/2019 - 31/10/2019	- Telma Lúcia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Organização, aplicação de provas e entrega de premiações	Não foram informados custos		1	100
048	Comissão incumbida de organizar e coordenar com eficiência e qualidade a execução do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital 67/2019/COMPEC, com garantia de segurança, lisura e transparência do certame, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Representação local da COMPEC no Campus.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	28/05/2019 a 20/06/2019. 28/05/2019 - 20/06/2019	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Gildivan Dias Moreira ? SIAPE: 1100529 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996	Encaminhamentos de toda e qualquer demanda relacionada à Comissão Permanente de Concursos do IFPB	Não foram informados custos.		1	100
049	Comissão responsável por evento em alusão a Semana Mundial do Meio Ambiente, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Ações de Incentivo a Pesquisa e Extensão.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/05/2019 a 13/07/2019 30/05/2019 - 13/07/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Emerson Lunguinho da Silva ? SIAPE: 1213059 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Liane Velloso Leitão ? SIAPE: 2178648 - Marciel Carlos de Sousa ? SIAPE: 3072729 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Micaelle Amancio da Silva ? SIAPE: 1231703 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires	Realização de Evento com palestra, mini-cursos e exposição de trabalhos.	Custos informados ao setor financeiro.		1	100
050	Comissão Responsável pelo Sábado Letivo da Semana do Meio Ambiente, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de calendário acadêmico.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/05/2019 a 14/06/2019 30/05/2019 - 14/06/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Bruno de Medeiros Souza ? SIAPE: 2718296 - Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 - Cintia Pedrosa Bezerra ? SIAPE: 3034417 - Érika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Francimar Barbosa da Silva ? SIAPE: 2098513 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 - José Lucas Pessoa de Oliveira ? SIAPE: 3105474 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Katharine Taveira de Brito Medeiros ? SIAPE: 2948228 - Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Leonardo Pereira da Silva ? SIAPE: 1783745 - Marciel Carlos de Sousa ? SIAPE: 3072729 -	Organização dos horários dos sábados letivos.	Não foram informados custos.		1	100

					Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Micaelle Amancio da Silva ? SIAPE: 1231703 - Patrício Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires					
051	Comissão responsável pela criação de repositório de trabalhos do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, pela divulgação do curso nas escolas e organização da semana de recepção dos discentes ingressantes, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Criação de repositório de trabalhos do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPB/Campus Cajazeiras	02/08/2019 a 02/11/2019 02/08/2019 - 02/11/2019	- Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
052	Comissão responsável pela criação de questionários para identificar as causas da evasão e para avaliação das disciplinas do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Identificar as causas da evasão do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPB/Campus Cajazeiras	02/08/2019 a 02/11/2019 02/08/2019 - 02/11/2019	- Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Gabriela Guedes de Souza ? SIAPE: 2039635	Reuniões deliberativas e analíticas	Não foram informados custos		1	100
053	Comissão para Reformulação do Curso Técnico Integrado em Eletromecânica, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	07/08/2019 a 06/11/2019 07/08/2019 - 06/11/2019	- Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Antônio Marcos Vila Nova ? 3055784 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 1275898	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
054	Comissão para Reformulação do Curso Técnico Integrado em Edificações, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento de regulamentação	IFPB/Campus Cajazeiras	07/08/2019 a 06/11/2019 07/08/2019 - 06/11/2019	- Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Carolina Costa - SIAPE: 2080813 - Caroline Munoz Cevada Ironymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero Joelson Vieira Silva ? SIAPE: 1945652 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
055	Comissão para Elaboração e Manutenção do Horário	Distribuição das disciplinas e organização do horário acadêmico	IFPB/Campus Cajazeiras	08/08/2019 a 15/02/2020 08/08/2019	- Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Caroline Munoz Cevada Ironymo ? SIAPE: 1640812 - Andrezza Rodrigues Nogueira ? SIAPE: 1063891 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Daniela Passos Simões de Almeida Tavares ? SIAPE: 2993971 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Fernando Coutinho Van	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100

	Acadêmico do Semestre Letivo 2019.2, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras			- 15/02/2020	Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000					
056	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de norma	IFPB/Campus Cajazeiras	21/08/2019 a 25/02/2021 21/08/2019 - 25/02/2021	- Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Austricínio da Costa Wanderley Neto ? SIAPE: 1137644 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Jailton ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Jarbas Santos Medeiros ? SIAPE: 2235761 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
057	Comissão para Organização das X e XI Semanas de Ciência e Tecnologia, e das VII e VIII Mostras de Pesquisa e Extensão, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Participação da comunidade em eventos de pesquisa e extensão	IFPB/Campus Cajazeiras	28/08/2019 a 28/08/2020 28/08/2019 - 28/08/2020	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3731311 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Reuniões para organização e execução do evento	Custos a serem informados ao setor financeiro		1	100
058	Comissão Responsável pela reformulação do Plano Pedagógico do Curso Integrado em Informática - INTIN, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	28/08/2019 a 27/02/2020 28/08/2019 - 27/02/2020	- Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Gabriela Guedes de Souza ? SIAPE: 2039635 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325	Reuniões deliberativas para reformulação do documento	Não foram informados custos		1	100
059	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Licenciatura em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento de norma	IFPB/Campus Cajazeiras	05/09/2019 a 15/10/2021 05/09/2019 - 15/10/2021	- Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Patricio Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Taciana Araújo de Souza ? SIAPE: 2324644 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100
060	Comissão para Elaboração e Acompanhamento da Execução do Plano de Gerenciamento Integrado de	Cumprimento de Legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	11/09/2019 a 31/12/2019 11/09/2019 - 31/12/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Emerson Lunguinho da Silva ? SIAPE: 1213059 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Juan Parente Santos - SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Micaelle Amancio da Silva ? SIAPE: 1231703	Reuniões discursivas e deliberativas	Não foram informados custos		1	100

	Resíduos Sólidos, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;									
061	Comissão para Implementação de Políticas Ambientais, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Cumprimento da legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	11/09/2019 a 31/12/2019 11/09/2019 - 31/12/2019	- Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Emerson Lunguinho da Silva ? SIAPE: 1213059 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Juan Parente Santos - SIAPE: 1552734 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maurício Vicente ? SIAPE: 1931381 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209	Reuniões discursivas e deliberativas	Não foram informados custos		1	100
062	Comissão responsável pela organização e realização das comemorações alusivas ao 25º Aniversário do IFPB-PB/Campus - Cajazeiras;	Comemoração Alusiva a 25 Anos de Fundação	IFPB/Campus Cajazeiras	11/09/2019 a 06/12/2019 11/09/2019 - 06/12/2019	- Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Liane Velloso Leitão ? SIAPE: 2178648 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Eliaquim Jabes Amorim de Lima ? Terceirizado - Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Erika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 1039069 - Gilberto Soares Sarmiento ? SIAPE: 1102894 - Gildivan Dias Moreira ? SIAPE: 1100529 - Heloiza Moreira Silva ? SIAPE: 1458511 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Leiliane Barreto Café ? Terceirizado - Maria Aparecida Almeida Alvarenga ? SIAPE: 107396 - Telma Lúcia Bezerra Alves ? SIAPE: 1316856	Reuniões para organização e execução da programação de festividades	Não foram informados custos		1	100
063	Comissão destinada à realização de Inventário de Bens físico-financeiros do Patrimônio, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Realização de Inventário de Bens físico-financeiros do Patrimônio.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/10/2019 a 03/11/2019. 03/10/2019 - 03/11/2019	- Glaykiere Albuquerque e Lacerda - SIAPE: 2089795 - Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 - Denise Michele Lino de Azevedo Maciel ? SIAPE: 1073215 - Tiago Nunes dos Santos ? SIAPE: 2275915	Levantamento dos bens físico-financeiros do Patrimônio.	Não foram informados custos.		1	100
064	Comissão responsável por revisar instrumento de avaliação da disciplina Estrutura de Dados do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de regulamentação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/10/2019 a 16/10/2019. 03/10/2019 - 16/10/2019	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2554403 - Gilvandro Vieira da Silva (COPED) ? SIAPE: 1108180	Reuniões Deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
065	Comissão responsável por revisar instrumento de avaliação da disciplina Fundamentos da Computação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do	Cumprimento de regulamentação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/10/2019 a 16/10/2019. 03/10/2019 - 16/10/2019	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Gilvandro Vieira da Silva (COPED) ? SIAPE: 1108180 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100

	IFPB/Campus Cajazeiras.									
066	Comissão destinada à realização de Inventário de Bens físico-financeiros do Almoxarifado, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Realização de Inventário de Bens físico-financeiros do Almoxarifado.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	03/10/2019 a 01/11/2019. 03/10/2019 - 01/11/2019	- Mery Ângela Ramos de Andrade - SIAPE: 1057591 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Gildivan Dias Moreira - SIAPE: 1100529	Levantamento dos bens físico-financeiros do Almoxarifado.	Não foram informados custos.		1	100
067	Colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática na Modalidade à Distância, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	10/10/2019 a 10/10/2021. 10/10/2019 - 10/10/2021	Docentes da Área de Informática: - Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 Docentes de Outras Áreas: - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? (Suplente) ? SIAPE: 1323119 Técnicos Administrativos: - Claudenice Alves Mendes - SIAPE: 1571440 - Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? (Suplente) ? SIAPE: 2089795 Discentes: - Francisco Josimar Souza Leandro ? MATRÍCULA: 201712320091 - John Lennon Saraiva de Sousa ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201712320011	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
068	Comissão para Elaboração do Calendário Acadêmico do ano letivo 2020, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Elaboração de Calendário Acadêmico.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	15/10/2019 a 30/11/2019. 15/10/2019 - 30/11/2019	- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - André Albino de Sousa ? Matrícula: 201512200450 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caroline Muñoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Filipe Nascimento Costa ? Matrícula: 20171230030 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Raphaell Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Vanda Lúcia Batista dos Santos ? SIAPE: 1323119	Reuniões para elaborar o Calendário Acadêmico.	Não foram informados custos.		1	100
069	Comissão responsável pela divulgação do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos ? PSCT 2020, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Divulgar o Processo Seletivo dos Cursos Técnicos.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	17/10/2019 a 08/11/2020. 17/10/2019 - 08/11/2019	- Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640	Divulgação do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos.	Não foram informados custos.		1	100
070	Designação de servidores para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Informática do IFPB/Campus de Cajazeiras.	Responsabilidade pelo Laboratórios de Informática.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	17/10/2019 a 07/03/2020. 17/10/2019 - 07/03/2020	LABORATÓRIOS RESPONSÁVEIS Lab. de Informática 01 Lab. de Informática 02 Lab. de Informática 03 Lab. de Informática 04 Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 Lab. de Informática 05 Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650	Responsabilização pelo uso, estrutura e manutenção dos Laboratórios de Informática.	Não foram informados custos.		1	100
071	Designação de servidores para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção do Núcleo de Música e seus equipamentos, no âmbito do	Responsabilidade pelo Núcleo de Música.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	17/10/2019 a 30/06/2019. 17/10/2019 - 30/06/2020	- Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095	Responsabilização pelo uso, estrutura e manutenção dos Laboratórios de Informática.	Não foram informados custos.		1	100

	IFPB/Campus de Cajazeiras.									
072	Comissão para divulgar, inscrever e acompanhar o Processo de Seleção dos Programas de Assistência Estudantil regidos pelo Edital 09/2019, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Divulgar, inscrever e acompanhar o Processo de Seleção dos Programas de Assistência Estudantil.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	17/10/2019 a 02/12/2019. 17/10/2019 - 02/12/2019	- Maria Socorro Saraiva ? SIAPE: 1101880 - Andreza Carla da Silva ? SIAPE: 2229427 - Antônio Alves da Nóbrega Neto ? SIAPE: 1100588 - Gildivan Dias Moreira ? SIAPE: 1100529 - Giliardo de Paulo de Oliveira Lins ? SIAPE: 1517721 - Gilvandro Viera da Silva ? SIAPE: 1108180 - Ionara da Nóbrega Amancio ? SIAPE: 1888108 - Maria Aparecida Almeida Alvarenga ? SIAPE: 107396 - Nadja Rayssa Soares de Almeida ? SIAPE: 1178445	Divulgação, inscrição e acompanhamento do Processo de Seleção dos Programas de Assistência Estudantil.	Não foram informados custos.		1	100
073	Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	22/10/2019 a 22/10/2020. 22/10/2019 - 22/10/2020	Presidente: - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 Docentes vinculados a área: - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Docentes vinculados a outras áreas: - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Marco Damasceno de Sousa (Suplente) ? SIAPE: 1186640 Técnico Administrativo: - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119 - Mery Angela Ramos de Andrade (Suplente) ? SIAPE: 1057591 Discentes: - Wandenúzia de Oliveira Silva ? MATRÍCULA: 201622200470 - Samantha Estefânia da Silva Basílio (Suplente) ? MATRÍCULA: 201822200049	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
074	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normatização dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	22/10/2019 a 22/10/2020. 22/10/2019 - 22/10/2020	- José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
075	Comissão para reformulação do Plano Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - PROEJA, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de regulamentação.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	02/09/2019 a 17/11/2019. 02/09/2019 - 17/11/2019	- Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Ângela Kerley Pereira Lima ? SIAPE: 1120281 - José Lucas Pessoa de Oliveira ? SIAPE: 2105474 - Mauricio Vicente ? SIAPE: 1931381 - Micaelle Amancio da Silva ? SIAPE: 1231703 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Simone Formiga Albuquerque ? SIAPE: 1099480 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Reuniões deliberativas para reformulação do documento.	Não foram informados custos.		1	100
076	Comitê Científico e Comissão Organizadora do Evento apoiado pela Sociedade Brasileira de Computação (SBC) - SertãoComp, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Ações de Incentivo a Pesquisa e Extensão.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	24/10/2019 a 14/12/2019. 24/10/2019 - 14/12/2019	Comitê Científico Francisco Daladier Marques Júnior (Presidente) ? SIAPE: 2336302 Diego Ernesto Rosa Pessoa ? SIAPE: 1863442 Gabriela Guedes de Souza ? SIAPE: 2039635 Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 ??????Comissão Organizadora Francisco Daladier Marques Júnior (Presidente) ? SIAPE: 2336302 André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 Caique Ferreira Vitoriano (discente) ? Matrícula: 201612010261 Fernanda da Silva Vieira (discente) ? Matrícula: 201622010027 Leanderson Coelho dos Santos (discente) ? Matrícula: 201712010001 Ian Carneiro Teixeira de Araújo (discente) ? Matrícula: 201712010016 Mailson Dennis Trajano de Sousa (discente) ? Matrícula: 201712010028 João Gabriel Pereira Tomaz (discente) ? Matrícula: 201822010003 Francisco Iarlyson Santana de Andrade (discente) ? Matrícula: 201822010021 Antônio Ricart de Oliveira Medeiros (discente) ? Matrícula: 201822010001	Realização de Evento com Palestras, mini-cursos e exposição de trabalhos.	Custos informados ao setor financeiro.		1	100
077	Comissão para compor o	Apurar fatos envolvendo	IFPB/ Campus Cajazeiras.	23/10/2019 a	- Vivianne Ribeiro Duarte Rolim (presidente) ? SIAPE: 2329351 - Alan Carlos da Silva Ferreira (suplente da presidente)? SIAPE: 2390051 - Vanda Lúcia Batista dos Santos	Apuração de fatos envolvendo	Não foram informados		1	100

	Conselho Disciplinar, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	discentes.		20/12/2019, 23/10/2019 - 20/12/2019	Souza ? SIAPE: 1323119 - Maria do Socorro Saraiva ? SIAPE: 1101880 - Representante da Coordenação de Curso (Em Questão) - Representante Discente da Turma (Em Questão)	discentes.	custos.				
078	Designar servidores para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Indústria do IFPB/Campus de Cajazeiras	Responsabilidade pelos Laboratórios de Indústria.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	25/10/2019 a 29/02/2020, 25/10/2019 - 29/02/2020	LABORATÓRIOS SERVIDORES Lab. de Automação I Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 (presidente) Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Lab. de Automação II Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 Érika Spencer de Albuquerque ? SIAPE: 2039069 Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 (presidente) Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Lab. de Máquinas e Comandos Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 (presidente) Lab. Eletrônica/Eletricidade Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 (presidente) Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Lab. de Instalações Elétricas Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 (presidente) Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Lab. de Eletrônica de Potência Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 (presidente) Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Lab. de Metrologia Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 (presidente) Lab. de Máquinas Operatrizes Antônio Marcos Vila Nova ? SIAPE: 3055784 Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 2275898 (presidente) Lab. de Materiais Mecânicos Antônio Marcos Vila Nova ? SIAPE: 3055784 Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 (presidente) Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 1275898 Lab. de Soldagem Glaykiere Albuquerque e Lacerda ? SIAPE: 2089795 Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 2275898 (presidente) Lab. de Refrigeração Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 (presidente) Laboratório de Robótica Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 (presidente)	Responsabilização pelo uso, estrutura e manutenção dos Laboratórios de Indústria.	Não foram informados custos.	1	100		
079	Designar servidores para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Infraestrutura do IFPB/Campus de Cajazeiras	Responsabilidade pelos Laboratórios de Indústria.	IFPB/ Campus Cajazeiras	25/10/2019 a 29/02/2020, 25/10/2019 - 29/02/2020	Lab. de Geotecnia Ana Paula Inácio Alves ? SIAPE: 1100560 Anne Kelly de Souza Machado Borges ? SIAPE: 3151403 Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 (presidente) Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 Ornella Almeida Lacerda Lira ? SIAPE: 3042007 Lab. de Materiais de Construção e Técnicas Construtivas Ana Paula Inácio Alves ? SIAPE: 1100560 Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 Katharine Taveira de Brito Medeiros ? SIAPE: 2948228 Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 (presidente) Lab. de Hidráulica Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 (presidente) Lab. de CAD 01 Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 (presidente) Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 Caroline Muñoz Cevada Jeronimo ? SIAPE: 1640812 George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 Lab. de CAD 02 Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 Caroline Muñoz Cevada Jeronimo ? SIAPE: 1640812 (presidente) George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 Lab. de Topografia Ana Paula Inácio Alves ? SIAPE: 1100560 Crispim Sesinando Coelho Neto ? SIAPE: 1196574 Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 (presidente)	Responsabilização pelo uso, estrutura e manutenção dos Laboratórios de Indústria.	Não foram informados custos.	1	100		
080	Comissão responsável por revisar instrumento de avaliação da disciplina Estrutura de Dados do Curso	Solicitação discente.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	25/10/2019 a 07/11/2019, 25/10/2019 - 07/11/2019	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Gilvandro Vieira da Silva (COPED) ? SIAPE: 1108180 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403	Reunião para reavaliação de Instrumento de Avaliação discente.	Não foram informados custos.	1	100		

	Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.									
081	Comissão para avaliar possibilidade de oferta de disciplina em regime especial para Pessoa com Deficiência ? PCD, do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Solicitação discente.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	25/10/2019 a 13/11/2019 - 25/10/2019 - 13/11/2019	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Gilvandro Vieira da Silva (COPED) ? SIAPE: 1108180 - Rivilson Silva Rodrigues ? SIAPE: 3049351	Reunião para avaliação da possibilidade de ofertar disciplina em regime especial para PCD.	Não foram informados custos.		1	100
082	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normatização dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/10/2019 a 30/10/2021. 30/10/2019 - 30/10/2021	- Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - José Tavares de Luna Neto? SIAPE: 2781931 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
083	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras.	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/10/2019 a 30/10/2020. 30/10/2019 - 30/10/2020	Área Informática: - Cícero Aristofanio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Gabriela Guedes de Souza ? SIAPE: 2039635 Docentes outras áreas: - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Liane Velloso Leitão ? (Suplente) ? SIAPE: 2178648 Técnicos Administrativos: - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza - (Suplente) - SIAPE: 1323119 Discentes: - Caique Ferreira Vitoriano ? MATRÍCULA: 201612010261 - Caio Guilherme de Lira dos Santos ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201822010018	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100
084	Comissão para elaboração de Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Informática, a ser implantado no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento de norma.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	30/10/2019 a 30/04/2020. 30/10/2019 - 30/04/2020	- Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180	Reuniões deliberativas para elaboração do documento.	Não foram informados custos.		1	100
085	Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática, no âmbito do	Cumprimento de Normas dos Cursos Superiores.	IFPB/ Campus Cajazeiras.	01/11/2019 a 31/10/2020 01/11/2019 - 31/10/2020	Docentes da Área de Matemática: - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Ailton Ribeiro Assis ? SIAPE: 1063339 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219 Docentes de outras áreas: - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Wilza Carla Moreira Silva? (Suplente) ? SIAPE: 3322974 Técnicos Administrativos: - Gilvandro Vieira da Silva - SIAPE: 1108180 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ?	Reuniões deliberativas.	Não foram informados custos.		1	100

	IFPB/Campus Cajazeiras.				(Suplente) ? SIAPE: 1323119 Discentes: - Matheus de Oliveira Silva? MATRÍCULA: 201622020081 - Luciene do Carmo Santos ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201622020421					
086	Comissão responsável pela divulgação e organização do Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras;	Divulgação Processo Seletivo	IFPB/Campus Cajazeiras	05/11/2019 a 28/02/2020 05/11/2019 - 28/02/2020	- Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000	Divulgação e organização do processo	Não foram informados custos		1	100
087	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção do Laboratório de Humanidades ? LABHUM, vinculado a Área de Formação Geral do IFPB/Campus Cajazeiras	Cumprimento de regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	20/11/2019 a 31/12/2020 20/11/2019 - 31/12/2020	- Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Liane Velloso Leitao ? SIAPE: 2178648 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção	Não foram informados custos		1	100
088	Comissão Permanente destinada à Apuração de Fatos, no âmbito do IFPB/Campus Cajazeiras	A designação dessa comissão tem o objetivo de verificar eventuais indícios de infrações administrativas cometidas à luz das Leis 8.666/93, 10.520/02 e 12.846/13 e instrumentos convocatórios, apontadas nos processos administrativos sancionatórios atendendo os princípios da ampla defesa e do contraditório no devido processo legal;	IFPB/Campus Cajazeiras	21/11/2019 a 31/12/2020 21/11/2019 - 31/12/2020	- Isleimar de Souza Oliveira - SIAPE: 1901933 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Ricardo Anisio da Silva ? SIAPE: 1830650	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos		1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C2

IFPB-Campus

Sousa

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Sousa:

No ano de 2019, a Direção Geral do IFPB Campus Sousa, apoiou um conjunto de medidas elaboradas pelos Departamentos: Ensino e Administrativo, com objetivos claros e voltados à reintegração do Campus à comunidade, ao incremento do número de alunos, ao estímulo a permanência, mitigação da evasão e a melhoria do rendimento escolar do alunos do Campus e dos parceiros. Iniciou-se a discussão para a implantação de alguns programas e ações estruturantes.

A Direção Geral participou ainda, da elaboração de um cronograma dos eventos pedagógicos, culturais e desportivos; formação de comissões para a criação de novos cursos e concursos para premiação do aluno laureado. Uma das ações de grande porte realizada com a participação direta da Direção Geral foi o Programa Interdisciplinaridade, cuja proposta foi amplamente debatida e elaborada com a participação efetiva dos parceiros convidados. Para isso, várias reuniões foram realizadas, nas quais se destacou a concepção básica do programa e no planejamento, foram definidos os objetivos, as atividades desenvolvidas, cronograma, responsabilidades, além dos recursos e custos. Em todas as ações desenvolvidas durante o ano de 2019, ficou clara a necessidade do Campus atuar com efetividade no ensino, na pesquisa e na extensão, compreendendo as especificidades destas dimensões e as inter-relações que caracterizam sua indissociabilidade; a compreensão da pesquisa ancorada nos princípios científicos e educativos; a concepção das atividades de extensão como forma de diálogo permanente e mais amplo com a sociedade, enfim, a compreensão de que o conhecimento deve ser tratado em sua completude, nas diferentes dimensões da vida humana, integrando ciência, tecnologia, cultura e conhecimentos específicos e o reconhecimento da precedência da formação humana e cidadã.

Por fim, acreditamos que, muito do que foi planejado se colocou em prática e a realização das ações foram alvo de análise pelos membros da Gestão, possibilitando a mudança do que não teve o resultado esperado e a necessidade de implementar outras ações em 2020, buscando cumprir com todos os compromissos legais e institucionais.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar Reuniões do Conselho Diretor	Para responder as demandas encaminhadas	Campus Sousa - Unidade Sede	Durante o ano. Datas: 06/02/2019; 10/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Os membros do Conselho	Através de Reuniões periódicas	Sem custos para o Campus	0	100
002	Realizar reuniões do Projeto Interdisciplinaridade	Para realizar a programação dos desembarques e demais atividades oriundas das parcerias com os municípios envolvidos.	Campus Sousa - Unidade Sede	Durante todo o ano. 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, membros da Comissão responsável e representantes dos municípios.	Através de encontros e reuniões.	Sem custos para o Campus	0	100
003	Participar de Reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB	por ser uma obrigação institucional e uma oportunidade de levar as demandas do Campus ao conhecimento dos membros do Colégio de	Na cidade indicada pela convocação.	Sempre que convocado - Reuniões: Patos - 14/02/2019; Cabedelo - 15/04/2019; Cajazeiras - 06/06/2019; Guarabira - 16/07/2019; Reitoria - JP - 07/08; João Pessoa - 06/09/2019; João Pessoa - 03/10/2019; Monteiro - 12/11/2019; Campina Grande - 17/12/2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os membros do Colégio de Dirigentes	Através de reuniões quando convocado.	Sem custos para o Campus.	0	100

		Dirigentes e buscar soluções para os problemas e ele encaminhados.									
004	Realizar reuniões com a Equipe Gestora do Campus	Para discutir os problemas do Campus, buscar soluções, organizar planos de trabalho e tomar conhecimento das ações efetuadas por todos os Departamentos, Coordenações e demais setores.	Campus Sousa - unidades Sede e São Gonçalo	Durante todo o ano: 27/02/2019; 06/03/2019; 12/03/2019; 24/04/2019; 18/07/2019; 28/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Diretorias, Departamentos e Coordenações	Através de reuniões periódicas.	Sem custos para o Campus.	0	100		
005	Participar do I Encontro de Internacional de Biotecnologia em saúde humana e animal	Para entrar em contato com futuros palestrantes do Evento de Medicina Veterinária e conhecer o trabalho realizado na área de saúde animal.	Fortaleza-Ceará.	15 e 16/03/2019 15/03/2019 - 16/03/2019	Direção Geral e docente da área de Medicina Veterinária.	Palestras, encontros e participação no Encontro.	Sem Custo de diárias e passagens.	0	100		
006	Participar da Semana Pedagógica 2019 do Campus Sousa como Diretor Geral e palestrante apresentando o Projeto Interdisciplinaridade	Por ser um dever institucional e importante forma de manter os professores informados sobre as atividades da Direção Geral.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	Março de 2019 18/03/2019 - 20/03/2019	Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Educação Profissional, Departamento de Educação Superior, Coordenações de Curso e docentes.	Através de palestras, oficinas, dinâmicas.	Sem custos para o Campus	0	100		
007	Realizar a Certificação dos alunos dos Cursos Técnicos do Campus Sousa	Por ser um dever institucional	Campus Sousa - Unidade Sede	29/03/2019 29/03/2019 - 29/03/2019	Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Educação Profissional, Coordenações, convidados e alunos concluintes.	Cerimônia de certificação	Sem custos para o Campus.	0	100		
008	Participar de Cerimônia de abertura da primeira turma do Curso de Especialização em Medicina Veterinária do Campus Sousa	Para proferir discurso.	Campus Sousa - Hospital Veterinário/ Unidade São Gonçalo.	Abril/2019 12/04/2019 - 12/04/2019	Direção Geral, DDE, DES, Coordenação de Medicina Veterinária, Coordenação do Hospital, docentes e alunos do Curso.	Cerimônia	sem custos para o Campus.	0	100		
009	Realizar a Colação de Grau dos alunos dos Cursos Superiores do Campus Sousa	Por ser um dever institucional	Campus Sousa - Unidade Sede	12/04/2019 12/04/2019 - 15/04/2019	DG, DDE, DEP, DES, coordenações de Cursos, professores, alunos e convidados.	Cerimônia de Colação de Grau	sem custos para o Campus	0	100		
010	Realizar reuniões com os Prefeitos e Secretários das cidades circunvizinhas de Sousa para tratar de pauta inerente ao	Para receber as demandas e montar a Programação do desembarque.	Campus Sousa - Unidade Sede	Durante todo o ano. Reunião com o Prefeito de Sousa - 02/04/2019; Reunião com os Prefeitos de Santa Cruz e São Francisco - 12/04; Reunião com os Prefeitos de Marizópolis e Vieirópolis - 17/04/2019; Reunião com o Secretário de Cultura de Sousa - 25/04/2019; Reunião com o Secretário de Educação do Lastro - 03/07/2019; Reunião com o Prefeito de Sousa e a Secretária de Saúde - 24/07/2019; Reunião em Marizópolis com Prefeito e Secretários - 25/07/2019; Reunião com o	Direção Geral, Prefeitos e Secretários das cidades circunvizinhas.	Por meio de reuniões administrativas.	Custos com o transporte da Instituição nas reuniões fora do Campus.	0	100		

	Programa Interdisciplinaridade.			Prefeito de Nazarezinho - 31/07/2019; Reunião com o Secretário de Educação de Sousa - 01/08/2019; Reunião com o Prefeito do Lastro - 14/08/2019; Reunião com o Secretário de Turismo de Sousa - 15/10/2019; 01/01/2019 - 31/12/2019						
011	Realizar reuniões com diversos Gestores, sejam públicos ou privados para tratar de demandas referentes ao Campus, bem como para atender solicitações de outros órgãos.	Pela necessidade de manter um bom relacionamento do Campus com os diversos Gestores, trazer melhorias para o Campus e resolver demandas relacionadas a gestão do mesmo.	No Campus Sousa ou quando convidado em outros órgãos ou locais.	Durante todo o ano. Datas: Reunião com Núcleo Multicultural do Sertão - 28/02/2019; Reunião com o MPF sobre Projeto para a Comunidade Cigana - 21/03/2019; Reunião com a Equipe Técnica do Banco do Nordeste - 11/04/2019; Reunião sobre o Núcleo de Paleontologia de Sousa - 17/06/2019; Reunião com o cineasta Torquato Joel - 04/07/2019; Reunião com representantes da Igreja Bom Jesus de Sousa - 03/07/2019; Audiência Pública na Câmara Municipal de Sousa sobre o Centro Cultural BNB - 19/07/2019; Audiência Pública sobre Ouvidoria do MPE - pB - 26/09/2019; Sessão solene do Dia do Agente de Trânsito na Câmara Municipal - 23/09/2019; 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção Geral, Gestores e demais solicitantes.	Por meio de reuniões	Sem custo para o Campus		0	100
012	Participar de Reuniões com o Reitor e Pró Reitores.	Para tratar de assuntos atinentes a Gestão administrativa e do orçamento do Campus	João Pessoa	22/02/2019 22/02/2019 - 22/02/2019	Com Reitor e Pró Reitores.	Reunião	custos com Diárias.		0	100
013	Realizar as ações do Desembarque, dentro da proposta do Programa Interdisciplinaridade.	Para dar conhecimento a população da cidade de Sousa e cidades circunvizinhas das atividades do Campus, divulgando o trabalho e os cursos do Campus com vistas aos processos seletivos para alunos.	Nas cidades de Sousa, Aparecida, Nazarezinho, São José da Lagoa Tapada, Marizópolis, Lastro, Santa Cruz, São Francisco, Vieirópolis	Durante os meses de Abril a Dezembro/2019 Santa Cruz - 17/04; Vieirópolis - 20/07; São José da Lagoa Tapada- 26/10 Encerramento - 22/02/2019 - 22/02/2019	Direção Geral, Equipe Gestora, Docentes e alunos.	Disputas esportivas, Oficinas, mini cursos, palestras e outros.	Gastos com combustíveis.		0	100
014	Participar de Encontro com a equipe da Pro Reitoria de Ensino em Sousa	Para tratar das demandas e reivindicações do Campus	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	09/04/2019. 09/04/2019 - 09/04/2019	Direção Geral, DDE, Chefe de Departamentos e a equipe da Pro Reitoria	através de reunião	Sem custos para o Campus		0	100
015	Realizar a abertura do I Congresso de Medicina Veterinária da Paraíba	Como representante do Campus para dar as boas vindas a todos os organizadores e participantes do evento.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo.	1 a 3/05/2019 01/05/2019 - 04/05/2019	Direção Geral, docentes, organizadores, alunos do Campus e de outras Instituições.	Palestras, aulas práticas, oficinas dentre outros.	Sem custo para o Campus		0	100
016	Representar o Campus junto a Reitoria Itinerante realizada no Campus Sousa	Por ser um momento de colocar as demandas do Campus e acompanhar as demandas dos servidores e alunos.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo e Sede	18/06/2019 18/06/2019 - 18/06/2019	Reitor, Pro Reitores, Gestores do Campus Sousa, servidores e alunos.	Reuniões com os seguimentos que formam o Campus (gestores, servidores e alunos)	Sem custos para o Campus.		0	100
017	Realizar Reunião Geral com todos os servidores do Campus Sousa.	Para repassar informações sobre orçamento, o andamento das ações, dar conhecimentos sobre o trabalho das Diretorias, Departamentos e Coordenações	Campus da UFCG - Sousa	05/06/2019 05/06/2019 - 06/06/2019	Direção Geral e todos os servidores do Campus.	Através de Reuniões	Sem custos.		0	100
018	Participar da Inauguração da Escola	Para buscar parcerias junto ao governo do	Sousa	07/08/2019 05/06/2019 - 06/06/2019	Direção Geral	Participação da Programação	Sem custos.		0	100

	Técnica Estadual em Sousa	Estado.								de Inauguração.				
019	Participar de solenidade de abertura do Semestre Letivo 2019.2 com as turmas ingressantes no Campus Sousa	Por ser uma obrigação institucional e pela importância do momento, já que essas são as primeiras turmas ofertadas no semestre no Campus.	Campus Sousa	02/09/2019 02/09/2019 - 02/09/2019		DG, Coordenadores dos Cursos, DDE, Chefes dos Departamentos e discentes.	Reunião	Sem custos		0			100	
020	Participar da Reunião de pais e mestres dos Cursos Técnicos	Para através do contato com as famílias, aproximá-las da Escola, além de receber as demandas e buscar soluções.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	18/09/2019 18/09/2019 - 18/09/2019		DG, DDE, Departamentos, Coordenadores, pais.	Reunião	Sem custos		0			100	
021	Participar da III Semana de Química do Campus Sousa	Para recepcionar os participantes e convidados.	Campus Sousa - Unidade Sede	25/09/2019 25/09/2019 - 25/09/2019		DG, Departamentos, Docentes, alunos e demais participantes.	Evento de Abertura da Semana.	Sem custos.		0			100	
022	Participar da abertura do I Ciclo de palestras sobre Grandes Animais do Curso de Medicina Veterinária	Para recepcionar os participantes e convidados.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	02/10/2019 02/10/2019 - 02/10/2019		DG, DDE, Departamentos, Coordenadores, Professores, alunos dos Cursos de Medicina Veterinária, Agroecologia e Técnico em Agropecuária.	Evento de Abertura	Sem custos		0			100	
023	Participar da solenidade de abertura do I Simpósio de Agroecologia do Semiárido.	Para recepcionar os participantes, servidores e convidados.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	03/12/2019 03/12/2019 - 03/12/2019		DG, Departamentos, Coordenadores, alunos e participantes convidados.	Solenidade de Abertura do Evento	Sem custos		0			100	
024	Participar e liderar a reunião do Conselho Diretor do Campus Sousa	Dever institucional	Campus Sousa - Unidade Sede	06/12/2019 06/12/2019 - 06/12/2019		DG e membros do Conselho	Reunião	sem custos		0			100	
025	Realizar Reunião Geral do 2º Semestre	Para repassar aos servidores as ações realizadas colher as demandas.	Campus Sousa - sede	10/12/2019 10/12/2019 - 10/12/2019		DG, DDE, DAP, Departamentos, Coordenações e servidores.	Reunião	Sem custos.		0			100	
026	Participar como Diretor Geral da III Semana de Ciência, Extensão, Tecnologia e Inclusão Social do Campus Sousa	dever institucional e para fortalecer a organização do evento.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	10/12/2019 10/12/2019 - 10/12/2019		Servidores e alunos do Campus	Solenidade de Abertura e participação nas palestras, oficinas e demais eventos.	Sem custos.		0			100	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Sousa:

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino é responsável pelo planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino do Campus, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Durante todo o ano, esta diretoria, acompanhada e orientada pela Direção Geral trabalhou em conjunto com os Departamentos de Ensino Profissional, Departamento de Ensino Superior, Departamento de Produção Pesquisa e Extensão, Departamento de Assistência ao Educando, bem como as coordenações de cursos, coordenação de Extensão e Cultura e Coordenação de Pesquisa, buscando cumprir as metas do PDI e do Plano de Ação deste Campus. Na área de ensino, deve-se destacar que os alunos do Curso de Medicina Veterinária participaram do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) com 100% por cento de frequência. Merece destaque também a participação de nossos alunos em diversos Congressos, Seminário e visitas Técnicas, a exemplo do 5º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB realizado no período de 25 a 27 de setembro, no Campus Campina Grande. O Campus Sousa foi o que mais inscreveu participantes na edição deste ano: 110 alunos. Além disso, os estudantes do curso técnico integrado de Informática do IFPB Campus Sousa conseguiram o primeiro lugar num importante desafio da área de computação no sertão do estado, o I HackaThon, que aconteceu entre os dias 4 e 6 de outubro, na cidade de Cajazeiras (PB). A competição reuniu cerca de sessenta estudantes e aconteceu ligada a um Simpósio de Ciência da Computação e os participantes eram de nível superior e médio.

O Campus também se destacou pela sua produção acadêmica, através da revista "Agroecologia no Semiárido", a qual passou pela primeira avaliação no sistema de classificação da produção científica brasileira realizada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Capes. O Qualis Periódico atribuído preliminarmente à publicação foi o conceito C, geralmente destinado às revistas recentes no país. O periódico do Campus Sousa está, apenas, na sua quinta edição e foi lançado em julho de 2017, tendo sido criado para publicações em 16 áreas temáticas dentro das Ciências Agrárias com o mínimo de duas edições por ano, disponibilizadas no portal do IFPB, com acesso livre. Na primeira edição, é possível encontrar artigos com quase 5 mil visualizações e mais de 8 mil downloads.

O Campus teve forte destaque na Pesquisa, com vários projetos realizados ao longo do ano, dentre os quais o de "canteiros econômicos" foram implantados e estudados na unidade São Gonçalo da instituição e os resultados já viraram trabalho de conclusão de curso e beneficiaram até uma instituição filantrópica de Sousa (PB). A pesquisa foi registrada em edital da Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB e os resultados ganharam destaque em publicações acadêmicas nacionais.

Os projetos de Extensão também movimentaram o ano do Campus, tendo como exemplo promissor O Projeto de cultivo de plantas medicinais, ligado ao Núcleo Clima foi realizado com idosos na cidade de Sousa (PB). Vários canteiros foram instalados em casas de moradores e em unidades públicas de saúde. As atividades foram desenvolvidas entre junho de 2018 e este mês de fevereiro de 2019. Para o desenvolvimento do projeto, foi firmada parceria com a Pastoral da Saúde da Paróquia de Santana da Igreja Católica de Sousa (PB).

A equipe do Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HV-ASA), do IFPB Campus Sousa, realizou um mutirão de cirurgias de castração de cães e gatos nas últimas semanas. Cerca de 50 fêmeas, entre gatas e cadelas, passaram pelo procedimento. A ação foi realizada por meio de quatro projetos de extensão do IFPB. Entre os selecionados, estão animais errantes e outros sob responsabilidade de Organizações de proteção animal de Sousa e Cajazeiras (PB). Os projetos de extensão têm como foco a prevenção e o controle de zoonoses (doenças naturalmente transmissíveis entre os animais e o homem), controle populacional de cães e gatos, apoio a ONGs e prevenção ao câncer de mama em fêmeas, devido o uso excessivo de injeções anticoncepcionais. As cirurgias foram realizadas com a ajuda dos estudantes do curso de Medicina Veterinária do IFPB.

Merece destaque também, neste ano, o início das atividades do primeiro curso de pós-graduação oferecido pela instituição, a especialização em Medicina Veterinária que além do aumento do número de alunos proporcionou uma melhor dinâmica de atendimento do Hospital Veterinário já que os estudantes participaram ativamente dos casos recebidos, de acordo com cada uma das seis especialidades proposta pelo Curso: clínica médica de pequenos animais, clínica cirúrgica de pequenos animais, anestesiologia veterinária, análises clínicas veterinárias, clínica médica e cirúrgica de grandes animais e patologia animal. Este curso foi autorizado em janeiro de 2019 pelo Conselho Superior do IFPB. O Programa caracteriza-se por treinamento profissional com práticas em serviço hospitalar, sob orientação/supervisão dos docentes da área e tem a duração de 12 meses, com carga horária 1910 horas.

Com relação aos Projetos Políticos Pedagógicos faz parte das metas desta Diretoria, promover uma revisão em todos os nossos cursos deste Campus, sendo que este ano demos início a

atualização do PPC do Curso Superior de Bacharelado em Medicina Veterinária e a revisão dos PPC's dos Cursos Técnicos Integrados terá início apenas em 2020 por orientação da Reitoria, tendo em vista a publicação das Diretrizes da Educação Profissional, o que acarretará a revisão dos PPC's em todos os cursos integrados ao Ensino Médio do IFPB.

Este ano, o Campus ofertou 280 vagas através do SISU para os cursos Superiores por conta do aumento de 30 vagas no segundo semestre para o Curso de Tecnologia em Agroecologia e 290 (duzentos e noventa) vagas para os Cursos Técnicos, incluindo os cursos Subsequentes e PROEJA, nos dois semestres letivos. A pretensão do Campus é ampliar ainda mais o número de vagas em 2020 com a inserção de Cursos FIC, Cursos Subsequentes e o Curso Superior de Bacharelado em Zootecnia.

Visando o acesso, permanência e êxito de nossos alunos, várias ações foram realizadas, tendo início com a divulgação para o processo seletivo dos cursos Técnicos – PSCT, que através de equipe de divulgação formada por vários servidores, visitaram todas as escolas de Sousa e das cidades circunvizinhas, além de outras cidades no Estado do Rio Grande do Norte das quais são originados muitos de nossos alunos. Além disso, foram proporcionadas atividades desportivas e acadêmicas que promoveram a integração dos alunos e sua fixação ao Campus, a exemplo de torneios de basquete, futebol, dentre outras modalidades. Tivemos ainda, a I Gincana do IFPB Campus Sousa que ocorreu em homenagem ao dia do Estudante e teve como competidores, os alunos dos cursos de Agroindústria, Agroindústria Proeja, Agropecuária, Informática e Meio Ambiente. Outra importante ação, foi a criação do grupo de Apoio Emocional e Prevenção ao Suicídio - GAEPS que funcionou atrelado ao Programa Permanente de Combate ao Bullying – PraPerCeBer com encontros presenciais a cada 15 dias, sendo conduzido pelo Serviço Social e pelo setor de Psicologia e a participação de outros atores, como professores e palestrantes. Trata-se de um grupo criado para conversar frequentemente sobre o assunto, com informação qualificada, dinâmicas, discussões, acolhimento e ações de elevação da autoestima abertos a todos os estudantes que de forma voluntária iam aos encontros presenciais.

O Campus também incentivou e fomentou a participação dos estudantes em todos os Editais de Pesquisa e Extensão lançados pela Reitoria e destinou bolsas de monitoria para todos os cursos técnicos e superiores. Ainda, foram ofertadas bolsas de residência universitária que propicia a permanência do estudante – em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada – oriundo do interior do Estado, ou de outros.

Por fim, dentre as ações de 2019 que merecem destaque estão as seguintes:

1. Realização do Adapta Campus para os alunos dos Cursos Técnicos Integrados (Fevereiro/2019);
2. Encontro Pedagógico (março/2019);
3. I Congresso Paraibano de Medicina Veterinária (Maio/2019);
4. Realização do I SIMPEL – Simpósio de Educação, esporte e Laser organizado pelo Curso de Educação Física (junho/2019);
5. Realização de atividades sobre o setembro amarelo, discutindo a depressão e prevenção ao suicídio (setembro/2019);
6. I GINCAS – Gincana do Campus Sousa em homenagem ao dia do Estudantes (agosto/2019);
7. I Ciclo de Palestras em Grandes Animais, evento voltado para estudantes dos cursos de Medicina Veterinária, Agroecologia, cursos técnicos afins e produtores da região de Sousa (PB) (outubro/2019);
8. Realização da Semana de Inclusão (Novembro/2019);
9. I Semana de Letras do IFPB - Campus Sousa (Novembro/2019)
10. I Simpósio de Agroecologia do Semiárido, o III Encontro de Agroecologia do IFPB e a I Mostra Científica de Agroecologia do Instituto. (Dezembro/2019)
11. Realização da II Semana de Ciência, Extensão, Tecnologia e Inclusão Social (17 a 19/12/2019)

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar o Encontro Pedagógico 2019	momento de interação entre os docentes e a equipe gestora e pedagógica, visando a atualização da prática docente, busca de soluções para problemas do dia a dia da vivência escolar; analisar a atividade docente à luz dos princípios filosóficos e teóricos do Projeto Político Institucional do IFPB	Campus Sousa - São Gonçalo	18 a 22/03/2019 18/03/2019 21/03/2019	Diretoria de Ensino, Departamento de Educação Superior, Departamento de Educação Profissional, Coordenação Pedagógica e docentes	Através de palestras, dinâmicas e oficinas Manhã (07h:30min às 11h:30min): 7h:30min - 8h - Abertura-Banda Marcial / Boas Vindas / Formação de mesa 08h - Ginástica Laboral ? Facilitadora Gertrudes Nunes 8h:30min/9h:30min ? A Perspectiva Inclusiva dos IF's - Facilitador: Rivânia Sousa (Dape) 9h:30 às 10:30min ? Diretrizes da Educação Profissional ? Responsável: Profº Saulo de Azevedo 10h:30min às 11h:30min ? Apresentação dos Horários 2019 ? Responsável: Lúcia Mara Figueiredo Intervalo - Almoço (11h:30min às 13h:30min) Tarde (13h:30min às 16h:45min): 13h:30min - Abertura 14h ? 16h:45min ? Escola da Inteligência ? Facilitadora: Eduarda Soares Dia 19/03 Referência - Princípios Filosóficos (PPI): Diálogo no processo ensino-aprendizagem; Humanização, formando cidadãos capazes de atuar e modificar a sociedade; Respeito à natureza e busca do equilíbrio ambiental, na perspectiva do desenvolvimento sustentável; Manhã (07h:30min às 11h:30min): 7h:30min ? Momento cultural: Tom Maior ? Responsável: Aramis Lins 8h:00min às 11h:30min - Metodologias ativas no Ensino ? Facilitadora: Vanda Lúcia e a Equipe do CEAP (IFPB ? Campus Cajazeiras) Intervalo - Almoço (11h:30min às 13h:30min) Tarde (13h:30min às 16h:45min): 13h:30min ? Abertura 14h ? Indicadores do Ensino do Campus Sousa (Plataforma Nilo Peçanha) ? Responsável: Joselma Carneiro Oficinas 14h:30min ? 16h:45min - Educação inclusiva: Facilitadora: Carla Abrantes 14h:30min ? 16h:45min - Educação contextualizada: Facilitador: Francisco Tibério 14h:30min ? 16h:45min - PROEJA: Facilitadora: Francisca Bivânia 14h:30min ? 16h:45min - Sala de Aula Virtual ? SUAP: Facilitador: Francisco Nogueira Dia 20/03 Referência - Princípios Filosóficos (PPI): Gestão democrática, com participação da comunidade acadêmica nas decisões, garantindo representatividade, unidade e autonomia; Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. Manhã: (07h:30min às 11h:30min) 7h:30 min ? Abertura ? vídeo 8h às 9h:30min - Internacionalização (Inovações no Ensino Canadense) ? Responsável: Paulo Alves Wanderley 9h:30min às 11h:30min - Apresentação de	Sem custos para o Campus	0	100

					resultados de Pesquisa de Mestrado dos servidores do Campus Sousa Intervalo - Almoço coletivo (confirmado) (11h:30min às 13h:30min) Tarde: (13h:30min às 16h:45min) 13h:30min ? Abertura 14h às 15h - Pesquisa, Extensão e Departamento de Produção ? Responsáveis: Francisco Roserlândio Botão Nogueira; Hugo Vieira; Vinícius Longo Ribeiro e Pedro Santiago Couto 15h às 15h:30min ? Projeto ? Interdisciplinidade? ? Responsável: Francisco Cicupira de Andrade Filho 15h:30min - Formação de 3 GT´s 16h às 16h:45min - Retorno dos GT´s 17h ? Encerramento Dia 21/03 Manhã: (07h:30min às 11h:30min) 7h:30 min ? Abertura 8h:30min às 9h:30min ? Apresentação do Projeto Pra Perceber ? Responsáveis: Rayssa e Andreza Saúde Mental/ Ética e Cidadania/ Grupo de apoio ao suicídio ? Responsável: Vandelúcia Ferreira 9h:30min às 11h ? Planejamento dos Sábados Letivos ? Responsável: Equipe Pedagógica 11h às 11h:30min ? Organização do Planejamento com os cursos Intervalo - Almoço (11h:30min às 13h:30min) Tarde: (13h:30min às 16h:45min) 13h:30min ? Retorno as atividades 14h às 16h:45min - Separação em cursos para o planejamento/ definição temas direcionadores para o trabalho com as disciplinas. Responsáveis: Coordenadores dos Cursos 17h ? Encerramento Dia 22/03 Manhã: (07h:30min às 11h:30min) 7h:30 min ? Abertura 8h:30min às 11h:30min ? Planejamento Individual das disciplinas Intervalo - Almoço (11h:30min às 13h:30min) Tarde: (13h:30min às 16h:45min) 13h:30min às 16h:45min ? Organização da Escola para recepção dos alunos no retorno as aulas.				
002	Incentivar a realização de Reunião de Planejamento	Necessidade de um momento de estudo e entrosamento entre os professores das várias áreas de cada curso com troca de experiência, visando atividades em conjunto.	Campus São Gonçalo	29 e 30/05/2019 29/05/2019 - 30/05/2019	Coordenações de Curso, Departamentos, Diretoria de Ensino e docentes	através de reunião, dinâmicas e palestras	Sem custos	0	100
003	Incentivar a realização de atividades que sirvam para esclarecer e conscientiza sobre a importância do Meio Ambiente	A grande importância que tem a preservação do meio ambiente para o ser humano.	Campus Sousa - Pátio do Campus São Gonçalo	05/06/2019 05/06/2019 - 05/06/2019	Docente e alunos	Atividade de mostra de diversos tipos de chás, conscientização da importância dos mesmos e doação de mudas.	Sem custos	0	100
004	Realizar o Conselho de Classe do 1º Bimestre com os cursos técnicos integrados	Necessidade Institucional com o objetivo de verificação de aprendizagem das turmas atendidas.	Campus Sousa - São Gonçalo	12/06/2019 12/06/2019 - 12/06/2019	Coordenações de Cursos, docentes, Departamento de Educação Profissional, Coped e DDE	Através de reunião	Sem custos.	0	100
005	Colaborar com a realização da 1ª reunião de pais bimestral dos cursos técnicos	Obrigação institucional	Campus Sousa - São Gonçalo	19/06/2019 19/06/2019 - 19/06/2019	Coordenações de Curso, Departamento de Educação Profissional, Coped, DDE, docentes e pais de alunos	através de reunião.	Sem custo.	0	100
006	Acompanhar a realização de atividade Nem um pra trás	necessidade de discutir a Educação Brasileira e seus desafios, tais	Campus São Gonçalo	24/04/2019 24/04/2019 - 24/04/2019	DDE, Coped, docentes e alunos	através de atividades práticas, dinâmicas, rodas de conversa	sem custos.	0	100

		como a alfabetização e evasão escolar								
007	Realizar o São João dos alunos	Favorecer o entrosamento entre os alunos e docentes.	Campus Sousa - São Gonçalo	12/06/2019 - 12/06/2019	Docentes, alunos, equipe pedagógica.	atividade festiva com brincadeiras, comidas típicas, gincana	sem custos	0	100	
008	Realizar eventos com o intuito de comemorar o aniversário de criação do Campus Sousa	necessidade de criar o espírito de pertencimento em servidores e alunos.	Campus Sousa - São Gonçalo	5 a 10/08/2019 12/06/2019 - 12/06/2019	Comissão específica formada, DDE, Departamentos e Coordenações de Curso	Várias atividades:	sem custos.	0	100	
009	Incentivar a realização de uma Gincana como forma de comemorar o Dia do Estudante	necessidade de favorecer o entrosamento e o espírito de pertencimento ao curso e ao Campus nos alunos	Campus Sousa - São Gonçalo	14/08/2019 - 14/08/2019	Comissão Específica, docentes e alunos	Gincana Cultural	sem custos	0	100	
010	Realizar 3ª reunião de planejamento com os cursos	a necessidade de realizar um trabalho mais interdisciplinar e unificado	Campus Sousa - Sede e São Gonçalo	21/08/2019 - tarde 22/08/2019 - tarde 21/08/2019 - 22/08/2019	Coordenações de Cursos, Departamento de Educação Profissional, Coped e docentes	através de reuniões.	sem custos	0	100	
011	Colaborar com a realização do Conselho de Classe do 2º bimestre dos cursos técnicos	Obrigaçao Institucional	Campus Sousa - São Gonçalo	04/09/2019 - tarde 04/09/2019 - 04/09/2019	Coordenações de cursos, Departamento de Educação Profissional, DDE, Coped e docentes	Reunião	Sem custos	0	100	
012	Incentivar a participação dos alunos e docentes no desfile cívico de 2019	necessidade de criar o espírito patriótico em nossos alunos .	Centro da cidade de Sousa	07/09/2019 07/09/2019 - 01/01/0000	Comissão organizadora, todos os servidores e alunos	através do desfile pelas principais ruas da cidade de Sousa.	sem custos	0	100	
013	Incentivar e colaborar na realização da Semana de Inclusão do Campus Sousa	conscientização de jovens e docentes para o respeito as diferenças e a sensibilidade com a dificuldade do outro.	Campus Sousa	11 a 13/09/2019 11/09/2019 - 13/09/2019	Comissão Específica e a Direção de Ensino	através de diversas atividades a serem planejadas.	Sem custos	0	100	
014	Acompanhar a realização da reunião de pais do 2º bimestre	responsabilidade institucional.	Campus Sousa	11/09/2019 - tarde 11/09/2019 - 12/09/2019	Coordenações de cursos, Departamento de Educação Profissional,	através de reunião	sem custos	0	100	

					Coped, DDE, docentes e pais				
015	Colaborar com a realização de uma atividade em comemoração ao dia do Professor	mostrar a relevância da profissão de professor os problemas e desafios enfrentado por esses profissionais.	Campus Sousa	15/10/2019 - 15/10/2019	Comissão responsável	através de várias atividades.	sem custos	0	100
016	Colaborar com a realização da Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Sousa	incentivar a produção científica e tecnológica dentro do Campus	Campus Sousa	21/10 a 25/10/2019 - 25/10/2019	Comissão organizadora	através de diversas atividades	sem custos	0	100
017	Incentivar a realização da 4ª reunião de planejamento dos cursos técnicos	importância do planejamento para a realização coordenada das atividades	Campus Sousa	30/10/2019 - tarde 31/10/2019 - tarde 30/10/2019 - 31/10/2019	Coordenações de cursos, Departamento de Educação Profissional, DDE, Coped e docentes	Através de reunião	sem custos	0	100
018	Realizar o Conselho de Classe do 3º Bimestre	obrigação institucional	Campus Sousa	6/11/2019 - tarde 06/11/2019 - 06/11/2019	Coordenação de curso, DDE, Departamento de Educação Profissional e docentes.	reunião	sem custos	0	100
019	Realizar a reunião de pais dos cursos técnicos do 3º bimestre	obrigação institucional	Campus Sousa	13/11/2019 - tarde 13/11/2019 - 13/11/2019	Coordenação de curso, DDE, Departamento de Educação Profissional, docentes e pais	reunião	sem custos	0	100
020	Colaborar com a realização do Dia da consciência negra	importante atividade de conscientização dos docentes e alunos sobre a importância da cultura afrodescendente.	Campus Sousa	20/11/2019 - 20/11/2019	Comissão organizadora	atividades diversas.	sem custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Apoiar, divulgar e autorizar a inscrição de pesquisadores (docentes e técnicos administrativos) para concorrer ao edital 01/2019 - Chamada Interconecta e ao edital 14/2019 - chamada interconecta vagas remanescentes	Papel da Coordenação de Pesquisa dar o suporte necessário para o estímulo na inscrição de pesquisadores na chamada interconecta	Sala da Coordenação de Pesquisa e por todo os campus Sousa	Ao longo do corrente ano 31/01/2019 - 05/03/2019	Coordenador de pesquisa	Passando em salas de aula para divulgar os editais, afixando em murais os editais, enviando e-mails, divulgando em redes sociais.	26 bolsas de pesquisa para alunos de iniciação científica e 10 taxas de bancadas para auxílio ao desenvolvimento das pesquisas	1	100
002	Conferir os relatórios finais, documentação e a prestação de contas dos auxílios (taxas de bancada) da chamada interconecta 01/2018	É importante finalizar os projetos de pesquisa 2018 para iniciarem as chamadas dos projetos 2019	Sala da coordenação de pesquisa	Ao longo de todo o ano 31/01/2019 - 05/03/2019	O coordenador de pesquisa	Avaliando os relatórios parciais, finais e as prestações de conta.	20 projetos de pesquisa com bolsa e 6 projetos voluntários	2	100
003	Emitir declarações e certificados aos pesquisadores e discentes que participaram de chamadas anteriores na coordenação de pesquisa e que estejam necessitando da comprovação	Para comprovar que os discentes e pesquisadores concluíram as suas respectivas obrigações dos editais e estão aptos a receberem a certificação da pesquisa	sala da coordenação de pesquisa	Ao longo do ano, sempre que solicitado 01/01/2019 - 31/12/2019	O coordenador de pesquisa	Recebendo as solicitações via e-mail ou via processo, avaliando as situações dos projetos e de seus participantes	No ano de 2019 foram emitidas 163 declarações e certificados de pesquisa	3	100
004	Apoiar a organização do I CONPAV - Congresso Paraibano de Medicina Veterinária	Será uma grande projeção para o curso de Medicina Veterinária, bem como um grande incremento	Será realizado no IFPB,	01/05/2019 a 04/05/2019	Docentes e Técnicos Administrativos	Será realizado o auxílio na correção de resumos expandidos, na organização da	O evento apresentou 265 inscritos de mais de 10 instituições, além do IFPB,	4	100

		de conhecimento para a comunidade acadêmica da área.	Unidade de São Gonçalo	10/02/2019 - 10/05/2029		exposição dos posters e nas apresentações orais das melhores pesquisas	obteve 103 resumos expandidos publicados, 45 palestras e 9 mini-cursos		
005	Acompanhar mensalmente os projetos de pesquisa cadastrados na coordenação por editais ou por fluxo contínuo	é papel da coordenação de pesquisa garantir que os projetos sejam desempenhados de forma adequada, garantindo qualidade nos resultados obtidos.	campus Sousa	Ao longo do ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	O coordenador de pesquisa	Avaliação via SUAP, para o acompanhamento da execução das metas	26 projetos de pesquisa com bolsa e 5 projetos voluntários	5	100
006	Promover um evento científico no Campus Sousa.	A divulgação das pesquisas realizadas no campus é muito importante, para dar maior visibilidade à comunidade acadêmica dos conhecimentos que estão sendo gerados no Campus.	Pátio central do campus Sousa	em dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	A coordenação de pesquisa juntamente com a coordenação de extensão do campus Sousa	Foi realizado no mês de dezembro de 2019 o 2º CETIS, onde foram expostos os banners de pesquisas realizadas pelo campus Sousa e divulgados nos diferentes congressos que enquadram os cursos presentes no campus.	Mais de 300 participantes discentes dos cursos técnicos e superiores do campus Sousa, foram apresentados 36 trabalhos na forma de banner	6	100
007	Receber, despachar e finalizar os processos recebidos pela coordenação de pesquisa do Campus Sousa, relacionados a inclusão, substituição ou exclusão de participantes ou de projetos submetidos a editais de pesquisa.	de competência da coordenação de pesquisa o gerenciamento dos projetos e de seus integrantes.	sala da coordenação de pesquisa	ao longo do ano 01/01/2019 - 31/12/2019	O coordenador de pesquisa	Avaliando e finalizando os processos, de acordo com as demandas	Ao todo, mais de 215 processos e solicitações foram atendidas pela coordenação de pesquisa	7	100
008	Solicitar o pagamento de bolsas para discentes e de taxa de bancada a pesquisadores que obtiveram classificação dos projetos na Chamada Interconecta, edital 01/2019 e 14/2019	É de competência da coordenação de pesquisa a solicitação mensal das bolsas concedidas a discentes e do pagamento da taxa de bancada a pesquisadores.	sala da coordenação de pesquisa	entre maio e dezembro de 2019 01/05/2019 - 31/12/2019	O coordenador de pesquisa	Solicitando o pagamento dos bolsistas ao setor financeiro	Oriundos das chamadas interconecta 01/2019 e 14/2019, foram 27 bolsas de iniciação científica (25 projetos contemplados com bolsas de 400,00 reais para alunos de nível superior e 2 bolsas de 200,00 para alunos de nível médio). Foram nove solicitações de pagamento de bolsas	9	100
009	Dar suporte, organizando e gerenciando a participação de discentes e pesquisadores do campus Sousa ao III Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB, a ser realizado em João Pessoa, em Novembro.	Foi solicitado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, que os coordenadores de pesquisa dessem todo o suporte para a participação de discentes e pesquisadores nesse evento importante para o IFPB	sala da coordenação de pesquisa e campus João Pessoa	O evento ocorreu em novembro de 2019 01/10/2019 - 30/11/2019	O coordenador de pesquisa	Foram efetuadas inscrições e solicitado o ônibus do campus para o traslado de 35 alunos de nível médio, superior e pós-graduação para o III SIMPIF.	35 participantes do campus	8	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Sousa:

A coordenação de Extensão e Cultura do Campus Sousa deu continuidade na crença em que a Extensão e Cultura contribuem consideravelmente para formação humanística ao qual o Instituto prega através da sua missão, mediante o seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Planejamos várias intervenções junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil que produziu parcerias e projetos paralelos que desaguaram em atividades tanto dentro do Instituto quanto fora e que contemplavam público interno e externo.

As políticas de extensão devem ser compreendidas como o exercício da integração entre a educação profissional, tecnológica e popular em articulação com o mundo do trabalho e com a sociedade, sobretudo, na produção, na apropriação e na troca de conhecimentos, tecnologias e saberes variados atrelando, ainda, participação crítica e dialógica de integração social e territorial, de aprofundamento da democracia, de combate à exclusão social, à fome e à miséria, de defesa do meio ambiente e da diversidade cultural e regional.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Debater sobre alimentação saudável. O tema alimentação saudável deve ser trabalhado na escola com o intuito de contribuir para o desenvolvimento físico, cognitivo e emocional da criança, além de proporcionar uma melhor qualidade de vida adotando uma boa escolha dos alimentos no dia-a-dia. O trabalho terá como objetivo sensibilizar os alunos através de atividades pedagógicas dinâmicas e criativas sobre a importância de uma alimentação saudável. A pesquisa será realizada em duas turmas de 6º	A questão nutricional ocupa hoje um lugar de destaque no cenário mundial. A alimentação saudável é essencial em todas as fases de nossa vida. A escola é um espaço privilegiado para a promoção da saúde e desempenha papel fundamental na formação de valores, hábitos e estilos de vida, entre eles o da alimentação. Ela representa o lugar ideal para o desenvolvimento de programas que visam a promoção da saúde, pois quando desenvolvido na escola os programas envolvem alunos, pais professores e comunidade em geral. Esse espaço de convivência escolar torna-se relevante para mudanças de hábitos alimentares,	Sousa	07/06/2019 - 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Discentes: Pedro Henrique Sarmiento Pereira, Eduardo Kawan da Silva, Francisco de Assis Alves Junior, João Victor Rodrigues da Silva, Denilson Vinícius dos Santos, Maria Lourdes Vieira Ximenes (coordenadora),	De posse dos dados coletados, os resultados serão tabulados e, no laboratório de informática, serão elaborados gráficos correspondentes às informações coletadas que irão nortear nosso trabalho. Através de aulas expositivas serão abordados os macros e micronutrientes dos alimentos, bem como suas funções e informações sobre onde são encontrados e qual a proporção indicada para sua ingestão de forma que os estudantes tenham conhecimento sobre alimentação saudável e sem prejuízos a saúde, utilizando a pirâmide alimentar. O passo seguinte será a Avaliação Antropométrica das turmas, por meio do Índice de Massa Corporal (IMC) e classificados de acordo com o sexo e idade pela World Health Organization (1995). Nessa atividade	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

	<p>ano da Escola Estadual de Ensino Fundamental Demonstração de Sousa, turno vespertino, onde cada turma é formada por 32 alunos e seus respectivos professores. A fim de se concretizar tal objetivo, será aplicado um questionário prévio para ver se os alunos tem algum conhecimento sobre alimentação saudável, e logo após o diagnóstico inicial, serão realizadas várias atividades dinâmicas utilizando vários recursos didáticos: jogos, produção da pirâmide alimentar, palestras, exposição de murais, receitas com alimentos saudáveis, confecção de folders explicativos, vídeos, filmes, dentre outros, a fim de estimular as crianças a ter o hábito de consumir alimentos que favoreçam a saúde e o desenvolvimento saudável. No encerramento da execução de todas as metas do projeto haverá uma exposição de todo material produzido pelos alunos para toda comunidade escolar e familiares dos alunos. E esse referido material não será apenas a história de todas as atividades e descobertas dos alunos, mas permitirá que a utilização das aprendizagens ali construídas contribua futuramente envolvimento, disponibilidade e colaboração de cada um para o êxito das atividades propostas para toda comunidade escolar.</p>	<p>pois estamos participando na construção do conhecimento do indivíduo estimulando-o a assumir atitudes mais saudáveis para viver hoje e no futuro. Uma alimentação balanceada garante energia necessária para desenvolver atividades importantes na fase infantil; tais como, brincar, pular, aprender a ler e escrever. Muitas crianças não aceitam e não são habituadas a ter uma alimentação equilibrada e saudável, por isso neste projeto será desenvolvido um estudo no âmbito escolar sobre a prática da alimentação racional, oportunizando acesso dos alunos a informações sobre alimentação equilibrada e, sobretudo, levando conhecimentos sobre educação alimentar saudável, por meio de intervenções educativas e nutricionais que levam os alunos a se interessarem por uma alimentação nutritiva e variada, orientando os devidos valores nutritivos dos alimentos e suas respectivas reações no desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis, contribuindo para melhorar a qualidade de vida da população. O projeto Alimentação saudável será realizado em duas turmas de 6º ano da Escola Municipal de Ensino Fundamental Demonstração de Sousa, tendo como objetivo promover e incentivar os alunos a mudar seus hábitos alimentares, promovendo o consumo de alimentos saudáveis e a consciências de sua contribuição para a promoção da saúde de forma atraente, lúdica e educativa.</p>			<p>poderá ter a participação do professor de Educação Física. A intenção é informar aos alunos seu estado nutricional e orientá-los em relação a seu comportamento alimentar, buscando corrigir os erros encontrados. A partir dos resultados obtidos criar na escola murais educativos com temas específicos sobre nutrição, como, por exemplo, alimentos diet/light (o que são e quando devem ser consumidos), doenças cardiovasculares, obesidade e diabetes. Uma etapa seguinte será conhecer os rótulos de embalagens de alimentos conhecendo as consequências dos aditivos químicos quando o consumo de alimentos industrializados é indiscriminado; montagem de mural com os rótulos e a informação de cada alimento comparando alimentos que forneçam satisfação pessoal (prazer) fatores de risco e alternativa saudáveis para o consumo do mesmo. Elaborar receitas utilizando o reaproveitamento dos alimentos. Para finalizar as metas do projeto será realizada uma exposição a comunidade escolar de todo material produzido durante a execução do projeto e uma palestra de orientação nutricional (nutricionista). Também terá a apresentação de teatro de dedoches, peça teatral onde serão confeccionadas máscaras simbolizando as frutas com o tema alimentação saudável. Além disso, como forma de proporcionar maior envolvimento dos alunos e comunidade escolar, o projeto proporcionará um espaço no qual seja possível oferecer a degustação de alimentos saudáveis (lanches), porém não muito consumidos pelas crianças e jovens, como alguns tipos de legumes, frutas e sucos, apresentando seus respectivos valores nutricionais e livreto com suas respectivas receitas. Da mesma forma, como ponto culminante do projeto, os alunos deverão orientar colegas, professores e comunidade sobre hábitos alimentares fazendo a entrega de folder especialmente produzido no decorrer do projeto, reunindo informações como: pirâmide alimentar, receitas saudáveis, orientações sobre a Avaliação Antropométrica, através do Índice de Massa Corporal (IMC), riscos de uma má alimentação, alimentos ricos em saúde e fotos que ilustrem o desenvolvimento do projeto.</p>				
002	<p>Orientar a população sobre a preservação do câncer de mama em cadelas e gatas como também informar os malefícios do uso indiscriminado das injeções contraceptivas. Visa mostrar à população que o método mais seguro para se prevenir uma gestação nos animais de companhia é a castração. Procura-se elucidar os proprietários sobre a importância de levar seus animais periodicamente ao veterinário para evitar um aparecimento inesperado de uma neoplasia</p>	<p>Devido à grande frequência de casos de neoplasias mamárias em cadelas e gatas na rotina do Hospital Veterinário do IFPB do campus de Sousa, e por estarem associadas a alto índice de mortalidade e morbidade, percebeu-se a necessidade da realização de um projeto de extensão sobre os métodos preventivos ao câncer de mama nos animais de companhia, para orientação dos proprietários e da comunidade sousense a respeito do uso indiscriminado de contraceptivos e a castração de fêmeas (procedimento de ovariosterectomia), este último além de ser o principal método preventivo, visa também o controle populacional. O projeto</p>	Sousa e região	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Discentes: Emerson Timoteo de Alcantara, Gilderlândio Pinheiro Rodrigues, Ioshihara Pordeus Fernandes de Melo, Jorge Domingos da Silva Lima, Ana Paula Furtado Pinheiro de Sousa, Matheus</p>	<p>No mês de outubro, será iniciada a campanha informativa sobre o câncer de mama em animais de companhia, denominada Outubro Rosa Pet. Com isso, serão buscadas parcerias com ONGs como a APAS e com clínicas particulares da cidade para ajudar na disseminação das informações, bem como o apoio do Hospital Veterinário do IFPB campus de Sousa-PB, para a realização dos procedimentos cirúrgicos nos animais da cidade e assim minimizar os danos causados pelo uso indiscriminado de métodos contraceptivos. Durante este mês serão distribuídos panfletos no Hospital Veterinário do IFPB campus Sousa-PB, nas clínicas parceiras do projeto, em feiras adotivas de animais e demais eventos promovidos pela APAS, com informativos. Neste período, haverá o agendamento</p>	Nenhum custo envolvido.	0	100

	<p>mamária e demais problemas de saúde. Serão realizadas palestras de orientação em escolas e universidades da cidade de Sousa, dias D para entrega de folhetos informativos e o esclarecimento de dúvidas nas ruas, tudo isso como parte da campanha Outubro Rosa Pet a ser realizada no mês de outubro. Além disso, serão feitas avaliações pré-cirúrgicas e castrações de animais durante o período do projeto. Por fim, avaliar e comparar a quantidade de animais acometidos com neoplasias mamárias que serão encaminhados ao Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HV-ASA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) antes e depois da realização do projeto.</p>	<p>é de suma importância para a comunidade de Sousa e região porque além de realizar uma campanha de prevenção ao câncer de mama (Outubro Rosa Pet -IFPB), serão realizadas castrações de cadelas a gatas para controle populacional bem como as cirurgias de mastectomias para retirada das neoplasias mamárias. Isso ajudará principalmente as famílias carentes que não tem condições de levar os seus animais a uma clínica particular.</p>		<p>Serafim dos Santos, Felipe Boniedj Ventura Alvares, Kaio de Sá Nobrega, Andressa Kelle Alencar de Souza, Radabley Rith Almeida de Oliveira, Rony Deivid Soares Santos Fabricia Geovania Fernandes Filgueira(Coordenadora) Thais Ferreira Feitosa (professora)</p>	<p>de consultas para avaliar o estado geral de gatas e cadelas para o agendamento da cirurgia de OH. Ainda vinculado ao Outubro Rosa Pet, haverá dias D, exclusivos para o desenvolvimento de atividades direcionadas à temática do câncer de mama, com o contato direto com proprietários, alertando-os sobre a importância de levar seus animais periodicamente ao médico veterinário e sempre procurar orientação antes de usar qualquer tipo de medicamento em seus animais. Na oportunidade, também será elucidada a importância da OH, no controle populacional e os benefícios deste procedimento cirúrgico para a saúde do animal. Durante o período de 01 a 30 de novembro de 2019, será feito o controle da entrada de casos clínicos de animais com tumor de mama, para estabelecer uma comparação entre o número de animais acometidos nos meses anteriores à realização do projeto e a quantidade registrada nos meses posteriores ao projeto.</p>				
003	<p>Analisar a região do sertão paraibano. Esta região corresponde a um dos biomas mais ameaçados do país, a Caatinga, onde a extinção de diversas espécies está relacionada à deterioração do bioma pela ação antrópica ou natural, e ao comércio ilegal de animais selvagens, em especial as aves silvestres. Em virtude destes fatos, o trabalho tem como objetivo realizar treinamentos com o Corpo de Bombeiros e Polícia Militar para identificar saúde ou doenças nas aves antes da soltura das mesmas. É necessária uma avaliação clínica e laboratorial de aves resgatadas e apreendidas por comércio ilegal no sertão paraibano, e isto atualmente não acontece e as aves são soltas sem o conhecimento sobre condições de sobrevivência das mesmas. Serão realizadas avaliações clínicas e hematológicas nas aves apreendidas/resgatadas pelo Corpo de Bombeiros da Paraíba e Polícia Militar Ambiental da Paraíba, entretanto, o número e a família das aves somente serão conhecidas com a realização do projeto. Adicionalmente, além de realizar o cuidado e a preservação do meio ambiente através das aves, propõe-se conhecer as</p>	<p>A região do sertão paraibano corresponde a um dos biomas mais ameaçados do país, a Caatinga, há muito sendo modificada, seja pela ação antrópica por meio da desertificação e queimadas, seja pela escassez de ações efetivas para a conservação e proteção. Como agravante às atuais pressões ambientais na Caatinga que causam a extinção de diversas espécies, está o comércio ilegal de animais selvagens, em especial as aves silvestres. As ações visam principalmente obter estratégias de proteção à fauna, reabilitando espécimes da fauna aviária silvestres, nativas ou em rota migratória, além de apoiar ações de combate à captura ou caça ilegal e comercialização ilegal de animais. O exame clínico das aves é de extrema importância, a partir das observações do animal o clínico terá maior segurança de associar os dados clínicos e laboratoriais para concluir o diagnóstico das aves. A coleta de dados dos animais e avaliação física deve ser sistemática e nada deve ser negligenciado consistem na avaliação geral da cabeça, pescoço, membros, corpo, plumagem e pele. Podem ser identificadas alterações oculares, nasal e no bico, durante ausculta cardíaca e respiratória identificar alterações nos sons, a observação da carena indica como está o escore corporal das aves, plumagem e pele fornecem pistas do estado geral das aves e doenças subjacentes como alterações como nutricionais e hepáticas. A avaliação do perfil hematológico de aves apreendidas e</p>	Sousa e região	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Amelia Lizziane Leite Duarte (Coordenadora) Inez Liberato Evangelista (professora) Jessica Vieira Dantas (servidora) Damião Gomes Alvinio (Parceiro Social) Chalton Ribeiro de Santana (parceiro Social) Discentes: Igor Porfirio de Mendonça, Juliana Ferreira da Silva, Deyvid Eduardo do Nascimento Oliveira, Francisco Fredson de Sousa Welitania Inácia Silva Amaíra Casimiro do Nascimento Garrido</p>	<p>Para avaliação clínica será colhido o máximo de informações sobre as aves, inspeção do estado geral das aves se está alerta, prostrado, apático, caquética, observar se a fezes nas plumagens e etc. Serão realizados ainda exames físicos como ausculta cardíaca, respiratória, abdominais, examinar membros e avaliar possíveis fraturas ou inflamações. Quando possível serão avaliadas as fezes das aves, pois darão indícios de infecções parasitárias. Serão coletadas amostras de sangue de todas as aves silvestres, nativas e de rota migratórias durante o período experimental, e posteriormente as amostras serão encaminhadas e analisadas no Laboratório de Patologia Clínica do Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo, do Instituto Federal de Educação, ciência e tecnologia da Paraíba, campus Sousa. Para avaliação laboratorial, serão realizados hemogramas e exames bioquímicos com amostras de sangue coletadas por punção venosa das aves apreendidas. Para colheita, será avaliado o tamanho do animal para escolha da veia a ser puncionada o sangue com seringa (1mL) e agulha (13x0,38) em seguida a o sangue será transferido para tubos pediátricos com anticoagulante (EDTA), conservado em isopor com gelo e encaminhado para processamento no Laboratório de patologia clínica. No laboratório, serão realizadas avaliações quantitativas e qualitativas de células vermelhas, brancas e trombócitos. Os exames realizados serão Hemogramas, Plaquetogramas, Testes bioquímicos para avaliação renal (Ureia e creatinina) e avaliação hepática (ALT, AST, GGT), avaliação de estresse pelo método da relação de heterofilo:linfócito (H:L), além da avaliação da morfologia das células e eventuais presença de inclusões ou hemoparasitas, em esfregaço sanguíneo. De posse dos resultados</p>	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

	variações hemodinâmicas das espécies silvestres de aves durante o resgate da fauna, além de treinar a equipe envolvida no projeto em todas as etapas da realização deste, tornando-os seguros e eficientes nos procedimentos realizados.	resgatadas é pouco instituído, possibilitando a soltura de animais visivelmente bem e hemodinamicamente deficientes. Portanto para o diagnóstico precoce de animais anêmicos, imunodeprimidos devido estresse, infecções (virais, parasitárias e bacterianas), a pesquisa e instituição de avaliações laboratoriais são fundamentais para conduzir os animais resgatados para setores especializados de recuperação dos animais silvestres.				dos exames, estes serão comparados com os valores fisiológicos para a espécie animal para interpretação de cada exame individualmente.			
004	Trabalhar com a comunidade sobre a obesidade. A obesidade é um fator de risco independente para o desenvolvimento de doenças cardiovasculares e metabólicas. De acordo com o IBGE, no Brasil, atualmente mais de 50% da população está acima do peso. Estes dados são preocupantes, pois, até mesmo as crianças são atingidas. No nordeste, 28,15% das crianças de 5 a 9 anos tem excesso de peso. A educação física escolar é reconhecida como uma ferramenta potencial na mudança de hábitos de vida, estimulando o aumento da prática de atividade física e conseqüentemente, o combate a obesidade. Diante disto, este trabalho objetiva identificar práticas regionais de combate a obesidade infantil nas escolas e ofertar um programa completo de informação e de atividade física, específico para o combate a obesidade infantil em escolas. O projeto será realizado no período de junho a dezembro de 2019, nas escolas públicas de ensino médio e fundamental do município de Sousa/PB. Trata-se de um estudo de abordagem qualitativa, realizado a partir de pesquisa descritiva, participativa e exploratória. Uma equipe formada por 3 alunos e 1 professor visitará estas escolas e aplicará questionário semiestruturado para identificação das práticas regionais de combate a obesidade infantil nas escolas. A equipe também realizará apresentações de vídeo-aulas com informações sobre a doença e peças teatrais com discussões sobre seu estigma social. Além disso, serão apresentadas, em forma jogos,	Mesmo diante da elevada prevalência de obesidade infantil no nordeste brasileiro, as escolas públicas do estado da Paraíba não ofertam programas de atividade física adaptada, específica para as necessidades especiais destes indivíduos, promovendo o aumento do risco de desenvolvimento de doenças cardiovasculares e a exclusão social. Diante desta realidade, este projeto deve ser realizado com o objetivo de identificar práticas regionais de combate a obesidade infantil nas escolas e ofertar um programa completo de informação e de atividade física, específico para o combate a obesidade infantil em escolas, considerando as características locais, em apoio a professores de educação física de escolas municipais do ensino fundamental em Sousa/PB, e com isto, melhorar a qualidade de vida destes indivíduos.	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Asdrubal Nobrega Montenegro Neto (Coordenador) Discentes: Isabela Alixandre Soares, Bruno Benevides Ferreira, Filipe Marcos de Abrantes, Rafael Lucas Brasil Costa	Após um levantamento bibliográfico nas principais bases de dados de Ciências da Saúde, a equipe deste projeto elaborará um programa de atividade física adaptada para o combate a obesidade infantil na escola, a qual será, posteriormente, aplicado nas escolas participantes. Também será elaborado um questionário semiestruturado contendo perguntas sobre as práticas regionais de combate a obesidade infantil desenvolvidas em ambiente escolar por professores de educação física. No período de junho a julho de 2019 será desenvolvida revisão bibliográfica nas principais bases de dados em Ciências da Saúde, para identificação das recomendações mais eficazes de programas de atividade física adaptada no combate a obesidade infantil no ambiente escolar, e então será criado um programa específico de combate a obesidade infantil no ambiente escolar, considerando as características regionais da cidade de Sousa. No mês de julho, também serão realizadas oficinas com a equipe de alunos, durante as quais, os mesmos elaborarão e ensaiarão a apresentação de uma peça de teatro sobre o tema "O Estigma da Obesidade na Escola". Neste mês, os alunos também gravarão vídeo-aulas sobre a anatomia e a fisiologia da obesidade adaptadas ao público da pesquisa. Entre os meses de julho até novembro de 2019, serão realizadas as visitas as escolas participantes. Durante as visitas serão aplicados aos professores de educação física das escolas participantes um questionário semiestruturado com perguntas sobre as principais práticas regionais de atividade física desenvolvidas em aulas de educação física nas escolas públicas do ensino fundamental no município de Sousa/PB. No mês de dezembro de 2019, serão analisados os dados coletados e produzido um artigo científico e resumos para publicação em congressos específicos da área.	Voluntário	0	100

	modalidades de atividade física adaptada ao ambiente escolar de alta eficiência no combate a obesidade infantil. Os dados obtidos na coleta serão analisados com base na Análise Temática de Bardin.								
005	Elucidar proposta de realização do Projeto de extensão Concurso Literário Cidade de Sousa, em sua segunda edição, está sendo apresentada ao Edital de Extensão nº 001/2019 - PROBEX PROJETO, e deve estar vinculada ao núcleo de extensão e pesquisa, com o compromisso tipológico de descrição e publicação na PRAXIS e/ou em outros veículos de comunicação, ciência e difusão, e consiste na articulação social, cultural e artística de alunos, professores e população circunvizinha, inclusive comunidades rurais. O projeto trata da realização do II Concurso Literário Cidade de Sousa, organizado sob a coordenação de Alexandre de Assis Monteiro, matrícula SUAP 1221354, professor de Língua e Literatura portuguesa, neste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, IFPB, campus Sousa, e equipes de alunos e outros servidores constituídas entre os discentes e técnicos desta IES, com previsão de execução a partir do mês de julho e finalização em dezembro deste ano de 2019. De caráter multidisciplinar, inclusivo e cultural, o projeto foi concebido a partir da necessidade premente que a grande maioria dos estudantes possui, de se relacionar de modo adequado, com a diversidade de gêneros textuais e literários, especialmente no que diz respeito à interpretação e escrita de textos, à apreensão do conhecimento e à compreensão das manifestações artísticas em suas múltiplas linguagens, bem como de lidar e exercer práticas políticas e sociais de inclusão. Assim, o II concurso literário visa envolver não apenas a comunidade interna ao IFPB, mas especialmente busca alcançar alunos da educação básica da	Na experiência vivida como professor de Língua e Literatura Portuguesa em diversos cursos, bem como na experiência de realização do II Concurso em 2018, percebemos a dificuldade que grande parcela da comunidade acadêmica manifesta quando da ocasião de ler, interpretar e escrever. Essa dificuldade não compromete e não está restrita somente às habilidades com a língua, mas compromete a própria capacitação do indivíduo, como um todo, ou seja, sua construção intelectual e sua capacidade de perceber a sociedade e o mundo para além dos seus interesses imediatos. Isto evidencia a fragilidade, em todas as áreas do conhecimento, dos perfis dos sujeitos que se está construindo, no âmbito de nossos campi. Isso compromete ainda, a dinâmica participativa da vida coletiva e denuncia a ausência de influência que a vida acadêmica, intelectual, deve exercer sobre a coletividade, sobre os cidadãos à sua volta. Por essa contundente razão, o objeto desta proposta possui substancial relevância para os institutos federais de educação, ciência e tecnologia, especialmente para o nosso IFPB, comprometido que é com a formação ampla dos alunos, de forma que esta os habilite ao raciocínio crítico, à interação coletiva, à construção textual, à manifestação cultural, à vida em sintonia e em favor da polis, como preconizavam os gregos, que assim construíram a civilização do mundo tal qual a conhecemos. Percebemos que apesar dos esforços, e estes devem ser contínuos, esta é uma lacuna, até o presente, não solucionada pela Academia, embora seja tão alardeada. A realização de um evento literário como este que propomos relacionado com a produção textual intra e extra campus tende a se transformar num espaço permanente de interação entre ciência e povo e se constitui como uma possibilidade de superação dessa dificuldade, podendo vir a ser paradigmática, passível de implantação em outros Institutos Brasil afora. A iniciativa pretende tornar o Concurso Literário Cidade de Sousa em prática pedagógica e política passível de inclusão aos conteúdos programáticos. Esta prática pode angariar	Sousa e região	06/12/2019 28/02/2020 01/01/2019 - 31/12/2019	Alexandre de Assis Monteiro (Coordenador) Monique Alves Vitorino (professora) Jose Carlos Gomes (professor) Jane Sinara Clementino de Andrade (professora) Maria Cluicia Medeiros Bezerra da Silva Sousa Discentes: Warla Vanessa Pereira dos Santos, Elidiane Estacio de Sousa, Eloisa Abrantes da Silva, Ana Flávia Almeida Marcelino, Cleicione Martins de Sousa, Victor Ribeiro Gabriel, Maria Eduarda Estrela Ferreira, Maria Eduarda do Nascimento Ferreira, Albertino Ferreira de Lima Neto, Eberton Marcelo Alves Lacerda, Jorge Luis Garcia Mendes, Igor Pereira de Souza, Thiago Estrela de Farias, Erika Estrela da Costa, Francisco de Assis Alves Junior, Maria Sunária Menezes da Silva, Mila	Divulgação - Realização de palestras nas escolas de ensino básico, dirigidas pelo professor coordenador e alunos acadêmicos, a fim de dar ciência do conceito, objetivos e fins do Concurso de Prosa e Poesia Souseense. - Formação de grupos de leitura e de capacitação técnica em procedimentos de produção de textos para que sejam capazes de lidar com as atividades-eixo do trabalho de extensão. - Divulgação da implantação do certame através da mídia local: rádio, Televisão e Jornal. Desenvolvimento - Capacitação técnica para a interação da equipe de trabalho (alunos do IFPB) com os alunos da rede pública de Ensino básico, ou grupos de trabalho, que deverão sempre lidar com a abordagem de textos selecionados pelo professor coordenador, a fim de prover e solucionar as dificuldades no trato com a linguagem e com as práticas culturais. - Realização de apresentações artísticas e culturais com foco na exposição e difusão da cultura local. - Realização de mapeamento de grupos de interessados em comunidades diversas, da produção literária local, poesia e prosa, a fim de socializar/divulgar autores e textos. - Realização de encontros/oficinas semanais para o debate e leitura de obras/referências para estabelecimento de parâmetros. - Realização de oficinas de produção de vídeos. - Realização de oficinas de resenhas, artigos e outros gêneros textuais da divulgação científica. - Pesquisa bibliográfica, filmica e outras. - Minистраção permanente da produção textual em seus diversos formatos e conteúdos. Inscrições - Estimulo à criação artística, especialmente da linguagem literária, com foco no exercício da vida coletiva. - Montagem de banca de inscrições, no campus, para participação no II Concurso Literário Cidade de Sousa, a fim de incentivar o exercício cívico, cultural e artístico. - Montagem de banca de exames para avaliação e análise dos textos submetidos ao certame (convidar professores, artistas, e outros membros da comunidade para a composição do corpo de jurados). Avaliação e resultados - Orientação de produções textuais, artísticas e/ou científicas resultantes de novas leituras e compreensões da sociedade a partir da análise de obras literárias associadas ao universo dos alunos. - Incentivo à participação em seminários e/ou em outros eventos da vida acadêmica e cultural da região. - Participação na vida pública do Município a fim de dialogar construtivamente em favor da riqueza cultural e artística local. - Elaboração de relatórios e artigos finais para publicação em periódicos locais e outros, especialmente a Praxis.	Voluntário	0	100

<p>rede pública estadual do município e outros cidadãos de Sousa e de suas redondezas. Como resultados, a mobilização para o evento implicará a apreensão estética e a habilidade linguística, social e comunicacional, de parte dos alunos envolvidos na realização do evento, como também de parte do público alvo, aqueles alunos e outros participantes externos que deverão submeter textos ao certame e integrar oficinas preparatórias. A partir de uma metodologia de oficinas didáticas para o certame e de visitas de grupos de preparação às comunidades externas, as equipes de alunos e técnicos deverão se apropriar das regras e características do concurso, a fim de poderem, eles mesmos, disseminá-las e socializa-las entre o público alvo. Isto permitirá que os requisitos para as elaborações técnicas e temáticas dos textos-concorrentes sejam alcançados por todos os interessados. Por fim, três categorias deverão ser premiadas, com classificação de 1º, 2º e 3º lugares, seguidos de três menções honrosas àqueles que atingirem os parâmetros estabelecidos pelo concurso, tal qual ocorreu na edição anterior do evento que estamos novamente propondo, dado o êxito e a excelente mobilidade dos participantes. Pretende-se instituir prêmio, atribuição deste campus, sequenciar anualmente o evento e atribuir-lhe caráter de realização artística cultural, difundindo-o por toda a extensão pública da cidade e da região, condicionando inevitavelmente, a construção de uma memória cultural no Município e em sua Instituição proponente. Na edição anterior do Concurso, os prêmios ficaram sob nossa responsabilidade, professor, alunos, técnicos. A preparação para o projeto materializar-se-á em reuniões/encontros entre o professor coordenador Alexandre de Assis Monteiro e alunos, duas vezes por semana, no Campus Sousa, com uma carga horária prevista de seis horas-aula</p>	<p>resultados que signifiquem a otimização das habilidades e a transformação positiva, no aspecto humano, dos perfis de formandos de nível médio, técnico, tecnológico e superior e especialmente pode promover sobre o público alvo ? alunos de nível básico da Rede Pública Estadual do Município de Sousa e cidadãos da região ? uma nova forma de se relacionar com a arte e com a própria comunidade artística da região, dinamizando a vida da cidade. A equipe constituída para a efetivação do Concurso funcionará com o compromisso de juntar-se ao público alvo e a partir deste, chegar aos produtores de arte da região, estimulando todos a interagirem a partir dos textos, com a comunidade acadêmica. Também serão ofertados a todos os envolvidos, capacitação técnica para a compreensão e a melhoria da vivência com os textos.</p>	<p>Luryan Gabriel Nascimento, Alfredo Luis de Araújo, Mayrla Luiza Nascimento Dantas, Albertino Ferreira de Lima Neto, Bianca Emanuelle Alves Pereira, Sofia Palmeira Ramos Pereira</p>		
--	--	---	--	--

<p>semanais, adotando disciplina recomendada por este Edital. Como produto final das ações do certame, será publicado em portal virtual e por outros suportes, textos e poemas diversos de autoria dos alunos e dos participantes em geral, fruto de oficinas, discussões realizadas e do próprio concurso. Ademais, serão produzidos vídeos documentários a partir de entrevistas e depoimentos sobre as vivências acadêmicas e comunitárias ao longo da execução deste projeto. Agregase a este certame proposto, o valoroso caráter de inclusão social e cultural, a partir das práticas pedagógicas impostas pelas oficinas e por gêneros literários mais populares como o Repente e a Literatura de Cordel, que devem aproximar as pessoas comuns do ambiente urbano e também de sítios mais distantes, do convívio com a comunidade acadêmica.</p>								
<p>006 Estudar casos de zoonoses do Brasil de crescimento gradativo. Há um desconhecimento da população sobre métodos de prevenção e controle; e o abandono de animais nas ruas agrava a transmissão dessas doenças. Existem associações de proteção aos animais com dificuldades financeiras para manter os animais, o que impossibilita os altos gastos financeiros com a castração cirúrgica. Estas associações e também protetores independentes prestam serviços voltados a animais abandonados ou que sempre foram errantes, porém a quantidade de animais nesses abrigos cresce cada vez mais, juntamente com o número de animais nas ruas e os problemas causados em consequência dessa situação. Diante disto, objetiva-se promover a promoção de saúde pela prevenção de zoonoses em municípios do Alto Sertão da. Serão realizadas 50 castrações cirúrgicas gratuitas no Hospital Veterinário do IFPB, campus Sousa, em cães e gatos, machos e fêmeas, provenientes de associações e protetores</p>	<p>O número de animais errantes por todo o Brasil é preocupante por chegar a números tão elevados. Vários fatores estão relacionados com a existência desses animais nas ruas, dentre eles a posse animal não responsável, a qual ocorre quando os proprietários abandonam seus animais, a reprodução indiscriminada destes animais por falta de medidas de prevenção à procriação, a inexistência de centros de controle de zoonoses, que deveriam recolher esses animais da rua e encaminhá-los para adoção. Comovidos com o sofrimento dos animais nas ruas, algumas pessoas reúnem-se em associações de proteção aos animais e outras resgatam esses animais das ruas e as levam para suas próprias casas (protetores independentes). No entanto, um grande problema existente nesses abrigos é a falta de controle reprodutivo, onde os animais se reproduzem desordenadamente e, muitas vezes, não dispõem de instalações adequadas, ficando em altas taxas de lotação, predispondo ao desenvolvimento de inúmeras doenças, algumas delas até transmissíveis aos seres humanos (zoonoses), como Leishmaniose (calazar), Ancylostoma (bicho geográfico), raiva, toxoplasmose, assim como outras. Dentre as zoonoses, pode-se citar a Leishmaniose, doença endêmica na região de Sousa- PB que causa preocupação e alerta para a necessidade de intervenções</p>	<p>Sousa e região Cajazeiras e região</p>	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Vinicius Longo Ribeiro Vilela (Coordenador) Thais Ferreira Feitosa (professora) Ana Lucelia de Araujo (professora) Discentes: Emerson Timoteo de Alcantara, Kaio de Sá Nobrega, Andressa Kelle Alencar de Souza, Radabley Rith Almeida de Oliveira, Jorge Domingos da Silva Lima, Gilderlândio Pinheiro Rodrigues, Leonardo Vinicius Silva de Oliveira, Ana Paula Furtado Pinheiro de Sousa, Matheus Serafim dos Santos</p>	<p>1. Fortalecimento de parcerias sociais Será realizado e beneficiará duas associações de proteção aos animais e dois abrigos de protetores independentes no município de Sousa e uma associação de proteção aos animais de Cajazeiras. Cada um desses locais apresenta mais de 40 cães e gatos em suas dependências, machos e fêmeas, jovens e adultos. Também serão beneficiadas duas escolas de ensino médio da rede estadual do Município de Sousa-PB, as quais são: Escola Estadual Mestre Júlio Sarmento (POLI II) e o Colégio Normal. As intervenções cirúrgicas apenas podem ser realizadas em animais que tiverem atingido maturidade sexual, ou seja, animais com mais de seis meses de idade. Com isso, serão realizadas 50 castrações cirúrgicas gratuitas em cães e gatos, machos e fêmeas, com idade superior a seis meses e com perfeito estado de saúde comprovado mediante exames clínicos e laboratoriais. 2. Sustentabilidade das referidas relações sociais e das ações propostas Serão utilizadas duas Redes Sociais (RS), por onde serão disponibilizadas informações relativas a saúde pública, formas de manejo corretas para cães e gatos, saúde animal, posse responsável, e também a divulgação de ações realizadas durante o projeto. As RS a serem utilizadas são o Facebook® e o Instragram®, por meio de uma conta criada em nome do Núcleo de Extensão em Saúde de Pequenos Animais (NESPA), cada mídia social com cerca de 1000 amigos e seguidores. Os conteúdos serão postados regularmente durante todas as semanas, com assuntos aleatórios dentro dos temas determinados. As ações do projeto irão ser</p>	<p>Edital 01/2019 PROEXC</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

<p>independentes nos municípios de Sousa e Cajazeiras. Serão promovidas oficinas em duas escolas de nível médio da cidade de Sousa, fazendo com que possa se atingir em média 200 pessoas de forma direta, as quais podem replicar o conhecimento adquirido, levando temas de grande relevância para a saúde pública, como por exemplo as formas de prevenção de doenças relativas aos animais e zoonoses, a importância da posse responsável e o quanto ela influencia no surgimento destes problemas. Também será realizada a disseminação de informações por meio de mídias e redes sociais, levando a informação sobre zoonoses a um público ainda maior.</p>	<p>visando à melhoria do nível de conhecimento da população acerca de suas principais medidas de prevenção e tratamento. Contudo, o custo para a manutenção permanente desses animais em abrigos é alto, a maior parte das associações e protetores particulares não dispõe de recursos para custear os gastos com alimentação, ração, consultas e medicamentos para uma grande quantidade de animais, dificultando arcarem com os gastos de castrações cirúrgicas. Isso se torna um grande problema, pois se há procriação desses animais nos abrigos, a tendência é haver mais animais nas ruas. Em várias cidades no Alto Sertão paraibano, existem associações de proteção aos animais e inúmeros protetores independentes que vivenciam os problemas supracitados. A execução desse projeto visa realizar castrações cirúrgicas gratuitas em cães e gatos, machos e fêmeas, provenientes de associações e protetores independentes (beneficiários), nas cidades de Sousa e Cajazeiras, em uma tentativa de reduzir a reprodução desses animais, diminuindo a quantidade de animais errantes, e, conseqüentemente, a transmissão de zoonoses.</p>		<p>retratadas ao final de cada etapa concluída. Valorizando o protagonismo dos parceiros, estas redes sociais ficarão a disposição para divulgar os anseios das associações e protetores independentes, assim como a divulgação de atividades promovidas por estes, a exemplo de feiras de adoção, bazares solidários e campanhas de arrecadação. 3. Favorecimento de processos pedagógicos Os cães e gatos serão transportados ao Hospital Veterinário do IFPB, campus Sousa. Inicialmente, os animais selecionados serão submetidos a um completo exame clínico. Em seguida, serão submetidos a exames complementares, como hemogramas e ultrassonografias. Apenas após a completa constatação de saúde, os animais estarão aptos a serem castrados de acordo com a técnica convencional (Ovariosalpingoesterectomia ? OSH para fêmeas; Orquiectomia para machos). Aqueles em que for constatada a presença de alguma enfermidade serão medicados e poderão ser reavaliados após os tratamentos. Essas atividades serão executadas por professores e técnicos administrativos com graduação em Medicina Veterinária, bem como alunos de graduação em Medicina Veterinária do IFPB, campus Sousa. O acompanhamento gratuito do pós-operatório será feito durante dez dias, com disponibilização de antibióticos, anti-inflamatórios, pomadas cicatrizantes, gazes e esparadrapos, para assegurar o sucesso dos procedimentos. 4. Intervenções sociais Acontecerão através de oficinas educativas ministradas nas escolas, de forma que em cada uma das duas escolas aconteça duas oficinas, totalizando quatro ao final. Essas oficinas serão direcionadas principalmente a alunos de nível médio nos turnos da tarde e noite, para haver maior compreensão dos conteúdos a serem transmitidos. No decorrer destas intervenções serão tratados de temas sobre importância da esterilização cirúrgica (castração), tanto nos preceitos do controle populacional dos cães e gatos errantes, assim como na prevenção de diversas enfermidades, inclusive zoonoses. Outros pontos a serem abordados serão os benefícios de animais de companhia, com valorização da posse responsável e consciente. Serão utilizados para a apresentação oral a exposição por projeção de slides e panfletos informativos. Cada oficina contemplará cerca de 50 pessoas, fazendo com que possa se atingir em média 200 pessoas, as quais podem replicar o conhecimento adquirido alcançando cada vez mais pessoas. Para avaliar a percepção dos estudantes sobre as zoonoses serão aplicados dois formulários compostos por dez perguntas cada, sendo um antes do início das oficinas e outro após, fazendo com que assim se tenha ideia do nível de conhecimento desses estudantes antes, e o efeito causado pela exposição do conteúdo através das oficinas. Estes formulários serão distribuídos pelos membros da equipe, para todos os estudantes presentes, de</p>
---	---	--	--

					forma individual, e avaliará de forma quantitativa e qualitativa o nível de conhecimento deles sobre o assunto.				
007	<p>Levantar conhecimento prévio acerca do descarte do lixo, dos 3Rs da sustentabilidade, da preservação ambiental. O Campus Sousa do IFPB tem em sua essência uma vocação agrária que evolui de cursos técnicos como Agricultura e Economia Doméstica, na então Escola Agrotécnica de Sousa, para cursos que constroem conhecimentos acerca de novas formas de convivência com o meio ambiente a exemplo do Técnico em Meio Ambiente e do Tecnológico em Agroecologia. Observa-se que a ligação desse campus com as questões rurais é bem estreita e assim sendo não poderia deixar esquecida a necessidade de se trabalhar as questões ambientais dentro desses espaços. O presente trabalho tem como objetivo oferecer à comunidade atividades de extensão, na área de educação ambiental, que venham contribuir para o despertar da necessidade de atitudes sustentáveis no dia a dia das comunidades, através de mudanças de hábitos que impactarão em novas formas de uso dos recursos ambientais, contribuindo para uma melhor qualidade de vida a todos e todas. As atividades serão oferecidas para comunidades circunvizinhas do Campus, mais especificamente do Núcleo Habitacional II e da zona rural da cidade de Nazarezinho, sendo contemplado um total aproximadamente de 150 pessoas. O trabalho terá como ponto de partida o levantamento do conhecimento prévio acerca do descarte do lixo, dos 3Rs da sustentabilidade, da preservação ambiental. Terá sequência com a proposição de atividades com base no conhecimento levantado. Na sequência será construído um plano de atividades a serem desenvolvidas ao longo do projeto. Os conceitos de resíduo sólido, lixo, educação ambiental, preservação, sustentabilidade serão trabalhados de forma lúdica</p>	<p>O que fazer com os resíduos sólidos tem sido um dos grandes desafios da sociedade moderna que, a cada década, torna-se mais urbana e adota um modelo de produção e consumo onde tudo é descartado de maneira muito rápida. Desse modelo têm-se como uma das principais heranças a grande produção de resíduos sólidos que geram altos custos ao poder público que tem a obrigação de recolher e dar um destino final a eles. Para além da questão dos custos financeiros nos deparamos com os sérios danos ambientais que o descarte desses resíduos causa. É muito comum nas grandes metrópoles, por exemplo, as grandes enchentes causadas pelo acúmulo de água em córregos, riachos e similares por conta da quantidade de resíduos que neles são descartados. O lixo doméstico tem um grande peso nesse contexto. Observamos que esse problema não se restringe apenas ao meio urbano, mas que, assim como a forma de produzir e consumir, o descarte do lixo doméstico também se modifica na zona rural, onde a questão passa a se agravar, pois na maioria das cidades não existe a coleta de lixo nas áreas rurais e esse é descartado sem qualquer controle. Diante dessa problemática trazemos uma proposta que visa contribuir para a diminuição do descarte de resíduos sólidos através de ações de educação e conscientização sobre os 3 Rs da sustentabilidade: Reduzir, Reutilizar e Reciclar, para crianças de escolas públicas na zona rural das cidades de Sousa/PB e Nazarezinho/PB, usando a ludicidade como fio condutor.</p>	Sousa e região	<p>13/06/2019 13/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Francisca Bivania de Araujo Lins (coordenadora) Lucia Mara Figueiredo (professora) Luciana Araujo Leite de Andrade (servidora) Josefa Josydethe Santana Candida (servidora) Discentes: Jorge Luis Garcia Mendes, Mateus Alves Batista, Maria Larissa de Sousa Felipe Jaciele Alves da Silva,</p>	<p>O projeto será realizado em duas comunidades rurais localizadas nas cidades de Nazarezinho/PB e Sousa/PB, no âmbito de duas escolas municipais de Ensino Infantil e Fundamental, com crianças na faixa etária entre quatro e 11 anos. Num primeiro momento será feita reunião com a comunidade escolar para levantamento do conhecimento prévio acerca do descarte do lixo, dos 3Rs da sustentabilidade, da preservação ambiental. Em seguida a equipe se reunirá para propor atividades com base no conhecimento levantado. Na sequência será construído um plano de atividades a serem desenvolvidas ao longo do projeto. Com o cronograma de atividades definido será feito, uma apresentação através de fantoches, feitos de embalagens tetrapak e outros materiais reusáveis, onde serão trabalhados os conceitos de , resíduo sólido, lixo, educação ambiental, preservação, sustentabilidade. Ao final da apresentação de fantoche os alunos serão convidados a selecionarem em suas residências e na própria escola materiais que iriam para o lixo, para que no próximo encontro sejam usados nas oficinas para construção de brinquedos. Durante o desenvolvimento do projeto também serão realizadas palestras e rodas de conversas com os responsáveis pelos alunos e com os servidores das escolas parceiras. Na etapa seguinte serão realizadas oficinas para construção de brinquedos e brincadeiras tendo por base os resíduos sólidos que foram trazidos pelos alunos. Como forma de fixação do conhecimento adquirido será realizada uma visita técnica em uma empresa que recolhe e vende resíduos na cidade de Sousa. A culminância do projeto se dará através de uma exposição dos brinquedos e brincadeiras produzidas, aberta à comunidade, onde os alunos demonstrarão os conhecimentos construídos.</p>	Voluntário	0	100

<p>através de oficinas de construção de brinquedos e brincadeiras. Durante o desenvolvimento do projeto também serão realizadas palestras e rodas de conversas com os responsáveis pelos alunos e com os servidores das escolas parceiras. Como forma de fixação do conhecimento adquirido será realizada uma visita técnica em uma empresa que recolhe e vende resíduos na cidade de Sousa. A culminância do projeto se dará através de uma exposição dos brinquedos e brincadeiras produzidas, aberta à comunidade, onde os alunos demonstrarão os conhecimentos construídos. O projeto será avaliado num processo contínuo, através de reuniões e construção de relatórios quantitativos e qualitativos.</p>								
<p>008 Estudar sobre a conservação de animais silvestres. O estudo sobre a conservação de animais silvestres tem sido cada vez mais discutida na atualidade (Moreira, 2012). O Brasil é considerado um país de mega diversidade contendo mais de 20% do número total de espécies da Terra (BRASIL, 2019). Uma parcela considerável dessa diversidade de animais silvestres encontra-se ameaçada de extinção e uma das principais causas é a superexploração humana. O uso da fauna silvestre torna-se ainda mais importante em áreas do semiárido nordestino, onde situa-se a cidade de Sousa no estado da Paraíba, devido as condições adversas do ambiente onde predomina o bioma Caatinga e são exercidas além de atividade de trafico, espécies exóticas invasoras, a atividade caça de subsistência. No município de Sousa, Paraíba não há registro de projetos de extensão voltados estímulo da conservação de animais silvestres. Este projeto objetiva desenvolver ações sociais junto às escolas públicas e corpo de oficiais Militares que favoreçam e incentivem a conservação de animais silvestres no Município de Sousa Paraíba.</p>	<p>A conservação de animais silvestres tem sido cada vez mais discutida na atualidade em virtude da enorme importância que diversidade biológica, tanto pelo valor intrínseco dos seres vivos, como também por suas implicações econômicas e sociais, com a manutenção do equilíbrio ecológico (Moreira, 2012) No contexto social da região de Sousa na Paraíba observa-se que a relação humana com fauna silvestre local é uma atividade bastante expressiva com a ameaça a vida desses animais. São ações antrópicas realizadas pela caça (esportiva e de subsistência), tráfico ou mesmo pela expansão urbana que invadindo habitats dos mesmos, causam migrações desordenadas de espécies que acabam se deslocando em busca de abrigo, invadindo áreas inclusive habitação humana (Carneiro et al 2009). A educação Ambiental é fundamental para as discussões acerca da conservação da biodiversidade, baseado em valores e ações que contribuem para a preservação da diversidade ecológica. Questões ligadas à conservação da biodiversidade devem incorporar todas as dimensões que ligam as sociedades humanas aos recursos naturais. Neste sentido considera-se que participação popular com o acesso à educação e informações são elementos essenciais nesse processo (Romulo et al, 2012; Brasil, 2019) O Ministério da Saúde considera a escola um ambiente educacional e social propício para se trabalhar conhecimentos e mudanças de comportamento, onde a comunidade assume o papel de agentes multiplicadores</p>	<p>Sousa e Região</p>	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Tatiana Gouveia Pinto Costa (Coordenadora) Amelia Lizziane Leite Duarte (professora) Inez Liberato Evangelista (professora) Jessica Vieira Dantas (servidora) Matheus Estrela Sulpino da Nobrega, Jamiliana Querino Costa, Nathalya Kelly Alves Dias, Andressa Kelle Alencar de Souza, Luana Carneiro de Sousa, Radabley Rith Almeida de Oliveira, Bruno Jorge Mangueira Lacerda, Kézia Adjanne Xavier da Silva, Francisco Fredson de Sousa, Roberta Azevedo Beltrao, Ana Paula Furtado Pinheiro de</p>	<p>Este projeto será desenvolvido na cidade de Sousa- Paraíba, no distrito de São Gonçalo, no período de 9 meses. O público alvo serão os profissionais (diretores, mestres) e estudantes das escolas municipais de Ensino Fundamental Núcleo II , com 110 Alunos regulamente matriculados e na Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Estevam Marinho com 220 Alunos regulamente matriculados e os Batalhões do Corpo de Bombeiros da Paraíba dividido em 3 Comandos Regionais: 1º Comando Regional De Bombeiro Militar, com 334 militares ; 2º Comando Regional De Bombeiro Militar com 197 militares, 3º comando Regional De Bombeiro Militar com 222 militares. Será feita visita previa com a direção de cada escola municipal e Estadual com a finalidade de esclarecimento e de efetivar a adesão ao projeto. Após a aplicação do questionário censitário (entrevista direta) direcionado ao público jovem adulto das escolas relacionadas a fim de se verificar o grau de esclarecimento da população com relação os conceitos, atitudes de conservação de Animais Silvestres, baseadas na legislação vigente, e distinção entre animais domésticos e selvagens afim de alcançar os objetivos iniciais de avaliar o grau de conhecimento sobre distinção entre animais domésticos e selvagens, dos estudantes da faixa etária juvenil e infantil mestres e dirigentes de escola pública municipal e Estadual no distrito de são Gonçalo, Município de Sousa - Paraíba. Após essa etapa, será realizada uma palestra com a distribuição de informativos ilustrativos direcionando ao público adulto juvenil (diretores, mestres e estudantes da faixa etária jovem e adultos) esclarecendo o conceito sobre os conceitos sobre distinção entre animais domésticos e selvagens, e divulgação do Jingle abordando o assunto preservação de animais Silvestres afim de se alcançar o objetivo de esclarecer estudantes da</p>	<p>Edital 01/2019 PROEXC</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

		(Brasil,2005). Neste contexto ressalta-se a importância da inclusão de escolas de Ensino médio e fundamental como beneficiários e multiplicadores das ações promovidas no projeto proposto. Os animais silvestres quando em situação de ameaça diagnosticada podem ser capturados ou resgatados numa ação de promoção a seu bem-estar e conservação da espécie. A captura e o controle de animais silvestres são atribuições conferidas às pessoas treinadas e capacitadas por função de sua atividade. Neste contexto o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis- IBAMA possui dentre suas atribuições de fiscalização a função de apreensão e captura de animais selvagens em situações de ameaça, caça, tráfico e cativeiro ilegal. Também o Corpo de Bombeiros Militar e a Polícia Militar, quando devidamente capacitados, podem desempenhar atividades de serviço de resgate e captura de animais silvestres (Alves, 2011). No entanto existe ainda muita carência de cursos e capacitações que habilitem o profissional militar aos temas específicos que exigem perícia teórica e prática de anatomia, biologia, condicionamento e bem-estar animal. Além disso, poucas são as publicações técnicas que esclarecem dúvidas para o serviço constante neste contexto (Alves, 2011).		Sousa, Cynthia Moreira de Albuquerque, Daiemily Rodrigues, Renata Arruda dos Santos, Paulo Irineu de Sousa Júnior, Giovanna Gonçalves Fontes Chagas	faixa etária juvenil mestres e dirigentes de escola pública municipal e Estadual no distrito de São Gonçalo, Município de Sousa Paraíba sobre atitudes de conservação de Animais Silvestres, baseadas na legislação vigente. Para possibilitar o esclarecimento para o público infantil de escola pública municipal e Estadual no distrito de São Gonçalo, Município de Sousa Paraíba sobre atitudes de conservação de Animais Silvestres, baseadas na legislação vigente, será contemplado com a apresentação teatral lúdica interativa, abordando o assunto conservação de Animais Silvestres e divulgação do Jingle abordando o assunto ? preservação de animais Silvestres. Para avaliar os impactos obtidos após esclarecimento dos estudantes da faixa etária juvenil, mestres e dirigentes das escolas públicas municipal e Estadual no distrito de São Gonçalo, Município de Sousa Paraíba sobre atitudes de conservação de Animais Silvestres, baseadas na legislação vigente , será reaplicado o questionário objetivo (entrevista direta) para avaliar o conhecimento captados após a explanação, na etapa final do projeto. A capacitação dos profissionais do Corpo de Bombeiros do Estado da Paraíba será realizada através de curso prático teórico de curta duração, com um abordagem inicial sobre quanto aos aspectos biológicos e anatômicos das espécies de maior ocorrência na região;o uso dos equipamentos de proteção individual (EPI) durante as ocorrências e práticas quanto as técnicas de manejo, contenção e soltura visando o bem-estar animal; neste momento também será divulgado a utilização do manual técnico de manejo, contenção e soltura de animais domésticos e silvestres para subsídio de pesquisa dos Batalhões militares do âmbito federal, distribuído de forma gratuita digital.				
009	Estudar sobre os estabelecimentos denominados abrigos de animais, públicos ou privados sem fins lucrativos, tem por finalidade acolher animais abandonados que por motivos específicos são recolhidos do local onde se encontravam. Por ser dependente de serviços voluntários, muitas vezes pode ser escasso ou insuficiente os serviços oferecidos por essas instituições e comumente os animais apresentam sérios problemas relacionados a manejo sanitário, nutricional e comportamental. Além disso, muitas vezes não há controle de doenças infecto-contagiosas e em canis, podem ocorrer casos recorrentes de patologias como cinomose e parvovirose, que exigem cuidados e acompanhamento mais	De acordo com o Guia Técnico para construção e manutenção de abrigos e canis, CRMV PR (2016, p. 6), os estabelecimentos denominados abrigos de animais, públicos ou privados sem fins lucrativos, tem por finalidade acolher animais abandonados que por motivos específicos são recolhidos do local onde se encontravam. Por ser dependente de serviços voluntários, muitas vezes pode ser escasso ou insuficiente os serviços oferecidos por essas instituições e comumente os animais apresentam sérios problemas relacionados a manejo sanitário, nutricional e comportamental. Além disso, muitas vezes não há controle de doenças infecto-contagiosas e em canis, podem ocorrer casos recorrentes de patologias como cinomose e parvovirose, que exigem cuidados e acompanhamento mais elaborados. A fim de que seja feito o gerenciamento correto de um abrigo, é imprescindível que seja feita a capacitação dos protetores de animais para suprir as	Sousa e Região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Sheila Nogueira Ribeiro Knupp (coordenadora) Thais Ferreira Feitosa (professora) Amelia Lizziane Leite Duarte (professora) Discentes: Kellyma Kellyashin Felix do Nascimento, Bruna Cibele Ferreira de Oliveira, Maria Estrela de Oliveira Ramos, Nathalya Kelly Alves Dias, Deyvid Eduardo do Nascimento Oliveira, Alyne Cristina Silva	O projeto será desenvolvido na Associação de Proteção aos Animais de Sousa (APAS), localizado em Sousa - Paraíba, durante o período de sete meses (junho a dezembro). Os principais beneficiários serão os animais do abrigo, atingindo também a população do município por meio de redução de animais de vida livre na região e controle maior de natalidade e de doenças nesses animais. Além da conscientização da população e dos estudantes de graduação de medicina veterinária do IFPB quanto à necessidade de um controle populacional e de zoonoses também nos animais resgatados das ruas e da redução do abandono dos mesmos. Inicialmente, através de levantamento bibliográfico será obtido embasamento científico para capacitação dos alunos envolvidos no projeto e reunião para distribuição das atividades. Em todas as etapas de execução os alunos extensionistas serão orientados pelo professor coordenador, pelos professores colaboradores e técnicos. Será feito um levantamento dos materiais necessários para a construção do canil segundo a legislação estabelece quanto ao número de animais permitidos de acordo	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

	<p>necessidades e aperfeiçoar as condições de manutenção e bem-estar dos animais (GARCIA et al., 2017). É de suma importância a assistência médica veterinária nessas instalações, pois desta forma, assegura-se a sanidade dos animais acolhidos. Somado a isso, a castração se apresenta como uma alternativa eficaz do controle populacional de cães e gatos, reduzindo-se o número de animais abandonados. O projeto de extensão vem a contribuir em parceria com entidade de proteção aos animais, cujo trabalho é voltado ao resgate e abrigo destes. O intuito é oferecer o serviço médico veterinário através de assistência aos animais instruindo-se os colaboradores a respeito de manejo sanitário, nutricional, comportamental e de enriquecimento ambiental. Também tem como objetivo a instalação de um canil que possa comportar os animais do abrigo e separá-los conforme o estado de saúde apresentado. Os animais serão avaliados clinicamente e naqueles que necessitarem, feitos exames complementares e suporte terapêutico. Será feito o controle populacional dos animais através de práticas de esterilização cirúrgica e ação educativa para posse responsável. Com o processo de adaptação às novas instalações do abrigo, elevam-se as chances de adoção e aceitação por novos tutores, o que vem a reduzir os casos de abandono. O projeto contribui também com o processo de aprendizado prático dos acadêmicos que vão poder executar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, além de divulgar os serviços oferecidos pelo Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HOVET-ASA) no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), campus Sousa. Espera-se que haja a associação das práticas educativas com programas de castração, vacinação e monitoramento epidemiológico. Além da melhoria na qualidade de vida dos cães que foram resgatados da rua em situação de extrema vulnerabilidade a partir da aplicação de técnicas de enriquecimento ambiental, adequação para a lotação adequada, separação e tratamento dos animais doentes, instituição de quarentena para os novos animais que vierem a ser resgatados. Também será possível ser feito o controle da população de animais do abrigo e prevenção de doenças, inclusive as de potencial zoonótico. Outro resultado esperado é a conscientização da população em relação ao tratamento e cuidados mínimos que os animais de companhia, em especial o cão, necessita; disponibilização dos atendimentos médicos veterinários do hospital veterinário do IFPB e por consequência a redução do abandono de animais nas ruas e de doenças zoonóticas.</p>			<p>Batista, Caroline Gomes da Silva, Kenikywayne Kerowayne Felix do Nascimento, Viviane Faustino Bispo, Mariana de Melo Alves</p>	<p>com a área física disponível. Serão construídas áreas à parte de lazer e box de quarentena para os animais suspeitos ou já portadores de doenças infecto-contagiosas. Atualmente o abrigo conta com 40 cães alojados num espaço de aproximadamente 25m², esse espaço deverá ser adaptado para se adequar às condições de bem-estar animal preconizadas pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) ou de acordo com as recomendações do Conselho Regional de Medicina Veterinária da Paraíba (CRMV-PB). No entanto, na ausência de ambas, será seguida a recomendação do CRMV de outro estado em que se tenha uma resolução sobre o assunto. Caso a lotação do local esteja inadequada para a quantidade de animais que abriga, deverão ser realizadas campanhas de adoção, para que então seja reduzida a lotação local e efetivada a adequação correta do local em que os animais estão abrigados. Assim, de acordo com a resolução Nº 2455/2015 do CRMV-SP, que dispõe sobre normas para manutenção de cães e gatos sob condições mínimas de bem-estar deve-se garantir o espaço mínimo por animal</p>			
010	<p>Despertar o interesse das crianças pela química de forma lúdica por meio da contextualização. O ensino de ciências para as séries iniciais possui a peculiaridade de contar com um professor polivalente, onde se espera que o mesmo tenha domínio de diversas áreas de conhecimento. Logo, a experimentação na disciplina de</p>	<p>A educação brasileira apresenta-se em uma fase crítica, em que os docentes do ensino médio estão encontrando dificuldades em transmitir os conteúdos programados de química para seus alunos. Em razão disso, as escolas de ensino básico não terem estruturas para os professores trabalharem com a dicotomia no âmbito das ciências. Até a década de 60, as aulas de ciências eram ministradas somente nas duas últimas séries do antigo</p>	<p>Sousa e Região. Zona Rural</p>	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Pedro Nogueira da Silva Neto (Coordenador) Polyana de Brito Januarie (Professora) Discentes: Maria Solange Martins da Silva, Elwis Gonçalves de Oliveira,</p>	<p>PROCEDIMENTOS E MATERIAIS UTILIZADOS NOS EXPERIMENTOS De início, deve ser realizada uma roda de conversa envolvendo os professores e a direção das unidades concedentes. Essa atividade terá como objetivo conhecer as atividades que estão sendo desenvolvidas e qual a relação dos mesmos com o uso da experimentação. Em seguida, será realizado um momento de interação com os alunos das turmas participantes, para entendermos quais são as proximidades dos mesmos com a experimentação, e também como</p>	<p>Edital 01/2019 PROEXC</p>	<p>0</p> <p>100</p>

<p>ciências se apresenta como uma ferramenta bastante importante para despertar a curiosidade nas crianças. Dessa forma, o projeto tem como objetivo principal despertar o interesse das crianças pela química de forma lúdica por meio da contextualização, demonstrando o quanto essa ciência é atraente e podendo assim, despertar futuros graduandos nesse ramo das ciências. Além disso, o projeto visa também incentivar os discentes de licenciatura (executores do projeto) a seguir na carreira docente e trabalhar com materiais de baixo custo. A metodologia utilizada será uma palestra sobre a prática da reciclagem de materiais e a execução de diferentes atividades experimentais realizadas com crianças de 6 a 11 anos do Instituto Vida e Luz, localizado em São Gonçalo e alunos do 2º ao 5º ano da Escola Municipal Amélia Maria Sarmiento, localizada em Nazarezinho. O projeto almeja contribuir não somente para a percepção das crianças perante a ciência, como também para a prática docente com a comunidade escolar das instituições trabalhadas por meio de roda de conversa. O projeto proposto está vinculado ao Núcleo de Extensão Mudanças Climáticas, Energias Renováveis e Água (CLIMA).</p>	<p>curso ginásial. A partir de 1971, com a criação da Lei nº 5.692, essas aulas passaram a ser obrigatórias nas oito séries do ensino fundamental. De acordo com Longhini (2008) o ensino de ciências, para as séries iniciais, possui algumas peculiaridades comparadas ao dos níveis mais avançados, como por exemplo, o fato de contar com um professor polivalente, onde se espera que o mesmo tenha domínio de diversas áreas de conhecimento. O uso da experimentação na disciplina de ciências no ensino fundamental é bastante importante por despertar curiosidades nas crianças, assuntos como corpo humano, saúde e natureza. Nisso, o professor acaba tendo espaço para trabalhar com seus alunos de diferentes formas, assim, os alunos participam ativamente das aulas e se interessam pela as experimentações realizadas (Domingues, 2011). Não se admite mais que o ensino de ciências deva limitar-se a transmitir aos alunos notícias sobre os produtos da ciência. O conhecimento é muito mais uma postura positiva, uma forma de pensar e coordenar pensamento e ação diante do desconhecido. Nesse seguimento, as instituições parceiras estão localizadas na zona urbana e zona rural do sertão paraibano, o qual a renda familiar está centralizada em grande maioria na agricultura e pecuária. Em termos de avaliação da educação, as quatro últimas notas do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica Nacional (IDEB), da cidade onde a instituição pertence: A escola do município de Nazarezinho atende aproximadamente 380 alunos, nos turnos matutino e vespertino na modalidade Ensino Fundamental, o corpo discente é predominantemente ruralista.</p>	<p>Francisco Antonio Vieira Lins, Francisco Mateus Alves de Sousa</p>	<p>eles encaram o ensino de ciências. A realização dos experimentos será dividida em duas etapas: explanação e aplicação. Na explanação, ocorrerão breves comentários necessários para que os alunos possam entender o experimento a ser executado. Enquanto que a aplicação, consistirá no desenvolvimento prático das atividades planejadas. Os experimentos serão realizados conforme abaixo: Experimento 01: Foguete movido a água Materiais necessários: uma garrafa pet de 2 litros; uma rolha; água; uma folha de papel cartão; um compasso; uma régua; uma bomba de ar (com agulha de encher bola); uma tesoura; fita adesiva vermelha e linha de pesca. Procedimentos: 1º - Corte quatro retângulos (5x20cm) de papel cartão; 2º - Recorte retângulos, formando quatro aletas idênticas; 3º - Para prender as aletas na garrafa, faça três cortes espaçados no triângulo; 4º - Prenda os triângulos com fita adesiva na parte mais próxima da boca da garrafa. Distribua os triângulos ao redor da garrafa; 5º - Com um compasso, faça um círculo de 10cm de raio no papel cartão. Em seguida, recorte o círculo; 6º - Marque com um lápis e corte uma linha da beirada do círculo até o centro; 7º - Enrole o círculo cortado e faça um cone. A base do cone precisa ser quase da mesma largura do fundo da garrafa. Prenda o cone com fita adesiva. Por fim, fixe o cone na garrafa com fita adesiva colorida. 8º - Prenda dois pedaços de canudo na garrafa com fita adesiva. Um deles deve ficar próximo ao cone e o outro mais próximo da boca da garrafa. 9º - Passe a linha de pesca pelos dois canudos. Prenda a ponta da linha em um lugar alto como uma árvore. Estique a linha e prenda a outra ponta em um lugar próximo ao chão. 10º - Coloque água na garrafa até cerca de um terço de sua capacidade. 11º - Atravesse a rolha com a agulha de encher bola. Em seguida, tampe a garrafa com a mesma rolha. 12º - Prenda a outra ponta da linha e prepare-se para decolagem. A garrafa deve estar ligeiramente inclinada de modo que a boca esteja cheia de água. Bombeie ar na garrafa até que a rolha se solte. Experimento 02: Torre de tijolos líquidos Materiais necessários: Uma garrafa ou pote alto de vidro de boca larga; álcool; xarope de glicose; óleo de cozinha; querosene; água; corantes alimentícios; corantes especiais para óleo (opcionais) e uma faca. Procedimentos: 1º - Escolha uma garrafa ou pote alto de boca larga. Vamos pôr um líquido de cada vez, seguindo uma ordem. Tente descobrir porque fazemos isso. Para decidir a quantidade de cada um, meça o volume do pote e divida pelo número de líquidos que será usado. Se você tiver um pote de um litro, por exemplo, e fizer uma torre com cinco líquidos diferentes, serão necessários 200ml de cada líquido. Primeiro, coloque o xarope de glicose. 2º - Em seguida, misture a água com algumas gotas de corante e ponha sobre o xarope. 3º - Coloque o corante para óleo no óleo vegetal. Em seguida, despeje-o sobre a água. O óleo pode ser de soja,</p>
--	--	---	---

girassol, milho, etc. 4° - Coloque algumas gotas de corante alimentício de outra cor no álcool etílico. Use álcool 92°GL. Despeje o álcool sobre o óleo com cuidado. 5° - Use um corante especial para óleo, de cor diferente, no querosene. Por fim, coloque o querosene sobre o álcool bem devagar. 6° - Observe sua torre de tijolos líquidos.

Experimento 03: Vulcão submarino
Materiais necessários: água; corantes alimentícios; linha de pesca; garrafa pequena (com gargalo estreito); pote alto de boca larga; funil e copo.

Procedimentos: 1° - Amarre a linha de pesca na garrafa. O comprimento do fio deve ser suficiente para que a garrafa alcance o fundo do pote alto de vidro. 2° - Pingue corante em um copo com água deixando a cor bem intensa. Esquente a água, sem deixa-la ferver. Transfira-a para a garrafa com a ajuda de um funil. Tome cuidado para não se queimar. 3° - Encha o pote alto com água fria. Segure a garrafa pela linha de pesca e desça a garrafa até o fundo do pote. 4° - Observe seu vulcão submarino em erupção.

Experimento 04: Pote dos plásticos apaixonados
Materiais necessários: Garrafa ou pote de vidro com tampa; Álcool isopropílico; Anéis de plástico de tampinhas de refrigerantes; Copo plástico transparente de poliestireno (código de reciclagem 06); Sal e água.

Procedimentos: 1° - Verifique se o copo plástico é realmente feito de poliestireno. Para isso, procure pelo símbolo da reciclagem, no fundo do recipiente. Se encontrar um triângulo de setas com o número 6, você está com o copo certo. 2° - Quebre o copo em pequenos pedaços. Você pode usar um alicate para fazer isso. 3° - Retire os anéis que ficam nas garrafas pet quando você desenrosca a tampa. Eles devem ser da mesma cor. Corte-os em pedaços pequenos. 4° - Encha metade do frasco de vidro com água. Acrescente os pedaços do copo de poliestireno. 5° - Agora adicione o sal de cozinha, uma colher de sal de cada vez, mexendo até dissolver e os pedaços de plástico começarem a flutuar. 6° - Complete o frasco com álcool isopropílico. 7° - Coloque os pedaços dos anéis no frasco. Observe o que acontece. 8° - Tampe bem o frasco e agite. Deixe-o parado e observe. Por mais que você tente separa-los, eles sempre vão ficar juntos.

Experimento 05: Explosão de cores no leite
Materiais necessários: Pratos rasos; Corantes alimentícios; Detergente; Leite integral e Palitos de dente.

Procedimentos: 1° - Coloque um pouco de leite no prato. 2° - Despeje algumas gotas de corante alimentício de várias cores sobre o leite. 3° - Pingue uma gota de detergente sobre o corante e veja um verdadeiro show de cores! 4° - Você pode colocar o detergente sobre o corante usando um palito de dentes. Mergulhe o palito no prato em várias posições e controle melhor o efeito.

Experimento 06: meleca de cola
Materiais necessários: Cola branca; Água; Água boricada; Corantes alimentícios; Bicarbonato de sódio; Copos e colheres de chá e de sopa.

Procedimento: 1° -

Coloque duas colheres de água boricada no copo. 2° - Acrescente uma colher rasa de chá de bicarbonato de sódio. Mexa bem para dissolvê-lo. 3° - Coloque um dedo de cola no copo. Acrescente algumas gotas de corante alimentício. Adicione um dedo de água e misture bem para diluir a cola. 4° - Acrescente aos poucos o líquido que estava no primeiro copo, uma colher de chá de cada vez. Após cada colher, mexa bem e veja a consistência da mistura. Quando estiver pegajosa, escorrendo lentamente, está pronta sua meleca. 5° - Pegue a meleca e passe de uma mão para outra. Você vai perceber que ela começa a ficar cada vez menos grudada e mais fácil de manipular.

Experimento 07: As cores que os olhos não veem
Materiais necessários: Lâmpada de luz negra e Luminária.
Procedimento: 1° - Rosqueie a lâmpada de luz negra no soquete e ligue a tomada na parede. 2° - Acenda a lâmpada e observe os materiais a sua volta. 3° - Outra opção é procurar materiais fluorescentes no escritório.

Experimento 08: Nuvem artificial
Materiais necessários: Garrafa pet de dois litros; Água; Bomba de ar com agulha; Rolha; Fósforos e Corantes alimentícios.
Procedimento: 1° - Coloque água até cerca de um quarto da altura da garrafa. Pingue algumas gotas de corante e misture bem. 2° - Certifique-se de que a rolha encaixa bem apertada na boca da garrafa. Insira a agulha da bomba através da rolha. Encaixe-a na boca da garrafa para testar. 3° - Abra a garrafa, acenda um fosforo e deixe-o queimar na boca por alguns segundos. Deixe-o cair dentro da garrafa, na água. Note que uma pequena quantidade de fumaça se forma dentro dela. 4° - Encaixe a rolha de novo e bombeie ar para o interior da garrafa. Continue bombeando até que as paredes estejam bem rígidas. 5° - Solte a rolha da garrafa rapidamente e observe a formação da nuvem.

Experimento 09: Projetor de celular
Materiais necessários: Lupa; Duas caixas de sapato de mesmo tamanho; Celular com tela de LCD; Placa de isopor; Alfinetes; Pincel; fita isolante preta; tinta preta e tesoura.
Procedimento: 1° - Corte o lado menor da caixa de sapato e da tampa. 2° - Com fita adesiva, emende as caixas e as tampas, formando uma caixa só. 3° - Pinte de preto o interior das caixas e das tampas. Espere a tinta secar completamente. 4° - Enquanto a tinta seca, monte um suporte para o celular. Corte dois pedaços retangulares de isopor. A largura do primeiro, assim como a altura, deve ser um pouco maior que o celular, mas deve caber dentro da caixa com folga. O segundo pedaço deve ter a mesma largura do primeiro e cerca de 4 ou 5cm de altura. Prenda um pedaço no outro usando os alfinetes. 5° - Corte duas tiras de isopor e use alfinetes para prendê-las ao lado do aparelho. 6° - Corte mais duas tiras e prenda sobre as anteriores. 7° - Posicione a lupa no meio da caixa e marque o contorno da sua circunferência na tampa e na lateral da caixa. Corte um buraco do tamanho da lente. 8° - Prenda a lupa na abertura com fita

					isolante. Não deixe nenhum espaço entre a lente e a caixa por onde a luz possa escapar. 9º - Coloque o suporte com o celular dentro da caixa. 10º - Escolha uma imagem ou um vídeo. Configure o celular para que ele não vire a tela automaticamente ao ser inclinado. Coloque a imagem que você selecionou de cabeça para baixo. Tampe a caixa e apague as luzes. Experimento 10: Flores de papel que abrem sozinhas Materiais necessários: Água; Papel colorido; Prato; Cola; Tesoura e Tintura de iodo. Procedimentos: 1º - Comece com um quadrado de papel. 2º - Dobre-o ao meio. 3º - Dobre-o ao meio novamente. 4º - Recorte o formato de uma pétala, tomando o cuidado para não cortar a parte central. 5º - Abra as pétalas. Prepare mais um conjunto de quatro pétalas e recorte um círculo para ser o centro. 6º - Monte a flor: cole o conjunto de pétalas um sobre o outro e o círculo no meio. 7º - Dobre as pétalas com delicadeza na direção do centro, fechando a flor. 8º - Coloque a flor em um prato ou outro recipiente com água e observe o movimento das pétalas. 9º - Vá além e coloque cerca de 30 a 40 milímetro de água em um prato. Acrescente cerca de quinze gotas de tintura de iodo. 10º - Dobre uma tira de papel branco para impressão e coloque sobre a água.				
011	Relatar como será feita a aplicação das Boas Práticas de Fabricação em instituições públicas e privadas da cidade de Ipaumirim-CE, escolas e indústrias locais. Tendo como público alvo os manipuladores de alimentos. O objetivo é avaliar as condições higiênicas-sanitárias, feita essa avaliação será aplicado um check-list e serão coletadas amostras das mãos dos manipuladores para avaliação microbiológica. Após essas análises serão aplicados treinamentos com os mesmos, com a finalidade de conscientizá-los das boas práticas de manipulação e higiene dos alimentos. Feito o treinamento, a equipe voltará a esses estabelecimentos para detectar se o que foi trabalhado está sendo colocado em prática.	As escolas são cotadas como instituições base da organização da merenda, sendo que para algumas crianças e adolescentes essa refeição é a única ofertada, isso acarretado por condições socioeconômicas. Por esse motivo é imprescindível que as mesmas ofereçam refeições nutritivas e que atendam aos critérios sanitários, para que esses alimentos garantam ao aluno preservar a saúde e possibilitar o crescimento e o seu desenvolvimento. Sendo esse uma das finalidades do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) que atualmente é gerenciada pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) do ministério da Educação. O PNAE é considerado uma estratégia de promoção da Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) (CONSEA, 2007). Muitas escolas oferecem refeições sem nenhum preparo adequado tanto em termos técnicos quanto operacionais. Como os alimentos são passíveis de contaminação, a falta de cuidado dos manipuladores e o não cumprimento das Boas Práticas de Fabricação propiciam a multiplicação de microrganismos transmissores de doenças (SILVA, L.; SILVA, S.; SILVA, R., 2012). No Brasil, segundo o Ministério da saúde os surtos de doenças transmitidas por alimentos (DTA), entre os anos de 2000 a 2017 foram cerca de 8,6% em creches e escolas (BRASIL, 2018). As crianças estão mais susceptíveis	Ipaumirim - CE	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Juliana Maria Guedes de Oliveira (Coordenadora) - Lucelia Katia de Lima (Professora) Discentes: Edsania Princelânia Xavier Nézio, Kássia Raffaella Roque Silva, Naiara Menezes Bezerra	Serão analisadas as condições de instalações, higienização dos equipamentos, o armazenamento de utensílios e produtos, os tipos de agentes químicos utilizado na limpeza, sanitização e no manejo de resíduos e controle de pragas de cada setor de produção. Realizar análises microbiológicas As amostras serão coletadas nas superfícies das mãos dos manipuladores e dos utensílios e bancadas. A execução das análises microbiológicas será realizada no laboratório de microbiologia do IFPB Campus Sousa, do qual utilizará os métodos de Contagem Padrão em Placas (CPP), Técnica dos Tubos Múltiplos- Números Mais prováveis (NMP) e swab, que poderá identificar presença e/ou ausência de bactérias com Staphylococcus aureus, Escherichia coli, Coliformes totais e termotolerante que são indicadores de contaminação por hábitos de higiene inadequados. Desenvolver manuais de Boas Práticas e/ou Procedimentos operacionais padrão Serão desenvolvidos e/ou adaptados manuais de boas práticas para os refeitórios e Procedimentos Operacionais Padrão caso necessário ser estabelecido nas empresas privadas de maior produção de alimentos. Treinar os manipuladores Serão desenvolvidos os treinamentos através de palestras e orientações sobre o uso correto dos EPIs, higiene pessoal, a importância da higiene nos setores de recepção e processamentos de alimentos, explanação sobre as DTAs e os riscos físicos, químicos e biológicos e aprofundamento correlacionado ao controle de qualidade na produção e serviços no ramo alimentício.	Edital 01/2019 PROEXC	0	100

às DTA por terem o sistema imunológico ainda em desenvolvimento, com menos capacidade de combater a infecção (LOPES et al., 2015). Dessa forma, é essencial o conhecimento acerca das Boas Práticas de Fabricação (BPF) na produção da alimentação escolar. Pois a multiplicação e a sobrevivência microbiana nos vários tipos de ambientes, como equipamentos, móveis, utensílios, instalações e manipuladores, poderão estabelecer os pontos críticos no que diz respeito aos aspectos higiênico-sanitários desse processo (FERREIRA; BEZERRA; NETO, 2001). Tais informações poderão contribuir para promover as políticas públicas no sentido de estabelecer melhorias na execução do PNAE a fim de garantir a produção de refeições adequadas e saudáveis e proteger a saúde dos alunos (GOMES; CAMPOS; MONEGO, 2012). Assim como as escolas, as Indústrias alimentícias também estão buscando a implantação das Boas Práticas de Fabricação (BPF), devido à competitividade, melhoria contínua, exigência do mercado consumidor e, principalmente, à segurança alimentar dos seus produtos, por meio do desenvolvimento de Sistemas de Gestão e Controle de Qualidade e treinamentos dos colaboradores, criando, assim, um diferencial na área da indústria (SILVA; CORREIA, 2009). Neste sentido, os programas devem ser criados para treinamentos de manipuladores de alimentos visando proteger a saúde dos consumidores. (SILVA; ALMEIDA, 2011). Diante da explanação sobre a problemática, esta iniciativa de extensão visa auxiliar com a intervenção social nas Instituições de ensino: Escola de Ensino Médio Dom Francisco de Assis Pires; Escola de Ensino Fundamental José Alves de Oliveira. E a Instituição privada: Indústria Vale Verde. Todas assistidas no município de Ipaumirim, no estado do Ceará que se encontra próximo a divisa com o estado da Paraíba. Através da ministração de palestras e treinamento sobre condições higiênicas dos manipuladores de alimentos e as boas práticas de manipulação e fabricação. A supracitada proposta propõe engajar discentes do Curso de Tecnologia em Alimentos do IFPB/Campus Sousa com as comunidades educacionais e indústrias, com o intuito de beneficiar as citadas instituições para atender aos alunos e consumidores com uma adequada alimentação, livre de contaminação por agentes físicos, químicos e biológicos e

		oferecer uma manipulação adequada dos produtos alimentícios. Esse projeto dissertara importante aplicação educacional e social, em razão de beneficiar aos discentes do Curso de Tecnologia em Alimentos, pela aproximação dos estudos teóricos e práticos, permitir estudar de forma mais aprofundada os demais conteúdos abordados nessa iniciativa de extensão, compreender e aplicar os conceitos sobre Boas Práticas de Fabricação, com considerável impacto na formação profissional. Em contrapartida as populações beneficiadas pelo o projeto manifestará ganho de conhecimento e observarão aspectos higiênicos sanitários cometidos erroneamente, através do conhecimento passado poderão julgar tais atitudes, cometidas anterior ao treinamento e garantirá um alimento seguro aos alunos e consumidores e contarão com profissionais Docentes e futuros profissionais Discentes para esclarecer questões relacionadas ao tema.							
012	Estudar sobre a doença animal dirofilariose. Difundida mundialmente, a dirofilariose é um exemplo de zoonose transmitida por culicídeos, tendo como hospedeiro definitivo e reservatório o cão. Na maioria dos casos o animal apresenta-se assintomático, transmitindo a doença para outros mamíferos, incluindo o ser humano. No Brasil a dirofilariose vem sendo diagnosticada em áreas antes não relatadas e sua prevalência aumentou consideravelmente nos últimos anos, o que faz com que a doença promova riscos à saúde pública. A alta prevalência e as condições ambientais favoráveis ao desenvolvimento do parasito associadas a falta de conhecimento da população a respeito da epidemiologia e profilaxia da doença tornam necessárias ações de divulgação e conscientização popular. O presente trabalho tem como objetivo alertar a população Souse sobre a prevalência da dirofilariose no município de Sousa, semiárido da Paraíba, através de campanhas de conscientização que visam divulgar informações a respeito da doença, além de avaliar o nível de conhecimento do público sobre	A ocorrência de doenças transmitidas por artrópodes insetos nos cães tem chamado atenção pelo aumento do número de casos descritos na literatura e observados na rotina clínica. A dirofilariose é um exemplo de zoonose transmitida por culicídeos, e que possui o cão como hospedeiro definitivo (VIDAL, 2014). Cães portadores podem servir como fonte de infecção para outros animais e até pessoas, mesmo sem demonstrarem sinais clínicos, fator considerado de extrema importância para saúde única (SILVA & LANGONI, 2009). Desde seu reconhecimento como zoonose pela Organização Mundial da Saúde em 1979, a ocorrência desta enfermidade aumentou consideravelmente em todo o mundo, influenciando pesquisas a fim de determinar parâmetros que possam estabelecer a profilaxia da doença e reduzir os riscos da transmissão (BARBOSA & ALVES, 2006; ACHA & SZYFRES, 2003). Acredita-se que a identificação de cães positivos (microfilaremicos ou não), o controle das populações de reservatórios animais e dos vetores, as atividades de educação em saúde e a pesquisa aprofundada dos casos humanos e animais são atividades importantes para a prevenção da dirofilariose, tanto humana como animal. Difundida mundialmente, encontramos também índices de ocorrências de dirofilariose em várias regiões do Brasil, dentre elas a região Nordeste, mais especificamente em regiões costeiras,	Sousa	02/07/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Lisanka Angelo Maia (Coordenadora) ISABELA CALIXTO MATIAS (parceiro social) Laynaslan Abreu Soares (parceiro social) Discentes: Higor Gabriel Figueiredo de Sousa, Diego Rubens Santos Garcia, Caroline Gomes da Silva, Paula Manuela de Miranda Alves, Amanda de Carvalho Gurgel, Hodias Sousa de Oliveira Filho	O projeto iniciará com o estabelecimento de vínculos educacionais e cadastramento de escolas e Postos de Saúde do município de Sousa-PB. Após consentimento e adesão destas a campanha de conscientização, serão agendadas palestras de acordo com o cronograma de atividades estabelecido para a execução do projeto, levando em consideração a disponibilidade das instituições. Nas palestras que serão oferecidas para alunos de Ensino Fundamental (6º ao 9º anos) e Ensino Médio (1º ao 3º anos), serão apresentados e discutidos os temas de maior relevância a respeito da dirofilariose para a saúde única, tais como: , prevalência da parasitose no município, as suas formas de infecção, diagnóstico, tratamento e principalmente controle, incluindo necessidades periódicas de exames e possibilidade de tratamento, quando realizado no período adequado. Serão utilizados projeções de slides com imagens, vídeos e textos; banners, cartilhas e marcadores de páginas ilustrativos, a fim de produzir um conteúdo didático. Além disso, o projeto será divulgado em emissoras de rádio, televisão e redes sociais, a fim de instruir a população de maneira geral sobre a campanha de conscientização. A equipe envolvida também elaborará vídeos didáticos, que serão ofertadas aos proprietários que aguardam atendimento clínico e alunos do curso de Medicina Veterinária no Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HV-ASA), do IFPB, campus Sousa. Informações adicionais serão divulgadas através de banners e cartilhas informativas que serão expostos no Hospital Veterinário. Será realizado um dia D, onde será montado um stand em locais públicos como praças, para maior divulgação da campanha e abordagem do tema à população. Todo conteúdo	Edital 02/2019 PROEXC	0	100

o tema. O público-alvo são principalmente alunos de Ensino Fundamental (6º ao 9º anos) e Ensino Médio (1º ao 3º anos) de Sousa-PB, além de toda a população alcançada por meio de ações de conscientização em postos de saúde da cidade, no Hospital Veterinário do IFPB e meios de comunicação como Rádio, televisão e redes sociais. Além disso será promovido o dia D, onde ocorrerá divulgação em praças públicas. Almeja-se promover a difusão de informações e aumentar o número de pessoas propagadoras desse conhecimento, a fim de reduzir a prevalência da doença na região de Sousa-PB.

onde há uma maior prevalência em que o clima e a temperatura favorecem o desenvolvimento e a proliferação dos vetores e consequentemente da doença. Nos últimos anos a doença está reemergindo em locais onde já existiam e surgindo em lugares antes não relatados (LABARTHE, 2014), a exemplo da região semiárida da Paraíba (ALMEIDA, 2014). Em estudo retrospectivo realizado no Laboratório de Patologia Animal, Patos, Paraíba, no período de 2003 a 2012, foram encontrados 2 casos de *D. immitis* (parasita adulto) como achado de necropsia em cães (ALMEIDA, 2014). Chamou atenção que entre os anos 2016 e 2018, no Laboratório de Patologia Animal (LPA) do Hospital Veterinário do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba, do campus Sousa IFPB (HV-IFPB), 16 casos de positivos de *D. immitis*, diagnosticados através da visualização do verme adulto no coração dos cães durante procedimentos de necropsia. Tendo em vista a ocorrência desses casos de *D. immitis* em um curto intervalo de tempo, realizou-se um projeto de pesquisa a fim de determinar a prevalência dessa parasitose no município de Sousa. Soares (2019), obteve-se uma prevalência de 17,5% (56/320) em cães do município de Sousa-PB, sendo 28,57% (16/56) domiciliados e 71,43% (40/56) errantes. Matias (2019), observou-se prevalência de 40% (18/45) dos animais provenientes do Canil Municipal do município de Sousa, Paraíba. Os bairros que apresentaram maior número de cães positivos foram Angelim e Dr. Zezé (1,56% cada). O município de Sousa-PB está localizado no interior do estado da Paraíba, a 438 quilômetros a oeste de João pessoa, e é considerado o sexto mais populoso do estado (IBGE, 2018). Clima tropical, grande número de animais errantes e presença de esgoto a céu aberto que atravessa diversos bairros do município, constituem fatores demográficos epidemiológicos importantes para transmissão de diversas doenças, como leishmaniose, endêmica no município, e dirofilariose, pois que favorecem a proliferação dos vetores envolvidos na transmissão das mesmas. Em humanos a *D. immitis* causa dirofilariose pulmonar, caracterizada pela presença de um nódulo pulmonar benigno solitário de forma esférica ou oval e densidade homogênea, com bordos lisos e bem definidos. Apesar de não causar doença grave nos humanos, o alto custo com exames e procedimentos,

também será apresentado de forma semelhante ao Dia D, em cidades circunvizinhas, no projeto do Campus Sousa, intitulado como Interdisciplinidade, que visa parcerias com as prefeituras com divulgação para população das cidades parceiras, de atividades que são desenvolvidas no Instituto Federal de Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Sousa.

		<p>devido ao seu difícil diagnóstico, além do estresse causado pela realização de procedimentos invasivos e arriscados, atribui a esta zoonose impacto significativo para saúde única (THEIS, 2005). Diante da alta prevalência de infecção por D. immitis em cães observadas por Soares (2019), a falta de conhecimento técnico e epidemiológico dos profissionais de saúde sobre a enfermidade, a alta concentração de mosquitos e baixo saneamento básico do município de Sousa, torna-se importante divulgar através de ações educativas e extensivas sobre a ocorrência e medidas de controle e profilaxia dessa parasitose. É importante ressaltar que o tratamento de cães positivos para microfilárias, pode evitar a formação do parasita adulto e diminuir os riscos de transmissão para outros animais e humanos. Entretanto, considera-se o desconhecimento da população a respeito da parasitose, é indispensável a conscientização da população para a ocorrência da doença e necessidade de realização de testes diagnóstico periódicos para tratamento e controle. Até o momento, não foram identificados no município de Sousa, casos em humanos, entretanto, considerando a alta prevalência em cães se não controlada, pode levar ao aparecimento da doença em humanos. Segundo Genari et al. (2012), alunos são bons propagadores das informações recebidas em atividades de educação para seus familiares. Adicionalmente, de acordo com Barreto et al. (2015) os agentes comunitários desempenham importante papel na promoção da saúde e na prevenção de doenças, com a propagação de informações e orientações sobre cuidados de saúde. Desse modo, acredita-se que a conscientização de alunos do 6º ao 9º ano do ensino fundamental das escolas na zonas urbana e rural de Sousa-PB e agentes comunitários de saúde do município, permitirão a propagação da campanha de conscientização, tornando-se uma medida preventiva eficiente. Portanto, faz-se necessário maiores esclarecimentos sobre esta zoonose, a fim de aplicar e desenvolver formas de controle e profilaxia, promovendo a redução de número de casos da infecção por D. immitis e dirofilariose por meio da conscientização da comunidade e órgãos públicos.</p>							
013	Elucidar a II Semana Quitassato. Tem por objetivo contribuir o enriquecimento acadêmico dos	A presente proposta tem por objetivo contribuir para proporcionar uma experiência para os demais envolvidos no	Sousa	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019	Pedro Nogueira da Silva Neto (Coordenador)	A II Semana Quitassato está prevista para acontecer entre os dias 25 e 27 de setembro de 2019 no Instituto Federal da Paraíba-campus	Edital 03/2019 PROEXC	0	100

<p>envolvidos, visto que serão abordados discussões sobre as possibilidades e os desafios encontrados pelos profissionais da área de química, considerando principalmente a carência de eventos dessa natureza na região. Além disso, o evento tem o intuito de ser um meio de divulgação do campus anfitrião, trazendo uma visibilidade maior para o IFPB Campus-Sousa diante dos outros cursos de licenciatura, na sociedade de Sousa e região, a fim de aumentar a procura pela instituição. O evento proposto visa a participação do público acadêmico da cidade de Sousa, como também de Cajazeiras, Campina Grande, Cabedelo e João Pessoa, com previsão para acontecer entre os dias 25 e 27 de setembro de 2019 no Instituto Federal da Paraíba campus Sousa, unidade sede nos turnos manhã, tarde e noite. Durante os três dias de evento, que estima-se receber 150 pessoas, serão realizadas atividades como: credenciamento, palestras, minicursos, mesas redondas e oficinas voltados ao ensino, meio ambiente, pesquisa e experimentação, sorteios de brindes, momentos de interação, apresentação de trabalhos acadêmicos e coffee-break. Almeja-se com a realização desse evento, uma maior visibilidade e uma maior procura do curso de Licenciatura em Química do campus de Sousa, compartilhando com a sociedade acadêmica uma parte das nossas melhores práticas e conhecimentos na área do ensino de química. Para obtenção de resultados quantitativos, será aplicado um questionário ao final do evento. O evento proposto está vinculado ao Núcleo de Extensão Mudanças Climáticas, Energias Renováveis e Água (CLIMA).</p>	<p>seu decorrer, ocasionando dessa forma um enriquecimento em sua vida. A significância para que esse projeto seja executado é a justificativa de que em nossa região não é frequente a realização de eventos dessa proporção que envolva a área de licenciatura e química, onde serão abordados temas de extrema importância para o decorrer da formação acadêmica, as atividades serão realizadas no decorrer do evento ministradas por professores das áreas para proporcionar aos participantes novas experiências sobre assuntos relacionados ao ser professor, gerando um senso crítico, motivando tentativas de criar soluções para tais problemas e desmistificando pensamentos a respeito da ciência. O evento tem o intuito de servir como um meio de divulgação do campus anfitrião, fazendo com que o IFPB Campus-Sousa ganhe uma visibilidade maior diante dos outros cursos de licenciatura, e na sociedade de Sousa e região fazendo aumentar a procura pela instituição. Consequentemente, muitos poderão conhecer mais sobre o curso de química, que não é muito visado pelos universitários e acabam ficando sem ter ideia da existência de um curso que foi classificado com um conceito 4, pela comissão avaliadora do INEP. A II Semana Quitassato irá trazer uma maior atenção para o campus Sousa, havendo uma divulgação do instituto principalmente para a Licenciatura em Química que não é muito divulgado, então ao ser selecionado para a realização de um evento de grande porte vai oferecer a oportunidade de interação entre os alunos e professores de campi de outras regiões, aumentando a aproximação e a relações entre os envolvidos, estreitando os laços para apoios futuros. No decorrer da produção acontecerá palestras, rodas de conversas e minicursos, para debater sobre assuntos pertinentes e atuais que envolvem a licenciatura e a química e assim gerando um senso crítico aos participantes a respeito dos temas abordados. Portanto ao ser implementado e selecionado haverá visibilidade a mais sobre o curso e assim proporcionando um enriquecimento na vida acadêmica de muitos que poderão participar.</p>		<p>- 31/12/2019</p>	<p>Polyana de Brito Januario (professora) Francisca Bivania de Araujo Lins (servidora) Ane Josana Dantas Fernandes (parceiro social) Everton Vieira da Silva (parceiro social) Discentes: André Vinicius Lopes Marques, José Manuel Amancio da Silva, Marcia dos Anjos Gomes, Anna Karolyna de Araújo Costa, Monaliza Gabriel de Sousa, Francisco Ferreira Batista, Lucas Augusto Lourenço Furtado, Hiago Aristides da Silva, Francisco Antonio Vieira Lins, Kaio Hemersson Oliveira Romão</p>	<p>Sousa, unidade sede nos turnos manhã, tarde e noite. A comissão está composta por 11 integrantes, em que um deles ocupa o lugar de presidente, sendo um professor de Química do ensino médio e do ensino superior do campus Sousa. O evento visa a participação do público acadêmico da cidade de Sousa, bem como das cidades de Cajazeiras, Campina Grande, Cabedelo e João Pessoa. As inscrições serão online, bem como a disponibilização dos certificados das atividades. Há uma estimativa de público esperado pelos organizadores de 150 pessoas. Durante esses três dias serão realizadas atividades como: credenciamento, palestras, minicursos, mesas redondas e oficinas voltados ao ensino, meio ambiente, pesquisa e experimentação, sorteios de brindes, momentos de interação, apresentação de trabalhos acadêmicos e coffee-break. A tabela abaixo mostra as atividades realizadas no evento, bem como os temas abordados nas palestras, mesas redondas, minicursos e oficinas.</p>			
<p>014</p>	<p>Levar atendimento clínico, na área de Clínica Médica de pequenos animais. Desde os primórdios da humanidade, os seres humanos mantêm uma estreita relação com os animais, com o decorrer do tempo, esses</p>	<p>São Gonçalo - Sousa</p>	<p>07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019</p>	<p>Sheila Nogueira Ribeiro Knupp (Coordenadora) Thais Ferreira Feitosa (professora) Amelia Lizziane</p>	<p>1. CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO JUNTO AOS ALUNOS DE GRADUAÇÃO Inicialmente será realizado a capacitação dos alunos envolvidos no projeto, através da realização de reuniões para esclarecimento de como se portar durante uma consulta clínica, vestimentas adequadas, instrumentos necessários, formas de contenção dos</p>	<p>Edital 04/2019 PROEXC</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

animais vêm se tornando como membros da família, necessitando, desse modo, de cuidados mais específicos com relação a sua saúde. Este projeto de extensão tem como objetivo levar atendimento clínico, na área de Clínica Médica de pequenos animais, para a comunidade mais necessitadas do município de Sousa-PB e cidades circunvizinhas. Serão realizados atendimentos clínicos veterinários a todas as pessoas que buscarem por este serviço no Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HOVET-ASA) para seus animais, dentro das possibilidades diárias que o local e o pessoal permite. Durante os atendimentos clínicos, serão colhidos materiais para exames laboratoriais, caso necessários, também serão realizadas orientações sobre a promoção da saúde dos animais e por consequência, humana. Haverá orientações e esclarecimentos no que diz respeito à guarda responsável, vacinação, alimentação, prevenção e controle de zoonoses, e cuidados gerais com os animais domésticos. Além disso serão confeccionados banners e folders que serão expostos/distribuídos em praça pública e feiras livres, e neles haverá informações importantes sobre cuidados básicos com a criação de cães e gatos, além de realizar uma maior divulgação dos atendimentos clínicos veterinários que ocorrem diariamente no HOVET-ASA. Além da importância deste projeto para a população do município de Sousa-PB e cidades circunvizinhas, também será importante para os alunos envolvidos, pois através deste ocorrerá a possibilidade de uma interação da teoria aprendida no decorrer do curso de medicina veterinária, com a prática exercida nos atendimentos, contribuindo assim para seu futuro profissional.

ABINPET, 2016). Os tutores querem proporcionar cada vez mais uma melhor qualidade de vida aos seus animais, portanto, a procura por serviços médicos veterinários vem aumentando consideravelmente a cada ano. Nesse contexto, o Médico Veterinário tem responsabilidade não só de tratar doenças, mas também de orientar e acompanhar o calendário de vacinas e vermifugações, alimentação e indicar a melhor forma de criação dos animais e tudo que envolve as necessidades individuais e particulares de cada espécie, raça e idade (FERREIRA et al., 2013). Como consequência desse cuidado cada vez mais intensificado com relação aos animais de companhia, também há um considerável crescimento do mercado PET, com questões que envolvem não apenas a saúde animal, mas também o bem-estar animal e pessoal do tutor. Com isto, há uma maior necessidade de aprimoramento na formação de profissionais da área para suprir tamanha demanda (ABINPET, 2016). As instituições públicas no Brasil desempenham uma importante função na formação de futuros profissionais para o mercado de trabalho, sendo de grande necessidade a formação não apenas teórica, como também prática e aplicada. Os hospitais veterinários públicos são os locais onde os alunos de graduação podem desempenhar suas atividades práticas e aprimorar seus conhecimentos, além disso, a maioria desses locais desempenha um papel importante junto à população local como um todo, pois realiza atendimentos de forma gratuita àqueles que necessitam. Uma das formas de se proporcionar o contato mais próximo do graduando com os animais e tutores é por projetos de extensão (MATOS et al., 2012). Os graduandos têm no projeto de extensão a oportunidade de iniciar o contato com a comunidade e começar a lidar diretamente com os tutores de animais. Além de levar o aluno a desenvolver um raciocínio para solucionar problemas comuns no dia a dia da prática profissional (BUDZIAK et al., 2017). Ademais, possibilitar aos alunos do curso de medicina veterinária uma interação entre a teoria e a prática, tornando-os preparados para enfrentar o mercado de trabalho. O hospital veterinário Adílio Santos de Azevedo (HOVET-ASA) do IFPB foi fundado em 2014 e conta com ambulatórios de atendimento clínico, centro cirúrgico, laboratórios e salas para exames de imagem. Até o presente momento houve

Leite Duarte (professora)
João Silvestre da Silva Neto (parceiro Social)
Wellida Karinne Lacerda (parceiro Social)
valeria medeiros de M. Costa (parceiro social)
Discentes:
Kellyma
Kellyashin Felix do Nascimento,
Maria Estrela de Oliveira Ramos,
Nathalya Kelly Alves Dias,
Mikaelly Mangueira Fernandes,
Deyvid Eduardo do Nascimento
Oliveira, Alyne Cristina Silva Batista, Caroline Gomes da Silva,
Viviane Faustino Bispo,
Kenikywayne Kerowayne Felix do Nascimento,
Mariana de Melo Alves

animais, apresentação de todos os envolvidos no projeto e do ambiente em que serão realizados os atendimentos. Posteriormente, serão realizadas reuniões semanais para discussão de casos clínicos. Esta etapa visa a formação do conhecimento junto aos alunos de graduação, contribuindo assim para uma melhor qualidade na capacitação profissional dos envolvidos. 2. LEVANTAMENTO SOCIOECONÔMICO DA POPULAÇÃO ATENDIDA A entrevista será direcionada ao tutor responsável pelo animal. Serão aplicados questionários estruturados com perguntas fechadas contendo informações sobre perfil socioeconômico (faixa etária, renda, nível de escolaridade, número de membros na família), número de animais que o tutor tem a guarda, espécies de animais que convivem no mesmo ambiente, local em que o animal está inserido (casa, apartamento, terreno, piso, cimento, terra, sítio), estilo de vida que o animal apresenta (vida livre, semi-domiciliado, domiciliado), meio de comunicação que obteve informações sobre os atendimentos clínicos do HOVET-ASA (radio, televisão, internet). 3. AVALIAÇÃO DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS Será incluído um questionário avaliativo sobre o atendimento recebido no HOVET-ASA, deixando um espaço para qualificação do atendimento e outro para sugestão de possíveis melhorias. 4. ATIVIDADES DE DIVULGAÇÃO DOS ATENDIMENTOS NO HOVET-ASA Em um segundo plano, entretanto não menos importante, serão realizados Dias D mensalmente, em praças públicas e feiras livres com exposição de banners e distribuição de folders informativos onde haverá informações importantes sobre cuidados básicos com a criação de cães e gatos. Além de realizar uma maior divulgação dos atendimentos clínicos veterinários que ocorrem diariamente no HOVET-ASA. Tais eventos terão como objetivos fornecer conhecimentos essenciais sobre a criação de cães e gatos, de maneira clara, objetiva e concisa, fazendo com que a informação seja compreendida, e o conhecimento construído. 5. MATERIAL DE APOIO E INFORMATIVO, E MEIOS DE DIVULGAÇÃO Serão confeccionadas informativos (cartilhas/folders e banners) e um questionário censitário. O material será elaborado pelos docentes envolvidos no projeto sob a orientação da equipe técnica (Orientador e Colaboradores). Os informativos deverão abordar os assuntos: conceito e controle de zoonoses; posse responsável; alimentação animal; promoção de saúde; vacinação; cuidados gerais dos animais domésticos. Haverá divulgação por meio dos dias "D", em mídias sociais (facebook, instagram e whatsapp) e por meio de programas de radio locais. Esses meios de divulgação também servirão como meios de avaliação do projeto durante sua execução, pois ficaram abertos para a população realizar questionamentos e sugestões. 6. TABULAÇÃO DOS DADOS E TRATAMENTO ESTATÍSTICO Ao final do trabalho os dados serão

	um total de 2.745 atendimentos a animais de pequeno porte. Sendo que no ano de 2014 foram atendidos 208 animais, 654 em 2015, 630 em 2016, 488 em 2017, 572 em 2018 e até o início de abril de 2019, 193 animais. Percebe-se que houve inicialmente um crescimento no número de atendimentos, seguido por um decréscimo, este fato está diretamente relacionado aos cortes orçamentários que ocorreram no governo do Brasil, de forma geral, refletindo negativamente na disponibilidade de medicamentos, equipamento de proteção individual, manutenção dos laboratórios e estrutural, o que teve como consequência essa redução dos atendimentos nos anos de 2017 e 2018. É esperado que durante a execução do projeto haja um aumento do número de atendimentos, pois com o apoio financeiro para o desenvolvimento do projeto poderão ser adquiridos materiais e medicamentos essenciais para a manutenção dos atendimentos clínicos médicos veterinários do HOVET-ASA. Além disso, poderá haver continuidade do aperfeiçoamento dos discentes e profissionais envolvidos.				tabulados no programa Microsoft Excel 2013®. Os dados, ainda serão analisados por meio de estatísticas descritivas com estimativas de médias, frequências e percentuais, através de Análises Univariadas e Multivariadas. Também será utilizado o teste do Qui-Quadrado para estabelecer diferenças significativas (p<0,05).				
015	Disponibilizar exames hematológicos para animais da região. Exames hematológicos são ferramentas fundamentais para determinação de um correto diagnóstico e tratamento de enfermidades em animais. Pela limitação financeira, muitos proprietários não têm acesso a assistência veterinária e os animais sofrem com alguma enfermidade sem o correto tratamento. Laboratorialmente, a verificação de doenças agudas, crônicas ou mesmo aquelas que o animal não apresenta sinal clínico, é de identificação comum na realização de hemogramas. Adicionalmente, os discentes envolvidos o projeto participarão de todas as etapas da execução desde a coleta de amostras até seu processamento e interpretação dos resultados dos exames. Dessa forma, é indiscutível a importância das informações fornecidas pelo hemograma e este trabalho por objetivo auxiliar na obtenção do correto diagnóstico, promovendo assim um melhor tratamento, e desta forma melhorar a qualidade de vida dos animais atendidos no	Exames hematológicos são de importância indiscutível pois buscam auxiliar na identificação ou diagnóstico de doenças que podem comprometer a saúde animal. Porém, muitos proprietários não tomam as devidas precauções com relação à manutenção da sanidade de seus animais, devido a ausência de assistência veterinária continuada e muitas vezes pela limitação financeira. O diagnóstico de muitas enfermidades que acometem tanto animais quanto humanos tem grande auxílio da análise hematológica, que ajuda a detectar alterações significativas no organismo, as quais não são visualizadas no exame físico. Dessa forma, o presente trabalho enfatiza o primeiro exame de triagem laboratorial, que é o hemograma, sendo este exame complementar requerido normalmente pelo clínico, tendo como objetivo avaliar os componentes sanguíneos em quantidade e qualidade, afim de verificar possíveis alterações. Segundo Miller e Gonçalves (1995), os itens avaliados incluem: contagem de hemácias, hematócrito, determinação da concentração de hemoglobina, índices hematimétricos, leucócitos totais, contagem diferencial de leucócitos realizados por meio de extensões coradas e posteriormente observadas em microscópio óptico (1000x) e estimativa de plaquetas. A anemia é definida como uma	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Amelia Lizziane Leite Duarte (Coordenadora) Inez Liberato Evangelista (professora) Rodrigo Formiga Leite(servidor) Louis Helvio Rolim de Britto(professor) Jessica Vieira Dantas (servidora) Discentes: Igor Porfirio de Mendonça, Deyvid Eduardo do Nascimento Oliveira, Francisco Fredson de Sousa, Welitania Inácia Silva, Amaíra Casimiro do Nascimento Garrido, Francisca Camila Gomes Machado Eliana Felinto Furtado de Castro Coutinho (parceiro social)	O projeto será acompanhado por listas de frequência mensal dos participantes, avaliação dos resultados dos exames (avaliação qualitativa e quantitativa), fotografias e vídeos de todas as etapas da execução do projeto.	voluntário	0	100

Hospital Veterinário do IFPB Campus Sousa.	diminuição da massa eritrocitária. Em termos práticos pode ser definida como: uma diminuição no volume globular (VG), na concentração de hemoglobina (Hb) e contagem de hemácias abaixo dos valores de referência para a espécie. Deve-se enfatizar que a anemia não se constitui em diagnóstico primário. Dessa forma, todo e qualquer esforço deve ser dirigido para a identificação de sua causa (NELSON e COUTO, 2006). De acordo com Meyer (1995), algumas causas de anemia que podem ter resposta da medula óssea, seria: perdas de sangue aguda tais como traumas, úlceras do trato gastrointestinal, distúrbios hemostáticos primários, ingestão de substâncias que levem à distúrbios hemostáticos; ainda perdas de sangue crônica como parasitismo, úlceras, trombocitopenia e deficiência de vitamina K; anemia hemolítica, causada por destruição intravascular de eritrócitos que pode ser ocasionada por uma destruição imunomediada de eritrócitos, por parasitas de eritrócitos como a Babesia sp., por infecções bacterianas (leptospirose), Clostridium perfringens ou ainda por produtos químicos como, fenotiazínicos, cebolas, couve ou azul de metileno. Já a anemia arregenerativa, segundo Lourenço (2004), é caracterizada por uma hipoproliferação ou proliferação ineficaz dos elementos eritróides na medula, e geralmente é secundária a outra doença. Segundo Couto (2003), as principais manifestações clínicas de anemia são mucosas pálidas ou ictericas (no caso de destruição de eritrócitos), letargia, diminuição da atividade, intolerância ao exercício. Esses sinais podem ser agudos ou crônicos e podem variar de acordo com a severidade do quadro. Taquicardia ou aumento no batimento pré-cordial também podem ocorrer como mudança adaptativa à anemia. Dessa forma, a realização de exames hematológicos, tem por objetivo auxiliar na obtenção do correto diagnóstico, promovendo assim um melhor tratamento, e desta forma melhorar a qualidade de vida dos animais atendidos no Hospital Veterinário do IFPB Campus Sousa.							
016	Proporcionar a população a conscientização da utilização sustentável do óleo de cozinha. O presente trabalho é fundamentado em uma pesquisa qualitativa socioambiental, já que a grande maioria da população no alto sertão da Paraíba descartam de forma incorreta o óleo vegetal.	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Pedro Nogueira da Silva Neto (coordenador) Polyana de Brito Januarío (professora) Discentes: José Manuel Amancio da Silva,	O direcionamento desse trabalho é uma pesquisa qualitativa socioambiental, por meio de apresentações orais, alunos do terceiro ano do ensino médio terão uma maior visão sobre esses problemas e irão aprender por meio de método experimento uma maneira de reciclagem do óleo, o sabão artesanal. A princípio os alunos serão sensibilizados da escolha de suas turmas para participação do projeto. Via apresentação oral, será	voluntário	0	100

	<p>Com essa visão, direcionamos o trabalho para realizar a fabricação de sabão artesanal, onde se pretende reaproveitar o máximo do óleo recolhido e assim sensibilizar alunos e as demais pessoas envolvidas para participarem do projeto, com apresentação dos malefícios do descarte indevido do óleo vegetal, bem como salientar os benefícios do seu reaproveitamento. É de suma importância que seja feito o descarte correto para evitar prejuízos ao meio ambiente, bem como da população. Para fabricação do sabão, foram selecionadas as escolas: ECI Mestre Júlio Sarmento e EEEM Dorgival Silveira localizadas nas cidades de Sousa ? PB e São Francisco ? PB, respectivamente, onde será coletado o material e supervisionado semanalmente, e assim, os discentes realizarão o processo de saponificação, onde poderemos promover a reciclagem desse contaminante ambiental e contextualizar a Química orgânica em sala de aula. O projeto proposto está vinculado ao projeto de extensão Energias renováveis e água (CLIMA).</p>	<p>contaminação afeta não só o meio ambiente como também afeta diretamente a população, já que majoritariamente grande parte desses resíduos domésticos são despejados em mananciais como rios e lagos, que por ventura, são utilizados para o abastecimento hídrico da população. É notório perceber que o lançamento desse resíduo no ecossistema através do sistema de saneamento básico prejudica qualquer forma de vida, já que por não se dissolver na água o óleo impede a entrada da luz solar tornando inviável a fotossíntese, fazendo com que não seja possível a oxigenação da água. Ao alcançar os rios, corpos d' água e oceanos, essa substância, por não ser solúvel em água e por ser menos densa que a mesma, forma uma camada na superfície que dificulta a penetração de oxigênio e a entrada de luz, usada pelas algas para produzirem oxigênio e a matéria orgânica que se caracteriza como basal na teia alimentar dos ecossistemas aquáticos. (MONTE et al., 2015, p. 207) O descarte do óleo vegetal no meio ambiente causa mortalidade de seres aquáticos como as plantas, que são responsáveis por grande parte da produção de oxigênio, e também dos animais, que são de suma importância para a alimentação humana. O devido trabalho será realizado a partir de estudos dos danos causados ao meio ambiente pelo descarte do óleo vegetal na natureza, para que se possa instruir a população do impacto ambiental, de modo que também possui um embasamento em relação ao ensino experimental empregado em sala de aula. A situação precária na qual se encontra a educação brasileira dificulta o ensino experimental da química, já que a maioria das escolas não desfrutam de estrutura e equipamentos para tais métodos de ensino.</p>			<p>Victória Pinheiro Alves, Francisco Ferreira Batista, Lucas Ferreira Batista</p>	<p>explicado os malefícios do descarte indevido do óleo vegetal na rede coletora de saneamento básico, sendo pedido a eles que façam a coleta do óleo em sua casa e/ou na vizinhança. A coleta do resíduo será feita em coletores que estarão devidamente armazenados nas escolas para que sejam acessíveis para os alunos depositarem o material coletado. O óleo obtido será supervisionado pelos idealizadores do projeto por meio de visitas semanais durante o período de recolhimento. Com relação à produção de sabão, como se trata de uma metodologia socioambiental, ela será realizada nas escolas ao fim do período de coleta para que os discentes possam aprender o processo de saponificação, tendo em vista instruí-los e que eles adquiram o hábito de reciclar o material.</p>		
017	<p>Orientar a população quanto a alimentação saudável. Uma alimentação saudável é essencial em qualquer fase da nossa vida, mas em cada uma delas o desempenho de seus nutrientes variam de acordo com o organismo que as utilizaram. Trabalhar com a educação alimentar é de extrema importância. A escolha desse tema tão relevante, vem da importância de começar uma alimentação saudável desde muito cedo, para que se possa ter o conhecimento de como é importante uma boa alimentação</p>	<p>A escola tem um papel fundamental na formação de um cidadão, e por isso que ela tem um papel de conscientizar os seus alunos a terem uma alimentação saudável, evitando assim, a ocorrência futura de problemas na saúde decorrente de uma alimentação não saudável. Uma alimentação saudável é essencial em qualquer fase da nossa vida, mas em cada uma delas o desempenho de seus nutrientes variam de acordo com o organismo que as utilizaram. Sendo assim, as crianças que tiverem uma alimentação equilibrada poderá ter o desenvolvimento de ossos, pele, músculos e órgãos. É justamente nessa fase da vida onde é preciso uma fonte de energia onde seja</p>	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	<p>Suely Cristina Pereira de Lima Oliveira (coordenadora) Discentes: Grazielly Mirelly Sarmento Alves da Nóbrega, Estefânia Rejane Oliveira de Lima, Mateus Alves Batista,</p>	<p>De início a metodologia se dará pela avaliação do cardápio da merenda das creches que serão alvo do trabalho, para sabermos se o mesmo contém lanches com algum alimento saudável como, por exemplo: frutas, hortaliças entre outros. Logo após essa avaliação serão tomadas medidas para que as crianças fiquem mais familiarizadas com os alimentos mais saudáveis. A primeira medida a ser tomada será a apresentação de palestras falando sobre a grande importância de termos uma alimentação saudável, levando em conta principalmente a fase que os alunos estão vivendo a infância. Serão apresentadas nas palestras algumas frutas, hortaliças, grãos e cereais contendo algumas informações nutricionais e a importância de tê-las em nossa alimentação. Após apresentação das palestras serão confeccionados</p>	voluntário	0 100

para sua vida no presente e no futuro. O objetivo deste trabalho é Desenvolver gradativamente a consciência sobre a importância da alimentação para o bom desenvolvimento e saúde; incentivar a alimentação nas crianças na Creche Leopodina Gonçalves Ribeiro no município de Sousa, Paraíba. A metodologia aplicada será em forma de palestras adaptadas ao público alvos, confecções de cartilhas e brincadeiras que desenvolvam um hábito saudável nas crianças. Conclui-se, que é de suma importância a disseminação dos conhecimentos relacionados a uma alimentação saudável em creches, pois é a partir desse contato com a escola que as crianças irão ter um conhecimento de mundo mais abrangente.

utilizada nas atividades mais variadas que uma criança pode exercer, tais como: correr, pular, brincar, aprender a ler e a escrever. E é nessa mesma fase que as crianças começam a formar seus hábitos alimentares, ou seja, aprendem ou não a gostar de determinados alimentos. Segundo Cervato-Mancuso (2013), a aceitabilidade dos alimentos é influenciada por vários fatores, como a questão da familiaridade com o alimento, que resulta das experiências da criança com o mesmo, sendo necessário expô-la ao alimento rejeitado várias vezes. Trabalhar com a educação alimentar é de extrema importância. A escolha desse tema tão relevante, vem da importância de começar uma alimentação saudável desde muito cedo, para que se possa ter o conhecimento de como é importante uma boa alimentação para sua vida no presente e no futuro. Pessoa e Silva (2015), falam que a alimentação saudável no espaço escolar implica a integração de ações em questões fundamentais; ações de estímulo à adoção de hábitos alimentares saudáveis, por meio de atividades educativas que informem e motivem escolhas individuais; ações de apoio à adoção de práticas saudáveis por meio da oferta de uma alimentação nutricionalmente equilibrada no ambiente escolar e ações de proteção à alimentação saudável, por meio de medidas que evitem a exposição da comunidade escolar a práticas alimentares inadequadas. Sendo assim, observamos como a escola tem um papel fundamental nos hábitos alimentares de uma criança. Tendo em vista esse ponto é necessário mais aulas que tenham um foco especial voltada para a alimentação saudável e que a merenda escolar atenda aos requisitos de uma alimentação saudável. De acordo com o Plano Pedagógico do curso de Tecnologia em Alimentos do IFPB/Campus Sousa: ?A extensão compreende um espaço através do qual os institutos federais efetivam o seu compromisso social, produzindo e difundindo conhecimento na busca pela superação das desigualdades sociais? (IFPB, 2017). Seguindo esse conceito equipe de extensionistas entendem a importância do fortalecimento de parcerias sociais, entre instituição e comunidades em vulnerabilidade social no sentido de propiciar transmissão de conhecimento, com possibilidade de melhoria na qualidade de vida das famílias assistidas. Diante do supracitado, esta iniciativa de extensão visa contribuir com a intervenção

cartazes, folhetos e até mesmo apostilas contendo informações sobre o que a alimentação saudável pode proporcionar para as crianças e também sobre algumas frutas, hortaliças, grãos e cereais para que tanto as crianças como os pais delas (es) possam incentivar o hábito de que uma alimentação saudável e equilibrada pode trazer grandes benefícios para a saúde. Serão feitas dinâmicas com as crianças onde a bolsista e os voluntários irão comprar alimentos saudáveis e irão expô-los para as crianças, porém com os olhos vendados e através do contato com o alimento e com o cheiro dele as crianças tentarão adivinhar qual alimento é aquele. E como forma de recompensa o aluno que acertar o nome do alimento mesmo estando de olhos vendados irá poder degustá-lo.

		social na Creche Leopoldina Gonçalves Ribeiro no município de Sousa-PB, através da ministração de palestras e realização de oficinas com a temática sobre Alimentação Saudável. A referida proposta de extensão visa engajar discentes do Curso de Tecnologia em Alimentos do IFPB/Campus Sousa com comunidades em situação de vulnerabilidade social, visto que a iniciativa será concentrada em uma parcela específica dessa população, as crianças das creches. A iniciativa de extensão apresentará importante aplicação educacional e social, uma vez que beneficiará a comunidade discente do Curso de Tecnologia em Alimentos, por permitir estudar, compreender e aplicar na prática os conceitos relacionados a Alimentação Saudável, com significativo impacto na formação profissional por atender as Diretrizes Curriculares do Curso de Tecnologia em Alimentos (MEC, 2016). De maneira concomitante, a população atendida pela iniciativa apresentará ganho de conhecimento em relação aos conceitos de Alimentação Saudável, e terão contato com profissionais Docentes e futuros profissionais Discentes para esclarecer demais questões relativas ao tema.							
018	Proporcionar projeto de produção de mudas de maracujá gigante para formar um pomar urbano e periurbano, dando assistência técnica aos agricultores para produzirem maracujá e distribuírem mudas na região.	Para manutenção da economia local e fortalecimento da cultura do maracujá.	Sousa e região.	01/01/2019 - 31/12/2019	Caetano Jose de Lima (Coordenador)	Através de assistência técnica aos agricultores .	Fluxo contínuo	0	100
019	Proporcionar projeto de produção de hortas urbanas junto a agricultores da região.	Para criação de pequenos agricultores, com produção local e fortalecimento da economia.	Sousa e região.	01/01/2019 - 31/12/2019	Caetano Jose de Lima (Coordenador)	Com assistência técnica aos agricultores.	Fluxo Contínuo	0	100
020	Proporcionar projeto de conscientização da coleta de lixo, coleta seletiva e demais cuidados, no Rancho dos Ciganos.	Em razão do histórico da comunidade não ter costumes de recolhimento de lixo, ter cuidados com a higiene, e questões com saneamento básico.	Comunidade Rancho dos Ciganos.	01/01/2019 - 31/12/2019	Caetano Jose de Lima (Coordenador)	Através de visitas com alunos e conscientização da comunidade.	Fluxo Contínuo	0	100
021	Proporcionar projeto de divulgação da ciência, trabalhando várias temáticas diversas na área da ciência.	Para divulgação da ciência e popularização deste tema como algo menos distante da sociedade como um todo.	Sousa, principalmente, no auditório do Centro Cultural do BNB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Higo de Lima Bezerra Cavalcanti	Através de palestras divulgadas previamente para as escolas, entrando também no catálogo de programação do Centro Cultural do BNB.	Fluxo Contínuo	0	100
022	Proporcionar projeto Plantando e cantando na escola, junto ao assentamento Nova vida.	Para conscientização da necessidade da vegetação, da importância das plantas	Sousa e região.	01/01/2019 - 31/12/2019	Caetano Jose de Lima (Coordenador)	Através do plantio de mudas e com o uso de musica e instrumentos musicais.	Fluxo Contínuo	0	100
023	Proporcionar projeto para conscientizar sobre o uso da água e meio ambiente.	Pela necessidade de racionalização da água existente no município de Sousa.	Sousa e região.	01/01/2019 - 31/12/2019	Claudia M. Alves Pegado Dantas (coordenadora)	Através de visitas em escolas e realização com os estudantes de palestras e mini-cursos sobre o tema.	Fluxo Contínuo	0	100
024	Conscientizar a melhor utilização das frutas. Levando em consideração o contexto sustentável imprescindível para a sustentabilidade das sociedades, o presente trabalho tem por	O Brasil é um dos maiores produtores mundiais de frutas, ocupando o ranking de terceiro lugar. A maioria dessas frutas é consumida internamente, e apenas uma pequena porcentagem destina-se ao mercado externo. As frutas fazem parte da	Sousa e região	07/06/2019 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Joao Ferreira Neto (coordenador) Bruno Alexandre de Araujo Sousa (professor)	O projeto será realizado na Escola Estevam Marinho, localizada no distrito de São Gonçalo, município de Sousa-PB, com total de 280 alunos de Ensino Fundamental II. Inicialmente o projeto será apresentado à direção da escola para o conhecimento da proposta a ser executada. Em	Voluntário	0	100

	<p>objetivo o aproveitamento de subprodutos de frutas no cardápio escolar, a fim de enriquecer os alimentos com nutrientes presentes nas cascas das frutas, diminuindo os gastos e desperdícios envolvidos nas operações de aquisição ou descarte destes produtos. Participarão desse projeto, as agentes da merenda escolar e 280 alunos, do Ensino Fundamental II, da Escola de Ensino Fundamental e Médio Estevam Marinho, localizada no distrito de São Gonçalo do município de Sousa-PB. Essa comunidade anseia por interesse na alimentação saudável e sabe da importância de se aproveitar os resíduos de frutas. A metodologia envolve o conhecimento prévio da turma, exposição de vídeos, palestras e oferta de cardápios com produtos alimentícios elaborados com resíduos de frutas.</p>	<p>dieta de muitas pessoas por serem ricas em fibras, vitaminas e minerais, que auxiliam na alimentação adequada e em uma vida mais saudável. As frutas, além de possuírem sabor e aroma agradável, possuem nutrientes essenciais que ajudam na diminuição do risco de doenças, na formação e crescimento das crianças. (KOBBLITZ, 2011). Dentre estes nutrientes essenciais, encontra-se em maior quantidade as vitaminas do tipo (A, D, E, K e C), e os minerais (Ca, Mg, Na e K), presentes principalmente nas cascas, onde geralmente não são consumidas, sendo desperdiçadas sem nenhum tipo de aproveitamento, muitas vezes por falta de informação sobre a qualidade nutritiva da casca, a forma de higienização e a falta de ideias pro preparo de novas receitas (GONDIM, et al, 2005). O desperdício no Brasil vem aumentando consideravelmente, tanto na parte de produção/colheita de alimentos, como em questão do mau aproveitamento desses suprimentos. Esse é um dos principais problemas sociais enfrentados ultimamente, já que no Brasil ocorrem variações nas mudanças climáticas e a ausência de recursos naturais. Em muitas épocas do ano, algumas regiões sofrem com escassez de alimentos, principalmente os in natura (STORCK, et al, 2013). Pensando nessa temática, na melhor forma de aproveitar corretamente os nutrientes presente nos alimentos e diminuir o índice de desperdício, buscam-se alternativas para orientar a comunidade escolar desse problema existente, focando na alimentação dos estudantes e no aproveitamento dos resíduos de frutas para que sejam utilizados na elaboração de diversos produtos alimentícios, tais como bolos, pães, biscoitos, salgados e sucos. O projeto tem como foco central introduzir uma alimentação saudável a partir da infância, contribuindo com o aproveitamento dos resíduos de frutas e o enriquecimento nutricional na dieta dos alunos. O público alvo será os alunos do Fundamental II, com faixa etária de 6 à 10 anos de idade. Este projeto deverá ser implantado como forma de conscientizar os estudantes para o aproveitamento integral das frutas, assim como, elaborar e consumir alimentos com os subprodutos das frutas e ainda informar o valor nutritivo dos resíduos de frutas, destacando-se a promoção e manutenção da saúde aliadas a sustentabilidade ambiental.</p>			<p>Heloiza Carneiro Barreto (professora) Discentes: Rita Inalda da Silva Vieira, Bruna de Freitas Languinho, Rafaela Sarmento Rocha, Ranielly Moraes de Oliveira, Erika Estrela da Costa, Francisco de Assis Alves Junior, Fernanda Raquel Andrade da Silva, Artur de Lacerda Alecrim</p>	<p>seguida, serão administradas palestras tanto para os funcionários, que atuam na merenda escolar, como para os alunos, destacando-se como será o desenvolvimento do projeto. Para isso, será realizado um cronograma de atividades, para marcar as datas e os horários de palestras que serão apresentadas, além da instrução dada aos funcionários da cantina da forma correta de higienizar e aproveitar os resíduos das frutas. Serão selecionadas as frutas frequentemente comercializadas e utilizadas na região como banana, abacaxi, caju, manga e coco, sendo aproveitados os seus subprodutos como as cascas, bagaços e sementes para a elaboração de produtos de panificação e sucos. Inicialmente as frutas serão higienizadas, sendo lavadas e sanitizadas com solução de 150 ppm de hipoclorito de sódio a 10%, seguidas do enxague. Após a retirada da polpa destas frutas para os diversos produtos elaborados no Instituto para as aulas práticas, os subprodutos serão selecionados e armazenados em câmara de congelamento para a sua utilização subsequente. À medida que forem sendo acumulado material suficiente, os alunos do curso superior de tecnologia em alimentos elaboraram produtos como bolos, pães, biscoitos, salgados e sucos nos setores de panificação e vegetais. Tais produtos serão ofertados na merenda escolar.</p>			<p>0</p> <p>100</p> <p>921</p>
025	Trabalhar a recreação e a relação IFPB	Porque é um processo de forma lúdica e	Nas escolas de	01/01/2019	Margysa	Através de visitas e acompanhamento nas escolas	Fluxo	0	100

	de inclusão e socialização do desenvolvimento das habilidades psicomotoras das crianças.	educacional que orienta as condutas mediante atividades em grupo amenizando a violência, desenvolvendo posturas e condutas sociais de respeito e harmonia.	ensino fundamental I e II, José Reis e Paulo Freire.	- 31/12/2019	Thaymmara Bezerra Rosas (coordenadora)	de ensino fundamental I e II.	contínuo			
026	Ensinar lutas nas escolas públicas.	Para estimular o desenvolvimento motor dos alunos, como também os quesitos psicológico e social, formando um ser de maneira integral.	Escolas públicas do município de Sousa.	01/01/2019 - 31/12/2019	Margysa Thaymmara Bezerra Rosas (coordenadora)	Através de visitas de estudantes, estagiários, que são da área de luta, e fazem a instrução básica dos alunos das escolas públicas.	Fluxo contínuo		0	100
027	Integrar as cidades circunvizinhas com os projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no IFPB-Campus Sousa, integrando as demandas da nossa sociedade civil.	Para divulgar a marca do Campus, fortalecer e prestar o serviço público de qualidade, favorecendo as comunidades com o nosso saber científico.	cidades circunvizinhas	01/01/2019 - 31/12/2019	João Edson Rufino (Coordenador)	Através de caravana de professores e técnicos, visitando no último sábado de cada mês, um município diferente, com palestras, oficinas, mini-cursos.	Fluxo contínuo		0	100
028	Desenvolver projeto de revitalização de saberes populares, de utilização de plantas medicinais para a comunidade.	Para o fortalecimento do conhecimento desses saberes a fim de que os mesmos não caiam no esquecimento, como alternativa paralela aos uso de medicamentos farmacêuticos e industrializados convencionais.	Casas da população municipal.	01/01/2019 - 31/12/2019	Lúcia Mara Figueiredo	Através de visitas articuladas pelos agentes de saúde a casa de algumas pessoas da comunidade e construção de canteiros de plantas medicinais.	Fluxo Contínuo		0	100
029	Ministrar palestra sobre a valorização da vida	Mês do combate ao suicídio (Setembro amarelo)	Auditórios da unidade São Gonçalo pela tarde e Auditório da unidade sede pela noite	30/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão organizou o evento	Duas palestras, uma no auditório da sede, no horário noturno, e outro no auditório de São Gonçalo, no período vespertino.	sem custos		0	100
030	Realizar festival de intérpretes e mostra de talentos.	Oportunizar que os discentes apresentem suas habilidades artísticas, artesanatos e etc	Unidade São Gonçalo	09/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Cultura do Campus (organizador)	Organizado no pátio da unidade em São Gonçalo, com apresentações, realizadas pelos alunos de dança, crochê e música.	sem custos		0	100
031	Debater sobre a importância da educação.	Comemoração do dia mundial pela educação	Unidades São Gonçalo e Sede	08/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Cultura (organização)	Através de dinâmicas com vários professores e alunos, tratando do tema.	sem custo		0	100
032	Organizar editais e mecanismos de seleção para os estudantes	O limitante do transporte nos exigiu que fizéssemos um processo seletivo, pois tivemos 110 inscrições para participarem do 5º ENEX e podíamos levar 44 alunos	Sousa	05/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Cultura do Campus	Realizado através do recolhimento de documentos e avaliação de notas.	sem custos		0	100
033	Participar na organização das visitas externas	Comissão constituída para construção do EVENTO	Campina Grande	25/09/2019 à 27/09/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Pro-Reitoria de Extensão e Cultura (organizadora)	Através de viagens a Campina Grande.	sem custos		0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Sousa:

A Direção Administrativa do campus Sousa desenvolveu ações junto às diretorias de ensino, pesquisa e extensão durante o ano de 2019 com fins de melhorias nas áreas estruturais nas atividades relativas a eventos escolares.

1º Semestre:

- reestruturação organizacional e financeira em razão de deficiência orçamentária;
- realização de acordo com a Reitoria para suplementação orçamentária em um milhão e cem mil reais;
- melhorias nas estruturas físicas;
- aquisição de computadores;
- montagem de 2 (dois) laboratório de informática;
- plantio de sorgo para silagem;
- retomada do internato feminino e masculino;
- supressões contratuais;
- renovações de contratos;
- apoio ao congresso de 1º Medicina Veterinária e outros eventos.

2º Semestre:

- apoio a 1ª Semana de Letras;
- melhorias no refeitório da unidade de São Gonçalo;
- produção de 60 toneladas de silagem;
- apoio a 1º Simpósio de Agroecologia;
- Apoio a 3ª Quitasato (do curso de Licenciatura em Química);
- Apoio a divulgação do PSCT 2020;
- finalização de contratos das terceirizadas;
- realização de contratação perlo PNAE;
- aquisição de equipamentos laboratoriais e outros através de recurso de Emendas Parlamentares;

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reestruturar a logística organizacional e financeira em razão de deficiência orçamentária.	contatamos insuficiência orçamentária para o cumprimento das obrigações financeiras do ano 2019.	Sector administrativo e planejamento.	início do mês de janeiro. 01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipe financeira e contábil.	Realizar reunião com a Reitoria e a PRAF para selar acordo de ajuda com suplementação orçamentária.	Um milhão e cem mil reais	0	40
002	Melhorar estruturas físicas.	Desgaste das estruturas prediais	Vários ambientes	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	DAP, equipe de logística e terceirizados.	Realizamos pintura dos ambientes	Equipe de terceirizados e horas trabalhadas.	0	40
003	Aquirir computadores	Melhorar estrutura de laboratórios de informática	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP	Aquisição através de TED do projeto de agricultura familiar	2 laboratórios	0	100
004	Montar 2 (dois) laboratório de informática;	Atender demanda do curso Técnico de Informática e demais cursos do Campus.	1 laboratório na Sede e 1 laboratório em São Gonçalo.	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Coordenadores dos cursos	Montar laboratório com novos computadores.	2 laboratórios de informática	0	100
005	Plantar sorgo para silagem.	Demanda do rebanho por ração volumosa.	Unidade de São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão.	Plantar sorgo	Horas máquina de trator e humana.	0	100
006	Retomar o internato feminino e masculino;	Aumentar número de alunos RIP	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Departamento de Acompanhamento ao Educando (DAE)	Melhorar instalações dos internatos.	Horas trabalhadas e limpeza.	0	100
007	Cancelar contratos.	Diminuir custo do Campus	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Setor de Contratos	Suprimir contratos não essenciais	Economia	0	100
008	Renovar contratos.	Expiração dos contratos antigos	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipe	Realizar renovação dos contratos de terceirizados.	Economia	0	100
009	Apoiar 1º Congresso de Medicina Veterinária	Demanda do curso de Medicina Veterinária	São Gonçalo e UFCG	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Setor de Logística	Oferecer apoio logístico ao evento	Logístico	0	100
010	Apoiar 1ª Semana de Letras	Demanda do curso de Licenciatura em Letras EaD	Sede	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Coordenação do Curso	Apoiar a logística do evento	Apoio logístico	0	100
011	Melhorar refeitório da unidade de São Gonçalo.	Demanda do setor de Nutrição	São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipe de terceirizados	Melhorar a estrutura e a limpeza do local	Logística e mão de obra dos terceirizados	0	100
012	Produzir 60 toneladas de silagem.	Demanda do Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão	São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e DEPE	Preparar silagem e acomodar em silo trincheira	Logística e mão de obra dos terceirizados	0	100
013	Apoiar 1º Simpósio de Agroecologia.	Comemoração dos 10 anos do curso de Tecnologia em Agroecologia	São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e Coordenação do Curso	Apoiar na logística do evento	Logística e mão de obra dos terceirizados	0	100
014	Apoiar divulgação do PSCT 2020.	Missão institucional	Sousa e municípios vizinhos	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e comissão de Divulgação do PSCT 2020	Realizar divulgação do Processo Seletivo para ingresso de alunos no IFPB no ano de 2020.	Logística	0	0
015	Finalizar contratos das terceirizadas	Prazo dos contratos expirado.	Sede e São Gonçalo.	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipe	Realizar processo licitatório para contratação de serviços terceirizados	Equipe administrativa	0	0
016	Aquirir gêneros alimentícios	Demanda estudantil para o refeitório	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP, Nutricionista e equipe	Realizar aquisição de gêneros alimentício via PNAE	Equipe de licitação	0	0
017	Aquirir equipamentos laboratoriais e outros através de recurso de Emendas Parlamentares	Demanda dos cursos	Sede e São Gonçalo	01/01/2019 - 31/12/2019	DAP e equipes	Realizar compra de equipamentos laboratoriais com recursos de emendas parlamentares	Equipe	0	0

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+14)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar o Curso Superior de Licenciatura em Educação Física durante a divulgação do Processo Seletivo para os Cursos Técnicos - PSCT.	Para ampliar a procura pelo curso.	Cidade de Sousa e circunvizinhas.	De 25 de setembro de 2019 a 6 de novembro de 2019. 25/09/2019 - 06/11/2019	Comissão do PSCT juntamente com coordenação de curso.	através de entrega de material e explanação das atividades. Visitas in loco também foram promovidas.	Sem custos para o Campus.	0	100
002	Realizar o SIMPEL - I SIMPÓSIO PARAIBANO DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER	Para discutir sobre a realidade e as potencialidades que envolvem a área da Educação Física na nossa região.	IFPB - SOUSA	30 de maio a 01 de junho de 2019. 30/05/2019 - 01/06/2019	Professores, alunos, comunidade externa, coordenações da Redes CEDES, PIBID, PARFOR e Residência Pedagógica.	Evento no formato de simpósio, com mesas redondas e oficinas.	Sem custos para o Campus	0	100
003	Participar na I Copa Interdisciplinaridade de Futsal.	Para proporcionar vivência prática para alunos do curso de Educação Física.	Sousa e cidades vizinhas.	Entre os meses de junho e dezembro de 2019.	Coordenação e alunos do curso.	Através da organização do evento e arbitragem.	Sem custos para o Campus	0	100

				03/06/2019 - 18/12/2019					
004	Participar do como membro da Comissão Organizadora do III Encontro de Educação Física do IFPB	Para ampliar as possibilidades de capacitação docente e discente.	Reitoria - João Pessoa	7 e 8 de Novembro de 2019 07/11/2019 - 08/11/2019	Coordenação de curso, professores e discentes.	Através de ações junto à comissão de organização, além de estar à frente da comissão científica do evento.	Custos com Diárias e passagens.	0	100
005	Realizar a Inserção das atividades do PIBID e Residência Pedagógica nas aulas do PROEJA	Para melhorar a adesão à disciplina Educação Física nessa modalidade e possibilitar novas vivências por parte dos alunos.	IFPB - Sousa	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, coordenação do PIBID e RP, professores do curso e discentes do curso de EF	Aulas, eventos, atividades práticas.	Sem custos para o Campus.	0	100
006	Participar efetivamente da programação do INTERDISCIPLINACIDADE especificamente quanto a realização das atividades esportivas.	Para Inserir professores e discentes nas atividades realizadas pelo programa.	Sousa e cidades vizinhas.	Abril e Dezembro de 2019. 01/04/2019 - 18/12/2019	Coordenação de curso, coordenação do PIBID, professores e discentes do curso.	Realização de atividades recreativas e esportivas.	Sem custos para o Campus.	0	100
007	Solicitar a publicação de Editais de monitorias	Para permitir o fortalecimento do ensino e possibilidades de ampliar a busca pelo conhecimento.	IFPB - Sousa	Janeiro a Setembro de 2019. 04/02/2019 - 27/09/2019	Coordenação de curso e professores.	Lançamento de editais de monitorias.	Sem custos para o Campus	0	100
008	Realizar reuniões periódicas junto ao Colegiado do Curso e NDE.	Por se tratar de uma ação essencial para o bom desempenho das atividades no curso.	No Campus do IFPB - Unidade São Gonçalo.	A cada mês ou 2 meses. 04/02/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso e membros.	As reuniões são articuladas através do SUAP constando a data e a pauta proposta (com possibilidade de acréscimo de pontos para discussão). Na reunião os pontos são debatidos e as deliberações registradas em um memorial posteriormente divulgado entre todos os participantes.	Sem custos para o Campus	0	100
009	Participar da programação do Adapta Campus	O projeto tem construído ideais positivos nos nossos alunos ingressantes e evitado a disparidade de término e início de nossos calendários letivos, bem como contribuído para melhor adaptação dos novatos no ambiente da nova escola.	No Campus do IFPB - Unidade São Gonçalo e Unidade sede.	18 de fevereiro a 15 de março de 2019. 18/02/2019 - 15/03/2019	Coordenação de curso, professores e alunos.	Realização de atividades esportivas e recreacionais.	Sem custos para o Campus.	0	100
010	Reformular o PPC - Projeto Pedagógico do Curso Superior de Licenciatura em Educação Física do IFPB - Campus Sousa	Para adequação do PPC do curso às normas definidas nas resoluções do MEC e nos demais instrumentos normativos.	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Educação Física do IFPB - Campus Sousa,	De Fevereiro a Dezembro de 2019 04/02/2019 - 20/12/2019	Comissão de Reformulação do PPC de Licenciatura em Educação Física do Campus Sousa;	Através de reuniões periódicas com os setores e comissões envolvidas.	Sem custos para o Campus	0	100

			Comissão de reformulação e NDE.		Colegiado do Curso; Núcleo Docente Estruturante do Curso.				
011	Reformular o PPC - Projeto Pedagógico do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	Para adequação do PPC do curso às normas definidas nas resoluções do MEC e nos demais instrumentos normativos.	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	De janeiro a Dezembro de 2019. 01/01/2019 - 28/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Comissão de Reformulação do PPC de Licenciatura em Química do Campus Sousa instituída pela Portaria DG-SS/IFPB Nº 30, de 11 de fevereiro de 2019; Colegiado do Curso; Núcleo Docente Estruturante do Curso.	Através de reuniões periódicas com os setores e comissões envolvidas.	Sem custos adicionais.	3	100
012	Participar do Dia D da Saúde do Campus Sousa	Através da mobilização dos servidores e estudantes para cuidados com saúde.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	18 de setembro de 2019 18/09/2019 - 18/09/2019	Coordenação de curso, professores e discentes do curso.	Atividades de aferição de pressão, peso, estatura, orientações sobre atividade física.	Sem custos para o Campus.	0	100
013	Promover atividades em parceria como NUCA - Núcleo de Combate ao Assédio	Para o fortalecimento das ações do NUCA, tendo em vista que o mesmo visa fortalecer as ações de combate ao assédio, seja sexual ou moral. E atuar em parceria com esse grupo permite fortalecimento ainda maior das ações do curso.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Novembro de 2019. 04/11/2019 - 30/11/2020	Coordenação de curso, COPED, NUCA, servidores e discentes	Palestra sobre homofobia e machismo.	Sem custos para o Campus.	0	100
014	Elaborar e executar o Edital do Programa de Monitoria para o Curso Superior de Licenciatura em Química, para o período letivo de 2019.1, através do qual estabelece os critérios e prazos para as inscrições para o Processo Seletivo do Programa de Monitoria do Curso Superior de Licenciatura em Química.	1.1 Promover a inserção acadêmica entre discentes e docentes; 1.2 Estimular o(a) monitor(a) no desempenho de suas potencialidades; 1.3 Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de	Curso Superior de Licenciatura em Química - Campus Sousa.	Maior de 2019 a Setembro de 2019. 01/05/2019 - 30/09/2019 01/05/2019 - 30/09/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química	Processo regulamentado por edital.	Sem custos adicionais. Monitoria voluntária.	3	100

		novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria; 1.4 Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos(as) nas disciplinas, objetos da monitoria.							
015	Participar ni I SIPAT da empresa Ative de energia solar.	para fortalecer as parcerias junto a comunidade externa e possibilitar novas vivências para professores e alunos.	Cidade de Aparecida - PB	21 de Novembro de 2019 21/11/2019 - 21/11/2019	Coordenação de curso, professora Valmiza e discentes do curso.	Palestra sobre Qualidade de Vida e Saúde Mental.	Sem custos para o Campus.	0	100
016	Elaborar e executar o Edital do Programa de Monitoria para o Curso Superior de Licenciatura em Química, para o período letivo de 2019.2, através do qual estabelece os critérios e prazos para as inscrições para o Processo Seletivo do Programa de Monitoria do Curso Superior de Licenciatura em Química	1.1 Promover a inserção acadêmica entre discentes e docentes; 1.2 Estimular o(a) monitor(a) no desempenho de suas potencialidades; 1.3 Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria; 1.4 Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos(as) nas disciplinas, objetos da monitoria.	Curso Superior de Licenciatura em Química - Campus Sousa.	Setembro de 2019 a Dezembro de 2019. 02/09/2019 - 31/12/2019 02/09/2019 - 31/12/2019	Curso Superior de Licenciatura em Química - Campus Sousa.	Processo regulamentado por edital.	Sem custos adicionais. Monitoria voluntária.	3	100
017	Realizar o I Torneio de Basquetebol do Campus Sousa	Para fortalecer a prática do basquete na região e proporcionar vivência de organização de eventos e arbitragem na referida modalidade.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	novembro de 2019 04/11/2019 - 30/11/2020	Coordenação de curso, professor Jedson e discentes.	Organização de evento e arbitragem.	Sem custos para o Campus.	0	100

018	Realizar Reuniões periódicas junto ao Colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso Superior de Licenciatura em Química do Campus Sousa..	Desenvolver atividades voltadas para o constante aperfeiçoamento e melhoria do curso e zelar pela implantação eficaz do Projeto Pedagógico do Curso.	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	Colegiado: Mensalmente NDE: a cada dois meses. Fevereiro a dezembro de 2019. 04/02/2019 - 20/12/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa e demais membros.	As reuniões são convocadas pelo presidente do colegiado constando a data e a pauta proposta (com possibilidade de acréscimo de pontos para discussão). Na reunião os pontos são debatidos e as deliberações registradas em ata posteriormente divulgada após aprovação em reunião.	Sem custos adicionais.	2	100
019	Realizar o I Festival de Dança do IFPB Campus Sousa: Dança, Corpo e Sentimentos.	Para fortalecer a vivência da dança na região e proporcionar experiência de organização de eventos e montagem coreográfica para os discentes.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	19 de dezembro de 2019 19/12/2019 - 19/12/2019	Coordenação de curso, professora Giullyanne e professora Jéssica, alunos do Ensino Técnico Integrado e Superior de Educação Física.	Montagem coreográfica e vivência da dança	Sem custos para o Campus.	0	100
020	Fazer parceira com ONG Vida e Luz	Para realizar uma melhor integração com a sociedade de Sousa, tendo em vista que o projeto desenvolvido pela ONG Vida e Luz contribui com a vida de muitas crianças e este também é um ideal para o curso de Educação Física.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Julho a Dezembro de 2019. 01/07/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, professores e discentes.	Promoção de atividades esportivas e recreacionais com as crianças da comunidade.	Sem custos para o Campus.	0	100
021	Realizar a I Clínica de Arbitragem de Futsal do PIBID	Para ampliar o conhecimento nessa área de atuação para os discentes.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	12 e 13 de novembro de 2019. 12/11/2019 - 13/11/2019	Coordenação de curso, coordenação do PIBID e discentes.	Aulas expositivas e práticas.	Sem custos para o Campus.	0	100
022	Realizar o Projeto Coração na medida.	Para ampliar as possibilidades da prática atividade física nos horários vagos dos alunos.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Julho a Dezembro de 2019 01/07/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, coordenação da RP, professor Fábio e discentes.	Prática regular de atividade física em distintas modalidades.	Sem custos para o Campus.	0	100
023	Realizar encontros de confraternização entre servidores e alunos.	Tendo em vista a necessidade de ampliar os processos de humanização nas relações entre pessoas do curso de Educação Física do Campus Sousa.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Janeiro a Dezembro de 2019. 01/01/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, servidores e alunos.	Cafés da manhã, comemoração de aniversariantes do mês, Dia dos Professores, Dia do Estudante.	Sem custos para o Campus.	0	100
024	Realizar visita técnica dos	para ampliar as	Vale dos	26 de outubro	Coordenação	Visita técnica e vivência de corrida de orientação neste local.	Sem custos	0	100

	alunos do curso de Educação Física ao Geossítio Vale dos Dinossauros em Sousa.	possibilidades de vivência na disciplina Meio ambiente e esportes de aventura.	Dinossauros , Sousa	de 2019. 26/10/2019 - 26/10/2019	de curso e alunos		para o Campus.		
025	Solicitar a revitalização dos espaços: ginásio, bloco de aulas, academia.]Melhorias nas instalações para promover maior conforto aos servidores e alunos.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Janeiro a Dezembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de curso.	Pinturas, Instalação de aparelhos de ar condicionado, reestruturação da academia, aquisição de equipamentos.	Sem custos para o Campus.	0	100
026	Promover a formação do Centro Acadêmico do Curso de Educação Física	Para possibilitar a união dos estudantes na busca por melhorias no curso.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Setembro de 2019. 02/09/2019 - 30/09/2019	Coordenação de curso e discentes.	Reuniões, eleição e apresentação das propostas.	Sem custos para o Campus.	0	100
027	Colaborar com a Corrida Aristarcho Pessoa	Parceria com Corporação do Corpo de Bombeiros para ampliar vivência de atletismo junto aos alunos do curso de EF	cidade de Sousa.	24 de agosto de 2019 24/08/2019 - 24/08/2019	Coordenação de curso, professora Margysa e discentes.	Apoio na corrida de rua, premiação, staff e suporte técnico.	Sem custos para o Campus.	0	100
028	Promover as práticas esportivas no intervalo de aulas.	Porque o horário de intervalo entre as aulas encontrava-se ocioso e a vivência de modalidades esportivas permite reduzir índices de sedentarismo e melhoria na qualidade de vida de alunos e servidores.	IFPB - Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	Fevereiro a Dezembro de 2019 04/02/2019 - 20/12/2019	Coordenação de curso, professores e alunos.	Vivências recreativas e treinamentos de diversas modalidades.	Sem custos para o Campus.	0	100
029	Recepcionar os alunos ingressantes do Curso Superior de Licenciatura em Química no início do período letivo 2019.1.	Ambientar os alunos ingressantes quanto às normas acadêmicas, funcionamento, auxílios, estrutura e recursos humanos do curso.	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	Início do semestre 2019.1. 25 a 27 de março de 2019. 25/03/2019 - 27/03/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa, Departamento de Educação Superior, Departamento de Assistência ao Estudante.	Reuniões entre os chefes dos setores envolvidos e os estudantes ingressantes.	Sem custos adicionais.	4	100
030	Participar da Mostra de Cursos dentro da Programação de comemoração dos 64 anos do IFPB campus Sousa	Para apresentar a comunidade de Sousa as ações realizadas pelo Curso de Educação Física,	Sousa, praça da Matriz	7 de Agosto de 2019 07/08/2019 - 07/08/2019	Equipe gestora, coordenadores, professores e alunos.	Arrecadação de alimentos, homenagens, distribuição de mudas, apresentação dos cursos, atividades esportivas.	Sem custos para o Campus.	0	100

		contribuindo com a programação do aniversário do Campus.							
031	Realizar da II Semana Quitassato com atividades como palestras, minicursos, mesas redondas e oficinas voltados ao ensino, meio ambiente, pesquisa e experimentação.	Contribuir para o enriquecimento acadêmico dos envolvidos, visto a abordagem e discussões sobre as possibilidades e os desafios encontrados pelos profissionais da área de química.	IFPB - Campus Sousa/Unidade Sede	De 25 a 27 de setembro de 2019. 25/09/2019 - 27/09/2019	Comissão Organizadora instituída pela Portaria no 72/2019-DG/SS - IFPB, de 20 de maio de 2019.	Foram realizadas atividades como: credenciamento, palestras, minicursos, mesas redondas e oficinas voltados ao ensino, meio ambiente, pesquisa e experimentação, sorteios de brindes, momentos de interação e coffee-break	Recursos oriundos de Edital de Extensão. R\$ 4.000,00	2	100
032	Estimular e fomentar a participação de alunos em eventos acadêmicos na área do curso, mediante a publicação de trabalhos científicos.	Aprimorar a formação dos discentes mediante a troca de experiências vivenciadas em contato com pesquisadores de diversas instituições.	Em diversas cidades onde os eventos foram organizados. - SIMPEQUI (Porto Alegre) - SBQT (João Pessoa) - CONEDU (Fortaleza) - EQUFPB (João Pessoa)	Ao longo do ano de 2019. 25/03/2019 - 31/12/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa e Departamento de Assistência ao Estudante.	Oferta de diárias, transporte e valores de inscrições aos estudantes que apresentarem trabalhos no evento.	R\$ 8.000,00. Recursos da assistência estudantil.	2	100
033	Realizar um concurso cultural para escolha da logomarca comemorativa dos 10 anos do Curso de Tecnologia em Agroecologia do Campus Sousa	Para criar uma logomarca comemorativa do aniversário de 10 anos do Curso e incentivar os artistas do Campus.	Campus Sousa	De fevereiro a Julho de 2019. 04/02/2019 - 17/07/2019	Coordenação do Curso e Comissão responsável pela Programação de comemoração dos 10 anos do Curso.	Através de Edital de concurso de logomarca.	Sem custos para o Campus.	0	100
034	Realizar o I Simpósio de Agroecologia do Semiárido, o III Encontro de Agroecologia do IFPB e a I Mostra Científica de Agroecologia do Instituto.	Para aprofundar e ampliar o debate acerca dos saberes e práticas agroecológicas, bem como direcionar as discussões sobre o campo de atuação profissional do agroecólogo, debatendo temas como: Certificação orgânica, Educação em agroecologia; Desafios ambientais no século XXI, Extensão rural na	Bloco de Agroecologia do Campus Sousa na Unidade São Gonçalo.	3 e 5 de dezembro/2019 03/12/2019 - 05/12/2019	Coordenação de Agroecologia e Comissão Responsável	Através de palestras, minicursos, apresentações e oficinas.	Sem custos para o Campus.	0	100

		agroecologia, Tecnologias sociais para a convivência no semiárido, Manejo agroecológico de hortaliças, Tecnologia de sementes nativas, Raças de animais nativos mais adaptadas ao semiárido, Cromatografia de Pfeiffer, entre outros.							
035	Realizar a I Semana de Letras do IFPB Campus Sousa, abordando a temática ?Travessias da Linguagem ? as veredas da inclusão e do ensino?	Para proporcionar o intercâmbio de informações e multiplicidade de saberes no âmbito do contexto contemporâneo.	Campus Sousa - Unidade Sede.	07 a 09 de novembro de 2019 07/11/2019 - 09/11/2019	Coordenação Local do Curso de Letras EAD e comissão formada por docentes e discentes do Curso, bem como servidores da área pedagógica.	Através de apresentações culturais, palestras, minicursos, oficinas, rodas de conversa e formação de grupos de trabalho e devido ao mês da consciência negra o intuito é homenagear a memória de grandes nomes como Guimarães Rosa, Jackson do Pandeiro e Zumbi dos Palmares. A semana de Letras contou também com a participação do Coral de Libras, de Guarabira, Grupo Poesia Encena, de Esperança, Grupo pisada do Sertão, de São José de Moura e Orquestra de Violões, de João Pessoa.	Sem custos para o Campus Sousa.	0	100
036	Realizar capacitação integrantes do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e de escolas municipais e estaduais de Ipaumirim, no Ceará	Levar uma capacitação para os profissionais que trabalham com a manipulação de alimentos em escolas e outras instituições locais, visando identificar falhas no processo de armazenamento e manipulação dos alimentos e propor mudanças.	Ipaumirim - Ceará.	Dias 01 e 02/11/2019 01/11/2019 - 02/11/2019	Coordenação do Curso de Alimentos, Lucélia Kátia de Lima e discentes do Curso.	através de oficinas práticas.	Sem custos ao Campus.	0	100
037	Realizar o Congresso de Medicina Veterinária - I CONPAV	Para gerar interação dos estudantes do Curso de Medicina Veterinária com estudantes de vários outros cursos de Medicina Veterinária do Nordeste, gerando conhecimento e aprendizado para os participantes.	O evento será desenvolvido em ambientes do Instituto Federal e da Universidade Federal de Campina Grande - Campus Sousa	De 01/05 a 04/05/2019. 01/05/2019 - 03/05/2019	Coordenação e Comissão formada por alunos e professores do Curso de Medicina Veterinária.	De acordo com os organizadores, até o sábado, serão 34 palestras e 10 minicursos das mais diversas áreas da Medicina Veterinária. Os ministrantes serão profissionais do Instituto Federal da Paraíba e convidados de outros estados e de outras instituições. Quarta-feira 01/05 07:00 - 09:00 Credenciamento no CONPAV Credenciamento ? Pátio do Auditório - UFCG Centro - Sousa 09:30 - 10:30 Abertura do Congresso Abertura ? Pátio do Auditório - UFCG Centro - Sousa 10:30 - 11:00 Premiação dos melhores trabalhos submetidos ao CONPAV Premiação ? Auditório da UFCG - Centro 14:00 - 15:00 Palestra Magna: A Medicina Veterinária no contexto da Saúde Única - Profa. Dra. Ana Célia R. Athayde (UFCG) Palestra ? Auditório UFCG - Centro 15:00 - 16:00 Anestesia Geral e Intravenosa em Equinos - Prof. Dr. Pedro Isidro da Nóbrega Neto (UFCG) Palestra ? Auditório UFCG - Centro 16:30 - 16:45 Apresentação Oral 1 - Diagnóstico laboratorial de co-infecção por Anaplasma platys, Babesia sp., Hepatozoon sp. e Ehrlichia sp.: relato de caso - Aldenise Caroline da Silva Apresentação Oral ? Auditório UFCG - Centro 16:45 - 17:00 Apresentação Oral 2 - Utilização da Doxorrubicina como tratamento para Carcinoma de Células Escamosas no espelho nasal e lábio superior de felino ? Relato de caso - Juliana	Sem custos para o Campus.	0	100

Ferreira da Silva Apresentação Oral ? Auditório UFCG - Centro Quinta-feira 02/05/2019 08:00 - 09:00 Epidemiologia da Esporotricose em animais de companhia - Prof. Dr. Arthur William de L. Brasil (UFRO) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 09:00 - 10:00 Patologias do trato urinário de pequenos animais - Prof. Dr. Raphael Figuera (UFSM) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 10:30 - 10:45 Apresentação Oral 3 - Principais ocorrências de lesões em frangos no abatedouro do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFCE) Campus Iguatu-CE - Francisco Thiago Vieira Oliveira Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 10:45 - 11:00 Apresentação Oral 4 - Efeito dos níveis de metionina + cistina sobre a histologia do magno de poedeiras leves na fase de recría - Maria Cristina Duarte de Lima Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 14:00 - 15:00 Palestra a definir ? Profa. Dra. Vivianne Cambuí Figueirêdo (IFPB) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 15:00 - 16:00 Campanhas de castração e controle populacional - Dr. Domingos F. Lugo Neto - Presidente do CRMV/PB Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 16:30 - 16:45 Apresentação Oral 5 - Criptococose Pulmonar em um equino - Millena de Oliveira Firmino Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 16:45 - 17:00 Apresentação Oral 6 - Endocardite em suínos na região Semiárida da Paraíba - Laynaslan Abreu Soares Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 09:00 Os principais parasitas de equinos - Profa. Dra. Valeska Shelda Pessoa de Melo (UFPB) Palestra ? Sala 1 09:00 - 10:00 Afecções de pele em equinos: o que temos? - Profa. Dra. Isabella Barros (UFPB) Palestra ? Sala 1 14:00 - 15:00 Zoonoses emergentes e reemergentes - Profa. Dra. Carolina de Sousa Américo Batista Santos (UFCG) Palestra ? Sala 1 15:00 - 16:00 Brucelose Bovina no Brasil: situação atual e perspectivas - Prof. Dr. Sérgio Santos Azevedo (UFCG) Palestra ? Sala 1 Sexta-feira 03/05 08:00 - 09:00 Anemias em pequenos animais - Prof. Dr. Raphael Figuera (UFSM) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 09:00 - 10:00 A Medicina Tropical no Brasil e o desafio no âmbito das doenças complexas - Profa. Dra. Selma Maria Bezerra Jerônimo (UFRN) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 10:30 - 10:45 Apresentação Oral 7 - Pesquisa de parasitos em veados-catingueiros (Mazama gouazoubira) no município de Sousa, Paraíba - Jossiana Abrante Rodrigues Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 10:45 - 11:00 Apresentação Oral 8 - Anaplasmose Bovina ? Relato de caso - Ruana Rafaela Lira Torquato Paiva Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 14:00 - 15:00 Palestra a definir - Profa. Dra. Sara Vilar Dantas Simões (UFPB) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 15:00 - 16:00 Palestra a definir - Prof. Dr. Huber Rizzo (UFRPE) Palestra ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 16:30 - 16:45 Apresentação Oral 9 - Uso do aplicativo ?VETPARASITOQUIZ? como ferramenta metodológica para ensino da Parasitologia Veterinária - Larissa Claudino Ferreira Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 16:45 - 17:00 Apresentação Oral 10 - Avaliação dos efeitos da associação de Acepromazina com Fentanil pela via intramuscular em Porquinho-da-índia (Cavia porcellus) - Kiára Jéssika Moreira de Oliveira Apresentação Oral ? Auditório Central - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 09:00 E agora doutor? Como fechar essa ferida? - Profa. Dra. Fabrícia Geovânia Fernandes Filgueira (IFPB) Palestra ? Sala 2 09:00 - 10:00 Principais doenças virais em Psitacédeos - Prof. Dr. Jeann Leal de Araújo (UFPB) Palestra ? Sala 2 14:00 - 15:00 Sucesso na aprovação do formulário unificado na submissão para a CEUA, oficina de esclarecimentos - Prof. Dr. Daniel César da Silva (IFPB) Palestra ? Sala 2 15:00 - 16:00 A bioética e responsabilidade técnica médico veterinária em biotérios - Dra. Roberta Nunes Parentoni (UFPB) Palestra ? Sala 2 08:00 - 09:00 Cooperação e trapaça no reino animal sob ótica comportamental animal - Prof. M.Sc. Eudécio Carvalho Neco (IESP) Palestra ? Sala 3 09:00 - 10:00 Conservação de animais silvestres em agroecossistemas - Profa. M.Sc. Tainá Sherlakyann Alves Pessoa (IESP) Palestra ? Sala 3 14:00 - 15:00 Rotina na clínica de pets não convencionais - M.Sc. Roberto Citelli de Farias (Espaço Pet Bancários) Palestra ? Sala 3 15:00 - 16:00 Manejo de filhotes de animais silvestres - M.Sc. Fabiana Correa Zermiane Palestra ? Sala 3 Sexta- feira 03/05 08:00 - 09:00 O mercado Pet e suas oportunidades para o Médico Veterinário - M.V. Pablo Cavalcanti Chaves Palestra

					<p>? Sala 1 09:00 - 10:00 Diagnóstico e classificação de fraturas em cães e gatos - Prof. M.Sc. Tales Santos Assis (UNIESP VET) Palestra ? Sala 1 14:00 - 15:00 Segurança alimentar e as doenças transmitidas por produtos de origem animal - Dr. Gláucio Maracajá Palestra ? Sala 1 15:00 - 16:00 Afecções cirúrgicas do sistema locomotor de equinos - Prof. Dr. Rodrigo Barbosa Palmeira (FACENE) Palestra ? Sala 1 09:00 - 10:00 Doenças de suínos no Nordeste do Brasil - Prof. Dr. Ricardo Barbosa de Lucena (UFPB) Palestra ? Sala 2 14:00 - 15:00 Fluidoterapia: do essencial às particularidades - Profa. Dra. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp (IFPB) Palestra ? Sala 2 15:00 - 16:00 Urgências congestivas em cães e gatos - Prof. Dr. Rodrigo de Souza Mendes (UnP) Palestra ? Sala 2 Sexta-feira 03/05 08:00 - 09:00 Protocolos anestesiológicos para pequenos ruminantes - Profa. Dra. Ana Lucélia de Araújo (IFPB) Palestra ? Sala 3 09:00 - 10:00 Princípios básicos em anestesia raquidiana - M.Sc. Sôstenes Arthur Pereira (UFCG) Palestra ? Sala 3 14:00 - 15:00 Estadiamento e tratamento da doença renal crônica - Profa. Dra. Vanessa Lira de Santana (FACENE) Palestra ? Sala 3 15:00 - 16:00 Diferenças entre conjuntivites, ceratites e ceratites ulcerativas - Prof. Dr. Atticcus Tanikawa (FACENE) Palestra ? Sala 3 Sábado 04/05 08:00 - 12:00 Dermatologia Veterinária - Prof. Dr. Rafael Figuera (UFSM) Minicurso ? IFPB- São Gonçalo 08:00 - 17:00 Ultrassonografia Básica em Cães e gatos - Tales Santos Assis (UNIESPVET) Minicurso ? Hospital Veterinário - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Arritmias Cardíacas mais Comuns em Cães e Gatos - Prof. Dr. Rodrigo de Souza Mendes (UnP) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Como se tornar um perito criminal? Prof. Dr. Ricardo Barbosa de Lucena (UFPB) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 08:00 - 17:00 Sistema Locomotor de Bovinos - Prof. Dr. Huber Rizzo (UFRPE) Minicurso ? Hospital Veterinário - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Hematologia Comparada - M.Sc. Jéssica Vieira Dantas (IFPB) Minicurso ? Hospital Veterinário - IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Endocrinopatias: Diabetes Mellitus, Hiperadrenocorticismo e Hipotireoidismo - Profa. Dra. Márcia Marques Jericó (Universidade Anhembí Morumbi) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Leishmaniose e Saúde Pública - Profa. Dra. Selma Jerônimo (UFRN) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 08:00 - 12:00 Anatomia e Fisiologia de Cetáceos - M.Sc. Arthur Carreiro (UFCG) Minicurso ? São Gonçalo- IFPB 08:00 - 17:00 Inseminação artificial em caprinos e capotes (galinhas d'Angola) - Prof. Dr. José Ferreira Nunes (UECE) e Prof. Dr. Francisco Militão de Sousa (UECE) Minicurso ? IFPB - São Gonçalo 18:00 - 17:00 Exames e enfermidades do sistema nervoso - Profa. Dra. Sara Vilar Dantas Simões (UFPB) Minicurso ? Hospital Veterinário - IFPB - São Gonçalo</p>				
038	Realizar o processo seletivo para a primeira turma de Especialização em Medicina Veterinária do Campus Sousa	Para favorecer o aumento de alunos e atender a demanda do Hospital Veterinário.	Campus Sousa	Fevereiro a Abril de 2019 04/02/2019 - 12/04/2019	Coordenação do Curso de Medicina Veterinária, Coordenação da Especialização em Medicina Veterinária e Comissão responsável pela seleção.	através de Edital de Processo Seletivo.	Sem custos para o Campus.	0	100
039	Realizar o I Ciclo de Palestras em Grandes Animais.	Para levar conhecimento na temática aos estudantes dos cursos de Medicina Veterinária, Agroecologia, cursos técnicos afins e produtores da região de Sousa (PB).	IFPB Campus Sousa - Unidade São Gonçalo.	02 de outubro de 2019. 02/10/2019 - 02/10/2019	Coordenação do Curso de Medicina Veterinária, professores e alunos.	Através de palestras que abordam os temas: bem estar animal, nutrição, alimentos alternativos, entre outros. O evento é organizado pelo grupo de estudos do Núcleo de Produção Animal no Semiárido.	Sem custos para o Campus.	0	100

040	Realizar mutirão de cirurgias de castração de cães e gatos.	Para a prevenção e o controle de zoonoses (doenças naturalmente transmissíveis entre os animais e o homem), controle populacional de cães e gatos, apoio a ONGs e prevenção ao câncer de mama em fêmeas, devido o uso excessivo de injeções anticoncepcionais.	No Hospital Veterinário do Campus Sousa, Unidade São Gonçalo.	De 26 a 30 de agosto de 2019 26/08/2019 - 30/08/2019	Coordenação do Curso e Coordenação do Hospital, Professores e alunos do Curso de Medicina Veterinária.	Através de práticas cirúrgicas.	Sem custos para o Campus, tendo em vista o recebimento de doações.	0	100
041	Realizar o Projeto EcoCine em parceria com Centro Cultural Banco do Nordeste.	Para conscientizar a população de Sousa (PB) sobre questões ambientais, através da exibição de filmes dentro da temática e discussões em grupo, pois apesar da educação ambiental ser importante, não tem grande visibilidade na sociedade.	No Centro Cultural Banco do Nordeste (CCBNB), centro da cidade de Sousa	Setembro de 2019 02/09/2019 - 30/09/2019	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente, professores e alunos	Através de exibição de filmes e debate das temáticas ligadas ao Meio Ambiente.	Sem custos para o Campus	0	100
042	Realizar o planejamento para reposição de aulas	Aulas não lecionadas devido à pandemia	IFPB - Sousa	Primeira semana da volta das aulas 30/04/2020 - 31/07/2020	Todos os professores vinculados à Coordenação do Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião	Sem custo	1	0

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M4C2)

Organização responsável: Campus2-M4C2.SS-Sousa

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+8)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Sousa para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a contratação de serviços terceirizados (auxiliar de limpeza, encarregado e cozinheiro)	Para prestação de serviços terceirizados sem fornecimento de material e natureza contínua para atendimento das unidades do IFPB - Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e centro Vocaciona Tecnológico).	Departamento de Administração, Planejamento e Finanças	A partir de 01/01/2019 a 31/03/2019 01/01/2019 - 31/03/2019	Lotus Empreendimentos e Serviços Ltda - ME (09.634.753/001-23)	Licitação - Pregão nº 06/2014 - através do 5º termo aditivo de vigência.	R\$ 305.595,90	0	100
002	Realizar o pagamento de ajuda de custo para discentes	Para que os discentes pudessem participar de eventos, congressos e eventos afins, aprimorando assim, seu conhecimento e desenvolvimento acadêmico.	Diversas localidades	De 01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Discentes do IFPB - Campus Sousa-selecionados para participação em eventos.	Através de ordem bancária	R\$ 8.968,10	0	100
003	Realizar o pagamento de auxílios moradia, transporte, alimentação, PREOJA e bolsa de monitoria	Para apoiar a permanência dos estudantes de baixa renda nos cursos do IFPB - Campus Sousa.	Departamento de Assistência ao Educando.	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Discentes selecionados através de edital.	Através de ordem bancária	Monitoria - R\$ 225.000,00 Trasportes - R\$ 88.400,00 Proeja - R\$ 49.50,00	0	100
004	Realizar pagamento de bolsa para especialização dos IFPB	Para que os discentes possam	Coordenação	01/01/2019	Discentes selecionados por edital	através de ordem	R\$ 24.000,00	0	100

	discentes do curso de Medicina Veterinária	aprimorar seus conhecimentos e capacitações acadêmicas.	de pesquisa	a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019		bancária			
005	Realizar pagamento de bolsa Interconecta	Para apoiar pesquisas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição, além de contribuir para o fortalecimento das atividades de grupos de pesquisa.	Coordenação de pesquisa	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Discentes selecionados por edital.	Através de ordem bancária	R\$ 18.800,00	0	100
006	Realizar pagamento de auxílio funeral	Despesas com pagamento de auxílio funeral dos servidores: Luis Onofre Ferreira	Campus Sousa	Durante todo o ano, sempre que ocorrer o evento 01/01/2019 - 31/12/2019	Parente do servidor.	Através de ordem bancária	R\$ 3.787,19	0	100
007	Realizar a execução financeira - realização de pagamentos dos favorecidos dos empenhos	Para honrar os compromissos empenhados	Campus Sousa	Durante o exercício financeiro 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores lotados na Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF).	Através dos sistemas do governo federal (SIAFI).	Não existe custo financeiro envolvido.	0	100
008	Realizar o orçamentário das despesas através da emissão de empenhos.	A execução orçamentária é uma obrigação legal da administração pública.	Campus Sousa.	Durante todo exercício financeiro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Execução orçamentaria e Financeira.	Através dos sistemas governamentais.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
009	Realizar a contratação de serviços de vigilância armada e desarmada.	Para garantir a salvaguarda patrimonial, dos servidores, funcionários, discentes e visitantes do IFPB - campus Sousa, nas suas três unidades (Sede, São Gonçalo e CVT)	Departamento de Administração e Finanças	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Empresa Gran Forte Segurança Privada Ltda - EPP (11.730.274/0001-52)	Licitação - Pregão SRP nº 31/2013 - através da contratação por excepcionalidade - quinto termo aditivo de vigência	R\$ 665.161,92	0	100
010	Realizar a contratação de serviços terceirizados (telefonista, cozinheiro, eletricista, auxiliar de processamento de dados e motorista).	Para prestação de serviços terceirizados, sem fornecimento de material e de natureza contínua para atendimento das necessidades do IFPB - campus Sousa, nas três unidades.	Departamento de Administração e Finanças.	01/01/2019 a 31/03/2019 01/01/2019 - 31/03/2019	Empresa Mega Service Construtora e terceirização de Serviços Eireli - EPP	Pregão SRP nº 36/2013 - através da contratação por excepcionalidade do sexto termo aditivo a vigência, contratado de 01/01/2019 a 31/12/2019 e encerrado no interesse da administração em 31/03/2019.	R\$ 401.887,92	0	100
011	Realizar a contratação de empresa especializada para prestação de serviços e manutenção preventiva/corretiva, com reposição de peças, componentes e acessórios novos e outros, bem como demais materiais necessários e inerentes ao serviço contratado.	Devido a necessidade de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças quando necessário, dos equipamentos e máquinas deste Campus, assegurando	Todos os setores	02/05/2019 a 02/05/2020 02/05/2019 - 02/05/2020	Empresa: Forte MIX Comércio e Serviços do Brasil Ltda - ME (17.244.133/0001-06)	Pregão nº 08/2017- através do segundo termo aditivo a sua vigência.	R\$ 91.989,92	0	60

		assim o bom estado de conservação e uso dos mesmos.							
012	Realizar a contratação de serviços de dedetização, desratização e descupinização.	Para manter a higienização dos setores, visando atender as normas legais da Vigilância Sanitária.	Campus Sousa, nas três unidades.	04/07/2019 a 04/07/2020 04/07/2019 - 04/07/2020	Empresa: Grupo Nildo Saneamento e Construção Ltda - ME (03.284.595/000-42)	Licitação: Pregão nº 20/2017. Através do segundo termo aditivo de vigência	R\$ 9.918,00	0	50
013	Realizar a contratação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frotas, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas para a frota de veículos e utilitários automotores do IFPB- Campus Sousa.	Para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota do IFPB - Campus Sousa.	Departamento de Logística	03/07/2019 a 03/07/2020 03/07/2019 - 03/07/2020	Link Card administradora de Benefícios Eireli - EPP (12.039966/0001-11)	Pregão SRP nº 18/2017. Através do segundo termo aditivo a sua vigência.	R\$ 195.000,00	0	50
014	Realizar a inserção de dados referentes aos gastos com energia elétrica e água e esgoto no Sistema Esplanada Sustentável.	Para monitoramento do consumo de energia elétrica e água por parte da Administração Pública.	SISPES (Sistema Esplanada Sustentável)	01/01/2019 a 3/01/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Administração e Planejamento.	Através da inserção de dados no SISPES (Sistema Esplanada Sustentável).	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
015	Realizar a contratação de serviços de publicação no Diário Oficial.	Em virtude da necessidade de fazer publicações de atos administrativos no DOU.	DOU	01/01/2019 a 31/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Departamento de Finanças e Contabilidade, Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Setor de Execução Orçamentária e Financeira e Setor de Licitações.	Inexigibilidade nº 02/2017, por tempo indeterminado.	R\$ 26.000,00	0	100
016	Realizar a contratação de serviços de correspondência e postagens.	Atender as necessidades de serviços de postagens e correspondências/encomendas do Campus Sousa.	Campus Sousa.	19/06/2019 a 19/06/2020 19/06/2019 - 19/06/2020	Chefia de Gabinete.	Dispensa nº 09/2015 - Através do quarto termo aditivo de vigência. (34.028.316/0019-32)	R\$ 6.000,00	0	50
017	Realizar a aquisição de ração animal, aves e insumos.	Pra adquirir produtos a serem utilizados na formulação de ração como também a aquisição de aves e insumos, visando o fornecimento de alimentação dos animais do Departamento de produção, pesquisa e extensão do IFPB - Campus Sousa.	Coordenação de produção, pesquisa e extensão.	19/07/2018 a 19/07/2019. 19/07/2018 - 00/00/0000	Empresas: Comércio de Rações e Produtos Agropecuários São Lucas Ltda - ME; Guilherme Silva Linhares.	Licitação - Pregão nº 001/2018.	Comércio de Rações e Produtos Agropecuários São Lucas Ltda - ME - Supressão de valor - R\$ 553,880,90. Guilherme Silva Linhares. - R\$ 104.324,00	0	100
018	Realizar a contratação de serviços de acesso a Internet.	Para fornecimento de link dedicado (full) para provimento de acesso à internet, com velocidade mínima de 60 MBPS, locação, instalação, configuração e manutenção de roteador, além	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.	15/06/2019 - 15/06/2020	Empresa: Aurinélia Casimiro Alves Moraes - ME. (04.064.715/0001-69)	Pregão nº 001/2018 - através do primeiro aditivo de sua vigência.	Supressão de valor - R\$ 38.400,00	0	60

		da instalação local feita por fibra ótica.							
019	Realizar aquisição de transformador de 112,5 KVA, trifásico.	Para repor equipamento queimado, suprindo as necessidades dos setores de Agroecologia, Suinocultura, Capriocultura e ovinocultura.	Departamento de Planejamento e Finanças.	11/04/2019 11/04/2019 - 11/04/2019	Empresa:Electra Service Ltda	Através da dispensa nº 003/2019.	R\$ 8.500,00	0	100
020	Realizar aquisição de medicamentos para o setor médico.	Para ações de prevenção, promoção e reabilitação da saúde do corpo de discentes dos cursos de nível técnico e superior e consolidação das atividades de enfermagem e consultas médicas no Campus Sousa.	Bloco de Saúde	31/05/2019 31/05/2019 - 31/05/2019	Empresa The Best Pharma Ltda (03.339.270/0001-10)	Dispensa 004/2019.	R\$ 2.330,30	0	100
021	realizar o levantamento dos bens, mês a mês, do patrimônio do campus Souza.	Porque é uma exigência legal determinado pelo setor de contabilidade.	No campus Souza.	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco de Assis Queiroga	Por pesquisa no sistema SUAP.	Não ha custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
022	Inventario geral	Exigencia da reitoria apos a migração do sistema proprio para o SUAP>	Campus Souza.	14/06/2018 - 14/04/2021	Francisco de Assis Queiroga e outros membros que compõe uma comissão.	verificando em cada setor a existencia do bem e sua situação atual.	nao ha custos finaceiros, apenas horas trabalhadas.	0	30
023	Protocolar RMB, relatorio de bens móveis e relatório de depreciação de bens.	Atender exigência legal do setor de contabilidade.	Campus Souza.	01/01/2019 - 31/12/2019	Francisco de Assis Queiroga	encaminhado relatórios ao protocolo para ser distribuído.	não ha despesas financeiras, apenas horas trabalhadas.	0	100
024	Realizar o gerenciamento do fornecimento de combustíveis (gasolina, óleo diesel comum e óleo diesel S10)	Para atender a frota do Campus Sousa.	Campus Sousa	15/02/2019 - 15/02/2020	Trivale Administração Ltda. (00.604.122/0001-97)	Através do Pregão 12/2018.	RS 146,718,90	0	80
025	Realizar a prestação de serviço continuado de limpeza, conservação e apoio administrativo.	Para atender as necessidades de prestação de serviço de natureza contínua do Campus Sousa.	Campus Sousa (Sede, São Gonçalo e CVT)	01/04/2019 - 01/04/2020	Liderança Conservação e Limpeza Ltda. (00.482.840/0001-38)	Através do pregão nº 01/2019.	RS 1.512,108,96	0	70
026	Realizar a aquisição de equipamentos e materiais odontológicos necessários para assegurar o funcionamento do Consultório Odontológico deste Campus até o final do período letivo do corrente ano, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	Para atender as necessidades do consultório odontológico do Campus Sousa.	Campus Sousa	19/06/2019 - 31/12/2019	26.240.632/0001-16 - DENTAL HIGIX PRODUTOS ODONTOLOGICOS MEDICOS HOSPITALARE; 28.820.255/0001-10 - SUPREMA DENTAL IMPORTACAO, EXPORTACAO E COMERCIO DE PRO; 66.818.360/0001-03 - DENT-FLEX INDUSTRIA E COMERCIO LTDA; 93.327.161/0001-75 - PRHODENT COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES E DENTARIOS	Através do pregão 02/2019.	RS 21.829,50	0	100
027	Realizar aquisição de Material de consumo para atender à demanda exigida pelas pesquisas e aulas ministradas nos laboratórios.	Para atender a demanda dos laboratórios do Campus Sousa.	Campus Sousa.	18/09/2019 - 18/09/2020	01.151.850/0001-53 - LUDWIG BIOTECNOLOGIA LTDA; 01.808.192/0001-20 - UNITY INSTRUMENTOS DE TESTE E MEDICAO LTDA; 04.550.808/0001-01 - ALCACER EQUIPAMENTOS E PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA; 09.433.694/0001-25 - JOSIEL DANILO DA SILVA;13.440.815/0001-33 - AZLAB EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS PARA LABORATORIOS E HO;15.562.934/0001-94 -	Através do pregão nº 03/2019.	RS 56.419,27	0	20

					MOLECULAR BIOTECNOLOGIA E REPRESENTACAO LTDA e outros				
028	Realizar aquisição de insumos para alimentação dos animais da escola fazenda do IFPB - Campus Sousa/PB	Para atender as necessidades de alimentação dos animais pertencentes ao IFPB-Campus Sousa.	Campus Sousa	11/09/2019 - 11/09/2020	07.737.878/0001-53 - GALLUS INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA;11.157.097/0001-67 - LICITAO CONSULTORIA PROJETOS E SERVICOS LTDA;11.163.447/0001-06 - TECA TECNOLOGIA E COMERCIO LTDA;11.415.704/0001-41 - COMERCIO DE RACOES E PRODUTOS AGROPECUARIOS SAO LUCAS e outros	Através do Pregão SRP nº 04/2019.	R\$ 449.785,32	0	20
029	Realizar aquisição de material hospitalar para o Hospital Veterinário do IFPB - Campus Sousa/PB.	Para atender as necessidades do Hospital Veterinário do IFPB - Campus Sousa/PB.	IFPB - Campus Sousa/PB.	09/10/2019 - 09/10/2020	04.664.903/0001-28 - FCIA VETER PET LTDA; 09.478.023/0001-80 - ODONTOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA;10.782.385/0001-40 - GB COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA e outros	Através do Pregão SRP nº 05/2019	R\$ 55.000,43	0	20
030	Realizar aquisição de medicamentos para o Hospital veterinário e para as unidades educativas de produção-animal do IFPB Campus Sousa.	Atender as necessidades do Hospital veterinário e para as unidades educativas de produção-animal do IFPB Campus Sousa.	IFPB-Campus Sousa.	11/11/2019 - 11/11/2020	03.716.644/0001-79 - CASA DO BOI PRODUTOS AGROPECUARIOS EIRELI; 07.296.219/0001-29 - E. R. FELIX - PROD. AGROP.;11.415.704/0001-41 - COMERCIO DE RACOES E PRODUTOS AGROPECUARIOS SAO LUCAS e outros.	Através do pregão nº 06/2019	R\$ 42.566,5000	0	10
031	Realizar contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada nos períodos diurno e noturno, em turno de 12 x 36, de segunda-feira a domingo, nas dependências do IFPB - Campus Sousa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.	Para atender as necessidades de vigilância patrimonial e de pessoas do IFPB-Campus Sousa.	IFPB-Campus Sousa.	01/01/2020 - 01/01/2021	21.119.443/0001-76 - ARESPB SEGURANÇA PRIVADA EIRELI -	Através do pregão nº 07/2019.	R\$ 656.963,52	0	10
032	Realizar aquisição de material de consumo para o Almoarifado do IFPB - Campus Sousa-PB.	Atender as necessidades do Almoarifado do IFPB - Campus Sousa-PB.	IFPB - Campus Sousa-PB.	18/11/2019 - 16/11/2020	06.088.333/0001-09 - LAZARO BEZERRA SOARES; 07.048.323/0001-02 - RC RAMOS COMERCIO LTDA e outros.	Pregão nº 08/2019.	R\$ 123.845,30	0	10
033	Realizar aquisição de materiais de consumo e equipamentos para a implantação do laboratório de biologia molecular do Hospital Veterinário.	Para implantação do laboratório de biologia molecular do Hospital Veterinário.	IFPB-Campus Sousa	04/11/2019 - 04/11/2020	00.868.405/0001-46 - BIO RESEARCH DO BRASIL INSTRUMENTACAO CIENTIFICA LTDA; 01.151.850/0001-53 - LUDWIG BIOTECNOLOGIA LTDA e outros	Pregão nº 09/2019	R\$ 216.444,67	0	70

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C3

IFPB-Campus Patos

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Patos:

O Plano de Ação da Direção Geral do IFPB Campus Patos apresentou ações desenvolvidas em várias frentes estrategicamente planejadas e voltadas para facilitar o acesso dos alunos a Instituição, bem como sua permanência e êxito. Através de ações em áreas que envolvam as múltiplas competências buscou o envolvimento de toda a comunidade, além de traçar objetivos e metas que visam como prioridade à profissionalização dos discentes no nível de qualificação exigido cada vez mais pelo mercado de trabalho.

Na área de ensino, houve no ano de 2019, uma redução nos índices de evasão em relação ao ano anterior, graças ao trabalho conjunto da equipe multidisciplinar que desenvolveu um trabalho de ambientação, acolhimento e nivelamento com os alunos ingressantes, como também, um acompanhamento mais efetivo com os alunos em progressão parcial.

A conexão Ensino, Pesquisa e Extensão apresentaram bons resultados com uma evolução na qualidade dos eventos realizados pelo campus em projetos de extensão como Aquaponia, hortas comunitárias, jardim sensorial, projeto de geodésicas com escolas da rede municipal de educação, continuação do projeto de arborização do campus, aquisição de mudas de espécies da caatinga, bem como a doação das mesmas, para instituições e prefeituras municipais da região circunvizinha. A pesquisa e a extensão se consolidam como um instrumento de expansão e fortalecimento do Campus como vetor de ampliação das oportunidades para o desenvolvimento da educação da região e do estado.

Nos eventos realizados pelo campus, destacamos a importância e multiplicidade de eventos como a Semana Cultural onde foram prestigiados e revelados novos outros talentos entre os discentes, docentes e técnicos administrativos através da música, da dança e outras manifestações artísticas que preservam e valorizam a cultura e a memória sertaneja e nordestina.

A semana do meio ambiente visou despertar a região para a importância da revitalização do Rio Espinharas, organizando expedições e aulas de campo com alunos do campus e das escolas do município de Patos. Da mesma forma, destacou a importância do projeto permanente em parceria com catadores de recicláveis, em aproximar a Instituição de pessoas carentes, além de servir de inspiração para uma relação harmoniosa entre homem e natureza.

Nos meses de setembro a novembro de 2019 realizamos eventos como o Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, SEMATEC/ SECITEC / SEMANA DE INCLUSÃO, momentos estes em que recebemos visitas de cerca de 1100 (mil e cem) alunos de instituições das redes pública e privada, aos trabalhos e exposições realizados no Campus, participando de defesas de trabalhos, grupos de trabalhos (Gts), apresentação de artigos científicos e palestras que serviram como um excelente instrumento de divulgação dos cursos ofertados pelo Campus e como também divulgação do nosso processo seletivo (PSCT).

Na ampliação das parcerias com outras instituições, a exemplo do IBGE, que instalou no campus estação de monitoramento contínuo GNSS compatíveis a RBMC.

Ao longo do ano, a Direção Geral acompanhou e participou dos eventos e ações da Direção Administrativa e de Desenvolvimento de Ensino, mantendo uma rotina de reuniões para o acompanhamento pedagógico, gerenciamento de recursos, o que contribuiu para o sucesso do ensino, da manutenção e custeio do Campus para o atendimento das diferentes demandas desde a capacitação de servidores, as visitas técnicas dos alunos, como também a preservação de sua estrutura física.

Data de início: 01/01/2019 00:00
Data de término: 31/12/2019 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar do Colégio de Dirigentes do IFPB - CODIR.	Representante (membro) do Campus Patos.	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C3★	Reunião presencial.	Custos indiretos com deslocamento.	0	100

002	Participar das solenidades de colação de grau.	Formalizar a conclusão do curso.	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C3☆	Solenidade presencial	Custos indiretos.	0	100
003	Acompanhar o planejamento e a execução das ações realizadas no âmbito do Campus.	monitorar as ações planejadas	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C3☆	Reuniões, relatórios	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Buscar reduzir a evasão escolar	Buscar maior eficiência	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe multidisciplinar	trabalho conjunto da equipe multidisciplinar	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+10)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Patos:

Frente aos desafios presentes no fazer pedagógica a Gestão de Ensino do Campus Patos buscou desenvolver ações que suplantasse barreiras que interferem na aprendizagem dentre elas podemos citar: Desenvolvimento de ações para permanência e êxito dos discentes; Construção de plano de Gestão Compartilhada; Divulgação de ações desenvolvidas pelo IFPB em diferentes cidades da região; Desenvolvimento de ações que favoreceram a aprendizagem dentre outras.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Desenvolver ações para permanência e êxito dos discentes	Para combater evasão e repetência cumprindo com o papel social do Instituto	No IFPB Campus Patos	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Diferentes setores a saber: COPAE, Coordenações de cursos, biblioteca, setor administrativo	Através de compra e distribuição de fardas e outros materiais para os alunos; aumento do acervo bibliográfico,	Nenhum custo envolvido (custos posteriores com aquisição de materiais).	0	100
002	Construção de plano de Gestão Compartilhada	Para melhor integração e andamento das atividades de ensino.	IFPB Campus Patos	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores e servidores ligados a DDE	Através da construção e acompanhamento do planejamento da área de ensino que se dará através de reuniões periódicas	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Divulgação de ações desenvolvidas pelo IFPB em diferentes cidades da região	Da visibilidade as diferentes ações do Ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo Campus Patos	No Campus Patos e em cidades circunvizinhas	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe de divulgação e coordenadores de cursos	Através de visitas a escolas municipais e estaduais; visitas de escolas ao Campus Patos, de modo especial aos laboratórios	Custos indiretos com transporte.	0	100
004	Desenvolver ações que favoreçam a aprendizagem	Para consolidar conteúdos ministrados em sala de aula e favorecer maior aprendizagem dos alunos.	No IFPB Campus Patos	Durante todo o ano de 2019 01/01/2019	Coordenadores de cursos, estagiários e COPAE	Através da atuação de estagiários e monitores supervisionados por professores	Nenhum custo envolvido.	0	100

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Patos:

A Coordenação de Pesquisa do Campus Patos no âmbito de 2019 teve como objetos, através de suas ações, contribuir com a pesquisa do Campus de modo a ampliar o acesso do estudante e docentes à pesquisa científica; fortalecer e consolidar as linhas de pesquisas junto com aos Grupos de Pesquisa; proporcionar ao estudante o saber científico através da aprendizagem de técnicas e de métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade; e divulgar a produção científica do Campus. Para alcançar os referidos objetos foram planejadas ações como divulgação dos projetos de pesquisa junto a comunidade de Patos e Região; Participação dos docentes e discentes em eventos científicos, como por exemplo, o 3º Simpif onde foram apresentados trabalhos de pesquisas; Organização da Semana de Ciência e Tecnologia de Patos, na qual foram apresentados as pesquisas do Campus, mostra de tecnologias; exposições de banners e trabalhos de conclusão de curso; A coordenação também contribuiu com Ações da Diretoria de Pesquisa do IFPB, na participação da organização do 3º Simpif; na condição de diretor de modalidade dos editais lançados pela Pro-reitoria de Pesquisa e principalmente no gerenciamento da Chamada Interconecta de todo o IFPB.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Chamada Interconecta IFPB - N 01/2019	Edital nº 001/2019 - visa apoiar, estimular, fortalecer as pesquisas e grupos de pesquisa.	Campus Patos	As submissões das propostas ocorrem através do SUAP.IFPB e podem ser efetuadas durante o período 21/01/2019 à 05/03/2019. Vigência dos Projetos de	Servidores	Submissão de projetos	Despesas: 4 bolsas de R\$ 400,00 para discentes durante a execução do projeto e 4 apoios financeiros para o projeto no valor de 6mil cada projeto selecionado.	0	100

				Pesquisa Abril a Dezembro a 2019. 21/01/2019 - 31/12/2019					
002	Chamada Interconecta IFPB - N ^o 14/2019 - Vagas Remanescente	Edital n ^o 14/2019 - visa apoiar, estimular, fortalecer as pesquisas e grupos de pesquisa.	Campus Patos	As submissões das propostas ocorrem através do SUAP.IFPB e podem ser efetuadas durante o período 12/04/2019 à 28/04/2019. Vigência dos Projetos de Pesquisa Maio a Dezembro a 2019 12/04/2019 - 31/12/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesas: 2 bolsas de R\$ 400,00 para discentes durante a execução do projeto e 2 apoios financeiros para o projeto no valor de 6mil cada projeto selecionado.	0	100
003	Gerenciamento dos Projetos Interconecta	Validar, Selecionar, Indicar Avaliadores, Acompanhar os projetos de submetidos e aprovados.	Campus Patos	Durante a Vigência dos Projetos (Abril a Dezembro a 2019) 02/04/2019 - 20/12/2019	Coordenação de Pesquisa Campus Patos	Validando se os projetos submetidos estão de acordo com o edital; indicando avaliadores internos e externos para avaliar os projetos submetidos; selecionando e divulgar os projetos aprovados; reunindo com os coordenadores de projeto para orientar sobre a execução dos projetos; acompanhando a execução dos projetos junto com os coordenadores.	Sem custo.	0	100
004	Participação na Comissão de Premiação na Modalidade Resumo Expandido para o 3 ^o Simpósio de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFPB (PORTARIA 40/2019 - CGP/DAPF/DG/PT/REITORIA/IFPB)	Selecionar/Indicar Avaliadores para os Artigos; Definir critérios para premiação; Computar todas avaliações Classificar os trabalhos e divulgar.	Campus João Pessoa	Período de vigência Novembro e Dezembro de 2019. 01/11/2019 - 20/12/2019	- Danielly Vieira de Lucena Rocha Souto - SIAPE: 1929708 - Geam Carlos de Araujo Filgueira - SIAPE: 1883948 - Renan Gomes de Lucena - SIAPE: 2265941 - Murilo dos Santos Oliveira - SIAPE: 2279397 - Ricardo Jose Ferreira - SIAPE: 1926573	Indicando avaliadores internos e externos para avaliar os artigos em loco; Criando a planilha de pontuação, os formulários de avaliação; acompanhando as avaliação.	Custo indefinido.	0	100
005	Participação no Comitê Acadêmico para atuação no 3 ^o Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - III SIMPIF-IFPB	Organizar o evento.	Campus João Pessoa	Vigência de maio a novembro de 2019	Francisco Dantas Nobre Neto, SIAPE 1962209 José Leonardo dos Santos Gomes, SIAPE 2183957 Evandro Lima Cordeiro, SIAPE 2047524 Claudio Dybas da Natalidade, SIAPE 2651068 Abinadabe Silva Andrade, SIAPE 1042689 Danielly Vieira de Lucena, SIAPE	Através de reuniões presencias e a distancia na organização do evento.	Custo indefinido.	0	100

	(PORTARIA 1295/2019 - REITORIA/IFPB, de 28 de maio de 2019)			01/05/2019 - 29/11/2019	1929708 Alexsandro Trindade Sales da Silva, SIAPE 2265372 Anne Karine de Queiroz Alves, SIAPE 2527942 Adjane Maria Pontes Cesar, SIAPE 1362716 Murilo dos Santos Oliveira, SIAPE 2279397 Renan Gomes de Lucena, SIAPE 1897511 Ricardo José Ferreira, SIAPE 1926573 Danilo Augusto de Holanda Ferreira, SIAPE 1764988 Vilson Lacerda Brasileiro Júnior, SIAPE 2087150 Geam Carlos de Araujo Filgueira, SIAPE 1883948 José Marcio da Silva Vieira 1852676 André de Brito Sousa, SIAPE 2277593 Luzidelson Baracho Ribeiro, SIAPE 2235439 Alexsandra Cristina Chaves, SIAPE 1073271 Vinicius Longo Ribeiro Vilela, SIAPE 1085607 Francisco de Assis Rodrigues de Lima, SIAPE 2229172 Maria Tatiane de Souza Brito, SIAPE 2730234 Rafael Xavier Leal, SIAPE 1882152 Janylle Rebouças Ouverney King, SIAPE 1466234 Márcia de Oliveira Alves, SIAPE 2058951 Gírlene Marques Formiga, SIAPE 1164582 Joseli Maria da Silva, SIAPE 1021889				
006	Participação da Comissão de Avaliação e Validação das Prestações de Contas dos Projetos de Pesquisa do Campus Patos (PORTARIA 115/2019 - CGP/DAPF/DG/PT/REITORIA/IFPB)	Realizar a prestação de contas dos projetos submetidos ao interconecta dos anos 2017 e 2018.	Campus Patos	Durante o ano de 2019. 25/02/2019 - 20/12/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira, Tales Falcão Tinoco de Luna e Wendel Rodrigues Pereira	Através de reuniões esporádicas para validação dos custos do projeto de pesquisa.	Sem custo.	0	100
007	Organização da Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos - SECITEC (Tema: Interfaces entre Educação, Ciência e Tecnologia: Cenários de Inovação no Contexto da Última Década)	Secitec visa aproximar a Ciência e a Tecnologia da população da Região de Patos. Para tanto, serão promovidos eventos que congregam instituições de divulgação científica no cenário nacional e que estimulem a população a discutir as implicações sociais da ciência e aprofundar seus conhecimentos sobre o tema.	Campus Patos	Abril a Dezembro de 2019. 02/04/2019 - 20/12/2019	Servidores e Discentes	Organizando palestras, minicursos, oficinas, mesas redondas, exposições, apresentação de trabalhos científicos.	Custo indefinido.	0	100
008	Divulgação dos projetos de Pesquisa durante a comemoração do Aniversário dos 10 anos do IFPB - Campus Patos	Divulgar os projetos e artigos (produção científica) da pesquisa do Campus Patos para comunidade	Praça Getúlio Vargas - Centro - Patos/PB	Dia 11/09/2019. 11/09/2019 - 11/09/2019	Servidores	Divulgando os projetos e produção científica na forma de banners (exposição)	Sem custo.	0	100
009	Participação dos servidores e discentes no 3 Simpif	Incentivar os discentes e servidores a participarem e eventos científicos.	Campus João Pessoa	De 27 de novembro de 2019 a 29 de novembro de 2019. 27/11/2019 - 29/11/2019	Servidores e discentes	Participando como monitores e/ou autores de trabalhos durante todo o evento.	Custo indefinido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Patos:

Durante o ano de 2019, foram executados quatro projetos de extensão com auxílio financeiro no campus Patos, obtendo êxito em suas execuções e cumprindo as obrigações dispostas em editais específicos, todos os projetos foram acompanhados pela Coordenação de Extensão e Cultura do campus Patos e pela PROEXC – Pró-reitora de Extensão e Cultura do IFPB.

O balanço da execução dos projetos de extensão demonstram o nosso compromisso com as práticas acadêmicas que interliga as atividades de ensino e de pesquisa com as demandas dos diversos segmentos da sociedade, produzindo e difundindo conhecimento na busca pela superação das desigualdades sociais.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Edital nº 001/2019	O Edital nº 001/2019 PROEXC visa incentivar, estimular e selecionar propostas relativas aos Projetos de Extensão.	Campus Patos	As submissões de propostas ocorrem através do SUAP e podem ser efetivadas até o dia 21 de abril de 2019. 11/03/2019 - 31/12/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesa total da atividade de extensão e cultura R\$ 59.250,00	0	100
002	Edital nº 002/2019 ? PROEXC	O Edital nº 002/2019 ? PROEXC visa incentivar, estimular e selecionar propostas relativas aos Programas de Extensão.	Campus Patos	As submissões de propostas ocorrem através do SUAP e podem ser efetivadas até o dia 24 de maio de 2019. 11/03/2019 - 31/12/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesa total da atividade de extensão e cultura R\$ 9.500,00 .	0	100
003	Edital nº 003/2019 ? PROEXC	O Edital nº 003/2019 ? PROEXC visa incentivar, estimular e selecionar propostas relativas à realização de Eventos de Extensão.	Campus Patos	As submissões de propostas ocorrem através do SUAP e podem ser efetivadas até o dia 21 de abril de 2019. 11/03/2019 - 31/12/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesa total da atividade de extensão e cultura R\$ 5.000,00.	0	100
004	Edital nº 004/2019 ? PROEXC	O Edital nº 004/2019 ? PROEXC visa incentivar, estimular e selecionar propostas relativas à Prestação de Serviços.	Campus Patos	As submissões de propostas ocorrem através do SUAP e podem ser efetivadas até o dia 21 de abril de 2019. 11/03/2019 - 21/04/2019	Servidores	Submissão de projetos	Despesa total da atividade de extensão e cultura R\$6.500,00.	0	100

 Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos
 Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+4)
 Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Patos:

A Diretoria de Administração vem empreendendo esforços em várias frentes no sentido de ampliar e fortalecer a profissionalização da gestão; com capacitação intensa focada nas áreas específicas e competências de cada uma, além de incentivar a capacitação de docentes e técnicos administrativos, tudo isso em consonância com a política de desenvolvimento de pessoas do IFPB.

As ações sempre têm como pano de fundo o PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) bem como o PLANEDE 2016-2025 (Planejamento Estratégico Decenal).

A equipe dessa diretoria realizou, durante todo o ano, diversas reuniões de planejamento e acompanhamento das metas estabelecidas pela gestão levando em consideração os documentos acima citados.

Ao longo de 2019, apesar do contingenciamento orçamentário, podemos avançar na continuação das melhorias nas instalações físicas do Campus para melhor atender à comunidade. Entre outras ações tem-se os serviços de manutenção da frota e o apoio as atividades de pesquisa e extensão em parceria com a PRPIPG e a PROEXEC.

Saliente-se que houve sensível avanço no processo de climatização de salas de aulas, aumentando assim a oferta de salas elegíveis ao uso. Registre-se também a ação histórica de implantação do curso de engenharia civil no Campus Patos, evidenciando o empenho institucional no sentido de ampliar os cursos ofertados à população. No que tange ao curso de engenharia civil, houve grande avanço na parte de aquisições para os laboratórios e biblioteca.

Diante de toda a conjuntura de aperto orçamentário o Campus Patos concluiu mais um ano de maneira amplamente satisfatória, alcançando a implementação de suas metas mais importantes. Nos planos de ações demonstra-se todo o esforço institucional na busca pela melhora na educação e concretização de nossa finalidade institucional.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar compra de material bibliográfico para suprir demandas de atualização e ampliação do acervo existente para os vários cursos do Campus Patos.	Para garantir uma boa formação aos discentes e dar base bibliográfica aos diversos cursos ofertados no Campus Patos	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento; Coordenação de Compras e Licitações; Biblioteca	Mediante procedimento licitatório	R\$ 305.000,00	0	100
002	Realizar a compra de insumos e	Para garantir a aplicação das	Campus	01/01/2019	Diretoria de Administração;	Mediante procedimento licitatório	Aproximadamente	0	100

	materiais diversos para os laboratórios dos diversos cursos do campus	aulas práticas nos diversos cursos da Campus Patos	Patos	- 31/12/2019	Coordenação de Planejamento; Coordenação de Compras e Licitações; Biblioteca		R\$ 100.000,00		
003	Realizar a compra de equipamentos para o curso de engenharia civil	Para implantação e desenvolvimento do curso de engenharia civil do Campus Patos	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento; Coordenação de Compras e Licitações	Mediante procedimento licitatório	Aproximadamente R\$ 200.000,00	0	100
004	Guarnecer as salas de aulas do bloco acadêmico 2 com os materiais e equipamentos necessários para a realização das aulas	Para materializar o uso efetivo das salas na ministração de aulas aos discentes	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento; Coordenação de Compras e Licitações.	Mediante o uso de materiais e equipamentos que já existem no campus e eventual compra dos que porventura sejam necessários	Custos indiretos	0	100
005	Realizar a regularização dos bens imóveis do Campus Patos	Para dar segurança jurídica e obedecer a legislação pertinente	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Diretoria Geral.	Atuando junto aos órgão competentes	Sem custos diretos	0	100
006	Realizar o controle e a supervisão da execução orçamentária do Campus Patos	Para maximizar os recursos e garantir o cumprimento da legislação pertinente	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento;	Mediante reuniões, encontros e controle das atividades administrativas	Sem custos	0	100
007	Realizar a supervisão e a coordenação dos diversos procedimentos licitatórios que acorrem no campus	Para maximizar os recursos e garantir o cumprimento da legislação pertinente	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento e Orçamento; Coordenação de Compras e Licitações.	Mediante reuniões, encontros e controle das atividades administrativas	Sem custos	0	100
008	Elaborar plano de trabalho e atividades das coordenações administrativas ligadas diretamente à diretoria de Administração.	Para maximizar os recursos humanos e materiais e garantir o cumprimento da legislação pertinente as diversas áreas afins.	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Mediante reuniões, encontros e controle das atividades administrativas	Sem custos	0	100
009	Participar da elaboração do Plano anual de Capacitação do campus sugerindo ações de formação pedagógica e continuada dos técnicos administrativos.	Para, seguindo a legislação, manter um constante fluxo de capacitação aos nossos colaboradores	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Participando dos encontros e comissões pertinentes	Sem custos	0	100
010	Realizar a supervisão da gestão dos diversos contratos do campus com fornecedores e prestadores de serviço	Para dar segurança jurídica e obedecer a legislação pertinente; além de maximizar o uso dos recursos públicos	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Coordenação de Planejamento, Coordenação de Contratos	Mediante reuniões, encontros e controle das atividades administrativas	Sem custos	0	100
011	Realizar a manutenção geral e periódica nas dependências e prédios do Campus	Para manter a boa infraestrutura e a segurança dos imóveis, além de promover a acessibilidade.	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração	Mediante a execução de reparos e manutenção em geral; além da compra dos materiais necessários ao desenvolvimento dos serviços. uso de mão de obra terceirizada já contratada no campus.	Custos indiretos	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+13)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Patos para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Publicar Edital para seleção de estudantes beneficiários dos programas de auxílio transporte, moradia e alimentação estudantil.	Seleção de estudantes beneficiários dos programas de auxílio transporte, moradia e alimentação estudantil.	IFPB-Campus Patos	06 de fevereiro de 2019 06/02/2019 - 06/02/2019	COPAE Patos Carlos Wendell P. dos Santos	Publicação no site institucional, nos murais e no Suap.	Sem Custos.	1	100
002	Finalizar Projeto Pedagógico de Acompanhamento e Apoio ao Estudante Retido 2018	Conclusão da atividade iniciada em 2018	IFPB-Campus Patos	06/02/2019 - 06/02/2019	Felipe Louise (+1)	Reunião com estudantes retidos no ano letivo 2017 e aprovados no ano letivo 2018	Sem Custos.	1	100
003	Realizar Projeto Pedagógico de Acompanhamento e Apoio ao Estudante Retido 2019.	Auxiliar os estudantes retidos no ano letivo 2018 para melhor desempenho escolar no ano letivo 2018, contribuindo para a permanência e êxito estudantil.	IFPB Campus Patos	29/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Louise (+2)	Palestra motivacional; Oficina de Gestão e Organização do Tempo; Acompanhamento de Notas; Reuniões temáticas; Rodas de Diálogo; Reuniões com Pais.	Sem Custos.	1	100
004	Desenvolver ações de acompanhamento Pedagógico dos Estudantes em	Auxiliar os estudantes nas disciplinas em Regime de Progressão Parcial no ano letivo 2019 para melhor desempenho escolar e conclusão com êxito das atividades propostas e	IFPB-Campus Patos	29/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Louise (+1)	Acompanhamento de Notas; Reuniões temáticas; Rodas de Diálogo, reuniões com Coordenadores, Direção e professores.	Sem Custos.	1	100

	Regime de Progressão Parcial.	garantir a participação efetiva nas mesmas, contribuindo para a permanência e êxito estudantil. Possibilitar ao estudante as condições favoráveis à superação das defasagens e dificuldades na aprendizagem. Cumprir o disposto na Resolução 294/2014 do IFPB. aprendizagem.							
005	Execução do projeto "Fala, galera!" é um meio dinâmico de promover a autocrítica institucional por meio da escuta da comunidade estudantil.	Com o intuito de ouvir a comunidade estudantil do Campus Patos do IFPB visando auxiliar na construção de um projeto educacional inclusivo, a garantia da permanência com êxito do estudante na escola e a horizontalização das relações entre a equipe pedagógica e a comunidade estudantil. Cumpre os seguintes objetivos: Promover a horizontalização das relações entre a equipe pedagógica e a comunidade estudantil; Promover a gestão democrático-participativa da escola por meio da participação efetiva da comunidade estudantil; Identificar as ansiedades e dificuldades dos estudantes em relação à instituição escolar; Melhorar o processo educacional com base nas contribuições advindas da comunidade estudantil; Estimular e promover a permanência com êxito do estudante na escola.	IFPB-Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Louise (+1)	O Projeto "Fala, galera!" utiliza da seguinte metodologia para obtenção de informações: realização de audiência com os estudantes na qual eles podem expor abertamente suas sugestões, elogios, críticas e reclamações e disponibilização de caixa lacrada na qual os estudantes podem colocá-las por escrito.	Sem Custos.	0	100
006	Realizar a entrega dos livros didáticos para as turmas dos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio.	Cumprir o disposto no Artigo 4º, inciso VIII (atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde) da lei 9.394/1996.	IFPB Campus Patos	31/01/2019 - 15/02/2019	Moema Dantas (+2)	Distribuição de kits de livros das disciplinas da Formação Geral para os estudantes.	Sem Custos.	0	100
007	Executar o Projeto de Escuta Pedagógica	Promover a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem por meio da escuta pedagógica individualizada aos docentes do Campus.	IFPB-Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Felipe Louise (+1)	Escuta Pedagógica individualizada ao docente realizada em sala reservada para essa finalidade.	Sem Custos.	0	100
008	Acompanhar os(as) discentes contemplados(as) com o auxílio alimentação.	Para estabelecer relação com a melhoria do desempenho do(a) discente na instituição, além de atender requisito do Programa Nacional de Assistência Estudantil, em seu artigo 5º, alínea II.	IFPB-Campus Patos.	Durante o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe multiprofissional. Carlos Wendell P. dos Santos (+4)	Através de entrevistas e questionários a respeito dos serviços do restaurante estudantil, bem como do diálogo constante com os mesmos.	Sem Custos.	0	100
009	Acompanhar os(as) discentes contemplados com o auxílio transporte.	Para estabelecer relação com a melhoria do desempenho do(a) discente na instituição e assiduidade, além de atender requisito do Programa Nacional de Assistência Estudantil, em seu artigo 5º, alínea II.	IFPB-Campus Patos.	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe multidisciplinar. Carlos Wendell P. dos Santos (+4)	Através de entrevistas e questionários a respeito dos serviços do restaurante estudantil, bem como do diálogo constante com os mesmos.	Sem Custos.	0	100
010	Acompanhar os(as) discentes contemplados com o auxílio moradia.	Para estabelecer relação com a melhoria do desempenho do(a) discente na instituição e garantir condições ao estudante migrante condições de permanência, além de atender requisito do Programa Nacional de Assistência Estudantil, em seu artigo 5º, alínea II.	IFPB-Campus Patos.	Através de entrevistas e questionário, bem como do diálogo constante com os mesmos. 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe Multiprofissional	Através de entrevistas e questionários a respeito dos serviços do restaurante estudantil, bem como do diálogo constante com os mesmos.	Sem Custos.	0	100
011	Promover atendimento psicológico	Para proporcionar aos discentes importante espaço para a expressão de sentimentos e emoções que ajudam o indivíduo a lidar com as	IFPB-Campus Patos	Durante todo o ano 01/01/2019	Psicóloga do Campus Nara da Nobrega Rodrigues	O serviço de escuta psicológica se propõe a acolher a pessoa no momento de sua necessidade, sendo as	Sem Custos.	0	100

	individualizado que visa o acolhimento inicial do sujeito por meio de uma escuta empática e intervenções que favoreçam o seu fortalecimento emocional e enfrentamento das dificuldades vivenciadas.	adversidades e reduzir o seu nível de sofrimento psíquico. Na ocasião, ao se aproximar da realidade subjetiva da pessoa que busca ajuda, cabe à profissional, conforme a queixa principal e os sintomas observados, oferecer orientações e direcioná-la a um tratamento específico que contemple as demandas apresentadas. Ademais, a nível institucional, o trabalho de escuta possibilita um panorama das condições emocionais dos sujeitos que fazem parte da comunidade escolar e o planejamento de intervenções preventivas e contextualizadas, buscando o bem estar biopsicossocial de todos os envolvidos.		- 31/12/2019		demandas, em sua grande maioria, espontâneas. Contudo, há situações em que o atendimento psicológico do(a) estudante é realizado por meio do encaminhamento de professores.			
012	Desenvolver Campanha valorização da vida e prevenção ao suicídio.	Para promover ações de valorização da vida haja vista o elevado número de suicídios ocorridos no Brasil e o aumento da ocorrência entre jovens brasileiros, torna-se imprescindível a abertura de espaços de discussão sobre esta temática a fim de conscientizar a população sobre a importância dos cuidados a nível psicológico e incentivar a busca de ajuda em situações de intenso sofrimento. Assim, buscou-se levar informações sobre os sinais e o tratamento àqueles que fazem a nossa comunidade acadêmica, promover reflexões e favorecer as relações intra e interpessoal, enfatizando ainda valor da adoção de hábitos saudáveis na prevenção de transtornos mentais e melhor qualidade de vida.	IFPB Campus Patos.	Entre Agosto e Outubro, culminando em setembro 01/08/2019 - 15/10/2019	Serviço de Psicologia do Campus em parceria com os demais profissionais da COPAE. Professores do Campus e Pro-Reitoria de Extensão e Cultura. Ressalta-se ainda o envolvimento de alunos dos cursos integrados no planejamento e execução das ações, além do apoio da Direção de Ensino para viabilizar a execução dos trabalhos.	Dentre as atividades realizadas, destacam-se: decoração do Campus - faixa alusiva à campanha, laços amarelos nas portas dos setores, quadro de mensagens de otimismo e superação e quadros que retratavam o enfrentamento de adversidades por parte de pessoas famosas; espaços de diálogo voltados para alunos, professores e pais/responsáveis; oficina de dança; distribuição de laços amarelos, cartilhas informativas e marcadores de livro; apresentação musical de alunos dos cursos integrados do Campus, sob a coordenação do professor Jeremias; exibição de slides em área comum do Campus contendo música, poesia e informações sobre a campanha; atividade física de alongamento/relaxamento coordenada pelo professor Davi.	Custos indiretos com decoração.	0	100
013	Conceder óculos de grau aos discentes que comprovarem a necessidade.	Para promover a melhoria da qualidade de vida dos(as) discentes em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para permanência e êxito estudantil.	IFPB Campus Patos.	Durante o ano 01/08/2019 - 15/10/2019	COPAE Patos. Carlos Wendell P. dos Santos (+1)	A partir de chamadas públicas contendo regras do processo, seguida de análise documental.	Ver compra de óculos via licitação.	0	100
014	Gerenciar funcionamento do Restaurante Estudantil.	Para otimizar o pleno funcionamento do Restaurante Estudantil e oportunizar aos estudantes o acesso à alimentação, na perspectiva de assegurar condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil, conforme Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal da Paraíba.	COPAE Patos.	Durante todo o ano 01/08/2019 - 15/10/2019	COPAE Patos. Carlos Wendell P. dos Santos (+3)	Controle de entrega das refeições, recebimento/análise de justificativas de falta, pedidos de refeições, reuniões para avaliação do funcionamento.	Sem Custos.	0	100
015	Participar em Comissões de fins administrativos e pedagógicos do Campus designadas pela equipe gestora do Campus.	Para contribuir com os trabalhos das Comissões do Campus para as quais os servidores da Coordenação forem designados.	IFPB-Campus Patos.	Durante o ano todo 01/01/2019 - 31/12/2019	COPAE Patos. Carlos Wendell P. dos Santos (+4)	Participação das reuniões. Execução dos trabalhos designados para os membros.	Sem Custos.	0	100
016	Participar de Reuniões de Conselho de Classe.	Para colaborar junto ao Conselho de Classe, previsto no Regimento Didático para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e	IFPB-Campus Patos	Durante o ano todo 01/01/2019	Equipe Multiprofissional.	Reuniões ordinárias após a finalização dos bimestres letivos.	Sem Custos.	0	100

		Tecnologia da Paraíba, é um espaço destinado à investigação, à reflexão e ao redimensionamento das ações do processo de ensino-aprendizagem a partir da análise do desempenho dos discentes, do diagnóstico das dificuldades e da autoavaliação das práticas docentes, visando à melhoria da qualidade do ensino e do sucesso educacional.		- 31/12/2019					
017	Realizar atendimento individualizado aos pais de estudantes que procuram os profissionais da COPAE.	Escuta e acolhimento devido à procura espontânea dos pais de estudantes. Diálogo com a família proveniente de demandas dos professores/Conselho de Classe.	IFPB-Campus Patos.	Durante todo o ano 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe multiprofissional	Atendimento individualizado provenientes de demanda espontânea, de encaminhamento de professores ou deliberados nas reuniões de Conselho de Classe.	Sem Custos.	0	100
018	Participar das reuniões do Conselho Disciplinar do Campus.	Acompanhar processos referentes a atos indisciplinados do corpo discente do IFPB, tendo como objetivos: I - Colaborar com a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE e com os setores e Coordenações a ela subordinados nas questões disciplinares do Corpo Discente; II - Instruir Processos Disciplinares aplicados aos discentes; III - Emitir parecer propositivo sobre assuntos inerentes à indisciplina discente.	IFPB Campus Patos.	Durante o ano todo 01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores designados em portaria.	Realização de reuniões e oitivas com todas as pessoas envolvidas em cada situação e registro de todos os depoimentos em termo próprio. Após todas as oitivas e diligências necessárias ao processo é elaborado um relatório final com o histórico do caso, análise do mérito e sugestão de medida disciplinar com a devida fundamentação.	Sem Custos.	0	100
019	Realizar atendimento individualizado ou em grupo ao discente.	O Programa de Apoio Pedagógico visa apoiar ações didático-pedagógicas, buscando melhorar o desempenho dos estudantes. Ao Programa de Apoio Pedagógico compete: I proporcionar aos estudantes uma reflexão crítica em relação a sua história escolar, identificando potencialidades e fragilidades; II acompanhar o processo de ensino-aprendizagem; III identificar, fundamentar e interpretar as dificuldades que possam ocorrer no processo de ensino-aprendizagem.	IFPB Campus Patos.	Durante o ano todo 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe Pedagógica. Felipe Louise (+1)	Atendimento individualizado provenientes de demanda espontânea, de encaminhamento de professores ou deliberados nas reuniões de Conselho de Classe.	Sem Custos.	0	100
020	Participar da reunião entre Direção, equipe multiprofissional, professores e pais de estudantes.	Para Favorecer a participação da família na educação do estudante. Garantir um momento de troca de informações entre pais, professores, equipe multiprofissional e equipe gestora.	IFPB Campus Patos.	Durante o ano todo 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe Multiprofissional. Direção de Ensino. Direção Geral. Coordenações de Curso. Professores. pais de estudantes. Carlos Wendell P. dos Santos (+4)	Reuniões ordinárias após a finalização dos bimestres letivos.	Sem Custos.	0	100
021	Distribuir de uniforme escolar.	Para atender ao disposto no Regimento Disciplinar dos Curso Técnicos Integrados do IFPB. Atender ao disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB.	IFPB Campus Patos.	Início do ano letivo 01/01/2019 - 31/03/2019	COPAE Patos. Moema Dantas (+2)	Distribuição de uniforme escolar individual de acordo com o tamanho aos estudantes dos cursos técnicos integrados.	Sem Custos.	0	100
022	Supervisionar estágio de Psicologia, Pedagogia e Serviço Social.	O estágio supervisionado objetiva capacitar o/a aluno/a para o exercício profissional, por meio da realização das mediações entre o conhecimento apreendido na formação acadêmica e a realidade social. No estágio, exercita-se o conhecimento da realidade institucional, a problematização teórico-metodológica, a elaboração e implementação do plano de intervenção do/a estagiário/a, articulado à discussão teórico-metodológica e à utilização do instrumental técnico-operativo pertinente ao campo específico da ação.	IFPB Campus Patos	Durante vigência do contrato 01/01/2019 - 31/12/2019	Supervisores Carlos Wendell P. dos Santos (+2)	Planejamento conjunto das atividades inerentes ao estágio, garantia do cronograma de supervisão sistemática, elaboração do plano de estágio, realização de reuniões de orientação, discussão e formulação de estratégias para enfrentar questões atinentes ao estágio.	Sem Custos.	0	100
023	Pré-Matrícula regular dos alunos novatos do PSCT para os	Ingresso de estudantes na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico -	07/01/2019 - 11/01/2019	Liliane Diniz, João de Deus e equipe de apoio.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem Custos.	1	100

	cursos integrados e os subsequentes.		Bloco Administrativo.						
024	Matrícula de Veteranos/Reabertura de matrículas	Para manutenção do vínculo dos alunos veteranos.	Na Coordenação de Controle Acadêmico e através do sistema suap edu.	14/01/2019 - 18/01/2019	Servidores lotados na CCA.	Na Coordenação de Controle Acadêmico e através do sistema suap edu.	Sem custos.	1	100
025	Pré-Matrícula dos alunos da lista de espera do PSCT para os cursos técnicos integrados.	Ingressos de estudantes na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico.	24/01/2019 - 29/01/2019	Servidores lotados na CCA e equipe de apoio designada.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos	0	100
026	Pré-Matrícula dos alunos da 2ª chamada da lista de espera do PSCT para os cursos técnicos integrados.	Ingresso de Estudantes na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico	07/02/2019 - 08/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos	0	100
027	Pré-Matrícula dos alunos da 3ª chamada da lista de espera do PSCT para os cursos técnicos integrados.	Ingresso de Estudantes na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico	12/02/2019 - 13/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
028	Pré-Matrícula dos alunos da chamada regular do PSCT para os cursos técnicos subsequentes.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	07/01/2019 - 11/01/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
029	Pré-Matrícula dos alunos da 1ª chamada da lista do PSCT para os cursos técnicos subsequentes.	Ingresso de Estudantes na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico.	04/02/2019 - 07/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
030	Pré-Matrícula dos alunos da 2ª chamada da lista do PSCT para os cursos técnicos subsequentes.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	20/02/2019 - 22/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
031	Pré-matrícula Sisu chamada regular para ingresso nas turmas de 2019.1	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	30/01/2019 - 04/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
032	Pré-matrícula Sisu 1ª chamada lista de espera para ingresso nas turmas de 2019.1	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	14/02/2019 - 18/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
033	Pré-matrícula Sisu 2ª chamada lista de espera para ingresso nas turmas de 2019.1	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	26/02/2019 - 28/02/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
034	Pré matrícula PSE para 2019.1.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	11/03/2019 - 13/03/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	0	100
035	Plataforma Nilo Peçanha	Ambiente virtual de coleta e validação e disseminação das estatísticas oficiais da rede	Na coordenação	04/02/2019 -	Os servidores lotados no controle acadêmico.	Através da coleta de dados existentes nos sistemas acadêmicos e Sístec.	Sem custos.	1	100

		federal de educação profissional, científica e tecnológica (Rede Federal).	de controle acadêmico e direção de ensino a nível de Campus, interligados aos demais setores institucionais responsáveis pela coleta de dados.	24/02/2019					
036	Censo Escolar da Educação Básica	O Censo Escolar é o instrumento de coleta de informações da educação básica e o mais importante levantamento estatístico educacional brasileiro nessa área.	Coordenação de Controle Acadêmico.	29/05/2019 - 31/07/2019	Servidores lotados na CCA.	Através da coleta de dados existentes nos sistemas acadêmicos.	Sem custos	1	100
037	O Censo da Educação Superior é o instrumento de pesquisa mais completo do Brasil sobre as Instituições de Educação Superior (IES) que ofertam cursos de graduação e sequências de formação específica.	Tem o objetivo de oferecer à comunidade acadêmica e à sociedade em geral informações detalhadas sobre a situação de momento e as grandes tendências do setor.	Coordenação de Controle Acadêmico interligado aos demais setores institucionais.	14/01/2019 - 26/04/2019	Coordenação de Controle Acadêmico interligado aos demais setores institucionais.	Através da coleta de dados existentes nos sistemas acadêmicos.	Sem custos.	1	100
038	Pré-Matrícula dos alunos da chamada regular do PSCT para os cursos técnicos subsequentes para o período 2019.2.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	08/07/2019 - 12/07/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	1	100
039	Pré-Matrícula dos alunos da chamada da lista de espera do PSCT para os cursos técnicos subsequentes para o período 2019.2.	Ingresso de alunos na Instituição.	Coordenação de Controle Acadêmico.	15/07/2019 - 18/07/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	1	100
040	Pré matrícula PSE para 2019.2	Ingresso de alunos na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico.	01/07/2019 - 03/07/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	1	100
041	Pré-matrícula Sisu chamada regular para ingresso nas turmas de 2019.2	Ingresso de alunos na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico	12/06/2019 - 17/06/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	sem custos	1	100
042	Viabilizar a pré-matrícula Sisu 1ª chamada da lista de espera para ingresso nas turmas de 2019.2	Ingresso de alunos na Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico	08/07/2019 - 11/07/2019	Servidores lotados na CCA	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem Custos	1	100
043	Viabilizar a pré-matrícula Sisu 2ª chamada da lista de espera para ingresso nas turmas de 2019.2	Ingresso de alunos na Instituição	CCA	23/07/2019 - 26/07/2019	Servidores lotados na CCA	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem Custos.	1	100
044	Pré matrícula chamada regular PSE para 2020.1.	Ingresso de alunos na Instituição	CCA	19/11/2019 - 21/11/2019	Servidores lotados na CCA	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem Custos	1	100

045	Pré matrícula chamada da lista de espera PSE para 2020.1.	Ingresso de alunos na Instituição	CCA	11/12/2019 - 13/12/2019	Servidores lotados na CCA.	Através de seleção com os editais devidamente publicados no site institucional.	Sem custos.	1	100
046	Participar do evento de capacitação ofertado pelo IFPB Campus Cajazeiras, III ENCONTRO DOS BIBLIOTECÁRIOS DO IFPB: BIBLIOTECA E EXTENSÃO CULTURAL - A BIBLIOTECA EM AÇÃO	O Encontro anual dos Bibliotecário do IFPB, realizado nos no campis IFPB, visando capacitar os bibliotecários através de palestras, mesas-redondas e discussões, promover a interação e discutir melhorias. Trata-se de um evento profissional com foco nos bibliotecários que atuam no IFPB, mas também oferece espaço para profissionais da biblioteconomia de outras instituições públicas e privadas.	IFPB Campus Cajazeiras	Nos 16 e 17 de maio de 2019. 16/05/2019 - 17/05/2019	Fabiana Lopes do Nascimento	Através de Atividades: Palestra - Mediação cultural em bibliotecas, Relato de experiência - Biblioteca Penarol como espaço multicultural na cidade de Camaragibe-PE, MESA-REDONDA: Atividades culturais desenvolvidas pelas bibliotecas do campi. Palestra - Extensão cultural no IFPB, O bibliotecário frente as atividades extensionistas: desafios e práticas, Mesa-Redonda com o comitê de implantação do Koha no IFPB.	Sem custos	0	100
047	Finalização do processo de catalogação do acervo da Biblioteca Patos e troca de etiquetas com códigos de barras dos livros.	Permite a comunidade do Campus Patos fazer uso do serviço do sistema de automação de bibliotecas Koha, no qual possibilita o usuário fazer consultas ao catálogo, reservas, renovações, dentro ou fora da instituição. Assim como dados de circulação do material, relatórios, dentre outros.	Biblioteca PT.	31 de Maio de 2019. 31/05/2019 - 31/05/2019	Servidores Biblioteca PT.	Através dos processamento técnico: catalogação e inserção de títulos e seus devidos exemplares no processo de impressão de etiquetas e carimbos.	Sem custos	1	100
048	Finalização do processo de catalogação do acervo da Biblioteca Patos e troca de etiquetas com códigos de barras dos livros.	Permite a comunidade do Campus Patos fazer uso do serviço do sistema de automação de bibliotecas Koha, no qual possibilita o usuário fazer consultas ao catálogo, reservas, renovações, dentro ou fora da instituição. Assim como dados de circulação do material, relatórios, dentre outros.	Biblioteca PT.	31 de maio de 2019. 31/05/2019 - 31/05/2019	Servidores Biblioteca PT	Através dos processamento técnico: catalogação e inserção de títulos e seus devidos exemplares no processo de impressão de etiquetas e carimbos.	Sem custos.	1	100
049	Realizar Treinamento no módulo circulação do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB ? KOHA, IFPB Campus Campina Grande na Biblioteca Poeta Zé da Luz.	O treinamento teve como objetivo capacitar os servidores da Biblioteca do Campus Patos, habilitando no módulo circulação de livros (empréstimos, devoluções e renovações) do sistema KOHA o que nos permite o gerenciamento acervo e dos usuários.	IFPB Campus Campina Grande	Nos dias 04 e 05 de junho de 2019. 05/06/2020 - 06/06/2020	Servidores da Biblioteca PT (Célia Maria, Igor Fernades e Fabiana Lopes)	Através do treinamento de práticas de circulação no sistema Koha, realizado pelo Bibliotecário Gustavo Nogueira. Dentre as atividades realizadas: explanação do funcionamento Koha no módulo circulação, ferramentas, calendário e práticas de atendimento do uso do Koha.	Sem custos	0	100
050	Utilizar o novo sistema para empréstimos de livros na Biblioteca Campus Patos.	O novo sistema de automação de Bibliotecas Koha, permite realizar o gerenciamento de usuários, circulação (empréstimos, renovações e reservas.	Biblioteca PT	10 de junho de 2019. 10/06/2019 - 10/06/2019	Servidores Biblioteca PT.	Através de implantação e liberação de acesso no módulo circulação no koha.	Sem custos	0	100
051	Participar do evento de capacitação com tema - oficina de preservação, conservação e pequenos reparos de livros, informamos que a data de realização foi alterada para os dias 01 e 02 de agosto de 2019.	O curso Capacita os servidores vinculados a instituições públicas detentoras de acervo documental e bibliográfico acessível à consulta pública.	IFPB Campus Cajazeiras	01 e 02 de Agosto de 2019. 01/08/2019 - 02/08/2019	Fabiana Lopes do Nascimento	Através de noções básicas de conservação preventiva e higienização de documentos com suporte em papel; acondicionamento: princípios, materiais e técnicas em livros, fotografias, periódicos e práticas de preservação e conservação de livros.	Sem custos	0	100
052	Participar do evento de capacitação com tema - oficina " identificação e análise	O curso capacita em conceitos e características de documentos patrimoniais e históricos em arquivos e bibliotecas, a estrutura do livro e do	Academia Bahiana de imprensa ABI em Salvador.	De 13 à 17 de Janeiro de 2020. 13/01/2020	Fabiana Lopes do Nascimento Fabiana Nascimento	Através de aulas teóricas: o livro impresso, documento manuscrito e aula prática descrição e inventário de livros dos séculos xvi e xvii.	Sem custos	0	100

	de documentos históricos em arquivos e bibliotecas.	documento manuscrito, inventário e descrição, bibliografia material e codicologia.	- 17/01/2020						
053	Iniciar as matrículas do EDITAL Nº 53/2019 do processo seletivo do Curso de Pós-Graduação em Higiene Ocupacional	Finalizar o processo seletivo	IFPB Campus Patos	16 a 19 de março 16/03/2019 - 19/03/2019	Comissão do processo seletivo do Curso de Pós-Graduação em Higiene Ocupacional PORTARIA 170/2019 - CGP/DAPF/DG/PT/REITORIA/IFPB, de 11 de dezembro de 2019.	Apresentar a lista dos homologados ao controle acadêmico	Nenhum custo envolvido	0	80

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+8)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Patos para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Iniciar procedimento de compra para aquisição de material bibliográfico específico para o curso de engenharia que está sendo iniciado no Campus Patos.	O procedimento é de suma importância para a consolidação e desenvolvimento do curso em suas mais variadas matizes. A ato de equipar a biblioteca do campus destes livros é de suma importância para os alunos que iniciarão o curso.	Diretoria de Administração e Planejamento em conjunto com a Diretoria de Ensino	01/01/2019 - 31/12/2019	Homologadora 1 do Campus M4C3☆ (+3)	A priori se tentará fazer uma adesão a uma IRP por se tratar de meio mais célere de contratação. Não obstante, se infrutífera se mostrar a IRP buscar-se -á a feitura de pregão eletrônico no próprio campus	Aproximadamente R\$ 300 mil reais.	0	100
002	Criar um espaço de convivência e descanso para os servidores técnicos administrativos do campus.	A criação de um espaço de convivência é muito salutar a uma boa política de gestão de pessoas, aumentando a sensação de bem estar e a interação entre aqueles profissionais. Além do mais, é imperativo a um ambiente que busque desenvolver as potencialidades da equipe de trabalho.	No bloco administrativo da Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração e Planejamento e Finanças.	Será a priori disponibilizada sala no Bloco administrativo e mobiliada de acordo com as necessidades do ambiente desejado.	Custos indiretos com equipamentos já existentes no Campus	0	100

003	Realizar a recuperação de uma carreta que foi doada pelo TRE ao Campus Patos	A recuperação deste bem é de grande valia, isto porque, ele será utilizado como laboratório móvel e auxiliará sobremaneira as atividades de ensino e extensão do campus	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria de Administração, Diretoria de Ensino, Diretoria Geral e Coordenação de Planejamento e Orçamento, Coordenação de Transportes	A recuperação será efetivada mediante o contrato de manutenção de frota já existente no campus. O orçamento para tal atividade será destacado e reforçado o empenho que lastreia o contrato o suficiente para absorver os gastos de recuperação.	Aproximadamente R\$ 40 mil reais	0	100
004	Realizar procedimento licitatório com vista a climatização do bloco acadêmico II que foi concluído recentemente	O supracitado procedimento é de suma importância para viabilizar o uso adequado deste novo bloco de aulas. É imperioso haja vista as altas temperaturas da região.	Bloco acadêmico II	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Planejamento e Orçamento; Coordenação de Compras e Licitações; Diretoria Geral; Diretoria de Administração	A priori se tentará adesão a IRP, sendo preciso se realizará pregão eletrônico convencional no próprio campus	R\$ 100.000,00 aproximadamente	0	100
005	Realizar a construção de uma quadra de areia nas dependências do Campus Patos.	É de suma importância sua construção pois viabilizaria e melhoraria a prática de esportes no campus, ajudando assim a gestão no seu esforço para reduzir a evasão escolar	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral; Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração; Coordenação de Planejamento e Orçamento; Comissão de arquitetos e engenheiros docentes do campus junto com docentes da área de educação física.	Realização do projeto da quadra por comissão de áreas afins e posterior execução deste projeto junto aos setores executivos responsáveis tais como a coordenação de planejamento e orçamento e e coordenação de licitações.	Valor a ser definido após juntada de orçamento pela comissão.	0	100
006	Realizar procedimento licitatório para compra de data shows a serem usados em salas de aulas do Campus Patos	A aludida aquisição é imprescindível para a reposição de equipamentos quebrados no campus, além da expansão do uso daqueles para as novas salas de aula no bloco acadêmico II	Campus Patos	01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Planejamento e Orçamento; Coordenação de Compras e Licitações; Diretoria Geral; Diretoria de Administração,	Pregão eletrônico ou outro meio mais célere como adesão ata de registro de preços.	R\$ 20.000,00 aproximadamente	0	100
007	Serviço de Outsourcing de Impressão: impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos novos, lacrados, de primeiro uso e em linha de fabricação, os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de peças e suprimentos, excetuando papel, sistema de gerenciamento e contabilização de impressões e cópias para atender as necessidades do IFPB Campus-Patos	O contrato deste serviço não pode mais ser renovado, segundo a legislação, sendo necessário realizar nova licitação.	IFPB Campus Patos	Março de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações/ Coordenação de Tecnologia da Informação/ Direção de Administração Homologador 2 do Campus M4C3☆ (+3)	Será realizado pregão eletrônico	Valor estimado: 52.800,00	1	100
008	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação, com fornecimento de mão de obra, e todos os materiais de consumo, insumo e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, para assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização e limpeza no Campus de Patos do IFPB.	O contrato de serviço de limpeza não será renovado, por isso é necessária nova licitação.	IFPB Campus Patos	Abril de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações Jéssyka Lima	Será realizado pregão eletrônico.	Valor estimado: 575.845,66	0	100
009	Aquisição de óculos de grau para os alunos que se encontram em vulnerabilidade social, atendendo as demandas do IFPB Campus Patos a Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Para garantir condições adequadas de estudo aos alunos com hipossuficiência financeira.	IFPB Campus Patos	Agosto de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações / Coordenação de apoio ao estudante. Carlos Wendell P. dos Santos (+2)	Será realizado pregão eletrônico	Valor estimado: 64.500,00	0	100
010	Adquirir materiais de consumo para utilização em aulas práticas pelos alunos dos cursos técnicos de informática e eletrotécnica do IFPB Campus Patos.	Para dar suporte às aulas práticas de eletrotécnica e informática.	IFPB Campus Patos	Outubro de 2019 01/01/2019	Coordenação de Compras e Licitações/Coordenação do curso de eletrotécnica/	Será realizado pregão eletrônico.	Valor estimado: 111.326,40.	0	100

				- 31/12/2019	Coordenação do curso de Informática Paulo Marcelo Feitoza de Lima (+3)				
011	Contratar de empresa especializada para o fornecimento do serviço de limpeza de fossas sépticas, visando atender às necessidades do IFPB Campus Patos.	Não há serviço de esgotamento na cidade de Patos, por isso é indispensável a limpeza regular das fossas sépticas.	IFPB Campus Patos	Fevereiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações/ Coordenação de Manutenção e segurança Jéssyka Lima (+1)	Dispensa de Licitação	R\$1.965,85	0	100
012	Contratar empresa especializada para o fornecimento do serviço de AFERIÇÃO E CALIBRAÇÃO DE EQUIPAMENTOS TOPOGRÁFICOS, visando atender às necessidades do curso de Edificações do IFPB Campus Patos.	Esses equipamentos são indispensáveis para as aulas práticas dos cursos de edificações e engenharia e estão em desuso por falta de manutenção adequada.	IFPB Campus Patos.	Junho de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	COLIC e Coordenação do Curso de engenharia Civil Jéssyka Lima	Dispensa de licitação	R\$2.160,00	0	100
013	Contratar empresa especializada para o fornecimento do serviço de recarga de extintores de incêndio, visando atender às necessidades do IFPB - Campus Patos.	Esse serviço precisa ser realizado periodicamente, conforme exigência da legislação.	IFPB -Campus Patos	Setembro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Coordenação de Manutenção e Segurança Tales Falcão (+2)	Dispensa de licitação	R\$ 2.280,00	0	100
014	Contratar a Imprensa Nacional, inscrita no CNPJ sob o nº 04.196.645/0001-00, para a prestação de serviços de publicação de matérias de caráter oficial, nas edições normais e extras do (Diário Oficial da União), por tempo indeterminado, atendendo às necessidades de publicação dos atos do Campus Patos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).	A contratação é necessária para garantir a publicação das ações oficiais do IFPB Campus Patos.	IFPB Campus Patos.	Fevereiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de compras e licitações Tales Falcão (+2)	Inexigibilidade de licitação	R\$ 10.000,00	0	100
015	Contratar o professor Geraldo de Almeida Pimentel Filho para ministrar duas palestras de treinamento, aperfeiçoamento e acolhimento de servidores e alunos nos dias 29 e 30 de janeiro de 2019 durante a programação da Semana pedagógica e de ambientação do IFPB ? Campus Patos.	Para compor a programação da Semana Pedagógica do IFPB Campus Patos.	IFPB Campus Patos.	Janeiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações]/ Direção de Desenvolvimento de Ensino Jéssyka Lima (+1)	Inexigibilidade de licitação	R\$3.200,00	0	100
016	Contratar a empresa Instituto Negócios Públicos do Brasil - Estudos e pesquisas na Administração Pública - INP -LTDA, para inscrição/participação do servidor Ericson Robson de Sousa Bernardo, lotado na Coordenação de Contratos Administrativos/DAPF/PT do IFPB Campus Patos, no evento de capacitação 6º Contratos Week, a realiza-se nos dias 24 a 28 de junho de 2019, na cidade de Foz do Iguaçu - Paraná.	Capacitação de servidor	IFPB Campus Patos	Fevereiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras Jéssyka Lima	Inexigibilidade de licitação	4.385,00	0	100
017	Contratar a empresa Priori Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA-EPP para inscrição/participação do servidor Glauber Vieira da Costa Nóbrega, lotado na Coordenação de Protocolo, Diárias e Passagens do IFPB Campus Patos, no evento de capacitação "SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens. Normas Legais e Utilização do Sistema" a realizar-se nos dias 22 a 24 de abril de 2019, na cidade de Brasília - DF.	Capacitação de servidor.	IFPB Campus Patos	Março de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras/ DAP Planejador Ad hoc Área3-EXT* (+1)	Inexigibilidade de Licitação	R\$ 2.450,00	0	100
018	Contratar a Sociedade Brasileira de Computação para inscrição/participação do servidor Pedro Batista de Carvalho Filho, lotado na Coordenação do Curso de Manutenção e Suporte em Informática do IFPB Campus Patos, no XXXVII Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos (SBRC - 2019), no qual o servidor publicará artigo científico previamente aprovado. O evento em questão será realizado no período de 06 a 10 de maio de 2019, na cidade de Gramado - RS.	Capacitação de servidor.	IFPB Campus Patos	Abril de 20189 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras e Licitações/ DDE Pedro Batista de C. Filho (+1)	Inexigibilidade de Licitação	R\$ 870,00	0	100

019	Contratar a empresa Redes Brasil EIRELI, CNPJ: 09.596.968/0001-05 para inscrição/participação do servidor Éwerton Rômulo Silva Castro, lotado na Coordenação de Manutenção e Suporte a Informática do IFPB Campus Patos, no evento de capacitação/Treinamento MTCNA, MTCRE e as devidas provas de certificação a realizar-se nos dias 16 a 21 de agosto de 2019, na cidade de Campina Grande - PB.	Capacitação de servidor	IFPB Campus Patos	Junho de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras/ DDE Jéssyka Lima	Inexigibilidade de licitação	R\$ 2.780,00	0	100
020	Contratar a Associação Brasileira de Saúde Coletiva, CNPJ: 00.665.448.0001-24, para inscrição/participação do servidor Carlos Wendell Pedrosa dos Santos, lotado na COPAE, IFPB - Campus Patos, no 8º Congresso Brasileiro de Ciências Sociais e Humanas em Saúde, a realizar-se entre os dias 26 a 30 de setembro de 2019 em João Pessoa - PB.	Capacitação de servidor	IFPB Campus Patos	Agosto de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras/ COPAE Carlos Wendell P. dos Santos (+1)	Inexigibilidade de Licitação	R\$ 900,00	0	100
021	Contratar a empresa Realize Eventos Científicos CNPJ: 09.425.538/001-12, para inscrição/participação dos servidores Alan de Andrade Santos, Ana Caroline Pereira da Silva, Ângela Araújo Nunes, João Paulo da Silva e Zuila Kelly da Costa Couto Fernandes de Araújo, lotados nas Coordenações de Edificações e Formação Geral e Projetos Especiais do IFPB Campus Patos, VI JOINBR e VI Encontro Nacional de Investigadores a realizar-se nos dias 04 a 06 de setembro de 2019 na cidade Salvador BA.	Capacitação de servidores.	IFPB Campus Patos	Agosto de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Compras/ DDE Jéssyka Lima	Inexigibilidade de Licitação	R\$ 735,00	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M4C3)

Organização responsável: Campus3-M4C3.PT-Patos

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB - Campus Patos para o ano de 2019, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Comissão local de organização de concursos públicos junto à COMPEC do IFPB.	Para atuar na organização de concursos no âmbito do Campus	Campus Patos do IFPB.	Ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	João Bosco de Souza Junior, Paulo Marcelo Feitoza de Lima e Nara da Nóbrega Rodrigues.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100
002	Comissão de planejamento de contratação de serviço de limpeza e conservação do Campus Patos.	Para atender a determinação legal da realização do planejamento das contratações.	No Campus Patos do IFPB.	Ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Jéssyka Pereira de Lima, Jailto Rodrigues de Lima, Ivamar Dantas da Nóbrega, Ericson Robson de Sousa Bernardo e Max Willamy Gomes Batista.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
003	Comissão de apoio ao Programa de Acompanhamento de Egressos-PAE.	Para acompanhamento e elaboração de relatório de realização de atividades desenvolvidas no âmbito do PAE do Campus Patos.	Campus Patos do IFPB.	De fevereiro a junho de 2019. 07/02/2019 - 10/07/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira e José Herculano Filho.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
004	Comissão de execução do mapeamento e padronização de processos e documentos do Campus Patos.	Para a promoção da padronização e repositório de modelos de documentos no âmbito do Campus.	Campus Patos do IFPB.	Ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Pedro Batista de Carvalho Filho, Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Danilo Gonçalves Rodrigues e João Bosco de Souza Junior.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100

005	Comissão de Capacitação do Campus Patos.	Para gerir o orçamento de capacitação do Campus Patos.	Campus Patos do IFPB.	01/01/2019 - 31/12/2019	Bárbara Birney Silva Dantas, Max Willamy Gomes Batista Jéssyka Pereira de Lima, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Zuiza Kelly da Costa Couto F. de Araújo e Francisco de Almeida Lucena.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
006	Comissão de restos a pagar do Campus Patos.	Para gestão das inscrições em restos a pagar do Campus Patos.	Campus Patos do IFPB.	25/02/2019 - 28/05/2019	Tales Falcão Tinoco de Luna, Max Willamy Gomes Batista, Jéssyka Pereira de Lima e Alonso Bernardo Neto.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
007	Comissão de avaliação e validação das prestações de Contas dos Projetos de Pesquisa do Campus Patos.	Para a realização da avaliação das prestações de contas dos projetos de pesquisa do Campus.	Campus Patos do IFPB.	25/02/2019 - 08/03/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira, Tales Falcão Tinoco de Luna e Wendel Rodrigues Pereira.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100
008	Comissão Local de Estágio Probatório.	Para a validação das avaliações de estágio probatório do Campus.	Campus Patos do IFPB.	08/03/2019 - 31/12/2019	Bárbara Birney Silva Dantas, Glauber Vieira da Costa Nóbrega e Nara da Nóbrega Rodrigues.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
009	Comissão disciplinar do Campus Patos.	Para elaboração de relatório de processo disciplinar discente.	Campus Patos do IFPB.	18/03/2019 - 18/04/2019	Felipe Louise Pereira Ferreira, Moema Gomes Marques Dantas, Carlos Wendell Pedrosa dos Santos e Flávio Torres Filho.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
010	Comissão de Inventário do Almoxarifado do Campus Patos.	Para a realização do inventário de bens materiais do Campus.	Campus Patos do IFPB.	18/03/2019 - 18/04/2019	Alonso Bernardo Neto, Glauber Vieira da Costa Nóbrega e Francisco José Ferreira Rangel.	Conferindo o material e elaborando o relatório.	Sem custos.	0	100
011	Comissão de avaliação do quadro de produtividade dos coordenadores de projetos do Edital 01/2019 - Chamada Interconecta do Campus Patos.	Para a avaliação da consecução dos projetos.	Campus Patos do IFPB.	27/03/2019 - 30/04/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira, Paulo Marcelo Feitoza de Lima e Amanda Tamires dos Santos Silva Falcão.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
012	Comissão disciplinar para discentes.	Para avaliar conduta disciplinar de alunos.	Campus Patos do IFPB.	09/04/2019 - 09/05/2019	Juliana Figueiredo de Oliveira, Carlos Wendell Pedrosa dos Santos, Felipe Louise Pereira Ferreira, Francisca Suieli de Aquino e Flávio Torres Filho.	Por meio de reuniões e elaboração de relatório.	Sem custos.	0	100
013	Comissão de organização das ações comemorativas do aniversário de 10 anos do Campus Patos.	Para a organização dos eventos da comemoração do aniversário do Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/05/2019 - 30/11/2019	José Herculano Filho, José Ronaldo de Lima, Hélio Rodrigues de Brito, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Maíra Rodrigues Villamagna, Jeremias Silva de Araújo, Leonardo Navarro Fernandes Freire e Bárbara Birney S. Dantas.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
014	Comissão de divulgação permanente do PSCT e SISU do Campus Patos.	Para a divulgação dos processos seletivos do Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/05/2019 - 20/12/2019	José Ronaldo de Lima, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Davi de Sousa Silva, Hanne Alves Bakke, Gracieli Louise M. B. Vasconcelos, Flávio Torres Filho, Fernanda de Castro Farias, Pedro B. C. Filho, Paulo Marcelo F. de Lima, Bruno A. de Souza, Malone S. de Castro, Claudvan Cruz Lopes, Geam Carlos de A. Filgueira e Jarbas M. de Lima Filho.	Por meio de visitas.	Sem custos.	0	100
015	Comissão do grupo de trabalho-GT: Modalidades e Possibilidades de TCC do Campus Patos.	Para o estudo de modalidades de TCC no âmbito dos cursos do Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/05/2019 - 30/08/2019	Janaída da Silva Bezerra, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, Gracieli L. M. B. Vasconcelos, Malone S. de Castro, Claudivan C. Lopes, Geam C. de A. Filgueira e Marcela P. de O. Cunha.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
016	Comissão de organização da VII Semana Cultural do Campus Patos.	Para promover a VII Semana Cultural do Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/05/2019 - 14/05/2019	Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo, José Ronaldo de Lima, Ana Caroline P. da Silva, Danilo de M. A. Soares, Danilo G. Rodrigues, Davi de S. Silva, Janaína da Silva Bezerra, Maíra R. Villamagna, Renata D. M. Cruz, Thayse B. Costa, Wyama E Silva Medeiros, Michelle F. Leite, João Paulo da Silva, Maria Alice C. F. de Oliveira, Ledevande M. da Silva, Douglas da S. Cunha, Renata F. de Sousa e Eliveithon C. do Nascimento.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.	0	100
017	Comissão de planejamento da contratação do Serviço de Correios do Campus Patos.	Para realização das postagens do Campus.	Campus Patos do IFPB.	24/05/2019 - 25/06/2019	Jéssyka P. de Lima, Tales F. T. de Luna e Sílvia A. Monteiro.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
018	Comissão de planejamento da contratação do Serviço de Instalação do Piso Tátil do Campus Patos.	Para adequar o prédio do Campus às regras de acessibilidade.	Campus Patos do IFPB.	24/05/2019 - 25/06/2019	Jéssyka P. de Lima, Ivamar D. da Nóbrega e Jailto R. de Lima.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100
019	Comissão de avaliação dos materiais didáticos produzidos para o Curso de Especialização em Ensino de Ciências e	Para validação dos materiais didáticos dos cursos.	Campus Patos do IFPB.	19/06/2019 - 31/12/2019	Ledevande M. da Silva, Sóstenes F. Santos e Henrique Alexandre do Nascimento.	Por meio de reuniões.	Sem custos.	0	100

	Matemática EaD do Campus Patos.									
020	Comissão disciplinar do processo nº 23168.001465.2019-99.	Para apuração da conduta disciplinar de um discente.	Campus Patos do IFPB.	19/06/2019 - 20/08/2019	Juliana F. de Oliveira, Carlos W. P. dos Santos, Maria do Socorro dos S. G. Duarte e Fernanda de C. Farias.	Por meio de reuniões e elaboração de relatório.	Sem custos.		0	100
021	Comissão de avaliação da parte II dos materiais didáticos produzidos para o Curso de Especialização em Libras UAB/EaD 2019.1 do Campus Patos.	Para validação dos materiais didáticos dos cursos.	Campus Patos do IFPB.	27/06/2019 - 31/12/2019	Wyama e Silva Medeiros, Regina de Fátima F. V. Monteiro e Kátia M. C. Albuquerque.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0	100
022	Comissão de avaliação da parte I dos materiais didáticos produzidos para o Curso de Especialização em Libras UAB/EaD 2019.1 do Campus Patos.	Para validação dos materiais didáticos dos cursos.	Campus Patos do IFPB.	27/06/2019 - 31/12/2019	Wyama e Silva Medeiros, Regina de Fátima F. V. Monteiro, Edcarlos Paz de Lucena e Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0	100
023	Comissão de avaliação e validação das prestações de Contas dos Projetos de Pesquisa do Campus Patos.	Para a realização da avaliação das prestações de contas dos projetos de pesquisa do Campus.	Campus Patos do IFPB.	30/07/2019 - 31/12/2019	Geam Carlos de Araújo Filgueira, Tales Falcão Tinoco de Luna e Wendel Rodrigues Pereira.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0	100
024	Comissão Geral da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para a organização da realização dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	31/07/2019 - 29/11/2019	Geam Carlos de A. Filgueira, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, José Ronaldo de Lima, Jarbas M. de Lima Filho, Pedro B. C. Filho, Paulo M. F. de Lima, Danilo G. Rodrigues, Rafaela B. da Silva, Malone S. de Castro, Bruno A. de Souza, Gracieli Louise M. B. Vasconcelos, Henrique Alexandre do Nascimento, Ledevande M. da Silva, Renata D. M. Cruz, Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo, Ana Caroline P. da Silva e Maíra R. Villamagna.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0	100
025	Comissão de participação nos Jogos Intercampi do IFPB 2019.	Para a organização dos jogos do evento.	Nos Campus do IFPB onde haverão jogos.	31/07/2019 - 06/10/2019	Davi de S. Silva, Thayse B. Dantas, Moema G. M. Dantas, Juliana F. de Oliveira e Anne Karen C. Salgado.	Promoção da participação nos jogos.	Sem custos.		0	100
026	Comissão de Apuração de Fatos do Contrato nº 10/2017.	Para emissão de parecer sobre fatos do contrato rescindido.	Campus Patos do IFPB.	02/08/2019 - 02/10/2019	Bárbara Birney S. Dantas, Aniceto R. Pereira e Max W. G. Batista.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0	100
027	Comissão de planejamento da contratação do Serviço de Instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração do Campus Patos.	Para a manutenção do funcionamento da refrigeração no Campus.	Campus Patos do IFPB.	02/08/2019 - 03/09/2019	Jéssyka Pereira de Lima, Ivamar Dantas da Nóbrega e Ericson Robson de S. Bernardo.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0	100
028	Comissão permanente de Eventos do Campus Patos.	Para a organização e realização de eventos no Campus.	Campus Patos do IFPB.	14/08/2019 - 31/12/2019	João Boscos de S. Júnior, Gleidson B. Palmeira, Alonso B. Neto, Francisco José F. Rangel, Thyago F. Monteiro, Jailto R. de Lima, Leonardo N. F. Freire, Ewerton R. S. Castro, Wyama e Silva Medeiros, Michelle F. Leite, Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo, Ana Caroline P. da Silva e Maíra R. Villamagna.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0	100
029	Comissão disciplinar do processo nº 23168.001465.2019-99.	Para elaboração de relatório de processo disciplinar discente.	Campus Patos do IFPB.	29/08/2019 - 29/10/2019	Moema G. M. Dantas, Carlos Wendell P. dos Santos, Francisca S. de Aquino e Flávio Torres Filho.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0	100
030	Comissão de Mobilização e Comunicação da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para a promoção divulgação dos eventos.	Cidade de Patos e região.	25/09/2019 - 29/11/2019	Geam Carlos de A. Filgueira, Jarbas M. de L. Filho, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, José Ronaldo de Lima e Danilo G. Rodrigues.	Por meio de reuniões e visitas.	Sem custos.		0	100
031	Comissão de Inclusão Social e Cultura da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para promover a parte cultural dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	25/09/2019 - 29/11/2019	Jarbas M. de Lima Filho, Jeremias S. de Araújo, Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega e Geam Carlos de A. Filgueira.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0	100
032	Comissão de Palestras, Minicursos e Oficinas da	Para promover as palestras, minicursos e oficinas dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	25/09/2019 - 29/11/2019	Danilo G. Rodrigues, Maíra R. Villamagna, Ana Luiza F. Severo, Malone S. de Castro e Geam Carlos de A. Filgueira.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0	100

	SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.												
033	Comissão de Credenciamento da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para promover o credenciamento dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	25/09/2019 - 29/11/2019	Laudson S. de Souza, Ana Caroline P. da Silva, Elivelthon C. do Nascimento, Gracieli Louise M. B. Vasconcelos, Marcos L. de A. Quirino, Pedro B. de C. Filho, Malone S. de Castro, Geam C. de A. Filgueira, Maria Alice A. de Medeiros e Camila T. Pereira e Éverton da S. Alves.	Atuar durante os eventos na parte de credenciamento.	Sem custos.		0			100	
034	Comissão de Científica da SEMATEC/SESITEC e Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para promover a parte científica dos eventos.	Campus Patos do IFPB.	25/09/2019 - 29/11/2019	Renata D. M. Cruz, Claudivan C. Lopes, Douglas da S. Cunha, Henrique A. do Nascimento, Rafaela B. da Silva, Sandra C. S. Vasconcelos, Laudson S. de Souza, Ana L. F. Severo, Geam Carlos de A. Filgueira e Camilla Torres Pereira.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0			100	
035	Comissão local de organização de concursos públicos junto à COMPEC do IFPB.	Para atuar na organização de concursos no âmbito do Campus	Campus Patos do IFPB.	30/09/2019 - 31/12/2019	Leonardo Navarro F. Freire, Tales F. T. de Luna, Paulo Marcelo Feitoza de Lima e Nara da Nóbrega Rodrigues.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0			100	
036	Comissão de elaboração do calendário acadêmico ano 2020 do Campus Patos.	Para a definição do calendário acadêmico do Campus.	Campus Patos do IFPB.	02/10/2019 - 31/12/2019	Ana Maria Z. P. C. da Nóbrega, Hanne A. Bakke, Gracieli L. M. B. Vasconcelos, Fernanda de C. Farias, Flávio T. Filho, Paulo M. F. de Lima, Pedro B. de C. Filho, Davi de S. Silva, Zuila Kelly da C. C. F. de Araújo, Francisco A. de Lucena, Carlos W. P. dos Santos, Leonardo N. F. Freire, Geam C. de A. Filgueira, Max Willamy G. Batista, Bárbara B. S. Dantas, Liliane K. D. A. de Sousa, Lícia Isadora Pereira de Medeiros, José G. S. Segundo, Betânia A. Dantas e João Paulo Marçal de Souza.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
037	Comissão eleitoral do Conselho Diretor do Campus Patos.	Para organização do processo eleitoral do Conselho Diretor no Campus.	Campus Patos do IFPB.	10/10/2019 - 31/12/2019	Leonardo N. F. Freire, Janaina da S. Bezerra e Jéssica Kelly dos S. Hermínio.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0			100	
038	Comissão de planejamento da contratação do Serviço de certificação digital com fornecimento de token para o Campus Patos.	Para a renovação dos certificados digitais dos servidores do campus.	Campus Patos do IFPB.	15/10/2019 - 25/10/2019	Jessyka P. de Lima, Tales F. T. de Luna e Silvia Alves Monteiro.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
039	Comissão de apuração de Fatos do Contrato nº 10/2017.	Para emissão de relatório de fatos e parecer sugestivo sobre a rescisão do contrato.	Campus Patos do IFPB.	15/10/2019 - 15/11/2019	Bárbara B. S. Dantas, Aniceto R. Pereira e Max Willamy G. Batista.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
040	Comissão de planejamento da contratação dos serviços objeto do Processo nº 23168.002972.2019-40.	Para atender a determinação legal da Instrução normativa SEGES/MPDG nº 05/2017.	Campus Patos do IFPB.	27/11/2019 - 27/12/2019	Jessyka P. de Lima, Tales F. T. de Luna, Ivamar D. da Nóbrega e Carlos Wendell P. dos Santos.	Por meio de reuniões.	Sem custos.		0			100	
041	Comissão para elaboração e execução do Edital para Processo Seletivo 2020 do Curso de pós-graduação Lato Sensu em Higiene Ocupacional do Campus Patos.	Para a execução do processo seletivo 2020 do curso de Especialização.	Campus Patos do IFPB.	11/12/2019 - 14/04/2020	Maíra R. Villamagna, Danilo de M. Arcanjo Soares, Clotildes Alvino Leite, Leandro A. de Almeida e Danúbia L. da Costa.	Por meio de reuniões de trabalho.	Sem custos.		0			100	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C4

IFPB-Campus Princesa Isabel

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Princesa Isabel:

A implementação de uma unidade federal tecnológica de ensino no município de Princesa Isabel foi fruto do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica, Fase II, que teve como slogan “Uma escola técnica em cada cidade-polo do país”; Em 2007, o município de Princesa Isabel foi escolhido para ter uma unidade descentralizada do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB), ocorrendo, neste mesmo ano, audiências públicas no município para escolha dos Cursos que deveriam funcionar na localidade.

Por meio da Lei de nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o CEFET-PB foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), absorvendo a Escola Agrotécnica Federal de Sousa, que juntamente com as suas Unidades de Ensino Descentralizadas, foram transformadas em Campus, caracterizando assim uma Instituição multicampi. O Instituto passou a contar com nove campus: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Sousa, em funcionamento, Patos, Cabedelo, Picuí e Monteiro e Princesa Isabel em fase de implantação com funcionamento previsto para o segundo semestre de 2009. Na resolução de nº 022 do Conselho Superior (CONSUPER), de 10 de agosto de 2009, o Campus de Princesa Isabel passou a compor a estrutura funcional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB).

A implantação do IFPB no município de Princesa Isabel teve como marco inicial a aula inaugural, ocorrida em 14 de setembro de 2009, realizada nas dependências do Instituto Frei Anastácio. O campus teve seu funcionamento autorizado por meio da portaria de nº 1.170 do Ministério da Educação e Cultura (MEC), de 22 de setembro de 2010. Inicialmente foram ofertados os cursos Médio Integrado em Controle Ambiental e Edificações; Subseqüentes em Edificações e Manutenção e Suporte em Informática. além do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental.

A localização provisória do campus ocorreu inicialmente nas instalações do Instituto Frei Anastácio, cedido pela ordem 3ª de São Francisco, onde foram disponibilizados dois horários para funcionamento: manhã e noite. Em 2011 foi alugado um imóvel de propriedade da diocese de Patos destinado a realização das atividades didáticos-pedagógicas. No ano de 2012, com a chegada de novos servidores e com a ampliação das atividades administrativas foram alugados mais dois imóveis, um para funcionar a Diretoria de Administração e Planejamento e outro para alocação da Direção Geral e a Direção de Desenvolvimento de Ensino. Em 13 de maio de 2011 a União doou para o IFPB um imóvel situado no KM 03, na zona Rural/Sul, conhecido como sítio Lages ou Escola Agrícola, na cidade de Princesa Isabel-PB, com área de 58,47 hectares, para o funcionamento do campus (Extrato de Contrato de Doação publicado no DOU em 26/05/2011). Durante o ano letivo de 2012 foi realizada a reforma da Escola Agrícola e, no ano de 2013, as atividades do IFPB passaram a funcionar nesse imóvel, atualmente denominado anexo I.

Em 18 de março de 2014, a construção da sede do IFPB foi concluída, passando a funcionar as atividades do campus nesse local. A área construída foi composta por 07 blocos: (1) guarita ; (1) estacionamento e acesso ao campus; (1) Bloco Administrativo; (2) Praça; (2) Bloco Acadêmico. O imóvel sede do IFPB foi construído em terreno doado pela Prefeitura Municipal de Princesa Isabel localizado no sítio Barro Vermelho, Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, medindo 70 hectares; Em 18 de novembro de 2014 foi concluída a obra da Construção da biblioteca do Campus de Princesa Isabel com área total de 837,10 m². Em 22 de dezembro de 2015, o IFPB fez uma cessão de uso, por um período de 05 anos, com o Governo do Estado da Paraíba do imóvel denominado anexo I para o Funcionamento de uma escola estadual.

No ano de 2017, por meio da resolução de nº 119 do CONSUPER, de 10 de abril de 2017, foi autorizado o funcionamento do curso de especialização em Gestão Ambiental de Municípios, ocorrendo no dia 03 de outubro de 2017 a aula inaugural do curso da pós-graduação. No dia 08 de agosto de 2017 foi inaugurado a obra do restaurante estudantil com área total de aproximadamente 743,56 m².

Em 2018, no tocante a infraestrutura, iniciaram as atividades de construção, com recursos disponibilizados pela Reitoria, da quadra de esportes do Campus Princesa Isabel. No mesmo ano, o reitor autorizou, ad referendum ao Conselho superior, por meio da Resolução nº 49 de 12 de novembro de 2018, a primeira Licenciatura do Campus (Licenciatura em Ciências Biológicas).

Em 2019, por meio de recursos destinados pela Reitoria, o Campus Princesa Isabel inaugurou um novo laboratório de software, com 20 novos computadores. Através dessa ação, encaminhou ao Conselho Superior o pedido de abertura do novo curso técnico integrado na área de informática, o qual disponibilizará, à comunidade, 25 vagas anuais. A implantação de uma rádio escola e uma brinquedoteca, foram ações que trarão melhorias no acesso, permanência e êxito do estudantes, bem como realização de novas parcerias. Além disso, em meados

de dezembro, o Campus recebeu recurso orçamentário por meio de um Termo de Execução Descentralizado - TED, para implantação de uma usina de energia solar na unidade de aproximadamente R\$ 1.100.000,00. Esse processo já se encontra em fase de publicação no DOU.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Presidir as Reuniões do Conselho Diretor do Campus Princesa Isabel.	O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, que integra a estrutura organizacional do Campus	Campus Princesa Isabel.	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C4☆	Reunião Presencial.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Participar do Colégio de Dirigentes - CODIR.	Membro e representante do Campus	IFPB	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C4☆	Reunião presencial	Custos indiretos	0	100
003	Acompanhar o planejamento das ações realizadas no âmbito do Campus	Acompanhar a execução das ações planejadas no âmbito do Campus	Campus Princesa Isabel	01/01/2019 - 31/12/2019	Líder do Campus M4C4☆	Reunião	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+3)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Durante o ano de 2019, diversas ações foram executadas, das quais podemos destacar:

- Realização do IV Simpósio da Caatinga (25 e 26/04) e III SEMEIA (05 a 07/06);
- Participação dos alunos em Olimpíadas Científicas, com alunos recebendo menção honrosa;
- Participação da Equipe Apollo na Mostra Brasileira de Foguetes, sagrando-se campeã em sua categoria;
- Realização de três Encontros Família-Escola, estreitando os laços da comunidade com a instituição;
- Oferta de 5 Cursos FIC para a comunidade externa;
- Realização da I Semana de Biologia, de 2 a 5 de setembro;
- Realização da III Semana de Edificações, de 8 a 10 de outubro;
- Realização da VI Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia, entre 21 e 23 de outubro;
- Realização do II Festival de Culturas Populares, em 21 e 22 de novembro;
- Ações envolvendo discentes, docentes e colaboradores externos no Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul;
- Participação de alunos em competições esportivas internas (JIFs) e externas (JEPS);
- Melhoria na aplicação do Conselho de Classe para as turmas dos cursos integrados;
- Realização de Cursos de Capacitação para docentes e técnicos, envolvendo Metodologias Ativas e Relações Interpessoais;
- Criação do Projeto "Círculo de Leitura, Imaginação e Cultura" para os discentes do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da 17a. Reunião dos DDEs em Picuí-PB	Discutir a Resolução 59, Cursos Superiores, Plataforma Nilo Peçanha, SISTEC.	Picuí-PB	29 a 31 de outubro de 2019 29/10/2019 - 31/10/2019	Esta reunião será promovida pela PRE/REITORIA Homologadora 1 do Campus M4C4☆	A reunião será feita no miniauditório do camus do IFPB de Picuí, com todos os DDEs dos campi da rede.	R\$ 561,29	0	100
002	Inscrever os discentes	O Evento permite avaliar o nível de conhecimento nas	IFPB	15 a 18 de	DDE-PI e	Serão aplicadas provas escritas para os discentes com	Nenhum	2	100

	na Olimpíada Nacional de Ciências	áreas de Química, Física, Biologia e Astronomia	Princesa Isabel	agosto de 2019 15/08/2019 - 18/08/2019	Coordenação de Edificações Pablo Sampaio	duração de 3 h	custo envolvido		
003	Proporcionar aos servidores a Semana Pedagógica do Ano Letivo de 2019	Propiciar aos docentes e técnicos melhorar o processo de ensino-aprendizagem através de debates, palestras, relatos de caso.	Sala de Aula do campus	28/01/19 a 31/01/19 28/01/2019 - 31/01/2019	DDE Vinícius Batista Campos (+2)	Em cada dia, serão discutidos temas atrelados ao Ensino, com o objetivo de corrigir as falhas e melhorar os processos.	Sem custo envolvido	1	100
004	Receber os alunos novatos para o ano letivo de 2019	Para que os alunos se sintam acolhidos pela Direção do campus e conheçam a estrutura física, docentes e técnicos.	Por todo o campus	04/02/19 a 08/02/19 04/02/2019 - 07/02/2019	Direção Geral e DDE Carlos Alberto Nobrega (+4)	Os discentes conheceram a estrutura curricular dos cursos, a estrutura física do campus, os docentes, os técnicos que darão o suporte durante o período em que estiverem no IFPB	Sem custo envolvido	1	100
005	Comemorar o Dia da Mulher	O Evento teve como propósito falar não só da importância da mulher, mas dos problemas que ela enfrenta, tais como violência doméstica, falta de reconhecimento profissional, etc.	No pátio da cantina do campus	Dia 13 de março de 2019. 13/03/2019 - 13/03/2019	DDE e algumas docentes do campus Karoline Fernandes Siqueira (+2)	Foram utilizados cartazes, ciclo de debates, vídeos e palestras.	Sem custo envolvido	1	100
006	Participar do 15o. Encontro dos DDEs em João Pessoa-PB	Discutir as ações da PRE nos diversos campi, assim como informar sobre a Educação Profissional, Educação Superior, Plataforma Nilo Peçanha, índices de referência do IFPB.	Reitoria do IFPB em João Pessoa-PB	Dias 07 e 08 de fevereiro de 2019 07/02/2019 - 08/02/2019	PRE, DEP, DAPE, DES e os DDEs dos campi Rivania de Sousa Silva	Foram discutidos vários temas relacionados ao Ensino nos campi, os índices de retenção e aprovação, as atualizações dos dados na PNP.	Nenhum custo envolvido	1	100
007	Celebrar o Dia do Estudante	Proporcionar um dia de interação entre os discentes e docentes fora do ambiente da sala de aula,	No pátio do campus	09 de agosto de 2019 09/08/2019 - 09/08/2019	DDE, COPAE, Grêmios Estudantil e docentes Karoline Fernandes Siqueira	Foram feitas atividades recreativas, jogos, relatos de ex-alunos.	Sem custo envolvido	1	100
008	Participar da 16a. Reunião dos DDEs em Patos-PB	Discutir a normativa dos Cursos Técnicos Integrados para a rede IFPB	IFPB Campus Patos	19 e 20 de março de 2019 19/03/2019 - 20/03/2019	DEP e DDEs dos campi do sertão Ana Zulema	Foram debatidos os temas levantados pelo Diretor da DEP, Degmar dos Anjos, no que diz respeito à Educação Profissional	R\$ 600,00	1	100
009	Comemorar o Dia do Professor	O docente é peça fundamental no processo de ensino-aprendizagem e merece toda nossa consideração e respeito. Seu dia deve ser sempre lembrado.	Refeitório do campus	16 de outubro de 2019 16/10/2019 - 16/10/2019	DDE, Grêmios Estudantil e Docentes Fernanda Fernandes (+2)	Foram feitas atividades recreativas, com música, brincadeiras, com a participação dos discentes e docentes do campus	sem custo envolvido	1	100
010	Promover reuniões semanais com as Coordenações de Curso	Para ver as demandas de cada Coordenação, além de traçar metas e ações para a melhoria do ensino.	Sala de Reuniões da Direção Geral	Durante todo o ano, uma vez por semana 06/02/2019 - 11/12/2019	DDE, CGE, CFG e todos os Coordenadores Alcemy Severino (+7)	Uma vez por semana, onde debatemos as ações, demandas e melhorias para cada Coordenação	sem custo envolvido	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+4)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Esse Plano de Ação de 2019 é uma prestação de contas a sociedade sobre as Ações de Pesquisa desenvolvidas pelo INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA - Campus PRINCESA ISABEL. Nele é possível ver as principais ações desenvolvidas pela Coordenação de Pesquisa do Campus. No ano de 2019 a coordenação de pesquisa juntamente com a Diretoria de Pesquisa Da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação-IFPB. Essa Parceria resultou na publicação de editais de Pesquisa onde foram aprovados 7 propostas, sendo 4 com apoio financeiro e bolsa discente e 3 com bolsa discente. A Coordenação Participou de reuniões de planejamento com a Diretoria de Pesquisa, onde são tratados os principais assuntos da pesquisa e com isso melhorar as ações do campus.

Em 2019 a coordenação de Pesquisa Contribuiu para a participação do alunos e servidores nos principais eventos de pesquisa da região, dentre eles podemos citar a participação no 10º FÓRUM INTERNACIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS que ocorreu em João Pessoa-PB. Teve a 3ª edição do SIMPÓSIO DE PESQUISA E INOVAÇÃO, também ocorreu em João Pessoa-PB, diversos trabalhos do campus Princesa Isabel foram apresentados, inclusive na exposição da Mostra Tecnológica. O Campus Princesa Isabel Realizou a 5ª JORNADA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA, esse é o principal evento campus onde são divulgados as principais ações de Pesquisa, extensão e inovação são apresentados para a comunidade Acadêmica e para o público externo.

Mais Ações pode ser conferidas no plano de ação 2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Organizar um dos principais eventos de pesquisa e extensão do IFPB - campus Princesa Isabel	CONSOLIDAR AS AÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO DO CAMPUS	CAMPUS PRINCESA ISABEL	01/01/2019 - 31/12/2019	PROFESSORES, TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DISCENTES	SERÁ REALIZADO OFICINAS, PALESTRAS E MOSTRA DE TRABALHOS DURANTE O EVENTO	SEM CUSTOS ENVOLVIDOS	0	100
002	Participar das Reuniões de da PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E	Para acompanhar e estar atualizado quanto as informações sobre a pesquisa no âmbito do IFPB, bem como as novas normas e diretrizes que se atualizam todos os anos.	João Pessoa-PB	Durante o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	O Coordenador de Pesquisa do Campus.	Participando presencialmente na SEDE da PRPIPG em João Pessoa-PB ou nos Locais Definidos Pela PRPIPG	354,26	0	100
003	Gerenciar todos os projetos de Pesquisas do campus Princesa Isabel	Para Acompanhar a execução das metas.	IFPB - Campus	De maio a Dezembro de 2019.	Professores coordenadores de projeto de Pesquisa	Por meio da plataforma eletrônica SUAP.	Sem Custos Envolvidos.	0	100

			Princesa Isabel.	01/01/2019 - 31/12/2019					
004	Viabilizar a Participação de Alunos no I Congresso Internacional de Meio Ambiente e Sociedade e III Congresso Internacional da Diversidade do Semiárido	Representar IFPB - Campus Princesa Isabel e Divulgar as pesquisas realizadas no Campus.	Em Campina Grande-PB	20 a 22 de Novembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Alunos do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Os alunos farão as submissões de trabalhos e se aceito, receberão ajuda de custo para participar.	6.157,6 - Referente a ajuda de Custo.	0	100
005	Participar do 3º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Representar e divulgar os trabalhos de Pesquisa do IFPB - Campus Princesa Isabel	João Pessoa-PB	27 a 29 de Novembro. 27/11/2019 - 29/11/2019	Alunos e servidores Do campus Princesa Isabel	Os alunos e Coordenadores de Projetos de Pesquisa farão as submissões de seus trabalhos, e se aceito, receberão ajuda de custo para a viagem.	R\$ 5.927,58 - Ajuda de Custo dos discentes.	0	100
006	Fazer o levantamento patrimonial de bens adquiridos com dinheiro de apoio Financeiro de projetos de Pesquisa.	Para verificar se existe bens sem ser incorporados ao patrimônio campus.	No IFPB - Campus Princesa Isabel	Janeiro a Dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Pesquisa Do campus e conjunto com o setor de patrimônio do campus	Por meio de consulta no sistema de Bens do campus no suap.	Sem custos envolvidos.	0	100
007	Fazer Reuniões semestrais com os coordenadores de projetos de Pesquisa que receberão apoio Financeiro	Para acompanhar a aplicação dos recursos financeiros	IFPB - Campus Princesa Isabel.	Junho e Dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Pesquisa e Professores coordenadores de projetos Pesquisa.	Reuniões.	Sem custos envolvidos.	0	100
008	Listar os bens adquiridos com recursos de projetos de pesquisa.	para criar um banco de dados com os bens tombados no	ifpb-campus Princesa isabel	janeiro a Dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e setor de Patrimônio.	levantamento de dados junto ao setor de Patrimônio do campus	sem custos envolvidos	0	100
009	Participar do 5º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB	representar o campus no evento de Extensão do IFPB	Campina Grande-PB	Outubro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão, docentes e Alunos do campus Princesa Isabel.	Participar do evento do ifpb-campus Campina Grande-PB	sem Custos envolvidos	0	100
010	Participar da capacitação sobre a curricularização da extensão	Para aplicar as novas metodologias na curricularização da extensão no ifpb	IFPB- Campus campina Grande-PB	Dezembro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenadores de Extensão e Pró Reitoria de Extensão.	Capacitação Presencial	380,00-Diárias	0	100
011	Contribuir na organização o 1º campeonato de Foguetes da Serra do Teixeira-PB	Divulgar o campeonato de foguetes na serra do Teixeira-PB	aeródromo de Lagoa de Cruz-PB	Dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e Comissão organizadora do Campeonato de foguetes.	Organização do evento por meio de reuniões.	1000,00-Referente a parte de apoio financeiro do projeto adquirido por meio do edital de eventos 003/2019 PROBEXC EVENTOS.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Esse Plano de Ação de 2019 é uma prestação de contas a sociedade sobre as Ações de Extensão desenvolvidas pelo INSTITUTO FEDERAL DA PARAIBA - Campus PRINCESA ISABEL. A Coordenação de Extensão articulou várias ações durante o ano de 2019, dentre elas a primeira do ano é realizada na semana pedagógica, onde são planejadas as ações para o ano em destaque. Os professores contribuem com as discussões para criar um cronograma de ações que seja executado durante o ano, na ocasião as coordenações de curso colaboram para sugerir eventos e ações que irão desenvolver em conjunto com a CPE-PI. Nesse planejamento são debatidos a divisão de recursos a serem aplicados nas ações de extensão.

Durante o ano de 2019 a coordenação de Extensão articulou a participação de alunos e servidores nos principais eventos de Extensão da região, o principal de extensão foi a 5ª edição do encontro de extensão e Cultura ocorrido em Campina Grande-PB onde a delegação contou com a ida de 8 servidores e mais de 20 alunos. Tivemos um projeto aprovado no edital 03/2019 que foi campeão na jornada de foguetes ocorrido no Rio de Janeiro, ação que só foi possível graças ao apoio financeiro do projeto aprovado pelo Campus. A coordenação de Extensão junto com a Pró-Reitoria de extensão realizaram o 2º Festival de Culturas Populares-Versão Princesa Isabel, uma ação que trouxe impacto para o meio cultural da região. Outro evento que é de grande importância é a Jornada de Ciência e Tecnologia, que junta a pesquisa e extensão e inovação, sendo o principal evento do campus.

Outras ações podem ser conferidas no plano de ação a seguir.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar da semana Pedagógica e debater as ações de extensão e cultura para o ano de 2019.	Para articular as ações a serem implementadas durante o ano de 2019.	IFPB - Campus Princesa Isabel	28/01/2019 29/01/2019 - 30/01/2019	Coordenador de Pesquisa e Extensão e Docentes do campus Princesa Isabel	será feito uma explanação das ações desenvolvidas durante o ano de 2018. Em seguida será feito um levantamento das ações para 2019 e finalizar tirando as dúvidas dos Docentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	PARTICIPAR DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE EXTENSÃO DO IFPB.	PARA DISCUTIR A EXTENSÃO NO ÂMBITO DO IFPB.	SEDE DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA EM JOÃO PESSOA-PB.	15/02/2019 15/02/2019 - 15/02/2019	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA E COORDENADORES DE EXTENSÃO DOS CAMPUS DO IFPB	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE AÇÕES PARA O ANO 2019	SEM CUSTOS ENVOLVIDOS.	0	100
003	Participar das reuniões do	Para atualizar as informações	Nos Campis	De Janeiro	Coordenador de Extensão.	Por meio de Reuniões de Presenciais	1.071,82-	0	100

	comitê de Extensão do IFPB	quanto a extensão do IFPB e suas diretrizes.	escolhidos pelo Comitê de Extensão.	a Dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019			Valores de Diárias.		
004	Realizar o 2º festival de culturas Populares do IFPB-Versão Princesa Isabel.	Promover um evento para divulgar a cultura local paraibana.	IFPB-Campus Princesa Isabel e na Cidade de Princesa Isabel-PB.	21 e 22 de Novembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Comunidade do IFPB e Grupos Culturais locais.	Será realizado um Festival com atrações Culturais.	Foram custeadas 6 oficinas culturais totalizando R\$ 3.600,00.	0	100
005	Realizar reuniões semestrais com os coordenadores de projetos de Extensão.	Para avaliar a execução dos planos de Trabalho e a execução dos gastos dos projetos.	IFPB-Campus Princesa Isabel	Junho e Dezembro 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Extensão e coordenadores de Projeto de Extensão do campus	Reuniões Presenciais	Sem Custos envolvidos.	0	100
006	Planejar junto com o departamento administrativo e financeiro os recursos a serem implantados nos editais de projetos de extensão de 2019.	para organizar o quantitativo de projetos a serem contemplados com recursos de bolsa discentes e apoio financeiro do projeto.	IFPB-Campus Princesa Isabel	janeiro e Fevereiro de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Setor financeiro e coordenação de extensão	Reunião de planejamento	sem custos envolvidos.	0	100
007	Contribuir para a criação de Cursos de Formação inicial e Continuada no campus.	Para propiciar a capacitação de jovens e adultos.	IFPB Campus Princesa Isabel.	janeiro a Dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e docentes.	elaboração de editais de cursos FICs voltados para a demanda a comunidade.	sem custos envolvidos	0	100
008	fazer reuniões com os bolsistas de projetos de Extensão	Explicar as diretrizes de trabalhos de um bolsista de projeto e tirar dúvidas.	IFPB Campus Princesa Isabel	Maio e junho. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenador de Extensão e alunos bolsistas.	reunião presencial.	sem custos envolvidos.	0	100
009	Realizar a VI Jornada de Ciência e Tecnologia do campus	É o evento do campus para que divulgação dos Trabalhos de Extensão e Pesquisa do campus.	IFPB-Campus Princesa Isabel	Outubro 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Pesquisa e Extensão, Direção de Ensino, Direção Geral e Coordenação de Formação Geral, Técnicos Administrativos, docentes e alunos.	Exposição de trabalhos, apresentações orais de projetos e feira de economia solidária	sem custos envolvidos.	0	100
010	Elaborar o relatório de Prestação de Contas de Projetos de Extensão executados em de 2018.	Para verificar se existe bens com pendências ou servidores com recursos a devolver.	IFPB-Campus Princesa Isabel	janeiro a maio. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Extensão e coordenação de Contabilidade	avaliação da execução dos projetos 2018 e suas prestações de contas feitas pelos docentes que tiveram projetos aprovados com apoio financeiro.	sem Custos envolvidos.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Conforme o Regimento Geral do IFPB (2018), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do campus:

- Planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- Organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- Autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- Controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- Propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- Propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- Planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- Administrar os recursos diretamente arrecadados;
- Assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- Apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- Executar outras atividades afins.

Para subsidiar os trabalhos e permitir ao alcance dos objetivos desta diretoria, a DAPF possui a assessoria dos seguintes setores: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos; Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes; Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado e Coordenação de Planejamento e Contabilidade.

Dentre as ações de impacto desenvolvidas durante o ano de 2019, merece destaque a manutenção do investimento na capacitação dos servidores do campus, em consonância com a política de desenvolvimento de pessoal implementada pelo governo federal, definida pelo Decreto nº 5.707/2006 (revogado) e 9.991/2019.

Outras ações importantes que a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Princesa Isabel pode listar como concluídas no exercício 2019 são:

- Conclusão da construção da quadra poliesportiva do IFPB Campus Princesa Isabel. Os trabalhos foram iniciados pela empresa contratada em 08/10/2018, restando apenas o recebimento definitivo da obra para iniciar as atividades neste espaço;

- Contratação do Banco do Brasil S.A, através de Termo de Cooperação Técnica, para operacionalização de conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, com vigência de 60 (sessenta) meses;
- Conclusão do processo de cessão de uso onerosa de uma parcela de imóvel da União, para a exploração de atividades comerciais de cantina e restaurante a fim de atender o público interno (servidores, terceirizados, professores e alunos) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Campus Princesa Isabel;
- Instalação de módulos sombreiros no estacionamento do IFPB Campus Princesa Isabel.

Cumprir informar que este plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o estudo e, posterior, construção de uma quadra poliesportiva nas dependências do IFPB Campus Princesa Isabel.	O Campus atualmente não dispõe de um local adequado para que os alunos pratiquem os esportes, bem como, outras atividades lúdicas. Deste modo, muitas vezes os alunos são direcionados para ginásios e quadras de outras escolas do município.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2019 - 20/09/2019	Vinícius Batista Campos (+2)	Foi enviado o Memorando N.º 13/2017 - DG/Campus Princesa Isabel, para a Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia, solicitando o projeto de uma quadra para, em ato contínuo, realizarmos o processo licitatório.	Conforme processo n.º 23381.003748.2017-89, RDC n.º 03/2018. Empresa vencedora: Suely Rafaela Melo Mendes, EIRELI, CNPJ n.º 11.109.488/0001-06, com proposta final no valor de R\$ 75.661,19 (setenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e um reais e dezenove centavos).	0	100
002	Realizar os procedimentos administrativos, com vistas à cessão onerosa de espaço público para exploração comercial a particular, no IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta iniciativa justifica-se pela necessidade de regularização de espaço, o qual se encontra cedido para funcionamento da cantina, visto que o mesmo foi firmado através de um termo de permissão de uso de bem público, considerado um instrumento precário, que não atende a realidade atual do Campus.	Cantina do IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2019 - 24/04/2019	Ricardo Soares (+3)	A contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.000361.2018-76, o qual será encaminhado para Diretoria Geral para autorização e, posteriormente, encaminhado para a Coordenação de Compras, Licitações e Contratos para demais providências.	Para definição desta arrecadação, foi encaminhado o processo n.º 23169.000390.2018-38 para Diretoria de Gerenciamento de Obras de Engenharia (DGFOE), com o objetivo de avaliar o possível valor que será cobrado pela cessão do referido espaço.	0	100
003	Analisar os empenhos (despesas) inscritos e reinscritos em restos a pagar.	Existência de valor expressivo contabilizado em Restos a Pagar, bem como, para atender as recomendações da SPO/MEC, através do Ofício Circular n.º 17/2017, o qual solicita o cancelamento dos empenhos sem necessidade de permanência.	IFPB Campus Princesa Isabel.	01/01/2019 - 19/03/2019	Danielle Rodrigues (+6)	Avaliação da necessidade de manutenção dos empenho por parte dos Coordenadores de Compras, Licitações e Contratos; Patrimônio e Almoxarifado e Execução Orçamentária e Financeira, o qual está sendo instruído através dos seguintes processos: 23169.000365.2018-54 e 23169.001700.2018-31.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar a instalação de módulos sombreiros no estacionamento.	Necessidade de proteção dos veículos oficiais contra as intempéries climáticas e substituição de plantas que eliminam certos tipos de insetos.	IFPB Campus Princesa Isabel.	01/01/2019 - 13/03/2019	Ricardo Soares (+4)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001673.2018-05 e será realizada por adesão como carona em Ata de Registro de Preço oriunda	O valor da aquisição será de R\$ 55.200,00.	0	100

						do Pregão Eletrônico SRP n.º 09/2017, que possui como órgão gerenciador o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - Campus Belo Jardim (UASG:158478).			
005	Realizar a contagem e conferência de todos os materiais disponíveis em estoque, comparando-os às quantidades informadas no software de gestão utilizado pela instituição (SUAP).	Necessidade de saber exatamente quais produtos estão disponíveis no estoque do campus, bem como, de corrigir eventuais inconsistências existentes neste local.	Almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel	15/01/2019 - 25/06/2019	Antônio Arnobio dos Santos (+2)	Foi solicitado a emissão de Portaria constituindo a Comissão de inventário de estoque do almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel, referente ao exercício de 2018, através do processo de n.º 23169.000035.2019-40, para realizar a atividade em comento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Apurar os fatos relativos às inconsistências detectadas nas contratações realizadas pelo IFPB Campus Princesa Isabel.	Os trabalhos desenvolvidos por esta comissão serão de grande valia para o efetivo desempenho das atividades de fiscalização de contratos, como também, atuará como apoio a Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado, na apuração de responsabilidade dos fornecedores inadimplentes.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2019 - 31/12/2019	Servidores designados através da portaria n.º 147/2019 - Campus Princesa Isabel, a saber: Daniel Nascimento de Moura, Danielle Cristina Rodrigues Marques, Ériton Gustavo Clementino, Luciano Coitinho do Nascimento Júnior, Milton Limeira Cabral, Ricardo Soares dos Santos e Robson Antônio Miranda de Lima.	Será feito um levantamento das empresas que ocasionaram alguma irregularidade passível de apuração e, posteriormente, distribuição dos trabalhos de apuração entre os membros da comissão.	Os custos relacionados a apuração de fatos, durante o exercício de 2019, totalizam R\$ 1.213,01, detalhados da seguinte forma: Publicação de matérias no Diário Oficial da União: R\$ 958,16 Envio de correspondência pelos Correios: R\$ 254,85	0	100
007	Analisar todos os bens patrimoniais do campus e indicar os que possuem a característica de materiais de consumo, utilizando como base as legislações aplicáveis ao caso, a exemplo da portaria STN n.º 448/2002.	Devido a existência de bens do IFPB Campus Princesa Isabel que foram classificados como patrimônio, mas que sua devida classificação são materiais de consumo, conforme informado através do Mem. 15/2018/CPA-PI e recomendação da Comissão de Sindicância constituída através da Portaria n.º 2687/2015-REITORIA e suas prorrogações e reconduções, através de seu relatório final resultante do processo n.º 23381.009149.2015-15.	IFPB Campus Princesa Isabel	23/01/2019 - 29/11/2019	Daniel Moura (+2)	Foi solicitado a emissão de Portaria constituindo a Comissão de reclassificação de materiais permanentes, através do processo de n.º 23169.001285.2018-16, para realizar a atividade em comento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Solicitar a elaboração de projeto e orçamento para construção da cobertura e de outras benfeitorias, para a quadra poliesportiva que foi construída no IFPB Campus Princesa Isabel.	Além de ser demanda dos discentes na Reitoria Itinerante, as aulas de educação física ainda estão acontecendo em quadras de escolas municipais e/ou estaduais, onde sua utilização depende de prévia consulta e disponibilidade de uso. Ademais, além da prática esportiva, a quadra servirá como espaço de vivência para os discentes.	IFPB Campus Princesa Isabel	28/05/2019 - 28/05/2019	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Foi expedido o ofício n.º 03/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo n.º 23169.000943.2019-33, solicitando da Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia a elaboração de projeto e orçamento para construção da cobertura e de outras benfeitorias, para a quadra poliesportiva do IFPB Campus Princesa Isabel.	Custo estimado de R\$ 450.000,00 para a referida obra.	0	100
009	Solicitar o apoio do IFPB Campus João Pessoa para utilização do seu saldo de item registrado em Ata de Registro de Preço, referente a aquisição de livros técnicos nacionais e	Essa aquisição visa complementar o acervo da biblioteca do campus e atender os projetos pedagógicos dos cursos que são ofertados pelo IFPB Campus Princesa Isabel, principalmente, os relativos ao Curso	IFPB Campus Princesa Isabel.	23/05/2019 - 24/05/2019	Homologadora 1 do Campus M4C4☆ (+3)	Foi expedido o ofício n.º 02/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo n.º 23169.000913.2019-27, solicitando o referido apoio.	Custo estimado de R\$ 69.182,85 para a referida aquisição.	0	100

	estrangeiros área ciências biológicas.	Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas.							
010	Comunicar aos servidores do campus sobre utilização da ferramenta oficial para a abertura de chamados referentes à manutenção predial.	Após reunião junto a Pró-Reitoria de Administração e Finanças, foi informado sobre a criação de um novo módulo no SUAP e que esta seria a ferramenta oficial do IFPB para solicitação de chamados relacionados a manutenção predial.	IFPB Campus Princesa Isabel	26/07/2019 - 05/08/2019	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Foi expedido o ofício circular nº 2/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB, o qual foi enviado para todos os servidores do IFPB Campus Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Solicitar a apuração de fatos, mediante sindicância, da diferença verificada no estoque do campus Princesa Isabel, constatado por meio do inventário físico do almoxarifado do Campus Princesa Isabel, realizado em 2013.	A comissão que realizou a análise das inconsistências indicou que o valor da diferença fosse registrado na conta contábil do SIAFI "Materiais de consumo não localizados", entretanto, faz-se necessário a apuração dos fatos motivadores de tal diferença, visto que este acerto não exime a autoridade administrativa de adotar as providências cabíveis com vistas à apuração de fatos.	IFPB Campus Princesa Isabel.	20/08/2019 - 20/08/2019	Danielle Rodrigues (+3)	Foi encaminhado o processo nº 23169.000200.2016-11 para ciência do Diretor Geral e, em ato contínuo, para remessa do mesmo para análise e deliberação do Magnífico Reitor acerca do envio deste processo à Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinar (COPSPAD), para apuração de fatos, mediante sindicância.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Realizar consulta à Procuradoria Federal sobre a possibilidade de utilização de normativos, utilizados no âmbito de outros órgãos federais, como parâmetro nos processos sancionatórios do IFPB Campus Princesa Isabel.	A utilização desses normativos nos processos administrativos sancionatórios do Campus Princesa Isabel resultará em um grande avanço no tocante a dosimetria da penalidade e, por conseguinte, ao atendimento do princípio da proporcionalidade.	IFPB Campus Princesa Isabel.	22/08/2019 - 11/10/2019	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	Foi expedido o ofício nº 15/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo nº 23169.001518.2019-61, consultando a Procuradoria Federal junto ao IFPB sobre a possibilidade de utilização desses normativos e se podemos estender a questão da dosimetria nas sanções previstas na Lei 8.666/93, principalmente, no tocante a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Solicitar junto a Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB, a elaboração de normativo que regulamente a dosimetria da penalidade resultante dos processos administrativos sancionatórios referente a aplicação de impedimento de licitar e contratar e de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.	A Procuradoria entende pela inaplicabilidade de normas de outros órgãos federais, já que as mesmas são aplicáveis aos procedimentos internos no âmbito de cada órgão emissor e recomendou a elaboração de uma norma com conteúdo semelhante, a fim de regulamentar o assunto no âmbito do IFPB.	IFPB Campus Princesa Isabel.	11/10/2019 - 11/10/2019	Gestor Área4-ADM☆ (+1)	Foi expedido o ofício nº 24/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo nº 23169.002025.2019-49, para encaminhar a Pró-Reitoria de Administração e Finanças o entendimento da Procuradoria Federal junto ao IFPB sobre o assunto e para solicitar a elaboração do respectivo normativo no âmbito do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Solicitar autorização para fins de adoção das providências necessárias à celebração de novo Termo de Cooperação Técnica, visando a operacionalização de CONTA-DEPÓSITO VINCULADA - BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO E AS CONDIÇÕES DE SUA MOVIMENTAÇÃO.	A celebração de um novo termo visa atender as disposições presentes na Instrução Normativa nº 05, SEGES/MP, de 26/05/2017, bem como manter a continuidade dos depósitos, visto que o atual termo está na iminência de encerramento da sua vigência.	IFPB Campus Princesa Isabel.	14/10/2019 - 13/12/2019	Ricardo Soares (+3)	Foi expedido o ofício nº 25/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo nº 23169.002029.2019-27, solicitando autorização para a celebração de novo Termo de Cooperação Técnica, a ser firmado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Princesa Isabel e o Banco do Brasil S/A.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+25)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar atividades do setor para o ano 2019.1 e 2019.2.	Para poder desenvolver um melhor trabalho afim de que datas e assuntos importantes não deixem de ser abordados.	No setor do Napne do Campus Princesa Isabel.	Durante a semana pedagógica 28/01/2019 - 01/02/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza Antônio Arnóbio dos Santos (+1)	Através de reuniões.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Promover momento de sensibilização e conhecimento acerca da Síndrome de Down aos alunos dos turnos manhã e noite.	desenvolver a conscientização, aprendizagem, sensibilidade e reflexão acerca dessa deficiência; esclarecer mitos, verdades e capacidades de pessoas com essa síndrome	Na sala de multimídias do IFPB - Campus Princesa Isabel	No mês de fevereiro em diferentes datas para contemplar todas as turmas do turno manhã e noite. 04/02/2019 - 28/02/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza	Por meio de apresentação de filme em um momento chamado Cineif; roda de conversa, reflexão e dinâmica.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Promover momento IFPB	Afim de deixar os alunos informados da	Nas salas de	No mês de	Antônio Arnóbio dos	Apresentação oral com uso de slides.	Nenhum custo	0	100

	Informativo aos discentes sobre a importância e papel do Napne (Núcleo de Apoio a Pessoa com Deficiência) e da Caj (Comissão de Ajuda de Custos).	existência e importância do setor Napne assim como da existência da Caj. e como solicitar e em que casos solicitar a ajuda de custos.	aulas do IFPB - Campus Princesa Isabel .	fevereiro em diferentes datas para contemplar todas as turmas do turno manhã e noite. 04/02/2019 - 28/02/2019	Santos; Gleiziany Fortunato de Souza.		envolvido		
004	Proporcionar momento de capacitação para professores, técnicos e terceirizados do IFPB Campus Princesa Isabel sobre o Autismo, ministrado pela Psicopedagoga Lucivaneide Batista da Silva do município de Princesa Isabel.	Nosso compromisso em estarmos o mais preparados possível para quando as demandas foram surgindo e a compreensão de que a pessoa que é autista quando ingressa em uma instituição é assunto de todos que a compõem, objetivamos através desta ação trazer mais conhecimento para todos que compõem o IFPB- Campus Princesa Isabel sobre a temática, assim como formas de lidar com esse público de forma mais eficiente e sensível possível.	Sala 27 do bloco de ensino do IFPB Campus Princesa Isabel.	Dia 10 de abril de 2019. 10/04/2019 - 10/04/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza.	Apresentação oral com uso de slides, roda de conversas, momentos reservados para reflexão, troca de experiências e dúvidas compartilhadas.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Oferecer curso de Libras para a turma concluinte de TGA (Tecnologia em Gestão Ambiental).	Para difundir o conhecimento da Libras, da identidade, cultura e a comunidade surda. Além de buscar proporcionar através da interação entre surdos e ouvintes a quebra de barreiras, plantar o respeito com o diferente e desfazer estigmas no que diz respeito a este público e que esses alunos possam ingressar no mercado de trabalho com um conhecimento mínimo desta língua que já tem ocupado grande lugar na sociedade e sendo diferencial positivo entre os profissionais.	Na sala do 6º período de TGA.	Do dia 06 de maio até o dia 30 de julho de 2019. 06/05/2019 - 30/07/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza	Apresentação oral com uso de slides, roda de conversas, momentos reservados para reflexão, troca de experiência, dúvidas compartilhadas, vídeos, filmes, atividades práticas e escrita.	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Orientar os alunos concluintes Natália de Sousa Pinheiro e Rivaldo Belarmino de Sousa na construção do trabalho de conclusão de seus respectivos cursos.	Auxiliar os alunos na construção de seus TCCs através da destruição de barreira de comunicação proporcionando maior acessibilidade possível.	Na sala do Napne (Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas).	Durante todo o ano letivo de 2019, em diferentes dias e turnos. 05/02/2019 - 20/12/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza; Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva. Antônio Arnobio dos Santos (+2)	Através de transcrição de materiais para o Braille e auxílio em atividades de pesquisa, em campo e de construção do materiais.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Iniciar a execução do projeto de extensão em Braille	Para proporcionar o ensino da leitura e escrita do Sistema Braille para cegos na cidade de Princesa Isabel e assim influenciar positivamente na desconstrução e reconstrução da imagem do deficiente na sociedade que não mais será visto como sujeito passivo, mas como ser ativo pronto para contribuir com o desenvolvimento social e humano das pessoas através da relação dialógica e transformadora entre IFPB e a sociedade princesense.	Na escola parceira do IFPB Princesa Isabel, a escola Carlos A. M. Duarte Sobreira.	De 07 de agosto de 2019 a 20 de dezembro de 2019 07/08/2019 - 20/12/2019	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza; Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva.	Objetivamos desenvolver este projeto através de aulas expositivas, aulas lúdicas, aulas práticas, palestras; uso de materiais lúdicos, como livro em 3D e audiobooks, jogos em auto-relevo; atividade de apresentação cultura de pessoa cega afim de promoção da reconstrução de identidade desse público.	Custos indiretos com deslocamento, materiais de consumo e permanente, além pagamento de bolsas para os alunos.	0	100
008	Iniciar a execução do projeto de extensão em Libras	Promover na comunidade sertaneja, mas especificamente na cidade de Tavares, o	Escola Reunida de EIFM Normal	De 07 de agosto de	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany	Ocorrerá na Escola Reunida de EIFM Normal Padre Tavares, na cidade de Tavares, com	Custos com pagamento de	0	100

		acesso a Língua Brasileira de Sinais, através de ações do incentivo ao uso da língua por pessoas deficientes auditivas, refletindo como é necessário e importante a inserção linguística na vida desses alunos, integrando-os na comunidade ouvinte.	Padre Tavares, na cidade de Tavares	2019 a 20 de dezembro de 2019 07/08/2019 - 19/12/2019	Fortunato de Souza e Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva	alunos deficientes auditivos da cidade. Utilizando como espaço para as atividades pedagógicas a sala de Atendimento Educacional Ocorrerá na Escola Reunida de EIFM Normal Padre Tavares, na cidade de Tavares, com alunos deficientes auditivos da cidade. Utilizando como espaço para as atividades pedagógicas a sala de Atendimento Educacional Especializado da instituição. A aplicação das etapas do projeto ocorrerá mensalmente, divididos em várias etapas. Durante toda realização do projeto será priorizado a metodologia visual para cada assunto abordado e sempre contextualizando com as datas comemorativas que são evidenciadas na escola.	auxílios para o aluno bolsista.			
009	Promover evento em alusão a Semana da Inclusão, Diversidade e Valorização da Vida.	Criar um ambiente de sensibilização, conscientização e humanização para com o outro.	No IFPB Campus Princesa Isabel.	De 16 a 20 de setembro de 2019. 16/09/2019 - 20/09/2020	Antônio Arnóbio dos Santos; Gleiziany Fortunato de Souza; Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva; Dalvani Vasconcelos; Laércio Jose da Silva; Jeordan Rangel de Figueiredo Junior e Maria Leopoldina Lima Cardoso. Antônio Arnobio dos Santos (+3)	Através de envio de documento compartilhado com professores para registro de atividades que serão desenvolvidas em suas aulas em alusão a temática, de forma interdisciplinar, e solicitar apoio de profissional específico, caso seja necessário; Palestras; momento sentindo na pele através de dinâmicas; roda de conversa; construção e recital de poemas; ciranda; apresentação cultural de pessoas com deficiência e sem deficiência e utilização de redes sociais para informar, conscientizar e sensibilizar também a comunidade externa.	Custos com materiais de consumo.	0	100	
010	Realizar reunião entre Coordenação de Curso Técnico em Meio Ambiente, Direção de Ensino, Coordenação de Ensino, docentes da turma do 2º ano do curso, COPAE e discentes da turma.	Objetivando resolução dos problemas de relacionamento, motivação e disciplina na turma.	IFPB Campus Princesa Isabel/sala da turma do 2º ano.	12/11/2019 12/11/2019 - 21/11/2019	Coordenador de Curso: Hélio, DDE: Amilcar; Coordenadora Geral de Ensino: Karoline; Coordenadora de Formação Geral: Fernanda Fernandes; COPAE Meiryjane, Laércio, Dalvani e Jeordan; Docentes: Noara, Leonardo, João Abílio, Thays, Chyara, Fernanda Monteiro, Rubio, Clayton, Rubens.	Reunião envolvendo servidores e discentes.	Sem custo.	0	100	
011	Propor Plano de Pedagógico de curso de Pós-graduação a distância de Tecnologias Digitais para a Sala de Aula	As atuais exigências do mercado de trabalho requerem uma titulação superior a graduação para que se consiga um bom emprego. As empresas buscam por profissionais mais especializados e qualificados a cada dia. A Pós-Graduação é uma alternativa muito indicada para melhorar ainda mais o currículo. Porém, após a graduação a maioria das pessoas desejam ingressar logo no mercado de trabalho. Assim, o tempo livre para melhorar a qualificação fica escasso, onde entra a Pós-Graduação pelo método de	Campus Princesa Isabel - IFPB	De 01 de Março de 2019 a 10 de julho de 2019 01/03/2019 - 10/07/2019	Alcemy Gabriel Vitor Severino - Professor Carlos Alberto Nóbrega Sobrinho - Professor Narallynne Maciel de Araujo - Professora Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sa - Professora Karoline Fernandes Siqueira Campos - Professora Paulo Sergio da Silva	Comissão para elaboração do Plano Pedagógico do Curso de Pós-Graduação à Distância de Tecnologias Digitais para a Sala de Aula, no IFPB - Campus Princesa Isabel Portaria 53/2019	Nenhum custo envolvido	3	100	

		Ensino a Distância (EAD), possibilitando ao aluno flexibilidade de horário e praticidade, permitindo, inclusive, a comodidade de estudar nas horas vagas e sem sair de casa.			Cruz - Técnico em Assuntos Educacionais Yara Pereira				
012	Divulgação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.	O Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no Campus Princesa Isabel foi ofertado pela primeira vez no primeiro semestre de 2019 e portanto, fazia-se necessário uma ampla divulgação para preenchermos a turma com os 40 discentes.	Escolas públicas do município de Princesa Isabel, Juru, Tavares, Água Branca, Diamante, Triunfo, entre outras.	13/12/2018 à 18/12/2018 13/12/2018 - 18/12/2018	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas João Abilio	Através de conversas com os alunos e gestores das escolas públicas e entrega de material de divulgação	Nenhum custo envolvido	1	100
013	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão e construção do plano de ações para o ano de 2019 Campus Princesa Isabel - IFPB	Campus Princesa Isabel - IFPB	29/01/2019 29/01/2019 - 29/01/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Leonardo Rodrigues dos Santos, Tarcio Bruno de Moraes, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Gésica de Oliveira Sousa, Fernanda Freitas Fernandes, Ana Virginia Moura Ramos) Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma reunião com discussão de pautas relacionadas à construção do plano de ações da coordenação para o ano de 2019.	Nenhum custo envolvido	2	100
014	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão de pautas de relevância institucional, tais como: PACs 2019 E 2020, MAPA DE ATIVIDADES 2019.1 HORÁRIO 2019.2, VISITAS TÉCNICAS, ORIENTAÇÃO SOBRE CARIMBO DE FALTA NA FOLHA DE PONTO (PADRONIZAÇÃO DO CAMPUS), CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES E DEFINIÇÃO DA OFERTA DA ESPECIALIZAÇÃO ENSINO DE CIÊNCIAS. MONITORIA PROGRESSÃO SEMEA	Campus Princesa Isabel - IFPB	27/02/2019 27/02/2019 - 27/02/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Leonardo Rodrigues dos Santos, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Gésica de Oliveira Sousa, Fernanda Freitas Fernandes, Ana Virginia Moura Ramos)	Através de uma reunião com discussão de pautas propostas	Nenhum custo envolvido	3	100
015	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Criação do Colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas. Definição dos docentes, discentes e TAEs para compor o colegiado	Campus Princesa Isabel - IFPB	13/02/2019 13/02/2019 - 13/02/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Leonardo Rodrigues dos Santos, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Fernanda Freitas Fernandes e Ana Virginia Moura Ramos)	Através de uma reunião para definição dos membros do colegiado	Nenhum custo envolvido	2	100

					Katia Daniella da Cruz Saraiva				
016	Criação do Laboratório de microscopia no IFPB, Campus Princesa Isabel	Visando atender os alunos dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Gestão Ambiental. O laboratório de microscopia será utilizado para a realização de aulas práticas com os alunos dos cursos citados acima.	Campus Princesa Isabel - IFPB	01/03/2019 à 20/03/2019 01/03/2019 - 31/05/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, Coordenação Geral de Ensino, COLAB e Direção Geral Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através da aquisição de microscópios e de espaço físico para instalação do laboratório	Custo relativo a aquisição dos microscópios	2	100
017	Entrega dos jalecos para os alunos matriculados no primeiro semestre do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Os discentes irão utilizar os jalecos para a realização de atividades relacionados à aulas práticas, bem como em experimentos relativos a projetos de pesquisa/extensão.	Campus Princesa Isabel - IFPB	20/03/2019 20/03/2019 - 20/03/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas Katia Daniella da Cruz Saraiva	Entrega dos jalecos aos discentes mediante assinatura de termo de cessão.	Custo relativo a aquisição dos jalecos	3	100
018	Matricular candidatos inscritos no PSCT 2019.1 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	IFPB - Campus Princesa Isabel	De 02 da 24 janeiro de 2018 02/01/2019 - 24/01/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	NENHUM CUSTO ENVOLVIDO	10	100
019	Participação no Encontro Família-Escola do primeiro bimestre do ano de 2019	Realizar ações juntos aos pais dos discentes, tais como: palestra sobre Pressão Arterial, aferição de pressão arterial, teste de glicemia, tipagem sanguínea, cálculo do IMC, medição da circunferência abdominal e alguns testes rápidos.	Campus Princesa Isabel - IFPB	22/05/2019 22/05/2019 - 22/05/2019	Docentes vinculados aos cursos técnicos, setor médico, laboratório de Biologia e coordenação do curso superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Através de palestras e execução das ações propostas.	Nenhum custo envolvido	3	100
020	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão de pautas de relevância institucional, tais como: 1 - PAC 2020; 2 - Mapa de atividades 2019.1; 3 - Horário 2019.2; 4 - Questões relativas à folha de ponto (padronização do campus); 5 - Progressão 2019; 6 - Aplicação do formulário do pré-conselho; 7 - Resma de papel (orientações); 8 - Outras demandas.	Campus Princesa Isabel - IFPB	03/04/2019 03/04/2019 - 03/04/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Leonardo Rodrigues dos Santos, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Fernanda Freitas Fernandes) Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma reunião com discussão de pautas propostas	Nenhum custo envolvido	3	100
021	Formação Continuada de Professores e Técnicos Administrativos ligados a Direção de Desenvolvimento de Ensino	Desenvolver metodologias ativas que impactem positivamente na qualidade do ensino aprendizagem	Campus Princesa Isabel	27/03/2019 27/03/2019 - 27/03/2019	Todos os docentes e Técnicos Administrativos ligados a Direção de Desenvolvimento de Ensino	Oficinas sobre Metodologias Ativas	Custo do pagamento de 3 diárias para as servidoras do Campus Cazajeiros, em torno de 600,00	0	100
022	Programação do Dia da Mulher	Promover a discussão proposta pelo evento com o público dos cursos técnicos integrados	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 13/03/2019 - 13/03/2019	Alunos e Servidores do Campus	Organização de 5 espaços na escola, onde as turmas serão agrupadas para trabalhar temáticas relevantes como: Machismo, Mundo do Trabalho, Empoderamento e Feminicídio,	Sem custos para a Instituição	0	100
023	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	13/02/2019 01/01/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora	Realização de reunião	Sem Custo	0	100

	de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino			- 31/12/2019	de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino				
024	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	20/02/2019 20/02/2019 - 20/02/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
025	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	27/02/2019 27/01/2019 - 28/01/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
026	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	13/03/2019 13/03/2019 - 13/03/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
027	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	20/03/2019 20/03/2019 - 20/03/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
028	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	27/03/2019 27/03/2019 - 27/03/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
029	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	03/04/2019 03/04/2019 - 03/04/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
030	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	10/04/2019 10/04/2019 - 10/04/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
031	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	17/04/2019 17/01/2019 - 17/01/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor	Realização de reunião	Sem Custo	0	100

					de Desenvolvimento de Ensino				
032	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	17/04/2019 17/04/2019 - 17/04/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
033	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	24/04/2019 24/04/2019 - 24/04/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
034	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	08/05/2019 08/05/2019 - 08/05/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
035	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	15/05/2019 15/05/2019 - 15/05/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
036	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Geral	22/05/2019 22/05/2019 - 22/05/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem Custo	0	100
037	Conceder por meio de edital armários para uso do discente	Permitir melhores condições de segurança, praticidade, organização e comodidade ao cotidiano do estudante, permitir melhor conservação do material didático e reduzir o volume de material transportado, garantindo melhores condições de saúde.	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 à 18/04/2019 13/03/2019 - 00/00/0000	Participação dos discentes (inscrição), Coordenação Geral de Ensino e Coordenação de Formação Geral	Edital	Sem custos	0	100
038	Programa de monitoria	Integrar as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pelas respectivas disciplinas.	Campus Princesa Isabel	20/03/2019 à 05/05/2019 20/03/2019 - 05/05/2019	Alunos, Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino e Coordenações de Curso	Edital	Sem custo	0	100
039	Criação da Equipe Multidisciplinar	Criar regulamentação interna (orientação e fluxogramas) sobre: Progressão, Conselho de Classe, Estudo de Recuperação e Núcleos de Aprendizagem	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 à 13/06/2019 13/03/2019 - 13/06/2019	Membros: Fernanda Freitas, Dalvani Vasconcelos, Pablo Sampaio, Laércio da Silva Presidência: Karoline Campos	Criando uma regulamentação interna	Sem custos	0	100
040	Comissão para Elaboração do PPC de Segurança do Trabalho	Elaborar um PPC de Curso	Campus Princesa Isabel	06/04/2019 à 06/07/2019 06/04/2019	Membros: Pablo Sampaio, Amílcar Pessoa e Fernanda Fernandes	Elaborar o PPC e encaminhar à Pro Reitoria de Ensino	Sem Custo	0	100

				- 06/07/2019	Presidência: Karoline Campos				
041	Acolhida dos alunos 2019.1	Para criar um espaço de ambientação e reconhecimento do Campus: Processos, setores e dinâmicas	Campus Princesa Isabel	04 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Alunos, Coordenadores de Curso, Direção geral, Direção de Desenvolvimento de Ensino, COPAE, Coordenação da Formação Geral e Coordenação de Formação Geral	Criando espaços de ambientação, apresentação e dinâmicas de boas vindas	Sem custo	0	100
042	Semana Pedagógica	Para capacitar os servidores Criar espaços de planejamento e organização - Plano de ações de 2019	Campus Princesa Isabel	05 à 08/02/2019 05/02/2019 - 08/02/2019	Servidores do Campus e Gestão	Reuniões Planejamento Palestras e Oficinas	Sem custo	0	100
043	Encontro Família Escola	Para criar espaços de interação e integração Campus e Pais ou Responsáveis dos Alunos do Integrado	Campus Princesa Isabel	22/05/2019 22/05/2019 - 22/05/2019	COPAE, Coordenadores de Curso, Professores, Direção Geral, Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino, Pais, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Alunos	Reunião Informativos Oferta de Serviços como atendimento médico, palestras Atendimento Individual aos pais pelos professores	Sem custo	0	100
044	Capacitação sobre Igualdade de Gêneros, Direitos Humanos , Assédio Moral nas relações de trabalho, Resistência da Mulher, Cultura do Estupro, Feminismo e Violação dos Direitos	Desenvolver habilidades e competências nos servidores para trabalhar com temáticas junto aos alunos, formando cidadãos e ofertando uma educação de qualidade	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 13/03/2019 - 13/03/2019	Servidores e Palestrante Externa	Oficina e roda de conversa sobre os temas: Igualdade de Gêneros, Direitos Humanos , Assédio Moral nas relações de trabalho, Resistência da Mulher, Cultura do Estupro, Feminismo e Violação dos Direitos	300,00 para pagamento da palestrante (convidada externa)	0	100
045	Evento do curso técnico subsequente em informática.	Divulgação e valorização do curso e motivação dos discentes.	Campus Princesa Isabel - IFPB	O evento ocorrerá entre os dias 21 e 23 de outubro de 2019. Tendo seu relatório concluído até o dia 31 do mesmo mês. 20/03/2019 - 31/10/2019	Coordenadora do curso e servidores que compuserem grupo de trabalho. Yara Pereira	Realização de evento acadêmico.	sem custos	1	100
046	Apresentar as minutas de criação de normas e procedimentos da COLAB e dos Laboratórios, enviando-as aos setores competentes visando criar mecanismos legais de funcionamento do setor e laboratórios, para	Primar pela unicidade de uso dos laboratórios, da forma que todos tenham um mesmo direcionamento organizacional quanto ao uso, respeitando é claro, as especificidades de cada um.	Campus IFPB Princesa Isabel.	Entre os meses de março e abril 01/01/2019 - 31/12/2019	GOLAB. José Grangeiro Sobrinho	Após estudo minucioso de diversos documentos que tratem do tema pela equipe COLAB. Será elaborado um documento (minuta) que será apresentada aos setores vinculantes da COLAB	Sem custos	1	100

	que sejam operacionalizados os trâmites legais.								
047	Avaliação da continuação da construção e elaboração do plano de ação anual da COLAB, buscando de alguma forma repensar, replanejar metas e ações a serem desenvolvidas a cada ano, de modo que não se perca o rumo de tudo aquilo que foi planejado a cada ano. Assim, por entendermos ser de grande necessidade para o futuro dessa Coordenação.	Necessidade de criação de um modelo organizacional da forma que possa contemplar todas as coordenações, tanto geral, quanto de cursos, fazendo as devidas e possíveis ligações entre as diretrizes de cada coordenação com as da COLAB, especialmente no que diz respeito ao apoio pedagógico necessário em relação ao uso dos laboratórios.	Campus Princesa Isabel	Maio e junho de 2019 01/01/2019 - 12/02/2019	Coordenação e equipe	Rever cada item do plano e observar como cada ação está sendo executada de acordo com sua meta estipulada.	Sem custos	1	100
048	Acompanhar a tramitação das minutas junto aos setores competentes devido a urgências de aprovação.	Para dá as informações necessárias, caso necessite, com o objetivo de agilizar o Processo de tramitação.	Campus Princesa Isabel	maio a junho de 2019 01/01/2019 - 27/03/2019	Coordenador. José Grangeiro Sobrinho	Ineragindo com DDE/PI e DG/PI, setores responsáveis pelos encaminhamentos.	Sem custos.	1	100
049	Reunir com os setores ligados a COLAB, no sentido de discutir a forma mais apropriada para as diversas mudanças previstas. Criação de novos laboratórios, transformações de outros, etc.	Devido as mudanças mencionadas, uma discussão com todos os setores será de relevante importância no sentido de otimizar cada ação.	Campus Princesa Isabel.	Fevereiro a junho de 2019 01/01/2019 - 27/03/2019	Colab e setores envolvidos (Coordenações Geral e de Cursos, DDE e DG.	Através de reuniões.	Sem Custos.	1	100
050	Reeditar a sugestão de elaboração de projetos interdisciplinares, ou mesmo independentes dentro de cada disciplina que possam auxiliar na condução do ensino, pesquisa e extensão.	Levar ao conhecimento das comunidades escolar e local o potencial dos laboratórios existentes no Campus, principalmente a comunidade escolar, que isso existe e possa ser melhor aproveitado.	Camous princesa Isabel	De fevereiro a novembro de 2019 01/01/2019 - 16/09/2019	Setores envolvidos	Reuniões esporádicas com Professores que façam uso dos laboreatórios e suas respectivas coordenações	Sem custos	0	100
051	CAMPUS PRINCESA ISABEL	IFPB é entidade certificadora.	Coordenação de Controle Acadêmico.	Durante todo o ano. 08/01/2019 - 27/12/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Através de processo e anexar documentação necessária.	Nenhum custo envolvido	7	100
052	Criar calendário escolar, criar turmas, inserir alunos nas turmas, inserir professores nas disciplinas, inserir horários nas disciplinas, fechar período letivo, transferir internamente e externamente, trancar curso e disciplina, cancelar matrícula, aproveitar disciplina, emitir histórico/boletim/declaração, relatórios de alunos matriculados e evadidos.	Ações básicas do setor.	Coordenação de Controle Acadêmico.	Durante todo o ano. 02/01/2019 - 31/12/2019	José Kaio Mariano da Silva	Através de processo aberto no protocolo do Campus.	Nenhum custo envolvido.	10	100
053	Censo escolar de nível superior - CENSUP	Obrigatório para todas as Instituições de Educação Superior (IES) brasileiras, públicas e privadas.	Coordenação de Controle Acadêmico	14/01/2019 a 26/04/2019 14/01/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Atualização de dados através do site de internet específico do Censup.	Nenhum custo envolvido.	10	100

				- 25/04/2019					
054	Censo escolar da educação básica - EDUCACENSO	O Censo Escolar é uma ferramenta fundamental para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso, acompanhar a efetividade das políticas públicas.	Coordenação de Controle Acadêmico	30/05/2019 - 31/07/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Através de dados obtidos no Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP), bem como informações da DDE.	Não houve custos envolvidos.	10	100
055	Reunião das Coordenações de Curso, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação da Formação Geral e Direção de Desenvolvimento de Ensino	Planejar ações para as atividades de ensino e gestão do Campus	Sala de Reuniões da Direção Gera	10/07/2019 10/07/2019 - 10/07/2019	Coordenadores de Curso, Coordenadora de Formação Geral, Coordenadora Geral de Ensino e Diretor de Desenvolvimento de Ensino	Realização de reunião	Sem custo	1	100
056	Reunião para Reformulação do PCC de Tecnologia em Gestão Ambiental	Atualização do PPC do Curso Superior TGA	IFPB Campus Princesa Isabel	21/08/2019 21/08/2019 - 21/08/2019	Membros da Comissão de Reformulação do PPC TGA	Através de análise participativa do PPC de TGA	Nenhum custo envolvido	1	100
057	Reunir o Colegiado do Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios.	Para tratar das seguintes pautas: Processo seletivo - Vagas remanescentes; Consulta Pública - Regimento Interno do IFPB Campus Princesa Isabel; Horários das disciplinas.	Laboratório de Informática, Sala 3, Bloco de Ensino, IFPB Campus Princesa Isabel.	28/08/2019 28/08/2019 - 29/08/2019	Alcemy Gabriel Vitor Severino (Coordenador de curso), Ana Virginia Moura Ramos (Membro do colegiado), Artur Moises Gonçalves Lourenço (Membro do colegiado), Erickson Melo de Albuquerque (Membro do colegiado), Leonardo Rodrigues dos Santos (Membro do colegiado). Alcemy Severino	Através de uma reunião com discussão de pautas relacionadas ao curso.	Nenhum custo envolvido.	1	100
058	Reunião para Reformulação do PCC de Tecnologia em Gestão Ambiental	Atualização do PPC do Curso Superior TGA	IFPB Campus Princesa Isabel	28/08/2019 28/08/2019 - 28/08/2019	Membros da Comissão de Reformulação do PPC TGA	Através de análise participativa do PPC de TGA	Nenhum custo envolvido	1	100
059	Inscrever estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental do IFPB Campus Princesa Isabel no ENADE 2019	Para participação no ENADE 2019	IFPB Campus Princesa Isabel	01/08/2019 à 11/08/2019 01/08/2019 - 11/08/2019	96 alunos matriculados em TGA com vínculo institucional	Através do link do ENADE	Nenhum custo envolvido	1	100
060	Elaboração e aplicação dos formulários do pré-conselho, assim como os conselhos de classe do 1º bimestre.	Identificar as dificuldades enfrentadas pelos discentes e buscar soluções.	Campus Princesa Isabel	20/03/2019 a 10/05/2019 20/03/2019 - 10/05/2019	Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino e COPAE.	Aplicação dos formulários em todas as turmas do integrado e participação dos conselhos de classe bimestrais.	Nenhum custo envolvido	10	100
061	Elaboração e abertura do Edital para concessão do uso dos Armários	Devido ao pouco quantitativo de armários disponibilizados para os discentes, o edital foi elaborado para se fazer a seleção dos usuários.	Campus Princesa Isabel	01/03/2019 a 30/03/2019 01/03/2019	Coordenação de Formação Geral	Foi aberto um edital disponibilizando 100 armários para uso exclusivo de material de ensino dos discentes. A seleção se deu por meio de critérios como Cidade onde reside,	Não houve custo envolvido	10	100

				- 30/03/2019		Turnos que permanece aqui na instituição e Uso compartilhado do armário.			
062	I Semana da Biologia	Promover atividades interdisciplinares e extra aula, ampliando a interação dos alunos com as diferentes áreas de atuação do licenciado em Biologia, buscando aproximar o discente do mercado de trabalho, difundir conhecimento através de palestras, minicursos, mesas redondas, rodas de conversa e oficinas aos alunos da graduação do curso de Ciências Biológicas e áreas afins.	IFPB, Campus Princesa Isabel	02 a 05 de setembro 02/09/2019 - 05/09/2019	Prof. Bruno Morais, Prof. Fernanda Fernandes, Prof. Leonardo Santos, Prof. Pablo Sampaio, Prof. Josley Nobrega, Prof. Amílcar Pessoa, Prof. Vinícius Campos Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de palestras, rodas de conversa, minicursos, oficinas e apresentações culturais.	Nenhum custo envolvido	80	100
063	Elaboração e abertura do Edital do Programa de Monitoria 2019 do IFPB, Campus Princesa Isabel.	Foram disponibilizadas 9 bolsas de monitoria para as áreas de Biologia, Física, Matemática, Representação Gráfica, Sistemas operacionais, Software, Geoprocessamento, Estatística e Hidrologia.	Campus Princesa Isabel.	20/03/2019 a 02/05/2019. 20/03/2019 - 02/05/2019	Coordenação de Formação Geral e Coordenação Geral de Ensino.	A seleção se deu através da entrega de documentação e de prova de conhecimento da área escolhida. 9 bolsistas foram selecionados e outros 4 discentes foram classificados e ficaram na lista de espera, caso alguém desistisse.	Não houve custo envolvido.	10	100
064	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão de pautas de relevância institucional, tais como: visitas técnicas, mapa de atividades 2019.2, distribuição dos componentes curriculares 2020.1 e 2020.2 para o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, I Semana da Biologia, capacitação docente e reformulação do PPC,	IFPB, Campus Princesa Isabel	14 de agosto de 2019 14/08/2019 - 14/08/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Fernanda Freitas Fernandes, Marcos Antônio de Santana Ordonho, Leonardo Rodrigues dos Santos, e Jacqueline Veríssimo.)	Através de uma reunião com discussão de pautas propostas	Nenhum custo envolvido	6	100
065	Olimpíada Brasileira de Biologia	A coordenação apoia e dá todo suporte necessário à participação nas olimpíadas nacionais.	Campus Princesa Isabel	22/03/2019 22/03/2019 - 22/03/2019	Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino Karoline Fernandes Siqueira (+1)	Foi impressa e aplicada a prova da OBB a 23 alunos do integrado. Porém, nenhum discente foi classificado para a 2ª fase da olimpíada.	Não houve custo envolvido	10	100
066	Ação de promoção da saúde na Feira do Agricultor na cidade de Princesa Isabel - PB.	Realizar ações juntos a comunidade externa tais como: Aferição de pressão arterial, teste de glicemia, tipagem sanguínea, cálculo do IMC e medição da circunferência abdominal.	Praça da estrela da cidade de Princesa Isabel - PB.	30 de agosto de 2019 30/08/2019 - 30/08/2019	Alunos do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas (primeiro e segundo períodos), Setor médico, Laboratório de Biologia e Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Através de palestras e execução das ações propostas.	Nenhum custo envolvido	3	100
067	Formação da Comissão Equipe Multidisciplinar do IFPB, Campus Princesa Isabel	A Equipe Multidisciplinar visa desenvolver ações para implantação e efetivação do desenvolvimento dos Núcleos de Aprendizagem no Campus Princesa Isabel.	Campus Princesa Isabel	13/03/2019 a 20/06/2019 13/03/2019 - 20/06/2019	Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino, COPAE Fernanda Fernandes (+2)	A Comissão organizou as progressões 2019.1, elaborou formulários e discutiu métodos de se implantar os estudos de recuperação e reforço.	Não houve custo envolvido	10	100
068	Conselho de Classe 2º bimestre	O conselho de classe visa levantar possíveis dificuldades enfrentadas pelos docentes e discentes e buscar soluções para esses problemas.	Campus Princesa Isabel	10/07/2019 a 20/07/2019 10/07/2019	Coordenação de Formação Geral, Coordenação Geral de Ensino e COPAE	Foram aplicados os formulários do pré-conselho para gerar um relatório para ser apresentado durante o Conselho de Classe do 2º bimestre.	Não houve custo envolvido	10	100

				- 20/07/2019					
069	II Encontro Família/Escola	Neste encontro os pais participam de ações na escola e discutem seu envolvimento com o processo de ensino aprendizagem de seus filhos, contribuindo com isso.	Campus Princesa Isabel	31/07/2019 31/07/2019 - 31/07/2019	Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Formação Geral, COPAE e Coordenadores de cursos.	Entrega de boletins, discussões com o coordenador de curso, setor pedagógico e com os docentes da turma.	Não houve custo envolvido	10	100
070	Comissão do horário 2019.2	A comissão visa organizar o horário dos docentes para o próximo semestre.	Campus Princesa Isabel	de 03/06/2019 a 20/06/2019 03/06/2019 - 20/06/2019	Presidente: Amílcar Célio França Pessoa, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Fernanda Freitas Fernandes, Laércio José da Silva, Clayton Albuquerque de Sousa, Erickson Melo de Albuquerque	A comissão teve 3 encontros onde foram repassados os componentes referentes a cada docente, os horários de preferência para estar no campus e o programa que foi utilizado para rodar horário.	Não houve custo envolvido	10	100
071	I Semana da Biologia	Promover atividades interdisciplinares e extra aula, ampliando a interação dos alunos com as diferentes áreas de atuação do licenciado em Biologia, buscando aproximar o discente do mercado de trabalho, difundir conhecimento através de palestras, minicursos, mesas redondas, rodas de conversa e oficinas aos alunos da graduação do curso de Ciências Biológicas e áreas afins.	Campus Princesa Isabel	02/09/2019 a 05/09/2019 02/09/2019 - 05/09/2019	Presidente: Kátia Saraiva. Prof. Bruno Moraes, Profa. Fernanda Fernandes, Prof. Leonardo Santos, Prof. Pablo Sampaio, Prof. Josley Nobrega, Prof. Amílcar Pessoa, Prof. Vinícius Campos	Através de palestras, rodas de conversa, minicursos, oficinas e apresentações culturais.	Não houve custo envolvido	10	100
072	Dia do Estudante	O evento visa proporcionar momentos de descontração junto aos discentes.	Campus Princesa Isabel	09/08/2019 09/08/2019 - 09/08/2019	Presidente: Karoline Campos. Fernanda Fernandes, Kátia Saraiva, Yara Sá	Jogos, brincadeiras e apresentações musicais, durante o dia e noite.	R\$ 200,00	10	100
073	Projeção Carga Horária Docente 2020-2023	A projeção visa identificar as demandas de novos docentes para o Campus em decorrência da sobrecarga de horas por área.	Campus Princesa Isabel	02/09/2019 02/09/2019 - 04/10/2019	Coordenação de Formação Geral Fernanda Fernandes	Esta sendo feito um levantamento dos componentes, professores da área, e quais cursos são ou serão ofertados a partir de 2020.	Não há custo envolvido	10	100
074	Realizar processo seletivo para os Programas da Assistência Estudantil (programa de Moradia Estudantil, Transporte Estudantil e Alimentação Estudantil).	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	COPAE	Fevereiro a Março e Julho a Agosto de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Meiryjane Lopes da Cruz-Assistente Social Meiryjane Cruz (+1)	Abertura de edital e início das inscrições; Análise Sócio-econômica; Entrevista; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados, e por fim, solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral e emissão das lista para o recebimento das refeições no Restaurante Estudantil.	Valor estimado: R\$ 468.271,28 Valor Excutado: R\$ 468.271,28	0	100
075	Realizar atendimento psicológico e educacional aos estudantes e servidores requerentes.	Orientar e atender a comunidade intra e extra-muros na prevenção e promoção da saúde mental e nas situações de de conflitos emocionais e afetivos que interferiram na relação ensino-aprendizagem.	Campus Princesa Isabel	Durante todo o ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Jeordan, Meiryjane, Dalvani, Laércio Dalvani Vasconcelos (+1)	Atendimento das demandas espontâneas, indicações e encaminhamentos dos docentes e equipes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
076	Realizar avaliação médica para liberação para aula de Educação Física.	Para a prática de Educação Física os alunos devem realizar o exame Eletrocardiograma (ECG) e responder o Physical Activity Readness Questionnaire (PAR-Q). O resultado positivo atesta a possibilidade da prática de atividade física.	COPAE-Setor médico	1º semestre do ano letivo 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Cinthy, Érica e Laurindo.	Os alunos são orientados a realizar os exames e retornar para avaliação da equipe de saúde, exames complementares são solicitados sempre que necessário.	Nenhum custo envolvido.	0	100
077	Homologar atestados médicos dos servidores	Para haver homologação dos abonos de faltas dos servidores pelas chefias deve	COPAE-Setor médico	Durante todo o ano	Cinthy, Érica e Laurindo.	O servidor abre um processo com o atestado original solicitando a homologação do	Nenhum custo envolvido.	0	100

		ocorrer a homologação dos atestados.		de 2019. 01/01/2019 - 09/06/2020	Vinícius Batista Campos	afastamento e abono das faltas; O profissional de medicina avalia e faz o procedimento no sistema; em seguida, é feito uma solicitação para a homologação da Direção Geral.			
078	Matricular candidatos inscritos no PSCT 2019.2 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	03/06/2019 a 12/07/2019 03/06/2019 - 11/07/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
079	Matricular candidatos inscritos no SISU 2019.1 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	30/01/2019 a 26/02/2019 30/01/2019 - 26/02/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
080	Matricular candidatos inscritos no SISU 2019.1 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	12/06/2019 a 17/07/2019 12/06/2019 - 17/07/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
081	Matricular candidatos inscritos no Processo Seletivo Especial (PSE) 2019.1 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	11 a 12 de março de 2019 11/03/2019 - 12/03/2019	José Kaio Mariano da Silva	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
082	Matricular candidatos inscritos no Processo Seletivo Especial (PSE) 2019.2 e que passaram no processo seletivo.	Renovação do corpo discente	Coordenação de Controle Acadêmico	01/07/2019 a 26/07/2019 01/07/2019 - 26/07/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
083	Atualizar SISTEC/Q-ACADÊMICO/SUAP	Atualizar sistemas acadêmicos que se encontravam desatualizados.	Coordenação de Controle Acadêmico	07/01/2019 a 27/09/2019 07/01/2019 - 27/09/2019	Paulo Cruz	Através de sistemas eletrônicos	Nenhum custo envolvido	10	100
084	Realizar perícia médica singular do servidor	A perícia médica singular do servidor é necessária quando houver afastamento por motivo de própria saúde ou de familiar.	COPAE-Setor médico	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Cinthya, Érica e Laurindo.	Após a abertura de processo com atestado médico solicitando afastamento para tratamento de saúde, o setor de saúde é acionado para realizar a perícia com servidor ou familiar indicado na solicitação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
085	Encaminhar e acompanhar os alunos e/ou servidores em atendimento na UPA do município.	Em parceria com o Setor de Transportes, os alunos e/ou servidores são encaminhados e acompanhados, quando necessário, para o atendimento médico na UPA do município. No caso dos alunos menores de 18 anos, o acompanhamento se faz até a chegada dos pais ou responsáveis.	COPAE - Setor médico	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Cinthya, Érica e Laurindo, Meiryjane, Laercio, Jeordan, Ayrton, Dalvani.	O profissional acolhe a demanda, avalia a necessidade, faz contato com a família ou responsável legal e acompanha os alunos até o serviço de saúde.	Nenhum custo envolvido.	0	100
086	Desenvolver ações de Educação em Saúde	Necessidade de orientar e conscientizar a comunidade acadêmica sobre os temas relativos a saúde.	COPAE - Setor médico	Durante todo o ano de 2019. 01/01/2019	Cinthya, Érica e Laurindo	Realização de palestras, testagens, aplicação de vacinas e verificações de Pressão Arterial e glicemia aos alunos, servidores e pais e/ou responsáveis em parceria com a Secretaria de Saúde do Município de Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				- 31/12/2019					
087	Aplicar Questionário Sociocultural e Histórico Patológico do corpo discente.	Necessidade de conhecer informações do corpo discente sobre os hábitos socioculturais e o histórico patológico, para o fomento de ações de educação em saúde.	COPAE - Setor médico	Junho a agosto de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Cinthya, Érica e Laurindo.	Aplicação do Questionário Sociocultural e Histórico Patológico para os alunos em sala de aula	Nenhum custo envolvido.	0	100
088	Participar dos Conselhos de Classe bimestral e final - Acompanhamento pedagógico	Contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objeto de promover o redimensionamento das práticas pedagógicas, tendo em vista melhorias na aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série.	IFPB- Campus Princesa Isabel	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Laercio, Meiryjane, Jeordan, Dalvani, Ayrton	Realizar levantamento das demandas junto aos estudantes nas salas de aula (com preenchimento de formulário) relativo as atividades de pré-conselho e participar dos Conselho.	Nenhum custo envolvido.	0	100
089	Contribuir com a DDE e as Coordenações de Curso para convocação dos pais e/ou responsáveis pelos discentes sempre que necessário tendo em vista a corresponsabilidade família/escola com a educação do estudante - Acompanhamento pedagógico	Integrar a comunidade escolar e acompanhar o desenvolvimento acadêmico do aluno.	IFPB- Campus Princesa Isabel	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Laercio, Dalvani, Meiryjane, Jeordan e Ayrton	Articular o Encontro família/Escola; Articular a participação dos pais em eventos escolares; Elaborar e enviar convite para os pais e/ou responsáveis participarem das reuniões e eventos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
090	Realizar o acompanhamento pedagógico do desempenho acadêmico dos estudantes	Orientar os estudantes nas rotinas de estudos e buscar inclui-los em programas e ações que possam contribuir com a ampliação da formação intelectual, social e política do estudante, com o objetivo de promover a aprendizagem e desenvolvimento do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e retenção na série.	IFPB - Campus Princesa Isabel	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Laercio, Dalvani, Meiryjane, Jeordan e Ayrton	Verificação da frequência dos alunos; Consulta aos boletins; registros dos diagnósticos e avaliações nos Conselhos de Classe.	Nenhum custo envolvido.	0	100
091	Monitorar diariamente as práticas e comportamentos dos alunos no Campus	Controlar e viabilizar as ações e apoio nas atividades do corpo docente e técnico administrativo	IFPB - Campus Princesa Isabel	Durante o ano letivo de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Laercio, Dalvani, Meiryjane, Jeordan , Ayrton e Felipe	Cumprimento das medidas tais como: controle de fardamento, saída dos estudantes do Campus; realização de Conselhos Disciplinares, notificações aos estudantes e pais; acompanhamento em visitas técnicas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
092	Atualizar dados da Plataforma Nilo Peçanha	Atualizar e corrigir dados referente ao Campus Princesa Isabel na Plataforma Nilo Peçanha, pois servirão para análise de dados e indicadores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Brasil.	Coordenação de Controle Acadêmico	13/02/2019 a 19/02/2019 13/02/2019 - 19/02/2019	Paulo Cruz	Através do Portal de internet específico	Nenhum custo envolvido	10	100
093	Corrigir e encaminhar processos de diplomação a DCAD/RE verificar e encerrar para que os alunos concluintes recebam seu diploma.	Ainda se encontra diversos processos de diplomação de anos anteriores na CCA e Coordenações de Curso para correções.	Coordenação de Controle Acadêmico	12/02/2019 a 20/12/2019 12/02/2019 - 20/12/2019	José Kaio Mariano da Silva Paulo Cruz	Presencial	Nenhum custo envolvido	10	100
094	Firmar convênio de estágio com o Fórum da Comarca de Princesa Isabel-PB	Proporcionar criação de vagas de estágio aos discentes do campus Princesa Isabel-PB	Campus Princesa Isabel-PB e Fórum da Comarca de Princesa Isabel-PB	De 04/02/2019 a 26/02/2019 04/02/2019 - 26/02/2019	Coordenação de Estágios e Egressos, Fórum da Comarca de Princesa Isabel-PB e Direção Geral do campus Princesa Isabel-PB	Articulação, visita, entrega e colhimento das assinaturas necessárias com o responsável pelo fórum	Nenhum custo envolvido	0	100

					Vinícius Batista Campos (+1)				
095	Firmar convênio de estágio com a Prefeitura de Tavares-PB	Proporcionar criação de vagas de estágios aos discentes do campus Princesa Isabel-PB	Campus Princesa Isabel-PB e Município de Tavares-PB	De 20/03/2019 a 09/04/2019 20/03/2019 - 09/04/2019	Coordenação de Estágios e Egressos e Direção Geral Felipe Xavier B. da Costa	Por intermédio de discente residente no município que articulou, entregou e colheu as assinaturas necessárias	Nenhum custo envolvido	0	100
096	Firmar convênio de estágio com a Câmara de Dirigentes Lojistas de Princesa Isabel-PB (CDL)	Proporcionar criação de vagas de estágios aos discentes do campus Princesa Isabel-PB	Campus Princesa Isabel-PB	De 01/08/2019 a 28/08/2019 01/08/2019 - 28/08/2019	Coordenação de estágios e egressos e Direção Geral	Articulação, visita, entrega e colhimento das assinaturas necessárias com o responsável pela CDL	Nenhum custo envolvido	0	100
097	Selecionar discentes dos cursos de TI e MSI para realizar estágio obrigatório no campus Princesa Isabel	Proporcionar a realização de estágio obrigatório nas dependências do campus	Campus Princesa Isabel-PB	De 10/05/2019 a 17/07/2019 10/05/2019 - 17/07/2019	Coordenação de Estágios e Egressos, Coordenação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte de Informática, Professores Sílvio Luca e Alcemy Gabriel	Elaboração de edital de seleção, realização do processo seletivo e convocação dos selecionados	Nenhum custo envolvido	0	100
098	Selecionar discentes dos cursos de Edificações Integrado e Subsequente para realizar estágio obrigatório no campus Princesa Isabel	Proporcionar a realização de estágio obrigatório nas dependências do campus	Campus Princesa Isabel	De 10/05/2019 a 17/07/2019 10/05/2019 - 17/07/2019	Coordenação de Estágios e Egressos, Coordenação do Curso Técnico em Edificações, Professor Rinaldo Rodopiano	Elaboração de edital de seleção, realização do processo seletivo e convocação dos selecionados	Nenhum custo envolvido	0	100
099	Elaborar questionário de mapeamento e acompanhamento da vida profissional e acadêmica dos discentes egressos do campus Princesa Isabel-PB	Obter informações pertinentes sobre os impactos do ensino prestado no campus no desenvolvimento pessoal, profissional e acadêmico dos discentes egressos	Campus Princesa Isabel	De 28/01/2019 a 05/03/2019 28/01/2019 - 05/03/2019	Coordenação de Estágios e Egressos, Professora Yara Regina e Professor Alcemy Gabriel	Pesquisa por questionários de mesma natureza de outras instituições e produção de questionário via Google Forms	Nenhum custo envolvido	0	100
100	Realizar o I Encontro de Egressos do campus Princesa Isabel-PB	Proporcionar momento de retorno dos discentes egressos do campus, obter informações de suas condições atuais e promover a troca de experiências com os discentes atuais	Campus Princesa Isabel-PB	Dia 18/09/2019 18/09/2019 - 18/09/2019	Coordenação de Estágios e Egressos e Direção Geral	Convite aos discentes egressos do campus, realização de depoimentos aos novos discentes, momento de confraternização e entrega de certificados de participação	Nenhum custo envolvido	0	100
101	Reunião com os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão de pautas de relevância institucional	Campus Princesa Isabel - IFPB	30/10/2019 30/10/2019 - 30/10/2019	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma reunião com discussão de pautas propostas	Nenhum custo envolvido	2	100
102	Mudança do turno de oferta do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB, Campus Princesa Isabel, para o turno integral.	Necessidades de infraestrutura institucional	IFPB, Campus Princesa Isabel	01/10/2019 a 08/11/2019 01/10/2019 - 08/11/2019	Katia Daniella da Cruz Saraiva (Presidente) Bruno Moraes - Docente Maria Leopoldina - Docente Leonardo Rodrigues dos Santos - Docente	Através de reuniões	Nenhum custo envolvido	4	100

					Leandro Quaresma - Docente Fernanda Freitas Fernandes - Docente Artur Moises Goncalves Lourenco - Docente Pablo Francisco Honorato Sampaio - Docente				
103	Promover uma capacitação em Programação para Dispositivos Móveis - Android	A frequente evolução da área de tecnologia, especialmente de Programação, exige que a coordenação promova ciclos de capacitação voltados especificamente para essa área.	Campus Princesa Isabel - IFPB	02 a 03 de Dezembro de 2019 02/12/2019 - 02/12/2019	Coordenação do Curso Técnico em Informática Yara Pereira	Oferta de um curso de 15 horas de Programação para Dispositivos Móveis - Android	2.252,55	0	100
104	Visita técnica com os alunos do segundo período do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ao CEPFS na comunidade Riacho das moças, no município de Matureia - PB.	A viagem objetiva colocar em prática os conhecimentos teóricos vistos em sala de aula.	Visita ao CEPFS na comunidade Riacho das moças, no município de Matureia - PB.	04/12/2019 04/12/2019 - 04/12/2019	Discentes do segundo período do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB, Campus Princesa Isabel e os docentes Bruno Moraes, Kátia Saraiva e Ana Virginia. Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma visita técnica com os alunos do segundo período do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ao CEPFS na comunidade Riacho das moças, no município de Matureia - PB.	Custo relativo a ajuda de custo dos discentes	3	100
105	Montagem e entrega de fardamento e kits escolares	Prover aos alunos material escolar mínimo e fardamento adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas	Salas de aulas	Fevereiro e março de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Equipe da COPAE, Coordenações de Curso e Coordenação Geral de Ensino.	Solicitação do material ao Almoxarifado; montagem dos kits escolares; e entrega do fardamento e kits escolares.	O custo da ação não foi mensurado.	0	100
106	Assessoramento dos alunos foram selecionados no PSCT e Sisu nas cotas de renda.	Assessorar, durante o período de matrículas, os alunos aprovados nas cotas de renda e que foram selecionados no PSCT e Sisu.	CCA E COPAE	Início dos 1º e 2º semestre letivo. 01/01/2019 - 31/12/2019	Meiryjane Lopes	Prestação de informações e orientação quanto a documentação necessária para ingresso nas cotas de renda.	Nenhum custo envolvido.	0	100
107	Avaliação dos alunos foram selecionados no PSCT nas cotas de renda.	Realizar avaliação dos alunos inscritos para Cursos Técnicos e que ingressaram pela cota de renda.	COPAE	Início do 1º e 2º semestre letivo de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Meiryjane Lopes	Avaliação documental dos alunos e registro da informação no Portal do Aluno.	Nenhum custo envolvido.	0	100
108	Divulgar nas Escolas de Ensino Médio da Região Processo Seletivo para ingresso no Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental IFPB Campus Princesa Isabel	Conscientizar futuros alunos de Tecnologia em Gestão Ambiental sobre a importância da Profissão no Brasil e no Mundo.	Princesa Isabel, São José de Princesa, Manaíra, Santana de Mangueira, Curral Velho, Diamante, Boa Ventura, Pedra Branca, Tavares, Jurú e Água Branca (Paraíba); Quixaba, Triunfo,	De 12/12/2019 à 17/12/2019. 12/12/2019 - 17/12/2019	João Abílio Diniz	Fazendo visitas às Escolas de Ensino Médio da Região.	Nenhum custo envolvido	1	100

			Flores, Carnaíba e Afogados da Ingazeira (Pernambuco).						
109	Aplicar prova do ENADE 2019 no IFPB Campus Princesa Isabel com 30 alunos do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental.	Para avaliar desempenho estudantil no Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental e regularizar situação de 30 alunos concluintes para efeitos de Colação de Grau.	IFPB Campus Princesa Isabel	24/11/2019 24/11/2019 - 24/11/2019	Avaliadores do ENADE 2019	Através de convocação e aplicação de prova avaliativa	Nenhum custo envolvido	1	100
110	Inscrever 96 alunos do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental do IFPB Campus Princesa Isabel no ENADE 2019	Para identificação dos alunos junto ao ENADE 2019 por categorias (ingressantes, dispensados e concludentes) e orientações sobre as exigências legais e procedimentos a serem seguidos.	Link do ENADE 2019	De 01/08/2019 à 11/08/2019 01/08/2019 - 11/08/2019	Coordenador do Curso TGA (João Abílio Diniz)	Via site do ENADE 2019	Nenhum custo envolvido	1	100
111	Confraternizar com alunos concluintes do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental do IFPB Campus Princesa Isabel	Proporcionar momento de lazer e reflexão sobre a importância do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental do IFPB Campus Princesa Isabel	IFPB Campus Princesa Isabel	11/12/2019 11/12/2019 - 11/12/2019	Servidores e discentes do IFPB Campus Princesa Isabel, bem como familiares e convidados.	Solenidade Festiva e Comemorativa	Nenhum custo envolvido	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 6 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+15)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Organizar reunião para tratar do desenvolvimento dos Planos de Ação, bem como da discussão de indicadores que, por suas características complexas, não foram obtidos de forma eficiente em exercícios anteriores.	Tratar das ações PLANEDE referentes ao exercício de 2019. Uma melhor organização será primordial para ganho na eficiência, tanto no preenchimento dos Planos de Ação, quanto na obtenção de dados para preenchimento dos Indicadores.	Instituto Federal da Paraíba/Campus Princesa Isabel.	No período que compreende a organização até a execução - 27/08/2019 a 18/09/2019. 27/08/2019 - 18/09/2019	O Coordenador de Planejamento e Contabilidade, com o apoio da equipe e colaboração das demais coordenações. Homologadora 1 do Campus M4C4☆ (+3)	Organizar reunião em que serão apresentados dados de número de Planos de Ação preenchidos, correção gramatical dos textos apresentados, observações quando à ferramenta 5W2H, competência de coordenações para fornecimento de dados de indicadores complexos (que deixam margem para dúvidas quanto a quem deve armazenar esses dados), e demais dúvidas dos coordenadores.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Efetuar o controle e o registro contábil dos itens de estoque, conforme relatório mensal do almoxarifado (RMA) e notas de transferências enviados pela coordenação de patrimônio e almoxarifado.	Obrigatoriedade do registro contábil.	Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, dentro do mês da ocorrência da movimentação e atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para	Contador Responsável do Campus.	Efetuando o lançamento contábil no SIAFI.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				fechamento na transação. 01/01/2019 - 31/12/2019					
003	Elaborar Ofício que define as competências de cada Coordenador para fornecimento de Indicadores PLANEDE.	Normalizar os procedimentos, tendo em vista a alta rotatividade nas Coordenações. A medida visa assegurar que os coordenadores saibam quais dados devem fornecer anualmente.	Instituto Federal da Paraíba/Campus Princesa Isabel.	No período compreendido entre 31/05/2019 a 31/08/2019. 31/05/2019 - 31/08/2019	O Coordenador de Planejamento e Contabilidade, com o apoio da equipe e colaboração das demais coordenações. Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Elaborar documento (Ofício), distribuindo os indicadores de acordo com a competência dos respectivos setores.	Nenhum custo envolvido.	5	100
004	Efetuar o controle e registro contábil de bens móveis, incluindo a movimentação e depreciação, conforme relatório mensal do patrimônio (RMB), notas de transferências e relatório de depreciação, enviados pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do Campus Princesa Isabel.	Obrigatoriedade do registro contábil.	Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, dentro do mês da ocorrência da movimentação e atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para fechamento na transação. 01/01/2019 - 31/12/2019	Contador Responsável do Campus.	Efetuando o lançamento contábil no SIAFI.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Efetuar a conformidade contábil do campus.	Atender ao que determina os normativos legais, que obriga a realização da conformidade contábil, sobretudo, observando a macrofunção do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) de nº 020315 - CONFORMIDADE CONTÁBIL.	Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para fechamento na transação. 01/01/2019 - 31/12/2019	Contador Responsável do Campus. Danielle Rodrigues	Analisando mensalmente os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial para que se verifique a certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) e efetuando o registro no SIAFI.	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Participar das duas reuniões anuais a serem realizadas com os contadores do IFPB.	Discutir ações a serem realizadas objetivando a melhoria dos serviços de contabilidade no IFPB e no campus, bem como fomentar a padronização de procedimentos.	Princesa Isabel (7º Reunião dos Contadores no período de 11 e 12 de abril de 2019) Campina Grande (8º Reunião dos Contadores no período de 17 e 18 de outubro de 2019)	11 e 12 de abril de 2019 e 17 e 18 de outubro de 2019 11/04/2019 - 18/10/2019	Profissionais de contabilidade que atuam no IFPB.	Elaborar apresentação com o trabalho contábil que vem sendo realizado e a situação atual da contabilidade no campus e propor ações conjuntas a serem efetuadas objetivando fortalecer a contabilidade do órgão.	Custo total de R\$ 625,94, sendo R\$ 475,04 a título de diárias e R\$ 150,90 para ressarcimento de despesas com passagens rodoviárias.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 7 (M4C4)

Organização responsável: Campus4-M4C4.PI-P. Isabel

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+4)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Durante o ano de 2019 o IFPB- Campus Princesa Isabel desempenhou várias ações por meio das comissões, dentre as comissões temos a de política Ambiental. Ela é responsável pelas ações que busca a sustentabilidade nas ações do campus.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Instaurar, por determinação da Diretoria Geral do Campus Princesa Isabel, processo administrativo para apuração de atrasos na entrega de material adquirido através do Pregão 10/2018, UASG Gerenciadora: 158279 -- Empresa: NATIVA LAB PRODUTOS LABORATORIAIS EIRELI, CNPJ: 17.930.162/0001-21.	Proceder com a apuração de fatos, avaliando possíveis aplicações de sanções, decorrentes de comportamentos que resultem em infrações administrativas. Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos à Administração, objetivando, em última análise, a proteção ao erário e ao interesse público.	IFPB Campus Princesa Isabel.	15/07/2019 a 31/12/2019. 15/07/2019 - 31/12/2019	O quadro da COMPF-PI foi designado pela Portaria 119/2018/DG-PI, de 27 de agosto de 2018. Servidores designados: 1- Robson Miranda de Lima (Presidente da Comissão); 2-Danielle Cristina Rodrigues Marques; 3- Milton Limeira Cabral; 4- Daniel Nascimento de Moura; 5- Luciano Coitinho do Nascimento Júnior; 6- Ricardo Soares dos Santos; 7- Ériton Gustavo Clementino. Ricardo Soares (+6)	Apurar, nos autos de um processo administrativo, os fatos relativos às inconsistências detectadas na contratação realizada pelo IFPB/Campus Princesa Isabel. A apuração deverá ser feita com base na lei que rege o Processo Administrativo e demais legislações aplicáveis.	Custos estimados de publicação no Diário Oficial da União (DOU) em R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100
002	Instaurar, por determinação da Diretoria Geral do Campus Princesa Isabel, processo administrativo para apuração da não entrega de material adquirido através do Pregão 11/2018, UASG Gerenciadora: 158339 -- Empresa: LAM-TI TECNOLOGIA LTDA - ME, CNPJ: 15.142.889/0001-19.	Proceder com a apuração de fatos, avaliando possíveis aplicações de sanções, decorrentes de comportamentos que resultem em infrações administrativas. Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos à Administração, objetivando, em última análise, a	IFPB Campus Princesa Isabel.	De 15/07/2019 a 31/12/2019. 15/07/2019 - 31/12/2019	O quadro da COMPAF-PI foi designado pela Portaria 119/2018/DG-PI, de 27 de agosto de 2018. Servidores designados: 1- Robson Miranda de Lima (Presidente da Comissão); 2-Danielle Cristina Rodrigues Marques; 3- Milton Limeira Cabral; 4- Daniel Nascimento de Moura; 5- Luciano Coitinho do Nascimento Júnior; 6-	Apurar, nos autos de um processo administrativo, os fatos relativos às inconsistências detectadas na contratação realizada pelo IFPB/Campus Princesa Isabel. A apuração deverá ser feita com base na lei que rege o Processo Administrativo e demais legislações aplicáveis.	Custos estimados de publicação no Diário Oficial da União (DOU) em R\$ 400,00 (quatrocentos reais).	0	100

		proteção ao erário e ao interesse público.			Ricardo Soares dos Santos; 7- Ériton Gustavo Clementino. Ricardo Soares (+6)					
003	Instaurar, por determinação da Diretoria Geral do Campus Princesa Isabel, processo administrativo para apuração de atraso na entrega de material adquirido através do Pregão 02/2018, UASG Gerenciadora: 158478 -- Empresa: RIOMAI COMERCIO E SERVIÇOS, CNPJ: 21.251.362/0001-25.	Proceder com a apuração de fatos, avaliando possíveis aplicações de sanções, decorrentes de comportamentos que resultem em infrações administrativas. Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos à Administração, objetivando, em última análise, a proteção ao erário e ao interesse público.	IFPB Campus Princesa Isabel.	De 23/07/2019 a 31/12/2019. 23/07/2019 - 31/12/2019	O quadro da COMPAF-PI foi designado pela Portaria 119/2018/DG-PI, de 27 de agosto de 2018. Servidores designados: 1- Robson Miranda de Lima (Presidente da Comissão); 2-Danielle Cristina Rodrigues Marques; 3- Milton Limeira Cabral; 4- Daniel Nascimento de Moura; 5- Luciano Coitinho do Nascimento Júnior; 6- Ricardo Soares dos Santos; 7- Ériton Gustavo Clementino. Ricardo Soares (+6)	Apurar, nos autos de um processo administrativo, os fatos relativos às inconsistências detectadas na contratação realizada pelo IFPB/Campus Princesa Isabel. A apuração deverá ser feita com base na lei que rege o Processo Administrativo e demais legislações aplicáveis.	Custos estimados para publicação no Diário Oficial da União (DOU) em R\$ 400,00 (quatrocentos reais).		0	100
004	Instaurar, por determinação da Diretoria Geral do Campus Princesa Isabel, processo administrativo para apuração de atraso na entrega de material adquirido através da Dispensa 05/2018, UG: 158471 -- Empresa: JOSIANE NECKEL - EPP, CNPJ: 12.890.944/0001-60.	Proceder com a apuração de fatos, avaliando possíveis aplicações de sanções, decorrentes de comportamentos que resultem em infrações administrativas. Outra finalidade é a reparação de danos pelos responsáveis que causem prejuízos à Administração, objetivando, em última análise, a proteção ao erário e ao interesse público.	IFPB Campus Princesa Isabel.	De 23/07/2019 a 31/12/2019. 23/07/2019 - 31/12/2019	O quadro da COMPAF-PI foi designado pela Portaria 119/2018/DG-PI, de 27 de agosto de 2018. Servidores designados: 1- Robson Miranda de Lima (Presidente da Comissão); 2-Danielle Cristina Rodrigues Marques; 3- Milton Limeira Cabral; 4- Daniel Nascimento de Moura; 5- Luciano Coitinho do Nascimento Júnior; 6- Ricardo Soares dos Santos; 7- Ériton Gustavo Clementino. Ricardo Soares (+6)	Apurar, nos autos de um processo administrativo, os fatos relativos às inconsistências detectadas na contratação realizada pelo IFPB/Campus Princesa Isabel. A apuração deverá ser feita com base na lei que rege o Processo Administrativo e demais legislações aplicáveis.	Custos estimados para publicação no Diário Oficial da União (DOU) em R\$ 400,00 (quatrocentos reais).		0	100
005	Elaborar o Regimento Interno do IFPB-CAMPUS DE PRINCESA ISABEL.	Institucionalizar os objetivos, a estrutura, as finalidades e as atribuições dos diversos órgãos do Campus Princesa Isabel do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB)	IFPB Campus Princesa Isabel.	20/03/2019 A 14/09/2019 (PORTARIAS 62/2019/DG/PI e 110/2019/DG/PI) 01/01/2019 - 14/09/2019	Membros da Comissão designados por meio da portaria 62/2019/DG/PI-Danielle Cristina Rodrigues Marques; Adriana Oliveira Araújo; Leonardo Rodrigues dos Santos; Antônio Arnóbio dos Santos; Emanuely de Oliveira Lima; Gabriella Yohanna Lins. Danielle Rodrigues	Realizar reuniões com os membros da comissão para definir as atividades a serem realizadas. Efetuar o mapeamento das atribuições e competências dos diversos órgãos do IFPB. Elaborar a minuta com o texto base do regimento. Efetuar consulta pública junto a comunidade escolar. Encaminhar o documento final a Direção Geral para apreciação junto ao Conselho Diretor.	Sem custos		0	100
006	Distribuir squeezes para os alunos do campus para diminuir o uso de copo descartável em 90%	Para diminuir o uso de copo descartável em 90%.	IFPB-Campus Princesa Isabel	Início de cada semestre 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros da comissão de Política Ambiental do IFPB-PI	Etregar na semana de recepção dos alunos novatos.	Sem Custos envolvidos.		0	100
007	Reduzir o número de Lâmpadas das salas de aula e setores administrativos.	Diminuir o consumo de energia elétrica	IFPB - Campus Princesa Isabel	O ano todo. 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros da Comissão de política ambiental	realizar uma aferição com o luxímetro.	Sem custos Envolvidos		0	100
008	Implantar Torneiras automáticas nos banheiros	Reduzir o consumo de água do campus	Nos banheiros do Campus Princesa Isabel	O ano Todo 01/01/2019 - 31/12/2019	membros da Comissão e setor de manutenção predial do campus	Retirar as torneiras que estejam defeituosas e colocar as novas torneiras automáticas	Sem Custos envolvidos		0	100
009	Entregar Canecas para os Servidores do Campus Princesa Isabel.	Diminuir o uso de copos descartáveis.	Campus Princesa Isabel.	Dia 28/10/2019 - Na data comemorativa do dia do Servidor Público.	Comissão de Política Ambiental.	Entrega feita diretamente aos servidores.	Sem Custos envolvidos.		0	100

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C5

IFPB-Campus Catolé do Rocha

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Catolé do Rocha:

A Diretoria Geral do campus Catolé do Rocha, enquanto representante legal deste, tem como atribuições executar as políticas de ensino, pesquisa e extensão definidas institucionalmente, deliberando acerca dos casos omissos nas normas internas, na aprovação de relatórios e do calendário acadêmico. Além disso, ainda lhes cabe a coordenação das ações das direções do Desenvolvimento de Ensino e de Administração e Finanças, a atuação como presidente do Conselho Diretor, bem como a proposição de alteração ou implantação de novos cursos, grades curriculares ou áreas de atuação.

Ainda são funções da Diretoria Geral ações que fomentem a logística do campus. A submissão de acordos, contratos, solicitação de recursos à Reitoria, com o objetivo de garantir a fixação do IFPB campus Catolé do Rocha na região, a criação da sua identidade, a ampliação do número de vagas e a diversificação da oferta de cursos em diferentes modalidades, o incentivo ao desenvolvimento científico e tecnológico, ao amadurecimento da formação técnica dos estudantes concludentes da primeira turma do curso técnico integrado ao médio em Edificações bem como a aquisição de materiais para equipá-lo tiveram um destaque nas ações desenvolvidas no ano de 2019.

É importante ressaltar um ponto marcante no ano de 2019: os resultados alcançados pelas equipes de robótica, integrantes do Núcleo de Estudos em Robótica do campus Catolé do Rocha. As equipes, lideradas pelo professor Alessandro Trindade lograram êxito a nível estadual, nacional e com classificação para etapa internacional em campeonatos da área. Na Olimpíada Brasileira de Robótica, duas equipes participantes da fase prática da Olimpíada Brasileira de Robótica conquistando 1º e 3º lugar na etapa regional e título de melhor escola pública na fase estadual; uma equipe classificada para etapa Nacional da Olimpíada Brasileira de Robótica, que aconteceu na cidade de Rio Grande/RS, conquistando o 11º lugar nacional e melhor escola pública do nordeste classificada; além dos alunos entre as melhores notas paraibanas na fase teórica. No Torneio Juvenil de Robótica, duas equipes, participando em 4 modalidades da Etapa Regional do Torneio Juvenil de Robótica e conquistando 2 primeiros, 1 terceiro e 1 quarto lugar; três equipes, classificadas para a Etapa Nacional do Torneio Juvenil de Robótica, que aconteceu em São Paulo/SP, onde duas destas conquistaram 3 primeiros lugares; duas equipes classificadas para a Etapa Internacional do TJR (International Tournament Robots) que acontecerá em Junho de 2020 na Argentina. As conquistas foram fomentadas com ações como a aquisição de equipamentos, bem como fizeram parte de projeto de pesquisa contemplado em edital de bolsa pra alunos e taxa de bancada para desenvolvimento do projeto, bem como de edital de extensão também custeado por bolsa e taxa de bancada, este último com grande impacto nas escolas municipais da cidade de Catolé do Rocha, a partir do atendimento de alunos em minicursos de robótica.

Ainda figuram como conquistas do ano de 2019 a aprovação do funcionamento do curso técnico integrado ao médio em Informática, com vagas para primeiro ingresso no Processo Seletivo para Cursos Técnicos 2020.1 (PSCT 2020.1), com um total de sessenta. vagas, sendo trinta para o turno matutino e trinta para o vespertino. Além disso, o aumento de bolsas destinadas a projetos de pesquisa e extensão com fomento próprio e a aquisição de materiais para laboratórios da área de Edificações, Química e Robótica, incluindo a estruturação do segundo laboratório para atender ao curso técnico integrado ao médio em informática.

Todas as atividades executadas tiveram como objetivo final a oferta de educação técnica de qualidade, contemplando os segmentos do ensino, da pesquisa e da extensão, bem como o atendimento à comunidade de Catolé do Rocha e regiões circunvizinhas.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Atender às exigências regimentais, discutir assuntos pertinentes à gestão do campus.	Reitoria ou outro campus	Mesalmente. 01/01/2019	Demais diretores de campi, Pró-reitores, Diretores Sistêmicos,	Participação efetiva nas discussões. Presença nas reuniões.	Valores de diárias e passagens.	5	100

			que sedie a reunião.	- 31/12/2019	Acessores Especiais, Reitor.				
002	A criação, instalação e extinção de coordenações, setores administrativos.	Organizar a estrutura orgânica do campus, orientar fluxos de trabalho, viabilizar o atendimento de demandas para o funcionamento do campus.	Campus Catolé do Rocha.	Anualmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Todos os servidores lotados no campus Catolé do Rocha, aptos a assumirem as funções supracitadas.	Designando funções, analisando panorama do fluxo de demandas. Emissão de portaria e orientação das atividades a serem executadas.	Sem custos.	5	100
003	Liderar as atividades do Conselho Diretor do campus, enquanto presidente.	Para atender ao estabelecido regimentalmente, atender às normativas institucionais e viabilizar o desenvolvimento pleno das atividades do campus, cuja execução esteja diretamente ligada à atuação do Conselho Diretor.	Campus Catolé do Rocha	Anualmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Membros do Conselho Diretor	Reuniões ordinárias, encaminhamento de processos para análise e relatoria, emissão de despachos.	Sem custos.	5	100
004	Firmar contratos em nome do campus.	Viabilizar a contratação de serviços e/ou a aquisição de bens para o funcionamento do campus.	Campus Catolé do Rocha.	Anualmente, de acordo com a necessidade de contratação. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral, Coordenação de compras e licitações, Coordenação de orçamento e finanças, Diretoria de Administração de Finanças.	Acompanhamento, leitura e assinatura de contratos.	Sem custos. A assinatura implica no pagamento dos valores acordados em contrato, mas essa questão diz respeito ao custo com o contrato.	5	100
005	Colaborar no planejamento e no acompanhamento da capacitação dos docentes e técnicos administrativos, a partir de diretrizes e necessidades institucionais.	Acompanhar e garantir o atendimento da política de capacitação.	Campus Catolé do Rocha	Anualmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral, Coordenação de Gestão de Pessoas, DDE e DAPF.	Reuniões de planejamento, acompanhamento das ações de capacitação.	Sem custos.	5	100
006	Zelas pelo cumprimento dos regulamentos e normas Institucionais e no âmbito da administração pública.	Garantir o funcionamento do campus de acordo com os preceitos legais, zelando pelo pelos direitos e bem estar do servidor, do atendimento ao público e aos direitos dos estudantes.	Campus Catolé do Rocha	Anualmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral	Acompanhamento das rotinas de trabalho, esclarecimento das normas e leis para o seu cumprimento, parametrização dos documentos emitidos.	Sem custos.	5	100
007	Garantir a oferta e a adequação dos cursos, no âmbito de sua atuação, ao Plano de Desenvolvimento Institucional e ao Projeto Pedagógico Institucional.	Atender ao PDI e ao plano de implantação institucional do campus, proporcionar maior atendimento à comunidade, garantir a atualização dos perfis dos profissionais egressos.	Campus Catolé do Rocha	Anualmente 01/01/2019 - 31/12/2019	Diretoria Geral, DDE.	Aumento da oferta de vagas no PSCT, acompanhamento da análise dos PPCs dos cursos ofertados, ampliação da oferta de cursos e diversificado da modalidade de ensino ofertada.	Sem custos.	5	100
008	Garantir a execução das políticas de pesquisa e extensão do IFPB.	Viabilizar a manutenção da especificidade do Instituto Federal em desenvolver ações de pesquisa e extensão para o desenvolvimento dos alunos, dos servidores e da comunidade na qual o campus está instalado.	Campus Catolé do Rocha e comunidades atendidas pelas ações extensionistas.	Anualmente. 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenações de Pesquisa e Extensão, DAPF e DDE.	Incentivo aos projetos e ações de pesquisa e extensão, garantindo orçamento para atender a projetos com taxas de bancada e bolsas para estudantes, ajuda de custo para participação em eventos, execução de eventos no campus.	Valores destinados a projetos com taxas de bancada e bolsas para estudantes, ajuda de custo para participação em eventos	5	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C5)

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

A gestão do ensino do Instituto Federal da Paraíba – Campus Catolé do Rocha desenvolveu, ao longo do ano 2019, diversas ações voltadas ao fortalecimento do tripé ensino – pesquisa – extensão. Vale ressaltar que a estruturação, monitoramento e execução do plano de trabalho se deu através da atuação cooperativa entre as Direções do Campus (DAPF/DG /DDE), decisão esta que trouxe consigo benefícios para as relações interpessoais internas, bem como estreitou positivamente os laços da instituição com a comunidade externa representada pelas famílias dos discentes, fornecedores, parceiros extensionistas, entre outros. Considerando o curto período de tempo de implantação do Campus, reforçar tais relações corrobora para o efetivo estabelecimento do IFPB na cidade de Catolé do Rocha e região, fato que se torna visível com o aumento da procura do público catoleense ano após ano no Processo Seletivo (PSCT). Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da área do Ensino (Área 01 – M4C5), a saber:

1. Supervisão e participação na inserção de dados atualizados nos sistemas e plataformas devidos, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha, Sistec, Censo Escolar, entre outras
Compete à DDE coletar e informar os dados relativos aos cursos, bem como os dados de docentes e técnicos administrativos, lotados na Diretoria, para o Censo e outros sistemas de informações. Tais dados são fundamentais para o estabelecimento dos indicadores inerentes ao processo de avaliação institucional do campus e da rede federal por parte do MEC. Tal ação foi contínua ao longo dos dois semestres do ano em questão, e realizada pela Coordenação de Controle Acadêmico em conjunto com a DDE através de reuniões de checagem dos dados e debate quanto às conceituações e classificações adotadas em cada plataforma.

2. Acompanhamento da reformulação do PPC do curso atualmente ofertado (Técnico Integrado de Edificações), bem como a criação do PPC do novo curso previsto para 2020 (Técnico Integrado de Informática)

Cabe à DDE contribuir para o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, planos, programas e projetos educacionais do campus, propondo, se necessária, a adoção de providências relativas à sua reformulação. Além disso, é também atribuição da DDE, acompanhar a elaboração de projetos de criação de cursos e suas respectivas modificações, e/ou a extinção de cursos, no âmbito do campus, observando-se as diretrizes institucionais. Tal ação foi contínua ao longo dos dois semestres do ano em questão, e realizada pela DDE em conjunto com as Comissões devidamente estabelecidas para tal através de portaria da Direção Geral. A atuação da Direção de Ensino se deu através da solicitação da produção de Portarias de Comissão, em tempo hábil, à Direção Geral, mas também integrando as mesmas. O êxito alcançado em tal ação, em consonância com o PDI, traz consigo o alinhamento da carga horária do curso ao previsto no Catálogo Nacional, bem como promove o crescimento e consolidação do campus ao ampliar a oferta de vagas e cursos, trazendo à sociedade catoleense e da região, a possibilidade de capacitação e aprendizado diversificada e de qualidade. Em 2019, foram ofertadas 80 vagas referentes à uma opção de curso, contudo em 2020 serão ofertadas 140 vagas distribuídas em dois diferentes cursos, nos quais os alunos ingressantes estarão inseridos em uma grade curricular prevista para três anos, podendo optar por Edificações ou Informática.

3. Construção coletiva de uma minuta de plano de combate à evasão escolar para o ano 2020, intitulado "Sair não é a saída"

Tal ação teve como objetivo contribuir para reforçar o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e êxito, consequentemente colaborando para garantir indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha. Foi realizada ao longo do 2º semestre de 2019, através de Reuniões Mensais de Planejamento Coletivo entre a DDE, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência ao Estudante, Setor de Saúde e Setor Pedagógico. A minuta produzida passará por apresentação à comunidade docente na V Semana Pedagógica do campus, em janeiro de 2020 e deve ter sua implantação iniciada ainda no 1º semestre. Considera-se que a realização das ações previstas no plano tem alto potencial para contribuir para o desempenho acadêmico e para a saúde mental e física dos discentes.

4. Dia da família na escola: uma parcela do Projeto "A escola é nossa"

Compete à DDE supervisionar e conferir suporte à organização das reuniões de "pais e mestres", visto que a aproximação entre família e escola é fundamental para a efetividade do processo de ensino aprendizagem, bem como para o pleno funcionamento desta instituição, considerando a formação integral do aluno enquanto cidadão. Na IV Semana Pedagógica do campus, em Janeiro de 2019, quando a mudança para a sede definitiva havia acabado de ocorrer, a DDE propôs o projeto intitulado "A escola é nossa", visando promover ações coletivas de apropriação e identificação da comunidade escolar com o novo campus. Foram então debatidas possibilidades de ações para tal, que posteriormente passaram a constituir um projeto de Extensão com fomento por taxa de bancada, coordenado pela professora Luiza Lima. Uma das ações desenvolvidas dentro de tal projeto foi o "Dia da família na escola", através da integração entre DDE, Coordenação de Curso, Setor Pedagógico e Coordenação de Extensão. O evento contou com diversas oficinas onde alunos, familiares e servidores produziram jardins, exposições, mobiliários e espaços de convivência na nova sede. Ocorreu também a reunião de pais com maior adesão da história do campus, onde foram discutidas técnicas de estudo no lar, visando estender o aprendizado da escola para as residências dos alunos.

5. Promoção de ações de conscientização quanto à inclusão da pessoa com deficiência

Visando contribuir para a inserção de alunos com deficiência no contexto do IFPB, corroborando para a promoção da Inclusão, a DDE em conjunto com a CAEST, acompanhou a aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva, ao passo que aprovou solicitações feitas quanto a estas demandas. Tal ação se deu ao longo do 1º e 2º semestres do ano, através de reuniões juntamente com a DAPF, para buscar em conjunto a viabilização das aquisições. Além disso, destaca-se a participação na comissão de organização da IV Semana da Inclusão (IV SEMINC), que promoveu oficinas relacionadas a temática, e também uma roda de conversa sobre Educação Inclusiva que reuniu alunos e servidores do IFPB, servidores da rede municipal de educação, e profissionais autônomos. Essa rica experiência possibilitou o estreitamento dos laços do campus com a rede de educação municipal, abrindo portas para novas capacitações colaborativas, além de apontar possíveis parceiros extensionistas para oportunidades futuras.

6. Promoção de ações voltadas para saúde e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos do campus

Para contribuir para a qualidade de vida discente, considerando sua saúde física e mental, reforçando o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e exito, a DDE, juntamente com a CAEST e o Setor de Saúde, promoveu reuniões visando dar suporte às ações que seguem, conforme propostas pela referida coordenação: Palestra com psicólogo; Palestra com nutricionista; Ações de combate ao suicídio; Abordagem dinâmica através de teatro quanto à saúde reprodutiva, entre outras. Tais ações se deram ao longo do 1º e 2º semestres, e reforçam o aluno enquanto ser integral, ao passo que promovem uma formação omnilateral e valorização da vida.

7. Participação do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e da estruturação de proposta orçamentária para Lei Orçamentária Anual 2020 (LOA)

Cabe a DDE planejar, conjuntamente com as unidades acadêmicas, coordenações de curso e/ou departamentos, a aquisição de equipamentos e materiais, delegando as responsabilidades pelo seu controle e manutenção. Visando estruturar coletivamente a proposta de aquisições e contratações para o ano seguinte, a DDE em juntamente com a DAPF e COPLAN promoveu reuniões colaborativas visando encontrar, em conjunto, os quantitativos ideais a partir da opinião do servidor usuário dos equipamentos no cotidiano prezando, portanto, pela economicidade e pela participação coletiva nas tomadas de decisão. Tais reuniões ocorreram no 1º semestre do ano, e contaram com a participação de todos os servidores ligados ao ensino.

8. Solicitação de portaria e participação em Comissão de Elaboração do Calendário Letivo 2020

Compete à DDE colaborar para a proposição do Calendário Acadêmico do campus, garantindo que sejam ouvidos os departamentos, as unidades acadêmicas, as coordenações e a comunidade, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente, e encaminhar ao CEPE para avaliação. Nesse sentido, a DDE solicitou à Direção Geral a emissão de portaria que formalizou a Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico para 2020, bem como integrou e presidiu a mesma. Ao longo do 2º semestre foram convocadas e conduzidas as reuniões de deliberação com base nas demandas trazidas pela comunidade escolar quanto ao calendário anterior. Posteriormente foi conduzida a apresentação da proposta à comunidade e, mediante aprovação, encaminhada ao CEPE para avaliação. Considera-se que o calendário proposto conta com uma estrutura que contempla solicitações discentes de grande importância, tais como: eventos voltados à preparação para o ENEM; sábados letivos que contemplem temas transversais; reuniões de pais continuadas; ênfase ao evento de integração dos novos discentes no início do ano letivo, entre outros.

9. Suporte ao bom funcionamento das atividades de ensino, extensão e pesquisa voltadas à Robótica

A robótica permite que os alunos trabalhem os conhecimentos de diversas outras disciplinas como Ciências, Tecnologias, Engenharias, Matemática e Artes, além de proporcionar o desenvolvimento do raciocínio lógico e matemático. Ao longo dos 2 semestres de 2019, a Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção Geral e Direção de Administração, Planejamento e Finanças, juntamente com a Coordenação de Extensão, Coordenação de Pesquisa e com o Professor responsável pela coordenação dos projetos de tal área, buscou recursos que viabilizaram a realização de atividades dessa natureza, tais como: aquisição de equipamentos (Kits LEGO, Impressora 3D, etc), um Projeto de Pesquisa com três alunos bolsistas, um Projeto de extensão com um aluno bolsista e três voluntários, destinação de uma sala de aula específica para Laboratório de Robótica, destinação de diárias e passagens para ida às competições, etc. Os resultados alcançados encontraram destaque à nível internacional, a saber: doze alunos participantes da fase teórica da Olimpíada Brasileira de Robótica com um aluno entre os 10% das maiores notas da Paraíba; Duas equipes, com total de cinco alunos, participantes da fase prática da Olimpíada Brasileira de Robótica conquistando 1º e 3º lugar na etapa regional e título de melhor escola pública na fase estadual; Uma equipe, com total de três alunos, classificada para etapa Nacional da Olimpíada Brasileira de Robótica, que aconteceu na cidade de Rio Grande/RS, conquistando o 11º lugar nacional e melhor escola pública do nordeste classificada; Duas equipes, com total de seis alunas, participando em 4 modalidades da Etapa Regional do Torneio Juvenil de Robótica e conquistando 2 primeiros, 1 terceiro e 1 quarto lugar; Duas equipes, com total de seis alunas, classificadas para a Etapa Nacional do Torneio Juvenil de Robótica, que aconteceu em São Paulo/SP, conquistando 3 primeiros lugares; Duas Equipes classificadas para a Etapa Internacional do TJR (International Tournament Robots) que acontecerá em Junho de 2020 na Argentina.

No tocante ao modo como se deu o planejamento do cumprimento da política institucional para que fossem alcançados os resultados supracitados e outros além destes, destaca-se:

1. Solicitação dos planos de trabalho dos setores no início do ano, visando contribuir para o estabelecimento do hábito do planejamento setorial e de cada servidor;
2. Avaliação e monitoramento de tais planos através de reuniões periódicas e do PLANEDE;
3. Utilização de tais planos para estruturação das metas e planos da DDE, visando dar o melhor suporte ao cumprimento do que foi previsto pelos setores a ela relacionados;
4. Reuniões periódicas entre a DDE e os seus setores (Atas nº 01, 02, 04 à 07, 09, 10, 12, 14, 16 / 2019);
5. Reuniões de planejamento coletivo com equipe multiprofissional (Atas nº 03, 11, 13, 15 / 2019);
6. Reuniões de planejamento com as demais Direções e COPLAN para definir questões orçamentárias, de compras e licitações que deram suporte ao cumprimento dos planos dos setores;

7. Reuniões entre as Direções do campus, visando garantir o alinhamento entre as mesmas e possibilitando uma visão ampla das questões inerentes ao IFPB em Catolé do Rocha.

Diante do exposto, percebe-se o impacto positivo resultante da construção, monitoramento e execução do Plano de Trabalho da área do Ensino (Área 01 – M4C5) para o ano de 2019, conquistado à partir de uma atuação colaborativa junto às demais direções do campus e à toda comunidade escolar, incluindo docentes, técnicos administrativos, discentes, famílias, e demais órgãos e instituições de Catolé do Rocha e região.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Supervisionar e participar da inserção de dados atualizados nos sistemas e plataformas devidos, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha, Sistec, Censo Escolar, entre outras	Porque compete à DDE coletar e informar os dados relativos aos cursos, bem como os dados de docentes e técnicos administrativos, lotados na Diretoria, para o Censo e outros sistemas de informações. Tais dados são fundamentais para o estabelecimento dos indicadores inerentes ao processo de avaliação institucional do campus e da rede federal por parte do MEC.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 02/01/2019 - 22/12/2019	DDE junto à Coordenação de Controle Acadêmico	Através de reuniões de conferencia dos dados e debate quanto às conceituações e classificações adotadas em cada plataforma	Sem custo financeiro envolvido	0	100
002	Acompanhar a reformulação do PPC do curso atualmente ofertado (Técnico Integrado de Edificações), bem como a criação do PPC do novo curso previsto para 2020 (Técnico Integrado De Informática)	Porque cabe a DDE contribuir para o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, planos, programas e projetos educacionais do campus, propondo, se necessária, a adoção de providências relativas à sua reformulação. Além disso, é também atribuição da DDE, acompanhar a elaboração de projetos de criação de cursos e suas respectivas modificações, e/ou a extinção de cursos, no âmbito do campus, observando-se as diretrizes institucionais.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	A cada dois anos, incluindo 2020. 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE juntamente com as Comissões devidamente estabelecidas para tal através de portaria da Direção Geral	Solicitando produção de Portarias de Comissão, em tempo hábil, à Direção Geral e integrando tais comissões.	Integrar as duas comissões formadas, até o processo de aprovação dos PPCs propostos	0	100
003	Construção coletiva de uma minuta de plano de combate à evasão escolar para o ano 2020, cujo nome é "sair não é a saída"	Para reforçar o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e exito, bem como para garantir indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do segundo semestre do corrente ano 02/09/2019 - 29/11/2019	DDE, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência ao Estudante, Setor de Saúde e Setor Pedagógico.	Através das Reuniões de Planejamento Coletivo	Em reuniões mensais entre setembro e novembro	0	100
004	Supervisionar e conferir suporte à organização das reuniões de "pais e mestres"	Visto que a aproximação entre família e escola é fundamental para a efetividade do processo de ensino aprendizagem, bem como para o pleno funcionamento desta instituição, considerando a formação integral do aluno enquanto cidadão.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 02/01/2019 - 22/12/2019	DDE junto à Coordenação de Curso e ao Setor Pedagógico	Através de reuniões para debater os meios que serão adotados em busca da máxima adesão das famílias, assim como discutir a forma mais eficiente de programação para suprir as demandas observadas no cotidiano escolar	Ao menos 3 vezes ao ano: (1) Reunião de Pais e Mestres em formato convencional e com caráter informativo; (2) Plantão Pedagógico privilegiando o estreitamento entre família e docentes; (3) Dia da Família na Escola - evento em sábado letivo com programação que integre alunos e suas famílias em oficinas e atividades para promoção dos saberes transversais e fortalecimento das relações interpessoais.	0	100
005	Promover ações de conscientização quanto à inclusão da pessoa com deficiência	Visando contribuir para a inserção de alunos com deficiência no contexto do IFPB, corroborando para a promoção da Inclusão	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 2019 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE em conjunto com a CAEST	Incentivando a aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva e aprovando solicitações feitas quanto a estas demandas; promovendo reuniões juntamente com a	1 evento (SEMINC) e quantas aquisições for possível conforme disponibilidade financeira e orçamentária	0	100

						DAPF para buscar em conjunto a viabilização das aquisições; participando na comissão de organização da IV Semana da Inclusão (IV SEMINC)			
006	Promover ações voltadas para saúde e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos do campus	Para contribuir para a qualidade de vida discente, considerando sua saúde física e mental, reforçando o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e êxito.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE juntamente com a CAEST e o Setor de Saúde	Reuniões junto à CAEST, visando dar suporte às ações que seguem, conforme propostas pela referida coordenação: Palestra com psicólogo; Palestra com nutricionista; Abordagem dinâmica através de teatro quanto à saúde reprodutiva.	ao menos 2 ações por ano	0	100
007	Promover reuniões periódicas com os setores ligados à Direção de Desenvolvimento do Ensino	Para aproximar os laços entre os referidos setores, bem como destes para com a DDE, em nome do bom funcionamento do Ensino e da instituição como um todo.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE e demais setores ligados ao ensino, a saber: Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Pólo de Ensino à Distância, Coordenação de Assistência ao Estudante, Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão, Coordenação de Estágio, Biblioteca, Setor Pedagógico, Nucli/Nai	Através de reuniões previamente convocadas	Ao menos 02 vezes por ano com cada setor	0	100
008	Promover reuniões periódicas de Planejamento Coletivo com a Coordenação de Curso, Coordenação Geral de ensino e Equipe Multiprofissional	Para construir coletivamente propostas de ação em prol da qualidade integral da vida discente, bem como para acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em conjunto com a Equipe Pedagógica Multiprofissional, Diretoria ou Departamento de Assuntos Estudantis e Coordenações de Curso e/ou unidades acadêmicas; para promover conjuntamente com as coordenações e/ou departamentos atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação do processo de ensino/aprendizagem dos cursos ofertados.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência ao Estudante, Setor de Saúde e Setor Pedagógico.	Através de reuniões previamente convocadas pela DDE, nas quais cada setor apresenta suas demandas e o resultado dos encaminhamentos pelos quais ficou responsável.	Ao menos 01 reunião por bimestre	0	100
009	Reuniões periódicas com a Coordenação de Estágio	Visando contribuir para a melhoria das relações do IFPB com o mundo do trabalho, e também para dar suporte aos alunos na finalização exitosa de seus estágios, visto que se trata de item obrigatório para a conclusão do curso, portanto impactando diretamente na diplomação discente e no estabelecimento de indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE e Coordenação de Estágio	Através de reuniões previamente convocadas, nas quais se trata dos trâmites relativos aos contratos de estágio, dos "feedbacks" dos contratantes, bem como das previsões de novas parcerias.	Ao menos 3 vezes por ano	0	100
010	Reuniões periódicas de gestão com as demais diretorias do campus	Visando planejar e acompanhar, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, a aplicação dos recursos financeiros vinculados à Diretoria, bem como buscando corroborar para o bom funcionamento institucional em todas as suas esferas	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 28/01/2019 - 20/12/2019	DDE, DAPF e DG	Através de reuniões previamente acordadas	Sem custo financeiro envolvido	0	100
011	Reuniões periódicas de	Visando planejar e acompanhar, de acordo	IFPB -	Ao longo do	DG, DDE, DAPF, COPLAN	Através de reuniões previamente	Sem custos financeiros	0	100

	gestão com as demais diretorias do campus e com a Coordenação de Orçamento e Planejamento	com o Plano de Desenvolvimento Institucional, a previsão orçamentária do Campus, bem como buscando corroborar para planejamento e consequente bom funcionamento institucional em todas as suas esferas	Campus Catolé do Rocha	ano 28/01/2019 - 20/12/2019		agendadas	envolvidos		
012	Participar do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e da estruturação de proposta orçamentária para Lei Orçamentária Anual 2020 (LOA)	Porque cabe a DDE planejar, conjuntamente com as unidades acadêmicas, coordenações de curso e/ou departamentos, a aquisição de equipamentos e materiais, delegando as responsabilidades pelo seu controle e manutenção.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	até o mês de Abril, quando tais dados devem ser devidamente sistematizados e encaminhados 04/02/2019 - 30/04/2019	DDE em conjunto com DAPF e DG	Através de reuniões com os servidores ligados ao ensino, visando estruturar coletivamente a proposta de aquisições e contratações para o ano seguinte. Isso, em parceria com a DAPF, na busca por encontrar em conjunto os quantitativos ideais a partir da opinião do servidor usuário dos equipamentos no cotidiano prezando, portanto, pela economicidade e pela participação coletiva nas tomadas de decisão.	Sem custo financeiro envolvido	0	100
013	Estruturar coletivamente o planejamento de capacitações almeçadas para 2019 e 2020, e fazer o devido repasse à Coordenação de Gestão de Pessoas	Porque cabe a DDE planejar, propor e acompanhar a capacitação continuada de docentes e técnicos administrativos, a ela subordinados, conjuntamente com a Coordenação de Gestão de Pessoas, a partir de diretrizes e necessidades institucionais.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Estruturar demandas de Capacitações 2019 - Fevereiro LNDP - Outubro 01/01/2019 - 31/12/2019	DDE juntamente à gestão de pessoas	Consulta aos servidores ligados à DDE quanto às demandas de capacitação para 2019; Reuniões para desenvolvimento e conferência do Levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoas (LNDP) para 2020; repasse de ambas as informações à Coordenação de Gestão de Pessoas.	1 mês para planejar o ano corrente e 1 mês para planejar o ano seguinte	0	100
014	Solicitar portaria e integrar Comissão de Elaboração do Calendário Letivo 2020	Porque compete à DDE colaborar para a proposição do Calendário Acadêmico do campus, garantindo que sejam ouvidos os departamentos, as unidades acadêmicas, as coordenações e a comunidade, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente, e encaminhar ao CEPE para avaliação.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	01 de setembro à 07 de novembro (prazo definido pelo CEPE) 01/09/2019 - 07/11/2019	DDE e Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico para 2020	Solicitando à DG a emissão de portaria que formalize a comissão; integrar e presidir a referida comissão; convocar e conduzir as reuniões de deliberação da mesma; conduzir a apresentação da proposta à comunidade escolar; encaminhar ao CEPE para avaliação.	Sem custos financeiros envolvidos	0	100
015	Acompanhar a organização e realização da Semana de Integração 2019	Proporcionar um ambiente acolhedor e dotado de informação acessível aos alunos recém-ingressantes, bem como para contribuir para a integração destes com os veteranos.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	No primeiro mês de aula do calendário letivo de cada ano 01/01/2019 - 28/01/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Setor Pedagógico, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência Estudantil, e demais setores ligados diretamente aos discentes.	Através de abordagens aos setores, por meio do diálogo e de reuniões, visando compreender o andamento do evento e as possíveis formas da DDE apoiar a realização do mesmo, garantindo seu bom andamento, dada sua importância.	O evento ocorre uma vez a cada Ano Letivo	0	100
016	Viabilizar ações, em conjunto com as Coordenações de Cursos, no sentido de propor programas de certificação, de acordo com a legislação de educação profissional em vigor.	Para garantir a devida diplomação discentes bem como o estabelecimento de indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano, conforme se dê a conclusão dos cursos vigentes 01/01/2019 - 31/12/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino em conjunto com as Coordenações de Curso e Comissões de Organização de Formatura	Solicitando produção de Portaria de Comissão de Organização de Formatura, em tempo hábil, à Direção Geral e integrando tais comissões.	1 vez / curso vigente com concluinte	0	100

017	Dar suporte ao bom funcionamento das atividades de ensino, extensão e pesquisa voltadas à Robótica.	A robótica permite que os alunos trabalhem os conhecimentos de diversas outras disciplinas como Ciências, Tecnologias, Engenharias, Matemática e Artes, além de proporcionar o desenvolvimento do raciocínio lógico e matemático.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano letivo 01/01/2019 - 28/01/2019	Direção de Desenvolvimento do Ensino; Direção Geral; Direção de Administração, Planejamento e Finanças; Coordenação de extensão; Coordenação de Pesquisa; Professor responsável pela coordenação dos projetos de tal área.	Buscando recursos que possam viabilizar tais atividades, desde a aquisição dos equipamentos, destinação de uma sala de aula específica para Laboratório de Robótica, diálogos com as demais direções para possibilitar destinação de diárias e passagens para ida às competições, etc.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Solicitar Plano de Trabalho Anual para cada setor ligado a DDE	Visando elaborar, conjuntamente com as unidades acadêmicas, coordenações e/ou departamentos, um plano de trabalho delimitando a sistemática de atuação a ser assumida no desenvolvimento das atividades próprias desta Diretoria	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Entre fevereiro e maio do corrente ano. 28/01/2019 - 23/05/2019	DDE e demais setores a ela vinculados	Solicitando via email e desenvolvendo o diálogo à partir de reuniões e semana pedagógica	Sem custo financeiro envolvido	0	100
019	Incentivar e colaborar para o planejamento e estabelecimento de eventos e sábados letivos com formatos dinâmicos que extrapolem o formato semanal tradicional de aulas, incentivando a integração entre ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura	Para estabelecer a escola enquanto espaço de aprendizado cotidiano a partir do convívio e das trocas sociais nela estabelecidas, promovendo o fortalecimento dos vínculos entre a comunidade escolar e a escola, contribuindo para o combate à evasão. Mas também para apoiar atividades científico-culturais de interesse dos alunos, articulando-se com os órgãos responsáveis pela pesquisa e extensão.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano corrente, conforme previsto no calendário letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE, Coordenação de Pesquisa e Inovação, Coordenação de Extensão e Cultura, e equipe multiprofissional do campus	Participando das reuniões pedagógicas e de planejamento dos eventos; dando suporte na intermediação com a DAPF quanto as demandas financeiras surgidas; contribuindo ativamente na abertura e condução dos eventos.	Em cada um dos eventos e sábados letivos previstos	0	100
020	Incentivar ações de capacitação quanto a normativa institucional interna	Para garantir o cumprimento dos Regimentos Didáticos, Regulamentos Disciplinares, Regulamento da Progressão Parcial, Regulamento do Conselho de Classe, Regulamento do Núcleo de Aprendizagem, Regulamento do Nome Social e demais marcos regulatórios da Instituição.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano letivo 04/02/2019 - 20/12/2019	DDE junto à Equipe Multiprofissional	Através de suporte e incentivo à realização da Semana Pedagógica e Reuniões Pedagógicas	Ao longo do ano	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

001	Acompanhar o andamento do edital 001/2019 - Interconecta	Dever ser acompanhado o número de projetos inscritos no edital e verificar se os mesmos atendem as exigências previstas	IFPB-CR	Durante o período de vigência de seleção do edital 15/01/2019 - 11/04/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva Alexsandro Trindade	Acessando o Suap e verificando os dados da pré-seleção; Criando a comissão de avaliação dos projetos; Indicando os projetos para os avaliadores de acordo com sua área de atuação.	Sem custo estimado.	0	100
002	Acompanhar o andamento do edital 014/2019 - Interconecta	Dever ser acompanhado o número de projetos inscritos no edital e verificar se os mesmos atendem as exigências previstas	IFPB-CR	Durante o período de vigência de seleção do edital 12/04/2019 - 22/05/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Acessando o Suap e verificando os dados da pré-seleção; Criando a comissão de avaliação dos projetos; Indicando os projetos para os avaliadores de acordo com sua área de atuação.	Sem custo estimado	0	100
003	Acompanhamento do desenvolvimento dos projetos de pesquisa campus	Dever ser verificado mensalmente se os coordenadores estão cumprindo as metas estabelecidas.	IFPB-CR	Durante a vigência do editla 12/04/2019 - 31/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Acessando o menu Monitorar do módulo de pesquisa	Sem custo envolvido.	0	100
004	Divulgação do Edital 001/2019 - Interconecta para a comunidade interna do Campus Catolé do Rocha	A divulgação se faz necessário para que os alunos professores tenham conhecimento do edital	IFPB-CR	Durante o período de vigência de inscrição do edital 18/01/2019 - 08/03/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva Alexsandro Trindade	Utilizando o email institucional e espaço em reuniões pedagógicas.	Sem custo estimado.	0	100
005	Divulgação do Edital 014/2019 - Interconecta para a comunidade interna do Campus Catolé do Rocha	A divulgação se faz necessário para que os alunos professores tenham conhecimento do edital	IFPB-CR	Durante o período de vigência de inscrição do edital 12/04/2019 - 26/04/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Utilizando o email institucional e espaço em reuniões pedagógicas.	Sem custo estimado.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C5)

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

A Coordenação de Extensão do IFPB - Campus Catolé do Rocha desenvolveu em 2019 várias atividades importantes que contribuíram para a integração do IFPB com a comunidade. Para isso, foi planejado para o ano de 2019, participar dos editais aos editais 01/2019 - PROBEXC PROJETO, 02/2019 - PROBEXC PROGRAMA, 03/2019 - PROEVEXC e 04/2019 - Prestação de Serviço, incentivando a submissão de projetos a estes.

Para o campus Catolé do Rocha, no PROBEXC PROJETO foi ofertado apoio financeiro (R\$ 3000,00) para 4 projetos, com 4 bolsas estudantis de R\$ 250,00; no PROBEXC PROGRAMA, apoio financeiro de R\$ 5000,00 e 3 bolsas estudantis (R\$ 250,00), para um projeto; no PROEVEXC foi disponibilizado recurso (R\$ 5000,00) para 2 projetos; 2 no edital de Prestação de Serviço, foi disponibilizado R\$ 3000,00 e duas bolsas de R\$ 250,00, para o desenvolvimento de um projeto.

Concorreram para o edital nº 001/2019 PROBEXC, oito projetos, sendo seis contemplados com taxa de bancada e bolsa estudantil (4 receberam recurso do IFPB - Catolé do Rocha e dois da PROEXC), sendo realizados mais projetos que o planejado, devido a recurso repassado pela PROEXC.

No edital nº 002/2019 - PROBEXC PROGRAMA foi submetido uma proposta de programa. Essa proposta foi aprovada resultando em uma taxa de bancada e 3 bolsas para estudantes. No ano anterior, também foi desenvolvido um projeto dentro desse programa.

No edital nº 03/2019 - PROEVEXC - Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC/IFPB foi submetido 1 projeto para realização da Semana de Ciência, Tecnologia e Cultura do IFPB - CR, sendo este contemplado.

No edital nº 04/2019 - Prestação de Serviço foi submetida uma proposta de projeto, sendo desenvolvido através desse, o Escritório Modelo do campus: Núcleo de Projetos e Sustentabilidade socioambiental.

Os projetos desenvolvidos nos editais do ano de 2019, nos permitiram firmar parceria com as Secretarias de Educação e de Cultura, com a UEPB - Campus IV, com a escola Luzia Maia, com o Centro Social Urbano e com o Instituto Beradêro, todos em Catolé do Rocha, além de escolas municipais e uma creche, localizadas em Brejo do Cruz - PB e Jericó - PB. O monitoramento da execução das ações de cada projeto e programa foi realizado de forma informatizada, via Módulo SUAP - Extensão e o Comitê de Extensão e Cultura.

Durante o ano de 2019, aconteceu o Encontro de Extensão do IFPB, em Campina Grande. Para participação no evento, a COEXC - CR realizou uma seleção entre os alunos interessados em participar, levando em consideração a participação em projetos de extensão, nos anos de 2018 e 2019. Se inscreveram 60 alunos e foram selecionados 14. Destes, 12 receberam ajuda de custo para alimentação e hospedagem e dois receberam apenas para hospedagem. Esses alunos foram acompanhados por dois professores do campus, sendo a coordenadora de extensão e o coordenador do curso de edificações.

Ainda para esse evento, foi realizado um concurso interno, para seleção 2 alunos que queriam se apresentar como intérpretes e com música autoral no FESTIN 2019. Esse concurso foi realizado durante um sábado letivo, participaram três alunos na modalidade de intérprete e 1 aluno com música autoral, e os avaliadores foram servidores do campus. Os dois alunos selecionados receberam ajuda de custo para alimentação e hospedagem durante do evento.

Os alunos e professores que participaram do ENEX se deslocaram para o evento através de uma van disponibilizada pelo campus Campina Grande.

Durante esse ano também foram realizadas algumas atividades no próprio campus realizada com a extensão, entre elas estava o dia da consciência negra, ocorrendo palestras, apresentações culturais e oficinas, realizadas sobre tema.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideram-se relevantes as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico EXTENSÃO E CULTURA, a saber:

Início no 1º Semestre

- Execução do projeto "Hora de estudar: organização dos estudos e estratégias de aprendizagem no ensino fundamental".
- Execução do projeto " O Lúdico no Processo de Aprendizagem Infantil"
- Execução do projeto "PRÉ ENEM".
- Execução do projeto " Robótica na Escola"
- Execução do projeto "Combatendo a evasão através de planos de estudo e reforço escolar"
- Execução do projeto "Comunidade de Leitores"

2º Semestre

- Participação de alunos e servidores no ENEX – 2019 e no FESTIN -2019, em Campina Grande, com apresentação de trabalhos e apresentação musical.
- Execução da IV SECITEC – CR e do III FESTHISPANO.
- Execução de oficinas e apresentações culturais no dia da consciência negra.
- Participação de Reuniões Ordinárias do Comitê de Extensão e Cultura, para planejamento 2019 e 2020, encerramento e prestação de contas.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de reunião com a comissão científica do ENEX 2019.	Repassar as informações sobre o que já foi feito e o que falta fazer, com relação as oficinas que acontecerão no ENEX.	PROEXC	21/08/2019 21/08/2019 21/08/2019	Diretor de extensão tecnológica e coordenador da comissão científica do ENEX	Reunião presencial e por webconferência	Nenhum custo envolvido	1	100
002	Divulgação, inscrição e seleção local para participantes do FESTIN 2019	Seleção local para escolha de dois participantes para participar da etapa estadual em Campina Grande	IFPB - Catolé do Rocha	Divulgação e inscrição: 31/07/09 até 14 de agosto. Seleção local: 17/08/19 31/07/2019 - 17/08/2019	O setor responsável pela seleção é a coordenação de extensão e cultura do campus Catolé do Rocha e os participantes são os alunos.	Os alunos poderão se inscrever com o professor Márcio, optando por música autoral ou intérprete e no dia 17 de agosto, se apresentam para o público (alunos do Campus e para uma banca de 3 jurados. Os jurados atribuirão as notas e os dois alunos que tiverem maior nota, poderão ir para a etapa estadual.	A etapa local não tem custo envolvido.	1	100
003	Levantamento dos materiais necessários para as oficinas do ENEX e contato com os oficinairos	Necessidade de organizar espaços e materiais para as oficinas	IFPB	Após a reunião do dia 21/08, até o dia 02/09, data da próxima reunião. 21/08/2019 - 02/09/2019	Coordenadoras de extensão de Catolé do Rocha e de Guarabira. Adjane Maria Pontes Cesar (+1)	Após análise dos materiais necessários para cada oficina, será realizado contato com os oficinairos, afim de saber quais materiais poderão ser levados por eles para o evento.	Nenhum custo envolvido	1	100
004	Seleção e avaliação dos processos dos alunos que têm interesse em participar do ENEX 2019, em Campina Grande. Empenho da verba	Adequação do número de alunos ao recurso disponível na Campus e à quantidade de vagas disponíveis no transporte.	IFPB Campus Catolé do Rocha	09/08/19 à 10/09/19 09/08/2019 - 10/09/2019	Coordenação de extensão, Setor de Assuntos Estudantis e Direção de Ensino do Campus.	Reuniões e avaliação dos processos, levando em consideração participação em projetos de extensão e documentos anexados.	A avaliação e seleção não teve custo.	1	100

	necessária para ajuda de custo e envio para o campus Campina Grande.								
005	Acompanhamento dos alunos, organização e participação do ENEX 2019	Como os alunos são menores de idade, é necessário o acompanhamento de um servidor do campus. Como coordenadora de extensão, assumi esse papel, além de ajudar na organização das oficinas, apresentar trabalho em círculo e cultura e participar do evento como um todo.	IFPB - Campus Campina Grande	25 a 27 de setembro de 2019 25/09/2019 - 27/09/2019	Coordenação de extensão e Coordenação de curso	Saída às 05 da manhã do IFPB - CR, em ônibus emprestado da Reitoria, hospedagem e alimentação no campus Campina Grande, e volta no dia 27/09, às 12h.	Foram repassados R\$ 40,00, por aluno (18 alunos) para o campus Campina Grande, correspondente à hospedagem e alimentação, e R\$ 25,00 para despesas com alimentação durante a viagem, para cada aluno (16 alunos). Total de R\$ 1120,00.	1	100
006	Organização da Semana de Ciência, Tecnologia e Cultura do IFPB - CR e do Evento da Consciência Negra	A coordenação de extensão está diretamente relacionada aos eventos, inclusive, eles receberam verba através de edital de extensão para realização de evento.	IFPB - CR	20/08/19 à 23/11/19 20/08/2019 - 23/11/2019	Comissão de organização do evento	Busca poricineiros da região, que possam somar com suas experiências culturais e técnicas, ao evento. Contato com o Instituto Casa Cultural dos Beradêros, com a secretaria de cultura e de educação de CR.	R\$ 5000,00, vindos do edital de extensão para realização de evento.	1	100
007	Enviar notificação para os coordenadores de projetos de extensão do IFPB-CR, que estejam com pendências no SUAP.	A comissão específica realizou o diagnóstico e está tentando encerrar as ações pendentes nos Editais.	IFPB - CR	Após o recebimento do email, que aconteceu dia 06/12/19. 06/12/2019 - 31/12/2019	Foram notificados os servidores Rosivânia Maria da Silva, Romildo de Souza Lima, Caetano José de Lima, Ana Caroline Pereira da Silva, Jean Carlos da Costa e Ilton Luiz Fonseca de Oliveira.	Foi enviando email com notificação em anexo, no dia 16 de dezembro de 2019. Os notificados devem resolver as pendências até o dia 16 de janeiro de 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C5)

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha
 Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+7)
 Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

Diante das dificuldades econômica do país neste ano, o Campus Catolé do Rocha conseguiu executar 94% do seu orçamento geral, atingindo assim as diversas áreas como: Assistência Estudantil, Capacitação de Servidores e o custeio do Campus através de contratos e materiais de consumo.

O marco importante em 2019 foi o início do ano letivo nas novas instalações da sede definitiva do Campus, entregue no mês de outubro do ano anterior, uma conquista sem precedente para toda comunidade catoleense.

Destacamos também, apesar das dificuldades orçamentárias, a destinação de mais de duzentos mil reais de investimento, que serviram para a compra de equipamentos para laboratórios e robótica, além de outros objetos que irão beneficiar boa parte de nossa estrutura.

É importante destacar outros acontecimentos nas diversas áreas como: a extensão, onde participamos de todos os projetos elaborados pela Pró-Reitoria de Extensão; e a pesquisa, onde também participamos de todos editais lançados, atingindo assim um grande número de servidores e alunos; já em eventos esportivos, participamos em todas as etapas dos jogos estudantis do IFPB, com destaque de alguns alunos que foram escolhidos para a seleção estadual do IFPB.

Vale destacar nestes eventos a grande participação do corpo discente de nosso Campus, inclusive com destaque nas Olimpíadas Brasileira Robótica e nas Olimpíadas Juvenil de Robótica, tanto nas modalidades masculina e feminina, na apresentação de trabalhos no ENEX, FESTIN, SIMPIF, CONEDU e EXPOTEC.
 Abaixo seguem mais conquistas executadas pelo Campus Catolé do Rocha neste período.

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DESPESAS COM DIÁRIAS EM 2019	Missão Institucional	No âmbito do IFPB no decorrer do 1º semestre	De 22/01/2019 a 01/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores do Campus Catolé do Rocha	Participação em eventos, reuniões e capacitações.	41.765,42	0	100

002	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS	Por deslocamento de servidores em transporte Rodoviário.	No estado da paraíba e outros.	No período de 22/01/2019 a 02/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores do Campus Catolé do Rocha	Participação em eventos, reuniões e capacitações.	2.409,36	0	100
003	Agenciamento de passagens aéreas	Para Capacitação de Servidores	Foz do Iguaçu e Curitiba	No período 17 a 23 de março em Foz do Iguaçu e 19 a 26 de março em Curitiba. 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga, Francisco João de Deus Carvalho, Romildo de Souza Lima e José de Arimateia Augusto de Lima	Participação em eventos de capacitações.	6.095,84	0	100
004	Solicitação de aquisição de materiais de consumo a serem utilizados pelo setor de TIC nos setores acadêmico e administrativo do IFPB campus Catolé do Rocha.	"Diante da mudança de unidade provisória para a sede definitiva do IFPB campus Catolé do Rocha, e a necessidade de funcionamento das salas de aula e laboratórios, a referida demanda, através das quantidades supracitadas, servirá para atender as necessidades que não foram incluídas no projeto de construção definitivo do campus Catolé do Rocha. Sobre o localizador de cabo de rede, o mesmo é de fundamental importância para a localização de cabos sem precisar desmontar toda a estrutura de organização de cabeamento. No tocante à aquisição dos kits de recarga de impressora, os mesmos servirão para dar suporte às máquinas já existentes que foram adquiridas por doação."	Campus Catolé do Rocha	09/04/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Daniel Neemias Torres Siqueira	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a Descrição dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para elaboração da Dispensa de Licitação DL 001/2019 e divulgação da cotação eletrônica.	6.341,89	0	100
005	Aquisição de materiais de consumo e permanente voltados às pessoas com deficiência no IFPB campus Catolé do Rocha.	A presente solicitação é necessária para equipar/instrumentalizar o setor com materiais de consumo voltados às pessoas com deficiência. Tais materiais compreendem equipamentos de Tecnologia Assistiva, ou seja, produtos, recursos, metodologias, estratégias, práticas e serviços que objetivam promover a funcionalidade, relacionada à atividade e à participação de pessoas com deficiência, incapacidades ou mobilidade reduzida, visando sua autonomia, independência, qualidade de vida e inclusão social	Campus Catolé do Rocha	18/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Marta Simone Vital Barreto	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a Descrição dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para elaboração da Dispensa de Licitação DL 002/2019 e divulgação da cotação eletrônica.	2.199,52	0	100
006	Aquisição de materiais de consumo e permanente voltados às pessoas com deficiência no IFPB campus Catolé do Rocha.	Em virtude da não apresentação de propostas com preço compatível ao valor de referência de alguns itens conatante sna DL 02/2019 (Displensa de Licitação) abriu-se uma nova cotação eletrônica, que gerou a Cotação Eletrônica 03/2019 como instrumento de contratação complementar a DL 02/2019	Campus Catolé do Rocha	25/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Marta Simone Vital Barreto	Após a finalização da Cotação Eletrônica 02/2019, observou-se que alguns itens não tiveram apresentação de propostas compatíveis com o valor de referência, o que ensejou na abertura de nova cotação eletrônica no sistema SIASG, como parte complementar a Dispensa de Licitação 02/2019, a Cotação Eletrônica foi a 03/2019.	4.393,36	0	100
007	Aquisição de material de consumo e permanente	A contratação se justifica em face da necessidade de material de expediente para a execução das rotinas diárias de atendimento, organização e arquivamento de documentos nos setores do IFPB/Campus Catolé do Rocha. Além disso, alguns itens destinam-se à realização das atividades no	Campus Catolé do Rocha	15/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que	25.291,19	0	100

		Laboratório de Desenho, enquanto espaço didático-pedagógico, dando suporte às disciplinas Desenho Básico e Técnico, Desenho Arquitetônico e Projeto Arquitetônico, conforme previsto no Projeto Político-pedagógico do Curso de Edificações (Resolução nº 04/2016 ? IFPB/CS).				posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 03/2019 do IFPB - Reitoria - UASG 158138, o Pregão eletrônico ainda não foi realizado			
008	Aquisição de uniformes e materiais didáticos escolares	A solicitação de participação no Registro de Preços gerenciado pela UASG 158138 ? Instituto Federal da Paraíba - Reitoria, para contratação de empresa para a aquisição de uniformes e materiais didáticos escolares, visa atender as demandas dos setores acadêmicos, administrativos e de assistência estudantil	Campus Catolé do Rocha	24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Yasmin Ramos Peregrino - DDE	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 06/2019 do IFPB - Reitoria - UASG 158138. o Pregão eletrônico ainda não foi realizado	58.984,00	0	100
009	Contratação de serviços de confecção e instalação de piso tátil de borracha	A solicitação de participação no Registro de Preços gerenciado pela UASG 155890 ? Instituto Federal da Paraíba - Campus Itaporanga, para contratação de empresa especializada em serviços de confecção e instalação de piso tátil de borracha, visa atender as demandas de acessibilidade nas instalações internas do Campus	Campus Catolé do Rocha	24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 01/2019 do IFPB - Itaporanga - UASG 155890, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.	83.168,25	0	100
010	Aquisição de Materiais gráficos	A solicitação de participação no Registro de Preços gerenciado pela UASG 155890 ? Instituto Federal da Paraíba - Campus Itaporanga, para contratação de empresa para a aquisição de materiais gráficos, visa atender as demandas dos setores acadêmicos, administrativos	Campus Catolé do Rocha	24/05/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 02/2019 do IFPB - Itaporanga - UASG 155890, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.	38.943,20	0	100
011	Aquisição de materiais de laboratório para as atender as necessidades da Coordenação do Curso de Edificações do IFPB - Campus Catolé do Rocha	A aquisição dos equipamentos abaixo especificados, nas quantidades previstas, são necessárias para a realização de aulas práticas das disciplinas da área de Materiais de Construção Civil, Mecânica dos Solos e Química I, II e III, do Curso Técnico Integrado em Edificações do IFPB/Campus Catolé do Rocha, homologado pela Resolução Nº 04, de 01 de Abril de 2016, IFPB-CS, passando a compor o patrimônio dos Laboratórios de Solos e Materiais de Construção Civil, e de Química.	Campus Catolé do Rocha	15/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva - DDE	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 05/2019 do IFPB - Itaporanga - UASG 155890, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.	35.240,74	0	100
012	aquisição de material de consumo de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC para atender as	Diante da mudança de unidade provisória para sede definitiva do IFPB campus Catolé do Rocha e a necessidade de funcionamento das salas de aula e laboratórios, a referida demanda, através das quantidades citadas a seguir, servirá	Campus Catolé do Rocha	17/07/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Daniel Neemias Torres Siqueira	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos	6.243,37	0	100

	necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	para atender as necessidades que não foram incluídas no projeto de construção definitivo do campus Catolé do Rocha.				itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 06/2019 do IFPB - João Pessoa - UASG 158469, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.			
013	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais	Por não possuímos profissionais especializados em nosso quadro funcional para execução dos serviços, não possuímos os equipamentos e materiais utilizados em eventos que compõem o calendário de atividades acadêmicas e em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a adesão à IRP torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	06/06/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para adesão à IRP 19/2019 do UFPB - CAMPUS I - UASG 153065, a adesão foi aceita e aguardamos a realização e do certame para contratação e aquisições dos itens.	37.283,88	0	100
014	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais	Por não possuímos profissionais especializados em nosso quadro funcional para execução dos serviços, não possuímos os equipamentos e materiais utilizados em eventos que compõem o calendário de atividades acadêmicas e em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a adesão à IRP torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	02/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para participação no processo licitatório do IFPB Campus Itaporanga, originando o Pregão Eletrônico 01/2019 - UASG 155890, aguardamos a homologação do certame para contratação e aquisições dos itens.	44.371,00	0	100
015	Curso de capacitação	Participar do treinamento do Módulo Processo Eletrônico para os processos que envolvem: avaliação de desempenho, progressão por mérito, estágio probatório (TAE) e GEAP que será realizado dia 12/03/2019 das 9h às 16h, na sala de capacitação da Reitoria, localizado no prédio da Pró Reitoria de Extensão e Cultura.	DGEP - Reitoria	03/12/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Coordenadora da CGP-CR - Através de Convocação	Diárias e passagens.	0	100
016	Curso de capacitação	Participar de aula presencial do Curso de Gestores por Competência, como aluna matriculada.	Campus João Pessoa	19/03/2019 a 21/03/2019 01/01/2019 - 01/01/0000	Cleide Alves de Sousa	Edital de seleção para formação da turma.	Diárias e passagens.	0	100
017	Curso de capacitação	Para formação de equipe de pregoeiro do Campus	Foz do Iguazu/PR	17/03/2019 a 23/03/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Raniery Antunes Queiroga	Através de Inscrição do evento	Pagamento de diárias e passagens terrestre e aéreas.	0	100
018	Curso de capacitação	Participar de aula presencial do Curso de Gestores por Competência como aluna matriculada	Campus João Pessoa	Campus João Pessoa 01/01/2019	Cleide Alves de Sousa	Aluna matriculada no curso.	Diárias e passagens	0	100

				- 24/05/2019						
019	Curso de capacitação	Capacitação para atendimento às recomendações da Controladoria-Geral da União e do Tribunal de Contas da União - acerca da análise de declarações de acumulação que serão prestadas anualmente por todos os servidores deste IFPB.	DGEP - Reitoria	30/05/2019 A 31/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Coordenadora da CGEP-CR	Diárias e passagens	0	100	
020	Curso de capacitação	Participar de aula presencial no curso de gestores por competência, como aluna matricula.	Campus João Pessoa	25/06/2019 a 27/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Aluna matriculada no Edital de seleção para formação da turma.	Diárias e passagens	0	100	
021	Curso de capacitação	Participar de treinamento para Formação de Gestores por Competência, esta matriculada no curso.	Campus João Pessoa	07/08/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Matriculada no Edital de seleção para formação da turma.	Diárias e passagens	0	100	
022	Curso de capacitação	Participar de aula presencial do Curso de Gestores por Competência, por esta matriculada.	Campus João Pessoa	14/08/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Cleide Alves de Sousa	Aluna matriculada no Edital de seleção para formação da turma.	Diárias e passagens.	0	100	
023	Curso de capacitação	Para a formação de equipe de pregoeiro do Campus.	Foz do Iguazu/PR	17/03/2019 a 23/03/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Romildo de Souza Lima	Membro da equipe de pregoeiro do Campus	Despesa com Diárias e passagens terrestre e aéreas.	0	100	
024	Curso de capacitação	Para a formação de equipe de pregoeiro do Campus.	Foz do Iguazu/PR	17/03/2019 a 23/03/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Francisco Joao de Deus de Carvalho	Membro da equipe de pregoeiro do Campus.	Despesas com diárias, inscrição e passagens terrestre e aéreas.	0	100	
025	Congresso Brasileiro.	Por ser professor de química e esta desenvolvendo atividade na área do que foi apresentado no Congresso.	Salvador(BA)	27/01/2019 a 02/02/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Luis Fernando Gomes Fernandes	Professor escrito no referido Congresso.	Despesas com Diárias.	0	100	
026	Congresso Brasileiro.	Por ser Professor responsável das disciplinas que envolve a temática apresentada no Congresso.	Curitiba(PR)	01/01/2019 - 24/05/2019	Jose de Arimateia Augusto de Lima	Professor inscrito no referido Congresso.	Despesas com Diárias e passagens terrestre e aéreas.	0	100	
027	Curso de capacitação na área de contratos	Para Treinamento nas suas atividades.	Campus Catolé do Rocha(PB)	29/05/2019 a 31/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Aryane Maryane Praxedes, Ana Maria Torres Brasil, Carolina Linhares do Nascimento, Daniel Neemias, Suzany Cecilia...	Responsáveis pelas fiscalizações dos contratos do Campus.	Não houve despesas para o Campus.	0	100	
028	Curso de capacitação - Congresso Nacional de Educação	Por fazerem parte da equipe Pedagógica do Campus.	Fortaleza(CE)	23/10/2019 a 27/10/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Eliene Nunes Frreira e Vera Cléia da Silva Cavalcanti	Membros da equipe pedagógica do Campus inscrita no Congresso.	Despesas com Diárias e passagens terrestre.	0	100	

029	Curso de capacitação no Encontro/Seminário Nacional	Por ser professora ligada a área de Espanhol do Campus.	Pau dos Ferros(RN)	13/08/2019 a 17/08/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Rosivania Maria da Silva	Professora Ligada a área de Espanhol inscrita no evento.	Diárias e passagens terrestre.	0	100
030	Encontro Nacional dos Dirigentes dos IFS	Por ser Diretora do Campus e responder as demandas Institucionais do mesmo.	Florianópolis(SC)	09/09/2019 a 16/09/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Suzany Cecília de Medeiros	Representante do Campus Inscrita.	Despesas com diárias e passagens terrestre e aéreas.	0	100
031	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional	Por ser Assistente Social do Campus e o Encontro/Seminário Nacional fazer parte da sua rotina de trabalho.	Fortaleza(CE)	08/10/2019 a 11/10/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Marta Simone Vital Barreto	Responsável do Setor inscrito no referido evento.	Diárias e passagens terrestre.	0	100
032	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional	Por ser professor responsável pelas atividades desenvolvidas na aérea.	João Pessoa(PB)	03/10/2019 a 06/10/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Professor responsável inscrito no referido evento.	Despesas com Diárias e passagens terrestre.	0	100
033	Curso de capacitação/Robótica	Por ser professor responsável pelas atividades desenvolvidas na aérea.	Rio Grande do Sul(RS)	20/10/2019 a 28/10/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Professor responsável pelas atividades desenvolvidas na aérea e inscrito no evento.	Despesas com diárias, inscrição e passagens terrestre e aéreas.	0	100
034	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional Semana da Consciência Negra	Promoção da Semana da Consciência Negra no Campus	Campus Catolé do Rocha(PB)	19/11/2019 a 21/11/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Nayanna Souza Brito Medeiros	Palestrante e Oficineira da Semana da Consciência Negra	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
035	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional na Semana da Consciência Negra	Promoção da Semana da Consciência Negra no Campus	Campus Catolé do Rocha	19/11/2019 a 21/11/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Jorge Santos	Palestrante e Oficineira da Semana da Consciência Negra	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
036	Curso de capacitação/Encontro/Seminário Nacional	Por ser professora responsável pela disciplina de espanhol e esta ligada a área do referido evento.	Sousa(PB)	20/11/2019 a 01/01/2019 - 24/05/2019	Rosivania Maria da Silva	Professora responsável pela disciplina de espanhol e esta ligada a área do referido evento.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
037	Curso de capacitação/Treinamento na área de patrimônio e almoxarifado.	Por serem Responsáveis pelos os setores de Almoxarifado e patrimônio do Campus e necessitarem de capacitação.	Campus Campina Grande(PB)	02/04/2019 a 06/04/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Wellington Azevedo Vidal Daniel Neemias Torres Siqueira	Responsáveis pelos os setores de Almoxarifado e patrimônio do Campus no referido evento.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
038	Curso de capacitação/Treinamento	Por haver necessidade de atualização do Sistema do Planede	PRAF- Reitoria	26/03/2019 a 28/03/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Raniery Antunes Queiroga	Responsável pelo preenchimento de dados no sistema.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100

039	Curso de capacitação/Treinamento	Por ser a servidora responsável pela área de saúde do Campus e haver a necessidade de Capacitação.	Reitoria	01/05/2019 a 04/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Ana Maria Torres Brasil	Responsável pela área de saúde do Campus e ser convocada para o evento.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
040	Curso de capacitação	Por haver a necessidade de domínio da área Administrativa do Campus.	Campus João Pessoa(PB)	25/06/2019 a 27/05/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	Raniery Antunes Queiroga	Aluno inscrito no programa de Gestores por Competência.	Despesas com diárias e passagens.	0	100
041	Curso de Capacitação/Treinamento	Por haver a necessidade de domínio da área Administrativa do Campus.	Campus João Pessoa()	06/082019 a 08/08/2019 01/01/2019 - 24/05/2019	06/082019 a 08/08/2019	Aluno inscrito no programa de Gestores por Competência.	Despesas com diárias e passagens terrestre.	0	100
042	Pagamentos de Diárias e passagem para servidores em Missão e Capacitação	Para atender as necessidades do Campus Catolé do Rocha	No âmbito do IFPB no decorrer do 2º semestre	Entre os meses de agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro. 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores do Campus Catolé do Rocha	Participação em eventos, reuniões e capacitações.	R\$ 39.811,13	0	100
043	Levantamento de Combustíveis no Transporte Institucional	Pagamento de Combustíveis e comissão a operadora Linkcard do Veículo Institucional	No âmbito do IFPB no decorrer do ano de 2019	No ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Os servidores e colaboradores	Gasto com Combustíveis.	R\$ 8.395,87	0	100
044	Levantamento de Lavagem no Transporte Institucional	Manutenção do Carro Institucional	Catolé do Rocha-PB	No ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga	Condutor do Veículo Institucional	R\$ 320,00	0	100
045	Levantamento de Peças no Transporte Institucional	Manutenção do Carro Institucional	Catolé do Rocha e João Pessoa	No ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga	Condutor do Veículo Institucional	R\$ 2.914,00	0	100
046	Pagamento de Manutenção e comissão a operadora Linkcard do Veículo Institucional	Manutenção de veículo Institucional	Catolé do Rocha e João Pessoa	No ano de 2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga	Condutor do Veículo Institucional	R\$ 393,62	0	100
047	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais farmacológicos e de primeiros socorros para atender as demandas do setor de saúde do campus.	Por se tratar de materiais para uso esporádico e emergencial, não possuímos demanda suficiente que justifique a aquisição via Licitação Tradicional (IRP ou SRP) e em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	06/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Maria Torres Brasil	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 09/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra em trâmite e	1.548,23	0	100

						aguardando o envio dos itens pelo fornecedor.			
048	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de água potável adicionada de sais em embalagens de 20 litros para atender as demandas do campus.	Por não possuímos sistema de tratamento de água e o fornecimento se dá através de carro pipa/caminhão tanque, a aquisição de água potável para manutenção das atividades acadêmicas e administrativas do campus se faz necessária e urgente. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	29/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 06/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.	7.580,00	0	100
049	Contratação de empresa especializada no fornecimento de material para distribuição gratuita, brindes para atender demanda do campus.	Por não possuímos maquinário nem servidores qualificados para demanda em específico (confeção de brindes) no campus, se fez necessária a aquisição via Dispensa de Licitação. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	14/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 05/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.	770,00	0	100
050	Contratação de empresa especializada no fornecimento de água potável através de carro pipa/caminhão tanque e prestação de serviços para atender as demandas de água potável para manutenção das atividades no campus.	Por não possuímos fornecimento de água potável pela concessionária de água na Paraíba (CAGEPA), necessitamos da aquisição de água potável para manutenção das atividades acadêmicas e administrativas no campus. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	21/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 04/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.	14.000,00	0	100
051	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais	Por não possuímos maquinário nem servidores qualificados para demanda em específico (confeção de brindes) no campus, se fez necessária a aquisição via Dispensa de Licitação. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.	Campus Catolé do Rocha	29/10/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 07/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.	3.561,22	0	100
052	Contratação de empresas especializadas no fornecimento	Por não possuímos maquinário nem servidores qualificados para demanda em específico (confeção de brindes) no	Campus Catolé do Rocha	06/11/2019 01/01/2019	Vera Cleia da Silva Cavalcanti	Aberto Processo Administrativo encaminhado	1.794,00	0	100

	de materiais e prestação de serviços para atender aos eventos institucionais	campus, se fez necessária a aquisição via Dispensa de Licitação. Em função da economicidade administrativa para utilização dos recursos públicos, a contratação via Dispensa de Licitação torna-se uma ferramenta bastante produtiva e exitosa.		- 31/12/2019		à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para Dispensa de Licitação DL 08/2019, conforme Art. 24 da lei 8.666/93, O processo já se encontra vigência e com Nota de Empenho Emitida e enviada ao fornecedor.			
053	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais técnicos para atender as demandas dos laboratórios do Curso Técnico em Edificações do campus.	A aquisição dos equipamentos especificados, nas quantidades previstas, são necessárias para a realização de aulas práticas das disciplinas técnicas e curriculares bases do curso de Construção Civil Integrado em Edificações do IFPB/Campus Catolé do Rocha, homologado pela Resolução N° 04, de 01 de Abril de 2016, IFPB-CS, passando a compor o patrimônio dos Laboratórios.	Campus Catolé do Rocha	12/08/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva - DDE-CR (Substituto)	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização do certame licitatório pelo próprio campus, originando o Pregão Eletrônico 03/2019 - UASG 155895, O certame encontra-se em vigência e aguardando a entrega dos itens por parte dos fornecedores.	68.221,26	0	100
054	Olimpíada Brasileira de Robótica Etapa Regional e final estadual	Para desenvolvimento dos discentes na Robótica	João Pessoa-PB	29/08 a 01/09 01/01/2019 - 31/12/2019	Gabriel Soares da Costa, Gerson Alves Diniz, José Gabriel de Lira, Ian Carlos de Andrade e Ketellyn Vitória Ferreira	Representantes do IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	2.296,95	0	100
055	EXPOTEC 2019	Incentivo as práticas de Extensão no Campus.	Campus João Pessoa-PB	30/10 A 01/11 01/01/2019 - 31/12/2019	Iasmin Oliveira Silva	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	401,20	0	100
056	Etapa nacional da Olimpíada Brasileira de Robótica	Para desenvolvimento dos discentes na Robótica	Rio grande do Sul-RS	22 a 26/10 01/01/2019 - 31/12/2019	Gabriel Soares da Costa, Gerson Alves Diniz, José Gabriel de Lira Jales	Representantes do IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	6.981,03	0	100
057	ENEX	Incentivo as práticas de Extensão no Campus.	Campus Campina Grande-PB	25 A 27/09 01/01/2019 - 31/12/2019	Amanda Lorranny Almeida, Maria Eduarda de Andrade Abrantesa, Anny Jaine Praxedes de Moura, Emilayne Rodrigues da Silva, Francisca Vanessa Dantas de Oliveira e Maria Eduarda Feitosa Camilo	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	350,00	0	100
058	Etapa Nacional do Torneio Juvenil de Robótica	Para desenvolvimento dos discentes na Robótica	Estado de São Paulo-PB	29/11 a 03/12 01/01/2019 - 31/12/2019	Ana Beatriz Almeida da Silva, Edna Dayara Aristides de Lima, Hillary Diniz Saldanha, Letícia Bezerra de Souza	Representantes do IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	13.363,85	0	100

					Diniz e Radymilla Cristiano Camilo				
059	SIMPIF	Incentivo as práticas de Pesquisa no Campus.	Campus João Pessoa-PB	27 A 29/11 01/01/2019 - 31/12/2019	Bianka Barbosa Ferreira, Milena de Lima Pimenta, Misael Warly Maia Pereira, Giovana Andrade Fernandes, Jandilson Garcia Gomes Filho e Raquel Ferreira Dantas	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	2.103,30	0	100
060	Congresso Nacional de Educação - CONEDU	Incentivo as práticas Pedagógicas no Campus e apresentação de trabalhos.	Fortaleza-CE	24 A 26/10 01/01/2019 - 31/12/2019	Carla Custódio de Andrade	Representantes do IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	563,00	0	100
061	Jogos Intercampi Etapa Sertão	Incentivo as práticas Esportivas no Campus.	Campus Princesa Isabel-PB	25 a 27/10 01/01/2019 - 31/12/2019	Anacleon Bezerra Suassuna Júnior, Breno da Costa Ferreira, Carlos Henrique Costa Benjamin, Elionay Kevin de Lima Vieira, Higo Oliveira Freitas, Italo Matheus Monteiro Alves, João Vitor Araújo de Jesus, Pablo de Melo Rodrigues e Zozimo Stanleyklaus de Jesus	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	1.274,40	0	100
062	Etapa Final dos jogos intercampi de xadrez	Incentivo as práticas Esportivas no Campus.	Campus Campina Grande-PB	21 a 24/11 01/01/2019 - 31/12/2019	João pedro Borges de Farias e Rivaldo Alencar Ezequiel da Silva	Discente representando o IFPB Campus Catolé do Rocha-PB	796,50	0	100
063	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais técnicos para atender as demandas do setor de ensino do campus.	A aquisição dos kits se faz necessário para inclusão de oficinas de robótica educacional como instrumento pedagógico para auxílio em diversas disciplinas como: matemática, física e informática.	Campus Catolé do Rocha	25/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva - Coordenador Geral de Ensino	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 27/2019 - UASG 158009, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conformE Nota de Empenho 2019NE800148.	26.600,00	0	100
064	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de materiais técnicos para atender as demandas dos setores de ensino e Administrativo do campus.	A aquisição dos equipamentos especificados, nas quantidades previstas, são necessárias para a realização de aulas de uma maneira mais didática e contextual. Já os estabilizadores de tensão tipo nobreak se fazem necessários em função das contantes oscilações no fornecimento de energia elétrica pela concessionária e sua utilização previne a queima de equipamentos como o Servidor de Rede Lógica.	Campus Catolé do Rocha	25/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Daniel Neemias Torres Siqueira	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 52/2018 - UASG 153065, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi	14.792,00	0	100

						realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800144.			
065	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de persianas incluindo a instalação.	A aquisição de persianas para serem instaladas nas janelas dos blocos Acadêmicos e Administrativo visam reduzir a incidência de raios ionizantes diretamente nos servidores, visto que as janelas são metálicas com vidros transparentes, outro ponto a ser considerado é para sanar o excesso de luminosidade provocada pela falta de filtro. A eficiência térmica também encontra-se prejudicada em função da incidência direta dos raios solares nas janelas.	Campus Catolé do Rocha	25/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 13/2019 - UASG 90011, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800125.	22.000,00	0	100
066	Contratação de empresas especializadas no fornecimento de persianas incluindo a instalação.	A aquisição de persianas para serem instaladas nas janelas dos blocos Acadêmicos e Administrativo visam reduzir a incidência de raios ionizantes diretamente nos servidores, visto que as janelas são metálicas com vidros transparentes, outro ponto a ser considerado é para sanar o excesso de luminosidade provocada pela falta de filtro. A eficiência térmica também encontra-se prejudicada em função da incidência direta dos raios solares nas janelas.	Campus Catolé do Rocha	06/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 15753/2018 - UASG 910809, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800145.	25.005,57	0	100
067	Contratação de empresas especializadas no fornecimento mobiliário e materiais permanentes	A aquisição de cadeiras e apoio para os pés, visa atender a solicitação realizada pela CEFIN e CGP, por serem necessários a execução das atividades no meio Administrativo, atenuando assim, os prováveis problemas de dores nas costas dos servidores.	Campus Catolé do Rocha	06/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 27/2018 - UASG 153063, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800136.	3.670,00	0	100
068	Contratação de empresas especializadas no fornecimento mobiliário e materiais permanentes	A aquisição de cadeiras e apoio para os pés, visa atender a solicitação realizada pela CEFIN e CGP, por serem necessários a execução das atividades no meio Administrativo, atenuando assim, os prováveis problemas de dores nas costas dos servidores.	Campus Catolé do Rocha	06/12/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Raniery Antunes Queiroga - DAPF-CR	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 27/2018 - UASG 153063, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800136.	3.670,00	0	100
069	Contratação de empresas	A aquisição de apoio para os pés, visa atender a solicitação	Campus Catolé	29/11/2019	Raniery Antunes	Aberto Processo	764,00	0	100

especializadas no fornecimento mobiliário e materiais permanentes	realizada pela CEFIN e CGP, por serem necessários a execução das atividades no meio Administrativo, atenuando assim, os prováveis problemas de dores nas costas dos servidores.	do Rocha	01/01/2019 - 31/12/2019	Queiroga - DAPF-CR	Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos para realização da adesão a ATA SRP Pregão Eletrônico 27/2018 - UASG 153063, O certame encontra-se em vigência e aquisição foi realizada conforme Nota de Empenho 2019NE800147.			
---	---	----------	-------------------------------	--------------------	---	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 5 (M4C5)

Organização responsável: Campus5-M4C5.CR-C. Rocha
 Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+12)
 Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Catolé do Rocha para o ano de 2019, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Atividade presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec	No ensino à distância, 20 % das atividades devem ser presenciais.	Laboratório de informática do Campus	16/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as atividades junto aos discentes.	Sem custo.	0	100
002	Atividade presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec	No ensino à distância, 20 % das atividades devem ser presenciais.	Laboratório de informática do Campus	23/02/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as atividades junto aos discentes.	Sem custo.	0	100
003	Atividade presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec.	No ensino à distância, 20 % das atividades devem ser presenciais.	Laboratório de informática do Campus	09/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as atividades junto aos discentes.	Sem custo	0	100
004	Prova Presencial - Curso Técnico em informática Mediotec	Além das atividades avaliativas on line, ocorre também uma avaliação presencial.	Sala de aula do Campus	16/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as provas.	Sem custo.	0	100
005	Prova presencial - Curso Técnico em Informática Mediotec	Além das atividades avaliativas on line, ocorre também uma avaliação presencial.	Sala de aula do Campus	30/03/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	O coordenador de polo imprime e aplica as provas.	Sem custo.	0	100
006	Elaboração de horário de núcleos de IFPB	Os professores e alunos necessitam dos	IFPB-CR	No início de	Alexsandro Trindade	Com utilização de uma planilha	Sem custo	0	100

	aprendizagem.	horários atualizados para poderem organizar suas aulas.		cada período letivo ou quando houver a necessidade de alteração. 29/01/2019 - 08/02/2019	Sales da Silva	e do horário de aulas, o horário do núcleo é elaborado de maneira que atendas os seguintes critérios: Não permitir mais de 3 núcleos em um mesmo horário; Não permitir o choque do horário de núcleo com o horário de aulas do docente	previsto.		
007	Fazer levantamento da carga horária já ministrada pelos docentes.	A informação é muito importante para as coordenações poderem acompanhar e cobrar dos docentes o cumprimento de 100% da carga horária.	IFPB-CR	Ao término de cada bimestre. 22/04/2019 - 29/11/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	É feito a verificação das aulas registradas no SUAP.	Sem custo previsto.	0	100
008	Elaborar horário de aplicação de provas.	O horário serve para orientar o planejamento docente e evitar que os alunos tenham muitas provas em um mesmo dia.	IFPB-CR	Trinta dias antes da aplicação das provas do bimestre. 22/03/2019 - 31/10/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Utilizando uma planilha e o horário letivo.	Sem custo previsto.	0	100
009	Elaborar o horário de aplicação de provas finais	O horário serve para evitar que tenham choques de horário durante a aplicação, e que as disciplinas de física, matemática e química sejam aplicadas em um mesmo dia.	IFPB-CR	Ao término do quarto bimestre. 09/12/2019 - 13/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Verificando o preenchimento da planilha de alunos que devem fazer o prova final.	Sem custo previsto.	0	100
010	Elaborar planilha para que os docentes possam informar quais alunos estão indicados para o conselho de classe.	Com o auxílio da planilha o condutor do conselho cita apenas os nomes dos alunos indicados pelo docente, com isso é possível agilizar o andamento do processo.	IFPB-CR	Ao término de cada bimestre. 18/04/2019 - 13/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Utilizando o Google Sheets, uma planilha é criada e compartilhada com todos os docentes.	Sem custo previsto.	0	100
011	Elaborar planilha para o conselho de classe final.	A planilha permite um melhor acompanhamento da situação dos alunos, pois o docente pode inserir a nota da prova final e verificar a situação final do discente.	IFPB-CR	Ao término do quarto bimestre. 13/12/2019 - 18/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Utilizando o Google Sheets uma planilha contendo todos os alunos e disciplinas separadas por turma, o docente preenche um campo com a média anual e nota da prova final.	Sem custo previsto.	0	100
012	Realizar os jogos internos 2019	O jogos internos permitem uma maior integração dos discentes.	IFPB-CR	Os jogos internos de 2019 foram realizados durante os dias 18 e 19 de novembro. 06/09/2019 - 23/11/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva, João Miguel de Souza Neto, Daniel Neemias	Para execução dos jogos foram feitas as seguintes ações; Levantamento de modalidades para os jogos; Solicitação da quadra da Escola Luzia Maia; Aquisição de medalhas para premiação; Elaboração das tabelas para o confronto; Execução da competição.	O custo de aquisição das medalhas foi de R\$ 615,00	0	100
013	Incentivar os alunos a participarem das competições de robótica.	A robótica permite que os alunos trabalhem os conhecimentos de diversas outras disciplinas como Ciências, Tecnologias, Engenharias, Matemática e Artes (do inglês STEAM), além de proporcionar o desenvolvimento do raciocínio lógico e matemático.	IFPB-CR	Encontros semanais 05/03/2019 - 05/12/2019	Alexsandro Trindade Sales da Silva	Realizando encontros semanais para preparação dos alunos para participação na Olimpíada Brasileira de Robótica (Etapa Prática e	Sem custo estimado.	0	100

						Teórica) e no Torneio Juvenil de Robótica;				
014	Processo de Pré-Matrículas do PSCT dos/as estudantes ingressantes no Campus Catolé do Rocha, em especial os/as candidatos/as pré-selecionados/as por meio de reserva de vagas de caráter socioeconômico	Prestar orientações/esclarecimentos às/aos candidatas/as acerca de documentação específica, bem como analisar documentação comprobatória da condição socioeconômica dos/as candidatos/as inscritos nas vagas destinadas à pessoa com Renda Per Capita de 1,5 salário mínimo	IFPB ? Campus Catolé do Rocha	17/12/18 a 21/12/18 22/01/2019 a 25/01/2019 22/01/2019 - 25/01/2019	Marta Simone V. Barreto; Aryane Maryane Praxedes	Elaboração, juntamente com a CCA, do cronograma de atividades do Edital de Matrícula 2019; Orientações/esclarecimentos às/aos familiares/responsáveis acerca de documentação específica e Análise da documentação comprobatória da condição socioeconômica dos/as candidatas/as	Não gerou custos ao Campus	0		100
015	Semana de Integração dos discentes do Campus Catolé do Rocha	Recepcionar os estudantes; Entregar o fardamento aos ingressantes; Dialogar sobre novas práticas e organização no Campus	IFPB ? Campus Catolé do Rocha ? Salas de aula	04/02 a 08/02/2019 04/02/2019 - 08/02/2019	Marta Simone Vital Barreto, José de Arimatéia A. de Lima, Ana Maria Torres Brasil	Por meio de visitas às salas de aula e apresentações	Não gerou custos ao Campus	0		100
016	Acompanhamento social dos/as estudantes regularmente matriculados/as	Identificar e intervir nas questões de ordem social que afetam e/ou dificultam a concretização do processo ensino-aprendizagem, bem como a permanência do/a estudante na Instituição, conforme disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB	Campus Catolé do Rocha	04/02 a 13/12/2019 04/02/2019 - 13/12/2019	Marta Simone V. Barreto	Por meio de atendimentos individuais a estudantes e familiares, bem como encaminhamentos à rede pública de serviços	Não gerou custos ao Campus	0		100
017	Ações com o setor de saúde do Campus, voltadas à educação em saúde	Em atendimento ao Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante contido na Política de Assistência Estudantil do IFPB	Campus Catolé do Rocha - Auditório e salas de aula	15 e 16/08; 22/08; 17/09; 24/10 15/08/2019 - 24/10/2019	Marta Simone; Ana Maria Torres	Debate sobre temas relacionados e sugeridos no Programa Saúde na Escola (Educação Sexual, Gravidez na adolescência, IST/AIDS, saúde emocional, dentre outros); Realização de Atividade intitulada "Diálogos sobre..." na qual foram promovidos encontros dialogados com profissionais de diversas áreas - Psicologia (15 e 16/08); Nutrição (22/08); NASF (17/09); Residentes em saúde coletiva (24/10)	Não gerou custos ao Campus	0		100
018	Divulgação periódica de eventos e atividades promovidos pela CAEST	Visibilizar o conjunto de ações desenvolvidas pelo setor e para dar ciência aos estudantes à ocorrência de tais atividades	Salas de aula e corredores do Bloco acadêmico	01/03 a 25/10/2019 01/03/2019 - 25/10/2019	Marta Simone V. Barreto	Produção e afixação de cartazes para divulgação das atividades promovidas pela CAEST: Edital de Auxílios estudantis; Campanha "Absorva esta ideia"; Cartaz do Dia Internacional da Mulher; Cartazes dos encontros "Diálogos sobre..."	Não gerou custos ao Campus	0		100
019	Planejar e Realizar seleção de estudantes para ingresso nos Programas de Assistência Estudantil (Moradia, Transporte e Alimentação)	Oportunizar aos/às estudantes em vulnerabilidade social o atendimento das suas necessidades de alimentação, transporte e moradia na perspectiva de lhes assegurar condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil	Campus Catolé do Rocha	04/02 a 02/04/2019 04/02/2019 - 02/04/2019	Marta Simone V. Barreto	Elaboração, publicação e cumprimento de Edital 04/2019 DDE/CR	R\$ 173.078,30	0		100
020	Viabilizar o acesso dos estudantes a óculos de grau (Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante)	Oportunizar aos/às estudantes o atendimento de suas necessidades de qualidade visual, de modo a promover melhoria no seu desempenho acadêmico	CAEST	08/08 a 04/12/2019 08/08/2019	Marta Simone; Raniery Antunes	Articulação com o Campus Cajazeiras; Realização de Seleção para os estudantes solicitantes; Concessão de	R\$ 2.710,00	0		100

				- 04/12/2019		ajuda de custo para realização de consulta oftalmológica e concessão de óculos de grau gratuito			
021	Viabilizar o acesso dos estudantes (e demais pessoas com deficiência) a ferramentas/instrumentos/equipamentos/itens de Tecnologia Assistiva	Oportunizar aos/às estudantes, servidores/as e demais usuários/as do IFPB o uso de ferramentas/instrumentos/equipamentos/itens de Tecnologia Assistiva para o atendimento de suas necessidades específicas	CAEST	18/02 a 27/08/2018 18/02/2019 - 27/08/2019	Marta Simone; Raniery Antunes; Romildo Lima	Aquisição de bengalas, lupas, jogo de bocha adaptado	R\$ 2.150,00	0	100
022	Concessão de Ajudas de custo para discentes	Prover recursos financeiros aos discentes para participação em eventos científicos, esportivos e culturais, almejando ofertar uma educação de ampla e de qualidade, em consonância com o disposto na Política de Assistência Estudantil do IFPB	Campus Catolé do Rocha	14/05 a 13/12/2019 14/05/2019 - 13/12/2019	Marta Simone Vital Barreto; Yasmin Ramos Peregrino, Raniery Antunes Queiroga	Por meio de solicitação discente (através de processo no SUAP), análise de pertinência do pedido e viabilidade acadêmica, social e financeira (com emissão de pareceres e despachos), pagamento de valor monetário em conta bancária de titularidade discente e apresentação de documentos comprobatórios de participação nos eventos	R\$ 29.184,97	0	100
023	Realizar cursos/ formações e participar de congressos, na perspectiva de educação permanente	Com vistas ao aprimoramento do trabalho e consequente qualidade ao serviço prestado	IFPB e outras instituições	09 e 10/10/2019; 08/12/2019 e 19 e 20/12	Marta Simone V. Barreto	Participação no II Seminário Trabalho e Instrumentalidade do Serviço Social (promovido pela UECE); Participação na capacitação em Saúde mental (promovida pela PRAE IFPB); Participação no curso de Instrumentalidade e utilização de IVS nas seleções de auxílios estudantis do IFPB (promovido pela PRAE IFPB)	Valores de diárias e passagens	0	100
024	Conselho de classe conforme RESOLUÇÃO 153/2017 CS	conforme RESOLUÇÃO 153/2017 CS	Sala de reuniões do campus	24/04 ? Conselho de Classe do 1º Bimestre 24/07 ? Conselho de Classe do 2º Bimestre 02/10 ? Conselho de Classe do 3º Bimestre 11/12 ? Conselho de Classe do 4º Bimestre 19/12 ? Conselho de Classe Final 01/01/2019 - 01/01/0000	Docentes, Coordenador de curso, SEPED/CAEST Planejador Ad hoc Campus M4C5☆ (+2)	Reunião a cada bimestre	0,00	1	100
025	Reunião de Pais/Familiares	Para o novos alunos é preciso apresentar a escola, seus processos, a equipe, como acompanhar a vida escolar pelo SUAP. Para os veteranos tratamos de disciplina, avaliações, a profissão do técnico em edificações, temas específicos do momento, Para os 3o e 4o anos	Mini auditório do campus	Uma vez a cada bimestre 05/02/2019 - 29/11/2019	Alexsandro Trindade (+1)	Reunião presencial	0,00	2	100

		esclarecemos estágio, inserção no mercado, formatura.							
026	Processos de estágio obrigatório	Cumprimento do PPC - práticas profissionais	Empresas e profissionais da área de engenharia civil e arquitetura ofertantes de estágio	ao longo de 2019 - trata-se de um processo ou rotina do curso 05/02/2019 - 29/11/2019	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais	1- Prospecção de oportunidades de estágio 2- Requerimento dos alunos 3- Encaminhamento dos discentes 4- Assinatura dos contratos 5- Acompanhamento pode docente e responsável técnico na empresa 6- Relatório final seja de estágio ou TCC (pesquisa e extensão) 7- Formalização do fim do estágio	0,00	3	100
027	Entrega dos diplomas dos alunos de Segurança do Trabalho e Secretaria Escolar, modalidade à distância, turmas 2015.2 no I Encontro de Egressos do Campus,	Os alunos já tinham entrado com o pedido de expedição de diploma.	Miniauditório do IFPB Campus Catolé do Rocha.	0309/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo do Ensino à Distância.	Através de uma pequena solenidade, os certificados foram entregues aos alunos	R\$ 0,00	0	100
028	Processo de Expedição de Diploma - Segurança do Trabalho do Ensino à Distância.	O discente já tinha cumprido todas as suas obrigações acadêmicas e solicitou a expedição de diploma.	Coordenação de Pólo do Ensino à Distância - IFPB Campus Catolé do Rocha	18/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Pólo	Após a conferência da documentação, o processo foi protocolado e encaminhado para o Coordenador do Curso de Segurança do Trabalho do IFPB Campus Patos	R\$ 0,00	3	100
029	Expedição de diploma - dois alunos de Secretaria Escolar do Ensino à Distância	Os discentes já haviam cumprido todas as suas obrigações acadêmicas e solicitaram o diploma junto à Coordenação de Polo.	Coordenação de Polo - IFPB Campus Catolé do Rocha	28/11/2019 01/01/2019 - 31/12/2019	Márcio Roberto - Coordenador de Polo	Após conferência da documentação, o processo foi encaminhado para o Controle Acadêmico do IFPB Campus Campina Grande	R\$ 0,00	3	100
030	Processo de matrícula dos alunos ingressantes pelo PSCT 2019.	Processo relevante para o campus, pois consiste no recebimento e vinculação de novos alunos.	CCA-CR	Janeiro e fevereiro de 2019. 01/01/2019 - 28/02/2019	Comissão de acordo com a Portaria nº 90/2018 - IFPB - Campus Catolé do Rocha.	Elaboração, juntamente com a CAEST, do cronograma de atividades do Edital de Matrícula 2019; Organizar estrutura para receber os convocados e seus responsáveis no período de Pré-matrícula; Receber e prestar orientações/esclarecimentos às/ aos candidatos/as acerca da documentação necessária; Analisar os documentos apresentados na pré-matrícula; Gerenciar todas as chamadas no Portal do Estudante; Realizar a matrícula institucional no SUAP Edu; Montar pasta de cada novo aluno no arquivo do setor.	Sem custo.	1	100
031	Abertura de novo ano letivo no SUAP Edu.	É necessário para operar o novo ano letivo no SUAP Edu.	CCA-CR	Janeiro de 2019. 01/01/2019 - 31/01/2019	Aryane Maryane Praxedes.	Cadastrar calendário acadêmico, com todas as datas de início e término de cada etapa; criar as turmas e diários, incluindo os de Progressão Parcial; configurar	Sem custo.	2	100

						os diários no que diz respeito a docentes, horários e locais.			
032	Renovação de matrícula dos alunos veteranos.	Manter a situação de matrícula ativa dos estudantes ao iniciar um novo ano letivo.	CCA-CR.	Janeiro de 2019. 01/01/2019 - 31/01/2019	Aryane Maryane Praxedes.	Programar início e término de período para renovação de matrícula dos alunos veteranos, e, após o fim deste, realizar o processamento das solicitações; realizar ajustes daqueles que não conseguiram finalizar o procedimento online.	Sem custo.	2	100
033	Criação do novo ciclo de matrículas no SISTEC.	Manter o SISTEC atualizado.	CCA-CR.	Fevereiro de 2019. 01/02/2019 - 28/02/2019	Aryane Maryane Praxedes.	No Sistec, criar ciclo de matrículas 2019, inserindo informações de início e término do ciclo, número de vagas ofertadas e inscritos; cadastrar curso e todos os alunos ingressantes em 2019.	Sem custo.	2	100
034	Atualização da Plataforma Nilo Peanha.	É necessário manter a plataforma atualizada para a análise de dados e indicadores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Brasil.	CCA-CR	Fevereiro de 2019. 01/02/2019 - 28/02/2019	Aryane Maryane Praxedes e Yasmin Ramos Peregrino.	Participar de capacitação online para operar o sistema; e corrigir as inconsistências que a própria plataforma informa.	Sem custo.	1	100
035	Segunda etapa do Censo Escolar 2018.	O Censo Escolar é coordenado pelo Inep e consiste no principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira.	CCA-CR	Fevereiro e março de 2019. 01/02/2019 - 31/03/2019	Aryane Maryane Praxedes	A segunda etapa ocorre com o preenchimento de informações sobre a Situação do Aluno, e considera os dados sobre o movimento e rendimento escolar dos alunos, ao final do ano letivo, por isso é referente ao ano anterior.	Sem custo.	1	100
036	Retificação da segunda etapa do Censo Escolar 2018.	Caso ocorra necessidade de retificação dos dados informados na Segunda etapa do Censo Escolar 2018.	CCA-CR	Abril de 2019. 01/04/2019 - 30/04/2019	Aryane Maryane Praxedes	Corrigir, quando houver necessidade, alguma informação inserida no sistema na Segunda etapa do Censo Escolar 2018.	Sem custo.	2	100
037	Realização da primeira etapa do Censo Escolar 2019.	O Censo Escolar é coordenado pelo Inep e consiste no principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira.	CCA-CR	Maio a julho de 2019. 01/05/2019 - 31/07/2019	Aryane Maryane Praxedes	A primeira etapa consiste no preenchimento da Matrícula Inicial, quando ocorre a coleta de informações sobre os estabelecimentos de ensino, gestores, turmas, alunos e profissionais escolares em sala de aula.	Sem custo.	1	100
038	Retificação da primeira etapa do Censo Escolar 2019.	Caso ocorra a necessidade de retificação dos dados informados na primeira etapa do Censo Escolar 2019.	CCA-CR	Outubro de 2019. 01/10/2019 - 31/10/2019	Aryane Maryane Praxedes	Corrigir, quando houver necessidade, alguma informação inserida no sistema na primeira etapa do Censo Escolar 2019.	Sem custo.	1	100
039	Apresentar Suap Edu em reunião de pais e responsáveis.	Os pais e responsáveis dos alunos têm direito de acessar o Suap Edu.	Miniauditório do Campus CR.	Maio de 2019. 01/05/2019 - 31/05/2019	Aryane Maryane Praxedes	Apresentar o sistema SUAP Edu e suas funcionalidades básicas, assim como disponibilizar login e chave de acesso.	Sem custo.	1	100
040	Orientação quanto ao processo de diplomação do Técnico Integrado.	Proximidade do processo de diplomação.	CCA-CR	Dezembro de 2019. 01/12/2019 - 31/12/2019	Aryane Maryane Praxedes	Orientar os envolvidos, como discentes, protocolo e coordenação de curso, quanto aos procedimentos de todo o processo de diplomação do Técnico Integrado.	Sem custo.	2	100

041	Definição do cronograma de matrículas para 2020.	Planejar o período de pré-matrícula dos ingressantes e renovação de matrícula dos veteranos para 2020.	CCA-CR	Outubro de 2019. 01/06/2019 - 30/06/2019	Aryane Maryane Praxedes e Marta Simone Vital Barreto.	Definir cronograma de realização de todas as etapas que envolvem o processo de matrícula dos ingressantes 2020 e renovação de matrícula dos veteranos para o ano letivo 2020.	Sem custo.	3	100
042	Emissão de Certificado e Declaração Parcial ENCCEJA.	IFPB - CR é uma das instituições certificadoras.	CCA-CR.	De Janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019 - 31/12/2019	Aryane Maryane Praxedes e Suzany Cecília da Silva Medeiros.	Instruir os solicitantes quanto à documentação necessária para abertura do pedido; verificar autenticidade do boletim individual; emitir certificado de conclusão e/ou declaração parcial de proficiência; informar quando o documento estiver concluído.	Sem custo.	3	100
043	Criação dos Conselhos de Classe Finais no SUAP Edu.	É imprescindível inserir os Conselhos de classe finais antes da Coordenação do curso encerrar o ano letivo no SUAP Edu.	CCA-CR	Dezembro de 2019. 21/12/2019 - 31/12/2019	Aryane Maryane Praxedes	Primeiramente, é necessário receber da Coordenação de curso um Ofício informando os alunos/período/turno/disciplina que avançarão de ano em regime de progressão parcial, juntamente com as atas das reuniões dos conselhos de classe finais; anexar a ata dessas reuniões; e inserir as informações obtidas, como: aluno que foi aprovado em determinada disciplina por meio do conselho ou que avançou de ano, porém em regime de progressão parcial.	Sem custo.	1	100
044	Inserção de observação de progressão parcial no Histórico Escolar dos alunos.	Importante constar no Histórico Escolar do aluno suas progressões parciais.	CCA-CR	Dezembro de 2019. 21/12/2019 - 31/12/2019	Aryane Maryane Praxedes	Inserir informação no histórico escolar dos alunos que avançam de período, porém em regime de progressão parcial, assim como os que cumprem esta pendência.	Sem custo.	1	100
045	Processo de matrícula dos alunos ingressantes pelo PSCT 2020.	Processo relevante para o campus, pois consiste no recebimento e vinculação de novos alunos.	CCA-CR	Dezembro de 2019. 01/12/2019 - 31/12/2019	Comissão de acordo com a Portaria nº 147/2019 - DG/CR/REITORIA/IFPB	Organizar estrutura para receber os convocados e seus responsáveis no período de Pré-matrícula; receber e prestar orientações/esclarecimentos às/aos candidatos/as acerca da documentação necessária; analisar os documentos apresentados na pré-matrícula; e gerenciar todas as chamadas no Portal do Estudante;	Sem custo.	1	100
046	Participação na Semana de Integração.	Os alunos ingressantes precisam conhecer o sistema Suap Edu.	Turmas dos primeiros anos de Edificações.	Fevereiro de 2019. 04/02/2019 - 08/02/2019	Aryane Maryane Praxedes.	Informar número da matrícula dos ingressantes 2019; e apresentar o Suap Edu e suas funcionalidades básicas.	Sem custo.	2	100
047	Procedimentos de rotina.	Para o contínuo e bom funcionamento da coordenação.	CCA-CR	De janeiro a dezembro de 2019. 01/01/2019	Aryane Maryane Praxedes.	Deferir solicitação dos docentes de relançamento de etapa no SUAP Edu; vincular e desvincular docentes a diários	Sem custo.	2	100

					- 31/12/2019	no SUAP Edu; realizar transferência e cancelamento de matrícula; emitir declaração de vínculo; atualizar a situação do aluno no SISTEC; arquivar os processos físicos dos discentes e manipular o Arquivo do setor; atender solicitações dos diversos setores do campus.			
--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C6

IFPB-Campus Itaporanga

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 -IFPB-Campus Itaporanga:

Itaporanga é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O referido município foi contemplado com um campus do IFPB em 2011, estando apto a ofertar educação profissional de nível médio e superior.

Em 30 de setembro de 2013, foi iniciada a obra do campus Itaporanga. As instalações estão situadas às margens da PB-386, km 2, Itaporanga-PB (trecho que antes pertencia a BR-361, km 116, Itaporanga-PB).

Em 20 de janeiro de 2014, foi aprovada a Resolução Nº 07/2014, que autorizou a criação e o funcionamento do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Itaporanga. A referida resolução foi convalidada, em 09 de junho de 2014, pela Resolução Nº 141.

Em 13 de janeiro de 2015, foi celebrado, entre IFPB e a Prefeitura Municipal de Itaporanga, a cessão de uso de parte da Escola Municipal Santa Mônica, localizada na rua João Silvino da Fonseca, s/n, bairro Xique-xique, Itaporanga-PB. A estrutura cedida tinha como objetivo abrigar às instalações das dependências acadêmicas e administrativas do campus Itaporanga.

Em 01 de junho de 2015, foi celebrado uma nova cessão de uso de prédio municipal, localizado na rua Deputado José Soares Madruga, 240, Centro de Itaporanga/PB. A estrutura tinha como objetivo abrigar à instalação das dependências administrativas do campus Itaporanga.

A oferta de cursos FIC começou em 2015, via Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego): 60 matrículas. As matrículas se referem aos cursos de Agricultor Familiar – 30 vagas, e Apicultor – 30 vagas. No final de 2015, também foi ofertado o curso de Operador de computador (20 vagas), referente a pactuação 2015.1.

Somente no primeiro semestre de 2016, o campus Itaporanga iniciou seu Curso Regular (Técnico Integrado em Edificações).

Em 10 de maio de 2016, foi publicada a Portaria Nº 378, de 09 de maio de 2016, que autorizou o funcionamento do IFPB - campus Itaporanga.

Em 10 de fevereiro de 2017, ocorreu a cessão de uso de mais um prédio pela prefeitura municipal, uma Escola Municipal, localizada na rua Projetada, s/n, bairro Vila Mocó, Itaporanga-PB. A cessão do bem imóvel destinou-se à instalação das dependências administrativas e de salas de aula do campus Itaporanga.

Em 04 de setembro de 2017, aconteceu a instalação do Conselho Diretor do campus Itaporanga. Na oportunidade, os conselheiros eleitos foram empossados e em seguida aconteceu a primeira reunião ordinária do órgão colegiado.

Em 08 de outubro de 2018, as atividades acadêmicas e administrativas do campus foram transferidas para a sede definitiva do IFPB – campus Itaporanga.

Dentre as atividades desenvolvidas no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, destacaram-se:

- Com o objetivo de garantir a ampliação do número de discentes no ano de 2020 (incremento de 40% no número de alunos do curso técnico integrado em edificações), foi planejado junto à Reitoria a contratação de novos docentes e técnicos administrativos para o campus Itaporanga, como também para atender as necessidades do curso técnico integrado em Informática, que teve comissão constituída (Portaria 97/2018) para elaboração do Projeto Pedagógico e será implantado no ano letivo de 2020;

- Com o objetivo de qualificar trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho foram oferecidos vários cursos FIC (Formação Inicial e Continuada), a saber: Libras Básico (2019.1); Ciências da Natureza (2019.1); Informática Básica (2019.1); História Política do Brasil Contemporâneo (2019.1); Filosofia e Cinema (2019.2); Música (2019.2); Inglês Intermediário (2019.2); e Planilhas Google (2019.2);

- Com o objetivo de estimular a pesquisa e o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito do campus Itaporanga, foram destinados recursos orçamentários para atender 4 projetos, os quais fomentaram 4 taxas de bancada para docentes (R\$ 24.000,00) e 8 bolsas de pesquisa para discentes (R\$ 12.800,00);

- Com o objetivo de estimular a extensão e a produção cultural no âmbito do campus Itaporanga, foram destinados recursos orçamentários para atender 1 projeto, o qual fomentou 1 taxa de bancada para docente (R\$ 5.000,00) e 3 bolsas para discentes (R\$ 3.750,00);

- Com o objetivo de atender a política de "acesso, permanência e êxito" de discentes do campus Itaporanga - foi lançado o edital 18/2019, de 20 de fevereiro de 2019 (Programas de Assistência Estudantil), sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$ 162.000,00 - distribuídos nos programas de alimentação, moradia e transporte;

- Com o objetivo de desenvolver a integração de conhecimentos multidisciplinares e das áreas técnicas profissionais, foi estruturado laboratórios de formação geral (Informática, Física e Matemática) e de formação técnica (Sólos e Tecnologia dos Materiais de Construção);

- Com o objetivo de equipar espaços administrativos e acadêmicos (salas de aulas e laboratórios) foi elaborado um projeto de solicitação de recursos, via TED, no valor de R\$ 1.000.000,00 - cujo valor foi utilizado para aquisição de carteiras escolas, aparelhos de ar condicionados, equipamentos de laboratórios e mobiliários diversos;

- Com o objetivo de garantir um espaço para leitura e aprimoramento dos estudos dos discentes, foram adquiridos equipamentos (prateleiras e cabines de estudo) para instalação da biblioteca;
- Com o objetivo de garantir aos discentes um espaço apropriado para as refeições, o campus adquiriu 7 mesas de refeitório para serem instaladas em local apropriado (espaço amplo, arejado e com ponto d'água);
- Com o objetivo de garantir aos discentes acesso às informações e aos conteúdos, foi disponibilizado a todos o acesso a Wi-Fi;
- Com o objetivo de suprir as demandas e prover os serviços e aquisições necessárias, no âmbito do Campus Itaporanga, foram contratados: Fornecimento de energia elétrica (R\$ 120.000,00); Serviços logísticos dos correios (R\$ 6.000,00); Serviços com a imprensa nacional (R\$ 5.000,00); Serviço de abastecimento de água e coleta de esgotos (R\$ 30.657,60); Serviços de link de Internet (R\$ 12.960,00); Serviços de apoio administrativo (R\$ 312.662,28); Serviços de vigilância patrimonial (R\$ 171.199,68); Serviços de seguro de alunos (R\$ 91,20); Serviços de Limpeza e conservação (218.128,13); Serviços de manutenção e instalação de ar condicionados (R\$ 59.250,00); Serviços de outsourcing de impressão (R\$ 4.800,00); Serviços de portaria (60.919,93); Serviços de gestão de frota (19.779,81).

Data de início: 01/01/2019 00:00
 Data de término: 31/12/2019 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Planejar e projetar a aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais para equipar o campus Itaporanga.	Angariar recursos orçamentários e financeiros, mediante Termo de Execução Descentralizado (TED), no montante de R\$ 1.500.000,00 (Um milhão e quinhentos mil reais), tendo como objetivo fomentar as primeiras aquisições de equipamentos, mobiliários e materiais necessários para equipar o Campus Itaporanga do IFPB, permitindo assim que o equipamento possa funcionar de forma satisfatória, conforme planejado para essa primeira etapa de instalação. Estes equipamentos visam atender aos ambientes educacionais, a saber: laboratórios, salas de aula, coordenações de ensino, pesquisa e extensão, bem como todos os ambientes administrativos.	Campus Itaporanga	03/06/2019 - 30/07/2019	Diretor Geral do campus Itaporanga; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga; Reitor do IFPB e Pró-reitor de Administração e Finanças do IFPB.	Por meio de Termo de Execução Descentralizada - TED, na ordem de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais).	Nenhum custo.	0	100
002	Promover reunião com os prefeitos, secretários de educação e assessores dos 18 municípios do Vale do Piancó	Divulgar o portfólio do IFPB-campus Itaporanga e estabelecer parcerias com as prefeituras	Campus Itaporanga	01/04/2019 - 01/04/2019	Diretor Geral do Campus Itaporanga - Ridelson Farias de Sousa; Diretor de Desenvolvimento de Ensino do campus Itaporanga - Franklin Medeiros Galvão; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga - Flaviano da Silva; Coordenador Pedagógico e de Assistência Estudantil do campus Itaporanga - Manoel Ferraz; Sr. George Coelho, prefeito do município de Sobrado e presidente da FAMUP (Federação das Associações de Municípios da Paraíba); o Sr. Alan Felipe, Prefeito do município de Pedra Branca e presidente da AMVAP (Associação dos Municípios do Vale do Piancó); Divaldo Dantas (Itaporanga); Nenivaldo (Ibiara); Carmelita Manguieira (Diamante); José Leite (São José de Caiana); Lourival (Aguiar); José Carneiro Lídio (Igaracy); José Inácio Sobrinho (Santana de Manguieira); José Paulo ?Dedé? (Santana dos Garrotes); Maria Leonice (Boa	Por meio de uma Reunião. Na oportunidade, o dirigente expôs a história da instituição, percorrendo sobre a missão do campus no Vale do Piancó e apresentando o portfólio de serviços que poderiam ser trabalhados em parceria com as prefeituras. Ridelson comunicou dos vários cursos FIC, nas áreas de ensino e de administração, que podem ser ministrados para servidores (técnicos administrativos e professores) dos municípios. Como também expôs uma diagnose da situação socioeconômica dos discentes matriculados na unidade de Itaporanga, os quais são oriundos de quatorze municípios daquela região, esclarecendo sobre a limitação de recursos para o programa de assistência estudantil, que neste ano está disponibilizando R\$ 162.000,00 para garantir a permanência e o êxito dos estudantes na instituição, não sendo suficiente para contemplar nem aqueles mais carentes, já que 80,6% dos discentes têm renda per capita inferior a meio salário mínimo. Neste sentido, o dirigente, externando que o investimento de hoje minimizará os problemas de amanhã, pediu o envolvimento das prefeituras no sentido de garantir o deslocamento dos	Nenhum custo.	0	100

				Ventura); João Nildo Leite (Santa Inês); Marcos Eron (Monte Horebe); Secretário de Saúde do município de Piancó (Antônio Leite), que representou o prefeito Daniel Galdino; além dos secretários de educação.	estudantes até o campus Itaporanga. O momento proporcionou um rico debate que foi alimentado pelo pronunciamento espontâneo do presidente da FAMUP, que enalteceu o trabalho e a preocupação da gestão do campus.				
003	Promover a avaliação multiprofissional em saúde	Garantir a habilitação dos discentes do campus Itaporanga para prática de atividade física, uma vez que a prática de atividade física no IFPB está condicionada à avaliação do discente por uma equipe multiprofissional e realização de exames médicos de avaliação cardiológica.	Na Coordenação de Promoção e Atenção à Saúde (CPAS) do campus Itaporanga.	08/05/2019 - 10/05/2019	A enfermeira do campus Itaporanga (Malu Micilly Porfírio Santos Pinto); o técnico de Enfermagem (José Weligton Ribeiro Xavier); e a médica do campus de Princesa Isabel (Cynthia Ramos Tejo Franca).	Por meio do atendimento de saúde aos discentes.	Nenhum custo.	0	100
004	Implantar medidas visando à redução de gastos no âmbito do IFPB/Campus Itaporanga	Minimizar os impactos provocados pelo corte orçamentário para garantir a execução de pagamentos dos contratos do Campus, tais como: energia elétrica, água, limpeza, segurança, manutenção e telefonia, foi decidido tomar as seguintes medidas: 1. Reduzir a iluminação dos corredores em 50%; 2. Determinar que servidores e estudantes desliguem lâmpadas e equipamentos ao sair de setores administrativos, salas de aula, laboratórios e demais dependências do campus, incluindo banheiros; 3. Suspender diárias, passagens e capacitações para servidores, exceto para representação administrativa que não possa ser tratada por meios tecnológicos de comunicação à distância e para acompanhar discentes em visitas técnicas aprovadas pela Comissão Permanente de Ajuda de custo, desde que tenha o recurso disponível; 4. Autorizar apenas as Visitas Técnicas devidamente planejadas e limitadas às necessidades de cunho técnico de formação do curso, após análise e autorização da Comissão Permanente de Ajuda de custo, que não ultrapassem o raio de até 150 km de distância da cidade de Itaporanga; 5. Reduzir o uso dos combustíveis com a limitação do uso dos veículos oficiais apenas em condições excepcionais e prioritárias; 6. Reduzir cópias/impressões dos setores administrativos e acadêmicos, imprimindo apenas o que for estritamente necessário; 7. Reduzir os contratos continuados;	No campus Itaporanga	22/05/2019 - 30/09/2019	Diretor Geral do Campus Itaporanga - Ridelson Farias de Sousa; Diretor de Desenvolvimento de Ensino do campus Itaporanga - Franklin Medeiros Galvão; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga - Flaviano da Silva; Coordenador Pedagógico e de Assistência Estudantil do campus Itaporanga - Manoel Ferraz; e, demais coordenadores do campus.	Por meio de reunião entre diretores e coordenadores de setores, além de campanhas de conscientização com toda a comunidade do campus.	Nenhum custo.	0	100
005	Disponibilizar o acesso à internet (Wi-Fi) para os discentes	Atender demanda do segmento estudantil do campus Itaporanga feita no Programa Reitoria Itinerante de 2018.	Campus Itaporanga	19/08/2019 - 00/00/0000	Diretor Geral do campus Itaporanga; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga; Diretor de Desenvolvimento do Ensino do campus Itaporanga; Coordenador de Tecnologia da Informação do campus Itaporanga; Reitor do IFPB; e Pró-reitor de Administração e Finanças do IFPB.	Preparação/formatação de um servidor e instalação de equipamentos que garantem acesso seguro aos discentes.	Nenhum custo.	0	100
006	Promover palestras alusivas ao	Sensibilizar as pessoas (discentes, servidores, pais e comunidade externa) com cuidados sobre a saúde mental delas próprias e também daquelas que estão a sua volta.	No campus Itaporanga e no salão da Loja	17/09/2019 - 17/09/2019	Homero Jorge Matos de Carvalho e José Gilberto Sobreira Gomes, ambos professores do IFPB - Campus João Pessoa.	Por meio de palestras que abordaram o tema "Prevenção ao Suicídio: VIVER VALE A PENA, SUICÍDIO, NUNCA!". O evento aconteceu nos turnos manhã e tarde e	Nenhum custo.	0	100

	"Setembro Amarelo"		Maçônica Eddeus Feitosa Leite, em Itaporanga-PB.			contemplou pais, estudantes e servidores em geral. E no turno noite para o público externo na Loja Maçônica Eddeus Feitosa Leite.			
007	Celebrar o dia do Servidor Público 2019	Reconhecer, simbolicamente, a importância do servidor público do campus Itaporanga no desempenho do cargo e das funções.	Campus Itaporanga	29/10/2019 - 30/10/2019	Todos os servidores e pessoal terceirizado que, de forma comprometida, colaboram e se empenham para melhorar os serviços que a Instituição oferece na região do Vale do Piancó e em todo o País.	Confraternização	Nenhum custo.	0	100
008	Viabilizar recursos extra orçamentários para o IFPB - Campus Itaporanga	Construir Cantina e Quadra esportiva no campus Itaporanga	Campus Itaporanga	23/10/2019 - 31/12/2020	Efraim de Araújo Morais Filho - Deputado Federal; Taciano Diniz - Deputado Estadual; Divaldo Dantas - Prefeito Constitucional de Itaporanga; Ridelson Farias de Sousa - Diretor Geral do campus Itaporanga	Por meio de emenda parlamentar no valor de R\$ 300.000,00.	Nenhum custo.	0	50
009	Implantar a sinalização de trânsito nas imediações do campus Itaporanga.	Garantir o acesso seguro às dependências do campus	Na faixa de domínio do DER no acesso ao campus Itaporanga que está localizado às margens da PB-386, Km 2.	05/02/2019 - 19/11/2019	Manoel Leite César Loureiro - Chefe do DER/Itaporanga (PB); Ridelson Farias de Sousa - Diretor Geral do campus Itaporanga.	Por meio de reunião e projeto de sinalização.	Nenhum custo.	0	100
010	Planejar a Semana de Ciência e Tecnologia 2019	Organizar a Semana de Ciência e Tecnologia no âmbito do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	14/08/2019 - 24/10/2019	Myller Gomes Machado - SIAPE nº3100669 (Presidente); Bismak de Oliveira Queiroz - SIAPE nº 3003639; Severino Pereira de Sousa Júnior - SIAPE nº1897511; Leonardo Barboza da Costa - SIAPE nº 2235762; Franklin Medeiros Galvão - SIAPE nº 2246136; Jéssica Gomes Mota - SIAPE nº 2315536.	Formação de comissão (PORTARIA 37/2019 - DG/IP/REITORIA/IFPB, de 14 de agosto de 2019) e Reuniões em grupo.	Nenhum custo.	0	100
011	Realizar a Semana de Ciência e Tecnologia 2019	Divulgar as ações de pesquisa do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	22/10/2019 - 24/10/2019	Todos os servidores e discentes do campus Itaporanga	Por meio de mesas redondas, mini-cursos, palestras e práticas de campo.	R\$ 9.500,00	0	100
012	Organizar processo para o programa de auxílios estudantis 2019	Garantir a permanência e o êxito dos discentes do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	15/02/2019 - 20/12/2019	Diretor Geral do Campus Itaporanga - Ridelson Farias de Sousa; Diretor de Desenvolvimento de Ensino do campus Itaporanga - Franklin Medeiros Galvão; Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga - Flaviano da Silva; Coordenador Pedagógico e de Assistência Estudantil do campus Itaporanga - Manoel Ferraz.	Por meio de edital.	R\$ 162.000,00	0	100
013	Instalar um Mini-auditório com	Servir de espaço para reuniões administrativas e acadêmicas	Campus Itaporanga	24/10/2019 - 28/10/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa) e Diretor de	Por meio de recursos oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizado)	R\$ 65.200,00	0	100

	capacidade para 56 pessoas				Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva)				
014	Instalar um refeitório para atender 50 discentes simultaneamente	Oferecer espaço apropriado para os discentes fazerem refeições	Campus Itaporanga	24/10/2019 - 28/10/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa) e Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva)	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento	R\$ 14.000,00	0	100
015	Instalar a biblioteca para atender aos discentes do campus	Oferecer espaço apropriado para os discentes estudarem	Campus Itaporanga	24/10/2019 - 28/10/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa) e Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva)	Por meio de recursos oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizado) utilizados para compra de cabines de estudo, estantes dupla face e materiais específicos.	R\$ 26.975,04	0	100
016	Instalar o Laboratório de Física: CONJUNTO PARA FÍSICA GERAL e CONJUNTO PARA ESTUDO EXPERIMENTAL DE FÍSICA	Maximizar o processo de ensino-aprendizagem dos discentes dos cursos técnicos do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	01/10/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa), Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva) e o Professor da disciplina de física (Emílio de Lucena Silva).	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento	R\$ 27.09,82	0	100
017	Instalar do Laboratório de Matemática: UNIDADE MESTRA DE MATEMÁTICA COM SENSORES, SOFTWARE E INTERFACE	Maximizar o processo de ensino-aprendizagem dos discentes dos cursos técnicos do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	01/01/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa), Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva) e a professora da disciplina de matemática.	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento	R\$ 25.950,00	0	100
018	Adquirir aparelhos de ar condicionado	Climatizar salas de aulas, laboratórios e ambientes administrativos.	Campus Itaporanga	16/09/2019 - 31/12/2019	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa) e Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva)	Por meio de recursos oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizado) utilizados para compra de aparelhos de ar condicionados de 9.000 BTUs, 12.000 BTUs e 36.000 BTUs.	R\$ 138.120,00	0	100
019	Adquirir computadores Desktop	Aparelhar laboratórios de informática do campus Itaporanga	Campus Itaporanga	16/09/2019 - 10/03/2020	Diretor Geral (Ridelson Farias de Sousa), Diretor de Administração, Planejamento e Finanças (Flaviano Silva) e a professor da disciplina de informática.	Por meio de recursos oriundos de TED (Termo de Execução Descentralizado) utilizados para compra de 60 computadores desktop.	R\$ 297.480,00	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 1 (M4C6)

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itaporanga:

A Direção de Desenvolvimento do Ensino tem como finalidade coordenar e executar as políticas de ensino, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Dentre as atividades desenvolvidas em 2019 podemos destacar:

- A reformulação do projeto pedagógico do curso (PPC) técnico integrado em edificações e a criação do curso técnico integrado em informática, ambos com duração de 3 (três) anos, conforme orientação das diretrizes indutoras do ensino profissional. Para tornar possível esta ação também foi autorizado pela Pró-reitoria de Ensino, a contratação de novos servidores para viabilizar o funcionamento dos referidos cursos;
- Foi planejado junto à Pró-reitoria de ensino a contratação de novos servidores, devido ao aumento de 90% no número de alunos do campus, com mais 02 turmas do curso técnico integrado em edificações e 01 nova turma do curso técnico em Informática;
- Editais publicados: edital nº 01/2019 referente à chamada para pré-matricula dos alunos classificados no processo seletivo para cursos técnicos, ofertando 120 vagas para o quadro de discentes do campus; edital nº 02/2019 referente ao Programas de Assistência Estudantil, contemplando 50% dos alunos matriculados, nos programas de alimentação e transporte - deste percentual, cerca de 72% dos alunos matriculados residem em municípios circunvizinhos;
- Portarias emitidas: Portaria 38/2019 – Comissão do Processo Seletivo de Cursos Técnicos 2020, com a finalidade de divulgar os cursos oferecidos pelo campus e aumentar o número de inscrições; Portaria 30/2019 – Comissão de criação do PPC do curso técnico em Informática, com as ementas das disciplinas conforme a realidade local; Portaria 53/2019 – Comissão local de elaboração do calendário acadêmico para a realização das atividades do ano seguinte;
- Foram realizadas reuniões de colegiado e sistêmicas que servem de subsídios para acompanhar e monitorar o resultado das atividades realizadas no campus, conforme 08 atas de comissões de trabalho, como: processo seletivo de curso técnico, revisão e criação de PPC, acompanhamento de egressos, Jogos intercampi, Semana de Ciência e Tecnologia, Prevenção ao Assédio etc.; 05 atas de reunião do colegiado do curso, e 05 atas de reuniões pedagógicas e de ensino no acompanhamento do desempenho dos alunos repetentes e em regime de progressão parcial.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a semana pedagógica.	Possibilitar aos professores, discussões e reflexões quanto os desafios cotidianos da prática pedagógica, visando a articulação entre teoria e prática voltadas à atuação reflexiva e desempenho significativo do processo de ensino-aprendizagem.	IFPB campus Itaporanga.	01/02/2019 - 04/02/2019	Equipe pedagógica, direção de ensino, coordenação de curso e docentes.	Reunião, palestras e mesa redonda.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Realizar reuniões periódicas com a gestão,	Para acompanhamento do desempenho acadêmico dos docentes e discentes do curso técnico integrado em edificações; demandas relacionadas ao ensino; informações gerais sobre o campus.	No IFPB campus Itaporanga.	05/02/2019 - 20/12/2019	Diretorias sistêmicas, Coordenações e docentes.	Através de reuniões.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	equipe pedagógica e coordenações de curso.								
003	Ofertar cursos FIC (formação inicial e continuada) para estudantes da comunidade.	Qualificar trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho, por meio de cursos de capacitação e qualificação.	IFPB campus Itaporanga.	05/02/2019 - 20/12/2019	DDE, coordenação de extensão, controle acadêmico, docentes e técnicos administrativos.	Por meio da aprovação do curso pelo conselho diretor do campus.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Criar o curso técnico integrado de informática básica	Ampliar as diversidades educacionais e atender aos anseios dos jovens da região do Vale do Piancó, em consonância com as vocações econômicas regionais; Atender a demanda da PRE, ofertando mais vagas de curso técnico integrado ao ensino médio.	IFPB campus Itaporanga.	05/02/2019 - 20/12/2019	Membros da comissão de criação do curso técnico integrado em informática.	Por meio de reuniões programadas, revisando carga horária e ementas das disciplinas de formação geral e técnicas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Criar calendário acadêmico de 2020.	Registrar o efetivo trabalho escolar/acadêmico das atividades realizadas em sala de aula e outras atividades didático-pedagógicas que envolvam professor e alunos, com controle de frequência, obedecendo, no mínimo, 200 dias letivos.	IFPB campus Itaporanga.	05/02/2019 - 13/09/2019	Membros da comissão do calendário acadêmico no âmbito do campus.	Por meio de reuniões da comissão e subcomissões de categorias.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Revisar o PPC do curso técnico integrado em Edificações.	Recomendação da Direção de Articulação Pedagógica-DAP para que seja revisado o projeto pedagógico a cada 2 anos.	IFPB campus Itaporanga.	Período letivo de 2019. 05/02/2019 - 31/10/2019	Membros da Comissão de revisão do PPC do curso técnico em edificações.	Por meio de reuniões programadas, na revisão das ementas e cargas horárias das disciplinas de formação geral e técnica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Divulgar o processo seletivo para cursos técnicos no âmbito do campus.	Para que os candidatos tomem conhecimento do processo seletivo, do número de vagas oferecidas e dos cursos técnicos disponíveis no campus.	IFPB campus Itaporanga.	11/09/2019 - 11/10/2019	Membros da Comissão do PSCT 2020.	Por meio de reuniões e divulgação do processo seletivo nas escolas de ensino fundamental da região.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Colaborar com a reformulação das Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio a nível de IFPB.	Debater a educação profissional no âmbito do IFPB, objetivando o entrelaçamento dos principais temas que orientam os processos de ensino-aprendizagem para a educação profissional técnica, a saber: legislação, perfil de formação, matriz curricular, metodologia, avaliação, formas de ingresso de discentes e gestão educacional.	IFPB - Campus Itaporanga.	01/02/2019 - 15/10/2019	Membros da comissão local conforme portaria 67/2018 - CGP/DG/IP/REITORIA/IFPB.	Por meio de reuniões programadas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Elaborar o projeto pedagógico do curso (PPC) Técnico Integrado em Informática.	Aumentar a oferta de Curso Técnico em 2020.	IFPB - Campus Itaporanga.	03/06/2019 - 31/10/2019	Membros da Comissão de criação do curso técnico integrado em informática.	Por meio de reuniões periódicas.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Contratar novos servidores	Para suprir deficiências no curso técnico em edificações e do novo curso técnico em informática.	IFPB - Campus Itaporanga	20/06/2019 - 20/12/2019	Pró-reitoria de ensino / DGEF. Edital 147/2019 (para técnicos administrativos) e 148/2019 (para docentes).	Por meio de reuniões para discutir perfis que servirão de base para os editais de concursos públicos.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 2 (M4C6)

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itaporanga:

No transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, destacaram-se:

Com o objetivo de estimular a pesquisa e o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito do campus Itaporanga, foram executados 4 projetos, os quais contemplaram 4 taxas de bancada para docentes (R\$ 24.000,00) e 8 bolsas de pesquisa para discentes (R\$ 12.800,00).

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Promover a seleção de projetos de pesquisa relacionados ao Edital 14/2019 - Chamada INTERCONECTA da PRPIPG/IFPB	Desenvolver atividades de pesquisa no campus	Campus Itaporanga	21/01/2019 - 27/03/2019	Docentes, técnicos administrativos e discentes do campus Itaporanga	Por meio de articulações com pesquisadores que emitiram pareceres, atendendo aos critérios estabelecidos no edital, sobre os méritos de cada projeto.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Acompanhamento das atividades da chamada Interconecta 2019	Auxiliar os coordenadores de projeto na execução das atividades, além de gerenciar a liberação de recursos.	Campus Itaporanga	01/04/2019 - 31/12/2019	Docentes, técnicos administrativos e discentes do campus Itaporanga	Por meio de análises de documentos dos coordenadores de cada projeto do	Nenhum custo envolvido.	0	100

						campus Itaporanga.			
003	Divulgar a realização do III Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB que ocorrerá no IFPB - campus João Pessoa, e organizar a comitiva do campus Itaporanga que irá participar.	Proporcionar aos discentes o contato com atividades envolvendo os projetos de pesquisa dos quais fizeram parte, o que promove uma compreensão de possíveis desdobramentos de tais atividades.	Campus Itaporanga	27/11/2019 - 29/11/2019	Coordenadores de projeto e discentes do campus Itaporanga	Por meios de articulações com a diretoria geral, de ensino e de administração do campus Itaporanga.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Acompanhar o projeto de pesquisa "Motivação no contexto escolar entre docentes da Rede Federal de Ensino da Paraíba, Itaporanga".	A educação brasileira passa nos últimos anos por uma diversificação, ao mesmo tempo que a educação profissional se expande pelas diversas regiões do país. Buscar formas de melhorar a eficiência dos processos educacionais faz parte de uma modernização pretendida pelos diversos agentes educacionais. Estimular os profissionais envolvidos neste processo é uma forma de melhorar, como um todo, bem como evidenciar a importância destes profissionais. Entretanto, no cenário atual não são comuns reclamações e desabafos oriundos de docentes que se queixam de baixos salários, turmas com excesso de alunos, sobrecarga/condições de trabalho, insucesso e indisciplina por parte dos alunos, dentre outros fatores que podem desmotivá-los. A consequência deste conjunto de fatores pode ser a baixa qualidade do ensino/aprendizagem. Compreender os elementos que colaboram ou interferem na relação de ensino-aprendizagem é uma tarefa permanente para educadores que buscam não só a excelência do ensino, mas também importante para aqueles que se satisfazem da difusão do conhecimento por meio das práticas de ensino. A desmotivação para a realização das atividades docentes é um problema educacional relevante, já que professores desmotivados pode ser causa de uma prática docente de baixa qualidade. A escassez de pesquisas sobre motivação autodeterminada para o ensino é nítida. No Vale do Piancó ainda são incipientes as investigações sobre o tema, apresentando-se uma lacuna no que diz respeito a conhecer e compreender quais são as causas que podem levar os docentes à falta de motivação. Ressalta-se ainda, neste interim, a importância de se compreender e de avaliar os níveis motivacionais dos docentes, pois só assim será possível um planejamento que inclua incentivo e que explore a motivação em ambientes acadêmicos. Justifica-se ainda a realização desta pesquisa visto a relevância teórica deste enredo metodológico que buscará contribuir para uma melhor compreensão acerca dos fatores motivacionais dos docentes do campus. A partir da compreensão de que a motivação docente pode colaborar para a qualidade do ensino é necessário que essa característica tenha maior atenção por parte dos gestores da Instituição de modo a definirem práticas que sejam motivadoras resultando em uma educação de qualidade de jovens do Vale do Piancó.	Município de Itaporanga - PB	01/04/2019 - 14/02/2020	Marlon Tardelly Moraes Cavalcante (2390452) Maria Edisandy Bezerra dos Santos (201616600005) Pedro Victor Jó Bastos (201716600025) Isaiane Rozado Pereira (201716600007) José Janiedson Galdino da Silva (201716600051) Maria Clerya Alvino Leite (2090280)	Projeto de pesquisa, vinculado ao edital 14/2019 - Interconecta - PRPIPG, contemplado com taxa de bancada no valor de R\$ 6000,00 (custeio) para o pesquisador e 2 bolsas para discentes no valor de R\$ 200,00/mês para cada estudante, o que totalizou R\$ 3.200,00 ao longo do período (8 meses) de execução do projeto.	R\$ 9.200,00	0	90
005	Acompanhar o projeto de pesquisa "Quantificação das reservas hídricas superficiais da Bacia Hidrográfica do Açude Cachoeiras dos Alves-PB utilizando imagens orbitais".	A utilização e a evolução do sensoriamento remoto estabeleceram uma nova realidade de obtenção de informações espaciais. Além do mais, com os avanços tecnológicos, por meio do aprimoramento das técnicas de tratamento digital de imagens, são criadas novas possibilidades de extração de informação de imagens captadas por diferentes sensores orbitais. Estudos desenvolvidos por vários autores permitiram ressaltar que a utilização de sensoriamento remoto e de técnicas de tratamento digital de imagens constitui um instrumento de grande importância, podendo subsidiar ações de planejamento de uso sustentável das reservas hídricas. O conjunto de dados (OLI do LANDSAT-8 ou MUX/CBERS-4 ou outros com características semelhantes), de técnicas de tratamento digital de imagens e outras técnicas de geoprocessamento são extremamente importantes para o mapeamento das barragens de pequeno, médio e grande porte da bacia hidrográfica do Açude Cachoeira dos Alves-PB. Neste contexto, a utilização de dados de sensores multiespectrais, com resolução espacial entre 10 e 30 m, serão utilizados para o mapeamento das reservas hídricas da bacia hidrográfica Cachoeira dos Alves-PB. Fazendo-se necessário a utilização de softwares que possibilitem a representação espacial do referido tema.	Município de Itaporanga - PB	01/04/2019 - 14/02/2020	Jose Lucas Teixeira de Araújo Silva (201816600051) Emily Ferreira de Medeiros (201816600008) Ridelson Farias de Sousa (1611240)	Projeto de pesquisa, vinculado ao edital 14/2019 - Interconecta - PRPIPG, contemplado com taxa de bancada no valor de R\$ 6000,00 (custeio) para o pesquisador e 2 bolsas para discentes no valor de R\$ 200,00/mês para cada estudante, o	R\$ 9.200,00	0	90

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 3 (M4C6)

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Alvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itaporanga:

No transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, destacaram-se:

- Com objetivo de estimular a extensão, a cultura e a produção cultural no âmbito do campus, foi executado 1 projeto, o qual contemplou 1 taxa de bancada para docente (R\$ 5.000,00) e 3 bolsas para discentes (R\$ 3.750,00);

- Com o objetivo de qualificar trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho foram oferecidos vários cursos FIC (Formação Inicial e Continuada), a saber: Libras Básico (2019.1); Ciências da Natureza (2019.1); Informática Básica (2019.1); História Política do Brasil Contemporâneo (2019.1); Filosofia e Cinema (2019.2); Música (2019.2); Inglês Intermediário (2019.2); e Planilhas Google (2019.2).

Data de início: 02/07/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Oportunizar as crianças, matriculadas na educação básica do ensino fundamental, vivências motoras e artísticas através de ações de extensão; promover apresentações culturais para as crianças; realizar a integração entre os participantes do programa e também promover a troca de saberes pedagógicos entre os docentes no ensino público.	O projeto justifica sua importância ao propor a implementação de um programa de vivências de movimentos corporais e artísticos que estimule aspectos importantes do desenvolvimento (motor, social, cognitivo e afetivo) de crianças que estão na educação básica, considerando que programas desta natureza, quando planejados e executados de forma eficiente, são essenciais ao desenvolvimento infantil.	Na escola municipal de ensino fundamental Santa Mônica, Itaporanga-PB.	02/07/2019 - 31/12/2019	Docentes: Myller Machado, Jessica Mota e Felipe Araújo dos Santos. Discentes: Paloma Maria Felisminino de Sales Nunes, Pedro Henrique Rodrigues Mendes, Júlio César Freitas Valeriano e Arley Abílio da Silva Leite.	Com o apoio financeiro de R\$5.000,00 reais para a execução do projeto e de R\$3.750,00 para as bolsas dos discentes.	R\$ 8.750,00	0	100
002	Ofertar o curso FIC de Libras Básico	Promover a inclusão socioeducacional de sujeitos surdos, para a comunidade externa e interna do campus Itaporanga.	Campus Itaporanga	01/02/2019 - 28/06/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Ofertar o curso FIC de Ciências da Natureza	Melhor preparação para os estudantes que realizam o	Campus	01/02/2019	DDE, Coordenação de	Por meio de	Nenhum	0	100

		Exame Nacional do Ensino Médio.	Itaporanga	- 28/06/2019	extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	aulas teóricas e práticas.	custo envolvido.		
004	Ofertar o curso FIC de Informática Básica	Conhecer as ferramentas básicas dos programas de editoração de texto, planilha eletrônica e apresentação em slides.	Campus Itaporanga	01/02/2019 - 28/06/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Ofertar o curso FIC de História Política do Brasil Contemporâneo	Compreender a constituição da temporalidade contemporânea com ênfase nas várias heranças histórias do presente.	Campus Itaporanga	01/02/2019 - 28/06/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Ofertar o curso FIC de Filosofia e Cinema	Compreender a relação entre filosofia e cinema por meio da concepção filosófica da ideia do conceito-imagem.	Campus Itaporanga	02/07/2019 - 31/12/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Ofertar o curso FIC de Música	Motivar a aprendizagem dos discentes em música de maneira detalhada por meio da interdisciplinaridade.	Campus Itaporanga	02/07/2019 - 31/12/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Ofertar o curso FIC de Inglês Intermediário	Para desenvolver o uso e a compreensão de vocabulários da língua inglesa.	Campus Itaporanga	02/07/2019 - 31/12/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Ofertar o curso FIC de Planilhas Google	Capacitar discentes no uso da solução Planilhas Google em nível intermediário.	Campus Itaporanga	02/07/2019 - 31/12/2019	DDE, Coordenação de extensão, Coordenação de Controle Acadêmico, Docentes, Técnicos administrativos e comunidade externa.	Por meio de aulas teóricas e práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2019 - PLANEDE Área 4 (M4C6)

Organização responsável: Campus6-M4C6.IT-Itaporanga

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+1)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2019 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2019 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itaporanga:

Compete a Direção de Administração, Planejamento e Finanças implementar políticas de planejamento, administração, gestão orçamentária, financeira, patrimonial e de pessoas do campus, além de organizar, dirigir e executar todos os serviços administrativos da instituição, buscando a melhoria de processos e contribuindo para a organização interna.

Destacamos as ações relacionadas para suprir as demandas e prover os serviços e aquisições necessárias para o bom funcionamento do Campus Itaporanga:

- Fornecimento de energia elétrica (R\$ 120.000,00); Serviços logísticos dos correios (R\$ 6.000,00); Serviços com a imprensa nacional (R\$ 5.000,00); Serviço de abastecimento de água e coleta de esgotos (R\$ 30.657,60); Serviços de link de Internet (R\$ 12.960,00); Serviços de apoio administrativo (R\$ 312.662,28); Serviços de vigilância patrimonial (R\$ 171.199,68); Serviços de seguro de alunos (R\$ 91,20); Serviços de Limpeza e conservação (218.128,13); Serviços de manutenção e instalação de ar condicionados (R\$ 59.250,00); Serviços de outsourcing de impressão (R\$ 4.800,00); Serviços de portaria (60.919,93); Serviços de gestão de frota (19.779,81);
- A realização das contratações previstas para o ano de 2019 (serviços gráficos, serviços de apoio administrativo, serviços de eventos e aquisição de materiais permanentes/equipamentos);
- A gestão dos contratos vigentes, que garantiu a prorrogação, repactuação e reequilíbrio dos serviços prestados no Campus Itaporanga;
- A execução do Termo de Execução Descentralizada nº 8528, que visou à aquisição de equipamentos, mobiliários e materiais, tendo sido executado 98,50% do orçamento descentralizado;
- A elaboração dos inventários (patrimônio e almoxarifados) anuais do Campus Itaporanga;
- O planejamento orçamentário para o ano de 2020;
- A conclusão da execução orçamentária, com foco na racionalização do orçamento planejado para o ano de 2019.

Data de início: 01/01/2019 00:00

Data de término: 31/12/2019 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

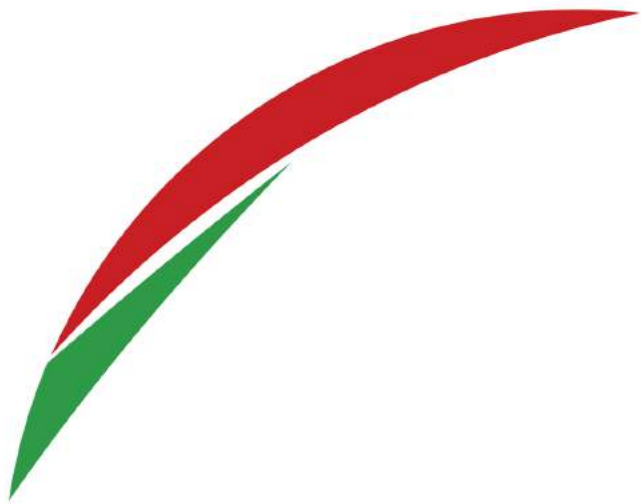
Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Aquirir equipamentos, mobiliários e materiais para o IFPB - Campus Itaporanga por meio de termo de execução	O Campus Itaporanga recebeu parte de sua sede definitiva, recém-construída, dotada inicialmente de dois blocos acadêmicos. Porém, nenhum dos laboratórios que atendem o Curso Técnico em Edificações dispõe de equipamentos para as aulas práticas, sendo necessário o deslocamento dos alunos para outros Campi do IFPB, visando o cumprimento da carga horária obrigatória de aulas práticas em laboratório. Da mesma forma, vários outros ambientes não dispõem de equipamentos para possibilitar o seu funcionamento satisfatório, dentre eles citamos a biblioteca, salas de aula, coordenações administrativas, pedagógicas, de pesquisa e extensão. Portanto, a aquisição dos equipamentos e mobiliários	Itaporanga - PB	01/08/2019 - 01/04/2020	Flaviano da Silva	Por meio de contratação pública	R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)	0	90

	descentralizada - TED nº 8528	é de extrema importância, uma vez que suprirão demandas urgentes e permitirão uma melhoria na qualidade do ensino ofertado pelo Campus Itaporanga.							
002	Realizar Execução orçamentária e financeira	As ações de gestão orçamentária e financeira são prerrogativas da Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Assim, justifica-se tais ações considerando as prerrogativas legais de gestão desta direção no âmbito do Campus Itaporanga.	Itaporanga - PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Flaviano da Silva	Por meio de atividades administrativas	R\$ 1.504.505,20 (um milhão e quinhentos e quatro mil e quinhentos e cinco reais e vinte centavos)	0	100
003	Executar o Planejamento Anual de Contratações (PGC)	Justifica-se tal planejamento em face da necessidade de melhor detalhamento e organização dos procedimentos de contratação pública anual, no âmbito do Campus Itaporanga.	Itaporanga/PB	01/01/2019 - 30/04/2019	Flaviano da Silva	Por meio do Sistema PGC	R\$ 1.504.505,20 (um milhão e quinhentos e quatro mil e quinhentos e cinco reais e vinte centavos)	0	100
004	Contratar materiais gráficos	A presente contratação se faz necessária para atender à demanda das atividades e projetos a serem realizados pelo IFPB - Campus Itaporanga, considerando-se a necessidade de publicidade das ações empreendidas pela instituição, tais como: emissão de certificados de cursos, palestras, seminários e ciclos de estudos; cartazes, panfletos e banners alusivos aos eventos desta instituição; convites; produção de folhetos para divulgação de atividades administrativas e artigos de interesse da Instituição; blocos para anotações em eventos constituídos pela Instituição; Fardamentos e uniformes para jogos esportivos.	Itaporanga / PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Luyz Paulo Targino Saturnino	Por meio de contratação pública	R\$ 1.067.213,78 (um milhão e sessenta e sete mil e duzentos e treze reais e setenta e oito centavos)	0	100
005	Contratação de serviços de eventos	A referida contratação justifica-se pela obrigação imposta ao IFPB/Campus Itaporanga de realizar os referidos eventos, pois as Colações de Grau e Solenidades de Formatura se constituem em ato oficial, público e obrigatório (BRASIL, 2010, p. 20), conforme consta nos documentos da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, SETEC/MEC, em sua publicação Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Dessa forma, é obrigação da Instituição a promoção e realização dos referidos eventos.	Itaporanga - PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Flaviano da Silva	Por meio de contratação pública	R\$ 164.355,32 (cento e sessenta e quatro mil e trezentos e cinquenta e cinco reais e trinta e dois centavos)	0	100
006	Aquirir materiais e equipamentos para equipar o laboratório de edificações	A presente contratação se faz necessária para atender à demanda das atividades e projetos a serem realizados pelo IFPB - Campus Itaporanga, referente ao curso de edificações (em funcionamento atual neste campus), que ainda não dispõe de laboratório de edificação totalmente estruturado. Considerando a inauguração de parte do bloco de aulas e laboratórios no fim do último ano, estamos viabilizando a estruturação destes laboratórios com a compra dos equipamentos elencados neste termo.	Itaporanga/PB	01/01/2019 - 31/12/2019	Luyz Paulo Targino Saturnino	Por meio de contratação pública	R\$ 330.884,18 (trezentos e trinta mil e oitocentos e oitenta e quatro reais e dezoito centavos)	0	100
007	Gerir contratos administrativos do Campus Itaporanga	Para garantir as ações de administração e de ensino no âmbito do Campus Itaporanga	Itaporanga	01/01/2019 - 31/12/2019	Erismarcos Saturnino e Flaviano da Silva	Por meio dos sistemas de gestão contratual (SIASG/SIAFI/SUAP)	R\$ 0,00	0	100
008	Contratar pessoa jurídica para prestação de serviços de motorista, portaria e recepção	Justifica-se a presente contratação pela necessidade de prover o IFPB Campus Itaporanga de profissionais para as atividades administrativas acessórias, e que se encontram extintos na Administração Pública Federal (conforme disposto na Lei 9.632/98).	Itaporanga	01/01/2019 - 30/04/2019	Flaviano da Silva	Por meio de contratação pública	R\$ 290.243,64 (duzentos e noventa mil e duzentos e quarenta e três reais e	0	100

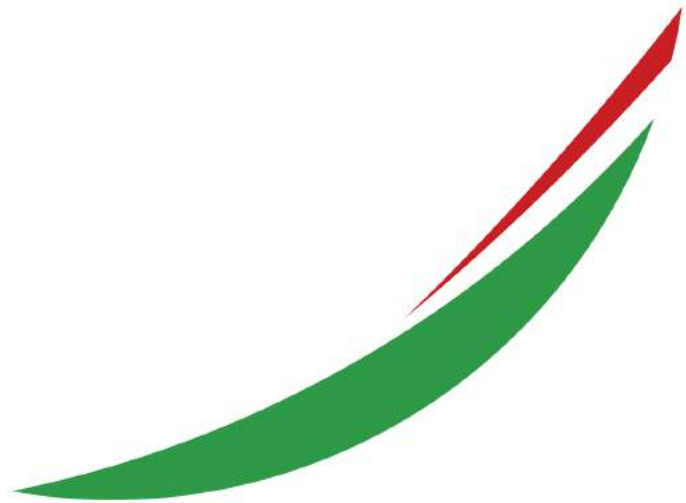
							sessenta e quatro centavos)		
009	Aquirir serviços de seguro de alunos	Para garantir a segurança dos discentes quando da realização de atividades acadêmicas	Itaporanga/PB	01/01/2019 31/12/2019	Flaviano da Silva	Por meio de contratação pública	R\$ 91,20 (noventa e um reais e vinte centavos)	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

	Pedagógico do Curso.					cronograma de aulas semanais aos discentes: nos murais em frente as salas das aulas e laboratórios, no portal institucional e cadastrando no SUAP;			
002	Elaborar e divulgar o cronograma dos horários dos Núcleos de Aprendizagem semanal conforme a Resolução nº 152-CS/2017/IFPB.	A relação de professores, com os dias, locais, horários, bem como demais informações relativas ao funcionamento dos Núcleos de Aprendizagem, devem estar afixadas nos ambientes reservados para os Núcleos de Aprendizagem e ser, também, divulgadas nas salas de aula e murais do campus para que discentes, pessoal de apoio, professores e coordenadores tenham acesso a essa informação e fazer uso dela quando necessário à organização do ensino (Art. 6º, Resolução nº 152-CS/2017/IFPB).	Sala do Núcleo de Aprendizagem	12/02/2019 - 26/02/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenação do Curso Técnico em Edificações, Coordenação Pedagógica, Docentes do Curso Técnico em Edificações, Discentes em Progressão parcial e Discentes que irão cursar o ano letivo 2019. Manoel Ferraz (+1)	Elaborar a proposta de cronograma dos horários de Núcleo de Aprendizagem semanal considerando o cronograma dos horários das aulas oficiais; Encaminhar via ofício o cronograma construído para Coordenação Pedagógica apreciar e emitir Parecer sobre a viabilidade do horário para os discentes; Ajustar o cronograma de aulas semanais conforme o Parecer da COPED; Apresentar a versão final do horário das aulas para todos os docentes do Curso Técnico em Edificações em reunião e realizar ajustes se necessário; Encaminhar via e-mail institucional o cronograma de aulas do Núcleo de Aprendizagem para os docentes, COPED, DDE e Coordenação de Turno; Publicizar os horários dos Núcleos de Aprendizagem aos discentes: nos murais em frente as salas das aulas e laboratórios, no portal institucional e cadastrando no SUAP.	Não é necessário investimento.	0	100
003	Selecionar entre os discentes do 2º, 3º e 4º ano do Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio monitores para as disciplinas que houverem demanda dos docentes.	O Programa de Monitoria é uma atividade de apoio ao ensino que eleva os discentes ao status de monitor para assim contribuírem com o processo de ensino-aprendizagem nas disciplinas que as turmas apresentam dificuldade. O referido programa é uma forma de aproximar os discentes que possuem mais dificuldade e também oportunizar aos discentes que se destacam a responsabilidade de auxiliar o docente na superação das dificuldades coletivas fora de sala de aula.	Sala do Núcleo de Aprendizagem	05/03/2019 - 27/12/2019	Direção Geral; Direção de Administração, Planejamento e Finanças; Direção de Desenvolvimento de Ensino; Coordenação do Curso Técnico em Edificações; Coordenação Pedagógica; Docentes do Curso Técnico em Edificações e Discentes.	Consultar por meio de e-mail todos os docentes do Curso Técnico em Edificações sobre a necessidade de designação de discentes monitores para suas disciplinas; Identificadas as demandas, verificar junto à DDE, DAPF e DG o orçamento que pode ser direcionado para a oferta de bolsas para o Programa de Monitoria; Elaborar junto à DDE a minuta do Edital do Programa de Monitoria; Discutir, em reunião com os docentes e COPED, a minuta do edital e fazer ajustes caso seja necessário; Publicar o edital no portal institucional e deixar cópia disponível nos murais de avisos; Fazer a divulgação nas turmas do 2º, 3º e 4º ano do curso técnico integrado em edificações; Criar uma planilha com os dados de todos os inscritos após o término do período de inscrições; Divulgar a lista da confirmação dos inscritos e abrir prazo para recurso; Divulgar a lista de inscritos após recursos; Publicar data e horário das provas de desempenho; Organizar junto aos docentes as bancas das provas de Desempenho; Reunir e organizar as avaliações realizadas durante as provas de Desempenho; Divulgar resultado parcial e abrir prazo para recursos; Analisar os recursos e divulgar o resultado final com resposta aos recursos; Convocar os discentes selecionados para o Programa de Monitoria e agendar reunião para orientações sobre cumprimento de carga horária, assinatura de frequência e relação com os docentes orientadores; Divulgar junto as turmas a relação dos discentes que fazem parte do Programa de Monitoria, assim como os horários em que estarão disponíveis nos Núcleos de Aprendizagem; Acompanhar a execução do Programa de Monitoria mês a mês através dos relatórios de orientação e folha de frequência; Solicitar mensalmente, sempre até 5º dia útil do mês subsequente ao participado, o pagamento da bolsa para os monitores bolsistas; Receber e registrar o relatório final de monitoria na Coordenação de Curso; Agendar junto à DDE cerimônia de entrega da certificação dos discentes que atuarão como monitores no Programa de Monitoria 2019.	R\$ 10.500,00 (10 bolsas no valor de R\$ 150,00 durante 7 meses)	0	100
004	Discutir no Conselho de Classe ações que visem diminuir a taxa de evasão e a melhoria da	O Conselho de Classe - previsto no Regimento Didático para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - é um espaço	Sala do Núcleo de Aprendizagem.	24/04/2019 - 20/12/2019	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenação do Curso Técnico em Edificações, Coordenação Pedagógica,	Enviar convocação para COPED, DDE e docentes por meio do e-mail institucional com antecedência mínima de uma semana; Solicitar a COPED que faça a convocação dos discentes representantes de turma com antecedência mínima de uma semana; Encaminhar comunicado aos demais discentes sobre a suspensão das aulas durante a realização do Conselho de Classe; Elaborar ata e lista de presença para os presentes; Encaminhar à COPED as solicitações realizadas pelos membros	Não é necessário investimento.	0	100




Anexos





Lista de Documentos

(Seção revisada em 19/08/2020 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2019:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo IV - Declaração do Contador:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Demais Anexos ora apresentados nas páginas subsequentes:

Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal

Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal

Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas

Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP

Anexo X - Informações sobre Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio Regidas pela Lei 8.958/1994

Anexo XI - Parecer de Colegiado

...

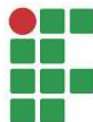


PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS CORRECIONAIS

PORTARIA INSTAUR.	Nº PROTOCOLO DO PROCESSO	TIPO DE PROCESSO	LOCAL DO FATO	COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL		CONTROLE DE PORTARIAS				FASES DO PROCEDIMENTO CORRECIONAL							OBSERVAÇÕES			
						TIPO	Nº	DATA PUBLIC.	TERMO FINAL	INSTAURAÇÃO	INSTALAÇÃO COMISSÃO	NOTIFICAÇÃO PRÉVIA	INSTRUÇÃO (DEP/PER/DIL/NT)	INDICIAMENTO	CITAÇÃO P/DEF. ESCRITA	DEFESA ESCRITA		RELATÓRIO FINAL	JULGAMENTO	
851/17	23381.000301.2017-58		Reitoria	Presidente:	Valderedo	Instauração:	851/17	20/04/17		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)									
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
2535/17	23381.006765.2017-78		Reitoria	Presidente:	Valderedo	Instauração:	2535/17	16/10/17		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)									
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1783/18	23326.009491.2016-52			Presidente:	Aquiles	Instauração:	1783/18		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1785/18	23326.003360.2016-61			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1786/18	23326.009490.2016-16			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1787/18	23326.002589.2017-60			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1808/18	23381.002874.2018-05			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada									Elaborar portaria de recondução e indicação de novo membro.
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
1810/18	23326.012460.2016-89			Presidente:	Aquiles	Instauração:			Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
2660/18	23325.007112.2018-61	P.A.D.	Campus Campina Grande	Presidente:	Valderedo	Instauração:	2660/18	07/11/18	08/01/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada				
				Membro:		Prorrogação:														
				Membro:		Recondução:														
				Secretário:		Prorrogação:														
				Presidente:	Valderedo	Instauração:	2661/18	07/11/18												

2661/18	23506.002537.2018-56		Campus Guarabira	Membro:	Prorrogação:				Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada			
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
360/19	23381.000931.2019-94	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	360/19	13/02/19	14/04/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada							
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
888/19	23326.014025.2018-51			Presidente: Edmundo	Instauração:				Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada			Fora solicitada perícia no indiciado tendo em vista os argumentos constantes da defesa.
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
889/19	23371.010497.2016-16	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	889/19	04/04/19	05/06/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída						
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
891/19			Campus Itabaiana	Presidente: Valderedo	Instauração:	891/19	04/04/19		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada			
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1141/19	23381.000380.2019-69	Sindicância		Presidente: Tejo	Instauração:	1141/19	09/05/19		Portaria Publicada									
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1292/19	23326.001168.2019-83	P.A.D.	Campus João Pessoa	Presidente: Luíza	Instauração:	1292/19	03/06/19	04/08/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada				Aguardando nomeação de defensor dativo para apresentação de defesa.
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1933/19	23326.011152.2018-06	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	1933/19	16/08/19	17/10/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída						
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1983/19	23381.003138.2019-47	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	1983/19	21/08/19	22/10/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada							
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
1979/19	23381.003148.2018-00	P.A.D.	Reitoria	Presidente: Valderedo	Instauração:	1979/19	19/08/19	20/10/19	Portaria Publicada									
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													
				Secretário:	Prorrogação:													
2055/19	23324.002082.2019-98	P.A.D.		Presidente: Leonardo	Instauração:	2055/19	30/08/19	31/10/19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada							
				Membro:	Prorrogação:													
				Membro:	Recondução:													

2108/19	23381.005953.2019-41	Sindicância		Secretário:		Prorrogação:				Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada										
				Presidente:	Tejo	Instauração:	2108/19	05/09/19														
				Membro:		Prorrogação:																
				Membro:		Recondução:																
2237/19	23169.001905.2019-06	Sindicância	Campus Princesa Isabel	Secretário:		Prorrogação:				Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciament o	Realizada	Apresenta da						
				Presidente:	Valderedo	Instauração:	2237/19	26/09/19														
				Membro:		Prorrogação:																
				Membro:		Recondução:																
2568/19	23381.001256.2019-11	P.A.D.		Secretário:		Prorrogação:				Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada										
				Presidente:	Leonardo	Instauração:	2568/19	19/11/19	20/01/20													
				Membro:		Prorrogação:																
				Membro:		Recondução:																
320/20	23381.005595.2019-76	P.A.D.		Secretário:		Prorrogação:				Portaria Publicada												
				Presidente:	Diego	Instauração:	320/20	17/02/19	18/04/20													
				Membro:	Anne	Prorrogação:																
				Membro:	Lamara	Recondução:																
321/20	23171.002928.2019-81	P.A.D.	Campus Monteiro	Secretário:		Prorrogação:				Portaria Publicada												
				Presidente:	Valderedo	Instauração:	321/20	17/02/19	18/04/20													
				Membro:	Charles	Prorrogação:																
				Membro:	Diego	Recondução:																
322/20	23798.001081.2019-50	P.A.D.	Campus Itabaiana	Secretário:		Prorrogação:				Portaria Publicada												
				Presidente:	Valderedo	Instauração:	322/20	17/02/20	18/04/20													
				Membro:	Aquiles	Prorrogação:																
				Membro:	Polyanna	Recondução:																
323/20	23381.000903.2020-19	P.A.D.		Secretário:		Prorrogação:				Portaria Publicada												
				Presidente:	Leonardo	Instauração:	323/20	17/02/19	18/04/20													
				Membro:	Tejo	Prorrogação:																
				Membro:	Miguel	Recondução:																



DECLARAÇÃO 9/2020 - DCCL/PRAF/REITORIA/IFPB

Em 14 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Eu, **Carlos Diego dos Santos Carvalho**, Matrícula Funcional n.º 2036557, em exercício na função da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - Reitoria do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos e demais instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2019, por esta Unidade de Compras, encontram-se disponíveis e atualizadas junto ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias e seus correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa - PB, 14 de agosto de 2020.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO

Diretoria de Compras, Contratos e Licitações

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Carlos Diego dos Santos Carvalho**, DIRETOR - CD4 - DCCL-RE, em 14/08/2020 13:06:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

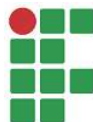
Código Verificador: 114046

Código de Autenticação: 49d841ae79



Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



DECLARAÇÃO 1/2020 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 14 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA estão devidamente registrados no Sistema e-Pessoal para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

Reitor

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 14/08/2020 13:42:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

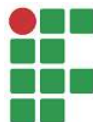
Código Verificador: 112886

Código de Autenticação: 5b950a1460



sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



DECLARAÇÃO 2/2020 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 14 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens rendas junto a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

Reitor

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA**, em 14/08/2020 13:43:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

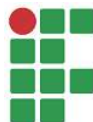
Código Verificador: 112873

Código de Autenticação: e7d3f2fd0f



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



DECLARAÇÃO 3/2020 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 14 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Pablo Andrey Arruda de Araujo

CPF nº **044.313.634-32**,

Pró-reitor de Administração e Finanças

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Pablo Andrey Arruda de Araujo, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE**, em 14/08/2020 18:28:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 114045

Código de Autenticação: 3f31a58bad



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

Relação dos projetos desenvolvidos com a contratação de fundações de apoio

Identificação da fundação de apoio								
Nome:		Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba						
CNPJ:		02.168.943/0001-53						
Página na Internet:		www.funetec.com						
Informações dos projetos e dos instrumentos contratuais								
Projeto		Instrumento celebrado						
Sequencial	Finalidade	N°	Tipo	Objeto	Vigência		Valor (em R\$ 1,00)	
					Início	Fim	Bruto	Repassado
01	Desenvolvimento Institucional	5° Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a Empresa Corning	O objeto deste projeto é a execução de atividades de formação de recursos humanos de pesquisa e desenvolvimento na área de Redes Ópticas FTTH para contemplar os seguintes objetivos: Capacitar nominalmente alunos	03/01/2019	30/07/2019	R\$428.811,24	428.811,24



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

				regularmente matriculados no IFPB-JP na área de Redes Ópticas FTTH para projetos futuros e para o mercado; Pesquisar e desenvolver projetos básicos na área de redes ópticas passivas de forma a avaliar o aprendizado dos alunos.				
02	Desenvolvimento Institucional	6º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Corning	Este projeto tem como principal objetivo o desenvolvimento de uma solução automatizada para integrar três máquinas que compõem um sistema de corte do cabo drop	03/01/2019	31/12/2019	R\$717.530,23	0,00
03	Desenvolvimento Institucional	7º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Corning	Este projeto tem como principal objetivo o desenvolvimento de dispositivo automatizado para a medição de Resistência de isolamento, Rigidez dielétrica e Capacitância de conectores STAR capaz de armazenar todo histórico de execução para posterior processamento.	03/01/2019	31/03/2020	R\$1.009.190,74	0,00



FUNETEC - PB

FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

04	Desenvolvimento Institucional	1º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Honeywell	Este projeto tem como principal objetivo o desenvolvimento de um sistema de suporte à produção que permita à empresa o rastreamento de insumos em todo processo de manufatura, aumentando a eficiência e qualidade com redução e desperdícios.	18/01/2019	30/08/2019	R\$348.899,25	198.763,48
----	-------------------------------	-----------------------	--	--	------------	------------	---------------	------------



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

05	Desenvolvimento Institucional	2º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Advansat	Este projeto tem como principal objetivo explorar a pesquisa e desenvolvimento de produtos que tragam inovações para plataformas de recepção de TV digital, tais como receptores de TV terrestre/ou satélite, integrados ou não com redes IP. A ideia é que esses estudos possam ser diretamente aplicados com produtos comerciais e também auxiliem na evolução de processos de manufatura para plataformas software (middleware) e aplicativos embarcados.	01/11/2018	30/08/2019	R\$258.061,74	150.000,00
06	Desenvolvimento Institucional	1º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Hi-MIX	Objetivo desenvolvimento e pesquisa, incluindo investigação, prototipação e testes de soluções para contemplar os seguintes objetivos: Desenvolvimento de um sistema de software em nuvem, composto por um sistema de gestão de operações de manutenção e acompanhamento de módulos IIoT.	01/03/2019	31/10/2019	R\$157.849,37	0,00



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

07	Desenvolvimento Institucional	2º Acordo de Parceria	Acordo de Parceria com a empresa Enersystem	objetivo desenvolver um sistema de suporte a produção que permita obter o aumento de eficiência com redução de desperdícios em	03/01/2019	31/12/2019	R\$1.292.596,86	1.095.000,00
----	-------------------------------	-----------------------	---	--	------------	------------	-----------------	--------------



FUNETEC - PB
FUNDAÇÃO DE APOIO AO IFPB

Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba

				chão de fábrica.				
08	Desenvolvimento Institucional	002/2019	Contrato	Capacitar pessoas egressas do sistema prisional para trabalho para inclusão social e no mundo do trabalho.	01/02/2019	11/11/2019	R\$332.026,20	0,00
08	Desenvolvimento Institucional	001	Acordo de Parceria	Prestação de serviços de análise e monitoramento de água.	01/01/2019	31/12/2019	R\$ 28.484,60	28.484,60
Totais							R\$ 4.862.169,22	R\$ 1.901.059,32
Recursos da UPC envolvidos nos projetos								
Instrumento celebrado		Recursos da UPC à disposição da fundação						
Nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos			
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade	Valor		
-	-	-	-	-	-	-		
-	-	-	-	-	-	-		
Fonte: xx—xx—xx								

Alexandre Mariano Pereira
Dir. de Administração e Finanças
FUNETEC-PB



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO AR 33/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 27 de agosto de 2020

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2019 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR (CS) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB), no uso de suas atribuições legais com base no § 1º do artigo 10 e no *caput* do mesmo artigo da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e do inciso I do artigo 16, aprovado pela Resolução CS nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e considerando o disposto no inciso VIII do artigo 17 do Estatuto já mencionado, a regularidade da instrução e o mérito do pedido, conforme consta no Processo Nº 23381.007002.2020-40 do IFPB,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar “*ad referendum*” o Relatório de Gestão do Exercício de 2019 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir desta data e deve ser publicada no Portal do IFPB, revogadas as disposições em contrário.

CÍCERO NICÁCIO DO NASCIMENTO LOPES

Presidente do Conselho Superior do IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 27/08/2020 12:19:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 117018

Código de Autenticação: 861d0a76da



Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-9701