



# RELATO INTEGRADO

2018



|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>O quê?</b>   | Prestação de Contas Ordinária Anual na forma de Relatório de Gestão do exercício 2018.  |
| <b>Quem?</b>    | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB<br>CNPJ: 10.783.898/0001-75<br>Código LOA: 26417<br>Código SIAFI: 158138<br>Código SIOG - IFPB: 100905 / MEC: 244   |
| <b>Por quê?</b> | Relato Integrado apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 170/2018 (Relatório de Gestão), e Portaria TCU nº 369/2018 (orientações para a elaboração do relatório de gestão 2018).  |
| <b>Quando?</b>  | Apresentação em Abril de 2019, referente às informações do exercício de 2018.   |
| <b>Como?</b>    | Através da entrega protocolada eletronicamente no Sistema e-Contas do TCU ( <a href="http://contas.tcu.gov.br">http://contas.tcu.gov.br</a> ) e elaboração a partir do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB ( <a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">http://planejamento.ifpb.edu.br</a> ).   |
| <b>Onde?</b>    | Este Relatório será disponibilizado no Portal TCU ( <a href="http://www.tcu.gov.br">www.tcu.gov.br</a> ) e Portal da Transparência do IFPB ( <a href="http://www.ifpb.edu.br/transparencia">www.ifpb.edu.br/transparencia</a> ) para a consulta pública, de modo que forneça à sociedade os elementos de desempenho do IFPB na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, bem como na contribuição da política pública de expansão da educação profissional no crescimento sustentável do Estado da Paraíba. |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2018, com apresentação formal em 30 de abril de 2019.</b>   |  |
| Esta versão do <b>Relatório de Gestão ao TCU</b> do <b>Instituto Federal da Paraíba</b> encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de <b>Gestão Estratégica do IFPB</b> , disponível em <a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a> . Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no <b>planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)</b> e introduziu a presente plataforma. |  |

João Pessoa (PB), Abril/2019

**EXPEDIENTE**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Jair Messias Bolsonaro

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Abraham Weintraub

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Ariosto Antunes Culau

**REITORIA DO IFPB**

**MAG.º REITOR**

(gabinete.reitoria@ifpb.edu.br)  
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

**PRÓ-REITORA DE ENSINO**

(pre@ifpb.edu.br)  
Mary Roberta Meira Marinho

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

(prpipg@ifpb.edu.br)  
Francilda Araújo Inácio (até set/18)  
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa (a partir de set/18)

**PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA**

(proexc@ifpb.edu.br)  
Tânia Maria de Andrade

**PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

(prae@ifpb.edu.br)  
Manoel Pereira de Macedo Neto

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

(praf@ifpb.edu.br)  
Marcos Vicente dos Santos

**CONSOLIDAÇÃO**

**Pró-Reitoria de Administração e Finanças**

(praf@ifpb.edu.br)  
Equipe Técnica Responsável:  
Pró-Reitor Marcos Vicente dos Santos  
Dir. Thaciana Maria Farias Cunha Almeida  
Dir. Renata Almeida de Lucena Patriota  
Coord. Josivaldo de Almeida  
Dir. Carlos Diego dos Santos Carvalho  
Dir. João Miguel Neto  
Dir. Marcos Antonio Marques

**Diretoria de Planejamento Institucional**

(planejamento@ifpb.edu.br)  
Equipe Técnica Responsável:  
Dir. Elaine Pereira de Brito  
Adm. Victor Hutton Araújo dos Santos

**Presidente da Comissão do Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2025:**

Prof. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho, M.Sc.

**Procurador Educacional Institucional:**

Prof. Antônio Feliciano Xavier Filho, M.Sc.

## Lista de siglas e abreviações

(Indexação: Ordem alfabética.)

ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais

AUDI-GE - Auditoria Interna Geral

BSC - **Balanced Scorecard**

CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CGU - Controladoria-Geral da União

CMA-RE - Coordenação de Memória e Arquivo

COMPEC - Comissão Permanente de Concursos

CONSUPER - Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba

COPAF - Conselho de Planejamento, Administração e Finanças

CRFB - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988

DGCOM - Diretoria-Geral Comunicação e Marketing

DGEP - Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas

DGTI - Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação

DPI - Diretoria de Planejamento Institucional

ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes do Ensino Superior

ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio

ENEX - Encontro de Extensão do IFPB

EPT - Educação Profissional e Tecnológica

GAB-RE - Gabinete do Mag.<sup>o</sup> Reitor

GRC - Governança, Risco e **Compliance**

GRI - Gestão de Riscos Institucionais

GUT - Matriz de Priorização em Gravidade, Urgência e Tendência

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IDH - Índice de Desenvolvimento Humano

IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

KPI - **Key Performance Indicators** (Indicadores-Chave de Desempenho)

KRI - **Key Risk Indicators** (Indicadores-Chave de Riscos)

LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

MEC - Ministério da Educação

NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica

PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

PDCA - Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar) e Act (Agir)

PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTI - Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação

PF-IFPB - Procuradoria Federal do Instituto Federal da Paraíba

PGR-EPEGI - Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional

PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal

PNE - Plano Nacional de Educação

PNP - Plataforma Nilo Peçanha

PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças

PRE - Pró-Reitoria de Ensino

PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego

PRPIPG - Pró-Reitoria Pesquisa, Inovação Pós-Graduação

RAINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna

REVALIDE - Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

SISU - Sistema de Seleção Unificada

SUAP - Sistema Unificado da Administração Pública

TCU - Tribunal de Contas da União

TIC - Tecnologia da Informação (TI) e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

UASG - Unidade Administrativa de Serviços Gerais

UG - Unidade Gestora

UJ - Unidade Jurisdicionada

UO - Unidade Orçamentária



---

## Lista de anexos e apêndices

---

Anexos I.a e I.b - Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal  
Anexo II - Declaração de integridade e completude dos registros no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões

Anexo III - Declaração de cumprimento das disposições da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas

Anexos IV.a e IV.b - Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento

Anexo V - Declaração sobre a conformidade contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial

Anexo VI - Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI

## 1 SOBRE ESTE RELATO

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

O **diálogo transparente** é um importante pilar da nossa atuação institucional. Nesse sentido, buscamos estabelecer com o **IFPB** um relacionamento com os nossos **stakeholders** pautados pela **ética** e pelo exercício da nossa **missão institucional**.

Este **relato integrado** é uma importante ferramenta para exercer o **diálogo transparente** com os nossos públicos, apresentando o progresso institucional em direção à visão de sermos o "IF" **benchmark** da educação profissional da Rede Federal da região Nordeste.

O conteúdo aborda as nossas estratégias, as nossas informações gerenciais, os nossos planos de ação, os nossos indicadores de desempenho e, principalmente, a forma como geramos valor para a sociedade no curto, médio e longo prazos tendo como norte o nosso **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**.

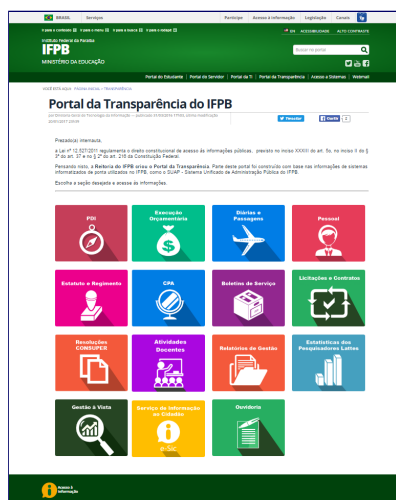
As informações apresentadas neste **relato integrado** estão de acordo com as práticas de elaboração do Tribunal de Contas da União (TCU) para o exercício de 2018, compreendendo as nossas atividades institucionais de 1º de janeiro a 31 de dezembro, e encontra-se plenamente integrado à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB, disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br).

Trata-se, portanto, do **3º relatório do IFPB** com introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional **desde 2016** para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **PLANEDE 2025** e introduziu a presente plataforma.

O avanço no nosso nível de relato também se deve à internalização do "giro do ciclo PDCA" em nossos macroprocessos, permitindo o acompanhamento de nossa evolução face aos principais temas apontados pelos **stakeholders**, como indica nossa **Matriz de Materialidade**, e a mensuração e o compartilhamento de informações comparativas em relação aos **10 últimos anos de resultados do IFPB**.

É por isso que estamos **cuidadosamente** aprimorando nosso relatório e construindo nosso processo de engajamento de **stakeholders**, garantindo a credibilidade institucional.

Em função da internalização do conceito de controle social e transparência ativa de gestão institucional, **desde 2016 com o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, destacamos o **Portal da Transparência do IFPB**, que coloca à disposição da sociedade o presente documento e outras informações e indicadores institucionais.



Ambiente de consulta pública disponível em [www.ifpb.edu.br/transparencia](http://www.ifpb.edu.br/transparencia)

Ato contínuo, apresenta-se uma **nota de agradecimento** aos servidores e respectivos setores do Instituto Federal da Paraíba pelo fornecimento dos dados e informações que possibilitaram o processo de sistematização do presente Relatório de Gestão, assim como à comunidade acadêmica do IFPB pela participação nos resultados alcançados durante o presente exercício.

**Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2018, com apresentação formal em 30 de abril de 2019.**

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br). Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

## ÍNDICE

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

**Para navegar no corpo do presente relatório, digite a página da seção informada no Sumário dentro do leitor PDF.**



### DIMENSÃO GERAL

Mensagem do Gestor Institucional  
Quem somos  
Nosso perfil  
Nossa marca  
Pilares de atuação  
Atuação  
Modelo de Negócio e Cadeia de Valor



### DIMENSÃO ESTRATÉGICA E GESTÃO

Nossa missão  
Nossa visão  
Nosso sistema de valores  
Visão geral e estrutura organizacional  
Contexto - Macro e Microambientes



### DIMENSÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

Sobre o planejamento estratégico  
Mapa estratégico  
Governança institucional



### DIMENSÃO GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais  
Macroprocessos finalísticos  
Atuação da auditoria interna



### DIMENSÃO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Principais canais de comunicação e relacionamento  
Carta de Serviços ao Cidadão;  
Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários;  
Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade;  
Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.  
Ouvidoria



### **DIMENSÃO RESULTADOS DA GESTÃO**

Sumário-Executivo separado por Cadeia de Valor/Macroprocessos  
Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão  
Monitoramento de metas não alcançadas



### **DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS**



### **DIMENSÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Cenário econômico e setorial  
Desempenho financeiro  
Desempenho orçamentário  
Demonstrações contábeis



### **DIMENSÃO GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**



### **DIMENSÃO GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA**



### **DIMENSÃO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



### **DIMENSÃO GESTÃO DE CUSTOS**



### **DIMENSÃO AMBIENTAL**



### **DIMENSÃO OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES**



# **1 Dimensão Geral**

## 1.1 MENSAGEM DO GESTOR INSTITUCIONAL

(Revisado em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

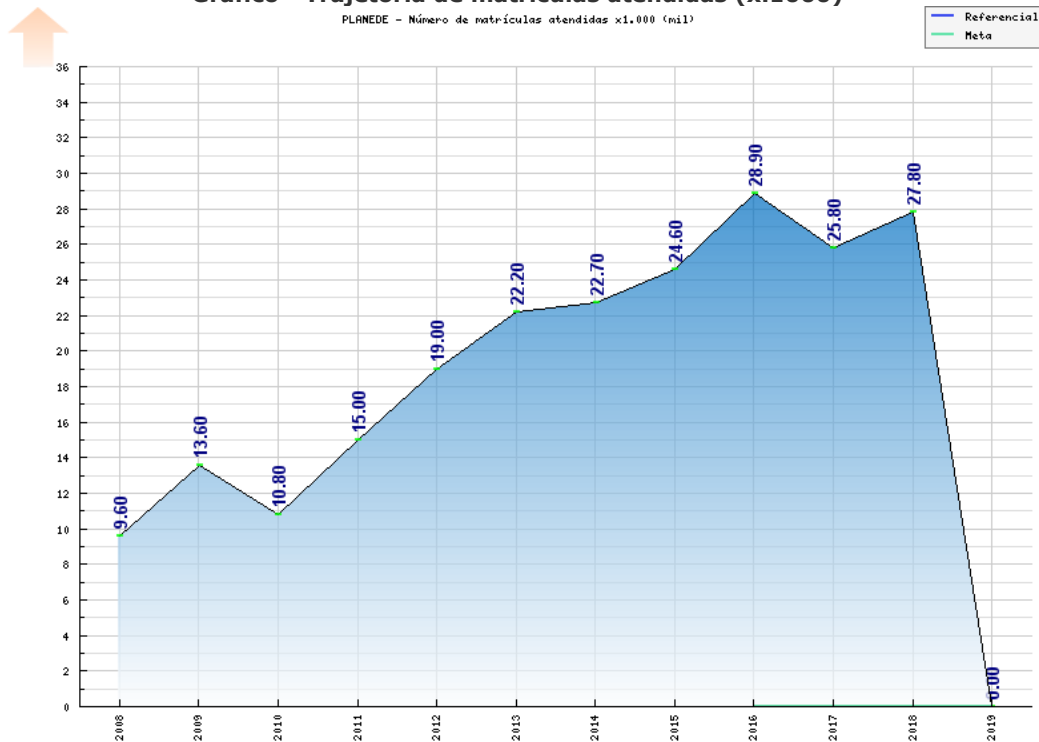


No **Instituto Federal da Paraíba** enfrentamos desafios difíceis e estamos liderando um esforço coletivo para construirmos uma base para o sucesso da **missão do IFPB** e da **visão de futuro em 2025**, de sua transformação em **benchmark** da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica da região Nordeste.

Este ano de **2018** o **IFPB completou 10 anos** da nova identidade institucional (**Lei 11.892/08**), quando passou de **CEFET** para **IFPB**, e ainda marcamos o nosso centenário **com 109 anos de atuação** no estado da Paraíba com uma série de eventos e atividades de celebração.

Nós saímos com novas perspectivas sobre o legado célebre de uma **Instituição Secular** e uma sensação renovada de propósito como IFPB, esforçando-nos para criar um futuro crescente, como se destaca a evolução de estudantes atendidos, ilustrada na trajetória do gráfico abaixo, ao alcançarmos **27,8 mil matrículas atendidas em 2018** quando em momento recente **eram 9,6 mil**, dez anos atrás.

Gráfico - Trajetória de matrículas atendidas (x.1000)



Fonte: PLANEDE 2025, em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)

Nossas equipes, nos âmbitos da **Reitoria** (Macro-Organizacional) e **Campi** (Micro-Organizacional), vêm contribuindo com energia realizadora para o alcance dos objetivos estratégicos definidos em nosso **Planejamento Estratégico Decenal** de longo prazo, intitulado **PLANEDE 2025**, um movimento conjunto em direção ao pensamento organizado institucional e à internalização do planejamento, da execução e da mensuração em nossos macroprocessos.

Nesta mensagem, venho compartilhar o meu entusiasmo com **(com muito entusiasmo)** o momento presente da nossa Instituição e o caminho de pavimentação do futuro; mas o IFPB também tem refletido sobre seu passado. E o resultado ao longo desse caminho está plasmado nas seguintes conquistas:

- Recredenciamento Institucional com Conceito 4
- Realização do I ENGES - Encontro de gestão do ensino superior: Os desafios do ensino superior no IFPB

- Realização do III encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos
- Criação do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação do IFPB, ministrado no Campus João Pessoa
- Ampliação do quantitativo de patentes e demais registros de propriedade intelectual no INPI
- IFPB é o primeiro entre os Institutos Federais no ranking de Patentes de Invenção
- Cursos de Pós-Graduação lato sensu, registra-se, em 2018, a oferta de 04 novos cursos.
- Realização da Caravana de Extensão e Cultura, com o objetivo de dialogar e ouvir os extensionistas dos campi do IFPB
- Realização do Festival de Cultura Popular 2018
- Inauguração da sede do Campus Itabaiana
- Inauguração da sede do Campus Catolé do Rocha
- Consolidação dos Procedimentos Orçamentários do IFPB
- Desenvolvimento de rotinas informatizadas integradas ao SUAP para dar suporte aos macroprocessos
- Elaboração de Norma de Uso e Manutenção da Frota de Veículos Oficiais do IFPB
- Reformulação da política de Assistência Estudantil do IFPB, com destaque para a Resolução-CS nº 16, de 02 de agosto de 2018
- Lançamento da Rede de Combate ao Assédio no IFPB
- Realização dos III Jogos Intercampi do IFPB
- Entre outras conquistas plasmadas no presente relato integrado

Nossos **professores, pesquisadores, estudantes, técnicos administrativos, terceirizados, gestores institucionais**, todos são parte desse esforço para projetar uma Instituição Federal Pública e Gratuita fulcrada nos valores da Ética, do Desenvolvimento Humano, da Inovação, da Qualidade, da Excelência, da Transparência, do Respeito e do Compromisso Social e Ambiental, explorando novos conceitos para resultar em capacidades inéditas para **melhorar Vidas!**

Convido você a virar a página e conhecer mais sobre os **resultados do IFPB**, momento este oportuno que venho descrever uma retrospectiva no tempo em **10 imagens significativas de 2018**.

Nós nos esforçamos para alcançar nossos objetivos estratégicos institucionais e trazer benefícios tangíveis para a sociedade com o uso **estratégico, eficiente e ético** dos recursos públicos, como demonstrado neste relatório.

Dr. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes  
Reitor e Presidente do Conselho Superior do IFPB

# Destaques

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)



**27,8 mil**  
estudantes  
matriculados



**2,2 mil**  
servidores  
efetivos totais



**1,2 mil**  
docentes  
efetivos



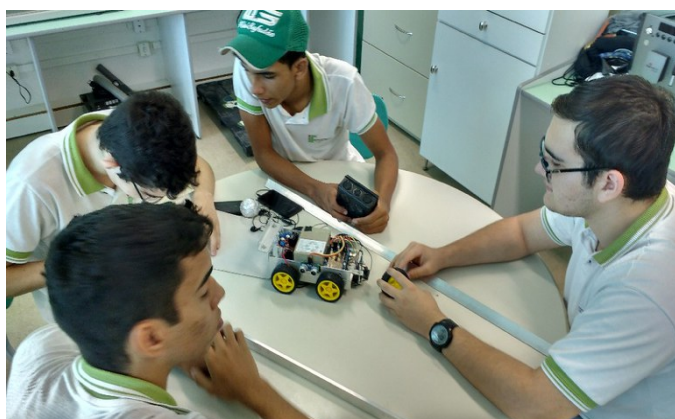
**21 campi**  
abrangência em  
unidades de ensino

10 Fatos Relevantes em 2018, entre outros



Na escala de 1 a 5 (onde 5 é excelência), o IFPB obteve Conceito 4, que reflete o compromisso social da instituição, obtendo maior destaque nos eixos que envolveram nossas Políticas de Gestão (com nota 4,63) e Desenvolvimento Institucional (com 4.56), ressaltando o compromisso do IFPB em ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística com qualidade e transparência. Conforme consta no parecer CNE/CES 816/2018, o recredenciamento do Instituto é válido por oito anos.

+Mais informações, [clique aqui](#).



No ranking dos 50 maiores depositantes residentes no Brasil de 2018, o IFPB foi o 22º lugar, com 21 patentes de invenção. O IFPB é o primeiro entre os Institutos da Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica nesse ranking. Visando a divulgação das tecnologias desenvolvidas pelo IFPB e registradas no INPI - Instituto Nacional de Propriedade Industrial, foi criada a **A Vitrine Tecnológica** ([clique aqui](#)), com o propósito de aproximar o Instituto dos setores público e privado, permitindo sua absorção pela sociedade.

+Mais informações, [clique aqui](#).



Realização do I ENGES - Encontro de gestão do ensino superior: Os desafios do ensino superior no IFPB.



Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação do IFPB - Novo curso ministrado no IFPB-Campus João Pessoa.



Caravanas de Extensão e Cultura 2018, realizadas com o objetivo de dialogar e ouvir os extensionistas dos campi do IFPB para planejar e alinhar ações.



Inauguração das sedes dos Campi Itabaiana e Catolé do Rocha, ocasião em que a comunidade local prestigiou a solenidade ao lado do Reitor, do Ministro da Educação e autoridades paraibanas.



Evento de lançamento da Rede de Combate ao Assédio no IFPB.



Realização dos III Jogos Intercampi do Instituto Federal da Paraíba.



Ciclos de Capacitação em Gestão de Riscos nos Macroprocessos Finalísticos, com destaque ao direcionado às equipes gestoras das Pró-Reitorias Ensino, Pesquisa e Inovação, Extensão e Cultura, Assuntos Estudantis e

Administração e Finanças do IFPB.



O ano de 2018 chegou ao fim com uma marca importante no modelo de gestão estratégica adotado pelo IFPB desde 2016, após a introdução do planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025). Somente de 1º de janeiro a 26 de dezembro do ano corrente, mais de 500 reuniões de equipes de trabalho do IFPB foram registradas em atas do sistema de gestão estratégica como prática de internalização do raciocínio do Ciclo PDCA nos macroprocessos de ensino, pesquisa, extensão e administração.

...



## 1.2 QUEM SOMOS

(Revisado em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba, na dicção do **art. 2º da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica. A **Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015**, do Conselho Superior do IFPB-CONSUPER, dispõe sobre o **Estatuto da Instituição** e, em seu **art. 4º**, define que o IFPB tem as seguintes **finalidades precípuas**:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Aqui, são necessários os destaques do Dec. n.º 7.566/1909, que criou a Instituição em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes Artífices (EAA) e a alteração mais recente que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Mais informações podem ser consultadas em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br).

Ademais, as principais normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura do IFPB estão delineadas abaixo:

- Estatuto - consoante Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015;
- Regimento Geral;
- PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI - Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- Regimento Interno dos Campi; e,
- Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Destacam-se, ainda, os manuais e publicações relacionados aos macroprocessos do IFPB, quais sejam:

- Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamentos e editais para a concessão de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.

## 1.3 NOSSO PERFIL

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

O **IFPB** tem administração descentralizada, por meio de gestão delegada, em consonância com os termos do artigo 9º da Lei nº 11.892/2008, conforme disposto em seu Regimento Geral, e tem sua história centenária a partir do Decreto do Presidente Nilo Peçanha de criação da Escola de Aprendizes na Paraíba (1909/1936) até a sua instituição pela Lei nº 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008, integrando a Rede Federal de Educação Profissional, Ciência e Tecnologia, para a promoção da educação profissional técnico, tecnológico, licenciatura e bacharelado até a formação em nível de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (Mestrado e Doutorado).

A **Reitoria**, Órgão Executivo, está sediada no município de João Pessoa/PB situada a Avenida João da Mata, 256, bairro Jaguaribe. O Instituto nasceu da união do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (Unidade de João Pessoa e Unidade Descentralizada de Cajazeiras) e Escola Agrotécnica de Sousa.

...

## 1.4 NOSSA MARCA

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)


Embora o **IFPB** seja uma Instituição Pública de Ensino secular, fundada em 1909, a "**marca IFPB**" foi lançada há apenas dez anos\* e reflete um ambiente de marketing propício para a gestão da marca e para descrever como a Instituição pretende introduzir novos cursos, expandir seu alcance em novas cidades paraibanas e fortalecer os cursos já existentes e os Campi em funcionamento.

Ao longo do século XX e início do século XXI, o Instituto Federal da Paraíba recebeu diversas denominações, as quais estão delineadas abaixo com o correspondente período de vigência, bastando clicar em cada descrição para visualizar:

- **1ª Escola de Aprendizes Artífices (EAA, 23 de setembro de 1909 a 14 de janeiro de 1937)**
- **2ª Lyceu Industrial de João Pessoa (LIJP, 15 de janeiro de 1937 a 26 de fevereiro de 1942)**
- **3ª Escola Industrial de João Pessoa (EIJP, 27 de fevereiro de 1942 a 18 de junho de 1958)**
- **4ª Escola Industrial Coriolano de Medeiros (EICM, 19 de junho de 1958 a 23 de agosto de 1965)**
- **5ª Escola Industrial Federal da Paraíba (EIFPB, 24 de agosto de 1965 a 05 de junho de 1968)**
- **6ª Escola Técnica Federal da Paraíba (ETFPB, 06 de junho de 1968 a 22 de março de 1999)**
- **7ª Centro Federal de Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB, 23 de março de 1999 a 29 de dezembro de 2008)**
- **8ª Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB, 30 de dezembro de 2008 aos dias atuais)**

(\*) O IFPB foi criado em 29.12.2008 a partir da integração de duas instituições: o CEFET-PB e a EAF-Sousa.

A marca ao longo do tempo a partir de um breve histórico das principais transições de denominações ao longo do centenário de existência da Rede Federal de Educação Profissional no Brasil e no Estado da Paraíba.

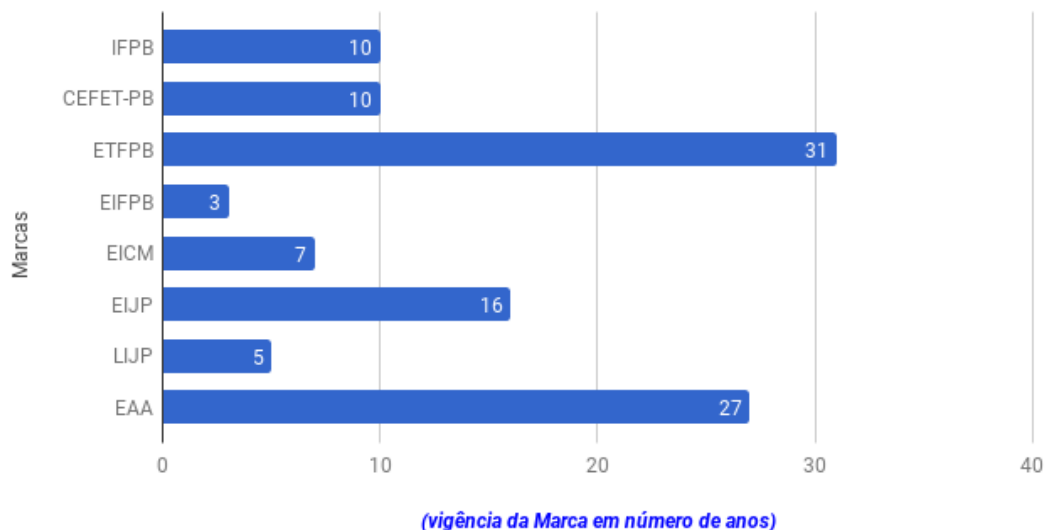
| Histórico da 1ª a 5ª Denominações   | 6ª Denominação/Marca Institucional  | 7ª Denominação/Marca Institucional   | 8ª Denominação/Marca Institucional  |
|---|---|--|---|
| EAA...  | ETFPB   | CEFET-PB   | IFPB  |
|  |  |  |  |
| Setembro de 1909 a Junho de 1968  | Junho de 1968 a Março de 1999   | Março de 1999 a Dezembro de 2008   | A partir de 29 de Dezembro de 2008(*)   |

(\*) Sob efeito da atualização da Port. MEC/SETEC nº 31, de 15 de setembro de 2015, c/c Manual de Aplicação da Marca IF, ed. 3, a. 2015.

Consoante o estudo do **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, importante destacar, para fins de delinear uma visão geral da Instituição, um Histórico de identidade institucional ao longo do centenário de existência do IFPB, perfazendo **oito (08) alterações** em sua Marca/institucionalidade:

**Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais**

## Histórico de Identidade Institucional – De 1909 aos dias atuais



Fonte: PLANEDE 2025, em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)

...

## 1.5 PILARES DE ATUAÇÃO

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

Conforme contido no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), adota-se um vértice estratégico institucional, à guisa do Artigo nº 11 da Lei 11.892/2008, que criou os IF's no País e definiu a Reitoria como Órgão Executivo. De tal modo, colocar o planejamento institucional na prática e no dia-a-dia da atenção do gestores do IFPB baseia-se em pilares de atuação sistêmica a todos Gestores, que traduzam a intenção estratégica em ações que produzam resultados. Isso requer atenção em todos os níveis institucionais nas seguintes diretrizes:

- O **Planejamento Estratégico** como vetor de desenvolvimento institucional.
- A **impessoalidade** e **equidade** nos atos administrativos e acadêmicos.
- A **Transparência irrestrita** dos atos administrativos e acadêmicos.
- A **essencialidade** e **economicidade** no gasto público.
- A **legalidade** como referência basilar dos atos da gestão.
- A aliança amistosa de inteligências e divisão de poder com o **empoderamento efetivo da comunidade**.
- A **descentralização das atividades** com delegação de atribuições.
- A divisão de **compromissos** e **responsabilidades**.
- A **gestão participativa**, promovendo a isonomia e a igualdade.
- A **liberdade de expressão** com efetivo exercício da comunicação ascendente.
- E, como âmago do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, exercitemos o **"Pensamento Organizado"**.

\*Pilares de atuação que devem sustentar a ação institucional conforme PLANEDE 2025 ([planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)).

...

## 1.6 ATUAÇÃO

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

Esta seção foi elaborada a partir do teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br).

O IFPB oferta Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Nosso slogan é: Educação Transformadora. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos. Cumpre destacar a atuação territorial do IFPB, que requer momentos de atenção, haja vista a expansão sem precedentes da educação profissional no Estado da Paraíba com o processo de interiorização do Instituto Federal da Paraíba. O IFPB é uma rede composta de 21 Campi, presente em 19 cidades do Estado da Paraíba. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB



Fonte: PRE/IFPB (2016). In: Plano de Marketing Institucional - PMI, PLANEDE, 2015-2025, SGE007.)

## 1.7 MODELO DE NEGÓCIO E CADEIA DE VALOR

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

O teor desta seção é baseado no **planejamento estratégico decenal do IFPB**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)». Acesso em: «12 de abril de 2019»)

O modelo de negócios do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) está relacionado às atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão, cultura e serviços de atendimento à comunidade acadêmica.

O IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, contemplando os aspectos humanísticos, nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

O IFPB conta atualmente com **21 Campi** com oferta de cursos presenciais e à distância em Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos.

Neste sentido, o diagrama abaixo da **Cadeia de Valor do IFPB** ilustra o valor criado pelas atividades institucionais e realça onde mais valor pode ser adicionado na cadeia atual de atividades, para a análise interna de pontos fortes (atividades que mais agregam valor) e pontos fracos (atividades que menos agregam valor). Com efeito, o modelo separa as atividades da instituição em doze atividades relevantes, agrupadas em:

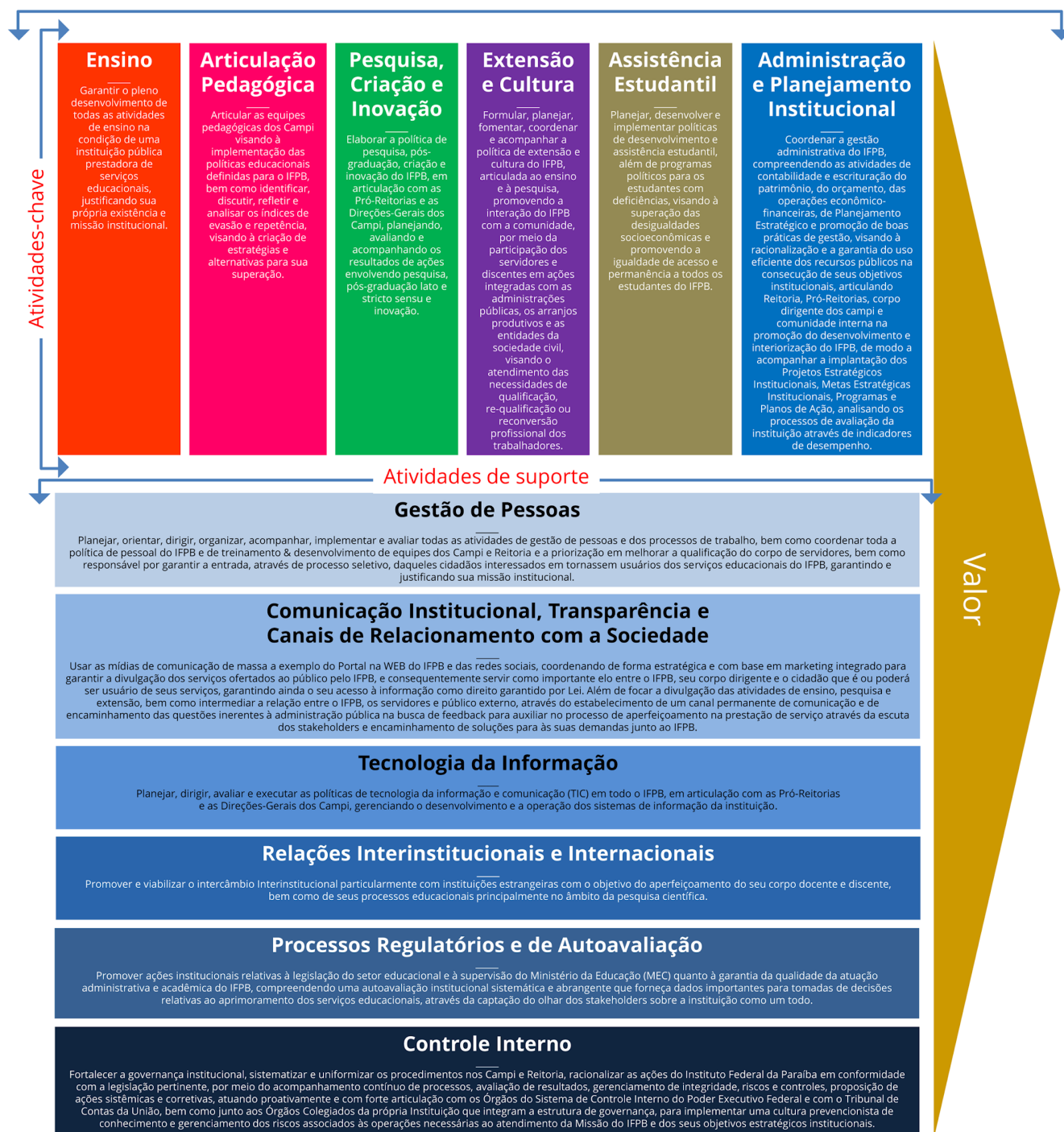
- **As atividades-chave:** ensino, articulação pedagógica, pesquisa, criação e inovação, extensão e cultura, assistência estudantil, administração e planejamento institucional, que adicionam diretamente valor aos stakeholders do IFPB e, conseqüentemente, agregam valor ao negócio.
- **As atividades de suporte:** gestão de pessoas, comunicação institucional, transparência e canais de relacionamento com a sociedade, tecnologia da informação, relações interinstitucionais e internacionais, processos regulatórios e de autoavaliação e controles internos, que dão suporte às atividades principais da instituição e que também afetam o seu valor.

O estudo que estruturou a cadeia de valor no âmbito do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi introduzido durante o **planejamento estratégico decenal** e consistiu na identificação do conjunto de atividades envolvidas na entrega de resultado na prestação do serviço educacional e framework de áreas-chave da instituição para a criação de valor.

Para gerenciar, monitorar e alavancar a criação de valor, adota-se um sistema de gestão estratégica abrangente baseado na metodologia BSC (Balanced Scorecard) para promover a integração total em toda a instituição, melhorando as conexões e aprimorando o fluxo de informações críticas de todos os elos da cadeia de valor.

**(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)**

# Cadeia de Valor do IFPB – PLANEDE 2025

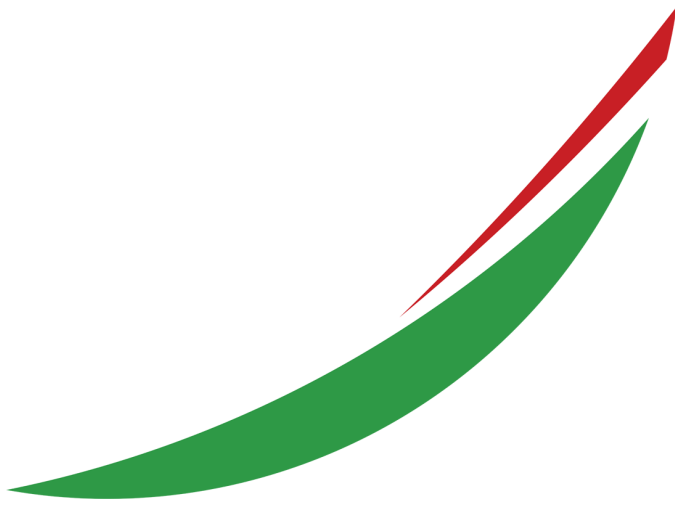


(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE *Conceptual Framework*, 2016)

...



## **2 Dimensão Estratégica e Gestão**



---

## 2.1 NOSSA MISSÃO

---

(Revisado em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

**(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

...

---

## 2.2 NOSSA VISÃO

---

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

**(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

---

## 2.3 NOSSO SISTEMA DE VALORES

---

(Revisado em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo. Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br)

**(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

---

## 2.4 VISÃO GERAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

---

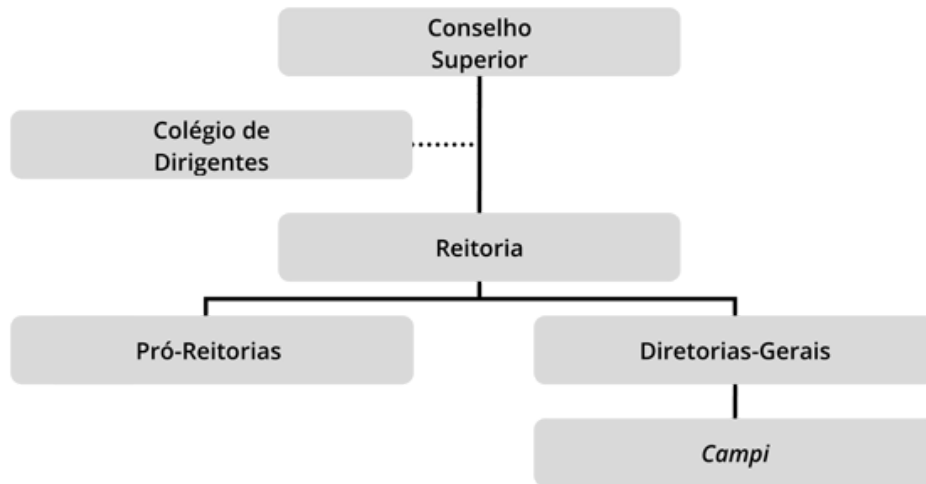
(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

Para delinear uma visão macro-organizacional do IFPB, adota como conteúdo-base o que consta no **PLANEDE 2025 do IFPB**, que destaca o art. 11 da Lei 11.892/08, que estipula que o IFPB terá como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco Pró-Reitores. A **assemblage** dos Arts. 9º, 10, 11 e 13 da referida Lei pode ter a seguinte representação gráfica na forma de organograma esquemático, contendo as funções básicas do Instituto Federal da Paraíba.

**Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB**



## Estrutura organizacional - Macro-Organograma do IFPB

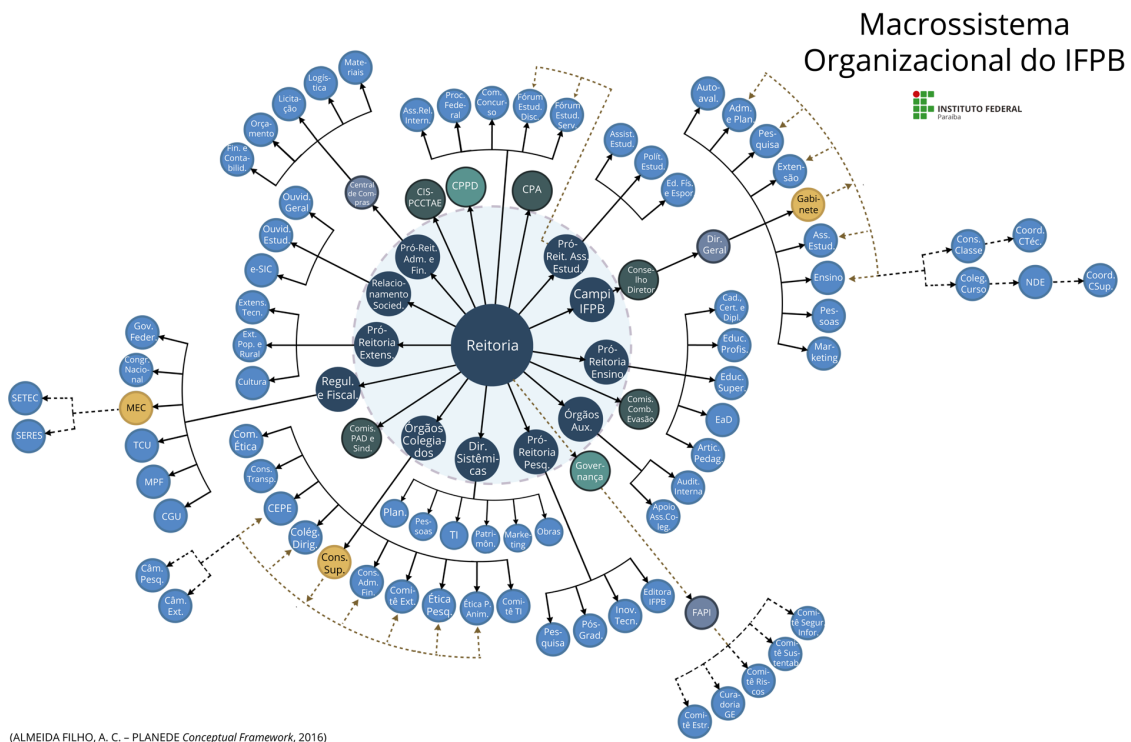


**Lei 11.892/08, Seção IV** – Representação gráfica da *assemblage* dos **Arts. 9º, 10** (*caput* e §§ 1º, 2º e 3º), **11** (*caput* e §2º) e **13** (*caput*).

(ALMEIDA FILHO, A. C. – *PLANEDE Conceptual Framework*, 2016)

Uma visão pormenorizada, na forma de **Organograma Solar**, é extraída do estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB** para fins de composição do presente Relatório de Gestão e dimensionamento da complexidade da estrutura :

**Figura 3 - Macrossistema Organizacional do IFPB (clique na imagem abaixo para dar um "Zoom")**



(ALMEIDA FILHO, A. C. – *PLANEDE Conceptual Framework*, 2016)

## 2.5 CONTEXTO DO MACRO E MICROAMBIENTES

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

Consoante o estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e



na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)

Para cumprir a missão institucional de produzir e disseminar conhecimento para a "construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", o Instituto Federal da Paraíba tem três macroprocessos finalístico assim denominados: ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO, sustentados no artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988), que os define como eixo fundamental da Universidade brasileira, ao passo que destaca: "as universidades [...] obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão". Cabível destacar, por razões de fundamentação legal no caso do IFPB, o art. 2º, § 1º, da Lei 11.892/08, visto que "os Institutos Federais são equiparados às universidades federais". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)

Esses macroprocessos aplicados ao IFPB estão descritos no **Quadro abaixo**:

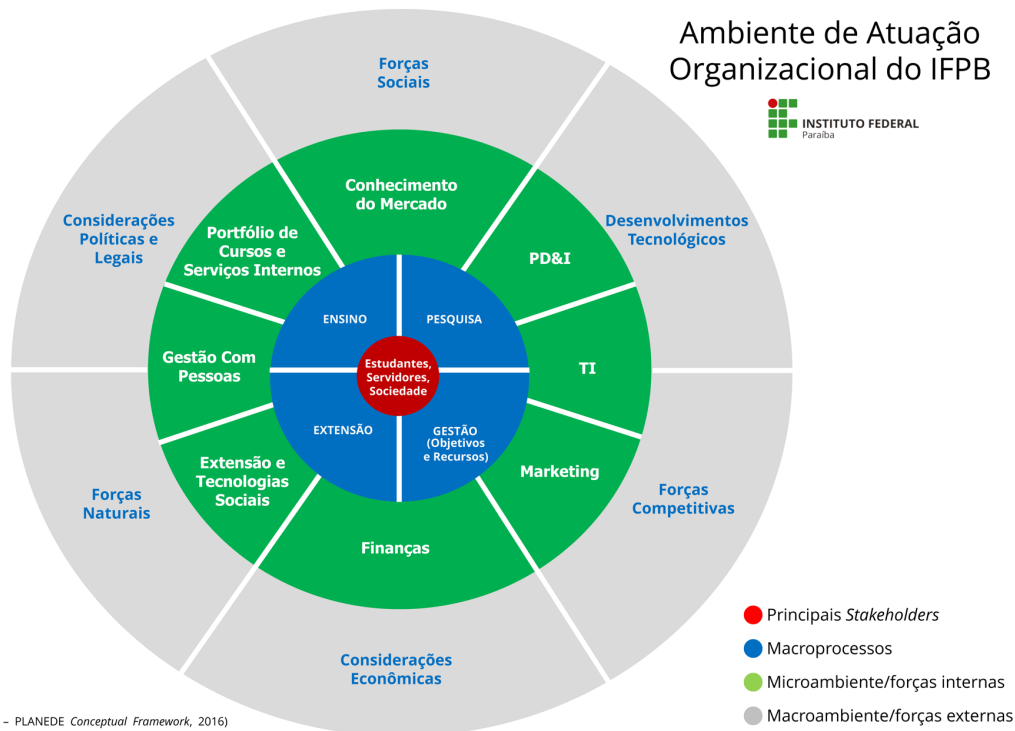
**Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB**

| Macroprocessos | Descrição  |
|----------------|--|
| Ensino         | O macroprocesso abrange o planejamento pedagógico do curso, seleção, ingresso, aulas práticas e teóricas, avaliação, atendimento aos alunos durante o curso e conclusão. Este macroprocesso tem por objetivo disseminar conhecimento para sociedade através do desenvolvimento dos alunos, compreendendo atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação, inclusive de educação à distância. |
| Pesquisa       | O macroprocesso abrange atividades de pesquisa e inovação e desenvolvimento tecnológico, constituindo as fases de planejamento, execução, divulgação de resultados de projetos relativos às linhas de pesquisas, celebração de convênios de pesquisa e qualificação e a busca de recursos para viabilizar a pesquisa e a inovação.   |
| Extensão       | O macroprocesso compreende o fortalecimento das relações escola-sociedade, abrangendo o planejamento e a execução de ações de extensão, estratégias para a viabilidade dessas ações, a exemplo da celebração de convênios, captação de recursos e efetivação de parcerias.   |

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)

Se a Instituição está plenamente ciente das suas limitações, pode-se desenvolver estratégias e oportunidades que estejam dentro dos seus limites de intervenção. Nesse sentido, o estudo do planejamento estratégico do IFPB identificou o Mapa de Contexto da gestão institucional do IFPB para fins de cuidar de problemas prioritários, com base em evidências que se repetem nas percepções da comunidade acadêmica do IFPB. A **Figura adiante** mostra o supracitado Mapa/Ambiente de Atuação Institucional, assim como as forças exógenas (influências externas) umbilicadas às forças endógenas (influências internas), que os gestores institucionais devem lidar e nortear suas ações para alcançar as expectativas de materialização do planejamento estratégico ao longo do decênio. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)

**Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB**



...



## **3 Dimensão Planejamento Estratégico e Governança**



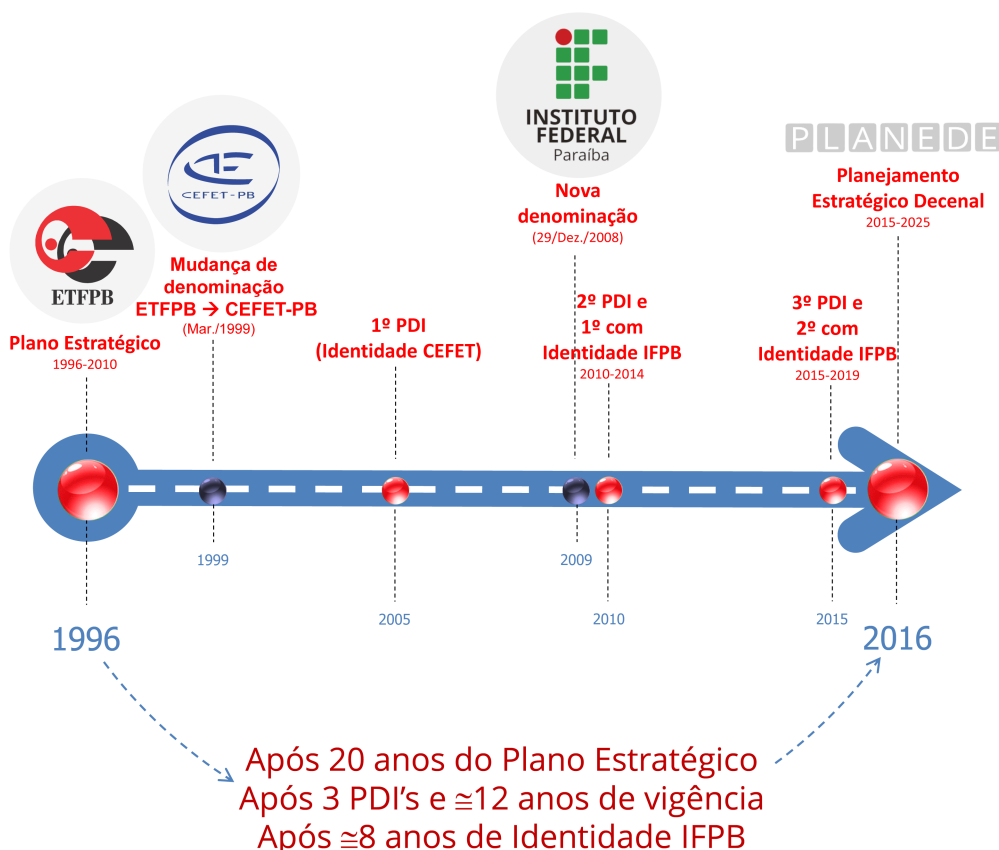
## 3.1 SOBRE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

O processo de gestão da estratégia do IFPB vem sendo aprimorado ao longo dos últimos anos, sobretudo, com a adoção do PDI como instrumento de gestão e planejamento institucional, tendo como referência o marco normativo do Decreto nº 5.773/2006 e, mais recentemente, a Lei nº 11.892/2008, de que trata da criação dos IF's (transformação dos CEFET's em IF's, no caso particular, de CEFET-PB para IFPB), que estabeleceu nas disposições gerais e transitórias do texto legal o artigo 14, dando a incumbência aos Reitores da nova instituição o prazo máximo de cento e oitenta (180) dias para elaboração e encaminhamento ao Ministério da Educação o plano de desenvolvimento institucional com a participação da comunidade acadêmica. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Há de se fazer, pois, uma retrospectiva dos instrumentos de gestão e planejamento institucional do IFPB ao longo do tempo, vide **Figura adiante**:

**Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento**  
Memória Institucional



(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

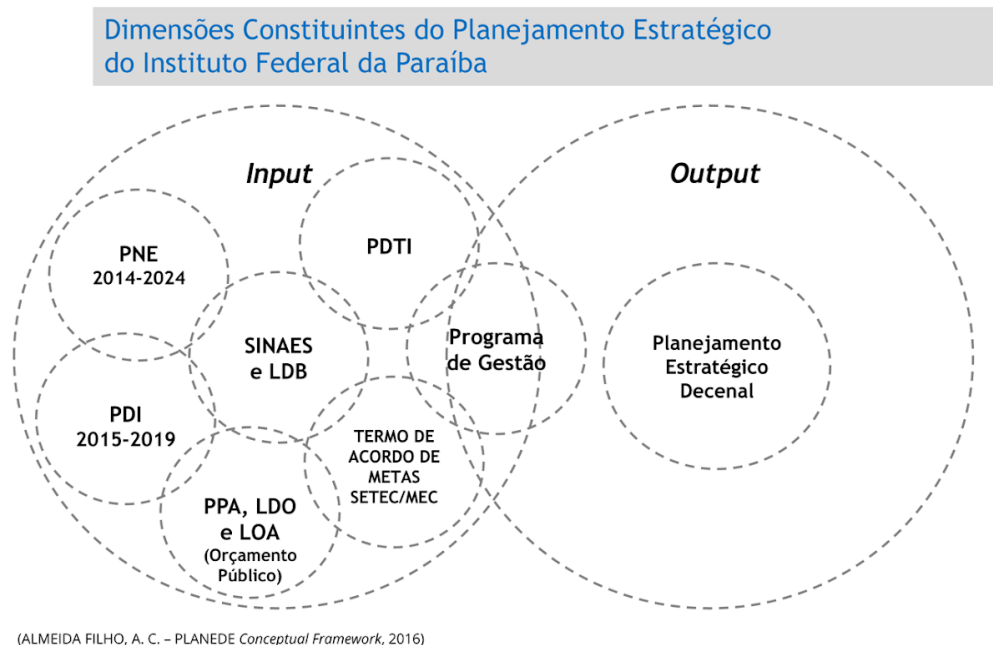
Ato contínuo, o processo de planejamento tem sido aprofundado e passou por um período de fortalecimento **desde 2016**, haja vista a **conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, para efetivar a gestão da estratégia a longo prazo no âmbito educacional.

No que diz respeito ao estágio de implementação do primeiro ano de vigência do PDI 2015/2019, segue-se, no tópico adiante, a retroalimentação dos esforços do IFPB em resposta ao sistema de implementação do plano de desenvolvimento institucional no transcurso de 2015

O **planejamento estratégico** institucional, intitulado **PLANEDE 2025**, tem como subsídio os seguintes referenciais estratégicos, quais sejam: 1) Termo de Acordo de Metas e Compromissos, celebrado entre a União, representada pelo Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e os Institutos Federais, para os fins de estruturação, organização e atuação, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008; 2) Plano de Gestão da Reitoria; 3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; 4) Plano Nacional de Educação – PNE; 5) Plano Plurianual 2012-2015 c/c PPA 2016-2019; 6) Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; 7) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, como documentos norteadores no estabelecimento de prioridades de curto, médio e longo prazos e na formulação de objetivos estratégicos para o direcionamento da atuação do IFPB.

A Figura adiante ilustra essa ponderação:

**Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025**



**Desde o ano de 2016** o IFPB vivencia um momento "sui generis" na gestão institucional, tratando-se de momento relevante pelo qual o Instituto Federal da Paraíba experimentou para a elaboração e conclusão do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

O trabalho foi concebido genuinamente por Professores e Técnicos Administrativos especializados da Instituição com metodologia científica e tecnologia de gestão aplicadas para a integração das metas de médio e longo prazos convergentes com as diretrizes decenais do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), tendo um caráter de estudo organizacional dirigido a gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba.

No **PLANEDE 2025 do IFPB**, a sua aplicação teórico-empírica da ciência administrativa e o seu grau de complexidade soblevam-se ao estruturar a mensuração de **3,4 mil indicadores de desempenho** e desdobramento de metas institucionais, ao projetar 10 anos de resultados por **backcasting**, ao recuperar resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, ao adotar prática de **benchmarking** envolvendo um grupo de controle de 15 instituições públicas de ensino (**4 na Paraíba e 11 no Nordeste**), ao conceber um sistema de BSC com interface TBL x TDO, ao instrumentalizar os níveis organizacionais do IFPB com planos de ação com foco Kaizen (PDCA) e um método de gestão estratégica do IFPB. Nesse sentido, o planejamento estratégico decenal do IFPB, intitulado PLANEDE 2025, fortalece a convicção de estarmos trilhando o caminho que manterá o IFPB como ator central no processo de formação cidadã e no fomento à ciência, tecnologia e inovação, para o cumprimento da nossa missão institucional. A visualização da plataforma modelada para a Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB revela essa dimensão e a sofisticação do método, vide **Figura 3**:

**(Atenção: Em função da dimensão da Figura 3, esta é redimensionada para compor a presente página.)**

**Figura 3 - Cockpit do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**

INSTITUTO FEDERAL  
Paraíba

Maneja(m) do Gestor Institucional. Para a leitura na íntegra, clique aqui.

### Árvore de Desempenho

BSC - 2024

As métricas do **Balanced Scorecard (BSC)** do IFPB formam uma **Árvore de Desempenho** com regras de pontuação do Esforço Institucional de 0 a 100 pontos percentuais (valor resultante multiplicado acima), sendo zero insatisfatório e "100" o nível de esforço de gestão institucional (EGI) satisfatório "máximo".

### PLANEDE Cockpit

Prezado(a) gestor(a) e/ou usuário(a) visitante,

**Olá, seja muito bem-vindo(a) ao universo da Gestão Estratégica do IFPB!**  
 Muito esforço e dedicação foram empregados para o desenvolvimento deste trabalho, que visa internalizar no IFPB as melhores práticas de gestão estratégica sustentadas na literatura internacional e "vivenciadas" em organizações de grande porte e complexas. Os conceitos estão compreendidos o formato de planejamento-escopo-mensuração das ações institucionais para os próximos 10 anos e acontecerão e não se trata de mera ilustração, mas sim de um "Cockpit" para a aplicação teórico-empírica que transforme a nossa realidade. Reforça-se, aqui, enfaticamente, a definição: **Planejamento Estratégico = Pensamento Organizado e Planejamento Organizado** sempre a partir de um propósito e de uma **Identidade Corporativa**. Acompanhamento, o cálculo do instrumento para o uso pleno da ferramenta, que muito beneficiará o seu dia-a-dia como gestor(a) e como servidor(a), independentemente de estar ou não em função de gestão.

|               |                                    |           |           |                        |
|---------------|------------------------------------|-----------|-----------|------------------------|
| KPI           | 5W2H                               | BSC       | BSC Map   | PE + SWOT              |
| Brainstorming | Contratos de Gestão /Atas          | PDCA      | 6M        | Crowd-sourcing         |
| Fazer         | Termos de Compromissos e Parcerias | Knowledge | GRC + KRI | Treinamento do Sistema |

#### Território de Atuação do IFPB por Mesorregião

Utilize o mapa de Mesas para aumentar ou diminuir a imagem acima do mapa de atuação do IFPB. Ao clicar no ícone de identificação de um Campus, uma tela será apresentada ao lado com informações associadas ao Gestor(a) Institucional.

|                                |                            |              |                         |              |
|--------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| TBL                            | Benchmarking               | Contatos     | Sala de Reunião Virtual | Project 200+ |
| Plano de Contingência e Riscos | Mapa de Ações Prioritárias | Minhas Metas | Internacionalização     | Arquivos     |

### PRAZOS IMPORTANTES E AVISOS

- Até o 5º dia útil - Prazo máximo de atualização dos indicadores do mês-calendário concluído.
- Até o 10º dia corrido (Homologador) ou até às 23:59h do 15º dia corrido (Gestor-Líder) - Prazo máximo de apresentação do relatório de avaliação de desempenho mensal sobre o "Giro do Ciclo PDCA" na área.
- Até 31 de janeiro - Prazo máximo de atualização do Plano de Ação do exercício anterior.
- De 01 de fevereiro a 31 de março - Período de finalização pelo Escritório de Planejamento do IFPB do Plano de Ação de cada área, referente ao exercício anterior (alteração de status de "Em Execução" para "Completado", para fins de composição do Relatório de Gestão enviado anualmente ao TCE).
- Entre 1º de julho a 31 de outubro - Período de cadastro do planejamento orçamentário baseado na Matriz CONIF na forma de PAT (plano anual de trabalho).

Cockpit do PLANEDE 2025, em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)

Com efeito, trata-se e tratou-se o **PLANEDE 2025 do IFPB** de um estudo de **planejamento estratégico** integrado à sustentabilidade ambiental, com um **Balanced Scorecard** concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade (TBL - **Triple Bottom Line**), compreendendo, pois, desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Ademais, o **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB** contemplou a gestão de riscos com plano de contingência e gestão de riscos, com definição de **Política Institucional de Governança, Riscos e Compliance** nas atividades de Ensino-Pesquisa-Extensão e Administração. contemplandi, ainda, a gestão de Marketing e branding (com um **Plano de Marketing**).

Incluiu, ainda, gestão de projetos com a concepção de um Escritório de Projetos Estratégicos do IFPB. alcançando a essência da gestão estratégica com a definição de indicadores de desempenho e indicadores de riscos, com aplicação de **benchmarking** comparando o desempenho com outras instituições semelhantes na Paraíba e Nordeste.

O **planejamento estratégico decenal do IFPB** encontra-se disponível para consulta em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br).

O **planejamento estratégico do IFPB** compreendeu um projeto de **alta dimensão** e **complexidade** em função da realização de **108 workshops** e **1,7 MIL pessoas** que participaram entre **06 de janeiro a 27 de outubro de 2016** na concretização de **um sofisticado Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, que introduz um **Modelo de Gestão Estratégica** concebido em nossa própria Instituição para ser referência na Gestão Pública no Estado da Paraíba e na região do Nordeste. Trata-se de atividade classificada como de elevado impacto positivo no âmbito do desenvolvimento institucional do IFPB, tendo em vista que o último Planejamento Estratégico da Instituição datou de 1996, acerca de 20 anos atrás, frise-se, evidenciando a idiosincrasia do estudo e da profundidade do trabalho desenvolvido. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Cabível registrar o histórico da experiência institucional em termos de planejamento, que possui um (01) Plano Estratégico datado de 1996, ainda com a denominação de Escola Técnica Federal da Paraíba - ETEFPB; e três (03) Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI's), a saber: como CEFET-PB, de 2005-2009; como IFPB de 2010-2014 e de 2015-2019.

E realizar essa tarefa com visão prospectiva, dinamismo e flexibilidade configura intrincado desafio, no contexto contemporâneo, intensamente conectado e cada vez mais mutante, complexo. Por esta razão, o PLANEDE 2025 se propôs a delinear a conjuntura a partir de uma visão de futuro, destacando rumos e oportunidades para uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

---

## 3.2 MAPA ESTRATÉGICO

---

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

## Missão

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (PDI, 2015-2019, p. 11; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

## Visão

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida**. (PDI, 2015-2019, p. 11; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

### BSC1F - Perspectiva Financeira

#### TBL1F - Desempenho Econômico\*

F01 Alcançar dois dígitos em incremento % de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento

F02 Aumentar a produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo expansão das matrículas atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas

F03 Gerenciar os riscos de execução dos contratos de obras e terceirização, gerenciando os limites do cronograma, controle dos resultados entregues e da qualidade, assim como riscos operacionais e de contingenciamento nos limites orçamentários

#### TBL1F - Gestão Ambiental

F04 Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital/Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria

F05 Estimular ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto-piloto Campus/Reitoria

#### TBL1F - Responsabilidade Social

F06 Crescer através da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos existentes, otimizando-se a infraestrutura de laboratórios, salas de aula em turno de funcionamento inativo, quadros de pessoal e recursos de gestão

F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público

### BSC2P - Perspectiva Pessoas e Liderança Com Pessoas

#### TBL2P - Desempenho Econômico

P01 Ampliar o incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a atingir a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB

P02 Direcionar a ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão para cursos que possuem verticalização, na etapa seguinte, visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição

P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva

P03 Universalizar a formação dos professores em nível de pós-graduação stricto-sensu e promover a formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB

#### TBL2P - Gestão Ambiental

P05 Apoiar o envolvimento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB

P06 Desenvolver competências e capacitar os servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes

#### TBL2P - Responsabilidade Social

P07 Comunicar de forma clara a estratégia e as metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública

P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivo-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional

P09 Promover um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, agindo no sentido elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão

P10 Zelar pela transparência da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social

P11 Acompanhar e avaliar, permanentemente, com a participação da comunidade e das Instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria, as políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão para garantir condições institucionais de continuidade das ações

P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do



egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares

### TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

## BSC3I - Perspectiva Processos Internos

### TBL3I - Desempenho Econômico

- I01 Ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do IFPB no Estado da Paraíba
- I02 Reestruturar com ênfase na melhoria de prazos e qualidade da decisão os procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB

### TBL3I - Gestão Ambiental\*

- I03 Racionalizar ou redesenhar os processos existentes ou mesmo introduzir novos processos, visando integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos financeiros e aos stakeholders
- I04 Incluir a sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

### TBL3I - Responsabilidade Social

- I06 Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pós-graduação tendo como subsídio Ciclo de Avaliação Interna Unificada, aprovada pelo CONSUPER, para diagnose do processo de aprendizagem dos estudantes IFPB
- I05 Fortalecer a percepção de presença da marca IFPB (branding), favorecendo a divulgação dos cursos e maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades

### TDO - Estrutura

- I07 Fortalecer a rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB
- I08 Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes
- I09 Acompanhar a regulamentação e sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos

### TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

### TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

## BSC4A - Perspectiva Inovação e Aprendizagem

### TBL4A - Desempenho Econômico

- A01 Investir na compreensão profunda dos resultados institucionais, sobretudo, oriundos

### TBL4A - Gestão Ambiental

- A06 Institucionalizar um consistente processo de tomada de

### TBL4A - Responsabilidade Social

- A07 Gerar e selecionar Ideias baseadas em elevado impacto



de fontes de dados secundários (bases de dados dos sistemas do IFPB) e censitários, prioritariamente, Educacenso, Censup, Enade, Enem e Censo Demográfico

- A02 Consolidar programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, estimulando, sobretudo, a atuação em rede e o fortalecimento dos grupos de pesquisa certificados CNPQ
- A03 Ampliar fortemente o investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como incrementar a formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, de modo a buscar o aumento de eficiência de base tecnológica

decisão e seguir através de base sustentável as cinco perspectivas estratégicas do BSC do IFPB

- A04 Incorporar a sustentabilidade ao planejamento estratégico institucional e ao processo decisório da instituição
- A05 Introduzir Soluções Energéticas Inovadoras e Sustentáveis com ênfase em Energia Solar, Automação e Armazenamento de Energia para a modernização dos sistemas de iluminação e climatização dos prédios do IFPB

positivo mediante canais de relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil / e-SIC)

- A08 Promover pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, assim como ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência
- A09 Estimular a atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, Grupos de Pesquisa, Núcleos de Inovação, Parques e Polos Tecnológicos no IFPB
- A10 Incentivar a constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática
- A11 Criar e alavancar estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem à criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB

### ■ TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

### BSC5S - Perspectiva Sociedade

#### ■ TBL5S - Desempenho Econômico

- S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental
- S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba
- S03 Identificar demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que

#### ■ TBL5S - Gestão Ambiental

- S05 Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas
- S07 Engajar os stakeholders do IFPB nos processos decisórios e operacionais do IFPB, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional
- S06 Acompanhar e monitorar os egressos do IFPB para o mapeamento

#### ■ TBL5S - Responsabilidade Social\*

- S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população
- S09 Articular com o setor produtivo e os movimentos sociais, através de inteligência de negócio, projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico

se integrem às práticas que possam ser posteriormente multiplicadas

■ S04 Estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares, intercâmbio, interinstitucionais e internacionais

de conhecimentos e saberes necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável

■ S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

■ S11 Induzir o monitoramento contínuo do mercado de atuação dos profissionais egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a

### Valores Organizacionais

O conjunto de valores do **Instituto Federal da Paraíba** estão contemplados no modelo de gestão estratégica como **vértice da ação institucional**. Este conjunto de valores e princípios incorpora a **Ética** como base para o relacionamento do **IFPB** com a sociedade e demais partes interessadas, e enfatiza explicitamente a importância dos gestores, professores, técnicos administrativos, estudantes, pais de estudantes, funcionários terceirizados, fornecedores, parceiros estratégicos, Órgãos de fiscalização e controle, sociedade e comunidade, enfim, pessoas de dentro e de fora dos muros do IFPB, no cumprimento da **missão institucional** abrangendo questões essenciais para o nosso desempenho, incluindo o **meio ambiente** e o **desenvolvimento sustentável** como temas integrados ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB.

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo.

Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição:

**Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e**

**Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.**

---

## 3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

---

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

Esta seção é baseada na estrutura de governança institucional definida no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#), em [planejamento.ifpb.edu.br](#).

Para a ativação da estratégia do PLANEDE 2025, esta deve ser expressa em termos operacionais, o que significa traduzir a estratégia em objetivos e metas mensuráveis. A mensurabilidade da estratégia permite avaliar o progresso, o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão. É uma premissa importante para o sucesso da implementação da estratégia a execução da estratégia de monitoramento, tarefa altamente complexa que demanda um esteio de Governança. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planejamento.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Para o PLANEDE 2025, podemos definir a estrutura de governança do IFPB em dois níveis, quais sejam: **macro** e **microinstitucionais**. Sob o prisma macroinstitucional, a governança no Instituto Federal da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Comissão Própria de Avaliação, Procuradoria Jurídica, Auditoria Interna, Ouvidoria, Comissão Própria de Pessoal Docente e Comissão Interna de Supervisão - PCCTAE. No que concerne ao microinstitucional, no âmbito do Campus, tem-se o Conselho Diretor de cada Campus, Colegiados dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação, Conselhos de Classe de Cursos Técnicos, Grêmios Estudantil e Diretórios Acadêmicos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planejamento.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Mais informações específicas sobre a estrutura de governança encontram-se na página seguinte, contemplando o Plano de Ação da Área 14-ORG.



## Capítulo 3, Seção 3.3, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados do IFPB:

#### 1. Contexto de Atuação dos Órgãos Colegiados do IFPB

A Administração do IFPB é efetivada através dos Órgãos Colegiados, com destaque para os órgãos superiores Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior. O art. 10 da Lei 11.892/08 destaca em seu §1º que "As presidências do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior serão exercidas pelo Reitor do Instituto Federal". E, mais adiante, no § 2º da supracitada Lei estabelece que "O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, será composto pelo Reitor, pelos Pró-Reitores e pelo Diretor-Geral de cada um dos campi que integram o Instituto Federal". Para sedimentar a base democrática na gestão administrativa do IFPB, o legislador no §3º da Lei 11.892/08 definiu que "O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, será composto por representantes dos docentes, dos estudantes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da instituição, da sociedade civil, do Ministério da Educação e do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal, assegurando-se a representação paritária dos segmentos que compõem a comunidade acadêmica. Para fins de identificação das principais instâncias de planejamento, acompanhamento e retroalimentação das ações destacam-se os seguintes órgãos do IFPB e suas finalidades:

**2. Conselho Superior** - O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFPB, e tem como base legal a Lei nº 11.892/2008, o Estatuto e o Regimento Geral do Instituto Federal. Dentre suas competências estão: aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal da Paraíba e zelar pela execução de sua política educacional; aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do Reitor do Instituto Federal da Paraíba e dos Diretores-Gerais dos Campi; aprovar o plano de desenvolvimento institucional e de ação; apreciar e recomendar a proposta orçamentária anual; aprovar regulamentos internos e normas disciplinares; aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente; autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico. Importante destacar, no âmbito do Conselho Superior, a vinculação direta da Unidade de Auditoria Interna do IFPB, que está normatizada através da Resolução nº 172/2014 - CONSUPER/IFPB, exercendo atribuições em todos os campi do IFPB, visando sistematizar e uniformizar os procedimentos de auditoria e em observância ao art. 15, § 3º do Decreto nº 3.591/2000, com observância às competências e atribuições previstas no art. 7º da Res. 172/2014 supramencionada.

**Colégio de Dirigentes** - O Colégio de Dirigentes, previsto na Lei nº 11.892, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Compete ao Colégio de Dirigentes: apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos; apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes; apreciar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do IFPB; apreciar e recomendar o calendário de referência anual; apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão; e apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal a ele submetidos. Esse órgão colegiado tem sua criação e atribuições alicerçadas na Lei nº 11.892/2008, no Estatuto e no Regimento Geral do IFPB.

**3. Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão** - De acordo com o previsto nos arts. 15 e 20 do Regimento Geral do IFPB, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) é um órgão colegiado, de caráter consultivo e propositivo em matéria de Ensino, Pesquisa e Extensão. São competências e atribuições do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão: o elaborar, aprovar e alterar seu Regimento Interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Superior; o apreciar medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão; o apreciar as políticas de formação e de aperfeiçoamento dos servidores; o emitir pareceres sobre assuntos de ensino, pesquisa e extensão, que lhes sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores e Diretores Gerais do IFPB; o recomendar ao Conselho Superior a criação e/ou extinção de cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB; o apreciar e submeter ao Conselho Superior as diretrizes para o ensino, a pesquisa e a extensão, no IFPB; apreciar e submeter ao Conselho Superior estudos sobre elaboração e reformulação de currículos dos cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB; o apreciar e emitir pareceres sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) do IFPB; o apreciar e encaminhar ao Conselho Superior estudos sobre a implantação e reformulação de programas de bolsas de pesquisa e de extensão; o apreciar e emitir pareceres, quando solicitados, sobre contratos, acordos e convênios institucionais referentes ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, observada a legislação específica; o apreciar e emitir pareceres sobre propostas relativas a taxas, contribuições e emolumentos a serem cobrados pelos Cursos da Instituição; o apreciar e emitir pareceres referente a reconhecimento de títulos e diplomas de pós-graduação obtidos em outras instituições, observada a legislação em vigor; emitir parecer, quando solicitado, sobre a participação do IFPB em programas de cooperação com entidades nacionais e internacionais; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior os critérios para participação de servidores e alunos em atividades relacionadas a projetos de ensino, pesquisa ou extensão, para efeito de concessão de bolsas ou liberação para participação, observando a legislação pertinente; o apreciar e emitir parecer prévio ao Conselho Superior sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como sobre seus respectivos documentos complementares,

assim como suas alterações; o apreciar formas de acompanhamento e de avaliação dos cursos; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior proposta dos Regulamentos do Ensino Básico e da Educação Profissional, do Ensino de Graduação e de Pós-Graduação; o apreciar e submeter ao Conselho Superior a criação de câmaras e/ou comissões, permanentes ou temporárias, para estudos de assuntos específicos; julgar recursos das decisões proferidas por Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão sistêmicas ou no âmbito dos Campi; o emitir parecer sobre normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente; o elaborar regulamento estabelecendo os critérios para seleção de pessoal discente em todas as modalidades de ensino e encaminhar ao Conselho Superior para aprovação; e o encaminhar ao Conselho Superior proposta de valores remuneratórios das Bolsas de ensino, pesquisa e extensão, para programas da instituição.

**4. Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – COPAF** - De acordo com o previsto nos arts. 39 e 41 do Estatuto do IFPB o Conselho de Planejamento, Administração e Finanças é órgão colegiado que tem por finalidade estabelecer normas internas sobre planejamento e finanças, apreciar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de planos e orçamentos para o IFPB, respeitando a competência legal do Conselho Superior, e tem como sigla COPAF-IFPB. Compete ao COPAF-IFPB o seguinte: o deliberar sobre seu regimento interno; o construir a matriz orçamentária do IFPB e opinar sobre a distribuição de recursos e alocação de pessoal nas unidades administrativas internas; o apreciar a proposta de planejamento estratégico do IFPB; o opinar sobre a aquisição ou alienação de bens imóveis; o verificar o cumprimento das diretrizes relativas à administração do patrimônio e do orçamento do IFPB, podendo constituir comissão especial para fazer estudos sobre a eficiência e eficácia de determinadas decisões dos gestores; o apreciar os projetos de resolução sobre taxas, emolumentos e contribuições sobre prestação de serviços antes de serem votadas pelo Conselho Superior; o emitir parecer sobre as contas do exercício anterior e o relatório de gestão antes de serem votadas pelo Conselho Superior; o opinar sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB e definir as diretrizes deste plano no âmbito de sua competência; o deliberar sobre outros assuntos por delegação do Conselho Superior. Importante destacar que o COPAF encontra-se em fase de deliberação do regimento interno e de instalação dos trabalhos para a eleição dos membros.

**5. Conselho Diretor de cada Campus** - Consoante a Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015, que dispõe sobre o Estatuto do IFPB, cada campus terá um Conselho Diretor como seu órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior, pelo CEPE-IFPB e pelo COPAF-IFPB, podendo complementá-las, no âmbito de cada campus (art. 70 da Res. 246/15). O referido Conselho Diretor, conforme art. 72 do Estatuto, o funcionamento regular do conselho diretor é o critério fundamental para a avaliação do funcionamento regular do campus, cujo para a instituição do processo de formação do conselho diretor será de seis meses a partir do início do primeiro curso regular oferecido pelo campus.

**6. Atribuições da DAAOC** - Mediante a Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015, que dispõe sobre o estatuto do IFPB, é um órgão auxiliar do Conselho Superior, composta por uma Consultoria e uma Secretaria, e é dirigida por um diretor indicado pelo Conselho Superior e nomeado pelo Reitor. Compete à Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados do IFPB: I – auxiliar os conselheiros dos órgãos colegiados do IFPB na elaboração de propostas, pareceres e manifestações escritas; II – organizar, por meio de sua secretaria, o arquivo da legislação e das normas pertinentes às atividades do IFPB, bem como organizar a publicação das resoluções do Conselho Superior, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (COPAF), cuidando para seu correto arquivamento, em articulação com a comissão permanente de publicidade e transparência; III – auxiliar os presidentes dos órgãos colegiados do IFPB na convocação e realização das reuniões desses órgãos; IV – organizar um programa de capacitação dos órgãos colegiados do IFPB, inclusive aqueles criados nos campi.

**7. Da Administração Superior do IFPB** - Para fins de registro, segue a composição da Administração Superior do IFPB.

PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO IFPB Cícero Nicácio do Nascimento Lopes  
REPRESENTANTES DO CAMPUS CABEDELO CENTRO Titular: Keitiana de Souza Silva  
REPRESENTANTES DO CAMPUS CABEDELO Titular: Michael David Castro de Oliveira Suplente: Jose Ferreira de Sousa Neto  
REPRESENTANTES DO CAMPUS CAJAZEIRAS Titular: Geraldo Herbetet de Lacerda Suplente: Gilvandro Vieira da Silva  
REPRESENTANTES DO CAMPUS CAMPINA GRANDE Titular: Patrícia Gomes Galdino Suplente: Thiago Almeida de Lima  
REPRESENTANTES DO CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA Titular: Romildo de Souza Lima Suplente: Luis Fernando Gomes Fernandes  
REPRESENTANTES DO CAMPUS ESPERANÇA Titular: Valnyr Vasconcelos Lira  
REPRESENTANTES DO CAMPUS GUARABIRA Titular: Rômulo de Oliveira Lins Vieira de Melo Suplente: Rafael Ramos Pereira  
REPRESENTANTES DO CAMPUS ITABAIANA Titular: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega Suplente: Antonio Isaac Luna de Lacerda  
REPRESENTANTES DO CAMPUS ITAPORANGA Titular: Anaize Anália de Oliveira Suplente: Pedro Henrique Silva Gabi  
REPRESENTANTES DO CAMPUS JOÃO PESSOA Titular: Adailton Alves da Silva  
REPRESENTANTES DO CAMPUS MANGABEIRA Titular: Zoraida Almeida de Andrade Arruda  
REPRESENTANTES DO CAMPUS MONTEIRO Titular: Vilson Lacerda Brasileiro Junior Suplente: Stefany Almeida Barbosa  
REPRESENTANTES DO CAMPUS PATOS Titular: Ivamar Dantas da Nóbrega Suplente: Hanne Alves Bakke  
REPRESENTANTES DO CAMPUS PICUÍ Titular: Jeane Medeiros Martins de Araújo Suplente: Frederico Campos Pereira  
REPRESENTANTES DO CAMPUS PRINCESA ISABEL Titular: Danielle Cristina Rodrigues Marques Suplente: Carlos Alberto Nóbrega Sobrinho  
REPRESENTANTES DO CAMPUS SOLEDADE Titular: Adriano Ferreira Melo  
REPRESENTANTES DO CAMPUS SOUSA Titular: Cláudio Gonçalves Moreira Suplente: Francisco Roserlandio Botão Nogueira  
REPRESENTANTES DA CHAPA DOCENTE Titular: Maria da Conceição Castro Cordeiro Titular: Rhavy Maia Guedes Titular: Adri Duarte Lucena Titular: Jônatas Costa Bezerra Titular: Ana Lúcia Chaves Silva Suplente: Ebenezer Lourenco Ferreira Vaz Suplente: Erivan Lopes Tome Junior Suplente: Montesquieu da Silva Vieira Suplente: Brígida Batista Bezerra Suplente: Artur Moises Gonçalves Lourenço  
REPRESENTANTES DA CHAPA TÉCNICO ADMINISTRATIVO Titular: Rodrigo Falcão Carvalho Porto de Freitas Titular: Regina Coeli Araújo Negreiros Titular: Rafael Torres Correia Lima Titular: Francisco de Sales Oliveira Filho Suplente: Daniel Amaro da Rocha Coutinho Suplente: André Luiz da Silva Suplente: André Carlos Pereira Campos Suplente: Daiana da Silva Amaral Suplente: Leonardo Navarro Fernandes  
REPRESENTANTES DA CHAPA DISCENTE Titular: Wellington Pereira de Souza Titular: Weverton Galdino Correia Titular: Pablo Vinicius Bezerra Suplente: Artílio Marques do Vale Suplente: Andreza Arryenne de Souza Carvalho Suplente: Lucas Felipe Farias Lima Felix de Figueiredo Titular: Jordânia Pereira Firmino Titular: Genilson Roque de Medeiros Titular: Romildo Lima Sousa Suplente: Luan Matheus Cassimiro Suplente: Maysa Ornella Grangeiro Ferreira Suplente: Almiros Guilherme Medeiros  
REPRESENTANTES DOS EGRESSOS Titular: José Nivaldo Barbosa de Sousa Suplente: Fernando Augusto Ferreira Lordão

REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTERNA ENTIDADES PATRONAIS Titular: João Barbosa de Lucena Suplente: Sergio Ricardo Gouveia Martins  
 REPRESENTANTES DAS ENTIDADES DOS TRABALHADORES Titular: Ana Júlia Soares Cardoso Suplente: Edilson Ramos Machado  
 REPRESENTANTE DO GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA Titular: Valmir Herbert Barbosa Gomes  
 REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Titular: wyllys Abel Farkatt Tabosa Suplente: Virgílio Augusto Sales Araripe

**REPRESENTANTES DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

DIRETORES GERAIS Titular: Caetano Jose de Lima  
 PRÓ-REITORES Titular: Manoel Pereira de Macedo Neto

**CONSELHO SUPERIOR – ÓRGÃOS AUXILIARES**

**DIRETORIA DE APOIO E ACESSORAMENTO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS** Jamilly de Lima Alcantara Anizio

**AUDITORIA INTERNA** Augusto Sérgio Dutra Sarmento

**MEMBROS DO COLÉGIO DE DIRIGENTES**

Presidente: Cícero Nicácio do Nascimento Lopes  
 Campus Avançado Soledade : Adriano Ferreira de Melo  
 Campus Avançado Pedras de Fogo: Alexandre Urquiza Sá  
 Campus Catolé do Rocha: Caetano José de Lima  
 Campus Guarabira: Cristiano Lourenço Elias  
 Campus Sousa: Francisco Cicupira de Andrade Filho  
 Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação: Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa.  
 Campus Itabaiana: Antônio Isaac Luna de Lacerda  
 Campus Avançado Areia: Ivanilda Matias Gentle  
 Campus Patos: José Ronaldo de Lima Campus  
 Santa Luzia: Jerônimo Andrade da Nóbrega  
 Campus Campina Grande: José Albino Nunes  
 Campus Princesa Isabel: Vinícius Batista Campos  
 Campus Avançado Cabedelo-Centro: Keitiana de Souza Silva  
 Campus Cabedelo: Lício Romero Costa  
 Campus Picuí: Luciano Pacelli Medeiros de Macêdo  
 Campus Cajazeiras: Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci  
 Pró-reitoria de Administração e Finanças: Marcos Vicente dos Santos  
 Pró-reitoria de Ensino: Mary Roberta Meira Marinho  
 Pró-reitoria de Assuntos Estudantis: Manoel de Macedo Pereira Neto  
 Campus João Pessoa: Neilor Cesar dos Santos  
 Campus Monteiro: Abraão Romão Batista  
 Campus Itaporanga: Ridelson Farias de Sousa  
 Campus Santa Rita: Sabiniano Araújo Rodrigues  
 Campus Esperança: Valnir Vasconcelos Lira  
 Pró-reitoria de Extensão e Cultura: Tânia Maria de Andrade  
 Campus Avançado Mangabeira: Zoraida Almeida de Andrade Arruda

**8. CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CEPE**

Membros do Órgão sistêmico e especializado do IFPB: Para fins de registro, segue a composição do **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB**.

PRESIDENTE Mary Roberta Meira Marinho\* PRÓ-REITORIA DE ENSINO Suplente: Geísio Lima Vieira  
 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO Titular: Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa  
 Suplente: Girlene Marques Formiga  
 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA Titular: Tânia Maria de Andrade Suplente: Alysson André Régis Oliveira  
 PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS Titular: Manoel Pereira de Macedo Neto Suplente: Suelânio Viegas de Santana  
 DIREÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO DOS CAMPUS Titular: Hertha Cristina Carneiro Pessoa Suplente: Erick Augusto Gomes de Melo  
 COORDENAÇÃO OU CHEFE DE DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E CULTURA Titular: Silvia Cláudia Ferreira de Andrade  
 Suplente: Anne Karine de Queiroz Alves  
 COORDENAÇÃO OU CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PESQUISA Titular: Cláudio Dybas da Natividade Suplente: José Márcio da Silva Vieira Oliveira  
 ÓRGÃOS DE APOIO PEDAGÓGICO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES Titular: Zaqueu Alves Ramiro de Souza Suplente: Maria Elenice Pereira da Silva  
 REPRESENTANTE DA CHAPA DOCENTE Titular: Francisco Dantas Nobre Neto Titular: João Paulo Gomes de Vasconcelos Aragão Titular: Maurício Miranda Sarmet Suplente: Marco Antônio Almeida Llerena Suplente: Jamyllé Rebouças Ouverney King Suplente: Thyago de Almeida Silveira  
 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Titular: Patrícia Nogueira de Carvalho Pinto Suplente: Odete Paula Ferreira da Silva Titular: Renálide de Carvalho Morais Fabrício Titular: Paulo Sérgio da Silva Cruz Suplente: Vanessa Pâmella Correia de Souza  
 CORPO DISCENTE Titular: Maria Daysla de Lira Gomes Suplente: Hellen Viveiros Santos da Silva Titular: André Albino de Sousa Titular: Thamires Borges de Lima Suplente: Diego José da Silva Rodrigues OBS.:\* Na presença do Reitor do IFPB, o mesmo preside a reunião, ficando a Pró-reitora como representante da Pró-reitoria de Ensino.

**9. AÇÕES DE 2018**

RESOLUÇÕES do Conselho Superior

| SETORES | GESTÃO ATUAL   |               |              |
|---------|----------------|---------------|--------------|
|         | AP. EM REUNIÃO | AD REFERENDUM | CONVALIDADAS |
| PRE     | 27             | 35            | 07           |
| PRPIPG  | 04             | 02            | 02           |
| PROEXC  | -              | 01            | -            |

|               |           |           |           |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| PRAE          | 02        | 01        | 02        |
| PRAF          | 07        | 06        | 04        |
| Outros        | 16        | 10        | 08        |
| <b>TOTAIS</b> | <b>56</b> | <b>55</b> | <b>23</b> |

### CEPE - AÇÕES

| RELATÓRIO CEPE - ANO 2018 |                     |                      |
|---------------------------|---------------------|----------------------|
| Reuniões Ordinárias       | Número de Processos | Número de Resoluções |
| 29º RO (27/02/18)         | 16                  | 04                   |
| 30º RO (27/03/18)         | 11                  | 02                   |
| 31ª RO (17/04/18)         | 09                  | 03                   |
| 32ª RO (19/06/18)         | 09                  | 02                   |
| 33ª RO (19/07/18)         | 12                  | 01                   |
| 34ª RO (28/08/18)         | 11                  | 03                   |
| 35ª RO (02/10/18)         | 14                  | 01                   |
| 36ª RO (12/11/18)         | 10                  | 05                   |
| 37ª RO (06/12/18)         | 07                  | 04                   |
| Reuniões Extraordinárias  | Número de Processos | Número de Resoluções |
| 6ª RE                     | 01                  | -                    |
| Total de Reuniões         | Total de Processos  | Total de Resoluções  |
| 10                        | 100                 | 25                   |

### REUNIÕES REALIZADAS

| REUNIÕES                        | ORDINÁRIAS | EXTRAORDINÁRIAS |
|---------------------------------|------------|-----------------|
| CONSUPER                        | 04         | -               |
| CEPE                            | 09         | 01              |
| CODIR                           | 02         | 01              |
| Total de reuniões nos conselhos | 15         | 2               |

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que  | Onde   | Quando   | Quem                              | Como   | Quanto                  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|--|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------|------------|------------|
| 001 | Executar a logística das reuniões do CONSUPER. | Gerenciar a logística das reuniões, com o intuito de zelar pelo bem-estar e segurança da efetivação das reuniões referente ao Conselho Superior.                       | Em locais definidos pelo presidente do CONSUPER. | Ao longo do ano de 2018, em reuniões ordinárias bimestrais.<br>01/01/2018 - 31/12/2018 | Secretaria dos Órgãos Colegiados. | Secretariar as reuniões dos Conselhos, dando o devido suporte as reuniões quanto a convocações, pautas, digitalização de processos, atas, verificação de quórum, despachos e encaminhamentos administrativos aos outros processos. | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 002 | Executar a logística das reuniões do CEPE.     | Gerenciar a logística das reuniões, com o intuito de zelar pelo bem-estar e segurança da efetivação das reuniões referente ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. | Em locais definidos pela presidente do CEPE.     | Ao longo do ano de 2018, em reuniões ordinárias Mensais.<br>01/01/2018 - 31/12/2018    | Secretaria dos Órgãos Colegiados. | Secretariar as reuniões dos Conselhos, dando o devido suporte as reuniões quanto a convocações, pautas, digitalização de processos, atas, verificação de quórum, despachos e encaminhamentos administrativos aos outros processos. | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 003 | Executar a logística das reuniões do CODIR.    | Gerenciar a logística das reuniões, com o intuito de zelar pelo bem-estar e segurança da efetivação das reuniões referente ao Colégio de Dirigentes.                   | Em locais definidos pelo presidente do CODIR.    | Ao longo do ano de 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018                                    | Secretaria dos Órgãos Colegiados. | Secretariar as reuniões dos Conselhos, dando o devido suporte as reuniões quanto a convocações, pautas, digitalização de processos, atas, verificação de quórum, despachos e encaminhamentos administrativos aos outros processos. | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 004 | Elaborar a previsão do Calendário              | Constituir datas previstas para a  | No gabinete da Reitoria.                         | Janeiro de 2018.<br>01/01/2018   | Secretaria dos Órgãos Colegiados. | Estabelecer, conforme as agendas das   | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |

|     |  |  |   |   |   |   |                         |   |     |
|-----|--|--|---|---|---|---|-------------------------|---|-----|
|     | anual das Reuniões.  | realização das reuniões.   |   | - 31/12/2018  |   | Presidências dos Conselhos, datas previstas para a realização das reuniões.   |                         |   |     |
| 005 | Monitorar e assessorar as atividades dos Conselhos Diretores nos Campi.  | Prestar assessoria as secretarias e aos membros dos Conselhos Diretores.   | Na diretoria ou nos Campi, quando convidado.                  | Durante todo o ano de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados.  | Realizar contatos via e-mail, telefônico ou contato in loco para avaliar e monitorar as ações desenvolvidas.  | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 006 | Observar o cumprimento das resoluções da Ad referendum.  | Monitorar o cumprimento da regularização das normas que estão aprovadas - ad referendum - nos anos de 2015, 2016 e 2017. | Na Diretoria dos Órgãos Colegiados.                           | Ao Longo ao ano de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018    | Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados.  | Notificar o descumprimento aos setores responsáveis.  | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 007 | Elaborar normas e procedimentos para o arquivamento dos Conselhos.   | Estabelecer normas e procedimentos acerca do arquivamento dos documentos referente aos Conselhos.                        | Na Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados. | Ao longo do ano de 2018. 20/06/2018 - 29/03/2019    | Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados.  | Realizar reuniões entre os integrantes do setor e solicitar um profissional na área de arquivo para que as ações sejam avaliadas e colocadas em prática. Cronograma: Ao longo do ano de 2018.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 50  |
| 008 | Elaborar o Regimento Interno da Diretoria.   | Apresentar procedimentos e normas em que estejam definidos todos os processos desenvolvidos pela Diretoria.              | Na Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados. | Ao longo do ano de 2018. 07/02/2018 - 07/02/2019    | Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados.  | Reuniões com os membros integrantes do setor para a elaboração do Regimento, e posterior encaminhamento ao Conselho Superior para sua aprovação e execução.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 009 | Monitorar a execução das atividades da Secretaria dos Conselhos  | Acompanhar as atividades inerentes ao gerenciamento da logística das reuniões.   | Na Diretoria dos Órgãos Colegiados.                           | Ao longo do ano de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018    | Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados.  | Promover o acompanhamento das atividades desempenhadas pela equipe da secretaria.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 010 | Elaborar as Resoluções que são aprovadas pelos Colegiados Superiores   | Demanda advinda dos Colegiados Superiores  | Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados.    | Ao longo do ano de 2018 01/01/2018 - 31/12/2018     | Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados.  | Procedimento administrativo produzido a partir da aprovação de um documento pelo Colegiado ou demanda administrativa advinda a partir da solicitação dos Presidentes dos Conselhos.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 011 | Preparar o processo eleitoral de consulta à comunidade escolar para escolha dos Conselheiros do Conselho Superior e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, biênio 2019-2021, por meio das Resoluções-AR nºs 37, 39 e 41/2018. | Mandato da composição atual está sendo finalizada.   | Na Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados  | Outubro a Dezembro de 2018 01/01/2018 - 31/12/2018  | A Comissão Organizadora Central é composta pelos seguintes membros: Washington Cesar de Almeida Costa (Presidente), Suelanio Viegas de Santana, Jamilly de Lima Alcantara Anizio, José Leandro de Assis e Eduardo Silva dos Santos. | Será feito a partir de reuniões e contato com a Direção de cada Campus a fim de coordenar e disciplinar o processo de consulta à comunidade escolar para a escolha dos membros do Conselho Superior (CONSUPER) e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, biênio 2019-2021. | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 012 | Elaboração do Código de Conduta Ética aos Conselheiros   | O Tribunal de Contas da União vem realizando, sistematicamente, levantamentos  | Na Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados  | 03/07/2018 - 01/04/2019                             | Em reunião do Conselho Superior foi constituída comissão composta pelos seguintes membros:  | Será feito através de reuniões com a equipe para elaboração do Código de Conduta  | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |



|     |   |  |  |   |   |   |   |   |     |
|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|-----|
|     | do Conselho Superior                                  | para melhor conhecer a governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança. Dentro deste questionamentos para o ciclo de 2018 ocorreu exigência de um Código de Conduta Ética aplicável aos conselheiros do Conselho Superior. Neste caso a Diretoria dos Órgãos Colegiados encaminhou a demanda ao Presidente do Conselho Superior deste Instituto. |  |   | Valnir Vasconcelos Lyra (Presidente), Jamilly de Lima Alcantara Anizio, Maria da Conceição Castro Cordeiro, Adriano Ferreira de Melo, Wellington Pereira de Souza e Genilson Pereira de Sousa, conforme consta no processo nº 23381.003986.2018-75. | Ética dos Conselheiros do Conselho Superior.  |   |   |     |
| 013 | Atender as solicitações da Auditoria Interna do IFPB. | Avaliar a estrutura de Accountability da Gestão do Macroprocesso Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas do IFPB.  | Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados. | 01/01/2018 - 31/12/2018                           | Jamilly de Lima Alcantara Anizio  | Estudo de verificação das informações coletadas da Diretoria de Apoio aos Órgãos Colegiados.  | Nenhum custo envolvido.                                       | 0 | 100 |
| 014 | Capacitação ao Conselho Diretor do Campus Cajazeiras  | Solicitação por parte da Direção Geral de treinamento aos novos conselheiros do Conselho Diretor.  | Campus Cajazeiras  | 06 de dezembro de 2018<br>01/01/2018 - 31/12/2018 | Diretoria e Consultoria dos Órgãos Colegiados   | A Diretoria dos Órgãos Colegiados do Instituto Federal da Paraíba deu início a um plano de capacitação dos Conselhos Diretores dos Campi. A primeira unidade a receber o treinamento foi Cajazeiras, no início de dezembro. | Custo Indireto com diárias e deslocamento de veículo oficial. | 0 | 100 |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



## **4 Dimensão Gestão de Riscos e Controles Internos**

---

## 4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

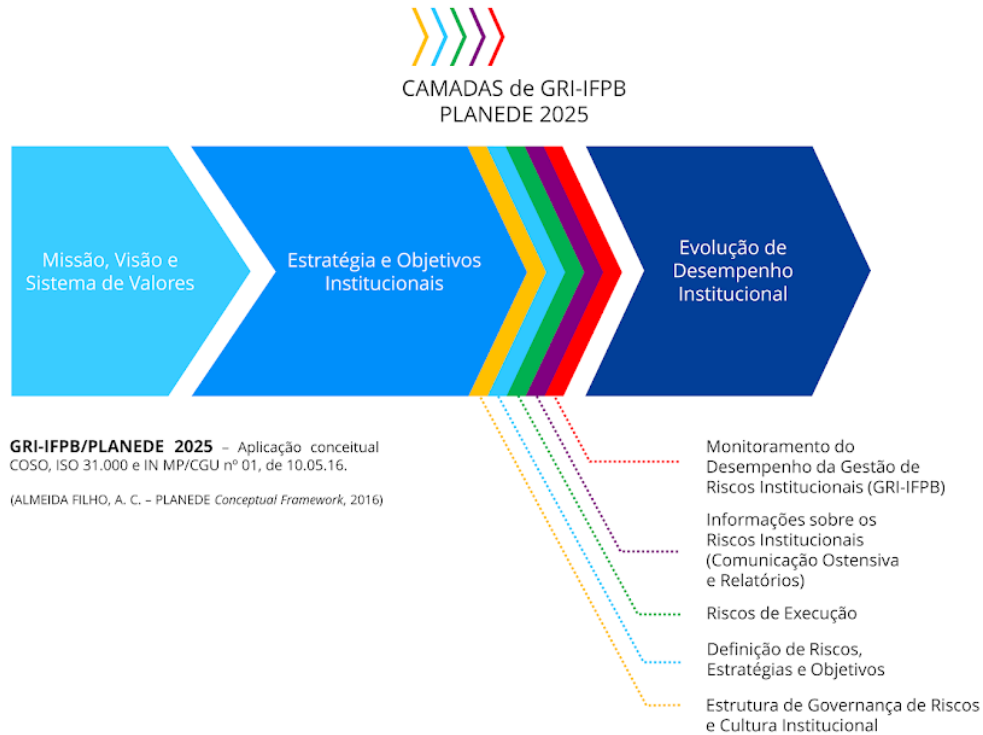
---

O presente tópico sobre **Gestão de Riscos** é consubstanciado na declaração formal da **Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB**, decorrente do estudo do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e **Campi**, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos, compreendendo cinco (05) camadas que denominamos internamente de Gestão de Riscos Institucionais ou, simplesmente, modelo "GRI" do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

**(Atenção: Em função da dimensão da Figura 1, referente às Camadas de Governança Institucional do IFPB, esta se encontra na página seguinte.)**

Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025



Entende-se, pois, que a gestão de risco no IFPB é um processo contínuo, e não uma ação estanque, de modo que envolve a complexidade de atuação da Instituição: 2,2 mil servidores efetivos, 0,5 mil terceirizados e 28 mil estudantes atendidos em mais de 120 cursos do ensino técnico a pós-graduação (incluindo EaD), com 21 Campi em funcionamento, espalhados em 19 cidades paraibanas.

A denominação da Política de Gestão de Riscos recebe o acrônimo "**PGR-EPEGI**", cuja descrição é **Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional**, que está plenamente integrada à plataforma do **Sistema de Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br), permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acautelamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. **Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»**)

## 4.2 MECANISMOS DE CONTROLE ESTABELECIDOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

(Revisado em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. **Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»**)

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br), para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em [www.softwarepublico.gov.br](http://www.softwarepublico.gov.br), gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

...

---

## 4.3 ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

---

(Revisado em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 16-AUDI**.

## Plano de Ação 2018 - PLANEDE Área 4.16

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Auditoria Interna (Área 16-AUDI)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área16-AUDI☆ (+10)

Descrição:



Exercício 2018

### SUMÁRIO

- p. 01 - 1. Apresentação do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
- p. 01 - 2. A Auditoria Interna
  - p. 01 - 2.1 Missão
  - p. 01 - 2.2 Visão
- p. 01 - 3. Metodologia para a Elaboração da Matriz de Riscos
  - p. 01 - 3.1 Planejamento Estratégico da Instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025)
  - p. 01 - 3.2 Avaliação dos Gestores quanto aos riscos corporativos capazes de influenciar o cumprimento dos planos, metas e objetivos do Instituto
  - p. 01 - 3.3 Intervalo de tempo entre a última auditoria e o momento do Planejamento
  - p. 01 - 3.4 Natureza ou nível do Macroprocesso
- p. 01 - 4. Matriz de Riscos
- p. 01 - 5. Metodologia para o cálculo das horas de atividades
- p.01 - 6. Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas
- p. 01 - 7. Composição da Equipe Técnica
- p. 01 - 8. Orçamento para a realização das ações
- p. 01 - 9. Considerações Finais

## 1. Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

O Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT 2018 segue estritamente as orientações estabelecidas na Instrução Normativa nº 24/2015, da Controladoria Geral da União.

O PAINT tem o objetivo de sistematizar as ações empreendidas pela Auditoria Interna do IFPB, definindo a programação anual com os temas e macroprocessos a serem trabalhados no exercício seguinte.

A Auditoria Interna no acompanhamento das áreas envolvidas pretende contribuir para o desenvolvimento das atividades administrativas, tendo como finalidades básicas: fortalecer a Gestão, racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

As atividades serão realizadas segundo os princípios dos controles formais e técnicos.

Destacamos que o cronograma de execução de trabalhos não é fixo, podendo ser alterado, suprimido em parte ou ampliado em função de fatores externos ou internos

que venham a prejudicar ou influenciar sua execução, tais como: trabalhos especiais, demandas oriundas do TCU e da Gerência Regional de Controle Interno.

## 2. A Auditoria Interna

A Auditoria Interna é órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Ela auxilia a organização a alcançar seus objetivos a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança.

A Unidade de Auditoria Interna no IFPB é vinculada hierarquicamente ao Conselho Superior e tem suas competências disciplinadas por meio da Resolução CONSUPER no 172/2014, que aprovou o Regimento Interno da Unidade de Auditoria Interna do IFPB.

Seguindo os preceitos das Normas Internacionais de Auditoria Interna, para garantir qualidade aos trabalhos, a atividade de auditoria interna será independente e os auditores internos devem ser objetivos na execução dos trabalhos.

### 2.1 Missão

Avaliar os controles internos, a gestão de risco e governança sob o prisma da ética, da independência e da imparcialidade contribuindo para o fortalecimento da gestão e do desenvolvimento institucional.

### 2.2 Visão

Ser reconhecido, no âmbito do IFPB, como órgão de excelência competente pela avaliação dos controles internos, da governança e da gestão de risco contribuindo para o fortalecimento da gestão e para o desenvolvimento institucional.

## 3. Metodologia para a Elaboração da Matriz de Riscos

### 3.1 Planejamento Estratégico da Instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025)

Na definição dos temas e macroprocessos a serem trabalhados no exercício 2018, a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, em atendimento às disposições da Instrução Normativa no 24/2015 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU no 01/2016, fundamentou-se no planejamento estratégico da instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025), na estrutura de governança, na avaliação de riscos corporativos, nos controles existentes, além dos planos, metas, objetivos específicos, programas e políticas do Instituto Federal da Paraíba.

Para a construção da matriz, a Unidade de Auditoria Interna, baseou-se nas orientações contidas no Roteiro de Auditoria de Gestão de Riscos do TCU, que foi aprovado pela Portaria SEGECEX no 9, de 18 de maio de 2017, elaborando e aplicando formulário de identificação e avaliação de riscos junto aos gestores responsáveis por cada macroprocesso existente na estrutura do IFPB. Com isso, os gestores foram orientados a identificar, no mínimo, 5 (cinco) eventos que pudessem ser percebidos como riscos corporativos capazes de influenciar o cumprimento dos planos, metas e objetivos do Instituto.

### 3.2 Avaliação dos Gestores quanto aos riscos corporativos capazes de influenciar o cumprimento dos planos, metas e objetivos do Instituto

Por sua vez, os gestores avaliaram os riscos identificados em cada macroprocesso levando em conta sua medição em termos de impacto e probabilidade de sua ocorrência, após o que foi relacionada uma nota (peso) para cada resposta, de acordo as tabelas apresentadas abaixo:

#### Escala de Probabilidade

| Probabilidade | Descrição da Probabilidade, desconsiderando o controle   | Peso |
|---------------|--|------|
| Muito Baixa   | Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade. | 1    |
| Baixa         | Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.     | 2    |
| Média         | Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.       | 5    |
| Alta          | Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente esta possibilidade.    | 8    |
| Muito Alta    | Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, as circunstâncias indicam claramente esta possibilidade.       | 10   |

#### Escala de Consequências

| Impacto     | Descrição do impacto nos objetivos, caso o evento ocorra   | Peso |
|-------------|--|------|
| Muito Baixo | Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação / comunicação/divulgação ou conformidade). | 1    |
| Baixo       | Pequeno Impacto nos objetivos (idem).  | 2    |
| Médio       | Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.  | 5    |
| Alto        | Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão.   | 8    |



|            |  |    |
|------------|--|----|
| Muito alto | Catrástrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível. | 10 |
|------------|--|----|

Da mesma forma, para chegar-se ao risco residual, os gestores se manifestaram quanto ao nível de confiança nos controles existentes no âmbito de cada macroprocesso:

#### Escala de Controles

| Nível de Confiança (NC)           | Avaliação do desenho e implementação dos controles (Atributos do controle)   | Risco de Controle |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| Inexistente<br>NC = 0%<br>(0,0)   | Controles Inexistente, mal desenhados ou mal implementados, isto é, não funcionais.  | Muito Alto 1,0    |
| Fraco NC = 20%<br>(0,2)           | Controles têm abordagens ad hoc, tendem a ser aplicados caso a caso, a responsabilidade é individual, havendo elevado grau de confiança no conhecimento das pessoas.               | Alto 0,8          |
| Mediano<br>NC = 40%<br>(0,4)      | Controles implementados mitigam alguns aspectos do risco, mas não contemplam todos os aspectos relevantes do risco devido a deficiências no desenho ou nas ferramentas utilizadas. | Médio 0,6         |
| Satisfatório<br>NC = 60%<br>(0,6) | Controles implementados e sustentados por ferramentas adequadas e, embora passíveis de aperfeiçoamento, mitigam o risco satisfatoriamente.   | Baixo 0,4         |
| Forte NC = 80%<br>(0,8)           | Controles implementados podem ser considerados a "melhor prática", mitigando todos os aspectos relevantes do risco.  | Muito Baixo 0,2   |

Como resultado, a cada macroprocesso foi atribuída uma pontuação de risco que é a média de todos os riscos identificados pelo gestor para aquele macroprocesso.

Para aqueles macroprocessos em que os gestores não responderam ao formulário de identificação e avaliação dos riscos, foi atribuída pontuação máxima diante do "risco desconhecido". Além disso, conforme estrutura dos macroprocessos do Instituto, consolidada no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), foram excluídos da análise 4 (quatro) macroprocessos: Gerir Expansão/Unidades em Implantação/Interiorização; Gerir Expansão/Unidades Consolidadas com Sedes Construídas; Gerir Conformidade; e Gerir Conformidade de Regulação Institucional (Decisões Colegiadas, Normas Internas e Externas), seja em razão da incompetência da Unidade, seja pelo fato de estarem contemplados em outros macroprocessos específicos.

Excluindo-se os 4 (quatro) macroprocessos supracitados, restaram 44 (quarenta e quatro) macroprocessos que foram levados em conta para a aplicação do formulário de riscos pela Unidade de Auditoria junto aos gestores. Deste total, 33 (trinta e três) foram respondidos até o encerramento dos trabalhos de elaboração do PAINT, o que significa um percentual de 75% (setenta e cinco por cento) de macroprocessos com riscos mapeados e avaliados pela gestão e apenas 25% (vinte e cinco por cento) de macroprocessos com nível de risco desconhecido.

Além da avaliação dos riscos corporativos, na construção da matriz, também foram utilizados os critérios de periodicidade da última auditoria realizada na área e da natureza (nível) do macroprocesso segundo o estruturação do planejamento estratégico da Instituição, conforme descrição abaixo. O resultado final, com a matriz de riscos contendo a listagem dos macroprocessos (áreas) a serem objeto de auditoria no exercício de 2018 corresponde ao somatório de pontos de cada um desses fatores.

#### 3.3 Intervalo de tempo entre a última auditoria e o momento do Planejamento

Para a utilização desse fator na matriz de planejamento, foram levadas em consideração as auditorias realizadas pelos órgãos de controle e pelo TCU.

Com isso, foi atribuído um multiplicador que varia de 0,2 a 1, onde a menor pontuação corresponde a um macroprocesso que foi auditado a menos de 1 ano, indicando menor grau de risco e a maior pontuação indica um macroprocesso que foi objeto de auditoria a mais de 4 anos ou nunca foi auditado. Seguem as pontuações atribuídas:

| Intervalo de Tempo                       | Pontuação |
|--|-----------|
| até 12 meses                             | 0,2       |
| de 13 a 24 meses                         | 0,4       |
| de 25 a 36 meses                         | 0,6       |
| de 37 a 48 meses                         | 0,8       |
| a mais de 48 meses ou nunca foi auditada | 1         |

#### 3.4 Natureza ou nível do Macroprocesso

Esse fator buscou classificar cada área de acordo com a natureza, ou nível conforme nomenclatura utilizada na estrutura organizacional e planejamento estratégico decenal do Instituto - PLANEDE 2025, de cada macroprocesso em finalístico, de apoio essencial e de suporte. Com isso, objetivando atribuir mais importância aos macroprocessos ligados às ações finalísticas do IFPB, de acordo com a sua missão institucional, foi atribuído um multiplicador decrescente a partir das áreas (macroprocessos) finalísticas até aquelas de suporte. Segue a pontuação atribuída:

| Natureza da Atividade desenvolvida pela área | Pontuação |
|--|-----------|
| Macroprocesso Finalístico                    | 1         |
| Macroprocesso de Apoio Essencial             | 0,8       |
| Macroprocesso de Suporte                     | 0,6       |

#### 4. Matriz de Riscos

| Nr | Macroprocesso      | Nível   | Risco Inerente | Risco Residual | Nível Ponto | Risco Residual x Nível | Última Auditoria | Risco Final |
|----|--------------------|---------|----------------|----------------|-------------|------------------------|------------------|-------------|
| 1  | Gerir Absenteísmo, | Suporte | 100,00         | 100,00*        | 0,6         | 60,00                  | 1                | 60,00       |

|    |  |                 |        |         |     |        |     |       |
|----|--|-----------------|--------|---------|-----|--------|-----|-------|
|    | Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal  |                 |        |         |     |        |     |       |
| 2  | Gerir Desenvolvimento de Líderes Institucionais (servidores em Função de Gestão e Plano de Sucessão)   | Suporte         | 100,00 | 100,00* | 0,6 | 60,00  | 1   | 60,00 |
| 3  | Gerir grandes eventos científicos e culturais  | Suporte         | 100,00 | 100,00* | 0,6 | 60,00  | 1   | 60,00 |
| 4  | Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas  | Suporte         | 100,00 | 100,00* | 0,6 | 60,00  | 1   | 60,00 |
| 5  | Gerir Processo de Qualificação, Capacitação e T&D  | Suporte         | 100,00 | 100,00* | 0,6 | 60,00  | 1   | 60,00 |
| 6  | Gerir Qualidade de Vida no Trabalho  | Suporte         | 100,00 | 100,00* | 0,6 | 60,00  | 1   | 60,00 |
| 7  | Gerir Registros funcionais de servidores (ativos e inativos)   | Suporte         | 100,00 | 100,00* | 0,6 | 60,00  | 1   | 60,00 |
| 8  | Gerir Segurança  | Suporte         | 72,00  | 46,40   | 0,6 | 27,84  | 1   | 27,84 |
| 9  | Gerir Financeiro   | Apoio Essencial | 50,40  | 33,44   | 0,8 | 26,75  | 1   | 26,75 |
| 10 | Gerir Infraestrutura (manutenção e conservação predial)  | Suporte         | 66,00  | 42,80   | 0,6 | 25,68  | 1   | 25,68 |
| 11 | Gerir Educação à Distância   | Suporte         | 51,60  | 41,84   | 0,6 | 25,10  | 1   | 25,10 |
| 12 | Gerir Orçamento  | Apoio Essencial | 80,00  | 36,57   | 0,8 | 29,26  |     | 23,40 |
| 13 | Gerir Riscos   | Suporte         | 80,00  | 37,33   | 0,6 | 22,40  | 1   | 22,40 |
| 14 | Gerir Memória e Aprendizagem Institucional inclui a guarda de documentos, processos e acervo bibliográfico   | Suporte         | 56,80  | 36,48   | 0,6 | 21,89  | 1   | 21,89 |
| 15 | Gerir Registros Acadêmicos   | Apoio Essencial | 38,80  | 25,84   | 0,8 | 20,67  | 1   | 20,67 |
| 16 | Gerir Pesquisa   | Finalístico     | 70,00  | 50,67   | 1   | 50,67  | 0,4 | 20,27 |
| 17 | Gerir Extensão   | Finalístico     | 100,00 | 100,00* | 1   | 100,00 | 0,2 | 20,00 |
| 18 | Gerir Ensino   | Finalístico     | 64,80  | 49,28   | 1   | 49,28  | 0,4 | 19,71 |
| 19 | Gerir Continuidade e Sustentabilidade de Longo Prazo para iniciativas institucionais   | Suporte         | 77,33  | 31,47   | 0,6 | 18,88  | 1   | 18,88 |
| 20 | Gerir Certificação e Diplomação de Discente  | Suporte         | 54,40  | 31,04   | 0,6 | 18,62  | 1   | 18,62 |
| 21 | Gerir Sustentabilidade Ambiental e Responsabilidade Social   | Suporte         | 74,00  | 30,850  | 0,6 | 18,48  | 1   | 18,48 |
| 22 | Gerir Evasão e abandono escolar  | Suporte         | 40,80  | 30,24   | 0,6 | 18,14  | 1   | 18,14 |
| 23 | Gerir certames de discentes e para contratações de servidores  | Suporte         | 46,80  | 28,08   | 0,6 | 16,8   | 1   | 16,85 |
| 24 | Gerir Patrimônio   | Suporte         | 47,00  | 35,00   | 0,6 | 21,00  | 0,8 | 16,80 |
| 25 | Gerir Processos Regulatórios e Sistemas eletrônicos de coleta de informações institucionais censitárias inclui E-MEC, CENSUP, EDUCACENSO, ENADE, SISTEC, SIMEC, SISU ENTRE OUTROS, e acompanhamento e instrução de credenciamento, recredenciamento, autorização, reconhecimento e renovação de cursos | Suporte         | 52,00  | 27,20   | 0,6 | 16,32  | 1   | 16,32 |
| 26 | Gerir Pessoas  | Apoio Essencial | 100,00 | 100,00* | 0,8 | 80,00  | 0,2 | 16,00 |
| 27 | Gerir Frota  | Suporte         | 36,80  | 21,32   | 0,6 | 12,79  | 1   | 12,79 |

|    |  |                 |        |         |     |       |     |       |
|----|--|-----------------|--------|---------|-----|-------|-----|-------|
| 28 | Gerir ações judiciais e administrativas (incli sindicâncias e pad)   | Suporte         | 100,00 | 100,00* | 0,6 | 60,00 | 0,2 | 12,00 |
| 29 | Gerir desempenho, promoção funcional e reconhecimento-valorização  | Suporte         | 100,00 | 100,00* | 0,6 | 60,00 | 0,2 | 12,00 |
| 30 | Gerir Fornecedores   | Suporte         | 29,20  | 16,88   | 0,6 | 10,13 | 1   | 10,13 |
| 31 | Gerir Convênio e Cooperação Técnica (nacional e internacional)   | Suporte         | 64,00  | 38,40   | 0,6 | 23,04 | 0,4 | 9,22  |
| 32 | Gerir Produção acadêmica, propriedade intelectual e transferência de tecnologia  | Suporte         | 48,57  | 33,54   | 0,6 | 20,12 | 0,4 | 8,05  |
| 33 | Gerir Comunicação interna e externa  | Apoio Essencial | 16,00  | 10,00   | 0,8 | 8,00  | 1   | 8,00  |
| 34 | Gerir acompanhamento de egresso e inserção de mercado  | Suporte         | 22,00  | 13,20   | 0,6 | 7,92  | 1   | 7,92  |
| 35 | Gerir Políticas estudantis   | Apoio Essencial | 40,50  | 23,97   | 0,8 | 19,18 | 0,4 | 7,67  |
| 36 | Gerir almoxarifado (armazenagem, reposição, controle do uso)   | Suporte         | 28,00  | 15,20   | 0,6 | 9,12  | 0,6 | 5,47  |
| 37 | Gerir contrato terceirizado (ênfase específica em limpeza, segurança, recepção)  | Suporte         | 21,50  | 14,00   | 0,6 | 8,40  | 0,6 | 5,04  |
| 38 | Gerir Marketing institucional - Gestão da marca IFPB - Branding  | Suporte         | 13,00  | 8,20    | 0,6 | 4,92  | 1   | 4,92  |
| 39 | Gerir mobilidade estudantil - inclui estudantes de outros estados, intercâmbio internacional, excursões, transferências, migrações, imigrações, sombreamento entre campi do IFPB | Suporte         | 14,20  | 7,96    | 0,6 | 4,78  | 1   | 4,78  |
| 40 | Gerir Planejamento e desempenho institucional - PDI, PDTI, PLANEDE, PNE, TAM, CPA/Autoavaliação  | Suporte         | 75,00  | 31,00   | 0,6 | 18,60 | 0,2 | 3,72  |
| 41 | Gerir TI   | Apoio Essencial | 29,40  | 19,24   | 0,8 | 15,39 | 0,2 | 3,08  |
| 42 | Gerir Licitação  | Suporte         | 32,50  | 18,63   | 0,6 | 11,18 | 0,2 | 2,24  |
| 43 | Gerir transparência ativa e canais de relacionamento com a sociedade   | Suporte         | 38,00  | 15,20   | 0,6 | 9,12  | 0,2 | 1,82  |
| 44 | Gerir Obras  | Suporte         | 22,00  | 13,20   | 0,6 | 7,92  | 0,2 | 1,58  |

\* Em virtude da ausência de respostas ao formulário de identificação dos riscos, foi considerado cenário de risco máximo.

#### 5. Metodologia para o cálculo das horas de atividades

Na determinação da carga horária de atividades da equipe foram considerados os dias úteis do exercício de 2018, excluindo-se os feriados e os períodos de férias. Do total de horas, 10% (dez por cento) foram destinados a reserva técnica.

Em atendimento à necessidade de estruturar-se uma equipe com conhecimento multidisciplinar e atualizado, condição indispensável para a eficiência e eficácia dos trabalhos, estima-se um quantitativo de 40h (quarenta horas) por servidor destinadas a atividades de treinamento, capacitação ou participação em eventos que estejam direta ou indiretamente relacionados às ações de controle previstas neste documento. Destarte, considerando-se a composição da equipe, totaliza-se uma carga horária de 400h para tal desiderato em todo o exercício de 2018.

Por sua vez, no exercício de 2018, as ações voltadas às atividades de monitoramento das recomendações, de caráter permanente, irão ser reforçadas e aprimoradas, abrangendo tanto as recomendações emitidas pela própria Unidade, quanto pela CGU e pelo Tribunal de Contas da União. Para tal tarefa, essencial ao controle, foi reservado um percentual de 10% (dez por centos) do total de horas anuais. Na tabela abaixo, demonstra-se o planejamento com a divisão das horas de trabalho por atividades:

| Ações                                   | Quantidade de horas | Participação no total |
|---|---------------------|-----------------------|
| Atividades de capacitação e treinamento | 400                 | 2,20%                 |

|  |        |         |
|--|--------|---------|
| Monitoramento das recomendações                                    | 1816   | 10,00%  |
| Reserva técnica  | 1816   | 10,00%  |
| Elaboração dos programas de auditoria                              | 4540   | 25,00%  |
| Execução das auditoriais   | 6810   | 37,50%  |
| Elaboração do RAIN T 2017 e PAINT 2019, conforme IN CGU nº 24/2015 | 2778   | 15,30%  |
| Total  | 18.160 | 100,00% |

#### 6. Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas

Neste capítulo do planejamento, enumeram-se as ações a serem trabalhadas no exercício de 2018, dentre as quais, destaque-se as ações de número 4 a 12, que tratam das auditorias nos macroprocessos selecionados pela matriz supra. O ocorre que, como pode-se observar da análise da matriz de riscos, aqueles macroprocessos que não tiveram seus formulários de identificação e análise de riscos preenchidos pelos gestores, recebendo assim pontuação máxima pelo "risco desconhecido", encontram-se no topo da lista, desequilibrando o resultado da matriz, principalmente pelo fato de tais macroprocessos estarem, em sua maioria, concentrados na área do Instituto.

Buscando solucionar esse problema e evitar que toda a força de trabalho da Unidade de Auditoria fosse destinada a uma única área, optou-se por selecionar 3 (três) dentre esses macroprocessos que, em virtude do não preenchimento do formulário pelos gestores, obtiveram nota máxima na matriz de riscos, além de outros 6 (seis) macroprocessos que obedecem rigorosamente a classificação apresentada na matriz.

Ação nº 01: Elaboração do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAIN T) do exercício de 2017.

Objetivo: Apresentar os resultados das atividades desenvolvidas no exercício anterior.

Período de realização: 02/01/2018 a 28/02/2018.

Horas empregadas: 180.

Ação nº 02: Monitoramento das recomendações.

Objetivos: Acompanhar o cumprimento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna, Controladoria Geral da União e pelo Tribunal de Contas da União.

Período de realização: 02/01/2018 a 31/12/2018.

Horas empregadas: 1816.

Ação nº 03: Elaboração dos programas de auditoria.

Objetivos: Formalizar os procedimentos a serem executados para atingir os objetivos determinados no plano anual de atividades.

Período de realização: 02/01/2018 a 31/03/2018

Horas empregadas: 4540.

Ação nº 04: Auditoria no macroprocesso Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 05: Auditoria no macroprocesso Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 06: Auditoria no macroprocesso Gerir Processo de Qualificação, Capacitação e T&D.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 07: Auditoria no macroprocesso Gerir Segurança.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 08: Auditoria no macroprocesso Gerir Financeiro.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 09: Auditoria no macroprocesso Gerir Infraestrutura (manutenção e conservação predial).

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 10: Auditoria no macroprocesso Gerir Educação a Distância.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 11: Auditoria no macroprocesso Gerir Orçamento.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 12: Auditoria no macroprocesso Gerir Riscos.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão.

Período de realização: 01/04/2018 a 10/08/2018.

Horas empregadas: 756.

Ação nº 13: Ações de Capacitação e Treinamento da Equipe de Auditores.

Objetivos: Fortalecimento da Unidade e das atividades de auditoria interna com o aperfeiçoamento dos talentos e crescimento dos profissionais.

Período de realização: 02/01/2018 a 31/12/2018

Horas empregadas: 400.

Ação nº 14: Elaboração do Plano Anual de Atividades de 2019 (PAINT 2019).

Objetivos: Apresentar os temas ou macroprocessos a serem trabalhados no exercício seguinte em conformidade com a IN CGU 24/2015

Período de realização: 01/08/2018 a 31/10/2018

Horas empregadas: 2598.

## 7. Composição da Equipe Técnica

A Unidade é composta atualmente por 10 (dez) auditores de carreira vinculados à Auditoria Interna e atuam de forma centralizada na instituição:

| Nome                                       | Cargo   |
|--|---------|
| Alisson Câmara de Abreu                    | Auditor |
| Augusto Sérgio Dutra Sarmiento             | Auditor |
| Bruno Rodrigues Cabral                     | Auditor |
| Erick Miranda da Silva                     | Auditor |
| Francimar Barbosa da Silva                 | Auditor |
| João Theodósio da Silva Coelho Neto        | Auditor |
| Kaliane Soares Coutinho                    | Auditor |
| Kléber Cordeiro Costa                      | Auditor |
| Marcos Ubiratan Pedrosa Calado             | Auditor |
| Pedro Víctor Santana Niceas de Albuquerque | Auditor |

## 8. Orçamento para a realização das ações

Para viabilizar a atuação da auditoria interna estima-se um orçamento para exercício de 2018 de R\$ 40.511,00 conforme tabela que segue:

| Natureza da Despesa | Descrição do Gasto | Valor     |
|---------------------|--------------------|-----------|
| 339014              | Diárias            | 21.011,00 |
| 339033              | Passagens aéreas   | 9.500,00  |
| 339039              | Capacitação        | 10.000,00 |
| Total               |                    | 40.511,00 |

## 9. Considerações Finais

Ante todo o exposto, em atendimento ao artigo 5º da Instrução Normativa nº 24/2015, submeta-se a presente proposta de PAINT para o exercício 2018 à análise prévia da Controladoria Geral da União a fim de que esta se manifeste e emita as orientações pertinentes, se for o caso.

Após a citada manifestação do órgão central de controle interno, em conformidade com a prescrição constante do artigo 7º da Instrução Normativa nº 24/2015, o PAINT 2018 será encaminhado ao Conselho Superior do IFPB, para conhecimento e aprovação

## Anexo I do Capítulo 8, do Relatório de Gestão ao TCU

### 1 Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Unidade de Auditoria Interna do IFPB:

A Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) normatizada pela Resolução nº 172/2014/CONSUP de 1º de agosto de 2014, é o órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Ela constitui-se em um conjunto de procedimentos tecnicamente normatizados, que funciona por meio de acompanhamento indireto de processos, avaliação de resultados e proposição de ações sistêmicas e corretivas para os desvios gerenciais porventura encontrados nas ações de auditoria desenvolvidas pela Unidade na estrutura do Instituto.

No desenvolvimento de suas atividades, a Auditoria Interna busca auxiliar as áreas auditadas, contribuindo para o desenvolvimento das atividades administrativas, tendo como finalidades básicas: fortalecer a Gestão, racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. A Unidade é vinculada ao Conselho Superior do IFPB, atuando em todos os campi e, na Reitoria. Atualmente, a equipe é constituída por 10 (dez) auditores.

Em obediência aos ditames de Sistema Federal de Controle Interno – SFCI, a Unidade de Auditoria Interna segue as instruções técnico-normativas oriundas da Secretaria Federal de Controle Interno e, principalmente, da Controladoria Geral da União (CGU), a exemplo da Instrução Normativa CGU nº 09/2018, Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016 e da mais recente Instrução Normativa SFCI nº 03/2017, que aprovou o referencial técnico da atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, além de seguir o Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna e as orientações e determinações emanadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

O Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna do exercício 2017 (Ação nº 1 do PAINT 2018) foi elaborado

dentro das normas e regras vigentes, em especial a Instrução Normativa CGU nº 24/2015, e encaminhado ao órgão central de controle, a CGU, tempestivamente.

A atividade permanente de monitoramento e acompanhamento das recomendações emitidas pela própria UAIG do IFPB e daquelas oriundas de órgãos de controle, como a CGU e o TCU (Ação nº 2 do PAINTE 2018) continua ocorrendo.

Embora a UAIG do IFPB nunca ter realizado o monitoramento e acompanhamento das recomendações emitidas pela própria UAIG, na reunião do dia 21/12/2018, foi estabelecido a necessidade urgente de se iniciar as atividades de monitoramento, que ainda não tinha sido realizada, do qual ficou consignado que as ações de 2017 e 2018 seriam realizadas pelos auditores que executaram as ações auditoriais, após encaminhado no semestre de 2019 para consolidação pela Auditoria Interna Geral dos resultados dos monitoramentos. Ainda, na reunião do dia 17/01/2019, ficou previsto a realização do monitoramento da Unidade para ser entregue os relatórios dos exercícios de 2017 e 2018, até junho de 2019.

Nesse sentido, as recomendações da Unidade de Auditoria Interna, do ano de 2017, ou seja, a Auditoria em Tecnologia da Informação – TI e a Auditoria em Extensão e Cultura, estão sendo realizadas pelas Ordens de Serviços nº 09 e 10 de 2019, que se encontram em fase de monitoramento, após serão consolidadas as informações disponibilizadas pelos setores auditados quanto às providências tomadas, no exercício de 2019. Ainda, as recomendações da Unidade de Auditoria Interna, no ano de 2018, estão previstas para realização de monitoramento, do mês de abril até maio de 2019, após será consolidado as informações disponibilizadas pelos setores auditados quanto às providências tomadas, no exercício de 2019.

Por sua vez, a atividade de acompanhamento das recomendações da CGU e do TCU endereçadas ao IFPB, passaram a ser realizadas por meio do Sistema Monitor da CGU e também pelo Portal do TCU com a fiscalização de indícios, situação em que a Unidade de Auditoria Interna atua como agente facilitador, já tendo realizado o cadastramento de aproximadamente 31 (trinta e um) gestores do instituto, de diversas áreas, no Sistema Monitor da CGU e encaminhou demanda pertinente à fiscalização e indícios do TCU ao cadastramento de usuário ao setor competente. Ainda, existem 35 recomendações, no Sistema Monitor, no ano de 2019, que estão sendo tratadas pela Gestão do IFPB. Por fim, subsistem três indícios, no Sistema E-PESSOAL (TCU), que também estão sendo tratados.

Já nos programas de auditoria (Ação nº 3 do PAINTE 2018), instrumentos que resumem a natureza do trabalho a serem realizados e os resultados que se pretende alcançar foram desenvolvidos, apenas, o de Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade, do qual houve a entrega do Programa de Auditoria, que não estava de acordo com elementos técnicos e objetivos da Atividade de Auditoria Interna Governamental, o que fez com que o Gestor da época não validasse, após isso o referido auditor não continuou os trabalhos auditoriais, de correções e ajustes no referido Programa. Assim, os programas foram criados com o fim de explicitar a motivação para se investigar determinado problema de auditoria, segundo enfoque específico e com a utilização de certa metodologia, possuindo a descrição sucinta do objeto de auditoria, objetivos do trabalho, questões a serem investigadas, procedimentos a serem desenvolvidos e resultados esperados com a realização da auditoria.

Dando seguimento aos trabalhos de planejamento realizados com a elaboração dos programas de auditoria, foram executadas as auditorias relacionadas às áreas selecionadas de acordo com os critérios constantes da matriz de riscos do PAINTE 2018, quais sejam, Ação nº 04: Auditoria no macroprocesso Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal; Ação nº 05: Auditoria no macroprocesso Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas; Ação nº 06: Auditoria no macroprocesso Gerir Processo de Qualificação, Capacitação e T&D; Ação nº 07: Auditoria no macroprocesso Gerir Segurança; Ação nº 08: Auditoria no macroprocesso Gerir Financeiro; Ação nº 09: Auditoria no macroprocesso Gerir Infraestrutura (manutenção e conservação predial); Ação nº 10: Auditoria no macroprocesso Gerir Educação a Distância; Ação nº 11: Auditoria no macroprocesso Gerir Orçamento; Ação nº 12: Auditoria no macroprocesso Gerir Riscos, todas concluídas, com exceção das ações, que, no momento da produção deste relatório encontra-se em etapa de Elaboração e envio da Matriz de Achados para o Auditado. Cumpre ressaltar, que os trabalhos de execução das ações de auditoria anteriormente citados, apenas, a ação nº 04 que não fora executado; ainda, estando 50% de execução, na fase de Matriz de Achados, as ações de nº 10 e 12.

Quanto as ações de Capacitação e Treinamento da Equipe de Auditores para o exercício de 2019 (ação nº 13 do PAINTE 2018), a UAIG do IFPB, teve como escopo o fortalecimento de cenários de mudanças e exigência do Controle Interno, Gestão de Riscos e Governança Pública e da Unidade e das atividades de auditoria interna com o aperfeiçoamento dos talentos e crescimento dos profissionais, que contou com a participação dos Auditores Bruno Rodrigues Cabral, Kléber Cordeiro Costa e João Theodósio da Silva Coelho Neto, onde o Auditor Bruno Rodrigues Cabral participou do I Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno (COBACI), o Auditor Kléber Cordeiro Costa participou do Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos e o Auditor João Theodósio da Silva Coelho Neto participou do curso do Sistema PLANEDE.

Quanto a elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna para o exercício de 2019 (Ação nº 14 do PAINTE 2018), a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 09/2018 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, fundamentou-se no planejamento estratégico da instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025), na estrutura de governança, na avaliação de riscos corporativos, nos controles existentes, além dos planos, metas, objetivos específicos, programas e políticas do Instituto Federal da Paraíba. Por fim, para o Planejamento e Execução das atividades da Unidade de Auditoria Interna para 2019, o TCU previu, em relação ao Acórdão nº 1178/2018 – TCU, que para as Unidades de Auditoria Interna deve incluir, por pelo menos quatro exercícios, trabalhos específicos para verificar: 9.5.1.1 cumprimento pela própria IFES ou IF dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio referidos acima; e 9.5.1.2 cumprimento pelas fundações de apoio credenciadas ou autorizadas pela IFES/IF dos requisitos relativos à transparência citados acima.

Ressalte-se que a referida proposta de PAINTE 2019 já foi encaminhada, em 11/10/2018, ao eminente Conselho Superior do IFPB, para análise e aprovação, após ter sido analisado previamente pela CGU, já que a CGU expediu a Nota Técnica nº 3074/2018/NAC2/PB/REGIONAL/PB, que previu três itens para inclusão no PAINTE/2019. Nesse sentido, primeiramente, quanto ao item I do artigo 5º Instrução Normativa CGU nº 09/2018, há, de fato, na proposta do PAINTE 2019 a previsão de seu conteúdo dentro do capítulo "Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas", mais especificamente na ação nº 07 (pág. 26), a qual trata de trabalho a ser realizado por determinação do Tribunal de Contas da União, ou seja, não baseado na avaliação de riscos elaborada para o PAINTE, apenas não adotando a terminologia utilizada pela referida Instrução Normativa; por sua vez, quanto ao item V do artigo 5º da Instrução Normativa CGU nº 09/2018, a Unidade de Auditoria Interna efetuou a inclusão de tópico no texto da proposta (em Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas Extraordinariamente, ação nº 04, na pág. 28), que segue para a aprovação deste digníssimo órgão superior, que trata do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) previstos pelo Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal. Por fim, cumpre ressaltar que, conforme demonstra-se a ata de reunião da Unidade de Auditoria, anexa,

previu o amadurecimento, desenvolvimento e implementação do Programa para o exercício de 2019; nesse sentido, está previsto no capítulo "Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas Extraordinariamente, já que é uma atividade de elaboração com data certa para término, ou seja, após a elaboração e implementação do referido, para os próximos exercícios como 2020 seria ação de avaliação do programa de forma contínua, vez por esta seria assim ação ordinária a serem desenvolvidas a cada exercício; e Já quanto ao item VI do artigo 5º da Instrução Normativa CGU nº 09/2018, a Unidade de Auditoria Interna, em atendimento à recomendação da CGU, efetuou a inclusão de tópico no texto da proposta (em Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas Extraordinariamente, ações de nº 01 até nº 04, nas págs. 27 e 28), que segue para a aprovação deste digníssimo órgão superior, que trata do tratamento dado a eventuais demandas extraordinárias, ou seja não prevista no planejamento, pela Unidade de Auditoria Interna.

Dessa forma, conclui-se que as ações previstas no Planejamento Anual das Atividades da Unidade de Auditoria Interna do IFPB, para o exercício 2018 (PAINT 2018), foram desenvolvidas regularmente e das 9 (nove) ações previstas no PAINT 2018, apenas aquele referente à auditoria sobre Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal não foi realizada. Ainda, a auditoria de Gerir Educação à Distância e de Gerir Riscos, encontram-se com 50% de execução, já que estão na fase de Confeção da Matriz de Achados e envio ulterior aos Auditados para pronunciamento do setor auditado. Por fim, perfaz-se um cumprimento de 77,78% de ações auditoriais realizada frente as previstas no PAINT/2018.

## **2 Sobreposição de Carga Horária - PRONATEC**

Em 2017, o Instituto Federal da Paraíba não repactou mais as ações do PRONATEC. Nesse sentido, só houve ações de auditoria em PRONATEC, até o exercício de 2017. Em cumprimento à determinação do Acórdão nº 1.006/2016 - TCU - Plenário, de 27/04/2016 também, no exercício seguinte, a unidade irá realizar auditoria para verificar a sobreposição de carga horária dos servidores que atuam na iniciativa da bolsa - Formação do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC). Porém, a ação mesmo sendo incluída, no PAINT/2017, não teve como ser realizada, já que o IFPB não ofertou mais cursos do PRONATEC e de não haver previsão de renovação de repactuação para os próximos períodos, mesmo assim através do ofício nº 196/2017/IFPB, se justificou a exclusão da referida ação.

## **3 Tratamento de determinações e recomendações do TCU**

Esta Unidade de Auditoria Interna não recebeu, no decorrer deste exercício, nenhuma comunicação quanto a existência de pendências referentes a determinações e orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) destinadas ao IFPB oriundas de decisão ou Acórdão de qualquer dos órgãos deste eminente tribunal.

A única ocorrência destinada à Unidade de Auditoria Interna diz respeito ao trabalho que visa apurar indícios de irregularidade identificados a partir de críticas executadas de forma contínua nas folhas de pagamento das unidades jurisdicionadas, encaminhado por meio do Ofício 5490/2017-TCU/Sefip, recebido em 27/10/2017. Na notificação, foi solicitada a esta Auditoria Interna que se articulasse com os setores responsáveis pela apuração dos indícios para que se fizesse o registro, no sistema e-Pessoal, dos esclarecimentos requeridos pela equipe de fiscalização. Dando encaminhamento ao pedido, esta Unidade de Auditoria Interna, por meio do processo administrativo nº 23381.007665.2017-69, em 13/11/2017, emitiu o Memorando nº 03/2017/AUDI-PE/IFPB endereçado à Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, como setor responsável pela apuração e esclarecimento dos indícios para que se fizesse o cadastramento no sistema e-Pessoal do TCU, o preenchimento das informações solicitadas pela equipe de fiscalização, além das demais exigências requeridas.

Ainda, em 2019, consta-se em tratamento os seguintes indícios de irregularidades detectados pelo TCU: a) auxílio alimentação pago em duplicidade; b) aposentadoria por invalidez com registro de outro emprego; e c) dedicação exclusiva desrespeitada, no qual foram relatados pelas Unidades da Gestão que estão realizando o tratamento dos referidos indícios, no Processo nº . Porém, no Sistema de Contas do TCU, existem 50 indícios aguardando esclarecimentos, 114 em monitoramento, 48 arquivados e 56 tratados em processo de controle externo.

Foram relatados pelas Unidades da Gestão, que estão realizando o tratamento dos referidos indícios, no Processo nº 23381.002136.2018-50.

Porém, no Sistema de Contas do TCU (E-Pessoal), existem 50 indícios aguardando esclarecimentos, 114 em monitoramento, 48 arquivados e 56 tratados em processo de controle externo. Por fim, estes indícios não foram comunicados o status atual conferidos pela gestão, no que concerne ao processo administrativo nº 23381.002136.2018-50 que acompanha e solicita informações juntos aos Gestores cadastrados, conjuntamente ao Sistema do TCU.

## **4 Tratamento das recomendações do órgão de controle interno**

A partir do exercício de 2017, as recomendações da Controladoria Geral da União (CGU) endereçadas ao IFPB passaram a ser realizadas formalmente por meio do Sistema Monitor da CGU, situação em que a Unidade de Auditoria Interna atua como agente facilitador, já tendo realizado o cadastramento de 31 (trinta e um) gestores do instituto, de diversas áreas, no referido sistema informatizado, para que sejam efetuados os esclarecimentos e apresentadas as justificativas pertinentes às recomendações da CGU.

Em 2018, 33 (trinta e três) recomendações foram encaminhadas pela CGU ao IFPB, das quais 4 (quatro) já foram atendidas e as 29 restantes estão em monitoramento pelo eminente órgão de controle interno e sendo tratadas pela Gestão do Instituto. Ainda, conforme extrato do Sistema Monitor, em 2019, verifica-se 35 recomendações, onde tem-se 31 pendências com providências do Gestor, com 10% prazo expirado, 61% expirando e 29% prazo normal, e, por fim, 04 pendências que estão em Análise pela CGU, conforme observa-se do relatório em anexo.

## **5 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao erário**

A Unidade de Auditoria Interna Governamental não recebeu, durante o exercício de 2018, nenhuma informação sobre medidas administrativas adotadas pelo IFPB para apuração de responsabilidade por dano ao erário, bem como, hipóteses ensejadoras da instauração e remessa de tomadas de contas especiais. Em relação aos trabalhos da Unidade de Auditoria Interna, houve a expedição de Notas Técnicas, como Gerir Segurança, teve a expedição da Nota de Auditoria nº 04/2018, que culminou com a abertura do Processo de nº 23381.004965.2018-77, que teve como escopo solicitar, em caráter de urgência, que a instituição, campus de João Pessoa, manifestasse acerca dos indícios apresentados, e, caso se confirmasse, justificasse e fundamentasse legalmente, adotando, se for o caso, medidas corretivas viabilizando o atendimento dos normativos especificados e apurando as responsabilidades dos envolvidos. Por fim, no trabalho auditorial em Obras, teve a expedição da Nota de Auditoria nº 01/2017, que culminou com a

abertura do Processo de nº 23381.000111.2018-11, que teve como escopo solicitar, a apuração de responsabilidade, em relação a obra do Campus de Guarabira.

## 6 Parecer da Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)

Neste item, a Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), encaminha em anexo a este Sumário-Executivo do Relatório de Gestão (RG).

## 7 Atividades de correção e de apuração de ilícitos administrativos

A Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), é um órgão que agrega alto valor para a instituição, e está posicionada na terceira linha de defesa institucional. Ou seja, não realiza atos gestoriais, como atividades de correção ou de apuração de ilícitos administrativos, já que realiza avaliações e consultorias nas mais variadas atividades administrativas da instituição. Ainda, em 2018, não houve comunicação a UAIG, sobre atividades de correção ou de apuração de ilícitos administrativos, porém conforme na aba de nº 05 "medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao erário" teve trabalhos que recomendaram a gestão a apuração, com a consequente possibilidade de atividades de correção, por fim, que até o presente momento não teve definição por parte da gestão.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que   | Por que   | Onde   | Quando                           | Quem   | Como   | Quanto  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|---|---|--|----------------------------------|--|--|---|------------|------------|
| 001 | O programa de Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria. | Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria. | 26/01/2018 até o dia 20/04/2018. | Auditor João Theodosio                         | O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 464 horas. | 1          | 0          |
| 002 | O programa de Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de   | Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do  | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria. | 26/01/2018 até o dia 20/04/2018. | Erick Silva, Mat. 8421909. Auditor Erick Silva | O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a)   | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para   | 1          | 100        |



|     |  |   |  |                                  |  |  |   |   |     |
|-----|--|---|--|----------------------------------|--|--|---|---|-----|
|     | apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.   | trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.  |  |                                  |  | A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.  | conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 376 horas.   |   |     |
| 003 | O programa de Gerir Qualificação, Capacitação e T&D será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria. | Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria. | 26/01/2018 até o dia 20/04/2018. | Para essa ação foi designado por meio da Ordem de Serviço 03/2018 o Auditor Interno Alisson Câmara de Abreu. Homologador da Área16-AUDI☆ | O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas.440 horas. | 1 | 100 |
| 004 | O programa de Gerir Segurança será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do  | Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas,   | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria. | 26/01/2018 até o dia 20/04/2018. | Conforme Ordem de Serviço nº 04/2018 - AUDI-GE, os trabalhos serão de  | O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas  | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas  | 1 | 100 |

|     |   |   |  |                                  |  |  |   |   |     |
|-----|---|---|--|----------------------------------|--|--|---|---|-----|
|     | 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.  | incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.   |  |                                  | responsabilidade do Auditor Pedro Victor Santana. Auditor Pedro Victor | relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.   | as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 440 horas.  |   |     |
| 005 | O programa de Gerir Financeiro será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria. | Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria. | 26/01/2018 até o dia 20/04/2018. | Planejadora da Área16-AUDI☆  | O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 440 horas. | 1 | 100 |
| 006 | O programa de Gerir   | Estabelecer os principais   | Sala da Auditoria Interna do   | 26/01/2018 até o dia             | Auditor Marcos Ubiratan  | O planejamento da auditoria  | Como não haverá   | 1 | 100 |

|     |   |   |   |                                  |                           |  |   |   |     |
|-----|---|---|---|----------------------------------|---------------------------|--|---|---|-----|
|     | Infraestrutura, Manutenção e Conservação Predial será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria. | pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.                           | Campus Cajazeiras.                              | 20/04/2018.                      |                           | ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos. | dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 440 horas.                 |   |     |
| 007 | O programa de Educação à Distância será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do                                      | Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho. | Sala da Auditoria Interna do Campus Cajazeiras. | 26/01/2018 até o dia 20/04/2018. | Auditor Francimar Barbosa | O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do                         | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 440 horas. | 1 | 100 |

|     |   |  |  |   |  |   |  |   |     |
|-----|---|--|--|---|--|---|--|---|-----|
|     | programa de auditoria.  |  |  |   |  | auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.   |  |   |     |
| 008 | <p>O programa de Gerir Orçamento será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.</p> | <p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p> | <p>Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditora.</p> | <p>26/01/2018 até o dia 20/04/2018.</p> | <p>Bruno Rodrigues Cabral.<br/>Auditor Bruno Cabral</p>                  | <p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.</p> | <p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 440 horas.</p> | 1 | 100 |
| 009 | <p>O programa de Gerir Riscos será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de</p>   | <p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p> | <p>Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditora.</p> | <p>26/01/2018 até o dia 20/04/2018.</p> | <p>Auditor Kléber Cordeiro Costa.<br/>Planejador Ad hoc Área16-AUDI☆</p> | <p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil</p>   | <p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 440 horas.</p> | 1 | 100 |

|     |  |   |  |                                  |                         |  |   |   |     |
|-----|--|---|--|----------------------------------|-------------------------|--|---|---|-----|
|     | coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.   |   |  |                                  |                         | dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos. Avaliar necessidade de Auditor Técnico; Elaborar Questões de Auditoria; Definir escopo; Especificar Critérios de Auditoria; Elaborar Matriz de Planejamento; Elaborar Instrumentos de Coleta de Dados; Elaborar Programa de Auditoria. |   |   |     |
| 010 | A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final. | Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria. | 01/04/2018 até o dia 10/08/2018. | Auditor João Theodosio  | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.       | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas. | 0 | 0   |
| 011 | A execução de Auditoria no Macroprocesso   | Identificar informações suficientes,  | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos   | 21/05/2018 até o dia 04/12/2018. | Erick Miranda da Silva. | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes  | Como não haverá dispêndio de  | 1 | 100 |

|     |  |   |  |   |  |   |   |     |
|-----|--|---|--|---|--|---|---|-----|
|     | Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final. | confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.                                      | Setores relacionados com o objeto da auditoria, como nas dependências da Diretoria de Assessoramento e Apoio aos Órgãos Colegiados e, caso se faça necessário ao longo da execução dos trabalhos, nas sedes dos Conselhos Diretores dos Campi, onde estiverem instituídos. | Auditor Erick Silva   | atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.   | recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.                              |   |     |
| 012 | A execução da auditoria no Macroprocesso Gerir Qualificação, Capacitação e TD. será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de   | Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) e Diretoria de Pós-Graduação.  | 14/05/2018 até o dia 30/09/2018. Auditor Alisson Câmara de Abreu. Homologador da Área16-AUDI☆ | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas. | 0 | 100 |

|     |   |   |  |                                  |                             |  |   |   |     |
|-----|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------|--|---|---|-----|
|     | reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.  |   |  |                                  |                             |  |   |   |     |
| 013 | A execução da auditoria no Macroprocesso Gerir Segurança será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final. | Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como DCML - Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística, além dos núcleos e coordenações responsáveis pela segurança que integram o organograma dos Campi do IFPB. | 06/06/2018 até o dia 08/10/2018. | Auditor Pedro Victor        | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas. | 1 | 100 |
| 014 | A execução da auditoria no Macroprocesso Gerir Financeiro será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos  | Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição,   | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como a Diretoria de Finanças e Contabilidade e unidades vinculadas.   | 16/05/2018 até o dia 10/12/2018. | Planejadora da Área16-AUDI☆ | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de   | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos   | 0 | 100 |

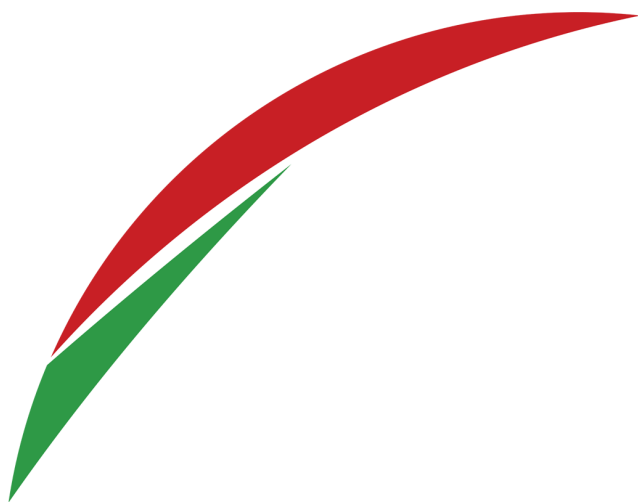


|     |   |   |   |                                  |  |  |   |   |     |
|-----|---|---|---|----------------------------------|--|--|---|---|-----|
|     | dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.   | cujos resultados serão consolidados no relatório.   |   |                                  |  | observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.  | trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.   |   |     |
| 015 | A execução da auditoria de a área a ser auditada será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não | Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como DCML - Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística e Campus Sousa. | 20/06/2018 até o dia 05/10/2018. | Marcos Ubiratan. Auditor Marcos Ubiratan | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas. | 0 | 100 |

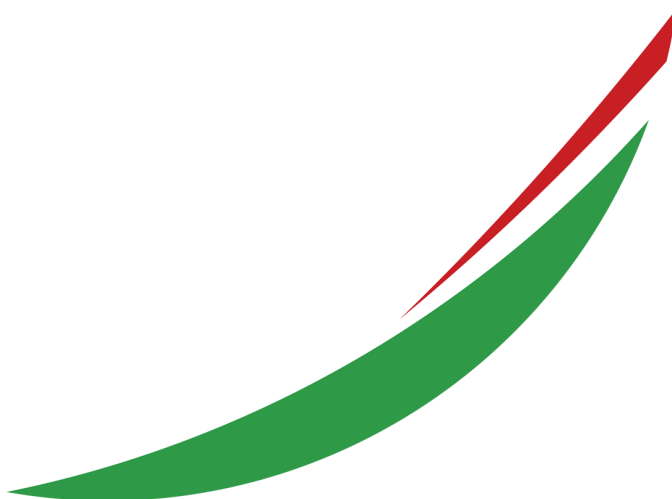
|     |  |   |   |                                  |  |  |   |   |     |
|-----|--|---|---|----------------------------------|--|--|---|---|-----|
|     | o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.  |   |   |                                  |  |  |   |   |     |
| 016 | A execução da auditoria no Macroprocesso Gerir Educação à Distância será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final. | Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como na sala da Diretoria da EAD (video conferência), na sala das coordenações dos cursos selecionados (videoconferência) e nos locais reservados a EAD nos campi de Cajazeiras e Sousa. | 16/07/2018 até o dia 23/10/2018. | Francimar Barbosa da Silva.<br>Auditor Francimar Barbosa | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas. | 0 | 50  |
| 017 | A execução da auditoria no Macroprocesso Gerir Orçamento será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da  | Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como na Reitoria, no prédio da Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PRAF.  | 16/05/2018 até o dia 21/09/2018. | Bruno Rodrigues Cabral.<br>Auditor Bruno Cabral          | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas. | 0 | 100 |

|     |   |   |  |                                  |   |  |   |   |     |
|-----|---|---|--|----------------------------------|---|--|---|---|-----|
|     | Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.   |   |  |                                  |   |  |   |   |     |
| 018 | A execução da auditoria no Macroprocesso Gerir Riscos. será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final. | Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório. | Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria, como a Diretoria de Planejamento. | 11/05/2018 até o dia 09/11/2018. | Planejador Ad hoc Área16-AUDI☆                    | A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas. | 0 | 50  |
| 019 | Realizar a capacitação do Auditor João Theodósio para uso do Sistema PLANEDE.   | Para possibilitar a utilização da ferramenta PLANEDE.   | Sala da CPPD Prédio Reitoria.  |                                  | Auditor João Theodósio e Diretora Elaine Pereira. | Treinamento prático dos Planos de Ação, Atas, Tempestade de Ideais.  | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |
| 020 | Participar de Curso de Gestão   | Capacitar em relação aos  | Natal/RN.  | 23/05/2018 até o dia             |   | A participação será realizada, no  | A inscrição foi feita e   | 0 | 100 |

|     |  |  |           |                                  |  |   |   |   |     |
|-----|--|--|-----------|----------------------------------|--|---|---|---|-----|
|     | de Riscos e Controles Internos.  | conceitos de Gestão de Riscos necessários à implementação da estrutura de governança, gestão de riscos e controles internos previstas na Instrução Normativa MP/CGU 01/2016, no qual traz a importância do gerenciamento de riscos da instituição. |           | 25/05/2018.                      |  | evento do FONAI/MEC, que contará com um Curso de Gestão de Riscos com metodologia prática e teórica, com 24 horas de realização.  | solicitada pela Pró-Reitoria Administração e Finanças (PRAF), com o custo total de R\$ 618,82 de diárias e passagens.                                 |   |     |
| 021 | Participar no Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno (COBACI). | Capacitar em relação aos temas afetos aos controles internos e auditoria interna governamental.  | Brasília. | 15/08/2018 até o dia 18/08/2018. |  | A participação será realizada, no evento do COBACI/UNAMEC, que contará com um Curso com vários temas ligados a Auditoria Interna Governamental e aos Controles Internos, com 24 horas de treinamento. | Como não haverá dispêndio de recursos financeiros para a inscrição no evento, apenas, haverá o custo de diárias e passagens, no valor de R\$2.827,84. | 0 | 100 |



## 5 Dimensão Relacionamento Com a Sociedade



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 17-A** e do Plano de Ação da **Área 17-B**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+1)

Descrição:


[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)
**PLANEDE**  
 Planejamento Estratégico  
 Decenal do IFPB

## Capítulo 5, Seção 1 do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Ouvidoria do IFPB:

A Ouvidoria do IFPB com base na resolução nº 65/2015 do CONSUPER, nas diretrizes normativas da Controladoria Geral da União – CGU vem cumprindo seu papel Institucional. Neste sentido, vem desenvolvendo seus trabalhos contando com a participação da comunidade interna e público externo, bem como a colaboração dos gestores.

As demandas recebidas, após analisadas, pela Ouvidoria são encaminhadas aos setores competentes para tomadas das providências cabíveis, no prazo de até 10 dias (conforme estabelece o art. 17 da Resolução CONSUPER n.º 65/2015). Há possibilidade de prorrogação do prazo de resposta, por igual período, desde que devidamente justificado. O não cumprimento do prazo sujeita o dirigente à apuração de sua responsabilidade.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que                                  | Por que   | Onde          | Quando                  | Quem   | Como   | Quanto  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|---|---------------|-------------------------|--|--|---|------------|------------|
| 001 | Realizar atendimento.                  | Para intermediar a relação entre administração, servidores, estudantes e públicos externos, garantindo acesso as informações. | Ouvidoria.    | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Guilherme Rangel. Gestor da Área17-SOC☆ (+1) | sistema e-ouv, email, presencial e telefone.   | Nenhum custo envolvido.                                 | 0          | 100        |
| 002 | Participar de evento.                  | Capacitação e aperfeiçoamento dos procedimentos na Ouvidoria.   | São Paulo/SP. | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Gestor da Área17-SOC☆                        | Participação presencial em evento.   | Custo indireto com deslocamento e pagamento de diárias. | 0          | 100        |
| 003 | Atualizar e monitorar o sistema e-Ouv. | Para atendimento das demandas solicitadas pelos cidadãos.   | Ouvidoria.    | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Guilherme Rangel. Evandro Trindade           | Através do sistema <a href="https://sistema.ouvidorias.gov.br">https://sistema.ouvidorias.gov.br</a> . | Nenhum custo envolvido.                                 | 0          | 100        |

 Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+1)

Descrição:



## Capítulo 5, Seção 2 do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Ouvidoria do IFPB:

#### 1. Relacionamento com a Sociedade

Este capítulo versa sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão no âmbito do Instituto Federal da Paraíba para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a carta de serviços ao cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição. Esclarecemos que os dados apresentados foram mensurados considerando o Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes extraído do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão no período de 2018.

#### 2. Canais de Acesso do Cidadão

O Instituto Federal da Paraíba - IFPB possui como canal de comunicação com a sociedade o SIC (Sistema de Informação ao Cidadão), criado pela Lei de Acesso à Informação Nº 12.527/2011 e regulamentado pelo Decreto Nº 7.724, de 26 de maio de 2012. Este setor representa a Transparência Passiva do Governo Federal, classificação esta que significa que a transparência de informações apenas ocorrerá se for motivada, ou seja, solicitada pelo cidadão.

Conta, também, com o canal de comunicação com a comunidade acadêmica a Ouvidoria Geral do IFPB, criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução nº 71/2013 e revalidada pela Resolução nº 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional.

Conforme aduz a Res. nº 65/2015 do CONSUPER, a Ouvidoria Geral do IFPB é uma unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo a contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) propicia o fortalecimento da transparência e a participação do cidadão na gestão pública permitindo que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do sistema, além de fazer o pedido, é possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O e-SIC também possibilita aos órgãos e entidades e à CGU fazer o monitoramento da Lei e produzir estatísticas sobre o seu cumprimento, bem como extrair relatórios com dados referentes a todas as solicitações de acesso à informação e seus respectivos encaminhamentos.

Caso o cidadão não tenha acesso a internet, ele poderá fazer o seu cadastro na unidade física do SIC e a equipe cadastrará o seu pedido no sistema e acompanhará o seu andamento. O cidadão poderá então ligar ou ir pessoalmente para saber a situação do seu pedido de acesso. Outra forma de contato com a unidade de informação é através do e-mail: [sic@ifpb.edu.br](mailto:sic@ifpb.edu.br) ou pelo número 3612-9704.

Além da possibilidade de solicitar informações diversas através do SIC, é possível utilizar a Transparência Ativa do Governo Federal, a qual independe da motivação, solicitação do cidadão. Essas informações estão disponíveis constantemente para o livre acesso, a partir das quais o cidadão pode acessar facilmente informações mais relevantes referentes ao instituto. É oportuno ressaltar também que o Portal Institucional do IFPB, lançado em 2016, tem como destaque o Portal da Transparência reunindo diversos dados e adequando-se a Lei de Acesso à Informação. Através do **link**: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia> é possível que o cidadão tenha acesso a variadas informações. Parte deste portal foi construído com base nas informações de sistemas informatizados de ponta utilizados no IFPB, como o SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública do IFPB.

Destaca-se, ainda, a publicação do Plano de Dados Abertos - PDA do IFPB, biênio 2019-2020, aprovado pela portaria nº 2781/2018/IFPB disponível por meio do **link**: <http://www.ifpb.edu.br/ti/cgti/documentos/plano-de-dados-abertos>

Quanto a acessibilidade, o SIC no âmbito do IFPB está localizado na entrada do prédio Coriolano de Medeiros, o acesso à sala é acomodado com rampas, bem como corrimões e vaga para deficientes físicos em frente ao prédio em que está localizado.



### 3. Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, e tem por objetivo informar aos usuários dos serviços disponibilizados pelos órgãos e entidades vinculados ao Poder Público Federal, as formas de acesso aos mesmos, bem como os respectivos compromissos estabelecidos e padrões de qualidade almejados no atendimento aos cidadãos. O documento oficial está disponível para comunidade no Portal da Transparência do IFPB, menu: Acesso à Informação: Carta de Serviço ao Cidadão ou diretamente no **link**: <http://www.ifpb.edu.br/sic/acesso-a-informacao/carta-de-servicos-ao-cidadao>

Os dados apresentados a seguir foram obtidos por meio do relatório de pedidos extraído no e-Sic/IFPB. Neste item são destacados os dados relevantes no exercício de 2018.

### 4. Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários

Os parâmetros utilizados pelo SIC para medir a satisfação dos cidadãos quanto a atuação do sistema consiste em uma avaliação de satisfação, do Serviço de Informação ao Cidadão, mensurada a partir dos resultados obtidos seguidamente ao recebimento da resposta da solicitação. Nesse sentido ressalta-se que no ano de 2018 do total dos pedidos de informações respondidos aproximadamente 25,73% dos requerentes responderam a avaliação de satisfação, conforme dispõe os dados representativos da tabela abaixo:

|   |  |
|---|--|
| Total de usuários que responderam a avaliação                       | 70   |
| Grau de Satisfação relativo à resposta/justificativa da informação: | Não atendeu: 11<br>Atendeu parcialmente: 14<br>Atendido amplamente: 45 |
| Grau de Compreensão relativo à resposta/justificativa               | Difícil compreensão: 6<br>Parcial: 15<br>Fácil compreensão: 49         |

Fonte: SIC-IFPB(2018)

### 5. Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 279

Média mensal de pedidos: 23,25

A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2018:

| Mês            | Número de pedidos |
|----------------|-------------------|
| Janeiro/2018   | 27                |
| Fevereiro/2018 | 21                |
| Março/2018     | 19                |
| Abril/2018     | 32                |
| Maió/2018      | 38                |
| Junho/2018     | 22                |
| Julho/2018     | 38                |
| Agosto/2018    | 18                |
| Setembro/2018  | 13                |
| Outubro/2018   | 20                |
| Novembro/2018  | 17                |
| Dezembro/2018  | 14                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>279</b>        |

Fonte: SIC-IFPB (2018)

Quanto às características dos pedidos de acesso à informação tem-se o seguinte cenário:

| Status do pedido            | Quantidade |
|-----------------------------|------------|
| Respondidos                 | 278        |
| Em tramitação fora do prazo | 1          |

Fonte: SIC-IFPB (2018)

Importante evidenciar que o total de solicitantes no exercício de 2018 corresponde a 239 usuários, dentre esses, 5 realizaram um único pedido e 214 corresponde ao quantitativo de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Em conformidade com o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, mais requeridos pelos usuários são:

| Categoria e assunto   | Quantidade | % de Pedidos |
|---|------------|--------------|
| Trabalho -Profissões e ocupações  | 203        | 72,76%       |
| Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso | 42         | 15,05%       |
| Economia e Finanças - Administração financeira                                | 7          | 2,51%        |
| Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia                      | 6          | 2,15%        |
| Educação - Assistência ao estudante   | 4          | 1,43%        |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| Educação - Educação à distância                | 3 | 1,08% |
| Educação - Educação profissional e tecnológica | 2 | 0,72% |
| Educação - Educação superior                   | 2 | 0,72% |
| Educação - Legislação educacional              | 2 | 0,72% |
| Economia e Finanças - Finanças                 | 2 | 0,72% |

Fonte: SIC-IFPB (2018)

Em relação ao período de 2017, constata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", assim como o tempo médio de resposta reduzido para 18,77 dias. É oportuno enfatizar que do total dos pedidos, 47 solicitações foram prorrogadas representando 16,85%. O quadro abaixo especifica os tipos de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2018:

| <b>Tipos de resposta</b>                  | <b>Número de Pedidos</b> |
|---|--------------------------|
| Acesso Concedido                          | 172                      |
| Acesso Negado                             | 9                        |
| Acesso Parcialmente Concedido             | 52                       |
| Informação Inexistente                    | 7                        |
| Não se trata de solicitação de informação | 30                       |
| Pergunta Duplicada/Repetida               | 8                        |

Fonte; SIC-IFPB (2018)

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

| <b>Descrição</b>                       | <b>Quantidade de Pedidos</b> |
|--|------------------------------|
| Pedido desproporcional ou desarrazoado | 3                            |
| Pedido genérico                        | 2                            |
| Pedido incompreensível                 | 3                            |
| Dados pessoais                         | 1                            |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>9</b>                     |

Fonte: SIC-IFPB (2018)

Em relação aos meios de envio de resposta adotados sobre as solicitações efetuadas 277 (99,28%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 2 (0,72%) dos usuários optaram por Buscar/Consultar pessoalmente.

Data de início: 01/01/2018 00:00  
 Data de término: 31/12/2018 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

## INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste \*TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:  
\*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE  
Gestor da Área17-SOC☆ - Professor EBTT DDE-JP  
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

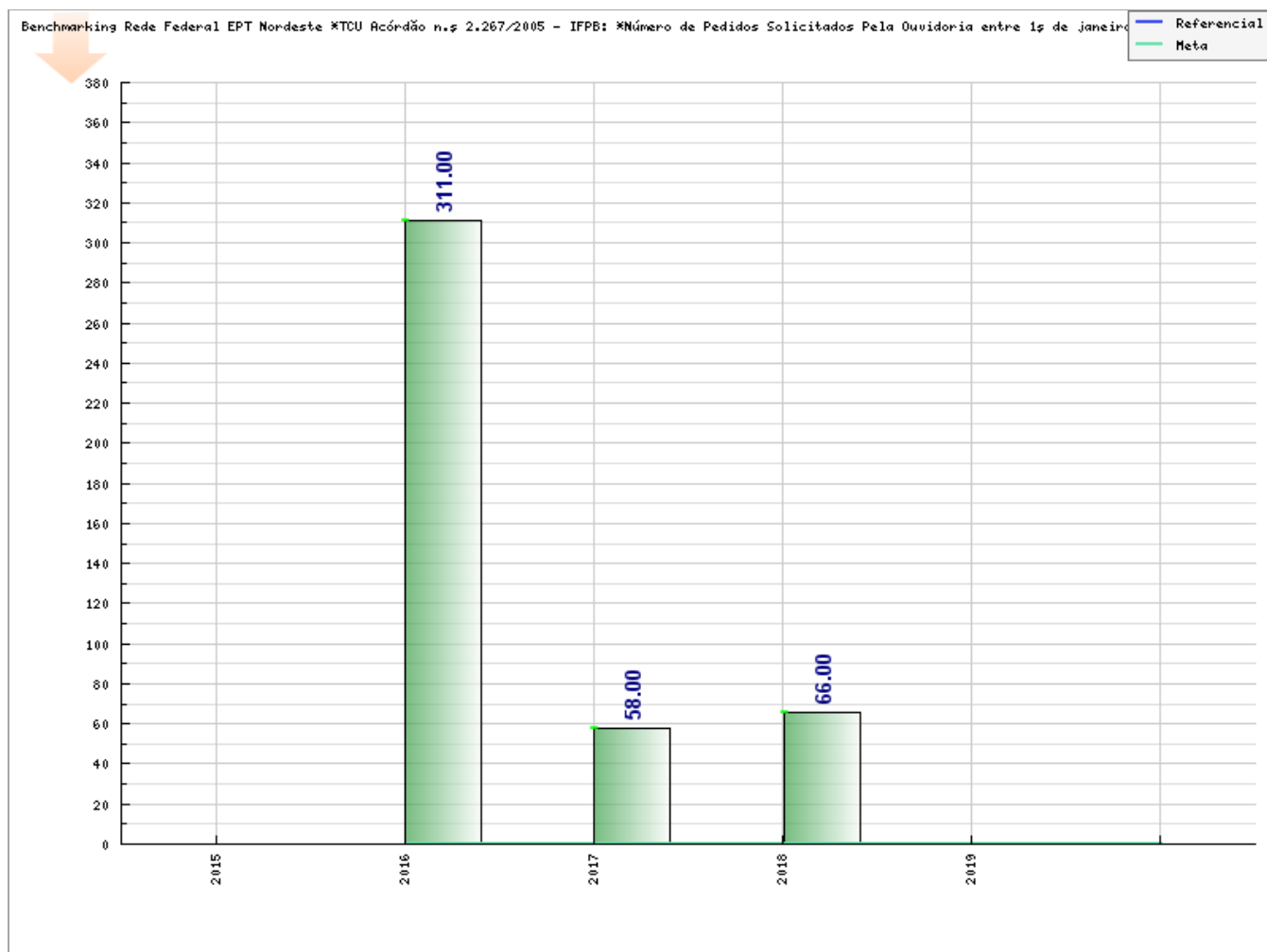
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO





I2249



## Tabela do Indicador

### Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste \*TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: \*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

| Data         | Valor                 | Responsável                  | Observações  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
|--------------|-----------------------|------------------------------|--|-----------|------------------|--------------------|-----------|-----------|----|-------------|-------------|----|--------|---------|-----------|--------|-----------|----|--------|-----------------------|----|--------|--------------|----|--------------|----|-----------|--------|----|-----------------------|--------|----|----|--------|---------------------|----|--------|----|--------------|--------|----|----|--------------|------------|------------|
| 31/12/2018   | 66,00                 | Evandro Trindade             | <p>Em 2018, foram registradas 66 demandas, deste total 23, encontra-se em trâmite administrativo conforme registro na tabela abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Resolvidas</th> <th>Pendentes</th> <th>Valores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Comunicação</td> <td>07</td> <td>07</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Denúncias</td> <td>06</td> <td>09</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Reclamação</td> <td>02</td> <td>03</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Solicitações</td> <td>04</td> <td>04</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>14</td> <td>00</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Atendimento pessoal</td> <td>10</td> <td>00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td>23</td> <td><b>66</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2018).</p>   | Nº        | Demandas         | Resolvidas         | Pendentes | Valores   | 01 | Comunicação | 07          | 07 | 14     | 02      | Denúncias | 06     | 09        | 15 | 03     | Reclamação            | 02 | 03     | 05           | 04 | Solicitações | 04 | 04        | 08     | 05 | Pedido de informações | 14     | 00 | 14 | 06     | Atendimento pessoal | 10 | 00     | 10 | <b>TOTAL</b> |        |    | 23 | <b>66</b>    |            |            |
| Nº           | Demandas              | Resolvidas                   | Pendentes  | Valores   |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 01           | Comunicação           | 07                           | 07   | 14        |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 02           | Denúncias             | 06                           | 09   | 15        |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 03           | Reclamação            | 02                           | 03   | 05        |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 04           | Solicitações          | 04                           | 04   | 08        |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 05           | Pedido de informações | 14                           | 00   | 14        |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 06           | Atendimento pessoal   | 10                           | 00   | 10        |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| <b>TOTAL</b> |                       |                              | 23   | <b>66</b> |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 31/12/2017   | 58,00                 | Adm. PLANEDE (Elaine Brito)* | <p>Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status "pendente de resposta" no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Denúncias</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Reclamações</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Elogios</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sugestões</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Solicitações</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Soma</b></td> <td><b>58</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2017).</p>   | Nº        | Demandas         | Valor              | 01        | Denúncias | 08 | 02          | Reclamações | 05 | 03     | Elogios | 05        | 04     | Sugestões | 06 | 05     | Pedido de informações | 32 | 06     | Solicitações | 02 | <b>Soma</b>  |    | <b>58</b> |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| Nº           | Demandas              | Valor                        |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 01           | Denúncias             | 08                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 02           | Reclamações           | 05                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 03           | Elogios               | 05                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 04           | Sugestões             | 06                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 05           | Pedido de informações | 32                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 06           | Solicitações          | 02                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| <b>Soma</b>  |                       | <b>58</b>                    |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| 31/12/2016   | 311,00                | Adm. PLANEDE (Elaine Brito)* | <p>Destaques do ano de 2016:</p> <p><b>Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Demandas Geradas</th> <th>Demandas Atendidas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan/16</td> <td>23</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>fev/16</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>mar/16</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>abr/16</td> <td>19</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>mai/16</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>jun/16</td> <td>26</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>jul/16</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>ago/16</td> <td>31</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>set/16</td> <td>41</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>out/16</td> <td>38</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>nov/16</td> <td>27</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>dez/16</td> <td>32</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>316</b></td> <td><b>311</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Nota: Fonte:</b> OUVIDORIA/IFPB (2016).<br/>           1. As solicitações e respostas são realizadas a partir do endereço eletrônico ouvidoria@ifpb.edu.br.<br/>           2. Do total de demandas atendidas (316), 5 foram indeferidas.</p> <p>Importante considerar a natureza de cada atendimento:</p> | Período   | Demandas Geradas | Demandas Atendidas | jan/16    | 23        | 21 | fev/16      | 18          | 18 | mar/16 | 25      | 25        | abr/16 | 19        | 19 | mai/16 | 14                    | 14 | jun/16 | 26           | 26 | jul/16       | 22 | 22        | ago/16 | 31 | 31                    | set/16 | 41 | 41 | out/16 | 38                  | 37 | nov/16 | 27 | 27           | dez/16 | 32 | 30 | <b>TOTAL</b> | <b>316</b> | <b>311</b> |
| Período      | Demandas Geradas      | Demandas Atendidas           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| jan/16       | 23                    | 21                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| fev/16       | 18                    | 18                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| mar/16       | 25                    | 25                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| abr/16       | 19                    | 19                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| mai/16       | 14                    | 14                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| jun/16       | 26                    | 26                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| jul/16       | 22                    | 22                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| ago/16       | 31                    | 31                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| set/16       | 41                    | 41                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| out/16       | 38                    | 37                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| nov/16       | 27                    | 27                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| dez/16       | 32                    | 30                           |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |
| <b>TOTAL</b> | <b>316</b>            | <b>311</b>                   |  |           |                  |                    |           |           |    |             |             |    |        |         |           |        |           |    |        |                       |    |        |              |    |              |    |           |        |    |                       |        |    |    |        |                     |    |        |    |              |        |    |    |              |            |            |

**Principais Temas Abordados**

| <b>Natureza</b> | <b>Quantidade</b> |
|-----------------|-------------------|
| Reclamações     | 042               |
| Denúncias       | 016               |
| Sugestões       | 119               |
| Elogios         | 004               |
| Orientações     | 135               |
| Eventos         | 015               |
| <b>Total</b>    | <b>316</b>        |

**Fonte:** OUVIDORIA/IFPB (2016).

## INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste \*TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:  
\*Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE  
Gestor da Área17-SOC☆ - Professor EBTT DDE-JP  
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

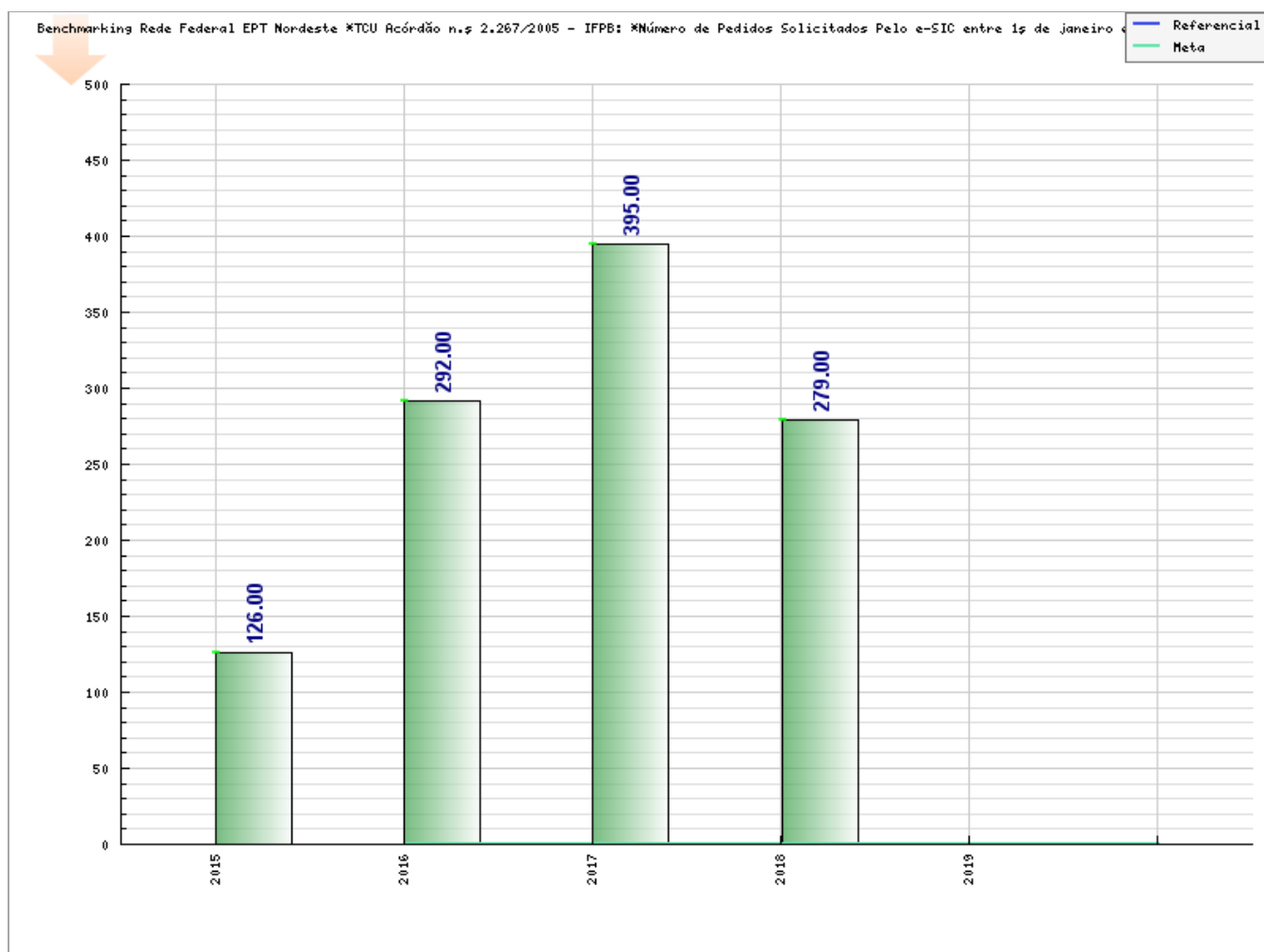
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO





I2251





## Tabela do Indicador

### Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste \*TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: \*Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

| Data  | Valor             | Responsável    | Observações   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
|---|-------------------|----------------|---|-----|-------------------|--------------|----|----------------|----|------------|----|------------|----|----------|----|------------|----|------------|----|-------------|----|---------------|----|--------------|----|---------------|----|---------------|----|---------------|------------|------------------|------------|-------------|-----|-----------------------------|---|---------------------|------------|--------------|-----------------------------------|-----|--------|---|----|--------|--|---|-------|--|---|-------|-------------------------------------|---|-------|---------------------------------|---|-------|--|---|-------|------------------------------|---|-------|-----------------------------------|---|-------|--------------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|--|--|
| 31/12/2018  | 279,00            | Luciana Moraes | <p><b>RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE</b></p> <p>Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Os dados apresentados foram mensurados considerando o Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes, período 2018, extraído do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. Nesse contexto apresentam-se as seguintes informações.</p> <p><b>Quantidade de pedidos de acesso à informação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba</b></p> <p>Quantidade de Pedidos: 279<br/>Média mensal de pedidos: 23,25</p> <p>A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no período de 2018:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mês</th> <th>Número de pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2018</td><td>27</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2018</td><td>21</td></tr> <tr><td>Março/2018</td><td>19</td></tr> <tr><td>Abril/2018</td><td>32</td></tr> <tr><td>Mai/2018</td><td>38</td></tr> <tr><td>Junho/2018</td><td>22</td></tr> <tr><td>Julho/2018</td><td>38</td></tr> <tr><td>Agosto/2018</td><td>18</td></tr> <tr><td>Setembro/2018</td><td>13</td></tr> <tr><td>Outubro/2018</td><td>20</td></tr> <tr><td>Novembro/2018</td><td>17</td></tr> <tr><td>Dezembro/2018</td><td>14</td></tr> <tr><td><b>TOTAL:</b></td><td><b>279</b></td></tr> </tbody> </table> <p>Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se o seguinte cenário:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status do pedido</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Respondidos</td><td>278</td></tr> <tr><td>Em tramitação fora do prazo</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>O total de solicitantes no período de 2018 corresponde a 239 usuários, dentre esses, 5 realizaram um único pedido e 214 corresponde ao quantitativo de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.</p> <p>Considerando o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, mais requeridos pelos usuários são:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria e assunto</th> <th>Quantidade</th> <th>% de Pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Trabalho - Profissões e ocupações</td><td>203</td><td>72,76%</td></tr> <tr><td>Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso</td><td>42</td><td>15,05%</td></tr> <tr><td>Economia e Finanças - Administração financeira</td><td>7</td><td>2,51%</td></tr> <tr><td>Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia</td><td>6</td><td>2,15%</td></tr> <tr><td>Educação - Assistência ao estudante</td><td>4</td><td>1,43%</td></tr> <tr><td>Educação - Educação à distância</td><td>3</td><td>1,08%</td></tr> <tr><td>Educação - Educação profissional e tecnológica</td><td>2</td><td>0,72%</td></tr> <tr><td>Educação - Educação superior</td><td>2</td><td>0,72%</td></tr> <tr><td>Educação - Legislação educacional</td><td>2</td><td>0,72%</td></tr> <tr><td>Economia e Finanças - Finanças</td><td>2</td><td>0,72%</td></tr> </tbody> </table> <p>Em relação ao período de 2017, contata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", assim como o tempo médio de resposta reduzido para 18,77 dias.</p> <p>É oportuno destacar que do total dos pedidos, 47 solicitações foram prorrogadas representando 16,85%.</p> <p>O quadro abaixo especifica os tipos de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2018:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipos de resposta</th> <th>Número de Pedidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Mês | Número de pedidos | Janeiro/2018 | 27 | Fevereiro/2018 | 21 | Março/2018 | 19 | Abril/2018 | 32 | Mai/2018 | 38 | Junho/2018 | 22 | Julho/2018 | 38 | Agosto/2018 | 18 | Setembro/2018 | 13 | Outubro/2018 | 20 | Novembro/2018 | 17 | Dezembro/2018 | 14 | <b>TOTAL:</b> | <b>279</b> | Status do pedido | Quantidade | Respondidos | 278 | Em tramitação fora do prazo | 1 | Categoria e assunto | Quantidade | % de Pedidos | Trabalho - Profissões e ocupações | 203 | 72,76% | Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso | 42 | 15,05% | Economia e Finanças - Administração financeira | 7 | 2,51% | Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia | 6 | 2,15% | Educação - Assistência ao estudante | 4 | 1,43% | Educação - Educação à distância | 3 | 1,08% | Educação - Educação profissional e tecnológica | 2 | 0,72% | Educação - Educação superior | 2 | 0,72% | Educação - Legislação educacional | 2 | 0,72% | Economia e Finanças - Finanças | 2 | 0,72% | Tipos de resposta | Número de Pedidos |  |  |
| Mês   | Número de pedidos |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Janeiro/2018  | 27                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Fevereiro/2018  | 21                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Março/2018  | 19                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Abril/2018  | 32                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Mai/2018  | 38                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Junho/2018  | 22                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Julho/2018  | 38                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Agosto/2018   | 18                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Setembro/2018   | 13                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Outubro/2018  | 20                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Novembro/2018   | 17                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Dezembro/2018   | 14                |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>279</b>        |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Status do pedido  | Quantidade        |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Respondidos   | 278               |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Em tramitação fora do prazo   | 1                 |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Categoria e assunto   | Quantidade        | % de Pedidos   |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Trabalho - Profissões e ocupações   | 203               | 72,76%         |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso | 42                | 15,05%         |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Economia e Finanças - Administração financeira                                | 7                 | 2,51%          |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia                      | 6                 | 2,15%          |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Educação - Assistência ao estudante   | 4                 | 1,43%          |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Educação - Educação à distância   | 3                 | 1,08%          |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Educação - Educação profissional e tecnológica                                | 2                 | 0,72%          |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Educação - Educação superior  | 2                 | 0,72%          |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Educação - Legislação educacional   | 2                 | 0,72%          |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Economia e Finanças - Finanças  | 2                 | 0,72%          |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
| Tipos de resposta   | Número de Pedidos |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |
|   |                   |                |   |     |                   |              |    |                |    |            |    |            |    |          |    |            |    |            |    |             |    |               |    |              |    |               |    |               |    |               |            |                  |            |             |     |                             |   |                     |            |              |                                   |     |        |   |    |        |  |   |       |  |   |       |                                     |   |       |                                 |   |       |  |   |       |                              |   |       |                                   |   |       |                                |   |       |                   |                   |  |  |

|   |     |
|---|-----|
| Acesso Concedido                          | 172 |
| Acesso Negado                             | 9   |
| Acesso Parcialmente Concedido             | 52  |
| Informação Inexistente                    | 7   |
| Não se trata de solicitação de informação | 30  |
| Pergunta Duplicada/Repetida               | 8   |

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

| Descrição                                | Quantidade de Pedidos |
|--|-----------------------|
| Pedidos desproporcional ou desarrazoados | 3                     |
| Pedido genérico                          | 2                     |
| Pedido incompreensível                   | 3                     |
| Dados pessoais                           | 1                     |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>9</b>              |

Em relação aos meios de envio de resposta adotados sobre o total das solicitações efetuadas 277 (99,28%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 2 (0,72%) por Busca/Consulta pessoalmente.

31/12/2017

395,00

Luciana  
Morais

### RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a disponibilidade da Carta de Serviço ao Cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

### Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 395  
Média mensal de pedidos: 32,92

A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:

| Mês            | Número de pedidos |
|----------------|-------------------|
| Janeiro/2017   | 51                |
| Fevereiro/2017 | 32                |
| Março/2017     | 46                |
| Abril/2017     | 30                |
| Mai/2017       | 30                |
| Junho/2017     | 27                |
| Julho/2017     | 26                |
| Agosto/2017    | 33                |
| Setembro/2017  | 34                |
| Outubro/2017   | 31                |
| Novembro/2017  | 35                |
| Dezembro/2017  | 20                |
| <b>TOTAL:</b>  | <b>395</b>        |

Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:

| Status do pedido | Quantidade |
|------------------|------------|
| Respondidos      | 395        |

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:

|  |     |
|--|-----|
| Total de Solicitantes                              | 293 |
| Maior número de pedidos feitos por um solicitante: | 21  |
| Solicitantes com um único pedido:                  | 238 |

Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos.

Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:

| Categoria e assunto   | Quantidade | % de Pedidos |
|---|------------|--------------|
| Trabalho - Profissões e ocupações   | 284        | 71,90%       |
| Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso | 34         | 8,61%        |
| Trabalho - Política trabalhista   | 20         | 5,06%        |
| Economia e Finanças - Finanças  | 9          | 2,28%        |
| Educação - Assistência ao estudante   | 6          | 1,52%        |
| Educação - Educação profissional e tecnológica                                | 6          | 1,52%        |
| Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação                               | 6          | 1,52%        |
| Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia                      | 5          | 1,27%        |
| Economia e Finanças - Administração financeira                                | 4          | 1,01%        |
| Educação - Educação superior  | 4          | 1,01%        |

**Pedidos por tipo de resposta:**

| Tipos de Respostas                                       | Quantitativo de pedidos |
|--|-------------------------|
| Pergunta Duplicada/Repetida                              | 12                      |
| Órgão não tem competência para responder sobre o assunto | 3                       |
| Não se trata de solicitação de informação                | 9                       |
| Informação Inexistente                                   | 1                       |
| Acesso parcialmente Concedido                            | 32                      |
| Acesso Negado  | 5                       |
| Acesso Concedido   | 333                     |

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.

| Descrição                                  | Quantidade | %               | % de pedidos |
|--|------------|-----------------|--------------|
| Pedido genérico                            | 3          | 60,000%         | 0,76%        |
| Pedido desproporcional ou desarrazoado     | 1          | 20,000%         | 0,25%        |
| Pedido exige tratamento adicional de dados | 1          | 20,000%         | 0,25%        |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>5</b>   | <b>100,000%</b> | <b>1,27%</b> |

Em 2016 as solicitações de acesso à informação foram evoluindo da seguinte forma:

| MÊS       | NÚMERO DE PEDIDOS |
|-----------|-------------------|
| Janeiro   | 29                |
| Fevereiro | 22                |
| Março     | 20                |
| Abril     | 46                |
| Maio      | 16                |
| Junho     | 32                |
| Julho     | 27                |
| Agosto    | 26                |
| Setembro  | 19                |
| Outubro   | 23                |
| Novembro  | 18                |
| Dezembro  | 14                |
| Total     | 292               |

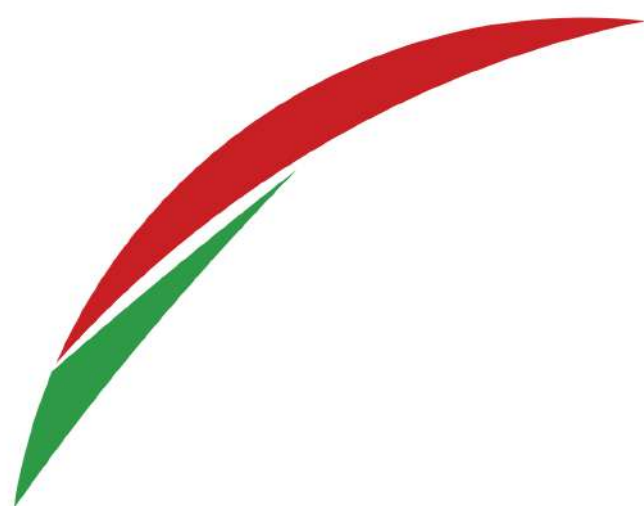
**Fonte:** Relatório de Gestão 2016 do IFPB.

- O mês com mais pedidos de acesso à informação foi o de dezembro (26);
- A média mensal de pedidos no IFPB é de 10,50.

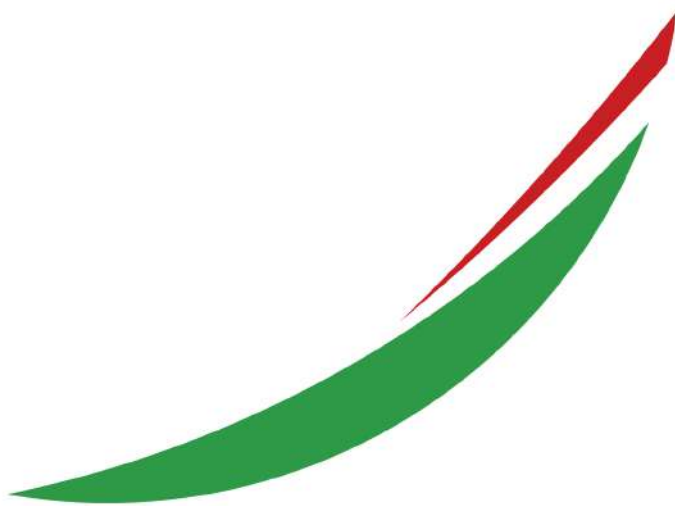
**Fonte:** Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 298.

31/12/2016      292,00      Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

31/12/2015      126,00      Luciana Morais



## **6 Dimensão Resultados da Gestão**



## 6.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

### 6.1.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho institucional

**Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2018, com apresentação formal em 30 de abril de 2019.**

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br). Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

As informações de acompanhamento inerentes ao **Acórdão TCU n.º 2.267/2005** compõem o conjunto de indicadores que são apresentados **nesta Seção** diretamente integrados ao **Sistema de Mensuração de Desempenho e Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br). (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»**)

A fonte de apuração dos dados embarcados à **plataforma de Gestão Estratégica do IFPB** ([planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela **Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018)**, instituída pela **Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC**, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018, para fins de aprimorar os indicadores de gestão e o monitoramento de desempenho da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da integração das bases de dados dos seguintes sistemas, conforme o **Art. 10** da já mencionada Portaria: "**A PNP, seguindo o calendário anual, será alimentada com dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)**".

Sobre a apuração baseada na PNP, importante se faz disseminar a seguinte definição dada à plataforma pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC):

**A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RedeFederal). Tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). (SETEC/MEC PNP 2018. Disponível em: «<https://www.plataformanilopecanha.org>». Acesso em: «29 de março de 2018»)**

Neste sentido, antes de se prosseguir com a apresentação e a análise dos indicadores de gestão específicos do IFPB, torna-se necessário destacar que tal mudança sistêmica na Rede Federal desde o relatório de gestão 2017 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP) implicou, inevitavelmente, em alterações estruturais de modelagem no cálculo e extração dos dados brutos, impactando na série histórica existente anterior ao ano de 2017 em relação a alguns dos indicadores gerados até então com base na metodologia de apuração do sistema SISTEC, predominantemente baseada no método de ciclos de matrículas.

Informações adicionais sobre os parâmetros utilizados dos dados extraídos da PNP 2019, Ano-Base 2018, visitar <https://www.plataformanilopecanha.org>, que contém os detalhes sobre a composição dos Indicadores, glossário/definições, fórmulas de cálculo e critérios de agregação.

### 6.1.2 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

Os resultados dos **indicadores de desempenho** do **Instituto Federal da Paraíba**, nos termos do **Acórdão TCU n.º 2.267/2005**, encontram-se integrados à plataforma de **gestão estratégica do IFPB** após a conclusão do estudo

do **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**, disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br), que estruturou a mensuração de desempenho e a recuperação dos resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, vinculados ao Sistema de **Balanced Scorecard (BSC)** na forma de apresentação abaixo. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «30 de abril de 2019»)**

São **12 indicadores ao todo**, agrupados em **quatro (04) dimensões**, quais sejam: **Acadêmica, Administrativa, Socioeconômica e Gestão de Pessoas**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «30 de abril de 2019»)**

A seguir, tem-se a **composição do quadro de desempenho do IFPB**, sendo estratificado em 6 indicadores acadêmicos, 4 indicadores administrativos, 1 indicador socioeconômico e 1 indicador de gestão de pessoas, como detalhado abaixo:

1. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
2. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
3. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
4. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
5. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
6. KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
7. KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
8. KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
9. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
10. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
11. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
12. KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

De tal maneira, trata-se de reflexão permanente como parte do **planejamento estratégico decenal do IFPB** e como um processo polissêmico que traz ao centro das discussões institucionais um conjunto de dimensões/indicadores de desempenho, e que, ao mesmo tempo, transforma os dados educacionais e sociais do **Instituto Federal da Paraíba** em formas reconhecíveis e dissemináveis, de maneira ainda mais estratégica para gerar aprendizagem organizacional e para tomar decisões. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «30 de abril de 2019»)**

Nessa mesma direção, tem-se a composição do seguinte sofisticado quadro comparativo:

- São **12 Gráficos** dos KPI (**Key Performance Indicators**) em Histograma, com os últimos 10 anos, para fins de acompanhamento da trajetória até 2025 do planejamento estratégico decenal do IFPB, fornecendo o panorama das informações acadêmicas e administrativas do IFPB;
- São **10 anos de Memória Organizacional recuperada**, com resgate ano-a-ano os comentários exarados para cada resultado apurado. Trata-se de uma prioridade institucional na preservação da memória dos resultados educacionais, mediante indicadores para uma melhor comparação e avaliação do desempenho do IFPB no espaço temporal de uma década e a dinâmica social refletida nas ações de expansão da educação profissional na Paraíba.

Numa **instituição de ensino secular como o IFPB**, desde **1909 com atuação no Estado da Paraíba**, o conhecimento organizacional deve ser resultante dos relacionamentos mantidos ao longo do tempo com gestores, professores, técnicos administrativos, alunos, pais de alunos, pessoas de dentro e de fora dos muros da Instituição, cuja abordagem adotada no planejamento estratégico decenal do IFPB visa acelerar o aprendizado. O Acórdão n.º 2.267/2005, a título de jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), corrobora a importância de análise sobre a situacionalidade e de pensar sobre a própria condição de existir do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «30 de abril de 2019»)**

Daí o aprofundamento da tomada de consciência do desempenho do IFPB torna-se um processo de aprendizagem incorporado ao **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «30 de abril de 2019»)**

## Relatório de Composição de Dimensões/Indicadores do IFPB

### Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2018, com apresentação formal em 30 de abril de 2019.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br). Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

Para cada um dos **12 KPI's (Key Performance Indicators)** que se seguem, são apresentados: **1 Gráfico** e **1 Histórico da Memória Organizacional**, no espaço temporal dos últimos 10 anos, por considerar relevante a construção de uma base de dados específica para o **Instituto Federal Paraíba** tendo como **framework** tendências de desempenho que possam conduzir a discussões mais profundas e auxiliar decisões que aumentem a **aprendizagem dos gestores escolares do IFPB**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)». Acesso em: «30 de abril de 2019»)

A estruturação do **planejamento estratégico decenal do IFPB** consistiu em três estágios aplicados especialmente aos indicadores do TCU: o **estágio I**, referente ao levantamento das variáveis dos 12 indicadores agrupados em 4 dimensões; o **estágio II**, constituído da construção de gráficos de histograma, que possibilitam a visualização da dinâmica dos resultados do IFPB; o **estágio III**, recuperação do Memorial Descritivo da última década e estruturação da base de dados para os anos sucessivos. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br)». Acesso em: «30 de abril de 2019»)

### Ordem de apresentação das informações:

KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga  
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos  
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos  
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes  
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar  
KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)  
KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente  
KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno  
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal  
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios  
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento  
KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

(Atenção: Em função da dimensão dos Gráficos e Históricos de Desempenho, estes se encontram a partir da próxima página.)

## 6.2 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS DA CADEIA DE VALOR

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

No modelo do **Sistema de Gestão Estratégica (SGE-IFPB)** concebido para a implementação do **Planejamento Estratégico Decenal do (PLANEDE 2025)** é adotado o raciocínio do Ciclo PDCA como uma estrutura de processo de aprendizagem estratégica para a melhoria contínua. A exata compreensão da internalização do método no IFPB exige atenção quanto aos Planos de Ação na forma 5W2H, nos macroprocessos finalísticos e de apoio essenciais, a saber:



- Ensino (Área 1-ENS) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Pesquisa (Área 2-PES) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Extensão (Área 3-EXT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Administração (Área 4-ADM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Assuntos Estudantis (Área 5-AEST) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP) - **Capítulo 7 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Tecnologia (Área 7-TIC) - **Capítulo 11 do Relato Integrado ao TCU**
- Marketing (Área 8-MKT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Planejamento (Área 9-PLAN) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- **Campi** do IFPB (Resultado Microorganizacional nas Áreas 1-ENS, 2-PES, 3-EXT e 4-ADM) - **em planejamento.ifpb.edu.br**
- \*Patrimônio (Área 10-BENS) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Licitação (Área 11-LIC) - **Capítulo 9 do Relato Integrado ao TCU**
- Internacionalização (Área 12-INTER) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Órgãos Colegiados (Área 14-ORG) - **Capítulo 3 do Relato Integrado ao TCU**
- Comissões (Área 15-COM) - **As informações das Comissões de Trabalho encontram-se em planejamento.ifpb.edu.br.**
- Auditoria Interna (Área 16-AUDI) - **Capítulo 4 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC) - **Capítulo 5 do Relato Integrado ao TCU**

...

## 6.3 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;



- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br), para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em [www.softwarepublico.gov.br](http://www.softwarepublico.gov.br), gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «12 de abril de 2019»)**

...

## INDICADOR TCU - \*Relação Candidato por Vaga (RCV)

### 1. DESCRIÇÃO

(Inscritos/Vagas Ofertadas)\*100

### 2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 3. O QUE

Este indicador mede a consonância entre a oferta de vagas em relação à procura do público.

### 4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

### 5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com data de início compreendido no Período de Análise, para fins de coletar o total de inscritos para o(s) processo(s) seletivo(s).  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com início do ciclo compreendido no período de análise, buscar as vagas ofertadas.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

### 6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 7. DESDE QUANDO

31/12/2006

### 8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

## 9. VALOR DO REFERENCIAL

13,77

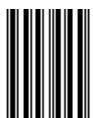
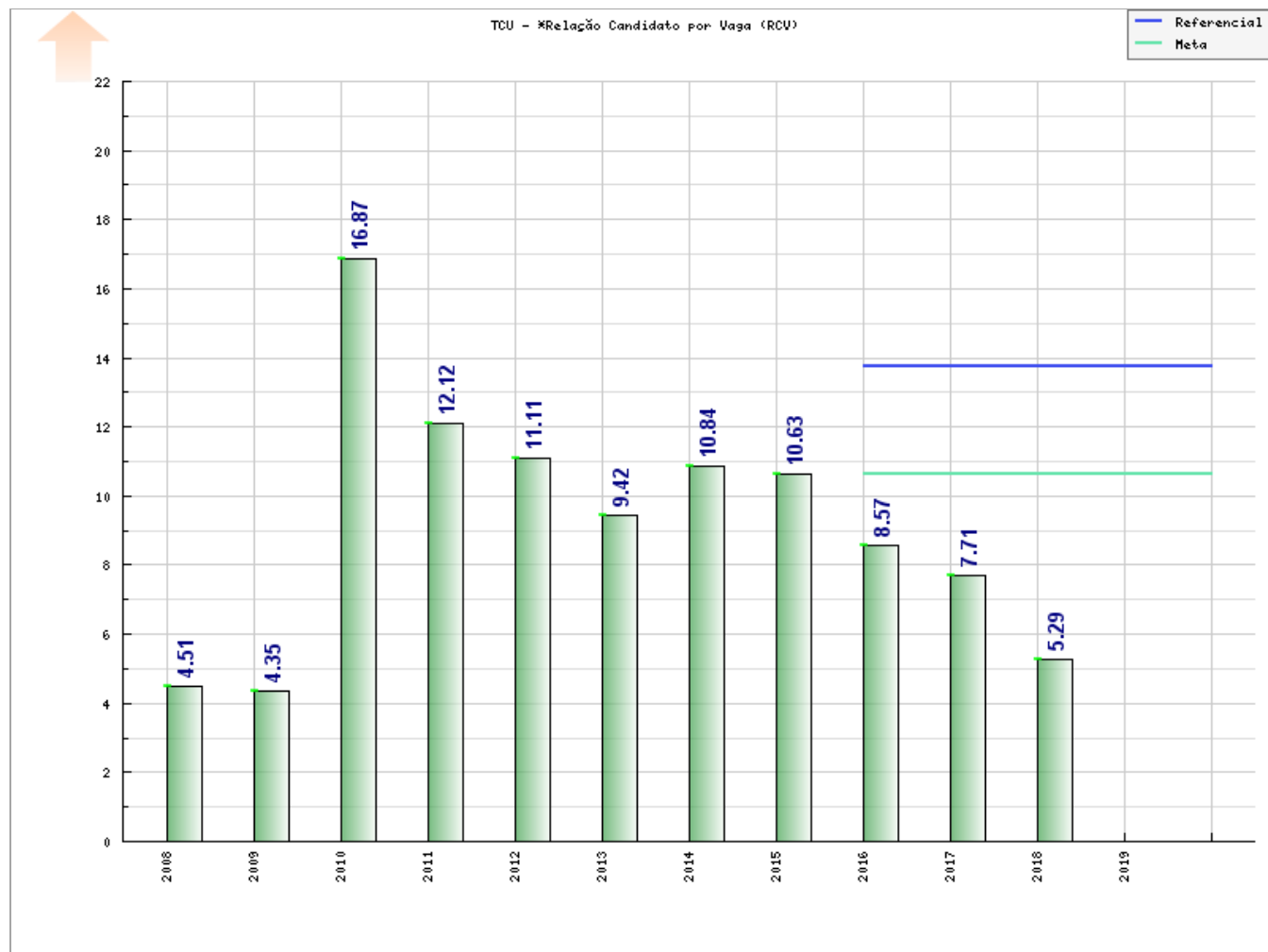
## 10. META A ATINGIR

10,63 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

negativa

## 12. GRÁFICO



I16



## Tabela do Indicador

| TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV) |       |                                |   |
|---|-------|--------------------------------|---|
| Data                                    | Valor | Responsável                    | Observações   |
| 31/12/2018                              | 5,29  | Procurador Educ Institucional* | <p>Conforme a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, que é responsável pela coleta, tratamento e publicização de dados oficiais da Rede Federal, no ano de 2018, o Instituto Federal da Paraíba obteve o resultado 5,29, referente à Relação Candidato por Vaga. Quando comparado ao exercício de 2017, que obteve o resultado de 7,71, este índice apresentou uma variação negativa de 31,39%. Houve uma diminuição na quantidade de vagas ofertadas nos Editais do IFPB (8.969 vagas em 2017 ante 8.608 vagas em 2018, para uma demanda de 69.170 inscritos em 2017 diante de 45.503 inscritos em 2018), bem como os reflexos diretos da adesão de uma Instituição de Educação Superior - IES pública estadual na Paraíba, ampliando a oportunidade de vagas no sistema SISU e consequentemente acirrando a concorrência interinstitucional por inscritos. A fórmula de cálculo foi a seguinte: <math>45.503 \text{ inscritos} / 8.608 \text{ vagas} = 5,29</math>.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>   |
| 31/12/2017                              | 7,71  | Procurador Educ Institucional* | <p>No exercício de 2017, a Relação Candidato por Vaga do IFPB apresentou o valor de 7,71, de acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP. Isto denota uma variação negativa de 10,04% em relação ao ano de 2016, quando o índice era de 8,57 candidatos por vaga. Essa variação é decorrente da ampliação de oportunidades de vagas do IFPB para a população paraibana com incremento de 18,59%, passando de 7.563 para 8.969 vagas, consequentemente, impactando no denominador da base de cálculo do indicador. Apesar de não ter ampliado na mesma proporção da quantidade de vagas, é cabível destacar que o número de inscritos avançou de 64.796 no ano de 2016 para 69.170 candidatos a uma vaga no IFPB no ano de 2017, representando um crescimento de 6,75% em relação ao ano de 2016. Para fins de memória de cálculo, eis a fórmula aplicada: <math>69.170 \text{ inscritos} / 8.969 \text{ vagas} = 7,71</math>.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>  |
| 31/12/2016                              | 8,57  | Plan1                          | <p>Conforme apresentado no histórico do gráfico, registrou-se uma variação negativa de 19,37% em relação ao ano anterior (2016 em relação à 2015). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 24.612 matrículas para 28.854 matrículas na atualidade.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>  |
| 31/12/2015                              | 10,63 | Plan2                          | <p>Conforme apresentado na tabela precedente, registrou-se uma variação negativa de 1,94% em relação ao ano anterior (2015 em relação à 2014). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 22.685 matrículas para 24.612 matrículas na atualidade. Para fins de registro histórico, houve uma redução específica na oferta de vagas sob a modalidade de ensino à distância (EAD), em especial para os cursos de Licenciatura em Computação e Informática, Bacharelado em Administração Pública e Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública (Edital n.º 75/2014-CAPES, com efeito no ano letivo 2015 do IFPB), haja vista o contingenciamento orçamentário no âmbito da CAPES para essa área implicando em uma redução de oferta também contingencial no IFPB de 600 vagas em EAD.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280.</p>   |
| 31/12/2014                              | 10,84 | Plan2                          | <p>Observa-se que há uma ligeira recuperação desta relação relativa aos anos anteriores, considerando o ano de 2010 como atípico em função da instalação de 05 novos câmpus do IFPB que atendeu uma demanda reprimida localizada principalmente no interior do Estado. Portanto, entendemos que houve um aumento significativo em 2014 no interesse do nosso público alvo em ocupar as vagas dos cursos ofertados em nossa Instituição de Ensino.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>   |
| 31/12/2013                              | 9,42  | Plan2                          | <p>a) O Campus Cabedelo tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus atrai candidatos do próprio município e também de João Pessoa, que dista 20 km de município. O Campus funcionava até 2013 em sede provisória e este ano já está instalado em sede própria, onde há maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda.</p> <p>b) O Campus Cajazeiras foi implantado em 1994 como Unidade de Ensino Descentralizada da antiga Escola Técnica e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Bacharelado em Engenharia Civil que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado.</p> <p>c) O Campus Campina Grande foi implantado em 2007 e tem despontado ao longo destes anos como a unidade de ensino do Instituto que mais tem crescido, seja na infraestrutura física, na oferta de cursos, na quantidade de vagas ofertadas assim como na demanda por vagas. A redução do índice conforme demonstra o quadro acima é motivado por dificuldades operacionais que não permitiram a atualização dos dados no SISTEC ou o sistema apresentou problemas e os dados extraídos pelo MEC, não condiz com a realidade.</p> <p>d) O Campus Guarabira foi implantado em 2012 e funciona em sede provisória (antigo CAIC) e a demanda por seus cursos vem se desenvolvendo em progressão geométrica, não se configurando o dado ora expresso no SISTEC. Divisamos problemas no cadastro, registro e compilação dos dados pelo sistema.</p> <p>e) O Campus João Pessoa é o campus mais antigo do Instituto. Abrigava a Escola Técnica e depois o CEFET. Hoje funciona com aproximadamente 8.000 estudantes. A demanda por seus cursos é muito grande e o resultado expressado pelo índice é resultado de falta de atualização de dados e/ou problemas do sistema SISTEC quando do cadastro, registro e compilação dos dados, pois na realidade este índice é bem maior.</p> <p>f) O Campus Monteiro foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2012. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados</p> |

divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.

g) O Campus Patos foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2013. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.

h) O Campus Picuí tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus passou a ocupar sua sede definitiva em 2012, tendo hoje maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda.

i) O Campus Princesa Isabel foi implantado em 2009 e está ocupando a sua sede definitiva ainda este ano. Tem desde sua implantação, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.

j) O Campus Sousa é oriundo da antiga Escola Agrotécnica Federal de Sousa e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Licenciatura em Educação Física que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 209-210.

A redução aparente da oferta de vagas demonstrada, é justificada pelo fato de que parte das matrículas do período 2012.2, que foi iniciado no fim do ano, só foram lançadas no ano em curso e foram consideradas pelo SISTEC como matrículas no período 2013.1. Isto aconteceu de forma particular no Campus João Pessoa, que ofertou para o referido semestre 566 vagas, que não foram contabilizadas quando da extração dos dados pelo MEC.

QUADRO 03 - RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA POR CAMPUS

| Campus/Unidade de Ensino | Número de Vagas | Número de Candidatos Inscritos | Relação Candidato/Vaga |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------|
| Campus Cabedelo          | 357             | 1364                           | 3,83                   |
| Campus Cajazeiras        | 700             | 9475                           | 13,54                  |
| Campus Campina Grande    | 712             | 10727                          | 15,07                  |
| Campus Guarabira         | 143             | 1391                           | 9,73                   |
| Campus João Pessoa       | 1015            | 14764                          | 14,5                   |
| Campus Monteiro          | 360             | 5370                           | 14,92                  |
| Campus Patos             | 416             | 3645                           | 8,76                   |
| Campus Picuí             | 426             | 848                            | 1,99                   |
| Campus Princesa Isabel   | 244             | 1099                           | 4,50                   |
| Campus Sousa             | 552             | 6037                           | 10,94                  |
| TOTAL IFPB               | 4925            | 54725                          | 11,11                  |

Fonte: SISTEC

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 107.

TABELA XVI - Relação Candidato / Vaga

| ANO  | CANDIDATOS INSCRITOS | NÚMERO DE VAGAS | CONCORRÊNCIA |
|------|----------------------|-----------------|--------------|
| 2005 | 13.264               | 2.054           | 6,46         |
| 2006 | 11.526               | 1.730           | 6,66         |
| 2007 | 7.341                | 1.984           | 3,70         |
| 2008 | 10.985               | 2.434           | 4,51         |
| 2009 | 14.089               | 3.237           | 4,35         |
| 2010 | 67.570               | 4.005           | 16,87        |
| 2011 | 60.637               | 5.003           | 12,12        |

Fonte: Procuradoria Institucional

Observa-se redução na quantidade de inscritos, apesar do aumento da oferta de vagas. Esta queda deve-se ao fato de que a partir do exercício de 2011, a Universidade Federal de Campina Grande e a Universidade Federal da Paraíba terem aderido ao SISU, aumentando a concorrência entre as Instituições.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 52.

TABELA XVII - Relação Candidato / Vaga

| ANO  | CANDIDATOS INSCRITOS | NÚMERO DE VAGAS | CONCORRÊNCIA |
|------|----------------------|-----------------|--------------|
| 2005 | 13.264               | 2.054           | 6,46         |
| 2006 | 11.526               | 1.730           | 6,66         |
| 2007 | 7.341                | 1.984           | 3,70         |
| 2008 | 10.985               | 2.434           | 4,51         |
| 2009 | 14.089               | 3.237           | 4,35         |
| 2010 | 67.570               | 4.005           | 16,87        |

Fonte: Procuradoria Institucional

O funcionamento dos novos Campi do Instituto e a abertura dos novos cursos motivou um considerável aumento na quantidade de vagas. A adesão do Instituto ao ENEM e ao SISU para oportunizar o acesso ao Ensino Superior proporcionou um substancial aumento na quantidade de inscritos elevando assim a taxa de concorrência às vagas.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.

Tabela: 16

| ANO  | CANDIDATOS INSCRITOS | NÚMERO DE VAGAS | CONCORRÊNCIA |
|------|----------------------|-----------------|--------------|
| 2005 | 13.264               | 2.054           | 6,46         |
| 2006 | 11.526               | 1.730           | 6,66         |
| 2007 | 7.341                | 1.984           | 3,70         |

|            |      |       |   |                      |                 |                    |
|------------|------|-------|---|----------------------|-----------------|--------------------|
|            |      |       | 2008  | 10.985               | 2.434           | 4,51               |
|            |      |       | 2009  | 14.089               | 3.237           | 4,35               |
|            |      |       | Com a abertura dos novos Campi ocorreu um crescimento na quantidade de cursos ofertados e consequentemente na quantidade vagas. Este realidade favoreceu ao aumento da demanda por vagas, que no entanto não foi proporcional ao incremento de vagas ofertadas, resultando em uma leve baixa neste índice.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 68.  |                      |                 |                    |
| 31/12/2008 | 4,51 | Plan2 | ANO   | CANDIDATOS INSCRITOS | NÚMERO DE VAGAS | CONCORRÊNCIA       |
|            |      |       | 2005  | 13.264               | 2.054           | 6,46               |
|            |      |       | 2006  | 11.526               | 1.730           | 6,66               |
|            |      |       | 2007  | 7.341                | 1.984           | 3,70               |
|            |      |       | 2008  | 10.985               | 2.434           | 4,51               |
|            |      |       | Houve um aumento neste indicador devido a oferta de novos Cursos, decorrente da criação de novas Unidade, o que foi traduzido em uma grande procura pelos cursos superiores e técnicos integrados ofertados pelo CEFETPB.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.   |                      |                 |                    |
| 31/12/2007 | 3,70 | Plan2 | ANO   | CANDIDATOS INSCRITOS | NÚMERO DE VAGAS | CONCORRÊNCIA       |
|            |      |       | 2005  | 13.264               | 2.054           | 6,46               |
|            |      |       | 2006  | 11.526               | 1.730           | 6,66               |
|            |      |       | 2007  | 7.341                | 1.984           | 3,70               |
|            |      |       | Houve uma redução na concorrência uma vez que o processo seletivo passou a ser unificado em todo o CEFET. Em anos anteriores esse índice tinha números maiores no qual representava que uma mesma pessoa concorria em mais de um certame. O processo seletivo unificado em contrapartida contribuiu para o melhor aproveitamento de recursos materiais e humanos. Essa medida contribuiu para democratizar mais o processo de seleção. Na prática, o número de matrículas não foi afetado mas o número de alunos tornou-se bem maior.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.     |                      |                 |                    |
| 31/12/2006 | 6,66 | Plan2 | 3.2. Relação Candidato / Vaga (Concorrência)  |                      |                 |                    |
|            |      |       | Ano   | Inscrições (A)       | Vagas (B)       | Concorrência (A/B) |
|            |      |       | 2005  | 13.264               | 2.054           | 6,46               |
|            |      |       | 2006  | 11.526               | 1.730           | 6,66               |
|            |      |       | Fonte: SIG<br>Historicamente há uma forte demanda por cursos na área técnica. Na Paraíba, a ampliação da rede no estado e a diversificação de cursos, habilitação a médio e longo prazos deve contribuir para um melhor atendimento a demanda. Ressalte-se, todavia a inclusão de Programas Governamentais e Parcerias Institucionais, tais como o PROEJA e PROJOVEM, no CEFET-PB, que estão redimensionando aspectos qualitativos da demanda, no atendimento a indivíduos, comunidade com dificuldade de acesso a formação profissional.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 31. |                      |                 |                    |

## INDICADOR

### TCU - \*Relação Ingressos por Alunos (RIA)

#### 1. DESCRIÇÃO

(Ingressantes/Matrículas Atendidas)\*100

#### 2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### 3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de renovação do quadro discente.

#### 4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### 5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as novas matrículas efetuadas nos meses de referência do intervalo de análise.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

#### 6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### 7. DESDE QUANDO

31/12/2006

#### 8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

## 9. VALOR DO REFERENCIAL

45,36

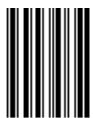
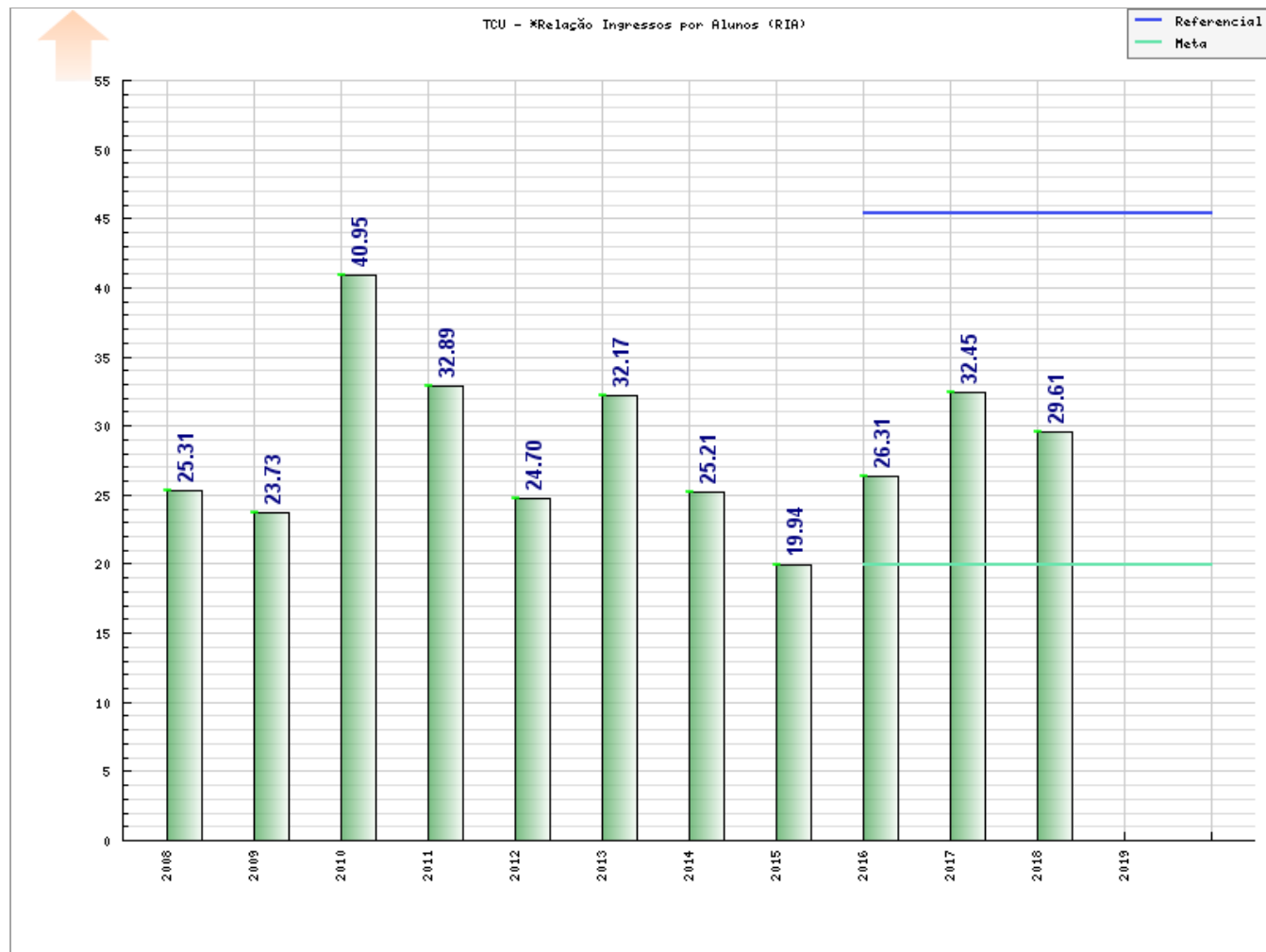
## 10. META A ATINGIR

19,94 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

sem tendência

## 12. GRÁFICO



I17





## Tabela do Indicador

### TCU - \*Relação Ingressos por Alunos (RIA)

| Data                     | Valor        | Responsável                    | Observações   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
|--------------------------|--------------|--------------------------------|---|--------------------------|--------------|--------------------|--------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|-------|-----------------------|-------|--------|-------|------------------|-----|-----|-------|--------------------|-----|------|-------|-----------------|-----|------|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|------|-------|------------------------|-----|-----|-------|--------------|-----|------|-------|------------|------|-------|-------|
| 31/12/2018               | 29,61        | Procurador Educ Institucional* | <p>No exercício de 2018 a Relação Ingressos por Aluno - RIA no IFPB foi 29,61. Houve uma ligeira queda de 8,75% com relação ao ano de 2017, quando esta relação foi de 32,45. O principal fator para que isso ocorresse foi o não preenchimento pleno das vagas ofertadas nos cursos superiores através do Sistema de Seleção Unificada - SISU nas duas ofertas (2018.1 e 2018.2), implicando em sucessivos Editais de Convocação para Preenchimento de Vagas Remanescentes o que repercute no calendário das matrículas efetuadas no intervalo de análise.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 31/12/2017               | 32,45        | Procurador Educ Institucional* | <p>A Relação Ingressos por Alunos do Instituto Federal da Paraíba foi de 32,45 no ano de 2017, ou seja, houve um crescimento de 23,33% quando confrontada com o ano de 2016, onde o índice foi 26,31. Tal resultado se deve principalmente ao acréscimo da oferta de vagas pelos campi mais novos da instituição, quais sejam: Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, Mangabeira, Areia, Pedras de Fogo, Cabedelo Centro, Soledade e Santa Luzia, motivando o aumento do número de novos ingressantes na instituição.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 31/12/2016               | 26,31        | Plan1                          | <p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 31,94% com a inauguração de novos Campi no IFPB (Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, e os Campi Avançados de Mangabeira, Cabedelo Centro e Soledade) aumentando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista a proporção de 19,94% para 26,31% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 24.612 para 28.854); e ao mesmo passo de aumento de ingressantes (5.716 para 7.591).</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>  |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 31/12/2015               | 19,94        | Plan2                          | <p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2015 não houve a inauguração de um novo Campus no IFPB, assim como outro fator de reconhecido relevo a incidência de uma greve prolongada dos servidores nas Instituições da Rede Federal de Educação, compreendendo de meados de junho a outubro do mesmo ano, prejudicando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista que a proporção de 25,21% para 19,94% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 22.685 para 24.612); e ao mesmo passo de redução de ingressantes (5.716 para 4.097).</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280-281.</p>  |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 31/12/2014               | 25,21        | Plan2                          | <p>Percebemos que em relação ao ano anterior houve um decréscimo da relação aluno ingressos/alunos matriculados. Entendemos que isso se deu em função do atendimento a uma demanda reprimida em 2013 relativa a oferta de novos cursos nesse período semelhante ao fenômeno ocorrido no período de 2010 para 2011, quando da inauguração de 5 novos câmpus.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 31/12/2013               | 32,17        | Plan2                          | <p>Em relação ao ano anterior se percebe que houve um significativo aumento da taxa, indicando um crescimento da demanda, decorrente do programa de expansão da Educação Profissional e dos programas de inclusão social implantadas pelo Instituto.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.</p>  |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 31/12/2012               | 24,70        | Plan2                          | <p>Este resultado foi influenciado pela mobilidade das matrículas, decorrentes de trancamentos e reaberturas de matrículas, além do fato de que as matrículas dos cursos superiores de tecnologia do Campus João Pessoa não foram contabilizadas.</p> <p><b>QUADRO 05 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS POR CAMPUS</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Ingressantes</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Relação Ingressos/alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>307</td> <td>1210</td> <td>25,4%</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>610</td> <td>1855</td> <td>32,9%</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>632</td> <td>2494</td> <td>25,3%</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>151</td> <td>211</td> <td>71,6%</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>926</td> <td>7258</td> <td>12,8%</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>348</td> <td>1091</td> <td>31,9%</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>401</td> <td>930</td> <td>43,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>418</td> <td>1187</td> <td>35,2%</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>228</td> <td>687</td> <td>33,2%</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>560</td> <td>1621</td> <td>34,5%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>4581</td> <td>18544</td> <td>24,7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SISTEC<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 108.</p> | Campus/Unidade de Ensino | Ingressantes | Total Matriculados | Relação Ingressos/alunos | Campus Cabedelo | 307   | 1210  | 25,4% | Campus Cajazeiras | 610   | 1855  | 32,9% | Campus Campina Grande | 632   | 2494   | 25,3% | Campus Guarabira | 151 | 211 | 71,6% | Campus João Pessoa | 926 | 7258 | 12,8% | Campus Monteiro | 348 | 1091 | 31,9% | Campus Patos | 401 | 930 | 43,1% | Campus Picuí | 418 | 1187 | 35,2% | Campus Princesa Isabel | 228 | 687 | 33,2% | Campus Sousa | 560 | 1621 | 34,5% | TOTAL IFPB | 4581 | 18544 | 24,7% |
| Campus/Unidade de Ensino | Ingressantes | Total Matriculados             | Relação Ingressos/alunos  |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Cabedelo          | 307          | 1210                           | 25,4%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Cajazeiras        | 610          | 1855                           | 32,9%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Campina Grande    | 632          | 2494                           | 25,3%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Guarabira         | 151          | 211                            | 71,6%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus João Pessoa       | 926          | 7258                           | 12,8%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Monteiro          | 348          | 1091                           | 31,9%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Patos             | 401          | 930                            | 43,1%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Picuí             | 418          | 1187                           | 35,2%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Princesa Isabel   | 228          | 687                            | 33,2%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| Campus Sousa             | 560          | 1621                           | 34,5%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| TOTAL IFPB               | 4581         | 18544                          | 24,7%   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 31/12/2011               | 32,89        | Plan2                          | <p><b>TABELA XVII - Relação de Ingressos/Alunos</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>2.039</td> <td>10.471</td> <td>19,47</td> </tr> </tbody> </table>  | ANO                      | INGRESSOS    | ALUNOS             | RELAÇÃO                  | 2005            | 2.038 | 8.690 | 23,45 | 2006              | 1.870 | 9.946 | 18,80 | 2007                  | 2.039 | 10.471 | 19,47 |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| ANO                      | INGRESSOS    | ALUNOS                         | RELAÇÃO   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 2005                     | 2.038        | 8.690                          | 23,45   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 2006                     | 1.870        | 9.946                          | 18,80   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |
| 2007                     | 2.039        | 10.471                         | 19,47   |                          |              |                    |                          |                 |       |       |       |                   |       |       |       |                       |       |        |       |                  |     |     |       |                    |     |      |       |                 |     |      |       |              |     |     |       |              |     |      |       |                        |     |     |       |              |     |      |       |            |      |       |       |

|            |                      |                        | <table border="1"> <tr><td>2008</td><td>2.418</td><td>9.553</td><td>25,31</td></tr> <tr><td>2009</td><td>3.237</td><td>13.637</td><td>23,73</td></tr> <tr><td>2010</td><td>4.441</td><td>10.844</td><td>40,95</td></tr> <tr><td>2011</td><td>5.189</td><td>15.779</td><td>32,89</td></tr> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional<br/>Em que pese a queda na relação, observa-se que houve um incremento considerável na quantidade de alunos, motivado pela abertura de novos cursos nos Campi em expansão.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.</p>  | 2008 | 2.418                | 9.553                  | 25,31                  | 2009 | 3.237 | 13.637 | 23,73 | 2010 | 4.441 | 10.844 | 40,95 | 2011 | 5.189 | 15.779 | 32,89 |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
|------------|----------------------|------------------------|--|------|----------------------|------------------------|------------------------|------|-------|--------|-------|------|-------|--------|-------|------|-------|--------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|--------|-------|------|-------|--------|-------|
| 2008       | 2.418                | 9.553                  | 25,31  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2009       | 3.237                | 13.637                 | 23,73  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2010       | 4.441                | 10.844                 | 40,95  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2011       | 5.189                | 15.779                 | 32,89  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 31/12/2010 | 40,95                | Plan2                  | <p>TABELA XVIII - Relação de Ingressos/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr><td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> <tr><td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr> <tr><td>2008</td><td>2.418</td><td>9.553</td><td>25,31</td></tr> <tr><td>2009</td><td>3.237</td><td>13.637</td><td>23,73</td></tr> <tr><td>2010</td><td>4.441</td><td>10.844</td><td>40,95</td></tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional<br/>A queda apresentada na quantidade de alunos é explicada pelo fato que a partir do exercício de 2010, o quantitativo passou a ser discriminado em função da quantidade de alunos, diferentemente dos anos anteriores onde o dado consignado era da quantidade matrículas. Em que pese esta nova realidade percebe-se o aumento do índice em relação aos anos anteriores.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.</p>                                | ANO  | INGRESSOS            | ALUNOS                 | RELAÇÃO                | 2005 | 2.038 | 8.690  | 23,45 | 2006 | 1.870 | 9.946  | 18,80 | 2007 | 2.039 | 10.471 | 19,47 | 2008 | 2.418 | 9.553 | 25,31 | 2009 | 3.237 | 13.637 | 23,73 | 2010 | 4.441 | 10.844 | 40,95 |
| ANO        | INGRESSOS            | ALUNOS                 | RELAÇÃO  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2005       | 2.038                | 8.690                  | 23,45  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2006       | 1.870                | 9.946                  | 18,80  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2007       | 2.039                | 10.471                 | 19,47  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2008       | 2.418                | 9.553                  | 25,31  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2009       | 3.237                | 13.637                 | 23,73  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2010       | 4.441                | 10.844                 | 40,95  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 31/12/2009 | 23,73                | Plan2                  | <p>Tabela: 17</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr><td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> <tr><td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr> <tr><td>2008</td><td>2.418</td><td>9.553</td><td>25,31</td></tr> <tr><td>2009</td><td>3.237</td><td>13.637</td><td>23,73</td></tr> </tbody> </table> <p>A criação dos novos Campi pode ensejar a possibilidade de um grande aumento na quantidade de ingressos (vagas), isto não foi possível porque eles estão instalados em sedes provisórias, não tendo condições de receber uma quantidade considerável de alunos. Esta realidade motivou também uma leve queda neste índice.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.</p>  | ANO  | INGRESSOS            | ALUNOS                 | RELAÇÃO                | 2005 | 2.038 | 8.690  | 23,45 | 2006 | 1.870 | 9.946  | 18,80 | 2007 | 2.039 | 10.471 | 19,47 | 2008 | 2.418 | 9.553 | 25,31 | 2009 | 3.237 | 13.637 | 23,73 |      |       |        |       |
| ANO        | INGRESSOS            | ALUNOS                 | RELAÇÃO  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2005       | 2.038                | 8.690                  | 23,45  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2006       | 1.870                | 9.946                  | 18,80  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2007       | 2.039                | 10.471                 | 19,47  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2008       | 2.418                | 9.553                  | 25,31  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2009       | 3.237                | 13.637                 | 23,73  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 31/12/2008 | 25,31                | Plan2                  | <table border="1"> <thead> <tr><th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr><td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> <tr><td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr> <tr><td>2008</td><td>2.418</td><td>9.553</td><td>25,31</td></tr> </tbody> </table> <p>Avaliação: Houve um aumento neste indicador, motivado pelo jubramento de 498 alunos em atendimento ao Edital nº 049/2008 de 24/11/2008, da Diretoria de Ensino.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.</p>  | ANO  | INGRESSOS            | ALUNOS                 | RELAÇÃO                | 2005 | 2.038 | 8.690  | 23,45 | 2006 | 1.870 | 9.946  | 18,80 | 2007 | 2.039 | 10.471 | 19,47 | 2008 | 2.418 | 9.553 | 25,31 |      |       |        |       |      |       |        |       |
| ANO        | INGRESSOS            | ALUNOS                 | RELAÇÃO  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2005       | 2.038                | 8.690                  | 23,45  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2006       | 1.870                | 9.946                  | 18,80  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2007       | 2.039                | 10.471                 | 19,47  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2008       | 2.418                | 9.553                  | 25,31  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 31/12/2007 | 19,47                | Plan2                  | <table border="1"> <thead> <tr><th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr><td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> <tr><td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr> </tbody> </table> <p>Houve um acréscimo nesta relação com a criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande com 305 ingressos e o curso de Engenharia Elétrica na Unidade João Pessoa do CEFET-PB.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.</p>  | ANO  | INGRESSOS            | ALUNOS                 | RELAÇÃO                | 2005 | 2.038 | 8.690  | 23,45 | 2006 | 1.870 | 9.946  | 18,80 | 2007 | 2.039 | 10.471 | 19,47 |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| ANO        | INGRESSOS            | ALUNOS                 | RELAÇÃO  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2005       | 2.038                | 8.690                  | 23,45  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2006       | 1.870                | 9.946                  | 18,80  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2007       | 2.039                | 10.471                 | 19,47  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 31/12/2006 | 18,80                | Plan2                  | <p>3.4. Relação de Ingressos/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>Ano</th><th>Alunos Ingressos (A)</th><th>Alunos Matriculados(B)</th><th>Relação (A/B) *100 (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>2.144</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr><td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> </tbody> </table> <p>No ano de 2006 foi implantado o Curso Técnico Integrado com 03 habilitações, ao tempo em que foram suspensas as matrículas do Ensino Médio Propedêutico na Unidade Sede. O Curso de Tecnologia em Comercio Imobiliário, por necessidade de reajustamento administrativo também não ofereceu vagas, todavia foi implantado o curso de Bacharelado em administração, no semestre 2006.2. a estruturação de políticas para reordenar os processos de retenção, aliadas a outros reajustes administrativos e didático-pedagógicos ocasionaram um decréscimo no número de ingressos, apesar do aumento no número de matrículas. A relação de Ingressos/Aluno deverá estabilizar em 2007.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 32.</p> | Ano  | Alunos Ingressos (A) | Alunos Matriculados(B) | Relação (A/B) *100 (%) | 2005 | 2.144 | 8.690  | 23,45 | 2006 | 1.870 | 9.946  | 18,80 |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| Ano        | Alunos Ingressos (A) | Alunos Matriculados(B) | Relação (A/B) *100 (%)   |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2005       | 2.144                | 8.690                  | 23,45  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |
| 2006       | 1.870                | 9.946                  | 18,80  |      |                      |                        |                        |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |        |       |      |       |       |       |      |       |        |       |      |       |        |       |

## **INDICADOR**

### **TCU - \*Relação Concluintes por Alunos (RCA)**

#### **1. DESCRIÇÃO**

(Concluídos/Matrículas Atendidas)\*100

#### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### **3. O QUE**

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito escolar.

#### **4. POR QUE**

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### **5. COMO**

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído nos meses de referência do intervalo de análise.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

#### **6. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2006

#### **8. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se maior

## 9. VALOR DO REFERENCIAL

23,35

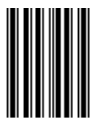
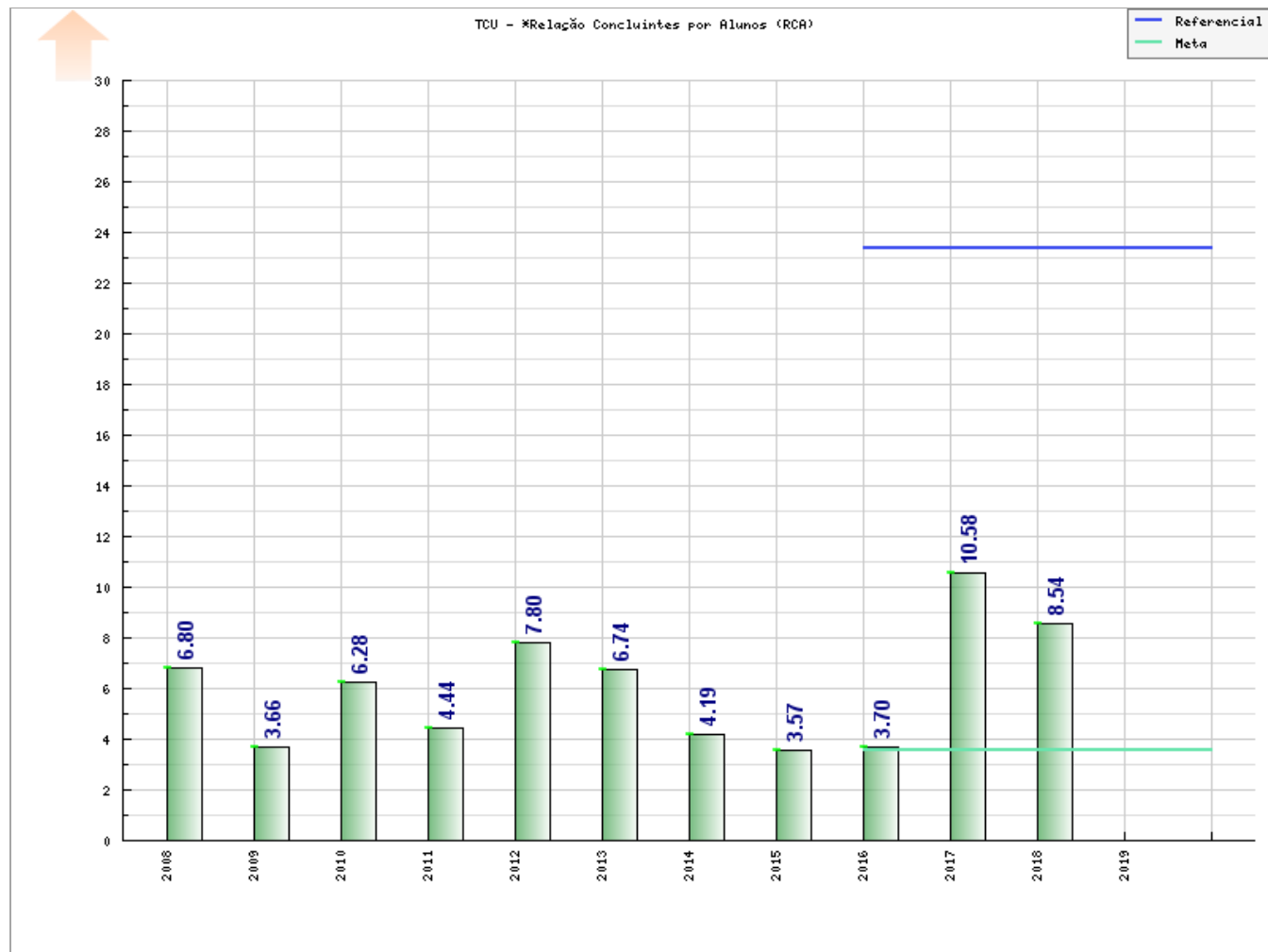
## 10. META A ATINGIR

3,57 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

sem tendência

## 12. GRÁFICO



118



## Tabela do Indicador

### TCU - \*Relação Concluintes por Alunos (RCA)

| Data                     | Valor              | Responsável                    | Observações   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
|--------------------------|--------------------|--------------------------------|---|--------------------------|--------------------|------------------|----------------------------|-----------------|------|----|------|-------------------|------|-----|-------|-----------------------|------|---|------|------------------|-----|---|-----|--------------------|------|-----|-------|-----------------|------|-----|-------|--------------|-----|---|-----|--------------|------|-----|-------|------------------------|-----|---|-----|--------------|------|----|------|------------|-------|------|------|
| 31/12/2018               | 8,54               | Procurador Educ Institucional* | <p>No ano passado de 2017, o Instituto Federal da Paraíba tinha uma relação concluintes por alunos de 10,58, ou seja, 2.728 concluintes para 25.780 matrículas. Já em 2018, essa relação diminuiu para 8,54, o que totalizou 2.377 alunos concluintes para 27.831 matrículas. A redução de 12,87% deste índice, quando confrontado com o resultado do ano anterior, deve-se, principalmente, ao fato do calendário letivo não estar em harmonia com o calendário civil em decorrência da greve ocorrida em 2016. Como a PNP toma como referência o calendário civil (de 01 de janeiro a 31 de dezembro), não levou em consideração os concluintes que se formaram ao término do calendário acadêmico/letivo (após 31 de dezembro). No IFPB - Campus João Pessoa, maior campus do Instituto Federal da Paraíba, por exemplo, o calendário acadêmico de 2018 foi encerrado somente no dia 13 de março de 2019, conforme link a seguir: <a href="http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/ensino/calendario-academico/documentos/calendario-academico-2018-etim-pos-paralisaao-proposta.pdf">http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/ensino/calendario-academico/documentos/calendario-academico-2018-etim-pos-paralisaao-proposta.pdf</a>.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p> |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| 31/12/2017               | 10,58              | Procurador Educ Institucional* | <p>O IFPB apresentou uma relação de 10,58 concluintes por alunos no ano de 2017, totalizando 2.728 alunos concluintes. Quando comparado ao ano anterior, nota-se um avanço significativo, representando um aumento superior ao dobro do verificado em 2016, quando o número de concluintes foi de 1069 alunos (relação de 3,70 concluintes por alunos), ou seja, 1.659 alunos a menos que 2017. Esse crescimento é resultado do trabalho conjunto entre as Pró-Reitorias de Ensino e Assuntos Estudantis, assim como Diretorias de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, resultando em 2017 na elaboração de um Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes 2017-2027, reforçando a prioridade institucional para as políticas de desenvolvimento do ensino nas atividades pedagógicas que visam potencializar o desempenho dos discentes e a conclusão do curso com êxito.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| 31/12/2016               | 3,70               | Plan1                          | <p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 3,64% tem-se reflexo direto neste indicador, visto que concluíram 1069 alunos em 2016 e 878 alunos em 2015, ou seja, 191 alunos a mais. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cujo aumento foi de apenas 191 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc).</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| 31/12/2015               | 3,57               | Plan2                          | <p>Com base no que foi esposado anteriormente, a suspensão do calendário acadêmico em decorrência da greve, tem-se reflexo direto neste indicador ao término do exercício de 2015, visto que concluíram 878 alunos em 2015 e 915 alunos em 2014, ou seja, 37 alunos a menos. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cuja redução foi de apenas 37 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc).</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| 31/12/2014               | 4,19               | Plan2                          | <p>A redução desta relação observada em 2014 imputamos ao aumento na retenção dos alunos nos cursos de nível superior como demonstra a relação 14.2.5 muito provavelmente em função da não conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e também em parte ao fenômeno da evasão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| 31/12/2013               | 6,74               | Plan2                          | <p>A redução da produtividade neste índice se deve a conclusão das atividades prevista nos currículos dos cursos, pois os estudantes têm dificuldade na definição das atividades complementares e no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e, em alguns casos, ocorre problemas de retenção e/ou evasão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.</p>   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| 31/12/2012               | 7,80               | Plan2                          | <p>A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos e o aumento na taxa de estudantes que integralizaram a fase escolar.</p> <p>QUADRO 07 - RELAÇÃO CONCLUINTE/ALUNOS POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Total Concluídos</th> <th>Relação Concluintes/alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>1210</td> <td>32</td> <td>2,6%</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>1855</td> <td>219</td> <td>11,8%</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>2494</td> <td>9</td> <td>0,4%</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>211</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>7258</td> <td>731</td> <td>10,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>1091</td> <td>154</td> <td>14,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>930</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>1187</td> <td>203</td> <td>17,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>687</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>1621</td> <td>99</td> <td>6,1%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>18544</td> <td>1447</td> <td>7,8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SISTEC<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.</p>   | Campus/Unidade de Ensino | Total Matriculados | Total Concluídos | Relação Concluintes/alunos | Campus Cabedelo | 1210 | 32 | 2,6% | Campus Cajazeiras | 1855 | 219 | 11,8% | Campus Campina Grande | 2494 | 9 | 0,4% | Campus Guarabira | 211 | 0 | --- | Campus João Pessoa | 7258 | 731 | 10,1% | Campus Monteiro | 1091 | 154 | 14,1% | Campus Patos | 930 | 0 | --- | Campus Picuí | 1187 | 203 | 17,1% | Campus Princesa Isabel | 687 | 0 | --- | Campus Sousa | 1621 | 99 | 6,1% | TOTAL IFPB | 18544 | 1447 | 7,8% |
| Campus/Unidade de Ensino | Total Matriculados | Total Concluídos               | Relação Concluintes/alunos  |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Cabedelo          | 1210               | 32                             | 2,6%  |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Cajazeiras        | 1855               | 219                            | 11,8%   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Campina Grande    | 2494               | 9                              | 0,4%  |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Guarabira         | 211                | 0                              | ---   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus João Pessoa       | 7258               | 731                            | 10,1%   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Monteiro          | 1091               | 154                            | 14,1%   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Patos             | 930                | 0                              | ---   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Picuí             | 1187               | 203                            | 17,1%   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Princesa Isabel   | 687                | 0                              | ---   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| Campus Sousa             | 1621               | 99                             | 6,1%  |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| TOTAL IFPB               | 18544              | 1447                           | 7,8%  |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |
| 31/12/2011               | 4,44               | Plan2                          | <p>TABELA XVIII - Relação de Concluintes/Alunos</p>   |                          |                    |                  |                            |                 |      |    |      |                   |      |     |       |                       |      |   |      |                  |     |   |     |                    |      |     |       |                 |      |     |       |              |     |   |     |              |      |     |       |                        |     |   |     |              |      |    |      |            |       |      |      |

| ANO  | Nº. DE CONCLUINTES | ALUNOS | CONCLUINTES / ALUNOS |
|------|--------------------|--------|----------------------|
| 2005 | 373                | 8.690  | 4,29                 |
| 2006 | 835                | 9.946  | 8,40                 |
| 2007 | 672                | 10.471 | 6,42                 |
| 2008 | 650                | 9.553  | 6,80                 |
| 2009 | 499                | 13.637 | 3,66                 |
| 2010 | 681                | 10.844 | 6,28                 |
| 2011 | 702                | 15.779 | 4,44                 |

Fonte: Procuradoria Institucional  
A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos, em torno de 50%, que não foi acompanhada pela taxa de estudantes que concluíram o curso.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.

---

| ANO  | Nº. DE CONCLUINTES | ALUNOS | CONCLUINTES / ALUNOS |
|------|--------------------|--------|----------------------|
| 2005 | 373                | 8.690  | 4,29                 |
| 2006 | 835                | 9.946  | 8,40                 |
| 2007 | 672                | 10.471 | 6,42                 |
| 2008 | 650                | 9.553  | 6,80                 |
| 2009 | 499                | 13.637 | 3,66                 |
| 2010 | 681                | 10.844 | 6,28                 |

Fonte: Procuradoria Institucional  
O aumento do índice deve-se ao fato da mudança referente ao demonstrativo por aluno e não mais por matrículas, mas deve-se levar em consideração também que em relação ao ano anterior a taxa de concluintes aumentou devido às ações pedagógicas colocadas em prática pelo Instituto.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72.

---

Tabela:18

| ANO  | Nº. DE CONCLUINTES | ALUNOS | CONCLUINTES / ALUNOS |
|------|--------------------|--------|----------------------|
| 2005 | 373                | 8.690  | 4,29                 |
| 2006 | 835                | 9.946  | 8,40                 |
| 2007 | 672                | 10.471 | 6,42                 |
| 2008 | 650                | 9.553  | 6,80                 |
| 2009 | 499                | 13.637 | 3,66                 |

A causa principal da redução do índice foi devida ao aumento na oferta de vagas e a quantidade de ingressantes. No entanto há que se considerar, outro fator importante é que nos cursos superiores de tecnologia a taxa de concluinte tem caído em função da falta de cumprimento dos alunos do Trabalho de Conclusão de Curso condição para colação de grau.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.

---

| ANO  | Nº DE CONCLUINTES | ALUNOS | CONCLUINTES / ALUNOS |
|------|-------------------|--------|----------------------|
| 2005 | 373               | 8.690  | 4,29                 |
| 2006 | 835               | 9.946  | 8,40                 |
| 2007 | 672               | 10.471 | 6,42                 |
| 2008 | 650               | 9.553  | 6,80                 |

A causa principal da redução do número de concluintes foi devida a menor oferta do número de matrículas de cursos técnicos subseqüentes que concluem o curso em dois anos. Houve no entanto uma maior oferta de matrículas nos cursos técnicos integrados a partir de 2006 que concluem o curso em quatro anos. O reflexo destas substituições só serão observadas a partir de 2009 com a conclusão das primeiras turmas.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67.

---

| ANO  | Nº. DE CONCLUINTES | ALUNOS | CONCLUINTES / ALUNOS |
|------|--------------------|--------|----------------------|
| 2005 | 373                | 8.690  | 4,29                 |
| 2006 | 835                | 9.946  | 8,40                 |
| 2007 | 672                | 10.471 | 6,42                 |

Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subseqüentes. Em 2007 com a implantação de mais uma unidade (Campina Grande) e a oferta de novos cursos, o índice sofreu redução. O aumento na oferta de estágios poderia ter contribuído para a elevação desse índice.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.

---

3.6. Relação de Concluintes/Alunos

| Ano  | Nº de Concluintes (A) | Alunos (B) | Relação (A/B) *100 (%) |
|------|-----------------------|------------|------------------------|
| 2005 | 373                   | 8.690      | 4,29                   |
| 2006 | 835                   | 9.946      | 8,39                   |

Muito satisfatório. Verifica-se um incremento de 123,80% na relação alunos concluintes, percentual esse que supera o aumento de alunos matriculados correspondente a 14,45%, acima dos alunos matriculados em 2005.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p.33. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.  
Nota importante: O valor de 8,40 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 8,39 (Relatório de 2006).

## **INDICADOR**

### **TCU - \*Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)**

#### **1. DESCRIÇÃO**

(Concluintes/Matrículas Finalizados)\*100

#### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### **3. O QUE**

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito entre os alunos que finalizam.

#### **4. POR QUE**

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### **5. COMO**

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para nos meses de referência do intervalo de análise.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído, Evadido, Desligado ou Transferido Externo nos meses de referência do intervalo de análise.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

#### **6. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2006

#### **8. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se maior

## 9. VALOR DO REFERENCIAL

57,83

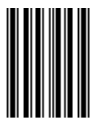
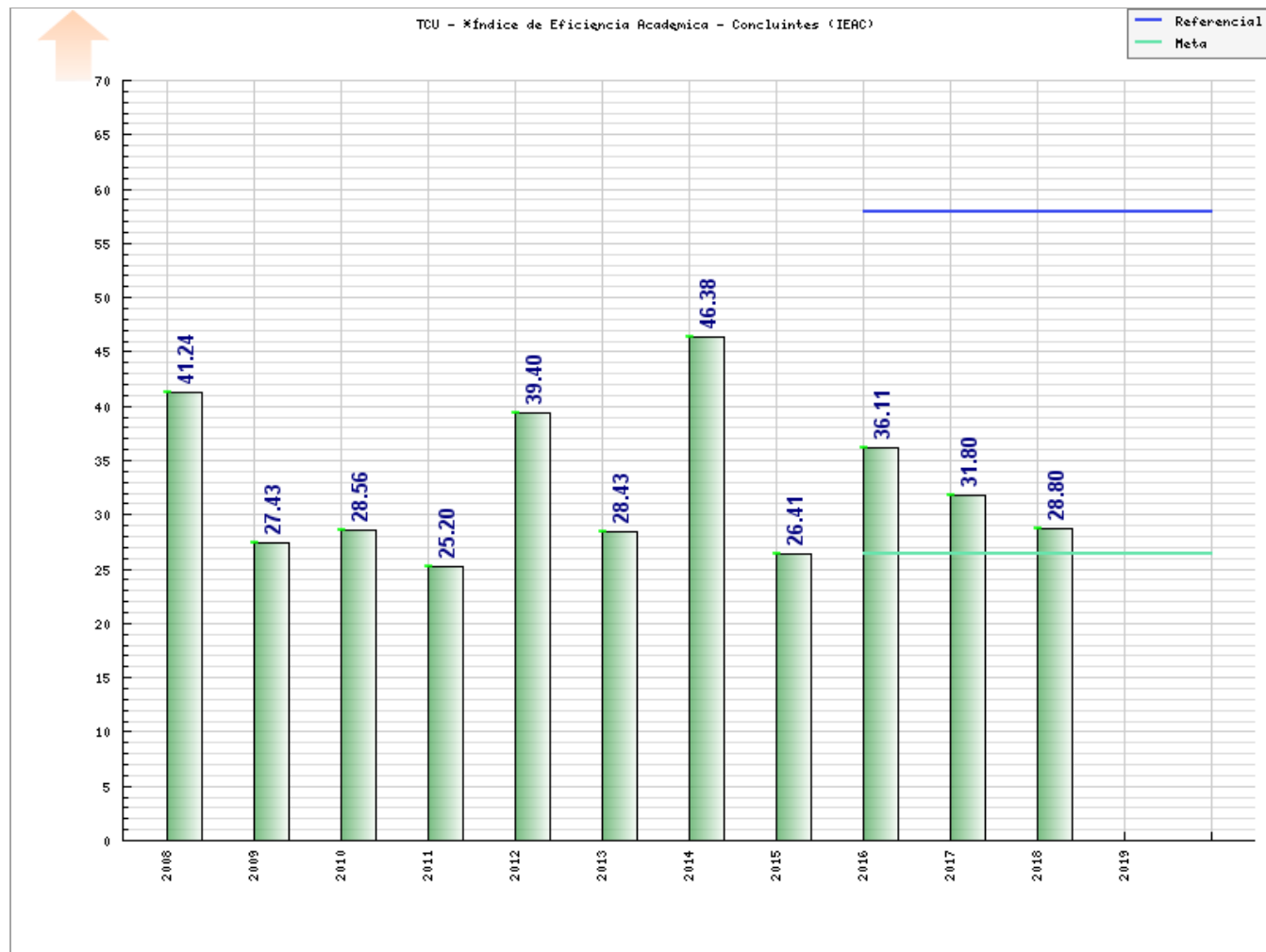
## 10. META A ATINGIR

26,41 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

sem tendência

## 12. GRÁFICO



I19



**TCU - \*Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)**

| Data              | Valor                 | Responsável                    | Observações   |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------|---|-------------------|-------|-------------|--------------|--------------------------------|-------|-----------|------|----------|-------|-----------------------|--------|------------|------|------|------|-------|--------------------------------|------|-----|-----|----|-----|-----|---|------|-------|-----|-----|-------------|--------------|---------|-------|-----------|-----|-----|-----|-----------------------|------|------|------|------|------|-------|--------------------------------|------|-----|-----|----|-----|-----|-----|------|-------|-----|-----|-------------|--------------|---------|-------|-----------|-----|-----|-----|-----------------------|------|------|------|------|------|-------|--------------------------------|------|-----|-----|----|------|-----|-----|------|-------|-----|-----|-------------|--------------|---------|-------|-----------|-----|-----|-----|-----------------------|------|------|------|------|------|-------|--------------------------------|------|-----|-----|----|------|-----|-----|------|-------|
| 31/12/2018        | 28,80                 | Procurador Educ Institucional* | <p>Como o calendário letivo do IFPB está defasado com relação ao calendário civil (que é o considerado para fins de cálculo da PNP), em decorrência da greve de 2016, a taxa de alunos concluintes considerada pela Plataforma Nilo Peçanha não configura a realidade, pois não considera os discentes que concluíram seus cursos após o encerramento do calendário civil, porém dentro do ano letivo, o que tem considerável impacto no resultado deste indicador. Sendo assim, nota-se uma redução de 9,43% em relação a 2017. Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conclusão Ciclo 26,50% (1.820 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017(carência de 1 ano);</li> <li>2. Evasão Ciclo 65,50% (4.499 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017(carência de 1 ano);</li> <li>3. Retenção Ciclo 8,01% (550 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017 (carência de 1 ano).</li> </ol> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;20 de abril de 2019&gt;.</p>  |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 31/12/2017        | 31,80                 | Procurador Educ Institucional* | <p>Este indicador mede a eficiência acadêmica em termos de percentuais de conclusão e da possibilidade que os alunos retidos concluem os cursos na instituição. Antes de apresentar o detalhamento do resultado, destaca-se uma redução de 11,94% em relação a 2016, impactada pelo início do ano letivo adiado por conta da greve ocorrida no ano de 2016, a exemplo do calendário letivo das aulas do campus da capital, que teve seu início somente no mês de abril (vide registros: (i) <a href="http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2017/01/calendario-academico-pos-greuve-e-aprovado-em-reuniao-com-a-comunidade">http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2017/01/calendario-academico-pos-greuve-e-aprovado-em-reuniao-com-a-comunidade</a>) e (ii) <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greuve">https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greuve</a>. Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conclusão Ciclo 29,0% (1.346 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano);</li> <li>2. Evasão Ciclo 62,4% (3.912 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano);</li> <li>3. Retenção Ciclo 8,6% (539 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano).</li> </ol> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;15 de março de 2018&gt;.</p> |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 31/12/2016        | 36,11                 | Plan1                          | <p>O aumento deste índice em 2016, que foi 36,11%, em relação a 2015, 26,41%, deve-se principalmente ao aumento do número de concluintes, que totalizou 1.069 no ano de 2016.<br/>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>  |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 31/12/2015        | 26,41                 | Plan2                          | <p>A redução deste índice em 2015 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente a finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes, vide detalhamento abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Situação do Aluno</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Integralizados</td> <td>148</td> <td>34</td> <td>+114</td> </tr> <tr> <td>Evadidos</td> <td>1.430</td> <td>187</td> <td>+1.243</td> </tr> <tr> <td>Desligados</td> <td>770</td> <td>786</td> <td>-16</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015).<br/>Pôde-se observar que a redução significativa no índice deu-se em função das variáveis transparecidas acima, com enfoque em Evadidos e Integralizados, que constituiu a base de cálculo do indicador, cujos resquícios decorrem de uma greve prolongada.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281</p>   | Situação do Aluno | 2015  | 2014        | 2013         | Integralizados                 | 148   | 34        | +114 | Evadidos | 1.430 | 187                   | +1.243 | Desligados | 770  | 786  | -16  |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| Situação do Aluno | 2015                  | 2014                           | 2013  |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| Integralizados    | 148                   | 34                             | +114  |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| Evadidos          | 1.430                 | 187                            | +1.243  |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| Desligados        | 770                   | 786                            | -16   |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 31/12/2014        | 46,38                 | Plan2                          | <p>O aumento deste índice em 2014 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente à finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.<br/>Nota importante: O valor de 46,38 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 46,09 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96).</p>  |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 31/12/2013        | 28,43                 | Plan2                          | <p>A redução da produtividade neste índice se deve ao não cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), pois os estudantes não atendem as obrigações escolares, particularmente à finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, condições para conclusão do curso e colação de grau, conforme previsto no PPC.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>  |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 31/12/2012        | 39,40                 | Plan2                          | <p>O índice de eficiência acadêmica experimentou um avanço em 2012, motivado pelo sensível aumento na finalização e integralização do currículo pelos estudantes e consequente diplomação.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.</p>  |                   |       |             |              |                                |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 31/12/2011        | 25,20                 | Plan2                          | <p>TABELA XIX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>752</td> <td>60</td> <td>644</td> <td>120</td> <td>0</td> <td>1576</td> <td>41,24</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>499</td> <td>945</td> <td>71</td> <td>680</td> <td>---</td> <td>123</td> <td>1819</td> <td>27,43</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>681</td> <td>756</td> <td>62</td> <td>1228</td> <td>---</td> <td>340</td> <td>2386</td> <td>28,56</td> </tr> </tbody> </table><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>2010</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>681</td> <td>756</td> <td>62</td> <td>1228</td> <td>---</td> <td>340</td> <td>2386</td> <td>28,56</td> </tr> </tbody> </table>   | ---               | ---   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico                        | Médio | Integrado | ---  | ---      | Ano   | Número de Concluintes | 2006   | 2005       | 2007 | 2006 | 2005 | Total | Índice de Eficiência Acadêmica | 2008 | 650 | 752 | 60 | 644 | 120 | 0 | 1576 | 41,24 | --- | --- | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | --- | --- | Ano | Número de Concluintes | 2007 | 2006 | 2008 | 2007 | 2006 | Total | Índice de Eficiência Acadêmica | 2009 | 499 | 945 | 71 | 680 | --- | 123 | 1819 | 27,43 | --- | --- | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | --- | --- | Ano | Número de Concluintes | 2008 | 2007 | 2009 | 2008 | 2007 | Total | Índice de Eficiência Acadêmica | 2010 | 681 | 756 | 62 | 1228 | --- | 340 | 2386 | 28,56 | --- | --- | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | --- | --- | Ano | Número de Concluintes | 2009 | 2008 | 2010 | 2009 | 2008 | Total | Índice de Eficiência Acadêmica | 2011 | 681 | 756 | 62 | 1228 | --- | 340 | 2386 | 28,56 |
| ---               | ---                   | Tecnológico                    | Licenciatura  | Técnico           | Médio | Integrado   | ---          | ---                            |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| Ano               | Número de Concluintes | 2006                           | 2005  | 2007              | 2006  | 2005        | Total        | Índice de Eficiência Acadêmica |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 2008              | 650                   | 752                            | 60  | 644               | 120   | 0           | 1576         | 41,24                          |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| ---               | ---                   | Tecnológico                    | Licenciatura  | Técnico           | Médio | Integrado   | ---          | ---                            |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| Ano               | Número de Concluintes | 2007                           | 2006  | 2008              | 2007  | 2006        | Total        | Índice de Eficiência Acadêmica |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 2009              | 499                   | 945                            | 71  | 680               | ---   | 123         | 1819         | 27,43                          |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| ---               | ---                   | Tecnológico                    | Licenciatura  | Técnico           | Médio | Integrado   | ---          | ---                            |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| Ano               | Número de Concluintes | 2008                           | 2007  | 2009              | 2008  | 2007        | Total        | Índice de Eficiência Acadêmica |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 2010              | 681                   | 756                            | 62  | 1228              | ---   | 340         | 2386         | 28,56                          |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| ---               | ---                   | Tecnológico                    | Licenciatura  | Técnico           | Médio | Integrado   | ---          | ---                            |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| Ano               | Número de Concluintes | 2009                           | 2008  | 2010              | 2009  | 2008        | Total        | Índice de Eficiência Acadêmica |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |
| 2011              | 681                   | 756                            | 62  | 1228              | ---   | 340         | 2386         | 28,56                          |       |           |      |          |       |                       |        |            |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |   |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |     |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |     |     |             |              |         |       |           |     |     |     |                       |      |      |      |      |      |       |                                |      |     |     |    |      |     |     |      |       |

| Ano  | Número de Concluintes | 2009        | 2008         | 2010    | 2009  | 2008      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
|--|-----------------------|-------------|--------------|---------|-------|-----------|-------|--------------------------------|
| 2011   | 720                   | 817         | 30           | 1386    | ---   | 553       | 2786  | 25,20                          |
| Fonte: Procuradoria Institucional<br>Observa-se queda na relação que foi motivada pelo baixo incremento na taxa de conclusão de e pelo aumento na quantidade de alunos ingressos.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 54.  |                       |             |              |         |       |           |       |                                |
| <b>TABELA XX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes</b>  |                       |             |              |         |       |           |       |                                |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2005        | 2004         | 2006    | 2005  | 2004      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2007   | 672                   | 800         | 0            | 815     | 272   | 0         | 1887  | 35,61                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2006        | 2005         | 2007    | 2006  | 2005      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2008   | 650                   | 752         | 60           | 644     | 120   | 0         | 1576  | 41,24                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2007        | 2006         | 2008    | 2007  | 2006      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2009   | 499                   | 945         | 71           | 680     | ---   | 123       | 1819  | 27,43                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2008        | 2007         | 2009    | 2008  | 2007      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2010   | 681                   | 756         | 62           | 1228    | ---   | 340       | 2386  | 28,56                          |
| Fonte: Procuradoria Institucional<br>O aumento na quantidade de concluintes no exercício apurado foi o responsável pelo crescimento desta taxa, motivado também pelo crescimento do número de ingressos no período.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72-73.                     |                       |             |              |         |       |           |       |                                |
| <b>Tabela: 19</b>  |                       |             |              |         |       |           |       |                                |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2004        | 2003         | 2005    | 2004  | 2005      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2006   | 835                   | 535         | 0            | 964     | 280   | 0         | 1779  | 46,94                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2005        | 2004         | 2006    | 2005  | 2006      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2007   | 672                   | 800         | 0            | 815     | 272   | 0         | 1887  | 35,61                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2006        | 2005         | 2007    | 2006  | 2005      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2008   | 650                   | 752         | 60           | 644     | 120   | 0         | 1576  | 41,24                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2007        | 2006         | 2008    | 2007  | 2006      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2009   | 499                   | 345         | 71           | 680     | ---   | 123       | 1.819 | 27,43                          |
| Houve uma redução neste índice motivada pela redução na quantidade de alunos concluintes.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.  |                       |             |              |         |       |           |       |                                |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2003        | 2002         | 2004    | 2003  | 2002      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2005   | 373                   | 550         | 0            | 806     | 891   | 0         | 2247  | 16,60                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluinte  | 2004        | 2003         | 2005    | 2004  | 2003      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2006   | 835                   | 535         | 0            | 964     | 280   | 0         | 1779  | 46,94                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2005        | 2004         | 2006    | 2005  | 2004      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2007   | 672                   | 800         | 0            | 815     | 272   | 0         | 1887  | 35,61                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2006        | 2005         | 2007    | 2006  | 2005      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2008   | 650                   | 752         | 60           | 644     | 120   | 0         | 1576  | 41,24                          |
| Houve um aumento deste indicador explicado pelo comportamento proporcional na redução do número de concluintes e do total de ingressos.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67-68.   |                       |             |              |         |       |           |       |                                |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2003        | 2002         | 2004    | 2003  | 2002      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2005   | 373                   | 550         | 0            | 806     | 891   | 0         | 2247  | 16,60                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2004        | 2003         | 2005    | 2004  | 2003      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2006   | 835                   | 535         | 0            | 964     | 280   | 0         | 1779  | 46,94                          |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2005        | 2004         | 2006    | 2005  | 2004      | Total | Índice de Eficiência Acadêmico |
| 2007   | 672                   | 800         | 0            | 815     | 272   | 0         | 1887  | 35,61                          |
| Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. As ariáveis de novos cursos e mais uma unidade em funcionamento (Campina Grande) também impactou esse resultado, pois temos o início de série.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56. |                       |             |              |         |       |           |       |                                |
| <b>3.8. Índice de Eficiência Acadêmica – concluintes</b>   |                       |             |              |         |       |           |       |                                |
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---   | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2002        | 2001         | 2003    | 2003  | 2002      | Total | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2005   | 373                   | 550         | 0            | 806     | 0     | 891       | 16,60 |                                |

|      |                       |             |              |         |       |           |                                |
|------|-----------------------|-------------|--------------|---------|-------|-----------|--------------------------------|
| ---  | ---                   | Tecnológico | Licenciatura | Técnico | Médio | Integrado | ---                            |
| Ano  | Número de Concluintes | 2003        | 2002         | 2004    | 2004  | 2003      | Índice de Eficiência Acadêmica |
| 2006 | 835                   | 535         | 0            | 964     | 0     | 280       | 46,94                          |

Muito satisfatório, necessário ressaltar que o maior aporte de concluintes concentrou-se no ensino médio e nos cursos técnicos.  
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 34.

## **INDICADOR**

### **TCU - \*Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)**

#### **1. DESCRIÇÃO**

(Retidos/Matrículas Atendidas)\*100

#### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### **3. O QUE**

Este indicador mede a relação de alunos que não concluem seus cursos no período previsto.

#### **4. POR QUE**

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### **5. COMO**

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que permanecem em Curso após a Previsão de Fim do Ciclo de Matrícula.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

#### **6. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional★ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN★ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

#### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2006

#### **8. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se menor

## 9. VALOR DO REFERENCIAL

55,20

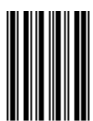
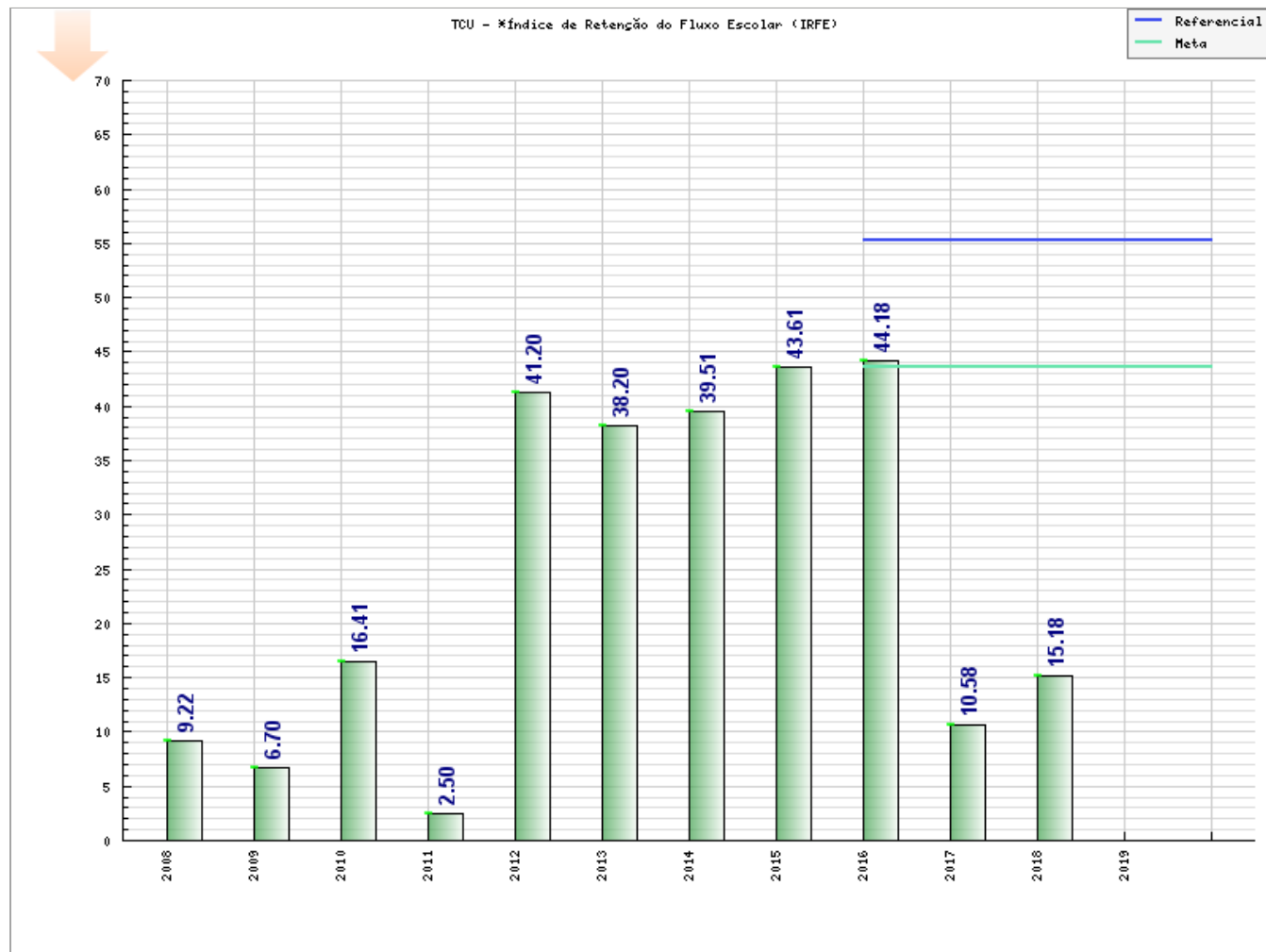
## 10. META A ATINGIR

43,61 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

sem tendência

## 12. GRÁFICO



120



## Tabela do Indicador

### TCU - \*Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

| Data                     | Valor              | Responsável                    | Observações  |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
|--------------------------|--------------------|--------------------------------|--|--------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|------|-----|------|-------------------|-------|-----|------|-----------------------|------|-----|------|------------------|-----|---|-----|--------------------|------|------|------|-----------------|------|-----|------|--------------|-----|-----|------|--------------|------|-----|------|------------------------|-----|-----|------|--------------|------|-----|------|------------|-------|------|------|
| 31/12/2018               | 15,18              | Procurador Educ Institucional* | <p>O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2018 foi 15,18%, já que 4.224 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 27.831 matrículas atendidas. Houve uma elevação deste índice quando confrontamos com o resultado do ano anterior, onde ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB para 25.780 matrículas atendidas (ou seja, detalhando: <math>4.224/27.831=15,18\%</math> e <math>2.728/25.780=10,58\%</math>). Cabe ressaltar que apesar desse resultado, observa-se na trajetória do indicador uma melhoria de desempenho (quanto menor, melhor) de modo que as ações do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes estabelecido no âmbito do IFPB até 31 de dezembro de 2027, conforme resultado dos trabalhos desenvolvidos pela comissão instituída pela Portaria Nº 1.713-Reitoria de 14 de julho de 2015, serão priorizadas e repercutirão mais favoravelmente no desempenho institucional no médio e longo prazos.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p> |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| 31/12/2017               | 10,58              | Procurador Educ Institucional* | <p>De acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017, ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB. Levando-se em consideração que o IFPB apresentou 25.780 matrículas atendidas no mesmo período, o índice de retenção do fluxo escolar no referido ano foi de 10,58%. Quando comparado ao ano de 2016, percebe-se uma significativa redução deste índice, já que seu resultado era de 44,18%. Essa diferença se deve em grande parte à atualização dos status de matrículas na PNP, que no SISTEC constavam anteriormente como alunos em curso.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>  |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| 31/12/2016               | 44,18              | Plan1                          | <p>Houve um leve aumento neste índice em 2016 em relação ao ano de 2015 de 1,3%, porém quando comparado aos últimos 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| 31/12/2015               | 43,61              | Plan2                          | <p>O valor geral do IFPB para este indicador no ano 2015 foi de 43,61%, indicando um aumento de 10,38% em relação ao último período letivo. Determinadas significações deste resultado recuperam a importância de refletir acerca do projeto político pedagógico do IFPB em antever as dificuldades de aprendizagem dos novos alunos para que ações sociopedagógicas sejam implementadas e constituam a tônica da fase da expansão de vagas, devendo-se levar em consideração fatores também relacionados ao background do aluno, a exemplo da precária formação do aluno que adentra ao instituto entre outros fatores do espaço social do aluno. Caminhando nesse sentido, acrescenta-se que o IFPB constituiu uma Comissão Multidisciplinar incumbida de promover estudos sobre os processos de acesso, permanência, retenção e evasão no âmbito do IFPB, conforme Portaria nº 1.713/2015-Reitoria, de modo a atuar sistematicamente na elaboração de um plano estratégico institucional para estudar os efeitos internos e externos desses fenômenos.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>  |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| 31/12/2014               | 39,51              | Plan2                          | <p>Houve um leve aumento neste índice em 2014 em relação ao ano de 2013 porém quando comparado aos último 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>  |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| 31/12/2013               | 38,20              | Plan2                          | <p>Para a redução do índice de Retenção Escolar a instituição vem desenvolvendo as políticas previstas no Decreto nº 7.234/2010 e dedicando uma parcela maior do orçamento para atender os programas que estimulem a permanência do estudante, através da concessão de bolsas.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| 31/12/2012               | 41,20              | Plan2                          | <p>Este aumento acentuado da taxa encontra justificativa no fato de que os dados ano letivo de 2012 não foram ainda contabilizados, pois o mesmo ainda não foi encerrado.</p> <p><b>QUADRO 11 - ÍNDICE DE RETENÇÃO DO FLUXO ESCOLAR POR CAMPUS</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Total Retidos</th> <th>Índice de Retenção do Fluxo Escolar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>1210</td> <td>296</td> <td>24,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>1855</td> <td>608</td> <td>32,8</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>2494</td> <td>875</td> <td>35,1</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>211</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>7258</td> <td>4065</td> <td>56,0</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>1091</td> <td>418</td> <td>38,3</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>930</td> <td>199</td> <td>21,4</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>1187</td> <td>419</td> <td>35,3</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>687</td> <td>175</td> <td>25,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>1621</td> <td>577</td> <td>35,6</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>18544</td> <td>7632</td> <td>41,2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SISTEC<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 110.</p>  | Campus/Unidade de Ensino | Total Matriculados | Total Retidos | Índice de Retenção do Fluxo Escolar | Campus Cabedelo | 1210 | 296 | 24,5 | Campus Cajazeiras | 1855  | 608 | 32,8 | Campus Campina Grande | 2494 | 875 | 35,1 | Campus Guarabira | 211 | 0 | --- | Campus João Pessoa | 7258 | 4065 | 56,0 | Campus Monteiro | 1091 | 418 | 38,3 | Campus Patos | 930 | 199 | 21,4 | Campus Picuí | 1187 | 419 | 35,3 | Campus Princesa Isabel | 687 | 175 | 25,5 | Campus Sousa | 1621 | 577 | 35,6 | TOTAL IFPB | 18544 | 7632 | 41,2 |
| Campus/Unidade de Ensino | Total Matriculados | Total Retidos                  | Índice de Retenção do Fluxo Escolar  |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Cabedelo          | 1210               | 296                            | 24,5   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Cajazeiras        | 1855               | 608                            | 32,8   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Campina Grande    | 2494               | 875                            | 35,1   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Guarabira         | 211                | 0                              | ---  |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus João Pessoa       | 7258               | 4065                           | 56,0   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Monteiro          | 1091               | 418                            | 38,3   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Patos             | 930                | 199                            | 21,4   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Picuí             | 1187               | 419                            | 35,3   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Princesa Isabel   | 687                | 175                            | 25,5   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| Campus Sousa             | 1621               | 577                            | 35,6   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| TOTAL IFPB               | 18544              | 7632                           | 41,2   |                          |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| 31/12/2011               | 2,50               | Plan2                          | <p><b>TABELA XX - Índice de Retenção do Fluxo Escolar</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>REPROVAÇÃO</th> <th>TRANCAMENTO</th> <th>ALUNOS</th> <th>RETENÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>675</td> <td>235</td> <td>8.690</td> <td>10,47</td> </tr> </tbody> </table>  | ANO                      | REPROVAÇÃO         | TRANCAMENTO   | ALUNOS                              | RETENÇÃO        | 2005 | 675 | 235  | 8.690             | 10,47 |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| ANO                      | REPROVAÇÃO         | TRANCAMENTO                    | ALUNOS   | RETENÇÃO                 |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |
| 2005                     | 675                | 235                            | 8.690  | 10,47                    |                    |               |                                     |                 |      |     |      |                   |       |     |      |                       |      |     |      |                  |     |   |     |                    |      |      |      |                 |      |     |      |              |     |     |      |              |      |     |      |                        |     |     |      |              |      |     |      |            |       |      |      |

|      |      |     |        |       |
|------|------|-----|--------|-------|
| 2006 | 545  | 775 | 9.946  | 13,27 |
| 2007 | 395  | 295 | 10.471 | 6,59  |
| 2008 | 663  | 255 | 9.553  | 9,22  |
| 2009 | 720  | 194 | 13.637 | 6,70  |
| 2010 | 1402 | 378 | 10.844 | 16,41 |
| 2011 | 254  | 141 | 15.779 | 2,50  |

Fonte: Procuradoria Institucional

Neste exercício as ações pedagógicas e a capacitação dos docentes, aliadas a política nacional de assistência ao estudante, que proporcionou um aumento na taxa de permanência na Escola, foram fatores fundamentais para a queda considerável da taxa.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.

31/12/2010 16,41 Plan2

TABELA XXI - Índice de Retenção do Fluxo Escolar

| ANO  | REPROVAÇÃO | TRANCAMENTO | ALUNOS | RETENÇÃO |
|------|------------|-------------|--------|----------|
| 2005 | 675        | 235         | 8.690  | 10,47    |
| 2006 | 545        | 775         | 9.946  | 13,27    |
| 2007 | 395        | 295         | 10.471 | 6,59     |
| 2008 | 663        | 255         | 9.553  | 9,22     |
| 2009 | 720        | 194         | 13.637 | 6,70     |
| 2010 | 1402       | 378         | 10.844 | 16,41    |

Fonte: Procuradoria Institucional

A razão para o aumento desta taxa é justificada pela forma como o quantitativo de alunos passou a ser apresentado neste exercício, ou seja, anteriormente era considerado o número de matrículas total no exercício e agora é medido apenas a quantidade de alunos. Como a quantidade de alunos é menor em relação a quantidade de matrículas então o índice sobe.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 73-74.

31/12/2009 6,70 Plan2

Tabela: 20

| ANO | REPROVAÇÃO | TRANCAMENTO | ALUNOS | RETENÇÃO |
|-----|------------|-------------|--------|----------|
| 675 |            | 235         | 8.690  | 10,47    |
| 545 |            | 775         | 9.946  | 13,27    |
| 395 |            | 295         | 10.471 | 6,59     |
| 663 |            | 255         | 9.553  | 9,60     |
| 720 |            | 194         | 13.637 | 6,70     |

Apesar do aumento na reprovação, este índice sofreu redução devido ao crescimento acentuado na quantidade de alunos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.

31/12/2008 9,22 Plan2

| Ano  | REPROVAÇÃO | TRANCAMENTO | ALUNOS | RETENÇÃO |
|------|------------|-------------|--------|----------|
| 2005 | 675        | 235         | 8.690  | 10,47    |
| 2006 | 545        | 775         | 9.946  | 13,27    |
| 2007 | 395        | 295         | 10.471 | 6,59     |
| 2008 | 663        | 255         | 9.553  | 9,60     |

Houve um aumento no índice de retenção devido ao aumento da reprovação. Convém salientar que deve ser levado em consideração o cancelamento de matrículas de 498 alunos que foram jubilados de acordo com o edital nº. 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 68. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.

Nota importante: O valor de 9,22 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 9,60 (Relatório de 2008).

31/12/2007 6,59 Plan2

| ANO  | REPROVAÇÃO | TRANCAMENTO | ALUNOS | RETENÇÃO |
|------|------------|-------------|--------|----------|
| 2005 | 675        | 235         | 8.690  | 10,47    |
| 2006 | 545        | 775         | 9.946  | 13,27    |
| 2007 | 395        | 295         | 10.471 | 6,59     |

Houve redução na retenção dos alunos, nas reprovações de 27,52% e nos trancamentos de 61,93% em relação a 2006. Contribuiu para esses resultados medidas tomadas no controle acadêmico e certamente por causa do Processo Seletivo Unificado.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.

31/12/2006 13,27 Plan2

3.10. Índice de Retenção do Fluxo Escolar

| Ano  | Reprovação (A) | Trancamento (B) | Alunos (C) | Relação ((A+B)/C) *100 (%) |
|------|----------------|-----------------|------------|----------------------------|
| 2005 | 675            | 235             | 8.690      | 10,47                      |
| 2006 | 545            | 775             | 9.946      | 13,27                      |

Em termos absolutos houve uma queda de 23,85% no número de alunos reprovados. No entanto, houve aumento nos trancamentos em 42%, ocorrendo um ganho elevado para 26,74% o índice de retenção do ano anterior. O indicador sugere medidas imediatas a serem implementadas tanto para a correção dos causadores do crescimento desse índice, sob pena de, a curto prazo (para 2007) ocorrer contribuições para perdas de alunos por evasão e comprometer outros índices importantes.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 35.

## **INDICADOR**

### **TCU - \*Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)**

#### **1. DESCRIÇÃO**

(Matrículas Atendidas/((20h\*0,5)+40h+DE)\*100

#### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### **3. O QUE**

Igual ao indicador '1. Relação de Alunos por Professor'

#### **4. POR QUE**

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### **5. COMO**

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros para todos os professores efetivos ou temporários, considerar como 1,0 ( um ) se for contratado em regime de 40 horas ou de Dedicção Exclusiva; e como 0,5 (meio) se for contratado em regime de 20 horas.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

#### **6. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2006

#### **8. POLARIDADE DO INDICADOR**



Melhor se maior

## 9. VALOR DO REFERENCIAL

31,80

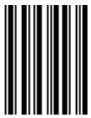
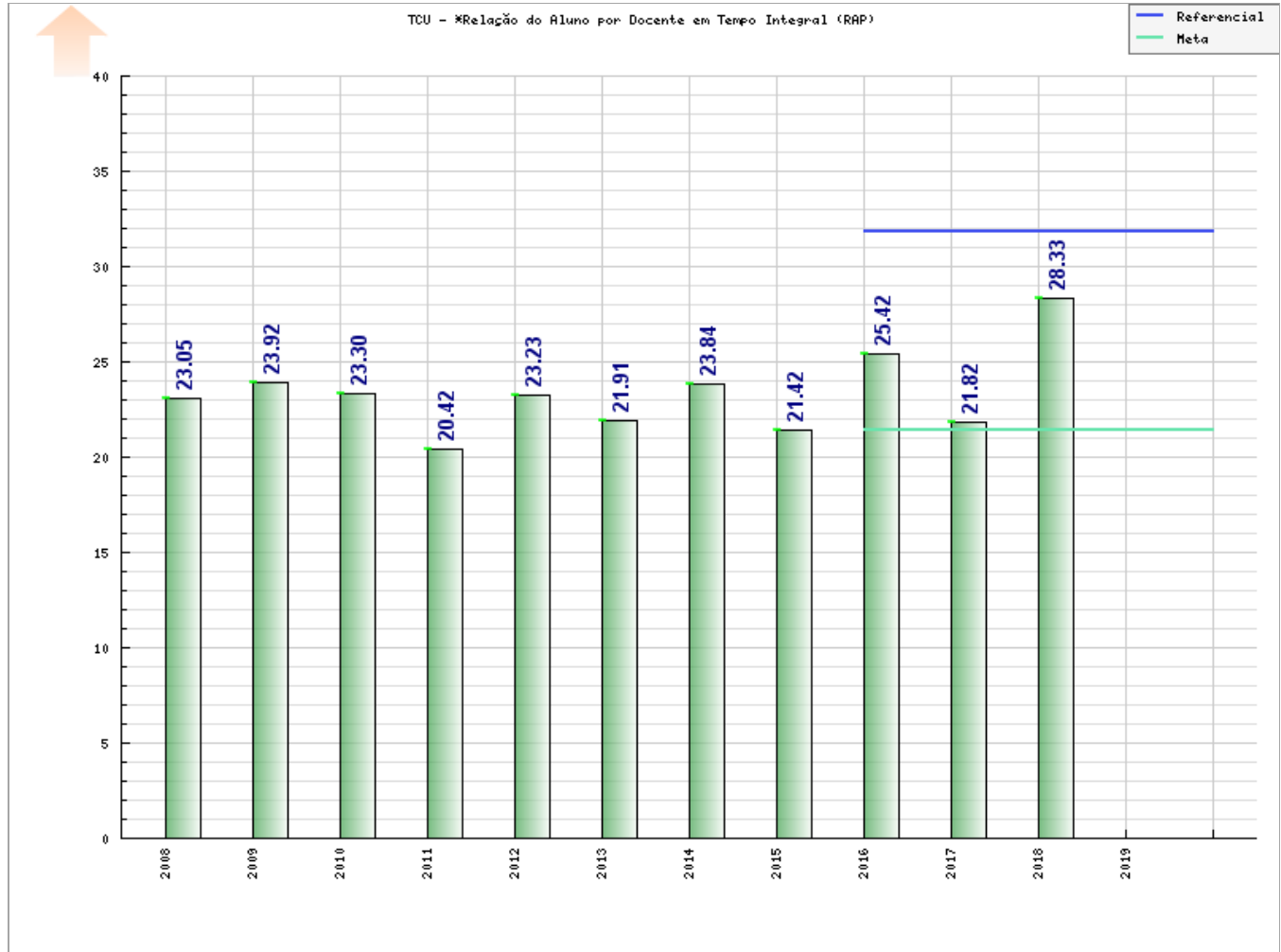
## 10. META A ATINGIR

21,42 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

sem tendência

## 12. GRÁFICO



I21



## Tabela do Indicador

### TCU - \*Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)

| Data       | Valor                      | Responsável                    | Observações  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
|------------|----------------------------|--------------------------------|--|-----|----------------------------|----------------------------|--|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|------|--------|-----|-------|------|-------|-------|-------|------|--------|-----|-------|------|--------|-------|-------|------|--------|-------|-------|
| 31/12/2018 | 28,33                      | Procurador Educ Institucional* | <p>Este ano a RAP obteve o valor 28,33 com um acréscimo de 29,83% em relação a RAP do ano anterior (21,82). No cálculo do presente indicador utiliza-se o conceito de matrículas equivalentes RAP (32.450,48), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.145,50) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018, cotejando-se com 25.195,00 como numerador e 1.155,00 como denominador - PNP 2018. Ano-Base 2017. A evolução deve-se ao incremento de 28,80% nas matrículas equivalentes em relação a 2017 (25.195,00 matrículas equivalentes) e oferta de novos cursos no IFPB em 2018 (234 cursos) em relação a 2017 (219).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 31/12/2017 | 21,82                      | Procurador Educ Institucional* | <p>A partir deste exercício, o cálculo do presente indicador passou a utilizar o conceito de matrículas equivalentes (25.195 matrículas no IFPB), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.155 docentes no IFPB) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017. Convém ressaltar ainda que no resultado do IFPB os seguintes fatores influenciaram para a minoração 16,5% em relação a 2016, visto que: houve uma recomposição do quadro de corpo docente no exercício conforme dados de Distribuição da Lotação Efetiva da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB (Área-Fim: 1.313 docentes ativos em 2016 cotejado com a Área-Fim 1.344 docentes ativos em 2017); redução no número de estudantes dentro do ciclo de matrículas do ano letivo de 2017 em função do calendário pós-greve que retardou o término do período letivo anterior, vide nota explicativa: <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve">https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve</a>.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>». Acesso em: «15 de março de 2018».</p> |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 31/12/2016 | 25,42                      | Plan1                          | <p>Houve um aumento de 18,67% neste índice em relação a 2015, devido ao aumento do número de alunos matriculados e a redução do número de docentes conforme o indicador 12, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 31/12/2015 | 21,42                      | Plan2                          | <p>Em face à contratação de novos docentes, conforme registrado no indicador 12 (titulação do corpo docente), à política de qualificação de docentes, com afastamento legal, implicando na contratação de professores temporários, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 31/12/2014 | 23,84                      | Plan2                          | <p>A política que visa a contratação de professores do quadro permanente do Instituto está refletida no aumento dessa relação, além do retorno de docentes dos programas de mestrado e doutorado.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 31/12/2013 | 21,91                      | Plan2                          | <p>O Instituto vem estimulando programas de pós-graduação (mestrados e doutorados) proporcionando a participação dos seus professores nestes programas, levando a contratação de professores temporários e substitutos, que necessariamente não trabalham em tempo integral, provocando queda no indicador.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211..</p>   |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 31/12/2012 | 23,23                      | Plan2                          | <p>A diversidade da oferta de cursos, a metodologia pedagógica utilizada para a realização das aulas práticas dos cursos, em que é necessário a contratação de mais docentes para atuar em turmas reduzidas, buscando a eficiência das aulas práticas pode ter contribuído para o aumento do índice, além da quantidade de professores afastados para pós-graduação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.</p>  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 31/12/2011 | 20,42                      | Plan2                          | <p><b>TABELA XXI - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>13.637</td> <td>570</td> <td>23,92</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>10.844</td> <td>465,5</td> <td>23,30</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>15.779</td> <td>772,5</td> <td>20,42</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A redução da taxa tem como justificativa a política implantada pelo Instituto que proporcionou a possibilidade do docente aderir ao regime de dedicação exclusiva, aumentando o seu tempo de permanência em sala de aula.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.</p>   | ANO | Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL | 2005 | 8.690 | 330 | 26,33 | 2006 | 9.946 | 353 | 28,18 | 2007 | 10.471 | 393 | 26,64 | 2008 | 9.553 | 414,5 | 23,05 | 2009 | 13.637 | 570 | 23,92 | 2010 | 10.844 | 465,5 | 23,30 | 2011 | 15.779 | 772,5 | 20,42 |
| ANO        | Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL     | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL   |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2005       | 8.690                      | 330                            | 26,33  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2006       | 9.946                      | 353                            | 28,18  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2007       | 10.471                     | 393                            | 26,64  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2008       | 9.553                      | 414,5                          | 23,05  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2009       | 13.637                     | 570                            | 23,92  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2010       | 10.844                     | 465,5                          | 23,30  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2011       | 15.779                     | 772,5                          | 20,42  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 31/12/2010 | 23,30                      | Plan2                          | <p><b>TABELA XXII - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>13.637</td> <td>570</td> <td>23,92</td> </tr> </tbody> </table>   | ANO | Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL | 2005 | 8.690 | 330 | 26,33 | 2006 | 9.946 | 353 | 28,18 | 2007 | 10.471 | 393 | 26,64 | 2008 | 9.553 | 414,5 | 23,05 | 2009 | 13.637 | 570 | 23,92 |      |        |       |       |      |        |       |       |
| ANO        | Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL     | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL   |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2005       | 8.690                      | 330                            | 26,33  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2006       | 9.946                      | 353                            | 28,18  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2007       | 10.471                     | 393                            | 26,64  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2008       | 9.553                      | 414,5                          | 23,05  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |
| 2009       | 13.637                     | 570                            | 23,92  |     |                            |                            |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |      |        |       |       |      |        |       |       |

|            |                            |                                | 2010  | 10.844 | 465,5 | 23,30 |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
|------------|----------------------------|--------------------------------|---|--------|-------|-------|-----|----------------------------|--------------------------------|--|------|-------|-----|-------|------|-------|-----|-------|------|--------|-----|-------|------|-------|-------|-------|------|--------|-----|-------|
|            |                            |                                | <p>Fonte: Procuradoria Institucional<br/>O aumento na quantidade de alunos associado a redução da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pela leve redução deste índice.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74.</p>   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 31/12/2009 | 23,92                      | Plan2                          | <p>Tabela: 21</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>13.637</td> <td>570</td> <td>23,92</td> </tr> </tbody> </table> <p>O aumento na quantidade de alunos associado ao crescimento da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pelo leve crescimento deste índice.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71.</p>  |        |       |       | ANO | Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL     | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL | 2005 | 8.690 | 330 | 26,33 | 2006 | 9.946 | 353 | 28,18 | 2007 | 10.471 | 393 | 26,64 | 2008 | 9.553 | 414,5 | 23,05 | 2009 | 13.637 | 570 | 23,92 |
| ANO        | Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL     | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL  |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2005       | 8.690                      | 330                            | 26,33   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2006       | 9.946                      | 353                            | 28,18   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2007       | 10.471                     | 393                            | 26,64   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2008       | 9.553                      | 414,5                          | 23,05   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2009       | 13.637                     | 570                            | 23,92   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 31/12/2008 | 23,05                      | Plan2                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Nº DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve uma redução neste item devido à diminuição do número de alunos matriculados, em que pese a redução do número de alunos/matriculas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.</p> |        |       |       | Ano | Nº DE ALUNOS MATRICULADOS  | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL     | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL | 2005 | 8.690 | 330 | 26,33 | 2006 | 9.946 | 353 | 28,18 | 2007 | 10.471 | 393 | 26,64 | 2008 | 9.553 | 414,5 | 23,05 |      |        |     |       |
| Ano        | Nº DE ALUNOS MATRICULADOS  | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL     | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL  |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2005       | 8.690                      | 330                            | 26,33   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2006       | 9.946                      | 353                            | 28,18   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2007       | 10.471                     | 393                            | 26,64   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2008       | 9.553                      | 414,5                          | 23,05   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 31/12/2007 | 26,64                      | Plan2                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve uma redução neste item devido ao aumento de 40 docentes em tempo integral em relação 2006 devido à criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.</p>   |        |       |       | ANO | Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL     | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL | 2005 | 8.690 | 330 | 26,33 | 2006 | 9.946 | 353 | 28,18 | 2007 | 10.471 | 393 | 26,64 |      |       |       |       |      |        |     |       |
| ANO        | Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS | DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL     | ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL  |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2005       | 8.690                      | 330                            | 26,33   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2006       | 9.946                      | 353                            | 28,18   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2007       | 10.471                     | 393                            | 26,64   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 31/12/2006 | 28,18                      | Plan2                          | <p>3.13. Relação Docente em Tempo Integral</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Alunos Matriculados (A)</th> <th>Docentes em Tempo Integral (B)</th> <th>Relação (A/B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> </tbody> </table> <p>O índice de docentes em tempo integral no CEFETPB da ordem de 99,16%, confere estabilidade e subsidia a melhoria no atendimento as necessidades didático pedagógica e tendo a relação professor/aluno.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 36.</p>   |        |       |       | Ano | Alunos Matriculados (A)    | Docentes em Tempo Integral (B) | Relação (A/B)                            | 2005 | 8.690 | 330 | 26,33 | 2006 | 9.946 | 353 | 28,18 |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| Ano        | Alunos Matriculados (A)    | Docentes em Tempo Integral (B) | Relação (A/B)   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2005       | 8.690                      | 330                            | 26,33   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |
| 2006       | 9.946                      | 353                            | 28,18   |        |       |       |     |                            |                                |  |      |       |     |       |      |       |     |       |      |        |     |       |      |       |       |       |      |        |     |       |

## INDICADOR TCU - \*Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

### 1. DESCRIÇÃO

$(G*1 + A*2 + E*3 + M*4 + D*5)/(G+A+E+M+D)$

### 2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 3. O QUE

Este indicador mede o índice de atualização do corpo docente.

### 4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

### 5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes efetivos ou temporários da Instituição, ponderado pela sua titulação:  
Graduação (G): Peso 1  
Aperfeiçoamento (A): Peso 2  
Especialização (E): Peso 3  
Mestrado (M): Peso 4  
Doutorado (D): Peso 5  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE
- **Denominador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes da Instituição, independentemente da sua titulação e regime de trabalho.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

### 6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 7. DESDE QUANDO

### 8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

### 9. VALOR DO REFERENCIAL

3,94

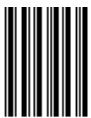
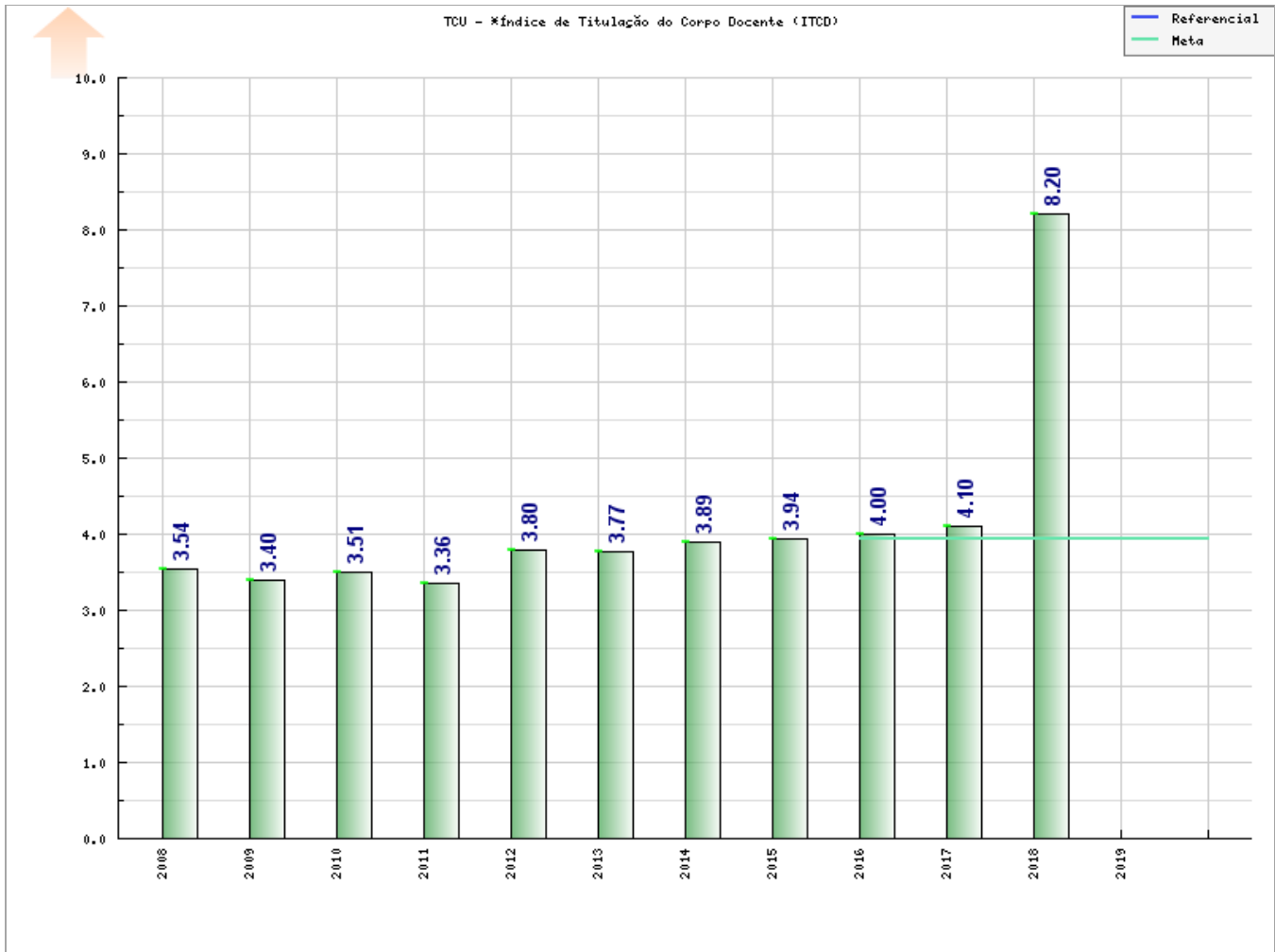
### 10. META A ATINGIR

3,94 em 31/12/2025

### 11. TENDÊNCIA

sem tendência

### 12. GRÁFICO



I22

**TCU - \*Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)**

| Data              | Valor       | Responsável                    | Observações   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
|-------------------|-------------|--------------------------------|---|-------------------|------|------|------|-----------|----|----|----|---------------|---|---|----|---------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|----|--------------|-------------|-------------|------------|
| 31/12/2018        | 4,10        | Procurador Educ Institucional* | <p>O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2017 com o ano de 2018 referente ao índice supracitado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2018</th> <th>2017</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>51</td> <td>48</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>185</td> <td>198</td> <td>-13</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>707</td> <td>719</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>380</td> <td>357</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>1324</b></td> <td><b>1324</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Embora a quantidade de mestres tenha diminuído de 719 (2017) para 707 (2018), a quantidade de doutores saltou de 357 (2017) para 380 (2018), totalizando 1087 professores com <b>stricto-sensu</b>, ou seja, 82,09 % do total de professores do IFPB. Registra-se que 23 docentes anteriormente mestres obtiveram o título de doutor no ano de 2018 conforme exposto acima. Este desempenho da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do corpo de servidores do IFPB, alcançando um índice superior ao da Região Nordeste (ITCD=3,9).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;20 de abril de 2019&gt;.</p>  | Titulação Docente | 2018 | 2017 | Dif. | Graduados | 51 | 48 | 3  | Aperfeiçoados | 1 | 2 | -1 | Especialistas | 185 | 198 | -13 | Mestres | 707 | 719 | -12 | Doutores | 380 | 357 | 23 | <b>Total</b> | <b>1324</b> | <b>1324</b> | <b>0</b>   |
| Titulação Docente | 2018        | 2017                           | Dif.  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Graduados         | 51          | 48                             | 3   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Aperfeiçoados     | 1           | 2                              | -1  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Especialistas     | 185         | 198                            | -13   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Mestres           | 707         | 719                            | -12   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Doutores          | 380         | 357                            | 23  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| <b>Total</b>      | <b>1324</b> | <b>1324</b>                    | <b>0</b>  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| 31/12/2018        | 4,10        | Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*  | <p>Seguindo a dinâmica dos últimos anos, o índice de titulação do corpo docente vem crescendo devido à política de incentivo à capacitação do corpo docente desenvolvida pelo IFPB. Abaixo, apresentamos um quadro comparativo entre os anos de 2017 e 2018, que comprova a evolução da quantidade de docentes com stricto-sensu na instituição.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2018</th> <th>2017</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>51</td> <td>48</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>185</td> <td>198</td> <td>-13</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>707</td> <td>719</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>380</td> <td>357</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>1324</b></td> <td><b>1324</b></td> <td><b>0</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve uma ligeira evolução de 1076 em 2017 para 1087 em 2018 no número de docentes com mestrado e doutorado, totalizando 11 docentes a mais com stricto-sensu no ano de 2018, ou seja, a instituição passou de 81% (2017) para 82,09% (2018). O número de professores mestres decresceu de 719 para 707, no entanto, em 2018, a quantidade de doutores na instituição evoluiu de 357 (2017) para 380 (2018), totalizando um crescimento de 6,44% (23 professores), o que justifica a redução no quadro de docentes mestres na instituição, já que 23 docentes que eram mestres em 2017 passaram a ter a titulação de doutor em 2018. Entre as instituições da Rede Federal da região Nordeste, no tocante a este indicador, o IFPB fica atrás apenas do IFRN, que apresenta 82,86% dos seus docentes com stricto-sensu, no entanto, com uma proporção de doutores 3,7% inferior ao IFPB.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC, 15/03/2019. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;15 de março de 2019&gt;.</p> | Titulação Docente | 2018 | 2017 | Dif. | Graduados | 51 | 48 | 3  | Aperfeiçoados | 1 | 2 | -1 | Especialistas | 185 | 198 | -13 | Mestres | 707 | 719 | -12 | Doutores | 380 | 357 | 23 | <b>Total</b> | <b>1324</b> | <b>1324</b> | <b>0</b>   |
| Titulação Docente | 2018        | 2017                           | Dif.  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Graduados         | 51          | 48                             | 3   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Aperfeiçoados     | 1           | 2                              | -1  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Especialistas     | 185         | 198                            | -13   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Mestres           | 707         | 719                            | -12   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Doutores          | 380         | 357                            | 23  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| <b>Total</b>      | <b>1324</b> | <b>1324</b>                    | <b>0</b>  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| 31/12/2017        | 4,10        | Procurador Educ Institucional* | <p>O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2016 com o ano de 2017 referente ao índice supracitado.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>48</td> <td>27</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>198</td> <td>185</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>719</td> <td>657</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>357</td> <td>270</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>1324</b></td> <td><b>1142</b></td> <td><b>182</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Conforme o quadro exposto acima, houve um crescimento no número de docentes com <b>stricto-sensu</b> na instituição. A quantidade de mestres evoluiu de 657 (2016) para 719 (2017), enquanto a quantidade de doutores saltou de 270 (2016) para 357 (2017), totalizando 1076 professores com <b>stricto-sensu</b>, ou seja, 81% do total de professores do IFPB. Este aumento da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do seu corpo docente.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;15 de março de 2018&gt;.</p>   | Titulação Docente | 2017 | 2016 | Dif. | Graduados | 48 | 27 | 21 | Aperfeiçoados | 2 | 3 | -1 | Especialistas | 198 | 185 | 13  | Mestres | 719 | 657 | 62  | Doutores | 357 | 270 | 87 | <b>Total</b> | <b>1324</b> | <b>1142</b> | <b>182</b> |
| Titulação Docente | 2017        | 2016                           | Dif.  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Graduados         | 48          | 27                             | 21  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Aperfeiçoados     | 2           | 3                              | -1  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Especialistas     | 198         | 185                            | 13  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Mestres           | 719         | 657                            | 62  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Doutores          | 357         | 270                            | 87  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| <b>Total</b>      | <b>1324</b> | <b>1142</b>                    | <b>182</b>  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| 31/12/2016        | 4,00        | Plan1                          | <p>A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica <b>stricto sensu</b> (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2016</th> <th>2015</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>27</td> <td>30</td> <td>-3</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>185</td> <td>221</td> <td>-36</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>657</td> <td>653</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>270</td> <td>248</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>1142</b></td> <td><b>1157</b></td> <td><b>-15</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Importante destacar o aumento de 4 docentes com mestrado e 22 docentes com doutorado, e a diminuição de -3 graduados, -2 aperfeiçoados e -36 especialistas.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>  | Titulação Docente | 2016 | 2015 | Dif. | Graduados | 27 | 30 | -3 | Aperfeiçoados | 3 | 5 | -2 | Especialistas | 185 | 221 | -36 | Mestres | 657 | 653 | 4   | Doutores | 270 | 248 | 22 | <b>Total</b> | <b>1142</b> | <b>1157</b> | <b>-15</b> |
| Titulação Docente | 2016        | 2015                           | Dif.  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Graduados         | 27          | 30                             | -3  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Aperfeiçoados     | 3           | 5                              | -2  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Especialistas     | 185         | 221                            | -36   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Mestres           | 657         | 653                            | 4   |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| Doutores          | 270         | 248                            | 22  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |
| <b>Total</b>      | <b>1142</b> | <b>1157</b>                    | <b>-15</b>  |                   |      |      |      |           |    |    |    |               |   |   |    |               |     |     |     |         |     |     |     |          |     |     |    |              |             |             |            |

| 31/12/2015        | 3,94      | Plan2         | <p>A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica stricto sensu (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo:</p> <p><b>Tabela 5 - Titulação do Corpo Docente do IFPB</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>221</td> <td>203</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>653</td> <td>522</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>248</td> <td>198</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1.157</td> <td>959</td> <td>189</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015).<br/>           Importante destacar o aumento de 131 docentes com mestrado e 50 docentes com doutorado.<br/>           Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.</p> | Titulação Docente | 2015       | 2014          | Dif.           | Graduados | 30         | 30    | 0      | Aperfeiçoados | 5  | 6   | -1  | Especialistas | 221 | 203  | 18   | Mestres | 653 | 522 | 131 | Doutores | 248  | 198 | 50   | Total | 1.157 | 959 | 189 |      |     |    |     |     |     |     |
|-------------------|-----------|---------------|---|-------------------|------------|---------------|----------------|-----------|------------|-------|--------|---------------|----|-----|-----|---------------|-----|------|------|---------|-----|-----|-----|----------|------|-----|------|-------|-------|-----|-----|------|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| Titulação Docente | 2015      | 2014          | Dif.  |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| Graduados         | 30        | 30            | 0   |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| Aperfeiçoados     | 5         | 6             | -1  |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| Especialistas     | 221       | 203           | 18  |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| Mestres           | 653       | 522           | 131   |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| Doutores          | 248       | 198           | 50  |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| Total             | 1.157     | 959           | 189   |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2014        | 3,89      | Plan2         | <p>O índice de Titulação do Corpo Docente apresentou um discreto acréscimo onde denota que existe uma continuidade das políticas adotadas pela Instituição para o incentivo a qualificação do servidores, particularmente docentes.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98 e p. 99.</p>   |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2013        | 3,77      | Plan2         | <p>O índice de Titulação do Corpo Docente permanece praticamente constante, pois temos docentes em fase de conclusão de dissertações e teses e, além do mais, estamos tendo o ingresso de docentes que ainda vão se integrar a programas de pós-graduação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 212. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p>  |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2012        | 3,80      | Plan2         | <p>O índice aumentou devido ao incentivo que vem sendo dado pelo governo, através de legislação específica que permite o afastamento do docente e a sua substituição por um professor temporário, elevando o número de docentes participando de programas de pós-graduação.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.</p>  |                   |            |               |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2011        | 3,36      | Plan2         | <p><b>TABELA XXII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOUTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>63</td> <td>0</td> <td>127</td> <td>183</td> <td>63</td> <td>441</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>51</td> <td>7</td> <td>134</td> <td>208</td> <td>71</td> <td>471</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>130</td> <td>14</td> <td>181</td> <td>349</td> <td>104</td> <td>778</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A queda na taxa deve-se ao processo de expansão da educação profissional requerendo a contratação de novos professores, que ingressam na instituição ainda sem pós-graduação definida, fazendo com que o índice sofra uma ligeira redução.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56.</p>  | ANO               | GRADUADOS  | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS | MESTRES   | DOUTORES   | TOTAL | 2008   | 35            | 0  | 103 | 146 | 53            | 337 | 2009 | 63   | 0       | 127 | 183 | 63  | 441      | 2010 | 51  | 7    | 134   | 208   | 71  | 471 | 2011 | 130 | 14 | 181 | 349 | 104 | 778 |
| ANO               | GRADUADOS | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS  | MESTRES           | DOUTORES   | TOTAL         |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2008              | 35        | 0             | 103   | 146               | 53         | 337           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2009              | 63        | 0             | 127   | 183               | 63         | 441           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2010              | 51        | 7             | 134   | 208               | 71         | 471           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2011              | 130       | 14            | 181   | 349               | 104        | 778           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2010        | 3,51      | Plan2         | <p><b>TABELA XXIII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOUTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>63</td> <td>5</td> <td>127</td> <td>183</td> <td>63</td> <td>441</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>51</td> <td>7</td> <td>134</td> <td>208</td> <td>71</td> <td>471</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A continuidade das políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74-75.</p>   | ANO               | GRADUADOS  | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS | MESTRES   | DOUTORES   | TOTAL | 2008   | 35            | 0  | 103 | 146 | 53            | 337 | 2009 | 63   | 5       | 127 | 183 | 63  | 441      | 2010 | 51  | 7    | 134   | 208   | 71  | 471 |      |     |    |     |     |     |     |
| ANO               | GRADUADOS | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS  | MESTRES           | DOUTORES   | TOTAL         |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2008              | 35        | 0             | 103   | 146               | 53         | 337           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2009              | 63        | 5             | 127   | 183               | 63         | 441           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2010              | 51        | 7             | 134   | 208               | 71         | 471           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2009        | 3,40      | Plan2         | <p><b>Tabela: 22</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOUTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>63</td> <td>5</td> <td>127</td> <td>183</td> <td>63</td> <td>441</td> </tr> </tbody> </table> <p>As políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71-72.</p>  | ANO               | GRADUADOS  | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS | MESTRES   | DOUTORES   | TOTAL | 2008   | 35            | 0  | 103 | 146 | 53            | 337 | 2009 | 63   | 5       | 127 | 183 | 63  | 441      |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| ANO               | GRADUADOS | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS  | MESTRES           | DOUTORES   | TOTAL         |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2008              | 35        | 0             | 103   | 146               | 53         | 337           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2009              | 63        | 5             | 127   | 183               | 63         | 441           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2008        | 3,54      | Plan2         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOUTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>128</td> <td>124</td> <td>31</td> <td>333</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>119</td> <td>144</td> <td>37</td> <td>335</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>111</td> <td>154</td> <td>43</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>103</td> <td>146</td> <td>53</td> <td>337</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um aumento dos docentes pós-graduados resultante da política de capacitação que vem sendo colocada em prática pela instituição e devido também a política de valorização do pessoal docente implementada neste Governo.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.</p>  | ANO               | GRADUADOS  | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS | MESTRES   | DOUTORES   | TOTAL | 2005   | 50            | 0  | 128 | 124 | 31            | 333 | 2006 | 35   | 0       | 119 | 144 | 37  | 335      | 2007 | 35  | 0    | 111   | 154   | 43  | 343 | 2008 | 35  | 0  | 103 | 146 | 53  | 337 |
| ANO               | GRADUADOS | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS  | MESTRES           | DOUTORES   | TOTAL         |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2005              | 50        | 0             | 128   | 124               | 31         | 333           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2006              | 35        | 0             | 119   | 144               | 37         | 335           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2007              | 35        | 0             | 111   | 154               | 43         | 343           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2008              | 35        | 0             | 103   | 146               | 53         | 337           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2007        | 3,50      | Plan2         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>GRADUADOS</th> <th>APERFEIÇOADOS</th> <th>ESPECIALIZADOS</th> <th>MESTRES</th> <th>DOUTORES</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>128</td> <td>124</td> <td>31</td> <td>333</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>119</td> <td>144</td> <td>37</td> <td>335</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>35</td> <td>0</td> <td>111</td> <td>154</td> <td>43</td> <td>343</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 2 docentes especializados, 10 mestres e mais 6 doutores que foram capacitados em 2007. Os investimentos realizados na capacitação de docentes têm contribuído para a contínua elevação do índice de qualificação docente. Em termos percentuais e em números absolutos, verifica-se uma tendência ascendente. Como demonstra o quadro, cresce o número de doutores e de mestres.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.</p>   | ANO               | GRADUADOS  | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS | MESTRES   | DOUTORES   | TOTAL | 2005   | 50            | 0  | 128 | 124 | 31            | 333 | 2006 | 35   | 0       | 119 | 144 | 37  | 335      | 2007 | 35  | 0    | 111   | 154   | 43  | 343 |      |     |    |     |     |     |     |
| ANO               | GRADUADOS | APERFEIÇOADOS | ESPECIALIZADOS  | MESTRES           | DOUTORES   | TOTAL         |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2005              | 50        | 0             | 128   | 124               | 31         | 333           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2006              | 35        | 0             | 119   | 144               | 37         | 335           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2007              | 35        | 0             | 111   | 154               | 43         | 343           |                |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 31/12/2006        | 3,46      | Plan2         | <p><b>3.16. Índice de Titulação do Corpo Docente</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Graduado</th> <th>Especializado</th> <th>Mestre</th> <th>Doutor</th> <th>Pós-Doutor</th> <th>Total</th> <th>Índice</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>50</td> <td>128</td> <td>124</td> <td>31</td> <td>0</td> <td>333</td> <td>3,26</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>40</td> <td>121</td> <td>155</td> <td>39</td> <td>1</td> <td>356</td> <td>3,44</td> </tr> </tbody> </table> <p>O processo de titulação do corpo docente stricto sensu ocorre á médio prazo, assim o índice de acréscimo de titulados em 3,44, aponta para uma curva de eficiência que vem se tornando cada vez mais consistente.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 37. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56.</p> <p>Nota importante: O valor de 3,46 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 3,44 (Relatório de 2006).</p>  | Ano               | Graduado   | Especializado | Mestre         | Doutor    | Pós-Doutor | Total | Índice | 2005          | 50 | 128 | 124 | 31            | 0   | 333  | 3,26 | 2006    | 40  | 121 | 155 | 39       | 1    | 356 | 3,44 |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| Ano               | Graduado  | Especializado | Mestre  | Doutor            | Pós-Doutor | Total         | Índice         |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2005              | 50        | 128           | 124   | 31                | 0          | 333           | 3,26           |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |
| 2006              | 40        | 121           | 155   | 39                | 1          | 356           | 3,44           |           |            |       |        |               |    |     |     |               |     |      |      |         |     |     |     |          |      |     |      |       |       |     |     |      |     |    |     |     |     |     |

## INDICADOR

### TCU - \*Gasto Corrente por Aluno (GCA)

#### 1. DESCRIÇÃO

(GastosTotais/Matrículas Atendidas)

#### 2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### 3. O QUE

Este indicador mede o custo médio de cada aluno da Instituição.

#### 4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### 5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos da Instituição, deduzindo pessoal inativo e pensionistas, precatórios, gastos com investimentos e ação 20RW Apoio à Formação Profissional e Tecnológica. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

#### 6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional★ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN★ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

#### 7. DESDE QUANDO

31/12/2006

#### 8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor



## 9. VALOR DO REFERENCIAL

19.591,00

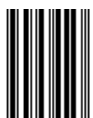
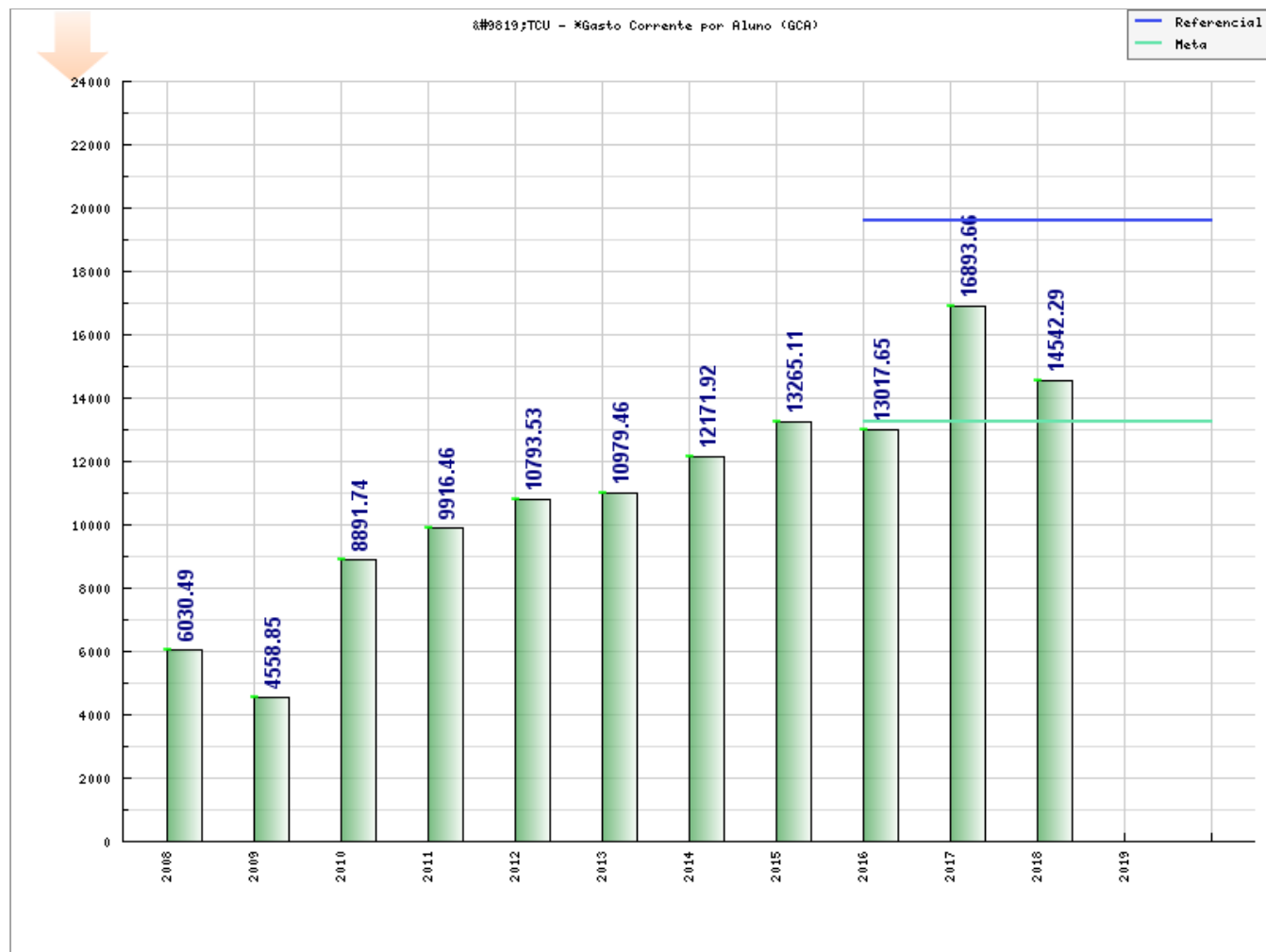
## 10. META A ATINGIR

13.265,11 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

sem tendência

## 12. GRÁFICO



I23

**TCU - \*Gasto Corrente por Aluno (GCA)**

| Data       | Valor                          | Responsável                    | Observações   |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
|------------|--------------------------------|--------------------------------|---|-----|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------|---------------|-------|-----------|------|---------------|-------|----------|------|---------------|--------|----------|------|---------------|-------|----------|------|---------------|--------|----------|------|---------------|--------|----------|------|----------------|--------|----------|
| 31/12/2018 | 14.542,29                      | Procurador Educ Institucional* | <p>O IFPB apresentou em 2018 uma considerável redução no indicador Gasto Corrente por Aluno - GCA. Mostramos a seguir um quadro comparativo entre os últimos 2 anos, desde que este indicador passou a ser mensurado pela Plataforma Nilo Peçanha - PNP.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gasto Corrente por Aluno (R\$)</th> <th>Diferença (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>16.893,66</td> <td rowspan="2">- 2.351,37</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>14.542,29</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota-se uma redução de 13,92% em 2018 com relação a 2017, o que representa R\$ 2.351,37 a menos no Gasto Corrente por Aluno. Esta redução coloca o IFPB como a 5ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno, atrás apenas do IFCE (R\$ 12.877,85), IFBA (R\$ 13.664,04), IFPI (R\$ 13.679,66) e IFRN (R\$ 14.077,95), o que configura uma melhora significativa com relação ao exercício anterior, onde o IFPB só ficou com o GCA inferior ao IF-Baiano, IFS e IF-Sertão Pernambucano no âmbito da Região Nordeste, posicionando-se na 8ª colocação. A nível nacional, o IFPB tem o 11º melhor GCA dentre as 41 instituições apresentadas na Plataforma Nilo Peçanha que compõem a Rede Federal do país. Apesar dos gastos correntes (Gasto Corrente = gasto total - gastos com investimento - gastos com inversões financeiras - gastos com inativos e pensionistas) terem aumentado de R\$ 425.640.249,00 (2017) para 449.508.430,00 (2018), o número de matrículas equivalentes cresceu numa proporção maior, passando de 25.195 (2017) para 30.910 (2018), o que influenciou positivamente o desempenho.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;20 de abril de 2019&gt;.</p> | Ano | Gasto Corrente por Aluno (R\$) | Diferença (R\$)          | 2017                       | 16.893,66 | - 2.351,37    | 2018  | 14.542,29 |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| Ano        | Gasto Corrente por Aluno (R\$) | Diferença (R\$)                |   |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2017       | 16.893,66                      | - 2.351,37                     |   |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2018       | 14.542,29                      |                                |   |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 31/12/2017 | 16.893,66                      | Procurador Educ Institucional* | <p>Durante do ano de 2017, com a introdução da Plataforma Nilo Peçanha, pôde-se observar que houve aprimoramento na forma de cálculo deste indicador, o que refletiu no resultado apurado para o IFPB, tendo em vista a seguinte modificação doravante na fórmula: anteriormente, a fórmula utilizada era GCA = Gastos Totais/Matrículas Atendidas; atualmente, a fórmula passou a ser GCA = Gasto Corrente/Matrículas Equivalentes (ou seja, de matrículas atendidas para o conceito de matrículas equivalentes, considerando o peso dos cursos, e. g.). Para se encontrar o valor dos gastos correntes (numerador) são descontados do Gasto Total os valores de: (1) Inativos e Pensionistas - pagamento de aposentados, (2) Investimentos e (3) Inversões Financeiras = Gasto Corrente. Importa salientar que comparativamente com a região nordeste o resultado do IFPB configurou abaixo das seguintes instituições: IF-Baiano (R\$ 17.042,59); IF-Sergipe (R\$ 18.028,32); IF-Sertão Pernambucano (R\$ 21.036,12).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;15 de março de 2018&gt;.</p>  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 31/12/2016 | 13.017,65                      | Plan1                          | <p>O indicador apresentou uma redução de 1,86% devido principalmente ao aumento do número de alunos matriculados e a manutenção dos gastos totais correntes, resultando na variação registrada.<br/>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>   |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 31/12/2015 | 13.265,11                      | Plan2                          | <p>O indicador apresentou um avanço de 8,98% tendo em vista o imbricamento com os demais indicadores, posto que o aumento na folha de pagamento de pessoal associado ao reajuste salarial e à contratação de novos servidores (docentes e técnicos administrativos), resultaram na variação registrada.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282</p>   |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 31/12/2014 | 12.171,92                      | Plan2                          | <p>Entendemos que o leve aumento do valor nesse indicador é reflexo principalmente do crescimento do número de câmpus com o consequente aumento do número de alunos e dos benefícios da assistência estudantil.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 31/12/2013 | 10.979,46                      | Plan2                          | <p>O Instituto aderiu ao Plano de Logística Sustentável do Governo Federal adequando a execução orçamentária à economia de 10% nos gastos com as atividades de manutenção do ensino, refletindo na redução do custo por aluno.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>   |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 31/12/2012 | 10.793,53                      | Plan2                          | <p>O gasto corrente por estudante vem aumentando a cada ano, fruto da aplicação da política de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novas unidades de ensino, reestruturação das unidades existentes, diversificação da oferta de cursos, aumento de vagas e a o atendimento a política de assistência ao estudantes prevista na Lei do PNAES, para garantir o acesso e a permanência do estudantes na Escola.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 112.</p>   |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 31/12/2011 | 9.916,46                       | Plan2                          | <p>TABELA XXIII - GASTOS CORRENTES POR ALUNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>10.844</td> <td>8.891,74</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>156.471.882,89</td> <td>15.779</td> <td>9.916,46</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional<br/>O aumento no custo do aluno se deve ao processo de expansão do Instituto, com a implantação de novos Campi e a contratação de professores e técnicos administrativos, assim como as despesas com a manutenção, o que gerou um substancial aumento nos gastos do custeio da Instituição.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.</p>   | Ano | Total de Gastos (A)            | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno | 2005      | 31.145.494,77 | 8.690 | 3.584,06  | 2006 | 41.728.070,00 | 9.946 | 4.195,46 | 2007 | 50.560.595,00 | 10.471 | 4.828,63 | 2008 | 57.609.291,54 | 9.553 | 6.030,49 | 2009 | 62.169.046,94 | 13.637 | 4.558,85 | 2010 | 97.289.568,30 | 10.844 | 8.891,74 | 2011 | 156.471.882,89 | 15.779 | 9.916,46 |
| Ano        | Total de Gastos (A)            | Número de Matrículas (B)       | Gastos Correntes por Aluno  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2005       | 31.145.494,77                  | 8.690                          | 3.584,06  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2006       | 41.728.070,00                  | 9.946                          | 4.195,46  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2007       | 50.560.595,00                  | 10.471                         | 4.828,63  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2008       | 57.609.291,54                  | 9.553                          | 6.030,49  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2009       | 62.169.046,94                  | 13.637                         | 4.558,85  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2010       | 97.289.568,30                  | 10.844                         | 8.891,74  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2011       | 156.471.882,89                 | 15.779                         | 9.916,46  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 31/12/2010 | 8.891,74                       | Plan2                          | <p>TABELA XXIV - GASTOS CORRENTES POR ALUNO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>10.844</td> <td>8.891,74</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional<br/>O aumento no custo do aluno se deve ao fato da nova metodologia de apuração, ou seja, está sendo agora demonstrado o número de alunos e não mais o número de matrículas, como foi feito até o Relatório de 2009, associado também ao aumento</p>   | ANO | Total de Gastos (A)            | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno | 2005      | 31.145.494,77 | 8.690 | 3.584,06  | 2006 | 41.728.070,00 | 9.946 | 4.195,46 | 2007 | 50.560.595,00 | 10.471 | 4.828,63 | 2008 | 57.609.291,54 | 9.553 | 6.030,49 | 2009 | 62.169.046,94 | 13.637 | 4.558,85 | 2010 | 97.289.568,30 | 10.844 | 8.891,74 |      |                |        |          |
| ANO        | Total de Gastos (A)            | Número de Matrículas (B)       | Gastos Correntes por Aluno  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2005       | 31.145.494,77                  | 8.690                          | 3.584,06  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2006       | 41.728.070,00                  | 9.946                          | 4.195,46  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2007       | 50.560.595,00                  | 10.471                         | 4.828,63  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2008       | 57.609.291,54                  | 9.553                          | 6.030,49  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2009       | 62.169.046,94                  | 13.637                         | 4.558,85  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |
| 2010       | 97.289.568,30                  | 10.844                         | 8.891,74  |     |                                |                          |                            |           |               |       |           |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |        |          |      |                |        |          |

|            |                     |                          | considerável no item investimento motivado pela expansão física com a criação dos novos Campi, a criação de novos cursos e o consequente aumento das vagas.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 75.   |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
|------------|---------------------|--------------------------|---|-----|---------------------|--------------------------|----------------------------|------|---------------|-------|----------|------|---------------|-------|----------|------|---------------|--------|----------|------|---------------|-------|----------|------|---------------|--------|----------|
| 31/12/2009 | 4.558,85            | Plan2                    | <p>Tabela: 23</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> </tbody> </table> <p>Neste exercício observamos uma redução no valor do gasto por aluno, apesar do aumento da quantidade de alunos que foi compensada com o crescimento do orçamento no exercício.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.</p>   | Ano | Total de Gastos (A) | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno | 2005 | 31.145.494,77 | 8.690 | 3.584,06 | 2006 | 41.728.070,00 | 9.946 | 4.195,46 | 2007 | 50.560.595,00 | 10.471 | 4.828,63 | 2008 | 57.609.291,54 | 9.553 | 6.030,49 | 2009 | 62.169.046,94 | 13.637 | 4.558,85 |
| Ano        | Total de Gastos (A) | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2005       | 31.145.494,77       | 8.690                    | 3.584,06  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2006       | 41.728.070,00       | 9.946                    | 4.195,46  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2007       | 50.560.595,00       | 10.471                   | 4.828,63  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2008       | 57.609.291,54       | 9.553                    | 6.030,49  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2009       | 62.169.046,94       | 13.637                   | 4.558,85  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 31/12/2008 | 6.030,49            | Plan2                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> </tbody> </table> <p>Apesar do aumento de gastos e a redução da quantidade de matrículas, o custo aluno cresceu devido a oferta de novas habilitações que promoveu aumento do custeio. Outro indicador que motivou o aumento do custo aluno foi a redução do número de alunos/matrículas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.</p> | Ano | Total de Gastos (A) | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno | 2005 | 31.145.494,77 | 8.690 | 3.584,06 | 2006 | 41.728.070,00 | 9.946 | 4.195,46 | 2007 | 50.560.595,00 | 10.471 | 4.828,63 | 2008 | 57.609.291,54 | 9.553 | 6.030,49 |      |               |        |          |
| Ano        | Total de Gastos (A) | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2005       | 31.145.494,77       | 8.690                    | 3.584,06  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2006       | 41.728.070,00       | 9.946                    | 4.195,46  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2007       | 50.560.595,00       | 10.471                   | 4.828,63  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2008       | 57.609.291,54       | 9.553                    | 6.030,49  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 31/12/2007 | 4.828,63            | Plan2                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 21,17% no total de gastos e de 5,28% no número de matrículas em relação a 2006.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.</p>   | ANO | Total de Gastos (A) | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno | 2005 | 31.145.494,77 | 8.690 | 3.584,06 | 2006 | 41.728.070,00 | 9.946 | 4.195,46 | 2007 | 50.560.595,00 | 10.471 | 4.828,63 |      |               |       |          |      |               |        |          |
| ANO        | Total de Gastos (A) | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2005       | 31.145.494,77       | 8.690                    | 3.584,06  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2006       | 41.728.070,00       | 9.946                    | 4.195,46  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2007       | 50.560.595,00       | 10.471                   | 4.828,63  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 31/12/2006 | 4.195,46            | Plan2                    | <p>3.22. Gastos Correntes por Aluno</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> </tbody> </table> <p>O índice apontou para uma proporção direta entre o número de matrículas e os gastos correntes por alunos.<br/>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.</p>  | Ano | Total de Gastos (A) | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno | 2005 | 31.145.494,77 | 8.690 | 3.584,06 | 2006 | 41.728.070,00 | 9.946 | 4.195,46 |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| Ano        | Total de Gastos (A) | Número de Matrículas (B) | Gastos Correntes por Aluno  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2005       | 31.145.494,77       | 8.690                    | 3.584,06  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |
| 2006       | 41.728.070,00       | 9.946                    | 4.195,46  |     |                     |                          |                            |      |               |       |          |      |               |       |          |      |               |        |          |      |               |       |          |      |               |        |          |

## **INDICADOR**

### **TCU - \*Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)**

#### **1. DESCRIÇÃO**

(Gastos com Pessoal/Gastos Totais)\*100

#### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### **3. O QUE**

Este indicador mede os gastos com pessoal em relação aos gastos totais da Instituição.

#### **4. POR QUE**

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### **5. COMO**

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Pessoal.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

#### **6. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2006

#### **8. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se menor

#### **9. VALOR DO REFERENCIAL (%)**

81,01

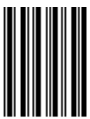
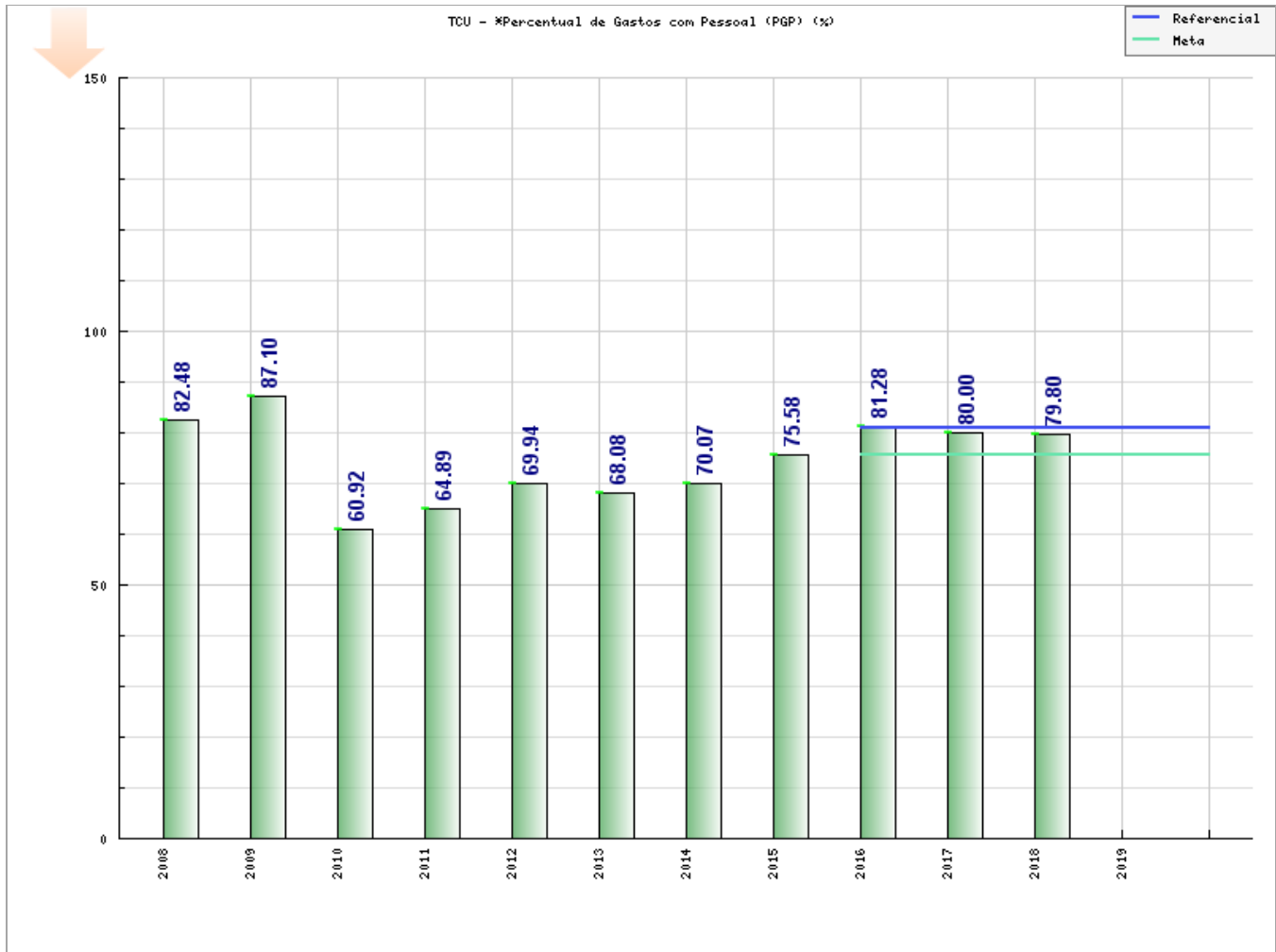
### 10. META A ATINGIR (%)

75,58 em 31/12/2025

### 11. TENDÊNCIA

sem tendência

### 12. GRÁFICO



I24

**TCU - \*Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)**

| Data       | Valor             | Responsável                    | Observações  |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
|------------|-------------------|--------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|---|----------------|---------------|---------------|----------------|----------------|-------|------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------|------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|------|---------------|---------------|--------------|---------------|-------|------|---------------|---------------|--------------|----------------|-------|------|--------------|---------------|---------------|----------------|-------|
| 31/12/2018 | 79,80             | Procurador Educ Institucional* | <p>O percentual de gastos com pessoal no exercício de 2018 representou 79,8% em relação aos gastos totais, tratando-se de uma sutil redução quando comparado a resultados pretéritos, que apresentaram <math>\geq 80\%</math> de gastos com pessoal. Essa estabilidade é explicada pelo fato de não ter havido contratação significativa de servidores por meio de concurso vigente neste exercício mesmo com as eventuais aposentadorias.</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais</th> <th>Gastos com Pessoal</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>504.561.075,00</td> <td>403.820.997,00</td> <td>80,00</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>430.656.369,00</td> <td>79,80</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;20 de abril de 2019&gt;.</p>  | Ano               | Gastos Totais                           | Gastos com Pessoal             | %                           | 2017              | 504.561.075,00                          | 403.820.997,00 | 80,00         | 2018          | 539.504.649,00 | 430.656.369,00 | 79,80 |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| Ano        | Gastos Totais     | Gastos com Pessoal             | %  |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2017       | 504.561.075,00    | 403.820.997,00                 | 80,00  |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2018       | 539.504.649,00    | 430.656.369,00                 | 79,80  |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2017 | 80,00             | Procurador Educ Institucional* | <p>Conforme tem sido ressaltado nos últimos anos, o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), implantado em 2014, mediante o Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, implicou em maior impacto no percentual de gastos com pessoal. Junto a isso, a contratação de novos servidores para a ampliar a força de trabalho e melhorar a qualidade do serviço ofertado pela instituição também tem impactado diretamente neste indicador. Em 2017, todavia, é possível verificar uma ligeira redução favorável de 1,6% em relação a 2016.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;15 de março de 2018&gt;.</p>  |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2016 | 81,28             | Plan1                          | <p>Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2016 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação, resultando em um aumento de 7,54% em relação a 2015. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>  |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2015 | 75,58             | Plan2                          | <p>Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2015 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.</p>   |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2014 | 70,07             | Plan2                          | <p>No ano de 2014 ocorreu a melhoria da remuneração dos docentes a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), que corresponde a uma gratificação, além da contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos) para reforçar a força de trabalho nos câmpus e na Reitoria , a fim de melhorar a qualidade do serviço prestado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>  |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2013 | 68,08             | Plan2                          | <p>Como os gastos com custeio e investimentos tem aumentado, fruto da expansão da Educação Profissional e a construção de novos Campi, diversificação da oferta de cursos e considerável aumento na quantidade de vagas, era de se esperar que este índice sofresse uma queda apesar de ter havido contrato de pessoal no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>  |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2012 | 69,94             | Plan1                          | <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.</p>   |                   |   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2011 | 64,89             | Plan2                          | <p><b>TABELA XXIV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Pessoal Ativo (A)</th> <th>Aposentados e Pensionistas (B)</th> <th>Outros gastos c/pessoal (C)</th> <th>Gastos Totais (D)</th> <th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>26.451.924,45</td> <td>17.130.614,73</td> <td>2.133.992,00</td> <td>54.631.055,86</td> <td>83,68</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>30.013.165,00</td> <td>18.587.296,00</td> <td>6.001.933,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>88,42</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>31.971.877,00</td> <td>19.400.611,00</td> <td>6.602.567,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>75,60</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>33.953.417,86</td> <td>21.758.698,86</td> <td>10.981.783,03</td> <td>80.858.099,63</td> <td>82,48</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>51.638.821,47</td> <td>20.723.414,26</td> <td>9.024.238,94</td> <td>93.450.191,25</td> <td>87,10</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>66.762.010,10</td> <td>24.388.399,65</td> <td>5.558.926,82</td> <td>158.736.998,89</td> <td>60,92</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>81.096210,42</td> <td>26.312.561,59</td> <td>23.613.823,74</td> <td>201.919.208,97</td> <td>64,89</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A participação da Despesa com Pessoal no gasto total da Instituição teve um aumento motivado pela contratação de novos servidores ( técnicos e docentes ), para atender a demanda da Expansão da educação profissional, que proporcionou um aumento considerável na quantidade de vagas, através da abertura de novos Campi e oferta de novos cursos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.</p>  | ANO               | Pessoal Ativo (A)                       | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C) | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 | 2005           | 26.451.924,45 | 17.130.614,73 | 2.133.992,00   | 54.631.055,86  | 83,68 | 2006 | 30.013.165,00 | 18.587.296,00 | 6.001.933,00 | 61.748.730,00 | 88,42 | 2007 | 31.971.877,00 | 19.400.611,00 | 6.602.567,00 | 76.685.951,00 | 75,60 | 2008 | 33.953.417,86 | 21.758.698,86 | 10.981.783,03 | 80.858.099,63 | 82,48 | 2009 | 51.638.821,47 | 20.723.414,26 | 9.024.238,94 | 93.450.191,25 | 87,10 | 2010 | 66.762.010,10 | 24.388.399,65 | 5.558.926,82 | 158.736.998,89 | 60,92 | 2011 | 81.096210,42 | 26.312.561,59 | 23.613.823,74 | 201.919.208,97 | 64,89 |
| ANO        | Pessoal Ativo (A) | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C)  | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2005       | 26.451.924,45     | 17.130.614,73                  | 2.133.992,00   | 54.631.055,86     | 83,68                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2006       | 30.013.165,00     | 18.587.296,00                  | 6.001.933,00   | 61.748.730,00     | 88,42                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2007       | 31.971.877,00     | 19.400.611,00                  | 6.602.567,00   | 76.685.951,00     | 75,60                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2008       | 33.953.417,86     | 21.758.698,86                  | 10.981.783,03  | 80.858.099,63     | 82,48                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2009       | 51.638.821,47     | 20.723.414,26                  | 9.024.238,94   | 93.450.191,25     | 87,10                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2010       | 66.762.010,10     | 24.388.399,65                  | 5.558.926,82   | 158.736.998,89    | 60,92                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2011       | 81.096210,42      | 26.312.561,59                  | 23.613.823,74  | 201.919.208,97    | 64,89                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2010 | 60,92             | Plan2                          | <p><b>TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Pessoal Ativo (A)</th> <th>Aposentados e Pensionistas (B)</th> <th>Outros gastos c/pessoal (C)</th> <th>Gastos Totais (D)</th> <th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>26.451.924,45</td> <td>17.130.614,73</td> <td>2.133.992,00</td> <td>54.631.055,86</td> <td>83,68</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>30.013.165,00</td> <td>18.587.296,00</td> <td>6.001.933,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>88,42</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>31.971.877,00</td> <td>19.400.611,00</td> <td>6.602.567,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>75,60</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>33.953.417,86</td> <td>21.758.698,86</td> <td>10.981.783,03</td> <td>80.858.099,63</td> <td>82,48</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>51.638.821,47</td> <td>20.723.414,26</td> <td>9.024.238,94</td> <td>93.450.191,25</td> <td>87,10</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>24.388.399,65</td> <td>5.558.926,82</td> <td>158.736.998,89</td> <td>80,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição teve uma leve queda, motivada pelos gastos com investimentos e custeio do funcionamento da Educação Profissional que cresceram substancialmente em 2010. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57. Nota importante: O valor de 60,92 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 80,00 (Relatório de2010).</p> | ANO               | Pessoal Ativo (A)                       | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C) | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 | 2005           | 26.451.924,45 | 17.130.614,73 | 2.133.992,00   | 54.631.055,86  | 83,68 | 2006 | 30.013.165,00 | 18.587.296,00 | 6.001.933,00 | 61.748.730,00 | 88,42 | 2007 | 31.971.877,00 | 19.400.611,00 | 6.602.567,00 | 76.685.951,00 | 75,60 | 2008 | 33.953.417,86 | 21.758.698,86 | 10.981.783,03 | 80.858.099,63 | 82,48 | 2009 | 51.638.821,47 | 20.723.414,26 | 9.024.238,94 | 93.450.191,25 | 87,10 | 2010 | 97.289.568,30 | 24.388.399,65 | 5.558.926,82 | 158.736.998,89 | 80,00 |      |              |               |               |                |       |
| ANO        | Pessoal Ativo (A) | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C)  | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2005       | 26.451.924,45     | 17.130.614,73                  | 2.133.992,00   | 54.631.055,86     | 83,68                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2006       | 30.013.165,00     | 18.587.296,00                  | 6.001.933,00   | 61.748.730,00     | 88,42                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2007       | 31.971.877,00     | 19.400.611,00                  | 6.602.567,00   | 76.685.951,00     | 75,60                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2008       | 33.953.417,86     | 21.758.698,86                  | 10.981.783,03  | 80.858.099,63     | 82,48                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2009       | 51.638.821,47     | 20.723.414,26                  | 9.024.238,94   | 93.450.191,25     | 87,10                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 2010       | 97.289.568,30     | 24.388.399,65                  | 5.558.926,82   | 158.736.998,89    | 80,00                                   |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| 31/12/2009 | 87,10             | Plan2                          | <p>Tabela: 24</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Pessoal Ativo (A)</th> <th>Aposentados e Pensionistas (B)</th> <th>Outros gastos c/pessoal (C)</th> <th>Gastos Totais (D)</th> <th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th> </tr> </thead> </table>   | Ano               | Pessoal Ativo (A)                       | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C) | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |
| Ano        | Pessoal Ativo (A) | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C)  | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 |                                |                             |                   |   |                |               |               |                |                |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |               |               |       |      |               |               |              |               |       |      |               |               |              |                |       |      |              |               |               |                |       |

|      |               |               |               |               |       |
|------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| 2005 | 26.451.924,45 | 17.130.614,73 | 2.133.992,00  | 54.631.055,86 | 83,68 |
| 2006 | 30.013.165,00 | 18.587.296,00 | 6.001.933,00  | 61.748.730,00 | 88,42 |
| 2007 | 31.971.877,00 | 19.400.611,00 | 6.602.567,00  | 76.685.951,00 | 75,60 |
| 2008 | 33.953.417,86 | 21.758.698,86 | 10.981.783,03 | 80.858.099,63 | 82,48 |
| 2009 | 51.638.821,47 | 20.723.414,26 | 9.024.238,94  | 93.450.191,25 | 87,10 |

A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.

|            |       |       |      |                   |                                |                             |                   |   |
|------------|-------|-------|------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| 31/12/2008 | 82,48 | Plan2 | Ano  | Pessoal Ativo (A) | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C) | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 |
|            |       |       | 2005 | 26.451.924,45     | 17.130.614,73                  | 2.133.992,00                | 54.631.055,86     | 83,68                                   |
|            |       |       | 2006 | 30.013.165,00     | 18.587.296,00                  | 6.001.933,00                | 61.748.730,00     | 88,42                                   |
|            |       |       | 2007 | 31.971.877,00     | 19.400.611,00                  | 6.602.567,00                | 76.685.951,00     | 75,60                                   |
|            |       |       | 2008 | 33.953.417,86     | 21.758.698,86                  | 10.981.783,03               | 80.858.099,63     | 82,48                                   |

A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.

|            |       |       |      |                   |                                |                             |                   |   |
|------------|-------|-------|------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| 31/12/2007 | 75,60 | Plan2 | ANO  | Pessoal Ativo (A) | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C) | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 |
|            |       |       | 2005 | 26.451.924,45     | 17.130.614,73                  | 2.133.992,00                | 54.631.055,86     | 83,68                                   |
|            |       |       | 2006 | 30.013.165,00     | 18.587.296,00                  | 6.001.933,00                | 61.748.730,00     | 88,42                                   |
|            |       |       | 2007 | 31.971.877,00     | 19.400.611,00                  | 6.602.567,00                | 76.685.951,00     | 75,60                                   |

Houve uma redução neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.

|            |       |       |                                |                   |                                |                             |                   |   |
|------------|-------|-------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|---|
| 31/12/2006 | 88,42 | Plan2 | 3. 23. % de Gastos com Pessoal |                   |                                |                             |                   |   |
|            |       |       | Ano                            | Pessoal Ativo (A) | Aposentados e Pensionistas (B) | Outros gastos c/pessoal (C) | Gastos Totais (D) | % de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100 |
|            |       |       | 2005                           | 26.451.924,45     | 17.130.614,73                  | 2.133.992,00                | 54.631.055,86     | 83,68                                   |
|            |       |       | 2006                           | 30.013.165,00     | 18.587.296,00                  | 6.001.933,00                | 61.748.730,00     | 88,42                                   |

O percentual de gastos com pessoal apresentou um pequeno aumento de 4,74 em relação a 2005.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.

## **INDICADOR**

### **TCU - \*Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)**

#### **1. DESCRIÇÃO**

(Gastos com Outros Custeios/Gastos Totais)\*100

#### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### **3. O QUE**

Este indicador mede os gastos com outros custeios em relação aos gastos totais da Instituição.

#### **4. POR QUE**

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### **5. COMO**

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do Total de Gasto com Outros Custeios da Instituição, deduzindo benefícios e Pasep.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

#### **6. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2006

#### **8. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se menor



## 9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

22,01

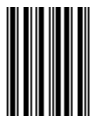
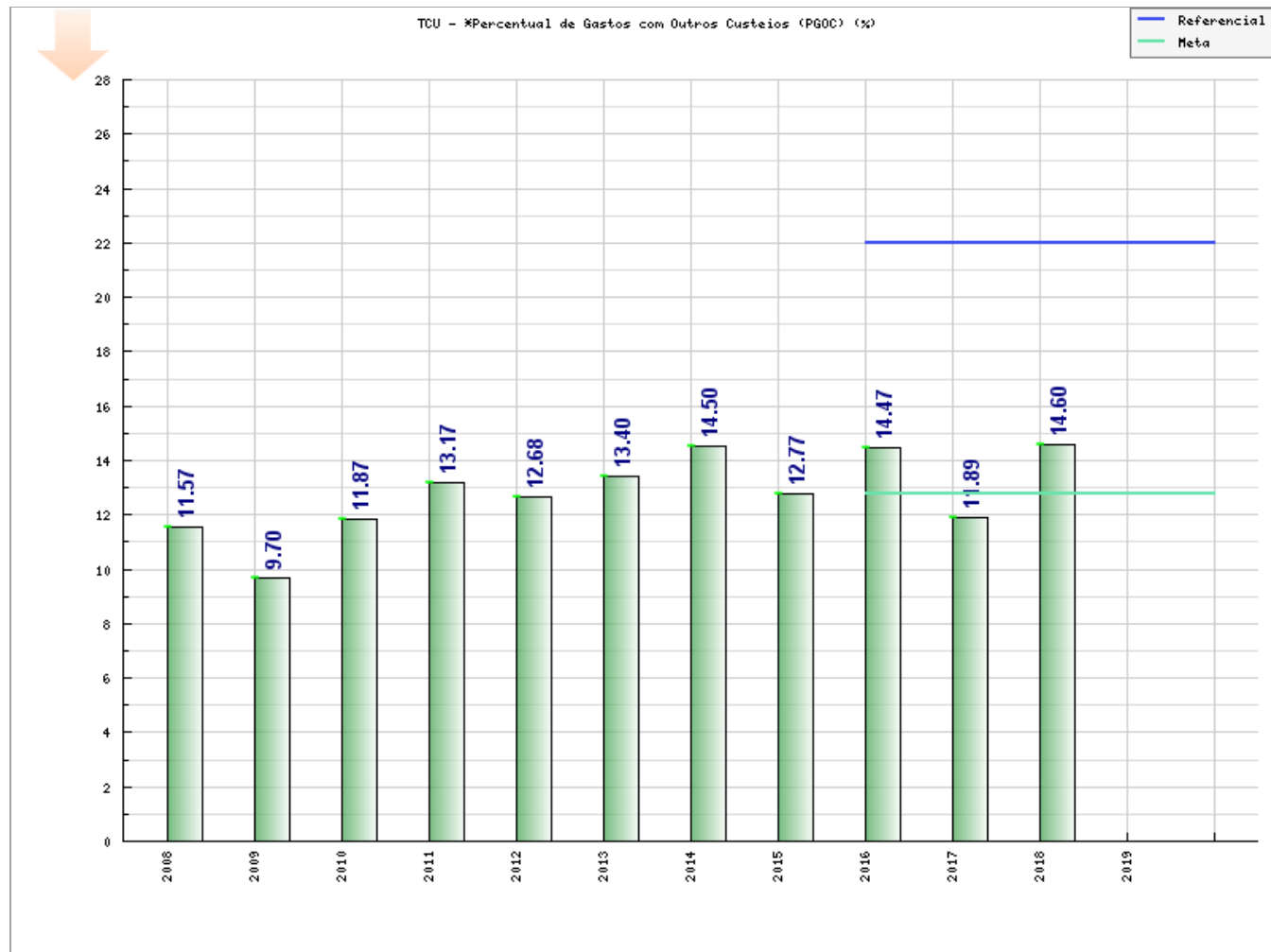
## 10. META A ATINGIR (%)

12,77 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

negativa

## 12. GRÁFICO



I25



TCU - \*Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

| Data         | Valor                                    | Responsável                    | Observações  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|--------------|--|--------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|--------------------|---------------|-------|------|----------------|---------------|-------|-------|--------------|--------------------------------|-------|------|--------------|---------------|-------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------------|-------|--|----------------------------|----------------|----------------|--|--|----------------|----------------|----------------|-----------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------|-----------------------|--|--|--|--|--|------------|------|--------------|--|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 31/12/2018   | 14,60                                    | Procurador Educ Institucional* | <p>No ano de 2018 os gastos com outros custeios atingiu o percentual de 14,6% (R\$ 78.548.475,00), o que representa um aumento de 22,79% com relação ao de gastos com outros custeios no IFPB entre os anos de 2017 e 2018.</p> <table border="1"> <caption>Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais</th> <th>Outros Custeios</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>504.561.075,00</td> <td>59.989.619,00</td> <td>11,89</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>78.548.475,00</td> <td>14,60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cumprir destacar que a instituição em 2018 recebeu orçamento sem contingenciamento, diferentemente do ano de 2017, no ano em que tiveram Decretos de ( Além disso, com o funcionamento dos novos campi com sedes inauguradas no exercício, houve maior custo com atividades de manutenção administrativa e partir dos valores extraídos do Sistema do Tesouro Gerencial, tem-se pormenorizado o seguinte quadro comparativo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Órgão</th> <th rowspan="2">Exercício</th> <th rowspan="2">Grupo de Despesa (órgão 26417)</th> <th colspan="5">2018</th> <th rowspan="2">Dotação Inicial</th> <th rowspan="2">Dotação Atualizada</th> </tr> <tr> <th>Dotação Inicial</th> <th>Dotação Atualizada</th> <th>Destaque Recebido</th> <th>Despesas Empenhadas</th> <th>Despesas Pagas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">26417</td> <td rowspan="4">INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA</td> <td>Pessoal e Encargos Sociais</td> <td>399.082.768,00</td> <td>436.083.196,00</td> <td></td> <td></td> <td>428.787.856,18</td> <td>392.474.267,08</td> <td>370.713.751,00</td> <td>404.550,9</td> </tr> <tr> <td>Outras Despesas Correntes</td> <td>84.397.351,00</td> <td>85.933.733,00</td> <td>11.402.192,85</td> <td>95.836.039,81</td> <td>72.113.204,24</td> <td>82.049.685,00</td> <td>82.923,5</td> </tr> <tr> <td>Investimentos</td> <td>6.845.867,00</td> <td>6.845.867,00</td> <td>20.233.412,22</td> <td>27.008.420,93</td> <td>6.928.011,04</td> <td>11.651.838,00</td> <td>12.092,6</td> </tr> <tr> <td>Inversoes Financeiras</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>600.000,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Total</b></td> <td><b>490.325.986,00</b></td> <td><b>528.862.796,00</b></td> <td><b>31.635.605,07</b></td> <td><b>551.632.316,92</b></td> <td><b>471.515.482,36</b></td> <td><b>465.015.274,00</b></td> <td><b>499.567,0</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Tesouro Gerencial, DIOR-Reitoria/IFPB</p> <p>A partir do quadro comparativo acima, destaca-se:<br/>                     1) Os créditos recebidos em destaque relacionados a custeio aumentaram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 9.661.945,60;<br/>                     2) Os créditos recebidos em destaque relacionados a investimento diminuíram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 2.236.587,78;<br/>                     3) Os créditos recebidos em LOA relacionados a investimento diminuíram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 5.246.831,00.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;https://www.plataformanilopecan</p> | Ano                   | Gastos Totais                     | Outros Custeios       | %  | 2017                  | 504.561.075,00     | 59.989.619,00 | 11,89 | 2018 | 539.504.649,00 | 78.548.475,00 | 14,60 | Órgão | Exercício    | Grupo de Despesa (órgão 26417) | 2018  |      |              |               |       | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Destaque Recebido | Despesas Empenhadas | Despesas Pagas | 26417 | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA | Pessoal e Encargos Sociais | 399.082.768,00 | 436.083.196,00 |  |  | 428.787.856,18 | 392.474.267,08 | 370.713.751,00 | 404.550,9 | Outras Despesas Correntes | 84.397.351,00 | 85.933.733,00 | 11.402.192,85 | 95.836.039,81 | 72.113.204,24 | 82.049.685,00 | 82.923,5 | Investimentos | 6.845.867,00 | 6.845.867,00 | 20.233.412,22 | 27.008.420,93 | 6.928.011,04 | 11.651.838,00 | 12.092,6 | Inversoes Financeiras |  |  |  |  |  | 600.000,00 | 0,00 | <b>Total</b> |  |  | <b>490.325.986,00</b> | <b>528.862.796,00</b> | <b>31.635.605,07</b> | <b>551.632.316,92</b> | <b>471.515.482,36</b> | <b>465.015.274,00</b> | <b>499.567,0</b> |
| Ano          | Gastos Totais                            | Outros Custeios                | %  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2017         | 504.561.075,00                           | 59.989.619,00                  | 11,89  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2018         | 539.504.649,00                           | 78.548.475,00                  | 14,60  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| Órgão        | Exercício                                | Grupo de Despesa (órgão 26417) | 2018   |                       |                                   |                       |  | Dotação Inicial       | Dotação Atualizada |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              |  |                                | Dotação Inicial  | Dotação Atualizada    | Destaque Recebido                 | Despesas Empenhadas   | Despesas Pagas                                       |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 26417        | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA | Pessoal e Encargos Sociais     | 399.082.768,00   | 436.083.196,00        |                                   |                       | 428.787.856,18                                       | 392.474.267,08        | 370.713.751,00     | 404.550,9     |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              |  | Outras Despesas Correntes      | 84.397.351,00  | 85.933.733,00         | 11.402.192,85                     | 95.836.039,81         | 72.113.204,24  | 82.049.685,00         | 82.923,5           |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              |  | Investimentos                  | 6.845.867,00   | 6.845.867,00          | 20.233.412,22                     | 27.008.420,93         | 6.928.011,04   | 11.651.838,00         | 12.092,6           |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              |  | Inversoes Financeiras          |  |                       |                                   |                       |  | 600.000,00            | 0,00               |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| <b>Total</b> |  |                                | <b>490.325.986,00</b>  | <b>528.862.796,00</b> | <b>31.635.605,07</b>              | <b>551.632.316,92</b> | <b>471.515.482,36</b>                                | <b>465.015.274,00</b> | <b>499.567,0</b>   |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2017   | 11,89                                    | Procurador Educ Institucional* | <p>Houve uma redução de 17,83% em relação a 2016 devido a medidas de racionalização dos gastos com custeio, em virtude do cenário de reconhecida crise ( Contingenciamentos de 2017.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;https://www.plataformanilopecan</p>   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2016   | 14,47                                    | Plan1                          | <p>Em relação ao exercício anterior, o ano de 2016 apresentou elevação 13,31%, primeiramente, pela Instituição ter recebido aproximadamente 100% do orçamento maior execução da despesa e, também, o impacto decorrente das novas contratações de servidores realizadas ao final do exercício de 2015 com reflexos diretos no IFPB durante 2016.<br/>                     Fonte: P/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de elevação do indicador.</p>   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2015   | 12,77                                    | Plan2                          | <p>A redução significativa do orçamento da instituição implicou em medidas de racionalização dos gastos com custeio, porquanto a composição do indicador de 2015 vivenciada pela instituição.<br/>                     Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.</p>  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2014   | 14,50                                    | Plan2                          | <p>O custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento é onerado. A ocupação de algumas unidades em instalações provisórias também tem colaborado para o aumento dos gastos, tendo em vista que requerem manutenção.<br/>                     Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98-99.</p>  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2013   | 13,40                                    | Plan2                          | <p>custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento é onerado.<br/>                     Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2012   | 12,68                                    | Plan1                          | <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.</p>   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2011   | 13,17                                    | Plan2                          | <p>TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de gastos c/outros custeios</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>4.155.670,63</td> <td>54.631.055,86</td> <td>7,66</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>4.423.341,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>7,16</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.756.909,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>10,12</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.354.929,20</td> <td>80.858.099,63</td> <td>11,57</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>9.063.202,72</td> <td>93.450.191,25</td> <td>9,70</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>18.837.267,96</td> <td>158.736.998,89</td> <td>11,87</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>26.602.141,55</td> <td>201.919.208,97</td> <td>13,17</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional<br/>                     A criação dos novos Campi, a reestruturação dos existentes, a criação de novos cursos com o conseqüente aumento de vagas, proporcionaram novas demandas de segurança do patrimônio público, além de outras ações essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas.<br/>                     Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 58.</p>   | ANO                   | Total de gastos c/outros custeios | Gastos Totais (B)     | % de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100 | 2005                  | 4.155.670,63       | 54.631.055,86 | 7,66  | 2006 | 4.423.341,00   | 61.748.730,00 | 7,16  | 2007  | 7.756.909,00 | 76.685.951,00                  | 10,12 | 2008 | 9.354.929,20 | 80.858.099,63 | 11,57 | 2009            | 9.063.202,72       | 93.450.191,25   | 9,70               | 2010              | 18.837.267,96       | 158.736.998,89 | 11,87 | 2011                                     | 26.602.141,55              | 201.919.208,97 | 13,17          |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| ANO          | Total de gastos c/outros custeios        | Gastos Totais (B)              | % de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2005         | 4.155.670,63                             | 54.631.055,86                  | 7,66   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2006         | 4.423.341,00                             | 61.748.730,00                  | 7,16   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2007         | 7.756.909,00                             | 76.685.951,00                  | 10,12  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2008         | 9.354.929,20                             | 80.858.099,63                  | 11,57  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2009         | 9.063.202,72                             | 93.450.191,25                  | 9,70   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2010         | 18.837.267,96                            | 158.736.998,89                 | 11,87  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2011         | 26.602.141,55                            | 201.919.208,97                 | 13,17  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2010   | 11,87                                    | Plan2                          | <p>TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de gastos c/outros custeios</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>4.155.670,63</td> <td>54.631.055,86</td> <td>7,66</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.423.341,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>7,16</td> </tr> <tr> <td></td> <td>7.756.909,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>10,12</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.354.929,20</td> <td>80.858.099,63</td> <td>11,57</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9.063.202,72</td> <td>93.450.191,25</td> <td>9,70</td> </tr> <tr> <td></td> <td>18.837.267,96</td> <td>158.736.998,89</td> <td>11,87</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional<br/>                     Esta taxa cresce em função da aplicação em investimentos com a criação dos novos Campi e reestruturação dos existentes, com o aumento das despesas em manutenção.<br/>                     Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76-77.</p>  | ANO                   | Total de gastos c/outros custeios | Gastos Totais (B)     | % de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100 |                       | 4.155.670,63       | 54.631.055,86 | 7,66  |      | 4.423.341,00   | 61.748.730,00 | 7,16  |       | 7.756.909,00 | 76.685.951,00                  | 10,12 |      | 9.354.929,20 | 80.858.099,63 | 11,57 |                 | 9.063.202,72       | 93.450.191,25   | 9,70               |                   | 18.837.267,96       | 158.736.998,89 | 11,87 |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| ANO          | Total de gastos c/outros custeios        | Gastos Totais (B)              | % de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              | 4.155.670,63                             | 54.631.055,86                  | 7,66   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              | 4.423.341,00                             | 61.748.730,00                  | 7,16   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              | 7.756.909,00                             | 76.685.951,00                  | 10,12  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              | 9.354.929,20                             | 80.858.099,63                  | 11,57  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              | 9.063.202,72                             | 93.450.191,25                  | 9,70   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              | 18.837.267,96                            | 158.736.998,89                 | 11,87  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2009   | 9,70                                     | Plan2                          | <p>Tabela: 25</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de gastos c/outros custeios</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>4.155.670,63</td> <td>54.631.055,86</td> <td>7,66</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>4.423.341,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>7,16</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>7.756.909,00</td> <td>76.685.951,00</td> <td>10,12</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.354.929,20</td> <td>80.858.099,63</td> <td>11,57</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>9.063.202,72</td> <td>93.450.191,25</td> <td>9,70</td> </tr> </tbody> </table> <p>No exercício houve uma redução neste índice motivada pelo aumento nos gastos totais do Instituto, devido aos Programas de Expansão e de Reestruturação da Instituição.<br/>                     Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 73.</p>  | Ano                   | Total de gastos c/outros custeios | Gastos Totais (B)     | % de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100 | 2005                  | 4.155.670,63       | 54.631.055,86 | 7,66  | 2006 | 4.423.341,00   | 61.748.730,00 | 7,16  | 2007  | 7.756.909,00 | 76.685.951,00                  | 10,12 | 2008 | 9.354.929,20 | 80.858.099,63 | 11,57 | 2009            | 9.063.202,72       | 93.450.191,25   | 9,70               |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| Ano          | Total de gastos c/outros custeios        | Gastos Totais (B)              | % de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2005         | 4.155.670,63                             | 54.631.055,86                  | 7,66   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2006         | 4.423.341,00                             | 61.748.730,00                  | 7,16   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2007         | 7.756.909,00                             | 76.685.951,00                  | 10,12  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2008         | 9.354.929,20                             | 80.858.099,63                  | 11,57  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 2009         | 9.063.202,72                             | 93.450.191,25                  | 9,70   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| 31/12/2008   | 11,57                                    | Plan2                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de gastos c/outros custeios</th> <th>Gastos Totais (B)</th> <th>% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   | Ano                   | Total de gastos c/outros custeios | Gastos Totais (B)     | % de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100 |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
| Ano          | Total de gastos c/outros custeios        | Gastos Totais (B)              | % de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100   |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |
|              |  |                                |  |                       |                                   |                       |  |                       |                    |               |       |      |                |               |       |       |              |                                |       |      |              |               |       |                 |                    |                 |                    |                   |                     |                |       |  |                            |                |                |  |  |                |                |                |           |                           |               |               |               |               |               |               |          |               |              |              |               |               |              |               |          |                       |  |  |  |  |  |            |      |              |  |  |                       |                       |                      |                       |                       |                       |                  |

|      |              |               |       |
|------|--------------|---------------|-------|
| 2005 | 4.155.670,63 | 54.631.055,86 | 7,66  |
| 2006 | 4.423.341,00 | 61.748.730,00 | 7,16  |
| 2007 | 7.756.909,00 | 76.685.951,00 | 10,12 |
| 2008 | 9.354.929,20 | 80.858.099,63 | 11,57 |

O aumento do percentual de gastos com outros custeios é decorrente do atendimento aos programas de capacitação implantados no exercício.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71.

|            |       |       |      |                                   |                   |   |
|------------|-------|-------|------|-----------------------------------|-------------------|---|
| 31/12/2007 | 10,12 | Plan2 | ANO  | Total de gastos c/outros custeios | Gastos Totais (B) | % de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100 |
|            |       |       | 2005 | 4.155.670,63                      | 54.631.055,86     | 7,66  |
|            |       |       | 2006 | 4.423.341,00                      | 61.748.730,00     | 7,16  |
|            |       |       | 2007 | 7.756.909,00                      | 76.685.951,00     | 10,12   |

Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006, e ao aumento de R representou 42,97% em relação a 2006.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.

|            |      |       |  |                                   |                   |   |
|------------|------|-------|--|-----------------------------------|-------------------|---|
| 31/12/2006 | 7,16 | Plan2 | 3.25. % de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios) |                                   |                   |   |
|            |      |       | Ano  | Total de gastos c/outros custeios | Gastos Totais (B) | % de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100 |
|            |      |       | 2005   | 4.155.670,63                      | 54.631.055,86     | 7,66  |
|            |      |       | 2006   | 4.423.341,00                      | 61.748.730,00     | 7,16  |

Os gastos com outros custeios, de 2005 para 2006 aumentaram em 6,44%. Os gastos totais cresceram percentualmente em 13,02% no mesmo período.  
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 41.

## **INDICADOR**

### **TCU - \*Percentual de Gastos com Investimento (PGI)**

#### **1. DESCRIÇÃO**

(Gastos com Investimentos/Gastos Totais)\*100

#### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### **3. O QUE**

Este indicador mede os gastos com investimentos em relação aos gastos totais da Instituição.

#### **4. POR QUE**

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### **5. COMO**

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Investimentos.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

#### **6. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2006

#### **8. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se maior

#### **9. VALOR DO REFERENCIAL (%)**

14,41

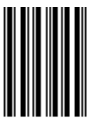
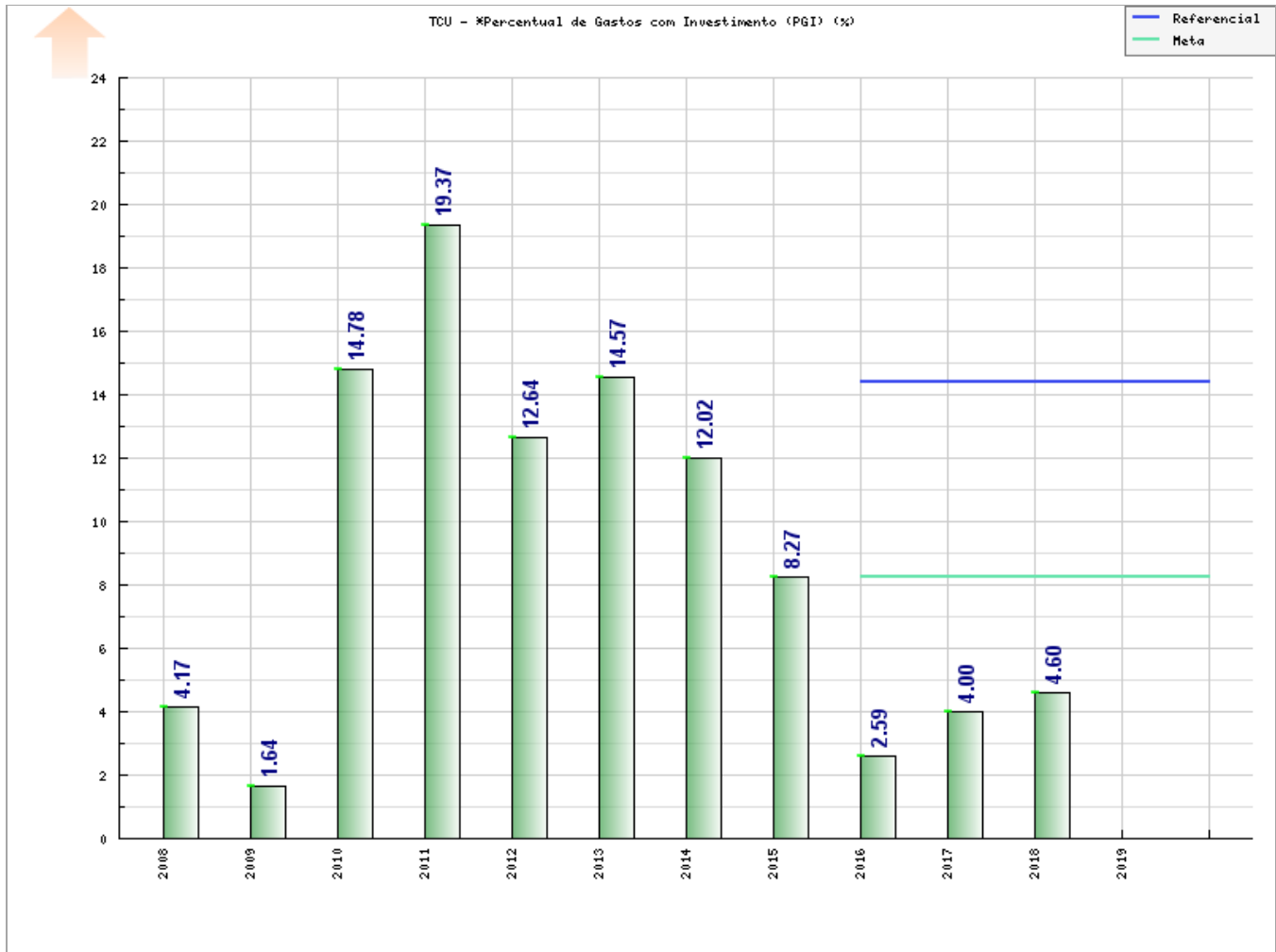
### 10. META A ATINGIR (%)

8,27 em 31/12/2025

### 11. TENDÊNCIA

sem tendência

### 12. GRÁFICO



I26



## Tabela do Indicador

### TCU - \*Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

| Data   | Valor   | Responsável                    | Observações   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
|--|---|--------------------------------|---|---------|---------------------------------------|---|---|--|--|--|---|--|--|--|---|
| 31/12/2018   | 4,60  | Procurador Educ Institucional* | <p>Neste ano o nível de investimento no IFPB teve um acréscimo de R\$ 4.558.240,00, todavia mantendo-se em patamar estacionado conforme podemos verificar no quadro comparativo dos resultados dos anos 2018 e 2017 apresentado a seguir:</p> <table border="1"> <caption>Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação com Gastos Totais</caption> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Gastos com Investimentos (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>504.561.075,00</td> <td>20.225.077,00</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>24.783.317,00</td> <td>4,6</td> </tr> </tbody> </table> <p>O contexto atual também é reflexo da conclusão de algumas obras importantes do IFPB, a exemplo das sedes dos campi Itabaiana (29 de junho de 2018) e Catolé do Rocha (01 de outubro de 2018).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;20 de abril de 2019&gt;.</p>   | Ano     | Gastos Totais (R\$)                   | Gastos com Investimentos (R\$)                    | %   | 2017   | 504.561.075,00   | 20.225.077,00  | 4,0   | 2018   | 539.504.649,00   | 24.783.317,00  | 4,6   |
| Ano  | Gastos Totais (R\$)   | Gastos com Investimentos (R\$) | %   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 2017   | 504.561.075,00  | 20.225.077,00                  | 4,0   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 2018   | 539.504.649,00  | 24.783.317,00                  | 4,6   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 31/12/2017   | 4,00  | Procurador Educ Institucional* | <p>Nota-se que nos últimos anos o nível de investimento no IFPB tem apresentado redução significativa, a exemplo do resultado de 2017 e 2016, que retrocederam a índices de 9 anos atrás, para ilustrar o desafio institucional para finalização das obras dos campi em implantação. O percentual de gasto com investimento - PGI do IFPB, no ano de 2017 encontra-se constituído do somatório do valor recebido oriundo previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA e aos Termos de Execução Descentralizadas - TED. É importante acrescentar que apesar da percebida/sutil evolução no percentual, durante o exercício, a ação 20RG sofreu novamente um contingenciamento aplicado pelo Governo Federal nas Ações de Investimento no IFPB, bem como em toda Rede Federal EPT. A seguinte retrospectiva do ano evidencia isso:</p> <p>QUADRO DECRETOS DE CONTINGENCIAMENTOS 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Decreto</th> <th>Ementa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017</td> </tr> <tr> <td>9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Quadro-Histórico elaborado pela PRAF/IFPB (2017).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;15 de março de 2018&gt;.</p> | Decreto | Ementa                                | 9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017 | Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017. | 9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra | Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017 | 9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra | Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017. | 9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra | Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017. | 9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra | Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017. |
| Decreto  | Ementa  |                                |   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017                | Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017. |                                |   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra | Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017  |                                |   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra | Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017. |                                |   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra | Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.                |                                |   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra | Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017. |                                |   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 31/12/2016   | 2,59  | Plan1                          | <p>Em relação ao percentual atribuído ao índice de investimento, verifica-se uma tendência de acentuada redução em relação ao ano de 2015 e deste, em relação aos demais anteriores, em virtude, inicialmente, do percentual de contingenciamento aplicado (40%) pelo Governo Federal nas Ações de Investimento. Ademais, a obrigação imposta pelo Decreto Presidencial nº 8.859/2016 de bloquear valor em Ações Orçamentárias, implicando no bloqueio de valor nas Ações de Investimento em prol da manutenção da execução de despesas correntes, diante da necessidade de se manter o bom funcionamento institucional e da obrigação legal de honrar despesas com contratações.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de redução do indicador.</p>  |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 31/12/2015   | 8,27  | Plan2                          | <p>Neste ano de 2015, as medidas de contingenciamento do orçamento para o Instituto Federal da Paraíba foram ainda mais intensas, implicando em uma redução de 47% (Quarenta e Sete Por Cento) do investimento na ação 20RG referente à expansão e reestruturação institucional. Essa queda acentuada pode ser visualizada nos Quadros de execução orçamentário-financeira apresentados em seção específica deste relatório.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.</p>  |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 31/12/2014   | 12,02   | Plan2                          | <p>Em face do contingenciamento e as limitações orçamentárias impostas pelo Governo Federal, a instituição deixou de receber parcela considerável do orçamento e algumas ações deixaram de ser atendidas principalmente as relativas à expansão física do Instituto. As obras em andamento tiveram o ritmo reduzido, o reequipamento de laboratórios, salas de aulas e setores administrativos ficou prejudicado, além da construção de equipamentos importantes para os estudantes como ginásio de esportes e restaurantes.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 99.</p>  |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 31/12/2013   | 14,57   | Plan2                          | <p>No exercício, os gastos com investimentos em relação ao gasto total, cresceu motivado pelo programa de interiorização da educação profissional, com a implantação de novas unidades administrativas e acadêmicas (bibliotecas, laboratórios e salas de aulas) nos Campi, sendo necessário o investimento em construção, aquisição de equipamentos e mobiliários, além de acervo bibliográfico.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 212.9.</p>   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 31/12/2012   | 12,64   | Plan1                          | <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p>  |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 31/12/2011   | 19,37   | Plan2                          | <p>TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th> <th>Gastos Totais(B)</th> <th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>3.541.260,48</td> <td>54.631.055,86</td> <td>6,48</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.433.364,00</td> <td>61.748.730,00</td> <td>2,32</td> </tr> </tbody> </table>   | ANO     | Total de Gastos com Investimentos (A) | Gastos Totais(B)                                  | % de Gastos com Investimentos (A/B)*100   | 2005   | 3.541.260,48   | 54.631.055,86  | 6,48  | 2006   | 1.433.364,00   | 61.748.730,00  | 2,32  |
| ANO  | Total de Gastos com Investimentos (A)   | Gastos Totais(B)               | % de Gastos com Investimentos (A/B)*100   |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 2005   | 3.541.260,48  | 54.631.055,86                  | 6,48  |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |
| 2006   | 1.433.364,00  | 61.748.730,00                  | 2,32  |         |                                       |   |   |  |  |  |   |  |  |  |   |

|            |       |               |  |                                       |  |   |
|------------|-------|---------------|--|---------------------------------------|--|---|
|            |       |               | 2007   | 6.724.744,00                          | 76.685.951,00                                      | 8,77                                    |
|            |       |               | 2008   | 3.371.959,27                          | 80.858.099,63                                      | 4,17                                    |
|            |       |               | 2009   | 1.534.091,11                          | 93.450.191,25                                      | 1,64                                    |
|            |       |               | 2010   | 23.455.295,86                         | 158.736.998,89                                     | 14,78                                   |
|            |       |               | 2011   | 39.118.520,72                         | 201.919.280,97                                     | 19,37                                   |
|            |       |               | Fonte: Procuradoria Institucional  |                                       |  |   |
|            |       |               | O percentual de gastos com investimentos aumentou em função da Política de Expansão da Educação Profissional ocorrida no período com a implantação de novos Campi e da Reitoria, associado a criação de novos cursos, com a instalação de laboratórios tecnológicos, através da aquisição de equipamentos e materiais instrucionais.   |                                       |  |   |
|            |       |               | Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.   |                                       |  |   |
| 31/12/2010 | 14,78 | Plan2         | TABELA XXVII - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS  |                                       |  |   |
|            |       |               | ANO  | Total de Gastos com Investimentos (A) | Gastos Totais(B)                                   | % de Gastos com Investimentos (A/B)*100 |
|            |       |               |  | 3.541.260,48                          | 54.631.055,86                                      | 6,48                                    |
|            |       |               |  | 1.433.364,00                          | 61.748.730,00                                      | 2,32                                    |
|            |       |               |  | 6.724.744,00                          | 76.685.951,00                                      | 8,77                                    |
|            |       |               |  | 3.371.959,27                          | 80.858.099,63                                      | 4,17                                    |
|            |       |               |  | 1.534.091,11                          | 93.450.191,25                                      | 1,64                                    |
|            |       | 23.455.295,86 | 158.736.998,89   | 14,78                                 |  |   |
|            |       |               | Fonte: Procuradoria Institucional  |                                       |  |   |
|            |       |               | O percentual de gastos com investimentos sofreram aumento motivado pela Expansão da educação Profissional ocorrida no período com a criação de novos Campi e novos cursos que proporcionou o aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal. |                                       |  |   |
|            |       |               | Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 77.   |                                       |  |   |
| 31/12/2009 | 1,64  | Plan2         | Tabela: 26   |                                       |  |   |
|            |       |               | Ano  | Total de Gastos com Investimentos (A) | Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios) | % de Gastos com Investimentos (A/B)*100 |
|            |       |               | 2005   | 3.541.260,48                          | 4.155.670,63                                       | 85,21                                   |
|            |       |               | 2006   | 1.433.364,00                          | 4.423.341,11                                       | 32,40                                   |
|            |       |               | 2007   | 6.724.744,00                          | 7.756.909,00                                       | 86,69                                   |
|            |       |               | 2008   | 3.371.959,27                          | 9.350.706,35                                       | 36,06                                   |
|            |       | 2009          | 1.534.091,11   | 9.063.202,72                          | 16,93  |   |
|            |       |               | O percentual de gastos com investimentos sofreram redução motivado pelo desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, motivado pelo aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.                     |                                       |  |   |
|            |       |               | Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p.74. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.  |                                       |  |   |
|            |       |               | Nota importante: O valor de 1,64 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 16,93 (Relatório de 2009).   |                                       |  |   |
| 31/12/2008 | 4,17  | Plan2         | ANO  | Total de Gastos com Investimentos (A) | Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios) | % de Gastos com Investimentos (A/B)*100 |
|            |       |               | 2005   | 3.541.260,48                          | 4.155.670,63                                       | 85,21                                   |
|            |       |               | 2006   | 1.433.364,00                          | 4.423.341,11                                       | 32,40                                   |
|            |       |               | 2007   | 6.724.744,00                          | 7.756.909,00                                       | 86,69                                   |
|            |       |               | 2008   | 3.371.959,27                          | 9.350.706,35                                       | 36,06                                   |
|            |       |               | O percentual de gastos com investimentos sofreram redução decorrente do desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, que cresceu em virtude do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.   |                                       |  |   |
|            |       |               | Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71-72.  |                                       |  |   |
|            |       |               | Nota importante: O valor de 4,17 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 36,06 (Relatório de 2009).   |                                       |  |   |
| 31/12/2007 | 8,77  | Plan2         | ANO  | Total de Gastos com Investimentos (A) | Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios) | % de Gastos com Investimentos (A/B)*100 |
|            |       |               | 2005   | 3.541.260,48                          | 4.155.670,63                                       | 85,21                                   |
|            |       |               | 2006   | 1.433.364,00                          | 4.423.341,11                                       | 32,40                                   |
|            |       |               | 2007   | 6.724.744,00                          | 7.756.909,00                                       | 86,69                                   |
|            |       |               | Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 5.291.380,00 no total de gastos com investimentos devido à construção da Unidade Descentralizada de Campina Grande, o que representou 369,16% em relação a 2006.  |                                       |  |   |
|            |       |               | Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.   |                                       |  |   |
|            |       |               | Nota importante: O valor de 8,77 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 86,69 (Relatório de 2007).   |                                       |  |   |
| 31/12/2006 | 2,32  | Plan2         | 3.27. % de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais)   |                                       |  |   |
|            |       |               | Ano  | Total de Gastos com Investimentos (A) | Gastos Totais (B)                                  | % de Gastos com Investimentos (A/B)*100 |
|            |       |               | 2005   | 3.541.260,48                          | 54.631.055,86                                      | 6,48                                    |
|            |       | 2006          | 1.433.364,00   | 61.748.730,00                         | 2,32   |   |
|            |       |               | O percentual de gastos com investimentos em 2005 diminuiu de 6,48% para 2,32% em 2006 em relação aos gastos totais, correspondendo a um decréscimo de 4,16%. Esse decréscimo ocorreu porque em 2005 houve investimentos para implantação da nova UNED da cidade de Campina Grande - PB.  |                                       |  |   |
|            |       |               | Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 42.   |                                       |  |   |

## **INDICADOR**

### **TCU - \*Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)**

#### **1. DESCRIÇÃO**

Apuração por questionário.

#### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### **3. O QUE**

Este indicador mede a capacidade de inclusão social da instituição.

#### **4. POR QUE**

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

#### **5. COMO**

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros da contagem dos alunos matriculados em cursos regulares, aos quais tenham sido aplicados questionários socioeconômicos, para identificar em qual faixa de renda familiar per capita (em Salários Mínimos) cada aluno se enquadra.  
Fonte do valor apurado: Questionário a ser respondido por todos os alunos da Instituição, que servirá também para ações da Assistência Estudantil
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.  
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

#### **6. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2007



## 8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

## 9. VALOR DO REFERENCIAL

19.091,00

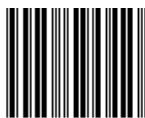
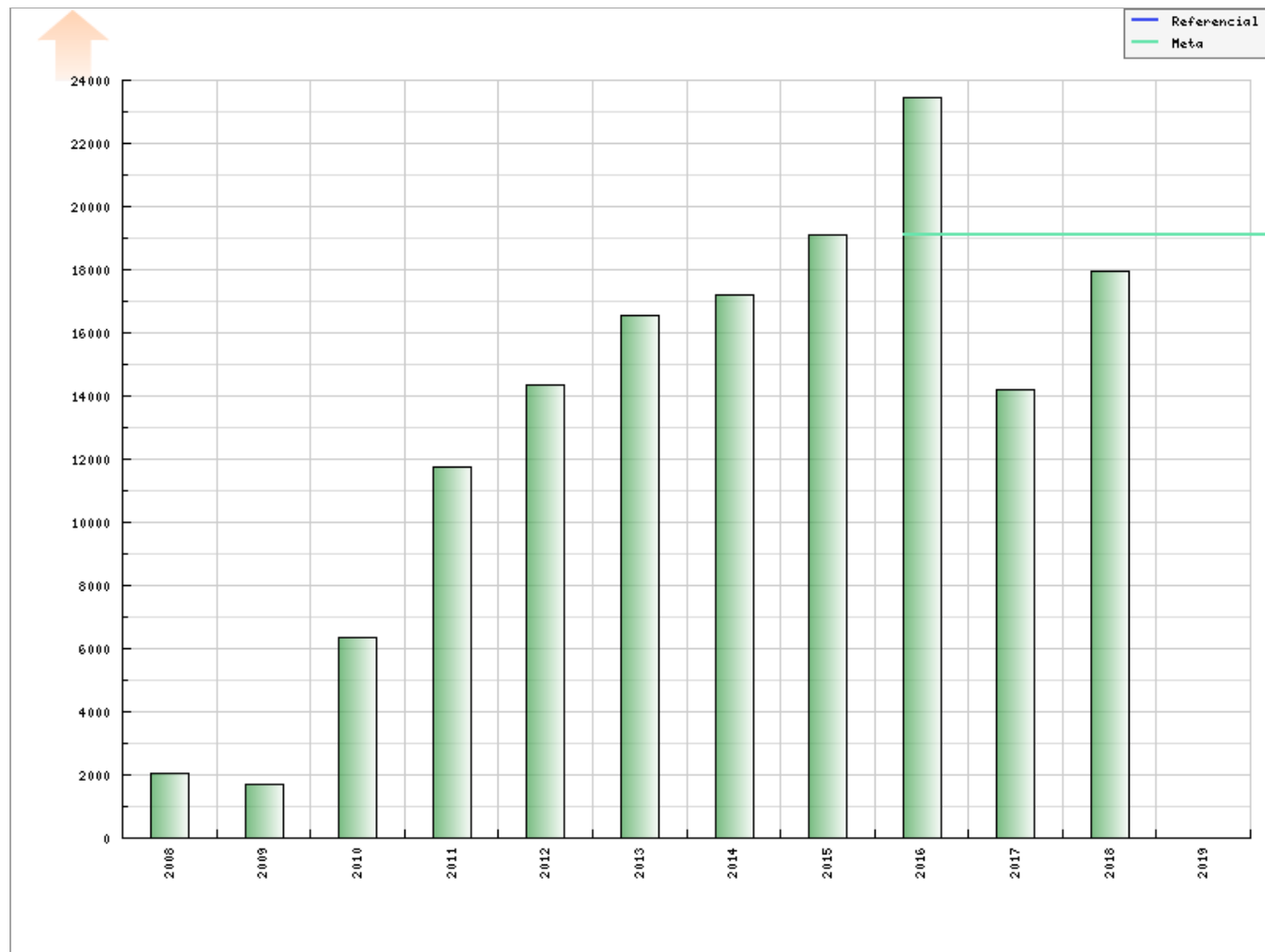
## 10. META A ATINGIR

19.091,00 em 31/12/2025

## 11. TENDÊNCIA

sem tendência

## 12. GRÁFICO



I3023



## Tabela do Indicador

### TCU - \*Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

| Data                         | Valor                        | Responsável                    | Observações  |                                   |                                   |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|--------------------|-------------------|-------|-------|------------|------------------|--------|--------|-------|-------|------------------|------------------|---------|--------|-------|--------|------------------|------------------|---------------|------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 31/12/2018                   | 17.973,00                    | Procurador Educ Institucional* | <p>Em 2018, 17.973 dos estudantes do IFPB declararam ter renda per capita familiar até 1,5 salário mínimo, que representa 64,58% do total de matrículas atendidas (27.831 estudantes). O quadro comparativo abaixo traz o histórico por faixa de renda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>Renda</th> <th>2018</th> <th>Varição 2018x2017</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>12.685</td> <td>48,97%</td> <td>8.515</td> <td>6.154</td> <td>4.693</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>4.033</td> <td>17,85%</td> <td>3.422</td> <td>11.830</td> <td>9.845</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1.255</td> <td>11,16%</td> <td>1.129</td> <td>5.482</td> <td>4.553</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>17.973</b></td> <td><b>26,61%</b></td> <td><b>14.196</b></td> <td><b>23.466</b></td> <td><b>19.091</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;20 de abril de 2019&gt;.</p>   | Histórico por Faixa de Renda      |                                   |                     |                                   |                                   |                                   | Renda   | 2018               | Varição 2018x2017 | 2017  | 2016  | 2015       | Até 0,5 SM       | 12.685 | 48,97% | 8.515 | 6.154 | 4.693            | Entre 0,5 e 1 SM | 4.033   | 17,85% | 3.422 | 11.830 | 9.845            | Entre 1 e 1,5 SM | 1.255         | 11,16%     | 1.129         | 5.482         | 4.553         | <b>Total</b>  | <b>17.973</b>  | <b>26,61%</b> | <b>14.196</b> | <b>23.466</b> | <b>19.091</b> |
| Histórico por Faixa de Renda |                              |                                |  |                                   |                                   |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Renda                        | 2018                         | Varição 2018x2017              | 2017   | 2016                              | 2015                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Até 0,5 SM                   | 12.685                       | 48,97%                         | 8.515  | 6.154                             | 4.693                             |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Entre 0,5 e 1 SM             | 4.033                        | 17,85%                         | 3.422  | 11.830                            | 9.845                             |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Entre 1 e 1,5 SM             | 1.255                        | 11,16%                         | 1.129  | 5.482                             | 4.553                             |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| <b>Total</b>                 | <b>17.973</b>                | <b>26,61%</b>                  | <b>14.196</b>  | <b>23.466</b>                     | <b>19.091</b>                     |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| 31/12/2017                   | 14.196,00                    | Procurador Educ Institucional* | <p>De acordo com as informações geradas a partir da Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017 das 25.780 matrículas atendidas, a amostra de questionários respondidos perfaz 14.196 estudantes que prestaram informações sobre a renda familiar Per Capita. Sendo assim, a amostra utilizada em relação ao universo de alunos do IFPB no exercício representa 55% do total de alunos da Instituição. Com efeito, o perfil dos estudantes do IFPB mantém-se preponderante ao perfil econômico e social com renda per capita de até 1,5 salário mínimo, totalizando 13.066 estudantes ou 92,04% do total da amostra de estudantes da Instituição. Isso resulta das políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e do Processo Seletivo de Cursos Técnicos - PSCT no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, bem como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, ensejando inclusão social e acesso à educação pública, gratuita e de qualidade, ofertada por uma instituição federal centenária.</p> <p>Diante do exposto, torna-se necessária uma atenção especial aos discentes enquadrados nesse perfil socioeconômico, visando potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição.</p> <p>O quadro abaixo faz um comparativo da evolução dos resultados do índice de renda familiar per capita até 1,5 salário mínimo de 2014 a 2017 (Ref. do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Renda</th> <th colspan="5">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>2017</th> <th>Varição 2017x 2016</th> <th>2016</th> <th>2015</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>8515</td> <td>38,36%</td> <td>6154</td> <td>4693</td> <td>4185</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>3422</td> <td>-28,92%</td> <td>11830</td> <td>9845</td> <td>8847</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1129</td> <td>-20,59%</td> <td>5482</td> <td>4553</td> <td>4185</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>14.196</b></td> <td><b>-60,49%</b></td> <td><b>23.466</b></td> <td><b>19.091</b></td> <td><b>17.217</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (<a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a>), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: &lt;<a href="https://www.plataformanilopecanha.org">https://www.plataformanilopecanha.org</a>&gt;. Acesso em: &lt;15 de março de 2018&gt;.</p> | Renda                             | Histórico por Faixa de Renda      |                     |                                   |                                   |                                   | 2017    | Varição 2017x 2016 | 2016              | 2015  | 2014  | Até 0,5 SM | 8515             | 38,36% | 6154   | 4693  | 4185  | Entre 0,5 e 1 SM | 3422             | -28,92% | 11830  | 9845  | 8847   | Entre 1 e 1,5 SM | 1129             | -20,59%       | 5482       | 4553          | 4185          | <b>Total</b>  | <b>14.196</b> | <b>-60,49%</b> | <b>23.466</b> | <b>19.091</b> | <b>17.217</b> |               |
| Renda                        | Histórico por Faixa de Renda |                                |  |                                   |                                   |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
|                              | 2017                         | Varição 2017x 2016             | 2016   | 2015                              | 2014                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Até 0,5 SM                   | 8515                         | 38,36%                         | 6154   | 4693                              | 4185                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Entre 0,5 e 1 SM             | 3422                         | -28,92%                        | 11830  | 9845                              | 8847                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Entre 1 e 1,5 SM             | 1129                         | -20,59%                        | 5482   | 4553                              | 4185                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| <b>Total</b>                 | <b>14.196</b>                | <b>-60,49%</b>                 | <b>23.466</b>  | <b>19.091</b>                     | <b>17.217</b>                     |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| 31/12/2016                   | 23.466,00                    | Plan1                          | <p>Neste ano de 2016, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 81,32%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição.</p> <p>Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Renda</th> <th colspan="5">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>Varição 2016x 2015</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>6154</td> <td>31,13%</td> <td>4693</td> <td>4185</td> <td>4019</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>11830</td> <td>20,16%</td> <td>9845</td> <td>8847</td> <td>8130</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>5482</td> <td>20,40%</td> <td>4553</td> <td>4185</td> <td>4397</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>23.466</b></td> <td><b>22,97%</b></td> <td><b>19.091</b></td> <td><b>17.217</b></td> <td><b>16.546</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>  | Renda                             | Histórico por Faixa de Renda      |                     |                                   |                                   |                                   | 2016    | Varição 2016x 2015 | 2015              | 2014  | 2013  | Até 0,5 SM | 6154             | 31,13% | 4693   | 4185  | 4019  | Entre 0,5 e 1 SM | 11830            | 20,16%  | 9845   | 8847  | 8130   | Entre 1 e 1,5 SM | 5482             | 20,40%        | 4553       | 4185          | 4397          | <b>Total</b>  | <b>23.466</b> | <b>22,97%</b>  | <b>19.091</b> | <b>17.217</b> | <b>16.546</b> |               |
| Renda                        | Histórico por Faixa de Renda |                                |  |                                   |                                   |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
|                              | 2016                         | Varição 2016x 2015             | 2015   | 2014                              | 2013                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Até 0,5 SM                   | 6154                         | 31,13%                         | 4693   | 4185                              | 4019                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Entre 0,5 e 1 SM             | 11830                        | 20,16%                         | 9845   | 8847                              | 8130                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Entre 1 e 1,5 SM             | 5482                         | 20,40%                         | 4553   | 4185                              | 4397                              |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| <b>Total</b>                 | <b>23.466</b>                | <b>22,97%</b>                  | <b>19.091</b>  | <b>17.217</b>                     | <b>16.546</b>                     |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| 31/12/2015                   | 19.091,00                    | Plan2                          | <p>Neste ano de 2015, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 77,57%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição. Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <p>Tabela 4 - Estratificação dos alunos por faixa de renda até 1,5 salário mínimo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda</th> <th>2015</th> <th>Varição 2015 2014 x</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2014</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2013</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5</td> <td>4.693</td> <td>12%</td> <td>4.185</td> <td>4.019</td> <td>4.226</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>9.845</td> <td>11%</td> <td>8.847</td> <td>8.130</td> <td>7.442</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>4.553</td> <td>9%</td> <td>4.185</td> <td>4.397</td> <td>2.665</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>19.091</b></td> <td><b>11%</b></td> <td><b>17.217</b></td> <td><b>16.546</b></td> <td><b>14.333</b></td> </tr> </tbody> </table>  | Renda                             | 2015                              | Varição 2015 2014 x | Histórico por Faixa de Renda 2014 | Histórico por Faixa de Renda 2013 | Histórico por Faixa de Renda 2012 | Até 0,5 | 4.693              | 12%               | 4.185 | 4.019 | 4.226      | Entre 0,5 e 1 SM | 9.845  | 11%    | 8.847 | 8.130 | 7.442            | Entre 1 e 1,5 SM | 4.553   | 9%     | 4.185 | 4.397  | 2.665            | <b>Total</b>     | <b>19.091</b> | <b>11%</b> | <b>17.217</b> | <b>16.546</b> | <b>14.333</b> |               |                |               |               |               |               |
| Renda                        | 2015                         | Varição 2015 2014 x            | Histórico por Faixa de Renda 2014  | Histórico por Faixa de Renda 2013 | Histórico por Faixa de Renda 2012 |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Até 0,5                      | 4.693                        | 12%                            | 4.185  | 4.019                             | 4.226                             |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Entre 0,5 e 1 SM             | 9.845                        | 11%                            | 8.847  | 8.130                             | 7.442                             |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| Entre 1 e 1,5 SM             | 4.553                        | 9%                             | 4.185  | 4.397                             | 2.665                             |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |
| <b>Total</b>                 | <b>19.091</b>                | <b>11%</b>                     | <b>17.217</b>  | <b>16.546</b>                     | <b>14.333</b>                     |                     |                                   |                                   |                                   |         |                    |                   |       |       |            |                  |        |        |       |       |                  |                  |         |        |       |        |                  |                  |               |            |               |               |               |               |                |               |               |               |               |

|                                 |                           |                           | (*) Excerto da Tabela 2, já apresentada acima à página 280.<br>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 282.   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|------|------------------------|--------------------------|------------------------|------|--------------------------|------|------|--------------------------|-----|-----|------|------|
| 31/12/2014                      | 17.217,00                 | Plan2                     | <p>Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.</p> <p>Percebe-se que em 2014 houve um aumento nos percentuais dos estudantes que estão na faixa de até 0,5 salário e entre 0,5 e 1 salário. Isso requer da Instituição a adoção de políticas que possam propiciar a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 99. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p> <p>Nota importante: O valor de 22.685 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 22.673 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 97).</p>   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 31/12/2013                      | 16.546,00                 | Plan2                     | <p>Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 211. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p>   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 31/12/2012                      | 14.333,00                 | Plan2                     |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 31/12/2011                      | 11.739,00                 | Plan2                     | <p><b>TABELA XXVII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> <th>Quantidade de Alunos 2010</th> <th>Quantidade de Alunos 2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>321</td> <td>292</td> <td>1647</td> <td>5931</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>890</td> <td>636</td> <td>2328</td> <td>3427</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>855</td> <td>749</td> <td>2381</td> <td>3239</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>Observa-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria ( mais de 50% ) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59-60.</p> | Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos 2008 | Quantidade de Alunos 2009 | Quantidade de Alunos 2010 | Quantidade de Alunos 2011 | 0,5 Salário Mínimo | 321                      | 292  | 1647                   | 5931                     | 0,5 a 1 Salário Mínimo | 890  | 636                      | 2328 | 3427 | 1 a 1,5 Salários Mínimos | 855 | 749 | 2381 | 3239 |
| Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos 2008 | Quantidade de Alunos 2009 | Quantidade de Alunos 2010   | Quantidade de Alunos 2011       |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 Salário Mínimo              | 321                       | 292                       | 1647  | 5931                            |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 a 1 Salário Mínimo          | 890                       | 636                       | 2328  | 3427                            |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 1 a 1,5 Salários Mínimos        | 855                       | 749                       | 2381  | 3239                            |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 31/12/2010                      | 6.356,00                  | Plan2                     | <p><b>TABELA XXVIII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> <th>Quantidade de Alunos 2010</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>321</td> <td>292</td> <td>1647</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>890</td> <td>636</td> <td>2328</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>855</td> <td>749</td> <td>2381</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 78.</p>   | Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos 2008 | Quantidade de Alunos 2009 | Quantidade de Alunos 2010 | 0,5 Salário Mínimo        | 321                | 292                      | 1647 | 0,5 a 1 Salário Mínimo | 890                      | 636                    | 2328 | 1 a 1,5 Salários Mínimos | 855  | 749  | 2381                     |     |     |      |      |
| Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos 2008 | Quantidade de Alunos 2009 | Quantidade de Alunos 2010   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 Salário Mínimo              | 321                       | 292                       | 1647  |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 a 1 Salário Mínimo          | 890                       | 636                       | 2328  |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 1 a 1,5 Salários Mínimos        | 855                       | 749                       | 2381  |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 31/12/2009                      | 1.677,00                  | Plan2                     | <p>Tabela: 27</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2007</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> <td>321</td> <td>292</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> <td>890</td> <td>636</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>999</td> <td>855</td> <td>749</td> </tr> </tbody> </table> <p>Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 74.</p>   | Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos 2007 | Quantidade de Alunos 2008 | Quantidade de Alunos 2009 | 0,5 Salário Mínimo        | 244                | 321                      | 292  | 0,5 a 1 Salário Mínimo | 793                      | 890                    | 636  | 1 a 1,5 Salários Mínimos | 999  | 855  | 749                      |     |     |      |      |
| Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos 2007 | Quantidade de Alunos 2008 | Quantidade de Alunos 2009   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 Salário Mínimo              | 244                       | 321                       | 292   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 a 1 Salário Mínimo          | 793                       | 890                       | 636   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 1 a 1,5 Salários Mínimos        | 999                       | 855                       | 749   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 31/12/2008                      | 2.066,00                  | Plan2                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2007</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> <td>321</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> <td>890</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>999</td> <td>855</td> </tr> </tbody> </table> <p>Observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salários mínimo, embora também a classe acima de 3 salários mínimos tenha aumentado, o que evidencia um forte grau de inclusão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 72.</p>  | Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos 2007 | Quantidade de Alunos 2008 | 0,5 Salário Mínimo        | 244                       | 321                | 0,5 a 1 Salário Mínimo   | 793  | 890                    | 1 a 1,5 Salários Mínimos | 999                    | 855  |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos 2007 | Quantidade de Alunos 2008 |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 Salário Mínimo              | 244                       | 321                       |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 a 1 Salário Mínimo          | 793                       | 890                       |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 1 a 1,5 Salários Mínimos        | 999                       | 855                       |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 31/12/2007                      | 2.036,00                  | Plan2                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>999</td> </tr> </tbody> </table> <p>O CEFETPB não possui uma série histórica (2005,2006 e 2007) com relação a este item. Só foi possível obtermos 58,55% do Total de alunos de 2007 com relação a este indicador através do nosso Controle Acadêmico, deste percentual observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salário mínimo.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59.</p>  | Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos      | 0,5 Salário Mínimo        | 244                       | 0,5 a 1 Salário Mínimo    | 793                | 1 a 1,5 Salários Mínimos | 999  |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| Renda Familiar Per Capita (RFP) | Quantidade de Alunos      |                           |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 Salário Mínimo              | 244                       |                           |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 0,5 a 1 Salário Mínimo          | 793                       |                           |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |
| 1 a 1,5 Salários Mínimos        | 999                       |                           |   |                                 |                           |                           |                           |                           |                    |                          |      |                        |                          |                        |      |                          |      |      |                          |     |     |      |      |

## Plano de Ação 2018 - PLANEDE Área 1

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1-ENS)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área1-ENS\* (+18)

Contatos: Thiago Oliveira (+1)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 1, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Pró-Reitoria de Ensino do IFPB:

#### 1 Da PRE

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) é um órgão estratégico da estrutura administrativa do IFPB constituído para o desenvolvimento e consecução dos seus objetivos por sua Secretaria, a Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação (DCAD); a Diretoria de Educação Profissional (DEP); Diretoria de Educação Superior (DES); Diretoria de Educação a Distância (DEADPE) e a Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE).

Suas competências e atribuições são, conforme o Regimento Geral do IFPB: I - planejar, coordenar, fomentar e executar as políticas de ensino no âmbito do IFPB; II. elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, calendários acadêmicos, planejamentos didático-pedagógicos, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação; III. acompanhar a execução dos planos, programas e projetos educacionais, especialmente a execução dos projetos pedagógicos dos cursos, avaliando a qualidade do ensino e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; IV. coordenar o processo de definição de vagas e supervisionar os processos seletivos para ingresso de estudantes nos diversos campi da Instituição; V. atuar no planejamento estratégico e operacional do IFPB, com vistas à definição das modalidades na área de ensino nos campi; VI. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

A PRE desenvolveu em 2018 ações com o objetivo de elaborar propostas de normas e diretrizes sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, acompanhar a execução das ações educacionais, avaliar a qualidade do ensino, além de adotar providências para a sua melhoria contínua, dentro do cumprimento do que preconiza a missão, a visão, as finalidades, os valores e os macro objetivos apontados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e demais documentos de gestão do IFPB.

Os resultados almejados para o Planejamento Estratégico da PRE em 2018 tiveram como norte a criação de um ambiente que oferecesse maior eficiência, transparência, agilidade e legitimidade de processos e informações de interesse público bem como o cumprimento da normatização vigente, passando as áreas de atuação do IFPB (Pesquisa – Ensino – Extensão) buscando a promoção de políticas pautadas na inclusão social; a ampla difusão do conhecimento científico e tecnológico; relacionamento com o público externo; o fomento da política de acompanhamento de egressos; a observância às políticas afirmativas e o respeito a pluralidade de ideias e pensamento, conforme apresentado para cada um de seus órgãos a seguir.

#### 2 Da DES

A Diretoria de Educação Superior - DES, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, a execução e a avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir das políticas de ensino superior de graduação e sequenciais, definidas pelo Conselho Superior, buscando aumentar a oferta educacional do IFPB, aperfeiçoar sua qualidade e garantir a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, a DES coordena e acompanha os processos de autorização e avaliação dos cursos de graduação junto ao MEC, cumprindo as questões inerentes à legislação e normas de ensino correspondentes a cada área específica. Sendo assim, a DES acompanhou todo o processo de avaliação dos cursos superiores, correspondente aos cursos contemplados pelo círculo de avaliação do SIANES no ano de 2018, dando orientações aos campi e aos coordenadores de cursos, bem como assistindo os avaliadores nas visitas in loco.

Em 2018 várias ações foram realizadas, com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas em planejamento para este período. Assim, esta Diretoria realizou, dentre outras, as seguintes ações: (1) Realização do Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB, para o 1º semestre e 2º semestre do ano letivo de 2018, de acordo com a Resolução CS/IFPB nº 61/2017 e a Resolução ad referendum nº 23/2018, respectivamente; (2) Realização do processo de seleção de entrada dos cursos superiores por meio do SISU 2018.1 e 2018.2, utilizando a nota do ENEM 2017; (3) Realização do Processo Seletivo Diferenciado - PSD para ingresso dos profissionais do magistério nos cursos superiores de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB, para o semestre 2018.1; (4) Acompanhamento e aprovação das ações do Programa de Educação Tutorial no IFPB junto ao Comitê Local de Acompanhamento – CLAA; (5) Participação na comissão de organização do Fórum de Pró-Reitores de Graduação - ForGrad Nacional 2018, que foi realizado na cidade de João Pessoa/PB; (6) Realização do I ENGES - Encontro de gestão do ensino superior: Os desafios do ensino superior no IFPB; (7) Acompanhamento das propostas de criação de novos cursos superiores do IFPB; (8) Acompanhamento e orientação do processo de avaliação de reconhecimentos institucionais; (9) Orientação e acompanhamento dos processos de avaliação de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos superiores no IFPB; (10) Realização do Processo Seletivo dos Cursos Superiores (PSCS) 2018.2 para vagas remanescentes do SISU 2018.2; (11) Acompanhamento das propostas de alteração e extinção de cursos superiores do IFPB.

#### 3 Da DEP

A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pro-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições a tarefa de coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB a partir de políticas de ensino de Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Durante o ano de 2018, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período.

A Diretoria empenhou esforços no processo de apoio aos Campi na divulgação da oferta de vagas e dos nossos cursos. As ações incluíram reuniões para definição de estratégias, bem como a participação em diversos canais e meios de comunicação objetivando alcançar o maior número de interessados em concorrer a uma vaga em nossa Instituição, através de um processo seletivo totalmente gratuito.

Foram ofertadas, através do Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT 2018.1, 3.355 (três mil trezentas e cinquenta e cinco) vagas para o primeiro semestre e através do PSCT 2018.2 e 965 (novecentas e sessenta e cinco) vagas para cursos técnicos subsequentes com entrada no segundo semestre.

Além dessas, houve também a oferta de 80 (oitenta) vagas para o Curso Técnico PROEJA em Eventos, no Campus João Pessoa; 40 (quarenta) vagas para o Curso Técnico PROEJA em Administração, no Campus Campina Grande; 40 (quarenta) vagas no Curso Técnico PROEJA em Meio Ambiente, no Campus Cajazeiras; e 30 (trinta) vagas no Curso Técnico PROEJA em Agroindústria, no Campus Sousa.

Sendo, portanto, um total de 4.510 (quatro mil quinhentas e dez) vagas disponibilizadas em Cursos Técnicos para a população paraibano no ano de 2018.

No que tange a expansão dos cursos técnicos, definida como um dos objetivos do PDI, em 2018 acompanhamos o processo de implantação de dois (dois) novos cursos técnicos, disponibilizados para iniciarem as atividades no ano letivo de 2019, sendo eles os cursos seguintes: Curso Técnico em Sistemas de Energias Renováveis, no Campus Esperança, e o Curso Técnico em Informática, no Campus Santa Luzia, ambos integrados ao Ensino Médio.

Destaque-se, ainda, que a DEP empenhou-se na capacitação dos servidores que atuam na gestão de cursos técnicos, promovendo o III Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos, na busca de alinhamento das ações relacionadas à condução das políticas de educação profissional no IFPB. Neste sentido, ainda, a DEP, em parceria com outras Diretorias Sistêmicas, conduziu debates a fim de que a comunidade institucional pudesse compreender as mudanças ocorridas na LDB, em especial as que afetarão o Ensino Médio, tendo sido também realizado encontros e reuniões com intuito de dialogar sobre a implementação de Diretrizes da Educação Profissional no IFPB, ação que deve ser concluída no início do ano de 2019.

#### 4 Da Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE

A Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE, setor vinculado à Pró-reitoria de ensino, tem por atribuição assessorar a PRE, suas diretorias sistêmicas e as coordenações pedagógicas dos diversos Campi do IFPB no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, buscando atender as orientações contidas no PDI e PNE.

As questões pedagógicas permeiam todos os espaços de uma Instituição de Ensino. Dessa forma a DAPE realiza suas ações articulando os diversos setores da melhoria dos processos pedagógicos do IFPB, sempre objetivando a maximização da qualidade do ensino e, conseqüentemente, a redução dos índices de retenção e evasão.

O ano de 2018 foi pautado por cinco principais ações:

1. Participação nas providências prévias para o processo de Reconhecimento Intitucional, ocorrido nos dias 01 a 03/07/2018;
2. Ações de combate a evasão;
3. Análise dos Planos Pedagógicos dos Cursos - PPCs;
4. Discussão de Diretrizes para Atuação das equipes Pedagógicas;
5. Participação na Comissão central das Diretrizes da Educação Profissional.

Essa Diretoria participou ativamente da organização dos processos da PRE para que o IFPB passasse pelo Recredenciamento Institucional, que resultou num conceito 4(quatro), denotando a qualidade das ações realizadas por nossa Instituição. Conduzimos, em articulação com o Assessor Especial da Reitoria, Ramiro Manoel Pinto Gomes Preira, ações como a retomada dos Planos de Combate a Evasão dos **Campi** e a criação do Observatório da Evasão no IFPB, no intuito de minimizar os índices de evasão e retenção.

No ano de 2018 a DAPE recebeu 40 processos de criação ou alteração de PPC que resultou na emissão de 20 pareceres favoráveis a aprovação e os demais foram encaminhados aos **Campi** para ajustes.

Outra ação de extrema importância foi a realização do encontro de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFPB, que discutiu a ação pedagógica no IFPB com a apresentação de experiências exitosas e discussão da prática dessas equipes, além de fortalecer a parceria entre os diferentes **Campi**. Nesse encontro foram escolhidos representantes das equipes pedagógicas para comporem a Comissão responsável por elaborar a Minuta das diretrizes para a Atuação das equipes Pedagógicas no IFPB (Portaria nº 2659/2018), outra ação de extrema relevância por impactar o trabalho desses profissionais em todos o IFPB.

Diante do contexto de mudanças no ensino médio, a DAPE participou da Elaboração de Diretrizes para a Educação Profissional no IFPB objetivando discutir caminhos para o ensino Médio em nossa Instituição, ação que terá continuidade no ano de 2019.

A DAPE participou ainda de várias ações com as demais diretorias sistêmicas da PRE, notadamente no desenvolvimento, em conjunto com a DES e DEP, nos encontros com coordenadores de cursos superiores e coordenadores de cursos técnicos e das discussões sobre a reforma do ensino médio e a mudança no instrumento de avaliação dos cursos superiores.

## 5 Do DCAD

A Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas e certificados e executá-los, quando cabível; supervisionar a organização e a atualização dos cadastros escolares dos alunos do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação executados pelos campi e articulá-los com as coordenações de controle acadêmico setoriais.

A emissão de certificados e diplomas (técnicos, graduação e pós-graduação) pelo DCACD, é uma demanda de atividades desenvolvidas durante todo o ano, tendo em vista, que recebemos os processos de certificados e diplomação dos campi para ser registrados e finalizados pelo DCACD.

Tabela 1 - Demonstrativo do quantitativo de certificados e diplomas expedidos pelo DCACD/PRE no período de janeiro a dezembro do ano de 2018

| CAMPI / CURSOS POR NÍVEL-MODALIDADE | Mestrado  | Graduação  | Técnico Integrado ao Ensino Médio | Técnico Subsequente ao Ensino Médio | Concomitante ao Ensino Médio | Técnico Regular (até 2006) | Total por Campus |
|-------------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|
| Cabedelo                            | -         | 32         | 45                                | 25                                  | -                            | -                          | 102              |
| Cabedelo Avançado Centro            | -         | -          | -                                 | 07                                  | -                            | -                          | 07               |
| Cajazeiras                          | -         | 28         | 71                                | 42                                  | -                            | -                          | 141              |
| Campina Grande                      | -         | 50         | 125                               | 21                                  | -                            | -                          | 196              |
| Guarabira                           | -         | 20         | 15                                | 23                                  | -                            | -                          | 58               |
| João Pessoa                         | 12        | 299        | 239                               | 93                                  | -                            | 12                         | 655              |
| Monteiro                            | -         | 40         | 87                                | 93                                  | -                            | -                          | 149              |
| Patos                               | -         | 19         | 63                                | 93                                  | -                            | -                          | 175              |
| Picuí                               | -         | 11         | 40                                | 40                                  | -                            | -                          | 91               |
| Princesa Isabel                     | -         | 24         | 44                                | 44                                  | -                            | -                          | 112              |
| Sousa                               | -         | 84         | 57                                | 24                                  | 09                           | -                          | 174              |
| <b>Total por nível/modalidade</b>   | <b>12</b> | <b>575</b> | <b>741</b>                        | <b>402</b>                          | <b>09</b>                    | <b>12</b>                  | <b>1860</b>      |

Tabela 2 - Participação em ações realizadas pela DCACD/PRE

| Ação  | Objetivo   | Período                  | Local                  |
|---|--|--------------------------|------------------------|
| <b>Participação na capacitação com os servidores dos controles acadêmicos nos campi</b> | Dar continuidade e apresentar novos encaminhamentos no sentido de melhorar as rotinas acadêmicas e o fluxo dos processos de diplomação gerados pelos sistemas Q-Acadêmico e SUAP Edu   | 02 a 06 de abril/2018    | Campus Princesa Isabel |
| <b>Participação na Capacitação em Rotinas e Sistemas de Controle Acadêmico</b>          | - Conhecer a implantação e as atividades já realizadas e em andamento no SUAP Edu.<br>- SUAP EDU: rotinas administrativas no âmbito acadêmico, procedimentos operacionais; novas funcionalidades, perfis de acesso para usuários.<br>- Q-Acadêmico: renovação de contrato com a Qualidata;<br>SISTEC (relatório PNP, cadastros e ciclos de matrículas) CENSUP; SISU;<br>- PSCT 2018.1 (relato de experiência) e PSCT 2018.2;<br>- Módulo Estágio no SUAP EDU (em implantação);<br>- Portal do Estudante (novas funcionalidades)      | 17 e 18 de maio/2018     | Reitoria/João Pessoa   |
| <b>Participação na Capacitação em Rotinas de Controle Acadêmico</b>                     | - Conhecer a implantação e as atividades já realizadas e em andamento no SUAP Edu.<br>- SUAP EDU: rotinas administrativas no âmbito acadêmico, procedimentos operacionais; novas funcionalidades, perfis de acesso para usuários;<br>- Q-Acadêmico: renovação de contrato com a Qualidata;<br>- SISTEC (relatório PNP, cadastros dos ciclos de matrículas), CENSUP; SISU.<br>- PSCT 2018.1 (relato de experiência) e PSCT 2018.2;<br>- Módulo Estágio no SUAP EDU (em implantação);<br>- Portal do Estudante (novas funcionalidades) | 06 e 07 de dezembro/2018 | Reitoria/João Pessoa   |

## 6 Do Departamento de Bibliotecas - DBIBLIO/PRE 2018

O Departamento de Bibliotecas – DBIBLIO/PRE, que está diretamente vinculado à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições assessorar a PRE e suas diretorias sistêmicas no desenvolvimento de suas atividades correlacionadas à rede de bibliotecas do Instituto, visando a implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, buscando suprir as comunidades institucionais de meios informacionais.

O DBIBLIO realiza suas ações articulando as unidades de informações com todos os demais setores do IFPB, sempre objetivando a melhoria de suas práticas, racionalizando e otimizando recursos.

No ano de 2018 o DBIBLIO/PRE realizou e/ou participou de várias ações junto com as demais diretorias sistêmicas da PRE, notadamente no desenvolvimento, em conjunto com a DES, de vários regulamentos institucionais para melhor ordenação dos recursos, na organização e/ou participação de momentos de discussão em reuniões com gestores das bibliotecas, treinamentos, reuniões com comissões e o comitê de gestão do KOHA e Repositório Digital.

DBIBLIO também conduziu processo de elaboração de nota técnica de referência, assessorou a PRAE na orientação dos processos de inclusão com estudos sobre a biblioteca virtual acessível do IFPB, além de gerenciar estudos sobre o software DSpace e da plataforma do Koha.

## 7 Da Coordenação de Documentação e Acompanhamento de Editais - CDAE / PRE / RE

A Coordenação de Documentação e Acompanhamento de Editais, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições a tarefa de coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação de ações relacionadas aos processos seletivos estudantis para ingresso de discentes ou seleção de candidatos aptos aos programas de ensino nos diversos campi do IFPB através das políticas de ensino de educação profissional e superior, tanto na modalidade presencial como também na de educação a distância, visando universalizar o acesso ao ensino de forma impessoal que possibilite uma formação de qualidade aos alunos. E aperfeiçoar a educação profissional e tecnológica em cada etapa da vida acadêmica de nosso corpo discente como foco em atingir as metas institucionais de acesso, permanência e êxito com uma articulação entre Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Durante o ano de 2018, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período. No que tange a oferta de vagas através de processos seletivos participamos e acompanhamos no corrente ano as ações que envolvem desde o planejamento como execução de diversos editais e seleções.

Relatórios Estatísticos - acesse os relatórios através dos links a seguir:

**INGRESSANTES 2018:** Relatório estatístico com o quantitativo que apresenta o total de discentes ingressantes na instituição durante o ano letivo de 2018;

**MATRICULADOS 2018:** Relatório estatístico com o quantitativo que apresenta o total de discentes matriculados na instituição durante o ano letivo de 2018;

**EVOLUÇÃO INGRESSANTES 2014-2018:** Quadro estatístico com evolução do quantitativo total de discentes ingressantes na instituição entre os anos letivos de 2014-2018;  
**EVOLUÇÃO MATRICULADOS 2014-2018:** Quadro estatístico com evolução do quantitativo total de discentes matriculados na instituição entre os anos letivos de 2014-2018.

**8 Da Coordenação de Estágio e Relações Empresariais - CEST-PRE-RE**

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais é o setor da Pró-Reitoria de Ensino que tem como objetivo promover a articulação da Reitoria do IFPB com as coordenações de estágio dos campi por meio de políticas e procedimentos gerais, respeitando as especificidades de cada unidade além de buscar integrar a comunidade acadêmica com a comunidade externa, incluindo instituições governamentais, não governamentais e privadas nas áreas de promoção e acompanhamento de estágio, empreendedorismo, e visitas técnicas.

O Instituto Federal da Paraíba- IFPB executa seleção e contratação de estagiários de acordo com o que determina a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e também o que rege a orientação normativa nº 02 de 24 de junho de 2016 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG. O IFPB segue também as normas internas de estágio aprovadas em 2009, a qual detalha o conceito de estágio, as finalidades e objetivos, as modalidades de estágio e os requisitos, as obrigações da parte concedente e do IFPB, os deveres do estagiário, as atribuições dos envolvidos no processo de estágio e a avaliação do estágio.

As contratações de estagiários no ano de 2018 foi realizada de maneira descentralizada, no qual cada campus efetuou a contratação dos estagiários que julgou necessária, dentro do orçamento previsto. Na Reitoria houve aproveitamento de lista de espera do edital de seleção 54/2016 da Comissão Permanente de Concursos Públicos-COMPEC. Houve ainda, publicação de edital para contratação de estagiários nos campi de João Pessoa e Guarabira por meio de solicitação e aprovação ao financeiro da disponibilidade de orçamento de cada campus.

As minutas de editais no IFPB são apresentadas a Procuradoria Federal e aprovadas por meio de parecer, visando estarmos amparados pelos requisitos legais necessários a contratação, publicação e resolução da demanda solicitada através de memorandos a coordenação de estágio.

Salientamos que houve oferta de bolsa estágio tanto para discentes do IFPB como para alunos de outras instituições com o intuito de propiciar um campo de experiências e conhecimentos que constitua em possibilidade de articulação teórico- prática para formação dos discentes.

Sobre o orçamento disponibilizado para estágio podemos realizar um comparativo do gasto pelo IFPB e a evolução dos três últimos anos, no ano de 2016 foram gastos com estagiários R\$ 463.685,73, Já em 2017 R\$ 558.900,39 e em 2018 R\$ 472.958,19. A Coordenação iniciou o planejamento da instituição do programa de aprendizagem no IFPB amparado pela Lei 10.097/2000 a qual afirma que empresas de médio e grande porte devem contratar jovens com idade entre 14 e 24 anos como aprendizes. Os jovens tem a oportunidade de inclusão social com o primeiro emprego e de desenvolver competências para o mundo do trabalho, enquanto os empresários tem a oportunidade de contribuir para a formação dos futuros profissionais do país, difundindo os valores e cultura de sua empresa. O jovem é capacitado na instituição formadora e na empresa, combinando formação teórica e prática. O IFPB após o cadastramento no programa atuará como instituição formadora, visando ampliar as oportunidades para os discentes na inclusão no mercado de trabalho.

Também realizamos parcerias de convênios com empresas e instituições para estágios e programas institucionais.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que   | Por que   | Onde           | Quando   | Quem  | Como   | Quanto  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|---|---|----------------|--|---|--|---|------------|------------|
| 001 | Realizar o Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB, para o 2º semestre do ano letivo de 2018.2, de acordo com a Resolução nº 61-CS/IFPB, de 20 de março de 2017. | Atender a oferta de vagas ociosas nos cursos superiores do IFPB nas modalidades reingresso, reopção de curso, transferência interinstitucional e ingresso de graduados, através de Edital nº 52/2018. | IFPB.          | 20/06/2018 - 31/08/2018  | DES/PRE/CDAE/COMPEC. Thiago Cavalcante (+3)   | Por meio da seleção descrita em Edital nº 52/2018, que será disponibilizado no endereço eletrônico <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/">https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/</a> .   | Custos indiretos; 585 vagas ofertadas em todas as modalidades do ensino superior no período 2018.2.                             | 1          | 100        |
| 002 | Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SiSU 2018.1 utilizando a nota do ENEM 2017.   | Atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB sendo está a principal via de entrada para a primeira graduação.  | IFPB.          | 01/01/2018 - 30/06/2018  | DES/CDAE/PI/COMPEC/ PRE. Thiago Cavalcante (+4)   | Por meio da seleção e matrícula dos estudantes pelo Edital da Secretaria de Educação Superior (SESU), do Ministério da Educação, publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado no endereço eletrônico <a href="http://sisu.mec.gov.br/">http://sisu.mec.gov.br/</a> , referente a primeira chamada, sendo as vagas remanescentes foram gerenciadas pelo <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/">https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/</a> . | Previsão de entrada de 1.260 alunos para o primeiro semestre letivo de 2018.1.  | 1          | 100        |
| 003 | Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SiSU 2018.2 utilizando a nota do ENEM 2017.   | Atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB sendo está a principal via de entrada para a primeira graduação.  | No IFPB.       | 01/07/2018 - 31/12/2018  | DES/CDAE/PI/COMPEC/ PRE. Thiago Cavalcante (+4)   | Por meio da seleção e matrícula dos estudantes pelo Edital da Secretaria de Educação Superior (SESU), do Ministério da Educação, publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado no endereço eletrônico <a href="http://sisu.mec.gov.br/">http://sisu.mec.gov.br/</a> , referente a primeira chamada, sendo as vagas remanescentes foram gerenciadas pelo <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/">https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/</a> . | Previsão de entrada de 1.110 alunos para o primeiro semestre letivo de 2018.2.  | 1          | 100        |
| 004 | Realizar a 1º etapa de diagnóstico e implantar a Comissão central do observatório de monitoramento do Plano Estratégico para acompanhamento e controle da evasão e retenção no IFPB.                  | Para buscar a diminuição dos índices de evasão e retenção nos cursos do IFPB através do cumprimento do Plano Estratégico para acompanhamento e controle da evasão e retenção no IFPB.                 | Campi do IFPB. | Durante todo o ano de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018                                    | Mary Roberta Meira Marinho - PRE; Rivânia de Sousa Silva - DAPE. Gestora da Área1-ENS* (+4) | Através da formação de comissão central e comissões locais de monitoramento do Plano.  | Redução nos índices de evasão e retenção nos cursos do IFPB, conforme Plano Estratégico.  | 1          | 100        |
| 005 | Criar a comissão e elaborar Diretrizes para Atuação das Equipes Pedagógicas do IFPB.  | Com a expansão do IFPB e o ingresso de número elevado de pedagogos e TAE's é preciso construir a  | Campi do IFPB. | O documento está em fase de elaboração na Comissão instituída pela Portaria 2659/2018. | Equipe da DAPE e todos os pedagogos e TAE's do IFPB. Mônica Almeida Gomes de Melo (+3)      | Através do Encontro Anual dos pedagogos e TAEs do IFPB e da comissão instituída pela Portaria 2659/2018, que já realizou reuniões de trabalho nos Campi de Campina Grande, João Pessoa e Sousa. No ano de 2019 será realizada a finalização da minuta para discussão nos Campi e aprovação no encontro Anual de Pedagogos e TAEs.  | O alcance dessa ação abrange todo o IFPB que direta ou indiretamente será impactado pelas ações estabelecidas nas Diretrizes da | 0          | 100        |

|     |  |   |       |                         |   |  |  |  |   |  |     |
|-----|--|---|-------|-------------------------|---|--|--|--|---|--|-----|
|     |  | identidade profissional desse servidores buscando uniformizar os procedimento pedagógicos nos diversos Campi.   |       | 01/01/2018 - 31/12/2018 |   |  |  | Atuação da Equipes Pedagógicas.  |   |  |     |
| 006 | Realizar o Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB, para o 1º semestre do ano letivo de 2018.1, de acordo com a Resolução nº 61-CS/IFPB, de 20 de março de 2017.            | Atender a oferta de vagas ociosas nos cursos superiores do IFPB nas modalidades reingresso, reopção de curso, transferência interinstitucional e ingresso de graduados, através de Edital nº 138/2017   | IFPB. | 04/01/2018 - 27/03/2018 | DES/PRE/CDAE/COMPEC. Ligia Veronica Marinho Dantas (+3) | Por meio da seleção descrita no edital n.º 138/2017, de 27 de novembro de 2017, disponibilizado no endereço eletrônico <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/editais/51/EDITAL/view">https://estudante.ifpb.edu.br/editais/51/EDITAL/view</a> . |  | Custos indiretos; 761 vagas ofertadas em todas as modalidades do ensino superior no período 2018.1.  | 1 |  | 100 |
| 007 | Realizar o Processo Seletivo Diferenciado - PSD para ingresso dos profissionais do magistério nos cursos superiores de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB, para o 1º semestre letivo de 2018.1. | Atender o que determina a Lei nº 13.478/2017 que altera o Art. 62-B da Lei nº 9.394/1996, para estabelecer direito de Processo seletivo diferenciado destinado a profissionais do magistério para cursos de formação de professores, conforme previsto na Resolução Ad Referendum nº 40 de 29 de novembro de 2017 que dispõe sobre regulamento de acesso aos profissionais do magistério nos cursos de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB. | IFPB. | 02/02/2018 - 06/03/2018 | DES/PRE/CDAE/COMPEC. Thiago Cavalcante (+3)             | Por meio da seleção descrita em Edital 008/2018, que será disponibilizado no endereço eletrônico <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/">https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/3/</a> .           |  | Custos indiretos; 25 vagas destinadas para a formação de professores em cursos de licenciatura Edital nº 008/2018-PSD.   | 1 |  | 100 |
| 008 | Realizar o Processo Seletivo Diferenciado - PSD para ingresso dos profissionais do magistério nos cursos superiores de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB, para o 2º semestre letivo de 2018.2. | Atender o que determina a Lei nº 13.478/2017 que altera o Art. 62-B da Lei nº 9.394/1996, para estabelecer direito de acesso aos profissionais do magistério a cursos de formação de professores, por meio de processo seletivo diferenciado, e também a Resolução Ad Referendum nº 40 de 29 de novembro de 2017 que dispõe sobre regulamento de acesso aos profissionais do magistério nos   | IFPB. | 01/07/2018 - 28/12/2018 | DES/PRE/CDAE/COMPEC. Thiago Cavalcante (+3)             | Por meio da seleção descrita em edital próprio, que será disponibilizado no endereço eletrônico <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/">https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/</a> .                                  |  | Custos indiretos; os campi não encaminharam as demandas e disponibilidades de vagas para serem ofertadas no segundo período de 2018.2; não foram finalizadas as tramitações de parcerias com as secretarias de educação municipal e do estado para oferta de vagas nesta modalidade. | 1 |  | 10  |



|     |   |   |                       |   |   |   |   |   |     |
|-----|---|---|-----------------------|---|---|---|---|---|-----|
|     |   | cursos de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB.  |                       |   |   |   |   |   |     |
| 009 | Realizar o trabalho de marketing dos Cursos Técnicos de Nível Médio, ofertados via PSCT.  | Objetivando o desenvolvimento de uma política de divulgação dos cursos, das atividades profissionais e do mundo do trabalho.  | IFPB.                 | 02/01 a 29/12. 02/01/2018 - 29/12/2018  | DEP/PRE/ASCOM.  | Através do portal institucional, redes sociais e mídia espontânea.  | Sem custos. A ação tem como objetivo aumentar a procura pelos cursos técnicos ofertados pelo IFPB.  | 0 | 100 |
| 010 | Implantar o módulo de circulação do software de gerenciamento de bibliotecas Koha no Campus Cabedelo, levando em consideração os relatórios sistêmicos dos Campi que estão concluindo a inserção catalográfica. | Atender o que determina o regimento das bibliotecas, os processos de avaliação de curso e avaliação institucional.  | IFPB Campus Cabedelo. | Durante todo o ano de 2018 01/01/2018 00:00 a 31/12/2018. 01/01/2018 - 31/12/2018       | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO. Thiago Oliveira | Através do apoio na catalogação do acervo bibliográfico, treinamento no módulo de catalogação e circulação do sistema de automação de bibliotecas KOHA. | Redução e otimização das atividades da unidade de informação do Campus.                             | 1 | 100 |
| 011 | Realizar estudo da plataforma do Dspace.  | Atender as demandas e ajustes do Repositório Institucional.   | No IFPB.              | Durante todo o ano de 2018 01/01/2018 00:00 a 31/12/2018 23:59. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO. Thiago Oliveira | Através estudos e reuniões com a Comissão de Avaliação e Estudo do Software Open Source DSpace.   | Otimização da ferramenta institucional.   | 0 | 100 |
| 012 | Preparar e executar o PSCT 2018.2.  | Viabilizar o ingresso nos cursos técnicos subsequentes ao ensino médio, semestre 2018.2.  | IFPB.                 | 02/03 A 30/06. 02/03/2018 - 30/06/2018  | DEP/ COMPEC.  | Através do levantamento de informações relativas aos cursos e vagas ofertadas. A seleção se dará por meio de edital próprio.                            | Sem custos. Previsão de oferta de 985 vagas para os cursos técnicos de nível médio semestre 2018.2. | 0 | 100 |
| 013 | Realizar o III encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos.  | Capacitar para o serviço é uma necessidade corrente, especialmente para aqueles servidores que, por razões diversas não possuem experiência suficiente para desenvolver adequadamente as atividades inerentes ao respectivo cargo ocupado. Por essa razão, objetivando o suprimento dessas carências, é que será oferecido o referido curso à guisa de capacitação para os coordenadores, oportunidade na qual serão trabalhados temas diretamente relacionados ao desenvolvimento das atividades desses profissionais junto aos Campi que estão atuando. | IFPB.                 | Primeiro semestre de 2018. 02/03/2018 - 30/06/2018                                      | DEP/ DAPE/ Coordenadores de Cursos Técnicos.  | Evento de capacitação a ser realizado no auditório da Reitoria, onde serão abordados temas de extrema importância para o trabalho dos coordenadores.    | Sem custos. Participação de cerca de 70 coordenadores.  | 0 | 100 |
| 014 | Elaborar os manuais dos módulos: Catalogação, Circulação e Usuário do Sistema de Automação de Bibliotecas KOHA.   | Atender e prover suporte a rotina do uso do Sistema.  | IFPB.                 | Durante todo o ano de 2018 de 01/01/2018 00:00; 31/12/2018 23:59.                       | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO. Thiago Oliveira | Descrever cada uma das funcionalidades de maneira simples para auxiliar na boa usabilidade do sistema.  | Otimização da ferramenta institucional.   | 0 | 30  |



|     |  |   |                         |   |   |  |  |   |     |  |  |  |
|-----|--|---|-------------------------|---|---|--|--|---|-----|--|--|--|
|     |  |   |                         | 01/01/2018 - 31/12/2018   |   |  |  |   |     |  |  |  |
| 015 | Retomar os trabalhos da Comissão para elaboração das Diretrizes para Educação Profissional Técnica de Nível Médio no âmbito do IFPB.   | A elaboração das Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio surge da necessidade de se debater a educação profissional no âmbito do IFPB.   | IFPB.                   | Primeiro semestre de 2018. 02/03/2018 - 30/06/2018                                      | DEP/ Comissão para elaboração das Diretrizes para Educação Profissional Técnica de Nível Médio no âmbito do IFPB. | Através de reuniões e reestruturação da comissão.  | Sem custos. Objetivando o entrelaçamento dos principais temas que orientam os processos de ensino-aprendizagem para a educação profissional técnica, a saber: legislação, perfil de formação, matriz curricular, metodologia, avaliação, formas de ingresso de discentes e gestão educacional. | 0 | 100 |  |  |  |
| 016 | Elaborar uma política de nada costa das bibliotecas.   | Unificação das atividades das bibliotecas .   | No IFPB.                | 01/07/2018 00:00; 31/12/2018 00:00. 01/01/2018 - 31/12/2018                             | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO. Thiago Oliveira               | Por meio de nota técnica após levantamento das rotinas nos Campi.  | Otimização e unificação das atividades das bibliotecas.  | 0 | 100 |  |  |  |
| 017 | Construir o relatório de atividades sistêmicas da rede institucional de biblioteca do IFPB.  | Para mapeamento das atividades sistêmicas.  | IFPB.                   | 01/01/2018 00:00; 30/06/2018 00:00. 01/01/2018 - 31/12/2018                             | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO. Thiago Oliveira               | Elaboração de relatórios sistêmicos e estudo da comunidade.  | Apoio a tomada de decisões.  | 0 | 100 |  |  |  |
| 018 | Realizar o curso de Qualificação em Sistemas (Sistec, E-mec, SuapEdu, Simec, Censo Escolar).   | Atender a demanda por capacitação para uso dos sistemas: EMEC, SISTEC, SIMEC, SUAPE-EDU e Senso Estudantil.   | IFPB.                   | Primeiro semestre de 2018. 02/03/2018 - 30/06/2018                                      | DEP/ Pesquisador Institucional/ DCAD/ DDE"s e CCA"s.  | Evento de Capacitação.   | Sem custos. Capacitação para cerca de 50 servidores.   | 0 | 100 |  |  |  |
| 019 | Realizar estudo sobre os impactos da Reforma do Ensino Médio nos documentos institucionais.  | Analisar os possíveis impactos da Reforma do Ensino Médio sobre os documentos institucionais.   | IFPB.                   | Primeiro semestre de 2018. 02/03/2018   | DEP/ DAPE.  | Através de Reuniões e análise documental e da legislação atualizada.   | Sem custos. Adequação dos documentos institucionais.   | 0 | 0   |  |  |  |
| 020 | Realizar o I Seminário de Educação Profissional.   | Promover exposições, debates e proposições sobre a Educação Profissional.   | IFPB.                   | Segundo semestre de 2018. 02/07/2018  | DEP/ PRE/ Discentes/ Docentes e Técnicos.   | Seminário dividido por áreas de interesse.   | Sem custos. Contribuir com a efetivação de políticas de desenvolvimento da Educação Profissional.  | 0 | 0   |  |  |  |
| 021 | Apoiar e acompanhar a finalização da implantação do Koha nos Campi que estão na fase de Catalogação: Guarabira, João Pessoa, Patos, Picuí, Princesa Isabel, Santa Rita, Sousa e Catalé do Rocha. | Atender o que determina o regimento das bibliotecas e os processos de avaliação de curso e institucional.   | IFPB.                   | Durante todo o ano de 2018 01/01/2018 00:00 a 31/12/2018 23:59. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO. Thiago Oliveira               | Através do apoio na catalogação do acervo bibliográfico e treinamento do modulo de catalogação.              | Otimização do foratalecimento da rede de bibliotecas do Instituto.   | 0 | 80  |  |  |  |
| 022 | Visitar os Campi para debates sobre a reforma do ensino médio.   | Para o IFPB, como instituição ofertante da Educação Profissional Básica de Nível Médio, se faz demasiadamente importante refletir e discutir acerca das alterações advindas da reforma do ensino médio. | Nos Campi do IFPB.      | Primeiro semestre de 2018. 01/01/2018 - 02/07/2018                                      | DEP/ Gestores na área de Educação/ Docentes/ Equipes Pedagógicas.   | Através de reuniões e encontros que deverão ser realizados nos diversos campi do IFPB.                       | Sem custos. Como resultado, serão sanadas dúvidas a respeito dos impactos da reforma do ensino médio em nossa instituição, bem como traçadas, a nível institucional, estratégias de adequação.   | 0 | 100 |  |  |  |
| 023 | Participar nas discussões nacionais e locais sobre a Base nacional do Ensino Médio.  | Para IFPB, como instituição ofertante da Educação Profissional Básica de Nível Médio, se  | Nível local e Nacional. | Primeiro semestre de 2018. 01/01/2018 - 02/07/2018                                      | DEP.  | Através da participação em reuniões, congressos, fóruns de debate e demais eventos a nível local e nacional. | Sem previsão de custos. Participação da Diretoria, e consequentemente do instituto, nas discussões a respeito  | 0 | 100 |  |  |  |

|     |   |  |   |  |  |   |   |   |     |
|-----|---|--|---|--|--|---|---|---|-----|
|     |   | faz demasiadamente importante refletir e discutir acerca da Base Nacional do Ensino Médio.   |   |  |  |   | da Base Nacional do Ensino Médio.   |   |     |
| 024 | Realizar estudo comparativo do rendimento escolar, bem como acesso e permanência dos alunos que ingressaram, através do PSCT, em 2016.1 (prova) e em 2017.1 (análise curricular).     | Para investigar as possíveis alterações no perfil de ingresso nos cursos técnicos do IFPB.   | IFPB.   | Segundo semestre de 2018.<br>01/01/2018  | DEP.   | Levantamento de dados via Suap-Edu.   | Sem custos. Como resultado teremos um quadro demonstrativo das possíveis mudanças no perfil de ingresso nos cursos técnicos do IFPB, resultantes do novo modelo de PSCT..   | 0 | 0   |
| 025 | Realizar as ações PSCT 2019.1.  | Viabilizar o ingresso nos cursos técnicos integrados e subsequentes ao ensino médio, ano letivo 2019.  | IFPB.   | Segundo semestre de 2018.<br>01/01/2018 - 02/07/2018                               | DEP/ COMPEC/ ASCOM.  | Através do levantamento de informações relativas aos cursos e vagas ofertadas e da divulgação do processo seletivo, que se dará por meio de edital próprio, no portal institucional, redes sociais e mídia espontânea.  | Sem custos. Previsão de oferta de mais de 3.500 vagas para os cursos técnicos de nível médio em 2019.   | 0 | 100 |
| 026 | Desenvolver e administrar estudos de fontes de informações externas e bases bibliográficas.   | Para buscar a diminuição dos custos das bibliografias auxiliares em uma resolutividade em rede.  | IFPB.   | Durante todo o ano de 2018 e primeiro semestre de 2019.<br>01/01/2018 - 28/06/2019 | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO.<br>Thiago Oliveira | Através de estudos e reuniões com a rede de bibliotecários. Processo 23381.005799.2018-26 em andamento. A Consulta à comunidade de usuários do Instituto está em fase de construção.  | Otimização dos recursos institucionais.   | 0 | 30  |
| 027 | Planejamento do evento sobre acesso, permanência e êxito de estudantes, PARFOR, PIBID e Educação Tutorial do IFPB.  | Realizar debates e publicar as ações desenvolvidas por meio dos programas de formação docente e de acesso, permanência e êxito dos discentes no IFPB.  | Na cidade de Campina Grande.  | 25/07/2018 - 27/07/2018  | DES/PRE/DEADPE/PARFOR/PIBID/PET.<br>Líder de Área1-Campus EaD* (+7)                                    | Através da realização do II workshop sobre acesso, permanência e êxito de estudantes do IFPB; do III Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID); e, II Encontro do Programa de Educação Tutorial do IFPB. Foi emitida portaria da Comissão de construção e execução do evento. O evento não foi possível de ser realizado por inviabilidade do processo licitatório dentro dos prazos cabíveis para o gerenciamento dos recursos provenientes do PARFOR para a logística do evento.  | Trabalhos de pesquisa apresentado e publicado. Custos indiretos. O evento não foi possível de ser realizado por inviabilidade do processo licitatório dentro dos prazos cabíveis para o gerenciamento dos recursos provenientes do PARFOR para a logística do evento. | 1 | 100 |
| 028 | Acompanhar e incentivar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, através da Plataforma Paulo Freire, para professores em exercício na rede pública de educação básica. | Atender a oferta do PARFOR no IFPB, para o curso de Licenciatura em Educação Física e criar ofertas para os cursos de Licenciatura em Letras EaD, Matemática, Física, Ciências Biológicas e Química. | Nos Campi João Pessoa, Campina Grande, Cabedelo, Sousa e Cajazeiras e região. | 02/01/2018 - 31/12/2018  | DES/PRE/PARFOR.<br>Gestora da Área1-ENS* (+2)  | Realização de reuniões com a Coordenação do PARFOR no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas nos cursos de Licenciatura em Educação Física, Letras EaD, Matemática, Física, Ciências Biológicas e Química.; e, reunião com os gestores do Campi e Coordenadores de Cursos / Foram realizadas reunião sistêmicas nos Campi ofertantes de licenciatura no âmbito do IFPB para apresentação do programa e adesão a propostas futuras / Foi submetida proposta ao edital CAPES nº 19/2018 para o curso de licenciatura em educação física com oferta no campus de Campina Grande / Fomos a única instituição do estado contemplada com a oferta de turmas no estado da Paraíba / A turma iniciou as suas atividades acadêmicas no mês de outubro de 2018, com previsão de conclusão no ano de 2022 / Foram realizadas reuniões periódicas no Campus de Sousa para acompanhamento da turma implantada no curso de licenciatura em educação física, a qual possui previsão de conclusão no ano de 2019 / Foram publicados dois editais de seleção para professores internos e externos para as atividades acadêmicas do programa (professores formadores) - Editais CLI/IFPB 04 e 05/2018 | Custos indiretos. Oferta de vagas.  | 1 | 100 |
| 029 | Acompanhar e contribuir para o fomento do PIBID no IFPB.  | Atender as demandas de formação de docentes em nível superior para a educação básica por meios dos cursos de licenciatura ofertado pelo IFPB.  | No IFPB.  | 02/01/2018 - 31/12/2018  | DES/PRE/PIBID.<br>Kelly Aires (+3)   | Realização de reuniões com a Coordenação do PIBID no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas nos cursos de Licenciatura do IFPB; e, realização do III Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID). / Foram realizadas reuniões sistêmicas para acompanhar as atividades finais de encerramento do programa (2013 - fevereiro de 2018) / Foi elaborado relatório final do programa e encaminhado para apreciação e conclusão do programa para a CAPES / Foram realizadas reuniões institucionais para o planejamento da proposta de projeto institucional ao novo edital 2018-2020  | Custos indiretos. Oferta de vagas. Realização do III Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID).   | 1 | 100 |
| 030 | Acompanhar e aprovar as ações do Programa de Educação Tutorial no IFPB junto ao Comitê Local de Acompanhamento - CLAA.  | Atender as demandas do Programa de Educação Tutorial no âmbito do IFPB.  | No Campus João Pessoa.  | 02/01/2018 - 31/12/2018  | DES/PRE/CLAA.<br>Gestora da Área1-ENS* (+1)  | Realização de reuniões com o Comitê Local de Acompanhamento - CLA no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas com os bolsistas nos cursos de Licenciatura em Química e do Curso de Engenharia Elétrica; Publicação de Edital para seleção de bolsistas; e, realização do II Encontro do Programa de Educação Tutorial do IFPB.  | Custos indiretos. Oferta de bolsas através de Edital. Relatório de Gestão. Renovação do Comitê do CLAA, com a alteração do Presidente.  | 1 | 100 |
| 031 | Participar com a comissão de organização do Fórum de Pró-Reitores de  | Para participar da comissão de organização do  | Na Cidade de João Pessoa/PB.  | 24/10/2018 - 26/11/2018  | DES/PRE/DAPE/DEP/DEADPE.<br>Líder de Área1-Campus EaD* (+3)  | Através da realização do ForGrad Nacional 2018 na cidade de João Pessoa.  | Custos Indiretos. Evento realizado.   | 1 | 100 |

|     |  |   |  |  |  |   |   |   |     |  |  |
|-----|--|---|--|--|--|---|---|---|-----|--|--|
|     | Graduação - ForGrad Nacional 2018, que será realizado na cidade de João Pessoa/PB.   | evento ForGrad Nacional 2018.   |  |  |  |   |   |   |     |  |  |
| 032 | Editar e publicar uma edição especial da revista IFPB com as ações da Educação Superior no período de 2015-2018.               | Para torna publico as ações e compromissos sociais de inclusão no ensino superior ofertado pelo IFPB.   | No IFPB.   | DES/PRE/DGCOM. 01/06/2018 - 29/06/2018 | Gestor da Área8-MKT* (+2)  | Através da publicação da Revista IFPB Edição Especial 2018 sobre a Educação Superior.   | Custos Indiretos. Revista a ser publicada. Devido a outras demandas administrativas a ação será reprogramada para o segundo semestre 2019.2.  | 1 | 20  |  |  |
| 033 | Realizar o I ENGES - Encontro de gestão do ensino superior: Os desafios do ensino superior no IFPB.                            | Capacitar os coordenadores de cursos na gestão dos cursos superiores no IFPB.   | Auditório Coriolano de Medeiros, localizado no Prédio da Reitoria. | 21/11/2018 - 23/11/2018                | DES/PRE/DAPE/DEADPE/CPA/PI/ARINTER/Coordenadores de cursos. Gestora Área12-INTER* (+6) | Através da capacitação dos coordenadores de cursos superiores na gestão do ensino.  | Custos indiretos com deslocamento, organização e execução.  | 3 | 100 |  |  |
| 034 | Acompanhar as propostas de criação de novos cursos superiores do IFPB.   | Para incentivar a formação de profissionais qualificados para o mundo do trabalho.  | No IFPB.   | 05/02/2018 - 28/12/2018                | DES/PRE/DAPE/IFPB. Líder do Campus M1C1* (+3)  | Através da análise dos Projetos Pedagógicos de Cursos Superiores submetidos ao Edital PRE nº 04/2018.   | Foram 11 (onze) cursos submetidos ao Edital nº 04/2018 e, após análise técnica-pedagógica, 07 cursos aprovadas "ad referendum" sendo 04 para o 2019.1 e 03 cursos para 2019.2; Os cursos aprovados são: Licenciatura em Matemática, Engenharia Civil e Engenharia Mecânica do Campus João Pessoa, Licenciatura em Ciências Biológicas Campus Princesa Isabel, Engenharia de Controle e Automação Campus Cajazeiras, Engenharia Civil Campus Patos, Sistemas para Internet Campus Guarabira. | 1 | 100 |  |  |
| 035 | Acompanhar e orientar o processo de avaliação de credenciamento institucional.   | Atender a legislação definida no fluxo processual do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior na modalidade Recredenciamento Institucional. | No IFPB.   | 01/02/2018 - 30/11/2018                | DES/PRE/DAPE/Campus João Pessoa. Líder do Campus M1C1* (+5)                            | Através da Comissão de Recredenciamento orientando no processo de adequação e ajustes nos itens cobrados nos eixos Planejamento e avaliação institucional, desenvolvimento institucional, políticas acadêmicas, políticas de gestão e infraestrutura.   | Finalizado o processo de avaliação in loco do Recredenciamento Institucional obtivemos conceito 4.  | 1 | 100 |  |  |
| 036 | Orientar e acompanhar os processos de avaliação de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos superiores no IFPB. | Atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.   | No IFPB.   | 01/02/2018 - 31/12/2018                | DES/PRE/PI/CPA. Procurador Educ Institucional* (+3)                                    | Realização de reunião com o Coordenador dos Cursos, Colegiado dos Cursos e NDE; Reunião com os gestores dos campi e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por ultimo o acompanhamento da Avaliação in loco realizado pelos avaliadores do MEC. | Reconhecimento dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas do Campus Cabedelo e Engenharia Civil do Campus Cajazeiras; e, a renovação de reconhecimento dos cursos Construção de Edifícios e Negócios Imobiliários do Campus João Pessoa e Construção de Edifícios Campus Monteiro. O curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do Campus Cabedelo obteve conceito máximo na avaliação externa, nota 5.  | 1 | 100 |  |  |
| 037 | Realizar o Processo  | Atender a oferta  | No IFPB.   | 01/08/2018 -                           | DES/PRE/CDAE/COMPEC.   | Por meio da seleção e matrícula dos estudantes pelo PSCS 2018.2 - Edital Nº 64/2018, para vagas   | Previsão de entrada   | 1 | 100 |  |  |

|     |   |   |  |   |  |   |  |   |     |
|-----|---|---|--|---|--|---|--|---|-----|
|     | Seletivo Cursos Superiores (PSCS) 2018.2 para vagas remanescentes do SISU 2018.2.   | de vagas remanescentes do SISU nos cursos superiores do IFPB.   |  | 28/09/2018                                  | Thiago Cavalcante (+3)   | remanescentes, disponibilizado no link : <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/media/Edital_64_PSCS_vagas_remanescentes_2018.2_thUmi3c.pdf">https://estudante.ifpb.edu.br/media/Edital_64_PSCS_vagas_remanescentes_2018.2_thUmi3c.pdf</a> .                              | de 104 alunos para o segundo semestre letivo de 2018.2.  |   |     |
| 038 | Acompanhar as propostas de alteração e extinção de cursos superiores do IFPB.   | Para atender as demandas do atual contexto educacional e a legislação do ensino superior.   | No IFPB.   | 01/06/2018 - 31/12/2018                     | DES/DAPE/PRE. Gestora da Área1-ENS* (+2)   | Através da análise dos Projetos Pedagógicos de Cursos Superiores submetidos ao Edital PRE n.º 37/2018,  | Foram 14 (quatorze) cursos submetidos ao Edital nº 37/2018, sendo 02 (dois) cursos de extinção: Tecnologia em Automação Industrial do Campus Cajazeiras e Tecnologia em Construção de Edifícios Campus João Pessoa; sendo 12 (doze) cursos de alteração de PPC: Licenciatura em Química e Tecnologia em Agroecologia do Campus Sousa, Licenciatura em Matemática Campus Campina Grande, Tecnologias em Construção de Edifícios, Tecnologia em Gestão Ambiental, Tecnologia em Design de Interiores, Tecnologia em Negócios Imobiliários, Tecnologia em Automação Industrial, Tecnologia em Sistemas de Telecomunicações e Engenharia Elétrica do Campus João Pessoa, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Campus Monteiro, Tecnologia em Segurança no Trabalho do Campus Patos. | 1 | 100 |
| 039 | Elaborar Nota Técnica nº 01/2018 PRE/PRAE, que dispõe sobre os procedimentos para matrícula de ingressantes nos cursos técnicos de nível médio no âmbito do IFPB. | A proposição da nota técnica tem o objetivo de explicitar e aprimorar procedimentos de matrícula dos ingressantes nos cursos técnicos do IFPB, tendo em vista as recorrentes dúvidas sobre tais procedimentos e, sobretudo, aperfeiçoar essa etapa tão importante que é o ingresso de novos discentes em nossa instituição. | Nota Técnica encaminhada a todos os Campi do IFPB. | 03/01/2018. 03/01/2018 - 03/01/2018         | DEP/PRAE/PRAE.   | Através do encaminhamento da Nota Técnica elencando as principais etapas que compõe o processo de matrícula, esclarecendo os pontos fundamentais para a sua correta execução, bem como disponibilizando os formulários que deverão ser utilizados nas diversas situações. | Sem custos. Como resultado, os setores envolvidos no processo de matrícula foram orientados sobre os novos procedimentos para realização de tal ato, proporcionando o aprimoramento dessa importante etapa que é o ingresso de discentes.  | 0 | 100 |
| 040 | Revisão do Manual do Estudante.   | O Manual precisa ser revisado anualmente, para que seja atualizado com possíveis edições  | Diretoria de Articulação Pedagógica.               | Durante todo o ano. 01/01/2018 - 31/12/2018 | DAPE - Atividade a ser realizada sob a direção da Ped. Rivânia Silva, com a participação de toda a equipe da DAPE (Gislene Silva, Mônica Melo, Rosicleia Monteiro, Tibério Silveira e Zaquie de Souza. Mônica Almeida Gomes de Melo (+5) | Realização de leitura minuciosa e conferência das informações apresentadas no Manual do Estudante.  | O Manual tem informações que interessam a toda a comunidade acadêmica, especialmente o   | 0 | 100 |

|     |  |  |  |   |   |  |   |   |     |
|-----|--|--|--|---|---|--|---|---|-----|
|     |  | ou modificações de documentos relacionados à vida acadêmica.   |  |   |   |  | corpo discente, além da comunidade externa.   |   |     |
| 041 | Proposta de Edital estabelecendo prazos para solicitação de abertura de novos cursos a serem iniciados no ano letivo 2019. | Necessidade de orientar e regular as proposituras de abertura de cursos, no âmbito de todo o IFPB, com tempo hábil para toda a tramitação e análise pelos setores competentes. | Edital a ser publicado no site do IFPB, com repercussão em todos os Campi. | 01/01/2018 - 31/12/2018   | DAPE - Proposta elaborada pela DAPE, com participação das demais diretorias sistêmicas vinculadas à PRE. Rivania de Sousa Silva   | Redação da proposta pela Diretora da DAPE e posterior envio à Pró-Reitora de Ensino, para as providências cabíveis, ouvidas as demais diretorias sistêmicas.                 | O Edital interessa a toda a comunidade interna e externa, sendo sua execução observada por todos os Campi do IFPB. Foram lançados dois editais em 2018, o Edital PRE 04/2018, de 05/02/2018, Chamada para oferta de novos cursos regulares a serem ofertados a partir do ano letivo de 2019 nos campi do IFPB e o Edital PRE 37/2018, de 11/06/2018, Chamada para alteração de PPC e extinção de curso para o ano letivo de 2019 nos campi do IFPB. | 0 | 100 |
| 042 | Tirar as dúvidas referentes ao FAQ - hora-aula vs. hora-relógio.   | Necessidade de esclarecer a distinção entre hora-relógio e hora-aula, a fim de auxiliar os campi no cálculo da carga horária dos cursos.                                       | Levantamento feito na DAPE para publicação do site do IFPB.                | Em 15 de fevereiro de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018                               | DAPE - Ação liderada pela Diretora da DAPE (Rivânia Silva) e realizada com a participação toda a equipe (Gislene Silva, Mônica Melo, Rosicleia Monteiro, Tibério Silveira e Zaquie de Souza). Mônica Almeida Gomes de Melo (+5) | Levantamento das principais perguntas e suas respectivas respostas sobre carga horária dos cursos, especialmente no que concerne à diferença entre hora-aula e hora-relógio. | Ação de interesse de todos os campi do IFPB, uma vez que esclarece pontos importantes relacionados especialmente à organização da matriz curricular. O FAQ foi publicado em seção própria na página da DAPE e encaminhado por e-mail a todos os Diretores de Desenvolvimento do Ensino e aos pedagogos e TAEs do IFPB.  | 0 | 100 |
| 043 | DBIBLIO - Implantar o módulo de circulação do software de gerenciamento de bibliotecas Koha no IFPB Campus Cajazeiras.     | Atender o que determina o regimento das bibliotecas e os processos de avaliação de curso e avaliação institucional.  | IFPB Campus Cajazeiras.  | Durante todo o ano de 2018 01/01/2018 00:00 a 31/12/2018. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO.   | Através do apoio na catalogação do acervo bibliográfico e treinamento do módulo de catalogação e Circulação.   | Redução e otimização das atividades da unidade de informação.   | 0 | 100 |
| 044 | Elaborar o regulamento para os projetos de ensino.   | Para dar maior organização e regularidade aos projetos de ensino realizados pelos professores do IFPB.   | Na Pró-reitoria de Ensino.   | De 02/03/2018 a 31/12/2018. 01/01/2018 - 31/12/2018                               | DAPE. Mônica Almeida Gomes de Melo (+4)   | Através de estudo e elaboração de minuta para discussão com as diretorias sistêmicas da PRE.   | Alcance de todos os campi do IFPB. A minuta do regulamento foi construída pela equipe da DAPE e discutida com as Diretorias Sistêmicas da PRE e com a comissão responsável por reformular as Diretrizes para a Gestão da Carga horária Docente. Em 21/09/2018 foi aberto o processo nº 23381.006035.2018-58 encaminhando a minuta à PRE que encaminhou para tramitação nos Órgãos Colegiados em 26/09/2018.   | 0 | 100 |
| 045 | Implantar o módulo de  | Atender o que  | IFPB Campus  | Durante todo o  | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide  | Através do apoio na catalogação do acervo bibliográfico e treinamento no módulo de catalogação   | Redução e   | 1 | 100 |

|     |  |  |  |   |  |   |   |   |     |
|-----|--|--|--|---|--|---|---|---|-----|
|     | circulação do software de gerenciamento de bibliotecas Koha no IFPB Campus Cabedelo Centro, levando em consideração os relatórios sistêmicos dos Campi que estão concluindo a inserção catalográfica.                      | determina o regimento das bibliotecas e os processos de avaliação de curso e avaliação institucional.              | Cabedelo Centro.                                     | ano de 2018<br>01/01/2018 00:00 a 31/12/2018 23:59.<br>01/01/2018 - 31/12/2018          | Nobrega de Queiroz DIBIBLIO.   | e circulação do sistema de automação de bibliotecas KOHA.   | otimização das atividades da unidade de informação.   |   |     |
| 046 | Realizar análise pedagógicas dos planos pedagógicos de cursos, conforme Resolução CS/IFPB nº 55/2017.  | Para uniformizar os planos pedagógicos dos cursos do IFPB.   | Na DAPE.   | Durante todo o ano.<br>01/01/2018 - 31/12/2018  | Equipe da DAPE.  | Análise com base nos instrumentos legais e normativos.  | Ao longo do ano de 2018, chegaram a DAPE 40 processos para criação ou alteração de PPC, destes 20 receberam parecer favorável a aprovação e os demais foram devolvidos aos Campi para ajuste.   | 0 | 100 |
| 047 | Implantar o módulo de circulação do software de gerenciamento de bibliotecas Koha no IFPB Campus Campina Grande, levando em consideração os relatórios sistêmicos dos Campi que estão concluindo a inserção catalográfica. | Atender o que determina o regimento das bibliotecas, os processos de avaliação de curso e avaliação institucional. | IFPB Campus Campina Grande.                          | Durante todo o ano de 2018<br>01/01/2018 00:00 a 31/12/2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018 | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO.                | Através do apoio na catalogação do acervo bibliográfico e treinamento no módulo de catalogação e circulação do sistema de automação de bibliotecas KOHA.  | Redução e otimização das atividades da unidade de informação.   | 1 | 100 |
| 048 | Participar na comissão de revisão do PDI e criação da Política Institucional de Formação Inicial e Continuada de Professores para a Educação Básica.   | Para atender as demandas da CAPES.   | Na DAPE.   | Primeiro semestre de 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018                                   | Comissão instituída pela Portaria Nº2361/2017. Gestora da Área1-ENS* (+1)                          | Através de reuniões e discussões na comissão.   | A DAPE, na condição de presidência da comissão, realizou diversas reuniões para discussão do PDI e identificou não haver necessidade de alteração nesse documento, uma vez que já contemplava os itens exigidos para Política de Formação Inicial e Continuada de Professores para a Educação Básica. | 0 | 100 |
| 049 | Implantar o módulo de circulação do software de gerenciamento de bibliotecas Koha no IFPB Campus Monteiro, levando em consideração os relatórios sistêmicos dos Campi que estão concluindo a inserção catalográfica.       | Atender o que determina o regimento das bibliotecas, os processos de avaliação de curso e avaliação institucional. | IFPB Campus Monteiro.                                | Durante todo o ano de 2018<br>01/01/2018 00:00 a 31/12/2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018 | Thiago Ferreira Cabral de Oliveira DBIBLIO e Rosineide Nobrega de Queiroz DIBIBLIO.                | Através do apoio na catalogação do acervo bibliográfico e treinamento no módulo de catalogação e circulação do sistema de automação de bibliotecas KOHA.  | Redução e otimização das atividades da unidade de informação.   | 1 | 100 |
| 050 | Elaborar projeto de acompanhamento dos Núcleos de Aprendizagem do IFPB.  | Para minimizar a evasão nos cursos,  | Em todos os Campi do IFPB.                           | De 04/2018 a 09/2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018  | Equipe DAPE. Mônica Almeida Gomes de Melo (+4)   | Elaboração de projeto de acompanhamento da execução do Regulamento dos Núcleos de Aprendizagem e das metas estabelecidas no Plano Estratégico de Combate a Evasão do IFPB.  | O projeto foi elaborado e está em fase discussão co as Diretorias Sistêmicas da PRE para execução em 2019.  | 0 | 100 |
| 051 | Criar a planilha eletrônica para livro eletrônico.   | Para uso na biblioteca virtual do sistema de automação de bibliotecas do IFPB KOHA.                                | IFPB.  | Durante todo o ano 2018<br>01/01/2018 00:00 a 31/12/2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018    | DBIBLIO; Comitê Gestor do Sistema KOHA; DTI.   | Estudo e aplicação de técnicas e conhecimentos em TI, sistema KOHA e Biblioteconomia, em parceria sistêmica entre servidores do IFPB.   | Otimização dos serviços e criação dos produtos a serem oferecidos pelo sistema de automação de bibliotecas KOHA.  | 1 | 100 |
| 052 | Criar as bibliotecas e suas interfaces no sistema de gerenciamento de bibliotecas KOHA dos Campi de Esperança, Itabaiana, Itaporanga, Mangabeira e Areia.  | Para o gerenciamento das bibliotecas em rede, como proposto com a implantação do sistema KOHA.                     | IFPB.  | Segundo semestre de 2018 e primeiro semestre de 2019.<br>04/06/2018 - 28/06/2019        | DBIBLIO; DTI; Bibliotecários dos Campi. Rosineide Queiroz (+1)                                     | Por meio de programação no sistema KOHA baseada em mapeamento estrutural e internet dos Campi.  | Atender a Resolução Ad Referendum nº 05 de 08/02/2018 que instituiu o Sistema de Gerenciamento Integrado de bibliotecas - KOHA.   | 1 | 30  |
| 053 | Realizar o curso de atualização e capacitação profissional: Desafios para a biblioteca na avaliação e  | Atualização e capacitação dos servidores bibliotecários-   | Auditório do prédio da Reitoria; Prédio Coriolano de | 06 a 08 de junho de 2018<br>06/06/2018=> 08:00h à                                       | DBIBLIO Rosineide Nobrega de Queiroz/Thiago Ferreira Cabral de Oliveira - DBIBLIO. Thiago Oliveira | Minitração de aulas: Educação superior no Brasil. Avaliação e indicadores de qualidade dos cursos de graduação. Papel e importância do Núcleo Docente Estruturante nos processos avaliativos dos cursos superiores. Dados da biblioteca no Censo da Educação Superior. Desafios para a biblioteca | Vagas Ofertadas: 120 Vagas Preenchidas: 110.  | 1 | 100 |

|     |   |  |   |   |  |  |  |   |     |  |
|-----|---|--|---|---|--|--|--|---|-----|--|
|     | na qualidade dos cursos superiores. Ministrante: Jobson Louis Santos de Almeida, Bibliotecário-Documentalista (CRB 15/629) no IFPB Campus João Pessoa.  | documentalistas, auxiliares de bibliotecas, membros dos NDE's, demais servidores do IFPB e público externo.  | Medeiros (sede); Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe; João Pessoa - PB; Cep: 58015-020. | 12:00h/14:00h às 18:00h<br>07/06/2018=> 08:00h à 12:00h/14:00h às 18:00h<br>08/06/2018=> 08:00h às 13:00h.<br>06/06/2018 - 08/06/2018 |  | e para os bibliotecários na avaliação dos cursos superiores a partir dos instrumentos adotados pelo MEC/INEP.  |  |   |     |  |
| 054 | Institucionalizar o Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB - KOHA.   | Gerenciamento em rede das unidades de informações do Instituto, através de programa Open Source KOHA.  | IFPB.   | No dia 25/10/2016 via Resolução Ad Referendum nº 29 e ratificação através da Resolução 111 de 10.04/2017. 01/12/2017 - 08/02/2018     | Reitoria; DBIBLIO; DTI. Rosineide Queiroz (+1)   | Instalação do sistema pela DTI; Estudo prévio do Sistema; Parametrização do sistema; Período de testes com a comunidade de bibliotecários do Instituto; Treinamentos dos servidores para a operacionalização do sistema.   | Disponível para toda a rede de bibliotecas do IFPB. I.   | 1 | 100 |  |
| 055 | Solicitar pagamento das bolsas de Estágio do 1º semestre 2018.  | Atendimento ao estabelecido no Edital 54/2016 COMPEC-IFPB.   | No âmbito da Reitoria do IFPB.  | 01/01/2018 - 30/06/2018   | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais junto ao Diretoria de Cadastro e Pagamento de Pessoal -DCPP. Georgianna Brito (+1)  | Após a emissão de Empenho da Diretoria de Orçamento elaboramos memorando ao setor competente DCCP.   | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |  |
| 056 | Avaliar o estudo do Software Open Source DSpace.  | Parametrização, inserção de todo acervo documental do IFPB, gerenciamento e operacionalização do Repositório Digital do Instituto.   | IFPB.   | Durante todo o ano de 2018. 01/01/2018 - 28/12/2018   | Comissão de Avaliação e estudo do Software Open Source DSpace (Portaria nº 236/2018 02.02.2018); DTI.  | Por meio de reuniões periódicas com os membros da Comissão.  | Atender todos os Campi do IFPB com a inserção de toda a produção documental, cultural, de mídia etc no Repositório Digital do Instituto.   | 1 | 30  |  |
| 057 | Reunir extraordinariamente com todos os Coordenadores das bibliotecas do IFPB.  | Planejamento sistêmico.  | Auditório da Reitoria, prédio Coriolano de Medeiros.                                  | 22/10/2018. 22/10/2018 - 22/10/2018   | Departamento de Bibliotecas do IFPB com a participação especial do Bibliotecário Documentalista da UFPA, Ruston Sammeville Alexandre Marques da Silva (Diretor da Divisão de Processos Técnicos na Biblioteca Central da UFPA). Rosineide Queiroz (+1) | Abertura e condução com Thiago Ferreira Cabral de Oliveira. Palestra com Ruston Sammeville Alexandre Marques da Silva. Contribuição dos presentes na construção de planejamento, tirar dúvidas, críticas e tomada de decisões.   | Abordado assuntos como políticas institucionais voltadas para a manutenção e melhorias das bibliotecas; estudo dos indicadores e discussão sobre as avaliações do MEC; implantação do sistema de gestão das unidades de informações do IFPB. | 1 | 100 |  |
| 058 | Construir a resolução institucional de normatização do processo de adequação dos PPCs das licenciaturas do IFPB às novas normativas e diretrizes curriculares dos cursos de formação inicial e continuada dos professores para a educação básica. | Para cumprir os prazos legais previstos na Resolução CNE/CP 02/2015.   | Na Pró-reitoria de Ensino e nos Campi do IFPB.  | 31/07/2018 - 01/03/2019   | CLI - Coordenadores de curso das licenciaturas do IFPB. Antonio Gadelha (+8)   | Por meio de reuniões periódicas / Foi constituída comissão de elaboração pela Portaria de Nomeação da Comissão (Portaria RE 1769/2018) / Foram realizadas reuniões sistêmicas para apresentação da proposta e início do debate e tomadas de decisões / Será encaminhada O processo encontra-se em fase de elaboração da minuta de resolução e precisará de mais tempo além dos 90 dias previsto na portaria / A proposta tem previsão de conclusão para o mês de fevereiro de 2019 / Será encaminhado pedido de renovação dos membros da comissão devido a renovação dos coordenadores de curso de licenciatura no âmbito dos Campi. | Sem gastos previstos além daqueles para locomoção dos membros (diárias e passagens).   | 1 | 50  |  |
| 059 | Comunicar aos Diretores Gerais, Coordenadores de Bibliotecas e Bibliotecários sobre a abertura do Edital por RP para compras de livros, aberto pelo IFPB Campus Campina Grande.   | Para fins de planejamento e cumprimento ao Regulamento da Política Geral de Aquisição, Expansão e Atualização dos Acervos das Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Aprovado pela Resolução nº 114/2017, de 10 de abril de 2017 e Regimento Geral das Bibliotecas do IFPB - Aprovado | IFPB.   | 05/09/2018. 05/09/2018 - 05/09/2018   | Departamento de Bibliotecas do IDPB - DBIBLIO.   | Memorando Circular 19/2018 - DBIBLIO/PRE/Reitoria/IFPB.  | Enviado para os endereços de emails registrados no Sistema SUAP.   | 1 | 100 |  |

|     |  |  |   |  |   |   |  |  |   |     |
|-----|--|--|---|--|---|---|--|--|---|-----|
|     |  | pela Resolução nº 111/2017-CS/IFPB, de 10 de abril de 2017.  |   |  |   |   |  |  |   |     |
| 060 | Comunicar aos Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Diretores Financeiros do IFPB sobre PREGÃO Nº 10/2017 e a Ata de Registro de Preços Nº 33/2017 IFPE Campus Recife, cujo objeto é a aquisição de Tecnologia da Informação de Sistema de Segurança para Bibliotecas por rádio frequência. | Promover o apoio a adesão do PREGÃO para fins de planejamento sistêmico e cumprimento ao Regulamento da Política Geral de Aquisição, Expansão e Atualização dos Acervos das Bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Aprovado pela Resolução nº 114/2017, de 10 de abril de 2017 e Regimento Geral das Bibliotecas do IFPB - Aprovado pela Resolução nº 111/2017-CS/IFPB, de 10 de abril de 2017. | IFPB.                                     | 06/03/2018.<br>06/03/2018 - 06/03/2018   | Departamento de Bibliotecas do IFPB - DBIBLIO.                                | Memorando Circular 04/2018 - DBIBLIO-RE/PRE-RE/Reitoria/IFPB.   | Enviado para os endereços de emails registrados no Sistema SUAP.   |  | 1 | 100 |
| 061 | Realizar o III Encontro dos Bibliotecários do IFPB.  | Promover a interação dos servidores do IFPB; A troca de experiências; Apresentação de prática exitosas; Discussão sobre as atividades sistêmicas; Discussão sobre a gestão das bibliotecas do Instituto e a promoção da cultura nas bibliotecas da rede IFPB.  | Será sediado pelo IFPB Campus Cajazeiras. | Segundo semestre de 2019.<br>04/06/2019 - 31/12/2019   | DBIBLIO/IFPB Campus Cajazeiras.   | Realização de reuniões com a Comissão (em construção) de organização do evento; Levantamento da previsão orçamentária; Acompanhamento das ações desenvolvidas com os colaboradores do evento como, palestrantes; Ministradores de oficinas etc.   | Em estudo.   |  | 0 | 30  |
| 062 | Acompanhamento da realização dos processos seletivos para ingresso de discentes nos cursos técnicos ofertados na modalidade PROEJA em 4 (quatro) campi do IFPB e execução das etapas de matrículas dessas seleções.  | Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.  | Reitoria / Sites institucionais / Campi.  | As ações tiveram início no mês de novembro de 2017 e foram encerradas no mês de outubro do corrente ano.<br>01/11/2017 - 31/10/2018<br>01/11/2017 - 31/10/2018 | PRE / DEP / DDE's / CDAE / DGCom / Coordenações Proejas.<br>Thiago Cavalcante | Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção.  | Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas. |  | 0 | 100 |
| 063 | Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SISU 2018.1 e 2018.2 utilizando a nota do ENEM 2017.   | Para atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB sendo está a principal via de entrada para a primeira graduação.  | No IFPB.                                  | 01/01/2018 - 31/12/2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018  | DES/PRE/CDAE/PI.  | Através de seleção e matrícula dos estudantes pelo Edital da Secretaria de Educação Superior (SESU), do Ministério da Educação, publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado no endereço eletrônico <a href="http://sisu.mec.gov.br/">http://sisu.mec.gov.br/</a> , referente a primeira chamada, sendo as vagas remanescentes foram gerenciadas pelo <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/">https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/</a> . | Custos indiretos.  |  | 0 | 100 |
| 064 | Acompanhar as realizações dos PSCT's 2018.1 e 2018.2 e execução das etapas de matrículas destas edições.   | Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das  | Reitoria / Sites institucionais / Campi.  | Ocorreram atividades entre os meses de janeiro e agosto do corrente ano.<br>02/01/2018 -   | PRE / DEP / CDAE / DCAD / Compec / CCA's / DGCom / DTI.                       | Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção.  | Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao                                    |  | 0 | 100 |



|     |  |  |  |   |   |  |  |  |   |     |
|-----|--|--|--|---|---|--|--|--|---|-----|
|     |  | confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.  |  | 31/12/2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018  |   |  |  | preenchimento das vagas ofertadas.<br>*Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos.   |   |     |
| 065 | Acompanhar a realização do PSE 2018.1 e 2018.2, e execução das etapas de matrícula dessas seleções.  | Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.  | Reitoria / Sites institucionais / Campi. | Ocorreram atividades entre os meses de janeiro e agosto do corrente ano.<br>02/01/2018 - 31/12/2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018   | PRE / DES / CDAE / DCAD / CCA's / DGCom / COMPEC.<br>Thiago Cavalcante                          | Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção. |  | Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas.<br>*Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos. | 0 | 100 |
| 066 | Inserir e migrar os dados, editais, notícias, etc., para alimentação e atualização constante das informações apresentadas no Portal do Estudante do IFPB.  | Necessidade de realizar a atualização das informações das seleções em andamento e continuar também a migração de dados do antigo endereço eletrônico do IFPB cadastradas no ambiente da PRE. Ação essa que possui a finalidade de manter os registros e o histórico documental em sítio eletrônico próprio das recentes seleções estudantis do IFPB. | Reitoria / Sites Institucionais.         | Atividades contínua e realizadas durante todo o ano.<br>02/01/2018 - 29/12/2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018                       | PRE / CDAE / DGCom / DTI.<br>Thiago Cavalcante  | Cadastro de informações e arquivos através dos sistemas do site oficial do IFPB e do Portal do Estudante.  |  | Cadastro, atualização e migração das informações das seleções estudantis do IFPB, como pro exemplo: PSCT, SISU, PSE, PROEJA, EAD e dos programas de ensino.  | 0 | 100 |
| 067 | Acompanhar a realização dos processos seletivos para ingresso de discentes nos cursos ofertados através da pactuação com o programa de Universidade aberta Brasil - UAB - na modalidade de EaD e execução das etapas de matrícula dessas seleções. | Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.  | Reitoria / Sites institucionais / Polos. | Ocorreram atividades entre os meses de fevereiro e julho do corrente ano.<br>20/02/2018 - 31/10/2018.<br>20/02/2018 - 19/12/2018  | PRE / PRPIPG / DEADPE / CDAE / DCAD / CCA's / DGCom / Compec / Polos UAB.<br>Thiago Cavalcante  | Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção. |  | Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas.<br>*Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos. | 0 | 100 |
| 068 | Acompanhar a realização dos processos seletivos para ingresso de discentes no curso de Licenciatura em Letras - modalidade EaD - 2018.1 e 2018.2 e execução das etapas de matrícula dessas seleções.   | Necessidade de preenchimento das vagas ofertadas nas referidas seleções através das confirmações de matrículas após as fases que envolvem convocações para matrículas, análises documentais e recursos.  | Reitoria / Sites institucionais / Polos. | Ocorreram atividades entre os meses de janeiro e dezembro do corrente ano.<br>02/01/2018 - 28/12/2018.<br>02/01/2018 - 28/12/2018 | PRE / DEADPE / CDAE / DCAD / CCA's / DGCom / Compec / Polos EaD.<br>Thiago Cavalcante           | Realização de reuniões e webconferência com os setores envolvidos nas diversas etapas do referido processo seletivo; como também atendimento aos participantes e/ou usuários externos para prestar orientações quanto as fases da seleção. |  | Finalidade de efetivação das matrículas por parte dos participantes aprovados na seleção com vista ao preenchimento das vagas ofertadas.<br>*Obs.: Os custos financeiros dessa ação ocorreram em demandas dos outros setores envolvidos. | 0 | 100 |
| 069 | Participar no planejamento das ações para realização dos processos seletivos   | Necessidade de realização de processo seletivo   | Reitoria / Campi.                        | Ocorreram atividades entre os meses de  | PRE / DEADPE / DES / CDAE / DGCom / Coordenadores dos programas de ensino.<br>Thiago Cavalcante | Realização de reuniões para planejamento e distribuição das atividades a serem desenvolvidas entre os setores competentes.   |  | Oferta de vagas e/ou seleção de bolsistas para participação nos  | 0 | 100 |

|     |  |   |   |   |   |  |   |   |     |  |
|-----|--|---|---|---|---|--|---|---|-----|--|
|     | simplificados para oferta de vagas/bolsas dos programas da PRE: MEDIOTEC/EAD, PET, PIBID, ProQPRT, PARFOR.   | para seleção de candidatos e/ou oferta de bolsas dos referidos programas de ensino do IFPB.   |   | janeiro e dezembro do corrente ano. 02/01/2018 - 28/12/2018   |   |  | programas programas de ensino do IFPB.  |   |     |  |
| 070 | Realizar as ações sistêmicas para fortalecimento das licenciaturas e elaboração de ações e políticas internas de formação de professores.            | Para implantar e subsidiar as Políticas Nacionais de Formação de Professores para a Educação Básica.  | A nível de reitoria, nos Campi ofertantes de cursos de licenciatura e demais campi com pretensão de abertura futura de cursos de formação de professores.                                       | 01/01/2018 - 31/12/2018   | A Direção de Educação Superior, a Coordenação dos cursos de Licenciatura do IFPB, Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos campi ofertantes, Coordenadores Institucionais de programas de formação de professores e os coordenadores de curso de licenciatura do IFPB. Kelly Aires (+2) | Por meio de reuniões sistêmicas para acompanhamento e efetivação das políticas nacionais, elaboração de documentos institucionais de fortalecimento das licenciaturas no âmbito do IFPB e submissão de propostas a editais de fomento a programas de formação de professores para a educação básica / Foi constituída comissão especial para elaboração da resolução institucional para a orientação pedagógica dos PPC dos cursos de licenciatura / Foi criada a Política Institucional de Formação inicial e continuada de Professores no IF / Foi revisada o Regulamento Institucional para a oferta de estágios no âmbito dos cursos de licenciatura do IFPB com emissão de nova Resolução / Foi submetida e aprovada propostas aos editais nacionais de fomento para os programas PIBID, RP e PARFOR / Foram desenvolvidas atividades de acompanhamento e gerenciamento dos processos de avaliação externa dos cursos de licenciatura, em específico do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas - Conceito 5 (Campus Cabedelo) / Foram avaliados e emitido pareceres às propostas de criação de novos cursos de licenciatura e dos processos de reformulação de PPCs dos cursos já existentes. | Recursos internos para deslocamentos (diárias e passagens).   | 1 | 100 |  |
| 071 | Implantar e acompanhar os programas institucionais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação a Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (RP). | Para submissão de propostas aos editais de fomento dos programas PIBID e RP e acompanhar as ações de desenvolvimento do programa no âmbito do IFPB.   | Na Pró-reitoria de Ensino, em específico na Direção de Educação Superior e Coordenação dos Cursos de Licenciatura, e nos campi com pretensão em participar dos pleitos de oferta dos programas. | Durante o período que anteceder a publicação dos editais e posterior a implantação dos programas. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Diretor de Educação Superior, Coordenação dos Cursos de Licenciatura do IFPB, Coordenadores institucionais e as funções criadas após a implantação dos programas (coordenadores de subprojeto, supervisores e alunos bolsistas e voluntários). Richardson Correia Marinheiro (+3)         | Por meio de reuniões sistêmicas e da construção de proposta de projeto / Foi elaborado proposta de projeto institucional e de subprojetos por área de conhecimento ao edital CAPES 06 e 07/2018 / Foram aprovados núcleos de bolsistas para o programa PIBID (06 núcleos - Educação Física-ss / Matemática-CZ / Matemática-CG / Física-CG / Ciências Biológicas-CB / Química-JP) e no RP (08 núcleos - Educação Física-ss 02 / Matemática-CZ / Matemática-CG / Física-CG / Ciências Biológicas-CB / Química-JP / Química-SS) totalizando mais de 300 bolsistas / Estão sendo acompanhadas as atividades administrativas e acadêmicas dos programas no âmbito dos Campi ofertantes, o qual tem prazo de conclusão em 2020.  | Recursos internos para deslocamentos (diárias e passagens).   | 0 | 100 |  |
| 072 | Implantar, testar e acompanhar o módulo ? Estágio? no sistema SUAP.  | Padronizar, otimizar e regulamentar os processos e procedimentos referentes a estágios no IFPB, viabilizando o acesso e transparências das informações.   | No âmbito do IFPB.  | 02/01/2018 - 18/12/2018   | Coordenadores de estágio representantes da comissão de testagem e implantação do módulo de estágio no sistema SUAP e servidores da Diretoria de tecnologia da informação-DTI-RE. Mario Lyra (+4)  | Planejamento, testagens, adaptações e acompanhamento da implantação do módulo ?Estágio? no sistema SUAP; - Reuniões com as coordenações de estágio do IFPB, a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), a Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas (CGDS), para apresentação e solicitação das demandas resultantes das reuniões; - A medida que a coordenação de desenvolvimento de sistemas inaugurou o módulo, realizamos os testes e apontamentos para as adequações e melhorias; - Módulo Estágio disponível para uso no SUAP.   | Sem custos.   | 0 | 100 |  |
| 073 | Realizar o processo seletivo para a contratação de estagiários Edital 85/2018.   | Promover a realização de estágio não-obrigatório nos campi que aderiram ao edital unificado, proporcionando aos discentes o aprendizado educativo e prático relacionado a sua área de formação. | No âmbito do IFPB.  | 02/01/2018 - 18/12/2018   | Coordenações de estágio e gestores dos campi participantes. Ligia Veronica Marinho Dantas (+3)  | Realização de reuniões entre a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE e coordenações de estágio dos campi,direção geral dos campi, Pró-Reitoria de Ensino (PRE), Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e Comissão Permanente de Concursos (COMPEC); - Aprovação do orçamento para cada campus, realização do processo seletivo pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças e Comissão Permanente de Concursos Públicos- COMPEC; - Elaboração de minuta de edital, sendo submetida a análise e aprovação da Procuradoria Federal junto ao IFPB; e - Publicação de edital e realização do certame executado pela COMPEC.  | Sem custos nos procedimentos administrativos, os custos da ação só poderão ser medidos após contratações. | 0 | 100 |  |
| 074 | Atuar na celebração de Convênios sistêmicos para os discentes do IFPB.   | Fornecer oportunidades de experiência laboral para os discentes de todos os Campi da Instituição.   | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE.  | 02/01/2018 - 18/12/2018   | Gestor Institucional* (+2)  | Celebração de convênios, possibilitando a contratação de estudantes para atuar em diversos setores de Empresas / instituições conveniadas.   | Sem custos.   | 1 | 100 |  |
| 075 | Padronizar a documentação/formulários de estágio do IFPB.  | Padronizar formulários visando à unificação da documentação das Coordenações de Estágio, facilitando o trâmite dos documentos Institucionais.   | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE.  | 01/01/2018 - 31/01/2018   | Glaciene Santana  | Inclusão dos formulários no sistema SUAP Módulo Estágio e no Portal Institucional, a serem utilizados na forma padrão pelas Coordenações de Estágio do IFPB.   | Sem custos.   | 0 | 100 |  |
| 076 | Atualizar a página de Estágio no Portal Institucional e Portal do Estudante.   | Facilitar o acesso às informações de estágio e dar transparência à  | No portal institucional e portal do   | 02/01/2018 - 18/12/2018   | Pablo Andrey. Glaciene Santana  | A partir da alimentação dos conteúdos da referida página, acompanhamento dos extratos de acessos fornecidos pela DTI, assim como a divulgação de notícias de oportunidades de estágio e empregos nas diversas áreas.   | Sem custo.  | 0 | 100 |  |

|     |  |  |  |                         |   |   |             |   |     |  |
|-----|--|--|--|-------------------------|---|---|-------------|---|-----|--|
|     |  | publicação de editais internos e externos assim como a divulgação das oportunidades de vagas estágios.   | estudante do IFPB.                                       |                         |   |   |             |   |     |  |
| 077 | Criar o conteúdo relacionados à estágio, no Portal do IFPB.  | Permitir o amplo acesso aos documentos normativos, formulários, convênios e auxiliar o discente no conhecimento das regras que regem a legislação de estágio, visando a diminuição no tempo de análise dos processos, considerando a correta instrução, possibilitada através da divulgação dos formulários; e - Aumento contínuo das informações relativas a legislação de estágio, conforme extrato de acessos informado pela DTI. | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais.          | 02/01/2018 - 18/12/2018 | Gestor da Área8-MKT* (+2)   | Publicação de procedimentos referentes à realização de Estágios no Brasil e no Exterior; e - Acompanhamento do número de estudantes do IFPB estagiando no País e no Exterior. | Sem custos. | 0 | 100 |  |
| 078 | Elaborar o Regulamento de Estágio aprovado em Resolução-n-34- de estágio dos cursos de licenciatura do IFPB. | Regulamentar as normas e procedimentos internos para realização de estágio supervisionado obrigatório dos cursos de licenciatura do IFPB, fazendo cumprir a legislação vigente.  | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE. | 02/01/2018 - 18/12/2018 | Glaciene Santana (+2)   | Através de reuniões com as coordenações de cursos de licenciatura e de estágio, assim como com a Diretoria de Educação Superior-DES-PRE.                                      | Sem custos. | 0 | 100 |  |
| 079 | Acompanhar as ações das coordenações de Estágio dos Campi do IFPB e procedimentos de estágio.                | Discutir de forma gerencial ações para aprimorar as metas e objetivos a serem alcançados pelas Coordenações de Estágio, contribuindo com o planejamento e gerenciamento das ações. Maior apropriação do funcionamento das coordenações de estágio dos Campi, e melhor acompanhamento das ações executadas. Foram discutidas novas formas de procedimentos para melhorar a atuação dessas coordenações junto aos estudantes.          | No âmbito do IFPB.                                       | 02/01/2018 - 18/12/2018 | PRE, Coordenadores de Estágio do IFPB, DCAD-RE, DES-PRE, CEST-PRE, Homologador da Área1-ENS* (+3) | Reuniões de acompanhamento, visitas institucionais.   | Sem custos. | 0 | 100 |  |
| 080 | Desenvolver o layout gráfico para as páginas das Coordenações de Estágio sobre o programa de aprendizagem.   | Maior visibilidade e facilidade de acesso à informações e na busca de serviços,  | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE. | 04/12/2018 - 13/12/2019 | Glaciene Santana  | Layout gráfico desenvolvido, com previsão de publicação em janeiro de 2019.   | Sem custos. | 0 | 100 |  |

|     |  |   |  |                         |  |  |  |  |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|--|--|--|--|---|-----|
|     |  | promovendo a interação com os usuários do Portal do IFPB.   |  |                         |  |  |  |  |   |     |
| 081 | Revisar as normas de estágio de 2009, visando a atualização em 2018, assim como a realização dos encaminhamentos necessários a esse fim. | Tendo em vista a conclusão dos trabalhos da Comissão de Reformulação e Atualização das Normas de Estágio, encaminhamos a Minuta com as alterações sugeridas para conhecimento ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE, o qual retornou a minuta solicitando alterações conforme sugestão em reunião de deliberação. Após esse tramite, solicitamos a Procuradoria Federal analise e Parecer, visando o encaminhamento ao CEPE e Conselho Superior para outorga. | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais.  | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Membros da comissão de reformulação das normas de Estágio e Coordenação de Estágio e Relações Empresariais.<br>Glauciene Santana | Reuniões.  | Sem custo.   |  | 1 | 100 |
| 082 | Treinar as coordenações de Estágio do IFPB.  | Considerando a reformulação das Normas de Estágio, ampliação do conhecimento e vivências institucionais, tendo em vista a padronização do IFPB assim como a implantação do módulo Estágio no sistema SUAP.  | Segundo o cronograma abaixo:<br>03/04/2018: Campus Soledade;<br>04/04/2018: Campus Patos;<br>05/04/2018: Campus Itaporanga; e<br>06/04/2018: Campus Princesa Isabel. | 03/04/2018 - 06/04/2018 | Glauciene Santana (+2)   | Solicitamos o comparecimento de Coordenadores a se fazerem presentes em reunião que foi realizada nas datas citadas. | Utilização de veículo institucional e diária de servidores convidados a palestrar. |  | 1 | 100 |
| 083 | Realizar o encontro sobre Rotinas de Estágio em Sistemas de Controle Acadêmico.  | visando a sistematização das ações das coordenações junto as Coordenações de Controle Acadêmicos dos Campi.   | Reitoria do IFPB.  | 18/05/2018 - 18/05/2018 | Coordenadores do controle acadêmico e de estágio.<br>Glauciene Santana (+1)  | Evento realizado no auditório da Reitoria pela Departamento de cadastro acadêmico, certificação e diplomação.        | Sem custo .  |  | 1 | 100 |
| 084 | Realizar a I Capacitação dos Coordenadores de Estágio do IFPB.   | Aprimorar os conhecimentos sobre normas de Estágio e sistemas informatizados utilizados no IFPB, assim como o SUAP, PLANEDE e a utilização da padronização das ações junto as coordenações de estágio dos Campi e Reitoria.   | Reitoria do IFPB.  | 18/06/2018 - 20/06/2018 | Coordenadores de Estágio dos Campi do IFPB, convidados externos.<br>Glauciene Santana (+1)                                       | Evento realizado no auditório da Reitoria.   | Custo da diária dos palestrantes convidados.                                       |  | 1 | 100 |
| 085 | Treinar sobre as normas de Estágio aos servidores do Campus Areia.   | A Comissão de Treinamento das Normas de Estágio visitou o referido campus para sanar as dúvidas sobre a   | IFPB Campus Areia.   | 21/09/2018 - 21/09/2018 | Homologadora 1 do Campus M2C5* (+3)  | Reunião no Campus Areia.   | Custo da diária dos servidores participantes.                                      |  | 1 | 100 |

|     |  |   |   |                         |   |   |  |   |     |  |
|-----|--|---|---|-------------------------|---|---|--|---|-----|--|
|     |  | rotina de estágios, entender as praticas dos procedimentos locais e as especificidades da unidade.  |   |                         |   |   |  |   |     |  |
| 086 | Treinar sobre as normas de Estágio aos Campi Santa Luzia, Catolé, Sousa e Cajazeiras   | Visando auxiliar os Campi nas dúvidas sobre a rotina de estágios, com o intuito de aumentar a produtividade e a eficiência de cada coordenação.   | Campi Santa Luzia, Catolé, Sousa e Cajazeiras.                                | 22/10/2018 - 24/10/2018 | Alexsandra C. Chaves (+6)   | Reunião em cada campus, distribuição de material, acesso a sistemas informatizados, palestras.  | Custo da diária dos servidores que desenvolveram o treinamento.                  | 1 | 100 |  |
| 087 | Reunir sobre o Programa de Aprendizagem no Instituto Federal do Rio Grande do Norte-IFRN.  | Conhecermos in loco as atividades e normas que regem o programa de aprendizagem do IFRN para auxiliar na implantação do referido programa no IFPB.  | IFRN - Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, 1692 - Tirol, Natal - RN, CEP 59015-000. | 30/11/2018 - 30/11/2018 | Sérgio Ricardo do Nascimento Lira e coordenadores de estágio dos campi Areia, Cabedelo, Cabedelo Centro, Cajazeiras, Campina Grande, Catolé do Rocha, Esperança, Guarabira, Itabaiana, Itaporanga, João Pessoa, Mangabeira, Monteiro, Patos, Pedras de Fogo, Picuí, Princesa Isabel, Santa Luzia, Santa Rita, Soledade e Sousa. | Palestras dos servidores do IFRN Thiago Loureiro e Alexandre, imersão nas atividades administrativas que envolvem o programa no referido Campus.  | Custo da meia diária do deslocamento dos servidores envolvidos na ação.          | 1 | 100 |  |
| 088 | Auxiliar o processo de licitação da empresa responsável pelo fornecimento de serviços de seguro Contra Acidentes Pessoais dos discentes estagiários do IFPB. | Tendo em vista o fim do contrato de seguro, esta contratação é obrigatória de acordo com a lei 11.788.  | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE.                      | 11/01/2018 - 11/01/2018 | Gestora da Área1-ENS* (+3)  | Solicitação a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações a contratação de serviços de seguro para estagiários da Reitoria e dos campi em implantação, visto que estes são ligados administrativamente à Reitoria.   | Sem custos, no entanto, no caso do seguro ele tem o valor descrito na licitação. | 1 | 100 |  |
| 089 | Solicitar o orçamento para a renovação do contrato dos estagiários da Reitoria.  | Visando dar continuidade ao desenvolvimento das ações no âmbito da Reitoria referente à Estágio, considerando que o estágio é uma etapa importante para o desenvolvimento da carreira do estudante. Possibilita o conhecimento, competências e uma relação prática da teoria vista em sala de aula. | Reitoria do IFPB.   | 15/03/2018 - 15/03/2018 | Glaciene Santana (+2)   | A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino realizou um levantamento da necessidade de renovação junto aos setores da Reitoria do IFPB e apresentou uma tabela orçamentária para a renovação do contrato dos estagiários da Reitoria pelo período de mais 06(seis) meses.após esses procedimentos, solicitamos a emissão de empenho. | Sem custos.  | 1 | 100 |  |
| 090 | Auxiliar na elaboração e procedimentos administrativos referente ao convênio entre o IFPB e a Prefeitura Municipal de João Pessoa.                           | Com objetivo à disponibilização de vagas de estágio para os discentes do IFPB naquela edildade municipal.   | Reitoria do IFPB e Prefeitura Municipal de João Pessoa.                       | 11/04/2018 - 11/04/2018 | Gestora da Área1-ENS* (+1)  | Reunião com representantes da Prefeitura com a procuradoria Federal, Reitor do IFPB e Coordenação de Estágio e Relações Empresariais.   | Sem custos.  | 1 | 100 |  |
| 091 | Auxiliar na elaboração junto com a ARINTER-RE da minuta das Normas para Estágio no Exterior.   | Assessorar a Reitoria nas questões inerentes às políticas, diretrizes e tomadas de decisões dos assuntos sobre estágio internacionais; Contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mercado de trabalho e na construção de uma instituição inclusiva, justa,                                  | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE, ARINTER.             | 26/04/2018 - 04/05/2018 | Homologador da Área1-ENS* (+4)  | A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais elaborou a minuta junto com a ARINTER-RE e solicitou ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão uma análise para normatização de Estágios realizados no Exterior.  | Sem custo.   | 1 | 100 |  |

|     |  |   |  |                         |  |   |             |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|--|---|-------------|---|-----|
|     |  | sustentável e democrática. Tornar claro o processo de estágio internacional assim como os procedimentos a serem adotados pelos estudantes do IFPB.  |  |                         |  |   |             |   |     |
| 092 | Elaborar a Minuta do Edital para Convênio Mútuo de Estágio com Instituições de Ensino Públicas e Privadas.   | Para acessar informações específicas sobre os processos de seleção, apresentar propostas de trabalho e celebrar esses instrumentos de convênios com os estados, municípios e entidades envolvidos que devem fazer o credenciamento com as Coordenação de Estágio e Relações Empresariais. | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE. | 09/05/2018 - 11/05/2018 | Glauciene Santana  | Elaboração de minuta e encaminhamento a Procuradoria Federal para análise e parecer.                                      | Sem custo.  | 1 | 100 |
| 093 | Reunir sobre Convênio Mútuo de Estágio entre a Universidade Estadual da Paraíba -UEPB e o IFPB.              | Visando ampliar o acesso dos discentes a instituições provedoras de estágio .   | Universidade Estadual da Paraíba e no âmbito do IFPB.    | 17/01/2018 - 17/01/2018 | Coordenação de Convênios da Universidade Estadual e Coordenação de Estágio e Relações Empresariais- CEST-PRE.<br>Glauciene Santana                       | Visita a instituição, reuniões interna e externa.   | Sem custo.  | 0 | 100 |
| 094 | Realizar o Convênio Mútuo de Estágio entre o IFPB e o Profissional Liberal.                                  | Simplificar a operacionalização de abertura de campos para estágios curriculares obrigatórios ou não-obrigatórios e ampliar o número de discentes em acesso a estágio.  | Reitoria do IFPB.  | 28/06/2018 - 28/06/2018 | Glauciene Santana  | Contato com profissionais liberais da cidade de João Pessoa. Reuniões e encaminhamento das ações necessárias a pactuação. | Sem custo.  | 1 | 100 |
| 095 | Revisar a Resolução Ad Referendum nº 14/2017 sobre as normas de estágio dos cursos de Licenciaturas do IFPB. | Realizar a adequação da norma a legislação vigente.   | No âmbito do IFPB.                                       | 29/06/2018 - 29/06/2018 | Diretoria de Educação Superior-DES-RE, Coordenação de Estágio e Relações Empresariais-CEST-RE, Coordenações de Curso.<br>Richardson Correia Marinho (+2) | Análise das documentações e legislação pertinentes a área, assim como reunião para revisão da minuta.                     | Sem custos. | 1 | 100 |
| 096 | Realizar o Convênio Mútuo de Estágio entre o agente de integração IEL/BA e o IFPB.                           | o agente integrador torna o processo de contratação de estagiários mais eficiente devido à experiência na área a entidade responsável por ser a ponte entre os três pilares que sustentam o processo de estágio: empresa, instituição de ensino e aluno.                                  | Âmbito do IFPB.  | 11/07/2018 - 13/07/2018 | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais e Instituto Euvaldo Lodi.<br>Glauciene Santana  | Através de contato telefônico e e-mail.   | Sem custo.  | 1 | 100 |
| 097 | Realização de convenio Mútuo de Estágio entre a UFPB e o IFPB.   | A Universidade Federal da Paraíba é uma instituição de ensino superior pública federal que oferece muitas oportunidades para os discentes do IFPB. Assim como a UFPB  | âmbito das instituições conveniadas.                     | 20/08/2018 - 24/08/2018 | Coordenações de Estágio e Relações Empresariais e UFPB.  | Reuniões e procedimentos internos e externos.   | Sem custo   | 1 | 100 |

|     |   |  |   |                         |   |   |  |   |   |  |     |  |
|-----|---|--|---|-------------------------|---|---|--|---|---|--|-----|--|
|     |   | encaminha discentes para   |   |                         |   |   |  |   |   |  |     |  |
| 098 | Solicitar a emissão de Empenho para a Contratação de Seguro Contra Acidentes Pessoais para Estagiários.   | Atendendo à Legislação que rege a contratação de Estagiários, conforme preceitua o inciso IV do Artigo 9º da Lei nº 11.788 de 25/09/08, o seguro contra acidentes pessoais é obrigatório para todo estagiários, inclusive para os estudantes cujos Contratos de Estágio tenham sido emitidos pelas respectivas Instituições de Ensino. |   | 23/07/2018 - 23/07/2018 | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais -CEST-PRE , Direção geral dos campi, Pró-Reitoria de Administração e Finanças -PRAF. Glauciene Santana | Estudo do quantitativo, solicitação ao setor responsável através de memorando.  |  | A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais solicitou emissão de empenho para contratação de Apólice de Seguro Contra Acidentes Pessoais para os estagiários da Reitoria e Campi Implantação, após a finalização do processo licitatório de nº 23381.000195.2018-93. A referida licitação tem quantidade total de 800 discentes estagiários da Reitoria e Campi Avançados. O valor unitário de cada seguro é R\$4,56, totalizando um valor de R\$3.648,00. | 0 |  | 100 |  |
| 099 | Palestrar sobre Moral e Ética, Trabalho em Equipe, Liderança, Gestão de Conflitos no ambiente de trabalho | Capacitação dos servidores das Coordenações de Estágio do IFPB.  | Reitoria do IFPB.                               | 10/08/2018 - 10/08/2018 | Coordenadores de estágio e servidores das coordenações.   | Palestras sobre os temas citados.   |  | Sem custo.  | 1 |  | 100 |  |
| 100 | Visitar a Comissão de Regulamentação das Normas de Estágio ao Campus Areia.                               | Capacitação das coordenações como um instrumento do agir profissional nos setores de estágio da instituição, foram levantadas informações sobre os atos normativos do IFPB.  | IFPB Campus Areia.                              | 21/09/2018 - 21/09/2018 | Homologadora 1 do Campus M2C5* (+3)   | Reunião no Campus e apresentação dos procedimentos.   |  | Custo de meia diária das servidoras.  | 1 |  | 100 |  |
| 101 | Elaborar, estudo e revisar a Minuta de Convênio Mútuo de Estágio entre o TRT 13 e o IFPB.                 | Realizar acordo entre os órgãos públicos para a realização de um objetivo comum a oportunidade de proporcionar campos de estágio para os discentes do IFPB. Assim como possibilitar atender a necessidade de estagiários do órgão conveniado.  | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais. | 17/09/2018 - 19/09/2018 | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais- CEST-PRE e Tribunal Regional do Trabalho. Glauciene Santana   | Reuniões com servidores, realização de atos administrativos pertinentes ao convênio.  |  | Sem custo.  | 1 |  | 100 |  |
| 102 | Realizar a cerimonia de Conclusão dos Estagiários 2016/2018.  | promover os valores dos discentes que realizaram estágio na Reitoria por um período de 02 (dois) anos visando engajar os colaboradores.  | Auditório da Reitoria do IFPB.                  | 10/10/2018 - 10/10/2018 | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais -CEST-PRE, Estagiários e servidores da Reitoria do IFPB. Glauciene Santana                             | A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais solicitou transporte, apoio sindical para o Coffee break, o qual disponibilizou um valor de R\$ 250,00, que foi totalmente utilizado e prestado contas a entidade fornecedora. A Reitoria disponibilizou, mestre de cerimônia, cobertura jornalística, apresentação musical, bem como palestrantes , tendo em vista o término do contrato dos ingressos pelo Edital 54/2016. |  | Sem custo.  | 1 |  | 100 |  |
| 103 | Analisar e encaminhar a Minuta de Convênio Mútuo de Estágio entre a EMEPA e o IFPB.                       | Ampliar o numero de instituições concedentes de estágio para os discentes do IFPB. Auxiliar no processo de formação do profissional do discente do IFPB.   | No âmbito do IFPB.                              | 26/11/2018 - 26/11/2018 | Glauciene Santana   | A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais solicitou a Procuradoria Federal análise da minuta de convênio mútuo entre a EMEPA e o IFPB, com objetivo à disponibilização de vagas de estágio para os discentes do IFPB.  |  | Sem custos.   | 0 |  | 100 |  |

|     |   |   |  |                         |  |  |             |  |   |     |
|-----|---|---|--|-------------------------|--|--|-------------|--|---|-----|
| 104 | Solicitar o Convênio entre o IFPB e a Prefeitura Municipal de Sapé na Paraíba.  | O objetivo foi firmar o convênio com a Prefeitura visando oportunizar os discentes do IFPB.   |  | 11/05/2018 - 11/05/2018 | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais e Prefeitura Municipal de Sapé. Glauciene Santana   | Reunião na Prefeitura, encaminhamos o processo a Procuradoria Federal solicitamos análise e Parecer quanto a minuta apresentada, com a finalidade que o IFPB possa participar desse convênio. O Convênio foi efetuado.   | Sem custo.  |  | 1 | 100 |
| 105 | Realizar o convênio entre a UNOBRASP Cursos técnicos e Superiores LTDA (Agente de Integração) e o IFPB.                             | Com vistas a oferta de vagas para estágio dos discentes do IFPB.  | IFPB.  | 16/05/2018 - 16/05/2018 | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais -CEST-PRE e UNOBRASP. Glauciene Santana   | Encaminhamos administrativos e contato com o agente integrador.  | Sem custos. |  | 1 | 100 |
| 106 | Auxiliar na elaboração do Convênio celebrado entre a Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado da Paraíba - EMATER. | A EMATER é uma autarquia vinculada à Secretaria de Estado da Agricultura e Abastecimento com o papel de executar o serviço oficial de extensão rural do Estado o intuito desse convênio é o de fornecer condições para realização de estágio dos discentes do IFPB. | Reitoria do IFPB e EMATER-PB.  | 24/07/2018 - 27/07/2018 | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais- CEST-PRE e EMATER-PB. Glauciene Santana  | Reunião e procedimentos administrativos internos e externos.   | Sem custo.  |  | 1 | 100 |
| 107 | Realizar o Convênio mútuo com a Universidade Federal de Campina Grande - UFCG.  | Convênios de Estágio são firmados com o objetivo de facilitar o intercâmbio de conhecimento prático entre os discentes e instituições concedentes de Estágio.   | IFPB.  | 05/06/2018 - 08/06/2018 | Coordenações de Estágio e Relações Empresariais-CEST-PRE e Universidade Federal de Campina Grande -UFCG.   | Atos administrativos pertinentes a pactuação do convênio, reuniões e elaboração de minuta.   | Sem custo.  |  | 1 | 100 |
| 108 | Estabelecer o acordo de Convênio com o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) .                           | A renovação do acordo de cooperação técnica que promove o desenvolvimento conjunto de programas, pesquisas e projetos nas áreas de educação, ciência, tecnologia, meio ambiente e gestão da biodiversidade.   | Reitoria do IFPB.  | 28/06/2018 - 17/12/2018 | Gestores do IFPB, Coordenadora Regional do Instituto Chico Mendes Carla Marcon, Claudia Cunha; a servidora do ICMBio. Claudio Dybas da Natividade (+4) | O ICMBIO encaminhou a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais -CEST-PRE a minuta do convênio, a qual a princípio necessitou ser ajustada conforme edital de chamamento público para convênio de estágio do IFPB, diante de adaptações e negociações com a instituição, foi elaborado uma minuta e aprovada pela Procuradoria Federal. Assinada em 17/12/2018. | Sem custo.  |  | 1 | 100 |
| 109 | Realizar o Convênio com o IFPB e a Fiat Chrysler Automobiles.   | No setor de automóveis, a Fiat desenvolve suas atividades industriais e de serviços por meio de sociedades localizadas em 50 países e mantém relações comerciais com clientes em mais de 190 países. Sendo um campo de estágio amplo para os discentes do IFPB.     | IFPB.  | 10/07/2018 - 13/07/2018 | Glauciene Santana  | utilização de recursos como reunião com a empresa, procedimentos pertinentes a formalização do convênio com ambas as instituições.   | Sem custo.  |  | 1 | 100 |
| 110 | Realizar o convênio com o Tribunal Regional do Trabalho - TRT-13.   | Os Tribunais Regionais Federais (TRF) são órgãos do Poder Judiciário brasileiro. Representam a segunda instância da Justiça Federal,  | Instituto Federal da Paraíba e Tribunal Regional do Trabalho da Paraíba -TRT 13. | 17/09/2018 - 21/09/2018 | Representantes do Tribunal e do IFPB. Gestor Institucional★ (+2)   | Reuniões internas e externas.  | Sem custo.  |  | 1 | 100 |



|     |   |   |  |                         |  |  |   |   |     |
|-----|---|---|--|-------------------------|--|--|---|---|-----|
|     |   | sendo responsáveis pelo processo e julgamentos não só dos recursos contra as decisões da primeira instância, como também dos mandados de segurança, Habeas corpus e Habeas data contra ato de Juiz Federal, e das ações rescisórias, revisões criminais e conflitos de competência. O TRT 13 se consolida em proporcionar diversas oportunidades para o estágio educativo de educandos do IFPB. |  |                         |  |  |   |   |     |
| 111 | Analisar o termo de convênio entre o Instituto Euvaldo Lodi Núcleo Regional do RN - IEL-RN e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB. | O IEL-RN é um agente de integração que auxilia os discentes em processo de estágio.   | IFPB.  | 25/09/2018 - 28/09/2018 | Representantes do agente de integração e Coordenação de Estágio e Relações Empresariais -CEST-PRE. Glauciene Santana | Reunião. Convênio analisado, aprovado pela Procuradoria e assinado pelo Reitor.  | Sem custo.  | 1 | 100 |
| 112 | Participar no Fórum Nacional de Aprendizagem.   | Nossa participação no evento visa colhermos informações a respeito do aludido programa, uma vez que os temas discutidos versarão sobre as alterações ocorridas a partir da Portaria 634/2018 MTE. O evento é de grande importância para melhor compreensão da dinâmica de funcionamento do Programa Jovem Aprendiz, o qual está em fase de implantação no instituto Federal da Paraíba - IFPB.  | Ministério do Trabalho e Emprego - Esplanada dos Ministérios - Brasília- DF. | 09/12/2018 - 11/12/2018 | Coordenação de Estágio e Relações Empresariais.  | Participação em reunião.   | Custo da diária dos 02 (dois ) servidores e das passagens aéreas. | 1 | 100 |
| 113 | Prospectar o início do projeto referente a implantação do Programa Jovem aprendiz no IFPB.  | O IFPB passará a ser uma instituição fomentadora do programa de aprendizagem do Ministério do trabalho, visando ampliar o acesso dos discentes ao mercado de trabalho. Esse programa busca aprimorar constantemente os jovens e adolescentes que almejam  | No Ministério do Trabalho e na Coordenação de Estágio do IFPB.               | 01/10/2018 - 22/10/2018 | Equipe gestora do IFPB. Glauciene Santana  | Reuniões com o Ministério de Trabalho da Cidade de João Pessoa, com o conselho Municipal da Criança e do Adolescente e a realização de atos administrativos pertinentes. | Sem custo.  | 1 | 100 |

|     |  |  |  |   |  |   |  |   |     |
|-----|--|--|--|---|--|---|--|---|-----|
|     |  | desenvolvimento e crescimento profissional, dentro de uma área de atuação específica, valorizando a educação e, principalmente, desejando realizar sonhos. É a descoberta de oportunidades e a possibilidade de inserção no mundo do trabalho. |  |   |  |   |  |   |     |
| 114 | Realizar a reunião de avaliação e acompanhamento com os estagiários da Reitoria.   | procedimentos de orientação para realização dos estágios dos discentes, fiscalização e acompanhamento.   | Reitoria do IFPB.  | 24/07/2018 - 24/07/2018                             | Supervisores de estágios e estagiários do IFPB. Glauciene Santana  | Reunião e apresentação aos discentes.   | Sem custo.   | 1 | 100 |
| 115 | Participar no fórum estadual de aprendizagem   | Capacitar os servidores do IFPB que irão atuar com os jovens, por meio de Programas de Aprendizagem de acordo com a Lei 10.097/00.   | Sala do Mag Shopping na: Av. Gov. Flávio Ribeiro Coutinho, 115 - Manaira, João Pessoa - PB, 58037-000. | 18/09/2018 - 20/09/2018                             | Ananely R. Tiburtino Meireles (+3)   | Palestras promovida pelo Fórum estadual de Aprendizagem.                            | Sem custo.   | 1 | 100 |
| 116 | Planejar a Feira de Estágio e Empregos 2019.   | Possibilitar ao discente um contato com o mercado de trabalho, organizações públicas e privadas concedentes de estágio e empregos.   | IFPB.  | 03/12/2018 - 31/12/2018                             | Coordenadores de estágio e Relações Empresariais do IFPB, instituições públicas e privadas, agentes de integração, gestores dos Campi do IFPB e discentes. Glauciene Santana | Está em andamento o estudo da organização e planejamento da Feira.                  | Estamos em busca de patrocinadores, além de ainda estarmos realizando um estudo do orçamento disponível para a ação. | 1 | 100 |
| 117 | Participar na Semana Pedagógica do Campus Esperança junto com as Coordenações de estágio dos campi João Pessoa e Cabedelo. | Apresentação e conversa sobre a política de Estágio do IFPB, normas e procedimentos administrativos.   | IFPB Campus Esperança.   | 26/01/2018 - 26/01/2018                             | Coordenadores de Curso do IFPB - Campus Esperança. Líder do Campus M2C3* (+3)  | Palestra aos servidores participantes, entrega de material elaborado para o evento. | Custo da meia diária das servidoras citadas.   | 0 | 100 |
| 118 | Ter a participação de estudantes no CONEDU.  | Para apresentação de trabalhos científicos.  | Fortaleza-CE.  | 17 a 20 de Outubro de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Hallyson da Silva Pinto, Andrea Raquel da Silva Lima, Edilma Ferreira da Silva e Júlio César de Queiroz Silveira.  | Através da apresentação de trabalhos.   | Uso de transporte fornecido pela instituição.  | 0 | 0   |
| 119 | Realizar a EXPOTEC.  | Para apresentação de trabalhos científicos.  | João Pessoa-PB.  | 06 a 10 de Novembro. 01/01/2018 - 31/12/2018        | Hallyson da Silva Pinto, Andrea Raquel da Silva Lima, Edilma Ferreira da Silva e Júlio César de Queiroz Silveira.  | Através da apresentação de trabalhos.   | Uso de transporte fornecido pela instituição.  | 0 | 0   |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Plano de Ação 2018 - PLANEDE Área 2

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2-PES)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área2-PES\* (+6)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 2, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB:

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB vem empreendendo esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer a Pesquisa, a Inovação, a Pós-Graduação e a divulgação da produção técnico-científica institucionais, sempre fundamentando o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – em sua missão, seus objetivos e metas, bem como o nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE.

A Equipe dessa Pró-Reitoria realiza, logo no início do ano através de reuniões, um Planejamento de ações, envolvendo todos os agentes sistêmicos e suas representações dos campi do IFPB. Nessas reuniões, foram avaliadas as ações realizadas em 2017 e discutidas e execução das novas propostas, com base no previsto nos documentos acima mencionados – PDI e PLANEDE.

Foi dada continuidade ao Programa de Pesquisa lançado em 2017, com novo Edital lançado em 2018, com aporte financeiro dos Campi e da Reitoria, no âmbito da PRPIPG, promovendo apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Sc entre atividades de Pesquisa e Inovação com APL's locais, visando ao desenvolvimento regional e social. A presente Chamada promove o avanço da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição e ainda contribui para o fortalecimento das atividades de Pesquisa certificadas institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes Campi do IFPB bem como a interação interinstitucional. O apoio financeiro ao pesquisador para dar suporte a diversas ações nos projetos.

Ainda no âmbito de Editais de Pesquisa, destacamos a participação exitosa do IFPB na Chamada Pública do CNPQ para manutenção/obtenção de cotas institucionais de bolsas de iniciação científica (PIBIC/ PIBIC-EM/PIBITI) para o período de 2018 a 2020, o que fomentou a 194 (Cento e noventa e quatro) Bolsas de pesquisa de iniciação científica pelo CNPQ.

Os Editais de Inovação, oriundos do Programa institucional de apoio à pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação, também contribuem para a ampliação dos processos de pesquisa e inovação do IFPB. Em 2018, tivemos o financiamento de 24 (vinte e quatro) ofertas também de Bolsas para estudantes. Um segundo edital foi lançado em novembro, em parceria com a PROEXC com a oferta de 15 bolsas para estudantes, 01 para coordenador de programa e 15 taxas de apoio financeiros aos pesquisadores para os projetos.

No âmbito da Inovação, podemos destacar:

#### 1. Inovação com conceito 5 pelo MEC

1.1. A Diretoria de Inovação Tecnológica do IFPB garantiu o conceito máximo pelo MEC no recredenciamento institucional

#### 2. Aumento significativo das macroações estratégicas em Inovação no IFPB

2.1. O IFPB deu um salto na gestão da Inovação em 12 macroações em 8 meses contra 5 macroações dos 3 anos anteriores, que vai desde a gestão da Propriedade Intelectual até o estabelecimento de estratégias de Transferência de Tecnologia e Know-How e Empre

#### 3. Primeiro mestrado profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação (PROFNIT) na Paraíba

3.1. O IFPB foi selecionado para fazer parte do mestrado em rede do país e conseguiu trazer ao Estado da Paraíba o primeiro mestrado multidisciplinar em Inovação.

#### 4. Gestão da Inovação (GI) – CSIRO

4.1. O IFPB submeteu proposta de projeto e foi selecionado na chamada pública para seleção de servidores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) em efetivo exercício, para participarem da capacitação em Gestão da Inovação ofertada em parceria com o Commonwealth Scientific and Industrial Research Organisation (CSIRO) da Austrália, em 2019.

#### 5. Primeiro lugar em patentes de invenção entre os Institutos Federais

5.1. Em 2018, o Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI) divulgou a lista de maiores instituições inventoras do país e o IFPB ficou em primeiro lugar em patentes de invenção entre os Institutos Federais do país.

#### 6. Polo de Inovação

6.1. O IFPB submeteu proposta para credenciamento como Polo de Inovação junto à Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial (EMBRAPII), organização social contratada pelo MCTIC e MEC para fins de fomento à PD&I no âmbito dos Institutos Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (IFPCT) e a iniciativa privada.

6.2. Em fevereiro, o então Ministro da Educação estabeleceu junto ao IFPB a institucionalização do Polo de Inovação João Pessoa.

6.3. Em 2018, o Polo de Inovação João Pessoa atingiu as metas estabelecidas pela EMBRAPII com prazo de três anos em menos de um ano. A meta principal objetivava o estabelecimento de parcerias com empresas e o vínculo dos recursos na ordem de R\$ 3 mil milhões.

6.4. Em 2018 o Polo estabeleceu parcerias com instituições públicas, como o Ministério da Agricultura, para o desenvolvimento de projetos destinados a execução de atividades nas temáticas da agricultura familiar e correlacionados na ordem de R\$ 22 milhões.

#### 7. Centro de Desenvolvimento Regional (CDR) Paraíba

7.1. O IFPB foi convidado a participar do projeto piloto de implantação de CDRs no país. Dentre as cidades, foram selecionadas as cidades de Bajé, Itapeva e Campina Grande.

7.2. O IFPB integra as ICTs da PB para o desenvolvimento de projetos

#### 8. Programa Células Empreendedoras

8.1. O IFPB foi selecionado pelo SETEC - MEC para compor os seis IFs que participaram do Programa Células Empreendedoras, que ocorreu no Campus João Pessoa, com a participação efetiva de estudantes, docentes e agentes de inovação do IFPB. O Programa estimulou, incentivou e entusiasmou a formação e consolidação de estudantes e servidores empreendedores em todos os Institutos Federais para o fortalecimento do empreendedorismo no País.

8.2. A execução teve duração de 11 meses, devendo ser realizado com uma maior participação dos IFs em 2019.

#### 9. Editais de Inovação

9.1. O IFPB fomentou cerca de R\$ 300 mil em projetos de Inovação, objetivando a criação de produtos e processos inovadores por intermédio de seus professores e estudantes.

Ações de Disseminação da Cultura de Inovação e Propriedade Intelectual foram desenvolvidas em campi do IFPB, as quais, certamente, influenciaram na elevação dos números relativos a registros de proteção intelectual: 17 Programas de computador e 7 registros ao INPI, informações de todos os anos disponíveis em [cloudprpig@ifpb.edu.br/bi](https://cloudprpig@ifpb.edu.br/bi).

No âmbito da Ampliação da oferta de Pós-graduação no IFPB, foi Implantado o Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação – o PROFNIT e do Mestrado Profissional em rede em Educação Profissional e Tecnológica ambos em rede. Aprovação do mestrado profissional em Tecnologia da Informação com início da primeira turma para o primeiro semestre de 2019. Estas conquistas representam um aumento de 300% no quantitativo de cursos Stricto Sensu (de Mestrado) ofertados pe

Quanto aos Cursos de Pós-Graduação lato sensu, registra-se, em 2018, a oferta de 04 novos cursos, o que representa um aumento de 400%, na modalidade EAD, com acompanhamento pela PRPIPG dos editais de seleção, PPC, aprovação dos cursos, encaminham saber:

- Especialização em Libras (edital disponível em: <https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/5/edicao/112/>);
- Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas (edital disponível em: <https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/5/edicao/111/>);
- Especialização em Ensino de Língua Portuguesa como 2ª Língua para Surdos (edital disponível em: <https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/5/edicao/111/>); e
- Especialização em Ensino de Ciências e Matemática (edital disponível em: <https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/5/edicao/110/>).

Na frente relevante à publicação, divulgação e disseminação da produção técnico-científica do IFPB, referenciamos o êxito da Editora do IFPB, como um destaque na Rede Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, tendo sido procurada por outros Institutos corrente, em função dos bons resultados gerados pelo seu sistema de submissão e por suas estratégias de efetivar parcerias com editoras de outras IES. Daí resultaram a ampliação da produção técnico-científica do IFPB e sua maior visibilidade. A quantidade de livro 2018 chegou a 3 e-books, 2 livros impressos, 7 anais de eventos e 3 livros sem ISBN.

Além do acompanhamento informatizado, via Módulo SUAP - Pesquisa, as diretorias de Pesquisa, de Inovação realizaram reuniões com seus colegiados específicos com vistas ao acompanhamento dos seus editais, conforme demonstram as Atas de reuniões cc sistema.

Com vistas ao acompanhamento mais direto dos convênios/termos de cooperação desenvolvidos no âmbito do IFPB, a Diretoria de Inovação desenvolveu um sistema, para uso do polo de Inovação, disponível em [cloudprpig.ifpb.edu.br/bi](https://cloudprpig.ifpb.edu.br/bi), que permite acompanhar f desses processos. Tal sistema visa a garantir à instituição todo o acompanhamento das ações, do início à sua conclusão.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideram-se relevantes as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico PESQUISA, a saber:

#### 1º Semestre de 2018

- Realização do processo de publicação e seleção da Chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social;
- Acompanhamento das ações para o desenvolvimento das atividades relativas à Coordenação de Programa Interconecta 2018.
- Publicação de 03 (três) edições da Revista Príncipia
- Participação exitosa do IFPB na Chamada Pública do CNPQ para manutenção/obtenção de cotas institucionais de bolsas de iniciação científica (PIBIC/ PIBIC-EM/PIBITI) para o período de 2018 a 2020;
- Adesão ao Mestrado Profissional em Inovação Tecnológica e Implantação do Mestrado Profissional em rede em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação – o PROFNIT;
- Adesão ao Mestrado Profissional em rede em Educação Profissional e Tecnológica – (PROFEPT).
- Continuidade do Programa Institucional de Apoio à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação;
- Publicação de 08 livros - Editora IFPB;
- Realização do processo de publicação e seleção dos Editais PIBIC/PIBIC-EM, PIBITI, PIBIC-Ead.
- Ampliação do quantitativo de patentes e demais registros de propriedade intelectual no INPI;
- Captação de 3 (três) bolsas de mestrado por meio de participação do Edital 007/2018 FAPESQ/CAPES de concessão de cotas de bolsas de mestrado e doutorado acadêmicos.

#### 2º Semestre de 2018

- Implantação do Mestrado Profissional em rede em Educação Profissional e Tecnológica – (PROFEPT).
- Aprovação do mestrado profissional em Tecnologia da Informação (campus João Pessoa), decorrente da submissão de proposta realizada no ano de 2017;
- Oferta de novo curso lato sensu: 04
- Dois novos Periódicos institucionais: a Rebrast – Revista brasileira de saúde e segurança do trabalho e Revista de Agroecologia no Semiárido;
- Publicação de 03 (três) edições da Revista Príncipia (em 2018, houve um aumento de 20% no número de edições publicadas);
- Publicação de 03 livros - Editora IFPB;
- Publicação de 07 Anais de Eventos acadêmicos do IFPB;
- Desenvolvimento e conclusão do Sistema de Competências do IFPB.
- Aprovação do mestrado profissional em Tecnologia da Informação (Campus João Pessoa), resultado da submissão da APCN 756/2017.

Data de início: 01/01/2018 00:00  
 Data de término: 31/12/2018 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que  | Onde  | Quando                              | Quem   | Como   | Quanto   | Priorida |
|-----|--|--|---|-------------------------------------|--|--|--|----------|
| 001 | Realizar o planejamento para execução do Programa Células Empreendedoras no âmbito do IFPB.              | O IFPB foi convidado a participar da execução do Programa junto a outros cinco Institutos Federais.  | DIT, Campus João Pessoa.  | Vide prazo. 01/02/2018 - 08/07/2018 | DIT-RE, UAG-JP, COPEX-JP. Elaine Cristina (+2)         | Reuniões presenciais semanais, quando existir disponibilidade de quorum mínimo de 3 pessoas.   | Os recursos são gerenciados e executados pela SETEC/MEC. |          |
| 002 | Realizar planejamento para institucionalização e criação de startups no IFPB.                            | Um NIT possui atribuições para a criação e institucionalização de regras sobre startups e incubadoras.   | Sala de reuniões da PRPIPG.   | Vide prazo. 01/02/2018 - 31/12/2018 | Conforme definido neste PA. Gestora da Área2-PES☆ (+1) | Estudo sobre a legislação vigente; Busca por melhores práticas em outros IFs; planejamento para construção da nova Política de Inovação do IFPB. | Não há previsão de orçamento.                            |          |
| 003 | Realizar a seleção de projetos para consolidação do Centro de Desenvolvimento Regional da Paraíba (CDR). | O Centro de Desenvolvimento Regional (CDR) em Campina Grande é uma iniciativa piloto que visa articular o avanço do território com atores locais como governo, universidades, institutos federais, associações, empresários e institutos | Na sala de reuniões do Centro de Humanidades (CH) da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG). | Vide data. 22/02/2018 - 22/02/2018  | Planejador Ad hoc Área2-PES☆                           | Seleção de projetos do IFPB que possuem a temática agricultura familiar, desertificação, sistemas hídricos e energia.                            | Não há previsão de orçamento.                            |          |

|     |   |  |   |  |   |   |  |
|-----|---|--|---|--|---|---|--|
|     |   | de pesquisa. Nesta fase, serão selecionados projetos para execução junto ao CDR.   |   |  |   |   |  |
| 004 | Solicitar pagamentos de anuidades e pedidos de exames de patentes junto ao INPI.  | Constitui um ato administrativo obrigatório, conforme legislação pertinente.   | DIT/PRPIPG.   | Todas as terças-feiras, a partir do meio-dia.<br>01/01/2018 - 31/01/2018 | Planejador Ad hoc Área2-PES☆  | Leitura da Revista da Propriedade Industrial (RPI) do INPI. Verificar por despachos na RPI.   | Nenhum custo envolvido.  |
| 005 | Participar do Curso de Ambientação aos Novos Servidores.  | Prover uma contextualização geral sobre a atuação da PRPIPG no âmbito do Instituto e as atribuições de suas Diretorias Sistêmicas. | Auditório da Reitoria.  | 25/01/2018 - 25/01/2018  | Alex Sandro da Cunha Rêgo (Diretor de Pós-Graduação), Girlene Marques Formiga (Diretora de Pesquisa e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação em Exercício), Maxwell Anderson Ielpo do Amaral (Diretor de Inovação Tecnológica), Carlos Danilo Miranda Régis (Diretor Executivo da Editora IFPB). Homologadora da Área2-PES☆  | Realizar uma explanação sobre as principais atividades de cada Diretoria Sistêmica.   | Nenhum custo envolvido.  |
| 006 | Realizar reunião de planejamento com vistas à adesão do IFPB ao Mestrado Profissional em Administração (Mestrado em Rede).  | Expandir a oferta de pós-graduação stricto sensu no IFPB.  | Sala de Reunião da PRPIPG.  | 25/01/2018 - 25/01/2018  | Alex Sandro da Cunha Rêgo (Diretor de Pós-Graduação), Girlene Marques Formiga (Diretora de Pesquisa e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação em Exercício), Maria da Conceição Monteiro Cavalcanti (Professora do campus João Pessoa - UAG).   | Realizar levantamento preliminar do corpo docente do IFPB com formação acadêmica alinhada ao perfil do curso, discutir a forma de seleção dos docentes que irão compor o corpo docente da proposta do IFPB.   | Resultados Esperados: ampliação da oferta de cursos stricto sensu.   |
| 007 | Realizar levantamento acerca das Resoluções de Autorização de Curso em nível de mestrado, emitidas ad referendum, que estão aguardando convalidação, e que precisam de regularização.   | Atendimento ao Memo nº 026/2018//DAAOC, que acompanha o processo 23381.000228.2018-03.   | Diretoria de Pós-Graduação.   | 29/01/2018 - 27/02/2018  | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).   | Recuperar todas as resoluções de aprovação de Projeto de Curso de Mestrado, que foram emitidas para atender exigências de APCNs submetidas à CAPES. Verificar quais delas necessitam de convalidação, o que ocorre quando uma proposta de mestrado foi aprovada pela CAPES.       | Resultado Alcançado: Memorando nº 036/2018/PRPIPG/DPG de resposta à solicitação e devolução do processo ao interessado.  |
| 008 | Ofertar bolsas de estudos aos programas de pós-graduação stricto sensu do IFPB.   | Apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados pelo IFPB.                       | Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) / Diretoria de Pós-Graduação (DPG). | 01/01/2018 - 30/12/2018  | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).   | Custeio de 4 bolsas de mestrado, com recursos próprios da PRPIPG, ao Programa de Pós-graduação em Engenharia Elétrica - PPGEE (único mestrado em atividade no IFPB).  | O apoio financeiro para cada discente selecionado por meio de Edital Interno do PPGEE para seleção de bolsistas é de R\$ 1.500,00, equivalente ao valor da bolsa de estudo praticado pela Capes, no país.<br>Total previsto: R\$ 72.000,00<br>Total executado: R\$ 72.000,00<br>Execução em %: 100,00%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00 |
| 009 | Realizar reunião de planejamento para discussão das ações da PRPIPG no ano de 2018.   | Socializar a projeção das principais ações de cada Diretoria Sistêmica para o corrente ano.  | Sala de Reunião da PRPIPG.  | 31/01/2018 - 31/01/2018  | Francilda Araújo Inácio (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação); Girlene Marques Formiga (Diretora de Pesquisa); Alex Sandro da Cunha Rêgo (Diretor de Pós-Graduação); Maxwell Anderson Ielpo do Amaral (Diretor de Inovação e Tecnologia); Carlos Danilo Miranda Régis (Diretor Executivo da Editora IFPB); Mateus Assis Máximo de Lima (Coordenador de Transferência de Tecnologia); Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora de Bolsas de Pesquisa). | Apresentar e discutir as principais propostas de realizações da PRPIPG para o ano corrente.   | Resultados Esperados: incremento dos indicadores da PRPIPG.  |
| 010 | Providenciar a submissão do "Relatório de Cumprimento de Objeto" referente ao Termo de Execução Descentralizada (TED) PROAP/CAPES nº 5435 para operacionalização no âmbito do SIMEC. O TED é referente ao custeio PROAP referente ao ano de 2017. | A aprovação do Relatório de Execução Descentralizada, junto à CAPES, é condição para o recebimento da Concessão PROAP 2018.        | Diretoria de Pós-Graduação; Coordenação de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica.                | 02/02/2018 - 30/04/2018  | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).<br>Silvana Cunha Costa  | Encaminhamento do Relatório de Cumprimento do Objeto ao Departamento de Orçamento para que procedam a operacionalização no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação). Acompanhamento da execução da tarefa até que a CAPES aprove. | Resultados Esperados: aprovação do relatório e recebimento de recursos do PROAP em 2018. Andamento da ação: o TED já foi incluído no SIMEC.  |
| 011 | Realizar o processo de avaliação dos projetos do PIBIC e PIBIT a  | Premiar os trabalhos de destaque entre os  | Fevereiro a março 2018.   | Fevereiro a  | PRPIPG/Diretoria de Pesquisa  | Avaliação dos relatórios  | Categoria Bolsista de Iniciação  |

|     |  |  |  |  |   |  |   |
|-----|--|--|--|--|---|--|---|
|     | serem indicados ao prêmio ICT.   | bolsistas de Iniciação Científica do CNPq, considerando os aspectos de relevância e qualidade de seu relatório final de pesquisa, bem como premiar as instituições participantes do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) que contribuíram de forma relevante para o alcance das metas do Programa.   |  | março 2018. 06/02/2018 - 16/03/2018              | (Girlene, Marcia e Léia) e Comitê Interno de Pesquisa.  | finais do PIBIC.   | Científica: Grande área de Ciências Exatas, da Terra e Engenharias Campus João Pessoa Projeto: O USO DA EXPERIMENTAÇÃO E DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TICS, NA DISCIPLINA QUÍMICA, PARA JOVENS E ADULTOS DE UM CURSO PROFISSIONALIZANTE Orientadora: Alessandra Marcone Tavares Alves de Figueirêdo alessandratavaresfigueiredo@ifpb.edu.br 83.9.9926.4377 bolsista Flávia Rhuana Pereira Sales ? Ciências humanas e sociais Campus Campina Grande Projeto: Educação Inclusiva e Ensino Superior no âmbito do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) / Campus Campina Grande orientadora: Ellis Regina Ferreira dos Santos ellisr@yahoo.com.br (83) 98843-7502 bolsista José Jerffesson Cazé de Andrade Categoria Bolsista de Iniciação Tecnológica Grande área de Ciências Exatas, da Terra e Engenharias Campus João Pessoa Projeto: OpenUAI: Aplicação Web para Acesso e Visualização de Dados Abertos da UAI orientadora Damires Yluska de Souza Fernandes damires@ifpb.edu.br 83.98790-2201 bolsista Douglas François Xavier Silva Grande área de Ciências da Vida Campus Sousa Projeto: Estudo da estabilidade do pó de jenipapo liofilizado, orientadora: Dalany Menezes Oliveira dalanymenezes@gmail.com 83.9.9693-9553 bolsista Fernanda Pereira de Sousa. |
| 012 | Desenvolver sistema/mecanismo para ampliar as pesquisas intercâmbio e interinstitucional - Paraíba de Oportunidades/Plades.  | Possibilitar parcerias de grupos de pesquisa e identificar áreas do conhecimento com sobreposição.   | PRPIPG / Diretoria de Pesquisa, Coordenadores locais de pesquisa e Plades.                                   | 07/02/2018 a 31/12/2018. 07/02/2018 - 31/12/2018 | PRPIPG / Diretoria de Pesquisa, Coordenação de Pesquisa e Equipe do Plades.   | Desenvolvimento de um sistema que permita identificar pesquisadores e áreas do conhecimento estudadas, no contexto de Instituições Públicas da Paraíba.  | Resultados alcançados: -> Sistema "Paraíba de Oportunidades" desenvolvido pelo Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG, e validado pela equipe do Plades; -> Implantação do sistema em produção prevista para Janeiro/2019; -> Registro de software previsto para Janeiro/2019.  |
| 013 | Planejar medidas para o intercâmbio interinstitucional, nacional/internacional.  | Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais.   | PRPIPG.  | 07/02/2018 a 31/12/2018. 07/02/2018 - 31/12/2018 | PRPIPG/Diretoria de Pesquisa.   | -> Através dos programas de pesquisa. -> Através de mapeamento de conhecimento em pesquisa de instituições nacionais/internacionais parceiras ao IFPB. -> Através de parceria com a Arinter, na identificação de instituições internacionais parceiras do IFPB.  | Nenhum custo envolvido.   |
| 014 | Elaborar a minuta de Chamada Pública de Manifestação de Interesse de Retorno ao Curso de Especialização em Gestão Pública (João Pessoa), modalidade presencial, para os discentes que apresentam pendência de conclusão, ofertado pelo campus João Pessoa, as pendências de conclusão de curso na Especialização em Gestão Pública - Campus JP, das turmas anteriores à publicação da Resolução nº 187/2013/CS/IFPB. | O Curso foi autorizado para funcionamento em 2009 contudo, não havia uma regulamentação específica do Instituto sobre questões que disciplinassem os prazos e/ou formas de integralização do componentes curriculares. Além disso, o curso iniciou as atividades sem o PPC, constando apenas uma proposta resumida de Plano de Trabalho. Neste caso, a PRPIPG teve que intervir para tomar as providências cabíveis e delegar tarefas visando a resolução do problema. | Coordenação de Pós-Graduação (CPG - Reitoria) e Coordenação do Núcleo de Apoio à Pós-Graduação do Campus JP. | 02/04/2018 - 31/12/2018                          | Coordenador do Núcleo de Apoio à Pós-Graduação do Campus JP - Hermes de Oliveira Machado Filho; Coordenação de Pós-Graduação da Reitoria (CPG) - Lamara Fabia Lucena Silva. Hermês Machado Filho (+1) | Elaboração da minuta, em conjunto com a Coordenação do Núcleo de Apoio à Pós-Graduação do campus JP e posterior encaminhamento à Procurador Federal Junto ao IFPB para análise jurídica.   | Resultados alcançados: (A) Foi elaborado uma minuta do Edital de Chamada Pública de Manifestação de interesse para eliminar as pendências para afastar os riscos e responsabilizações sobre falhas na gestão do curso. O referido documento foi encaminhado ao Procurador para consulta, conforme processo nº 23381.003479.2018-31 para emissão de análise jurídica. Processo retornado para definição das próximas providências.   |
| 015 | Coletar as informações a respeito do quantitativo de docentes do IFPB que ministram aulas em Programas de Pós-Graduação.   | Alimentar anualmente, a partir de 2018, os seguintes indicadores Planede da PRPIPG: (a) "PRPIPG - Número de professores do IFPB com cadastro na PRPIPG que ministram aulas em Programas de Pós-Graduação em outras Instituições Públicas (exceto Minter/Dinter)", e (b) "PRPIPG - Número de professores do IFPB com cadastro na PRPIPG que ministram aulas em Programas de MINTER/DINTER".   | Diretoria de Pós-Graduação/PRPIPG.   | 04/09/2018 - 17/12/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).   | (a) Recuperar informações a respeito dos registros de atividades dessa natureza nos arquivos físicos da PRPIPG, (b) elaborar um questionário online para que todos os docentes respondam, (c) divulgar nos campi a necessidade de coleta das informações em questão, (d) normatizar os procedimentos de registro dessas informações. | Resultados: Alimentação dos indicadores no Planede.   |
| 016 | Realizar análise da proposta de reformulação do PPC do Curso de  | Adequar o PPC ao novo Regulamento Lato   | Diretoria de Pós-Graduação /   | 02/01/2018 -                                     | Diretor de Pós-Graduação (Alex  | Emissão de parecer técnico   | Resultados alcançados: (a) Parecer  |

|     |  |   |   |   |  |   |  |
|-----|--|---|---|---|--|---|--|
|     | Especialização em Higiene Ocupacional, ofertado pelo Campus Patos.   | Sensu do IFPB (Resolução nº 145/2017/CS/IFPB) e prover melhorias em relação ao PPC anterior. Este plano de Ação foi iniciado em 29/11/2017 (com título similar) e concluído no ano de 2018. | PRPIPG.   | 28/06/2018                                  | Sandra da Cunha Rêgo). Clayton Sousa   | acerca do novo PPC. Relator designado: Clayton Albuquerque de Sousa.  | concluído e aprovado pela Câmara de Pós-Graduação. (b) Processo devolvido ao interessado para realização de ajustes. c) Processo nº 23168.002487.2017-12 e 23168.000612.2018-22 encaminhados ao CEPE em 27/04/2018 para análise e providências.  |
| 017 | Lançar o Edital do Processo Seletivo de candidatos ao Curso de Especialização em Higiene Ocupacional (Campus Patos). | Oferecer 40 vagas de qualificação em nível Lato Sensu, com ingresso no semestre 2018.1.   | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.            | 05/02/2018 - 30/08/2018                     | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Maira Rodrigues Villamagna (Coordenadora de Curso de Especialização em Higiene Ocupacional). Maira Rodrigues Villamagna | Analisar o edital em sua versão primária, propor correções estruturais ou de conteúdo; realizar revisão linguística; atentar para o cumprimento da legislação voltada à pós-graduação do IFPB; submeter a minuta revisada pela PRPIPG para apreciação da Procuradoria Jurídica; proceder com a abertura do processo seletivo no Portal do Estudante, e; publicar o resultado de cada etapa prevista no edital.  | Resultados alcançados: Processo Seletivo lançado no Portal do Estudante. Edital 013/2018/PRPIPG/Reitoria.  |
| 018 | Executar o processo de finalização do curso de Especialização em Gestão Pública do Campus Cajazeiras.                | Resolver pendências para encerramento das atividades do curso, considerando o prazo máximo previsto em regulamento para execução do curso.  | Diretoria de Pós-Graduação e Campus Cajazeiras. | 26/04/2017 - 31/10/2018                     | Coordenadora de Pós-Graduação - Lamara Fabia Lucena Silva. Homologadora da Área2-PES*  | Realizar levantamento de alunos com pendências para a defesa e conclusão do curso; realizar reunião com o colegiado do curso; registrar em ata as deliberações tomadas pelo colegiado; convocar os discentes para cumprimento dos prazos e tomar ciência das deliberações do colegiado; Determinar os professores responsáveis pelas análises dos TCC's e registro de notas; Emissão dos certificados de conclusão; reunir o colegiado e apresentar justificativa sobre a extinção do curso e atualização dos dados no E-mec. | Resultados alcançados: (A) A Coordenação do Curso identificou as pendências de defesas de TCCs, organizou as defesas e enviou os processos para arquivo dos Trabalhos de conclusão e emissão de certificados destes alunos. (B) O Colegiado do Curso realizou reuniões e deliberou sobre a finalização dos trabalhos e certificação dos alunos, de forma que, não há mais atividade pendente sobre a execução da Especialização em Gestão Pública. (C) A Coordenação do Curso apresentou ainda razões sobre a inexistência de oferta de nova turma, elencadas no seguinte parâmetro: 1. A situação atual do IFPB em relação à demanda da formação de Gestores está mais estável do que no momento que o Curso de Especialização em Gestão Pública foi autorizado; 2. Não há docentes no Campus que possam assumir as disciplinas previstas; 3. A proposta do Programa de Formação de Gestores por Competência - PFGC que foi implantado neste ano de 2017 no IFPB se apresenta mais adequado para atender às demandas de formação internas; não há previsão de oferta deste Curso no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. O Colegiado acatou as justificativas e entende como melhor decisão a solicitação de extinção do Curso. (D) O Colegiado se reuniu e deliberou pela extinção do curso, para atender ao que foi definido, a Coordenação de Pós-graduação do campus Cajazeiras conduziu os encaminhamentos internos (campus Cajazeiras) sobre a sua extinção ou reoferta. (E) O Processo de solicitação de extinção do curso foi protocolado processo nº 23324.003429.2017-58 e está aguardando tramitação junto aos órgãos colegiados. (F) O registro de extinção do Curso na página do E-MEC será realizado quando da publicação da resolução solicitada no processo supracitado. |
| 019 | Publicar os livros aprovados pelo conselho.  | Para publicar as pesquisas do IFPB.   | No portal da Editora IFPB.                      | Durante todo o ano. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Toda a equipe da Editora IFPB. Carlos Danilo Miranda Regis   | Os livros serão publicados no formato digital.  | Eram esperados 8 livros. Foram publicados 3 e-books.   |
| 020 | Publicar os anais de eventos do IFPB que sejam solicitados.  | Dar publicação para as pesquisas realizadas no IFPB.  | Portal da Editora IFPB.                         | Durante todo o ano. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Toda a equipe da Editora.  | Os anais de eventos serão publicados no formato digital.  | Espera que se tenha 6 anais publicados. Foram publicados 07 anais de ventos.   |
| 021 | Publicar os artigos científicos na revista Principia.  | Dar publicação para as pesquisas realizadas   | No portal de periódicos do IFPB.                | Durante todo o                              | Toda a equipe da editora.  | Artigos publicados na forma   | 75 artigos devem ser publicados  |

|     |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|     |  | no IFPB.   |  | ano.<br>01/01/2018 -<br>31/12/2018   |  | digital.   | (expectativa). Revista Principia - 6<br>numeros, 96 artigos Revista do<br>agroecologia do semiárido - 2<br>numeros, 11 artigos Rebrast - 1 numero<br>- 6 artigos REGOR - 0 numero, 0 artigos<br>Total de artigos publicados = 113.   |
| 022 | Lançar a chamada Interconecta 01/2018 - IFPB.  | Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais.           | PRPIPG.  | Elaboração da chamada no período de outubro/2017 a janeiro/2018 . 05/02/2018 - 28/02/2018. 05/02/2018 - 28/02/2018   | PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa.   | Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG e com o Comitê de Pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB.   | Apoio financeiro ao desenvolvimento de projetos: 6.000,00 por projeto (126 = 756.000,00); Bolsa estudante: 400,00 (180 = 648.000,00), Bolsa pesquisador: 800,00 por pesquisador (3 = 21.600,00). Totalizando: 1.425,600,00 .   |
| 023 | Realizar o processo de publicação e seleção da Chamada Interconecta IFPB - N ° 09/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.(Vagas Remanescentes).   | Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.  | PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Campi do IFPB.                   | 08 a 30 de maio de 2018. 08/05/2018 - 30/05/2018   | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves) e Coordenadores de Pesquisa. | Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP.   | 16 projetos enviados 14 processos Selecionados.  |
| 024 | Lançar o Edital nº 03/2018 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).  | Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais.           | PRPIPG.  | Elaboração do Edital no período de dezembro/2017 a fevereiro/2018 . 10/02/2018 - 08/03/2018. 10/02/2018 - 08/03/2018 | PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.                                     | Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG/Diretoria de Educação a Distância/Coordenadores dos Cursos a Distância.   | Bolsa estudante: R\$ 400,00 (18 = R\$ 64.800,00).  |
| 025 | Lançar o Edital nº 04/2018 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.   | Apoiar as pesquisas de tecnologias para o fortalecimento da EaD no âmbito do IFPB e estimular o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para a modalidade EaD no IFPB. | PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância. | Elaboração do Edital no período de dezembro/2017 a fevereiro/2018, 19/02/2018 - 08/03/2018. 19/02/2018 - 08/03/2018  | PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.                                     | Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG e Diretoria de Educação a Distância.  | Bolsas R\$ 400,00 (9 = 32.400,00).   |
| 026 | Aprimorar a sistemática de acompanhamento do rendimento acadêmico dos servidores contemplados em iniciativas de qualificação stricto sensu do IFPB (convênios) ou programas externos de fomento à qualificação (Minter, Dinter, Produtoral, etc.). | (a) Atender uma recomendação da Auditoria Interna do IFPB (b) Aprimorar as práticas adotadas na atualidade, que não permitem um acompanhamento efetivo.                    | Diretoria de Pós-Graduação (DPG).                                | 01/11/2017 - 31/07/2018  | Coordenadora de Pós-Graduação (Lamara Fabia).<br>Homologadora da Área 2-PES☆                         | (a) Realizar um levantamento sobre as principais dificuldades enfrentadas pela DPG para realizar um acompanhamento efetivo; (b) Propor uma solução informatizada com seus respectivos requisitos, com o intuito de reduzir drasticamente o esforço de realizar o controle utilizando planilhas e documentos isolados (c) Elaborar um relatório acerca do trabalho realizado, contemplando o que pôde ser atendido institucionalmente diante do planejamento realizado. | Resultados alcançados: (A) foi elaborado um novo modelo de relatório de atividades discentes, que permite um melhor acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo servidor no programa de pós-graduação stricto sensu - disponível no site do IFPB. (B) De acordo com a Resolução nº 112/2017/CS/IFPB, em seu Art. 54, "O Conselho Diretor do Campus promoverá regular supervisão na execução dos projetos propostos pelos docentes e técnico-administrativos afastados por ocasião de qualificação ou capacitação, acompanhando o desempenho no Curso e colhendo informações acerca de todo o processo a ele atinente." Ainda, no inciso I, o servidor afastado deverá encaminhar às respectivas coordenações, "Formulário padrão elaborado pelo Conselho Diretor do Campus referente a cada semestre letivo, devidamente reconhecido pela instituição ministrante, através de parecer do orientador ou do coordenador do curso, apresentado até 30 (trinta) dias após o término do período referido no relatório". Assim, deduz-se que esta atribuição de acompanhamento dos servidores afastados para qualificação/capacitação passa a ser de competência do Conselho Diretor de cada campus. À PRPIPG, de acordo com a Resolução nº 134/215/CS/IFPB, Art. 54, tem sua parcela de responsabilidade neste processo apenas no que se refere ao acompanhamento do desempenho acadêmico dos servidores do IFPB qualificados por meio de convênios interinstitucionais de qualificação, projetos Minter/Dinter aprovados junto à Capes e Chamadas PIQIFPB. (C) Os |



|     |   |  |  |                         |   |   |   |
|-----|---|--|--|-------------------------|---|---|---|
|     |   |  |  |                         |   |   | coordenadores de turmas de convênio (servidor do IFPB designado para prestar informações à PRPIPG sobre o andamento da qualificação) foram notificados a apresentar relatórios anuais sobre a evolução das pesquisas realizadas pelos servidores).<br>CONCLUSÃO: Embora tenha havido uma melhoria na rotina de acompanhamento do desempenho dos servidores afastados para qualificação, principalmente depois do entendimento de que o escopo de servidores para acompanhamento foi reduzido (Minter, Dinter, Convênios e PIQIFB), sem uma informatização o processo ainda se torna muito frágil, pois os servidores não tem o hábito de ler regulamentos, tomar ciência dos seus deveres e fornecer os relatórios dentro do prazo quando notificados por email pela DPG. Para dirimir este problema, este plano de ação foi desmembrado em duas outras ações: (a) levantamento de requisitos e implementação de um sistema informatizado para realizar a gestão automática de acompanhamento do desempenho acadêmico dos servidores do IFPB afastados (convênios e Minter/Dinter), (b) propor à PRE a obrigatoriedade de apresentação do relatório de atividades no mapa de atividades, quando o servidor estiver afastado. Desta forma, os relatórios definitivamente serão enviados e o esforço de recursos humanos para fazer essa cobrança e acompanhamento será reduzida em grandes proporções. |
| 027 | Responder a Solicitação de Auditoria nº 15/2018 AUDI-PE/IFPB, que trata sobre a requisição de informações inerentes ao macroprocesso de gestão da qualificação no IFPB.   | Atender a uma demanda originada pela Ordem de Serviço de n. 03/2018 ? AUDI-GE (planejamento e execução da auditoria no macroprocesso gerir Qualificação, Capacitação e T&D).   | Diretoria de Pós-Graduação.  | 02/03/2018 - 16/03/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).<br>Lamara Fabia Lucena Silva  | Preencher questionários para cada processo de gestão das ações de qualificação implementadas pela PRPIPG, fornecer regulamentos, normas, orientações e manuais existentes relacionados ao objeto de a auditoria, apresentar indicadores de desempenho relativos a qualificação na base de dados da instituição. | Resultado alcançado: questionários enviados em 16/03/2018 via email institucional da DPG.   |
| 028 | Operacionalizar no âmbito do Sistema de Acompanhamento de Concessões (SAC) da Capes a manutenção de bolsas de mestrado (PPGEE) e doutorado (Dinter IFPB campus Sousa e UFPB campus Areia).  | Proporcionar condições aos discentes de se dedicarem ao programa de pós-graduação com incentivo financeiro (bolsa de estudos) oriundo de recursos da Capes.  | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.   | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).<br>Silvana Cunha Costa  | Acompanhar o calendário de abertura 2018 para operações no SAC e realizar operações relativas ao cancelamento e substituição de bolsas da Capes. As manutenções de bolsas no SAC ocorrem a partir de solicitações formais originadas pelo PPGEE ou Coordenação Operacional do Dinter (IFPB/UFPB).               | Não se aplica.  |
| 029 | Apresentar as ações realizadas em 2018 pela diretoria de pós-graduação, assim como os planos para 2019.   | Apresentar as principais da DPG para a nova equipe pra PRPIPG.   | PRPIPG.  | 14/12/2018 - 17/12/2018 | Diretoria de Pós-Graduação e pró-reitora.   | Reunião.  | Resultados: socialização e entendimento sobre as ações atuais e futuras entre a Diretoria e a Pro-Reitora, atendendo para as necessidades de incremento para 2019.  |
| 030 | Mobilizar os coordenadores de Cursos de Especialização a atualizarem os dados do curso no sistema e-mec ( <a href="http://emec.mec.gov.br/">http://emec.mec.gov.br/</a> ).  | Os dados dos cursos (coordenador, corpo docente, quantidade de egressos, área do conhecimento, entre outros) estão bastante desatualizados. Foi observado, também, a ausência de registro de cursos que estão atualmente em funcionamento. | Diretoria de Pós-Graduação / Coordenações de Pós-Graduação.  | 28/03/2018 - 17/12/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).<br>Clayton Sousa (+4)   | Revisão dos dados atualmente cadastrados; preenchimento de novo formulário com os dados a serem considerados.   | Resultados Esperados: apresentação atualizada dos dados dos cursos de pós-graduação lato sensu no e-mec.<br>Resultados Alcançados: foram entregues os formulários relativos aos cursos de Patos e Cajazeiras.   |
| 031 | Inicializar a operacionalização da Descentralização de Crédito Orçamentário referente à concessão PROAP 2018 no âmbito do SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle), conforme orientações e esclarecimentos constantes no Ofício Circular 005/2018-CPG/CGSI/DPB/CAPEs. | Viabilizar o repasse do custeio PROAP, para o ano de 2018, aos programas de pós-graduação stricto sensu do IFPB que atendem aos critérios CAPES para recebimento do PROAP.   | Diretoria de Pós-Graduação (DPG), Departamento de Orçamento (DEOR) e PPGEE (Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica). | 15/03/2018 - 29/06/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio) e Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da C. Rêgo).<br>Ailton Gomes (+1) | (a) Preenchimento do Plano de Trabalho Institucional por parte do PPGEE, com a discriminação da aplicação dos recursos de acordo com as atividades a serem executadas ao nível da instituição; (b) Cadastramento do Termo de  | Plano de Trabalho Institucional preenchido pelo PPGEE. Documentos necessários para embasamento do TED foram enviados ao Departamento de Orçamento para inclusão do TED no SIMEC. TED inserido no SIMEC e comunicado à DPG em 10/04/2018, por email. Resultados alcançados: TED  |

|     |   |   |  |                         |   |  |   |  |
|-----|---|---|--|-------------------------|---|--|---|--|
|     |   |   |  |                         |   | Execução Descentralizada (TED) no SIMEC, tarefa esta de competência do Departamento de Orçamento do IFPB (DOR).  | 6955-PROAP 2018. Total previsto: R\$ 14.229,60  |  |
| 032 | Lançar o Edital do Processo Seletivo de candidatos ao Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido.   | Ofertar 30 vagas de qualificação em nível Lato Sensu, com ingresso no semestre 2018.2.  | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG e Coordenação do Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido / Campus Picuí.                                | 08/02/2018 - 21/08/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).<br>Jeane Martins  | Analisar o edital em sua versão primária; propor correções estruturais ou de conteúdo; realizar revisão linguística; atentar para o cumprimento da legislação voltada à pós-graduação do IFPB; submeter a minuta revisada pela PRPIPG para apreciação da Procuradoria Jurídica; proceder com a abertura do processo seletivo no Portal do Estudante, e; publicar o resultado de cada etapa prevista no edital. | Resultados alcançados: Edital revisado e enviado ao interessado para realização de ajustes. Edital analisado pela Procuradoria Federal do IFPB. Aguardando definição do cronograma e autorização para publicação. Edital publicado em 21/08/2018, Edital nº 018/2018-PRPIPG/Reitoria.                 |  |
| 033 | Firmar Termo de Cooperação Técnica entre a Capes e o IFPB, para a concessão de bolsas do Programa de Demanda Social (DS) aos Programas de Pós-Graduação (PPG) do IFPB, referente ao período acadêmico de 2018.                                | Apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados pelo IFPB, com recursos oriundos da Capes.  | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.   | 01/03/2018 - 29/06/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).   | Preenchimento e assinatura do Termo de Cooperação Técnica no exercício de 2018 pelo seu representante legal máximo; envio das vias originais à Coordenação de Apoio Institucional à Pós-Graduação (CPG) - Capes.   | Resultados Esperados: disponibilização de 4 (quatro) cotas de bolsas a serem operacionalizadas no Sistema de Acompanhamento de Concessões (SAC). Ofício nº 122-2018-Reitoria-IFPB - Encaminhamento de Termo de Cooperação Técnica (físico e eletrônico).  |  |
| 034 | Lançar Edital do Processo Seletivo de candidatos ao Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente (campus Monteiro).   | Ofertar 25 vagas de qualificação em nível Lato Sensu, com ingresso no semestre 2018.2.  | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG e Coordenação do Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente / Campus Monteiro.   | 26/02/2018 - 26/10/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Coordenador do Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente (Pedro Henrique Pinto).<br>Homologadora da Área2-PES☆ (+1)   | Analisar o edital em sua versão primária; propor correções estruturais ou de conteúdo; realizar revisão linguística; atentar para o cumprimento da legislação voltada à pós-graduação do IFPB; submeter a minuta revisada pela PRPIPG para apreciação da Procuradoria Jurídica; proceder com a abertura do processo seletivo no Portal do Estudante, e; publicar o resultado de cada etapa prevista no edital. | Resultados alcançados: Edital revisado pela PRPIPG, encaminhado e encaminhado à Procurador Jurídica. Parecer jurídico aponta recomendações ao interessado. Edital final retornado à DPG em 25/10/2016 e edital publicado em 26/10/2018 (Edital nº 27/2018/PRPIPG/Reitoria).                           |  |
| 035 | Realizar o trabalho de levantamento dos serviços públicos de atendimento relativos aos cursos de Formação Inicial e Continuada, Educação de Jovens e Adultos, Educação Profissional, Científica e Tecnológica e de Educação Superior.         | Atender demanda do Ministério do Planejamento, conforme Ofício nº 25.285/2018-MP, de 26 de março de 2018, que solicita o envio os contatos e os dados dos eventuais servidores responsáveis pelo preenchimento do questionário eletrônico a ser enviado aos departamentos das Instituições Federais.  | Diretoria de Extensão Popular e Rural, Diretoria de Educação Profissional, Diretoria de Educação Superior, Diretoria de Pós-Graduação e Diretoria de Educação a Distância. | 13/04/2018 - 20/07/2018 | Servidores designados no Ofício nº 115/2018-REITORIA/IFPB Diretora de Extensão Popular e Rural (Flora Alexandre Meira Costa), Diretor de Educação Profissional (Degmar dos Anjos), Diretor de Educação Superior (Geisio Lima Vieira), Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rego) e Diretor de Educação a Distância (Francisco de Assis Rodrigues de Lima ). | Realizar o mapeamento dos serviços públicos de atendimento ofertados pelo IFPB para o acesso, continuidade e conclusão dos estudos em diferentes níveis de ensino.   | Resultados Alcançados: (1) participação em vem videoconferência, na data de 13 de abril de 2018, às 11h, aberta aos responsáveis pelos serviços indicados para aplicação do questionário. (2) preparação das respostas da PRPIPG, (3) Preenchimento do questionário online, finalizado em 19/07/2018. |  |
| 036 | Responder a solicitação de Auditoria nº 21/2018 AUDI-PE/IFPB, que solicita lista contendo os processos de Pós-Graduação - stricto sensu (Mestrado e Doutorado), concedidos no ano de 2017 aos servidores docentes e técnicos-administrativos. | Contribuir com o repasse de informações para delimitação de amostra a ser observada na fase de execução da Auditoria no MacroProcesso Qualificação, Capacitação, Treinamento & Desenvolvimento.   | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.   | 12/04/2018 - 19/04/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).   | Elaborar a lista com a indicação dos docentes e técnicos administrativos com portaria de afastamento integral emitidas no ano de 2017.   | Resultado alcançado: lista submetida em 16/04/2018 pelo email institucional da DPG.   |  |
| 037 | Homologar o preenchimento da Coleta de Dados, na Plataforma Sucupira (Capes), referente ao ano de 2017.   | A partir do momento que um curso é recomendado pela CAPES e reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação/Ministério da Educação, ele passa a fazer parte do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG). Com isso, passa a ter a obrigatoriedade de prestação de informações à CAPES, a respeito de toda a sua atividade acadêmica e de pesquisa.  | Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG).   | 01/04/2018 - 30/04/2018 | Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio).<br>Homologadora da Área2-PES☆   | Acesso ao módulo Coleta da Plataforma Sucupira, verificação do preenchimento do formulário pelo coordenador de pós-graduação e posterior ação de homologação.  | Resultado Alcançado: Homologação efetuada em 25/04/2018.  |  |
| 038 | Rediscutir e estabelecer um entendimento para emissão de diploma de Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública 2a turma, Campus João Pessoa.  | A pedido do coordenador da Pós-Graduação em Gestão Pública, professor Georgeone, foi solicitada à Diretoria de Pós-Graduação uma discussão sobre o fluxo de diplomas, a partir de questionamentos feitos pelo Biblioteca do campus João Pessoa e da CCA. Além disso, há a necessidade de ajustar-se à exigência de publicação do trabalho final no Repositório Digital do IFPB e a emissão da resolução do curso. | PRPIPG.  | 29/11/2018 - 29/11/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).<br>Silvana Cunha Costa  | Convocação de representantes dos departamentos que fazem parte do fluxo de emissão de diplomas para um debate.   | Resultados: definição do fluxo do processo de emissão de diplomas de Pós-Graduação em gestão Pública, com acordo entre a coordenação da UAB/EAD com a CCA do Campus João Pessoa sobre as ações nos polos.   |  |
| 039 | Realizar a reunião de Planejamento do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.   | Avaliar o estado atual dos sistemas da PRPIPG e definir novas demandas.   | Sala de Reunião da PRPIPG.   | 02/02/2018 - 02/02/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do   | Avaliação das ações realizadas em 2017,  | 8 bolsistas envolvidos nas customizações de 5 sistemas  |  |

|     |   |   |  |  |  |   |   |
|-----|---|---|--|--|--|---|---|
|     |   |   |  | 02/02/2018                                   | Núcleo (Kelvin, Pedro, Thalita, Túlio, Ronnily, Matheus, Manoel, Ana).   | apresentação das demandas para 2018, divisão das tarefas e definições de deadline das tarefas.  | (periódicos, repositório, editora, eventos e SUAP).   |
| 040 | Realizar reunião de revisão das demandas definidas para o Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.   | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.  | Sala de Reunião da PRPIPG.                         | 09/03/2018 - 09/03/2018                      | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Kelvin, Pedro, Thalita, Túlio, Ronnily, Matheus, Manoel, Ana), Fabio Albuquerque (Coordenador de Desenvolvimento DTI).   | Apresentações dos implementações, Encaminhamento das para DTI colocar em produção, discussão das próximas demandas.   | 5 (cinco) Funcionalidades implementadas: Sistemas de Eventos Tornou opcional o preço do ingresso Permite troca de perfil na tela de configuração Associou usuário à organização Sistema SUAP Validação dos anexos para registro da conclusão Declaração de participação em projetos para equipe 1 acerto: envio de e-mail para avaliadores. |
| 041 | Realizar a 1ª Reunião com os Coordenadores de Programa da Chamada Interconecta IFPB N° 01/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.  | Planejar as ações para o desenvolvimento das atividades solicitadas pela Chamada Interconecta 2018 a serem realizadas pelos coordenadores de programa Interconecta 2018.  | Local presencial: Sala de Reunião PRPIPG. Webconf. | 25 de abril de 2018. 25/04/2018 - 25/04/2018 | Girlene Marques Formiga; Márcia de Oliveira Alves; Thais Ferreira Feitosa; Francisco Petrólio Alencar de Medeiros; Vinicius Longo Ribeiro Vilela.  | Discussão acerca das ações a serem desenvolvidas pelos coordenadores de programa Interconecta 2018. Apresentação do quantitativo de projetos por Programa e das Informações dos sistemas a serem utilizados para a operacionalidade das ações - Suap e Redmine.   | Este encontro subsidiará ações de planejamento para os Planos de Atuação executados ao longo dos 9 meses, período de atuação da Chamada Interconecta 2018. Partindo da Elaboração do Plano de ação o do acompanhamento dos projetos (suap.ifpb.edu.br) e redmine.   |
| 042 | Responder a solicitação de informações sobre a oferta de cotas em processos seletivos para discentes, conforme demanda originada pelo Ofício-Circular nº 47/2018/GAB/SETEC/SETEC-MEC de 13 de abril de 2018.                        | Apresentar os números sobre a reserva de vagas (negros/pretos/pardos/índigenas e PcD) em Processos Seletivos da pós-graduação (lato sensu e stricto sensu).   | Diretoria de Pós-Graduação.                        | 23/04/2018 - 26/04/2018                      | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).  | Coletar dados sobre os editais de pós-graduação lançados no âmbito da PRPIPG após a aprovação da Resolução ad referendum nº 29/2017, de 01 de setembro de 2017.   | Levantamento concluído e enviado por email ao Gabinete da Reitoria em 25/04/2018.   |
| 043 | Operacionalizar a formalização da adesão do IFPB ao Mestrado Profissional em Administração Pública (ProfADM), em rede federal, promovido pelo IFSC (Instituto Federal de Santa Catarina).   | Expandir a oferta de cursos stricto sensu no IFPB e promover a oportunidade de qualificação em nível de mestrado, aos profissionais envolvidos com a área de Administração Pública em geral e, mais especificamente, os colaboradores encarregados pelas atividades-meio dos Institutos Federais. | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.               | 01/02/2018 - 31/05/2018                      | Francilda Araújo Inácio (Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação); Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo); Maria da Conceição Monteiro Cavalcanti (Professora do Campus João Pessoa). Gestora da Área2-PES☆      | Captação de manifestações de interesse ao corpo docente do ProfADM (formulário institucional online); cálculo de produtividade acadêmica; apresentação da lista de docentes em ordem decrescente de classificação, emissão de documentos de apoio institucional (Termo de concordância, declaração de ciência do Campus João Pessoa dos requisitos para oferta do curso do mestrado), apresentação de cartas de apoio (empresas, entidades e órgãos públicos), acompanhamento da submissão de APCN à CAPES. | Resultados esperados: proposta de programa submetida à Capes, APCN nº 188/2018. IFPB registrado como Instituição Participante.  |
| 044 | Iniciar as discussões para implementação e designação de membros para a Comissão de Ações Afirmativas na Pós-Graduação (CAPG).  | A comissão está prevista na Resolução ad referendum 029/2017, que dispõe sobre Ações Afirmativas na Pós-Graduação do IFPB.  | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.               | 15/08/2018 - 31/12/2018                      | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio).  | Levantar possíveis nomes para composição da CAPG que representem os seguintes segmentos: cursos de pós-graduação lato sensu, Programas de pós-graduação stricto sensu, Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE), Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Índigenas ou equivalentes.   | Resultados esperados: diálogo iniciado e comissão será montada em 2019.   |
| 045 | Orientar os coordenadores dos novos cursos Lato Sensu no âmbito da Universidade Aberta do Brasil (chamada 05/2018 Capes/UAB) sobre os procedimentos de registro de informações dos cursos aprovados no Portal do Estudante do IFPB. | Prover acesso à comunidade externa (alunos e demais interessados) sobre os recém-aprovados cursos de especialização, na modalidade a distância, no âmbito da UAB.   | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.               | 26/11/2018 - 14/12/2018                      | Diretor de Pós-Graduação (Deyse Morgana das Neves Correia).  | Convocar os novos coordenadores para reunião na PRPIPG visando prestar uma orientação sobre as responsabilidades do coordenador na manutenção/atualização de dados no Portal do Estudante e no sistema E-Mec.   | Resultados alcançados. Treinamento realizado com coordenadores dos cursos de Especialização da UAB no Campus Patos.   |
| 046 | Solicitar informações aos Campi do IFPB que projetaram a oferta de novos cursos de pós-graduação no PDI 2015-2019 sobre o planejamento e/ou justificativa para o cumprimento ou descumprimento da(s) oferta(s).                     | Atender a uma recomendação da Auditoria Interna do IFPB no que concerne ao cumprimento da programação de abertura de novos cursos de pós-graduação.   | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.               | 09/07/2018 - 17/12/2018                      | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e gestores (Diretor Geral e Diretor de Ensino) dos campi que apresentaram programação de abertura de cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu. Homologadora da Área2-PES☆ | (a) Enviar e-mail padronizado, e particularizado, às Direções Gerais e Diretorias de Desenvolvimento do Ensino dos campi do IFPB que manifestaram a previsão de ofertas de cursos de pós-graduação no período de  | Resultados alcançados: Respostas dos gestores compiladas.   |

|     |   |   |  |   |   |   |  |
|-----|---|---|--|---|---|---|--|
|     |   |   |  |   |   | vigência do PDI, (b) compilar as respostas e justificativas retornadas.   |  |
| 047 | Aprimorar a sistemática de acompanhamento do rendimento acadêmico dos servidores contemplados em iniciativas de qualificação stricto sensu do IFPB (convênios) ou programas externos de fomento à qualificação (Minter, Dinter, Produtoral, etc.).  | (a) Atender uma recomendação da Auditoria Interna do IFPB identificada no ano de 2017 (b) Aprimorar as práticas e rotinas adotadas na atualidade, que não permitem um acompanhamento efetivo por ser estritamente manual e laboriosa.   | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.   | 01/11/2017 - 04/06/2018                             | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Coordenadora de Pós-Graduação (Lamara Fabia Lucena Silva). Lamara Fabia Lucena Silva  | a) Realizar um levantamento sobre as principais dificuldades enfrentadas pela DPG para realizar um acompanhamento efetivo; (b) Propor uma solução informatizada com seus respectivos requisitos, com o intuito de reduzir drasticamente o esforço de realizar o controle utilizando planilhas e documentos isolados (c) Elaborar um relatório acerca do trabalho realizado, contemplando o que pôde ser atendido institucionalmente diante do planejamento realizado. | Foi realizado um levantamento manual de todos os servidores que estão enquadrados neste perfil. Enviamos email para os servidores, solicitamos relatórios conforme modelo e arquivamos em pastas na DPG. Em um segundo momentos deve um sistema pode ser desenvolvido um sistema para acompanhamento mais efetivo.   |
| 048 | Participar da ação conjunta PRPIPG/PRE para manifestação formal de interesse do IFPB em se tornar um campus-polo de execução dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Didática e em Gestão da Educação Profissional integrada à Educação de Jovens e Adultos, demandado pelo Ofício-Circular nº 59/2018/GAB/SETEC/SETEC-MEC. | O IFPB tem interesse no curso para atender demandas internas inerentes à qualificação, como por exemplo, qualificar os poucos docentes que atuam no ensino sem curso de especialização e promover uma complementação na temática "Didática" aos docentes mestres/doutores graduados em cursos de bacharelado, ou seja, que não passaram por uma licenciatura. | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG, A Diretoria de Educação a Distância e Programas Especiais (DEADPE), Departamento de Educação Superior, Departamento de Educação Profissional. | 18/05/2018 - 28/05/2018                             | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Diretor de Educação Superior (Geisio Lima Vieira), Diretor de Educação Profissional (Degmar dos Anjos) e Diretor de Educação a Distância e Programas Especiais (Francisco Lima). Líder de Área1-Campus EaD* | Conforme entendimento estabelecido em reunião no dia 21/05/2018, a PRPIPG ficaria responsável pelo preenchimento dos itens 6 e 7 da Carta de Intenção fornecida juntamente com o Ofício-Circular nº 59/2018/GAB/SETEC/SETEC-MEC.  | Resultados alcançados: finalização e entrega dos itens 6 e 7, no dia 25/05/2018. Resultados esperados: expansão da oferta de cursos de pós-graduação lato sensu. O projeto, desenvolvido em parceria com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte - IFRN, financiará bolsas para professores autores, formadores e mediadores a distância, além da equipe de coordenadores e professores mediadores presenciais, que serão custeadas por meio da Fundação de Apoio à Educação e ao Desenvolvimento Tecnológico do Rio Grande do Norte (FUNCERN). |
| 049 | Lançar o Edital nº 10/2018 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio.  | Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.   | Diretoria de Pesquisa.   | 27/04/2018 a 10/06/2018<br>27/04/2018 - 10/06/2018  | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira), Coordenadores de Pesquisa e comite Interno e Externo de Pesquisa do IFPB.  | Discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e pelo comite Interno e Externo de Pesquisa do IFPB.   | 140 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 168.000,00 oriundos do CNPq. 140 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 168.000,00 oriundos do IFPB.  |
| 050 | Lançar o Edital 11/2018 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq) e voluntários (PIVIC/IFPB).  | Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.  | Diretoria de Pesquisa.   | 27/04/2018 a 07/06/2018<br>27/04/2018 - 07/06/2018  | PRPIPG/Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira) e Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo de Pesquisa.   | Discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo de Pesquisa.  | 10 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 48.000,00.   |
| 051 | Lançar o Edital 12/2018 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq.   | Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.  | Diretoria de Pesquisa.   | 27/04/2018 a 10/06/2018<br>27/04/2018 - 10/06/2018  | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira) e Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo.  | Discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo.  | 34 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 163.200,00 oriundas do CNPq.   |
| 052 | Executar o Edital N ° 03/2018 -Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).   | Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.   | Diretoria de pesquisa.   | 17/04/2018 a 31/12/2018.<br>17/04/2018 - 31/12/2018 | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira), Diretoria de Educação a Distância.   | Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.   | 6 bolsas de R\$ 400,00 por 9 meses.  |
| 053 | Executar o Edital 04/2018 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância.   | Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.   | Diretoria de Pesquisa e Diretoria de Educação a Distância.   | 10/04/2018 a 31/12/2018.<br>10/04/2018 - 31/12/2018 | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia), Diretoria de Educação a Distância.   | Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.   | 3 bolsas de R\$ 400,00 por 9 meses.  |
| 054 | Realizar o processo de publicação e seleção da Chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.  | Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.   | Diretoria de Pesquisa/ PRPIPG e Campi do IFPB.   | 05/03/2018 a 05/04/2018.<br>05/03/2018 - 05/04/2018 | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira), Coordenadores de Pesquisa e Pesquisadores.   | Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP.  | Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 28h, totalizando R\$ 2.095,24 - 25 projetos avaliados, 15 selecionados (memorando   |

|     |   |  |  |  |  |  |   |
|-----|---|--|--|--|--|--|---|
|     |   |  |  |  |  |  | 169/2018);Total previsto: R\$ 2.095,24;Total executado: R\$ v;Execução em %: 100,00%;Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00.  |
| 055 | Realizar o processo de publicação e seleção do Edital nº 03/2018 - PIBIC EaD IFPB -Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).   | Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.  | Diretoria de Pesquisa.                         | 08/03/2018 a 05/04/2018. 08/03/2018 - 05/04/2018 | Diretoria de Pesquisa (Girleone Marques Formiga,Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira) Diretoria de EaD.  | Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP.   | Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 25h, totalizando R\$ 1.870,75;13 projetos avaliados, 6 selecionados, memorando 146/2018;Total previsto: R\$ 1.870,75;Total executado: R\$ 1.870,75;Execução em %: 100,00%. |
| 056 | Realizar do processo de publicação e seleção do Edital nº 04/2018 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. | Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.  | Diretoria de Pesquisa.                         | 08/03/2018 a 05/04/2018 08/03/2018 - 05/04/2018  | Diretoria de Pesquisa (Girleone Marques Formiga,Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira) Diretoria de EaD.  | Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP.   | Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 25h, totalizando R\$ 1.870,75 13 projetos avaliados, 6 selecionados, memorando 146/2018.   |
| 057 | Realizar análise do PPC de Especialização em Engenharia de Segurança no Trabalho, submetido pelo campus Patos, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). Processo 23168.000906.2018-54.                                     | Iniciar a tramitação interna conforme fluxo de criação de novos cursos lato sensu. O curso foi pré-aprovado em edital específico da Capes e, caso seja confirmado na relação final dos cursos aprovados, serão realizados os encaminhamentos necessários visando a emissão de Resolução de autorização de funcionamento do curso ou finalização do processo, tendo em vista que os recursos para funcionamento do curso são fomentados pela Capes. | Diretoria de Pós-Graduação/PRPIPG.             | 17/05/2018 - 30/11/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo);Hermes Machado Filho (Relator). Hermês Machado Filho  | Emissão de parecer técnico acerca do novo PPC, análise da documentação obrigatória e atendimento ao regulamento lato sensu do IFPB.  | Resultados alcançados: (a) Parecer concluído e em análise pela Câmara de Pós-Graduação. (b) Processo devolvido ao interessado para realização de ajustes.   |
| 058 | Realizar análise do PPC do Curso de Especialização em Ensino de Ciências e Matemática, submetido pelo campus Patos, no âmbito do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB). Processo 23168.000896.2018-57.                               | Iniciar a tramitação interna conforme fluxo de criação de novos cursos lato sensu. O curso foi pré-aprovado em edital específico da Capes e, caso seja confirmado na etapa final, serão efetuados os encaminhamentos necessários visando a emissão de Resolução de autorização de funcionamento do curso ou finalização do processo, tendo em vista que os recursos para funcionamento do curso são fomentados pela Capes.                         | Diretoria de Pós-Graduação/PRPIPG.             | 17/05/2018 - 30/11/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Valdecir Teófilo Moreno (Relator).  | Emissão de parecer técnico sobre o PPC apresentado, análise da documentação obrigatória e atendimento ao regulamento lato sensu do IFPB.   | Resultados alcançados: (a) Parecer concluído e em análise pela Câmara de Pós-Graduação. (b) Processo devolvido ao interessado para realização de ajustes em 08/08/2018. (c) Processo seguiu para o CEPE.  |
| 059 | Reunir com o Reitor sobre a situação da Inovação no IFPB.   | Considerando as crescentes demandas, as imposições legais, a impossibilidade de gerir ações por falta de recursos humanos e de infraestrutura.   | Sala de reuniões da PRPIPG.                    | 04/06/2018 - 04/06/2018                          | Reitor do IFPB;Pró-Reitora da PRPIPG;Diretor da DIT;Professor André Felliipe. Gestora da Área2-PES* (+2)   | Através de reunião urgente. Ata acrescentada ao sistema.   | N/A.  |
| 060 | Lançar Edital do Processo Seletivo de candidatos ao Curso de Especialização em Gestão Ambiental dos Municípios - ingresso em 2018.2.  | Ofertar 30 vagas de qualificação em nível Lato Sensu, conforme periodicidade de oferta de turma (anual) prevista no PPC.   | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.           | 08/06/2018 - 30/08/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Clayton Albuquerque de Sousa (Coordenador do Curso de Especialização em Gestão Ambiental dos Municípios). Clayton Sousa | Realizar análise da versão primária do edital; propor correções estruturais ou de conteúdo; realizar revisão linguística; atentar para o cumprimento da legislação voltada à pós-graduação do IFPB; submeter a minuta revisada pela PRPIPG para apreciação da Procuradoria Jurídica; proceder com a abertura do processo seletivo no Portal do Estudante, e; publicar o resultado de cada etapa estabelecida no cronograma disposto no edital. | Resultados alcançados: Edital revisado e enviado ao interessado para realização de ajustes. Edital publicado em 17/08/2018 - Edital nº 17/2018-PRPIPG/Reitoria.   |
| 061 | Definir junto à câmara de pós-graduação mecanismos para conceber uma metodologia de pesquisa e sondagem junto à comunidade externa acerca da demanda para oferta de novos cursos de pós-graduação no IFPB.                                  | Atender uma recomendação da Auditoria Interna do IFPB.   | Diretoria de Pós-Graduação (DPG).              | 01/10/2018 - 31/12/2018                          | Diretor de Pós-Graduação e colaboradores da Câmara de Pós-Graduação.   | Discutir em reunião da câmara de pós-graduação mecanismos para conceber uma metodologia de pesquisa e sondagem junto à comunidade externa acerca da demanda para oferta de novos cursos de pós-graduação no IFPB.  | Resultado esperado: definição da comissão de trabalho.  |
| 062 | Preencher os indicadores da pós-graduação no Planede, relativos ao ano de exercício 2018.   | Consolidar os resultados dos indicadores alcançados no ano de referência.  | Diretoria de Pós-Graduação.                    | 01/01/2018 - 31/12/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo).  | Registrar continuamente valores consolidados referentes aos indicadores de pós-graduação.  | Ação contínua.  |
| 063 | Responder a Solicitação de Auditoria nº 26/2018 AUDI-PE/IFPB, que trata sobre o planejamento e execução da auditoria no macroprocesso gerir Qualificação, Capacitação e T&D.  | Prover informações em cumprimento à Ordem de Serviço de nº 03/2018-AUDI-GE A.  | Diretoria de Pós-Graduação.                    | 19/06/2018 - 13/07/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio).  | Responder aos questionamentos solicitados na referida Solicitação de Auditoria.  | Solicitação atendida em 13/07/2018, Memorando 008/2018 DPG/PRPIPG/Reitoria/IFPB, enviado pelo e-mail institucional da DPG.  |
| 064 | Executar a chamada Interconecta IFPB - N ° 01/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.  | Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.  | PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Campi do IFPB. | Abril a dezembro de 2018.                        | Diretoria de Pesquisa (Girleone Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Coordenadores de Pesquisa e Pesquisadores.   | Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios   | 127 apoio financeiro para cada projeto aprovado, de acordo com a concessão financeira por Campus, será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), totalizando R\$  |

|     |   |  |  |   |   |   |  |
|-----|---|--|--|---|---|---|--|
|     |   |  |  | 15/01/2018 - 31/12/2018                           |   | parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.  | 762.000,00 181 bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por 9 meses, totalizando R\$ 651.600,00 3 bolsas para coordenador de programas no valor de R\$ 800,00 por 9 meses, totalizando R\$ 21.600,00. Total previsto: R\$ 50.400,00                                 |
| 065 | Executar a chamada Interconecta IFPB - N ° 09/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. (Vagas Remanescentes).   | Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.  | PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa e Campi do IFPB.           | junho a dezembro de 2018. 05/06/2018 - 31/12/2018 | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga e Márcia Oliveira Alves), Coordenadores de Pesquisa e Pesquisadores.   | Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto. | 11 apoio financeiro para cada projeto aprovado, de acordo com a concessão financeira por Campus, será de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), totalizando R\$ 66.000,00 24 bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por 7 meses, totalizando R\$ 67.200,00.               |
| 066 | Realizar o processo de publicação e seleção do Edital nº 10/2018 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.               | Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.  | Diretoria de Pesquisa.                                   | 11/06/2018 a 16/07/2018. 11/06/2018 - 16/07/2018  | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira).  | Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP.  | Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 20h, totalizando R\$ 1.496,6. Total previsto: R\$ 1.870,75. Total executado: R\$ 1.496,60. Execução em %: 80,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -374,15                                |
| 067 | Realizar o processo de publicação e seleção do Edital nº 11/2018 - PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica /PIBIC/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica - PIVIC/IFPB.   | Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.  | Diretoria de Pesquisa.                                   | 11/06/2018 a 16/07/2018. 11/06/2018 - 16/07/2018  | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira).  | Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP.  | Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 20h, totalizando R\$ 1.496,6. Total previsto: R\$ 1.870,75. Total executado: R\$ 1.496,60. Execução em %: 80,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -374,15                                |
| 068 | Realizar o processo de publicação e seleção do Edital nº 12/2018 - PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIVITI/IFPB. | Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.  | Diretoria de Pesquisa.                                   | 11/06/2018 a 16/07/2018. 11/06/2018 - 16/07/2018  | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia Oliveira Alves e Léia de Oliveira).  | Publicizada no Portal do IFPB. Seleção por meio do SUAP.  | Pagamento para avaliação da produtividade dos pesquisadores, previsão de 20h, totalizando R\$ 1.496,6. Total previsto: R\$ 1.870,75. Total executado: R\$ 1.496,60. Execução em %: 80,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -374,15                                |
| 069 | Realizar a reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.   | Apresentação das funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações das demandas do módulo de Pós-graduação.                | Sala de Reunião da PRPIPG.                               | 29/06/2018. 29/06/2018 - 29/06/2018               | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Kelvin, Pedro, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus), Fabio Albuquerque (Coordenador de Desenvolvimento DTI), Alex Sandro (Diretor de Pós Graduação).  | Apresentações dos implementações, Encaminhamento das implementações para DTI colocar em produção, discussão das demandas do módulo de Pós-graduação.  | 5 Funcionalidades Implementadas - Periódicos (menu pop up, certificados). SUAP (Implementação de Gráficos nos relatórios de dimensão, Implementação de relatórios de dimensão de bolsistas e de projetos). Banco de Competência - Implementação de nova tecnologia de busca. |
| 070 | Realizar a reunião de revisão das demandas definidas para o Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.   | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                               | 18/05/2018. 18/05/2018 - 18/05/2018               | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Kelvin, Pedro, Thailita, Túlio, Ronnily, Matheus).  | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.  | SUAP; validação do relatório parcial e final, validação da inativação do aluno, declaração de participação em projetos para a equipe de executora.   |
| 071 | Criar Edital de Programas voluntários de Pesquisa.  | Validar sistemicamente os projetos realizados de forma voluntária não vinculados a nenhum programa.  | PRPIPG / Diretoria de Pesquisa.                          | 30/08/2018 a 28/12/2018. 30/08/2018 - 28/12/2018  | Diretoria de Pesquisa (Girlene Marques Formiga, Márcia de Oliveira Alves e Francisco Dantas Nobre Neto).  | Criar a Minuta do Edital com base em experiências de editais já fomentados por esta Direção, como a Chamada Interconecta e os editais de fomento do CNPq.   | Resultados alcançados: -> A Minuta do Edital de Fluxo Contínuo foi criada; e -> Previsão para lançamento do Edital de Fluxo Contínuo até Fevereiro de 2019.  |
| 072 | Criar e desenvolver mecanismos de avaliação e acompanhamento dos resultados da Pesquisa institucional.  | Facilitar a visualização de informações consolidadas, sobre indicadores dos projetos de pesquisa, o que possibilitará melhor acompanhamento. | PRPIPG.  | 01/01/2018 a 31/12/2018. 01/01/2018 - 31/12/2018  | Diretoria de Pesquisa, Coordenadores de Pesquisa, Coordenadores de Programa, comitê Interno e Externo.  | Implementação de funcionalidade de Relatórios de Gestão, a ser incorporada no módulo de pesquisa do SUAP.   | Nenhum custo envolvido.  |
| 073 | Realizar reunião de planejamento Ações do Programa de incentivo à pesquisa voltada ao desenvolvimento territorial relacionado ao Plano de Desenvolvimento Econômico e Social Sustentável para os APLs Paraibanos (Plades).  | Para Planejar as ações do Plano Estratégico para Construção da Política de Desenvolvimento dos APLs Paraibanos junto ao IFPB.                | Sala de Reunião PRPIPG - Presencial / Webconf - virtual. | 28/06/2018. 28/06/2018 - 28/06/2018               | Girlene Marques Formiga, Márcia de Oliveira Alves, Francisco Petrônio Alencar de Medeiros, Thais Ferreira Feitosa, Vinícius Longo Ribeiro Vilela, Francisco Dantas Nobre Neto, Paulo Fernandes de Moura Bezerra Cavalcanti (Coordenador geral do Plades / UFPB), Marília Medeiros (Coordenadora administrativa / Governo do Estado da Paraíba). | Avaliação das ações de pesquisa envolvendo o Programa III Interconecta com o Plano de Desenvolvimento Econômico e Social Sustentável para os APLs Paraibanos (Plades).  | Nenhum custo envolvido.  |
| 074 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.   | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                               | 13/07/2018. 13/07/2018 - 13/07/2018               | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus).  | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.  | Especificação da geração da folha de pagamento e Implementação de página de inicial do banco de competência.   |
| 075 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.   | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                               | 03/08/2018. 03/08/2018 -                          | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do   | Apresentações das implementações, discussão   | Teste do relatório de solicitação de pagamento e definições dos novos  |

|     |  |  |   |  |   |   |  |
|-----|--|--|---|--|---|---|--|
|     |  |  |   | 03/08/2018                             | Núcleo (Paulo, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus).  | das próximas demandas..   | relatórios.  |
| 076 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.  | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 17/08/2018.<br>17/08/2018 - 17/08/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus).  | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.                                  | SUAP implementação de solicitação obrigatória de upload de documentos necessários para a efetivação da ação de inativação, inclusão de novos elementos da equipe (alunos, colaboradores, ou docentes) e substituição de coordenador.   |
| 077 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.  | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 31/08/2018.<br>31/08/2018 - 31/08/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus).  | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.                                  | SUAP - Implementação de controle de exclusão de membros de equipe. Periódicos - Acertos no envio de informações aos avaliadores.   |
| 078 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.  | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 14/09/2018.<br>14/09/2018 - 14/09/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus).  | Apresentações dos sistemas da PRPIPG.   | Treinamento da nova equipe de bolsistas.   |
| 079 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.  | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 28/09/2018.<br>28/09/2018 - 28/09/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus).  | Instalação das ferramentas pelos novos bolsistas.   | Preparação dos equipamentos para geração dos novos códigos.  |
| 080 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.  | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 05/10/2018.<br>05/10/2018 - 05/10/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus).  | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.                                  | Apresentação do novo modelo de integração do sistema de eventos e o sistema de chekin (attendise).   |
| 081 | Realizar a reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.  | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 19/10/2018.<br>19/10/2018 - 19/10/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Matheus).  | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.                                  | Disponibilização do relatório de projetos/avaliadores; Início da implementação do união dos sistemas de eventos e attendise; e Customização do sistema de periódicos.  |
| 082 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.  | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 02/11/2018.<br>02/11/2018 - 02/11/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Matheus).  | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.                                  | Implementação da união dos sistemas de eventos e attendise; Customização do sistema de periódicos; e Customização do sistema plades.   |
| 083 | Realizar reunião de mensal do Núcleo de desenvolvimento de soluções para as atividades da PRPIPG.  | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 16/11/2018.<br>16/11/2018 - 16/11/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Matheus).  | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.                                  | implementação do união dos sistemas de eventos e attendise; Customização do sistema de periódicos; e Customização do sistema Plades.   |
| 084 | Apresentar as funcionalidades implementadas e discussão acerca das implementações futuras.   | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                        | 14/12/2018.<br>14/12/2018 - 14/12/2018 | Márcia de Oliveira Alves (Coordenadora), Francisco Dantas Nobre Neto (Coordenador), Bolsistas do Núcleo (Paulo, Victor, Túlio, Ronnily, Matheus). | Apresentações das implementações, discussão das próximas demandas.                                  | Resultados alcançados: -> Implantação em produção dos requisitos de Geração de Declarações para participantes de pesquisa, no módulo de Pesquisa do SUAP; -> Correção no cadastramento de itens de prestação de contas; -> Definição de um cronograma de implantação de requisitos, a ser apresentado para a DGTI, em Janeiro/2019.  |
| 085 | Realizar a reunião com os Coordenadores de Programa - Chamada Interconecta IFPB N° 01/2018 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. | Para definir o acompanhamento dos processos de pesquisa Chamada Interconecta, Avaliar a execução do Plano de atuação dos Coordenadores de Programa, Verificar o monitoramento da execução dos projetos de pesquisa no Suap, Validar a (Re)organização dos projetos de pesquisa dos Programas I, II e III por áreas/subáreas, Estabelecer os procedimentos para realocar os projetos "diversos" aos seus respectivos Programas e articular a verificação de continuidade da pesquisa em projetos a partir da Chamada Interconecta 2017. | Local presencial: Sala de Reunião PRPIPG Webconf. | 11/07/2018.<br>11/07/2018 - 11/07/2018 | Girlene Marques Formiga; Márcia de Oliveira Alves; Thais Ferreira Feitosa; Francisco Petrônio Alencar de Medeiros; Vinicius Longo Ribeiro Vilela. | Discussão acerca das ações a serem desenvolvidas pelos coordenadores de programa Interconecta 2018. | 1) Uniformizar procedimentos para executar o Plano de atuação dos Coordenadores de Programa: Compartilhar a planilha dos projetos sem identificação ou identificação equivocada nos Programas Interconecta entre os Coordenadores de Programa para realocá-los aos Programas I, II e III, considerando as suas áreas/subáreas - Responsável: Coordenadores de Programa - Prazo até 18/07; Após a realocação, comunicar a alteração realizada aos Coordenadores de Pesquisa que, por sua vez, informarão aos Coordenadores de projetos. Responsáveis: Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa - Prazo até 27/07. Após a comunicação, realizar as alterações no Suap - Responsável: Diretoria de Pesquisa - Prazo até 15/08. 2) Solicitar alimentação/atualização das etapas dos projetos, conforme metas definidas no Suap. Responsável: Diretoria de Pesquisa - Prazo até 19/07. 3) Verificar a continuidade da pesquisa nos projetos da Chamada Interconecta 2018 a partir da Chamada 2017, com vistas ao indicativo de potencialidade da pesquisa e a sua aplicabilidade, conforme objetivos de cada Programa - Responsável: Coordenadores de Programa - Prazo até setembro. |

|     |   |  |   |  |  |   |   |
|-----|---|--|---|--|--|---|---|
| 086 | Realizar reunião de Planejamento das ações dos Coordenadores de Programas.  | Acompanhar as ações para o desenvolvimento das atividades relativas à Coordenação de Programa Interconecta 2018.   | Local: Sala de Reunião PRPIPG. Webconf.   | 10/10/2018.<br>10/10/2018 - 10/10/2018 | Girlene Marques Formiga; Márcia de Oliveira Alves; Francisco Petronio Alencar de Medeiros; Thais Ferreira Feitosa; Vinicius Longo Ribeiro Vilela.  | Apresentação dos resultados parciais.   | Ficou acordado que: *Os Coordenadores de programa repassarão as informações de número de projetos de cada Programa que se encontra em pendência quanto à alimentação de dados no SUAP e à entrega do relatório parcial - até 17/10. *Os Coordenadores de programa produzirão um relatório com a lista dos projetos da Chamada Interconecta 2018 que são continuidade da pesquisa da Chamada 2017, com vistas ao indicativo de potencialidade da pesquisa e a sua aplicabilidade, conforme objetivos de cada Programa até 24/10. |
| 087 | Solicitar à Diretoria de Tecnologia da Inovação, a previsão de publicação de disciplinas de cursos, no Portal do Estudante, por módulo, e não apenas por semestre.  | Atender a demanda de alguns cursos de pós-graduação lato sensu.  | Diretoria de Pós-Graduação.   | 02/07/2018 - 17/12/2018                | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Diretor Substituto de Tecnologia da Inovação (Ivan Medeiros).   | Apresentar a necessidade externada pelos coordenadores de cursos lato sensu, acompanhar e prestar suporte durante a interação do processo e disponibilizar a nova funcionalidade. | Demanda já repassada à DTI.   |
| 088 | Iniciar a discussão sobre a constituição da Comissão de Gestão do PIQIFPB, conforme Resolução nº 148/2015/CS/IFPB.  | Atender a uma previsão na Resolução citada, com a finalidade de coordenar e avaliar o PIQIFPB de acordo com as competências estabelecidas, conforme solicitação de auditoria interna.  | Diretoria de Pós-Graduação.   | 28/08/2018 - 17/12/2018                | (Pró-Reitora de Pós-Graduação e Diretor de Pós-Graduação).   | Designar a comissão por meio de Portaria, de acordo com as representações estabelecidas na Resolução citada.  | Resultados: Definição da comissão para iniciar os trabalhos em 2019.  |
| 089 | Realizar análise do PPC de Especialização em Libras, submetido pelo campus Patos, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). Processo 23168.000911.2018-67.  | Iniciar a tramitação interna conforme fluxo de criação de novos cursos lato sensu. O curso foi pré-aprovado em edital específico da Capes e, caso seja confirmado na relação final dos cursos aprovados, serão realizados os encaminhamentos necessários visando a emissão de Resolução de autorização de funcionamento do curso ou finalização do processo, tendo em vista que os recursos para funcionamento do curso são fomentados pela Capes. | Diretoria de Pós-Graduação/PRPIPG.  | 17/05/2018 - 30/11/2018                | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo); Jeane Medeiros Martins de Araújo (Relatora). Jeane Martins   | Emissão de parecer técnico acerca do conteúdo do PPC, análise da documentação obrigatória e atendimento ao Regulamento Lato Sensu do IFPB.  | Resultados alcançados: Processo devolvido ao interessado em 27/07/2018, para realização de ajustes. Processo encaminhado para o CEPE.   |
| 090 | Realizar análise do PPC de Especialização em Tecnologias da Informática na Educação Básica, submetido pelo campus Patos, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). Processo 23168.000895.2018-11. | Iniciar a tramitação interna conforme fluxo de criação de novos cursos lato sensu. O curso foi pré-aprovado em edital específico da Capes e, caso seja confirmado na relação final dos cursos aprovados, serão realizados os encaminhamentos necessários visando a emissão de Resolução de autorização de funcionamento do curso ou finalização do processo, tendo em vista que os recursos para funcionamento do curso são fomentados pela Capes. | Diretoria de Pós-Graduação/PRPIPG.  | 17/05/2018 - 30/11/2018                | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo); Pedro Henrique Pinheiro Xavier Pinto (Relator). Pedro Henrique   | Emissão de parecer técnico acerca do conteúdo do PPC; análise da documentação obrigatória e atendimento ao Regulamento Lato Sensu do IFPB.  | Resultados alcançados: Parecer concluído. Despacho de devolução do processo ao campus Patos encaminhado.  |
| 091 | Realizar análise do PPC de Especialização em Gestão Empresarial, submetido pelo campus Patos, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB). Processo 23168.000913.2018-56.                            | Iniciar a tramitação interna conforme fluxo de criação de novos cursos lato sensu. O curso foi pré-aprovado em edital específico da Capes e, caso seja confirmado na relação final dos cursos aprovados, serão realizados os encaminhamentos necessários visando a emissão de Resolução de autorização de funcionamento do curso ou finalização do processo, tendo em vista que os recursos para funcionamento do curso são fomentados pela Capes. | Diretoria de Pós-Graduação/PRPIPG.  | 17/05/2018 - 30/11/2018                | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo); Clayton Albuquerque de Sousa (Relator). Clayton Sousa  | Emissão de parecer técnico acerca do conteúdo do PPC; análise da documentação obrigatória e atendimento ao Regulamento Lato Sensu do IFPB.  | Resultados alcançados: Parecer concluído. Despacho de devolução do processo ao campus Patos encaminhado.  |
| 092 | Realizar reunião com os integrantes da Câmara de Pós-Graduação.   | Apresentar um balanço das ações realizadas no 1º Semestre de 2018 e discutir as ações planejadas para o 2º semestre.   | Sala de Reunião da PRPIPG.  | 02/08/2018 - 03/08/2018                | Coordenadores de pós-graduação dos campi João Pessoa, Monteiro, Picuí, Patos, Cajazeiras e Princesa Isabel. Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo). Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Francilda Araújo Inácio). | Apresentar os indicadores da pós-graduação, as ações em andamento, resultados alcançados. Apresentar as ações a serem iniciadas no 2º semestre.                                   | Não se aplica.  |
| 093 | Regularizar as pendências de conclusão de curso na Especialização em Gestão Pública - Campus JP, das turmas anteriores à publicação da Resolução nº 187/2013/CS/IFPB.   | O Curso foi autorizado para funcionamento em 2009 contudo, não havia uma regulamentação específica do Instituto sobre questões que disciplinasse prazos e/ou formas de integralização dos componentes curriculares. Além disso, iniciou as atividades sem o PPC. Apenas com um Plano de Trabalho.  | Coordenação do Núcleo de Apoio à Pós-Graduação do Campus JP e Coordenação de Pós-Graduação da Reitoria (CPG). | 01/10/2018 - 28/12/2018                | Coordenador do Núcleo de Apoio à Pós-Graduação do Campus JP - Hermes de Oliveira Machado Filho Coordenação de Pós-Graduação da Reitoria (CPG) - Lamara Fabia Lucena Silva.   | (A) Execução da chamada pública compõe; (B) Organização de disciplinas, orientações; (C) Defesas dos TCCs; e (D) Encaminhamentos para a extinção do curso e registro no E-MEC.    | Resultados: Processo encaminhado para ações no Campus João Pessoa.  |
| 094 | Realizar análise da proposta de reformulação do PPC do Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido, ofertado pelo campus Picuí (Processo 23167.000789.2018-39).                        | Atestar se o PPC está em conformidade com o Regulamento Lato Sensu do IFPB (Resolução nº 145/2017/CS/IFPB), apontar ajustes de texto e formatação e avaliar as condições da nova proposta.   | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.  | 27/06/2018 - 27/08/2018                | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo). Maíra Rodrigues Villamagna   | (a) Designar relator(a) para emissão de parecer técnico acerca do novo PPC (relatora designada: Maíra Rodrigues Villamagna), (b) encaminhar o parecer para apreciação da          | Resultados alcançados: processo encaminhado ao CEPE, com a aprovação da PRPIPG, em 10/08/2018.  |



|     |  |   |   |                         |  |   |  |
|-----|--|---|---|-------------------------|--|---|--|
|     |  |   |   |                         |  | Câmara de pós-graduação, (c) Na necessidade de realização de ajustes, devolver o parecer ao interessado, (d) após recebimento da versão ajustada, certificar se as recomendações foram atendidas, e (e) estando a versão aprovada, encaminhar para o CEPE.  |  |
| 095 | Participar de capacitação promovida pela Diretoria de Planejamento do IFPB, sobre o tema "Gestão de Risco".  | Aplicar um processo contínuo permanente na Instituição e direcionar os ensinamentos ao planejamento das respectivas Pró-Reitorias (e Diretorias Sistêmicas) para mapeamento de riscos. Também, a Gestão de Risco é uma exigência dos órgãos de controle (CGU).  | Sala de Reunião da Diretoria de Planejamento - Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças (PRAF). | 03/10/2018 - 04/10/2018 | Equipe sistêmica da PRPIPG. Homologadora da Área2-PES*   | Realização de treinamento.  | Resultados alcançados: capacitação e encaminhamento para a criação do mapeamento de risco da PRPIPG e suas diretorias sistêmicas. Mapeamento concluído e formalizado pela PRPIPG no dia 29/10/2018.                                      |
| 096 | Lançar Edital do Processo Seletivo de Candidatos ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (Campus João Pessoa).                           | Ofertar, à comunidade externa, 20 vagas em nível de mestrado (stricto sensu), com ingresso no semestre 2019.1.  | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.  | 19/09/2018 - 24/12/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) / PRPIPG. Homologadora da Área2-PES*  | Analisar o edital em sua versão primária, propor correções estruturais ou de conteúdo; realizar revisão linguística; atentar para o cumprimento da legislação voltada à pós-graduação stricto sensu do IFPB e fluxos processuais; submeter a minuta revisada pela PRPIPG para apreciação da Procuradoria Jurídica; proceder com a abertura do processo seletivo no Portal do Estudante, e; publicar o resultado de cada etapa prevista no edital. | Resultados alcançados: Processo Seletivo lançado no Portal do Estudante. Edital 023/2018/PRPIPG/Reitoria.  |
| 097 | Lançar Edital do Processo Seletivo de candidatos ao Curso de Especialização em Matemática (Campus Cajazeiras).                                       | Ofertar, à comunidade externa, 20 vagas em nível de Especialização (lato sensu), com ingresso no semestre 2019.1.   | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.  | 25/09/2018 - 31/12/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) / PRPIPG, Coordenador de Pós-Graduação do campus Cajazeiras (Valdecir Teófilo Moreno) e Coordenador do Curso de Especialização em Matemática (Leonardo Ferreira). Homologadora da Área2-PES* (+1) | Analisar o edital em sua versão primária, propor correções estruturais ou de conteúdo; realizar revisão linguística; atentar para o cumprimento da legislação voltada à pós-graduação stricto sensu do IFPB e fluxos processuais; submeter a minuta revisada pela PRPIPG para apreciação da Procuradoria Jurídica; proceder com a abertura do processo seletivo no Portal do Estudante, e; publicar o resultado de cada etapa prevista no edital. | Resultados alcançados: edital analisado pela DPG e retornado ao interessado para ajustes, em 05/10/2018. Edital enviado à Procuradoria Federal em 19/10/2018, Processo 23381.006663.2018-33. Edital publicado nº32/2018/PRPIPG/Reitoria. |
| 098 | Planejar e discutir sobre requisitos e calendário para submissão dos próximos APCN's junto a Capes.  | Estabelecer um regimento para submissão de propostas de mestrado, de maneira que a PRPIPG e a coordenação de pós-graduação do campus possam acompanhar e prover contribuições efetivas com vistas à construção de uma proposta pedagógica de qualidade, antes da homologação da proposta de curso na Plataforma Sucupira. | Diretoria de Pós-Graduação.   | 01/11/2018 - 31/12/2018 | Diretor de Pós-Graduação e Pró-Reitora de Pós-Graduação. Gestora da Área2-PES*   | Analisar fluxos de submissão de propostas de cursos novos de pós-graduação stricto sensu em diálogo com a Pró-reitora e coordenadores de pós-graduação.   | Resultados: Em reunião com a pró-reitora ficou definido proceder ao estabelecimento do calendário em 2019.   |
| 099 | Responder a Solicitação de Auditoria nº 109/2018 AUDI-PE/IFPB, uma continuidade da auditoria no macroprocesso gerir Qualificação, Capacitação e T&D. | Apresentar manifestações a respeito dos achados da equipe de trabalho da auditoria, em cumprimento à Ordem de Serviço de nº 03/2018-AUDI-GE.  | Diretoria de Pós-Graduação / PRPIPG.  | 21/09/2018 - 15/10/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa). Gestora da Área2-PES* (+1)   | Responder aos questionamentos requisitados na pela Solicitação de Auditoria.  | Solicitação atendida em 15/10/2018, Memorando nº 16/2018 DPG/PRPIPG/REITORIA/IFPB, enviado pelo email institucional da DPG.  |
| 100 | Realizar a primeira reunião da nova equipe da PRPIPG.  | Apresentar a equipe, as ações e as expectativas do grupo para as próximas ações.  | PRPIPG.   | 03/12/2018 - 04/12/2018 | Diretores, coordenadores, pró-reitora, servidores da PRPIPG.   | Reunião da equipe.  | Resultados: socialização da equipe, planejamento das ações coletivas.  |
| 101 | Participar de capacitação sobre Gestão de risco: Macroprocesso Gerir Pesquisas (PRPIPG), promovida pela Diretoria de Planejamento Institucional.     | Atender a Instrução Normativa Conjunta MP/CGU 01/2016 e outros documentos reguladores, visão implementar a temática Gestão de risco no IFPB.  | Sala de Reunião da PRAF.  | 03/10/2018 - 18/10/2018 | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e demais membros da PRPIPG. Homologadora da Área2-PES*  | Leitura de documentos inerentes ao tema Gestão de Risco, apresentação do módulo GRD (Gerenciamento de Rotinas Diárias) no SGE-IFPB, brainstorming para mapeamento de riscos da área (PRPIPG).   | Resultados alcançados: mapeamento dos riscos da área, especificamente da DPG, concluído no dia 19/10/2018, conforme prazo estabelecido.  |
| 102 | Alimentar as séries históricas dos indicadores da pós-graduação no Planede, de 2012 a 2016.  | Incluir dados de anos anteriores a 2017, para que se possa observar a evolução dos indicadores ao longo dos anos. Este plano de ação substitui o plano de ação lançado no ano de 2017, de mesma identificação, que tinha um prazo para ser concluído em 30/04/2019. As  | Diretoria de Pós-Graduação.   | 01/01/2018 - 30/10/2018 | Diretoria de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo);Coordenação de Pós-Graduação (Lamara Fabia Lucena Silva). Lamara Fabia Lucena Silva   | Coletar dados armazenados em planilhas e/ou documentos, de forma manual, a fim de alimentar os indicadores da pós-  | Resultados esperados: eliminar o uso de documentos e/ou planilha para registrar e recuperar dados da pós-graduação no âmbito do Instituto Resultados Alcançados: (a) povoamento do indicar de quantidade de vagas em cursos de           |

|     |   |   |  |  |  |   |   |  |
|-----|---|---|--|--|--|---|---|--|
|     |   | séries históricas até o ano de 2017 foram alimentadas no Planede e alimentação dos indicadores passa a ser contínua a partir do ano de 2018.  |  |  |  | graduação no sistema Planede.   | pós-graduação lato sensu para a comunidade externa.   |  |
| 103 | Realizar a 4a Reunião ordinária com a Câmara de Pós-Graduação.  | Cumprir a programação do calendário de reuniões estabelecido no mês de março/2018, repassar informações no âmbito da pós-graduação, apresentar a futura Diretoria de Pós-Graduação, contextualizar sobre os trabalhos de transição de cargo na DPG e discutir ações de trabalhos voltados ao atendimento de recomendações da Auditoria Interna do IFPB.   | Diretoria de Pós-Graduação.                        | 19/11/2018 - 19/11/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Deyse Morgana (Professora do campus Patos e futura de Diretora de Pós-Graduação) e integrantes da Câmara de Pós-Graduação. | Discussão de pauta de reunião.  | Resultados Alcançados: memória da reunião registrada sob a forma de Ata no Planede.   |  |
| 104 | Providenciar o envio de documentação e realização do cadastro de usuário externo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito da Capes.   | Atender ao Ofício Circular nº 17/2018-CPG/CGSI/DPB/CAPES, que orienta sobre o cadastramento de Usuários Externos do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). O cadastro do SEI passará a ser adotado em 2019 para assinatura dos próximos Termos de Cooperação Técnica (TCT) das IES's que participam do Programa de Demanda Social (DS).   | Diretoria de Pós-Graduação e Gabinete da Reitoria. | 15/11/2018 - 23/11/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo) e Gabinete da Reitoria.   | Encaminhamento da documentação e orientação para realização do cadastro.  | Documentos e orientações repassadas ao Gabinete da Reitoria. Prazo para atendimento: 23/11/2018. Operação concluída, conforme sinalização do Gabinete da Reitoria.  |  |
| 105 | Elaborar Plano de Ação para atendimento às recomendações da Auditoria no Macro Processo Gerir Qualificação.   | Concluir o ciclo de trabalho inerente à Auditoria no Macro Processo Gerir Qualificação.   | Diretoria de Pós-Graduação.                        | 13/11/2018 - 23/11/2018                          | Diretor de Pós-Graduação (Alex Sandro da Cunha Rêgo), Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Silvana Luciene do Nascimento Costa) e Auditor Interno (Alisson Serra). | Preenchimento do Plano de Ação.   | Plano de Ação discutido e apresentado em reunião realizada no dia 23/11/2018, na sala de reunião da PRPIPG, com a equipe PRPIPG e a Auditoria Interna.  |  |
| 106 | Realizar reunião com a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP/RE) para tratar questões relacionadas ao Plano de Qualificação do Servidor (PQS) e fechamento dos indicadores da PRPIPG, referentes ao ano de 2018, que necessitam do repasse de dados por parte da DDP.  | Alinhar as definições de atribuições de cada Diretoria (DPG e DDP) no que concerne à elaboração do PQS.   | Sala de Reunião da PRPIPG.                         | 30/11/2018 - 30/11/2018                          | Diretora de Pós-Graduação (Deyse Morgana) e Diretora de Desenvolvimento de Pessoas (Janayna Malheiros).  | Reunião com a seguinte pauta: Plano de Qualificação dos Servidores; Indicadores Planede; Comissão de capacitação. | Resultados alcançados: Ata registrada no Planede.   |  |
| 107 | Participar na Expotec 2018.   | Divulgar resultados de Pesquisa Tecnológicas PIBITI em cumprimento a preceitos institucionais.  | Centro de Convenções.                              | 07/11/2018 a 09/11/2018. 07/11/2018 - 09/11/2018 | Equipe da Diretoria de Pesquisa (Márcia, Léia, Gírlene) Colaboradores externo (Francisco Neto). Planejador da Área2-PES☆   | Apresentações de resultados de pesquisa da Iniciação científica Tecnológica.                                      | Desenvolvimento de um sistema para detecção e rastreamento de objetos que oferecem risco de acidentes automotivos em rodovias. EMBARQUEI - Uma aplicação multiplataforma para transporte coletivo de estudantes do IFPB . Apresentação dos seguintes projetos: Projetos do Núcleo de Desenvolvimento de Soluções de TI da PRPIPG; Sistema de Localização Indoor para Pessoas com Deficiência Visual em Campina Grande; Sistema de Monitoramento de Vagas de Estacionamento Utilizando Visão Computacional; OpenUAI: Aplicação Web para Acesso e Visualização de Dados Abertos da UAI; Robô Móvel Autônomo para Competição com Controlador PID Auto-sintonizado por Aprendizagem de Máquina; e Supervisionada. |  |
| 108 | Participação em palestra sobre o Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado  | Conforme Portaria SECEX/CGEN nº 1, de 3 de outubro de 2017, o SisGen foi implementado e disponibilizado a desde o dia 6 de novembro de 2017. A nova legislação requer que a pesquisa envolvendo acesso a patrimônio genético brasileiro e/ou conhecimento tradicional associado seja cadastrada no sistema autodeclaratório SisGen, por meio do qual se cadastram também as demais atividades envolvendo o patrimônio genético. | CCHSA Campus III UFPA                              | Conforme data 27/02/2018 - 27/02/2018            | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Atividade presencial  | Nenhum custo envolvido.   |  |
| 109 | Realizar reuniões para organização do Programa Células Empreendedoras   | Células Empreendedoras é a metodologia voltada a criação e desenvolvimento de ecossistemas de educação empreendedora em universidades, institutos, empresas e escolas. É promovida pela SETEC/MEC e o IFPB foi convidado para executar o programa no ano de 2018.   | IFPB Campus João Pessoa                            | Conforme data 27/02/2018 - 31/05/2018            | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG Diretora de Extensão Tecnológica/PROEXC Coordenadora de Inovação do Campus João Pessoa Coordenadora da UAG do Campus João Pessoa          | Através de reuniões presenciais periódicas  | Nenhum custo envolvido.   |  |
| 110 | Reunião sobre Edital de Inovação 2018   | Realizamos reuniões anuais para ajustamento do pormenores do Edital de Inovação do IFPB   | Sala de Reuniões da PRPIPG                         | Vide data 28/02/2018 - 28/02/2018                | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG Coordenadores e representantes de Inovação dos Campi  | Reunião presencial e webconf  | Nenhum custo envolvido  |  |
| 111 | 1º Reunião da RIPA de 2018 1. PAUTA: 2. Início da reunião pelo representante da FIEP-PB. 2.1. Leitura das sugestões dos pontos de Pauta; I) Informes das ações de promoção a Inovação realizadas nas instituições participantes; II) Definição do tempo de informes das ações de promoção a Inovação; III) Discussão sobre os números de registros de propriedade intelectual na Paraíba; IV) Discussão sobre estratégias de incentivo e promoção de interação academia e | A Rede de Inovação da PB é composta pelos representantes dos ecossistemas de Inovação do Estado. Nos reunimos periodicamente para relatarmos nossas ações, trocarmos experiências e planejarmos ações em conjunto.  | FIEP Campina Grande                                | Vide data. 07/02/2018 - 07/02/2018               | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG Representantes dos ecossistemas de Inovação do Estado   | Reunião presencial  | Nenhum custo envolvido  |  |

|     |   |  |   |                                    |  |  |                        |
|-----|---|--|---|------------------------------------|--|--|------------------------|
|     | empresas; V) Discussão sobre a formalização jurídica da RIPB; VI) Definição da agenda anual da RIPB; 2.2. Adição de pontos de pauta; 3. Ordem do dia 3.1. Seguimento dos pontos de Pauta 4. Encaminhamentos finais. |  |   |                                    |  |  |                        |
| 112 | Participação em evento do Governo do Estado da Paraíba: lançamento de editais e parcerias institucionais  | O Governo do Estado da Paraíba, através da FAPESQ, convida para o evento de lançamentos de editais e parcerias institucionais: -Edital de Bolsas CAPES/FAPESQ -Edital PRONEX CNPQ/FAPESQ -Edital Centros Estaduais Multiusuário para UEPB -Edital de Apoio a Aquisição de Equipamentos UEPB -Assinatura de Termo de Cooperação com FAPESQ/EMBRAPIL - Assinatura de Termo de Cooperação INCT/CNPQ/FAPESQ -Lançamento de calendários de Eventos de C,T&I na Paraíba  | Auditório do Palácio da Redenção do Governo do Estado                     | Vide data 19/03/2018 - 19/03/2018  | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG Coordenador de Transferência de Tecnologia/DIT/PRPIPG   | Participação presencial                                  | Nenhum custo envolvido |
| 113 | Preenchimento do formulário para Informações sobre a Política de Propriedade Intelectual das Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação do Brasil. Declaração 2018 ano base 2017                          | O preenchimento do Formict busca atender o art. 17 da Lei nº 10.973/2004 (Lei de Inovação), o qual dispõe que a Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação ? ICT pública deverá prestar informações anuais ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação ? MCTI. A referida obrigatoriedade aplica-se à ICT privada beneficiada pelo poder público, na forma da Lei.  | Sala da DIT   | Vide data 31/03/2018 - 31/03/2018  | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Análise das ações de 2017 e preenchimento do formulário. | Nenhum custo envolvido |
| 114 | Participar da 2ª Oficina de implementação do CDR, Piloto de Campina Grande/PB   | O Centro de Desenvolvimento Regional (CDR) em Campina Grande é uma iniciativa piloto que visa articular o avanço do território com atores locais como governo, universidades, institutos federais, associações, empresários e institutos de pesquisa. A 2ª Oficina CDR Região de Campina Grande está estruturada em etapas, durante dois dias nos períodos da manhã e da tarde, havendo apresentação de metodologias, lista prévia dos projetos, realização dos trabalhos em grupo e validação dos projetos da carteira.   | Centro de Inovação e Tecnologia Telmo Araújo ? CITTA, Campina Grande - PB | Vide data 26/03/2018 - 27/03/2018  | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG Universidade Federal de Campina Grande (UFPG), a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB), o Instituto Federal da Paraíba (IFPB), o Governo do Estado da Paraíba, a Fundação Parque Tecnológico da Paraíba - PaqTcPB e outras instituições | Participação em projeto                                  | Nenhum custo envolvido |
| 115 | Diagnóstico situacional de processos relacionados a inovação e empreendedorismo da Rede Federal.  | Um projeto de consultoria em parceria entre a UNESCO e a SETEC/MEC para diagnóstico situacional de processos relacionados a inovação e empreendedorismo da Rede Federal foi executado no IFPB. O objetivo final desse projeto é a criação de um banco de dados e um conjunto de indicadores que auxiliem na tomada de decisão, e consequentemente, o desenvolvimento articulado de ações e programas da SETEC.   | Reitoria e Campus João Pessoa   | Vide data. 19/03/2018 - 20/03/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/PRPIPG Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG Valdir Assis, UNESCO Agnaldo Freire, SETEC/MEC   | Visita presencial  | Nenhum custo envolvido |
| 116 | Participação em curso de capacitação para professores do PROFNIT  | O IFPA - Instituto Federal do Pará -, promoveu, no período de 11 a 14 de abril, um curso de capacitação para docentes/gestores do PROFNIT - Mestrado profissional em propriedade intelectual, evento de grande interesse também para o IFPB, que estará ofertando, no semestre 2018.2, a sua primeira turma desse mestrado   | Instituto Federal do Pará   | Vide data 11/04/2018 - 14/04/2018  | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG Professores selecionados do ponto focal IFPB Campina Grande/PROFNIT   | Participação presencial                                  | Nenhum custo envolvido |
| 117 | Levantamento e análise de dados para credenciamento do IFPB junto ao MEC  | O credenciamento do IFPB junto ao MEC é realizado periodicamente.  | Diretoria de Inovação Tecnológica/DIT                                     | Vide data 01/06/2018 - 15/06/2018  | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Levantamento e análise de dados                          | Nenhum custo envolvido |
| 118 | Reunião com o Reitor sobre a Inovação no IFPB   | As demandas sobre a inovação no IFPB vem crescendo grandemente, onde podemos destacar: a. a gestão da Propriedade Intelectual do Instituto Federal da Paraíba; b. a gestão da Transferência de Tecnologia, de Know-how e de Parcerias com os setores público e privado, além de demandas oriundas das redes de Inovação no país, no Nordeste e no Estado da Paraíba; c. a gestão da Extensão Tecnológica e Inovação Social junto a PROEXTC; d. o acompanhamento e a definição de políticas estratégicas e de gestão das prospecções, dos convênios, dos acordos de parceria e dos projetos do Polo EMBRAPIL e do Polo de Inovação João Pessoa; e. o acompanhamento e a definição de políticas estratégicas e de gestão dos projetos do Centro de Desenvolvimento Regional (CDR), composto pelas ICTs da Paraíba; f. a gestão das macroações relacionadas ao Empreendedorismo, às incubadoras e Startups; g. a gestão e definição dos processos internos da Diretoria de Inovação junto à PRPIPG; h. a gestão e definição da Política de Inovação do IFPB; i. a gestão e definição dos Editais de | Sala de reuniões da PRPIPG  | Vide data 04/06/2018 - 05/06/2018  | Reitor do IFPB Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/PRPIPG Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG Gestora da Área2-PES* (+2)  | Reunião presencial                                       | Nenhum custo envolvido |

|     |   |  |  |                                   |  |   |  |  |
|-----|---|--|--|-----------------------------------|--|---|--|--|
|     |   | Inovação j. do IFPB; k. o atendimento das futuras demandas da SETEC/MEC e l. a prestação de contas junto aos órgãos auditores e, anualmente, ao MCTIC.   |  |                                   |  |   |  |  |
| 119 | Realização de ações para consolidação de inserção da PRPIPG no SISGEN - Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado | Conforme Portaria SECEX/CGEN nº 1, de 3 de outubro de 2017, o SisGen foi implementado e disponibilizado a desde o dia 6 de novembro de 2017. A nova legislação requer que a pesquisa envolvendo acesso a patrimônio genético brasileiro e/ou conhecimento tradicional associado seja cadastrada no sistema autodeclaratório SisGen, por meio do qual se cadastram também as demais atividades envolvendo o patrimônio genético.    | Sala da DIT  | Vide data 28/06/2018 - 28/06/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/PRPIPG; Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Levantamento das necessidades e solicitação de cadastro | Nenhum custo envolvido   |  |
| 120 | Reunião de planejamento do orçamento 2019 para a Inovação   | Anualmente, as diretorias sistêmicas da Reitoria realizam o levantamento, a análise e a proposição de despesas para o planejamento orçamentário do próximo ano, a fim de serem submetidos para o setor competente.   | Sala de reuniões da PRPIPG   | Vide data 16/07/2018 - 16/07/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/PRPIPG; Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Reunião presencial                                      | Nenhum custo envolvido   |  |
| 121 | Participação em evento sobre captação de informações sobre o Edital FINEP 2018  | Anualmente a FINEP lança editais para fomentar a pesquisa avançada nas ICTs do país  | Auditório de fonoaudiologia da UFPB                                    | Vide data 23/08/2018 - 23/08/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica / PRPIPG   | Participação presencial                                 | Nenhum custo envolvido   |  |
| 122 | Participação no evento VIII ProspeCT&I e Congresso Nacional do PROFNIT  | O evento reúne várias ações importantes para os gestores de NITs no país, abrangendo Treinamento do SISGEN/MMA, Reunião do FORTEC ? NE, V Workshop Tech Mining e Inovação, V Encontro das Pós-Graduações em PI&TT e Inovação e Reunião sobre internacionalização do PROFNIT: Cátedra ISEG/UL/PT & PROFNIT/FORTEC/BR  | Maceió ? AL  | Vide data 13/08/2018 - 18/08/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG; Coordenador de Propriedade Intelectual/DIT/PRPIPG; Professores selecionados do ponto focal IFPB Campina Grande/PROFNIT | Participação presencial                                 | Nenhum custo envolvido   |  |
| 123 | 2ª Reunião da RIPPB de 2018   | A Rede de Inovação da PB é composta pelos representantes dos ecossistemas de Inovação do Estado. Nos reunimos periodicamente para relatarmos nossas ações, trocarmos experiências e planejarmos ações em conjunto.   | FIEP Campina Grande  | Vide data 08/08/2018 - 08/08/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG; Representantes dos ecossistemas de Inovação do Estado  | Reunião presencial                                      | Nenhum custo envolvido   |  |
| 124 | Participar de reunião do CDR  | Houve a visita do CGEE (Centro de Gestão e Estudos Estratégicos ? CGEE) ao CDR (Centro de Desenvolvimento Regional) de Campina Grande - PB   | Universidade Federal de Campina Grande, Centro de Humanidades          | Vide data 19/09/2018 - 19/09/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Participação presencial                                 | Nenhum custo envolvido   |  |
| 125 | Visita de prospecção à Coteminas João Pessoa  | A DIT foi convidada para apresentar o Polo de Inovação e as iniciativas que o IFPB vem executando com relação à gestão da Inovação.  | Coteminas, João Pessoa   | Vide data 11/09/2018 - 11/09/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG; Coordenador de Propriedade Intelectual/DIT/PRPIPG;   | Reunião presencial                                      | Nenhum custo envolvido   |  |
| 126 | Participação no XII Encontro Anual do FORTEC  | O evento reúne várias ações importantes para os gestores de NITs no país, abrangendo ações relacionadas a minicursos de capacitações, reuniões das regionais, mesas redondas e outros treinamentos.  | Escola Superior de Guerra, Rio de Janeiro - RJ                         | Vide data 15/10/2018 - 19/10/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Participação presencial                                 | Nenhum custo envolvido   |  |
| 127 | Participação no Observatório de Desafios Governamentais   | O objetivo do treinamento é capacitar agentes públicos em empreendedorismo governamental, além de prospectar os desafios (problemas) existentes em cada órgão/secretaria de Governo. Ao final do evento teremos servidores com uma visão geral de empreendedorismo governamental e como inovar no Governo, além de um banco de problemas prospectados para serem usados como ponto de partida para os próximos passos do programa. | Auditório da Agência Estadual de Tecnologia da Informação, Recife - PE | Vide data 30/10/2018 - 31/10/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG; Coordenadora da UAG Campus João Pessoa   | Participação presencial                                 | Nenhum custo envolvido   |  |
| 128 | Participação na visita da equipe do CGEE ao CDR-PB  | Objetiva reuniões e oficinas acontecerão na UFCG/CH/UAAC/CDR e visitas a experimentos iniciais nos municípios de Projetos de São João do Cariri, Sumé e Pombal.  | Campina Grande, São João do Cariri, Sumé e Pombal.                     | Vide data 01/10/2018 - 05/10/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Participação presencial                                 | Nenhum custo envolvido   |  |
| 129 | Submissão e aprovação da proposta de Planejamento Estratégico de Gestão de Inovação (PEGI) para a SETEC/MEC   | Tem por objeto selecionar instituições da RFEPECT, a partir de propostas de Planejamento Estratégico de Gestão de Inovação (PEGI), para participarem da capacitação em Gestão da Inovação (GI), a ser ofertada em parceria com o Commonwealth Scientific and Industrial Research Organisation (CSIRO) e Instituto Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Espírito Santo (IFES),                             | Diretoria de Inovação Tecnológica                                      | Vide data 10/10/2018 - 12/10/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/PRPIPG; Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Levantamento e análise das informações                  | Nenhum custo envolvido   |  |
| 130 | Participação do IFPB no XII CONNEPI   | O IFPB teve propostas da Inovação aprovadas no XII CONNEPI   | Centro de Convenções de Recife - PE                                    | Vide data 27/11/2018 - 30/11/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/PRPIPG; Vários pesquisadores do IFPB   | Participação presencial                                 | R\$ 1.680,00 para pagamento de despesas conforme o Edital 21/2018/PRPIPG |  |
| 131 | Participação do IFPB na EXPOTEC   | O IFPB teve propostas da Inovação aprovadas na EXPOTEC   | Centro de Convenções da Paraíba, João Pessoa                           | Vide data 06/11/2018 - 09/11/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG; Coordenador de Propriedade Intelectual/DIT/PRPIPG;   | Participação presencial                                 | R\$ 3.809,59 para pagamento de despesas conforme o Edital 24/2018/PRPIPG |  |
| 132 | Participação em Capacitação sobre Redação de Patentes   | Necessária a realização de ações sobre capacitações internas ao setor  | Instituto de Ciências Biomédicas da Universidade de São Paulo          | Vide data 11/12/2018 -            | Coordenador de Propriedade Intelectual/DIT/PRPIPG  | Participação presencial                                 | Nenhum custo envolvido   |  |

|     |  |   |  |                                   |   |  |  |  |
|-----|--|---|--|-----------------------------------|---|--|--|--|
|     |  |   |  | 12/12/2018                        |   |  |  |  |
| 133 | Execução do programa Células Empreendedoras no IFPB  | Células Empreendedoras é a metodologia voltada a criação e desenvolvimento de ecossistemas de educação empreendedora em universidades, institutos, empresas e escolas. É promovida pela SETEC/MEC e o IFPB foi convidado para executar o programa no ano de 2018. | Campus João Pessoa                                 | Vide data 09/07/2018 - 13/07/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG; Diretora de Extensão Tecnológica/PROEXC; Coordenadora de Inovação do Campus João Pessoa; Coordenadora da UAG do Campus João Pessoa; Demais equipes selecionadas | Participação presencial  | Nenhum custo envolvido   |  |
| 134 | Lançar Edital de Inovação 06/2018 - IFPB   | Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais.  | Diretoria de Inovação Tecnológica                  | Vide data 15/02/2018 - 04/03/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG                                   | Apoio financeiro ao desenvolvimento de projetos: 9.200,00 por projeto (24 = 220.800,00) mais bolsas para Coordenador de Programa no valor de R\$ 700,00 durante 8 meses (3 x 8 x 700,00 = 16.800,00)   |  |
| 135 | Lançar Edital de Inovação 28/2018 - IFPB   | Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais.  | Diretoria de Inovação Tecnológica                  | Vide data 15/10/2018 - 06/11/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica substituto/PRPIPG   | Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG                                   | Apoio financeiro ao desenvolvimento de projetos: 10.000,00 por projeto (15 = 150.000,00) mais bolsas para Coordenador de Programa no valor de R\$ 700,00 durante 10 meses (1 x 10 x 700,00 = 7.000,00) |  |
| 136 | Visita ao NITT da UFCG   | Visita técnica ao NITT da UFCG com o objetivo de conhecer as melhores práticas de gestão de NIT   | Sala do NITT/UFCG                                  | Vide data 22/02/2018 - 22/02/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Reunião presencial   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 137 | Realização de palestra sobre Inovação Tecnológica  | Convite realizado pelo Campus João Pessoa   | IFPB Campus João Pessoa                            | Vide data 14/03/2018 - 14/03/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Realização de palestra   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 138 | Realização de palestra sobre Inovação Tecnológica  | Convite realizado pelo Campus Picuí   | IFPB Campus Picuí                                  | Vide data 18/04/2018 - 18/04/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Realização de palestra   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 139 | Realização de palestra sobre Marco Legal da Biodiversidade   | Foi oferecido uma palestra para conscientização sobre a necessidade de registro das pesquisas relacionadas à Biodiversidade no âmbito do IFPB.  | Auditório da Reitoria do IFPB                      | Vide data 21/06/2018 - 21/06/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/PRPIPG; Vários pesquisadores do IFPB; Coordenador de Propriedade Intelectual/DIT/PRPIPG   | Palestra realizada   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 140 | Reunião com o Diretor Geral do Campus João Pessoa  | Convite realizado pelo Diretor Geral do Campus João Pessoa com o objetivo de compor ações sobre a Inovação no Campus  | Sala do Diretor Geral do Campus João Pessoa        | Vide data 25/07/2018 - 25/07/2018 | Diretor Geral do Campus João Pessoa; Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG   | Reunião presencial   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 141 | Reunião FUNETEC  | Convite realizado para participar de reunião junto à gestão da FUNETEC para apresentação de trabalhos desenvolvidos pela mesma  | Sala de reuniões da FUNETEC                        | Vide data 06/08/2018 - 06/08/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Reunião presencial   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 142 | Participação em aula inaugural do PROFNIT  | O IFPB conseguiu aprovação como ponto focal do Mestrado PROFNIT.  | IFPB Campus Campina Grande                         | Vide data 30/08/2018 - 30/08/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Participação presencial  | Nenhum custo envolvido   |  |
| 143 | Realização de palestra sobre Inovação Tecnológica  | Convite realizado pela UFPB Campus I  | UFPB Campus I                                      | Vide data 31/08/2018 - 31/08/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Participação presencial  | Nenhum custo envolvido   |  |
| 144 | 3ª Reunião da RIPB de 2018   | A Rede de Inovação da PB é composta pelos representantes dos ecossistemas de Inovação do Estado. Nos reunimos periodicamente para relatarmos nossas ações, trocamos experiências e planejarmos ações em conjunto.   | FIEP Campina Grande                                | Vide data 26/09/2018 - 26/09/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Reunião presencial   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 145 | Reunião de Validação da Metodologia de Imersão nas Unidades Territoriais de Vivência - UTVs como Proposta de Curricularização - 1ª Etapa | Reunião a convite da PROEXC   | Auditório da PROEXC                                | Vide data 28/09/2018 - 28/09/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação/PRPIPG; Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Participação presencial  | Nenhum custo envolvido   |  |
| 146 | Realização de palestra sobre Inovação Tecnológica  | Convite realizado pelo Campus João Pessoa   | IFPB Campus João Pessoa                            | Vide data 24/10/2018 - 24/10/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Realização de palestra   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 147 | Reunião sobre Centro de Monitoramento do IFPB  | Pretendemos implantar um Centro de Monitoramento de Pesquisa no IFPB Campus Campina Grande  | IFPB Campus Campina Grande                         | Vide data 01/11/2018 - 01/11/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG; Diretor do Campus Campina Grande; Coordenador de Pesquisa; Coordenador do Mestrado PROFNIT  | Reunião presencial   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 148 | Participação de evento na Coteminas  | A empresa Coteminas convidou a Diretoria de Inovação para participar de evento relacionado às práticas de inovação tecnológica da própria empresa.  | Coteminas João Pessoa                              | Vide data 06/12/2018 - 06/12/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Participação presencial  | Nenhum custo envolvido   |  |
| 149 | Realização de palestra sobre Inovação Tecnológica  | Convite realizado pelo Instituto Internacional Despertando Vocações ? IIDV  | Espaço Cultural José Lins do Rêgo, João Pessoa- PB | Vide data 11/12/2018 - 11/12/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Participação presencial  | Nenhum custo envolvido   |  |
| 150 | Reunião pedagogas do Campus João Pessoa  | Realizando primeiras ações para institucionalização da curricularização da disciplina prática de Projeto Integrador voltada ao empreendedorismo (ações piloto)  | IFPB Campus João Pessoa                            | Vide data 19/12/2018 - 19/12/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG; Coordenadora de Inovação do Campus João Pessoa; Diretora Pedagógica do Campus João Pessoa; Demais pedagogos.  | Reunião presencial   | Nenhum custo envolvido   |  |
| 151 | Elaboração de minuta inicial da Política de Inovação do IFPB   | Exigência do Marco Legal da Inovação  | Diretoria de Inovação Tecnológica                  | Vide data 01/06/2018 - 03/12/2018 | Diretor de Inovação Tecnológica/PRPIPG  | Levantamento de necessidades, análise dos aspectos legais, redação da minuta | Nenhum custo envolvido   |  |
| 152 | Elaboração de minuta inicial como proposta para criação do Conselho  | Solicitação da PRPIPG e do Polo de Inovação   | Diretoria de Inovação Tecnológica                  | Vide data                         | Diretor de Inovação   | Levantamento de  | Nenhum custo envolvido   |  |

|  |   |   |                                    |   |  |  |
|--|---|---|------------------------------------|---|--|--|
| de Inovação do IFPB                    |   |   | 17/12/2018 -<br>23/12/2018         | Tecnológica/PRPIPG                        | necessidades, análise dos<br>aspectos legais, redação da<br>minuta |  |
| <input type="checkbox"/> Para o futuro | <input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo | <input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada | <input type="checkbox"/> Em atraso | <input type="checkbox"/> Terminada = 100% |  |  |

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3-EXT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área3-EXT☆ (+6)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 3, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:

Em continuidade, no que concerne o papel do IFPB nos contextos de sua atuação, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), fundamentando-se no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, bem como no seu Planejamento Estratégico – PLANEDE, atuou em diferentes linhas de trabalho político institucional, sendo elas: 1) implantação de ações visando o cumprimento da Meta 12, Estratégia 07 do Plano Nacional de Educação – Curricularização da Extensão; 2) consolidação de processos pedagógicos e epistemológicos com o fortalecimento da política dos coletivos comunitários e acadêmicos de trabalhos no âmbito dos “territórios” por meio da implantação de ações voltadas para a Etnoeducação; e 3) implantação de ações integradas em nível de rede IFPB (pró-reitorias, diretorias sistêmicas e campi) e interinstitucional (formalização do Fórum de Pró-reitores de Extensão das IES Pública – PB).

O Plano de Desenvolvimento Institucional previu ações para auxiliar na busca da integração entre as demandas sociais e os saberes que surgem do trabalho acadêmico. Na expectativa de se conseguir alcançar esse objetivo no Plano de Desenvolvimento da Extensão inserido no PDI ficaram estabelecidas duas metas que interconectam as demandas sociais ao perfil de conhecimento da comunidade acadêmica. São elas as meta 01 e 02, respectivamente definidas como caracterização do perfil de cada região da Paraíba, com indicação das demandas sociais e definição da identidade da comunidade extensionista do IFPB. Além da análise do banco de registros das atividades desenvolvidas e contidas no SUAP, a Câmara de Extensão, Fórum Social de caráter itinerante, que funciona como espaço dialógico e como grupo focal para pesquisa-ação de demandas no território e identificação de saberes por parte da comunidade acadêmica, pesquisou temas emergentes que definiram posteriormente linhas de ação de extensão prioritárias para fomento em todos os editais, que compõem os Programas Institucionais e os Planos de Ação no âmbito dos territórios onde estão localizados os campi do IFPB. Nesse ano de 2018, optou-se por uma reavaliação do funcionamento das Câmaras de Extensão (foi realizada apenas uma – campus Patos). Em nível de Comitê de Extensão foi reflexionado a importância e o zelo de garantir o cumprimento das ações demandadas nas Câmaras de Extensão. Estabeleceu-se estratégias de integração das referidas Câmaras com os novos espaços das Unidades Territoriais de Vivências (UTVs). Em 2018, foram instituídas 6 (seis) UTVs, sendo duas no campus Patos e uma nos demais campi: João Pessoa, Cabedelo (Camboinha), Guarabira e Princesa Isabel. Até o ano de 2017 existiam 73 (setenta e três) núcleos cadastrados na PROEXC. Atualmente existem 81 (oitenta e um) núcleos. No ano de 2018 foram criados 08 (oito) núcleos em suas diversas áreas. Ressalta-se o avanço da gestão dos núcleos em 100% no módulo SUAP Extensão realizado em parceria com a DTI.

No ano de 2018, a PROEXC lançou os seguintes editais para fomento da política de extensão e cultura do IFPB:

1. Edital Nº 01/2018 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura (PROBEXC PROJETO): ofereceu 142 apoios financeiros no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada, 315 bolsas mensais de R\$ 500,00 para alunos de cursos superiores e 854 bolsas mensais de R\$ 250,00 para alunos de cursos técnicos, durante um período de 07 meses, ou seja, de junho a dezembro de 2018. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 426.000,00 para pagamento de apoios financeiros e de R\$ 371.000,00 para o pagamento de bolsas para discentes. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 45.000,00 para custeio de 15 apoios financeiros e R\$ 26.250,00 para o custeio de 105 bolsas para discentes. Ao todo, foram submetidas 184 propostas de Projetos de Extensão. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovados 161 Projetos, dos quais 127 foram aprovados com concessão de apoio financeiro e bolsas discentes, 03 foram

aprovados com concessão apenas de apoio financeiro, 7 foram aprovados com concessão apenas de bolsas discentes e 24 foram aprovados sem a concessão de fomento.

2. Edital nº 002/2018 (PROEVEXC 2018): ofertou 21 apoios financeiros, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, para apoiar e fomentar a realização de Eventos de Extensão e Cultura. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 105.000,00. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 40.000,00 para custeio de 8 apoios financeiros. No processo seletivo, ao todo, foram submetidas 29 propostas de Eventos de Extensão. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovadas 27 dessas propostas, sendo 16 contempladas com o recebimento do Apoio Financeiro e a outras 11 propostas aprovadas sem fomento. Ao final, houve um investimento de R\$ 80.000,00.

3. Edital nº 008/2018, para atuação no Programa Educação Digital (PED): O Edital nº 008/2018 ofertou bolsas para estudantes interessados em atuar como instrutores/bolsistas do Programa Educação Digital. O recurso para custeio desta ação é exclusivamente oriundo da PROEXC e foi executado o valor de R\$ 13.765,00.

4. Edital nº 009/2018 (PIEC 2018): ofertou 29 apoios financeiros, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, o que totaliza um fomento de R\$ 145.000,00. Além do Apoio Financeiro, ainda foram ofertados R\$ 104.000,00 em bolsas destinadas aos estudantes, durante os 04 meses de vigência do Edital. As bolsas são pagas mensalmente e possuem o valor de R\$ 250,00 para discentes de cursos técnicos e de R\$ 500,00 para discentes de cursos superiores. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 45.000,00 para custeio de 09 apoios financeiros e R\$ 36.000,00 para o custeio de até 144 bolsas para discentes. Ao todo, foram submetidas 22 propostas de Programas Integradores Escola Comunidade, dos quais 19 foram aprovados após o processo de seleção.

5. Edital nº 011/2018 (Prestação de Serviços 2018): ofertou 10 apoios financeiros, no valor de R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) cada, o que totaliza um fomento de R\$ 15.000,00. Além do Apoio Financeiro, ainda foram ofertados mais R\$ 15.000,00 em bolsas destinadas aos estudantes, durante os 03 meses de vigência do Edital. As bolsas são pagas mensalmente e possuem o valor de R\$ 250,00 para discentes de cursos técnicos e de R\$ 500,00 para discentes de cursos superiores. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 12.000,00 para custeio de 08 apoios financeiros e outros R\$ 12.000,00 para o custeio de até 48 bolsas para discentes.

6. Edital nº 014/2018 (EXPOTEC): o Edital em questão visou selecionar propostas de extensão desenvolvidas por estudantes e servidores do IFPB com foco na disseminação de Tecnologias Sociais/ Inovação Social que favoreçam o processo de acessibilidade às metodologias, aos processos e aos produtos tecnológicos por grupos sociais vulneráveis, para serem expostas na EXPOTEC 2018.

7. Edital nº 017/2018 (EXPOTEC): ofertou a concessão de 01 Apoio Financeiro no valor de R\$ 9.000,00 para o custeio dos gastos decorrentes do processo de montagem e organização do estande. Ademais, também foram ofertados R\$ 1.000,00 em bolsas para estudantes durante 01 mês, que poderia ser utilizado em 04 bolsas para discentes de cursos técnicos ou até 02 bolsas para discentes de cursos superiores. O edital teve como valor executado R\$ 10.000,00.

8. Edital nº 010/2018 (Cultura em Rede): ofertou 15 apoios financeiros, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada, o que totaliza um fomento de R\$ 45.000,00. Além do Apoio Financeiro, ainda foram ofertados mais R\$ 45.000,00 em bolsas destinadas aos estudantes, durante os 03 meses de vigência do Edital. As bolsas são pagas mensalmente e possuem o valor de R\$ 250,00 para discentes de cursos técnicos e de R\$ 500,00 para discentes de cursos superiores. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 12.000,00 para custeio de 04 apoios financeiros e mais R\$ 12.000,00 para o custeio de até 48 bolsas para discentes. Ao todo, foram submetidas 10 propostas para o Cultura em Rede, dos quais 09 foram aprovados após o processo de seleção. O edital teve como valor executado R\$ 18.000,00.

9. Edital nº 016/2018 (Festival de Cultura Popular): eleição de 07 modas de viola para apresentação no dia do evento. Já para participação nas oficinas, foram deferidas 118 inscrições. No mais, não houve nenhum custo envolvido.

10. Edital nº 018/2018 (Festival de Artes): foram aprovados 38 trabalhos que foram apresentados durante a realização do evento. No mais, não houve nenhum custo envolvido.

11. Edital nº 028/2018/PRPIPG: constitui-se em fomentar e custear a despesa do pagamento do apoio financeiro às propostas aprovadas na linha de Inovação Social. À cada proposta aprovada, será destinado apoio financeiro no valor de R\$ 6.000,00. Com o Edital, pretende-se aprovar 05 propostas na linha de Inovação Social, o que resultará em um custo total de R\$ 30.000,00.

No tocante aos marcos normativos que contemplassem ações de aprimoramento e zelo pelo cumprimento dos regulamentos institucionais relativos à Extensão e Cultura, no ano de 2018, a PROEXC publicou Portarias direcionadas à formação de comissões para os seguintes marcos normativos: Curricularização da Extensão, Monitoramento dos Cursos FIC, Festivais, entre outros.

Os resultados da área foram monitorados e acompanhados a partir de reuniões de avaliação no âmbito do Comitê de Extensão e supervisão dos relatórios produzidos pelos protagonistas das ações de extensão proponentes das ações registradas no SUAP. Também foi utilizado o sistema Power BI para a geração de gráficos que possibilitou a melhor visibilidade das tendências dos estudos extensionistas em nível de projetos, programas e núcleos distribuídos por áreas temáticas da extensão. No ano de 2018 houve 05 (cinco) reuniões do Comitê de Extensão, sendo 4 (quatro) ordinárias e 1 (uma) extraordinária.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico EXTENSÃO E CULTURA, a saber:

1º Semestre de 2018

- Caravanas de Extensão e Cultura;

2º Semestre de 2018

- Festival de Cultura Popular – Edição Santa Luzia;



- Festival de Artes;
- Experiências Exitosas (área Extensão) da 42ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC);
- Mostra de Extensão – realizada na 42ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC);

1º Semestre de 2018 e 2º Semestre de 2018

- Regulamentação das Políticas da Pró-reitoria de Extensão e Cultura – Avanços na Curricularização por meio de comissões bem como pelas vivências com a metodologia de imersão nas UTVs;
- Produção técnica-acadêmica da PROEXC - Revista Práxis: saberes da extensão: foram publicadas nas três edições da revista 40 artigos, sendo a edição de número 11 com um conjunto de 12 textos publicados, a edição de número 12 com 15 textos publicados e a edição de número 13 com 13 textos publicados;
- Participação nos Fóruns (Estadual, Regional e Nacional);
- Realização de oficinas para planos de gestão integrados;
- Caravana Antisuiicídio: viver vale a pena;
- Oficinas de Etnoeducação;
- Oficinas de capacitação na metodologia de imersão para a curricularização da extensão.

Data de início: 01/01/2018 08:30

Data de término: 31/12/2018 12:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que  | Onde   | Quando                        | Quem  | Como   | Quanto  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|--|--|-------------------------------|---|--|---|------------|------------|
| 001 | Repensar a política sistêmica da Incutes numa perspectiva de ampliação.      | Para fortalecer a metodologia de incubação de empreendimentos econômicos solidários.                           | Nos Campi interessados em implantar incubadoras e EES. | 01/06/2018<br>-<br>31/12/2020 | Diretoria de Extensão Popular e Rural e Incutes.<br>Josi Melo | Através de: Reuniões Sistêmicas; Modelo de Incubação (repensar); e Lançamento de editais para incentivar a criação e manutenção dos núcleos. | Apoio financeiro para 5 núcleos distribuídos na rede (previsão de R\$ 3.000,00 por núcleo). | 5          | 40         |
| 002 | Levantar os dados para credenciamento Institucional (atualizações).          | Atender uma demanda Institucional de informações referentes à Extensão e Cultura.                              | PROEXC.  | 01/02/2018<br>-<br>06/07/2018 | Equipe PROEXC.  | Levantamento documental dos anos anteriores a 2015 e consulta no módulo SUAP - Extensão das informações posteriores a 2015.                  | Sem custos envolvidos.  | 5          | 100        |
| 003 | Participar da II Semana de Extensão, Pesquisa e Cultura IFPB - Campus Patos. | Fomentar a socialização das ações referentes às produções nas vertentes da Extensão, da Pesquisa e da Cultura. | Campus Patos.  | 26/03/2018<br>-<br>28/03/2018 | Equipe da PROEXC, Campus Patos e parceiros sociais locais.    | Participação das atividades do evento através de rodadas dialogadas e visitação aos trabalhos em exposição.                                  | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento.                                      | 5          | 100        |
| 004 | Realizar a Câmara de Extensão do Campus Patos.                               | Levantar as principais demandas por meio dos atores sociais  | Campus Patos.  | 28/03/2018<br>-<br>30/03/2018 | Equipes da PROEXC e Campus Patos                              | Participação em reunião dialogada com relatos de   | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento.                                      | 5          | 100        |

|     |   |  |  |                         |   |  |  |   |     |
|-----|---|--|--|-------------------------|---|--|--|---|-----|
|     |   | que fazem parte dos territórios do entorno do Campus.  |  |                         | além dos parceiros sociais locais.  | experiências e surgimento de demandas.   |  |   |     |
| 005 | Apresentar e aplicar a metodologia de imersão nas Unidades Territoriais de Vivências - UTVs - Campus Princesa Isabel e Quilombo Rural Cavalhada visando a curricularização.   | Realizar um momento "piloto" de compreensão sobre a metodologia de imersão nas UTVs para a curricularização da extensão no IFPB.   | Campus Princesa Isabel e Comunidade Cavalhada. | 06/06/2018 - 08/06/2018 | Equipes da PROEXC e Campus Princesa Isabel e parceiros sociais locais.  | Metodologia de Imersão nas UTVs para a curricularização da extensão.           | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 1 | 100 |
| 006 | Apresentar e aplicar a metodologia de imersão nas Unidades Territoriais de Vivências - UTVs - uma Vivência no Quilombo Urbano Atelier Multicultural do Elioenai Gomes Varadouro visando a curricularização da extensão no IFPB. | Realizar um momento "piloto" de compreensão sobre a metodologia de imersão nas UTVs para a curricularização do IFPB.   | Ateliê Multicultural Elioenai Gomes.           | 12/07/2018 - 12/07/2018 | PROEXC, equipe Campus João Pessoas e Parceiros Sociais locais.  | Metodologia de Imersão nas UTVs .  | Sem custos envolvidos.                                 | 1 | 100 |
| 007 | Participar da II Semana do Meio Ambiente e o III Simpósio da Caatinga.  | Discutir o tema Plantando hoje para colher no futuro.  | IFPB Campus Princesa Isabel.                   | 06/06/2018 - 08/06/2018 | IFPB Campus Princesa Isabel.  | Através de oficinas, palestras e exposições.                                   | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 5 | 100 |
| 008 | Realizar o seminário "Sustentação".   | Promover interações acadêmicas com pesquisadores internacionais de áreas tecnológicas importantes para impulsionar as ações de pesquisa e extensão no IFPB e fortalecer as reflexões sobre a sustentabilidade. | Campus João Pessoa.                            | 21/06/2018 - 21/06/2018 | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Coordenação de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão e Inovação, equipe de servidores e discentes do Campus João Pessoa, com a participação da Assessoria de Assuntos Internacionais (ARINTER) e parceiros internacionais (Canadá e Iran). | Seminário Temático - Sustentabilidade com apresentações de 8 mini palestras.   | Sem custos envolvidos.                                 | 5 | 100 |
| 009 | Participar do 43º Forproex, Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de  | Propor políticas e diretrizes básicas que permitam a institucionalização e o fortalecimento de ações comuns das  | Em Natal- RN.                                  | 25/06/2018 - 27/06/2018 | PROEXC (Pró-reitora e diretor sistêmico).   | Através de um movimento constante de integração com órgãos da sociedade civil, | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 5 | 100 |

|     |  |  |                             |                         |   |   |                        |   |     |
|-----|--|--|-----------------------------|-------------------------|---|---|------------------------|---|-----|
|     | Educação Superior Brasileiras.   | Pró-Reitorias de Extensão das Instituições Públicas de Ensino Superior do Brasil.  |                             |                         |   | preocupando-se com a ampliação da inserção das Universidades Públicas, além do incentivo ao desenvolvimento da informação, avaliação, gestão e divulgação das ações de extensão realizadas pelas Instituições de Ensino Superior Públicas Brasileiras.  |                        |   |     |
| 010 | Realizar a reunião com os "Educadores da Cultura".   | Discutir a política (concepção) de Cultura bem como os festivais culturais a serem realizados em 2018 e 2019.  | PROEXC.                     | 05/07/2018 - 06/07/2018 | Equipe PROEXC e Educadores e Educadoras da Cultura.   | Reunião sistêmica através de rodadas de diálogos e abordagem conceitual.  | Sem custos envolvidos. | 1 | 100 |
| 011 | Realizar a reunião de Planejamento com o Grupo de Trabalho para promoção a saúde mental e anti suicídio. | Planejamento sistêmico visando a institucionalização de políticas para o desenvolvimento de ações preventivas de saúde mental entre servidores e estudantes do IFPB. | PROEXC.                     | 11/07/2018 - 11/07/2018 | PROEXC, PRAE, Psicólogos e convidados com ações ligadas ao tema da reunião.   | Reunião sistêmica. realizada em rodada de diálogos.   | Sem Custos.            | 7 | 100 |
| 012 | Criar a Comissão Águas e Rios.   | Para mapear as potencialidades técnicas e de infraestrutura do IFPB em relação a oferta de serviços de monitoramento de águas e conservação dos Rios da Paraíba.     | Nos diversos Campi do IFPB. | 24/05/2018 - 28/12/2018 | André Luiz da Silva; Epitácio Cesar Barbosa de Brito; Maria Deise das Dores Costa Duarte; Mirella Leôncio Motta e Costa Antônio Cicero de Sousa; André da Silva Santos; Geraldo Juvito de Freitas; Patrícia Soares de Araújo Carvalho; Rômulo Henrique Teixeira do Egito. | Através da avaliação da Infraestrutura dos Laboratórios, das condições de funcionalidade dos equipamentos existentes e percepção dos Recursos Humanos. Socialização dos principais informes para o planejamento da comissão por e-mail no dia 27 de junho de 2018. Reunião presencial reduzida realizada no dia 03 de julho de 2018. Reunião presencial | Sem Custo.             | 5 | 100 |

|     |   |  |                        |                               |  |  |  |   |     |
|-----|---|--|------------------------|-------------------------------|--|--|--|---|-----|
|     |   |  |                        |                               |  | realizada dia 06 de julho com a Pró Reitoria de Extensão e Cultura sobre a comissão. Levantamento das unidades do IFPB que dispõe de cursos na área de Meio Ambiente Levantamento dos Campi que dispõe de laboratório com potencial de suporte as Ciências Ambientais. Levantamento geográfico da malha hídrica da Paraíba em função da distribuição do Campi do IFPB. Criação do questionário de avaliação das potencialidades, infraestrutura e condições de funcionalidade dos equipamentos. Levantamento dos recursos humanos em cada campi com competências para as Ciências Ambientais. Reunião da comissão realizada no dia 20/ 12 para a socialização e últimos detalhes para a redação deste Relatório Final. |  |   |     |
| 013 | Participar da reunião Sistêmica do Orçamento no IFPB. | Para discussão orçamentária e previsão de execução financeira para o ano de 2018 e perspectivas para 2019. | Campus Campina Grande. | 10/07/2018<br>-<br>11/07/2018 | Os diversos Campi e Pró-reitorias do IFPB. | Reunião sistêmica.   | Pagamentos de diárias. Custos indiretos com deslocamento.        | 5 | 100 |
| 014 | Construir o edital na vertente rural.                 | Servir de mecanismo de fomento de ações  | PROEXC.                | 01/11/2018<br>-               | PROEXC e os Campi.                         | Por meio de reuniões.  | Nenhum custo envolvido. O edital será lançado no exercício 2019. | 1 | 100 |

|     |   |   |   |                         |   |   |  |   |     |
|-----|---|---|---|-------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |   | junto a arranjos produtivos locais.   |   | 31/12/2018              |   |   |  |   |     |
| 015 | Sistematizar as diretrizes relacionadas à Direção de Extensão Popular e Rural.  | Fortalecer a política extensionista do IFPB através das ações ligadas à ruralidade, às comunidades tradicionais e às comunidades urbanas. | PROEXC.   | 03/07/2018 - 31/12/2019 | Pró-reitora de Extensão e Cultura e equipe ligada Diretoria de Extensão Popular e Rural.  | Reuniões sistemáticas<br>Criação de identidade (elementos estratégicos)<br>Construções de Planos. | Sem custos envolvidos.                                       | 1 | 20  |
| 016 | Participar do encontro dos pró-reitores de extensão das IES públicas da Paraíba.  | Pensar em ações articuladas entre as IES com ênfase na extensão.  | UEPB - Campina Grande.                          | 13/07/2018 - 13/07/2018 | IFPB; UFPB; UEPB; UFCG.   | Reunião sistêmica.  | Pagamentos Diárias e custos indiretos com deslocamento.      | 5 | 100 |
| 017 | Realizar o I Simpósio de Extensão e Cultura do Campus Campina Grande.   | Proferir palestra sobre "Extensão, Curricularização e Desdobramentos".  | Campus Campina Grande.                          | 13/07/2018 - 13/07/2018 | PROEXC, docentes, discentes e Coordenação de Extensão e Cultura do Campus.  | Atividades do evento.   | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento.       | 5 | 100 |
| 018 | Realizar o encontro de discussões sobre o planejamento integrado das pró-reitorias de extensão das IES - PB.  | Iniciar discussões sobre plano de ações integradas.   | UEPB - Campina Grande.                          | 13/07/2018 - 13/07/2018 | Tânia Maria de Andrade - IFPB; Orlando Vilar - UFPB; José Pereira da Silva - UEPB; Onireves - UFCG.   | Reunião com a proposta da realização da I Mostra de Extensão e Cultura das IES-PB.                | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento.       | 1 | 100 |
| 019 | Realizar visita de reconhecimento de espaços e diálogos informais e formais para os parceiros institucionais visando a I Mostra Integrada de Extensão e Cultura das IES - PB. | Definir o espaço de realização da I Mostra Integrada de Extensão e Cultura das IES - PB.  | João Pessoa - PROEXC, Espaço Cultural e SEBRAE. | 27/07/2018 - 27/07/2018 | IFPB; UFPB; UEPB; UFCG.   | Reuniões e visita técnica.  | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento.       | 7 | 100 |
| 020 | Reunir os atores (pró-reitores, diretores sistêmicos, coordenadores, gestores dos Campi) visando a curricularização do IFPB.  | Para validar a primeira etapa da metodologia de imersão da extensão na curricularização do IFPB.  | IFPB - Auditório da PROEXC.                     | 28/09/2018 - 28/09/2018 | PROEXC, PRE e PRPIPG (Pró-reitorias, diretores sistêmicos e coordenadores). Campi: João Pessoa, Patos, Princesa Isabel, Guarabira e Cabedelo (Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Equipe Pedagógica e Coordenação de | Por meio de uma roda de diálogo e exposição conceitual e metodológica.                            | Diárias e passagens (para os participantes de outros Campi). | 1 | 100 |

|     |   |  |   |                         |  |   |   |   |     |
|-----|---|--|---|-------------------------|--|---|---|---|-----|
|     |   |  |   |                         | Extensão e Cultura).   |   |   |   |     |
| 021 | Realizar o I Festival de Cultura Popular do IFPB - Edição Santa Luzia.        | Valorizar as raízes culturais e artes ameaçadas pelo esquecimento, tornando-se um espaço estratégico de visibilidade do IFPB. Foram ofertadas as seguintes categorias de ações: oficinas, feira de exposição, apresentações culturais e concurso de violeiros. Além de homenagens de pessoas importantes (tradicionalidade local) da região. | Cidade de Santa Luzia-PB, na Escola Municipal Jovino Machado da Nóbrega e no Parque do Forró.       | 30/11/2018 - 30/11/2018 | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC, Campi fundadores do Festival presentes (Sousa, Patos, Princesa Isabel, Santa Luzia e Cajazeiras) e Parceiros Sociais Locais. Gestora da Área3-EXT☆ (+1) | Oficinas; Feira e Exposição; Apresentações Artístico-Culturais, Concurso de Violeiros e Homenagens de pessoas importantes (tradicionalidade local) da região.   | Premiação do Concurso de Violeiros: R\$ 9.000,00. Contratação de Pessoa Física: 6.000,00. | 1 | 100 |
| 022 | Formalizar a comissão para a realização do Festival de Artes do IFPB 2018.    | Para planejar o Festival de Artes do IFPB 2018.  | PROEXC.   | 20/07/2018 - 20/07/2018 | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC, Servidores do IFPB, Arte-Educadores, aluna de extensão do Campus João Pessoa e Direção de Cultura. Gestora da Área3-EXT☆                                | Reunião realizada pela PROEXC.  | Nenhum custo envolvido.   | 5 | 100 |
| 023 | Realizar o Festival de Artes do IFPB.   | Para integrar e dar visibilidade a grupos e a produções artísticas estudantis do IFPB e de parceiros da comunidade externa. Visando também a realização de Círculos de Cultura, do II Encontro de Professores de Artes, da I Mostras de Artes Visuais, de Teatro e Dança e de Música.  | Campus João Pessoa, prédio da PROEXC, no Núcleo de Artes Contemporânea - NAC e Teatro Lima Penante. | 04/12/2018 - 06/12/2018 | PROEXC e Arte-Educadores. Gestora da Área3-EXT☆  | Com a realização do II Encontro de Professores de Artes, Círculos de Cultura, Mostras de Artes Visuais, de Teatro e Dança, além da Mostra de Música no Núcleo de Artes Contemporânea - NAC e Teatro Lima Penante. | Despesas com ajuda de custo para estudantes, custo com a logística do evento.             | 1 | 100 |
| 024 | Realizar a I Oficina para Planejamento Integrado das Ações de Educomunicação. | Para planejar de forma integrada as ações de Educomunicação do IFPB.   | Auditório da PROEXC.  | 31/10/2018 - 31/10/2018 | PROEXC, PRE, PRPIPG, Diretoria de Planejamento, TV IFPB e  | Através da realização de Oficina com todos os setores do IFPB que desenvolvem   | Sem custos envolvidos.  | 1 | 100 |

|     |   |  |   |                               |   |   |  |   |     |
|-----|---|--|---|-------------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |   |  |   |                               | ASCOM.<br>Gestora da<br>Área3-EXT☆  | diretamente ou<br>indiretamente<br>ações de<br>comunicação e<br>Educomunicação.   |  |   |     |
| 025 | Realizar reunião de planejamento do I Festival de Cultura Popular do IFPB - Edição Santa Luzia.   | Construir de forma participativa o I Festival de Cultura Popular do IFPB - Edição Santa Luzia.   | No Auditório do Campus Santa Luzia na cidade de Santa Luzia/PB. | 10/08/2018<br>-<br>10/08/2018 | PROEXC, gestores dos sete campi fundadores (Itaporanga, Catolé do Rocha, Santa Luzia, Patos, Sousa, Cajazeiras e Princesa Isabel), parceiros externos e artistas locais.<br>Gestora da Área3-EXT☆ | Reuniões e oficinas.  | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 3 | 100 |
| 026 | Realizar a reunião do Comitê Editorial da Revista Práxis: saberes da extensão.                    | Discutir a elaboração do regimento do referido Comitê editorial.   | Sala da Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PROEXC.             | 30/08/2018<br>-<br>30/08/2018 | PROEXC, membros do Comitê e Diretoria de Cultura.<br>Marina Tavares Zenaide Marinho   | Reunião.  | Sem custos envolvidos.                                 | 3 | 100 |
| 027 | Realizar a primeira etapa da Metodologia de Curricularização do campus Cabedelo/PB.               | Vivenciar a primeira etapa da Metodologia de Curricularização do Campus Cabedelo/PB na Unidade Territorial de Vivência - Instituto Mar de Esperança. | Instituto Mar de Esperança - Lucena.                            | 14/12/2018<br>-<br>14/12/2018 | Equipes (PROEXC e campus Cabedelo Camboinha) e parceiros locais em Lucena.<br>Gestora da Área3-EXT☆   | Dinâmica de Acolhimento / Rodada de conversa (apresentação das pessoas presentes) / Elaboração da Cartografia Social Simples / Interpretação do Mapa Gerado / Almoço coletivo / Elaboração da Matriz do Diagnóstico Rápido Participativo (DRP). | Sem custos envolvidos.                                 | 1 | 100 |
| 028 | Participar da solenidade de inauguração do campus Catolé do Rocha.                                | Para representar a Pró-Reitora de Extensão e Cultura.  | Campus Catolé do Rocha.   | 01/10/2018<br>-<br>01/10/2018 | Equipe PROEXC.<br>Marina Tavares Zenaide Marinho  | Participação na solenidade.   | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 7 | 100 |
| 029 | Participar da abertura do evento "Meninas nas Ciências Exatas, Engenharias e Computação no IFPB". | Contribuir com evento por meio de relatos de mulheres de referências técnico-científicas.  | Campus João Pessoa - Auditório José Marques.                    | 22/11/2017<br>-<br>22/11/2017 | PROEXC, Docentes e Discentes do campus João Pessoa.   | Por meio de uma fala de abertura.   | Sem custos envolvidos.                                 | 7 | 100 |

|     |   |   |  |                         |  |                                      |                        |   |     |
|-----|---|---|--|-------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|---|-----|
|     |   |   |  |                         | Gestora da Área3-EXT☆                                    |                                      |                        |   |     |
| 030 | Participar do Encontro do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Ensino Superior da Região Nordeste - Forproex NE 2018. | Debater a Integração da Pós-Graduação na Extensão Universitária; A Inserção e Fortalecimento da Extensão na Pós-Graduação; A Curricularização da Extensão - Experiências, Práticas e Desafios; Financiamento da Extensão Universitária - Desafios e Perspectivas. | Fortaleza/CE.                                      | 30/10/2018 - 01/11/2018 | Pró-reitora de Extensão e Cultura. Gestora da Área3-EXT☆ | Participação no evento.              | Sem custos envolvidos. | 1 | 100 |
| 031 | Participar do 8º Festival de Turismo da Paraíba, onde o Instituto Federal da Paraíba.   | Apoiar a implementação do Projeto "Fortalecimento da Comercialização e da Sustentabilidade da Agricultura Familiar".  | Centro de Convenções de João Pessoa.               | 19/10/2018 - 22/10/2018 | PROEXC Josi Melo   | Participação no evento.              | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 032 | Participar da solenidade dos 109 Anos do IFPB.  | Para prestigiar a comemoração dos 109 anos do IFPB.   | Edifício Coriolano de Medeiros (Sede da Reitoria). | 28/09/2018 - 28/09/2018 | PROEXC Gestora da Área3-EXT☆                             | Participação no evento.              | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 033 | Participar da solenidade de posse da Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PRPIPG.  | Para prestigiar o ato de posse.   | Auditório da Reitoria.                             | 03/09/2018 - 03/09/2018 | Pró-Reitora. Gestora da Área3-EXT☆                       | Participando da solenidade de posse. | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 034 | Participar da Webconferência Forproext.   | Conhecer os resultados do GT de formação em extensão e participar da discussão.   | PROEXC.  | 17/08/2018 - 17/08/2018 | Pró-Reitora de Extensão. Gestora da Área3-EXT☆           | Por meio de sala de webconferência.  | Sem custos envolvidos. | 3 | 100 |
| 035 | Realizar reunião entre a PROEXC e a PRPIPG.   | Para discutir demandas de ações integradas entre as pró reitorias para o ano de 2019.   | PROEXC.  | 19/12/2018 - 19/12/2018 | Equipes (PROEXC e PRPIPG). Planejador da Área3-EXT☆      | Por meio de reunião de trabalho.     | Sem custos envolvidos. | 1 | 100 |
| 036 | Participar da solenidade coletiva de posse dos gestores para o período de 2018-2022.  | Para prestigiar o momento de posse coletiva.  | No Auditório da Reitoria - IFPB.                   | 03/12/2018 - 03/12/2018 | Coletivo de gestores do IFPB. Gestora da Área3-EXT☆      | Por meio da solenidade de posse.     | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 037 | Participar da reunião ordinária dos membros   | Para deliberar ações enquanto comitê gestor.  | Auditório da Reitoria.                             | 30/04/2018 - 30/04/2018 | Membros do Conselho Curador da                           | Por meio de reunião ordinária.       | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |



|     |  |   |  |                         |   |   |   |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|---|---|---|---|-----|
|     | do conselho curador da FUNETEC-PB.   |   |  |                         | FUNETEC-PB. Gestora da Área3-EXT☆   |   |   |   |     |
| 038 | Participar do 43º Encontro Nacional do FORPROEX.   | Participar da discussão sobre a extensão universitária brasileira, de fundamental importância para a consolidação da Extensão Universitária no Brasil, bem como a eleição da Direção Nacional do FORPROEX e do COEX, seguida da posse dos novos dirigentes. | No Auditório da Reitoria da Universidade Federal do Rio Grande do Norte e no Imirá Plaza Hotel & Convention. | 25/06/2018 - 28/06/2018 | Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), Universidade Federal Rural do Sem-Árido (UFERSA), Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN), Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN) e Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX). Gestora da Área3-EXT☆ | Participação no 43º Encontro Nacional FORPROEX. | Custo com deslocamento e pagamento de diárias.        | 1 | 100 |
| 039 | Participar da 2ª Reunião de trabalho com Membros da Comissão responsável pela elaboração das Diretrizes para a gestão das atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Apresentar os novos membros, propor texto base para discussões e dar continuidade à elaboração da minuta.   | Sala de Reuniões da PRPIPG.  | 03/04/2018 - 03/04/2018 | Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Pró-Reitor Substituto de Extensão e Cultura. Gestora da Área3-EXT☆   | Reunião de trabalho.                            | Sem custos envolvidos.                                | 1 | 100 |
| 040 | Participar da reunião sobre o Recredenciamento Institucional.  | Para a organização documental da PROEXC junto ao processo de credenciamento.  | Na Sala de Reunião do Gabinete do Reitor, localizado na Av. João da Mata, 256, Jaguaribe, João Pessoa/PB.    | 08/02/2018 - 08/02/2018 | Equipe das pró-reitorias e Campus João Pessoa. Planejador da Área3-EXT☆   | Participação na reunião.                        | Sem custos envolvidos.                                | 5 | 100 |
| 041 | Participar da 42ª Reunião dos Dirigentes da Rede Federal - REDITEC.  | Representar o IFPB enquanto PROEXC e Coordenar a metodologia dos Círculos de Cultura das Experiências Exitosas da Extensão.   | Búzios/RJ.   | 10/09/2018 - 14/09/2018 | Pró-reitora. Gestora da Área3-EXT☆  | Participação no evento.                         | Custo direto com deslocamento de diárias.             | 1 | 100 |
| 042 | Participar do I Simpósio de Extensão e Cultura - SIMPEXC promovido pelo IFPB   | Contribuir num momento de reflexão sobre a  | Campus Campina Grande.   | 13/07/2018 - 13/07/2018 | Pró-Reitoria. Gestora da Área3-EXT☆   | Participação no evento.                         | Custo indireto com deslocamento. Pagamento de Diária. | 7 | 100 |

|     |   |   |  |                         |   |  |                        |   |     |
|-----|---|---|--|-------------------------|---|--|------------------------|---|-----|
|     | campus Campina Grande.  | curricularização da extensão.   |  |                         |   |  |                        |   |     |
| 043 | Participar da solenidade de inauguração do Campus Itabaiana.  | Prestigiar a inauguração do Campus Itabaiana.   | Campus Itabaiana.                        | 29/06/2018 - 29/06/2018 | Equipe PROEXC. Gestora da Área3-EXT☆                        | Participação na solenidade de Inauguração do Campus Itabaiana. | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 044 | Realizar reunião de fechamento da programação final do festival de artes do IFPB 2018.  | Para realizar os ajustes finais do Festival de Artes do IFPB 2018.  | No Auditório da PROEXC.                  | 22/11/2018 - 22/11/2018 | Equipe PROEXC e Arte-educadores. Gestora da Área3-EXT☆      | Participação em reunião.                                       | Sem custos envolvidos. | 3 | 100 |
| 045 | Participar da Semana da Consciência Negra, Parceria IFPB e Comunidade do Sítio Lagoa Rasa.  | Realizar palestra no evento.  | Campus Catolé do Rocha.                  | 18/11/2018 - 21/11/2018 | Equipe PROEXC. Planejador da Área3-EXT☆                     | Participação no evento.  | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 046 | Participar da solenidade de posse do Magnífico Reitor Nicácio Lopes.  | Prestigiar o momento de posse.  | Auditório da Reitoria.                   | 26/11/2018 - 26/11/2018 | Equipe PROEXC. Gestora da Área3-EXT☆                        | Participação no momento de posse.                              | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 047 | Participar do II Painel/Workshop de Internacionalização no contexto do IFPB.  | Para implementar e consolidar os processos de internacionalização do ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão no âmbito do IFPB. | No Auditório da Reitoria.                | 28/11/2018 - 30/11/2018 | PROEXC (Incutes) Josi Melo                                  | Participação no evento.  | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 048 | Realizar a exposição de fotografias com o tema: "O tudo de negro que existe em mim" do Expositor: Fernando Tavares.                     | Para fomentar a política de cultura, valorizar o artista local e enriquecer a estética do espaço.                                     | PROEXC.                                  | 27/08/2018 - 21/09/2018 | Equipe PROEXC. Gestora da Área3-EXT☆                        | Exposição de fotografias.                                      | Sem custos envolvidos. | 5 | 100 |
| 049 | Realizar a exposição de fotográficas "RETINANDO-ME" do artista João Carlos Gomes Beltrão.   | Para fomentar a política de cultura, valorizar o artista local e enriquecer a estética do espaço.                                     | PROEXC.                                  | 01/10/2018 - 31/12/2018 | Equipe PROEXC Gestora da Área3-EXT☆                         | Por meio da exposição fotográfica no espaço da PROEXC.         | Sem custos envolvidos. | 1 | 100 |
| 050 | Participar da solenidade de abertura do Órbita 2018 - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo - 6ª Edição. | Para prestigiar o evento realizado pelo Campus.   | Campus Cabedelo.                         | 18/10/2018 - 18/10/2018 | Equipe PROEXC. Gestora da Área3-EXT☆                        | Participação no evento.  | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 051 | Participar de reunião e Web Conferência junto à comissão organizadora do V Congresso Internacional Despertando Vocações - V COINTER.    | Para discutir a participação do IFPB no V Congresso Internacional Despertando Vocações - V COINTER.                                   | Na Sala 25- DEXTPR/DEXT/DCULT na PROEXC. | 31/07/2018 - 31/07/2018 | PROEXC, Docentes e Discentes do IFPB. Gestora da Área3-EXT☆ | Reunião presencial e web conferência.                          | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |

|     |  |  |                                       |                         |   |   |                        |   |     |
|-----|--|--|---------------------------------------|-------------------------|---|---|------------------------|---|-----|
| 052 | Participar da reunião do Programa Monitoramento de Água - PMA e Observatórios Rios da Paraíba - NEOS Rios. | Para iniciar os processos de formalização das propostas de Núcleos do Programa Monitoramento de Água - PMA e Observatórios Rios da Paraíba - NEOS Rios.  | PROEXC.                               | 18/05/2018 - 18/05/2018 | Equipes (PROEXC e FUNETEC) e Docentes do campus João Pessoa. André Luiz da Silva, Sabiniano Rodrigues. Gestora da Área3-EXT☆  | Reuniões sistemáticas.                        | Sem custos envolvidos. | 5 | 100 |
| 053 | Participar do II Congresso Internacional de Gestão e Tecnologias - COINTER PDVGT                           | Mediar o painel "Gestão Humanizada de Pessoas e a Relação do Prazer e Sofrimento nos Ambientes de Trabalho" e proferir a conferência "Metodologia Integrativa: a curricularização como desafio". | No Espaço Cultural José Lins do Rêgo. | 08/12/2018 - 13/12/2018 | Pró-reitora. Gestora da Área3-EXT☆  | Por meio de mediação de painel e conferência. | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 054 | Realizar reunião sobre o Fundo de Defesa dos Direitos Difusos - Ministério da Justiça - "CATAJAMPA".       | Formar equipe para elaboração do plano de trabalho.  | PROEXC.                               | 11/10/2018 - 11/10/2018 | Equipe PROEXC e Colaboradores externos (Henrique de Castro Silva, Patrícia Helena Silva, Maria de Jesus Leite, Egrinaldo dos Santos Silva, Luciene da Silva, e Ana Paula de Almeida). Gestora da Área3-EXT☆ | Reunião sistemática.                          | Sem custos envolvidos. | 5 | 100 |
| 055 | Realizar reunião para discutir sobre os Festivais de Artes e de Cultura Popular do IFPB - 2018.            | Discutir a participação e apoio da TV IFPB e Programa de Rádio nas realizações da PROEXC, tanto nos Festivais a serem realizados no ano de 2018, como na ações das UTVs.                         | PROEXC.                               | 08/10/2018 - 08/10/2018 | PROEXC,, TV IFPB e colaboradora externa voluntária Erika Alves de Araujo Silva. Gestora da Área3-EXT☆   | Reuniões sistemáticas.                        | Sem custos envolvidos. | 5 | 100 |
| 056 | Realizar Web Conferência com todos os envolvidos na realização do I Festival de Cultura Popular do         | Para discutir assuntos pertinentes à realização do evento.   | PROEXC.                               | 14/09/2018 - 14/09/2018 | PROEXC, Arte educadores e colaboradores externos envolvidos na realização do  | Por meio da Web Conferência.                  | Sem custos envolvidos. | 5 | 100 |

|     |  |  |   |                         |   |   |   |   |     |
|-----|--|--|---|-------------------------|---|---|---|---|-----|
|     | IFPB - Edição Santa Luzia.   |  |   |                         | evento.<br>Gestora da Área3-EXT☆  |   |   |   |     |
| 057 | Realizar Web Conferência com todos os envolvidos no I Festival de Cultura Popular do IFPB - Edição Santa Luzia.  | Para definir encaminhamentos ligados à realização do evento.   | PROEXC.   | 24/09/2018 - 24/09/2018 | Equipe PROEXC, Arte educadores e colaboradores externos na organização do evento.<br>Gestora da Área3-EXT☆  | Por meio da Web Conferência.  | Sem custos envolvidos.  | 5 | 100 |
| 058 | Realizar a 1ª reunião da comissão Cursos FIC/CERTIFIC/PROEXC.  | Tratar da apreciação, revisão/alteração da Resolução que dispõe sobre as normas de regulamentação dos Cursos FIC/CERTIFIC no âmbito do IFPB. | Sala de Reuniões da PRAE, Sala 22.  | 20/09/2018 - 20/09/2018 | Comissão (Sílvia Gláucia de Andrade, Maria José Batista Bezerra de Melo, Katia Cristina Gurjão, Edilson Ramos Machado, Maria Tereza da Cunha, Sandra Cristina Santos Alves).<br>Edilson Machado | Por meio de revisões sistemáticas.  | Sem custos envolvidos.  | 5 | 100 |
| 059 | Planejar, executar a seleção e acompanhar o desenvolvimento dos projetos aprovados por meio do Edital nº 001/2018 (PROBEXC PROJETO), fomentado com recursos dos Campi e da Reitoria do IFPB. | Estimular a política de extensão do IFPB.  | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e nas Coordenações de Extensão e Cultura dos Campi. | 01/01/2018 - 31/01/2019 | Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi.   | Aprimoramento da política do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura, Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Consulta sobre adesão ao edital com as Direções Gerais e Coordenações de Extensão e Cultura dos Campi do IFPB; Divulgação do Edital nº 001/2018, de 12 de março de 2018; Processo de pré-seleção e seleção com as Coordenações de Extensão e Cultura e Banco de Avaliadores da PROEXC; Divulgação do resultado final; | O Edital nº 001/2018 ofertou 142 apoios financeiros no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada, 315 bolsas mensais de R\$ 500,00 para alunos de cursos superiores e 854 bolsas mensais de R\$ 250,00 para alunos de cursos técnicos, durante um período de 07 meses, ou seja, de junho a dezembro de 2018. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 426.000,00 para pagamento de apoios financeiros e de R\$ 371.000,00 para o pagamento de bolsas para discentes. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 45.000,00 para custeio de 15 apoios financeiros e R\$ 26.250,00 para o custeio de 105 bolsas para discentes. Ao todo, foram submetidas 184 propostas de Projetos de Extensão. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovados 161 Projetos, dos quais 127 foram aprovados com concessão de apoio financeiro e bolsas discentes, 03 foram aprovados com concessão apenas de apoio financeiro, 7 foram aprovados com concessão apenas de bolsas discentes e 24 foram aprovados sem a concessão de | 1 | 90  |

Início das atividades.

fomento. Abaixo, apresentamos os títulos das propostas aprovadas:  
Campus Areia: Trilhas Interpretativas: desbravando novos caminhos para a cidadania e a educação ambiental /  
Campus Cabedelo: A cria de benedito: uma experiência audiovisual como ferramenta de preservação de memórias de Cabedelo/PB; A realidade aumentada como ferramenta educacional na valorização da herança cultural de Cabedelo;  
Aquaponia em escala familiar: integrando práticas educativas e extensionistas na comunidade de Cabedelo/PB; Compostagem no Condomínio Alphaville em João Pessoa/PB: tratamento para os resíduos sólidos orgânicos; Ensinando e aprendendo pela prática da extensão: elaboração de produtos pesqueiros com segurança alimentar;  
Farmácia do Jardim: cultivando o uso da fitoterapia na atenção básica de saúde do bairro Jardim Mangueiros, Cabedelo, PB; Gingando pela Cidadania; Oficina de Ecodesign com a comunidade de Jardim Camboinha; Panificação sustentável e interdisciplinar; Segurança alimentar: desenvolvendo competências pela extensão; Sustentabilidade em ação: Gestão dos resíduos orgânicos pela compostagem e Um mergulho nos recifes costeiros da Paraíba / Campus Cabedelo Centro:  
#adolescenciaemacao; A Internacionalização do Litoral Norte da Paraíba; Cartografia afetiva, cultural e ambiental da Barra de Mamanguape; Escrita Criativa: perdendo o medo da folha em branco e compartilhando saberes; Fortalecimento de empreendimentos solidários: uma contribuição ao processo de empoderamento de mulheres e Projeto Barra Viva: Floresta Atlântica e seus ecossistemas associados ? Manguezal e Restinga nas vivências de Educação Ambiental para uma escola municipal de Rio Tinto, Paraíba / campus campina grande: "TDM" Teatro, dança e música: seja arte projeto estudantil; A Inclusão educacional no ensino de física: O uso

de experimEntos como abordagem para alunos com deficiência; Ambulatório Relivros: Restauração de livros como preservação do conhecimento; Arte marcial com crianças: promovendo a formação moral e a qualidade de vida por meio do Jiu-Jitsu e Judô; Assistência técnica na área de exploração mineral da Cooperativa de garimpeiros no município de Frei Martinho-PB; Construção e Aplicação de jogo facilitador de aprendizagem em química para jovens da cidade de Esperança, PB; Drogas, Juventude e Escola ? Intervenção e Ação: Ensino de Química como instrumento de prevenção ao uso de drogas por jovens do município de São Sebastião de Lagoa de Roça; Economia solidária e técnicas artesanais; Edificar escritório modelo; Educação patrimonial como estratégia de ensino de história; Elaboração de mapas geológicos didáticos sobre a diversidade geológica (cultural, religiosa e turística) da Paraíba: Contribuições para o desenvolvimento de práticas de conservação do patrimônio geológico do estado; Incentivando as práticas científicas, pedagógicas e sociais nas comunidades escolares no município de Massaranduba - PB, Através das análises físico-químicas de água nas cisternas das escolas; Introdução à Internet das Coisas: qualificando e despertando o interesse de alunos da escola Dr Elpidio de Almeida; JOvem radialista: Desenvolvimento de performance e de protagonismo cidadão; Preparação para o ENEM como instrumento de transformação social; Princípios básicos de geologia para o ensino médio em complemento à disciplina de biologia como experiência didática da interconectividade das ciências e sua influência na construção do pensamento científico; Projeto diálogos da juventude e viabilidade socioeconômica e ambiental: Coleta seletiva de óleos residuais de frituras para o processo de clarificação / Campus Catolé do Rocha: Conexões

inclusivas da terceira idade através do mundo digital; Criação de Brinquedos Alternativos com Materiais; Cultivo de horta: uma terapia no CAPS; Cultura: Conceito e pré-conceito; Descarte sustentável: o uso de óleo de frituras na produção de sabão artesanal na comunidade quilombola de Lagoa Rasa em Catolé do Rocha; Música: caminho para um mundo mais inclusivo; O lúdico no processo de aprendizagem infantil e PREENEM / Campus Cajazeiras: Análise de manifestações patológicas em escolas públicas no município de Cajazeiras-Paraíba; Curso básico de Língua e Cultura Japonesa; Educação ambiental: Uso racional da água em escolas; Estimulando o conhecendo lógico e criativo da matemática olímpica; Estudo de mobilidade urbana eficiente e transporte não-motorizado para Cajazeiras, PB; Incentivo a práticas de saúde e segurança do trabalho na construção civil: Contribuição para a qualidade de vida em canteiros de obras da cidade de Cajazeiras - PB; Introdução da prática e cultura do xadrez no universo escolar na cidade de Cajazeiras/PB; Música para todos; Rádio Educação - A comunidade institucional difundindo educação e cultura; RPG na Escola; Saúde e segurança do trabalho dos catadores de materiais recicláveis do lixão no município de Cajazeiras-PB; Tatame Legal: Educando através das artes marciais; Tecnologias no ensino de geografia e Uma parceria para o desenvolvimento de órteses e próteses de baixo custo por impressão 3D / Campus Esperança: Programa Olímpico de Programação do IFPB Campus Esperança (POP-Esp) e Projeto Olímpico de Robótica / Campus Guarabira: Cultura, sons, ritmos e valorização: a música no cotidiano das comunidades quilombolas do Brejo Paraibano; Em busca da diminuição da desigualdade de gênero no meio rural e Fórum de Economia Solidária: fortalecendo os empreendimentos da região de Guarabira-PB / Campus Itabaiana: CAPACITA: multiplicando saberes

sustentáveis e História, Memória e Cidadania / Campus Itaporanga: Uso da energia solar em sistemas de irrigação na agricultura familiar / Campus João Pessoa: A música e a consciência ambiental tornando escola um lugar mais alegre e receptivo; Ação transformadora: Renovação de Ambiente Escolar; Cadastro territorial multifinalitário do distrito de Jacumã na cidade do Conde - PB; Casa de Farinha: um beneficiamento para a comunidade Tabajara localizada no município de Conde, Estado da Paraíba; CONsultoria para estratégias organizacionais e de articulação política administrativa: Contribuições às cooperativas de catadores de resíduos sólidos no município de João Pessoa; Contribuindo com a gestão dos recursos hídricos através da implantação do grupo de apoio técnico vinculado ao comitê das bacias hidrográficas do litoral norte; Direitos humanos e diversidade: formação de jovens na Escola Estadual Pedro Augusto Porto Caminha/Jaguaribe/JP; Elaboração de destiladores solar como ferramenta para o ensino de química; IFPB/Conde-PB: A academia formadora como parceira da gestão adequada dos serviços públicos municipais de saúde; Iniciação à programação de computadores para estudantes do ensino médio da rede pública de João Pessoa; Lixo é Arte: transformando rejeitos em arte Povera; MOVIBEM: A Ciranda dos Saberes com Povos Tradicionais; Música e Sociedade; OCIFPB - Ação Social pela Música; Olimpíada brasileira de química: Ciência a serviço de todos; Orquídea Projeto piloto para diagnóstico habitacional na Comunidade São Rafael - João Pessoa/PB; Parklet IFPB : execução e implantação de um espaço de convivência e lazer na Avenida Primeiro de Maio , Jaguaribe - João Pessoa/PB; Proposta de um manual de mobiliários sustentáveis a partir de um projeto de interiores de baixo custo; química; Subsídios para a reestruturação do Conselho Consultivo da Reserva Biológica Guaribas (REBIO



Guaribas); Robótica educacional; TECHKIDS; O uso lúdico da tecnologia com fins educacionais; Utilização de jogos interativos na educação empreendedora de alunos do ensino fundamental em escolas públicas e Violão de Coração / Campus Mangabeira: Educação em Saúde para Jovens Escolares: o processo de Envelhecimento em Foco e PROJETERTE: cinema e saúde na velhice / Campus Monteiro: A construção de elos sustentáveis através dos resíduos; Aperfeiçoamento Instrumental 2018; BYTE Solidário: Inclusão Digital Acelerada de Cidadãos por Intermédio do Computador e da Internet; GRUPIFMO; Intercâmbio de tecnologias: Um convite à sustentabilidade; Leitura, Um passaporte para a (RE) invenção; Portal do Egresso; Projelógica: fundamentos do pensamento computacional nas escolas de Monteiro-PB; Rádio Campus na Web e Revisão ao ENEM: Razão para uma aprendizagem significativa / Campus Picuí: A Robótica nas Escolas Públicas; Arborização urbana como ferramenta educacional e ecológica em Nova Floresta - PB; BEM Estar animal é bem estar social - Ano 2; Biblioteca Comunitária Canto do Picuhy; Capacitação dos garimpeiros da Cooperativa de Garimpeiro de Nova Palmeira - PB (Coogarimpo); Conectado nas ondas do IFPB: Uma proposta de integração campus x comunidade através do programa de rádio do IFPB Campus Picuí; Consultagro - Assistência técnica e extensão rural; Desenvolvimento do escritório modelo "PROJETART", de consultoria em atividades do setor da construção civil no município de Picuí e cidades circunvizinhas; Hortas Escolares: educar para nutrir Idosos mais felizes; Implantação de um viveiro de mudas educador no campus Picuí e Oficinas práticas dentro das ciências naturais como forma de integração / Campus Princesa Isabel: Educação ambiental e Tecnologias Sociais: estratégias para estruturação

de uma área experimental com fins pedagógicos; Empreendedorismo rural através da disseminação de práticas agroecológicas no município de Princesa Isabel - PB; Formação de alunos da rede municipal como agentes multiplicadores em relação ao uso racional da água. Foco: captação, abastecimento e disponibilidade hídrica em Princesa Isabel - PB; GerAção Empreendedora: Desenvolvendo Territórios e Territorialidades; Inclusão social: Aprendizagem da Língua visual - Libras ? para deficientes auditivos; Mobilização da Comunidade Cavalhada para a implantação de coleta seletiva; Música para todos; o xadrez em Princesa Isabel-PB: Contribuições para a educação e a ressocialização; Propagação da caatinga: das sementes a produção de mudas e Tecnologias sociais e soluções baseadas na natureza em saneamento rural: Disseminação e interação nas comunidades Quilombolas da Serra do Teixeira - PB / Campus Patos: Acessibilidade: Diagnóstico e ações no IFPB - Campus Patos com projeção para a acessibilidade no município de Patos-PB; Aquaponia na agricultura familiar: Resgatando a Cultura da Pimenta; Cooperando com o Meio Ambiente; Cuidando de quem cuida: capacitação sobre saúde e segurança no trabalho dos voluntários que cuidam de animais de rua em Teixeira-PB; Design do bem: oficinas de processo criativo e sustentabilidade como alternativa metodológica para a formação da consciência ambiental nos alunos do IFPB - Campus Patos; Desvendando as alterações cromossômicas: Um caminho para a inclusão escolar; Diagnóstico rápido participativo através de ações integradoras no âmbito das relações de gênero, juventude e melhor idade, no distrito de Santa Gertrudes, município de Patos-PB; Geodésica Sustentável: uma proposta de ensino multidisciplinar; Jardim sensorial: Uma possibilidade de socialização por meio dos sentidos; Práticas de boa governança na gestão de recursos

hídricos; Projeto sonho de caixa: Aplicação de maquetes de papel como ferramentas de investigação formal para ensino-aprendizagem de geometria plana e espacial e Visão Falada - Inclusão Digital de Pessoas com Deficiência Visual (ANO VI) / Campus Santa Luzia: Ciência da Computação e Educação: O Pensamento Computacional como Estratégia para Resolução de Problemas / Campus Santa Rita: Implantação de hortas mandalas nas escolas do município de Santa Rita ? PB: Semeando Educação; Implantação do sistema integrado sodis na desinfecção de água utilizando energia solar em contexto comunitário no semiárido Paraibano e Tecnologia da Informação na Escola: Incentivando o uso das TICs como ferramenta de auxílio ao processo de ensino-aprendizagem nas escolas do Município de Santa Rita / Campus Soledade: APLicações de tecnologias educativas para desenvolvimento de alunos do ensino infantil no município de soledade e automação de procedimentos comerciais para o pequeno empreendedor no município de Soledade-PB / Campus Sousa: A Arte da zooterapia como ferramenta psicossocial para idosos; Alunos do curso técnico em agroindústria PROEJA desenvolvendo práticas de extensão: Uma travessia para a comunidade; Boas práticas domésticas para manipulação e conservação de produtos de origem animal e vegetal: Profilaxia a doenças transmitidas por alimentos (DTAs); Campanha de alerta sobre o risco zoonótico na domiciliação e semi-domiciliação de saguis (*Callithrix jacchus*); Canteiros econômicos para o cultivo de hortaliças: Uma estratégia de terapia ocupacional e de segurança alimentar no abrigo de idosos(as) "A Casa do Caminho"; Causa Animal - Ação educativa sobre comportamento e bem estar animal - uma questão humana; Comitê de Vigilância Comunitária: canteiros medicinais como mecanismo de resgate social de Idosos - Sousa/PB; Informática nas

|     |   |   |   |                         |   |   |  |   |    |
|-----|---|---|---|-------------------------|---|---|--|---|----|
|     |   |   |   |                         |   | <p>escolas: Aprendizado, segurança e conscientização; MoviMente; OSS: do tatame para a vida; Produção e estocagem de forragem: estratégia de convivência com o semiárido; Produtos derivados de leite de cabra: do IFPB para a mesa do produtor rural; Promoção de saúde pela prevenção de zoonoses no município de Sousa- PB; Regaste dos jogos e brincadeiras populares como ferramenta de transformação social nas escolas públicas de Sousa-PB; Tênis de mesa como ferramenta de inclusão social de crianças e jovens sousenses; Tração do bem: Adoção de práticas adequadas para equídeos do município de Sousa-PB; Utilização de meios ilustrativos para reforço da medicina preventiva no município de Sousa-PB / Reitoria: Fortalecimento de empreendimentos solidários: uma contribuição ao processo de empoderamento de mulheres e Oficinas integradas. previsto: R\$ 71.250,00 executado: R\$ 71.250,00<br/> Total previsto: R\$ 71.250,00<br/> Total executado: R\$ 71.250,00<br/> Execução em %: 100,00%<br/> Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00</p> |  |   |    |
| 060 | Planejar, executar a seleção e acompanhar o desenvolvimento e a realização dos eventos de extensão aprovados através do Edital nº 002/2018 (PROEVEXC 2018), fomentado com recursos dos Campi e da Reitoria do IFPB. | Estimular a política de extensão do Campus. | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e nos diversos Campi do IFPB. | 01/01/2018 - 30/01/2019 | Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Coordenadores de Extensão dos Campi. | <p>Aprimoramento da política do Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura; Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Planejamento do Edital; Lançamento do Edital nº 002, de 13 de março de 2018; Processo de seleção e seleção com as Coordenações de Extensão e Cultura e Banco de Avaliadores da PROEXC;</p>  | <p>O Edital nº 002/2018 ofertou 21 apoios financeiros, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, para apoiar e fomentar a realização de Eventos de Extensão e Cultura. Assim, o Edital disponibilizou a importância de R\$ 105.000,00. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 40.000,00 para custeio de 8 apoios financeiros. No processo seletivo, ao todo, foram submetidas 29 propostas de Eventos de Extensão. Após o processo de seleção, no geral, foram aprovadas 27 dessas propostas, sendo 16 contempladas com o recebimento do Apoio Financeiro e a outras 11 propostas aprovadas sem fomento. Ao final, houve um investimento de R\$ 80.000,00. Abaixo, apresentamos os títulos das propostas aprovadas: Campus Cabedelo: Iii Atreva-se - Festival de Artes do Campus</p> | 1 | 90 |

Divulgação do resultado final; Início das atividades.

Cabedelo; VI Órbita ? Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo ? 2018; Extensão e Pesquisa Enquanto Práticas Indissociáveis do Instituto Federal da Paraíba - Campus Cabedelo: Vivenciando o V SIMPEQ, II SIMAQ e I SIMM; Um Mergulho nos Recifes Costeiros da Paraíba ? Exposição Interativa e Semana da Indissociabilidade do IFPB ? Campus Cabedelo: Inovação Social e Acadêmica na Articulação Entre Ensino, Pesquisa e Extensão / Campus Cajazeiras: III Encontro RPG na escola / Campus Campina Grande: Festival OCUPABEAT e Montagem de espetáculo infantil: Alvorço na floresta / Campus Catolé do Rocha: II FESTHISPANO Festival Da Diversidade Hispânica / Campus Guarabira: II INTEGRASOL - Seminário De Integração De Empreendimentos Solidários De Guarabira E Região E Um Olhar Para Desigualdade De Gênero / Campus João Pessoa: Fórum De Design De Interiores E Arte Para Todos / Campus Monteiro: I Encontro Sopros e Percussão do Cariri Paraibano; IV Semana de Tecnologia e Arte (TEAR) e III Seminário de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cariri Paraibano (SEMITI) / Campus Picuí: 4º Encontro de Extensão, Pesquisa e Inovação em Agroecologia 4º EEPIEA; III Mostra de Construção e Arquitetura; Encontro Picuiense de Computação - EPICO; 1º Seminário de Agroecologia, Movimentos, Cultura e Diversidade e I POSTEI - Pós-graduação Tecnologia e Inovação. Campus Princesa Isabel: I Feira de Economia Solidária do Território Livre de Princeza e 1º Arretado ? Desafio do Conhecimento. Campus Santa Rita: III SECITEC Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Santa Rita / Campus Soledade: INOVAIF ? SEMANA Tecnológica do IFPB Campus Soledade / Campus Sousa: Avaliação Vegetativa de Genótipos de Bananeira em Bases Agroecológicas e Estratégia Técnica para Disseminação do Cultivo e Socialização dos Conhecimentos e

|     |  |   |   |                         |   |   |  |   |     |
|-----|--|---|---|-------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |  |   |   |                         |   |   | Concurso Literário Cidade de Sousa.<br>Total previsto: R\$ 40.000,00<br>Total executado: R\$ 40.000,00<br>Execução em %: 100,00%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00   |   |     |
| 061 | Planejar, executar a seleção e acompanhar a atuação dos instrutores/bolsistas aprovados através do Edital nº 008/2018, para atuação no Programa Educação Digital (PED).                | Estimular a política de extensão do IFPB.   | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.  | 05/03/2018 - 31/12/2018 | Equipe PROEXC (Lourdes Sales de Macedo e Beatriz Alves de Sousa).                   | Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Divulgação do Edital; Processo de seleção curricular e entrevistas; Divulgação do resultado final e Início das atividades.   | O Edital nº 008/2018 ofertou bolsas para estudantes interessados em atuar como instrutores/bolsistas do Programa Educação Digital. Os estudantes selecionados recebem bolsa mensal no valor de R\$ 500,00 para atuação com carga horária de 15 horas semanais. Ao todo, foram selecionados 11 estudantes interessados em atuar nos cursos de Informática Básica e Montagem Manutenção de Microcomputadores, nos períodos da manhã e da tarde. O recurso para custeio desta ação é exclusivamente oriundo da PROEXC. Total previsto: R\$ 14.000,00<br>Total executado: R\$ 13.765,00<br>Execução em %: 98,32%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -235,00  | 2 | 100 |
| 062 | Planejar, executar a seleção e acompanhar o desenvolvimento dos programas aprovados através do Edital nº 009/2018 (PIEC 2018), fomentado com recursos dos Campi e da Reitoria do IFPB. | Estimular a política de extensão do Campus. | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e nos diversos Campi do IFPB. Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Coordenadores de Extensão dos Campi. | 02/01/2018 - 30/01/2019 | Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Coordenadores de Extensão dos Campi. | Aprimoramento da política do Programa Integrador Escola Comunidade; Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Planejamento do Edital; Lançamento do Edital nº 009, de 26 de junho de 2018; Processo de pré-seleção e seleção com as Coordenações de Extensão e Cultura e Banco de Avaliadores da PROEXC; Divulgação do resultado final; Início das atividades. | O Edital nº 009/2018 ofertou 29 apoios financeiros, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, o que totaliza um fomento de R\$ 145.000,00. Além do Apoio Financeiro, ainda foram ofertados R\$ 104.000,00 em bolsas destinadas aos estudantes, durante os 04 meses de vigência do Edital. As bolsas são pagas mensalmente e possuem o valor de R\$ 250,00 para discentes de cursos técnicos e de R\$ 500,00 para discentes de cursos superiores. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 45.000,00 para custeio de 09 apoios financeiros e R\$ 36.000,00 para o custeio de até 144 bolsas para discentes. Ao todo, foram submetidas 22 propostas de Programas Integradores Escola Comunidade, dos quais 19 foram aprovados após o processo de seleção. Abaixo, apresentamos os títulos das propostas aprovadas: Campus Cabedelo: Programa integrador do núcleo DEMADC 2018: trabalhando a segurança alimentar com a | 1 | 90  |

|     |   |                                     |  |            |                           |  |   |   |    |
|-----|---|-------------------------------------|--|------------|---------------------------|--|---|---|----|
|     |   |                                     |  |            |                           | <p>comunidade / Campus Cajazeiras: Solo cimento: Uma prática construtiva alternativa para o Assentamento Santa Cecília; Programa de ações direcionadas para saúde comunitária a partir de ambientes escolares saudáveis e canteiros de obras salubres / Campus Campina Grande: Assistência técnica gratuita para construção civil; Navegantes (Programa de Inclusão Digital Para Idosos e Desempregados). Campus Catolé do Rocha: Adelante! Español para Los Negocios/ Campus Esperança: Produção Textual argumentativa e interdisciplinar em plataforma digital; Memória e espaço da cidade: Narrativas, oralidades e cotidiano de Esperança/PB / Campus Guarabira: Mulherar: O Bom Combate / Campus Itaporanga: Desenvolvendo Habilidades Esportivas na Infância/ Campus João Pessoa: Oficina Empreendedora: O caminho para Alfabetização Financeira; Empoderamento Profissional; Ritmos, ritos e danças afro-indígenas / Campus Picuí: Loucos por natureza - saúde, inclusão e geração de renda para os usuários do CAPS-AD / Campus Princesa Isabel: Núcleo TurCOMigo: Incentivo à Economia Solidária e Produção Associada ao Desenvolvimento do Turismo de Base Comunitária nas Comunidades Cachoeira de Minas e Riacho da Cachoeira; Educação Empreendedora desenvolvendo Territórios, Territorialidades e Tecnologias Sociais; Programa Corrupião/ Campus Sousa: Dino Educ; um Robô Dinossauro para auxiliar no processo de aprendizagem à crianças de escolas públicas (Robótica Educacional de Baixo custo no Sertão Paraibano); Informática interdisciplinar na rede pública na cidade de Sousa.<br/> Total previsto: R\$ 81.000,00<br/> Total executado: R\$ 45.000,00<br/> Execução em %: 55,56%<br/> Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -36.000,00</p> |   |   |    |
| 063 | Planejar, executar a seleção e acompanhar | Estimular a política de extensão do | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e nas Coordenações | 05/06/2018 | Equipe da Pró-Reitoria de | Aprimoramento da política de   | O Edital nº 011/2018 ofertou 10 apoios financeiros, no valor de R\$ | 1 | 90 |

|   |         |                                  |              |   |   |  |
|---|---------|----------------------------------|--------------|---|---|--|
| o desenvolvimento das propostas aprovadas através do Edital nº 011/2018 (Prestação de Serviços 2018), fomentado com recursos dos Campi e da Reitoria do IFPB. | Campus. | de Extensão e Cultura dos Campi. | - 31/01/2019 | Extensão e Cultura e Coordenadores de Extensão e Cultura dos campi. | Prestação de Serviços, Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Consulta sobre adesão ao edital com as Direções Gerais e Coordenações de Extensão e Cultura dos Campi do IFPB; Divulgação do Edital nº 011/2018, de 11 de setembro de 2018; Processo de pré-seleção e seleção com as Coordenações de Extensão e Cultura e Banco de Avaliadores da PROEXC; Divulgação do resultado final; Início das atividades. | 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) cada, o que totaliza um fomento de R\$ 15.000,00. Além do Apoio Financeiro, ainda foram ofertados mais R\$ 15.000,00 em bolsas destinadas aos estudantes, durante os 03 meses de vigência do Edital. As bolsas são pagas mensalmente e possuem o valor de R\$ 250,00 para discentes de cursos técnicos e de R\$ 500,00 para discentes de cursos superiores. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 12.000,00 para custeio de 08 apoios financeiros e outros R\$ 12.000,00 para o custeio de até 48 bolsas para discentes. Ao todo, foram submetidas 10 propostas para Prestação de Serviços, das quais todas foram devidamente aprovadas após o processo de seleção. Abaixo, apresentamos os títulos das propostas aprovadas: Campus Cabedelo: Identidade Visual da Associação Comunitária Casa de Mãe Nazinha como Ferramenta de Ressignificação / Campus Campina Grande: Projeto de intervenção na ONG Casa de Caridade Padre Ibiapina / Campus Cajazeiras: Assistência técnica para implantação da tecnologia BIM e GIS para consulta automática ao código de urbanismo e obras da cidade de Cajazeiras-PB e Assistência no desenvolvimento de protótipo para consultas paramétricas ao código de urbanismo de João Pessoa com suporte nas tecnologias BIM e GIS / Campus Itaporanga: Curso de Arduino e suas tecnologias / Campus João Pessoa: IFPB/Conde: A academia formadora como parceira da gestão adequada dos serviços públicos municipais de saúde e Prestar serviço de reforma em uma residência carente para a aplicação de um projeto de interiores de baixo custo; Campus Monteiro: Prestação de consultoria técnica para plano de Manutenção Predial das escolas municipais da cidade de Monteiro/PB / Campus Princesa Isabel: Elaboração de metodologias para escritório modelo multidisciplinar e ?Cultura Digital e ensino de Língua Portuguesa/Literatura Afro-Brasileira: |
|---|---------|----------------------------------|--------------|---|---|--|



|     |  |  |   |                         |  |   |   |   |     |
|-----|--|--|---|-------------------------|--|---|---|---|-----|
|     |  |  |   |                         |  | diálogos emancipatórios no Quilombo Cavalhada, Flores/PE?.<br>Total previsto: R\$ 24.000,00<br>Total executado: R\$ 24.000,00<br>Execução em %: 100,00%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00   |   |   |     |
| 064 | Executar o projeto intitulado "Fortalecimento de empreendimentos solidários: uma contribuição ao processo de empoderamento de mulheres" - Projeto de Extensão vinculado ao Edital nº 001/2018.   | Fomentar o trabalho de incubação de Empreendimentos Econômicos Solidários desenvolvido pela INCUTES.   | Na Associação de Mulheres de Mãos Dadas/Bairro São José; na Comunidade de Pescadoras da Ribeira (Santa Rita) e no grupo de Mulheres Águias de Pedras de Fogo (Associação de Mulheres Águias de Pedras de Fogo). | 01/06/2018 - 21/12/2018 | Equipe da INCUTES (Maria Jose Batista Bezerra de Melo; Valeria Maria Gomes Guimarães; Ana Paula de Souza Almeida e Michel Carlos Santos Medeiros).   | Por meio da metodologia de incubação.   | Utilizou-se R\$3.000,00 concedidos a título de Apoio Financeiro e R\$ 1.750,00 para o pagamento mensal das bolsas do estudante bolsista do Projeto.<br>Total previsto: R\$ 4.750,00<br>Total executado: R\$ 4.750,00<br>Execução em %: 100,00%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00  | 4 | 100 |
| 065 | Realizar as oficinas Integradas - Projeto de Extensão vinculado ao Edital nº 001/2018. Apresente proposta surgiu da necessidade de se dá continuidade as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Extensão do Instituto Federais de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), denominado "Ainda é tempo de viver? tem como objetivo desenvolver ações que contribuirá para promoção do protagonismo das pessoas idosas da comunidade Sagrada Família Mangabeira IV, através da valorização dos saberes e fazeres dessas pessoas, de forma que, influencie diretamente na melhoria da qualidade de vida das mesmas. As oficinas contemplam quatro modalidades: oficinas de trabalhos manuais, oficinas de reaproveitamento alimentar, oficinas de | São inúmeras as questões que interferem no processo de envelhecimento das pessoas; algumas de natureza fisiológicas afetam a funcionalidade física e mental, como as complicações por doenças, outras de cunho social que comprometem o psicológico. No entanto, as consideradas mais complexas e mais difíceis de serem enfrentadas são as de cunho cultural. Existem atitudes preconceituosas em relação às pessoas idosas, desvalorização e desprestígio, começando pela exclusão do mercado de trabalho. Por não possuírem mais a força produtiva, os idosos/as vão sendo substituídos/as por jovens, e a aposentadoria, | Comunidade Sagrada Família Mangabeira IV.   | 01/06/2018 - 28/12/2018 | Beatriz Alves de Sousa; Daniella Pereira dos Santos; Rhenan Weber Borges Varela; Lourdes Sales de Macedo; Silvia Claudia Ferreira de Andrade; Edilson Ramos Machado; Fernando Antonio Almeida de Macedo Junior; Deodora Alves de Sousa Arruda; Maria de Fatima Alves Figueiredo de Lacerda e Jeudi Brito de Lemos. | Através das seguintes ações e atividades:<br>Reunião de planejamento com a equipe técnica do Projeto, Elaboração do calendário de todas as oficinas e indicação dos processos a serem executados;<br>Encontro de apresentação, proposição de participação das pessoas idosas, implementação das ações, com possível realização de mostras, apresentações, visitas culturais e formação social;<br>Discussão de temas a ser trabalhado nas oficinas ao longo do período do projeto e levantamento dos materiais necessários para a execução das atividades | Com a conclusão do Projeto, alcançou-se a melhoria do protagonismo social do grupo, o que possibilitou ao mesmo, novas perspectivas, novas aprendizagens e um reconhecimento sobre suas habilidades e potencialidades. Os resultados foram de grande relevância para a continuidade do núcleo em questão, tanto nos aspectos positivos (avanços), quanto nas dificuldades enfrentadas, uma vez que estes contribuem para o amadurecimento e fortalecimento das ações do referido núcleo. Para tanto, utilizou-se R\$3.000,00 concedidos a título de Apoio Financeiro e R\$ 1.750,00 para o pagamento mensal das bolsas do estudante bolsista do Projeto.<br>Total previsto: R\$ 4.750,00<br>Total executado: R\$ 4.750,00<br>Execução em %: 100,00%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00 | 4 | 100 |

design e oficinas de atividades físicas com tarefas diversificadas que além, da troca de conhecimentos irão estimular nos idoso/as habilidades cognitivas como atenção, memória, coordenação motoras e de interação social; ao tempo que irão possibilitar estudantes da instituição vivenciarem experiências que envolvem a socialização de seus conhecimentos teóricos, adquiridos em sala de aulas. Acontecerá semanalmente nas quartas feiras das 13h 30min às 17 horas e serão planejadas de forma que atenda às características específicas do grupo, do ambiente físico e do material disponíveis para suas realizações. Entende-se que estímulos apropriados fazem com que a pessoa idosa se sinta potencializada e autovalorizada. Assim sendo, espera-se que com a execução desse projeto as pessoas idosas da comunidade assistida tenham um ganho positivo na sua qualidade de vida. Apresente proposta surgiu da necessidade de se dá continuidade as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Extensão do Instituto Federais de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), denominado ? Ainda é tempo de

muitas vezes, é considerada sinônimo de incapacidade e inutilidade (TONON; OLIVEIRA; BUSSULA, 2007). Essa representação negativa sobre a velhice impetrada na sociedade tem contribuído para o isolamento social dessas pessoas, que mesmo sem perceber, se afastam do convívio social. Esses fatores causam insegurança, desconforto, tristeza, baixa autoestima, depressão e, muitas vezes, levam essas pessoas a se convencerem de ?que são incapazes de realizar uma série de tarefas para as quais, na verdade, têm muita competência? (FERRIGNO, 1998, p. 15). Somando-se a esses problemas, no caso do Brasil, contamos, ainda, com o descaso em relação às leis e disposições legais criadas para garantir os direitos à população de ter uma velhice saudável. Já são muitas as leis criadas em prol das pessoas idosas, porém, elas não foram efetivadas. Como mostra Moser (2010, p. 137), além da Constituição e do Estatuto do Idoso, temos: Um Plano de Ação Governamental para o desenvolvimento da Política Nacional do

selecionadas; Levantamento de preços e compra de materiais complementares para elaboração dos artefatos nas oficinas e execução das oficinas; Apresentar e discutir a técnica de pintura em aquarela; Desenvolver técnica de estamperia; Instrumentalização teórica sobre reaproveitamento dos alimentos (Palestras); Produzir os alimentos utilizando cascas e talos dos legumes, frutas e verduras, que apresentam em sua composição, nutrientes importantes para saúde do ser humano; Informações sobre a importância da atividade física para saúde e avaliação antropométrica: Peso, Altura, RCQ, Avaliação das AVDs., dos idosos; Dinâmicas físicas de lazer e recreação usando teste de: equilíbrio, força, resistência, agilidade, velocidade e flexibilidade e coordenação motora a fim de alertar, orientar e

viver? tem como objetivo desenvolver ações que contribuirá para promoção do protagonismo das pessoas idosas da comunidade Sagrada Família Mangabeira IV, através da valorização dos saberes e fazeres dessas pessoas, de forma que, influencie diretamente na melhoria da qualidade de vida das mesmas. As oficinas contemplam quatro modalidades: oficinas de trabalhos manuais, oficinas de reaproveitamento alimentar, oficinas de design e oficinas de atividades físicas com tarefas diversificadas que além, da troca de conhecimentos irão estimular nos idoso/as habilidades cognitivas como atenção, memória, coordenação motoras e de interação social; ao tempo que irão possibilitar estudantes da instituição vivenciarem experiências que envolvem a socialização de seus conhecimentos teóricos, adquiridos em sala de aulas. Acontecerá semanalmente nas quartas feiras das 13h 30min às 17 horas e serão planejadas de forma que atenda às características específicas do grupo, do ambiente físico e do material disponíveis para suas realizações. Entende-se que estímulos apropriados fazem com que a

Idoso, que prevê atendimento asilar; centros de convivência; casas-lares; oficinas abrigadas de trabalho; universidade aberta para a terceira idade; grupos de convivência; centros de cuidados diurnos; atendimento domiciliar; cuidadores de idosos [...]. No entanto, essas leis não são cumpridas, falta uma orientação política firme do Estado voltada para a efetividade desses direitos. Notam-se também as famílias incapazes de cuidar dos seus idosos; que quando não desprezam totalmente não dão a devida atenção e respeito merecido. E são poucas as iniciativas criadas pela sociedade na tentativa de solucionar esse problema o que deixa as pessoas dessa faixa etária em condição de vulnerabilidade social, desassistidas de seus direitos mais básicos; basta lembrar as condições dos postos de saúde, das clínicas e hospitais. Tal conjuntura confirma a grande desatenção para com essa população que vem crescendo a cada dia no nosso país. De acordo com Pena e

encaminhar os idosos para outros tratamentos. O idoso será orientado individualmente à realização correta das atividades propostas, como também realçar os objetivos e a importância à saúde estimulando a compreensão da sua motricidade; Finalizar os produtos das oficinas de trabalhos manuais e Avaliar em conjunto com todos os participantes se as atividades atenderam aos objetivos previstos apresentação dos produtos que foram confeccionados durante as oficinas.

|     |   |  |  |                                |  |   |   |          |            |
|-----|---|--|--|--------------------------------|--|---|---|----------|------------|
|     | <p>peessoa idosa se sinta potencializada e autovalorizada. Assim sendo, espera-se que com a execução desse projeto as pessoas idosas da comunidade assistida tenham um ganho positivo na sua qualidade de vida.</p> | <p>Santo (2006, p. 19): "A convivência em grupo contribui tanto para manutenção do equilíbrio biopsicossocial do idoso, quanto para amenizar possíveis conflitos ambientais e pessoais. O bem-estar proporcionado pela participação do idoso em atividades grupais contribui para que ele vivencie trocas de experiências [...]". Neste ponto, reconhecendo a necessidade de ampliar o campo de ação para atender às demandas desse público, o Núcleo ? Ainda é tempo de viver? tem buscado, por meio de suas atividades, sedimentar uma cultura positiva de valorização da vida, que os seus participantes possam manter o interesse pelo lazer, pelo trabalho pela convivência em sociedade que possam aprender a lutar para garantir seus direitos.</p> |  |                                |  |   |   |          |            |
| 066 | <p>Fazer a chamada de seleção interna para participar na EXPOTEC 2018 - Planejar, executar a seleção e acompanhar a exposição dos trabalho selecionados através do Edital nº 014/2018.</p>                          | <p>A EXPOTEC é um Congresso e Feira de Exposição Tecnológica focada na diversidade do conhecimento científico e tecnológico como fator transformador da sociedade, que tem como objetivo levar a tecnologia ao alcance das pessoas ? desde a</p>   | <p>Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e no Centro de Convenções Poeta Ronaldo Cunha Lima.</p> | <p>04/09/2018 - 10/11/2018</p> | <p>Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.</p> | <p>Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Planejamento do Edital; Lançamento do Edital nº 014, de 25 de setembro de 2018; Divulgação do resultado final; Acompanhamento da exposição.</p> | <p>Durante o prazo de envio dos trabalhos, 09 trabalhos foram submetidos. Após o processo de avaliação, 04 trabalhos foram considerados aptos a se apresentarem no Evento, quais sejam: "Inclusão educacional no Ensino de física: O uso de experimentos como abordagem para alunos com deficiência" e "Fundamentos e orientações de segurança na utilização do computador e navegação na internet: Um projeto de extensão aplicado na escola maria augusta lucena brito", de</p> | <p>1</p> | <p>100</p> |

|     |  |   |   |                         |   |   |  |   |     |
|-----|--|---|---|-------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |  | especialização daqueles familiarizados com a tecnologia até aos que não têm acesso e estão à margem da transformação digital. A sua 4ª edição acontecerá no período de 6 a 10 de novembro de 2018, no Centro de Convenções, na cidade de João Pessoa, Paraíba. A organização do Evento reservou um espaço para a apresentação das ações de ensino, pesquisa e extensão do IFPB. Desta maneira, ante a necessidade de realização desta apresentação, o Edital em questão visa selecionar propostas de extensão desenvolvidas por estudantes e servidores do IFPB com foco na disseminação de Tecnologias Sociais/ Inovação Social que favoreçam o processo de acessibilidade às metodologias, aos processos e aos produtos tecnológicos por grupos sociais vulneráveis, para serem expostas na EXPOTEC 2018. |   |                         |   | autoria de servidores e estudantes do Campus Campina Grande; "Telhas ecoeficientes com uso de bambu particulado", de autoria de servidores e estudantes do Campus Guarabira e "Librasquim: Glossário de química em libras", de autoria de servidores e estudantes do Campus João Pessoa. No mais, não houve nenhum custo envolvido. |  |   |     |
| 067 | Realizar a chamada de seleção interna para desenvolvimento de projeto de design e montagem do estande do IFPB na EXPOTEC 2018 - Planejar, executar a seleção e acompanhar o trabalho | A EXPOTEC é um Congresso e Feira de Exposição Tecnológica focada na diversidade do conhecimento científico e tecnológico como fator transformador   | Na Pró-Reitoria de Extensão e no Centro de Convenções Poeta Ronaldo Cunha Lima. | 04/09/2018 - 07/12/2018 | Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Planejamento do Edital; Lançamento do Edital nº 014, de 25 de setembro de 2018; Divulgação   | Durante o prazo de envio das propostas, apenas 01 projeto foi submetido. Após o procedimento de seleção, a proposta foi devidamente avaliada e aprovada. A proposta é de autoria da professora Isaura Cavalcanti Brandão Neta, em conjunto com as estudantes bolsistas Juliana Perdigão Mayer Ventura e Suzana | 1 | 100 |

|     |   |   |   |                         |   |   |   |   |    |
|-----|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|----|
|     | de desenvolvimento de projeto de design e de montagem do estande do IFPB na EXPOTEC 2018, conforme proposta selecionada através do Edital nº 017/2018.  | da sociedade, que tem como objetivo levar a tecnologia ao alcance das pessoas ? desde a especialização daqueles familiarizados com a tecnologia até aos que não têm acesso e estão à margem da transformação digital. A sua 4ª edição acontecerá no período de 6 a 10 de novembro de 2018, no Centro de Convenções, na cidade de João Pessoa, Paraíba. A organização do Evento reservou um espaço para a apresentação das ações de ensino, pesquisa e extensão do IFPB. Desta maneira, ante a necessidade de preparação e organização do espaço onde serão realizadas as apresentações dos trabalhos, o Edital em questão visa selecionar uma equipe para o desenvolvimento de projeto de design e montagem para estande do IFPB na EXPOTEC 2018. |   |                         |   | do resultado final; Acompanhamento da exposição.  | Vieira Feitosa, além dos discentes voluntários: Ana Deborah Pereira da Silva, Joyce Kelly Carvalho Santos, Leonardo Guilherme Pereira Abreu, Márcia de Windsor Alves Dutra de Barros, Adelia Ana da Silva, Pryscilla Rodrigues Fernandes, João Vitor Lourenço de Carvalho, Axel Theodor Samson Neto e João Paulo de Moraes Medeiros. O Edital ofertou a concessão de 01 Apoio Financeiro no valor de R\$ 9.000,00 para o custeio dos gastos decorrentes do processo de montagem e organização do estande. Ademais, também foram ofertados R\$ 1.000,00 em bolsas para estudantes durante 01 mês, que poderia ser utilizado em 04 bolsas para discentes de cursos técnicos ou até 02 bolsas para discentes de cursos superiores. Total previsto: R\$ 10.000,00<br>Total executado: R\$ 10.000,00<br>Execução em %: 100,00%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00 |   |    |
| 068 | Cultura em Rede 2018: Fomentar à Articulação de Grupos Culturais e Acadêmicos - Planejar, executar a seleção e acompanhar o desenvolvimento das propostas aprovadas através do Edital nº 010/2018, fomentado com recursos dos | Implementar a Política de Produção e Promoção da Diversidade Artístico-Cultural (Resolução CS ? 140/2015), no âmbito dos Campi do IFPB; fomentar a articulação de grupos artísticos, culturais paraibanos e brasileiros com a   | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e nas Coordenações de Extensão e Cultura dos Campi. | 02/01/2018 - 30/01/2019 | Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi. | Aprimoramento da política de Fomento à Articulação de Grupos Culturais e Acadêmicos; Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Consulta à Procuradoria Federal acerca dos termos da minuta | O Edital nº 010/2018 ofertou 15 apoios financeiros, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) cada, o que totaliza um fomento de R\$ 45.000,00. Além do Apoio Financeiro, ainda foram ofertados mais R\$ 45.000,00 em bolsas destinadas aos estudantes, durante os 03 meses de vigência do Edital. As bolsas são pagas mensalmente e possuem o valor de R\$ 250,00 para discentes de cursos técnicos e de R\$ 500,00 para   | 1 | 90 |

|  |   |  |                         |   |  |   |   |     |
|--|---|--|-------------------------|---|--|---|---|-----|
| Campi e da Reitoria do IFPB.   | comunidade acadêmica do IFPB, na perspectiva de se constituir uma rede de parcerias culturais no âmbito territorial, contemplando ações de formação, criação, difusão, circulação, capacitação, prestação de serviços, produção de conhecimento e preservação em arte e cultura; apoiar iniciativas que promovam a interface entre educação, extensão, arte e cultura, que visem a articulação e/ou implantação de ações relativas à composição de redes culturais, considerando agentes e/ou entidades e/ou coletivos culturais externos com extensionistas - servidores(as) e discentes do IFPB, em atividades que contemplem a cultura na sua dimensão simbólica, cidadã e econômica. As redes culturais, portanto, deverão ser necessariamente formadas por agentes e/ou entidades e/ou coletivos culturais externos, por servidores(as) e discentes. |  |                         |   | do Edital; Consulta sobre adesão ao edital com as Direções Gerais e Coordenações de Extensão e Cultura dos campi do IFPB; Divulgação do Edital nº 010/2018, de 20 de agosto de 2018; Processo de pré-seleção e seleção com as Coordenações de Extensão e Cultura e Banco de Avaliadores da PROEXC; Divulgação do resultado final; Início das atividades. | discentes de cursos superiores. Destes valores, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por sua vez, disponibilizou R\$ 12.000,00 para custeio de 04 apoios financeiros e mais R\$ 12.000,00 para o custeio de até 48 bolsas para discentes. Ao todo, foram submetidas 10 propostas para o Cultura em Rede, dos quais 09 foram aprovados após o processo de seleção. Abaixo, apresentamos os títulos das propostas aprovadas: Campus Cabedelo: Pulse - Design Sem Limites   trocas com o Recife / Campus Cabedelo Centro: Mobilização Cultural na Mata Norte / Campus Campina Grande: Pós-Produção do documentário ?José Faustino - Memória Viva do Quilombo Cavilhada? para competir na 13ª edição do festival audiovisual Comunicurtas / Campus Cajazeiras: Mostra Musical Caminhos do Sol Campus João Pessoa: Reciclos - Arte e Saberes Sustentáveis e O sujeito surdo e a capoeira Angola: Vivenciais compartilhadas/ Campus Princesa Isabel: Oficina Madre Carmelita - Arte e Cultura para redução de Desigualdades e ?Dançando com cidadania - Fortalecimento do Coletivo Cultural Nova Geração? / Campus Sousa: Era lixo uma vez.<br>Total previsto: R\$ 24.000,00<br>Total executado: R\$ 18.000,00<br>Execução em %: 75,00%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -6.000,00 |   |     |
| 069 I Festival de cultura popular do IFPB: Edição Santa Luzia - Realizar a gestão do Edital nº 016/2018, com o intuito de planejar, executar a seleção dos participantes das | O I Festival de cultura popular do IFPB - Edição Santa Luzia constitui-se uma ação de extensão e cultura do IFPB demandada durante a realização da Caravana da Pró-   | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 04/04/2018 - 30/11/2019 | Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | Planejamento das ações que iriam ocorrer no evento; Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Divulgação do Edital nº 016/2018, de 09 de outubro de   | Para o Concurso de Violeiros, houve a seleção de 07 modas de viola para apresentação no dia do evento. Já para participação nas oficinas, foram deferidas 118 inscrições. No mais, não houve nenhum custo envolvido.  | 1 | 100 |

|     |   |   |  |                         |  |  |   |   |     |
|-----|---|---|--|-------------------------|--|--|---|---|-----|
|     | Oficinas e do Concurso de Violeiros, além de disciplinar e regulamentar todo o processo de realização do I Festival de Cultura Popular do IFPB: Edição Santa Luzia.                 | Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), realizada no período de 12 de março a 12 de abril de 2018. O I Festival de Cultura Popular do IFPB ? Edição Santa Luzia, denominação escolhida em reunião de planejamento coletivo que contou com representantes dos sete campi, parceiros gestores e produtores culturais locais, realizada no IFPB campus Santa Luzia em 10 de agosto de 2018, visa a valorização das raízes culturais e artes ameaçadas de extinção pelo esquecimento, tornando-se um espaço para a oferta das seguintes categorias de ações: Oficinas; Feira e Exposição; Apresentações Artístico-Culturais e Concurso de Violeiros, desenvolvidas pelos artistas populares da região, a fim de criar um espaço de integração entre servidores e estudantes do IFPB e parceiros sociais, a partir da valorização da arte e da cultura popular. |  |                         | 2018; Processo de seleção das inscrições, tanto para participação das oficinas quanto do Concurso de Violeiros; Divulgação do resultado final. |  |   |   |     |
| 070 | Festival de artes do IFPB - Realizar a gestão do Edital nº 018/2018, com o intuito de planejar e executar a seleção de propostas artísticas estudantis para compor a programação do | O Festival de Artes do IFPB se propõe a pensar a arte como área de conhecimento imprescindível na formação cidadã para o mundo do trabalho. Neste sentido, visa   | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 10/09/2018 - 19/11/2018 | Equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.  | Aperfeiçoamento da minuta do Edital; Divulgação do Edital nº 018/2018, de 26 de outubro de 2018; Processo de seleção das inscrições; | Ao todo, foram aprovados 38 trabalhos que foram apresentados durante a realização do evento. No mais, não houve nenhum custo envolvido. | 1 | 100 |



|     |  |   |  |                         |  |  |  |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|--|--|--|---|-----|
|     | Festival de Artes do IFPB 2018, nas seguintes linguagens: artes visuais; artes cênicas; dança e música; e resumos acadêmicos para apresentação no II Encontro de Professores de Artes.   | integrar e dar visibilidade a grupos e a produções artísticas estudantis do IFPB e de parceiros da comunidade externa que atuam no campo cultural, possibilitando elementos para a construção da cidadania cultural, por meio da difusão de ações artísticas-culturais no ambiente acadêmico e comunitário, do estímulo e incentivo à formação e produção artística ativa, reflexiva e crítica, da circulação, da valorização, da preservação e da acessibilidade. O Festival de Artes será composto de mostras e oficinas de artes visuais, artes cênicas, música e dança. A participação nas oficinas dar-se-á por meio de inscrições conforme a programação que será disponibilizado posteriormente. |  |                         |  | Divulgação do resultado final.   |  |   |     |
| 071 | Programa Institucional de Apoio à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - Apoiar o Programa Institucional de Apoio à Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, através da realização de parceria com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, para fomento das propostas caracterizadas na linha de Inovação Social, | O Edital nº 028/2018/PRPIPG tem por objetivo apoiar pesquisas e ações extensionistas desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. O Edital contribui para o fortalecimento das atividades dos grupos de pesquisa e/ou núcleos de extensão certificados   | Na Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação. | 10/10/2018 - 16/10/2018 | Equipes da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | Através de reunião entre as equipes, a fim de ajustar os termos e condições da parceria. | A colaboração em referência constitui-se em fomentar e custear a despesa do pagamento do apoio financeiro às propostas aprovadas na linha de Inovação Social. À cada proposta aprovada, será destinado apoio financeiro no valor de R\$ 6.000,00. Com o Edital, pretende-se aprovar 05 propostas na linha de Inovação Social, o que resultará em um custo total de R\$ 30.000,00.<br>Total previsto: R\$ 30.000,00<br>Total executado: R\$ 30.000,00<br>Execução em %: 100,00%<br>Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00 | 1 | 100 |

submetidas por meio do Edital nº 028/2018/PRPIPG.

institucionalmente e permite, em um mesmo projeto, a participação de pesquisadores de diferentes campi do IFPB bem como a interação interinstitucional. Para tanto, pretende selecionar propostas que visem a contribuir significativamente para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no âmbito do IFPB, do território paraibano e do país em suas dimensões social, política e econômica; incentivar a inovação tecnológica, social e educacional por meio do incentivo à criação de tecnologias para o fortalecimento desses segmentos; e promover a aproximação do IFPB com o setor produtivo, com vistas ao desenvolvimento de inovações em produtos e/ou processos. A linha do Programa de Inovação Social, que compreende o desenvolvimento de processos e produtos, técnicas e/ou metodologias replicáveis, desenvolvidas na interação com a comunidade e que represente efetivas soluções de transformação social. Esta linha trata de projetos de inovação no contexto de

|     |  |   |         |                               |   |   |                        |   |     |
|-----|--|---|---------|-------------------------------|---|---|------------------------|---|-----|
|     |  | processos, produtos e serviços que considerem políticas públicas voltadas a demandas vinculadas ao desenvolvimento de soluções para as camadas da população mais pobres e segmentos sociais excluídos, está intimamente relacionada com a Política da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, sendo este o motivo da parceria para fomento das propostas aprovadas nesta seara. |         |                               |   |   |                        |   |     |
| 072 | Realizar reunião com a comissão responsável pela Elaboração de Normas para Termo de Cooperação Técnica entre IFPB e Demais Órgãos. | Para a elaboração de Normas para Termo de Cooperação Técnica entre IFPB e Demais Órgãos.  | PROEXC. | 03/08/2018<br>-<br>06/08/2018 | Comissão responsável. Gestora da Área3-EXT☆   | Por meio de reuniões sistemáticas.                                    | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 073 | Realizar a reunião sobre Feira de Economia Criativa.   | Tratar assuntos referentes à Feira de Economia Criativa.  | PROEXC. | 26/07/2018<br>-<br>26/07/2018 | Equipe PROEXC e parceiros externos. Gestora da Área3-EXT☆   | Reuniões sistemáticas.  | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |
| 074 | Realizar reunião com a Comissão Geral do Festival de Artes do IFPB.  | Tratar do Planejamento das ações e seus desdobramentos sobre o Festival de Artes do IFPB.   | PROEXC. | 20/07/2018<br>-<br>20/07/2018 | Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PROEXC, Comissão Geral do Festival de Artes do IFPB, Diretores de Ensino dos Campi Guarabira, João Pessoa e Picuí. Servidores: Draylton Siqueira Silva, Sidney Cordeiro de Lima, Rosa Samara Silveira Xavier e a estudante Erika Alves de Araujo Silva. | Através de Reunião com a Comissão Geral do Festival de Artes do IFPB. | Sem custos envolvidos. | 7 | 100 |

|     |  |   |  |                         |   |   |   |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|---|---|---|---|-----|
|     |  |   |  |                         | Gestora da Área3-EXT☆   |   |   |   |     |
| 075 | Realizar reunião sobre a Gestão do Prédio das Trincheiras.   | Tratar da gestão do Prédio das Trincheiras.   | PROEXC.  | 22/05/2018 - 22/05/2018 | Gestão do prédio.<br>Gestora da Área3-EXT☆  | Por meio da realização de Reunião.  | Sem custos envolvidos.  | 5 | 100 |
| 076 | Apoiar e participar da Capacitação em, Gestão de Riscos Ministrada pela Equipe PLANEDE/PRAF.   | Realizar capacitação dos Servidores da PROEXC.  | Auditório da PROEXC, localizado na Rua das Trincheiras, 275, Centro, João Pessoa/PB. | 17/05/2018 - 17/05/2018 | Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PROEXC, Rhenan Weber Borges Varela, Jeudi Brito de Lemos, Mellyne Palmeira Medeiros, Sandra Cristina Santos Alves, Edilson Ramos Machado, Maria José Batista, Elaine de Brito, Vitor Araújo dos Santos, George Glauber Félix Severo, Lordes Sales de Macedo.<br>Gestora da Área3-EXT☆ | Através de Capacitação para os Servidores da PROEXC.  | Sem custos envolvidos.  | 5 | 100 |
| 077 | Possibilitar a participação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) no XII Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação (CONNEPI). | A organização do CONNEPI cedeu um stand expositor para a Reitoria do IFPB com objetivo de divulgar as ações das Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão durante o referido evento. Justificando a necessidade de divulgação das ações de todas as Pró-Reitorias, foi traçado um plano de trabalho em conjunto, onde ficou definido espaço e data de apresentação de cada Pró-Reitora; ficando reservado o dia 29 de novembro/2018 para divulgação das ações da PROEXC. | Centro de Convenções de Pernambuco, em Recife/PE.                                    | 29/11/2018 - 29/11/2018 | Beatriz Alves de Sousa Mellyne Palmeira Medeiros  | Entendendo esse stand como um excelente espaço de divulgação para o IFPB, buscou-se organizá-lo de forma que atendesse a Instituição como todo. Foram montados dois banners da PROEXC, junto a outros materiais de divulgação, inclusive materiais de divulgação das produções acadêmicas técnica científica da PROEXC. Foram distribuídos 150 exemplares de livros editados pela PROEXC, com | Estima-se que no dia da participação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura no evento, cerca de 100 participantes do evento foram atendidos no stand. No mais, não houve nenhum custo envolvido. | 7 | 100 |

|     |   |   |  |                         |   |   |   |   |     |
|-----|---|---|--|-------------------------|---|---|---|---|-----|
|     |   |   |  |                         |   | os visitantes do stand. Também, houve a divulgação da Revista Práxis: saberes da extensão por meio de panfletos. Observou-se que a forma de exposição do stand atraiu pessoas e prendeu a atenção dos visitantes que se demonstraram bastante interessados e curiosos para saberem o que a PROEXC estava desenvolvendo.   |   |   |     |
| 078 | Realizar a inclusão dos Núcleos de Extensão no módulo Extensão do SUAP.                                     | Ante a necessidade de organizar, sistematizar e informatizar os dados dos Núcleos de Extensão existentes na Instituição.  | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.   | 23/11/2018 - 28/06/2019 | Beatriz Alves de Sousa, Guilherme Leite Maia, Ismael Dionísio Souto e Jonas Saraiva da Silva. | Através de consulta aos processos físicos e inclusão das informações no sistema SUAP.   | Sem custos envolvidos.  | 4 | 80  |
| 079 | Realizar a editoração e publicação da produção técnica-acadêmica da PROEXC no formato periódico eletrônico. | A Revista Práxis: saberes da extensão é um periódico de abrangência nacional e internacional, com periodicidade quadrimestral, tem como objetivo publicar a produção acadêmica técnica/científica resultantes de atividades ou ações de extensão, fruto de investigações, reflexões teóricas ou relatos de experiências. Seu público-alvo é formado por pesquisadores, professores e estudantes que desenvolvem estudos e pesquisas de extensão. Os artigos | Portal de periódicos eletrônico do IFPB<br><a href="http://periodicos.ifpb.edu.br/">http://periodicos.ifpb.edu.br/</a> | 02/01/2018 - 31/12/2018 | Beatriz Alves de Sousa.   | A Revista Práxis: saberes da extensão é uma publicação eletrônica, cujo processo de editoração é realizado de forma online seguindo os seguintes passos orientar e acompanhar os autores na submissão dos textos; fazer uma apreciação preliminar dos textos a fim de verificar: a originalidade, completude, estrutura, normalização e formatação de acordo com as diretrizes da | Foram submetidos 67 textos no portal, 40 destes foram aceitos pelos avaliadores e publicados em três edições da revista. Edição de número 11: integra esse número um o conjunto de 12 textos, abordando assuntos nas áreas de: Ciências humanas, Educação, Ciências da natureza, Saúde, Cultura, Construção civil, ensaios reflexivos e textos que registram a historicização de grupos e projetos de extensão. Trata-se de textos relevantes que conjugam conhecimentos técnico/tecnológico e científico às questões sociais e ao mundo do trabalho Edição de número 12: integra esse número um o conjunto de 15 textos que tratam de relatos de experiências sendo: quatro na área de artes e cultura, um relacionado ao ensino, três sobre esportes, dois da área de construção civil, dois versam sobre tecnologia social, dois abordam o tema da alimentação saudável e um sobre saúde. Os referidos textos têm como | 5 | 100 |

que compõem o corpus dessa revista estão divididos em relatos de experiências, resultados de pesquisas, memórias, entrevistas ensaios e resenhas neles os leitores irão identificar a abrangência das áreas do conhecimento que são trabalhadas nos projetos e programas de extensão não só do IFPB, mas de todas as instituições que desenvolvem trabalhos de extensão e queiram colaborar com textos. A política editorial da revista está idealizada na concepção do acesso livre e gratuito na disseminação do conhecimento científico. Todos os artigos publicados podem ser baixados integralmente e gratuitamente, assim como não é cobrada dos autores nenhuma taxa de submissão, avaliação ou publicação do artigo.

referida revista, posta no link de submissão da mesma. Caso o texto não atenda todos esses itens, o mesmo é arquivado e os autores notificados. Caso atenda as exigências da revista o mesmo é designado para avaliação. Nessa pasta o procedimento é o seguinte: fica monitorando o tempo e a disponibilidade dos avaliadores, quando o texto é avaliado verifica-se as observações dos avaliadores caso aceite sem correções encaminhar para pasta de edição, caso tenha alterações a ser realizadas destinar para os autores e em caso de não aceite enviar para pasta de rejeição e comunicar os autores com devidas justificativas. Processo de editoração: verificar normalização técnica e formatação dos textos aprovados na avaliação e transformá-los para PDF, verificar os metadados de submissão dos referidos textos, criar uma nova

referencial comum à práxis e como finalidade partilhada o desenvolvimento de ações e de saberes. As questões sociais estão presentes em todos os projetos relatados objetivando a melhoria da qualidade de vida das pessoas, a inclusão social a qualidade ambiental; além de propiciarem uma experiência extremamente positiva de articulação da extensão com os problemas vivenciados nos territórios. Edição de número 13: Nessa edição contamos com 13 (treze) textos, nas seguintes áreas: saúde, meio ambiente, desenvolvimento rural, educação, ensino, literatura, cultura e segurança do trabalho; trata-se de textos originais que apresentam de forma simples temas relevantes para o contexto atual. Como toda atividade de extensão do IFPB a Revista Práxis: saberes da extensão tem como princípio estimular a troca de experiências através do diálogo entre o instituto e a sociedade, fomentando o propósito de contribuir para a disseminação e promoção de novos conhecimentos na área da extensão, por meio da integralização dos saberes, acadêmico e popular experiencial, o que possibilita a concretização da práxis educacional. Para tanto, não houve nenhum custo envolvido.

|     |  |  |   |                         |   |  |  |   |     |
|-----|--|--|---|-------------------------|---|--|--|---|-----|
|     |  |  |   |                         |   | edição para revista e enviar os textos aprovados, elaborar folha de expediente, editorial e capa para nova edição por fim salvar e publicar a edição.  |  |   |     |
| 080 | Realizar a editoração e publicação dos livros: Ainda é tempo de viver e Núcleo de extensão possibilita: ações e vivências no Sertão da Paraíba da Coletânea Rede Rizoma; em formato e-book.  | Coletânea Rede Rizoma é uma iniciativa da PROEXC com objetivo de publicizar as experiências vivenciadas por núcleos de extensão da ?Rede Rizoma IFPB: tecnologia em informações relacionadas às ações de extensão desenvolvidas em cada núcleo. Esta coletânea se constitui em espaço para que os núcleos de extensão comuniquem de forma sistematizada e organizada suas ações. | Editora IFPB, que pode ser acessada através do endereço <a href="http://editora.ifpb.edu.br/">http://editora.ifpb.edu.br/</a> . | 01/03/2018 - 31/03/2018 | Beatriz Alves de Sousa.                                   | Os textos foram produzidos e enviados pelos coordenadores dos Núcleos. Os processos metodológicos e pedagógicos adotados na construção dos conteúdos das referidas publicações contemplam a memória das ações do núcleo, as relações com seus parceiros sociais, trazendo também, reflexões que possibilitam o registro das lições aprendidas e dos conhecimentos produzidos. O projeto editorial valorizou as imagens como forma de contextualizar, expressar e comunicar as ações. | Foram publicados dois títulos em formato e-book na Editora do IFPB, que podem ser acessado através do endereço . Para tanto, não houve nenhum custo envolvido. | 3 | 100 |
| 081 | Realizar a oficina de leitura: Política de Extensão e Formação de Estagiários da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB. Um encontro pedagógico de reflexão, discussão e aprimoramento sobre extensão universitária, partindo do | Foi uma iniciativa inovadora da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura Tânia Maria Andrade com objetivo de aprimorar o conhecimento dos participantes sobre o papel da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB e sua importância no   | Auditório da PROEXC, localizado na Rua das Trincheiras, 275, Centro, João Pessoa/PB.  | 17/07/2018 - 17/07/2018 | Beatriz Alves de Sousa e Fernando A. A. de Macêdo Junior. | A oficina teve um nível didático pedagógico informal considerando a objetividade do assunto abordado e o público participante. Iniciou-se com uma roda de apresentações,   | Sem custos envolvidos.   | 5 | 100 |

|     |   |   |  |                         |  |  |  |   |     |
|-----|---|---|--|-------------------------|--|--|--|---|-----|
|     | conhecimento da PROEX/IFPB.                               | âmbito acadêmico e social.  |  |                         |  | seguido de uma explanação sobre PROEX/IFPB: conceitos, princípios, diretrizes e organização administrativa. Por fim, houve a discussão e reflexão do texto: A dialogicidade: essência da educação como prática de liberdade de Paulo Freire. |  |   |     |
| 082 | Promover a criação da Comissão SUAP - Módulo Extensão.    | Ante a necessidade de tratar e discutir assuntos relacionados à informatização das ações de Extensão no Sistema Unificado de Administração Pública.   | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 23/03/2018 - 23/03/2018 | Tânia Maria de Andrade.  | Através da emissão da competente portaria, que legitima e define os membros da comissão.   | A Comissão SUAP foi instituída através da Portaria nº 961/2018 ? Reitoria/IFPB, de 24/04/2018, vigorando a partir de 06/03/2018, com prazo de um ano para a conclusão dos trabalhos. Para tanto, não houve nenhum custo envolvido. | 2 | 100 |
| 083 | Realizar a 1ª Reunião da Comissão SUAP - Módulo Extensão. | Ante a imprescindibilidade de analisar, planejar, discutir e definir mudanças e ajustes no Módulo Extensão do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), a fim de adequá-lo às necessidades da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para sistematização e informatização das ações desenvolvidas no âmbito da PROEXC. | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 06/03/2018 - 06/03/2018 | Ângelo Lemos Vidal de Negreiros; Felipe Hermínio Lemos; Flora Alexandre Meira Costa; Jeudi Brito de Lemos; Tânia Maria de Andrade; Andre Trindade de Barros e George Gláuber Félix Severo. | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de apresentar o novo módulo de extensão para a nova gestão da PROEXC e de iniciar discussão sobre novas funcionalidades do sistema.                                | Tivemos a presença de 07 participantes. Para tanto, não houve nenhum gasto envolvido.  | 1 | 100 |
| 084 | Realizar a 2ª Reunião da Comissão SUAP - Módulo Extensão. | Ante a imprescindibilidade de analisar, planejar, discutir e definir mudanças e ajustes no Módulo Extensão do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), a fim de adequá-lo às necessidades da Pró-   | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 17/04/2018 - 17/04/2018 | Adriana Guedes de Castilho; Alysson André Régis Oliveira; Ângelo Lemos Vidal de Negreiros; Fábio Hermano de Sá Lopes ? Estagiário PROEXC; Felipe   | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de discutir as dificuldades e os problemas encontrados durante o uso do novo Módulo  | Tivemos a presença de 09 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias dos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa.                                       | 1 | 100 |



|     |  |   |   |                         |   |   |  |   |     |
|-----|--|---|---|-------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |  | Reitoria de Extensão e Cultura para sistematização e informatização das ações desenvolvidas no âmbito da PROEXC.  |   |                         | Hermínio Lemos; George Gláuber Félix Severo; Rhenan Weber Borges Varela; Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade e Tânia Maria de Andrade.   | Extensão do SUAP que encontra-se em produção; além de debater sobre a inserção de Parceiro Social no módulo.  |  |   |     |
| 085 | Realizar a 3ª Reunião da Comissão SUAP - Módulo Extensão.                | Ante a imprescindibilidade de analisar, planejar, discutir e definir mudanças e ajustes no Módulo Extensão do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), a fim de adequá-lo às necessidades da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para sistematização e informatização das ações desenvolvidas no âmbito da PROEXC. | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.                | 26/04/2018 - 26/04/2018 | Ângelo Lemos Vidal de Negreiros; Felipe Hermínio Lemos; Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade; Tânia Maria de Andrade; Alysson Andre Regis Oliveira e Rhenan Weber Borges Varela.  | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de discutir o processo de registro das ações de extensão, voluntárias ou não, a funcionalidade do Edital de Núcleos e da aba de Núcleos de Extensão, além da publicação de Projetos nos Periódicos. | Tivemos a presença de 06 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias dos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa. | 1 | 100 |
| 086 | Realizar a 4ª Reunião da Comissão SUAP - Módulo Extensão.                | Ante a imprescindibilidade de analisar, planejar, discutir e definir mudanças e ajustes no Módulo Extensão do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), a fim de adequá-lo às necessidades da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para sistematização e informatização das ações desenvolvidas no âmbito da PROEXC. | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.                | 15/05/2018 - 15/05/2018 | Tânia Maria de Andrade; Alysson André Regis Oliveira; George Gláuber Félix Severo; Rhenan Weber Borges Varela; Adriana Guedes de Castilho; Sílvia Cláudia Ferreira de Andrade; Maria José Batista Bezerra de Melo e Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega. | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de continuar a discussão sobre o processo de registro das ações de extensão, voluntárias ou não, a funcionalidade do Edital de Núcleos e da aba de Núcleos de Extensão.                             | Tivemos a presença de 08 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias dos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa. | 1 | 100 |
| 087 | Realizar a 1ª Reunião Extraordinária da Comissão SUAP - Módulo Extensão. | Ante a imprescindibilidade de analisar, planejar, discutir e definir mudanças e ajustes no Módulo Extensão do Sistema Unificado   | Na Diretoria de Tecnologia da Informação da Reitoria. | 16/05/2018 - 16/05/2018 | Ângelo Lemos Vidal de Negreiros; Rharon Maia Guedes; Alysson Andre Regis Oliveira e   | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de demonstrar novas   | Tivemos a presença de 04 participantes. Para tanto, não houve nenhum gasto envolvido.  | 1 | 100 |

|     |  |   |  |                         |   |   |  |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |  | de Administração Pública (SUAP), a fim de adequá-lo às necessidades da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para sistematização e informatização das ações desenvolvidas no âmbito da PROEXC.   |  |                         | Rhenan Weber Borges Varela.   | funcionalidades do sistema e sua correta aplicação, além de discutir de forma aprofundada a criação de ferramentas para a informatização dos Núcleos de Extensão.   |  |   |     |
| 088 | Realizar a 5ª Reunião da Comissão SUAP - Módulo Extensão.      | Ante a imprescindibilidade de analisar, planejar, discutir e definir mudanças e ajustes no Módulo Extensão do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), a fim de adequá-lo às necessidades da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura para sistematização e informatização das ações desenvolvidas no âmbito da PROEXC. | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 26/09/2018 - 26/09/2018 | Tânia Maria de Andrade; Rhenan Weber Borges Varela; Alysson André Régis de Oliveira; Beatriz Alves de Sousa; Flora Alexandre Meira Costa; Maria José Batista de Melo; Lilian Cardoso da Silva e Adriana Guedes de Castilho. | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de discutir e validar o menu dos Núcleos de Extensão, ajustar o cadastro de Núcleos de Extensão no SUAP, discutir o menu dos Editais de Fluxo Contínuo e o cadastro de Editais de Fluxo Contínuo no SUAP.   | Tivemos a presença de 08 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias aos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa. | 1 | 100 |
| 089 | Realizar a 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB. | Para auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do FORPROEXT (Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica).                     | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 26/02/2018 - 27/02/2018 | PROEXC e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi.   | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de discutir, deliberar e definir acerca da publicação de novos Editais para o ano de 2018; do fechamento do ano letivo 2017, na perspectiva dos relatórios das ações realizadas; do orçamento para o ano de 2018; do processo de registros de novas ações de Extensão e Cultura; do Recredenciamento Institucional; da capacitação do | Tivemos a presença de 28 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias aos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa. | 1 | 100 |

|     |  |   |  |                         |   |   |  |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |  |   |  |                         |   | PLANEDE e do cronograma das Caravanas de Extensão.  |  |   |     |
| 090 | Realizar a 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB. | Para auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do FORPROEXT (Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica). | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 15/06/2018 - 15/06/2018 | PROEXC e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi. | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de discutir, deliberar e definir acerca da vivência dos Editais nº 001/2018 (PROBEXC Projeto) e nº 002/2018 (PROEVEXC); da identificação dos processos como aspectos da metodologia organizacional da Extensão e Cultura; dos Editais PIEC e Cultura em Rede; da Metodologia de Imersão e Curricularização: Oficinas de Etnoeducação e Unidades Territoriais de Vivência - UTVs; da realização dos Festivais 2018 e 2019 (Festival de Violeiros, Poesias e Cordelistas, Festival de Artes, Festival de Intérpretes de Música e Festival de (Fanfarras), além de outros encaminhamentos. | Tivemos a presença de 29 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias aos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa. | 1 | 100 |
| 091 | Realizar a 3ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB. | Para auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as   | No Campus Campina Grande.              | 03/09/2018 - 03/09/2018 | PROEXC e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi. | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de discutir, deliberar e definir acerca de futuros  | Tivemos a presença de 24 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias aos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa. | 1 | 100 |

|     |   |   |  |                         |   |   |  |   |     |
|-----|---|---|--|-------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |   | orientações e decisões do FORPROEXT (Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica).   |  |                         |   | Edital para o ano de 2018; dos Programas Especiais: FIC's, Certific e Mulheres Mil; do Festival de Artes e Festival de Violeiros, Cordelistas e Poesias; da socialização das Notas Técnicas elaboradas pela PROEXC e do registro, monitoramento e certificação de atividades de Extensão e Cultura. |  |   |     |
| 092 | Realizar a 1ª Reunião Extraordinária do Comitê de Extensão do IFPB. | Para auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do FORPROEXT (Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica). | No Campus Campina Grande.              | 19/10/2018 - 19/10/2018 | PROEXC e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi. | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de discutir, deliberar e definir acerca do gerenciamento e monitoramento das ações da PROEXC (Módulo SUAP - Extensão) e da Metodologia da Unidade Territorial de Vivência para Curricularização no IFPB.                  | Tivemos a presença de 15 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias aos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa. | 1 | 100 |
| 093 | Realizar a 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB.      | Para auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do FORPROEXT (Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação  | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. | 17/12/2018 - 17/12/2018 | PROEXC e Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi. | Através de articulação e convite para participação na reunião, no intuito de discutir, deliberar e definir acerca das Caravanas de Extensão e seus desdobramentos; das Câmaras de Extensão; da leitura e da aprovação da  | Tivemos a presença de 28 participantes. Para tanto, houve gasto apenas com o pagamento de diárias aos servidores que participaram da reunião e não são oriundos do município de João Pessoa. | 1 | 100 |

|     |  |   |  |                         |   |   |  |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|---|---|--|---|-----|
|     |  | Profissional, Científica e Tecnológica).  |  |                         |   | minuta da Resolução dos Cursos FIC; da propositura metodológica para o 5º Encontro de Extensão do IFPB; da escolha de membros, titular e suplente, para representar a PROEXC na composição do CEPE, biênio 2019/2021. |  |   |     |
| 094 | Ofertar os cursos do Programa Educação Digital.                                      | Propiciar a participação de pessoas de baixa renda a cursos técnicos de curta duração na área de informática.                           | Na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. O Programa Educação Digital ofereceu os cursos de Informática Básica: de Montagem e Manutenção de Microcomputadores: certificou 44 (quarenta e quatro) estudantes dos Cursos de Informática Básica e 18 (dezoito) de Montagem e Manutenção de Microcomputadores; possibilitou prática extensionista aos discentes dos cursos de Bacharelado em Engenharia Elétrica, Tecnologia em Redes de Computadores, Tecnologia em Sistemas para Internet (IFPB). | 09/06/2018 - 18/12/2018 | Equipe PROEXC.  | Através da seleção dos bolsistas para o Programa Educação Digital, por meio do Edital nº 008/2018.  | Custou treze mil, setecentos e sessenta e seis reais e dois centavos (RS 13.766,72). | 3 | 100 |
| 095 | Participar do II Encontro de Diretores Gerais e Diretores Administrativos.           | Tomar conhecimento sobre a Matriz CONIF 2019 do FORPLAN e para participar da discussão da consolidação da MATRIZ CONIF 2019 pela SETEC. | No Campus Campina Grande.  | 10/07/2018 - 11/07/2018 | Membros da Reitoria, das Pró-Reitorias e das Diretorias Gerais e Administrativas dos Campi. | Através de reunião de trabalho.   | Custo com locomoção e pagamento de diárias.  | 2 | 100 |
| 096 | Participar de reunião administrativa com a Pró-Reitoria de Administração e Finanças. | Discutir assuntos referentes a execução orçamentária e financeira, encerramento do exercício, bem como assuntos pertinentes a área.     | No Campus Campina Grande.  | 10/10/2018 - 11/10/2018 | Membros da Reitoria, das Pró-Reitorias e das Diretorias Gerais e Administrativas dos Campi. | Através de reunião de trabalho.   | Custo com locomoção e pagamento de diárias.  | 1 | 100 |
| 097 | Realizar a reunião de planejamento com a   | Sistematizar a Diretoria de Extensão  | Na PROEXC.   | 03/07/2018              | PROEXC - Diretoria de   | Reuniões sistemáticas;  | Sem custos envolvidos.   | 1 | 100 |

|     |  |   |  |                               |  |   |  |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------------|--|---|--|---|-----|
|     | Diretoria de Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários.   | Tecnológica e Assuntos Comunitários visando estruturar a Política e as Diretrizes das ações ligadas às demandas sociais e regionais e dos arranjos produtivos locais; à formação empreendedora; ao desenvolvimento da inovação na área social; ao desenvolvimento de novos meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimentos; à implantação e desenvolvimento de empreendimentos sociais, tais como: Empresas Júnior, Escritórios Modelos, Incubadoras, Redes Operativas de Trabalho; à promoção do incentivo à criação de tecnologias sociais, dentre outros. |  | -<br>31/07/2018               | Extensão Tecnológica e Assuntos Comunitários.      | criação de identidade (elementos estratégicos) e construção de planos de trabalho.  |  |   |     |
| 098 | Realizar visita ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte.               | Para conhecer, dialogar e discutir o funcionamento do Núcleo de Extensão e Práticas Profissionais e da Incubadora Tecnológica do IFRN além de participar do Evento "Clube do Instalador".   | Campus Natal Central/IFRN.                     | 13/12/2018<br>-<br>14/12/2018 | Equipe Proexc - Diretoria de Extensão Tecnológica. | Através de visita técnica.  | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 4 | 100 |
| 099 | Participar da reunião anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica. | Avaliar práticas e resultados, à luz das características e finalidades da Rede.   | Búzios RJ.                                     | 10/09/2018<br>-<br>14/09/2018 | Pró Reitora.                                       | Participação na programação do evento, além da proposta de inovação sobre a metodologia do círculo de cultura inserida na REDITEC | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 1 | 100 |
| 100 | Apresentar uma tecnologia social fruto   | Socializar em um evento institucional   | XII CONNEPI Edição 2018 - Centro de Convenções | 27/11/2018<br>-               | PROEXC e Campus Santa                              | Exposição do Sistema na   | Sem custos envolvidos.                                 | 7 | 100 |

|     |   |  |   |                         |  |  |  |   |     |
|-----|---|--|---|-------------------------|--|--|--|---|-----|
|     | do edital de extensão 001/2018.   | uma Tecnologia assistiva, baseada nos preceitos da Inovação da Extensão Tecnológica.   | Pernambuco.   | 30/11/2018              | Rita.  | modalidade Mostra Tecnológica.   |  |   |     |
| 101 | Iniciar as discussões sobre a institucionalização da compra direta da Agricultura Familiar via Programa Nacional de Aquisição de Alimento Estudantil nos multi Campi do IFPB. | Cumprimento do Decreto Nº 8.473 - que Estabelece o percentual mínimo destinado à aquisição de gêneros alimentícios de agricultores familiares. | PRAE.   | 03/08/2018 - 03/08/2018 | Equipes da PRAE, PROEXC, Campus João Pessoa.   | Por criação da Comissão Especial para Compras da Agricultura Familiar), contendo componentes da administração, pedagogia, pesquisa, extensão e estudantes. | Sem custos envolvidos.                                 | 0 | 100 |
| 102 | Apoiar um grupo de estudantes do Campus Guarabira para participarem do Encontro de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONECTA IF 2018.                         | Fomentar o protagonismo estudantil no encontros acadêmicos.  | Brasília.   | 06/08/2018 - 08/08/2018 | Discentes e docentes do Campus Guarabira.  | Através de participação no evento.   | Assistência estudantil no valor de R\$ 8.000,00.       | 7 | 100 |
| 103 | Vivenciar a primeira etapa da metodologia de imersão nas Unidades Territoriais de Vivências - UTVs (Patos - Pico do Jabre em Maturéia).                                       | Avançar na curricularização do IFPB.   | Campus Patos - Casarão do Jabre - Pico do Jabre - Maturéia -PB. | 22/08/2018 - 22/08/2018 | Equipes PROEXC, Campus Patos e parceiros sociais locais.                                       | Vivencias nos passos da primeira etapa da Metodologia de Imersão nas UTVs para a curricularização.   | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 1 | 100 |
| 104 | Realizar a metodologia de imersão nas Unidades Territoriais de Vivências - UTVs (Patos - Comunidade Motorista em Quixaba).  | Realizar um momento "piloto" de compreensão sobre a metodologia de imersão nas UTVs.   | Campus Patos - Comunidade Motorista em Quixaba.                 | 23/08/2018 - 23/08/2018 | PROEXC e Campus Patos.   | Metodologia de Imersão nas UTVs.   | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento  | 1 | 100 |
| 105 | Vivenciar a primeira etapa da metodologia de imersão nas Unidades Territoriais de Vivências - UTVs (Guarabira - Sítio Caboclo).   | Avançar na curricularização da extensão do IFPB.   | Campus Guarabira (Sítio Caboclo).                               | 04/09/2018 - 05/09/2018 | Equipes da PROEXC, do Campus Guarabira e parceiros sociais locais.                             | Vivências da primeira etapa da Metodologia de Imersão nas UTVs.  | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento  | 1 | 100 |
| 106 | Vivenciar a metodologia de imersão nas Unidades Territoriais de Vivências - UTVs (Cabedelo Camboinha - Instituto Mar de Esperança - Lucena).                                  | Avançar na curricularização da extensão do IFPB.   | Campus Cabedelo - Instituto Mar de Esperança em Lucena.         | 14/12/2018 - 14/12/2018 | Aquipes PROEXC e Campus Cabedelo além da equipe do parceiro social Instituto Mar de Esperança. | Vivencias nos passos da primeira etapa da Metodologia de Imersão nas UTVs para a curricularização.   | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 1 | 100 |
| 107 | Realizar a reunião  | Fortalecer a cultura   | PROEXC.   | 20/12/2018              | Pró-Reitora de   | Por meio de  | Sem custos envolvidos.                                 | 3 | 100 |

|     |   |  |   |                               |   |   |  |   |     |
|-----|---|--|---|-------------------------------|---|---|--|---|-----|
|     | sobre sistema de contratos e licitações além do reconhecimento da importância das ações planejadas.   | organizacional além de minimizar riscos.   |   | -<br>20/12/2018               | Extensão e Cultura, Diretores Sistêmicos (PROEXC e PRAF).   | reunião utilizando-se de vídeos e exposição teórica.  |  |   |     |
| 108 | Realizar a reunião sobre o projeto de Agricultura Familiar ligado ao Polo de Inovação para socializar os resultados do projeto em nível sistêmico da PROEXC.            | Para nos inteirarmos sobre o andamento da primeira etapa do projeto.   | PROEXC.                                       | 19/12/2018<br>-<br>19/12/2018 | Equipe PROEXC e Equipe do Projeto.  | Reunião dialogada por meio de relatos das experiências vivenciadas.   | Sem custos envolvidos.                                 | 5 | 100 |
| 109 | Apoiar a realização do Programa Células Empreendedoras IF 2018 (Educadores Empreendedores e Maratona Células Empreendedoras).   | Para integrar-se ao Programa de Empreendedorismo realizado em 6 (seis) Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IF), sob a coordenação do MEC/SETEC através da adoção da metodologia Células Empreendedoras. | Campus João Pessoa.                           | 05/06/2018<br>-<br>31/07/2018 | Equipe da Diretoria de Extensão Tecnológica (PROEXC), Diretoria de Inovação Tecnológica (PRPIPG), Professores dos Cursos de Gestão, Administração, Eventos e Informática (Campus João Pessoa), Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica (Campus João Pessoa) e Polo de Inovação. | Através da participação da equipe PROEXC na Comissão local do Evento. Além da articulação com os campi para a participação dos discentes e servidores inscritos e selecionados para o Evento. | Sem custos envolvidos.                                 | 5 | 100 |
| 110 | Participar do EmpIF: Empreender é possível? Encontro dos Empreendimentos, durante a XIII Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (SECT-2018), IFPB Campus João Pessoa. | Para participar da mesa redonda sobre os empreendimentos sociais no IFPB, Campus João Pessoa.  | Campus João Pessoa.                           | 23/10/2018<br>-<br>23/10/2018 | Diretoria de Extensão Tecnológica (PROEXC) e representantes de Escritórios Modelos e Empresas Juniores do IFPB Campus João Pessoa.  | Participação no evento.   | Sem custos envolvidos.                                 | 7 | 100 |
| 111 | Iniciar a segunda etapa da metodologia de imersão nas Unidades Territoriais de Vivências - UTVs -   | Dar continuidade ao movimento de compreensão sobre a metodologia de imersão nas UTVs   | Campus Princesa Isabel e Comunidade Cavahada. | 05/12/2018<br>-<br>06/12/2018 | Equipes da PROEXC e Campus Princesa Isabel e  | Ajustes na construção da matriz do Diagnóstico Rápido   | Pagamentos Diárias. Custos indiretos com deslocamento. | 1 | 100 |



|     |   |   |                   |                         |                             |   |                        |   |     |
|-----|---|---|-------------------|-------------------------|-----------------------------|---|------------------------|---|-----|
|     | Campus Princesa Isabel e Quilombo Rural Cavahada visando avançar na curricularização. | para a curricularização da extensão no IFPB.  |                   |                         | parceiros sociais locais.   | Participativo - DRP.  |                        |   |     |
| 112 | Implementar a política de Extensão e Cultura da PROEXC.                               | Sistematizar, estruturar e fortalecer as diretrizes das ações ligadas à extensão e cultura do IFPB. | PROEXC.           | 06/03/2018 - 31/12/2020 | Equipe PROEXC.              | Reuniões sistemáticas / Criação de identidade (elementos estratégicos) Construções de Planos. | Sem custos envolvidos. | 1 | 10  |
| 113 | Realizar encontros sistemáticos junto à equipe gestora da FUNETEC.                    | Para fortalecer o processo de parceria visando o fomento da política de extensão e cultura.         | PROEXC e FUNETEC. | 06/03/2018 - 20/12/2018 | Equipes (PROEXC e FUNETEC). | Por meio de reuniões sistemáticas.  | Sem custos envolvidos. | 5 | 100 |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administração (Área 4-ADM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área4-ADM☆ (+9)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 4, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) é um órgão executivo da Administração Superior do Instituto Federal da Paraíba – IFPB, cujo objetivo precípua é dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento, organização e coordenação, bem como de controle das atividades relacionadas à gestão de projetos, aquisições e infraestrutura.

Vinculadas à PRAF estão a Diretoria de Finanças, Diretoria de Orçamento, Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística e Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Desta forma, realiza o gerenciamento das atividades administrativas que têm interface com o desenvolvimento institucional e o controle da ação administrativa.

A PRAF é responsável pelo planejamento, coordenação e fomento das atividades e políticas de administração, de gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial da Instituição. Além de acompanhar o desenrolar das ações do setor, à PRAF compete planejar, estratégica e operacionalmente, o órgão, subsidiando a definição das prioridades administrativas dos Campi. O setor também está diretamente envolvido na elaboração da proposta orçamentária anual, solicitação e alteração orçamentária e na adequação dos procedimentos administrativos necessários a distribuição orçamentária para todos os Campi de forma uniformizada e isonômica.

A exemplo das demais Pró-Reitorias, a PRAF trabalha de forma colegiada e descentralizada com os Diretores de Administração e Planejamento de cada Campus. Tendo como coordenador o Pró-Reitor, utiliza-se de encontros administrativos como espaço de articulação permanente, promovendo sua formação continuada, acompanhando as ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), no Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE), nos planos de ação e em projetos e programas vinculados à área, além de analisar e emitir parecer sobre propostas encaminhadas ao setor, subsidiando a Pró-Reitoria no tocante às políticas de administração institucional.

No exercício de 2018 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Elaboração da IN 01/2018 , que trata dos limites da concessão de diárias e combustível no âmbito da Reitoria;
- Realização de estudo para melhorar as macrofunções das Diretorias da PRAF;
- Elaboração das Rotinas dos Setores da PRAF;
- Normatização dos Procedimentos Administrativos de Contratações no âmbito do IFPB;
- Chancelamento de mais de uma dezena de editais junto a Procuradoria Federal quanto a contratação de serviços e aquisição de materiais de forma compartilhada;

- Credenciamento da autoridade competente e dos membros da unidade de compras da reitoria do IFPB para acesso ao Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações;
- Constituição de comissão para fins de definição de ações de planejamento, execução e acompanhamento do Plano Anual de Contratações;
- Reuniões sistêmicas conjuntas com os representantes das unidades do IFPB;
- Desfazimento de materiais permanentes da Reitoria avaliados como inservíveis;
- Desenvolvimento de uma nova ferramenta de inventário em conjunto com a equipe da DTI por meio de desenvolvimento de um aplicativo para smartphone para ler as etiquetas de códigos de barra dos bens móveis;
- Propor as atribuições da Coordenação de Almoxarifado da Reitoria (CA-RE) e da Coordenação de Patrimônio (CPAT-RE), ambas subordinadas à Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP-RE);
- Criação do fluxograma e do checklist para acompanhamento do envio de empenho e prazos de entrega aos fornecedores;
- Atualização das informações de imóveis no Sistema de Gerencialmente de Imóveis de Uso Especial da União (SPIUNet) da Superintendência de Patrimônio da União (SPU);
- Elaboração de planilha mapeando os riscos associados ao macroprocesso gerir financeiro, como iniciativa institucional de gestão de riscos, em conformidade com as práticas internacionais e normas legais, no âmbito da Reitoria e demais Campi do IFPB;
- Elaboração de checklists a serem adotados nos processos de pagamento da Reitoria e dos Campi do IFPB, como um instrumento de controle interno, tornando os procedimentos de liquidação e pagamento mais efetivos e eficazes, além de proporcionar a uniformização de procedimentos no âmbito de toda a Instituição;
- Realização do 1º Encontro das Equipes de Execução Financeira e Orçamentária no âmbito do IFPB, proporcionando a disseminação de informações importantes em relação às atividades executadas, bem como em relação aos procedimentos e práticas adotados a partir da Setorial Contábil do MEC, em razão da uniformização de procedimentos;
- Elaboração de Norma de Uso e Manutenção da Frota de Veículos Oficiais;
- Consolidação do Sistema Suap/Frota;
- Elaboração do Plano de Estruturação de Atuação Sistêmica de Segurança para o Exercício de 2019 – Macroprocesso Gerir Segurança;
- Realização de Processo de desfazimento de Veículos avaliados como inservíveis;
- Infraestrutura: Recuperação de ambientes administrativos e reestruturação da rede elétrica da Reitoria;
- Confecção o Manual de Procedimentos Orçamentários do IFPB;
- Lançamento da Proposta Orçamentária da Despesa;
- Lançamento da Proposta Orçamentária da Receita;
- Elaboração da Nota Técnica 01/2018 - Diretrizes sobre trâmite processual para emissão, alteração, execução de créditos orçamentários na Reitoria.

**Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993**

Fonte: DFIN/PRAF-IFPB (2018)

O IFPB, sistematicamente, vem observando, de forma rigorosa, às disposições legais acerca da ordem cronológica de pagamentos de suas obrigações, não deixando de cumprir as regras contratuais quanto aos prazos para liquidação de seus débitos. Sendo assim, à medida que os produtos ou serviços são devidamente recebidos ou prestados, e o documento fiscal é apresentado, os fiscais de contratos e os servidores responsáveis pelo atesto são acionados, e os processos de pagamento são despachados ao setor financeiro para apropriação e posterior pagamento, observando-se, indiscriminadamente, a ordem de exigibilidade.

Ainda assim, menciona-se que esta Instituição utiliza o Tesouro Gerencial para extração de relatório construído com o intuito de observar à ordem de liquidação para tentar cumprir as exigências legais neste aspecto. Todavia, registra-se que, apesar do esforço em observar a ordem cronológica de pagamentos, este órgão conta com fontes de recursos que são oriundas da Lei Orçamentária Anual (LOA) e de Termos de Execução Descentralizada, portanto todos os pagamentos de suas obrigações são feitos mediante a utilização de recursos orçamentários e extra orçamentários e ficam limitados aos repasses de recursos financeiros por parte do Governo Federal, através do Ministério da Educação-MEC, da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – SETEC, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), e ainda de outras fontes externas, e de Emendas Parlamentares.

#### Informações sobre ações de publicidade e propaganda

Fonte: DIOR/PRAF-IFPB (2018)

**Quadro - Despesas com publicidade**

| Publicidade       | Programa/Ação orçamentária  | Valores empenhados                   | Valores pagos   |
|-------------------|---|--------------------------------------|---|
| Institucional     | -   | -                                    | -   |
| Legal             | 2080 – Educação de Qualidade Para Todos<br>20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica | R\$ 70.000,001<br><br>R\$ 92.122,752 | 1RAP – R\$ 30.619,85<br>1EXE – R\$ 30.705,44<br>2RAP – R\$ 167.572,87 |
| Mercadológica     | -   | -                                    | -   |
| Utilidade pública | -   | -                                    | -   |

Fonte: DIOR/PRAF – Tesouro Gerencial (2018).

1 – Valor pago para a Empresa Brasileira de Comunicação - EBC, com RAP de exercícios anteriores, tendo em vista tratar-se de contrato continuado de distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica, onde RAP – Restos a Pagar e EXE – Valores do Exercício.

2 – Valor Pago para a Imprensa Nacional, com RAP de exercícios anteriores, tendo em vista tratar-se de contrato continuado de distribuição da publicidade no Diário Oficial da União (D.O.U.), onde RAP – Restos a Pagar.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que  | Onde              | Quando   | Quem  | Como   | Quanto                  | Prioridade % | Conclusão |
|-----|--|--|-------------------|--|---|--|-------------------------|--------------|-----------|
| 001 | Elaborar contrato por tempo indeterminados com a Energisa. | Para evitar abrir novos processos anualmente para contratação da Energisa por meio de dispensa de licitação.             | Na PRAF.          | 02/01/2018 - 30/04/2018  | Servidores da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. | Por meio de processo de contratação por tempo indeterminado. | Nenhum custo envolvido. | 0            | 100       |
| 002 | Realizar reunião com os diretores da PRAF.                 | Tratar dos Planos de Ação das áreas, solicitando a atualização dos relatórios mensais das ações desenvolvidas nas áreas. | Sala de reuniões. | Reunião mensal (toda primeira quinta-feira do mês). 07/02/2018 | Pró-Reitor de Administração e Diretores da PRAF.            | Reunião presencial.  | Nenhum custo envolvido. | 0            | 100       |

|     |  |  |                                     |  |  |   |                           |   |     |
|-----|--|--|-------------------------------------|--|--|---|---------------------------|---|-----|
|     |  |  |                                     | -<br>07/02/2018                                  |  |   |                           |   |     |
| 003 | Participar do Fórum Nacional dos Pró-Reitores de Administração.  | Para discutir o orçamento e outros temas importantes relacionados a administração em âmbito Nacional.  | Brasília.                           | 19/02/2018<br>-<br>22/02/2018                    | Pró-Reitores de Administração e Finanças de todos os Institutos Federais.                    | Reunião presencial com análise dos indicadores, avaliação, informes gerais.   | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |
| 004 | Realizar encontro dos Diretores de Administração do IFPB com a presença do Reitor.   | Para discutir o orçamento e outros temas importantes relacionados a administração.   | Auditório do Campus Campina Grande. | 26/02/2018<br>-<br>26/02/2018                    | Reitor, Equipe da PRAF, Diretores de Administração dos Campi, Servidores Convidados.         | Reunião presencial com análise dos indicadores, avaliação, informes gerais.   | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |
| 005 | Promover curso de capacitação para os Contadores do IFPB.  | Capacitar os contadores para realização da conformidade contábil do IFPB.  | No auditório da Casa Rosada.        | 16/07/2018<br>-<br>20/07/2018                    | Contadores responsáveis de UG do IFPB.   | A ser ministrado pelo Auditor Federal de Finanças da STN Gilvan Dantas, na forma in company com custeio de Diárias, Passagens Aéreas e Gratificação de Encargo de Curso e Concurso. | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |
| 006 | Solicitar de todas as Diretorias da PRAF seus Relatórios de Atividades do exercício 2017, procedendo com a compilação dos dados recebidos e, posteriormente, fazer inserção dos mesmos no Portal da PRAF, nas suas respectivas pastas. | Para apresentar as principais realizações do exercício de 2017.  | Âmbito do PRAF.                     | 02/01/2018<br>-<br>30/06/2018                    | Diretorias da PRAF.  | No Portal do IFPB.  | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |
| 007 | Coletar dados sobre contratos terceirizados no âmbito do IFPB.   | Aprimorar o Módulo Contrato do SUAP em conjunto com a DTI, visando agilizar e a coleta de dados dos contratos de terceirizados visando atender solicitação da CGU por meio do Ofício-Circular nº 268 /2009/SE/CGU-PR o qual solicitou informações sobre contratos de serviços terceirizados quadrimestralmente em caráter permanentemente. | No SUAP, módulo Contratos.          | 05/02/2018<br>-<br>31/12/2018                    | Equipe da PRAF e da Diretoria de Tecnologia da Informação.                                   | Por meio de reuniões periódicas.  | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 80  |
| 008 | Implantar norma de uso e manutenção da Frota.  | Organizar, planejar, executar, acompanhar e regular a utilização e a manutenção dos veículos Oficiais do IFPB, por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), gerando um maior controle sistêmico e a preservação do bem público.  | No âmbito do IFPB.                  | Até 30/05/2018.<br>02/01/2018<br>-<br>29/05/2018 | Diretoria de Manutenção e Logística juntamente com as Coordenações de Transportes dos Campi. | Através da elaboração de processo, com as respectivas consultas aos setores afins e posterior submissão a autoridade máxima.  | Sem custos.               | 0 | 100 |
| 009 | Elaborar projeto de viabilidade e possível   | Proteger os veículos oficiais contra danos materiais   | No âmbito da Reitoria.              | Até 30/06/2018.                                  | Diretoria de Manutenção e  | Por meio de processos licitatórios.   | O custos serão informados | 0 | 20  |

|     |  |  |                        |                               |   |   |   |   |    |
|-----|--|--|------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|----|
|     | contratação de seguro dos veículos.  | resultantes de sinistro, roubo ou furto, colisão, incêndio, danos causados pela natureza e a terceiros.  |                        |                               | Logística.  |   | posteriormente quando der início ao processo. |   |    |
| 010 | Implantar sistema de câmeras de segurança.   | Os Serviços têm por finalidade complementar a segurança convencional na defesa ao Patrimônio do IFPB, constituído por bens móveis e imóveis, bem como a segurança dos servidores, e pessoas em geral que se utilizam das instalações da Reitoria.  | No âmbito da Reitoria. | Até 30/12/2018.               | Diretoria de Manutenção e Logística.                    | Por meio de processos licitatórios.   | Sistema em cotação de preços.                 | 0 | 20 |
| 011 | Elaborar projeto com fito à criação de política de renovação da frota.                                     | A gestão da frota de veículos exige planejamento e controle de diversos fatores. É fundamental desenvolver estratégias para manter a frota em ordem, e uma delas é renovar a frota periodicamente. A inexistência de uma política que verse sobre essa questão, conseqüentemente, a prática dessa renovação, deixa a operação cada vez mais dispendiosa e multiplica os riscos corridos pelos usuários do serviço. | No âmbito do IFPB.     | Até 30/12/2018.               | Diretoria de Manutenção e Logística.                    | Elaboração de projeto que culmine na criação de política institucional voltada para essa área.  | Valores serão definidos posteriormente.       | 0 | 20 |
| 012 | Elaborar projeto no intuito de se estabelecer regulamentação de segurança patrimonial.                     | A política de Segurança Patrimonial enquanto declaração formal da Instituição acerca de seu compromisso com a segurança patrimonial, estabelece diretrizes orientadoras que balizam as ações e comportamentos para o atingimento das metas e objetivos estabelecidos para segurança patrimonial do IFPB.   | No âmbito do IFPB.     | Até 30/12/2018.               | Diretoria de Manutenção e Logística.                    | Criação de Comissão com servidores especializados, para fins de elaboração de minuta de documento para posterior submissão a autoridade competente. | Nenhum custo envolvido.                       | 0 | 40 |
| 013 | Implantar os PPCI (Projetos de Proteção Contra Incêndio) nas áreas comuns do Instituto Federal da Paraíba. | Capacitação e Criação de brigada de incêndio e plano de abandono de edificação conforme estabelece a NBR 14276 e/ou Normas Técnicas do Corpo de Bombeiros.   | No âmbito do IFPB.     | Até 30/12/2018.               | Diretoria de Manutenção e Logística/Diretoria de Obras. | Criação de Comissão para fins de elaboração de minuta de documento para posterior submissão a autoridade competente e a respectiva aprovação.       | Os custos serão informados posteriormente.    | 0 | 0  |
| 014 | Monitorar consumos de energia elétrica, água e telefonia.  | Reduzir custos com energia elétrica, água e telefonia.   | No âmbito da Reitoria. | 02/01/2018<br>Até 30/12/2018. | Diretoria de Manutenção e Logística.                    | Envolvendo ações visando estabelecer regras para fins de economia.  | Sem custos envolvidos.                        | 0 | 30 |
| 015 | Elaborar o relatório contendo os valores gastos com combustível e manutenção dos veículos oficiais da      | Realizar mensuração e controle dos gastos de modo que obedeça os valores estabelecidos na IN PRAF 001/2017.  | No âmbito da Reitoria. | 02/01/2018.                   | Diretoria de Manutenção e Logística.                    | Envio de relatório mensal a PRAF e publicação na página do IFPB.  | Nenhum custo envolvido.                       | 0 | 60 |

|     |   |   |                         |   |   |   |  |   |     |
|-----|---|---|-------------------------|---|---|---|--|---|-----|
|     | Reitoria em observância ao limite de gasto mensal.  |   |                         |   |   |   |  |   |     |
| 016 | Realizar estudo de viabilidade para contratação de empresa para fornecimento de veículos com manutenção, abastecimento e motoristas inclusos, substituindo funcionários terceirizados motoristas. | Reduzir despesas com a contratação de empresas de fornecimento de serviço de motoristas e de manutenção de veículo na Reitoria.   | No âmbito da Reitoria.  | 01/03/2018 a 30/12/2018.                                    | Diretoria de Manutenção e Logística.  | Projeto e posterior formalização de processo licitatório.   | Valores a serem definidos após estudo. | 0 | 0   |
| 017 | Realizar a renovação do licenciamento anual de veículos da frota da Reitoria junto ao DETRAN-PB.  | Atender o que prescreve os artigos 130 e 131 do Código de Trânsito Brasileiro e os critérios estabelecidos pela Resolução nº 110/2000 do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN para a renovação do licenciamento anual de veículos. | No âmbito da Reitoria.  | 05/03/2018 A 05/04/2018. 11/12/2018 - 11/12/2018            | Diretoria de Manutenção e Logística.  | Formalização de processo e encaminhamento a PRAF.   | Aproximadamente R\$ 12.000,00.         | 0 | 100 |
| 018 | Realizar estudo para melhorar as macrofunções das Diretorias da PRAF.   | Para aprimorar as atividades exercidas por cada uma das Diretorias da PRAF.   | No âmbito da PRAF.      | 01/03/2018 - 30/04/2018                                     | Pró-Reitor de Administração e Finanças e Diretores e Coordenadores da PRAF. | Por meio de análise por parte dos Diretores de cada uma das Diretorias da PRAF das macrofunções existentes objetivando levantamento das fragilidades e deficiências visando o aprimoramento das mesmas.   | Nenhum custo envolvido.                | 0 | 100 |
| 019 | Realizar estudo para elaboração do novo organograma da PRAF.  | Para reestruturar as Diretorias da PRAF e suas coordenações visando melhorar as rotinas de trabalhos e o fluxo processual.  | No âmbito da PRAF.      | 01/03/2018 - 30/06/2018                                     | Pró-Reitor de Administração e Finanças e Diretorias da PRAF.                | Por meio de reuniões, coleta de propostas das Diretorias e análise final por parte do Pró-Reitor de Administração e Finanças que encaminhará proposta ao Reitor.  | Nenhum custo envolvido.                | 0 | 100 |
| 020 | Elaborar as Rotinas dos Setores da PRAF.  | Para nortear os trabalhos realizados por cada setor incluindo o Gabinete, Diretorias e Coordenações da PRAF de forma facilitar o entendimento do funcionamento interno de cada setor por parte dos servidores e do público externo.   | No âmbito da PRAF.      | 01/03/2018 - 30/06/2018                                     | Pró-Reitor de Administração e Finanças e Diretores e Coordenadores da PRAF. | Por meio de reuniões, coleta de propostas das Diretorias e análise final por parte do Pró-Reitor de Administração e Finanças.   | Nenhum custo envolvido.                | 0 | 100 |
| 021 | Atualizar o manual para aquisição de material e serviços do IFPB.   | Atendimento de Recomendação da CGU e orientar os servidores da área de compras e contratação de serviços.   | PRAF.                   | 02/01/2018 - 31/12/2018                                     | Servidores da área de Compras e Licitações.                                 | Constituir comissão para elaboração do documento.   | Nenhum custo envolvido.                | 0 | 70  |
| 022 | Confeccionar o manual de procedimentos orçamentários do IFPB.   | Cumprimento de atribuição de apoio técnico e assessoramento aos campi e administração da Reitoria quanto a atividades ligadas a execução orçamentária.  | Diretoria de Orçamento. | Exercício de 2017 e início de 2018. 01/01/2018 - 30/04/2018 | Toda a equipe da Diretoria de Orçamento.                                    | Pesquisa sobre o tema e inserção de conhecimento no documento por compilação das produções realizadas pela equipe. Confecção do Manual de Procedimentos Orçamentários, abordando seguinte sumário preliminar: 1. Introdução 2. Matriz CONIF 3. Despesas | Nenhum custo envolvido.                | 0 | 100 |

|     |  |  |                           |  |  |   |                         |   |     |
|-----|--|--|---------------------------|--|--|---|-------------------------|---|-----|
|     |  |  |                           |  |  | Orçamentárias 4. Receitas Orçamentárias 5. Reestimativa da Receita 6. Proposta Orçamentária 7. Alteração Orçamentária 8. Lógica Contábil Relacionada 9. Transações de Consulta SIAFI Relacionadas 10. Detaorc 11. Pré-Empenho 12. Empenho SIAFI 13. Empenho SIASG 14. Notas de Crédito 15. TEDs 17. Decretos de Contingenciamento e limitações de movimentação de crédito 18. Análise de Potencial de Execução de créditos. |                         |   |     |
| 023 | Informar a reestimativa de Receita Orçamentária no IFPB baseada nas apurações das áreas envolvidas.  | Possibilidade de alterações orçamentárias para suplementação de créditos baseados em excesso de arrecadação.   | Diretoria de Orçamento.   | 16/02/2018 a 26/02/2018.<br>16/02/2018 - 26/02/2018          | Coordenação de Elaboração e Acompanhamento Orçamentário. | Solicitação de estimativa de receita baseada em documentação comprobatória de todos os agentes arrecadadores prováveis no IFPB, compilação e inserção dos dados em sistema próprio - SIMEC se adequado e superior a estimativa SOF.   | Sem custo.              | 0 | 100 |
| 024 | Enviar a proposta de alteração orçamentária - 1º momento.  | Participação do IFPB, no momento de abertura de rodada de créditos orçamentários federais para detecção de eventuais necessidades de remanejamentos ou pedidos de créditos adicionais.   | Diretoria de Orçamento.   | 22/03/2018 a 27/03/2018.<br>22/03/2018 - 27/03/2018          | Coordenação de Elaboração e Acompanhamento Orçamentário. | Compilar as necessidades de alteração, analisar possibilidades e inserir pedidos no SIOP.   | Sem custo.              | 0 | 100 |
| 025 | Confeccionar a planilha de análise de dotações consignadas.  | Necessidade de estudo de evolução dos créditos de despesas discricionárias alocados para IFPB conforme lógica de distribuição adotada pelo CONIF.  | Diretoria de Orçamento.   | Janeiro.<br>01/01/2018 - 30/01/2018                          | Diretor de Orçamento.                                    | Comparativos de evolução dos créditos orçamentários referenciados aos campus e áreas específicas de atuação, informações obtidas na Matriz Orçamentária do CONIF 2017 e 2018.   | Sem custo.              | 0 | 100 |
| 026 | Confeccionar a análise de composição das dotações consignadas na LOA 2018.   | Necessidade de análise das dotações iniciais consignadas para o IFPB, obtendo-se informações sobre variação de ações, valores, fontes de recursos vinculadas, análise estrutural, etc.   | Diretoria de Orçamento.   | Janeiro.<br>01/01/2018 - 30/01/2018                          | Diretor de Orçamento.                                    | Extração dos dados dos registros contábeis realizados pela SOF no SIAFI representativos das dotações iniciais consignadas para o ano, apuração da sua estrutura orçamentária e comparação com exercícios anteriores, evolução do PLOA, e análise estrutural das ações.  |                         | 0 | 100 |
| 027 | Realizar o encontro dos contadores do IFPB.  | Integrar os contadores responsáveis pelas suas respectivas Unidades Gestoras a fim de dirimir dúvidas e buscar soluções para diminuir as restrições contábeis do IFPB.   | Sala de Reuniões da PRAF. | 1º semestre e 2º semestre de 2018<br>19/04/2018 - 20/04/2018 | Contadores do IFPB.                                      | Reunião presencial.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 028 | Emitir documentos da PRAF (memorando, ofício, despachos, decisão administrativa, portaria) por meio eletrônico utilizando o Módulo Documento Eletrônico do SUAP. | Seguir orientação da Reitoria visando a implantação do Módulo Documento Eletrônico do SUAP no âmbito do IFPB de forma a agilizar o fluxo processual e posteriormente reduzir o consumo de papel para atender políticas de sustentabilidade e preservação do meio ambiente. | No SUAP.                  | 02/01/2018 - 31/05/2018                                      | Todos os setores da PRAF.                                | Por meio de utilização do sistema SUAP, disponível no endereço eletrônico: <a href="https://suap.ifpb.edu.br">https://suap.ifpb.edu.br</a> .  | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |



|     |  |  |  |  |   |  |                         |   |     |
|-----|--|--|--|--|---|--|-------------------------|---|-----|
| 029 | Lançar e reestimativa de receitas apresentadas como possíveis para 2019 afim de alcançar reestimativa do cálculo de projeção da SOF. | Para solicitar autorização de execução de despesas fora da margem de projeção calculada pela SOF, maximizando a capacidade do IFPB de executar Receitas Próprias eventualmente arrecadadas.                          | Sistema próprio de reestimativa de receitas SIMEC. | Até o dia 08/06/2018. 01/06/2018 - 08/06/2018  | Equipe de Orçamento.  | Estabelecer procedimento de ciência por parte de todos os gestores de unidades com potencial de arrecadação para reestimar a receita, e inserção da informação em sistema próprio - SIMEC. | Sem custo adicional.    | 0 | 100 |
| 030 | Reestimar a receita projetada para 2018 pela SOF - Secretaria de Orçamento Federal.  | Para possibilidade de alteração de fontes de dotações existentes.  | Em sistema próprio - SIMEC.                        | até o dia 27/04/2018. 12/03/2018 - 27/04/2018  | Diretoria de Orçamento.   | Captação dos valores a serem reestimados pelas diretorias dos agentes arrecadadores e inserção em sistema próprio - SIMEC.   | Sem custo adicional.    | 0 | 100 |
| 031 | Elaborar checklists a serem adotados nos processos de pagamento da Reitoria e dos Campi do IFPB                                      | Exercer maior controle interno em relação aos processos de pagamento no âmbito da Reitoria e dos Campi do IFPB.  | Reitoria e demais Campi.                           | Ao longo de todo o exercício de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018  | Setores envolvidos com execução financeira, bem como Fiscais e Gestores de Contratos. | Divulgação dos checklists em Encontros realizados pela PRAF, bem como envio, por e-mail aos integrantes das equipes de execução financeira dos Campi.                                      | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 032 | Reestimar a receita projetada para 2018 pela SOF - Secretaria de Orçamento Federal.  | Para possibilidade de alteração de fontes de dotações existentes.  | Em sistema próprio - SIMEC.                        | Até 26/02/2018. 16/02/2018 - 26/06/2018  | Diretoria de Orçamento.   | Captação dos valores a serem reestimativos pelas diretorias dos agentes arrecadadores e inserção em sistema próprio - SIMEC.   | Sem custo adicional.    | 0 | 100 |
| 033 | Realizar Encontros entre os integrantes das equipes de execução financeira da Reitoria e dos Campi do IFPB.                          | Disseminar informações importantes sobre a rotina de pagamento e os procedimentos de liquidação e apropriação de despesas a serem adotados pela equipe, em prol da uniformização dos mesmos no âmbito institucional. | Na PRAF e nos Campi.                               | Pelo menos duas vezes ao ano. No exercício de 2018 foi realizado um Encontro no Campus Campina Grande. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Equipe de execução financeira da Reitoria e dos Campi do IFPB.                        | Divulgação dos procedimentos de liquidação/apropriação e pagamentos de despesas adotados pela Setorial do MEC, através de informações do RAMEC ou divulgados através do comunica SIafi.    | Nenhum custo envolvido. | 0 | 50  |
| 034 | Enviar a proposta de alteração orçamentária - 2º momento.  | Participação do IFPB, no momento de abertura de rodada de créditos orçamentários federais para detecção de eventuais necessidades de remanejamentos ou pedidos de créditos adicionais.                               | Diretoria de Orçamento.                            | Até dia 28/05/2018. 22/05/2018 - 28/05/2018  | Coordenação de Elaboração e Acompanhamento Orçamentário.                              | Compilar as necessidades de alteração, analisar possibilidades e inserir pedidos no SIOP.  | Sem custo.              | 0 | 100 |
| 035 | Mapeamento dos riscos associados ao macroprocessamento gerir financeiro.   | Iniciativa institucional de gerenciamento de riscos, em conformidade com as práticas internacionais e normas legais.   | No âmbito da PRAF.                                 | De 01/04/2018 a 30/09/2018 01/01/2018 - 31/12/2018   | Diretoria de Finanças, Reitoria.  | Preenchimento de planilha.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 036 | Enviar a proposta de alteração orçamentária  | Participação do IFPB, no momento de abertura de rodada   | Diretoria de Orçamento.                            | Até 31/08/2018.  | Coordenação de Elaboração e   | Compilar as necessidades de alteração, analisar possibilidades e inserir pedidos no  | Sem custo.              | 0 | 100 |

|     |  |  |   |   |                                   |  |                                |   |     |
|-----|--|--|---|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|---|-----|
|     | - 3º momento.  | de créditos orçamentários federais para detecção de eventuais necessidades de remanejamentos ou pedidos de créditos adicionais.  |   | 22/05/2018<br>-<br>28/05/2018                   | Acompanhamento Orçamentário.      | SIOP.  |                                |   |     |
| 037 | Elaborar IN 01/2018 , que trata dos limites da concessão de diárias e combustível no âmbito da Reitoria. | Para controle interno observando o Decreto Federal nº 9.276 de 2018.   | Pró-Reitoria de Administração e Finanças. | 22/05/2018<br>-<br>22/05/2018                   | Equipe da PRAF.                   | Avaliação da liberação do limite orçamentário, rateio entre as UGRs dos valores planejados, elaboração do documento e publicação.  | Nenhum custo envolvido.        | 0 | 100 |
| 038 | Enviar a Proposta Orçamentária 2019.   | Cumprimento da participação da Unidade Orçamentária no processo de confecção do projeto de lei orçamentária anual 2019, possibilitando autorização orçamentária no exercício seguinte para as atividades e projetos programados. | Diretoria de Orçamento.                   | Mês de agosto.<br>01/08/2018<br>-<br>31/08/2018 | Equipe da Diretoria de Orçamento. | Captação as propostas individuais de cada gestor orçamentário, compilação e registro em sistema próprio com base nos limites fixados pela setorial orçamentária e o CONIF. | Sem custo adicional envolvido. | 0 | 100 |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Assuntos Estudantis (Área 5-AEST)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área5-AEST☆ (+7)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 5, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Pró-Reitoria de Assunto Estudantis do IFPB:

#### Sumário-Executivo do Plano de Ação:

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), com o propósito de assegurar o cumprimento de suas atribuições estatutárias e de seu planejamento institucional, apresentou como principais realizações do exercício 2018: Criação, testagem e acompanhamento do Módulo /Saúde no SUAP, I Reunião com os Representantes da Política de Acompanhamento dos Egressos do IFPB, III encontro dos coordenadores dos NAPNEs do IFPB, Criação da Rede de Combate ao Assédio, Gravação e divulgação em Libras do Edital do PSCT 2018.2., Realização da Semana da Inclusão do IFPB, Reformulação da política de Assistência Estudantil do IFPB, através da Resolução-CS nº 16, de 02 de agosto de 2018, Realização dos III Jogos Intercampi do IFPB e Realização do II Fórum de Educação Física do IFPB.

O êxito das referidas ações está diretamente associada ao planejamento realizado pela unidade, uma vez que todas elas constam do Planejamento Institucional da PRAE, do Plano Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2015-2019) teve sua elaboração consolidada em outubro de 2015, antes da criação da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, desse modo, as ações realizadas pela PRAE encontram-se distribuídas em itens vinculados, especialmente, às políticas voltadas para a permanência e o êxito dos estudantes. No item 2.3.1 Diretrizes Gerais do Ensino, especificamente no objetivo 5, “Minimizar a evasão e retenção de estudantes e aumentar o número de egressos”, é destacada como meta a “Ampliação dos programas de assistência estudantil e ampliação e melhoria das condições de trabalho da equipe multiprofissional (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, nutricionistas e técnico em assuntos educacionais) no acompanhamento, apoio pedagógico e psicossocial no âmbito do IFPB”. Várias ações da PRAE, desenvolvidas em 2018, atenderam a este objetivo, por exemplo, os encontros realizados com os servidores das equipes multiprofissionais e a reformulação da Política de Assistência Estudantil (Resolução-CS nº 16, de 02 de agosto de 2018).

As ações voltadas para o acompanhamento de egressos se articulam com o Objetivo 12, do mesmo item 2.3.1, cujo propósito é “aperfeiçoar as estratégias de acompanhamento de egressos como elemento importante da avaliação institucional”. Nesse sentido, foi realizada reunião sistêmica com os responsáveis pela coordenação, nos campi, da Política de Acompanhamento de Egressos.

O item 2.7.1 do PDI, “Responsabilidade social da Instituição, enfatizando a contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região”, se articula com as ações voltadas para a inclusão das pessoas com deficiência, desenvolvidas em 2018, como a capacitação dos coordenadores dos Napne’s e dos profissionais que prestam atendimento aos estudantes com deficiência.

Outras ações importantes como a realização de jogos estudantis e a criação da Rede de combate ao Assédio também se articulam com as ações planejadas no PDI e no Plano Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE).

No comparativo entre 2018 e anos anteriores, é possível observar significativo crescimento de importantes ações. No tocante aos benefícios da Política de Assistência Estudantil, o Programa de Alimentação Estudantil foi fortalecido com o crescimento do número de benefícios concedidos, por exemplo, o número de refeições prontas diárias fornecidas, entre os anos de 2017 e 2018 cresceu, aproximadamente, 33%. Tal acréscimo se justifica pela inauguração de restaurantes estudantis nos campi de Patos, Monteiro, Picuí e Princesa Isabel. No mesmo período, houve também crescimento na concessão de auxílio transporte, 7,8%, e de auxílio moradia, 16%.

A política de inclusão de estudantes com deficiência tem sido fortalecida, fato que fica evidenciado no crescimento do número de estudantes com deficiência regularmente matriculados, como indicam os dados: 2014 (208 estudantes), 2015 (253 estudantes), 2016 (308 estudantes), 2017 (334 estudantes) e 2018 (364 estudantes). Com relação ao número de profissionais especializados para realizar atendimento aos estudantes (intérpretes de LIBRAS, revisores/transcritores de Braille, cuidadores, leitores alfabetizador de jovens e adultos, psicopedagogos e professor de Atendimento Educacional Especializado), houve também relevante crescimento: 2016 (80 profissionais), 2017 (87 profissionais) 2018 (111 profissionais).

Na área de Educação Física e Esporte, houve considerável crescimento da participação estudantil nos eventos esportivos. Nos Jogos Intercampi, em 2017, participaram das etapas classificatórias 727 estudantes e da etapa final 234 estudantes. Em 2018, participaram das etapas classificatórias 969 estudantes e da etapa final 600 estudantes. Já nos Jogos dos Institutos Federais (JIF), em 2017, participaram 103 estudantes do regional Nordeste e 18 do Nacional, em 2018, participaram 135 estudantes do regional Nordeste e 28 do Nacional.

A PRAE acompanhou a elaboração e publicação dos editais de Assistência Estudantil de todos os campi do IFPB, cabendo a cada unidade administrativa a execução dos processos de seleção e pagamento dos benefícios. Nos campi vinculados à Reitoria, a PRAE realizou também os processos seletivos. Os editais de Assistência Estudantil têm assegurado processos de seleção criteriosos e transparentes, garantindo aos estudantes em situação de vulnerabilidade social prioridade na concessão dos auxílios.

As duas principais normas que regem a PRAE, em âmbito de IFPB, são o Estatuto Geral e o Regimento Geral. Nestas normas estão definidas as atribuições da PRAE e sua estrutura organizacional. Com o propósito de fortalecer suas atividades, a PRAE coordenou a elaboração das seguintes normas internas:

1. Resolução - CS nº 16, de 02/2018. Dispõe sobre a Política de Assistência Estudantil do IFPB;
  2. Resolução - CS nº 43/2017. Dispõe sobre a Política de Acompanhamento de Egressos;
  3. Resolução - CS nº 54/2018. Dispõe sobre as atribuições e competências do profissional Tradutor e Intérpretes de LIBRAS;
  4. Nota Técnica PRE/PRAE 01/2018. Dispõe sobre os procedimentos para matrícula de ingressantes nos cursos técnicos de Nível Médio no âmbito do IFPB.
- O desenvolvimento das ações e o cumprimento das metas, no exercício 2018, ensejaram a permanente avaliação dos resultados. Nesse sentido, a PRAE criou o Comitê de Assuntos Estudantis (Art. 31 da Resolução - CS nº 16/2018) como órgão responsável pelo acompanhamento e a avaliação da Política de Assistência Estudantil do IFPB, ao qual compete: realizar o acompanhamento da execução dos recursos destinados à Assistência Estudantil, acompanhar, apoiar e propor medidas de aprimoramento da Política de Assistência Estudantil, estimular a participação dos estudantes no acompanhamento e avaliação dos programas e ações da Assistência Estudantil. Além disso, os setores que compõem a estrutura da PRAE têm produzido relatórios de gestão e avaliação das políticas estudantis.

Entre as ações de grande impacto positivo, desenvolvidas pela PRAE, em 2018, destacamos as seguintes:

1. Publicação dos Editais de Assistência Estudantil (1º e 2º semestre);
2. Criação, testagem e acompanhamento do Módulo/Saúde no SUAP (1º e 2º semestre);
3. III encontro dos coordenadores dos NAPNEs do IFPB (2º semestre);
4. Criação da Rede de Combate ao Assédio (1º Semestre);
5. Gravação e divulgação em Libras do Edital do PSCT (1º semestre);
6. Realização da Semana da Inclusão do IFPB (1º semestre);
7. Reformulação da política de Assistência Estudantil do IFPB, através da Resolução-CS nº 16, de 02 de agosto de 2018 (2º semestre);
8. Realização dos III Jogos Intercampi do IFPB (2º semestre);
9. Realização do II Fórum de Educação Física do IFPB (2º semestre);
10. Criação do GT de Saúde Mental do IFPB (2º semestre).

Data de início: 01/01/2018 00:00  
Data de término: 31/12/2018 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que   | Por que  | Onde  | Quando   | Quem   | Como  | Quanto                                  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|---|--|---|--|--|---|---|------------|------------|
| 001 | Criar a Biblioteca Virtual acessível.   | Necessidade de inclusão de alunos cegos e com baixa visão.   | No âmbito do IFPB.  | 01/01/2018<br>-<br>31/12/2018                                      | Coordenação de Ações Inclusivas / PRAE e Departamento de Bibliotecas do IFPB.                                  | Criação de uma biblioteca virtual com disponibilização de títulos em formato acessível para pessoas cegas.  | Sem custo.                              | 0          | 20         |
| 002 | Implantar a comissão de acompanhamento da política de acompanhamento dos egressos.  | planejar os trabalhos da comissão, dando continuidade nas ações referentes a Política de Egressos do IFPB, e planejamento dos programas e ações que se referem ao projeto. | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 01/01/2018<br>-<br>31/05/2018                                      | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Allan Patrick, Ionara da Nóbrega Amancio e Francisco Fernandes. | Através de reuniões de trabalho.  | Nenhum custo envolvido.                 | 0          | 100        |
| 003 | Realizar avaliação Socioeconômica das solicitações por cota dos Campi: Cabedelo Centro, Santa Rita, Mangabeira Areia, Soledade, Itabaiana e Itaporanga. | Conceder parecer aos candidatos que concorrem as vagas por renda no processo seletivo de cursos técnicos.  | Coordenação de Assistência Estudantil (PRAE).   | Janeiro a março.<br>01/01/2018<br>-<br>30/03/2018                  | Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Ionara da Nobrega Amancio  | Através da análise socioeconômica dos candidatos que concorrem as vagas por renda.  | Nenhum custo envolvido.                 | 0          | 100        |
| 004 | Criar uma cartilha com procedimentos básicos para a inclusão de alunos com deficiência.   | Necessidade urgente de adaptações curriculares pelos professores e de conhecimento geral sobre como lidar com os alunos com deficiência.                                   | Coordenação de Ações Inclusivas.  | 01/01/2018<br>-<br>31/12/2018                                      | Coordenação de Ações Inclusivas.   | Elaboração da Cartilha pela Coordenação de Ações Inclusivas e posterior lançamento em todos os campi com palestra de orientação sobre o assunto.  | Custo de impressão das Cartilhas.       | 0          | 40         |
| 005 | Realizar a campanhas da diversidade.  | Discutir questões atuais, mas ainda pouco debatidas em instituições de ensino. Ação como forma de combate à discriminação dentro e fora do IFPB.                           | Planejamento e elaboração de material na Coordenação de Ações Inclusivas, gravação na TV IFPB e realização nos Campi. | 01/01/2018<br>-<br>31/12/2018                                      | Coordenação de Ações Inclusivas, TV IFPB e Campi.  | Formato das campanhas em fase de mudança e reestruturação.  | Sem custo.                              | 0          | 10         |
| 006 | Implantar a comissão do modulo SUAP/ saúde.   | Implementação de ferramentas no módulo SUAP/saúde, com o objetivo de melhorar o acesso e a funcionalidade do sistema.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.                                | 22/03/2018<br>-<br>31/07/2018                                      | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rharon Maia Guedes e Angelo V. Negreiros                        | Realização de reuniões de planejamento e execução, com os membros da comissão (criada através da portaria: 633/2018) e com representantes dos segmentos que compõe o setor de saúde e assistência estudantil do IFPB. | Nenhum custo envolvido.                 | 0          | 100        |
| 007 | Planejar ações para o atendimento médico dos estudantes com deficiência.  | Atender aos alunos com deficiência que necessitam do laudo do médico do IFPB nos Campi que não tem médico.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | Janeiro de 2018 e de acordo com a demanda apresentada pelos Campi. | Manoel Pereira de Macedo Neto e Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho.                                 | Levantamento das demandas nos campi do IFPB e elaboração de um cronograma de atendimento médico.  | Custo indireto com diárias e passagens. | 0          | 100        |

|     |  |   |   |  |   |   |   |   |     |
|-----|--|---|---|--|---|---|---|---|-----|
|     |  |   |   | 02/01/2018<br>-<br>03/12/2018  |   |   |   |   |     |
| 008 | Participar na comissão do Modulo SUAP/Saúde.   | Implementar o modulo SAÚDE no sistema SUAP , incluindo ferramenta para os diversos profissionais de Saúde do do IFPB.   | PRAE e DTI.   | 10/01/2017<br>-<br>09/12/2017  | Equipe da PRAE juntamente com DTI e Médicos da comissão.  | Através de reuniões realizadas com a comissão (Portaria 1526/2016) para elaboração da plataforma SUAP/SAÚDE.  | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 009 | Reunir e planejar o II Fórum de Educação Física do IFPB.   | Planejar e organização as ações referentes ao Tema central do evento, Convidados, Infraestrutura, Cronograma de Trabalho, Divulgação e Logística do evento.                             | Sala de reuniões da PRAE, Auditório da Reitoria, campus João Pessoa, Sesc Gravatá (Parceria). | Realização do Evento se deu nos dias 13 e 14 de Dezembro de 2018.<br>20/11/2018<br>-<br>21/12/2018 | Diretor da DEFE/PRAE e Comissão organizadora do evento.   | Reunião Periódicas com a comissão Organizadora do evento.   | Diárias e passagens dos participantes . | 0 | 100 |
| 010 | Realizar a 1ª reunião no ano de 2018 com os Psicólogos do IFPB.  | Promover a interação, sistematização e o fortalecimento das ações dos Psicólogos nos Campi do IFPB.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 29 de janeiro de 2018.<br>29/01/2018<br>-<br>29/01/2018  | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho.  | Realização de reuniões com os Psicólogos do IFPB.   | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 011 | Proceder o treinamento com os Enfermeiros e Técnicos de Enf. dos Campi de Santa Rita, Monteiro, Patos, Guarabira, Cabedelo e Cabedelo Centro do IFPB sobre as funcionalidades do Modulo SUAP/Saúde.            | Realizar o treinamento para o acesso e utilização do módulo SUAP/Saúde.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 01/02/2018<br>-<br>28/02/2018  | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rharon Maia Guedes , Angelo V. Negreiros , Lucivaldo Alves Ferreira. | Treinamento presencial, com o objetivo de capacitar os servidores da área de enfermagem na utilização todas as ferramentas do modulo SUAP/saúde destinada ao setor. | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 012 | Revisar e proceder as adequações necessárias dos Editais da Assistência Estudantil dos Campi : Mangabeira , Santa Rita, Itabaiana, Cabedelo Centro ,Itaporanga , Esperança ,Soledade , Areia e Pedras de Fogo. | Proceder às adequações, nos editais, em consonância com a política de Assistência Estudantil do IFPB e com os regulamentos que regem os programas de alimentação, transporte e moradia. | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação de Assistência Estudantil.                    | 01/02/2018<br>-<br>30/03/2018  | Ionara da Nóbrega Amâncio e Gillyane Lyndsay Gomes de Lima.   | Reuniões de avaliação e parametrização dos editais dos Campi envolvidos.  | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 013 | Realizar o treinamento com os Médicos dos Campi de Santa Rita, Monteiro, Patos,  | Capacitar os profissionais envolvidos sobre o acesso e utilização do módulo SUAP/Saúde.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 01/02/2018<br>-<br>28/02/2018  | Ana Carolina Simões Andrade, Rharon Maia Guedes e Angelo V. Negreiros.  | Através de treinamento presencial, com o objetivo de capacitar os servidores da área Medica na utilização   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |

|     |  |   |  |                         |  |   |   |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|--|---|---|---|-----|
|     | Guarabira, Cabedelo e Cabedelo Centro do IFPB sobre as funcionalidades do Modulo SUAP/Saúde.   |   |  |                         |  | todas as ferramentas do modulo SUAP/saúde destinada ao setor.   |   |   |     |
| 014 | Planejar as ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | Desenvolver metas e planejar ações visando otimizar o trabalho da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.                     | 05/02/2018 - 06/02/2018 | Manoel Pereira de Macedo Neto , Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Larissa Cossetti Coêlho Caju, Juliana Dantas Galdino da Silva, Jacinto Albuquerque e Ana Cláudia Travassos Chaves. Ana Carolina S. A. S. Mousinho (+2) | Reunião de planejamento dialogando junto equipe para que se possa avaliar as ações a serem trabalhadas ao longo do ano. | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 015 | Realizar a 1º reunião de 2018 dos Assistentes Sociais do IFPB.   | Dialogar com a equipe de Assistentes Sociais do IFPB, desenvolvendo ações a fim de: parametrizar os Editais e formulários de acompanhamento da Assistência Estudantil dos Campi; Rever o Edital do PSCT (documentação necessitaria para avaliação socioeconomia dos candidatos cotistas); Revisar o questionário do perfil socioeconômico dos discentes do IFPB; Treinamento dos Assistentes Sociais referente ao SUAP. | PRAE.  | 19/02/2018 - 20/02/2018 | Ionara da Nóbrega , Gillyane Gomes , Anna Clara Feliciano e Fabio Albuquerque.   | Reunião de trabalho e planejamento das ações a serem desenvolvidas.   | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 016 | Reunião de planejamento dos JIF Nordeste 2018.   | Participar como representante do IFPB da reunião de planejamento para realização dos Jogos dos Institutos Federais do Nordeste 2018.  | Na Reitoria do Instituto Federal do Rio Grande do Norte. | 24/05/2018 - 25/05/2018 | Representante do IFPB.   | Reuniões e visitas técnicas aos locais de competição.   | Diárias para o período do evento.       | 0 | 100 |
| 017 | Atualização do documento visando orientar a PRE no que diz respeito as matrículas dos novos alunos e veteranos quanto ao procedimento de preenchimento do PARQ para utilização no exame de aptidão Física no âmbito do IFPB. | Adotar procedimento padrão quanto a utilização do Questionário de Prontidão Física (PAR-Q e os Exames Médicos) para os estudantes dos cursos Técnicos de Nível Médio do IFPB.   | IFPB   | 02/01/2018 - 31/01/2018 | Silvio Romero de Farias  | Através de documento institucional  | Sem custos                              | 0 | 100 |
| 018 | Realizar a I reunião   | Apresentar a política de  | Pró-reitoria de Assuntos                                 | 02/04/2018              | Ana Carolina Simões, Allan   | Palestra de   | Custo indireto                          | 0 | 100 |

|     |   |  |   |   |  |   |  |   |     |
|-----|---|--|---|---|--|---|--|---|-----|
|     | com os representantes da política de acompanhamento dos egressos do IFPB.   | acompanhamento dos egressos aos representantes dos Campi do IFPB.  | Estudantis.   | - 02/04/2018                                | Patrick de Lucena , Ionara da Nóbrega Amâncio e Suelânio Viegas de Santana da PRAE e Representantes, de cada campus, da Política de Acompanhamento de Egressos do IFPB .       | apresentação da política de acompanhamento dos egressos do IFPB e debate sobre as ações a serem executadas.   | com diárias e passagens.   |   |     |
| 019 | Realizar o II Fórum de Educação Física do IFPB.   | Promover um evento com cursos, palestras, e debates que irão contribuir para uma reflexão acerca da nossa prática docente, e propor ações para sua melhoria no IFPB. | Auditório da Reitoria (Casa Rosada), Campus João Pessoa e Sesc Gravatá. | 20/11/2018 - 21/12/2018                     | Realização da DEFE/PRAE como o apoio da Reitoria e demais Pró Reitorias do IFPB. Silvio Romero de Araujo Farias  | Realizado nos dia 13 e 14 de Dezembro de 2018.  | Custo relativa as despesas de passagens e diárias dos professores participantes. | 0 | 100 |
| 020 | Participar da reunião de planejamento dos JIF Nacional 2018.  | Participar de reunião de planejamento do JIF Nacional tendo como ação visitas técnicas, infraestrutura e reuniões com as autoridades locais.                         | Reitoria do IFCE.   | 20/03/2018 - 22/03/2018                     | Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE).  | Reunião e visita Técnica aos locais de realização do evento.  | Passagens e diárias.   | 0 | 100 |
| 021 | Realizar o treinamento com os enfermeiros e Técnicos de Enf. dos Campi de Cajazeiras, Sousa, Itaporanga, Picuí e Princesa Isabel. | Realizar treinamento e disponibilizar acesso as funcionalidades do módulo SUAP/Saúde.  | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.                        | 08 de maio de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rharon Maia Guedes e Angelo V. Negreiros e Lucivaldo Alves Ferreira.  | Treinamento via Web conferência.  | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 022 | Realizar adequação do regulamento dos Intérpretes de LIBRAS do IFPB.  | Adequar o documento às exigências dos órgãos superiores para posterior aprovação e publicação.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação de Ações Inclusivas.    | 01/02/2018 - 30/11/2018                     | Larissa Cossetti Coêlho Caju, Samuel Alysson Domingos França, Nemuel Gonçalves de Lima, Ritha Cordeiro de Sousa e Lima, Catia Monteiro Barbosa Maciel, Edcarlos Paz de Lucena. | Adequações realizadas através de reuniões e consultas a comissão responsável pela elaboração da regulamentação das atividades dos tradutores e interpretes de LIBRAS do IFPB e aos órgãos colegiados. | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 023 | Estruturar a Rede de Combate ao Assédio.  | Criar condições para oferecer o serviço de combate ao assedio no IFPB.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis./Coordenação de Ações Inclusivas.   | 23/01/2018 - 28/12/2018                     | Larissa Cossetti Coêlho Caju, Manoel Pereira de Macedo Neto.   | Reuniões de planejamento e escolha dos representantes dos núcleos locais de combate ao assedio.   | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 024 | Divulgar os documentos internos do IFPB em Libras.  | Dar oportunidade igualitária de acesso aos documentos do IFPB aos alunos surdos.   | Gravação da TV IFPB e divulgação no portal do IFPB.                     | Março. 31/01/2018 - 30/11/2018              | Larissa Cossetti Coêlho Caju, Samuel Alysson Domingos França, Nemuel Gonçalves de Lima, Mercyo Matias da Costa.  | Gravação no estúdio do IFPB (reitoria - Trincadeiras) e publicação no portal do IFPB.   | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 025 | Gravar e divulgar o edital do PSCT 2018.2.  | Dar oportunidade igualitária de acesso ao edital do PSCT 2018.2 aos candidatos surdos.   | Gravação na TV IFPB e publicação no portal do IFPB.                     | 03/10/2016 - 30/11/2016                     | CLarissa Cossetti Coêlho Caju, Samuel Alysson Domingos França, Mercyo Matias da Costa.   | Larissa Cossetti Coêlho Caju, Samuel Alysson Domingos França, Mercyo Matias da Costa.   | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 026 | Realizar o III  | Trocar experiências, discutir  | Campus Patos.   | 13/08/2018                                  | Larissa Cossetti Coêlho Caju,  | Debates,  | Custo indireto   | 0 | 100 |



|     |   |  |   |  |   |   |   |   |     |
|-----|---|--|---|--|---|---|---|---|-----|
|     | encontro dos coordenadores dos NAPNEs do IFPB.  | sobre as demandas e problemas dos campi (especificamente dos NAPNEs), apresentar projetos.   |   | - 14/08/2018   | Manoel Pereira de Macedo Neto.  | apresentações e palestras.  | com diárias e passagens.                |   |     |
| 027 | Realizar a semana da inclusão.  | Aproximar os alunos e servidores à luta das pessoas com deficiência, seu cotidiano e suas capacidades.   | Todos os Campis do IFPB.  | Setembro.<br>03/09/2018<br>-<br>28/09/2018   | Coordenação de Ações Inclusivas e NAPNEs de todos os Campis.  | Realização de palestras, exibição de filmes, concursos, entre outros.   | A depender de cada Campus.              | 0 | 100 |
| 028 | Elaborar a nova proposta de TCC para alunos surdos.   | Dar acessibilidade aos alunos surdos na construção do TCC.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 01/03/2018<br>-<br>01/06/2018  | Larissa Cossetti Coêlho Caju, Jarbas Medeiros de Lima Filho, Nemias Nazaré Lourenço, Charridy Max fontes Pinto, Katia Monteiro Maciel, Rosicleia Araujo Monteiro.   | Reuniões de trabalho e coleta de sugestões.   | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 029 | Construir o Plano de ações de Acompanhamento dos Egressos.  | Orientar e propor ações a serem desenvolvidas no acompanhamento dos egressos nos Campis do IFPB.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 01/02/2018<br>-<br>27/04/2018  | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Allan Patrick de Lucena Costa, Ionara da Nóbrega Amancio e Suelânio Viegas de Santana.   | Reuniões de planejamento e coleta de sugestões.   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 030 | Apresentar o Modulo SUAP/Saúde para os educadores físicos do IFPB.  | Expor as funcionalidades do acesso correto do módulo SUAP/Saúde.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 15 de março de 2018.<br>15/03/2018<br>-<br>15/03/2018                                    | Silvio Romero de Araújo Farias, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho , Rharon Maia Guedes e Angelo V. Negreiros.   | Exposição oral e manuseio das funcionalidades do módulo SUAP/Saúde aos educadores físicos.                                    | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 031 | Compor a comissão responsável pela a criação, testagem e acompanhamento do módulo dos Egressos no SUAP/EDU. | Implantar o modulo acompanhamento de egressos no SUAP/EDU.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 20 de abril de 2018.<br>13/04/2018<br>-<br>20/04/2018                                    | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Allan Patrick de Lucena Costa, Ionara da Nóbrega Amancio , Glauciene Santana, Lúcia Mara Figueiredo e Cleyton Caetano de Souza, Manoel Pereira de Macedo Neto e Suelânio Viegas de Santana, Raphael Medeiros Alves e Ivan Soares de Medeiros Junior. | Reuniões de trabalho para escolha dos nomes dos participantes da comissão criada através da Portaria 929/2018/ Reitoria/IFPB. | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 032 | Planejar as ações de atendimento medico.  | Atender aos Estudantes nos Campis: Santa Rita, Itabaiana, Esperança e Itaporanga , com o propósito de realizar a avaliação médica.   | Campus Santa Rita, Itabaiana, Esperança, Itaporanga e dos Campis que solicitarem. | A partir da demanda solicitada ao longo do ano de 2018.<br>09/01/2018<br>-<br>01/06/2018 | Manoel Pereira de Macedo Neto, Silvio Romero de Araújo Farias e Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho.  | Reuniões de planejamento e ações para realização da avaliação medica dos estudantes dos Campis envolvidos.                    | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 033 | Instalar e orientar processo licitatório para aquisição de óculos.  | Instruir o processo licitatório para aquisição de óculos com a finalidade de atender aos estudantes com indicação médica para utilização de lentes corretivas de acordo com os requisitos estabelecidos pela Política de assistência estudantil do IFPB. | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis./Coordenação de Assistência Estudantil.       | 06/02/2018<br>-<br>30/05/2018  | Ionara da Nóbrega Amâncio.  | Realização de reuniões e análise dos documentos necessários para compor o processo licitatório.                               | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |

|     |  |  |   |  |  |  |   |   |     |
|-----|--|--|---|--|--|--|---|---|-----|
| 034 | Realizar o processo seletivo dos programas de assistência estudantil 2018.1.   | Selecionar os discentes inscritos no processo através da análise socioeconômica de acordo com o número de vagas estabelecidos em edital.   | Campus: Santa Rita, Mangabeira, Itabaiana, Cabedelo Centro, Soledade, Areia, Pedras de Fogo, Santa Luzia. | Fevereiro a maio de 2018.<br>01/02/2018 - 31/05/2018   | Ionara da Nóbrega Amâncio, Gillyane Lyndsay Gomes.   | Através de análise socioeconômica do Assistente Social e entrevistas social nos Campi citados. | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 035 | Realizar a laboração de comunicado informativo com orientações sobre o Programa Bolsa Permeância do Governo Federal. | Divulgar, orientar os estudantes em relação ao processo de inscrição do Programa Bolsa Permeância do Governo Federal.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 01/02/2018 - 30/04/2018                                | Ionara da Nóbrega Amâncio, Suelanio Viegas e Gillyany Lyndsay Gomes, Anna Clara Feliciano.   | Reuniões e análise dos documentos que regem o Programa Bolsa Permeância.                       | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 036 | Solicitar aos Campi informações referentes a Assistência Estudantil.   | Sistematizar as informações para o planejamento e acompanhamento as ações da Política de Assistência Estudantil executadas pelos Campi.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | Fev a Dez 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018             | Ionara da Nóbrega Amâncio, Gillyane Lyndsay Gomes.   | Solicitação e envio de informações através de meios eletrônicos.                               | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 037 | Acompanhar e orientar os estagiários.  | Realizar o acompanhamento e orientação dos estagiários em Serviço Social que desenvolvem atividades na PRAE.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | De janeiro a dezembro 2018.<br>01/02/2018 - 27/12/2018 | Ionara da Nóbrega Amâncio, Gillyane Lyndsay Gomes.   | Receber, orientar, supervisionar e avaliar os estagiários em Serviço.                          | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 038 | Solicitar a ajuda de custo para a realização do (Eletrocardiograma).   | A fim de possibilitar a participação nas aulas práticas de educação física e demais atividades esportivas. Os discentes são alunos da PAE do CACC.   | PRAE.   | Janeiro a Dezembro 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018    | Ionara da Nóbrega Amâncio (Assistente Social); Participantes: Estudantes em situação socioeconômica desfavorável.                      | Através da ajuda de custo.   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 039 | Realizar a II reunião dos Assistentes Sociais do IFPB.   | Reunir os Assistentes Sociais do IFPB com a finalidade de dialogar com os profissionais sobre temas: perfil socioeconômico dos discentes no PSCT; Formulário socioeconômico das cotas do PSCT; Socialização das propostas da comissão do Edital da PAE e dos regulamentos. Conhecer a experiência na utilização do Índice de vulnerabilidade social do IFSC. | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 04/07/2018 - 06/07/2018                                | Ionara da Nóbrega, Anna Clara Feliciano e Gillyany Lyndsay Gomes. Solange Janete Finger (IFSC), Girlane Almeida Bodan (IFSC).          | Palestras, roda de conversa e reuniões de trabalho.  | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 040 | Criar o grupo de Trabalho sobre Saúde Mental do IFPB.  | Debater, propor e incrementar ações relativas ao tema: Saúde mental no âmbito do IFPB.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 01/01/2018 - 29/06/2018                                | Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo.                     | Reuniões e coleta de sugestões de nomes para compor o grupo de trabalho sobre Saúde Mental.    | Custo indireto com diárias e passagens  | 0 | 100 |
| 041 | Realizar a 1ª Reunião do Grupo de trabalho (GT) de Saúde Mental do IFPB.   | Debater, propor e incrementar ações relativas ao tema: saúde mental no âmbito do IFPB.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | 11/07/2018 - 11/07/2018                                | Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvania Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide | Reuniões, rodas de conversas e coleta de sugestões para o incremento das ações a               | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |

|     |  |  |  |  |  |   |   |   |     |
|-----|--|--|--|--|--|---|---|---|-----|
|     |  |  |  |  | Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio , Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira.   | serem desenvolvidas nos Campi.  |   |   |     |
| 042 | Planejar o treinamento das funcionalidades do módulo SUAP/saúde.                                 | Oferecer capacitação dos servidores no uso das funcionalidades módulo SUAP/saúde.                                      | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação. | 18 de julho de 2018.<br>18/07/2018 - 18/07/2018  | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Rharon Maia.   | Planejar as atividades e os treinamentos a serem realizados com os servidores na utilização do módulo SUAP/saúde.                 | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 043 | Realizar a 2ª Reunião do GT de Saúde Mental do IFPB.   | Debater, discutir e propor ações relativas ao tema: a saúde mental no âmbito do IFPB.                                  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.             | 31 de julho de 2018.<br>31/07/2018 - 31/07/2018  | Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio , Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira e Letícia Lacerda Bailão. | Reunião, roda de conversa e coleta de sugestões para o incremento das ações a serem desenvolvidas nos Campi.                      | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 044 | Planejar as ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | Para planejar os trabalhos a serem desenvolvidos pela Pró-reitoria de Assuntos Estudantis no segundo semestre de 2018. | Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.          | 17/07/2018 - 17/07/2018                          | Manoel Pereira de Macedo Neto , Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Larissa Cossetti Coêlho Caju, Juliana Dantas Galdino da Silva, Jacinto Albuquerque e Ana Cláudia Travassos Chaves.   | Reuniões trabalho e planejamento das ações a serem desenvolvidas pela equipe da PRAE.   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 045 | Planejar ações da comissão do módulo SUAP/saúde.   | Dar continuidade ao planejamento das atividades desenvolvidas pela comissão módulo SUAP/saúde.                         | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação. | 07 de agosto de 2018.<br>07/08/2018 - 07/08/2018 | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho , Rharon Maia e Angelo Vieira.   | reunir de planejamento para discutir as atividades a serem realizadas com os servidores do IFPB que utilizam o módulo SUAP/saúde. | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 046 | Realizar o treinamento com os odontólogos do IFPB sobre as funcionalidades do módulo SUAP/saúde. | Capacitar os servidores que utilizam o módulo SUAP/saúde.  | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação. | 10/08/2018 - 10/08/2018                          | Ana Carolina Simões da PRAE e DTI( Rharon Maia e Angelo V. Negreiros.  | Treinamento, via web conferência, das funcionalidades do módulo SUAP/saúde e coleta de sugestões para a sua melhoria.             | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 047 | Apresentar para a Diretoria de Gestão  | Apresentar as ferramentas e os conteúdos necessários para  | Diretoria de Gestão de Tecnologia da             | 13/08/2018 -                                     | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Lúcia Mara  | Reunião de trabalho apresentando as   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |

|     |   |  |  |   |  |   |  |   |     |
|-----|---|--|--|---|--|---|--|---|-----|
|     | de Tecnologia da Informação a demanda de criação módulo SUAP/egressos.  | compor o módulo SUAP/egressos.   | Informação.  | 13/08/2018                                    | de Figueiredo e Cleyton Caetano de Souza, Ivan Soares de Medeiros Junior, Fábio de Albuquerque Silva.  | demandas e funcionalidades a serem inseridas no módulo SUAP/egressos.   |  |   |     |
| 048 | Realizar o treinamento com os Médicos dos Campi de Cajazeiras, Sousa, Picuí, Cabedelo, Princesa Isabel e João Pessoa. | Capacitar e disponibilizar acesso das funcionalidades do módulo SUAP/Saúde para os médicos dos campi ajazeiras, Sousa, Picuí, Cabedelo, Princesa Isabel e João Pessoa. | Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação.   | 13 de Agosto 2018.<br>13/08/2018 - 13/08/2018 | Ana Carolina Simões, Rharon Maia e Angelo V. Negreiros.  | Treinamento, via web conferência, das funcionalidades do módulo SUAP/saúde e coleta de sugestões para a sua melhoria. | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 049 | Realizar a 3ª reunião do GT de saúde mental do IFPB.  | Debater, discutir e propor ações relativas ao tema: a saúde mental no âmbito do IFPB.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.   | 04/09/2018 - 04/09/2018                       | Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz Silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Janaina Malheiros e Letícia Lacerda Bailão. | Reuniões, rodas de conversas e coleta de sugestões para o incremento das ações a serem desenvolvidas nos Campi.       | Custo indireto com diárias e passagens   | 0 | 100 |
| 050 | Realizar os jogos dos Institutos Federais Etapa Nacional 2018.  | Organizar a participação do Instituto Federal da Paraíba nos JIF - Etapa Nacional 2018.  | Realizado na cidade de Fortaleza-CE.   | 14/10/2018 - 21/10/2018                       | Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE), Estudantes (Atletas) e professores de vários Campi do IFPB que foram classificados (campeões de Modalidade) na etapa Regional (Nordeste) para representar o região no evento.  | Competição Esportiva que envolve os Institutos Federais de todo o Brasil e realizada anualmente.                      | Foram gastos valores para ajuda de custo aos alunos durante o deslocamento até Fortaleza. Além disso, foram disponibilizados diárias de professores da delegação que ficou a cargo de cada Campus e da Reitoria. | 0 | 100 |
| 051 | Realizar os jogos Inter Campi do IFPB 2018.   | Organizar e executar os jogos Intercampi 2018 do Instituto Federal da Paraíba.   | Realizado em 04 etapas, sendo 03 classificatórias e uma final, tendo com isso, sendo as seguintes etapas; I Etapa no campus cabedelo, II Etapa no campus Monteiro, III Etapa no Campus Sousa e a Etapa Final no campus Cajazeiras. | 03/08/2018 - 19/08/2018                       | Silvio Romero de Araújo Farias (Diretor da DEFE), Estudantes (Atletas) e professores de vários Campi do IFPB que participaram das 03 etapas classificatórias e depois de uma etapa final (campeões de Modalidade). Silvio Romero de Araujo Farias  | Competição Esportiva que envolve os vários Campi do Instituto Federal da Paraíba e realizada anualmente.              | Projeto Básico e que foi licitado através do IFPB, sendo executado com o valor de R\$.174.000,00 para as 04 etapas do evento   | 0 | 100 |

|     |  |  |   |  |   |  |   |   |     |
|-----|--|--|---|--|---|--|---|---|-----|
| 052 | Realizar o II encontro dos tradutores e intérpretes de Libras do IFPB. | Trocar experiências, discutir sobre as demandas e problemas dos campi, dar orientações sobre procedimentos e técnicas da área, capacitar os profissionais. | Auditório da reitoria.                    | 14/12/2018<br>-<br>15/12/2018                                | Larissa Cossetti Coêlho Caju. Manoel Pereira de Macedo Neto.  | Debates, palestras, capacitação.   | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 053 | Realizar o 4ª reunião do GT de saúde mental do IFPB.                   | Debater, discutir e propor ações relativas ao tema: a saúde mental no âmbito do IFPB.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.      | 02/10/2018<br>-<br>02/10/2018                                | Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Claudia marcelle, Janayna alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania da PRE.         | Reuniões, rodas de conversas, troca de experiências e coleta de sugestões para o incremento das ações a serem desenvolvidas nos Campi. | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 054 | Participar da capacitação sobre gestão de riscos.                      | Discutir a gestão de riscos, abordando os seus conceitos e a sua importância para o IFPB.  | Pró-reitoria de Administração e Finanças. | 22 e 23 de outubro de 2018.<br>22/10/2018<br>-<br>23/10/2018 | Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana e Larissa Cossetti Coêlho Caju.   | Reunião de capacitação sobre gestão de risco.  | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 055 | Realizar a II encontro dos psicólogos do IFPB.                         | Debater ações desenvolvidas nos Campi e dialogar acerca da prática dos Psicólogos no âmbito do IFPB. Planejar atividades para o ano de 2019.               | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.      | 12/11/2018<br>-<br>12/11/2018                                | Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Manoel Macedo da PRAE e Psicólogos do IFPB.  | Realização de reuniões, debates e troca de experiências entre os Psicólogos do IFPB.   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 056 | Realizar do 5ª reunião do GT de saúde mental do IFPB.                  | Debater, discutir, avaliar e propor ações relativas ao tema: a saúde mental no âmbito do IFPB.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.      | 13 de novembro de 2018.<br>13/11/2018<br>-<br>13/11/2018     | Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio, Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysson André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, claudia marcelle, janayna alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania de Sousa Silva. | Reunião de trabalho, troca de experiências e coleta de sugestões para o incremento das ações a serem desenvolvidas nos Campi.          | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 057 | Realizar o 6ª Reunião  | Debater, discutir e propor   | Pró-reitoria de Assuntos                  | 11/12/2018   | Manoel Pereira de Macedo  | Reunião de trabalho,   | Custo indireto                          | 0 | 100 |

|     |  |  |  |   |  |  |                                 |   |     |
|-----|--|--|--|---|--|--|---------------------------------|---|-----|
|     | do GT de Saúde Mental do IFPB.   | ações relativas ao tema: a saúde mental no âmbito do IFPB.   | Estudantis.  | - 11/12/2018  | Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Sylvia Cláudia Melo de Figueiredo e Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos, Homero Jorge de Carvalho, Paula F. C.P. de Freitas, Myriam de O. M. Mendes, Ionara da Nóbrega Amâncio , Jordania Acyole, André Luiz silva e Alysso André Régis Oliveira, Lucivaldo Alves Ferreira, Claudia Marcelle, Janayna Alencar e Letícia Lacerda Bailão e Rivania de Sousa Silva. | troca de experiências e coleta de sugestões para o incremento das ações a serem desenvolvidas nos Campi.                     | com diárias e passagens.        |   |     |
| 058 | Realizar a avaliação Socioeconômica nos processos de estudantes dos Campi: Cabedelo Centro, Santa Rita, Mangabeira Areia, Soledade, Itabaiana e Itaporanga.          | Conceder parecer aos processos dos candidatos que concorrem as vagas por renda no processo seletivo dos cursos técnicos.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação de Assistência Estudantil. | 09/01/2018 - 30/03/2018                               | Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Ionara da Nobrega Amancio.   | Através da análise socioeconômica dos candidatos que concorrem as vagas por renda processo seletivo dos cursos técnicos.     | Nenhum custo envolvido.         | 0 | 100 |
| 059 | Revisar os editais da Assistência Estudantil dos Campi: Mangabeira, Santa Rita, Itabaiana, Cabedelo Centro, Itaporanga, Esperança, Soledade, Areia e Pedras de Fogo. | Para a elaboração de um edital coerente com a política de Assistência Estudantil e os regulamentos que regem os programas de alimentação, moradia e transporte.  | Coordenação de Assistência Estudantil-PRAE.                                | Fevereiro de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018            | Assistentes Sociais/PRAE ( Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara da Nóbrega Amancio) junto aos Diretores gerais e de ensino e coordenadores pedagógicos dos Campi: Mangabeira, Santa Rita, Itabaiana, Cabedelo Centro, Itaporanga e Esperança.   | Através da parametrização dos editais desses Campi com a Política de Assistência Estudantil do IFPB.                         | Nenhum custo envolvido.         | 0 | 100 |
| 060 | Realizar a I Reunião dos Assistentes Sociais.  | Com o objetivo de Parametrizar os editais e formulário de acompanhamento da Assistência estudantil dos Campi; rever o edital do PSCT no que tange as documentações necessárias para a avaliação socioeconômica dos candidatos cotistas; revisar o questionário do perfil socioeconômico dos discentes do IFPB. E por fim proporcionar o treinamento dos Assistentes Sociais para a seleção da Assistência Estudantil via Suap. | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.                                       | 19 e 20 de Fevereiro de 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Assistentes Sociais/PRAE (Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara da Nóbrega Amancio, Anna Clara Feliciano , Fábio Albuquerque e Assistentes sociais que operacionalizam a política de Assistência Estudantil nos Campi do IFPB.   | Através das contribuições entre os Assistentes Sociais do IFPB e a contribuição do coordenador de sistema Fábio Albuquerque. | Custos com diárias e Passagens. | 0 | 100 |
| 061 | Realizar o processo Seletivo dos   | Com o objetivo de selecionar os discentes inscritos no   | Santa Rita, Mangabeira, Itabaiana, Cabedelo                                | Fevereiro a março de                                  | Assistentes Sociais/PRAE ( Gillyane Lyndsay Gomes de   | Através da análise socioeconômica do   | Gastos com combustível no       | 0 | 100 |

|     |   |   |  |  |  |   |                                 |   |  |     |
|-----|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|---|--|-----|
|     | Programas de Assistência Estudantil 2018.1.   | processo através da análise socioeconômica de acordo com o número de vagas.   | Centro, Soledade e Areia.  | 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018                         | Lima e Ionara da Nóbrega Amancio) junto aos discentes que se inscreveram no processo seletivo para concorrerem aos programas da Assistência Estudantil 2018.1.   | Assistente Social e Entrevista social nos Campi Santa Rita, Mangabeira, Itabaiana, Cabedelo Centro, Soledade e Areia.   | deslocamento.                   |   |  |     |
| 062 | Realizar a análise socioeconômica do Benefício sócioassistencial ( óculos de grau) dos Campi: Mangabeira, Santa Rita, Itabaiana, Itaporanga, Cabedelo Centro, Esperança, Areia, Soledade, Pedras de fogo e Santa luzia. | Oferecer condições de permanência e bom desempenho acadêmico dos discentes atendidos pela Política de Assistência Estudantil do IFPB.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação de Assistência Estudantil. | Fevereiro a dezembro de 2018.<br>04/12/2018 - 04/12/2018 | Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara da Nóbrega Amancio.  | Através da análise socioeconômica e parecer do Assistente Social.   | Nenhum custo envolvido.         | 0 |  | 100 |
| 063 | Elaborar o comunicado informativo com orientações sobre o Programa Bolsa Permeância do Governo federal.   | Divulgar informações acerca do processo de inscrição no programa bolsa permanência do Governo federal.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.                                       | Abril 2018.<br>01/06/2018 - 29/06/2018                   | Ionara da Nóbrega Amâncio, Suelânio Viegas, Gillyany Lyndsay Gomes e Anna Clara Feliciano.   | Através de reuniões de trabalho e envio (por meio eletrônico) do comunicado informativo para todos os campi do IFPB.  | Nenhum custo envolvido.         | 0 |  | 100 |
| 064 | Criação da Comissão de Acompanhamento dos Egressos no IFPB.   | Para planejar os trabalhos da comissão, dando continuidade nas ações referentes a Política de Egressos do IFPB, e planejamento dos programas e ações que se referem ao projeto. | Na Pró-reitora de Assuntos Estudantis.                                     | Janeiro a Dezembro de 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018   | Ana Carolina Simões Andrade Santiago, Ionara da Nóbrega Amancio.   | Através de pesquisas sobre a temática de Egressos e reuniões da comissão para elaborar o planejamento das ações da política dos Egressos.                                 | Sem custos.                     | 0 |  | 100 |
| 065 | Finalizar a elaboração dos regulamentos e editais dos programas de Assistência Estudantil da Política reformulada.  | Com o objetivo de elaborar os regulamentos dos Programas de Assistência Estudantil da Política Reformulada.   | Na Pró-reitora de Assuntos Estudantis.                                     | Abril a Dezembro de 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018     | Comissão de elaboração dos regulamentos: Sarah Tavares Cortês, Nadja Raíssa Soares de Almeida e Marta Simone Vital Barreto; Comissão de parametrização dos editais: Anna Clara Feliciano, Maria Gabriela Brito Monteiro Sousa e Helenória Albuquerque. | Diálogos e discussões que resultarão na elaboração dos regulamentos.  | Custos com deslocamentos.       | 0 |  | 100 |
| 066 | Realizar a II reunião dos Assistentes Sociais.  | Feedback do processo seletivo da Assistência Estudantil no primeiro semestre; discursões sobre o regulamento, sugestões e conclusão da capacitação dos Assistentes sociais.     | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.                                       | 04,05 e 06 de Julho de 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018  | Suelânio Viegas de Santana, Manoel Pereira de Macedo Neto, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Ionara da Nóbrega Amancio, Assistentes sociais que operacionalizam a política de Assistência Estudantil do IFPB.  | Explicação das propostas de regulamentos(slide) e a apresentação das sugestões para a capacitação (slide); socialização da experiência da Assistência Estudantil no IFSC. | Custos com diárias e passagens. | 0 |  | 100 |
| 067 | Constituir a comissão responsável pelo  | Caracterizar e conceituar índice de vulnerabilidade   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.                                       | De Julho de 2018 a                                       | Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Ionara da Nóbrega  | Através de reuniões de trabalho e estudo sobre  | Custo indireto com diárias e    | 0 |  | 100 |

|     |  |   |   |  |  |   |   |   |     |
|-----|--|---|---|--|--|---|---|---|-----|
|     | estudo do índice de vulnerabilidade Social -IVS.   | Social -IVS e realizar estudo sobre a desse parâmetro nos processos de análise socioeconômico.  |   | Janeiro de 2019.<br>01/01/2018 - 31/12/2018                    | Amancio, Kelly samara do Nascimento Silva, Shara Tavares Cortês, Leonardo do Monte Silva e Gianne Katarine Figueredo Nóbrega.          | o tema.   | passagens.                              |   |     |
| 068 | Formar a comissão responsável pela avaliação e acompanhamento do módulo SUAP/Atividades Estudantis.      | Monitorar e avaliar a utilização do módulo SUAP/Atividades Estudantis.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, DTI.   | De Julho de 2018 a Janeiro de 2019.<br>03/07/2018 - 26/07/2018 | Gilyane Lyndsay Gomes de Lima, Gianne Katerrine de figueiredo Nóbrega, Kelly samara do Nascimento Silva, Fábio de Albuquerque de Lima. | Reuniões com os membros da comissão para discutir sobre a temática.   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 069 | Coletar dados do quantitativo dos benefícios da Assistência Estudantil 2018.1 de todos os Campi.         | Obter informações inerentes ao quantitativo de benefícios e estudantes contemplados pelos programas da política de Assistência Estudantil do IFPB.  | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação de Assuntos Estudantis.   | Maio a Julho de 2018.<br>01/05/2018 - 01/05/2018               | Gillyane Lyndsay Gomes de Lima juntos aos Assistentes Sociais dos Campi do IFPB.   | Informações coletadas através do envio (por meio eletrônico) dados quantitativos de benefícios e estudantes contemplados pelos programas da política de Assistência Estudantil do IFPB. | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 070 | Realizar o processo seletivo dos programas de assistência estudantil 2018.2.                             | Selecionar os discentes inscritos no processo através da análise socioeconômica de acordo com o número de vagas estabelecidas em edital.            | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação de Assuntos Estudantis e nos campi: Mangabeira, Santa Rita, Itabaiana, Itaporanga, Cabedelo Centro, Esperança, Areia, Soledade, Pedras de fogo e Santa luzia. | Agosto e setembro 2018.<br>01/08/2018 - 27/09/2018             | Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara da Nóbrega Amâncio.  | Através da análise socioeconômica e parecer favorável do Assistente Social.   | Custo indireto com diárias e passagens. | 0 | 100 |
| 071 | Ofertar o curso capacitação dos assistentes sociais.   | Com o objetivo de capacitar os profissionais.   | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.  | Primeiro Semestre de 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018          | Assistentes Sociais do IFPB.   | Através de um Encontro dos Assistentes Sociais.   | Custos com diárias e deslocamentos.     | 0 | 100 |
| 072 | Concluir o relatório quantitativo dos benefícios da Assistência Estudantil com dados de 2018.1 e 2018.2. | Alimentar o banco de dados da PRAE com informações inerentes ao quantitativo de benefícios e estudantes contemplados pelos Programa da PAE do IFPB. | Pró-reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação de Assistência Estudantil.  | Novembro e Dezembro de 2018.<br>01/11/2018 - 27/12/2018        | Assistentes Sociais/PRAE (Gillyane Lyndsay Gomes de Lima e Ionara da Nóbrega Amâncio).   | Síntese das informações encaminhadas pelos Assistentes Sociais do IFPB.   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 073 | Acompanhar as ações realizadas pelos representantes dos Egressos nos Campi.                              | Para realizar o monitoramento das ações nos Campi.  | PRAE.   | 01/01/2018 - 31/12/2018  | Ionara da Nobrega Amancio (+2)   | Solicitando por e-mail o preenchimento do relatório anual das atividades relacionadas aos Egressos nos Campi.   | Nenhum custo envolvido.                 | 0 | 100 |
| 074 | Realizar os processos seletivos dos programas de assistência estudantil 2018.1.2 nos Campi               | Com o objetivo de selecionar os discentes inscritos no processo através da análise socioeconômica de acordo com                                     | Foi realizado em 2018 nos Campi Monteiro e Cajazeiras.  | Monteiro 2018.1 e Cajazeiras 2018.2.<br>01/01/2018             | Ionara da Nóbrega Amâncio.   | O profissional vai para o Campus para fazer divulgação, orientações, análises dos processos e   | Diarias e passagens pago pelo Campus.   | 0 | 100 |



|     |  |   |  |   |   |  |   |   |     |
|-----|--|---|--|---|---|--|---|---|-----|
|     | que por motivo superior o Assistente Social esteja afastado.   | o numero de vagas posto no Edital.  |  | -<br>31/12/2018   |   | entrevistas com os discentes.  |   |   |     |
| 075 | Estudo Social , Relatório Social e Parecer Social.   | Processo interventivo profissional do/a assistente social para responder as demandas da instituição à qual está inserido/a .  | No IFPB.   | Durante todo o ano.<br>01/01/2018 -<br>31/12/2018                 | Ionara da Nóbrega Amâncio e Gillyane Lyndsay Gomes de Lima , Assistentes Sociais da PRAE.   | Através de entrevistas, visitas domiciliares, pesquisa documental e bibliográfica, observações, juntada de documentos. Uma série de informações com as quais o profissional constrói/elabora um saber a respeito da população usuária dos serviços sociais e institucionais. | 0.  | 0 | 100 |
| 076 | Realizar a comissão constituída através da Portaria nº 1746/2018-REITORIA/IFPB de 27 de julho de 2018. | Para elaboração dos critérios para construção do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) do IFPB, para a política de Assistência Estudantil.   | PRAE.  | De julho de 2018 a outubro de 2018.<br>01/01/2018 -<br>31/12/2018 | Kelly Samara do N. Silva;Leonardo Monte Silva de Monteiro Farias;Sarah Tavares Cortes;Gianne Katerrine; Figueirêdo Nobrega; Ionara de Nobrega Amâncio; Gillyane Lyndsay; e Gomes de Lima. | Ficou definido que os encontros serão quinzenais, nas sextas-feiras, no horário das 9h às 12h, na sala de reuniões da PRAE. Foi definida a metodologia de trabalho estabelecendo texto para serem discutidos a partir dos temas referentes à temática.                       | 0.  | 0 | 80  |
| 077 | Lançar a capacitação dos integrantes da Rede de Combate ao Assédio do IFPB.                            | Prevenir contra casos de discriminação, preconceito e assédio dentro do IFPB.   | Auditório da Casa Rosada.  | 05 e 06 de abril de 2018.<br>05/04/2018 -<br>06/04/2018           | Larissa Cossetti Coêlho Caju; Manoel Pereira de Macedo Neto.  | Palestras; debates.  | Diárias dos participantes dos Campi, coffee break.  | 0 | 100 |
| 078 | Acompanhar os estudantes atendidos no programa Bolsa Permanência.                                      | Analisar, acompanhar e homologar os processos dos estudantes atendidos pelo programa Bolsa Permanência do Governo Federal.  | Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.                               | 02/01/2018 -<br>27/12/2018  | Manoel Pereira de Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Ionara da Nóbrega Amâncio.   | Análise dos processo de inscrição e homologação mensal das bolsas dos estudantes atendidos pelo programa Bolsa Permanência.  | Nenhum custo envolvido para o IFPB.   | 0 | 100 |
| 079 | Jogos dos Institutos Federais , Etapa Regional.  | Promover entre as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste a ampla mobilização de juventude estudantil em torno de um evento esportivo. | Realização do IFRN através do incentivo da Setec, CONIF e a COJIF. | No Mês de Setembro de 2018<br>03/09/2018 -<br>08/09/2018          | Diretoria de Educação Física e Esportes da PRAE   | Evento Esportivo envolvendo os 11 Institutos do Nordeste , com 11 modalidades em disputa e que irá reunir cerca de 1400 atletas .  | Valores destinados para organização e execução do evento R\$ 24.000,00 Hospedagem e alimentação dos 110 atletas participantes do IFPB para 6 dias | 0 | 100 |



Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área8-MKT☆ (+8)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 6, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB:

A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing (DGC/M) é um órgão sistêmico e especializado do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) que tem a finalidade de gerenciar a comunicação interna e externa, produzir, dar publicidade e divulgar as notícias de interesse do IFPB. Dessa forma, auxilia no cumprimento da missão do IFPB que é ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir com a formação de cidadãos e líderes para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

São competências e atribuições da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing:

- I – Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB;
- II – Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB;
- III – Traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas diretrizes;
- IV – gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB;
- V – manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impressos, audiovisual e digital, produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público;
- VI – divulgar as ações do IFPB;
- VII – apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação.

Para cumprir suas atribuições, a Diretoria de Comunicação e Marketing conta com os seguintes canais:

- I – Portal de Notícias – acesso através da web no sítio [www.ifpb.edu.br](http://www.ifpb.edu.br);
- II – Redes sociais – proporcionando interação com a sociedade, através do facebook, twitter e mais recentemente Instagram;
- III – TV IFPB – canal disponível no youtube, onde são veiculados os vídeos produzidos;
- IV – Jornal IFPB – impresso que registra os principais acontecimentos do Instituto Federal da Paraíba em determinado período;
- V – Rádio IFPB – O Instituto conta atualmente com um estúdio de rádio instalado na Reitoria, em João Pessoa, que servirá como uma central de produção de programas radiofônicos. A meta para os próximos cinco anos é a instalação de uma rede de cinco rádios educativas em municípios estratégicos.
- VI – Campanhas publicitárias – mensagens direcionadas a público específico, com o objetivo de divulgar as ações do IFPB, como a abertura de vagas nos processos seletivos para alunos do ensino médio e superior, além de outras necessidades.

Além disso, a DGCOM presta assessoria ao cerimonial e à promoção de eventos realizados pelo IFPB, bem como exerce o papel de assessoria de imprensa, visando a esclarecer e prestar contas de suas ações à sociedade.

Para atingir seus objetivos durante o ano de 2018, a DGCOM realizou diversas ações de comunicação, dentre as quais destacamos:

- 1) A realização das campanhas publicitárias dos processos seletivos de acesso dos candidatos aos cursos técnicos do IFPB, como as campanhas do PSCT 2018.1 e 2018.2;
- 2) A realização das campanhas publicitárias dos processos seletivos de acesso dos candidatos aos cursos superiores do IFPB, como as campanhas do SISU 2018.2 e 2019.1 e dos Processos Seletivos Especiais (PSE);
- 3) A elaboração de pautas de matérias especiais para divulgação das ações relativas ao ensino, pesquisa e extensão;
- 4) A criação de um catálogo de cursos digital para ser utilizado pelo IFPB na apresentação dos cursos aos candidatos a vagas na Instituição;
- 5) A criação de uma conta do IFPB Oficial na rede social Instagram;
- 6) A realização de campanhas de divulgação dos cursos do IFPB, especialmente vinculadas a datas comemorativas de cada área de especialidade;
- 7) A divulgação dos editais, regulamentos e outras ações cotidianas das pró-reitorias de ensino, pesquisa e extensão;
- 8) A criação de um banco de fontes de especialistas para divulgação dos projetos de pesquisa científica do IFPB;
- 9) A diagramação e envio para impressão do estatuto e regimento interno do IFPB;
- 10) Produção, edição, diagramação e distribuição de 4 edições do Jornal IFPB;
- 11) A elaboração de arte e acompanhamento da confecção do material gráfico do IFPB, como bloco, pastas, folders e cartazes.

Dessa forma, diante das ações de comunicação que vêm sendo realizadas ao longo dos últimos anos, a DGCOM vem desempenhando seu papel na busca do cumprimento da missão do IFPB, tendo recebido do Ministério de Educação (MEC/Inep) a nota máxima (5) durante o processo de credenciamento da Instituição, ocorrido em 2018.

Data de início: 01/01/2018 00:00  
 Data de término: 31/12/2018 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que   | Onde                            | Quando  | Quem   | Como  | Quanto            | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|---|---------------------------------|---|--|---|-------------------|------------|------------|
| 001 | Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para cursos superiores (Sisu 2018.1). | A fim de captar alunos e propagar a imagem institucional do IFPB.                               | Em todos os Campi do Instituto. | No mês de janeiro/2018. 02/01/2018 - 02/02/2018 | Equipe multiprofissional da DGCom, juntamente com a PRE e comunicadores lotados nos Campi. | Através do planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado). | Custos indiretos. | 0          | 100        |
| 002 | Diagramar o estatuto e regimento interno do IFPB.  | Formatar e divulgar os documentos institucionais para a comunidade interna e externa.           | Reitoria.                       | Janeiro/2018. 02/01/2018 - 19/01/2018           | Programador Visual do IFPB: Luzivan Silva. Luzivan Jose da Silva                           | Através da consulta de referências de materiais gráficos similares, definição de malha gráfica, seleção de tipografia adequada ao projeto e diagramação.  | Custos indiretos. | 0          | 100        |
| 003 | Realizar a campanha de ingresso PSCT 2019.1.   | Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos técnicos para atrair novos alunos. | IFPB (Reitoria e Campi).        | 01/08/2018 - 30/11/2018                         | Equipe DGCOM.  | Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.  | A definir.        | 1          | 100        |
| 004 | Realizar o Encontro de Planejamento da Comunicação 2019.                                     | Para integrar e uniformizar ações da comunicação.   | No âmbito do IFPB.              | Outubro. 01/03/2018 - 30/11/2018                | Equipe DGCOM. Homologador da Área8-MKT☆ (+5)   | Discussão de programação juntamente com os campi e definir logística e eventual palestrante.  | A definir.        | 9          | 100        |
| 005 | Criar o portal da  | Para possibilitar o acesso  | Na Reitoria                     | 01/02/2018 -                                    | Homologador da   | Produção de layout e inserção de conteúdo.  | Sem custos.       | 2          | 100        |

|     |  |   |                           |   |  |  |                                   |  |   |     |
|-----|--|---|---------------------------|---|--|--|-----------------------------------|--|---|-----|
|     | comunicação no site do IFPB.   | da comunidade a documentos e informações referentes à comunicação, como manuais e materiais gráficos.   | (DGCom e DGTI).           | 31/05/2018                                  | Área8-MKT☆ (+6)  |  |                                   |  |   |     |
| 006 | Criar um banco de fontes para divulgação científica.                             | Para auxiliar no atendimento da imprensa.   | Reitoria e Pró-Reitorias. | Março a dezembro. 01/01/2018 - 31/12/2018   | Jornalistas da DGCOM. Heranir Fernandes de Oliveira (+3)             | Construção de arquivo com temas, profissionais e contatos.   | Nenhum custo envolvido.           |  | 0 | 100 |
| 007 | Elaborar de pautas de matérias especiais ligadas ao ensino, pesquisa e extensão. | Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando ampla divulgação.  | No âmbito do IFPB.        | Janeiro a dezembro. 01/03/2018 - 31/12/2018 | Equipe DGCOM e jornalistas dos Campi. Homologador da Área8-MKT☆ (+4) | Prospectar temas e pautas junto às Pró-Reitorias e setores afins.  | Nenhum custo envolvido.           |  | 5 | 100 |
| 008 | Realizar campanha de ingresso SISU 2019.1.                                       | Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos superiores para atrair novos alunos.   | IFPB (Reitoria e Campi).  | 01/11/2018 - 10/01/2019                     | Equipe DGCOM.  | Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.   | A definir.                        |  | 1 | 100 |
| 009 | Realizar a campanha de ingresso PSCT 2018.2.                                     | Divulgar informações sobre os processos seletivos para atrair alunos.   | DGCOM.                    | Abril e Maio. 01/01/2018 - 31/12/2018       | Equipe DGCOM. Pablo França (+1)                                      | Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases; Solicitar levantamento dos campi de menor demanda de alunos; Efetuar diagnóstico da situação de divulgação de processos seletivos em cada campus; Propor e auxiliar na execução de ações de reforço ou de implantação referentes à divulgação (realização de visitas às escolas públicas da cidade para apresentação dos cursos; ações de rua; visitas institucionais às Secretarias de Educação para parcerias; divulgação em meios de comunicação locais e redes sociais; etc.); Avaliar os resultados das ações implementadas. | Custos indiretos.                 |  | 1 | 100 |
| 010 | Divulgar fatos, ações, editais, regulamentos e outras pautas cotidianas do IFPB. | Divulgar as ações institucionais do IFPB dando ampla visibilidade ao que acontece de relevante e que é de interesse público.                                      | Reitoria.                 | Diariamente. 01/01/2018 - 31/12/2018        | Equipe de jornalistas da DGCOM. Gestor da Área8-MKT☆ (+4)            | Elaboração de pautas e textos jornalísticos para as diversas mídias.   | Nenhum custo envolvido.           |  | 0 | 100 |
| 011 | Realizar a campanha de ingresso SISU 2018.2.                                     | Divulgar informações sobre os processos seletivos para atrair alunos.   | DGCOM.                    | Junho. 01/01/2018 - 31/12/2018              | Equipe DGCOM. Pablo França (+1)                                      | Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.   | Custos indiretos.                 |  | 0 | 100 |
| 012 | Realizar a campanha do PSE.  | Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos para atrair novos alunos. Além disso, possibilitar que alunos do IFPB mudem de curso ou instituição. | IFPB (Reitoria e Campi).  | Primeiro semestre de 2018.                  | Equipe DGCOM.  | Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.   | A definir.                        |  | 1 | 100 |
| 013 | Criar a conta IFPB Oficial no Instagram.   | Para ingressar em uma nova mídia social com foco no público jovem.  | DGCOM.                    | 01/01/2018 - 30/04/2018                     | DGCOM. Pablo França  | Elaborar um vídeo de divulgação do Instagram no facebook.  | Smartphone com acesso a internet. |  | 1 | 100 |
| 014 | Criar um catálogo  | Ajudar aos futuros alunos   | Campus                    | 01/03/2018 -                                | João Carlos  | Através da captação de imagens das instalações e   | Custos                            |  | 3 | 100 |

|     |  |  |   |                         |  |   |                     |   |     |
|-----|--|--|---|-------------------------|--|---|---------------------|---|-----|
|     | de cursos digital para ser utilizado pelo IFPB na apresentação dos cursos aos candidatos à vagas na Instituição.                   | a conhecer melhor os cursos nos quais desejam ingressar.   | Cabedelo.   | 31/05/2018              | Beltrão, Daniel Chaves, Márcio Araújo e Iris Lucena. Iris Souto Maior  | atividades dos cursos. O roteiro dos vídeos e baseado no catálogo do MEC.   | Indiretos.          |   |     |
| 015 | Realizar os cursos de capacitação para servidores do setor.  | Para o permanente aprimoramento do trabalho e atualização profissional.  | DGCOM.  | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Todos os profissionais. Gestor da Área8-MKT☆                           | Seguindo a lista de cursos já entregue à DGEP ou com oferta de outras capacitações para servidores que surgirem no decorrer do ano nas áreas temáticas já indicadas pelos servidores. |                     | 1 | 100 |
| 016 | Realizar o documentário sobre o escritor paraibano Bráulio Tavares.  | Devido à importância no cenário cultural nesse estado, do artista multimídia Bráulio Tavares, que além de escritor é tradutor, roteirista, compositor, ensaísta e articulista. | João Pessoa, Campina Grande, Salvador - Bahia, São Paulo, Rio de Janeiro e Recife - PE. | 01/03/2018 - 29/12/2020 | Cláudio Brito, João Carlos Beltrão e Thiago Andrade.                   | A partir de depoimentos do próprio escritor, familiares e outros artistas do seu ciclo de relações e área de atuação.   | Custos indiretos.   | 0 | 60  |
| 017 | Criar conta no Google Alerts.  | Para o monitoramento da imagem e da inserção do IFPB na sociedade.   | DGCOM.  | 01/01/2018 - 07/03/2018 | Patrícia e Ana Carolina. Ana Carolina de Araujo Abiahy (+1)            | Fazendo uma conta da DGCOM no Google alerts.  | Sem custos.         | 2 | 100 |
| 018 | Criar um catálogo de cursos digital para ser utilizado pelo IFPB na apresentação dos cursos aos candidatos à vagas na Instituição. | Ajudar aos futuros alunos a conhecer melhor os cursos nos quais desejam ingressar.   | Campus Cabedelo Centro.   | 22/05/2018 - 31/10/2018 | Daniel, Petrônio, Iris.  | Utilizando informações dos cursos, sistema para dar suporte e divulgação.   | Custos indiretos.   | 0 | 100 |
| 019 | Realizar oficina de Introdução a linguagem audiovisual.  | Treinamento dos servidores de todos os campi do IFPB sobre noções da linguagem audiovisual, capacitando conceitualmente para a adequada captação audiovisual.                  | Reitoria - Prédio onde funcionam a Proexc e da Prae - Rua das Trincheiras.              | 20/12/2018 - 27/12/2019 | João Carlos Beltrão.   | Por meio de aulas, abordando os seguintes temas: composição, enquadramento, eixo, continuidade espaço temporal, iluminação de três pontos e raccord.                                  | Sem custos.         | 0 | 0   |
| 020 | Implementar as videoaulas para EaD.  | Definir o processo da produção do material didático audiovisual para o EaD.  | Reitoria - Diretoria de Educação a Distância e Coordenação de Produção Audiovisual.     | 01/01/2018 - 30/04/2019 | Mercyo, Adilson, Demetrius, Jesseka, Iris, Thiago, Marcio e Francisco. | Gravar videoaulas com o apoio dos professores dos cursos EaD do IFPB.   | Custos a Definir.   | 0 | 60  |
| 021 | Criar um catálogo de cursos digital para ser utilizado pelo IFPB na apresentação dos   | Ajudar aos futuros alunos a conhecer melhor os cursos nos quais desejam ingressar.   | João Pessoa.  | 01/03/2018 - 30/11/2018 | João Carlos Beltrão, Daniel Chaves, Márcio Araújo e Iris Lucena.       | Através da captação de imagens das instalações e atividades dos cursos. O roteiro dos vídeos e baseado no catálogo do MEC.  | Sem custo definido. | 0 | 100 |

|     |  |  |                         |   |  |  |                       |   |     |
|-----|--|--|-------------------------|---|--|--|-----------------------|---|-----|
|     | cursos aos candidatos à vagas na Instituição.  |  |                         |   |  |  |                       |   |     |
| 022 | Realizar documentário sobre comunidades quilombolas.   | Para documentar como vive os povos remanescentes das comunidades quilombolas.  | Comunidade quilombolas. | 01/07/2018 - 30/11/2019                           | João Carlos Beltrão, Daniel Chaves, Márcio Araújo e Iris Lucena.                 | Por meio de depoimentos dos membros da comunidade será desenvolvido um roteiro que contará a história desse povo.  | Sem custos definidos. | 0 | 0   |
| 023 | Criar um catálogo de cursos digital para ser utilizado pelo IFPB na apresentação dos cursos aos candidatos à vagas na Instituição. | Ajudar aos futuros alunos a conhecer melhor os cursos nos quais desejam ingressar.   | Campus Princesa Isabel. | 01/04/2018 - 30/06/2018                           | João Carlos Beltrão, Daniel Chaves, Márcio Araújo, Thiago Andrade e Iris Lucena. | Através da captação de imagens das instalações e atividades dos cursos. O roteiro dos vídeos e baseado no catálogo do MEC.   | Custos indiretos.     | 0 | 100 |
| 024 | Produzir, editar e distribuir 4 edições com tiragem total de 12.000 exemplares do Jornal IFPB.                                     | Para registrar os principais fatos e notícias do cotidiano institucional.  | Reitoria IFPB           | Jan/2018 a Dez/2018<br>01/01/2018 - 31/12/2018    | Jornalistas e programadores visuais da DGC.COM.                                  | Através de reunião de pauta, produção das matérias, edição e diagramação do jornal e posterior impressão e distribuição.   | 40.000,00             | 0 | 100 |
| 025 | Desenvolver campanhas de divulgação dos cursos do IFPB atreladas a datas comemorativas de cada área.                               | Divulgar, através de campanhas atreladas a datas comemorativas de cada área profissional, os cursos ofertados pelo IFPB, incentivando potenciais estudantes a seguir determinada carreira.           | IFPB.                   | De maio a dezembro.<br>02/05/2018 - 31/12/2018    | Equipe multiprofissional da DGC.COM. Planejador Ad hoc Área8-MKT☆                | Elencar as principais datas comemorativas por área temática presentes nos cursos do IFPB; Preparar conteúdo para divulgação dos cursos relacionando-os as datas comemorativas; Divulgar junto aos campi através dos canais de comunicação. | Sem custos.           | 1 | 100 |
| 026 | Elaborar e manter atualizado catálogo de cursos do IFPB.   | Divulgar os cursos ofertados pelo IFPB interna e, sobretudo, externamente, tornando-os conhecidos pela sociedade em geral, a fim de potencializar a demanda por tais cursos.                         | Reitoria / Campi.       | Julho a dezembro/2018.<br>02/07/2018 - 29/03/2019 | DGC.COM e PRE Heranir Fernandes de Oliveira                                      | Efetuar o levantamento dos cursos do IFPB e elaborar roteiro ; Adequar o conteúdo para mídias impressa e digital (TV e redes sociais) ; Produzir o catálogo ; Distribuir e divulgar o catálogo produzido.                                  | Custos indiretos.     | 1 | 40  |
| 027 | Estreitar o relacionamento com os veículos de comunicação.   | Para construir uma rede de contatos com jornalistas dos veículos de comunicação, que permita acesso mais fácil para veiculação de matérias jornalísticas sobre a instituição e de interesse público. | Reitoria.               | Julho a Dezembro.<br>02/07/2018 - 31/12/2018      | Filipe Francilino e equipe DGC.COM. Gestor da Área8-MKT☆                         | Identificar os veículos de comunicação que se adequam ao perfil da instituição; Propor ao gabinete uma agenda permanente de visitas institucionais aos veículos de comunicação.  | Custos indiretos.     | 9 | 100 |
| 028 | Tornar o IFPB fonte especializada de   | Aumentar a popularidade da instituição junto à sociedade.  | Reitoria.               | De Julho a Dezembro.                              | Equipe multiprofissional da DGC.COM.   | Elaborar banco de fontes de especialistas do IFPB; Enviar releases para a imprensa com temas referentes a educação, ciencia e tecnologia e acompanhar a atuação  | Custos indiretos.     | 9 | 100 |

|     |  |  |                               |                         |  |  |                   |   |     |
|-----|--|--|-------------------------------|-------------------------|--|--|-------------------|---|-----|
|     | notícias sobre educação, ciência e tecnologia.   |  |                               | 02/07/2018 - 31/12/2018 | Ana Carolina de Araujo Abiahy  | pautada; Acompanhamento das ações através de clipagem; Adequar as pautas para que tenham a linguagem e o material necessário para aproveitamento em cada mídia específica; Orientar os especialistas em sua relação com os veículos de informação para que entendam os dados e informações que são relevantes aos jornalistas. |                   |   |     |
| 029 | Criar um catálogo de cursos digital para ser utilizado pelo IFPB na apresentação dos cursos aos candidatos à vagas na Instituição. | Ajudar aos futuros alunos a conhecer melhor os cursos nos quais desejam ingressar. | Campus Picuí.                 | 02/04/2018 - 30/04/2018 | João Carlos Beltrão, Daniel Chaves, Márcio Araújo, Thiago Andrade e Iris Lucena. | Através da captação de imagens das instalações e atividades dos cursos. O roteiro dos vídeos e baseado no catálogo do MEC.   | Custos indiretos. | 0 | 100 |
| 030 | Criar um catálogo de cursos digital para ser utilizado pelo IFPB na apresentação dos cursos aos candidatos à vagas na Instituição. | Ajudar aos futuros alunos a conhecer melhor os cursos nos quais desejam ingressar. | Campus Sousa.                 | 06/05/2018 - 29/06/2018 | João Carlos Beltrão, Daniel Chaves, Márcio Araújo, Thiago Andrade e Iris Lucena. | Através da captação de imagens das instalações e atividades dos cursos. O roteiro dos vídeos e baseado no catálogo do MEC.   | Custos indiretos. | 0 | 100 |
| 031 | Criar um catálogo de cursos digital para ser utilizado pelo IFPB na apresentação dos cursos aos candidatos à vagas na Instituição. | Ajudar aos futuros alunos a conhecer melhor os cursos nos quais desejam ingressar. | Areia, Esperança e Guarabira. | 14/05/2018 - 30/06/2018 | João Carlos Beltrão, Daniel Chaves, Márcio Araújo, Thiago Andrade e Iris Lucena. | Através da captação de imagens das instalações e atividades dos cursos. O roteiro dos vídeos e baseado no catálogo do MEC.   | Custos indiretos. | 0 | 100 |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Planejamento (Área 9-PLAN)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área9-PLAN\* (+1)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 7, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

Criada em 2015, por meio da Res. 246-2015/CONSUPER, que dispõe sobre o Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, nos termos da legislação em vigor, a Diretoria de Planejamento Institucional é subordinada diretamente ao Reitor, atuando sistematicamente em nível de Reitoria e campi.

Em 2016 foi elaborado o Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025, com o planejamento que norteará a instituição durante o decênio 2015-2025. Participaram da sua concepção cerca de 1700 pessoas dos mais variados segmentos que se relacionam com a instituição. Convertido em um poderoso e moderno sistema, o PLANEDE 2025 foi lançado oficialmente para a comunidade acadêmica, passando a ser fundamental no dia-a-dia dos gestores e demais servidores da instituição.

Em cumprimento ao cronograma estabelecido no Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025, durante o ano de 2018 foram realizados treinamento, disseminação, internalização e implementação efetiva da Gestão de Risco Operacional no Macroprocesso, para aplicação conceitual das publicações COSO, ISO 31.000 e, mais recentemente, no Governo Federal, a preocupação plasmada na IN conjunta MP/CGU nº 01/2016.

Apesar da ênfase nas capacitações sobre Gestão de Risco no exercício de 2018, o cronograma do PLANEDE 2025 também contemplou, para o referido ano, capacitações para gestores e demais stakeholders da instituição sobre o manuseio do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB e suas ferramentas de gestão, o que não irá cessar durante a vigência do PLANEDE 2025, já que a intenção é internalizar cada vez mais o modelo de gestão estratégica do IFPB.

Com a proximidade do fim da vigência do atual Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2015-2019), foi realizado, em 2018, o planejamento para o início das atividades referentes à elaboração do novo PDI, que terá vigência de 2020 até 2024. Este importante documento trata-se de um cumprimento legal ao art. 3º, da Lei nº 10.861/2004, e ao art. 16, do Dec. 5.773/2006, que constituem o arcabouço normativo do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior no país e aplicável ao IFPB face ao art. 2º da Lei 11.892/2008.

Ao todo, a Diretoria de Planejamento capacitou 364 servidores dentre os cursos de Gestão de Riscos, cursos de Imersão no Sistema de Planejamento Estratégico e PLS - Capacitação em Monitoramento, e teve 16 matérias publicadas no portal institucional (<http://www.ifpb.edu.br>) tratando sobre o desenvolvimento das suas atividades.

#### • Contexto de Atuação da Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB

- a) Coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- b) Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB;
- c) Coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- d) Organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- e) Mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- f) Promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- g) Receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e auxiliar a implantação delas quando se constatarem seus benefícios;
- h) Monitorar todos os campi periodicamente verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- i) Analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos;
- j) Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

- **Ações Estratégicas**

As principais ações realizadas ao longo do exercício encontram-se detalhadas na forma de 5W2H, para fins de clareza e prestação de contas:

1. Elaboração e consolidação do Relatório de Gestão do exercício 2017, enviado via Sistema e-Contas ao TCU em março de 2018;

2. Capacitação em Gestão de Riscos nos macroprocessos do IFPB;

- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Desempenho Institucional;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Orçamento;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Financeiro;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Segurança;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Infraestrutura;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Frota;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Licitação;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Fornecedores;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Patrimônio;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Almoxarifado;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - PROEXC;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Extensão;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Gerir Grandes Eventos Científicos e Culturais;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Conformidade;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Ensino;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - DAAOC;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Pesquisa;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Políticas Estudantis;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Acompanhamento de Egresso e Inserção no Mercado;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Mobilidade Estudantil;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Contrato Terceirizado;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Comunicação IFPB;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Marketing Institucional;
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Transparência Ativa e Canais de Relacionamento com a Sociedade.
- Capacitação sobre a Gestão de Riscos - Macroprocesso Gerir Tecnologia da Informação.

3. Capacitações sobre o Sistema de Gestão Estratégica – SGE-IFPB;

- Treinamento PLANEDE – Equipe da Diretoria de Comunicação e Marketing;
- Treinamento PLANEDE - Gestores do Campus Mangabeira;
- Treinamento PLANEDE - Coordenadores de estágio;
- Treinamento PLANEDE - Auditor João Theodósio;
- Treinamento PLANEDE - IFPB-Campus Catolé do Rocha;
- Treinamento PLANEDE - IFPB-Campus Picuí;
- Treinamento PLANEDE - Gestores do IFPB-Campus João Pessoa;
- Treinamento PLANEDE - Gestores do Campus Cabedelo;
- Treinamento PLANEDE - Gestores da Diretoria de Educação Superior – DES;
- Treinamento PLANEDE - Coordenação de Design de Interiores, no Campus João Pessoa.

4. Participação no Planejamento Anual de Pró-Reitorias, campi e diretorias;

- Planejamento 2018 da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;
- Planejamento 2018 da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
- Planejamento 2018 da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing;
- Planejamento 2018 da Diretoria de Educação à Distância;
- Planejamento 2018 do IFPB - Campus Campina Grande;
- Planejamento 2018 do IFPB - Campus Santa Rita;
- Planejamento 2018 do IFPB - Campus João Pessoa Mangabeira

5. Capacitação no monitoramento da Política de Logística Sustentável.

Data de início: 01/01/2018 00:00  
 Data de término: 31/12/2018 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que  | Onde               | Quando   | Quem   | Como  | Quanto                  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|--|--------------------|--|--|---|-------------------------|------------|------------|
| 001 | Realizar reunião de Planejamento com o Pró-Reitor de Ensino substituto.  | Dirimir dúvidas sobre a finalização do Relatório de Gestão da PRE.   | Sala da DPI.       | 10/01/2018<br>-<br>10/01/2018                    | Elaine Brito, Victor Araújo e Degmar dos Anjos. Gestora da Área1-ENS☆ (+2) | Reunião presencial e leitura do Memorando Memo n.º 044/2017/DPI-IFPB, que estabelece os prazos para finalização do documento.                               | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 002 | Realizar reunião com a Comissão de PLS.  | Para promover o alinhamento com as ações estratégicas do PLANEDE.  | Sala da DPI.       | 10/01/2018<br>-<br>11/01/2018                    | Planejador da Área9-PLAN☆ (+3)   | Apresentação do Sistema de Gestão Estratégica e o Plano de Ação referente ao Plano de Logística Sustentável.  | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 003 | Realizar reunião de Planejamento do Campus Mangabeira.   | Dirimir dúvidas visando a finalização do Relatório de Gestão do Campus, Orientação sobre o Sumário-Executivo e Planejamento das ações de 2018. | Campus Mangabeira. | 23/01/2018<br>-<br>23/01/2018                    | Gestora da Área9-PLAN☆   | Reunião presencial e treinamento prático sobre a inclusão de informações nos Planos de Ação e elaboração de Atas.   | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 004 | Realizar reunião de Planejamento do Campus Santa Rita.   | Dirimir dúvidas visando a finalização do Relatório de Gestão do Campus, Orientação sobre o Sumário-Executivo e Planejamento das ações de 2018. | Sala da DPI.       | 24/01/2018<br>-<br>25/01/2018                    | Homologador 2 do Campus M1C4☆ (+4)   | Reunião presencial e treinamento prático sobre a inclusão de informações nos Planos de Ação.  | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 005 | Solicitar o Plano de combate à evasão.   | Para alinhar as ações estratégicas do PLANEDE com o referido plano.  | Sala da DPI.       | 01/01/2018<br>-<br>31/12/2018                    | Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)  | Envio de e-mail para o Pró-Reitor substituto solicitando cópia do documento.  | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 006 | Solicitar a relação dos membros do CONSUPER.   | Para incluir a informação no relatório de Gestão que será enviado ao TCU.  | DPI.               | 01/01/2018<br>-<br>31/12/2018                    | Gestora da Área9-PLAN☆   | Envio de e-mail solicitando a informação.   | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |
| 007 | Ajustar o cronograma de treinamento de 2018.   | Para contemplar as diversas áreas e mesorregião.   | DPI.               | 01/01/2018<br>-<br>31/12/2018                    | Gestora da Área9-PLAN☆   | Atualização do sistema de Gestão Estratégica do IFPB.   | Nenhum custo envolvido. | 1          | 100        |
| 008 | Realizar o preenchimento ou encaminhamento ao gestor competente, questionário referente ao levantamento de informações sobre a Diretoria de Planejamento | Em cumprimento à Ordem de Serviço de n. 08/2018 ? AUDI-GE (planejamento e execução da auditoria no macroprocesso gerir riscos).                | Sala da DPI.       | Até 15/02/2018.<br>15/02/2018<br>-<br>15/02/2018 | Gestora da Área9-PLAN☆ (+2)  | Realizar o preenchimento por meio do endereço disponível em:<br><a href="http://goo.gl/forms/45jhoLKGDELcVaLj1">http://goo.gl/forms/45jhoLKGDELcVaLj1</a> . | Nenhum custo envolvido. | 1          | 100        |

|     |   |  |   |  |  |   |  |   |     |
|-----|---|--|---|--|--|---|--|---|-----|
|     | Institucional, com ênfase no tema gerir riscos.   |  |   |  |  |   |  |   |     |
| 009 | Participar de reunião de Planejamento da PRAE para o exercício 2018.  | Para alinhamento das ações que serão desenvolvidas durante o exercício de 2018 em observância aos instrumentos legais, imersão no sistema de gestão estratégicas e acompanhamento e mensuração dos resultados.                   | Sala de reunião da PRAE.  | 05/02/2018 - 06/02/2018  | Equipe da PRAE. Planejador da Área9-PLAN☆ (+4)     | Reunião presencial.                       | Nenhum custo envolvido.                        | 1 | 100 |
| 010 | Participar de reunião de Planejamento da DGCOM para o exercício 2018.   | Alinhar as ações que serão desenvolvidas durante o exercício de 2018 em observância aos instrumentos legais, Plano de Marketing do IFPB, imersão no sistema de gestão estratégicas e acompanhamento e mensuração dos resultados. | Sala da DGCOM.  | 19/02/2018 - 20/02/2018  | Equipe da DPI e equipe da DGCOM.                   | Reunião presencial.                       | Nenhum custo envolvido.                        | 1 | 100 |
| 011 | Responder a Procuradoria Federal sobre os projetos estratégicos, que possuem elevado risco de judicialização. | Atendimento ao processo nº 23381.000498.2018-14.   | Sala da DPI.  | Até o dia 16/02/2018. 19/02/2018 - 20/02/2018  | Equipe da DPI.                                     | Envio de respostas aos questionamentos.   | Nenhum custo envolvido.                        | 1 | 100 |
| 012 | Participar do Fórum de Desenvolvimento Institucional - FDI.   | Representar o IFPB no Fórum de Desenvolvimento Institucional - FDI.  | Local: Instituto Federal de Brasília - IFB Endereço: Av. L2 Norte ? Quadra 610 ? IFB / Campus Brasília. | Início: 14h00 - 20/02/2018 (terça-feira) Término: 17h00 - 22/02/2018 (quinta-feira). 19/02/2018 - 23/02/2018 | Gestora da Área9-PLAN☆                             | Participar do Fórum, Grupos de trabalhos. | Custo com deslocamento e pagamento de diárias. | 1 | 100 |
| 013 | Realizar reunião de Planejamento do Campus Campina Grande.  | Dirimir dúvidas sobre o preenchimento, orientação e Planejamento das ações de 2018.  | Campus Campina Grande.  | 28/02/2018 - 28/02/2018  | Equipe da DPI e gestores do Campus Campina Grande. | Reunião presencial.                       | Nenhum custo envolvido.                        | 0 | 100 |
| 014 | Participar de reunião para abertura dos trabalhos da Comissão constituída pela                                | Tratar de Alterações no PDI; - Política Institucional de Formação Inicial e Continuada de professores para a   | Sala de reuniões da Pró-Reitoria de Ensino.   | 01/03/2018 - 01/03/2018  | Membros da Comissão.                               | Reunião presencial.                       | Nenhum custo envolvido.                        | 0 | 100 |

|     |   |   |   |                         |   |  |   |   |     |
|-----|---|---|---|-------------------------|---|--|---|---|-----|
|     | Portaria Nº 2361/2017.  | educação básica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba; - Formação do Colegiado de Acompanhamento e Avaliação das Políticas Institucionais de formação de Professores.       |   |                         |   |  |   |   |     |
| 015 | Solicitar aos Campi a memória de cálculo do indicador (relação candidato por vaga).   | Levantamento de dados da Instituição.   | DPI.  | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Gestora da Área9-PLAN☆  | Solicitação por Campus via email.  | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |
| 016 | Realizar treinamento com o Presidente da CPA.   | Disseminar o sistema de gestão de estratégica.  | Sala da CPA.  | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)   | Apresentação do 5W2H, gestão de contratos/Atas, indicadores.   | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |
| 017 | Consolidar o conteúdo a ser enviado no Relatório de Gestão 2017 ao TCU.   | Atender todos os itens solicitados.   | DPI.  | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)  | Construção coletiva envolvendo os macroprocessos da Reitoria e dos Campi usando diretamente o sistema do PLANEDE. Ao final homologação pelo responsável da área e consolidação das informações na DPI.   | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |
| 018 | Enviar o Relatório Anual de Gestão ao Tribunal de Contas da União (TCU).  | O relatório é uma exigência constitucional e também do TCU, o documento traz indicadores, informações, reflexões e avaliações no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão, finanças e outras áreas. |   | 01/01/2018 - 03/04/2018 | Construção coletiva envolvendo os macroprocessos da Reitoria e dos Campi. Gestor Área4-ADM☆ (+3)  | Enviar o documento pelo sistema e-contas e disponibilizar na portal da transparência do IFPB, através dos endereços: <a href="https://contas.tcu.gov.br/tcu/Siga">https://contas.tcu.gov.br/tcu/Siga</a> e <a href="http://www.ifpb.edu.br/transparencia/relatorios-aneis-de-gestao">http://www.ifpb.edu.br/transparencia/relatorios-aneis-de-gestao</a> . | Nenhum custo envolvido. Matéria sobre a entrega do documento disponível em: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/04/relatorio-anual-de-gestao-do-ifpb-esta-disponivel-para-a-comunidade">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/04/relatorio-anual-de-gestao-do-ifpb-esta-disponivel-para-a-comunidade</a> . | 0 | 100 |
| 019 | Realizar capacitação em Monitoramento da Política de Logística Sustentável (PLS) com os Agente Socioambiental designados por cada Campus. | Esse agente será responsável pela prestação de informação e reflexão sobre os indicadores relacionados à temática dentro dos seus Campi.  | Sala de reuniões da Pró-Reitoria de Administração e Finanças. | 05/04/2018 - 05/07/2018 | A Comissão de Logística Sustentável do IFPB, composta pelos servidores Adriano Lucena da Silva, Maria Deise das Dores Costa Duarte, Valdith Lopes Jerônimo e Elaine Pereira de Brito. Maria Deise das D. C. Duarte (+4) | Treinamento presencial com os participantes.   | Nenhum custo envolvido. Matéria disponível em: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/04/racionalizacao-de-gastos-e-tema-de-capacitacao">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/04/racionalizacao-de-gastos-e-tema-de-capacitacao</a> .  | 0 | 100 |
| 020 | Participar de reunião com o   | Visando alinhar procedimentos no  | Sala da CPA.  | 16/04/2018 -            | Gestora da Área9-PLAN☆  | Apresentação das principais ferramentas do sistema de gestão estratégica e utilização  | Nenhum custo envolvido.   | 0 | 100 |

|     |   |  |                           |                         |  |  |                         |   |     |
|-----|---|--|---------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------|---|-----|
|     | Presidente da Comissão Própria de Avaliação - CPA.  | tocante a utilização do sistema de Gestão estratégica do IFPB.   |                           | 16/04/2018 (+1)         |  | prática dos instrumentos.  |                         |   |     |
| 021 | Apresentar o Relatório de Gestão 2017 ao Colégio de Dirigentes.   | Dar publicidade aos Gestores estratégicos do IFPB.   | IFPB.                     | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Equipe da DPI                                      | Apresentação ao Presidente do Colégio de Dirigentes.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 022 | Realizar reunião com a equipe da DGC.COM.   | Tratar sobre os indicadores da área e forma de preenchimento.  | Sala da DGC.COM.          | 23/04/2018 - 23/04/2018 | Heranir Fernandes de Oliveira (+4)                 | Atualização de perfil, apresentação dos indicadores e forma de preenchimento.  | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 023 | Participar de reunião com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e gestores da área.  | Alinhar ações de Treinamentos de forma sistêmica.  | PROEXC.                   | 23/04/2018 - 23/04/2018 | Rhenan Varela (+3)                                 | Reunião visando alinhar procedimentos.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 024 | Realizar reunião com o Diretor de Compras, Contratos e Licitações da Reitoria do IFPB.  | Tratar da elaboração do Plano Anual de Contratações previsto na Instrução Normativa Nº 1, de 29 de Março de 2018.  | Sala da DPI.              | 24/04/2018 - 24/04/2018 | Gestor da Área11-LIC☆ (+1)                         | Reunião presencial.  | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 025 | Realizar treinamento, disseminação, internalização e implementação efetiva da Gestão de Risco Operacional no Macroprocesso, para aplicação conceitual das publicações COSO, ISO 31.000 e, mais recentemente, no Governo Federal, a preocupação plasmada na IN conjunta MP/CGU nº 01/2016. | Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos do PLANEDE 2025, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e Campi, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos. | Sala de Reuniões da PRAF. | 30/04/2018 - 28/12/2018 | Gestores do IFPB.                                  | Conforme o Planejamento Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE 2025), com destaque para o Menu GRC + KRI da tela do Cockpit em planejamento.ifpb.edu.br. | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 026 | Realizar treinamentos para disseminação, internalização do ciclo PDCA na diversas áreas do IFPB.  | Fortalecer a utilização do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.  | No âmbito do IFPB.        | 30/04/2018 - 28/12/2018 | Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional. | Treinamento prático utilizando a ferramenta.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 027 | Realizar a atualização dos dados cadastrais no sistema de   | Verificar alguma inconsistência de informação.   | DPI.                      | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Planejador da Área9-PLAN☆                          | Por meio do sistema disponível em: <a href="https://planejamento.ifpb.edu.br">https://planejamento.ifpb.edu.br</a> .                                   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |

|     |  |   |  |   |   |   |  |  |   |     |
|-----|--|---|--|---|---|---|--|--|---|-----|
|     | gestão estratégica do IFPB.  |   |  |   |   |   |  |  |   |     |
| 028 | Realizar reunião com a Coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa.                    | Para alinhar as ações de planejamento a serem desenvolvidas no Campus.  | Sala da coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa. | 02/05/2018 - 03/05/2018                   | Gestora da Área9-PLAN☆ (+3)                   | Reunião presencial visando o alinhamento das ações.   | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |
| 029 | Realizar a designação dos servidores nos Planos de ação 2018.                                | Para alimentação do sistema.  | DPI.   | 04/05/2018 - 09/05/2018                   | Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)                | Inclusão dos designados nos Planos de Ação.   | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |
| 030 | Enviar a notificação para os responsáveis pelos Planos de ação para alimentação.             | Atualizar o sistema de Gestão estratégica.  | DPI.   | 04/05/2018 - 31/12/2018                   | Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)                | Enviar mensagem eletrônica (e-mail).  | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |
| 031 | Fazer as alterações dos gestores do Campus de Itabaiana no sistema de Gestão Estratégica.    | Atendimento das novas nomeações dos gestores, conforme Portarias de 26 de abril de 2018, Publicado em: 27/04/2018   Edição: 81   Seção: 2   Página: 26. | DPI.   | 02/05/2018 - 08/05/2018                   | Planejador da Área9-PLAN☆                     | Gestores do Campus Itabaiana. Diretor Geral: Suelanio Viegas de Santana. E-mail: suelanio_quimica@hotmail.com. Matrícula: 1856496. Diretor de Administração: Marcos Antonio Marques. email: marcos.marques@ifpb.edu.br. Matrícula: 1099634. Diretor de Desenvolvimento do Ensino: Antonio Isaac Luna de Lacerda. antonio.lacerda@ifpb.edu.br. Matrícula: 1921350. | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |
| 032 | Participar de Reunião com Gestores do IFPB (PRE, DES, PRF, DPI, DCAD).                       | Tratar da Plataforma Nilo Peçanha e Matriz CONIF 2019.  | Gabinete do Reitor.  | 11/05/2018 - 11/05/2018                   | Gestora da Área9-PLAN☆                        | Reunião presencial.   | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |
| 033 | Participar de reunião para tratar do planejamento 2018 da Diretoria de Educação à Distância. | Alinhar as ações estratégicas com o PLANEDE 2025.   | Sala da EAD.   | 15/05/2018 - 15/05/2018                   | Homologador 2 da Área1-EaD☆ (+2)              | Reunião presencial.   | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |
| 034 | Participar de reunião de trabalho da Arinter-NAI-NuCLI.                                      | Alinhar as ações da internacionalização com PLANEDE 2025.   | Campus Monteiro.   | Segundo semestre. 11/09/2018 - 28/12/2018 | Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)                   | Reunião presencial.   | Custo indireto com deslocamento e diárias.   |  | 0 | 100 |
| 035 | Realizar o Fórum de Avaliação e Planejamento Institucional - FAPI.                           | O evento ensinará um espaço de diálogo, reflexão e problematização de temas institucionais.   | No âmbito do IFPB.   | 11/09/2018 - 28/12/2018                   | Gestores de nível estratégico da instituição. | Tratar da políticas públicas concebidas e desenvolvidas em 2018 e as perspectivas e desafios projetados para 2019.  | Custo indireto com deslocamento e pagamento de diárias. O evento ficou transferido para o ano seguinte |  | 0 | 0   |
| 036 | Participar do planejamento 2018 da PROEXC.   | Alinhar as ações estratégicas com o PLANEDE 2025.   | Sala da PROEXC.  | 16/05/2018 - 16/05/2018                   | George Glauber (+4)                           | Reunião presencial.   | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |
| 037 | Renovar o contrato das estagiárias.  | Continuidade das ações desenvolvidas pela estagiárias.  | Coordenação de Estágio.                                    | 15/05/2018 - 10/12/2018                   | Gestora da Área9-PLAN☆                        | Enviar memorando ao setor responsável solicitando novos estagiários.  | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |
| 038 | Realizar palestra  | Disseminar SGE-   | Auditório da   | 01/01/2018                                | Victor Hutton A.                              | Apresentação do Sistema de Gestão Estratégica   | Nenhum custo envolvido.  |  | 0 | 100 |

|     |  |  |                    |  |  |   |  |   |     |
|-----|--|--|--------------------|--|--|---|--|---|-----|
|     | na 1º Capacitação dos Coordenadores de Estágio do IFPB.  | IFPB.  | PROEXC.            | - 22/01/2018                                     | dos Santos - DPI. Planejador da Área9-PLAN☆  | do IFPB, com foco nos Planos de Ação e Atas.  |  |   |     |
| 039 | Participar da Comissão responsável pela atualização do Programa de Avaliação de Desempenho dos servidores do IFPB, conforme a Portaria 1406/2018 Reitoria/IFPB.  | Elaborar o Programa de Desempenho do IFPB.                                   | No âmbito do IFPB. | 90 dias.<br>03/07/2018 - 08/11/2018              | Thyago Emmerick Pordeus Ferreira; Rossana Figueiredo de Andrade; Ivã Barbosa Luciano; Elaine Brito; Isabelle Cunha. Ivã Barbosa Luciano (+2)             | Realizar Reuniões de trabalho.  | Nenhum custo envolvido.                      | 0 | 40  |
| 040 | Participar da Comissão responsável para instituir o Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento dos servidores do IFPB, conforme Portaria 1405/2018 Reitoria/IFPB. | Elaborar o Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento dos servidores do IFPB. | No âmbito do IFPB. | 90 dias.<br>03/07/2018 - 08/11/2018              | Thyago Emmerick Pordeus Ferreira; Elaine Brito; Isabelle Cunha; Patricia Lins; Alex Sandro da Cunha Rego; Fábio Leal Araújo. Gestora da Área9-PLAN☆ (+2) | Realizar reuniões de trabalho.  | Nenhum custo envolvido.                      | 0 | 0   |
| 041 | Participar das reuniões de trabalho da Comissão nº 1096/2018, que trata da elaboração do Plano de Dados Abertos do IFPB.   | Atender solicitação da CGU.  | No âmbito do IFPB. | 90 dias.<br>15/05/2018 - 19/09/2018              | A comissão.  | Realizar reuniões, coletar dados, elaborar o PDA.   | Nenhum custo envolvido.                      | 0 | 100 |
| 042 | Realizar a elaboração e consolidação do questionário levantamento de governança e gestão públicas Ciclo-2018.  | Atendimento ao Ofício nº267/IGG2018-TCU.                                     | IFPB.              | Até o dia 16/07/2018.<br>26/06/2018 - 24/08/2018 | Gestores do IFPB.  | Coletar informações das áreas, consolidar os dados e enviar por endereço eletrônico.  | Nenhum custo envolvido.                      | 0 | 100 |
| 043 | Realizar o início dos trabalhos referentes a construção do novo Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.  | Para atender a legislação vigente.   | No âmbito do IFPB. | 01/01/2018 - 31/12/2018                          | Equipe da DPI.   | Estabelecer um cronograma com as diversas atividades.   | Custos indiretos com deslocamento e diárias. | 0 | 100 |
| 044 | Realizar a elaboração dos certificados do  | Documentar a capacitação dos gestores das áreas.                             | DPI.               | 01/01/2018 - 31/12/2018                          | Planejador da Área9-PLAN☆  | Elaboração, impressão de documento e enviar a lista dos servidores para DDP para contabilizar como servidores capacitados no ano. | Nenhum custo envolvido.                      | 0 | 100 |



|     |  |   |  |                         |   |   |                         |   |     |
|-----|--|---|--|-------------------------|---|---|-------------------------|---|-----|
|     | curso de gestão de Riscos.   |   |  |                         |   |   |                         |   |     |
| 045 | Realizar reuniões com os gestores do IFPB-Campus Santa Rita.   | Para orientar os servidores quanto a utilização do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, com ênfase nos planos de ação de cada área.               | No IFPB-Campus Santa Rita.             | 29/08/2018 - 29/08/2018 | Planejador do Campus M1C4☆ (+6)   | Reunião presencial com prática no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.              | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 046 | Realizar treinamento no Campus Catolé do Rocha.  | Disseminação do uso das ferramentas do sistema de gestão estratégica do IFPB.   | Campus Catolé do Rocha.                | 11/09/2018 - 12/09/2018 | Equipe gestora e servidores dos Campi.  | Treinamento prático do uso das ferramentas.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 047 | Participar de reunião de trabalho com os gestores da área de ensino, pesquisa, extensão e administração do Campus Cajazeiras.                    | Dirimir dúvidas sobre a prestação de informações para o relatório de gestão que será enviado ao TCU.  | Sala de reuniões do Campus Cajazeiras. | 12/09/2018 - 12/09/2018 | Elaine Pereira de Brito;Victor Hutton Araújo dos Santos;Gastao Coelho de Aquino Filho;Hugo Eduardo Assis dos Santos; Valdecir Teofilo Moreno;Diego Nogueira Dantas;Rai Artemis Lins dos Santos;Alan Carlos da Silva Ferreira. | Preenchimento dos planos de ação do IFPB-Campus Cajazeiras referentes ao ano de 2018. | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 048 | Realizar o treinamento juntamente com Coordenador de Planejamento do Campus João Pessoa, Marcio Carvalho, sobre o Sistema de Gestão Estratégica. | Elaboração, via SGE-IFPB, do Relatório de Gestão - exigência constitucional - que deve ser enviado anualmente ao Tribunal de Contas da União - TCU. | Laboratório de EAD.                    | 08/11/2018 - 08/11/2018 | Gestores do Campus João Pessoa. Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)   |   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 049 | Solicitar a designação dos representantes dos Campi para o planejamento do Plano de Desenvolvimento Institucional PDI 2020-2024.                 | Para compor as Comissões locais.  | Sala da DPI.                           | 19/11/2018 - 20/11/2018 | Gestora da Área9-PLAN☆  | Envio de mensagem eletrônica (e-mail) solicitando o nome dos representantes.          | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 050 | Realizar a reunião de apresentação dos princípios norteadores do Plano de Desenvolvimento  | Atender ao Decreto nº 9.235/2017.   | Gabinete do Reitor.                    | 16/11/2018 - 19/11/2018 | Líder do Campus M1C1☆ (+3)  | Apresentação, análise dos Eixos temáticos, definição dos membros da Comissão Central. | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |

|     |   |  |                  |                         |                            |   |  |   |     |
|-----|---|--|------------------|-------------------------|----------------------------|---|--|---|-----|
|     | Institucional PDI 2020-2024.  |  |                  |                         |                            |   |  |   |     |
| 051 | Acompanhar o processo de avaliação externa do curso de licenciatura em Ciências Biológicas - Campus Cabedelo. | Atender ao ciclo de avaliação do SINAES. | Campus Cabedelo. | 28/07/2018 - 09/11/2018 | Gestora da Área1-ENS☆ (+4) | Reuniões presenciais, visita técnica, simulação de avaliação, adequação do PPC. | Gastos indiretos com deslocamento. O processo de avaliação obteve o conceito máximo, nota 5. | 1 | 100 |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



## Capítulo 6.2, Seção 8, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Assessoria de Relações Internacionais do IFPB:

Aprovada pela Resolução Nº 144 – CS, de 11 de agosto de 2017, a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) é responsável por assessorar, elaborar, propor e coordenar a execução das políticas de cooperar da instituição citada.

Junto aos demais setores do IFPB, a assessoria procura desenvolver mecanismos de trabalho que viabilizem o desenvolvimento da internacionalização, a saber: ofertas de cursos de idiomas dentro da instituição para capacitação de servidores e fora dela (ir intercâmbio), ampliação de acordos de cooperação internacional, promoção e participação dos discentes em eventos internacionais (imersão, campeonatos, apresentação de trabalho, olimpíadas), aplicação de teste de proficiência (TOEIC BRIDGE) para os discentes em reuniões/workshop/encontros a fim de apresentar suas atribuições e promover novos meios para aprimoramento da internacionalização do IFPB.

Tendo conhecimento, de que a educação não pode ser limitada, tornando-se assim, um processo sem fronteiras, a ARINTER vem avançando gradativamente no ensino, na pesquisa, na extensão e gestão por meio de suas atribuições. Sendo assim, no ano de 2018, a ações relevantes, dentre elas destacamos as principais ações/atividades desenvolvidas no primeiro (1º) e segundo (2º) semestres.

#### 1. MOU/ Cooperação/Parceria

- Renovação de Acordo de Cooperação com a Universidade do Porto;
- Adesão ao Programa de Leitores Franceses através da Chamada Pública AI/CONIF Nº 001/2018 – Serviço de Cooperação e Ação Cultural da Embaixada da França no Brasil, por meio de Plano de Trabalho (Joséphine Correia Cardoso);
- Proposta de Memorando de Entendimento entre o IFPB e a ILSC-Toronto/Canadá;
- Proposta de acordo de cooperação entre o IFPB e o Rotary Club;
- Visita Técnica/Reunião de Trabalho na Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN), na Colômbia para prospecção de acordo de cooperação.

#### 2. Cursos de Línguas ofertados

- Inglês Básico I
- Proficiência em Língua Inglesa - Nível II

#### 3. Resoluções/Normas/Regulamentos/Aspectos Legais aprovados

- Aprovação de Regulamento dos Exames de Proficiência de Língua Estrangeira e Materna, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 09, DE 05 DE MARÇO DE 2018.
- Aprovação da Resolução AD REFERENDUM Nº 18, de 24 de abril de 2018 - Regulamento do Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos na Reitoria e dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos nos Campi, no âmbito do IFPB.
- Aprovação da Resolução AD REFERENDUM Nº 19, de 24 de abril de 2018 - Política de Internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.
- Aprovação da Resolução AD REFERENDUM Nº 20, de 24 de abril de 2018 - Política de Línguas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.
- Aprovação do Ad Referendum Nº 24, de 07 de junho de 2018 - dispõe sobre as normas para revalidação de diplomas de técnico em nível médio, expedidos por instituições estrangeiras, no âmbito do IFPB.

#### 4. Eventos

- Participação em Conferência FAUBAI 2018 – realizada no Rio de Janeiro, em 14/04 à 17/04/2017, para discutir sobre "Internacionalização e Pesquisa: Desafios e Estratégias" – Internationalization and research: Challenges and Strategies.
- Participação no Fórum de Relações Internacionais das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FORINTER)
- Participação no I Simpósio de Língua, - "Língua, Ensino e Cultura: Uma Identidade Social". Nesse evento, a assessora ministrou uma palestra magna intitulada " Língua e Cultura: Duas irmãs que andam de mãos dadas".
- Organização do II Encontro dos Coordenadores dos NAI's e NuCLI's: Diminuindo fronteiras e aproximando pessoas – realizado nos dias 10 e 11 de maio de 2018 no Campus Cajazeiras/IFPB.
- Reunião com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB (PROEXC) e o representante da College Cégep de Chicoutimi, professor de engenharia elétrica Thierry Munger, no dia 25 de maio de 2018. Tendo como objetivo: Articular a formalização de parceria entre Chicoutimi . Dentre as ações iniciais será sugerido a realização de um curso de francês, na modalidade EAD, sendo oferecido pelo Cégep, e um curso em Língua portuguesa a ser ofertado, em contrapartida pelo IFPB.
- Participação no evento intitulado "Sustent Ação - 1º Ciclo Internacional de Conferências Integradoras". Nesse evento, a assessora ministrou uma palestra, tendo por tema: "E tudo começou com um sonho". Realizada em 21 de junho de 2018

#### 5. Editais - para Curso de Imersão em Língua Inglesa (capacitação de servidores) em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP) e Editais para o projeto "English Thought Toronto" (discentes) em Parceria com a Diretoria de Educação a Distância.

- Edital nº 20/2018 - DGEP, retificado pelo Edital nº 22/2018 -DGEP
- Edital Nº 01/2018, 16 de julho de 2018 - Processo Interno Simplificado para seleção de estudantes para intercâmbio no Canadá – retificado pelo edital nº 02/2018, de 24 de julho de 2018.

A seguir, as ações mais relevantes do segundo semestre.

#### 1. Processo Seletivo

- Chamada Pública para o Acampamento de Jovens Líderes do Congresso Mundial da WFCP/2018 (Austrália) - através da Chamada CONIF/AI Nº 2/2018, de 28/08/2018;

A ARINTER realizou uma seleção para os estudantes do IFPB que preenchessem os requisitos solicitados no presente edital. O aluno selecionado pela ARINTER/IFPB foi o discente: José Pereira do Nascimento Júnior, do Curso Superior de Tecnologia em Sistemas de Tel Pessoa, o mesmo passou a concorrer com os demais selecionados pelo CONIF.

- Pré-seleção de estudantes do IFPB para participação no Programa de Bolsas de Estudo Canadá - Brasil (cbps) 2019-2020) - através do Edital de Nº CONIF/AI Nº 004/2018 DE 19 DE NOVEMBRO DE 2018, realizado em 23/11 à 03/12/2018.

#### 2. Recebimento de relatos de experiência

Os relatos são de estudantes que participaram do CICAN – Colleges and Institutes Canada - Chamada Pública CONIF/AI Nº 01/2016, de 20 de maio de 2016.

- Discentes: Jayvson Martins Silva de Andrade, relatório recebido em 09/07/2018.
- Lucas Rafael de Oliveira, relatório recebido em 16/07/2018.

3. Recredenciamento Institucional – O IFPB recebeu a equipe do INEP/MEC, como comissão da Avaliação Institucional Externa, para visita in loco do Processo do Ato Regulatório número 132857 para o Recredenciamento Institucional, nos dias 01 a 05 de julho de 201 (05).

4. Elaboração de documentos (carta/acordo/formulário)

- Modelo de Carta de Intenções em português e suas versões em inglês, espanhol e francês;
- Modelo de Carta de Recomendação em português e suas versões em inglês, espanhol e francês;
- Modelo de Memorando de Entendimento em português e suas versões em inglês, espanhol e francês;
- Modelo de Acordo de Cooperação em português e suas versões em inglês, espanhol e francês para o Instituto Federal da Paraíba (IFPB);
- Manual do Intercambista exclusivo para o IFPB;
- Manual do Estudante Estrangeiro - Exchange Students - Guide em português e inglês;
- Termo de Convênio em português e suas versões em inglês, espanhol e francês.
- Elaboração de formulário para docentes interessados em ministrar componentes curriculares em línguas estrangeiras com fins de internacionalizar o currículo, realizado em 24 de agosto de 2018.
- Elaboração de Formulário sobre Pesquisa de Proficiência em Língua Estrangeira para os servidores do IFPB, realizado em 29/10/2018 à 29/11/2018.

5. Solicitação de Cooperação Técnica

A solicitação foi com a Guatemala na matéria de manejo ambiental do processo de produção do açúcar, derivado do cultivo da cana-de-açúcar. O Prof. Luizdelson Ribeiro (Campus Santa Rita), foi o indicado para participar da IV Reunião do Grupo de Trabalho de Cooper na cidade de Guatemala, no período de 1º a 4 de outubro de 2018.

6. Ofertas de Cursos

A oferta de curso para capacitação dos servidores dava-se por meio de uma parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP)

- Inglês Básico II
- Proficiência em Língua Inglesa III

7. Eventos

- Participação no I Workshop Projeto "English Through Toronto". O objetivo da participação foi conhecer as experiências dos discentes participantes do Intercâmbio em Toronto na ILSC. Além da participação no workshop, a Assessora de Relações Internacionais preferindo sobre o Projeto "English Through Toronto" junto com os palestrantes: Francisco de Assis de Lima e José Moacir Soares. Realizado em 19/11/2018 - Auditório José Marques - Campus João Pessoa.
- Participação no I Encontro de Coordenadores dos Cursos Superiores do IFPB. - Proferir palestra sobre Internacionalização no Ensino, Extensão, Pesquisa, Inovação e Gestão, realizado em 23/11/2018.
- Realizar o II Painel/Workshop de Internacionalização no Contexto do IFPB - parceria Arinter e Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)/Diretoria de Planejamento Institucional (DPI), realizado em 27/11/2018 - 29/11/2018, no Auditório da Reitoria. Tendo com internacionalização no Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Gestão.

8. Editais para o projeto "English Throught Toronto" (discentes) em Parceria com a Diretoria de Educação a Distância.

- Edital nº 03/2018, 06 de setembro de 2018 - Processo Interno Simplificado para seleção de estudantes para intercâmbio no Canadá – retificado pelo Edital nº 05/2018, de 17 de setembro de 2018.
- Edital nº 06/2018, 03 de outubro de 2018 - Processo Interno Simplificado para seleção de estudantes para intercâmbio no Canadá.

Em suma, registramos as ações significativas desenvolvidas pela Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no respectivo ano. Foi um ano com muitos desafios, no que diz respeito à integração dos segmentos, o repasse das informações internacionalização com Pró Reitorias, Diretorias Gerais dos Campi e Diretorias Sistêmicas. É considerável evidenciar a dificuldade de sensibilizar e envolver a comunidade interna (alunos, servidores, gestores) a acessar as redes sociais e ler os diversos documentos encontrados presentes no site institucional, além da falta de articulação das ações dos diversos segmentos, a barreira linguística, ausência de orçamento e recursos humanos. Por fim, um outro desafio a ser considerado é a inserção da internacionalização no ensino, pesquisa e gestão.

Data de início:01/01/2018 00:00  
Data de término:31/12/2018 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso:Protegido II  
Ativo:Sim

| Nr  | O Que   | Por que  | Onde                          | Quando                  | Quem  | Como  | Qual                   |
|-----|---|--|-------------------------------|-------------------------|---|---|------------------------|
| 001 | Aplicar a prova de nivelamento para o Curso de Proficiência em Língua Inglesa.  | Identificar o nível de conhecimento na língua inglesa.   | Auditório da Reitoria.        | 15/02/2018 - 15/02/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessoria de Relações Internacionais) e os interessados no curso de proficiência.   | Será aplicada a prova de nivelamento aos servidores interessados no Curso de Proficiência em Língua Inglesa I. O resultado da prova de nivelamento será divulgado no dia 16 de fevereiro de 2018, quando serão enviados e-mails com a confirmação de matrícula para os que tiverem sua inscrição homologada. O início dos cursos será no dia 20 de fevereiro de 2018 e o término está previsto para o mês de junho. | Nenhum custo envolvido |
| 002 | Renovar o acordo de cooperação com a Universidade do Porto:Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/04/ifpb-renova-acordo-com-universidade-do-porto">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/04/ifpb-renova-acordo-com-universidade-do-porto</a> .  | O convênio apresenta a possibilidade de realizar pesquisas, promover o intercâmbio de estudantes, docentes e técnico-administrativos das duas instituições, visando aprimorar as suas qualificações acadêmicas e profissionais, além de organizar a realização de seminários, encontros, reuniões, painéis e outros eventos.             | IFPB e Portugal.              | 16/02/2018 - 16/02/2022 | Cícero Nicácio (Reitor do IFPB), Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais), parceria com a DGEP, Procuradoria do IFPB e o Prof. Sebastião Feyo de Azevedo (Reitor da Universidade do Porto) -Portugal. | O Acordo amplia a perspectiva de nossos alunos irem ao exterior, seja para realização de estágios, realização de pesquisas ou de estudar fora por um semestre, como amplia perspectivas na área da pesquisa; amplia os horizontes dos servidores, possibilitando a capacitação no exterior, com cursos de pós-graduação e de curto e médio prazos, além de se poder fazer parceria na educação a distância.         | Nenhum custo envolvido |
| 003 | Ofertar os cursos de Proficiência em Língua Inglesa - Nível II e Inglês Básico I - Parceria com DGEP: Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/03/dgep-e-arinter-certificam-turma-de-proficiencia-em-ingles">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/03/dgep-e-arinter-certificam-turma-de-proficiencia-em-ingles</a> . | Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição.   | Auditório da Reitoria - IFPB. | 20/02/2018 - 31/07/2018 | Docentes e Técnicos Administrativos.  | Os horários das aulas serão das 13h00 às 15h30min. (nível II) e das 15h30min. às 18h00 (Inglês Básico I).00.  | Nenhum custo envolvido |
| 004 | Certificar a turma de Proficiência em Inglês - parceria com a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP).  | Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição: Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2018/dgep-e-arinter-certificam-turma-de-proficiencia-em-ingles">http://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2018/dgep-e-arinter-certificam-turma-de-proficiencia-em-ingles</a> . | Auditório da Reitoria - IFPB. | 27/02/2018 - 27/02/2018 | Servidores inscritos no curso.  | A turma de "Proficiência em Língua Inglesa - Nível I" frequentou as aulas no período 2017.2 e recebeu os certificados de conclusão no dia 27 de fevereiro de 2018. Os certificados serão entregues pela Profª Mônica  | Nenhum custo envolvido |

|     |   |   |   |                         |  |  |   |
|-----|---|---|---|-------------------------|--|--|---|
|     |   |   |   |                         |  | Maria (Assessora de Relações Internacionais).  |   |
| 005 | Aprovar o regulamento dos Exames de Proficiência de Língua Estrangeira e Materna, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Resolução AD Referendum Nº 09, de 05 de março de 2018.  | O objetivo dessa resolução servirá para nortear a elaboração, revisão, aplicação, correção e certificação das provas de Proficiência em Língua Estrangeira para estudantes e servidores do IFPB, além da comunidade externa.  | IFPB.   | 05/03/2018 - 05/03/2018 | Conselho Superior, Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais, a Comissão Política de Internacionalização e Política Linguística do IFPB.  | A aprovação será feita pelo Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba.   | Nenhum envolvido  |
| 006 | Realizar uma missão internacional - participação de reuniões de trabalho, conhecer e visitar a Instituição La Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN, e prestigiar o Mercury Robotic Challenge: Link de acesso: <a href="https://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/04/ifpb-realiza-visita-a-corporacion-unificada-nacional-da-colombia">https://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/04/ifpb-realiza-visita-a-corporacion-unificada-nacional-da-colombia</a> . | Fortalecer parcerias - estudar a viabilidade de um acordo de cooperação entre as instituições, abrangendo: o intercâmbio de servidores e discentes em cursos de línguas (espanhol e português), programas de graduação e de pós-graduação; o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, relacionadas às áreas de atuação do IFPB e da CUN; a promoção de publicações conjuntas; e o intercâmbio de informações pertinentes ao ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.   | Bogotá/Colômbia.  | 01/04/2018 - 08/04/2018 | Mônica Maria Montenegro (Assessora Internacional - ARINTER): Link de acesso: <a href="https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/mobilidade-intercambio/missoes-visitas">https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/mobilidade-intercambio/missoes-visitas</a> . | 01/04/2018 - Ida; 02 e 03/04/2018 - Visita Técnica/Reunião de Trabalho; 04 à 06/04/2018 - Desafio de Robótica; 07/04/2018 - Reunião Final entre os três países parceiros: Brasil - Colômbia - Usa (Oklahoma); Se possível, uma visita a Instituição que já possui convênio (Oklahoma). | Ajuda de custo, diárias e passagens   |
| 007 | Participar de uma Conferência FAUBAI 2018.  | Discutir sobre "Internacionalização e Pesquisa: Desafios e Estratégias" Internationalization and research: Challenges and Strategies: Link de acesso: <a href="http://www.faubai.org.br/conf/2018/program/">http://www.faubai.org.br/conf/2018/program/</a> .   | Rio de Janeiro.   | 14/04/2018 - 17/04/2018 | A conferência contará com a participação de Reitores, parceiros internacionais: Link: <a href="http://www.faubai.org.br/conf/2018/call-for-proposals/">http://www.faubai.org.br/conf/2018/call-for-proposals/</a> .  | A conferência contará com workshops, sessões plenárias e oportunidades de networking.  | Custo de deslocar e estadia; assessoria de Relações Institucionais e Internacionais |
| 008 | Realizar uma proposta inicial por meio de Plano de Trabalho para atender o edital de Adesão ao Programa de Leitores Franceses - CONIF/AI Nº 01/2018: Link de acesso: <a href="file:///C:/Users/ifpb/Downloads/FINAL-Reticado_Anexo%201%20%20II__IFPB_Programa%20Leitores_Franceses_2018.pdf">file:///C:/Users/ifpb/Downloads/FINAL-Reticado_Anexo%201%20%20II__IFPB_Programa%20Leitores_Franceses_2018.pdf</a> .  | Tendo como objetivo sensibilizar a comunidade acadêmica sobre os diferenciais da experiência internacional na formação acadêmica e profissional, proporcionando novas vivências e oportunidades - eventos, cursos, estágios, pesquisas, dentre outras. Visa ainda promover a fluência na língua francesa aos servidores e discentes do IFPB, com a intenção de participação em programas de intercâmbio ou mobilidade acadêmica internacional, bem como qualifica-los para o mundo do trabalho.   | As atividades serão desenvolvidas pelo Campus João Pessoa; A proposta será feita pela Arinter e Campus João Pessoa. | 15/03/2018 - 16/04/2018 | A proposta inicial foi elaborada pela a Assessora de Relações Internacionais - Coordenadora Geral (Mônica Maria Montenegro), Coordenador/Supervisor (Ivan Cupertino Dutra), Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação (CONIF) e Embaixada da França.  | A proposta será feita logo após a publicação do edital para Adesão ao Programa Leitores Franceses, que será divulgada pelo CONIF e a Embaixada da França e em seguida, aguardar o resultado preliminar.  | Nenhum envolvido  |
| 009 | Participar em uma recepção com representantes de instituições de excelência do Canadá.  | Fortalecer parcerias.   | Restaurante Panamera - Hotel Novo Mundo (Praia do Flamengo, 20 - Flamengo).   | 16/04/2018 - 17/04/2018 | Evelyne Coulombe (Cônsul-geral do Canadá - Rio de Janeiro), Stéphane Larue (Cônsul-geral em São Paulo), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais - IFPB) e outros convidados.   | Haverá diálogos com as instituições comprometidas com o avanço da internacionalização da Educação Superior e que deseja estabelecer novas parcerias no campo da pesquisa.  | Nenhum envolvido  |
| 010 | Visitar a stand da Empresa QS Quacquarelli Symonds.   | Discutir sobre a possibilidade de construir um perfil para o IFPB no diretório de universidades internacionais; Discutir sobre a divulgação e visibilidade da instituição quanto aos seguintes tópicos: Impacto social da universidade, Reputação acadêmica, Linhas de pesquisa e Aspectos culturais e regionais.   | Stand da Empresa QS Quacquarelli Symonds - na Conferência FAUBAI 2018 - Rio de Janeiro.                             | 16/04/2018 - 16/04/2018 | Mônica Maria Montenegro (Assessora de relações internacionais), Leonardo Andrade (representante da empresa QS Quacquarelli Symonds - Londres).   | A visita contará com discussão e apresentações sobre a empresa e sobre o perfil do IFPB.   | Nenhum envolvido  |
| 011 | Publicar o edital para o III Curso de Imersão em Língua Inglesa na ILSC Schools of Canadá - Edital nº 20/2018.  | Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição: Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2018/edital-para-o-terceiro-grupo-de-imersao-em-lingua-inglesa-no-canada">http://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2018/edital-para-o-terceiro-grupo-de-imersao-em-lingua-inglesa-no-canada</a> .  | ILSC Schools - Toronto-Canadá e IFPB.   | 18/04/2018 - 02/05/2018 | 10 Docentes e 30 Técnicos Administrativos, a saber 40 vagas.   | O edital será por meio de parceria entre a DGEF e ARINTER; O curso terá duração de quatro semanas.   | Custo de deslocar e estadia; participa  |
| 012 | Participar no fórum de Relações Internacionais das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (FORINTER).  | Realizar reunião anual com assessores internacionais da rede federal para relatos de gestão em suas respectivas assessorias.  | Rio de Janeiro - Cefet - RJ.  | 19/04/2018 - 20/04/2018 | Assessores Internacionais da Rede Federal.   | Conforme a programação, o Fórum terá a Eleição da coordenação do Fórum (2018-2019), Aula inaugural do Curso em Gestão das Relações Internacionais - módulo 1: planejamento estratégico, dentre outras atividades.  | Ajuda de custo, diárias e passagens   |
| 013 | Realizar uma reunião na Pró-Reitoria de Extensão (PROEXC).  | Apresentar o site da Arinter. Discutir sobre MOU/Acordos/Convênios e Planos de Trabalho. Receber e enviar estudantes e servidores para as instituições parceiras por meio de propostas de pesquisa aplicada e/ou estágios (França, Canadá, Portugal, Panamá, Chile), V COINTER.   | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - Rua das Trincheiras, nº 275.   | 23/04/2018 - 23/04/2018 | Tânia Maria de Andrade (Pró-reitora) e Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais).   | A reunião compreenderá entre a Assessora de Relações Internacionais e Pró-reitora de extensão e cultura.   | Nenhum envolvido  |
| 014 | Aprovar a resolução AD Referendum Nº 18, de 24 de abril de 2018.  | Dispor sobre o Regulamento do Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos na Reitoria e dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos nos Campi, no âmbito do IFPB; Objetivos: ofertar cursos de línguas, a princípio, inglês, espanhol, francês, libras e português como língua adicional (PLA) e cultura brasileira para estrangeiros, preferencialmente, na modalidade FIC, para as comunidades interna e externa (instituições/empresas parceiras inclusive) com o propósito de fomentar o processo de internacionalização e consolidar a política linguística do IFPB, por meio da oferta de cursos presenciais, semi presenciais e a distância na Reitoria e nos Campi da Instituição. | IFPB.   | 24/04/2018 - 24/04/2018 | Conselho Superior, Assessoria de Relações Internacionais e Reitora.  | A aprovação será feita pelo Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba.   | Nenhum envolvido  |
| 015 | Aprovar a Resolução AD Referendum Nº 19, de 24 de abril de 2018.  | Dispor sobre a Política de Internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Objetivos: Promover a internacionalização do ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão, por meio da diplomacia das colaborações e dos intercâmbios internacionais e tecnologia, fundamentada na qualidade e  | IFPB.   | 24/04/2018 - 24/04/2018 | Reitora, Conselho Superior e Assessoria de Relações Internacionais.  | A Resolução será aprovada pelo Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba.  | Nenhum envolvido  |

|     |  |   |  |                         |  |  |                             |
|-----|--|---|--|-------------------------|--|--|-----------------------------|
|     |  | princípios éticos, ampliando a visibilidade interna e externa das atividades e redes internacionais em prol da melhoria global. Ainda, promover uma cultura de internacionalização entre toda a comunidade do IFPB com vistas ao fortalecimento da imagem e inserção institucional no cenário mundial.  |  |                         |  |  |                             |
| 016 | Aprovar a Resolução AD Referendum Nº 20, de 24 de abril de 2018.   | Dispõe sobre a Política de Línguas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. Objetivos: Atender aos pressupostos da internacionalização de ensino, da pesquisa e da extensão, valorizando as relações interculturais e a inclusão social, tomando como referência a formação integral, o respeito à diversidade e à solidariedade. | IFPB.  | 24/04/2018 - 24/07/2019 | Conselho superior, Assessoria de Relações Internacionais e Reitora.  | A aprovação será feita pelo Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba.   | Nenhum envolvido            |
| 017 | Levantar os dados sobre os cursos de línguas nos Campi.  | Os dados básicos serão referentes ao período compreendido 2014.2 a 2017.2, denominação do curso/nível, carga horária, quantitativo de alunos/servidores inscritos e concludentes, a fim de subsidiar o relatório de gestão e os dados estatísticos Planede institucional.   | Arinter - Campi do Instituto Federal da Paraíba.                               | 26/04/2018 - 18/05/2018 | Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI), Diretores de Ensino e Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI).  | A tabela ser' pa encaminhada pelo e-mail eletrônico e o prazo para entrega será de 26 de abril à 18 de maio.   | Nenhum envolvido            |
| 018 | Realizar o I Simpósio de Línguas - "Língua, Ensino e Cultura: Uma Identidade Social".  | Para mostrar a relevância da língua, ensino e cultura no âmbito do IFPB. Além da participação no evento, a Assessoria de Relações Internacionais irá ministrar a palestra magna intitulada " Língua e Cultura: Duas irmãs que andam de mãos dadas.  | IFPB - Campus Cajazeiras - Auditório Professor João Batista de Oliveira Silva. | 09/05/2018 - 09/05/2018 | Palestrantes e Professores do IFPB.  | (1) Credenciamento, (2) Composição de mesa de abertura, (3) Palestra de Abertura - O Papel das Línguas no Cenário Atual- Prof. Dr. Paulo Stella (UFAL), (4) Sessão de pôster, (5) Palestra Magna - Língua e Cultura: duas irmãs que andam de mãos dadas - Profª Dra. Mônica Maria Montenegro (IFPB), (6) Oficinas, (7) Palestra de encerramento - Multimodalidade no Ensino de Línguas - Prof. Dr. Moacir Júnior (IFPB), (8) Discurso de encerramento - Prof. Dr. Cicero Nicácio Lopes (IFPB) e (9) Apresentação cultural. | Nenhum envolvido            |
| 019 | Organizar o II Encontro dos Coordenadores do NAI's e NuCLI's: Diminuindo fronteiras e aproximando pessoas.   | Apresentar/discutir o painel de metas prioritárias no âmbito do IFPB e a Orientação para implementação do NAI e NuCLI de cada Campus.   | IFPB - Campus Cajazeiras.  | 10/05/2018 - 11/05/2018 | Reitor (a) em exercício, Diretores Gerais, Diretores de Ensino, Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Coordenadores dos Núcleos de Línguas, Culturas e Estudos Linguísticos (Nucli).  | Relatos de experiências - FAUBAI 2018 , Visita Institucional à Colômbia, FORINTER ? CONIF ; Plano de Gestão/Ações Relevantes da ARINTER ( Ações 2016: Relatório de gestão Ações 2017: Relatório de gestão); Resoluções/ Regulamentos/ Normas Institucionais; Orientações de Implementação NAI e NuCLI nos Campi; Apresentação de Relatório Parcial Conjunto ? NAI e NuCLI e Painel de Metas Prioritárias dos Campi e Ações (Planede).  | Ajuda de custo, di e passag |
| 020 | Realizar uma Skype Meeting - Com a Universidad Autónoma de Colombia.   | Apresentar o perfil do IFPB e dialogar sobre uma futura parceria.   | IFPB - Arinter.  | 17/05/2018 - 17/05/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira ARINTER), Sr. Francisco Javier Trujillo Londoño (Vice President - Universidad Autónoma de Colombia) e a Sra Sandra Liliana Bernal Pérez (Diretora Oficina de Relaciones Interinstitucionais (ORI).                                 | A Assessora de Relações Institucionais e Internacionais apresentará o IFPB no geral (quantidade de Campi, os Cursos, estudantes), a inclusão do instituto, a acessibilidade, os esportes, cultura e tecnologia.  | Nenhum envolvido            |
| 021 | Realizar uma Skype Meeting - com Oklahoma State University - USA e Equipe Bubú Digital.  | Dar visibilidade ao IFPB e fortalecer parcerias.  | IFPB.  | 19/05/2018 - 19/05/2018 | Assessora de Relações Internacionais (Mônica), Zeyna Abramson , Charles Abramson (Oklahoma State University), Júlio Coelho, Adjamilton Junior e Rychard Guedes (Equipe Bubú Digital).  | Haverá discussões sobre: Inovações na chupeta digital, Experimentos de abelhas sem ferrões e planejamento sobre um objeto que ajude os fumantes pararem de fumar.  | Nenhum envolvido            |
| 022 | Realizar uma reunião com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB (PROEXC) e o representante da Escola Cégep de Chicoutimi, professor de engenharia elétrica Thierry Munger. Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/05/proexc-vai-contribuir-para-intercambio-entre-ifpb-e-escola-canadense">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/05/proexc-vai-contribuir-para-intercambio-entre-ifpb-e-escola-canadense</a> . | Articular a formalização de parceria entre o IFPB e a Escola Cégep de Chicoutimi . Dentre as ações iniciais será sugerido a realização de um curso de francês, na modalidade EAD, sendo oferecido pelo Cégep, e outro curso em Língua portuguesa oferecido, em contrapartida pelo IFPB.   | Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB (PROEXC).                           | 23/05/2018 - 24/05/2018 | A Pró-Reitora Tânia Andrade, a Assessora de Assuntos Internacionais Profª Mônica Montenegro e o representante da Escola Cégep de Chicoutimi, o professor de engenharia elétrica Thierry Munger.  | A reunião compreenderá entre a Assessora de Relações Internacionais e Pró-reitora de Extensão e Cultura do IFPB (PROEXC) e o representante da Escola Cégep de Chicoutimi, o professor de engenharia elétrica Thierry Munger.   | Nenhum envolvido            |
| 023 | Realizar levantamento dos professores de línguas dos Campi do IFPB.  | Informar dados institucionais para o FORINTER-CONIF.  | IFPB.  | 25/05/2018 - 25/05/2018 | Grupo de Trabalho Idiomas do FORINTER- CONIF , ARINTER e Diretores de Ensino.  | A tabela será enviada para os respectivos Campi do IFPB para preenchimento de cada professor, curso, carga horária e situação.   | Nenhum envolvido            |
| 024 | Realizar reunião no Campus João Pessoa.  | Discutir sobre um Memorando de Entendimento, para uma possível parceria com a Cégep de Chicoutimi (Quebec).   | Campus João Pessoa.  | 30/05/2018 - 30/05/2018 | Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais), Hermes de Oliveira Machado Filho (Coordenador de Pós-Graduação), Ismael Xavier de Araujo (Coordenador de Extensão), Thierry Munger (representante da Cegep) e Neilor Cesar dos Santos (Diretor Geral). | Por meio de diálogos com os participantes da reunião.  | Nenhum envolvido            |
| 025 | Construir o Edital para o projeto "English Thought Toronto" - Canadá, edição 2018 - uma parceria da ARINTER e DEADPE.  | O edital terá como objetivo de conceder bolsas aos estudantes selecionados para o curso de imersão de língua inglesa, este terá duração de quatro semanas, com a data de início prevista para 08 de outubro de 2108, na cidade de Toronto, Canadá.  | IFPB.  | 04/06/2018 - 29/08/2018 | Assessora de Relações Internacionais (Mônica Maria Montenegro de Oliveira) e Francisco de Assis (Diretor EAD).   | O edital será encaminhado a Procuradoria Federal do IFPB para apreciação, sendo aprovado será divulgado para os discentes da Educação a Distância -EAD para que assim realizem suas inscrições para intercâmbio no Canadá.   | Nenhum envolvido            |

|     |  |  |  |                         |  |   |                                   |
|-----|--|--|--|-------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 026 | Realizar uma entrevista no Skype com candidata Programa Leitores Franceses - Joséphine Correia Cardoso.                          | O skype será realizado para discutir sobre: Apresentação pessoal da Assessoria de Relações Internacionais e Coordenadora Geral do Projeto no IFPB, Apresentação Pessoal de Joséphine - resumé, expectativas, necessidades/desejos, Acadêmico Profissional - Instituto, plano de trabalho, carga horária/horário, nível, atividades/metodologia, Condições de Vida - custo de vida, segurança, moradia, lazer, clima, transporte, etc e Outras informações/Interesses/Curiosidades da candidata.                                  | IFPB.  | 06/06/2018 - 06/06/2018 | Josephine Correia Cardoso - Programa Leitores Franceses e Mônica Maria Montenegro - Assessoria de Relações Internacionais.   | A reunião será realizada online e será repassados vídeos e documentários sobre a Paraíba, João Pessoa e sobre a Instituição, com foco no Campus João Pessoa - via whatsapp.   | Nenhum envolvid                   |
| 027 | Elaborar uma proposta de renovação de Convênio entre o IFPB e o Instituto Politécnico de Bragança - IPB.                         | O convênio encontra-se expirado, mas com o interesse dos professores e técnicos administrativos do IFPB em participar de um período de mobilidade, pesquisa conjunta, programas "shadowing", visitas técnicas, dentre outros, estaremos em busca de renova.  | IFPB e Bragança.   | 06/06/2018 - 20/12/2018 | Assessoria de Relações Internacionais e Assessoria Internacional de Bragança.  | A Assessoria estará em contato contínuo com o IPB para conseguir a renovação do convênio.   | Nenhum envolvid                   |
| 028 | Aprovar o Ad Referendum N° 24, de 07 de junho de 2018.   | A resolução dispõe sobre as normas para revalidação de diplomas de técnico em nível médio, expedidos por instituições estrangeiras, no âmbito do IFPB.   | IFPB.  | 07/06/2018 - 07/06/2018 | Tal resolução terá contribuição da Mônica Maria Montenegro de Oliveira (ARINTER) e do Degmar Francisca dos Anjos.  | A proposta será encaminhada para o Conselho superior do Instituto Federal da Paraíba, para aprovação da norma.  | Nenhum envolvid                   |
| 029 | Pesquisar sobre oferta de cursos, disciplinas e atividades em línguas estrangeiras em instituições de ensino superior 2017/2018. | Atualizar o Guia de Cursos em Inglês - Guide to Brazilian Higher Education Courses in English, publicado em 2016, e está sendo conduzida por integrantes do GT de Políticas Linguísticas para Internacionalização e da Diretoria Executiva da FAUBAI, além da nova edição do guia de cursos, disciplinas e atividades em língua inglesa, a pesquisa também levantará a oferta em outras línguas estrangeiras, incluindo Português como Língua Estrangeira, referentes aos anos de 2017 (1º e 2º semestres) e 2018 (1º semestre). | IFPB.  | 15/06/2018 - 15/06/2018 | Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais e Diretora Executiva da FAUBAI - Associação Brasileira de Educação Internacional.   | A pesquisa será realizada através do formulário on line e a data para a entrega da coleta de dados será até 15 de junho de 2018.  | Nenhum envolvid                   |
| 030 | Proferir a palestra sobre Internacionalização para os alunos do Curso Superior de Licenciatura em Química.                       | Dialogar sobre a internacionalização do IFPB.  | Campus João Pessoa.  | 18/06/2018 - 18/06/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessoria de Relações Internacionais), Suelly Oliveira Carneiro (Coordenadora do Curso de Química) e alunos do curso de Química.   | Será apresentado o funcionamento da Assessoria de Relações Internacionais, as Políticas de Línguas e de Internacionalização, as Metas Prioritárias, o Site e as Redes Sociais da ARINTER, como também esclarecer dúvidas dos discentes em relação a internacionalização.  | Nenhum envolvid                   |
| 031 | Participar em reunião de capacitação - Capacitação de Coordenadores Pedagógicos e de Cursos Técnicos.                            | A assessora participará da mesa das 08h00 as 10h00 e discutirá sobre a Indissociabilidade do Ensino, Pesquisa e Extensão com a Internacionalização - Palestra intitulada "Políticas de Línguas e de Internacionalização do IFPB".  | Será realizado no Auditório da Sede da Reitoria (Edifício Professor Coriolano de Medeiros. | 20/06/2018 - 20/06/2018 | Na capacitação estará presentes: Diretores de Desenvolvimento de Ensino, Coordenadores de Cursos Técnicos (integrados, subsequentes e PROEJAs), Coordenadores do IFPB e contribuições do IFRN, IFPE e da UFPA sobre programas de aprendizagem e experiências de estágio. | A capacitação será falado dentre outros temas, sobre a nova Base Nacional Comum Curricular (BNCC), a Reforma do Ensino Médio, alguns documentos pedagógicos da instituição, bem como o processo de Elaboração das Diretrizes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, no âmbito do IFPB.  | Nenhum envolvid                   |
| 032 | Participar no evento intitulado "Sustentação - 1º Ciclo Internacional de Conferências Integradoras".                             | O tema da palestra na qual a assessora irá ministrar será "E tudo começou com um sonho". O evento terá como objetivo abordar temas sobre: Educação, Inovação e Metodologias Integrativas que visam a Sustentabilidade de forma sistêmica.  | O evento será realizado no Campus João Pessoa - Avenida Primeiro de Maio, 720 - Jaguaribe. | 21/06/2018 - 21/06/2018 | Os mediadores do evento será: Francisco Fechine, Frederico Campos, Lillian Cardoso, Lourdes Cristina, Maxwell Anderson, Mônica Maria Montenegro, Reza Rodbari, Thierry Munger, Tânia Andrade e Walmeran Trindade.  | O evento será realizado pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), pela Coordenação de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão do Campus João Pessoa (COPEX/ JP) e pela Assessoria de Relações Internacionais. Com diversas palestras como: O ponto zero de partida, The life like Nano, E tudo começou como um sonho, A energia que sustenta, O movimento do florescer, Construindo pontes, Quanto menos é mais, Alimento que sustenta, Gambitech: uma proposta de EDUCAÇÃO, O chão da vida e encerramento com o momento cultural. | Nenhum envolvid                   |
| 033 | Participar em Capacitação dos Coordenadores de Estágio do IFPB.  | O evento terá como objetivo capacitar os coordenadores de estágios do IFPB. A assessora de relações internacionais participará da capacitação palestrando sobre "A ARINTER e os procedimentos para Estágios Internacionais".   | Será realizado no Auditório da Reitoria do IFPB.   | 20/06/2018 - 20/06/2018 | Coordenadores de Estágio do IFPB.  | A capacitação será por meio de discussões, dentre estas, a assessora de relações internacionais abordará sobre o tema: Da ARINTER e procedimentos para estágios internacionais".  | Nenhum envolvid                   |
| 034 | Realizar uma reunião através do Skype com a Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (CUN ).                         | Discutir sobre tais itens: 1- Mobilidade (Automação Industrial, Redes de Computadores, Sistemas para Internet e Engenharia Elétrica), 2 - Dupla Titulação/Diplomação (Engenharia Elétrica), 3- Pesquisa/Investigação e 4 - Mercury Challenge (OSU/USA, CUN e IFPB).  | IFPB (ARINTER) e Colômbia.   | 21/06/2018 - 21/06/2018 | Assessoria Internacional do IFPB (Mônica Maria), Assessor Internacional da CUN - Colômbia.   | A reunião será realizada online - via Skype.  | Nenhum envolvid                   |
| 035 | Participar em reunião do FORINTER.   | A reunião será em Brasília e terá como pauta: 1- Comunicação FORINTER, 2- Reformulação dos GT's do FORINTER, 3-Atuação do FORINTER na Reditec, 4- WFCP, 5- Isf, 6- Oportunidades oferecidas pelo Regional English Language Officers (RELOS) da Embaixada dos Estados Unidos, com Helmara Moraes.   | Brasília.  | 22/06/2018 - 22/06/2018 | Reitores e Assessores Internacionais.  | A reunião seguirá uma pauta e todos terão a oportunidade de discutir sobre tal assunto e apresentar propostas.  | Ajuda de custo, di e passag       |
| 036 | Realizar proposta de Parceria Institucional com a AIESEC em João Pessoa e o Instituto Federal da Paraíba.                        | A parceria terá como objetivo possibilitar aos jovens experiências integradas que desenvolvem competências pessoais e profissionais a partir de vivência internacional.  | IFPB (ARINTER & Coordenação de Estágio; AIESEC) João Pessoa.                               | 27/06/2018 - 20/12/2019 | Mônica Maria Montenegro (Assessoria de Relações Internacionais), Glauciene Santana (Coordenadora de Estágio e Relações Empresariais - IFPB) e Kezia  | O diálogo para firmar parceria, iniciará a partir de envios de e-mails da AIESEC para ARINTER e Coordenação de Estágio, logo em seguida será  | A taxa de manter para o intercâmb |

|     |   |   |   |                         |  |   |  |                          |
|-----|---|---|---|-------------------------|--|---|--|--------------------------|
|     |   |   |   |                         |  | Cavalcante (Presidente do Comitê Local - AIESEC).   | feitas as possíveis alterações no Contrato Institucional e por fim, será encaminhado a Procuradoria Federal do IFPB para aprovação do convênio.                          | para cac aluno se 1.200. |
| 037 | Pesquisar sobre a internacionalização do Ensino Superior, solicitada pela FAUBAI, realizada pela a Associação Internacional de Universidades.   | A pesquisa servirá para a 5ª edição do relatório da IAU Global Survey, que será publicado no início de 2019.  | IFPB.   | 30/06/2018 - 30/06/2018 | ARINTER e Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI).  | A pesquisa será realizada através de um formulário online, com 52 questões, com data para resposta até 30 de junho.   | Nenhum envolvid  |                          |
| 038 | Integrar a área internacional precisa estar prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.   | Compor a estrutura organizacional da instituição e articular ações e estratégias envolvendo Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Gestão.  | Reitoria do IFPB.   | 01/07/2018 - 05/07/2018 | Reitor, Pró Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais.<br>Gestora Área12-INTER* (+8)   | Reunião com os gestores estratégicos presenciais com fins de alinhar as áreas/ações da internacionalização, visto que esta é uma dimensão junto aos órgãos avaliativos e de fomento.  | Não há c envolvid  |                          |
| 039 | Receber o relatório de participação no CICan - Colleges and Institutes Canada - Chamada Pública CONIF/AI Nº 01/2016, de 20 de maio de 2016.Link para acessar relatório: <a href="http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/Documentos/relatorios/cican-confif_ifpb-jayvson_relatorio-final-cbsp.pdf">http://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/Documentos/relatorios/cican-confif_ifpb-jayvson_relatorio-final-cbsp.pdf</a> .   | Para Constar nos arquivos da Assessoria de Relações Internacionais, o afastamento do aluno para participação em mobilidade acadêmica, dentre outras atividades, como também dar visibilidade a instituição.   | IFPB.   | 09/07/2018 - 09/07/2018 | Jayvson Martins Silva de Andrade (bolsista) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (assessora de relações internacionais).  | O participante Jayvson Martins Silva de Andrade cursa Tecnologia em Gestão Ambiental no Campus João Pessoa, depois de retornar ao Brasil encaminhará a Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER) seu relatório/relato de experiência que teve no CICan - Colleges and Institutes Canada - Centennial College (instituição de destino do discente).  | Nenhum envolvid  |                          |
| 040 | Chamar pública para o Acampamento de Jovens Líderes do Congresso Mundial da WFCP/2018 ( Austrália) - através da Chamada CONIF/AI Nº 2/2018, de 28/08/2018. Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/07/lancada-chamada-para-acampamento-de-jovens-lideres-2018-na-australia">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/07/lancada-chamada-para-acampamento-de-jovens-lideres-2018-na-australia</a> . Edital retificado: <a href="http://portal.conif.org.br/images/edital_acampamento_WFCP_2018_retifica%C3%A7%C3%A3o_1_4.pdf">http://portal.conif.org.br/images/edital_acampamento_WFCP_2018_retifica%C3%A7%C3%A3o_1_4.pdf</a> . | A Chamada elegerá, em âmbito nacional, dois alunos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para participação no Acampamento de Jovens Líderes 2018, a ser realizado de 7 a 11 de outubro de 2018, no contexto do Congresso da Federação Mundial de Colleges e Politécnicos (WFCP), em Melbourne, na Austrália.   | IFPB e Austrália.   | 09/07/2018 - 02/08/2018 | Será selecionados apenas 2 (dois) estudantes dos Cursos Superiores de Tecnologia ou em um dos Cursos Técnicos Subsequentes, com idade mínima de 18 e máxima de 30 anos selecionados, sendo exclusivamente 1 vaga para o sexo feminino.   | A chamada será encaminhada pelo CONIF/AI Nº 2/2018, a ARINTER (IFPB) publicará através das mídias digitais (site institucional, facebook, twitter e instagram) a notícia, como também será disponibilizado um link, pelo qual os interessados poderão acessar o preenchimento do formulário online. A data para inscrição será de 09 a 12 de julho e o Acampamento será realizado pelo Box Hill Institute de 7 a 11 de outubro, na Austrália. | Será concedido apoio financeiro para cot de despesas com insc alimentos alojame bilhetes aéreos ( Melbourne Brasil), e viagem e emissão docume necessári (passap visto). |                          |
| 041 | Participar em Web conferência.  | A web conferência terá como objetivo de mostrar o planejamento estratégico da Assessoria de Relações Internacionais, como as do demais participantes e abordar sobre o Edital de Recredenciamento para os Núcleos de Línguas.   | IFPB.   | 11/07/2018 - 11/07/2018 | Mônica Maria Montenegro (assessora de relações internacionais) e os demais participantes do CONIF.   | Será realizada via internet.  | Nenhum envolvid  |                          |
| 042 | Divulgar o Dia Mundial de Habilidades Juvenis (World Youth Skills Day): Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/07/conferencia-virtual-vai-discutir-a-aprendizagem-para-o-mundo-do-trabalho">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/07/conferencia-virtual-vai-discutir-a-aprendizagem-para-o-mundo-do-trabalho</a> .   | A conferência terá como objetivo incrementar a imagem da educação profissional e discutir sobre a aprendizagem para o mundo do trabalho.  | IFPB.   | 16/07/2018 - 23/07/2018 | Chamada feita pela assessora de relações internacionais - Mônica Maria Montenegro, com realização da Unesco - Unevoc.  | A chamada será realizada por meio do site institucional (Relações Internacionais) e pelas mídias sociais (facebook, instagram e twitter). A conferência será realizada no Fórum TveT de 16 a 24 de julho, terá também um concurso de fotografia SkillsinAction aberto a profissionais ou não, que tenham 18 anos ou mais.   | Nenhum envolvid  |                          |
| 043 | Receber o relatório de participação no CICan - Colleges and Institutes Canada: Link de acesso: <a href="https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/Documentos/relatorios/relatoriointercambiolucasrodrigues.pdf">https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/Documentos/relatorios/relatoriointercambiolucasrodrigues.pdf</a> .  | Para Constar nos arquivos da Assessoria de Relações Internacionais, o afastamento do aluno para participação em mobilidade acadêmica, dentre outras atividades, como também dar visibilidade a instituição.   | IFPB.   | 16/07/2018 - 16/07/2018 | Lucas Rafael de Oliveira (bolsista), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais).   | O estudante Lucas Rafael de Oliveira, cursa o terceiro período do curso superior de Tecnologia em Sistemas para Internet no Campus João Pessoa. Após seu retorno ao Brasil ele encaminhará seu relato de experiência para comprovação e prestação de conta nesta Assessoria.  | Nenhum envolvid  |                          |
| 044 | Ofertar vagas para o Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).  | Para dá visibilidade a Instituição. O programa oferece oportunidades de formação superior a cidadãos de países em desenvolvimento com os quais o Brasil mantém acordos educacionais e culturais. Desenvolvido pelos ministérios das Relações Exteriores e da Educação, em parceria com universidades públicas - federais e estaduais - e particulares, o PEC-G seleciona estrangeiros, entre 18 e preferencialmente até 23 anos, com ensino médio completo, para realizar estudos de graduação no país. | IFPB.   | 16/07/2018 - 16/07/2018 | Cícero Nicácio (Reitor), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Norai Romeu Rocco (Coordenador-Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior) e Diretores Gerais de todos os Campi.   | Entraremos em contato com cada campus para ter conhecimento da quantidade de vagas por campus, conforme solicitado pelo SESU/MEC por meio de ofício.  | Nenhum envolvid  |                          |
| 045 | Participar em reunião para apresentação do Programa Leitores Franceses no IFPB.   | Capacitar alunos e servidores no conhecimento da Língua Francesa e dar visibilidade à instituição.  | Campus João pessoa - Gabinete do Diretor Geral (Sala 25). | 18/07/2018 - 18/07/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Neilor César (Diretor Geral), Maria Thereza Tragino (Coordenadora do Núcleo de Assuntos Internacionais) Ivan Cupertino (vice-coordenador do Leitores Franceses no IFPB), Evandislau Moura (Coordenador do Núcleo de Línguas e Estudos Linguísticos (NuCLI) e outros. | A pauta da reunião será sobre o Programa Leitores Franceses (apresentação do programa, local de funcionamento, atividades a serem executadas, etc).   | Nenhum envolvid  |                          |



|     |   |  |  |                         |   |  |                  |
|-----|---|--|--|-------------------------|---|--|------------------|
| 046 | Responder ao levantamento de dados do CONIF sobre Oferta do Ensino do Francês na Rede Federal.  | Visibilidade a Instituição, como também o fortalecimento de parcerias com CONIF e Embaixada da França.   | IFPB.  | 17/07/2018 - 24/07/2018 | Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais) e CONIF.   | As informações serão encaminhadas para o CONIF pelo e-mail eletrônico.   | Nenhum envolvido |
| 047 | Preencher o formulário da Ação Simplificada de Formação Moçambicanos nas áreas de agricultura e mecanização agrícola - solicitada pelo CONIF.             | Visibilidade da Instituição. O objetivo do CONIF será mapear as instituições que tenham interesse em participar da ação de formação de 30 professores moçambicanos na área de agricultura e Construção Civil.  | IFPB.  | 11/07/2018 - 21/08/2018 | Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais) e CONIF.   | Será enviado 2 (dois) formulários (Agricultura) e (Construção Civil) via e-mail eletrônico para preenchimento e encaminhados ao CONIF para análise.  | Nenhum envolvido |
| 048 | Aplicar a provas de nivelamento para Curso de Inglês Básico II.   | Compreender o nível de conhecimento em língua inglesa para o Curso de Inglês Básico II.  | Auditório da Reitoria - Prédio Coriolano de Medeiros.  | 03/08/2018 - 03/08/2018 | Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGP), Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) e os inscritos para a prova.   | A prova será aplicada no Auditório da Reitoria do IFPB para os inscritos em Inglês Básico II.  | Nenhum envolvido |
| 049 | Participar em Banca de Avaliação- seleção de Estudantes WFCP - Chamada Pública CONIF/AI Nº 2/2018, de 28 de junho.  | Fortalecer a internacionalização do IFPB.  | Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER) -IFPB. | 09/08/2018 - 09/08/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Avaliadora/Assessora de Relações Internacionais), os alunos que preencherem os requisitos do edital e João (CONIF), Joelma (SETEC) e Veronica (Coordenação FORINTER - IFES).   | A avaliação será realizada via skype, analisando a Fluência - Quadro Comum Europeu para o Ensino de Línguas, Produção Oral: entrevista (comunicação, compreensão, uso da língua/gramática) e Produção escrita: carta de motivação.   | Nenhum envolvido |
| 050 | Participar do Webinar Fulbright-CAPES-CNE.  | A webinar terá como objetivo discutir sobre o edital 23/2018.  | IFPB.  | 16/08/2018 - 16/08/2018 | Assessora de Relações Internacionais (Mônica Maria Montenegro de Oliveira e Comissão Fulbright e os assessores que fazem parte da FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional).   | Será realizada via internet.   | Nenhum envolvido |
| 051 | Elaborar um modelo de Carta de Intenções em português e suas versões em inglês, espanhol e francês.   | A Carta de Intenções servirá como modelo para estabelecer e aprofundar relações de Cooperação Técnica, acadêmica e científica com Instituições estrangeiras, junto com outros documentos que são necessários para o estreitamento de laços.  | IFPB.  | 20/08/2018 - 24/08/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Supervisora de estágio), Fernanda Carvalho (estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I) e Daniele Karoline Falcão de Oliveira (Estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I).   | O modelo da Carta de Intenções será elaborada a partir dos exemplos já existentes na Assessoria de Relações Internacionais, como também, da idealização das autoras do documento. Posteriormente, será publicada no site oficial da ARINTER.   | Nenhum envolvido |
| 052 | Participar em Web conferência - Edital 23/2018-PMG.   | O objetivo da webconferência será discutir sobre as principais mudanças do edital 23/2018 PMG (Programa Brasil-Estados Unidos de Modernização da Educação Superior na Graduação), critérios de elegibilidade, itens financiáveis e outros temas.   | IFPB.  | 16/08/2018 - 16/08/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Comissão Fulbright e Assessores que fazem parte da FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional).  | A Webconferência será realizada via internet com os participantes convidados e estes terão a oportunidade de expor suas sugestões sobre o edital nº 23/2018 - PMG.   | Nenhum envolvido |
| 053 | Webinar sobre chamada de pesquisa em língua inglesa UK-Brazil English Collaboration Call.   | O objetivo da Webinar é será discutir o financiamento das duas linhas de pesquisa: uma direcionada a políticas para a língua inglesa como componente do processo de internacionalização de instituições de ensino superior brasileiras, e outra voltada para o aprimoramento do ensino e aprendizagem de inglês nos ensinamentos fundamental e médio da rede pública brasileira. | IFPB.  | 22/08/2018 - 22/08/2018 | Cíntia Gonçalves (British Council), Flávia Cerqueira (Confap), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais ? IFPB), dentre outros participantes.   | A sessão foi transmitida em inglês ao vivo pelo Youtube e os participantes tiveram oportunidade de enviar perguntas através do e-mail contato@britishcouncil.org.br ou pelo evento no Facebook. Na transmissão foi feita uma apresentação geral, com dicas e respostas às principais dúvidas sobre como elaborar e submeter os projetos. | Nenhum envolvido |
| 054 | Elaborar o formulário para docentes interessados em ministrar componentes curriculares em línguas estrangeiras com fins de internacionalizar o currículo. | Internacionalizar o currículo dos diversos cursos do IFPB. O formulário será o objeto de pesquisa para ministrar de componentes curriculares em língua estrangeira - Internacionalização do currículo.   | IFPB.  | 24/08/2018 - 09/02/2019 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais) e docentes do Instituto Federal da Paraíba.   | O formulário será publicizado no site oficial do Instituto Federal da Paraíba para os professores interessados do IFPB preencherem.  | Nenhum envolvido |
| 055 | Elaborar um modelo de Carta de Recomendação em português e suas versões em inglês, espanhol e francês.  | A Carta de Recomendação servirá de modelo para envio desta e de outros documentos de alunos e servidores do Instituto Federal da Paraíba para realização de Curso de Pós-graduação em instituições estrangeiras.   | IFPB.  | 27/08/2018 - 31/08/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Supervisora de estágio), Fernanda Carvalho (estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba ? Campus I) e Daniele Karoline Falcão de Oliveira (Estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba ? Campus I).   | O modelo da Carta de Recomendação será elaborada a partir dos exemplos já existentes na Assessoria de Relações Internacionais, como também, da idealização das autoras do documento. Posteriormente será publicada no site oficial da ARINTER.   | Nenhum envolvido |
| 056 | Solicitar a Cooperação Técnica com a Guatemala em matéria de produção de açúcar.  | Estreitar laços e dá visibilidade ao IFPB.   | IFPB com a Guatemala.                                  | 23/08/2018 - 28/12/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais), Wolney Matos de Andrade (Gerente de Projetos - Coordenação-Geral de América Latina, Caribe e Leste Europeu - Agência Brasileira de Cooperação   Ministério das Relações Exteriores) e Yana Gabrielle Chagas Dantas (Pró-Reitoria de Ensino). | Via e-mail será encaminhado pelo Gerente de Projetos - Agência Brasileira de Cooperação, Wolney Matos de Andrade, será encaminhado a solicitação para a PRE para conhecimento e providências.  | Nenhum envolvido |
| 057 | Preencher a planilha - Demanda de parceria com estabelecimentos franceses na área de agricultura.   | Fortalecer parceria com estabelecimentos franceses - via CONIF.  | IFPB.  | 29/08/2018 - 29/08/2018 | Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais), Cícero Nicácio (Reitor), Diretores Gerais dos Campi que oferecem Cursos na Área de Agricultura e Conselho Nacional das Instituições Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF).   | A busca pelas informações serão realizadas pelo site oficial do IFPB e logo após será enviada ao CONIF.  | Nenhum envolvido |
| 058 | Levantar os dados sobre Internacionalização das IEs no Brasil, encaminhado pela FAUBAI.   | Cooperar com a melhoria de internacionalização das IES. O objetivo da coleta de dados ajudará na elaboração de monografia com a temática Boas práticas da Internacionalização do Ensino Superior no Brasil, na a   | IFPB.  | 28/08/2018 - 03/09/2018 | Camila Marconi (Incoming Officer   International Relations Office / Assessoria de Relações Externas - AREX /Universidade Estadual Paulista - UNESP), Mônica Maria Montenegro de Oliveira  | Será disponibilizado via e-mail o formulário para preenchimento e posteriormente será encaminhado a FAUBAI para providências.  | Nenhum envolvido |

|     |  |   |   |                         |   |  |                      |
|-----|--|---|---|-------------------------|---|--|----------------------|
|     |  | FAUBAI, UNESP e UFRJ participam do projeto ERAUSMUS+ RIESAL.  |   |                         | (Assessora de Relações Internacionais - IFPB) e Assessores de Relações Internacionais dos institutos associados a FAUBAI.   |  |                      |
| 059 | Levantar os dados sobre Reconhecimento Acadêmico Internacional.  | Identificar os tópicos e meios para desenvolvimento do processo de de internacionalização do IFPB e irá colaborar com a Rede EPT e demais Instituições de Ensino Superior.  | IFPB.   | 30/08/2018 - 30/08/2018 | Professores de línguas do IFPB, Associação Brasileira de Educação Internacional - FAUBAI e Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER-IFPB.  | O questionário será encaminhado via e-mail eletrônico aos Coordenadores do NuCLI, Diretores Gerais e de Ensino para depois de preenchidos serem encaminhados a FAUBAI.   | Nenhum envolvid      |
| 060 | Ofertar Cursos de Inglês- Inglês Básico II e Proficiência em Língua Inglesa III no período de setembro a dezembro de 2018.   | Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição.  | Curso de Inglês Básico II - Auditório da Reitoria do IFPB (Casa Rosada) - Presencial; Curso de Proficiência em Língua Inglesa III - EaD encontros presenciais mensais, nas terças-feiras, das 16h às 18h - Auditório Casa Rosada. | 03/09/2018 - 01/01/2019 | Patricia Lins, Janaína Malheiros (Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP)), Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais).   | As inscrições serão realizadas através do formulário online.Os horários das aulas serão: Inglês Básico II - terça-feira - 13h às 17h. Proficiência em Língua Inglesa - educação a distância e encontros presenciais mensais, nas terças-feiras, das 16h às 18h.  | Nenhum envolvid      |
| 061 | Elaborar um modelo de Memorando de Entendimento em português e suas versões em inglês, espanhol e francês.   | O Memorando de Entendimento nas versões: português, inglês, espanhol e francês servirá de modelo exclusivo do Instituto Federal da Paraíba para estabelecer parcerias com instituições estrangeiras.  | IFPB.   | 03/09/2018 - 10/09/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Supervisora de estágio), Fernanda Carvalho (estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I) e Daniele Karoline Falcão de Oliveira (Estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I).   | O modelo do Memorando de Entendimento será elaborado a partir dos exemplos de memorandos já existentes na Assessoria de Relações Internacionais, como também, da idealização das autoras do documento. Posteriormente será publicado no site oficial da ARINTER.   | Nenhum envolvid      |
| 062 | Indicar os representante do IFPB junto ao Programa de Estudantes - Convênio de Graduação - PEC-G e para o Curso de Português para Estrangeiros.  | Estreitar laços e dá visibilidade ao IFPB por meio da coordenação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).  | IFPB.   | 05/09/2018 - 05/09/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Paulo Monteiro Vieira Braga Barone (Secretário de Educação Superior - Brasília), Cícero Nicácio do Nascimento Lopes (Reitor) e Diretores Gerais dos Campi: Cabedelo, João Pessoa, Sousa e Campina Grande. Gestor Institucional* (+4)  | Será encaminhado um ofício, indicando a assessora de relações internacionais (ARINTER) para coordenar o Programa de Estudantes Convênio de Graduação - PEC-G e ao curso de Português para Estrangeiros.  | Nenhum será envolvid |
| 063 | Elaborar um modelo de Acordo de Cooperação em português e suas versões em inglês, espanhol e francês para o Instituto Federal da Paraíba (IFPB).   | Criação de documentos sobre assuntos internacionais para uso exclusivo do IFPB - O modelo de Acordo de Cooperação servirá para firmar parcerias entre o IFPB e Instituições estrangeiras.   | IFPB.   | 11/09/2018 - 14/09/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Supervisora de estágio), Fernanda Carvalho (estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I) e Daniele Karoline Falcão de Oliveira (Estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I).   | O modelo de Acordo de Cooperação será elaborado a partir dos exemplos de memorandos já existentes na Assessoria de Relações Internacionais, como também, da idealização das autoras do documento. Posteriormente será publicada no site oficial da ARINTER.  | Nenhum envolvid      |
| 064 | Participar em Comissão de Estruturação de PPC da Especialização em Inovação do IFPB - Campus João Pessoa pela Portaria nº 388 - DG/JP - IFPB.  | Dá visibilidade ao IFPB, a partir da estruturação de PPC da Especialização em Inovação do IFPB - Campus João Pessoa.  | Campus João Pessoa.   | 10/09/2018 - 10/09/2018 | Servidores designados: Maria Margareth Rolim Martins Rocha, André Fellip Cavalcante Silva, Damires Yluska de Souza Fernandes, Elaine Cristina Batista de Oliveira, Francilda Araujo Inacio, Juliana de Sá Araújo, Hermes de Oliveira Machado Filho e Mônica Maria Montenegro de Oliveira. Portaria designada pelo Diretor Geral - Campus João Pessoa - Neilor César dos Santos. | A portaria designando servidores para constituírem a Comissão de Estruturação de PPC da Especialização em Inovação do IFPB, Campus João Pessoa, será emitida pela direção geral do Campus responsável.   | Nenhum envolvid      |
| 065 | Publicar o Edital 03/2018 - ARINTER, 06 de setembro de 2018 - Política Linguística e de Internacionalização Programa de Mobilidade Internacional Projeto - English Through Toronto" - Canadá Imersão - Grupo II - Em parceria com a Diretoria de Educação a Distância. | Capacitar alunos no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/10/edital-de-selecao-interna-inscreve-estudantes-para-intercambio-de-ingles-no-canada-grupo-II">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/10/edital-de-selecao-interna-inscreve-estudantes-para-intercambio-de-ingles-no-canada-grupo-II</a> . | IFPB e o ILSC em Toronto - Canadá.  | 06/09/2018 - 15/09/2018 | Francisco de Assis Rodrigues de Lima (Diretor DEAD) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais).   | O Edital será elaborado pela Assessora de Relações Internacionais, com aprovação da Procuradoria Federal e Reitor do IFPB e o apoio financeiro para os estudantes que serão selecionados será de responsabilidade da Educação a Distância. O Edital disponibilizará 04 vagas - - 02 (duas) vagas para os discentes do curso de Licenciatura em Computação e Informática e 02 (duas) vagas para os estudantes do curso de Bacharelado em Administração Pública. As inscrições estarão abertas de 10 a 15 de setembro de 2018. | Nenhum envolvid      |
| 066 | Elaborar um Manual do Intercambista exclusivo para o IFPB.   | O Manual do Intercambista servirá para repassar informações sobre programas de mobilidade disponíveis e dicas de como proceder antes, durante e após a viagem para o exterior para alunos e servidores do IFPB.   | IFPB.   | 13/09/2018 - 27/09/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Supervisora de estágio), Fernanda Carvalho (estagiária de   | O Manual será elaborado a partir das informações disponibilizadas em sites, documentos ou guias da Polícia Federal, Consulados Geral de Portugal   | Nenhum envolvid      |

|     |   |  |  |                         |   |  |                  |
|-----|---|--|--|-------------------------|---|--|------------------|
|     |   |  |  |                         | Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I) e Daniele Karoline Falcão de Oliveira (Estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I).   | em São Paulo, Itamaraty, dentre outras referências para embasamento do manual. O manual será estruturado da seguinte forma: Responsabilidade do intercambista; Preparativos: Documentos, Saúde, Passagens aéreas, Bagagens e Padrões de tomada; Início da viagem: Check-in, Embarque e voo, A chegada; Dicas para sua estadia: Inserção cultural, Consulados e embaixadas: caso de emergências e não-emergenciais, Assistência consular e procedimentos; Retorno ao Brasil.            |                  |
| 067 | Participar em 12º Reunião Ordinária da Câmara de Ensino do CEPE - conforme Memo. Circular nº 07/2018/SECOC/CEPE.  | Dialogar sobre o Regulamento do Centro de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos dos Campi do IFPB, Política de Línguas do IFPB, Política de Internacionalização do IFPB, dentre outros assuntos.   | Sala dos Órgãos Colegiados - Reitoria (Casa Rosada).             | 18/09/2018 - 18/09/2018 | Mônica Maria Montenegro, Erick Augusto Gomes de Melo (Relator), Rivânia Sousa, Ramiro Pinto, Geísio Vieira, Paulo Sérgio da Silva Cruz e Zaqueu Alves Ramiro de Souza.  | A reunião seguirá uma pauta encaminhada pela Câmara de Ensino do CEPE.   | Nenhum envolvido |
| 068 | Participar em palestra de apresentação do Programa Leitores Franceses.  | Dá suporte aos presentes e inscritos no Programa Leitores Franceses.   | Auditório José Marques - campus João Pessoa / IFPB.              | 20/09/2018 - 20/09/2018 | Assessoria de Relações Internacionais dos campi: Cabedelo, Santa Rita, Mangabeira e João Pessoa; Coordenadores de cursos de graduação e pós-graduação/JP.   | A palestra será proferida pela professora Josephine Correia Cardoso que apresentará o Programa Leitores Franceses.   | Nenhum envolvido |
| 069 | Pesquisar sobre a sustentabilidade nas Instituições Federais - Greening-TVET para UNESCO-UNEVOC, Solicitado pelo CONIF.   | Conscientizar sobre a educação para o desenvolvimento sustentável nas instituições de Educação e Treinamento Técnico e Vocacional - TVET.  | IFPB.  | 30/09/2018 - 30/09/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), UNESCO-UNEVOC, Assessores de Relações Internacionais.  | Será disponibilizado via e-mail, o link para responder as questões e posteriormente será encaminhado ao CONIF para providências.   | Nenhum envolvido |
| 070 | Elaborar um Manual do Estudante Estrangeiro - Exchangue Students- Guide em português e inglês.  | O Manual do Estudante Estrangeiro servirá para repassar informações aos estudantes de instituições estrangeiras sobre o Instituto Federal da Paraíba, os cursos ofertados e sobre o estado da Paraíba.   | IFPB.  | 27/09/2018 - 08/10/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Supervisora de estágio), Fernanda Carvalho (estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I) e Daniele Karoline Falcão de Oliveira (Estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I). | O Manual será elaborado a partir das informações disponibilizadas no site oficial do Instituto Federal da Paraíba, dentre outras referências para embasamento do manual. O manual terá informações sobre a gastronomia da Paraíba, a geografia do estado, a história do IFPB e os cursos ofertados e outros informes.  | Nenhum envolvido |
| 071 | Elaborar o Termo de Convênio em português e suas versões em inglês, espanhol e francês.   | O modelo de Termo de Convênio servirá para firmar parcerias entre o IFPB e Instituições estrangeiras.  | IFPB.  | 09/10/2018 - 11/10/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Supervisora de estágio), Fernanda Carvalho (estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I) e Daniele Karoline Falcão de Oliveira (Estagiária de Relações Internacionais da Universidade Federal da Paraíba - Campus I). | O modelo de Termo de Convênio será elaborado a partir dos exemplos de memorandos já existentes na Assessoria de Relações Internacionais, como também, da idealização das autoras do documento. Posteriormente será publicada no site oficial da ARINTER.   | Nenhum envolvido |
| 072 | Publicar o Edital Nº 06/2018 ? ARINTER, 03 de outubro de 2018 - Política Linguística e de Internacionalização Rograma de Mobilidade Internacional Projeto ?English Through Toronto" - Canadá Imersão - Grupo III - Em parceria com a Diretoria de Educação a Distância. | Capacitar alunos no conhecimento da língua inglesa e dar visibilidade à instituição: Link de acesso: <a href="http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/10/edital-de-selecao-interna-inscreve-estudantes-para-intercambio-de-ingles-no-canada-grupo-iii">http://www.ifpb.edu.br/noticias/2018/10/edital-de-selecao-interna-inscreve-estudantes-para-intercambio-de-ingles-no-canada-grupo-iii</a> . | IFPB e o ILSC em Toronto - Canadá.                               | 05/10/2018 - 14/10/2018 | Francisco de Assis Rodrigues de Lima (Diretor DEAD) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais).   | O Edital será elaborado pela Assessoria de Relações Internacionais, com aprovação da Procuradoria Federal e Reitor do IFPB e o apoio financeiro para os estudantes que serão selecionados será de responsabilidade da Educação a Distância. O Edital disponibilizará 02 vagas - 01 para os alunos do Curso Administração Pública; 01 (uma) vaga para os estudantes do curso de Licenciatura em Computação e Informática. O prazo para inscrições será de e 08 a 14 de outubro de 2018. | Nenhum envolvido |
| 073 | Realizar palestra sobre o processo de solicitação de visto Americano para estudos nos Estados Unidos - proferida por Andrea Leal (representante do Consulado Geral dos Estados Unidos em Recife).   | Informar sobre o processo de solicitação de visto Americano para estudos nos Estados Unidos e esclarecer dúvidas.  | Campus de João Pessoa do IFPB- Auditório da Engenharia Elétrica. | 18/10/2018 - 18/10/2018 | Andrea Leal (Palestrante), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Organização), Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos, Coordeneadores NAI e NuCLI e alunos(Campus João Pessoa).  | A palestra será presencial e terá duração de 1 hora incluindo tempo para perguntas. Será aberta ao público em geral.   | Nenhum envolvido |
| 074 | Participar na Solenidade de Abertura do 8º Festival de Turismo da Paraíba.  | Dá visibilidade ao Instituto Federal da Paraíba. A Instituição estará atuando como parceiro na implementação do Projeto "Fortalecimento da Comercialização e da Sustentabilidade da Agricultura Familiar" com a Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário do Governo Federal.   | Centro de Convenções - João Pessoa.                              | 19/10/2018 - 19/10/2018 | Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais-IFPB), Maria José Batista Bezerra de Melo e Girlene Marques Formiga (Coordenação META 4 ) Projeto Agricultura Familiar) e outros participantes.   | Será encaminhado via e-mail eletrônico a Carta Convite para participação do 8º Festival de Turismo da Paraíba, contendo assim a Programação completa do evento. O evento será realizado nos dias 19 e 20 de outubro, nos seguintes horários: 14h00 às 15h00 - Solenidade de Abertura; 15h00 às 21h00 - Feiras e Capacitações.  | Nenhum envolvido |
| 075 | Realizar apresentação através de Skype para os discentes da Educação a Distância selecionados para a Imersão no Canadá - Grupo 02.  | O objetivo do Skype será para instruir os alunos selecionados para Imersão na ILSC - Canadá.   | IFPB.  | 25/10/2018 - 25/10/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais - IFPB), Francisco Josimar Souza Leandro e  | O skype será realizado pela internet com o objetivo de instruir os selecionados no preenchimento da  | Nenhum envolvido |

|     |  |   |  |                         |   |   |  |
|-----|--|---|--|-------------------------|---|---|--|
|     |  |   |  |                         | Rangel Andrade de Oliveira - alunos selecionados para realização de Imersão no Canadá.  | ficha para obtenção de visto, sobre o pagamento do auxílio para a compra de passagens aéreas e esclarecimentos sobre outras dúvidas em relação a viagem.  |  |
| 076 | Elaborar um Formulário sobre Pesquisa de Proficiência em Língua Estrangeira para os servidores do IFPB.  | Mapear o nível de conhecimento de língua estrangeira no IFPB. Com o resultado da pesquisa, futuramente poderá ser implementado ações que contribuam na melhoria da proficiência dos servidores do IFPB, como também levantar demandas de formação para o público externo.   | IFPB.  | 29/10/2018 - 09/02/2019 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), docentes e técnicos administrativos do Instituto Federal da Paraíba.  | O formulário após ser elaborado, será publicado no site oficial do Instituto Federal da Paraíba para os professores e técnicos administrativos (servidores) do IFPB preencherem.  | Nenhum envolvido   |
| 077 | Participar em Webinar (Videoconferência) da RIERIAL - Red Regional para el Formento de la Internacionalización de la Educación Superior en América Latina.   | Dialogar sobre: ?La Movilidad Estudiantil para Créditos y su Gestión en las Instituciones de Educación Superior.  | Onde e horário: IFPB e México (10h 00 no México; 08h 00 no Brasil. | 30/10/2018 - 30/10/2018 | Dra. Magdalena Bustos Aguirre (Coordinadora de la Maestría en Educación Internacional de la Universidad de Guadalajara), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais-IFPB), Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais e Associados a FAUBAI.  | A Webinar será desenvolvida na Língua Espanhola e posteriormente será publicada nas redes sociais do Projeto Erasmus+ RIESAL - Rede Regional para o Fomento da Internacionalização da Educação Superior na América Latina.  | Quanto: inscrição participa na 7º w da RIER! será totalmer gratuita. |
| 078 | Participar no I Workshop Projeto "English Through Toronto".  | Conhecer as experiências dos discentes participantes do Intercâmbio em Toronto na ILSC. Além da participação no workshop, a Assessora de Relações Internacionais irá participar da Mesa Redonda, proferindo sobre o Projeto "English Through Toronto" junto com os palestrantes: Francisco de Assis de Lima e José Moacir Soares. | Auditório José Marques - Campus João Pessoa.                       | 19/11/2018 - 19/11/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais/Palestrante), Francisco de Assis Rodrigues de Lima (DEaD), José Moacir Soares da Costa (CLaD/Palestrante), Amanda Silveira, Emerson da Silva, Filipe Leite, Ismael da Silva, Joab dos Santos, Jonas Porpino, José Leonardo de Lima e Vagner Melo da Costa (Alunos que participaram do Projeto "English Through Toronto"). | O Workshop contará com Mesa Redonda "English Through Toronto" e Compartilhamento de vivências: Preparativos para a viagem; Homestay/Transporte/Alimentação; Curso de Línguas; Atividades Culturais do Programa e da Escola e Relatos: Pontos fracos e fortes. Curiosidades. Sugestões.  | Nenhum envolvido   |
| 079 | Participar em webinar - "Congresso das Américas sobre Educação Internacional".   | Aprimorar a Internacionalização no Instituto Federal da Paraíba a partir das discussões sobre Inovação e Internacionalização do Ensino Superior.  | IFPB e Colômbia.   | 22/11/2018 - 22/11/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), David Julien (Secretário Executivo - CAEI), Jeannette Velez (Coordenadora Geral - CAEI), Marcel Lebleu (Embaixador do Canadá na Colômbia), Assessores Internacionais dos Institutos Federais, Representantes dos Setores Públicos e Privados e da Sociedade Civil.  | O primeiro Webinar CAEI será do tipo informativo e permitirá expor o plano de trabalho da Secretaria Executiva do CAEI, Apresentação geral do CAEI Colômbia 2019 e a série de webinars temáticos que serão realizados ao longo dos próximos meses.  | Nenhum envolvido   |
| 080 | Participar no I Encontro de Coordenadores dos Cursos Superiores do IFPB. - Proferir palestra sobre Internacionalização no Ensino, Extensão, Pesquisa, Inovação e Gestão.   | Com objetivo de direcionar a instituição para os novos tempos.  | Auditório da Reitoria.   | 23/11/2018 - 23/11/2018 | Mônica Maria Montenegro (Palestrante/Assessora R.I), Elaine Pereira(palestrante/ Diretora de Planejamento), Geisio Vieira (Organizador/Palestrante), Cícero Nicácio (Reitor) e Mary Roberta Marinho (Pró-Reitora de Ensino).  | O evento ocorrerá nos dias 21, 22 e 23 de novembro, porém a Assessora e a Diretora de Planejamento apenas proferirá sobre Internacionalização no Ensino, Extensão, Pesquisa, Inovação e Gestão no dia 23 de novembro de 2018.   | Nenhum envolvido   |
| 081 | Realizar o II Painel/Workshop de Internacionalização no Contexto do IFPB - parceria Arinter e Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF)/Diretoria de Planejamento Institucional (DPI).   | Apresentar/discutir a internacionalização no Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Gestão.   | O evento será realizado no Auditório da Reitoria.                  | 27/11/2018 - 29/11/2018 | Reitor, Pró-Reitores, Diretoria de Planejamento, Diretores Gerais e Sistêmicos, Diretores de Ensino, Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Coordenadores do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCL).  | O painel/workshop contará com palestras, painel, práticas exitosas, roda de conversa, e oficina.  | Ajuda de custo, di e passag  |
| 082 | Pré-selecionar os estudantes do IFPB para participação no Programa de Bolsas de Estudo Canadá - Brasil (cbasp) 2019-2020 - através do Edital de Nº CONIF/AI Nº 004/2018 de 19 de novembro de 2018.   | Capacitar o aluno selecionado e dá visibilidade ao IFPB através do Edital divulgado pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF).   | IFPB.  | 23/11/2018 - 03/12/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais responsável pela divulgação da chamada/pré-seleção) e os estudantes inscritos na chamada.   | A Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER) divulgará o edital enviado pelo CONIF, logo após o compartilhamento, será planejando o prazo para inscrição dos alunos do IFPB com as inscrições elegíveis, a ARINTER aplicará uma prova de língua inglesa escrita e oral aos alunos aptos. O aluno selecionado deverá trazer a documentação solicitada pelo CONIF até 04 de dezembro. O aluno selecionado concorrerá com os demais estudantes dos Institutos do Nordeste e apenas 1 candidato será selecionado por região. | Nenhum envolvido   |
| 083 | Participar em Webinar - [Faubai-] "Planejamento Estratégico da Internacionalização" - oferecido pelo Projeto Erasmus+ RIESAL - Rede Regional para o Fomento da Internacionalização da Educação Superior na América Latina, consórcio que conta com a FAUBAI dentre os seus sócios. | Aprimorar a internacionalização no Instituto Federal da Paraíba, através das atividades de capacitação em gestão de processos de internacionalização promovidas pela FAUBAI.  | IFPB.  | 29/11/2018 - 29/11/2018 | Prof. Dr. José Celso Freire Jr. (Instrutor/Assessor-Chefe de Relações Externas da Universidade Estadual Paulista - UNESP e ex-Presidente da FAUBAI), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais-IFPB) e Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais - IFE's.   | A webinar apresentará ideias e modelos que podem ser utilizados para que se conduza um processo de planejamento estratégico de internacionalização para uma instituição de ensino superior: diagnóstico, objetivos, desafios, etapas, condições, prioridades, agentes envolvidos, papel da assessoria de relação internacional, ações propostas e resultados almejados.   | Nenhum envolvido   |
| 084 | Certificar os servidores do IFPB - Curso de Línguas - parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP).  | Capacitar servidores no conhecimento da língua inglesa e dá visibilidade à instituição.   | Auditório da Reitoria - IFPB.                                      | 27/11/2018 -            | Servidores inscritos no curso de proficiência e inglês básico, gestores da  | A certificação será realizada no 2º Painel/Workshop de Internacionalização  | Nenhum envolvido   |

|     |  |  |   |                         |  |   |                  |
|-----|--|--|---|-------------------------|--|---|------------------|
|     |  |  |   | 27/11/2018              | Diretoria de Gestão de Pessoas e a Assessora de Relações Internacionais.   | no contexto do IFPB, entregues pela Arinter.  |                  |
| 085 | Devolver os testes de proficiência - TOEIC BRIDGE à Mastertest.  | O Instituto Federal da Paraíba não é mais um Centro Aplicador do TOEIC BRIDGE, sendo assim, a instituição deverá devolver o estoque.   | IFPB e São Paulo.   | 03/12/2018 - 03/12/2018 | Mônica Maria Montenegro (Assessora de Relações Internacionais) e Eliana Bessa (Representante da Mastertest).   | A Mastertest entrará em contato com a Assessora de Relações Internacionais do IFPB para informar sobre o estoque de proficiência existentes no IFPB e solicitar a devolução dos mesmos à ARINTER.   | Nenhum envolvido |
| 086 | Elaborar proposta de Memorando de Entendimento entre o IFPB e a ILSC-Toronto/Canadá.                             | Promover e ampliar a cooperação internacional, estimular e apoiar às atividades educacionais, profissionais e interculturais, e projetos de ambas as instituições e suas respectivas comunidades. Este MOU também estabelece os aspectos gerais e específicos do acordo, com o entendimento de que com base em uma avaliação regular das atividades, o documento em seu conteúdo geral e específico pode ser revisto com mútuo consentimento do IFPB e ILSC. | IFPB e Canadá.  | 05/11/2018 - 31/12/2018 | Mônica Montenegro (Assessora de Relações Internacionais), Danielle Ferreira (Representante da ILSC-Toronto).   | A proposta será feita pela ILSC e enviada por e-mail eletrônico para o de acordo das disposições gerais que constará no MOU e assinatura da Assessora e Reitor do IFPB.   | Nenhum envolvido |
| 087 | Receber os envios de relatos de experiência de Imersão em Língua Inglesa dos servidores e alunos do IFPB.        | Para Constar nos arquivos e no site oficial da Assessoria de Relações Internacionais que os alunos e servidores do IFPB se afastaram para realização de estudo em instituições estrangeiras.   | IFPB.   | 21/12/2018 - 31/01/2019 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e os Alunos da Educação a Distância e servidores do IFPB afastados para imersão em língua inglesa.  | Os relatórios serão encaminhados pelos discentes e servidores que participaram da imersão em língua inglesa na ILSC para este setor, estes serão publicados no site oficial da ARINTER e posteriormente, encaminhados ao setores: Gabinete do Reitor, Auditoria Interna, Procuradoria Federal do IFPB e Diretoria de Gestão de Pessoas para ciência e arquivamento.   | Nenhum envolvido |
| 088 | Reunir a Diretora da Toronto First Steps.  | A reunião será para discutir os cursos de capacitação e intercâmbio para 2019.   | A reunião será realizada na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER). | 18/12/2018 - 19/12/2018 | Daniele Ferreira (Diretora da Toronto First Steps), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), Patrícia Lins (DGEP) e Francisco de Assis (Diretor da Educação a Distância).   | A reunião contará com sugestões dos participantes sobre os cursos de capacitação e intercâmbio a ser ofertado em 2019.  | Nenhum envolvido |
| 089 | Realizar as ações realizadas pelo "Francês no IFPB" - uma parceria entre o IFPB e o Programa Leitores Franceses. | Promover a fluência na língua francesa aos servidores e discentes do IFPB.   | As ações será realizadas no Campus João Pessoa (IFPB).  | 29/08/2018 - 28/12/2018 | Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Coordenadora Geral do Programa Leitores Franceses/ Assessora de Relações Internacionais), Joséphine Correia Cardoso (Professora de Ensino de Idiomas - Língua Francesa), Ivan Cupertino Dutra (Coordenador/supervisor do Programa Leitores Franceses no campus João pessoa - Professor de Língua Francesa) e Evandislau da Silva Moura(Coordenador do Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos). | As ações quer será desenvolvidas pela professora francesa e equipe serão: Palestra informativa para alunos de graduação e pós-graduação e servidores do IFPB sobre a publicação de edital para curso de frances no IFPB; Evento Gastronômico em comemoração a Semana da Consciência Negra; Slam Subversivo - batalha de poesia e Sessão do Ciclo de Cinema Francês do IFPB: gastronomia e festas natalinas. | Nenhum envolvido |

Para o futuro
  Iniciada e dentro do prazo
  Deveria ter iniciada
  Em atraso
  Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 15-COM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área15-COM☆

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 9, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Comissão Própria de Avaliação do IFPB:

A Comissão Própria de Avaliação - CPA é parte integrante do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, sendo um órgão com atuação autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição e tem por princípio a finalidade de contribuir para a melhoria contínua da instituição em todos os seus aspectos.

A CPA é responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP. Tem como papel fundamental a elaboração e desenvolvimento de uma proposta de autoavaliação, em consonância com a comunidade acadêmica e os conselhos superiores da instituição.

No exercício de 2018 o IFPB, juntamente com a contribuição da CPA obteve alguns resultados que merecem destaques, são eles:

#### **Avaliações Externa de Cursos Superiores:**

- Campus Cabedelo - Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas: Reconhecimento de Curso (Conceito 5)
- Campus Cajazeiras - Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil: Reconhecimento de Curso (Conceito 4)
- Campus João Pessoa - Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios: Renovação de Reconhecimento de Curso (Conceito 4)
- Campus João Pessoa - Curso Superior de Tecnologia em Negócios Imobiliários: Renovação de Reconhecimento de Curso (Conceito 5)
- Campus Monteiro - Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios: Renovação de Reconhecimento de Curso (Conceito 4)

#### **Avaliação Externa de Recredenciamento Institucional**

IFPB - Recredenciamento Para a Oferta dos Cursos Superiores: Reconhecimento Institucional (Conceito 4)

#### **Ações realizadas em 2018**

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido II  
 Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que   | Onde                                    | Quando   | Quem   | Como   | Quanto  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|---|---|--|--|--|---|------------|------------|
| 001 | Acompanhar os processos de avaliações externas para reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos superiores do IFPB | Supervisionar o desenvolvimento das atividades avaliativas, bem como assessorar as comissões externas de avaliação, conforme estabelecido no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES.                             | Instituto Federal da Paraíba - IFPB     | 15/01/2018<br>-<br>28/12/2018<br>15/01/2018<br>-<br>27/12/2018 | CPA/DES/PI/Dirigentes dos Campi do IFPB/<br>Coordenadores de Curso/Avaliadores do INEP.          | Apresentação e análise dos resultados das avaliações anteriores com os dirigentes do campus, coordenadores, Colegiados dos Cursos e NDE; Avaliação das melhorias implantadas com base nos resultados das avaliações anteriores; Proposições de ações de melhorias; e acompanhamento da avaliação in loco das instalações física e documental realizado pelos avaliadores externos. | Custos indiretos com deslocamento e pagamento de diárias; Melhoria da qualidade dos cursos ofertados pelo IFPB, atestada pelos resultados nas avaliações externas.                | 1          | 100        |
| 002 | Colaborar com outras IES   | Compartilhar as metodologias e instrumentos utilizados nos processos de avaliações internas das instituições participantes do evento, com o objetivo de desenvolver os mecanismos de avaliação da Educação da rede Federal de Ensino. | Institutos Federal de Pernambuco - IFPE | 23/07/2018<br>-<br>27/07/2018                                  | Representantes das Comissões Próprias de Avaliação do IFPB, IFPE, IF Sertão Pernambucano e IFRO. | Apresentação, avaliação e compartilhamento das Metodologias utilizadas pela CPA das IES participantes; Apresentação da Plataforma de Avaliação desenvolvida no IFPB.   | Custos indiretos com pagamentos de diárias; Acesso a novas metodologias e ferramentas de avaliação; colaboração no desenvolvimento da Plataforma de Avaliação construída no IFPB. | 1          | 100        |
| 003 | Acompanhar o processo de avaliação externa para o Recredenciamento Institucional   | Garantir o acompanhamento da avaliação institucional e assessoramento da comissão externa na avaliação institucional, conforme estabelecido na legislação do SINAES.  | Instituto Federal da Paraíba - IFPB     | 01/02/2018<br>-<br>30/11/2018<br>01/02/2018<br>-<br>29/11/2018 | CPA/PI/PRE/DES/Dirigentes do Campus João Pessoa/<br>Avaliadores do INEP.                         | Com representação da CPA na Comissão de Recredenciamento Institucional, responsável por avaliar e orientar no cumprimento dos requisitos da avaliação, bem como garantir a   | Conceito 4 obtido na avaliação in loco.   | 1          | 100        |

|     |   |  |  |                         |   |  |  |   |     |
|-----|---|--|--|-------------------------|---|--|--|---|-----|
|     |   |  |  |                         |   | adequada apresentação dos documentos e informações exigidas pela comissão externa de avaliação.  |  |   |     |
| 004 | Participar de Encontro de CPAs do nordeste                            | Acompanhar as mudanças ocorridas nos instrumentos utilizados pelo MEC na avaliação externa dos processos de Autorização, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos Superiores; Análise das Experiências Exitosas realizadas nas Instituições de Ensino Superior do Nordeste. | Universidade Federal da Paraíba - UFPB | 13/08/2018 - 14/08/2018 | Representantes das Comissões Próprias de Avaliação das Instituições de Educação Superior do Nordeste do Brasil. | Apresentação de experiências exitosas realizadas nas IES participantes; discussões das mudanças ocorridas no novo instrumento de avaliação externa.  | Conhecimento das alterações ocorridas nos instrumentos de avaliação externa e das metodologias de avaliação utilizadas em diversas IES do Nordeste do Brasil.  | 1 | 100 |
| 005 | Acompanhar os resultados das avaliações                               | Monitorar as ações realizadas com base nos Relatórios de Autoavaliação Institucional do IFPB de 2017.  | Instituto Federal da Paraíba - IFPB    | 13/08/2018 - 14/08/2018 | CPA//Dirigentes dos Campi do IFPB/ Coordenadores de Curso.  | Reunião in loco nos campi do IFPB, com os representantes locais e os coordenadores de curso. Análise das ações registradas nos Formulários de Acompanhamentos dos cursos superiores do IFPB. | Custos indiretos com deslocamento e pagamento de diárias; Apropriação dos resultados das avaliações pelos gestores da instituição e o gerenciamento das ações realizadas com base nestes resultados. | 1 | 100 |
| 006 | Participar de Capacitação dos Bibliotecários do IFPB                  | Apresentar o processo de avaliação dos cursos superiores do IFPB aos Bibliotecários do IFPB.   | Reitoria - IFPB                        | 06/06/2018 - 08/06/2018 | DES/PRE/DAPE/DEADPE/CPA/PI/ARINTER/Bibliotecários do IFPB.  | Participar de mesa redonda: Instrumento de Avaliação de Curso  | Capacitação dos Bibliotecários do IFPB   | 2 | 100 |
| 007 | Participar do I ENGES - Encontro de gestão do ensino Superior do IFPB | Capacitar os coordenadores de cursos na gestão dos cursos superiores no IFPB.  | Reitoria - IFPB                        | 21/11/2018 - 23/11/2018 | DES/PRE/DAPE/DEADPE/CPA/PI/ARINTER/Coordenadores de Cursos.   | Ministrar palestra com o tema: O papel da CPA na Avaliação Interna ? Indicador 1.13 do Instrumento de Avaliação Externa.   | Capacitação dos coordenadores dos Cursos Superiores do IFPB.   | 2 | 100 |
| 008 | Realizar Pesquisa em avaliação Institucional                          | Desenvolver a Plataforma de Avaliação Institucional integrada ao SUAP.   | Instituto Federal da Paraíba - IFPB    | 15/01/2018 - 28/12/2018 | CPA/Docentes do IFPB/Discentes do IFPB  | Integrar os instrumentos de avaliação interna do IFPB ao SUAP, elaborando um módulo no SUAP.   | Informatização do sistema de avaliação institucional do IFPB.  | 2 | 100 |



|     |  |  |                                     |                               |   |
|-----|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| 009 | Realizar o Processo de avaliação interna | Promover a melhoria da Educação Superior ofertada pelo IFPB e Cumprir com os requisitos estabelecidos no SINAES. | Instituto Federal da Paraíba - IFPB | 15/01/2018<br>-<br>28/12/2018 | CPA/DES/PI/Dirigentes dos Campi do IFPB/ Coordenadores de Curso/NDEs do cursos. |
|-----|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|---|

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

|   |  |   |     |
|---|--|---|-----|
| Reuniões com os coordenadores de curso, dirigentes e a comunidade acadêmica; Revisão dos Instrumentos de Avaliação; Consulta a comunidade acadêmica; elaboração e publicação dos relatórios de autoavaliação. | Relatórios de avaliação Institucional; Proposição de ações de melhorias. | 1 | 100 |
|---|--|---|-----|



## 7 Dimensão Gestão de Pessoas

**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 6-GP**.



## Capítulo 7.a, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

O Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, por meio da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, tem a finalidade de gerenciar a política de recursos humanos do IFPB e auxiliar os servidores no cumprimento das suas obrigações e no exercício dos seus direitos no âmbito do IFPB, com o art.52, II do Estatuto do IFPB.

De início, apresenta-se a estrutura de pessoal do IFPB:

## 1 Estrutura de pessoal da unidade

**Quadro - Força de Trabalho da UPC**

| Tipologias dos Cargos  | Lotação    |         | Ingressos no Exercício | Egressos no Exercício |
|--|------------|---------|------------------------|-----------------------|
|  | Autorizada | Efetiva |                        |                       |
| <b>1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)</b>             | 2248       | 2248    | 93                     | 75                    |
| 1.1 Membros do poder e agentes políticos                       | 0          | 0       | 0                      | 0                     |
| 1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)     | 2248       | 2248    | 93                     | 69                    |
| 1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão                | 2222       | 2222    | 85                     | 69                    |
| 1.2.2 Servidores de carreira em exercício *descentralizado     | 2          | 2       | 0                      | 0                     |
| 1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório           | 21         | 21      | 8                      | 6                     |
| 1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas**     | 3          | 3       | 0                      | 0                     |
| <b>2 Servidores com Contratos Temporários</b>                  | 171        | 171     | 73                     | 71                    |
| <b>3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***</b> | 1          | 1       | 0                      | 0                     |
| <b>4 Total de Servidores (1+2+3)</b>                           | 2420       | 2420    | 166                    | 146                   |

Fonte: SUAP/DCPP/DGEP/IFPB (2018)

Obs:

\*CLAUDIO EMILIO SANTOS DE OLIVEIRA e MICHELL LAUREANO TORRES

\*\*GILBERTO FERREIRA DE OLIVEIRA, JESSEKA CARLA DE MORAIS FEITOSA e RAMIRO MANOEL PINTO GOMES PEREIRA

\*\*\*ALMIRO DE SÁ FERREIRA

\*\*\*\*O IFPB possui 06 servidores cedidos para outros Órgãos/Esferas/Poderes.

Além disso, apresenta-se o Quadro por tipologia de cargos e classificação de área (meio x fim):

**Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva**

| Tipologias dos cargos  | Lotação Efetiva |          |
|--|-----------------|----------|
|  | Área Meio       | Área Fim |
| <b>1 Servidores de Carreira (1.1)</b>                          | 1057            | 1172     |
| 1.1 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)           | 1057            | 1172     |
| 1.1.2 Servidores de carreira Vinculada ao órgão                | 1037            | 1166     |
| 1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado      | 02              | 00       |
| 1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório           | 15              | 06       |
| 1.1.5 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas       | 03              | 00       |
| <b>2 Servidores com contratos Temporários</b>                  | 00              | 171      |
| <b>3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***</b> | 01              | 00       |
| <b>4 Total de Servidores (1+2+3)</b>                           | 1058            | 1343     |

Fonte: SUAP/DCPP/DGEP/IFPB (Situação em 31/12/2018)

\*\*\*Servidores sem Vínculo com a Administração Pública: ALMIRO DE SÁ FERREIRA

Mais um detalhamento da estrutura de pessoal do IFPB:

**Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC**

| Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas | Lotação    |         | Ingressos no Exercício | Egressos no Exercício |
|--|------------|---------|------------------------|-----------------------|
|  | Autorizada | Efetiva |                        |                       |
| <b>1 Cargos em Comissão</b>                                  | 0          | 0       | 0                      | 0                     |
| 1.1 Cargos Natureza Especial                                 | 0          | 0       | 0                      | 0                     |
| <b>1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior</b>           | 0          | 0       | 0                      | 0                     |
| 1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão              | 0          | 0       | 0                      | 0                     |
| 1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado    | 0          | 0       | 0                      | 0                     |
| 1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas                  | 0          | 0       | 0                      | 0                     |
| 1.2.4 Sem Vínculo  | 0          | 0       | 0                      | 0                     |

| Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas | Lotação    |            | Ingressos no Exercício | Egressos no Exercício |
|--|------------|------------|------------------------|-----------------------|
| 1.2.5 Aposentados  | 0          | 0          | 0                      | 0                     |
| <b>2 Funções Gratificadas</b>                                | <b>552</b> | <b>552</b> | <b>130</b>             | <b>99</b>             |
| 2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão                | 548        | 548        | 0                      | 0                     |
| 2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado*     | 01         | 01         | 0                      | 0                     |
| 2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas**                  | 03         | 03         | 0                      | 0                     |
| <b>3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>      | <b>552</b> | <b>552</b> | <b>130</b>             | <b>99</b>             |

Fonte: SUAP/DCPP/DGEP/IFPB (Situação em 31/12/2018)  
MICHELL

\*

TORRES

\*\*GILBERTO FERREIRA DE OLIVEIRA, JESSEKA CARLA DE MORAIS FEITOSA e RAMIRO MANOEL PINTO GOMES PEREIRA

Registramos, por oportuno, que na composição do quantitativo de funções gratificadas foram incluídos os ocupantes de cargos de direção (CD) e FUC. Informamos que no âmbito do IFPB, existe 01 servidor aposentado ocupante de cargo de Direção: ALMIRO DE SÁ FERREIRA

LAUREANO

## 2 Análise Crítica

Observamos que, conforme os dados descritos, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) desenvolve ações/atividades, de acordo com normativas internas (Regimento Interno, Resoluções, Portarias, etc), preservando a qualidade dos serviços prestados à comunidade interna e externa.

Portanto, mesmo com o cenário político-econômico difícil, vem buscando esforços para ampliar seu quadro de servidores efetivos e administrando, quando necessário, o quadro de terceirizados, como professores substitutos, ou seja, mesmo com dificuldades o IFPB tem a política de incentivar seus servidores efetivos no âmbito da qualificação profissional. Sendo assim, a força de trabalho do IFPB se resume a:

| ATIVO PERMANENTE |                 |                 |                 |                  |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Até 30 anos      | De 31 a 40 anos | De 41 a 50 anos | De 51 a 60 anos | Acima de 60 anos |
| 257              | 991             | 520             | 332             | 115              |

Fonte: SUAP/IFPB (dez/2018).

Por fim, a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas vem buscando suprir as ausências dos servidores (Docentes e Técnico-Administrativos) afastados por saúde ou para qualificação profissional, como também, os recém aposentados, mediante realização de certames, como por exemplo: para servidores efetivos ou para professor substituto.

## 3 Indicadores gerenciais sobre recursos humanos

- Absenteísmo

O IFPB vem acompanhando o absenteísmo através de controle de liberação de servidores para afastamento para qualificação/aperfeiçoamento profissional, contratando professores substituto (no caso de Docentes e para os afastamentos integrais) ou licença para capacitação. Também, registramos as licenças para tratamento da própria saúde e de pessoa da família.

Ressaltamos que, buscamos aplicar a política de compensação de horas (Técnico Administrativo) e reposição de aulas (Docentes) para minimizar o absenteísmo.

|                          | Jan  | Fev  | Mar  | Abr  | Mai  | Jun  | Jul  | Ago  | Set  | Out  | Nov  | Dez  | Total |
|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| <b>Qtd. Servidores</b>   | 2377 | 2402 | 2409 | 2401 | 2414 | 2404 | 2420 | 2438 | 2429 | 2425 | 2417 | 2413 | 2414  |
| <b>Qtd. Afastamentos</b> | 307  | 362  | 348  | 385  | 407  | 344  | 414  | 415  | 361  | 416  | 390  | 327  | 2331  |
| <b>Qtd. Ausências*</b>   | 5787 | 5454 | 6308 | 6170 | 6559 | 6137 | 6283 | 6223 | 5917 | 6701 | 6301 | 5866 | 7370  |
| <b>Absenteísmo</b>       | 8.12 | 8.41 | 8.73 | 8.86 | 9.06 | 8.8  | 8.65 | 8.51 | 8.4  | 9.21 | 8.99 | 8.1  | 8.36  |

Fonte: DGEP/Sistema SUAP (consulta em 31/12/2018).

\* Considera-se "ausência" o registro de faltas, concessões legais ou licenças.

- Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais

A respeito deste item, a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas não teve conhecimento de ocorrências de acidentes de trabalho, nem mesmo os casos de doenças ocupacionais durante o exercício de 2018.

- Rotatividade

A Diretoria Geral de Gestão de Pessoas não possui ferramentas para mensuração dos dados de rotatividade na forma que está sendo apresentado.

- Educação Continuada

No exercício de 2018, o IFPB, através da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas em parceria com os Campi, realizou ações de capacitação profissional voltadas a diversas áreas do Instituto, de forma a proporcionar um processo contínuo de aprendizagem de seus servidores, sobretudo na área de gestão e finanças.

- Disciplina

Estão contidas na Resolução do CONSUPER (Técnico-Administrativos) as formas de mensuração do indicador **disciplina**. Por conseguinte, é perceptível que, para os servidores em estágio probatório, a avaliação no item é majoritariamente avaliada como "Plenamente Satisfatória".

No ano de 2018, verificamos um caso de servidor Técnico Administrativo com "baixo desenvolvimento", resultando em possível **exoneração** em decorrência de insuficiência de resultado no estágio probatório. Nesse caso, a Comissão Geral de Estágio Probatório, encaminhou relatório para a Comissão Permanente de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares (COPSPAD).

A respeito dos Docentes, está sendo providenciado regulamentação interna.

- Aposentadoria versus reposição do quadro

O banco de equivalência nos permite, hoje, repor o quadro imediatamente quando há liberação do servidor por aposentadoria, desde que haja candidatos classificados em concurso ativo para o mesmo cargo. Fazemos a reposição dentro das possibilidades e estrutura atual. Ainda não há concepção de um estudo para reposição programada em longo prazo.

## 4 Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

As áreas estratégicas delineadas no **Quadro abaixo** fornecem parâmetros, apenas, para uma visão global da gestão institucional do IFPB, inobstante tornar-se-ia extensa a lista de áreas relevantes, a ser ora considerada, para compreender a gestão e organização do trabalho escolar, formação, ação pedagógica, na definição acadêmico-administrativa do Instituto Federal da Paraíba.

Quadro - Áreas estratégicas da instituição

| Áreas/<br>Subunidades<br>Estratégicas              | Competências  | Titular   | Cargo  | Período de atuação  |
|--|---|---|--|---|
| Pró-Reitoria de Ensino                             | Garantir o pleno desenvolvimento de todas as atividades de ensino na condição de uma instituição pública prestadora de serviços educacionais, justificando sua própria existência e missão institucional.   | Mary Roberta Meira<br>Marinho   | Pró-Reitora                                      | 01/01/2018<br>até<br>31/12/2018   |
| Diretoria de Articulação Pedagógica                | Responsável por articular as equipes pedagógicas dos campi visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, bem como identificar, discutir, refletir e analisar os índices de evasão e repetência, com diretores sistêmicos da PRE e Diretores de ensino dos campi e setor pedagógico, visando à criação de estratégias e alternativas para sua superação.   | Rivânia de Sousa Silva  | Diretora   | 01/01/2018<br>até<br>31/12/2018   |
| Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | Elaborar a política de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, planejando, avaliando e acompanhando os resultados de ações envolvendo pesquisa, pós-graduação <b>lato e stricto sensu</b> e inovação.   | Francilda Araújo Inácio<br>-----<br>Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa | Pró-Reitora                                      | De 01/01/2018 a<br>02/09/2018<br>-----<br>De 03/09/2018 a<br>31/12/2018 |
| Pró-Reitoria de Extensão e Cultura                 | Formular, planejar, fomentar, coordenar e acompanhar a política de extensão do IFPB, articulada ao ensino e à pesquisa, promovendo a interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação dos servidores e discentes em ações integradas com as administrações públicas, os arranjos produtivos e as entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional dos trabalhadores.   | Tânia Maria de Andrade  | Pró-Reitora                                      | De 01/01/2018 a<br>31/12/2018   |
| Pró-Reitoria de Administração e Planejamento       | Coordenar a gestão administrativa do IFPB, compreendendo as atividades de contabilidade e escrituração do patrimônio, do orçamento e das operações econômico-financeiras.   | Marcos Vicente dos Santos   | Pró-Reitor                                       | 01/01/2018 até<br>31/12/2018  |
| Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis                | Planejar, desenvolver e implementar políticas de desenvolvimento e assistência estudantil, além de programas políticos para os estudantes com deficiências, visando à superação das desigualdades socioeconômicas e promovendo a igualdade de acesso e permanência a todos os estudantes do IFPB.   | Manoel Pereira de Macedo Neto   | Pró-Reitor                                       | 01/01/2018 a<br>31/12/2018  |
| Auditoria Interna                                  | Responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.   | Augusto Sergio Dutra Sarmento<br>-----<br>Bruno Rodrigues Cabral              | Auditor Chefe Interino<br>-----<br>Auditor-Chefe | De 01/01/2018 a<br>02/12/2018<br>-----<br>De 03/12/2018 a<br>31/12/2018 |
| Ouvidoria  | Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. É uma valiosa ferramenta estratégica da gestão na busca de um mecanismo de <b>feedback</b> para auxiliar no processo de aperfeiçoamento na prestação de serviço através da escuta de sua clientela e encaminhamento de soluções para às suas demandas junto a administração. | Francisco Fernandes Pinheiro  | Ouvidor  | 01/01/2018 a<br>31/12/2018  |
| Diretoria Geral de Tecnologia da Informação        | Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, gerenciando o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto.  | Pablo Andrey Arruda de Araujo<br>-----<br>Ivan Soares de Medeiros Junior      | Diretor  | De 01/01/2018 a<br>02/12/2018<br>-----<br>De 03/12/2018 a<br>31/12/2018 |

| Áreas/ Subunidades Estratégicas                             | Competências   | Titular                              | Cargo                  | Período de atuação         |
|---|--|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Diretoria Geral de Comunicação e Marketing                  | Através do uso das mídias de comunicação de massa a exemplo de seu Portal na <b>WEB</b> , esta Diretoria tem o papel estratégico de garantir a divulgação dos serviços ofertados ao público pelo IFPB, e consequente servir como importante elo entre este órgão público, seu corpo dirigente e o cidadão que é ou poderá ser usuário de seus serviços, garantindo ainda o seu acesso à informação como direito garantido por Lei. Além de atuar como órgão de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Filipe Francilino de Sousa           | Diretor                | 01/01/2018 a 31/12/2018    |
| Diretoria Geral de Gestão de Pessoas                        | Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB.  | Aguinaldo Tejo Filho                 | Diretor                | De 01/01/2018 a 31/12/2018 |
| Comissão Permanente de Concursos Públicos                   | Responsável por garantir a entrada, através de processo seletivo, daqueles cidadãos interessados em tornarem usuários dos serviços educacionais do IFPB, garantindo e justificando sua missão institucional.   | Lígia Verônica Dantas Marinho Cabral | Presidente de Comissão | 01/01/2018 a 31/12/2018    |
| Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais | Promover e viabilizar o intercâmbio Interinstitucional particularmente com instituições estrangeiras com o objetivo do aperfeiçoamento do seu corpo docente e discente, bem como de seus processos educacionais principalmente no âmbito da pesquisa científica.   | Mônica Maria Montenegro de Oliveira  | Assessora              | 01/01/2018 até 31/12/2018  |
| Departamento de Pesquisa Institucional                      | Importante órgão que funciona como promotor das ações institucionais relativas à supervisão do MEC quanto à garantia da qualidade da atuação administrativa e acadêmica do IFPB no âmbito de sua competência.  | Antônio Feliciano Xavier Filho       | Chefe de Departamento  | 01/01/2018 até 31/12/2018  |
| Comissão Própria de Avaliação                               | Permitir uma autoavaliação institucional sistemática que fornece dados importantes para tomadas de decisões relativas ao aprimoramento de seus serviços educacionais, através da captação do olhar dos usuários sobre sua instituição como um todo.  | Francisco Fernandes de Araújo Neto   | Presidente             | 01/01/2018 até 31/12/2018  |
| Diretoria de Planejamento Institucional                     | Coordenar o Planejamento Estratégico do IFPB e acompanhar a implantação dos Projetos Institucionais, Programas e Planos de Ação, supervisionando acompanhando e analisando os processos de avaliação da instituição, através de indicadores de desempenho e de qualidade.  | Elaine Pereira de Brito              | Diretora               | 01/01/2018 a 31/12/2018    |

**Fonte:** DGEP/IFPB (2017) – (1) Excertos das competências consoante Regimento Interno do IFPB vigente no ano de 2017; (2) Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União.

## 5 Atividades de correição e de apuração de ilícitos administrativos

O Instituto Federal da Paraíba, através da Portaria nº 2.574/2018-Reitoria/IFPB, constituiu a Comissão Permanente de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares (COPSPAD) para atuação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba com o objetivo de melhor gerenciar a tramitação dos processos administrativos disciplinares e de Sindicância, bem como facilitar a composição das referidas comissões, com pessoal devidamente capacitado para tal finalidade.

Doutra banda, apesar de o IFPB ter constituído tal Comissão e ter conseguido maior celeridade na tramitação processual, ainda persiste a dificuldade, de forma reduzida, em encontrar servidores disponíveis e dispostos para comporem tais comissões, visto que estes continuam desempenhando suas atribuições habituais, também, nos setores os quais são lotados, sendo necessário, assim, divisão do tempo destinado às atividades laborais rotineiras para que seja possível finalizar os procedimentos.

Nesse sentido, por fim, o IFPB tem buscado sempre manter atualizadas as informações que devem ser consolidadas no Sistema de Gestão de Processos Disciplinares - CGUPAD.

## 6 Relatório de instância ou área de correição

Com base no Relatório de Processos Administrativos Disciplinares, no período de 01/01/2018 a 31/12/2018, foram registrados 11 (onze) processos administrativos disciplinares, sendo um (01) deles concluído.

23325.001585.2018-55 (PAD - Lei nº 8.112/90) - instaurado e segue na instrução;  
23326.001592.2018-47 (PAD - Lei nº 8.112/90) - instaurado e segue na instrução;  
23326.002022.2016-11 (PAD - Lei nº 8.112/90) - instaurado e segue na instrução;  
23326.009490.2016-16 (PAD - Lei nº 8.112/90) - instaurado e segue na instrução;  
23326.009491.2016-52 (Sindicância) - instaurado e segue na instrução;  
23326.012460.2016-89 (PAD - Lei nº 8.112/90) - instaurado e segue na instrução;  
23381.000456.2018-75 (Sindicância) - instaurado e segue na instrução;  
23381.005360.2017-12 (Sindicância) - instaurado e segue na instrução;  
23797.000323.2018-17 (PAD - Lei nº 8.112/90) - instaurado e segue na instrução  
23799.000572.2018-92 (PAD - Lei nº 8.112/90) - instaurado e segue na instrução

## 7 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao Erário

Constatamos que no Exercício de 2018, não há, no âmbito da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, dados referentes à apuração de responsabilidade por dano ao Erário.

## 8 Contração de Consultores com Base em Projetos de Cooperação Técnica com Organismos Internacionais

Durante o Exercício de 2018, no âmbito da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, não ocorreram contratações de consultores internacionais.

## 9 Gestão de riscos relacionados ao pessoal

Os riscos identificados para a área de Gestão de Pessoas são aqueles relativos à movimentação de pessoal, desprovemento de cargo efetivo e restrição orçamentária.

Acerca da movimentação de pessoal, verifica-se que as redistribuições e remoções de ofício ou por motivo de saúde são considerados riscos.

No caso das redistribuições, o IFPB fica momentaneamente sem o profissional enquanto há a movimentação e reapresentação do novo servidor ou até o efetivo provimento do cargo vago disponibilizado como contrapartida.

No caso das remoções, vê-se que a dificuldade está na reposição do servidor removido, independentemente da modalidade de remoção (de Ofício ou por motivo de saúde).

Quanto ao desprovemento dos cargos, nessas situações, a Instituição não tem como prever quando irá ocorrer, pois decorre de decisão pessoal do servidor.

Acerca da questão orçamentária, essa limita a oferta e execução de cursos de capacitação, como também a publicação de novos concursos. Nesse sentido, o IFPB utiliza um sistema integrado de Gestão de Pessoas, através do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), o qual possui vários subsistemas (módulos) que envolvem os processos de desenvolvimento das carreiras, tais como promoções e progressões, ações de capacitação e qualificação, a movimentação de pessoal e o acompanhamento do histórico funcional de todos os servidores. Ainda nesse sentido, o Sistema de Gestão Estratégica (PLANEDE), auxilia os gestores na tomada de decisões e no monitoramento dos indicadores de desempenho aplicáveis ao planejamento estratégico institucional.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que   | Por que   | Onde  | Quando                  | Quem   | Como  | Quanto  | Prioridade | % Conclusão |
|-----|---|---|---|-------------------------|--|---|---|------------|-------------|
| 001 | Realizar o curso de ambientação para servidores recém-ingressos no IFPB, por nomeação e por redistribuição. | Para atender a Política de Capacitação adotada pelo IFPB.   | Auditório da Reitoria (Edf. Coriolano de Medeiros) - João Pessoa. | 24/01/2018 - 26/01/2018 | Servidores nomeados e redistribuídos durante o período de FEV a DEZ de 2017. | Presencial e com a participação das Pró Reitorias.  | Para essa ação não tivemos custo.   | 0          | 100         |
| 002 | Realizar ação de promoção a saúde do servidor.  | Para promoção da saúde dos servidores, em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho e doenças ocupacionais ou profissionais. | Todas as unidades do IFPB.  | 26/02/2018 - 30/11/2018 | Servidores ativos do IFPB.   | Realização de exames laboratoriais e de imagem que serão avaliados por um médico do trabalho. | Essa ação está orçada em torno de R\$ 630 mil reais.  | 0          | 10          |
| 003 | Realizar curso de capacitação em língua estrangeira.  | Para habilitar o servidor a realizar testes de proficiência em Língua Inglesa.  | Auditório da Reitoria (Edf. Coriolano de Medeiros) - João Pessoa. | 20/02/2018 - 26/06/2018 | Servidores ativos do IFPB.   | Através de aulas presenciais, nas tardes das terças feiras.                                   | Não temos custo com essa ação.  | 0          | 20          |
| 004 | Realizar curso de capacitação em língua estrangeira.  | Para habilitar o servidor a adquirir conhecimentos em uma nova língua estrangeira.  | Auditório da Reitoria (Edf. Coriolano de Medeiros) - João Pessoa. | 20/02/2018 - 25/06/2018 | Servidores ativos do IFPB.   | Através de aulas presenciais, nas tardes das terças feiras.                                   | Não temos custo com essa ação.  | 0          | 20          |
| 005 | Capacitar os servidores, através de intercâmbio no Canadá.  | Proporcionar ao servidor a vivência com a Língua Inglesa em um país estrangeiro.  | ILSC Schools of Canada.   | 23/04/2018 - 18/05/2018 | Servidores selecionados, através de Edital 30/2017.                          | Presencial.   | Para esta ação o IFPB não terá ônus, ficando o servidor responsável pelos custos.   | 0          | 10          |
| 006 | Capacitar em Língua Estrangeira (Inglês).   | Proporcionar ao servidor a vivência com a Língua Inglesa em um país estrangeiro.  | ILSC Schools of Canada.   | 02/04/2018 - 09/11/2018 | Servidores selecionados, através de Edital 20/2018.                          | Presencial.   | Para esta ação o IFPB não terá ônus, ficando o servidor responsável pelos custos.   | 0          | 0           |
| 007 | Realizar o Edital de seleção de instrutores internos.   | Servidores que desenvolverão atividades de instrutoria para cursos de capacitação no ano de 2018.                                       | Todo o IFPB.  | 02/04/2018 - 21/05/2018 | Servidores efetivos do quadro do IFPB.                                       | Presencial.   | Para esta ação, houve a necessidade de despesa para pagamento de GECC, destinado a análise curricular dos 43 inscritos na seleção, totalizando o valor de aproximadamente R\$ 3.816,33. | 0          | 100         |
| 008 | Mencionar os dia das mães, no âmbito da Reitoria.   | Reconhecimento da importância das mães.   | Prédios da Reitoria.  | 01/05/2018 - 08/06/2018 | Servidoras e Terceirizadas que são mães.                                     | Distribuição de bolsas ecológicas.  | Para esta ação tivemos o custo de R\$ 2.000,00.   | 0          | 100         |
| 009 | Realizar curso em parceria com o Programa ENAP em Rede, desenvolvido desde 2015.                            | Curso voltado para capacitação de servidores das esferas Federal, Estadual e Municipal.   | Auditório da Pró Reitoria de Extensão e Cultura.                  | 21/05/2018 - 25/05/2018 | Servidores do IFPB e demais Órgãos Federais, Estaduais e Municipais.         | Presencial.   | Para esta ação, o IFPB custeou as diárias e passagens do instrutor e a ENAP a instrutoria do curso.   | 0          | 100         |
| 010 | Realizar curso de capacitação na área de fiscalização de contratos.   | Promover a capacitação de servidores que desenvolvem a função de fiscal de contratos administrativos.                                   | Auditório da Reitoria.  | 23/04/2018 - 25/04/2018 | Servidores do IFPB.  | Aulas presenciais.  | Esta ação foi custeada pelo Campus Santa Rita.  | 0          | 100         |
| 011 | Realizar curso de capacitação.  | Capacitar servidores da área financeira do IFPB.  | Campus Cabedelo.  | 11/04/2018 - 13/04/2018 | Servidores do IFPB.  | Presencial.   | Para esta ação tivemos o custo do pagamento de GECC (instrutoria) no valor de R\$ 3.292,56.   | 0          | 100         |
| 012 | Realizar curso de Formação de Gestores de Pessoas do IFPB.  | Capacitar os gestores de pessoas.   | Sala de reunião da Pró Reitoria de Administração e Finanças.      | 23/05/2018 - 25/05/2018 | Diretores, chefes de Departamento e Coordenadores de Gestão de Pessoas.      | Presencial.   | R\$ 3.000,00.   | 0          | 100         |

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%

## Capítulo 7.b, do Relato Integrado 2018 ao TCU:

Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

### 10 Demonstrativo das despesas com pessoal

| Tipologias/Exercícios   | Vencimentos e vantagens Fixas | Despesas Variáveis |               |               |               |  |                           | Despesas de exercícios Anteriores | Dec Jud      |       |
|---|-------------------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------|-------|
|   |                               | Retribuições       | Gratificações | Adicionais    | Indenizações  | Benefícios Assistenciais e Previdenciários | Demais despesas variáveis |                                   |              |       |
| <b>Membros de poder e agentes políticos</b>                                   |                               |                    |               |               |               |  |                           |                                   |              |       |
| Exercícios  | 2018                          | -                  | -             | -             | -             | -  | -                         | -                                 | -            |       |
|   | 2017                          | -                  | -             | -             | -             | -  | -                         | -                                 | -            |       |
| <b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade</b>                  |                               |                    |               |               |               |  |                           |                                   |              |       |
| Exercícios  | 2018                          | 245.378.880,94     | 9.529.916,26  | 22.603.778,77 | 12.987.872,29 | 14.280.533,44                              | 4.990.306,92              | 1.402.480,31                      | 345.112,72   | 1.505 |
|   | 2017                          | 229.922.189,46     | 8.842.426,48  | 20.890.545,50 | 12.466.591,75 | 14.118.289,06                              | 4.795.257,39              | 1.062.782,66                      | 2.694.381,21 | 1.612 |
| <b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade</b>              |                               |                    |               |               |               |  |                           |                                   |              |       |
| Exercícios  | 2018                          | -                  | 61.077,59     | 5.545,65      | 3.881,31      | -  | -                         | 4.627,72                          | -            |       |
|   | 2017                          | -                  | 58.308,12     | 11.770,00     | 7.137,91      | -  | -                         | 5.423,43                          | 299,07       |       |
| <b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)</b> |                               |                    |               |               |               |  |                           |                                   |              |       |
| Exercícios  | 2018                          | -                  | 101.539,44    | 8.461,62      | 2.820,54      | 5.496,00                                   | -                         | -                                 | -            |       |
|   | 2017                          | -                  | 96.935,04     | 8.077,92      | 2.692,64      | 5.496,00                                   | -                         | -                                 | -            |       |
| <b>Servidores cedidos com ônus</b>  |                               |                    |               |               |               |  |                           |                                   |              |       |
| Exercícios  | 2018                          | 400.976,44         | -             | 36.747,68     | 10.916,54     | 12.366,00                                  | 6.961,31                  | 514,98                            | -            |       |
|   | 2017                          | 350.770,53         | -             | 30.190,14     | 9.938,51      | 10.992,00                                  | -                         | -                                 | -            |       |
| <b>Servidores com contrato temporário</b>                                     |                               |                    |               |               |               |  |                           |                                   |              |       |
| Exercícios  | 2018                          | 8.900.514,84       | -             | 749.090,84    | 193.817,22    | 1.069.570,98                               | -                         | 277.952,82                        | 669,35       |       |
|   | 2017                          | 7.221.391,81       | -             | 582.664,47    | 395.413,25    | 901.665,53                                 | 13.876,25                 | 4.168,34                          | -            |       |

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB (2018).

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim





# **8 Dimensão Econômico-Financeira**



## Capítulo 8, Seção 8.2, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Desempenho financeiro do exercício

DFIN/Reitoria/IFPB

Em relação ao item “Desempenho financeiro do exercício”, o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba, convém mencionar que o maior volume de ingressos financeiros provém de transferências financeiras recebidas, oriundas do Ministério da Educação - MEC, sendo assim, o setor responsável pelos pagamentos dos processos, após a verificação da documentação pertinente, faz a apropriação da despesa e aguarda a liberação de recursos financeiros por parte do MEC, para posterior pagamento. Ocorre que, diante da crise econômica que vem perdurando nos últimos anos, no nosso país, o envio de financeiro por parte do MEC, poucas vezes coincidiu com o total de liquidações realizadas no mês, desta forma, a programação financeira, que deveria compatibilizar o fluxo dos pagamentos com o fluxo dos recebimentos não se cumpriu em sua integralidade, gerando, algumas vezes, atrasos nos pagamentos das empresas. Sendo assim, alguns processos ultrapassaram o prazo de sua exigibilidade, porém, não houve maiores prejuízos em relação ao desempenho das atividades institucionais. Neste sentido, é oportuno ressaltar que alguns processos de pagamento foram priorizados em detrimento de outros, em virtude da exigência de sua essencialidade. Outro ponto que merece destaque é que algumas despesas desta Instituição, ficaram à cargo de Termos de Execução Descentralizada - TED e o ingresso financeiro destes termos obedeciam outra programação financeira, ainda mais complexa, neste sentido, alguns processos, inclusive de pagamentos de construtoras, responsáveis pela execução de obras de alguns Campi, bem como outras despesas vinculadas aos Campi em Implantação, por vezes, sofreram atrasos nos pagamentos, contudo, diante de todas as dificuldades, pode-se considerar que o Instituto Federal da Paraíba obteve um satisfatório desempenho financeiro no exercício em análise.

### Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993

DFIN/Reitoria/IFPB

O IFPB, sistematicamente, vem observando, de forma rigorosa, às disposições legais acerca da ordem cronológica de pagamentos de suas obrigações, não deixando de cumprir as regras contratuais quanto aos prazos para liquidação de seus débitos. Sendo assim, à medida que os produtos ou serviços são devidamente recebidos ou prestados, e o documento fiscal é apresentado, os fiscais de contratos e os servidores responsáveis pelo atesto são acionados, e os processos de pagamento são despachados ao setor financeiro para apropriação e posterior pagamento, observando-se, indiscriminadamente, a ordem de exigibilidade.

Ainda assim, menciona-se que esta Instituição utiliza o Tesouro Gerencial para extração de relatório construído com o intuito de observar à ordem de liquidação para tentar cumprir as exigências legais neste aspecto. Todavia, registra-se que, apesar do esforço em observar a ordem cronológica de pagamentos, este órgão conta com fontes de recursos que são oriundas da Lei Orçamentária Anual (LOA) e de Termos de Execução Descentralizada, portanto todos os pagamentos de suas obrigações são feitos mediante a utilização de recursos orçamentários e extra orçamentários e ficam limitados aos repasses de recursos financeiros por parte do Governo Federal, através do Ministério da Educação-MEC, da Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – SETEC, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), e ainda de outras fontes externas, e de Emendas Parlamentares.

---

## **RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

---

DFIN/Reitoria/IFPB

### **Quadro - Restos a pagar inscritos em exercícios anteriores**

Valores em  
R\$ 1,00

| Restos a Pagar Processados |  |              |                |  |
|----------------------------|--|--------------|----------------|--|
| Ano de Inscrição           | Montante em 1º de janeiro do ano X (a) | Pagos (b)    | Cancelados (c) | Saldo a pagar 31/12 do ano X (d) = (a-b-c) |
| 2017                       | 2.111.885,38                           | 2.048.859,28 | 18.505,06      | 44.521,04                                  |
| 2016                       | 381.503,18                             | 328.758,62   | 13.610,42      | 39.134,14                                  |
| 2015                       | 46.661,84                              | 6.659,96     | 34.839,11      | 5.162,77                                   |
| 2014                       | 262.727,99                             | 255.067,85   | 2.497,09       | 5.163,05                                   |
| 2013                       | 2.923,51                               | -            | 2.360,59       | 562,92                                     |
| 2012                       | 0,00                                   | -            | 0,00           | 0,00                                       |
| 2011                       | 0,00                                   | -            | 0,00           | 0,00                                       |
| 2010                       | 68,90                                  | -            | 50,00          | 18,90                                      |
| 2009                       | 200,00                                 | -            | 200,00         | 0,00                                       |

| Restos a Pagar Não Processados |  |                |               |                |  |
|--------------------------------|--|----------------|---------------|----------------|--|
| Ano de Inscrição               | Montante em 1º de janeiro do ano X (e) | Liquidados (f) | Pagos (g)     | Cancelados (h) | Saldo a pagar 31/12 do ano X (i) = (e-g-h) |
| 2017                           | 34.063.785,95                          | 24.827.771,25  | 24.714.049,70 | 327.110,03     | 9.022.626,22                               |
| 2016                           | 4.071.609,67                           | 1.952.218,37   | 1.888.114,36  | 415.842,82     | 1.767.652,49                               |
| 2015                           | 3.867.218,96                           | 1.614.860,23   | 1.612.255,23  | 421.632,88     | 1.833.330,85                               |
| 2014                           | 2.583.032,55                           | 348.296,59     | 348.296,59    | 614.696,83     | 1.620.039,13                               |
| 2013                           | 997.589,24                             | 22.048,00      | 0,00          | 447.419,16     | 550.170,08                                 |
| 2012                           | 1.694.160,83                           | 393.229,93     | 393.229,93    | 1.076.506,81   | 224.424,09                                 |
| 2011                           | 686.917,98                             | -              | -             | 686.917,98     | 0,00                                       |
| 2010                           | 15.243,33                              | -              | -             | 15.243,33      | 0,00                                       |

**Fonte: Diretoria de Finanças do IFPB/Tesouro Gerencial (2018)**

### **ANÁLISE CRÍTICA**

Analisando a execução dos "Restos a Pagar Inscritos em Exercícios Anteriores" evidenciamos, através dos dados extraídos do Tesouro Gerencial, que a maior parte dos valores refere-se a Restos a Pagar Não Processados (RPNP). É importante salientar que durante o exercício de 2017, de acordo com os números da tabela em questão, houve uma considerável execução de 69% dos valores inscritos em restos a pagar, cujo saldo em 1º de janeiro de 2018 encontrava-se no valor de R\$ 47.979.558,51 (quarenta e sete milhões, novecentos e setenta e nove mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e um centavos) e ao final do exercício, apresentou saldo a pagar de R\$ 15.018.242,86 (quinze milhões, dezoito mil, duzentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

Especificamente em relação ao ano de 2017, o montante de RPNP era de R\$ 34.063.785,95 (trinta e quatro milhões, sessenta e três mil, setecentos e oitenta e

cinco reais e noventa e cinco centavos), e ao final do exercício o valor era de R\$ 9.022.626,22 (nove milhões, vinte e dois mil, seiscentos e vinte e seis reais e vinte e dois centavos), demonstrando uma execução de 74% em relação aos valores inscritos.

Destacamos também, que, em relação ao total de Restos a Pagar Processados (RPP) tivemos uma execução ainda melhor em comparação ao saldo inicial, cujo valor era de R\$ 2.827.632,26 (dois milhões, oitocentos e vinte e sete mil, seiscentos e trinta e dois reais e vinte e seis centavos), passando para R\$ 116.224,28 (cento e dezesseis mil, duzentos e vinte reais e vinte e oito centavos) culminando numa execução de 96% neste mesmo exercício.

Especificamente em relação ao ano de 2017, o montante de RPP era de R\$ 2.111.885,38 (dois milhões, cento e onze mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e trinta e oito centavos), reduzindo para R\$ 44.521,04 (quarenta e quatro mil, quinhentos e vinte e um reais e quatro centavos), perfazendo uma execução de 98% dos valores inscritos.

Ressaltamos que a maior parte das inscrições de restos a pagar advém de: empenhos dos contratos de Obras de engenharia, cujos valores, geralmente, são bem expressivos e que possuem execução adstrita a mais de um exercício financeiro; empenhos emitidos próximos ao final do exercício em virtude da liberação tardia de limites orçamentários, ocasionando a entrega por parte das empresas apenas no exercício subsequente (conforme prazo de entrega previsto em lei); demandas judiciais ainda em solução de litígio, que possivelmente podem resultar em obrigação de pagamento; e, empenhos vinculados a processos de apuração de fatos por vícios e descumprimentos contratuais em resolução. Apesar do exposto, ressaltamos que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) está gradativamente reduzindo o volume dos restos a pagar, ao passo em que, através de comissão constituída vem analisando sistematicamente casos específicos e providenciando os devidos cancelamentos, quando cabíveis.

## Capítulo 8, Seção 8.3, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA COM TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS

#### Visão Gerencial dos Instrumentos de Transferência e dos Montantes Transferidos

Nos quadros a seguir são demonstradas as informações de execução descentralizada com transferência de recursos.

#### Quadro - Resumo dos instrumentos celebrados e dos montantes transferidos nos últimos três exercícios

| Unidade concedente ou contratante |                                       |      |      |   |            |            |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------|------|---|------------|------------|
| Nome:                             | Reitoria IFPB                         |      |      |   |            |            |
| Modalidade                        | Quantidade de instrumentos celebrados |      |      | Montantes repassados no exercício (em R\$ 1,00) |            |            |
|                                   | 2016                                  | 2015 | 2014 | 2018  | 2017       | 2016       |
| Convênio                          | -                                     | -    | -    | -   | -          | -          |
| Contrato de repasse               | -                                     | -    | -    | -   | -          | -          |
| Termo de Execução Descentralizada | -                                     | -    | 2    | 188.040,02                                      | 256.608,00 | 144.000,00 |
| Totais                            | -                                     | -    | 2    | 188.040,02                                      | 256.608,00 | 144.000,00 |

Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB (2018).

#### Visão Gerencial da Prestação de Contas dos Recursos Pelos Receptores

#### Quadro - Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ nas modalidades de convênio, contratos de repasse e instrumentos congêneres.

| Unidade Concedente |                                     |              |
|--------------------|-------------------------------------|--------------|
| Nome:              |                                     |              |
| Exercício          | Quantitativos e montante repassados | Instrumentos |

| da<br>Prestação<br>das Contas          |                         |                    | (Quantidade e Montante Repassado) |                      |        |
|--|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|--------|
|  |                         |                    | Convênios                         | Contratos<br>repassa | de ... |
| Exercício<br>do relatório<br>de gestão | Contas Prestadas        | Quantidade         | -                                 | -                    | -      |
|  |                         | Montante Repassado | -                                 | -                    | -      |
|  | Contas NÃO<br>Prestadas | Quantidade         | -                                 | -                    | -      |
|  |                         | Montante Repassado | -                                 | -                    | -      |
| Exercícios<br>anteriores               | Contas NÃO<br>Prestadas | Quantidade         | -                                 | -                    | -      |
|  |                         | Montante Repassado | -                                 | -                    | -      |

Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB (2018).

### Visão Gerencial da Análise das Contas Prestadas

#### Quadro - Situação da análise das contas prestadas no exercício de referência do relatório de gestão

| Unidade Concedente ou Contratante   |                               |              |                      |        |   |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------|--------|---|
| Nome:   |                               |              |                      |        |   |
| Contas apresentadas ao repassador no exercício de referência do relatório de gestão |                               | Instrumentos |                      |        |   |
|   |                               | Convênios    | Contratos<br>repassa | de ... |   |
| Contas analisadas   | Quantidade aprovada           | -            | -                    | -      | - |
|   | Quantidade reprovada          | -            | -                    | -      | - |
|   | Quantidade de TCE instauradas | -            | -                    | -      | - |
|   | Montante repassado (R\$)      | -            | -                    | -      | - |
| Contas NÃO<br>analisadas  | Quantidade                    | -            | -                    | -      | - |
|   | Montante repassado (R\$)      | -            | -                    | -      | - |

Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB (2018).

#### Quadro - Perfil dos atrasos na análise das contas prestadas por recebedores de recursos

| Unidade Concedente ou Contratante |    |  |                    |                    |                     |                     |
|-----------------------------------|----|--|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Nome:                             |    |  |                    |                    |                     |                     |
| Instrumentos<br>transferência     | da | Quantidade de dias de atraso na análise das contas |                    |                    |                     |                     |
|                                   |    | Até 30 dias  | De 31 a 60<br>dias | De 61 a 90<br>dias | De 91 a 120<br>dias | Mais de 120<br>dias |
| Convênios                         |    | -  | -                  | -                  | -                   | -                   |
| Contratos de repasse              |    | -  | -                  | -                  | -                   | -                   |

|     |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|
| ... | - | - | - | - | - |
| ... | - | - | - | - | - |

Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB (2018).

## ANÁLISE CRÍTICA

O Instituto Federal da Paraíba possuía dois Termos de Execução Descentralizada – TED em vigência no exercício de 2018. Os referidos Termos objetivam proporcionar capacitação dos servidores do Instituto através da oferta de vagas em cursos na área *Strictu-Senso* em Mestrado Profissional e Doutorado, oferecidos e ministrados pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte, cujo os recursos orçamentários são descentralizados através de Nota de Crédito para promotora dos cursos, visando o pagamento das despesas previstas, conforme cronograma de desembolso apresentado nos Termos.

O Termo de Cooperação nº. 001/2014 visa à capacitação dos servidores através da oferta de vagas no Mestrado Profissional na área de Gestão Pública, com vigência de abril de 2014 a agosto de 2018. Já o Termo de Cooperação nº. 01/2013 objetiva a capacitação de servidores através da oferta de vagas para qualificação no nível de Doutorado, com vigência de janeiro/2013 a dezembro/2019.

O processo seletivo é realizado de acordo com as diretrizes apresentadas nos editais de seleção regidos pelas normas das Instituições onde os cursos estão vinculados, como também as regras estabelecidas nos Termos.



# Informações Sobre a Realização de Receita

| Fonte Recursos Detalhada |                       | Órgão UGE        |  | 26417                                    |                          |
|--------------------------|-----------------------|------------------|--|--|--------------------------|
|                          |                       |                  |  | INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA |                          |
|                          |                       | Natureza Receita |  | TOTAL PREVISTO EM 2018                   | TOTAL ARRECADADO EM 2018 |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 13100111         | ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS - PRINCIPAL   | 136.175,00                               | 94.613,56                |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 13100211         | CONCESSÃO, PERMISSÃO, AUTORIZAÇÃO OU CESSÃO DO DIREITO DE USO DE BENS IMÓVEIS PÚBLICOS | 2.061,00                                 | 0,00                     |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 13100112         | ALUGUEIS E ARRENDAMENTOS – MULTAS E JUROS  | 0,00                                     | 628,68                   |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 14000011         | RECEITA AGROPECUÁRIA-PRINCIPAL   | 57.600,00                                | 25.000,00                |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 16100111         | SERV.ADMINISTRAT.E COMERCIAIS GERAIS-PRINC.  | 35.768,00                                | 28.592,88                |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 16100112         | SERV.ADMINISTRAT.E COMERCIAIS GERAIS-MUL.JUR.  | 0,00                                     | 1.445,00                 |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 16100211         | INSCR.EM CONCURSOS E PROC.SELETIVOS-PRINCIPAL  | 92.675,00                                | 96.600,00                |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 16100311         | SERV.DE REGIST.CERTIF.E FISCALIZ.-PRINCIPAL  | 1.931,00                                 | 0,00                     |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 16100411         | SERVICOS DE INFORMACAO E TECNOLOGIA-PRINCIPAL  | 3.032,00                                 | 5.482,00                 |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 19100911         | MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS-PRINC.   | 36.901,00                                | 25.671,28                |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 19100912         | MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS-PRINC.   | 0,00                                     | 378,55                   |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 19210111         | INDEN. P/DANOS CAUSADOS AO PATR.PUB.-PRINC.  | 0,00                                     | 80,79                    |
| 0250026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 19239911         | OUTROS RESSARCIMENTOS - PRINCIPAL  | 0,00                                     | 427,03                   |
| 0263026417               | REC.DIRET.ARREC.-IFPB | 22200011         | ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - PRINCIPAL  | 0,00                                     | 90.000,00                |
| <b>TOTAL</b>             |                       |                  |  | <b>366.143,00</b>                        | <b>368.919,77</b>        |

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração:14/02/2019.

# Informações Sobre Execução das Despesas

Quadro - Despesas por grupo e elemento de despesa - Modalidade de Licitação ou Contratação

| Modalidade de Contratação                       | Despesa executada |       |               |       | Despesa paga  |       |               |       |
|---|-------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|
|   | 2018              | %     | 2017          | %     | 2018          | %     | 2017          | %     |
| 1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)      | 48.372.131,98     | 8,77% | 47.173.580,24 | 9,17% | 24.157.227,16 | 5,12% | 23.266.690,92 | 4,87% |
| a) Convite                                      | -                 | 0,00% | -             | 0,00% | -             | 0,00% | -             | 0,00% |
| b) Tomada de Preços                             | -                 | 0,00% | 142.854,53    | 0,03% | -             | 0,00% | 79.103,07     | 0,02% |
| c) Concorrência                                 | 1.830.422,53      | 0,33% | 5.597.623,59  | 1,09% | -             | 0,00% | 910.741,26    | 0,19% |
| d) Pregão                                       | 41.526.305,03     | 7,53% | 36.077.314,77 | 7,01% | 24.031.102,61 | 5,10% | 22.155.330,28 | 4,63% |
| e) Concurso                                     | -                 | 0,00% | -             | 0,00% | -             | 0,00% | -             | 0,00% |
| f) Consulta                                     | -                 | 0,00% | -             | 0,00% | -             | 0,00% | -             | 0,00% |
| g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas | 5.015.404,42      | 0,91% | 5.355.787,35  | 1,04% | 126.124,55    | 0,03% | 121.516,31    | 0,03% |
| 2. Contratações Diretas (h+i)                   | 32.563.112,15     | 5,90% | 27.384.862,98 | 5,32% | 16.028.610,23 | 3,40% | 15.542.414,50 | 3,25% |
| h) Dispensa                                     | 31.011.260,45     | 5,62% | 24.880.744,84 | 4,84% | 15.107.915,28 | 3,20% | 14.009.139,20 | 2,93% |
| i) Inexigibilidade                              |                   | 0,28% |               | 0,49% |               | 0,20% |               | 0,32% |

|                                       |                |         |                |         |                |         |                |         |
|---------------------------------------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|
|                                       | 1.551.851,70   |         | 2.504.118,14   |         | 920.694,95     |         | 1.533.275,30   |         |
| 3. Regime de Execução Especial        | 18.937,04      | 0,00%   | 13.915,98      | 0,00%   | 18.937,04      | 0,00%   | 13.915,98      | 0,00%   |
| j) Suprimento de Fundos               | 18.937,04      | 0,00%   | 13.915,98      | 0,00%   | 18.937,04      | 0,00%   | 13.915,98      | 0,00%   |
| 4. Pagamento de Pessoal (k+l)         | 430.796.670,22 | 78,09%  | 402.885.516,83 | 78,34%  | 394.477.532,04 | 83,66%  | 402.878.770,85 | 84,26%  |
| k) Pagamento em Folha                 | 428.787.856,18 | 77,73%  | 401.275.200,17 | 78,03%  | 392.474.267,08 | 83,24%  | 401.275.200,17 | 83,93%  |
| l) Diárias                            | 2.008.814,04   | 0,36%   | 1.610.316,66   | 0,31%   | 2.003.264,96   | 0,42%   | 1.603.570,68   | 0,34%   |
| 5. Total das Despesas acima (1+2+3+4) | 511.750.851,39 | 92,77%  | 477.457.876,03 | 92,84%  | 434.682.306,47 | 92,19%  | 441.701.792,25 | 92,38%  |
| 6. Total das Despesas da UPC          | 551.632.316,92 | 100,00% | 514.289.816,48 | 100,00% | 471.515.482,36 | 100,00% | 478.114.145,15 | 100,00% |

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração:08/02/2019.

### Quadro - Despesas por grupo e elemento de despesa

| DESPESAS CORRENTES                             |                |                |                |                |                    |      |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|------|----------------|----------------|
| Grupos de Despesa                              | Empenhada      |                | Liquidada      |                | RP não processados |      | Valores Pagos  |                |
|  | 2018           | 2017           | 2018           | 2017           | 2018               | 2017 | 2018           | 2017           |
| 1. Despesas de Pessoal                         |                |                |                |                |                    |      |                |                |
| Vencimentos e Vantagens. Fixas – Pessoal Civil | 294.166.805,78 | 276.569.889,10 | 294.166.805,78 | 276.569.889,10 | 0,00               | 0,00 | 263.478.531,36 | 276.569.889,10 |
| Obrigações Patronais- Op. Intra-Orçamentária   | 56.149.864,83  | 53.449.475,01  | 56.149.864,83  | 53.449.475,01  | 0,00               | 0,00 | 56.149.864,83  | 53.449.475,01  |
| Demais elementos do grupo                      | 78.471.185,57  | 71.255.836,06  | 78.471.185,57  | 71.255.836,06  | 0,00               | 0,00 | 72.845.870,89  | 71.255.836,06  |

|   |               |               |               |               |                    |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| 3. Outras Despesas Correntes                  |               |               |               |               |                    |               |               |               |
| Locação de mão de obra                        | 24.831.815,94 | 24.781.281,71 | 18.927.941,65 | 18.960.089,11 | 5.903.874,29       | 5.821.192,60  | 18.398.553,80 | 18.336.326,17 |
| Outros Serviços de Terceiros –Pessoa Jurídica | 22.868.029,19 | 13.882.516,52 | 12.255.382,13 | 10.005.046,81 | 10.612.647,06      | 3.877.469,71  | 12.104.892,81 | 9.630.958,58  |
| Auxílio Financeiro a Estudante                | 14.164.627,90 | 12.910.613,92 | 14.074.627,90 | 12.910.613,92 | 90.000,00          | 0,00          | 13.431.300,10 | 12.566.807,49 |
| Auxílio-Alimentação                           | 12.086.496,69 | 11.977.896,52 | 12.086.496,69 | 11.977.896,52 | 0,00               | 0,00          | 11.081.061,79 | 11.977.896,52 |
| Indenizações e Restituições                   | 5.594.721,79  | 5.470.937,29  | 5.594.721,79  | 5.470.937,29  | 0,00               | 0,00          | 5.124.791,69  | 5.465.550,15  |
| Demais elementos do grupo                     | 16.290.348,30 | 14.345.580,50 | 12.952.513,44 | 11.003.345,21 | 3.337.834,86       | 3.342.235,29  | 11.972.604,05 | 10.554.659,44 |
| <b>DESPESAS DE CAPITAL</b>                    |               |               |               |               |                    |               |               |               |
| Grupos de Despesa                             | Empenhada     |               | Liquidada     |               | RP Não-Processados |               | Valores Pagos |               |
| 4. Investimentos                              | 2018          | 2017          | 2018          | 2017          | 2018               | 2017          | 2018          | 2017          |
| Obras e Instalações                           | 18.842.830,61 | 25.886.616,32 | 5.169.961,72  | 7.972.691,27  | 13.672.868,89      | 17.913.925,05 | 5.157.702,75  | 7.841.787,17  |
| Equipamentos e Material. Permanente           | 7.897.821,88  | 3.445.956,01  | 2.308.246,63  | 373.502,53    | 5.589.575,25       | 3.072.453,48  | 1.512.519,83  | 234.208,05    |
| Demais elementos do grupo                     | 267.768,44    | 313.217,52    | 267.768,44    | 276.707,70    | 0,00               | 36.509,82     | 257.788,46    | 230.751,41    |

Fonte: Tesouro Gerencial. Data da Extração: 09/03/2018.

### **Análise Crítica da Realização da Despesa**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba executou 551.632.316,92 (quinhentos e cinquenta e um milhões, seiscentos e trinta e dois mil, trezentos e dezesseis reais e noventa e dois centavos), no exercício 2018, na execução de suas atividades, classificadas em três grupos distintos de natureza de despesa tendo seu volume maior de execução em despesas de pessoal, representado cerca de 78% da execução total.

Houve aumento de execução nas despesas totais na ordem de 7,26%, influenciado principalmente pela evolução das despesas do grupo 1 – Pessoal e encargos (cerca de 27,5 milhões), no qual, destaca-se o crescimento das despesas com vencimentos e vantagens em torno de 17 milhões e um aumento nas rubricas das despesas de exercícios anteriores (cerca de 6,9 milhões). Podemos ainda destacar a redução da execução de despesas grupo 4 – Investimentos, na ordem de 2,6 milhões representado principalmente nos investimentos em obras e instalações.

Analisando a relação da execução sob o enfoque da modalidade de licitação vinculada, observa-se a predominância a utilização do pregão nas contratações da instituição, responsável pela execução de cerca de 85% das despesas executadas por licitação e 7% do total das despesas da UPC. No montante das contratações diretas, 95% das despesas executadas foram originárias de dispensa e apenas 4,7% de inexigibilidades, e respectivamente, 5,62% e 0,28%, do total das despesas da UPC. A maior participação no total das despesas executadas, como já observado, foram as despesas executadas com o pagamento de pessoal, representando 78,09% do total executado no exercício.

A utilização das dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual para o IFPB, cujos créditos são objeto de limitação de movimentação, sempre está adstrita à autorização da Setorial Orçamentária que, no decorrer do exercício, libera limite para utilização de créditos por força do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira e Cronograma de Desembolso, conforme sistemática estabelecida nos termos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), com vistas ao cumprimento de metas fiscais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.

O Decreto nº. 9.276, de 02/02/2018 e suas alterações, autorizou a liberação dos limites orçamentários no decorrer do exercício, totalizando 100% dos créditos orçamentários aprovados na LOA 2018, nos grupos de natureza da despesa 3 - Outras Despesas Correntes e 4 - Investimento, utilizados na gestão administrativa, financeira, técnica, e no desenvolvimento das atividades visando o funcionamento das áreas administrativas e acadêmicas da Instituição.

A liberação dos limites em 2018 foi realizada de forma cadenciada, em relação às dotações classificadas como GND 3, as liberações foram de 5% em janeiro, 55% em fevereiro, 10% em junho, agosto, setembro e outubro. Em relação às dotações classificadas como GND 4, as liberações foram respectivamente cerca de: 40% em fevereiro, 15% em agosto e 45% em setembro.

O cenário orçamentário foi positivo, com liberações significativas no primeiro semestre, porém, a possibilidade de contingenciamento dificulta o planejamento das contratações, devido aos contratos já assumidos pela UPC.

VISÃO GERENCIAL DOS INSTRUMENTOS DE TRANSFERÊNCIA E DOS MONTANTES TRANSFERIDOS

**Resumo dos instrumentos celebrados e dos montantes transferidos nos últimos três exercícios**

| Unidade concedente ou contratante |                                       |      |      |   |            |            |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------|------|---|------------|------------|
| Nome:                             | Reitoria IFPB                         |      |      |   |            |            |
| Modalidade                        | Quantidade de instrumentos celebrados |      |      | Montantes repassados no exercício (em R\$ 1,00) |            |            |
|                                   | 2016                                  | 2015 | 2014 | 2018  | 2017       | 2016       |
| Convênio                          | -                                     | -    | -    | -   | -          | -          |
| Contrato de repasse               | -                                     | -    | -    | -   | -          | -          |
| Termo de Execução Descentralizada | -                                     | -    | 2    | 188.040,02                                      | 256.608,00 | 144.000,00 |
| Totais                            | -                                     | -    | 2    | 188.040,02                                      | 256.608,00 | 144.000,00 |

Fonte: Diretoria de Orçamento- Reitoria/IFPB.

**VISÃO GERENCIAL DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS PELOS RECEBEDORES**

**Resumo da prestação de contas sobre transferências concedidas pela UJ nas modalidades de convênio, contratos de repasse e instrumentos congêneres.**

| Unidade Concedente                |                                     |                    |  |                   |        |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--|-------------------|--------|
| Nome:                             |                                     |                    |  |                   |        |
| Exercício da Prestação das Contas | Quantitativos e montante repassados |                    | Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado) |                   |        |
|                                   |                                     |                    | Convênios                                      | Contratos repasse | de ... |
| Exercício do relatório de gestão  | Contas Prestadas                    | Quantidade         | -  | -                 | -      |
|                                   |                                     | Montante Repassado | -  | -                 | -      |
|                                   | Contas NÃO Prestadas                | Quantidade         | -  | -                 | -      |
|                                   |                                     | Montante Repassado | -  | -                 | -      |
| Exercícios anteriores             | Contas NÃO Prestadas                | Quantidade         | -  | -                 | -      |
|                                   |                                     | Montante Repassado | -  | -                 | -      |

Fonte:

**VISÃO GERENCIAL DA ANÁLISE DAS CONTAS PRESTADAS**

**Situação da análise das contas prestadas no exercício de referência do relatório de gestão**

| Unidade Concedente ou Contratante   |              |                   |        |
|---|--------------|-------------------|--------|
| Nome:   |              |                   |        |
| Contas apresentadas ao repassador no exercício de referência do relatório de gestão | Instrumentos |                   |        |
|   | Convênios    | Contratos repasse | de ... |

|                       |                               |   |   |   |
|-----------------------|-------------------------------|---|---|---|
| Contas analisadas     | Quantidade aprovada           | - | - | - |
|                       | Quantidade reprovada          | - | - | - |
|                       | Quantidade de TCE instauradas | - | - | - |
|                       | Montante repassado (R\$)      | - | - | - |
| Contas analisadas NÃO | Quantidade                    | - | - | - |
|                       | Montante repassado (R\$)      | - | - | - |
| Fonte:                |                               |   |   |   |

#### Perfil dos atrasos na análise das contas prestadas por recebedores de recursos

|                                   |  |                 |                 |                  |                  |
|-----------------------------------|--|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| Unidade Concedente ou Contratante |  |                 |                 |                  |                  |
| Nome:                             |  |                 |                 |                  |                  |
| Instrumentos da transferência     | Quantidade de dias de atraso na análise das contas |                 |                 |                  |                  |
|                                   | Até 30 dias  | De 31 a 60 dias | De 61 a 90 dias | De 91 a 120 dias | Mais de 120 dias |
| Convênios                         | -  | -               | -               | -                | -                |
| Contratos de repasse              | -  | -               | -               | -                | -                |
| ...                               | -  | -               | -               | -                | -                |
| ...                               | -  | -               | -               | -                | -                |

#### ANÁLISE CRÍTICA

O Instituto Federal da Paraíba possuía dois Termos de Execução Descentralizada – TED em vigência no exercício de 2018. Os referidos Termos objetivam proporcionar capacitação dos servidores do Instituto através da oferta de vagas em cursos na área *Strictu-Senso* em Mestrado Profissional e Doutorado, oferecidos e ministrados pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte, cujo os recursos orçamentários são descentralizados através de Nota de Crédito para promotora dos cursos, visando o pagamento das despesas previstas, conforme cronograma de desembolso apresentado nos Termos.

O Termo de Cooperação nº. 001/2014 visa à capacitação dos servidores através da oferta de vagas no Mestrado Profissional na área de Gestão Pública, com vigência de abril de 2014 a agosto de 2018. Já o Termo de Cooperação nº. 01/2013 objetiva a capacitação de servidores através da oferta de vagas para qualificação no nível de Doutorado, com vigência de janeiro/2013 a dezembro/2019.

O processo seletivo é realizado de acordo com as diretrizes apresentadas nos editais de seleção regidos pelas normas das Instituições onde os cursos estão vinculados, como também as regras estabelecidas nos Termos.

---

Thaciana Maria Farias Cunha Almeida

Diretora de Orçamento

Mat. SIAPE: 164.777-1.

### Despesas por grupo e elemento de despesa- Modalidade de Licitação ou Contratação

| Modalidade de Contratação                       | Despesa executada |        |                |        | Despesa paga   |        |                |        |
|---|-------------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|
|   | 2018              | %      | 2017           | %      | 2018           | %      | 2017           | %      |
| 1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)      | 48.372.131,98     | 8,77%  | 47.173.580,24  | 9,17%  | 24.157.227,16  | 5,12%  | 23.266.690,92  | 4,87%  |
| a) Convite                                      | -                 | 0,00%  | -              | 0,00%  | -              | 0,00%  | -              | 0,00%  |
| b) Tomada de Preços                             | -                 | 0,00%  | 142.854,53     | 0,03%  | -              | 0,00%  | 79.103,07      | 0,02%  |
| c) Concorrência                                 | 1.830.422,53      | 0,33%  | 5.597.623,59   | 1,09%  | -              | 0,00%  | 910.741,26     | 0,19%  |
| d) Pregão                                       | 41.526.305,03     | 7,53%  | 36.077.314,77  | 7,01%  | 24.031.102,61  | 5,10%  | 22.155.330,28  | 4,63%  |
| e) Concurso                                     | -                 | 0,00%  | -              | 0,00%  | -              | 0,00%  | -              | 0,00%  |
| f) Consulta                                     | -                 | 0,00%  | -              | 0,00%  | -              | 0,00%  | -              | 0,00%  |
| g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas | 5.015.404,42      | 0,91%  | 5.355.787,35   | 1,04%  | 126.124,55     | 0,03%  | 121.516,31     | 0,03%  |
| 2. Contratações Diretas (h+i)                   | 32.563.112,15     | 5,90%  | 27.384.862,98  | 5,32%  | 16.028.610,23  | 3,40%  | 15.542.414,50  | 3,25%  |
| h) Dispensa                                     | 31.011.260,45     | 5,62%  | 24.880.744,84  | 4,84%  | 15.107.915,28  | 3,20%  | 14.009.139,20  | 2,93%  |
| i) Inexigibilidade                              | 1.551.851,70      | 0,28%  | 2.504.118,14   | 0,49%  | 920.694,95     | 0,20%  | 1.533.275,30   | 0,32%  |
| 3. Regime de Execução Especial                  | 18.937,04         | 0,00%  | 13.915,98      | 0,00%  | 18.937,04      | 0,00%  | 13.915,98      | 0,00%  |
| j) Suprimento de Fundos                         | 18.937,04         | 0,00%  | 13.915,98      | 0,00%  | 18.937,04      | 0,00%  | 13.915,98      | 0,00%  |
| 4. Pagamento de Pessoal (k+l)                   | 430.796.670,22    | 78,09% | 402.885.516,83 | 78,34% | 394.477.532,04 | 83,66% | 402.878.770,85 | 84,26% |
| k) Pagamento em Folha                           | 428.787.856,18    | 77,73% | 401.275.200,17 | 78,03% | 392.474.267,08 | 83,24% | 401.275.200,17 | 83,93% |
| l) Diárias                                      |                   | 0,36%  |                | 0,31%  |                | 0,42%  |                | 0,34%  |



|                                       |                |         |                |         |                |         |                |         |
|---------------------------------------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|
|                                       | 2.008.814,04   |         | 1.610.316,66   |         | 2.003.264,96   |         | 1.603.570,68   |         |
| 5. Total das Despesas acima (1+2+3+4) | 511.750.851,39 | 92,77%  | 477.457.876,03 | 92,84%  | 434.682.306,47 | 92,19%  | 441.701.792,25 | 92,38%  |
| 6. Total das Despesas da UPC          | 551.632.316,92 | 100,00% | 514.289.816,48 | 100,00% | 471.515.482,36 | 100,00% | 478.114.145,15 | 100,00% |

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração:08/02/2019.

### Despesas por grupo e elemento de despesa

| DESPESAS CORRENTES                             |                |                |                |                |                    |               |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|
| Grupos de Despesa                              | Empenhada      |                | Liquidada      |                | RP não processados |               | Valores Pagos  |                |
|  | 2018           | 2017           | 2018           | 2017           | 2018               | 2017          | 2018           | 2017           |
| 1. Despesas de Pessoal                         |                |                |                |                |                    |               |                |                |
| Vencimentos e Vantagens. Fixas – Pessoal Civil | 294.166.805,78 | 276.569.889,10 | 294.166.805,78 | 276.569.889,10 | 0,00               | 0,00          | 263.478.531,36 | 276.569.889,10 |
| Obrigações Patronais- Op. Intra-Orçamentária   | 56.149.864,83  | 53.449.475,01  | 56.149.864,83  | 53.449.475,01  | 0,00               | 0,00          | 56.149.864,83  | 53.449.475,01  |
| Demais elementos do grupo                      | 78.471.185,57  | 71.255.836,06  | 78.471.185,57  | 71.255.836,06  | 0,00               | 0,00          | 72.845.870,89  | 71.255.836,06  |
| 3. Outras Despesas Correntes                   |                |                |                |                |                    |               |                |                |
| Locação de mão de obra                         | 24.831.815,94  | 24.781.281,71  | 18.927.941,65  | 18.960.089,11  | 5.903.874,29       | 5.821.192,60  | 18.398.553,80  | 18.336.326,17  |
| Outros Serviços de Terceiros –Pessoa Jurídica  | 22.868.029,19  | 13.882.516,52  | 12.255.382,13  | 10.005.046,81  | 10.612.647,06      | 3.877.469,71  | 12.104.892,81  | 9.630.958,58   |
| Auxílio Financeiro a Estudante                 | 14.164.627,90  | 12.910.613,92  | 14.074.627,90  | 12.910.613,92  | 90.000,00          | 0,00          | 13.431.300,10  | 12.566.807,49  |
| Auxílio-Alimentação                            | 12.086.496,69  | 11.977.896,52  | 12.086.496,69  | 11.977.896,52  | 0,00               | 0,00          | 11.081.061,79  | 11.977.896,52  |
| Indenizações e Restituições                    | 5.594.721,79   | 5.470.937,29   | 5.594.721,79   | 5.470.937,29   | 0,00               | 0,00          | 5.124.791,69   | 5.465.550,15   |
| Demais elementos do grupo                      | 16.290.348,30  | 14.345.580,50  | 12.952.513,44  | 11.003.345,21  | 3.337.834,86       | 3.342.235,29  | 11.972.604,05  | 10.554.659,44  |
| DESPESAS DE CAPITAL                            |                |                |                |                |                    |               |                |                |
| Grupos de Despesa                              | Empenhada      |                | Liquidada      |                | RP Não-Processados |               | Valores Pagos  |                |
|  | 2018           | 2017           | 2018           | 2017           | 2018               | 2017          | 2018           | 2017           |
| 4. Investimentos                               |                |                |                |                |                    |               |                |                |
| Obras e Instalações                            | 18.842.830,61  | 25.886.616,32  | 5.169.961,72   | 7.972.691,27   | 13.672.868,89      | 17.913.925,05 | 5.157.702,75   | 7.841.787,17   |

|                                     |              |              |              |            |              |              |              |            |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Equipamentos e Material. Permanente | 7.897.821,88 | 3.445.956,01 | 2.308.246,63 | 373.502,53 | 5.589.575,25 | 3.072.453,48 | 1.512.519,83 | 234.208,05 |
| Demais elementos do grupo           | 267.768,44   | 313.217,52   | 267.768,44   | 276.707,70 | 0,00         | 36.509,82    | 257.788,46   | 230.751,41 |

Fonte: Tesouro Gerencial. Data da Extração:09/03/2018.

## **Análise Crítica da Realização da Despesa**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba executou 551.632.316,92 (quinhentos e cinquenta e um milhões, seiscentos e trinta e dois mil, trezentos e dezesseis reais e noventa e dois centavos), no exercício 2018, na execução de suas atividades, classificadas em três grupos distintos de natureza de despesa tendo seu volume maior de execução em despesas de pessoal, representado cerca de 78% da execução total.

Houve aumento de execução nas despesas totais na ordem de 7,26%, influenciado principalmente pela evolução das despesas do grupo 1 – Pessoal e encargos (cerca de 27,5 milhões), no qual, destaca-se o crescimento das despesas com vencimentos e vantagens em torno de 17 milhões e um aumento nas rubricas das despesas de exercícios anteriores (cerca de 6,9 milhões). Podemos ainda destacar a redução da execução de despesas grupo 4 – Investimentos, na ordem de 2,6 milhões representado principalmente nos investimentos em obras e instalações.

Analisando a relação da execução sob o enfoque da modalidade de licitação vinculada, observa-se a predominância a utilização do pregão nas contratações da instituição, responsável pela execução de cerca de 85% das despesas executadas por licitação e 7% do total das despesas da UPC. No montante das contratações diretas, 95% das despesas executadas foram originárias de dispensa e apenas 4,7% de inexigibilidades, e respectivamente, 5,62% e 0,28%, do total das despesas da UPC. A maior participação no total das despesas executadas, como já observado, foram as despesas executadas com o pagamento de pessoal, representando 78,09% do total executado no exercício.

A utilização das dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual para o IFPB, cujos créditos são objeto de limitação de movimentação, sempre está adstrita à autorização da Setorial Orçamentária que, no decorrer do exercício, libera limite para utilização de créditos por força do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira e Cronograma de Desembolso, conforme sistemática estabelecida nos termos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), com vistas ao cumprimento de metas fiscais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.

O Decreto nº. 9.276, de 02/02/2018 e suas alterações, autorizou a liberação dos limites orçamentários no decorrer do exercício, totalizando 100% dos créditos orçamentários aprovados na LOA 2018, nos grupos de natureza da despesa 3 - Outras Despesas Correntes e 4 – Investimento, utilizados na gestão administrativa, financeira, técnica, e no desenvolvimento das atividades visando o funcionamento das áreas administrativas e acadêmicas da Instituição.

A liberação dos limites em 2018 foi realizada de forma cadenciada, em relação às dotações classificadas como GND 3, as liberações foram de 5% em janeiro, 55% em fevereiro, 10% em junho, agosto, setembro e outubro. Em relação às dotações classificadas como GND 4, as liberações foram respectivamente cerca de: 40% em fevereiro, 15% em agosto e 45% em setembro.

O cenário orçamentário foi positivo, com liberações significativas no primeiro semestre, porém, a possibilidade de contingenciamento dificulta o planejamento das contratações, devido aos contratos já assumidos pela UPC.

**Execução Física e Financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da Unidade**

| Identificação da Ação                                  |                 |   |                         |                   |                             |                 |
|--|-----------------|---|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|
| Responsabilidade da UPC na execução da ação            |                 | <input type="checkbox"/> Integral <input checked="" type="checkbox"/> Parcial   |                         |                   |                             |                 |
| Código   |                 | 20RG Tipo: Atividade  |                         |                   |                             |                 |
| Título   |                 | Reestruturação e Modernização de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.  |                         |                   |                             |                 |
| Iniciativa   |                 | -   |                         |                   |                             |                 |
| Objetivo   |                 | Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024. Código:1009 |                         |                   |                             |                 |
| Programa   |                 | Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Programa Temático   |                         |                   |                             |                 |
| Unidade Orçamentária                                   |                 | 26417- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba   |                         |                   |                             |                 |
| Ação Prioritária                                       |                 | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Caso positivo: <input type="checkbox"/> PAC <input type="checkbox"/> Brasil sem Miséria <input type="checkbox"/> Outras  |                         |                   |                             |                 |
| Lei Orçamentária do exercício                          |                 |   |                         |                   |                             |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |                 |   |                         |                   |                             |                 |
| Dotação  |                 | Despesa   |                         |                   | Restos a Pagar do exercício |                 |
| Inicial  | Final           | Empenhada   | Liquidada               | Paga              | Processados                 | Não Processados |
| 1.200.000,00   | 1.200.000,00    | 1.195.819,21  | 425.044,70              | 378.414,27        | 46.630,43                   | 770.774,51      |
| Execução Física  |                 |   |                         |                   |                             |                 |
| Descrição da meta                                      |                 | Unidade de medida   | Meta                    |                   |                             |                 |
|  |                 |   | Prevista                | Reprogramada      | Realizada                   |                 |
|  |                 | Projeto viabilizado   | 6                       | 6                 | 10                          |                 |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |                 |   |                         |                   |                             |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |                 |   | Execução Física - Metas |                   |                             |                 |
| Valor em 1º janeiro                                    | Valor Liquidado | Valor Cancelado   | Descrição da Meta       | Unidade de medida | Realizada                   |                 |
| 1.194.897,00   | 453.367,81      | 30.000,00   | -                       | -                 | -                           |                 |

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração:13/02/2019. Sistema SIOP.

|  |   |                       |                         |                   |                             |                 |
|--|---|-----------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|
| Responsabilidade da UPC na execução da ação            | ( ) Integral ( x ) Parcial  |                       |                         |                   |                             |                 |
| Código   | 20RL Tipo: Atividade  |                       |                         |                   |                             |                 |
| Título   | Funcionamentodas Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica.  |                       |                         |                   |                             |                 |
| Iniciativa   | -   |                       |                         |                   |                             |                 |
| Objetivo   | Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024. Código:1009 |                       |                         |                   |                             |                 |
| Programa   | Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Programa Temático   |                       |                         |                   |                             |                 |
| Unidade Orçamentária                                   | 26417- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba   |                       |                         |                   |                             |                 |
| Ação Prioritária                                       | ( )Sim ( X )Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras  |                       |                         |                   |                             |                 |
| Lei Orçamentária do exercício                          |   |                       |                         |                   |                             |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |   |                       |                         |                   |                             |                 |
| Dotação  |   | Despesa               |                         |                   | Restos a Pagar do exercício |                 |
| Inicial  | Final   | Empenhada             | Liquidada               | Paga              | Processados                 | Não Processados |
| 53.524.344,00  | 53.524.344,00   | 53.221.422,65         | 37.906.622,77           | 36.330.812,52     | 1.575.810,25                | 15.314.799,88   |
| Execução Física  |   |                       |                         |                   |                             |                 |
| Descrição da meta                                      |   | Unidade de medida     | Meta                    |                   |                             |                 |
|  |   |                       | Prevista                | Reprogramada      | Realizada                   |                 |
|  |   | Estudante matriculado | 31.478                  | 31.478            | 30.969                      |                 |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |   |                       |                         |                   |                             |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |   |                       | Execução Física - Metas |                   |                             |                 |
| Valor em 1º janeiro                                    | Valor Liquidado   | Valor Cancelado       | Descrição da Meta       | Unidade de medida | Realizada                   |                 |
| 18.247.466,41  | 14.239.023,48   | 471.625,46            | -                       | -                 | -                           |                 |

|  |   |                 |                         |                   |                             |                 |
|--|---|-----------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|
| Objetivo   | Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024. Código:1009 |                 |                         |                   |                             |                 |
| Programa   | Educação de Qualidade para Todos Código: 2080 Tipo: Programa Temático   |                 |                         |                   |                             |                 |
| Unidade Orçamentária                                   | 26417- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba   |                 |                         |                   |                             |                 |
| Ação Prioritária                                       | ( ) Sim ( X ) Não Caso positivo: ( ) PAC ( ) Brasil sem Miséria ( ) Outras  |                 |                         |                   |                             |                 |
| Lei Orçamentária do exercício                          |   |                 |                         |                   |                             |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |   |                 |                         |                   |                             |                 |
| Dotação  |   | Despesa         |                         |                   | Restos a Pagar do exercício |                 |
| Inicial  | Final   | Empenhada       | Liquidada               | Paga              | Processados                 | Não Processados |
| 14.363.813,00  | 14.363.813,00   | 14.245.075,77   | 13.021.309,64           | 12.279.173,57     | 742.136,07                  | 1.223.766,13    |
| Execução Física  |   |                 |                         |                   |                             |                 |
| Descrição da meta                                      |   |                 | Unidade de medida       | Meta              |                             |                 |
|  |   |                 |                         | Prevista          | Reprogramada                | Realizada       |
|  |   |                 | Benefício Concedido     | 29.601            | 29.601                      | 9.839           |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |   |                 |                         |                   |                             |                 |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |   |                 | Execução Física - Metas |                   |                             |                 |
| Valor em 1º janeiro                                    | Valor Liquidado   | Valor Cancelado | Descrição da Meta       | Unidade de medida | Realizada                   |                 |
| 1.279.305,63   | 1.040.869,09  | 187.070,13      | -                       | -                 | -                           |                 |

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração:13/02/2019. Sistema SIOP.

**Ações não previstas LOA do exercício - Restos a Pagar – OFSS**

| Identificação da Ação                                  |  |                 |                        |                         |           |
|--|--|-----------------|------------------------|-------------------------|-----------|
| Código   | 6358   |                 | Tipo: Atividade        |                         |           |
| Título   | Capacitação De Recursos Humanos Da Educação Profissional E Tecnológica   |                 |                        |                         |           |
| Iniciativa   | -  |                 |                        |                         |           |
| Objetivo   | Expandir, interiorizar, democratizar e qualificar a oferta de cursos de educação profissional e tecnológica, considerando os arranjos produtivos, sociais, culturais, locais e regionais, a necessidade de ampliação das oportunidades educacionais dos trabalhadores e os interesses e necessidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes, das mulheres de baixa renda e das pessoas com deficiência. Código: 0582. |                 |                        |                         |           |
| Programa   | Educação Profissional e Tecnológica  |                 | Código:2031            | Tipo: Programa Temático |           |
| Unidade Orçamentária                                   | 26417- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba  |                 |                        |                         |           |
| Ação Prioritária                                       | ( ) Sim (X)Não Caso positivo: ( )PAC ( )Brasil sem Miséria ( )Outras   |                 |                        |                         |           |
| Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores |  |                 |                        |                         |           |
| Execução Orçamentária e Financeira                     |  |                 | Execução Física - Meta |                         |           |
| Valor em 1º de janeiro                                 | Valor Liquidado  | Valor Cancelado | Descrição da Meta      | Unidade de medida       | Realizado |
| 73.763,98  | 55.144,00  | 4,255,00        | -                      | -                       | -         |

Fonte: Tesouro Gerencial, Data da Extração:13/02/2019. Sistema SIOP.

**ANÁLISE SITUACIONAL:**

A Lei nº. 13.249, de 13 de janeiro de 2016, institui o Plano Plurianual da União para o período de 2016-2019, refletindo as políticas públicas e orientando a atuação governamental por meio de Programas Temáticos e de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado.

O Programa Temático desenvolvido pelo Instituto Federal da Paraíba é o 2080 – Educação de Qualidade para Todos, vinculado ao objetivo 1009, que apresenta a seguinte descrição: "Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024. "

O Programa 2080 é composto pelas ações orçamentárias, 20RL – Funcionamento das IFEPT, 2994 - Assistência ao Educando e 20RG – Expansão e Reestruturação das IFEPT, cuja as despesas estão alocadas na esfera fiscal, nos grupos de natureza da despesa 3 - Outras Despesas Correntes e 4 – Investimento.

A ação orçamentária 20RL - Funcionamento das IFEPT apresenta como produto, estudante matriculado, com a projeção de 31.478. De acordo com a Plataforma Nilo Peçanha, em dezembro/2017, o IFPB obteve 25.780 matrículas

atendidas, e a consolidação das matrículas atendidas no exercício 2018, ocorrerá em 15/03/2019. O sistema SISTEC, responsável pela alimentação dos dados na referida plataforma, em dezembro/2018, demonstra o ingresso de 8.276 estudantes, totalizando 30.969 matrículas.

O Decreto nº. 9.276, de 02/02/2018 e suas alterações, autorizou a liberação dos limites orçamentários no decorrer do exercício, totalizando 100% dos créditos orçamentários aprovados na LOA 2018 na referida ação, nos grupos de natureza da despesa 3 - Outras Despesas Correntes e 4 - Investimento, utilizados na gestão administrativa, financeira, técnica, e no desenvolvimento das atividades visando o funcionamento das áreas administrativas e acadêmicas da Instituição.

Destacamos também, a ação orçamentária 20RG - Expansão e Reestruturação das IFEPT que apresenta como produto, projeto viabilizado, e grupo de natureza da despesa 4 - Investimento, cujo os créditos orçamentários aprovados na LOA 2018 são originários de Emendas Parlamentares Impositivas, portanto, de execução obrigatória, salvo as exceções previstas em lei.

Abaixo, descreveremos o desempenho da referida ação em cada localizador:

- 1) No localizador de despesa, 0025 - No Estado da Paraíba, foi alocada a dotação de 700.000, referente a Emenda Parlamentar individual nº 12710008, cuja movimentação foi autorizada em sua totalidade. O valor empenhado alcançou a totalidade de R\$ 697.607, seus créditos foram destinados a contratação de diversos fornecedores para as seguintes aquisições: equipamentos de informática para áreas de administração e ensino dos campi João Pessoa e Sousa; construção de quadra poliesportiva do campus Princesa Isabel; adequação de almoxarifado da Reitoria; reformas de sala de aulas do campus Mangabeira; obra de reforma da Unidade Descentralizada de Lucena; arquivos para o Campus Cajazeiras e outros bens móveis. O crédito inscrito em Restos a pagar está sendo utilizado no projeto de aquisição de equipamentos para laboratórios e unidades de ensino e administrativas para os campi: Itaporanga, Sousa e Cajazeiras; no projeto de ampliação do Bloco de Ambiente dos Professores do campus Campina Grande; no projeto de Reestruturação de Cobertura do Bloco Acadêmico do campus Cabedelo e no projeto de construção do campus Itaporanga.

Meta Física: 3. Físico executado em 2018: 7.

- 2) No localizador de despesa, 1482 - No Município de Picuí, foi alocada a dotação de 300.000, referente a Emenda Parlamentar individual nº 24490007, cuja movimentação foi autorizada em sua totalidade. O valor empenhado foi R\$ 300.000, seus créditos foram destinados as despesas com as contratações de empresas especializadas em engenharia para execução do remanescente da construção do bloco de mineração e quadra poliesportiva campus Picuí.

Meta Física: 1. Físico executado em 2018: 1.

- 3) No localizador de despesa, 7138 - No Município de Sousa - PB, foi alocada a dotação de 100.000, referente a Emenda Parlamentar individual nº 27160012, cuja movimentação foi autorizada em sua totalidade. O valor empenhado foi R\$ 98.303,84, seus créditos foram destinados as despesas com aquisição de equipamentos de tecnologia da informação para o Campus Sousa.

Meta Física: 1. Físico executado em 2018: 1.

- 4) No localizador de despesa, 7162 - No Campus Campina Grande - No Município de Campina Grande - PB, foi alocada a dotação de 100.000, referente a Emenda Parlamentar individual nº 35300011, cuja movimentação foi autorizada em sua totalidade. O valor empenhado foi PB R\$ 99.908,55, seus créditos foram destinados as aquisições de equipamentos para as unidades administrativas, laboratórios e biblioteca do Campus Campina Grande.

Meta Física: 1. Físico executado em 2018: 1.



Para encerrar o quadro de ações, temos a 2994 - Assistência ao Educando das IFEPT, que apresenta como produto, benefício concedido, no grupo de natureza da despesa 3 - Outras Despesas Correntes. Vinculados a esta ação, temos dois planos orçamentários, o 0001 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil, para pagamento de auxílio financeiro diretamente aos estudantes, com produto intermediário, bolsa concedida, e o 0000 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - Despesas Diversas, para enquadramento das demais despesas.

Com a projeção inicial de conceder 29.601 benefícios, após análises nos editais e enquadramento orçamentário, foram realizados 9.839, dos quais 6.948, foram para pagamento de bolsas diretamente aos estudantes.

O Decreto acima citado, autorizou a liberação dos limites orçamentários no decorrer do exercício, totalizando 100% dos créditos orçamentários aprovados na LOA 2018 na referida ação, proporcionando o fornecimento de alimentação, moradia, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil, contribuindo para o acesso, permanência e bom desempenho acadêmico.

---

Thaciana Maria Farias Cunha Almeida  
Diretora de Orçamento  
Mat. SIAPE: 164.777-1.

---

## Capítulo 8, Seção 8.4, do Relato Integrado 2018 ao TCU

---

---

### **Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas**

---

As Demonstrações contábeis do ano de 2018 do IFPB, conforme lei 4.320/64 e Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, bem como as notas explicativas trimestrais, a declaração do Contador do órgão e a declaração de conformidade contábil do IFPB encontram-se no endereço web: <http://www.ifpb.edu.br/praf/assuntos/documentos-praf/area7>.

---

### **Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade**

---

O IFPB ainda não adotou o SIC – Sistema Integrado de Custos conforme preconiza a portaria STN 716 de 24 de Outubro de 2011 em virtude das seguintes razões:

- 1 - Em 2004, o Acórdão TCU nº 1.078, determinou que fossem adotadas “providências para que a administração pública federal possa dispor com a maior brevidade possível de sistemas de custos, que permitam, entre outros, a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária e financeira de responsáveis, ante o disposto na LRF, art. 50, § 3º”.
- 2 - A partir de 2012, a Contabilidade Pública Brasileira, com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP, passa a seguir, no que couber, os padrões internacionais reunidos pela International Public Sector Accounting Standards - IPSAS. Parte do desafio do Sistema de Informações de Custos é justamente a convergência das NBCASP aos padrões internacionais de Contabilidade Pública. Merecendo destaque a NBCT 16.11 que trata sobre o Sistema de Informação de Custos do Setor Público.
- 3 - No entanto até o presente momento, o IFPB utiliza a aba centro de custos no siafi- web em suas apropriações desde 16 de Abril de 2018 conforme preconiza mensagens: 2018/0508904 e 2018/0566550 da Coordenação Informação Fiscal e de Custos – União no âmbito de todas as unidades jurisdicionada.

---

### **Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos**

---

Os procedimentos para registro da reavaliação, redução a valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão na Administração Pública Direta da União, suas autarquias e fundações tem como base legal a Lei nº 4.320/1964, Lei Complementar nº 101/2000, NBCASP, MCASP e Lei nº 10.180/2001.

Os procedimentos contábeis estão descritos, de maneira mais detalhada, no Manual Siafiweb, Macrofunção 020330, disponível no sítio da STN e na Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014.

A coordenação de contabilidade da Reitoria, através do processo: 23381.003149.2017-65 solicitou providências junto a Pró-Reitoria de Administração e Finanças sobre o processo de reavaliação e redução ao valor recuperável.

Através do memorando 21/2017 a diretoria de administração de materiais e recursos patrimoniais informa que o Sistema Suap necessita de melhorias e alterações para atender as demandas solicitadas. O processo encontra-se na diretoria de Ti para deliberação.

Através do processo: 23381.003157.2017-10 a coordenação de contabilidade da Reitoria solicitou providências junto a Pro Reitoria de Administração e Finanças sobre o cálculo de depreciação, no qual foi montado um grupo de trabalho e estipulado o prazo de 01 de Janeiro de 2018 para início da depreciação no âmbito do IFPB, período adiado para 01 de Janeiro de 2019 em virtude de ajustes no sistema SUAP.

Em 13 de Setembro de 2017 fomos informados através da Setorial Contábil do MEC, conforme comunica 2017/1160702 que o Sistema de Gestão patrimonial SIADS será obrigatório a partir de 2019, no qual será uma solução definitiva para os diversos problemas patrimoniais enfrentados atualmente pelo IFPB.

Em 26 de Julho de 2018, em reunião na Reitoria com a presença do Magnífico Reitor do IFPB, conforme relatado no memorando da Coordenação de Contabilidade 16/2018 decidiu-se aguardar a obrigatoriedade do SIADS por meio de documento oficial, visto que o valor de aquisição do referido sistema é oneroso. Nesse ínterim ficou definido que o IFPB usará o sistema SUAP como gerenciador de Patrimônio e Almoxarifado.

Em 06 de Agosto de 2018, o grupo de trabalho encarregado de ajustar o SUAP para o devido cálculo da depreciação contábil no âmbito do IFPB definiu a data de 01 de Janeiro de 2019 para início do cálculo e registro contábil da depreciação no IFPB. Definiu-se também que a reavaliação e redução ao valor recuperável serão analisadas e implementadas após o início do cálculo da depreciação.

Em 29 de Novembro de 2018, foi publicado no DOU a portaria do MPDG 385 que institui o SIADS para toda a administração pública federal. O IFPB aguardará diretrizes do grupo de trabalho instituído pela portaria para início das tratativas no sentido de adotar o SIADS no IFPB.

Sobre a Amortização no âmbito do IFPB, os bens intangíveis são na sua maioria classificados na conta software de vida útil indefinida conforme macrofunção 020345, no entanto existe software de vida útil definida, amortizada mensalmente conforme macrofunção citada.

Segundo a Portaria Conjunta STN/SPU nº 3/2014 os valores dos bens imóveis de uso especial da União, autarquias e fundações públicas federais deverão ser reavaliados, aqueles nos quais seja aplicado, a título de benfeitoria,

valor percentual igual ou superior ao estipulado pela SPU; houver alteração de área construída, independentemente do valor investido; seja comprovada a ocorrência de quaisquer sinistros, tais como incêndio, desmoração, desabamento, arruinamento, dentre outros. Os valores são atualizados sistemicamente, a cada ano, na data base de 31 de dezembro, independentemente da classificação, considerando os parâmetros e características específicas dos imóveis e preços unitários regionais, atualizados periodicamente.

Os bens imóveis do órgão foram reavaliados através do processo: 23381.001935.2017-28.

O valor da depreciação dos bens imóveis da União, autarquias e fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se para tanto o Método da Parábola de Kuentzle e a depreciação será iniciada no mesmo dia que o bem for colocado em condições de uso. O cálculo de depreciação dos bens imóveis cadastrados no Spiunet do órgão está sendo realizado pela SPU – Secretaria de Patrimônio da União.

### **Obrigações assumidas sem respectivo crédito autorizado no orçamento**

Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos

Valores em R\$ 1,00

| <b>213110400</b>                             |                                   |                       |                      |                          |
|--|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|
| Credor (CNPJ/CPF – Nome)                     | Saldo final do exercício anterior | Movimento aumentativo | Movimento diminutivo | Saldo final do exercício |
| 02301135/0001-12- Josivan da Silva-ME        | 0,00                              | 645,00                | 645,00               | 0,00                     |
| 302582194-91- Luis Bento                     | 0,00                              | 548,73                | 548,73               | 0,00                     |
| 185041404-72- José Medeiros Lacerda          | 0,00                              | 548,73                | 548,73               | 0,00                     |
| 15841982/0001-11- Williamme Charles-ME       | 0,00                              | 15.397,74             | 15.397,74            | 0,00                     |
| 00903429/0001-99- World Telecom LTDA         | 0,00                              | 122.496,84            | 102.766,74           | 19.730,18                |
| 01096716/0001-05- FP Global loc. Mão de obra | 0,00                              | 460,18                | 460,18               | 0,00                     |
| 03651527/0001-74- Mega Serv. Construção      | 0,00                              | 165,74                | 165,74               | 0,00                     |
| 33000118/0001-79- Telemar LTDA               | 0,00                              | 4.990,32              | 4990,32              | 0,00                     |
| 00000000/0001-91- Banco do Brasil S.A.       | 7.460,00                          | 17.980,00             | 17.980,00            | 7.460,00                 |
| 008456944-13- Mayara de Sousa Guimaraes      | 0,00                              | 1.050,00              | 1.050,00             | 0,00                     |
| 010649814-29- Diego Fernandes Sales          | 0,00                              | 800,00                | 800,00               | 0,00                     |
| 01167986458- Alessandro Trindade Sales       | 0,00                              | 1.500,00              | 1.500,00             | 0,00                     |
| 023047354-79- Luiz Augusto de Mendonça       | 0,00                              | 800,00                | 800,00               | 0,00                     |
| 027793954-27- Julio Cesar Ferreira           | 0,00                              | 1.400,00              | 1.400,00             | 0,00                     |
| 034338284-90- Daniel de Sousa Silva          | 0,0                               | 1.500,00              | 1.500,00             | 0,00                     |
| 041587484-02- Erivan de Sousa Silva          | 0,00                              | 1.550,00              | 1.550,00             | 0,00                     |
| 044495404-09- José de Arimateia Fontes       | 0,00                              | 150,00                | 150,00               | 0,00                     |
| 054549884-80- Pedro Batista de Carvalho      | 0,00                              | 1.750,00              | 1.750,00             | 0,00                     |
| 068533804-52- Leandro Cavalcanti de Almeida  | 0,00                              | 1.750,00              | 1.750,00             | 0,00                     |
| 072712444-76- Engels Franca Pereira          | 0,00                              | 700,00                | 700,00               | 0,00                     |
| 077663454-20- Rharon Maia Guedes             | 0,00                              | 800,00                | 800,00               | 0,00                     |
| 087297904-09- Pedro Henrique Silva           | 0,00                              | 1.050,00              | 1.050,00             | 0,00                     |

|  |      |          |          |      |
|--|------|----------|----------|------|
| 549390544-20- Jacklinne Maria de Albuquerque | 0,00 | 1.260,00 | 1.260,00 | 0,00 |
| 930977784-20- Jailma Freire Marinho          | 0,00 | 800,00   | 800,00   | 0,00 |
| Fonte: SIAFI 2018 e Tesouros Gerencial       |      |          |          |      |

### **Análise Crítica**

As unidades Gestoras que apresentaram reconhecimento de passivos referente a exercícios anteriores foram:

- 158138 Reitoria;
- 155890 Campus Itaporanga;
- 155895 Campus Catolé do Rocha;
- 158281 Campus Campina Grande;
- 158469 Campus João Pessoa; e
- 158279 Campus Sousa.

Verificou-se que os reconhecimentos passivos foram resultantes de equívocos nas execuções orçamentárias/financeiras que não foram pagos no exercício devido, sendo reconhecido o passivo conforme macrofunção 021140.

A setorial contábil do Instituto Federal da Paraíba solicitará a Reitoria e aos Campi descritos acima as providências cabíveis no sentido de evitar reconhecimento de passivos e assim diminuir paulatinamente o gráfico anterior ano a ano.



## Capítulo 8, Seção 8.5, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, e possui a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Cuidar da gestão patrimonial em nível de Reitoria; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas

Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almoxarifado.

No exercício de 2018 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Avaliar os materiais permanentes inservíveis da Reitoria, para subsidiar processo de alienação;
- Desenvolver uma nova ferramenta de inventário em conjunto com a equipe da DTI por meio de desenvolvimento de um aplicativo para smartphone para ler as etiquetas de códigos de barra dos bens móveis;
- Propor as atribuições da Coordenação de Almoxarifado da Reitoria (CA-RE) e da Coordenação de Patrimônio (CPAT-RE), ambas subordinadas à Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP-RE);
- Criar o fluxograma e o checklist para acompanhamento do envio de empenho e prazos de entrega aos fornecedores;
- Realizar a atualização das informações de imóveis no Sistema de Gerencialmente de Imóveis de Uso Especial da União (SPU) da Superintendência de Patrimônio da União (SPU);
- Proceder levantamento e instruir processos para aquisição de mobiliário (móveis e cadeiras) e computadores;
- Auxiliar à PRAF no desfazimento do Navio Boreal por meio de Alienação.

### Manutenção dos bens imóveis

No tocante às despesas com manutenção dos bens imóveis, com finalidade de suprir a essa informação de forma gerencial em todo o Instituto Federal da Paraíba, extrai-se relatório do sistema Tesouro Gerencial do exercício de 2018, considerando as naturezas de despesas: 33903622; 33903916 e 33903704, que totalizaram R\$ **526.447,85**. Seguem os dados compilados em tabela:

| UG Executora | Favorecido NE CCor        | Item Informação  |  | DESPESAS PAGAS EM R\$ (CONTROLE EMPENHO)      |  |            |
|--------------|---------------------------|------------------|--|---|--|------------|
|              |                           | Natureza Despesa | Detalhada  | Movimento Acum. (Moeda Origem Conta Contábil) |  |            |
| 155890       | IFPB - Campus Itaporanga  | 27430223000145   | Jailson Soares de Araujo                             | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 12.687,37  |
|              |                           | Total            |  |   |  | 12.687,37  |
| 158469       | IFPB - Campus João Pessoa | 24164327000167   | Brenardjan Cordeiro Balduino                         | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 7.180,00   |
|              |                           | 23457366000190   | José Roberto Santos da Nóbrega                       | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 1.700,00   |
|              |                           | 40873234000168   | Zero Um-Informática Engenharia e Representações LTDA | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 388.029,98 |
|              |                           | Total            |  |   |  | 396.909,98 |
| 158280       | IFPB - Campus Cajazeiras  | 07187088000141   | Diagonal Gestão de Recursos Humanos LTDA             | 33903704                                      | Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | 49.150,56  |
|              |                           | Total            |  |   |  | 49.150,56  |
| 158474       | IFPB - Campus Cabedelo    | 27362942000176   | Bvinfra Construções Eireli                           | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 7.567,42   |
|              |                           | 05845598000133   | Erivalda Rodrigues da Silva                          | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 2.270,00   |
|              |                           | 27724540000174   | Instituto Eccus-IECCUS                               | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 2.000,00   |
|              |                           | 02670274439      | Petrônio Santos de Almeida                           | 33903622                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 7.910,00   |
|              |                           | Total            |  |   |  | 19.747,42  |
| 158470       | IFPB - Campus Patos       | 09605291000116   | C.B.A Construções LTDA                               | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 7.140,96   |

|        |                               |                |                                    |          |  |            |
|--------|-------------------------------|----------------|------------------------------------|----------|--|------------|
|        |                               |                | Total                              |          |  | 7.140,96   |
| 158471 | IFPB - Campus Princesa Isabel | 10339944000141 | Zelo Locação de Mão-de-Obra EIRELI | 33903704 | Manutenção e conservação de bens imóveis | 40.811,56  |
|        |                               |                | Total                              |          |  | 40.811,56  |
|        | Total                         |                |                                    |          |  | 526.447,85 |

Fonte: Tesouro Gerencial (2018)

#### INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS

Durante o exercício de 2018 não ocorreu locação de imóveis de terceiros.

Com base nos dados do Sistema SPIUNET 2018, o Instituto Federal da Paraíba - IFPB, não dispõe de imóveis locados de terceiros para desenvolver suas atividades institucionais. Os imóveis de terceiros em uso pelo IFPB são regrados mediante termo de cessão ou comodato, sem ônus pecuniário, não havendo reembolso de valores para uso. São bens cedidos por prefeituras municipais, pelo Estado da Paraíba ou por instituições sem finalidade lucrativa, cujo único ônus assumido pelo IFPB é a conservação e preservação desses bens enquanto estiver com a posse. Tal política visa o fortalecimento da promoção da educação superior e profissional com economia de recursos e fortalecimento de parcerias com estado e municípios.

#### Gestão do Patrimônio e Infraestrutura

Esta seção mostrará a gestão do patrimônio imobiliário da União, os espaços físicos e imóveis cedidos a órgãos e entidades públicas ou privadas, informações sobre imóveis locados de terceiros e sobre as principais obras e serviços de engenharia no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.

#### Gestão da Frota de Veículos

##### a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

Com relação à legislação que regula a constituição, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, seguiu o que rege o Decreto nº 6.403, de 17 de março de 2008, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e a Instrução Normativa nº 03, de 15 de março de 2008, que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.

##### b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

O IFPB conta com uma organização multicampi e polos de educação a distância distribuídos pelo Estado da Paraíba. Desta forma, faz-se necessário uma frota de veículos de pequeno, médio e grande porte, para a mobilidade intercampi, garantindo as atividades fim da instituição.

O IFPB não dispõe de frota de veículos contratada de terceiros, uma vez, que dispõe de seus próprios veículos, os quais até o presente tem atendido as demandas de modo satisfatório. A utilização dos veículos da frota do IFPB é controlada por meio do sistema SUAP/FROTA, onde cada deslocamento é registrado através de requisição, tendo como objetivo ter um controle mais eficiente da frota. Outrossim, os condutores dos veículos são profissionais habilitados contratados para este fim ou servidores que possuem portaria específica de autorização para essa finalidade.

##### Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso e Informações Gerenciais Sobre Veículos Nessas Condições

A política de destinação de veículos inservíveis pelo Instituto Federal da Paraíba é pautada nas regras do Decreto Federal 99658/1990, onde são feitas avaliações mediante análise de comissão sobre a melhor forma de desfazimento dos veículos não mais servíveis a instituição. Para tanto, foi criada Comissão com essa finalidade, através da Portaria 346/2018-REITORIA/IFPB de 21 de fevereiro de 2018.

Quadro 2 - Veículos de Serviços Comuns

| Descr. Veículo                    | Marca/Modelo | Tipo         | Placa    | Total Km Percorrido no Ano | Ano/Modelo do Veículo | Gastos com Combustível (R\$) | Gastos com Manutenção (R\$) | Situação   |
|-----------------------------------|--------------|--------------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------|
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU6290  | 35.930                     | 2014                  | 15.114,92                    | 11.156,00                   | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU6310  | 26.216                     | 2014                  | 9.841,94                     | 4.889,15                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU6360  | 134.620                    | 2014                  | 14.008,68                    | 2.697,15                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU6370  | 150.035                    | 2014                  | 13.416,58                    | 13.840,00                   | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU 6390 | 131.000                    | 2014                  | 12.942,59                    | 8.297,00                    | Em uso     |
| MERCEDES BENZ/CAMINHÃO ATEGO 1725 |              | Caminhão     | JJL 1609 | 4.986                      | 2011                  | 4.671,20                     | 1.715,00                    | Em uso     |
| CHEVROLET/CORSA CLASSIC SPIRIT    |              | Automóvel    | MOU1388  | 0,0                        | 2006                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/NOVO GOL 1.0           |              | Automóvel    | OFG8204  | 16.714                     | 2012                  | 6.458,93                     | 2.410,00                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/KOMBI                  |              | Camioneta    | NQA9623  | 2.598                      | 2011                  | 1.156,41                     | 153,00                      | Em uso     |
| MITSUBISHI/L200 4X4 GL            |              | Caminhonete  | NPW4283  | 4.689                      | 2011                  | 2.474,82                     | 5.122,50                    | Em uso     |
| MITSUBISHI/L200 4X4 GL            |              | Caminhonete  | MNV4676  | 0,00                       | 2002                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| FIAT/MAREA ELX                    |              | Automóvel    | JKH 6911 | 6.280                      | 2006                  | 4.616,29                     | 2.979,50                    | Em uso     |
| FIAT/PÁLIO YOUNG                  |              | Automóvel    | MOP0410  | 0,00                       | 2000                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| FIAT/PÁLIO WEEKEND                |              | Automóvel    | MXJ 9339 | 1.139                      | 1998                  | 1.150,00                     | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/PARATI 1.6             |              | Automóvel    | MOV0749  | 6.842                      | 2002                  | 3.139,07                     | 4.333,00                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/PARATI 1.6             |              | Automóvel    | MOV0759  | 0,00                       | 2002                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| FORD/RANGER XL                    |              | Caminhonete  | MOQ4652  | 10.338                     | 2010                  | 3.953,24                     | 306,00                      | Em uso     |
| MERCEDES BENZ/SPRINTER            |              | Micro-ônibus | QFT 6910 | 15.814                     | 2014                  | 7.391,24                     | 4.101,20                    | Em uso     |
| FIAT/UNO MILLE WAY                |              | Automóvel    | MOI 5553 | 5.215                      | 2009                  | 664,24                       | 1.000,00                    | Em uso     |
| CHEVROLET/VECTRA SEDAN ELITE      |              | Automóvel    | MNX4341  | 0,00                       | 2008                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/NOVO VOYAGE 1.6        |              | Automóvel    | NQJ 5553 | 22.008                     | 2012                  | 9.360,69                     | 1.731,00                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/NOVO VOYAGE 1.6        |              | Automóvel    | NQJ 5533 | 36.872                     | 2012                  | 15.380,02                    | 1.675,00                    | Em uso     |
| IMP KIA/KIA SPORTAGE GRAND T      |              | Camioneta    | MOR8320  | 0,00                       | 2001                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/GOL 1.6                |              | Automóvel    | MOO5482  | 0,00                       | 2002                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/GOL 1.6 POWER          |              | Automóvel    | MOL2269  | 0,00                       | 2004                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| GM/CHEVROLET/CORSA GL             |              | Automóvel    | MMY7533  | 0,00                       | 1997                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| GM/CHEVROLET/S10 2.5              |              | Caminhonete  | MNL 4763 | 0,00                       | 1997                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |

Campus Avançado Cabedelo Centro

| Descr. Veículo            | Marca/Modelo | Tipo        | Placa    | Total Km Percorrido no Ano | Ano/Modelo do Veículo | Gastos com Combustível (R\$) | Gastos com Manutenção (R\$) | Situação |
|---------------------------|--------------|-------------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
| MITSUBISHI/L200 4x4 GL    |              | Caminhonete | NPW 4393 | 18.139                     | 2011                  | 7.412,25                     | 6.310,00                    | Em uso   |
| MARCOPOLO/MICRO VOLARE W8 |              | Ônibus      | MON 3761 | 10.297                     | 2011                  | 6.482,05                     | 8.452,40                    | Em uso   |

Campus Avançado Areia

| Descr. Veículo           | Marca/Modelo | Tipo      | Placa    | Total Km Percorrido no Ano | Ano/Modelo do Veículo | Gastos com Combustível (R\$) | Gastos com Manutenção (R\$) | Situação |
|--------------------------|--------------|-----------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
| FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX |              | Automóvel | JKH 6851 | 2.282                      | 2006                  | 1.263,14                     | 1.819,00                    | Em uso   |

Campus Avançado Soledade

| Descr. Veículo         | Marca/Modelo | Tipo        | Placa    | Total Km Percorrido no Ano | Ano/Modelo do Veículo | Gastos com Combustível (R\$) | Gastos com Manutenção (R\$) | Situação |
|------------------------|--------------|-------------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
| MITSUBISHI/L200 4x4 GL |              | Caminhonete | NPW 4483 | 12.766                     | 2011                  | 4.414,96                     | 6.441,99                    | Em uso   |

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

| Unidade  | Qtd | Classificação               | Média Anual de Km | Idade Média da Frota | Gastos com Manutenção (R\$) |
|----------|-----|-----------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| Reitoria | 31  | Veículos de Serviços Comuns | 16.091            | 11.387               | 89.428,89                   |

**Análise Crítica:** Foram incluídos os veículos dos campi avançados de Cabedelo-Centro, Areia e Soledade, já que estes campi utilizam o contrato de manutenção e abastecimento da Reitoria do IFPB.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que  | Onde  | Quando                  | Quem  | Como   | Quanto   | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|--|---|-------------------------|---|--|--|------------|------------|
| 001 | Proceder estudos preliminares para implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS no âmbito do IFPB para operacionalização do gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos. | Para atender a Portaria nº 385 de 28/11/2018.  | No âmbito do IFPB.  | 29/11/2018 - 31/12/2018 | Equipe da DAMRP, Coordenação de Contabilidade e DTI.  | Por meio de estudos sobre o sistema, reuniões e levantamento de dados dos módulos Almoarifado, Patrimônio e Frota do SUAP.                             | Custo a ser levantado.   | 1          | 30         |
| 002 | Ampliar o espaço destinado ao Almoarifado da Reitoria.   | Para melhorar a manipulação dos materiais de consumo, agilizando a distribuição e aumentando a segurança dos mesmos.   | No âmbito da PRAF.  | 01/11/2018 - 28/02/2019 | Equipes da DAMRP, Licitação e setor de Obras de Engenharia.   | Por meio de processo licitatório para contratação de empresa de engenharia especializada para reforma do novo ambiente do Almoarifado.                 | Custo R\$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais) referente a construção do novo depósito do Almoarifado.            | 0          | 50         |
| 003 | Iniciar a implantação do Catálogo unificado de materiais de Consumo.   | Para padronizar e melhorar os controles de estoque dos Almoarifados da Reitoria e dos Campi.   | No módulo Almoarifado do SUAP.  | 08/10/2018 - 29/03/2019 | Marcos Antonio Marques, Edilson Tomé e Márcio Aparecido dos Santos, integrantes da Comissão constituída para atualizar, gerenciar e homologar o Catálogo Unificado de Materiais no SUAP, instituída pela portaria nº 2775/2018-REITORIA/IFPB de 23/11/2018. | Por meio de reuniões presenciais, discussões on line para promover atualizações e implantações de novas funcionalidades no módulo Almoarifado do SUAP. | Nenhum custo envolvido.  | 0          | 30         |
| 004 | Proceder o levantamento e acompanhamento da realização dos inventários de almoxarifado e Patrimônio dos Campi.   | Para atender a legislação vigente especificamente a IN 205/1988 SEDAP.   | Junto aos Campi.  | 03/12/2018 - 31/12/2018 | Equipe da DAMRP e Gestores dos Campi.   | Por meio de levantamentos e contatos telefônicos e/ou por grupos na rede social.   | Nenhum custo envolvido.  | 0          | 50         |
| 005 | Desenvolver uma nova ferramenta de inventário em conjunto com a equipe da DTI por meio de desenvolvimento de um aplicativo para smartphone para ler as etiquetas de códigos de barra dos bens móveis.  | Realizar a leitura de etiquetas por códigos de barras e dar celeridade e confiança às conferências.  | Reitoria.   | 01/01/2018 - 31/07/2019 | DAMRP e DTI.  | Reuniões e testes de operação.   | Sem custos envolvidos.   | 1          | 100        |
| 006 | Avaliar os materiais permanentes inservíveis da Reitoria, para subsidiar processo de alienação.  | Atualização patrimonial e dar a correta destinação a bens sem serventia para a instituição.  | Reitoria.   | 01/01/2018 - 31/07/2018 | Através de comissão. Planejador da Área 10-BENS*  | Analisando os bens que apresentam defeitos ou encontram-se quebrados, ou incompletos, bem como os que não tem mais serventia para a Instituição.       | Custos com duas diárias para o servidor do Campus Cajazeiras vir a João Pessoa subsidiar os trabalhos da Comissão. | 0          | 100        |
| 007 | Proceder o levantamento e instruir processos para aquisição de mobiliário (móveis e cadeiras) e computadores.  | Para atender demandas da Reitoria e dos Campi em Implantação e Avançados.  | No âmbito da Reitoria de dos Campi em Implantação e Avançados.                                | 08/10/2018 - 16/11/2018 | Equipe da DAMRP.  | Por meio de procedimentos licitatórios.  | R\$ 678.863,00.  | 0          | 100        |
| 008 | Proceder a migração do Campus Sousa Módulo Patrimônio para o sistema SUAP.   | Todos os campi trabalhem na mesma plataforma.  | Campus Sousa.   | 01/01/2018 - 31/12/2018 | DAMRP; DTI e Campus Sousa.  | Reuniões e grupos de trabalho.   |  | 0          | 100        |
| 009 | Conferir, organizar e distribuir livros didáticos aos Campi, oriundos da nota de empenho 2016ne800744.   | Ampliar as bibliotecas dos novos Campi.  | Santa Rita, Itabaiana, Esperança, Areia, Santa Luzia, Itaporanga, Catolé do Rocha e Monteiro. | 01/01/2018 - 31/12/2018 | DAMRP-CPAT.   | Grupos de trabalho e comissão.   |  | 0          | 100        |
| 010 | Criar o fluxograma e o checklist para acompanhamento do envio de empenho e prazos de entrega aos fornecedores.   | Para padronizar o controle de envio de empenhos aos fornecedores no âmbito Institucional visando unificar as rotinas na gestão de materiais e patrimônio, bem como para melhorar a instrução processual para eventuais processos de apuração de fatos. | No âmbito do IFPB.  | 08/10/2018 - 31/12/2018 | Equipe da DAMRP-RE em conjunto com os gestores de materiais e recursos patrimoniais dos Campi.  | Por meio de reuniões presenciais e discussões on line.   | Nenhum custo envolvido.  | 0          | 100        |
| 011 | Realizar o inventário anual de patrimônio.   | Realizar controles conforme orienta a  | No âmbito da Reitoria.  | 01/01/2019 -            | Por meio de Comissão instituída   | Reuniões, procedimento   | Nenhum Custo   | 0          | 100        |



|     |   |  |  |                         |  |   |  |   |     |
|-----|---|--|--|-------------------------|--|---|--|---|-----|
|     |   | legislação.  |  | 28/02/2019              | para este fim.   | de verificação física e relatório final.  | envolvido.   |   |     |
| 012 | Realizar o inventário anual de almoxarifado.  | Realizar controles conforme orienta a legislação.  | Almoxarifado da Reitoria.  | 01/01/2018 - 28/02/2019 | Por meio de comissão instituída para este fim.   | Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final.   | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 013 | Propor as atribuições da Coordenação de Almoxarifado da Reitoria (CA-RE) e da Coordenação de Patrimônio (CPAT-RE), ambas subordinadas à Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP-RE). | Para suprimir a ausência de atribuições relativas a Coordenação de Almoxarifado e da Coordenação de Patrimônio.  | No âmbito da PRAF.   | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Marcos Antonio Marques (Diretor da DAMRP-RP), Márcio Aparecido dos Santos (Coordenador da CA-RE) e Francisco de Assis dos Santos (Coordenador da CPAT-RE). | Reuniões, análises de documentos e estudos da estrutura de outras Instituições afins.   | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 014 | Realizar a atualização das informações de imóveis no Sistema de Gerencialmente de Imóveis de Uso Especial da União (SPIUNet) da Superintendência de Patrimônio da União (SPU).                                      | Para atender a legislação pertinente e as normas da SPU em relação a manter uma base atualizada referente as informações dos imóveis utilizados pelo IFPB próprios ou cedidos por outros órgão temporariamente.              | no portal da SPU <a href="https://spiunet.spu.planejamento.gov.br/Default.asp">https://spiunet.spu.planejamento.gov.br/Default.asp</a> . | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Marcos Antonio Marques (Diretor da DAMPR) e demais gestores de imóveis dos Campi.  | Por meio de acesso ao sistema SPIUNet.  | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 015 | Auxiliar à PRAF no desfazimento do Navio Boreal por meio de Alienação.  | Para promover o desfazimento do bem Navio Boreal de Patrimônio do IFPB que foi adquirido por meio de Doação da Receita Federal e foi considerado anti-econômico.   | No âmbito da PRAF e do Campus Avançado Cabedelo Centro.  | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Equipe da PRAF, DAMRP, DCCL e Gestores do Campus Avançado Cabedelo Centro.   | Por meio de procedimento licitatório para contratação de empresa especializada ENGEPRON para proceder a alienação da embarcação por meio de Leilão. | R\$ 10.000,00  | 0 | 100 |
| 016 | Elaborar processos de Ressuprimento dos materiais de Almoxarifado.  | Para garantir o ressuprimento dos materiais do almoxarifado que estão com estoque mínimo ou zerados, principalmente os que são de extrema necessidade como por exemplo materiais de limpeza ou de expedientes como papel A4. | No âmbito do almoxarifado da Reitoria.   | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Equipe da Coordenação de Almoxarifado.   | Por meio de consultas ao sistema SUAP e por análise de relatórios.  | Os custos podem ser verificados no resultados dos certames realizados. | 0 | 100 |

Para o futuro  Iniciada e dentro do prazo  Deveria ter iniciada  Em atraso  Terminada = 100%



## 9 Dimensão Gestão de Licitação e Contratos



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 11-LIC.



## Capítulo 9, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações (DCCL/PRAF) do IFPB:

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - DCCL, é a unidade de apoio estratégico vinculada à Pró Reitoria de Administração e Finanças, encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenação de Licitações de Bens e Serviços, Coordenação de Fiscalização de Contratos, Coordenação de Contratos, Coordenação de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 6 (seis) servidores. Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2018, apresentamos, a seguir, em síntese, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

#### I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos, ou pelo menos, boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorremos em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa. Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade como a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

No escopo das atribuições supramencionadas a DCCL - Reitoria desenvolveu, até o fim do exercício financeiro de 2018, 93 processos concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

| MODALIDADE DE COMPRAS/CONTRATAÇÕES | QUANTIDADE |
|------------------------------------|------------|
| Pregão Eletrônico                  | 15         |
| RDC Eletrônico                     | 14         |
| Dispensa de Licitação              | 20         |
| Inexigibilidade de Licitação       | 24         |
| Adesão à Ata de Registro de Preços | 17         |
| Participação em IRP                | 3          |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>93</b>  |

O volume de recursos total envolvido nas contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de R\$ 41.321.889,98 (quarenta e um milhões, trezentos e vinte e um mil, oitocentos e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos). Deste total, R\$ 26.465.750,58 (vinte e seis milhões, quatrocentos e sessenta e cinco mil, setecentos e cinquenta reais e cinquenta e oito centavos), corresponde ao montante destinado ao custeio das despesas com contratações no âmbito da Reitoria, reforça-se, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

Os parágrafos seguintes evidenciam algumas das ações de maiores destaques dentre os aspectos que se encontram detalhados no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2018, e que julgamos merecedores da atenção da administração:

Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque, para as compras compartilhadas para fins de garantir o aporte de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;

Avanço em busca da excelência de seus serviços, fomentando à transparência e a democratização do acesso às informações e à melhoria da qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas institucionais, com transparência e isenção, para que as atividades e serviços, missão institucional, possam ser aprimorados ao melhor benefício da sociedade;

No âmbito do processo corporativo de gestão de suas competências, a DCCL – Reitoria, vem revisando e atualizando de forma contínua as minutas de editais, contratos e demais instrumentos hábeis às contratações, em todas as suas modalidades, adaptando-os as inovações das legislações com vistas à submissão da chancela jurídica junto à Procuradoria Federal;

Estabelecimento de minuta de normativo corporativo - Regulamento Interno para Apuração e Aplicação de Sanções Administrativas aos Fornecedores, destinada aos agentes responsáveis pela fiscalização de contratos, visando, principalmente, o fortalecimento dos controles internos e o pleno atendimento à legislação em vigor no âmbito das Contratações Públicas.

Atualização do Portal da DCCL- Reitoria, ampliando o detalhamento das informações aos licitantes e interessados em geral, ampliando assim a publicização dos atos praticados por esta Diretoria;

Adoção de critérios de sustentabilidade nas compras públicas respaldadas nos normativos expressivos, sendo um dos principais a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

No esforço de compartilhar conhecimento técnico relevante para o controle externo, se faz importante destacar a realização do ciclo de ações voltadas à divulgação e sensibilização institucional acerca das disposições contidas na Instrução Normativa nº 01, de 29 de março de 2018, que por conseguinte, veio a ser substituída pela Instrução Normativa nº 01, de 10 de janeiro de 2019, que dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) públicas de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública Federal.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e/ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento/Ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantajosidade econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunidade de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

## II – ENCAMINHAMENTOS

Os aspectos destacados no presente documento servem como “pontos de atenção” para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional.

Isto posto, encaminho o presente Sumário Executivo à Diretoria de Planejamento Institucional, para conhecimento.

João Pessoa, 31 de janeiro de 2019.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO  
Diretoria de Compras, Contratos e Licitações

## 2 CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

Este tópico contempla as informações sobre a terceirização regular de mão de obra no âmbito do IFPB, que diz respeito às contratações para a realização de trabalhos fora da relação das atividades-fim da Instituição, conforme nota de orientação do TCU para fins de declaração no relatório de gestão sobre os contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva.

Neste sentido, apresenta-se uma visão gerencial das contratações, em termos de quantidade e de valores.

**Nota:** Para melhor apresentação das informações exigidas nos quadros, a utilização do "Layout da Página" permanece na orientação "Retrato".

**Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços**

| Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade  |  |                           |  |  |  |      |
|--|--|---------------------------|--|--|--|------|
| Unidade Contratante  |  |                           |  |  |  |      |
| Nome: UG 158138 - INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - REITORIA.<br>CNPJ: 10.783.898/0001-75 |  |                           |  |  |  |      |
| Informações sobre os Contratos   |  |                           |  |  |  |      |
| Ano do Contrato  | Objeto   | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas          |  | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados                           | Sit. |
|  |  |                           | Início   | Fim  |  |      |
| 2013   | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA OSTENSIVA ARMADA NOS PERÍODOS NOTURNO NO REGIME 12 X 36, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB, NAS INSTALAÇÕES DA CASA ROSADA, PROEST/PRODI E PRAF. | 05.554.220/0001-80        | 17/12/2013<br>11/12/2014<br>10/12/2015<br>09/12/2016<br>09/12/2017 | 17/12/2014<br>10/12/2015<br>09/12/2016<br>09/12/2017<br>09/12/2018 | TER INSTRUÇÃO CORRESPONDENTE À 4ª SÉRIE DO 1º GRAU   | E    |
| 2015   | SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, SEM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE: PEDREIRO, MARCENEIRO, ELETRICISTA, E PINTOR, PARA ATENDER A REITORIA DO IFPB.                                       | 10.339.944/0001-41        | 20/03/2015<br>20/03/2016<br>19/03/2017<br>19/03/2018               | 20/03/2016<br>19/03/2017<br>19/03/2018<br>19/03/2019               | PEDREIRO, ELETRICISTA E PINTOR- ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO; MARCENEIRO- ENSINO FUNDAMENTAL. | P    |

| Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade |   |                    |  |  |                              |   |
|---|---|--------------------|--|--|------------------------------|---|
| 2015  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NOS PERÍODOS DIURNO E NOTURNO, EM TURNOS DE 12 (DOZE) X 36 (TRINTA E SEIS) HORAS, COMPREENDENDO OS <b>CAMPI</b> AVANÇADOS DE MANGABEIRA (JOÃO PESSOA), SANTA RITA (MUNICÍPIO S. RITA), ITABAIANA (MUNICÍPIO DE ITABAIANA) E AREIA (MUNICÍPIO DE AREIA). | 11.730.274/0001-52 | 11/08/2015<br>11/08/2016<br>11/08/2017<br>11/08/2018 | 11/08/2016<br>11/08/2017<br>11/08/2018<br>31/12/2018 | NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO | E |
| 2016  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NO PERÍODO NOTURNO EM TURNOS DE 12 (DOZE) X 36 (TRINTA E SEIS) HORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO O CAMPUS AVANÇADO DE LUCENA.   | 09.437.196/0001-50 | 14/07/2016<br>13/07/2017                             | 13/07/2017<br>13/07/2018                             | NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO | E |
| 2016  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NO PERÍODO NOTURNO EM TURNOS DE 12 (DOZE) X 36 (TRINTA E SEIS) HORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO O CAMPUS AVANÇADO DE ITAPORANGA.   | 09.437.196/0001-50 | 14/07/2016<br>13/07/2017                             | 13/07/2017<br>23/02/2018                             | NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO | E |
| 2016  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA NO PERÍODO NOTURNO EM TURNOS DE 12 (DOZE) X 36 (TRINTA E SEIS) HORAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO O CAMPUS AVANÇADO DE CATOLÉ DO ROCHA.  | 09.437.196/0001-50 | 14/07/2016<br>13/07/2017                             | 13/07/2017<br>14/03/2018                             | NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO | E |
| 2016  | SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE CATOLÉ DO ROCHA.  | 04.427.309/0001-13 | 08/09/2016<br>08/09/2017                             | 08/09/2017<br>06/02/2018                             | NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO   | E |
| 2016  | SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE ITABAIANA.  | 04.427.309/0001-13 | 08/09/2016<br>08/09/2017                             | 08/09/2017<br>03/03/2018                             | NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO   | E |

| Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade |  |                    |  |  |  |   |
|---|--|--------------------|--|--|--|---|
| 2016  | SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE ITAPORANGA.  | 04.427.309/0001-13 | 08/09/2016<br>08/09/2017               | 08/09/2017<br>03/03/2018               | NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO   | E |
| 2016  | SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE LUCENA.  | 04.427.309/0001-13 | 08/09/2016<br>08/09/2017<br>08/09/2018 | 08/09/2017<br>08/09/2018<br>08/09/2019 | NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO   | P |
| 2016  | SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTARIA/RECEPÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE MANGABEIRA.  | 08.398.304/0001-60 | 06/09/2016<br>06/09/2017               | 06/09/2017<br>06/03/2018               | NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO   | E |
| 2016  | SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO (TELEFONISTA, RECEPCIONISTA, COPEIRO E PORTEIRO), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB.   | 02.567.270/0001-04 | 04/11/2016<br>03/11/2017<br>03/11/2018 | 03/11/2017<br>03/11/2018<br>03/11/2019 | TELEFONISTA E RECEPCIONISTA – ENSINO MÉDIO COMPLETO; PORTEIRO E COPEIRO – ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO. | P |
| 2016  | SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO IFPB/CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO E DO NÚCLEO AVANÇADO DE LUCENA, LOCALIZADOS NOS MUNICÍPIOS DE CABEDELO/PB E LUCENA/PB. | 02.567.270/0001-04 | 21/12/2016<br>21/12/2017<br>21/12/2018 | 21/12/2017<br>21/12/2018<br>21/12/2019 | SEM RESTRIÇÃO  | P |
| 2017  | SERVIÇOS DE MOTORISTA MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL; E MOTORISTA INTERESTADUAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB.   | 02.567.270/0001-04 | 05/01/2017<br>29/09/2017<br>29/09/2018 | 29/09/2017<br>29/09/2018<br>29/09/2019 | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO  | P |
| 2017  | SERVIÇOS DE TRADUTOR E INTERPRETE DE LIBRAS, QUE SERÃO PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS S. RITA DA REITORIA.                          | 02.567.270/0001-04 | 27/01/2017<br>27/01/2018               | 27/01/2018<br>28/02/2018               | INTERPRETE, TRANSCRITOR DE BRAILE – NÍVEL MÉDIO COMPLETO;  | E |

| Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade |   |                    |                          |                          |   |   |
|---|---|--------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|
| 2017  | SERVIÇOS CONTINUADOS DE JARDINAGEM E DE CARGA E DESCARGA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DA REITORIA DO IFPB                                     | 01.096.716/0001-05 | 18/09/2017<br>18/09/2018 | 18/09/2018<br>18/09/2019 | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO                         | P |
| 2017  | SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA NAS DEPENDÊNCIAS DOS PRÉDIOS DA REITORIA DO IFPB (PRAF, CASA ROSADA E PREXT).   | 09.019.150/0001-11 | 09/11/2017<br>09/11/2018 | 09/11/2018<br>09/11/2019 | SEM RESTRIÇÃO                                       | P |
| 2017  | SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA NAS DEPENDÊNCIAS DOS PRÉDIOS DA REITORIA DO CAMPUS AVANÇADO – AREIA DO IFPB.  | 09.019.150/0001-11 | 27/11/2017<br>27/11/2018 | 27/11/2018<br>27/11/2019 | SEM RESTRIÇÃO                                       | P |
| 2017  | SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA NAS DEPENDÊNCIAS DOS PRÉDIOS DA REITORIA DO CAMPUS AVANÇADO – MANGABEIRA DO IFPB.   | 09.019.150/0001-11 | 11/12/2017<br>11/12/2018 | 11/12/2018<br>11/12/2019 | SEM RESTRIÇÃO                                       | P |
| 2018  | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL ARMADA PARA O CAMPUS LUCENA.  | 08.705.015/0001-67 | 22/08/2018<br>20/11/2018 | 20/11/2018<br>09/12/2018 | TER INSTRUÇÃO CORRESPONDENTE À 4ª SÉRIE DO 1º GRAU. | E |
| 2018  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NO PERÍODO NOTURNO PARA A REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO PROEXT, CASA ROSADA E PRAF.  | 05.554.220/0001-80 | 10/12/2018               | 10/12/2019               | ENSINO MÉDIO  | A |
| 2018  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO E NÚCLEO AVANÇADO DE LUCENA. | 05.554.220/0001-80 | 10/12/2018               | 10/12/2019               | ENSINO MÉDIO  | A |
| 2018  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - CAMPUS AVANÇADO MANGABEIRA.                                  | 05.554.220/0001-80 | 01/01/2019               | 01/01/2020               | ENSINO MÉDIO  | A |
| 2018  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - CAMPUS AVANÇADO DE AREIA.                                    | 05.554.220/0001-80 | 01/01/2019               | 01/01/2020               | ENSINO MÉDIO  | A |

| Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade |  |                    |            |            |              |   |
|---|--|--------------------|------------|------------|--------------|---|
| 2018  | SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - PRÉDIO DO CAÍC. | 05.554.220/0001-80 | 01/01/2019 | 01/01/2020 | ENSINO MÉDIO | A |

Fonte: Coordenação de Contrato da Reitoria / CC-RE (2018)

#### Análise Crítica

- Os contratos que disponibilizam os serviços de vigilância armada noturna, CNPJ 09.437.196/0001-50 para os campi, na época avançados, de Itaporanga e Catolé do Rocha, foram sub-rogados para os respectivos campi em janeiro de 2018.
- Os contratos que disponibilizam os serviços de portaria/recepção, CNPJ 04.427.309/0001-13 para os campi, na época avançados, de Catolé do Rocha, Itabaiana e Itaporanga, foram sub-rogados para os respectivos campi em janeiro de 2018.
- O contrato que disponibiliza o serviço de tradutor e intérprete de libras, CNPJ 02.567.270/0001-04 para o campus, na época avançado, de Santa Rita, foi sub-rogado para o respectivo campus em março de 2018.
- O contrato que disponibilizava o serviço de vigilância armada noturna, CNPJ 05.554.220/0001-80, contemplava também o campus avançado de Cabedelo Centro.
- O contrato que disponibilizava o serviço de vigilância armada nos períodos diurno e noturno, CNPJ 11.730.274/0001-52, contemplava também os campi, na época avançados, de Santa Rita, Itabaiana e os campi avançados de Mangabeira e Areia.

#### 3 Informações sobre a revisão dos contratos vigentes firmados com empresas beneficiadas pela desoneração da folha de pagamento

Não há conteúdo a declarar em virtude de encontrem-se suspensos, em caráter liminar, as decisões decorrentes do Acórdão nº 2859/2013 – TCU – Plenário atribuídas a órgãos jurisdicionados com objetivo de propor a revisão de preços em contratos firmados com empresas beneficiadas pelo Plano Brasil Maior, em face da desoneração da folha de pagamento para alguns setores da economia. Estando, portanto, esta unidade desobrigada de atender a este item, até que sobrevenha do colegiado do TCU decisão definitiva.

#### 4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993

Não se constitui como finalidade desta unidade técnica a atribuição de realizar o acompanhamento do cronograma de pagamento das obrigações contraídas em decorrência da contratação de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços.

#### 5 Contratação de consultores com base em projetos de cooperação técnica com organismos internacionais

Não foram apresentadas demandas para fins de contratação de serviços de consultores no âmbito de projetos e/ou programas de cooperação técnica com organismos internacionais, de forma a explicitar o entendimento dos gestores quanto à utilidade e pertinência da adoção deste mecanismo de aquisição de conhecimento especializado no âmbito da instituição, para desenvolvimento de projetos e/ou programas em cooperação com organismos internacionais.

#### 6 Gestão ambiental e sustentabilidade

Esta unidade vem adotando critérios de sustentabilidade nas compras públicas respaldadas nos normativos expressivos, sendo um dos principais a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que   | Por que  | Onde   | Quando   | Quem                                   | Como   | Quanto   | Prioridade | %Conclusão |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|------------|------------|
| 001 | Emitir e publicar o relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria. | Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2017, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.            | Portal da transparência - Home Page do IFPB. | Até findo o mês de Janeiro de 2018.<br>01/01/2018 - 31/01/2018 | Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC☆ | Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria. | Não há previsão de custo envolvido para esta ação. | 1          | 100        |
| 002 | Emitir e publicar o relatório semestral de atividades a cargo da Diretoria.   | Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas no primeiro semestre do exercício de 2018, referentes às licitações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros, relatório atualizado dos contratos pactuados no período. | Portal da transparência - Home Page do IFPB. | Primeiro Semestre de 2018.<br>01/01/2018 - 31/07/2018          | Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC☆ | Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria. | Não há previsão de custo envolvido para esta ação. | 0          | 100        |



|     |   |   |  |   |  |  |   |   |     |
|-----|---|---|--|---|--|--|---|---|-----|
| 003 | Normatizar os Procedimentos Administrativos de Contratações no âmbito do IFPB.  | Estabelecer normas gerais e procedimentos operacionais padrão, aos agentes de compras, contratos, fiscalização de contratos e licitações, através de um Instrumento Normativo, corporativo, visando, principalmente, fortalecer os controles internos e atender as legislações em vigor no âmbito das Contratações Públicas. Foco na Elaboração de Regulamento Interno para Apuração e Aplicação de Sanções Administrativas aos Fornecedores.   | IFPB.  | Durante todo o exercício de 2018. 25/10/2017 - 28/12/2018                                 | Membro Designado através da Portaria nº 2180/2017-Reitoria. Planejador da Área11-LIC☆                                    | Elaboração de Minuta de Normativo Interno inerentes aos procedimentos de Apuração e Aplicação de Sanções Administrativas aos Fornecedores.   | Não há previsão de custo envolvido para esta ação.                      | 2 | 100 |
| 004 | Revisar e atualizar os checklists (listas de verificação) processuais.  | O uso de checklists tem por finalidade orientar a organização dos processos, sendo um instrumento de fundamental importância no desenvolvimento das atividades, pois propiciam condições necessárias a um melhor controle interno, por meio de ações preventivas com foco na verificação das informações essenciais em atendimento às exigências das normas legais aplicadas ao setor público. Outro aspecto importante a destacar é o fato de que a normatização dos procedimentos internos permite maior efetividade à gestão dos riscos e melhor padrão de governança no âmbito de toda Administração interna do IFPB. | No âmbito do IFPB.   | Até findo o 4º Trimestre do exercício financeiro do corrente ano. 29/08/2018 - 28/12/2018 | Planejador da Área11-LIC☆ (+6)   | Analisar e aprimorar os checklists (listas de verificação) processuais, através de reuniões e discussões com os envolvidos no fluxo processual.  | Não há previsão de custo envolvido para esta ação.                      | 0 | 10  |
| 005 | Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.   | Incentivar e promover padrões sustentáveis de consumo.  | IFPB.  | Durante todo o exercício de 2018. 02/01/2018 - 28/12/2018                                 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Emmanuel de F. Barbosa (+6)  | Aumentar o número de licitações e a de bens adquiridos com critérios de sustentabilidade para aquisição de bens e serviços; Capacitar servidores os envolvidos na prática de contratações públicas sustentáveis.                 | Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação. | 1 | 100 |
| 006 | Realizar a manutenção do plano de capacitação dos agentes que atuam na área de Compras, Contratos, Fiscalização de Contratos e Licitações, constituindo-se em instrumento fundamental para a implementação de uma política de excelência da atuação dos agentes da área identificada. | Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria e a gestão de contratos por meio de cursos de capacitação destinados aos agentes de compras, buscando dotá-los, seja direta ou indiretamente, de um conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle que visam a assegurar que as decisões e as ações relativas à gestão das aquisições estejam alinhadas às necessidades da organização, contribuindo para o alcance das suas metas.  | No âmbito das escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos; Programas de Capacitação Institucional desenvolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas; e Demais empresas especializadas em capacitação e formação de servidores públicos. | Durante todo o exercício de 2018. 02/01/2018 - 28/12/2018                                 | Pró Reitoria de Administração e Finanças; Diretoria de Gestão de Pessoas e Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. | Disponibilização de recursos para capacitação dos servidores (diárias, passagens, ressarcimentos, inscrições); Buscar se inteirar acerca da disponibilidade de capacitações direcionadas para suas áreas de atuação disponíveis. | Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação. | 1 | 100 |
| 007 | Chancelar novos editais junto a Procuradoria Federal no que tange a contratação de serviços, Obras e aquisição de materiais.  | Manutenção dos fluxos de procedimentos da área, garantindo o pleno desenvolvimento institucional.   | IFPB.  | Durante todo o exercício de 2018. 02/01/2018 - 28/12/2018                                 | Pró Reitoria de Administração e Finanças através da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.                        | Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de   | Não há previsão de custo envolvido para esta ação.                      | 0 | 100 |

|     |  |   |   |   |   |  |   |  |   |     |
|-----|--|---|---|---|---|--|---|--|---|-----|
|     |  |   |   |   |   | contratações públicas.   |   |  |   |     |
| 008 | Contratar uma empresa especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação, com fornecimento de mão de obra, e todos os materiais de consumo, insumo e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, em regime de empreitada por preço global, para assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização e limpeza nos Campi de Itaporanga, Catolé do Rocha, Esperança, Itabaiana e Santa Rita. | Assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização e limpeza nos campis Itaporanga, Catolé do Rocha, Esperança, Itabaiana e Santa Rita.   | IFPB / Campus Itaporanga, Catolé do Rocha, Esperança, Itabaiana e Santa Rita. | Até findo o 1º Trimestre do exercício financeiro do corrente ano. 01/01/2018 - 30/03/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Alex Sandro (+2)      | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 1.047.183,50. |  | 0 | 100 |
| 009 | Contratar de empresa especializada no fornecimento de decarimbos, com o objetivo de atendimento as requisições da Reitoria e demais Campi do IFPB.   | Atender as necessidades de padronizar atos, dar praticidade aos procedimentos, identificar servidores na execução de suas atribuições, proporcionar na tramitação de processos e documentos.  | No âmbito do IFPB.  | Até findo o 2º Trimestre do exercício financeiro do corrente ano. 01/01/2018 - 29/06/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Gestor da Área11-LIC☆ | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 56.687,55.    |  | 0 | 100 |
| 010 | Registrar os preços para a eventual aquisição de materiais permanentes e de consumo para atender Unidades Administrativas da Reitoria, Campi do IFPB e demais participantes.   | A aquisição dos materiais são demandas da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing - DGCOM, Núcleo de Documentação e Pesquisa da Educação Profissional - NDPEP, Departamento de Administração do IFPB Campus Avançado Cabedelo Centro, Coordenação de Memória e Arquivo ? CMA, Diretoria Geral de Tecnologia da Informação - DGTI, Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais ? Reitoria e Campi do IFPB, esses materiais tem por objetivo ajudar na manutenção da infraestrutura de alguns setores da Reitoria do IFPB e são de suma importância para às atividades de nossa Instituição, seja atendendo a necessidade de reposição de material para consumo imediato, ou para estoque mínimo do almoxarifado da Reitoria, para desempenho de suas atividades laborais. | No âmbito do IFPB.  | Até findo o 2º Trimestre do exercício financeiro do corrente ano. 01/01/2018 - 29/06/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Alex Sandro (+1)      | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 1.050.800,34. |  | 0 | 100 |
| 011 | Registrar os preços para a eventual aquisição de materiais de consumo para atender Unidades Administrativas da Reitoria, Campi do IFPB e demais participantes.   | A aquisição dos materiais elencados são demandas da Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais, Reitoria e Campi do IFPB, esses materiais tem por objetivo ajudar na manutenção da infraestrutura de alguns setores da Reitoria do IFPB e são de suma importância para às atividades de nossa Instituição, seja atendendo a necessidade  | No âmbito do IFPB.  | Até findo o 3º Trimestre do exercício financeiro do corrente ano. 01/01/2018 - 28/09/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Alex Sandro (+1)      | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 2.080.051,08. |  | 0 | 100 |

|     |   |  |                    |   |   |  |   |   |     |
|-----|---|--|--------------------|---|---|--|---|---|-----|
|     |   | de reposição de material para consumo imediato, ou para estoque mínimo do almoxarifado da Reitoria, para desempenho de suas atividades laborais.   |                    |   |   |  |   |   |     |
| 012 | Contratar o seguro de acidentes pessoais coletivo para estagiários, sem franquia, com cobertura de morte acidental (MA), invalidez permanente total ou parcial por acidente (IPA) e Despesas médicas Hospitalares e Odontológicas (DMHO).   | A necessidade da contratação decorre da legislação relativa à atividade de estágio, lei 11.788. de 25 de setembro de 2008 e da Orientação Normativa nº 02 de 24 de junho de 2016 do MPOG, as quais determinam a contratação de seguros destinados aos estagiários vinculados a instituição.  | No âmbito do IFPB. | Até findo o 3º Trimestre do exercício financeiro do corrente ano. 01/01/2018 - 28/09/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Daniel Souza        | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 26.976,00.    | 0 | 100 |
| 013 | Contratar o serviço de natureza continuada de manutenção preventiva e corretiva, e instalação e desinstalação de ar condicionado, com fornecimento de materiais e equipamentos, para atendimento ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Reitoria e órgãos participantes.  | Atendimento à imposição do Ministério da Saúde, através da Portaria nº. 3.523/1998, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº. 09, de 16/01/2003, da ANVISA ? Agência Nacional de Vigilância Sanitária, no qual estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle. | No âmbito do IFPB. | Até findo o 3º Trimestre do exercício financeiro do corrente ano. 01/01/2018 - 28/09/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Alex Sandro (+2)    | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 2.402.871,44. | 0 | 100 |
| 014 | Registrar os preços para aquisição parcelada e futura de água mineral natural e ou potável de mesa, sem gás, acondicionada em embalagem própria de 20 litros, embalagem plástica própria para água mineral com capacidade de 20 litros, recipiente transportável de aço (botijão de gás) com capacidade de 13 kg e gás liquefeito de petróleo (GLP) com o botijão de 13 kg. | A Contratação visa o fornecimento de água mineral ou potável de mesa, assim como atender a necessidade de aquisição de Gás Liquefeito de Petróleo - GLP conforme especificações contidas no presente Termo de Referência, para atender ao consumo dos servidores, colaboradores e visitantes nas dependências das unidades do Instituto Federal da Paraíba - IFPB.                               | No âmbito do IFPB. | Até findo o 3º Trimestre do exercício financeiro do corrente ano. 01/01/2018 - 28/09/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Ubaldino Filho (+2) | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 386.002,78.   | 0 | 100 |
| 015 | Contratar uma empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos para realização da III edição dos jogos InterCampi do IFPB.  | Para que a Instituição promova e estimule a prática esportiva como uma dimensão fundamental para inclusão social, formação humana e promoção da saúde; como também de promoção do intercâmbio estudantil, integração dos Campi do Instituto Federal da Paraíba e de combate à evasão e retenção acadêmica.   | No âmbito do IFPB. | 01/01/2018 - 31/08/2018   | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Alex Sandro (+2)    | Contratação através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP).               | Previsão orçamentária estimada de R\$ 220.171,95.   | 0 | 100 |
| 016 | Contratar uma empresa especializada na prestação de serviços de alimentação, para fornecimento de refeições destinadas aos discentes sócio vulneráveis do IFPB, mediante a operacionalização de todas as  | O IFPB como entidade executora (art, 5º da Resolução/CD/FNDE nº 26/2013) é responsável por oferecer aos alunos matriculados na educação básica nos 200 dias letivos ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as necessidades nutricionais durante o período em que os mesmos permanecem no Instituto. Contribuindo  | No âmbito do IFPB. | 01/01/2018 - 31/08/2018   | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Ubaldino Filho (+3) | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 3.015.160,00. | 0 | 100 |

|     |   |   |                    |   |   |  |   |   |     |
|-----|---|---|--------------------|---|---|--|---|---|-----|
|     | atividades necessárias, incluindo o preparo das refeições nas dependências da contratada, e o adequado acondicionamento em porções individuais isotérmicas e o transporte para consumo final nas dependências da contratante.   | para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos saudáveis.   |                    |   |   |  |   |   |     |
| 017 | Contratar uma empresa especializada para o fornecimento de kits de higiene bucal para fins de atendimento às ações de promoção à saúde no âmbito do IFPB.   | Para fins de promoção de ações educativas de orientação da manutenção da higiene bucal, em forma de atenção à saúde básica dos servidores e colaboradores terceirizados.  | No âmbito do IFPB. | 01/01/2018 - 28/09/2018   | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Ubaldino Filho (+2) | Contratação através da modalidade Pregão Eletrônico (Convencional).      | Previsão orçamentária estimada de R\$ 35.200,00.    | 0 | 100 |
| 018 | Contratar uma empresa especializada para a prestação de serviços de agenciamento de viagens para voos regulares internacionais e domésticos não atendidos pelas companhias aéreas credenciadas, consoante a Instrução Normativa nº 03, de 11 de fevereiro de 2015 - SLTI/MPDG, para atender às necessidades do Instituto Federal da Paraíba - IFPB. | Atender às necessidades de prestação de serviços de emissão e fornecimento de bilhetes e ordens de passagens aéreas domésticas, nacionais, regionais, internacionais bem como serviços correlatos, em razão da grande quantidade de serviços dessa natureza para atender a necessidade de deslocamentos interestaduais de servidores da Reitoria, incluindo Pró Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Campi em Implantação, para os mais diversos tipos de eventos externos.   | No âmbito do IFPB. | 01/06/2018 - 01/10/2018   | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Daniel Souza (+3)   | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 2.069.756,69. | 0 | 100 |
| 019 | Contratar a empresa para fornecimento de controladores de acesso (tokens) e assinaturas digitais para serem utilizados por servidores que acessam sistemas que exigem requisitos de segurança informatizados.   | O certificado digital é um documento eletrônico, assinado digitalmente por uma terceira parte confiável, que associa uma entidade (pessoa, processo ou servidor) a uma chave pública e contém os dados de seu titular, tais como nome, e-mail, CPF, chave pública, nome e assinatura da Autoridade Certificadora que o emitiu. A utilização da certificação digital busca garantir a segurança necessária para a virtualização de procedimentos que hoje são feitos de forma presencial, como a assinatura de documentos, além de simplificar os procedimentos, reduzir a burocracia, possibilitar a diminuição dos custos dos fornecedores em vender para o governo e conferir mais segurança em todas as transações de comércio eletrônico. | No âmbito do IFPB. | Até findo o exercício financeiro do corrente ano. 03/07/2018 - 27/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Alex Sandro (+2)    | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 135.379,65.   | 5 | 100 |
| 020 | Registrar os preços para a eventual aquisição de materiais de consumo e permanente para atender Unidades Administrativas da Reitoria, Campi do IFPB e demais participantes.   | A aquisição dos materiais elencados são demandas de diversas unidades demandantes, esses materiais tem por objetivo ajudar na manutenção da infraestrutura de alguns setores da Reitoria do IFPB e são de suma importância para às atividades de nossa Instituição, seja atendendo a necessidade de reposição de material, ou para estoque mínimo   | No âmbito do IFPB. | Até findo o exercício financeiro do corrente ano. 03/07/2018 - 27/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Ubaldino Filho (+2) | Contratação Compartilhada através da modalidade Pregão Eletrônico (SRP). | Previsão orçamentária estimada de R\$ 1.720.598,09. | 5 | 100 |

|     |  |   |   |  |   |  |   |   |     |
|-----|--|---|---|--|---|--|---|---|-----|
|     |  | do almoxarifado da Reitoria, para desempenho de suas atividades laborais.   |   |  |   |  |   |   |     |
| 021 | Credenciar a autoridade competente e os membros da unidade de compras da reitoria do IFPB para acesso ao Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.  | Para fins de atendimento ao que estabelece a Instrução Normativa nº. 01/2018, de 29 de março de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG. | No âmbito da Reitoria-IFPB.                                   | 29/03/2018 - 31/05/2018  | Planejadora Ad hoc Área4-ADM*   | Através de comunicado direcionado ao cadastrador parcial do sistema SIASG.   | Não há nenhum custo envolvido para a presente ação. | 1 | 100 |
| 022 | Constituir comissão para fins de definição de ações de planejamento, execução e acompanhamento do Plano Anual de Contratações.   | Para fins de atendimento ao que estabelece a Instrução Normativa nº. 01/2018, de 29 de março de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG. | No âmbito do IFPB.  | 21/05/2018 - 29/06/2018  | A cargo da Pró Reitoria de Administração e Finanças. Gestor Area4-ADM*  | Através de emissão de portaria de constituição de comissão.  | Não há nenhum custo envolvido para a presente ação. | 1 | 100 |
| 023 | Emitir documento oficial para diversos setores do IFPB.  | Disseminação do conteúdo previsto na Instrução Normativa nº. 01/2018, de 29 de março de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG.         | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.                 | 01/06/2018 - 31/07/2018  | Gestor da Área11-LIC*   | Através de emissão de Memorando Circular destinado as todas as unidades do IFPB, assim como as unidades sistêmicas no âmbito da Reitoria. Utilizando as ferramentas eletrônicas: e-mail institucional e sistema de mensagens de texto instantânea. | Não há nenhum custo envolvido para a presente ação. | 1 | 100 |
| 024 | Realizar a reunião inaugural conjunta dos membros da Comissão designada através da Portaria nº 1.399/2018 - Reitoria/IFPB.   | Para fins de definição de ações de planejamento, execução e acompanhamento da implementação do Plano Anula de Contratações no âmbito da Reitoria.                     | Sala de Reunião da Pró Reitoria de Administração e Finanças.  | 22/08/2018 - 22/08/2018  | Membros da comissão designados pela Portaria. Gestor Área10-BENS* (+5)  | Reunião Presencial.  | Não há previsão de custo envolvido para esta ação.  | 0 | 100 |
| 025 | Reunião sistêmica e conjuntamente com os representantes dos Campi do IFPB - Diretores Gerais e Administrativos.  | Disseminação do conteúdo previsto na Instrução Normativa nº. 01/2018, de 29 de março de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG.         | Instalações do Campus Campina Grande.                         | Entre os dias 19 e 20 de novembro de 2018<br>19/11/2018 - 20/11/2018         | Diretores Gerais e Administrativos das unidades (Campi) do IFPB. Alex Sandro (+1)   | Apresentação presencial através de recursos multimeios didáticos.  | Não há previsão de custo envolvido para esta ação.  | 1 | 100 |
| 026 | Reunião sistêmica e conjuntamente com os representantes das unidades avançadas do IFPB vinculadas à Reitoria, assim como as Diretorias, Coordenações e Secretarias vinculadas às unidades administrativas da Reitoria do IFPB. | Disseminação do conteúdo previsto na Instrução Normativa nº. 01/2018, de 29 de março de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG.         | Sala de Reuniões da Pró Reitoria de Administração e Finanças. | 17/12/2018 - 17/12/2018  | Representantes das unidades avançadas do IFPB vinculadas à Reitoria, assim como as Diretorias, Coordenações e Secretarias vinculadas às unidades administrativas da Reitoria do IFPB. | Apresentação presencial através de recursos multimeios didáticos.  | Não há previsão de custo envolvido para esta ação.  | 1 | 100 |
| 027 | Reunião sistêmica e conjuntamente com os representantes da Pró Reitoria de Extensão e Cultura.   | Disseminação do conteúdo previsto na Instrução Normativa nº. 01/2018, de 29 de março de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MPDG.         | Sede da Pró Reitoria de Extensão e Cultura.                   | 20/12/2018 - 20/12/2018  | Representantes das Diretorias, Coordenações e Secretarias vinculadas à Pró Reitoria de Extensão e Cultura.  | Apresentação presencial através de recursos multimeios didáticos.  | Não há previsão de custo envolvido para esta ação.  | 1 | 100 |
| 028 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para Reforma do Campus Soledade/IFPB.  | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Soledade/IFPB, quantos as normas de acessibilidade e melhores condições de trabalho.                          | IFPB / Campus Soledade.                                       | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>02/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras. Gestor da   | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC.   | Previsão orçamentária estimada de R\$ 331.864,52.   | 2 | 100 |



|     |  |  |   |  |   |  |   |   |     |
|-----|--|--|---|--|---|--|---|---|-----|
|     |  |  |   |  | Área11-LIC☆<br>(+1)   |  |   |   |     |
| 029 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para reforma de subestação elétrica do Campus João Pessoa/ IFPB.                         | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus João Pessoa/IFPB, quantos aos aspectos técnicos de melhoria dos sistemas elétricos.  | IFPB / Campus João Pessoa.  | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa (+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 508.175,88. | 0 | 100 |
| 030 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para construção de Passarela, quiosque e banheiros do Campus João Pessoa/ IFPB.          | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus João Pessoa/IFPB, quantos às ações de melhoria de acessibilidade e adequação estrutural da unidade.                                    | IFPB / Campus João Pessoa.  | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa (+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 789.061,79. | 0 | 70  |
| 031 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para construção da quadra poliesportiva do Campus Princesa Isabel/ IFPB.                 | Necessidade de Construção de uma quadra poliesportiva para melhor atendimento das atividades físicas dos alunos do Campus Princesa Isabel/IFPB.  | IFPB / Campus Princesa Isabel.                                      | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>02/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, através da Coordenação de Licitação de Obras.<br>Gestor da Área11-LIC☆ (+1) | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 86.301,33.  | 2 | 100 |
| 032 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para Reforma da Unidade Administrativa da PRAF, Reitoria do IFPB.                        | Projeto elaborado para atender as necessidade da Pró-Reitoria de Administração e Finanças, quanto à adequação de ambiente para comportar espaço destinado ao almoxarifado da presente unidade. | IFPB/Reitoria/PRAF.   | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa (+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 76.717,69.  | 0 | 100 |
| 033 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para Reforma da Unidade Remota em Lucena do Campus Avançado Cabedelo Centro/IFPB.        | Projeto elaborado para atender as necessidade da Unidade Remota em Lucena do Campus Avançado Cabedelo Centro/IFPB, quantos às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade.             | IFPB / Unidade Remota em Lucena do Campus Avançado Cabedelo Centro. | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa (+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 132.052,85. | 0 | 100 |
| 034 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para Reforma da Unidade do Campus Avançado de Mangabeira/IFPB.                           | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Avançado de Mangabeira/IFPB, quanto às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade.  | IFPB / Campus Avançado de Mangabeira.                               | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa (+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 61.971,00.  | 0 | 100 |
| 035 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para Reforma da Biblioteca do Campus Monteiro/IFPB.                                      | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Monteiro/IFPB, quanto às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade.  | IFPB / Campus Monteiro.   | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa (+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 99.197,92.  | 0 | 100 |
| 036 | Contratar a empresa especializada de engenharia para construção de remanescente de obra do Campus Picuí/ IFPB.                             | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Picuí/IFPB, quanto às ações de conclusão das obras de melhoria e adequação estrutural da unidade.                                      | IFPB / Campus Picuí.  | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/06/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Gestor da Área11-LIC☆ (+1) | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 207.953,78. | 5 | 100 |
| 037 | Contratar a empresa especializada de engenharia para construção de quiosque, para fins de atendimento às necessidades do Campus Guarabira. | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Guarabira/IFPB, quanto às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade.   | IFPB / Campus Guarabira.  | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/06/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Gestor da                  | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 110.393,89. | 5 | 100 |

|     |   |  |  |  |  |  |   |  |   |     |
|-----|---|--|--|--|--|--|---|--|---|-----|
|     |   |  |  |  | Área11-LIC☆<br>(+1)  |  |   |  |   |     |
| 038 | Contratar a empresa especializada de engenharia para construção de uma quadra poliesportiva para melhor atendimento das atividades físicas dos alunos do Campus Picuí/IFPB. | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Picuí/IFPB, quanto à melhoria atendimento das atividades físicas dos alunos do Campus.         | IFPB / Campus Picuí.                                 | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/06/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Gestor da Área11-LIC☆<br>(+1) | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 187.114,24.   |  | 5 | 100 |
| 039 | Contratar a empresa especializada de engenharia para construção da 1ª etapa do bloco de sala de aula II - Campus Cajazeiras.  | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Cajazeiras/IFPB, quanto às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade.                | IFPB / Campus Cajazeiras.                            | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/06/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa<br>(+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 2.199.077,23. |  | 5 | 100 |
| 040 | Contratar a empresa especializada de engenharia para reforma de cobertura do Campus Patos / IFPB.   | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Patos/IFPB, quanto às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade.                     | IFPB / Campus Patos.                                 | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Gestor da Área11-LIC☆<br>(+1) | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada não determinada.     |  | 0 | 70  |
| 041 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para Reforma da Unidade do Campus Avançado de Areia/IFPB.   | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Avançado de Areia/IFPB, quanto às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade.         | IFPB / Campus Avançado de Areia.                     | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa<br>(+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 142.153,35.   |  | 0 | 70  |
| 042 | Contratar uma empresa especializada de engenharia para Reforma do Campus Avançado Cabedelo Centro/IFPB.   | Projeto elaborado para atender as necessidade do Campus Avançado Cabedelo Centro/IFPB, quantos às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade. | IFPB / Campus Avançado Cabedelo Centro.              | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Francisco Costa<br>(+1)       | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 118.726,16.   |  | 0 | 50  |
| 043 | Contratar a empresa especializada de engenharia para reforma Edifício Coriolano de Medeiros - Casa Rosada / IFPB.   | Projeto elaborado para atender as necessidade do IFPB, quanto às ações de melhoria e adequação estrutural da unidade.                                  | IFPB / Edifício Coriolano de Medeiros (Casa Rosada). | Até findo o exercício financeiro do corrente ano.<br>01/01/2018 - 28/12/2018 | Diretoria de Compras, Contratos e Licitações através da Coordenação de Licitações de Obras.<br>Gestor da Área11-LIC☆<br>(+1) | Através do Regime Diferenciado de Contratação - RDC. | Previsão orçamentária estimada de R\$ 196.372,29.   |  | 0 | 70  |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

## Capítulo 9. Seção 1, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA ATIVIDADES NÃO ABRANGIDAS PELO PLANO DE CARGOS (REGULAR)

| Unidade Contratante  |  |                           |  |  |  |      |
|--|--|---------------------------|--|--|--|------|
| Nome: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - REITORIA |  |                           |  |  |  |      |
| Informações sobre os Contratos   |  |                           |  |  |  |      |
| Ano do Contrato  | Objeto   | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas          |  | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados                           | Sit. |
|  |  |                           | Início   | Fim  |  |      |
| 2013   | Serviços de vigilância ostensiva armada nos períodos noturno no regime 12 x 36, para atender às necessidades da reitoria do IFPB, nas instalações da casa rosada, PROEST/PRODI e PRAF. | 05.554.220/0001-80        | 17/12/2013<br>11/12/2014<br>10/12/2015<br>09/12/2016<br>09/12/2017 | 17/12/2014<br>10/12/2015<br>09/12/2016<br>09/12/2017<br>09/12/2018 | Ter instrução correspondente à 4ª série do 1º grau.  | E    |
| 2015   | Serviços de apoio administrativo, sem fornecimento de material de: pedreiro, marceneiro, eletricista, e pintor, para atender a reitoria do IFPB.                                       | 10.339.944/0001-41        | 20/03/2015<br>20/03/2016<br>19/03/2017<br>19/03/2018               | 20/03/2016<br>19/03/2017<br>19/03/2018<br>19/03/2019               | Pedreiro, Eletricista e Pintor- Ensino Fundamental Completo; Marceneiro- Ensino Fundamental. | P    |
| 2015   | Serviços de vigilância armada nos períodos diurno e noturno, em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta   | 11.730.274/0001-52        | 11/08/2015<br>11/08/2016<br>11/08/2017                             | 11/08/2016<br>11/08/2017<br>11/08/2018                             | Nível fundamental incompleto.  | E    |



|      |  |                        |                          |                          |                               |   |
|------|--|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|
|      | e seis) horas, compreendendo os <b>campi</b> avançados de Mangabeira (João Pessoa), Santa Rita (município S. Rita), Itabaiana (município de Itabaiana) e Areia (município de Areia).                     |                        | 11/08/2018               | 31/12/2018               |                               |   |
| 2016 | Serviços de vigilância armada no período noturno em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas para atender as necessidades da reitoria do IFPB, compreendendo o campus avançado de Lucena.          | 09.437.1<br>96/0001-50 | 14/07/2016<br>13/07/2017 | 13/07/2017<br>13/07/2018 | Nível fundamental incompleto. | E |
| 2016 | Serviços de vigilância armada no período noturno em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas para atender as necessidades da reitoria do IFPB, compreendendo o campus avançado de Itaporanga.      | 09.437.1<br>96/0001-50 | 14/07/2016<br>13/07/2017 | 13/07/2017<br>23/02/2018 | Nível fundamental incompleto. | E |
| 2016 | Serviços de vigilância armada no período noturno em turnos de 12 (doze) x 36 (trinta e seis) horas para atender as necessidades da reitoria do IFPB, compreendendo o campus avançado de Catolé do Rocha. | 09.437.1<br>96/0001-50 | 14/07/2016<br>13/07/2017 | 13/07/2017<br>14/03/2018 | Nível fundamental incompleto. | E |
| 2016 | Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do   | 04.427.3<br>09/0001-13 | 08/09/2016<br>08/09/2017 | 08/09/2017<br>06/02/2018 | Nível fundamental completo.   | E |

|      |   |                            |  |  |   |   |
|------|---|----------------------------|--|--|---|---|
|      | campus avançado de Catolé do Rocha.   |                            |  |  |   |   |
| 2016 | Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do campus avançado de Itabaiana.  | 04.427.3<br>09/0001-<br>13 | 08/09/20<br>16<br>08/09/20<br>17                   | 08/09/20<br>17<br>03/03/20<br>18                   | Nível fundamental completo.   | E |
| 2016 | Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do campus avançado de Itaporanga. | 04.427.3<br>09/0001-<br>13 | 08/09/20<br>16<br>08/09/20<br>17                   | 08/09/20<br>17<br>03/03/20<br>18                   | Nível fundamental completo.   | E |
| 2016 | Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do campus avançado de Lucena.     | 04.427.3<br>09/0001-<br>13 | 08/09/20<br>16<br>08/09/20<br>17<br>08/09/20<br>18 | 08/09/20<br>17<br>08/09/20<br>18<br>08/09/20<br>19 | Nível fundamental completo.   | P |
| 2016 | Serviços de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de portaria/recepção, para atender as necessidades do campus avançado de Mangabeira. | 08.398.3<br>04/0001-<br>60 | 06/09/20<br>16<br>06/09/20<br>17                   | 06/09/20<br>17<br>06/03/20<br>18                   | Nível fundamental completo.   | E |
| 2016 | Serviços terceirizados de apoio administrativo (telefonista, recepcionista, copeiro e porteiro), para atender as necessidades da reitoria do IFPB.        | 02.567.2<br>70/0001-<br>04 | 04/11/20<br>16<br>03/11/20<br>17<br>03/11/20<br>18 | 03/11/20<br>17<br>03/11/20<br>18<br>03/11/20<br>19 | Telefonista e recepcionista – ensino médio completo;<br>Porteiro e copeiro – ensino fundamental completo. | P |
| 2016 | Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, para atender as  | 02.567.2<br>70/0001-<br>04 | 21/12/20<br>16<br>21/12/20<br>17<br>21/12/20<br>18 | 21/12/20<br>17<br>21/12/20<br>18<br>21/12/20<br>19 | Sem restrição.  | P |

|      |   |                        |  |  |  |   |
|------|---|------------------------|--|--|--|---|
|      | necessidades do IFPB/campus avançado Cabedelo Centro e do núcleo avançado de Lucena, localizados nos municípios de Cabedelo/PB e Lucena/PB.   |                        |  |  |  |   |
| 2017 | Serviços de motorista municipal e intermunicipal; e motorista interestadual, para atender as necessidades da reitoria do IFPB.  | 02.567.2<br>70/0001-04 | 05/01/2017<br>29/09/2017<br>29/09/2018 | 29/09/2017<br>29/09/2018<br>29/09/2019 | Ensino fundamental completo.                               | P |
| 2017 | Serviços de tradutor e interprete de libras, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de referência, anexo do edital, para atender as necessidades do campus S. Rita da reitoria. | 02.567.2<br>70/0001-04 | 27/01/2017<br>27/01/2018               | 27/01/2018<br>28/02/2018               | Interprete e transcritor de braile – nível médio completo. | E |
| 2017 | Serviços continuados de jardinagem e de carga e descarga, para atender as necessidades das unidades da reitoria do IFPB.  | 01.096.7<br>16/0001-05 | 18/09/2017<br>18/09/2018               | 18/09/2018<br>18/09/2019               | Ensino fundamental completo.                               | P |
| 2017 | Serviços continuados de limpeza nas dependências dos prédios da reitoria do IFPB (PRAF, Casa Rosada e PREXT).   | 09.019.1<br>50/0001-11 | 09/11/2017<br>09/11/2018               | 09/11/2018<br>09/11/2019               | Sem restrição.   | P |
| 2017 | Serviços continuados de limpeza nas dependências dos prédios da reitoria do campus avançado – Areia do IFPB.  | 09.019.1<br>50/0001-11 | 27/11/2017<br>27/11/2018               | 27/11/2018<br>27/11/2019               | Sem restrição.   | P |
| 2017 | Serviços continuados de   | 09.019.1<br>50/0001-   | 11/12/2017                             | 11/12/2018                             | Sem restrição.   | P |

|                                |   |                    |                          |                          |   |   |
|--------------------------------|---|--------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|
|                                | limpeza nas dependências dos prédios da reitoria do campus avançado – Mangabeira do IFPB.   | 11                 | 11/12/2018               | 11/12/2019               |   |   |
| 2018                           | Contratação de serviços continuados de vigilância e segurança patrimonial armada para o campus Lucena.  | 08.705.015/0001-67 | 22/08/2018<br>20/11/2018 | 20/11/2018<br>09/12/2018 | Ter instrução correspondente à 4ª série do 1º grau. | E |
| 2018                           | Serviços de vigilância no período noturno para a reitoria do IFPB, compreendendo PROEXT, Casa Rosada e PRAF.  | 05.554.220/0001-80 | 10/12/2018               | 10/12/2019               | Ensino médio.                                       | A |
| 2018                           | Serviços de vigilância, no período noturno, para atender as necessidades da reitoria do IFPB - campus avançado Cabedelo Centro e núcleo avançado de Lucena. | 05.554.220/0001-80 | 10/12/2018               | 10/12/2019               | Ensino médio.                                       | A |
| 2018                           | Serviços de vigilância, no período noturno, para atender as necessidades da reitoria do IFPB - campus avançado Mangabeira.                                  | 05.554.220/0001-80 | 01/01/2019               | 01/01/2020               | Ensino médio.                                       | A |
| 2018                           | Serviços de vigilância, no período noturno, para atender as necessidades da reitoria do IFPB - campus avançado de Areia.                                    | 05.554.220/0001-80 | 01/01/2019               | 01/01/2020               | Ensino médio.                                       | A |
| 2018                           | Serviços de vigilância, no período noturno, para atender as necessidades da reitoria do IFPB - prédio do CAÍC.  | 05.554.220/0001-80 | 01/01/2019               | 01/01/2020               | Ensino médio.                                       | A |
| Unidade Contratante            |   |                    |                          |                          |   |   |
| Nome: IFPB-CAMPUS CABEDELLO    |   |                    |                          |                          |   |   |
| Informações sobre os Contratos |   |                    |                          |                          |   |   |

| Ano do Contrato                | Objeto   | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados                    | Sit. |
|--------------------------------|--|---------------------------|---|------------|---|------|
|                                |  |                           | Início  | Fim        |   |      |
| 2016                           | Fornecimento de serviço de limpeza.  | 02.567.270/0001-04        | 05/12/2016  | 05/12/2021 | ASG (sem exigência); Encarregado (Ens. Fundamental Completo).                         | P    |
| 2016                           | Contratação de serviço de Tradução e Intérprete de Libras e Cuidador.                          | 02.567.270/0001-04        | 14/12/2016  | 14/12/2021 | Intérprete e Cuidador (Curso Técnico Completo); Cuidador (Ens. Fundamental Completo). | P    |
| 2017                           | Contratação de serviço de Cuidador.  | 02.567.270/0001-04        | 22/05/2017  | 22/05/2022 | Ensino Fundamental Completo.  | P    |
| 2017                           | Contratação de serviço de Apoio Administrativo.  | 01.096.716/0001-05        | 07/08/2017  | 07/08/2022 | Ensino Fundamental Completo.  | P    |
| 2017                           | Contratação de Serviço de Vigilância Armada.   | 02.322.136/0001-43        | 14/12/2017  | 14/12/2022 | Curso Técnico Completo.   | P    |
| Unidade Contratante            |  |                           |   |            |   |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS CAJAZEIRAS   |  |                           |   |            |   |      |
| Informações sobre os Contratos |  |                           |   |            |   |      |
| Ano do Contrato                | Objeto   | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados                    | Sit. |
|                                |  |                           | Início  | Fim        |   |      |
| 2013                           | Prestação de serviços de mão de obra especializada.  | 13.305.089/0001-46        | 07/06/2017  | 07/06/2018 | Nível Fundamental.  | E    |
| 2013                           | Prestação de serviços de Limpeza e Conservação.  | 13.305.089/0001-46        | 01/08/2017  | 01/08/2018 | Nível Fundamental.  | E    |
| 2013                           | Prestação de Serviços de mão de obra especializada.  | 13.305.089/0001-46        | 09/10/2017  | 31/07/2018 | Nível Fundamental.  | E    |
| 2015                           | Prestação de Serviços Terceirizados de Vigilância Armada.                                      | 09.437.196/0001-50        | 24/11/2017  | 24/11/2018 | Nível Fundamental.  | E    |
| 2017                           | Serviços de mão de obra especializada para execução das atividades de tradutor e intérprete de | 02.567.270/0001-04        | 23/01/2017  | 23/01/2018 | Nível Fundamental.  | P    |

|                                  | libra, transcritor de braile e cuidador.  |                           |   |            |  |      |
|----------------------------------|---|---------------------------|---|------------|--|------|
| 2018                             | Contratação de Serviços de Apoio Administrativo.  | 10.783.898/0005-07        | 01/08/2018  | 01/08/2019 | Nível Fundamental.   | A    |
| 2018                             | Contratação de Serviços contínuos de limpeza e conservação com fornecimento de mão de obra, e todos os materiais de consumo, insumo e equipamentos necessários e adequados a execução dos serviços. | 10.783.898/0005-07        | 08/08/2018  | 08/08/2019 | Nível Fundamental.   | A    |
| 2018                             | Contratação de Serviços de Vigilância para Segurança patrimonial, nos períodos diurno e noturno.  | 21.119.443/0001-76        | 25/11/2018  | 25/11/2019 | Nível Fundamental.   | A    |
| Unidade Contratante              |   |                           |   |            |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS CAMPINA GRANDE |   |                           |   |            |  |      |
| Informações sobre os Contratos   |   |                           |   |            |  |      |
| Ano do Contrato                  | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados | Sit. |
|                                  |   |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2014                             | Vigilância Ostensiva Armada.  | 08.705.015/0001-67        | 30/05/2014  | 29/05/2019 | Fundamental.   | P    |
| 2014                             | Limpeza e Conservação.  | 20.051.756/0001-77        | 02/12/2014  | 30/11/2019 | Fundamental e Médio.   | P    |
| 2015                             | Apoio Administrativo.   | 10.339.944/0001-41        | 28/12/2015  | 27/12/2019 | Fundamental.   | P    |
| 2017                             | Apoio Administrativo.   | 02.567.270/0001-04        | 23/01/2017  | 23/01/2020 | Médio.   | P    |
| 2017                             | Apoio Administrativo.   | 07.187.088/0001-41        | 02/10/2017  | 02/10/2019 | Fundamental e Médio.   | P    |
| 2017                             | Apoio Administrativo.   | 12.441.717/0001-58        | 02/10/2017  | 02/10/2019 | Fundamental.   | P    |
| 2018                             | Apoio Administrativo.   | 09.019.150/0001-11        | 25/05/2018  | 25/05/2019 | Superior.  | A    |
| 2018                             | Apoio   | 15.309.3                  | 02/07/20  | 02/07/20   | Médio.   | A    |

|                                | Administrativo.                             | 24/0001-83                | 18  | 19         |   |      |
|--------------------------------|---|---------------------------|---|------------|---|------|
| Unidade Contratante            |   |                           |   |            |   |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS GUARABIRA    |   |                           |   |            |   |      |
| Informações sobre os Contratos |   |                           |   |            |   |      |
| Ano do Contrato                | Objeto                                      | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados      | Sit. |
|                                |   |                           | Início  | Fim        |   |      |
| 2012                           | Serviço de vigilância ostensiva armada.     | 05.554.220/0001-80        | 17/12/2012  | 15/01/2018 | Ensino fundamental completo.  | E    |
| 2013                           | Serviço de limpeza e conservação.           | 03.305.430/0001-35        | 28/08/2013  | 02/09/2018 | Ensino fundamental incompleto.  | E    |
| 2017                           | Serviço de tradutor e intérprete de Libras. | 02.567.270/0001-04        | 23/01/2017  | 23/01/2019 | Ensino médio completo.  | P    |
| 2017                           | Serviço de motorista.                       | 01.096.716/0001-05        | 02/10/2017  | 02/10/2019 | Ensino fundamental incompleto.  | P    |
| 2017                           | Serviço de portaria.                        | 24.260.125/0001-19        | 01/10/2017  | 03/04/2018 | Ensino fundamental completo.  | E    |
| 2017                           | Serviço de psicopedagogo.                   | 02.567.270/0001-04        | 06/11/2017  | 06/11/2019 | Ensino superior completo.   | P    |
| 2018                           | Serviço de vigilância ostensiva armada.     | 11.730.274/0001-52        | 16/01/2018  | 16/01/2019 | Ensino fundamental completo.  | A    |
| 2018                           | Serviço de portaria e recepção.             | 11.233.325/0001-30        | 18/06/2018  | 18/06/2019 | Ensino fundamental completo.  | A    |
| 2018                           | Serviço de limpeza e conservação.           | 09.135.195/0001-51        | 06/09/2018  | 06/09/2019 | Ensino fundamental incompleto.  | A    |
| Unidade Contratante            |   |                           |   |            |   |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS JOÃO PESSOA  |   |                           |   |            |   |      |
| Informações sobre os Contratos |   |                           |   |            |   |      |
| Ano do Contrato                | Objeto                                      | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados      | Sit. |
|                                |   |                           | Início  | Fim        |   |      |
| 2016                           | Limpeza e Conservação.                      | 02.567.270/0001-04        | 10/08/2016  | 10/08/2019 | Ensino fundamental completo, ensino médio completo e curso técnico.     | P    |
| 2016                           | Apoio Administrativo.                       | 10.339.944/0001-41        | 19/12/2016  | 19/12/2019 | Sem exigência de escolaridade e ensino médio completo.                  | P    |
| 2017                           | Apoio Alunos PNE.                           | 02.567.270/0001-04        | 16/01/2018  | 16/01/2020 | Ensino fundamental completo, ensino médio completo e superior completo. | P    |

| 2017                           | Condução de Veículos.   | 01.096.7<br>16/0001-05    | 06/11/20<br>17  | 06/11/20<br>18 | Sem exigência de escolaridade.                                     | E    |
|--------------------------------|---|---------------------------|---|----------------|--|------|
| Unidade Contratante            |   |                           |   |                |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS MONTEIRO     |   |                           |   |                |  |      |
| Informações sobre os Contratos |   |                           |   |                |  |      |
| Ano do Contrato                | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |                | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados | Sit. |
|                                |   |                           | Início  | Fim            |  |      |
| 2017                           | Apoio.  | 08.966.3<br>34/0001-26    | 09/03/20<br>18  | 09/03/20<br>19 | Ensino Fundamental e Médio Completo.                               | P    |
| 2017                           | Mão de Obra (intérprete de libras, transcritor de braile, cuidador, ledor). | 07.548.8<br>28/0001-28    | 16/01/20<br>18  | 16/01/20<br>19 | Pós-graduação, Ensino Fundamental e Médio Completo.                | E    |
| 2014                           | Vigilância.   | 10.446.3<br>47/0001-16    | 13/01/20<br>18  | 13/01/20<br>19 | Ensino Médio Completo.   | E    |
| 2016                           | Limpeza.  | 10.339.9<br>44/0001-41    | 27/12/20<br>17  | 27/12/20<br>18 | Sem exigência.   | P    |
| Unidade Contratante            |   |                           |   |                |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS PATOS        |   |                           |   |                |  |      |
| Informações sobre os Contratos |   |                           |   |                |  |      |
| Ano do Contrato                | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |                | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados | Sit. |
|                                |   |                           | Início  | Fim            |  |      |
| 2014                           | Serviços continuados de vigilância ostensiva armada e desarmada.            | 10.446.3<br>47/0001-16    | 03/05/20<br>14  | 03/05/20<br>19 | Ensino fundamental incompleto.                                     | P    |
| 2016                           | Serviços continuados de Motorista Interestadual e Recepcionista.            | 07.187.0<br>88/0001-41    | 23/12/20<br>16  | 23/12/20<br>19 | Ensino fundamental.  | P    |
| 2016                           | Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.              | 11.088.6<br>60/0001-92    | 09/01/20<br>17  | 09/01/20<br>18 | Ensino fundamental.  | E    |
| 2017                           | Serviços continuados de Tradutor e Intérprete.                              | 02.567.2<br>70/0001-04    | 30/01/20<br>17  | 30/01/20<br>20 | Ensino médio.  | P    |
| 2017                           | Serviços continuados de pedreiro e Eletricista.                             | 11.233.3<br>25/0001-30    | 01/09/20<br>17  | 01/09/20<br>19 | Ensino fundamental incompleto.                                     | P    |
| 2017                           | Serviços continuados de   | 07.187.0<br>88/0001-      | 01/09/20<br>17  | 01/09/20<br>19 | Ensino fundamental incompleto.                                     | P    |



|                                   | Jardineiro e Porteiro.  | 41                        |   |            |  |      |
|-----------------------------------|---|---------------------------|---|------------|--|------|
| 2017                              | Serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial.  | 10.601.991/0001-11        | 12/12/2017  | 12/06/2019 | Ensino fundamental incompleto.                                     | P    |
| Unidade Contratante               |   |                           |   |            |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS PICUÍ           |   |                           |   |            |  |      |
| Informações sobre os Contratos    |   |                           |   |            |  |      |
| Ano do Contrato                   | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados | Sit. |
|                                   |   |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2013                              | Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial.                                   | 10.992.653/0001-58        | 16/04/2013  | 30/11/2018 | Ensino Fundamental + Curso Preparatório                            | E    |
| 2014                              | Prestação de serviços terceirizados de motorista.   | 03.651.527/0001-74        | 10/03/2014  | 07/03/2019 | Ensino Fundamental   | P    |
| 2017                              | Prestação de serviços para atendimento aos alunos com necessidades especiais do IFPB Campus Picuí.    | 02.567.270/0001-04        | 16/01/2017  | 14/01/2019 | Ensino Médio + Curso de Libras.                                    | P    |
| 2017                              | Prestação de serviço de limpeza e conservação.  | 10.601.991/0001-11        | 18/07/2017  | 17/07/2019 | Ensino Fundamental.  | P    |
| 2017                              | Prestação de serviço de auxiliar de manutenção predial, portaria e trabalhador agropecuário em geral. | 02.363.274/0001-70        | 01/11/2017  | 31/10/2018 | Ensino Fundamental.  | E    |
| 2017                              | Prestação de serviço de recepção.   | 09.019.150/0001-11        | 21/11/2017  | 20/11/2019 | Ensino Médio.  | P    |
| 2018                              | Prestação de serviços de auxiliar de manutenção predial e portaria.                                   | 04.678.244.0001-89        | 17/12/2018  | 16/12/2019 | Ensino Fundamental.  | A    |
| 2018                              | Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial.                                   | 08.705.015.0001-67        | 01/12/2018  | 30/11/2019 | Ensino Médio Completo + Curso Preparatório.                        | A    |
| Unidade Contratante               |   |                           |   |            |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS PRINCESA ISABEL |   |                           |   |            |  |      |
| Informações sobre os Contratos    |   |                           |   |            |  |      |

| Ano do Contrato                | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados   | Sit. |
|--------------------------------|---|---------------------------|---|------------|--|------|
|                                |   |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2016                           | Serviço de Apoio Administrativo (Recepcionista, Eletricista, Jardineiro e Pedreiro).              | 10.339.944/0001-41        | 29/12/2016  | 29/12/2019 | Ensino Médio/Fundamental Completo.   | P    |
| 2017                           | Serviço de Limpeza, Asseio e Conservação Predial.   | 15.309.324/0001-83        | 19/01/2017  | 19/01/2020 | Sem exigência de escolaridade mínima.  | P    |
| 2018                           | Serviço continuado de Motorista, com carga horária de 44 horas semanais.                          | 09.508.282/0001-07        | 28/02/2018  | 28/02/2020 | Sem exigência de escolaridade mínima.  | P    |
| 2018                           | Serviços de vigilância ostensiva armada nos períodos diurno e noturno no regime 12x36.            | 21.119.443/0001-76        | 28/01/2019  | 28/01/2020 | Ensino Médio Completo.   | A    |
| Unidade Contratante            |   |                           |   |            |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS SOUSA        |   |                           |   |            |  |      |
| Informações sobre os Contratos |   |                           |   |            |  |      |
| Ano do Contrato                | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados   | Sit. |
|                                |   |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2014                           | Limpeza e conservação (auxiliar de serviços gerais, encarregado, cozinheiro).                     | 09.634.753/0001-23        | 03/04/2014  | 31/03/2019 | Auxiliar de Serviços Gerais: ensino fundamental incompleto;<br>Encarregado: ensino fundamental incompleto;<br>Cozinheiro: ensino fundamental completo. | P    |
| 2014                           | Vigilância armada e desarmada.  | 11.730.274/0001-52        | 02/01/2014  | 31/12/2019 | Vigilante: ensino fundamental incompleto.  | P    |
| 2014                           | Serviços de motorista, eletricista, telefonista, cozinheira e auxiliar de processamento de dados. | 03.651.527/0001-74        | 02/01/2014  | 31/12/2019 | Motorista: ensino fundamental completo;<br>Eletricista: ensino fundamental completo;<br>Telefonista: ensino médio completo<br>Cozinheira: ensino       | P    |

|                                   |   |                           |   |            | fundamental completo; Auxiliar de processamento de dados: ensino médio completo. |      |
|-----------------------------------|---|---------------------------|---|------------|--|------|
| Unidade Contratante               |   |                           |   |            |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS SANTA RITA      |   |                           |   |            |  |      |
| Informações sobre os Contratos    |   |                           |   |            |  |      |
| Ano do Contrato                   | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados               | Sit. |
|                                   |   |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2018                              | Limpeza e Conservação.                          | 20.051.756/0001-77        | 08/03/2018  | 08/03/2019 | Ensino fundamental completo.   | P    |
| Unidade Contratante               |   |                           |   |            |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS ESPERANÇA       |   |                           |   |            |  |      |
| Informações sobre os Contratos    |   |                           |   |            |  |      |
| Ano do Contrato                   | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados               | Sit. |
|                                   |   |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2018                              | Limpeza e Conservação.                          | 20.051.756/0001-77        | 14/03/2018  | 14/03/2019 | Sem escolaridade exigida.  | A    |
| Unidade Contratante               |   |                           |   |            |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS ITABAIANA       |   |                           |   |            |  |      |
| Informações sobre os Contratos    |   |                           |   |            |  |      |
| Ano do Contrato                   | Objeto  | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados               | Sit. |
|                                   |   |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2016                              | Serviço de Portaria.                            | 04.427.309/0001-13        | 08/09/2016  | 08/09/2019 | Ensino fundamental.  | P    |
| 2018                              | Serviços contínuos de limpeza e conservação.    | 20.051.756/0001-77        | 15/03/2018  | 15/03/2019 | Ensino fundamental.  | A    |
| 2018                              | Serviços contínuos de limpeza e conservação.    | 20.051.756/0001-77        | 10/09/2018  | 10/09/2019 | Ensino fundamental.  | A    |
| 2018                              | Serviços de motorista.                          | 23.317.408/0001-97        | 15/05/2018  | 15/11/2018 | Ensino Médio.  | E    |
| 2018                              | Serviços de vigilância e segurança patrimonial. | 11.730.274/0001-52        | 20/12/2018  | 19/12/2019 | Ensino Médio.  | A    |
| Unidade Contratante               |   |                           |   |            |  |      |
| Nome: IFPB-CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA |   |                           |   |            |  |      |
| Informações sobre os Contratos    |   |                           |   |            |  |      |

| Ano do Contrato                       | Objeto                             | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados | Sit. |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---|------------|--|------|
|                                       |                                    |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2016                                  | Serviço de Recepção e Portaria.    | 04.427.309/0001-13        | 08/06/2016  | 08/09/2016 | Ens. Fund. Completo.   | P    |
| 2018                                  | Serviço de Limpeza e Conservação.  | 20.051.756/0001-77        | 09/03/2018  | 09/03/2019 | Ens. Fund. Completo.   | P    |
| 2018                                  | Serviço de Vigilância Armada.      | 17.310.402/0001-95        | 14/07/2018  | 14/07/2019 | Ens. Médio Completo.   | P    |
| 2018                                  | Serviço de limpeza e Conservação.  | 20.051.756/0001-77        | 08/03/2018  | 08/03/2019 | Ens. Fund. Completo.   | A    |
| 2018                                  | Serviço de Vigilância Armada.      | 17.310.402/0001-95        | 29/09/2018  | 29/09/2019 | Ens. Médio Completo.   | A    |
| 2016                                  | Serviço de Vigilância Armada.      | 09.437.196/0001-50        | 11/06/2016  | 03/05/2018 | Ens. Fund. Completo.   | E    |
| <b>Unidade Contratante</b>            |                                    |                           |   |            |  |      |
| <b>Nome: IFPB-CAMPUS ITAPORANGA</b>   |                                    |                           |   |            |  |      |
| <b>Informações sobre os Contratos</b> |                                    |                           |   |            |  |      |
| Ano do Contrato                       | Objeto                             | Empresa Contratada (CNPJ) | Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas |            | Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados | Sit. |
|                                       |                                    |                           | Início  | Fim        |  |      |
| 2016                                  | Serviços de Portaria Diurna.       | 04.427.309/0001-13        | 08/09/2018  | 08/09/2019 | Nível Fundamental.   | P    |
| 2018                                  | Serviços de Limpeza e Conservação. | 20.051.756/0001-77        | 06/03/2018  | 05/03/2019 | Nível Fundamental.   | A    |
| 2018                                  | Serviços de Vigilância Noturna.    | 17.310.402/0001-95        | 15/07/2018  | 15/07/2019 | Nível Médio.   | A    |
| 2018                                  | Serviços de Vigilância Diurna.     | 17.310.402/0001-95        | 05/10/2018  | 05/10/2019 | Nível Médio.   | A    |
| 2018                                  | Serviços de Limpeza e Conservação. | 20.051.756/0001-77        | 04/10/2018  | 04/10/2019 | Nível Fundamental.   | A    |
| 2016                                  | Serviço de Vigilância Noturna.     | 09.437.196/0001-50        | 14/07/2017  | 14/07/2018 | Nível Médio.   | E    |



# 10 Dimensão Gestão Patrimonial e Infraestrutura



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 10-BENS** e do Plano de Ação da **Área 13-INFRA**.



## Capítulo 10, Seção 1, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, e possui a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Cuidar da gestão patrimonial em nível de Reitoria; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas

Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almoxarifado.

No exercício de 2018 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Avaliar os materiais permanentes inservíveis da Reitoria, para subsidiar processo de alienação;
- Desenvolver uma nova ferramenta de inventário em conjunto com a equipe da DTI por meio de desenvolvimento de um aplicativo para smartphone para ler as etiquetas de códigos de barra dos bens móveis;
- Propor as atribuições da Coordenação de Almoxarifado da Reitoria (CA-RE) e da Coordenação de Patrimônio (CPAT-RE), ambas subordinadas à Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP-RE);
- Criar o fluxograma e o checklist para acompanhamento do envio de empenho e prazos de entrega aos fornecedores;
- Realizar a atualização das informações de imóveis no Sistema de Gerencialmente de Imóveis de Uso Especial da União (SPUINet) da Superintendência de Patrimônio da União (SPU);
- Proceder levantamento e instruir processos para aquisição de mobiliário (móveis e cadeiras) e computadores;
- Auxiliar à PRAF no desfazimento do Navio Boreal por meio de Alienação.

### 1. Manutenção dos bens imóveis

No tocante às despesas com manutenção dos bens imóveis, com finalidade de suprir a essa informação de forma gerencial em todo o Instituto Federal da Paraíba, extrai-se relatório do sistema Tesouro Gerencial do exercício de 2018, considerando as naturezas de despesas: 33903622; 33903916 e 33903704, que totalizaram R\$ **526.447,85**. Seguem os dados compilados em tabela:

| UG Executora | Favorecido NE CCor        | Item Informação  |  | DESPESAS PAGAS EM R\$ (CONTROLE EMPENHO)      |  |            |
|--------------|---------------------------|------------------|--|---|--|------------|
|              |                           | Natureza Despesa | Detalhada  | Movimento Acum. (Moeda Origem Conta Contábil) |  |            |
| 155890       | IFPB - Campus Itaporanga  | 27430223000145   | Jailson Soares de Araujo                             | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 12.687,37  |
|              |                           | Total            |  |   |  | 12.687,37  |
| 158469       | IFPB - Campus João Pessoa | 24164327000167   | Brenardjan Cordeiro Balduino                         | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 7.180,00   |
|              |                           | 23457366000190   | José Roberto Santos da Nóbrega                       | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 1.700,00   |
|              |                           | 40873234000168   | Zero Um-Informática Engenharia e Representações LTDA | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 388.029,98 |
|              |                           | Total            |  |   |  | 396.909,98 |
| 158280       | IFPB - Campus Cajazeiras  | 07187088000141   | Diagonal Gestão de Recursos Humanos LTDA             | 33903704                                      | Manutenção e Conservação de Bens Imóveis | 49.150,56  |
|              |                           | Total            |  |   |  | 49.150,56  |
| 158474       | IFPB - Campus Cabedelo    | 27362942000176   | Bvinfra Construções Eireli                           | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 7.567,42   |
|              |                           | 05845598000133   | Erivalda Rodrigues da Silva                          | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 2.270,00   |
|              |                           | 27724540000174   | Instituto Eccus-IECCUS                               | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 2.000,00   |
|              |                           | 02670274439      | Petrônio Santos de Almeida                           | 33903622                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 7.910,00   |
|              |                           | Total            |  |   |  | 19.747,42  |
| 158470       | IFPB - Campus Patos       | 09605291000116   | C.B.A Construções LTDA                               | 33903916                                      | Manutenção e conservação de bens imóveis | 7.140,96   |

|        |                               |                |                                    |          |  |            |
|--------|-------------------------------|----------------|------------------------------------|----------|--|------------|
|        |                               |                | Total                              |          |  | 7.140,96   |
| 158471 | IFPB - Campus Princesa Isabel | 10339944000141 | Zelo Locação de Mão-de-Obra EIRELI | 33903704 | Manutenção e conservação de bens imóveis | 40.811,56  |
|        |                               |                | Total                              |          |  | 40.811,56  |
|        | Total                         |                |                                    |          |  | 526.447,85 |

Fonte: Tesouro Gerencial (2018)

## 2. INFORMAÇÕES SOBRE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS

Durante o exercício de 2018 não ocorreu locação de imóveis de terceiros.

Com base nos dados do Sistema SPIUNET 2018, o Instituto Federal da Paraíba - IFPB, não dispõe de imóveis locados de terceiros para desenvolver suas atividades institucionais. Os imóveis de terceiros em uso pelo IFPB são regrados mediante termo de cessão ou comodato, sem ônus pecuniário, não havendo reembolso de valores para uso. São bens cedidos por prefeituras municipais, pelo Estado da Paraíba ou por instituições sem finalidade lucrativa, cujo único ônus assumido pelo IFPB é a conservação e preservação desses bens enquanto estiver com a posse. Tal política visa o fortalecimento da promoção da educação superior e profissional com economia de recursos e fortalecimento de parcerias com estado e municípios.

## 3. Gestão do Patrimônio e Infraestrutura

Esta seção mostrará a gestão do patrimônio imobiliário da União, os espaços físicos e imóveis cedidos a órgãos e entidades públicas ou privadas, informações sobre imóveis locados de terceiros e sobre as principais obras e serviços de engenharia no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.

## 4. Gestão da Frota de Veículos

### a) Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

Com relação à legislação que regula a constituição, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, seguiu o que rege o Decreto nº 6.403, de 17 de março de 2008, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e a Instrução Normativa nº 03, de 15 de março de 2008, que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.

### b) Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

O IFPB conta com uma organização multicampi e polos de educação a distância distribuídos pelo Estado da Paraíba. Desta forma, faz-se necessário uma frota de veículos de pequeno, médio e grande porte, para a mobilidade intercampi, garantindo as atividades fim da instituição.

O IFPB não dispõe de frota de veículos contratada de terceiros, uma vez, que dispõe de seus próprios veículos, os quais até o presente tem atendido as demandas de modo satisfatório. A utilização dos veículos da frota do IFPB é controlada por meio do sistema SUAP/FROTA, onde cada deslocamento é registrado através de requisição, tendo como objetivo ter um controle mais eficiente da frota. Outrossim, os condutores dos veículos são profissionais habilitados contratados para este fim ou servidores que possuem portaria específica de autorização para essa finalidade.

### 5. Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso e Informações Gerenciais Sobre Veículos Nessas Condições

A política de destinação de veículos inservíveis pelo Instituto Federal da Paraíba é pautada nas regras do Decreto Federal 99658/1990, onde são feitas avaliações mediante análise de comissão sobre a melhor forma de desfazimento dos veículos não mais servíveis a instituição. Para tanto, foi criada Comissão com essa finalidade, através da Portaria 346/2018-REITORIA/IFPB de 21 de fevereiro de 2018.

Quadro 2 - Veículos de Serviços Comuns

| Descr. Veículo                    | Marca/Modelo | Tipo         | Placa    | Total Km Percorrido no Ano | Ano/Modelo do Veículo | Gastos com Combustível (R\$) | Gastos com Manutenção (R\$) | Situação   |
|-----------------------------------|--------------|--------------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------|
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU6290  | 35.930                     | 2014                  | 15.114,92                    | 11.156,00                   | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU6310  | 26.216                     | 2014                  | 9.841,94                     | 4.889,15                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU6360  | 134.620                    | 2014                  | 14.008,68                    | 2.697,15                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU6370  | 150.035                    | 2014                  | 13.416,58                    | 13.840,00                   | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4          |              | Caminhonete  | QFU 6390 | 131.000                    | 2014                  | 12.942,59                    | 8.297,00                    | Em uso     |
| MERCEDES BENZ/CAMINHÃO ATEGO 1725 |              | Caminhão     | JJL 1609 | 4.986                      | 2011                  | 4.671,20                     | 1.715,00                    | Em uso     |
| CHEVROLET/CORSA CLASSIC SPIRIT    |              | Automóvel    | MOU1388  | 0,0                        | 2006                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/NOVO GOL 1.0           |              | Automóvel    | OFG8204  | 16.714                     | 2012                  | 6.458,93                     | 2.410,00                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/KOMBI                  |              | Camioneta    | NQA9623  | 2.598                      | 2011                  | 1.156,41                     | 153,00                      | Em uso     |
| MITSUBISHI/L200 4X4 GL            |              | Caminhonete  | NPW4283  | 4.689                      | 2011                  | 2.474,82                     | 5.122,50                    | Em uso     |
| MITSUBISHI/L200 4X4 GL            |              | Caminhonete  | MNV4676  | 0,00                       | 2002                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| FIAT/MAREA ELX                    |              | Automóvel    | JKH 6911 | 6.280                      | 2006                  | 4.616,29                     | 2.979,50                    | Em uso     |
| FIAT/PÁLIO YOUNG                  |              | Automóvel    | MOP0410  | 0,00                       | 2000                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| FIAT/PÁLIO WEEKEND                |              | Automóvel    | MXJ 9339 | 1.139                      | 1998                  | 1.150,00                     | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/PARATI 1.6             |              | Automóvel    | MOV0749  | 6.842                      | 2002                  | 3.139,07                     | 4.333,00                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/PARATI 1.6             |              | Automóvel    | MOV0759  | 0,00                       | 2002                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| FORD/RANGER XL                    |              | Caminhonete  | MOQ4652  | 10.338                     | 2010                  | 3.953,24                     | 306,00                      | Em uso     |
| MERCEDES BENZ/SPRINTER            |              | Micro-ônibus | QFT 6910 | 15.814                     | 2014                  | 7.391,24                     | 4.101,20                    | Em uso     |
| FIAT/UNO MILLE WAY                |              | Automóvel    | MOI 5553 | 5.215                      | 2009                  | 664,24                       | 1.000,00                    | Em uso     |
| CHEVROLET/VECTRA SEDAN ELITE      |              | Automóvel    | MNX4341  | 0,00                       | 2008                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/NOVO VOYAGE 1.6        |              | Automóvel    | NQJ 5553 | 22.008                     | 2012                  | 9.360,69                     | 1.731,00                    | Em uso     |
| VOLKSWAGEN/NOVO VOYAGE 1.6        |              | Automóvel    | NQJ 5533 | 36.872                     | 2012                  | 15.380,02                    | 1.675,00                    | Em uso     |
| IMP KIA/KIA SPORTAGE GRAND T      |              | Camioneta    | MOR8320  | 0,00                       | 2001                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/GOL 1.6                |              | Automóvel    | MOO5482  | 0,00                       | 2002                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| VOLKSWAGEN/GOL 1.6 POWER          |              | Automóvel    | MOL2269  | 0,00                       | 2004                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| GM/CHEVROLET/CORSA GL             |              | Automóvel    | MMY7533  | 0,00                       | 1997                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |
| GM/CHEVROLET/S10 2.5              |              | Caminhonete  | MNL 4763 | 0,00                       | 1997                  | 0,00                         | 0,00                        | Inservível |

Campus Avançado Cabedelo Centro

| Descr. Veículo            | Marca/Modelo | Tipo        | Placa    | Total Km Percorrido no Ano | Ano/Modelo do Veículo | Gastos com Combustível (R\$) | Gastos com Manutenção (R\$) | Situação |
|---------------------------|--------------|-------------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
| MITSUBISHI/L200 4x4 GL    |              | Caminhonete | NPW 4393 | 18.139                     | 2011                  | 7.412,25                     | 6.310,00                    | Em uso   |
| MARCOPOLO/MICRO VOLARE W8 |              | Ônibus      | MON 3761 | 10.297                     | 2011                  | 6.482,05                     | 8.452,40                    | Em uso   |

Campus Avançado Areia

| Descr. Veículo           | Marca/Modelo | Tipo      | Placa    | Total Km Percorrido no Ano | Ano/Modelo do Veículo | Gastos com Combustível (R\$) | Gastos com Manutenção (R\$) | Situação |
|--------------------------|--------------|-----------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
| FIAT/PALIO WEEK ELX FLEX |              | Automóvel | JKH 6851 | 2.282                      | 2006                  | 1.263,14                     | 1.819,00                    | Em uso   |

Campus Avançado Soledade

| Descr. Veículo         | Marca/Modelo | Tipo        | Placa    | Total Km Percorrido no Ano | Ano/Modelo do Veículo | Gastos com Combustível (R\$) | Gastos com Manutenção (R\$) | Situação |
|------------------------|--------------|-------------|----------|----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|----------|
| MITSUBISHI/L200 4x4 GL |              | Caminhonete | NPW 4483 | 12.766                     | 2011                  | 4.414,96                     | 6.441,99                    | Em uso   |

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

| Unidade  | Qtd | Classificação               | Média Anual de Km | Idade Média da Frota | Gastos com Manutenção (R\$) |
|----------|-----|-----------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| Reitoria | 31  | Veículos de Serviços Comuns | 16.091            | 11.387               | 89.428,89                   |

**Análise Crítica:** Foram incluídos os veículos dos campi avançados de Cabedelo-Centro, Areia e Soledade, já que estes campi utilizam o contrato de manutenção e abastecimento da Reitoria do IFPB.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que  | Onde  | Quando                  | Quem  | Como   | Quanto   | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|--|---|-------------------------|---|--|--|------------|------------|
| 001 | Proceder estudos preliminares para implantação do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS no âmbito do IFPB para operacionalização do gerenciamento e controle dos acervos de bens móveis, permanentes e de consumo, de bens intangíveis e frota de veículos. | Para atender a Portaria nº 385 de 28/11/2018.  | No âmbito do IFPB.  | 29/11/2018 - 31/12/2018 | Equipe da DAMRP, Coordenação de Contabilidade e DTI.  | Por meio de estudos sobre o sistema, reuniões e levantamento de dados dos módulos Almoarifado, Patrimônio e Frota do SUAP.                             | Custo a ser levantado.   | 1          | 30         |
| 002 | Ampliar o espaço destinado ao Almoarifado da Reitoria.   | Para melhorar a manipulação dos materiais de consumo, agilizando a distribuição e aumentando a segurança dos mesmos.   | No âmbito da PRAF.  | 01/11/2018 - 28/02/2019 | Equipes da DAMRP, Licitação e setor de Obras de Engenharia.   | Por meio de processo licitatório para contratação de empresa de engenharia especializada para reforma do novo ambiente do Almoarifado.                 | Custo R\$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais) referente a construção do novo depósito do Almoarifado.            | 0          | 50         |
| 003 | Iniciar a implantação do Catálogo unificado de materiais de Consumo.   | Para padronizar e melhorar os controles de estoque dos Almoarifados da Reitoria e dos Campi.   | No módulo Almoarifado do SUAP.  | 08/10/2018 - 29/03/2019 | Marcos Antonio Marques, Edilson Tomé e Márcio Aparecido dos Santos, integrantes da Comissão constituída para atualizar, gerenciar e homologar o Catálogo Unificado de Materiais no SUAP, instituída pela portaria nº 2775/2018-REITORIA/IFPB de 23/11/2018. | Por meio de reuniões presenciais, discussões on line para promover atualizações e implantações de novas funcionalidades no módulo Almoarifado do SUAP. | Nenhum custo envolvido.  | 0          | 30         |
| 004 | Proceder o levantamento e acompanhamento da realização dos inventários de almoarifado e Patrimônio dos Campi.  | Para atender a legislação vigente especificamente a IN 205/1988 SEDAP.   | Junto aos Campi.  | 03/12/2018 - 31/12/2018 | Equipe da DAMRP e Gestores dos Campi.   | Por meio de levantamentos e contatos telefônicos e/ou por grupos na rede social.   | Nenhum custo envolvido.  | 0          | 50         |
| 005 | Desenvolver uma nova ferramenta de inventário em conjunto com a equipe da DTI por meio de desenvolvimento de um aplicativo para smartphone para ler as etiquetas de códigos de barra dos bens móveis.  | Realizar a leitura de etiquetas por códigos de barras e dar celeridade e confiança às conferências.  | Reitoria.   | 01/01/2018 - 31/07/2019 | DAMRP e DTI.  | Reuniões e testes de operação.   | Sem custos envolvidos.   | 1          | 100        |
| 006 | Avaliar os materiais permanentes inservíveis da Reitoria, para subsidiar processo de alienação.  | Atualização patrimonial e dar a correta destinação a bens sem serventia para a instituição.  | Reitoria.   | 01/01/2018 - 31/07/2018 | Através de comissão. Planejador da Área 10-BENS*  | Analisando os bens que apresentam defeitos ou encontram-se quebrados, ou incompletos, bem como os que não tem mais serventia para a Instituição.       | Custos com duas diárias para o servidor do Campus Cajazeiras vir a João Pessoa subsidiar os trabalhos da Comissão. | 0          | 100        |
| 007 | Proceder o levantamento e instruir processos para aquisição de mobiliário (móveis e cadeiras) e computadores.  | Para atender demandas da Reitoria e dos Campi em Implantação e Avançados.  | No âmbito da Reitoria de dos Campi em Implantação e Avançados.                                | 08/10/2018 - 16/11/2018 | Equipe da DAMRP.  | Por meio de procedimentos licitatórios.  | R\$ 678.863,00.  | 0          | 100        |
| 008 | Proceder a migração do Campus Sousa Módulo Patrimônio para o sistema SUAP.   | Todos os campi trabalhem na mesma plataforma.  | Campus Sousa.   | 01/01/2018 - 31/12/2018 | DAMRP; DTI e Campus Sousa.  | Reuniões e grupos de trabalho.   |  | 0          | 100        |
| 009 | Conferir, organizar e distribuir livros didáticos aos Campi, oriundos da nota de empenho 2016ne800744.   | Ampliar as bibliotecas dos novos Campi.  | Santa Rita, Itabaiana, Esperança, Areia, Santa Luzia, Itaporanga, Catolé do Rocha e Monteiro. | 01/01/2018 - 31/12/2018 | DAMRP-CPAT.   | Grupos de trabalho e comissão.   |  | 0          | 100        |
| 010 | Criar o fluxograma e o checklist para acompanhamento do envio de empenho e prazos de entrega aos fornecedores.   | Para padronizar o controle de envio de empenhos aos fornecedores no âmbito Institucional visando unificar as rotinas na gestão de materiais e patrimônio, bem como para melhorar a instrução processual para eventuais processos de apuração de fatos. | No âmbito do IFPB.  | 08/10/2018 - 31/12/2018 | Equipe da DAMRP-RE em conjunto com os gestores de materiais e recursos patrimoniais dos Campi.  | Por meio de reuniões presenciais e discussões on line.   | Nenhum custo envolvido.  | 0          | 100        |
| 011 | Realizar o inventário anual de patrimônio.   | Realizar controles conforme orienta a  | No âmbito da Reitoria.  | 01/01/2019 -            | Por meio de Comissão instituída   | Reuniões, procedimento   | Nenhum Custo   | 0          | 100        |



|     |   |  |  |                         |  |   |  |   |     |
|-----|---|--|--|-------------------------|--|---|--|---|-----|
|     |   | legislação.  |  | 28/02/2019              | para este fim.   | de verificação física e relatório final.  | envolvido.   |   |     |
| 012 | Realizar o inventário anual de almoxarifado.  | Realizar controles conforme orienta a legislação.  | Almoxarifado da Reitoria.  | 01/01/2018 - 28/02/2019 | Por meio de comissão instituída para este fim.   | Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final.   | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 013 | Propor as atribuições da Coordenação de Almoxarifado da Reitoria (CA-RE) e da Coordenação de Patrimônio (CPAT-RE), ambas subordinadas à Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP-RE). | Para suprimir a ausência de atribuições relativas a Coordenação de Almoxarifado e da Coordenação de Patrimônio.  | No âmbito da PRAF.   | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Marcos Antonio Marques (Diretor da DAMRP-RP), Márcio Aparecido dos Santos (Coordenador da CA-RE) e Francisco de Assis dos Santos (Coordenador da CPAT-RE). | Reuniões, análises de documentos e estudos da estrutura de outras Instituições afins.   | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 014 | Realizar a atualização das informações de imóveis no Sistema de Gerencialmente de Imóveis de Uso Especial da União (SPIUNet) da Superintendência de Patrimônio da União (SPU).                                      | Para atender a legislação pertinente e as normas da SPU em relação a manter uma base atualizada referente as informações dos imóveis utilizados pelo IFPB próprios ou cedidos por outros órgão temporariamente.              | no portal da SPU <a href="https://spiunet.spu.planejamento.gov.br/Default.asp">https://spiunet.spu.planejamento.gov.br/Default.asp</a> . | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Marcos Antonio Marques (Diretor da DAMPR) e demais gestores de imóveis dos Campi.  | Por meio de acesso ao sistema SPIUNet.  | Nenhum custo envolvido.  | 0 | 100 |
| 015 | Auxiliar à PRAF no desfazimento do Navio Boreal por meio de Alienação.  | Para promover o desfazimento do bem Navio Boreal de Patrimônio do IFPB que foi adquirido por meio de Doação da Receita Federal e foi considerado anti-econômico.   | No âmbito da PRAF e do Campus Avançado Cabedelo Centro.  | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Equipe da PRAF, DAMRP, DCCL e Gestores do Campus Avançado Cabedelo Centro.   | Por meio de procedimento licitatório para contratação de empresa especializada ENGEPRON para proceder a alienação da embarcação por meio de Leilão. | R\$ 10.000,00  | 0 | 100 |
| 016 | Elaborar processos de Ressuprimento dos materiais de Almoxarifado.  | Para garantir o ressuprimento dos materiais do almoxarifado que estão com estoque mínimo ou zerados, principalmente os que são de extrema necessidade como por exemplo materiais de limpeza ou de expedientes como papel A4. | No âmbito do almoxarifado da Reitoria.   | 01/01/2018 - 31/12/2018 | Equipe da Coordenação de Almoxarifado.   | Por meio de consultas ao sistema SUAP e por análise de relatórios.  | Os custos podem ser verificados no resultados dos certames realizados. | 0 | 100 |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área13-OBR☆ (+3)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
Planejamento Estratégico  
Decenal do IFPB

## Capítulo 10, Seção 2, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras do IFPB:

A Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras é vinculada diretamente ao Reitor do IFPB, conforme seção VI do Regimento Geral do IFPB, com as competências e atribuições de levantar as necessidades da infraestrutura física do Instituto, projetar a ampliação física do Instituto, gerenciar e fiscalizar a expansão física do Instituto, atuar junto à administração dos campi no tocante ao desenvolvimento do plano urbanístico e de obras civis, prestar apoio e assessoria aos campi em assuntos relativos a sua diretoria, representar o IFPB nos foros específicos da área, quando se fizer necessário e estabelecer diretrizes a fim de cumprir a política de expansão física do Instituto.

As principais ações do ano de 2018 foram:

1. Fiscalizar a construção da etapa I da implantação do Campus Itaporanga.
2. Fiscalizar a recuperação e readequação da cobertura do bloco acadêmico I do Campus Cabedelo.
3. Fiscalizar a construção do restaurante estudantil do Campus João Pessoa.
4. Realizar orçamento e início da Implantação do IFPB Campus Santa Luzia.
5. Fiscalizar a construção da implantação do Campus Esperança.
6. Fiscalizar a construção da primeira etapa da quadra poliesportiva do Campus de Princesa Isabel.
7. Fiscalizar a construção do Bloco Acadêmico de Gestão e Negócios (UAG) do Campus João Pessoa.
8. Fiscalizar a Obra de Construção do Remanescente do Campus Itabaiana.
9. Fiscalizar o contrato para a ambientação das salas de aula e serviços de manutenção no Campus João Pessoa.
10. Fiscalizar a construção da etapa I da implantação do Campus Catolé do Rocha

Tema: TDO - Estrutura

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Tema: TDO - Estrutura

Ativo: Sim

| Nr  | O Que  | Por que   | Onde   | Quando                              | Quem   | Como  | Quanto   | Prioridade | %Conclusão |
|-----|--|---|--------|-------------------------------------|--|---|--|------------|------------|
| 001 | Fiscalizar a construção da etapa I da implantação do Campus Itaporanga.                      | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Itaporanga.                           | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 -<br>13/06/2019 | Nomeado pela Portaria nº 2137/2014-Reitoria; Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; e Hillner de Paiva. | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do Campus Itaporanga. | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 1          | 70         |
| 002 | Fiscalizar a recuperação e readequação da cobertura do bloco acadêmico I do Campus Cabedelo. | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil aspectos relacionados a conforto e segurança do | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 -<br>10/05/2018 | Nomeado pela Portaria nº 109/2018-Reitoria; Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; e                    | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada.                                      | Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da   | 1          | 100        |

|     |   |  |        |   |   |  |  |   |     |
|-----|---|--|--------|---|---|--|--|---|-----|
|     |   | Campus Cabedelo.   |        |   | Fabiana Abulquerque.                                      |  | DGFOE até a obra a ser executada.  |   |     |
| 003 | Realizar o projeto de estrutura em multicampi do IFPB. Projeto Estrutural de implantação do Campus de Santa Luzia, Projeto Estrutural do Poço de elevador da UAG do Campus de João Pessoa, Projeto Estrutural do reservatório elevado do Restaurante do Campus de João Pessoa, Projeto de readequação estrutural do Campus avançado de Soledade, Projetos estruturais dos quiosques dos Campi de Guarabira e João Pessoa, Projeto de reforço estrutural das guaritas dos Campi de Sousa, Projeto estrutural da cantina do Campus de Patos, Projeto de readequação estrutural da diretoria do Campus de João Pessoa. | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil dos Campi Santa Luzia, João Pessoa, Guarabira, Soledade, Sousa e Reitoria.                   | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 -<br>28/12/2018           | Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; Janaina Anne Mota Melo.   | Através de recursos computacionais e projeto de arquitetura.                               | Custos com veículo oficial para deslocamento, ensaios de solo, plotagem e pagamento de ARTs. | 1 | 100 |
| 004 | Desenvolver o projeto de drenagem pluvial dos Campi Santa Rita e Esperança.   | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil dos Campi Santa Rita e Esperança.  | DGFOE. | Quando<br>2018.<br>01/01/2018 -<br>28/12/2018 | Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; Janaina Anne Mota Melo.   | Através de recursos computacionais, dados metrológicos e projeto de implantação dos Campi. | Custos com veículo oficial para deslocamento, plotagem e pagamento de ARTs.                  | 1 | 100 |
| 005 | Analisar a viabilidade financeira para implementação do reaproveitamento da água da chuva dos Campi Monteiro e Itaporanga.  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil dos Campi Monteiro e Itaporanga. Além do zelar pelo meio-ambiente com boas práticas sociais. | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 -<br>28/12/2018           | Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; e Janaina Anne Mota Melo. | Através de recursos computacionais, dados metrológicos e projeto de implantação dos Campi. | Custos com diárias e veículo oficial para deslocamento, plotagem e pagamento de ARTs.        | 1 | 100 |
| 006 | Lançar o pré-dimensionamento de estrutura em projetos de arquitetura da biblioteca da expansão III, do ginásio do Campus Patos, da coberta dos veículos oficiais do Campus Patos, bloco de musica do Campus de Monteiro, do bloco de Engenharia civil   | Facilitar a compatibilidade de projeto de arquitetura e estrutural de modo a zelar pelas boas práticas construtivas.                                       | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 -<br>28/12/2018           | Pablo Ramon Rodrigues Ferreira.                           | Através de consultoria.  | apenas o tempo de serviço e recursos computacionais  | 1 | 100 |

|     |   |   |        |  |  |  |  |   |     |
|-----|---|---|--------|--|--|--|--|---|-----|
|     | do Campus de Cajazeiras, da cantina e sala de aulas do Campus de João Pessoa, da acessibilidade do bloco de mecânica do Campus João Pessoa, entre outros de pequeno vulto.                  |   |        |  |  |  |  |   |     |
| 007 | Orçamentar para o reparo e a readequação da cobertura do bloco Acadêmico I do Campus de Cabedelo, Orçamento para reparo e readequação da cobertura do bloco Acadêmico I do Campus de Patos. | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil dos Campi Cabedelo e Patos. | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018<br>-<br>12/02/2018 | Pablo Ramon Rodrigues Ferreira.  | Através de recursos computacionais, projeto de arquitetura dos campi e especificações técnicas.  | Custos com veículo oficial para deslocamento, impressão e pagamento de ARTs.   | 4 | 100 |
| 008 | Fiscalizar a construção do restaurante estudantil do Campus João Pessoa.  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus João Pessoa.      | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018<br>-<br>11/04/2018 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; e Bárbara Marega da Silva Oliveira. | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do restaurante estudantil do Campus João Pessoa. | Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.                     | 1 | 70  |
| 009 | Fiscalizar a obra de adequação das salas de aula do Campus Avançado Mangabeira.   | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Mangabeira.       | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018<br>-<br>11/04/2018 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; Joabe Dias Borges.  | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para adequação das salas de aula do Campus Avançado Mangabeira.  | Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.                     | 1 | 90  |
| 010 | Fiscalizar a obra do Restaurante Estudantil do IFPB Campus Patos.   | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Patos.            | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018<br>-<br>11/04/2018 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; e Amando Diógenes de Sousa Marques. | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada.   | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial e diárias para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 1 | 100 |
| 011 | Fiscalizar da obra da Cantina Escolar do IFPB Campus Patos.   | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Patos.            | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018<br>-<br>11/04/2018 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; e Amando Diógenes de Sousa Marques. | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada.   | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial e diárias para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 1 | 100 |
| 012 | Realizar o orçamento da Reforma e Manutenção da Coberta do Bloco Acadêmico I do   | Infiltrações generalizadas na cobertura da edificação.                                    | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018<br>-<br>13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; e Pablo Ramon   | Através de estudos técnicos e consulta de custos em órgãos oficiais.   | Custos com o pagamento de ART do orçamentista.   | 1 | 100 |

|     |  |  |        |                                  |  |  |  |   |     |
|-----|--|--|--------|----------------------------------|--|--|--|---|-----|
|     | IFPB Campus Patos.   |  |        |                                  | Rodrigues Ferreira.  |  |  |   |     |
| 013 | Realizar orçamento da Implantação do IFPB Campus Santa Luzia.  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Santa Luzia. | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 - 13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; Pablo Ramon Rodrigues Ferreira; Ariosvaldo Ferreira da Silva; Bruno Henrique Félix de Souza; Edimael Freitas Tomaz de Oliveira; Janaína Anne Mota Melo; Rayff Anderson de Andrade Tito; Wagner Trajano Sales; Amando Diógenes de Sousa Marques; Joabe Dias Borges; e Hillner de Paiva Almeida Ferreira. | Através de estudos técnicos e consulta de custos em órgãos oficiais.                             | Custos com o pagamento de ART do orçamentista.   | 1 | 100 |
| 014 | Realizar o orçamento da Reforma da Guarita e Construção do Muro de Contorno do Caíque de Mangabeira. | Proteger a edificação da ação de vândalos.   | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 - 13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; e Joabe Dias Borges.  | Através de estudos técnicos e consulta de custos em órgãos oficiais.                             | Custos com o pagamento de ART do orçamentista.   | 1 | 100 |
| 015 | Realizar o orçamento do Quiosque do IFPB Campus Guarabira.   | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Guarabira.   | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 - 13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; e Hillner de Paiva Almeida Ferreira.  | Através de estudos técnicos e consulta de custos em órgãos oficiais.                             | Custos com o pagamento de ART do orçamentista.   | 1 | 100 |
| 016 | Realizar o orçamento da Reforma e Manutenção da Coberta da Biblioteca do IFPB Campus Monteiro.       | Infiltrações generalizadas na cobertura da edificação.                               | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 - 13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa.   | Através de estudos técnicos e consulta de custos em órgãos oficiais.                             | Custos com o pagamento de ART do orçamentista.   | 1 | 100 |
| 017 | Realizar o orçamento da Obra do Laboratório de Matemática do IFPB Campus Cajazeiras.                 | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Cajazeiras.  | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 - 13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; e Joabe Dias Borges.  | Através de estudos técnicos e consulta de custos em órgãos oficiais.                             | Custos com o pagamento de ART do orçamentista.   | 1 | 100 |
| 018 | Participar de Comissão para Fiscalização da Obra do IFPB Campus Esperança.                           | Fiscalizar e atestar a execução dos serviços contratados.                            | DGFOE. | 2018.<br>01/01/2018 - 13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa Ariosvaldo Ferreira da Silva; Hillner de Paiva Almeida Ferreira; e Jaciara Lopes da Silva.   | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada. | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial e diárias para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 1 | 100 |
| 019 | Receber  | Receber  | DGFOE. | 2018.                            | Alexandre  | Através de visitas   | Custos com   | 1 | 100 |

|     |   |  |        |                               |  |  |  |   |     |
|-----|---|--|--------|-------------------------------|--|--|--|---|-----|
|     | definitivamente a Obra de Construção do Restaurante Estudantil do IFPB Campus Picuí.            | definitivamente a obra, conforme prevê a legislação pertinente.                          |        | 01/01/2018 - 13/06/2019       | Kelly de Oliveira Costa; Edimael Freitas Tomaz de Oliveira; e Joabe Dias Borges.   | à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada.  | diárias e disponibilidade de veículo oficial e diárias para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.            |   |     |
| 020 | Receber definitivamente a Obra de Construção do Restaurante Estudantil do IFPB Campus Monteiro. | Receber definitivamente a obra, conforme prevê a legislação pertinente.                  | DGFOE. | 2018. 01/01/2018 - 13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; Ariosvaldo Ferreira da Silva; e Amando Diógenes de Melo Marques.                      | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada.   | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial e diárias para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 1 | 100 |
| 021 | Receber definitivamente a Obra de Construção do Bloco Acadêmico II do IFPB Campus Patos.        | Receber definitivamente a obra, conforme prevê a legislação pertinente.                  | DGFOE. | 2018. 01/01/2018 - 13/06/2019 | Alexandre Kelly de Oliveira Costa; Ariosvaldo Ferreira da Silva; e Amando Diógenes de Melo Marques.                      | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada.   | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial e diárias para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 1 | 100 |
| 022 | Fiscalizar a construção da implantação do Campus Esperança.                                     | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Esperança.       | DGFOE. | 2018. 01/01/2018 - 30/08/2019 | Edimael Freitas Tomaz de Oliveira; Hilner de Paiva A. Ferreira; Vinícius Cabral de Melo Filho; e Joabe Dias Borges.      | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do Campus Esperança.       | Custos diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.               | 0 | 50  |
| 023 | Fiscalizar a construção da primeira etapa da quadra poliesportiva do Campus Princesa Isabel.    | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Princesa Isabel. | DGFOE. | 2018 01/01/2018 - 28/02/2019  | Edimael Freitas Tomaz de Oliveira; Ériton Gustavo Clementino; Renan Dantas da Nobrega; e Pablo Ramon Rodrigues Ferreira. | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do Campus Princesa Isabel. | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.           | 0 | 90  |
| 024 | Fiscalizar a construção do Bloco Acadêmico de Gestão e Negócios (UAG) do Campus João Pessoa.    | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus João Pessoa.     | DGFOE. | 2018. 01/01/2018 - 31/12/2018 | Edimael Freitas Tomaz de Oliveira; Rayff Anderson de Andrade Tito; e Joabe Dias Borges.                                  | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para a construção do Campus João Pessoa.   | Sem custos.  | 0 | 100 |
| 025 | Fiscalizar a Reforma da Unidade Descentralizada de Lucena/IFPB.                                 | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil da Unidade                 | DGFOE. | 2018. 01/01/2018 - 29/03/2019 | Bruno Henrique Félix de Souza; e Joabe Dias Borges.  | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa   | Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização,   | 0 | 70  |

|     |   |   |                           |                              |   |  |  |   |     |
|-----|---|---|---------------------------|------------------------------|---|--|--|---|-----|
|     |   | Descentralizada de Lucena.  |                           |                              |   | contratada para a reforma.   | saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.  |   |     |
| 026 | Fiscalizar a Reforma da Sede Provisória do Campus Soledade/IFPB.  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Soledade.   | DGFOE.                    | 2018.01/01/2018 - 30/07/2019 | Bruno Henrique Félix de Souza; Edimael Freitas Tomaz de Oliveira; Joabe Dias Borges; e Amando Diogenes de Melo Marques.     | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para reforma.                              | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 0 | 50  |
| 027 | Fiscalizar a Obra de Construção do Remanescente do Campus Itabaiana.  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Itabaiana.  | DGFOE.                    | 2018.01/01/2018 - 31/12/2018 | Bruno Henrique Félix de Souza; Edimael Freitas Tomaz de Oliveira; e Amando Diogenes de Melo Marques.                        | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do Campus Itabaiana.       | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 0 | 100 |
| 028 | Elaborar o orçamento da obra de reforma do Campus provisório de Areia/ IFPB.  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Areia.  | DGFOE.                    | 2018.01/01/2018 - 31/12/2018 | Bruno Henrique Félix de Souza; e Amando Diogenes de Melo Marques.   | Através da consulta e elaboração de projetos, fazendo levantamentos de quantitativos e utilizando preços referenciados nas bases oficiais. | Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão, e custos com material para serviço administrativo.                              | 0 | 100 |
| 029 | Elaborar a atualização do orçamento da obra de Reforma da Unidade Descentralizada de Lucena/IFPB.                             | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil da Unidade Descentralizada de Lucena.   | DGFOE.                    | 2018.01/01/2018 - 31/12/2018 | Bruno Henrique Félix de Souza; e Joabe Dias Borges.   | Através da consulta e elaboração de projetos, fazendo levantamentos de quantitativos e utilizando preços referenciados nas bases oficiais. | Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão, e custos com material para serviço administrativo.                              | 0 | 100 |
| 030 | Elaborar o projeto de Combate a Incêndio do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Itabaiana. | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Itabaiana.  | DGFOE.                    | 2018.01/01/2018 - 31/12/2018 | Bruno Henrique Félix de Souza; e Amando Diogenes de Melo Marques.   | Através da consulta a normas e referências técnicas.   | Custos com material para serviço administrativo.   | 0 | 100 |
| 031 | Participar de Comissão de Implantação do Projeto de Combate a incêndio no Campus João Pessoa.                                 | Atender a comunidade estudantil no âmbito da segurança, através da implantação das medidas de infraestrutura previstas no Projeto de Combate a Incêndio e Pânico do Campus João Pessoa. | DGFOE.                    | 2018.01/01/2018 - 31/12/2018 | Bruno Henrique Félix de Souza; Rayff Anderson de Andrade Tito; Itamira Raquel Santos Virginio; e Jussara Ferreira da Silva. | Através de reuniões, análise de projeto, vistorias e fiscalização da implantação das etapas do sistema de combate a incêndio.              | Custos com material para serviço administrativo.   | 0 | 100 |
| 032 | Fiscalizar o contrato para a ambientação das salas de aula e serviços de manutenção no  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do  | DGFOE/Campus João Pessoa. | 2018.01/01/2018 - 31/05/2019 | Bárbara Marega da Silva Oliveira; Karolina Yonara   | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa   | Não foram contabilizados custos relativos à atividade.   | 0 | 50  |

|     |   |   |                            |                                  |  |  |  |   |     |
|-----|---|---|----------------------------|----------------------------------|--|--|--|---|-----|
|     | Campus João Pessoa.   | campus João Pessoa.   |                            |                                  | Lucena de Castro; Amando Diógenes de Sousa Marques; e Itamira Raquel Santos Virgínio.  | contratada para reforma e ambientação das Salas do Bloco Principal e Secundário.   |  |   |     |
| 033 | Fiscalizar o contrato para Reforma para Descentralização da Subestação abrigada do Campus João Pessoa.  | Atender a comunidade estudantil do Campus João Pessoa, através de melhorias na distribuição da alimentação elétrica do Campus João Pessoa, adequando a estrutura elétrica aos novos padrões de fornecimento de energia. | DGFOE/Campus João Pessoa.  | 2018.<br>01/01/2018 - 06/04/2019 | Hillner de Paiva Almeida Ferreira ; Alexandre Kelly de Oliveira Costa; Janaina Anne Mota Melo; Itamira Raquel Santos Virgínio; Joabe Dias Borges; e Amando Diogenes de Melo Marques. | Acompanhamento da obra, em caráter de substituição, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para reforma e descentralização da subestação de energia elétrica do Campus João Pessoa.        | Não foram contabilizados custos relativos à atividade. | 0 | 20  |
| 034 | Participar do Plano de Logística Sustentável.   | Adotar práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.  | Campus João Pessoa.        | 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018 | Jussara Ferreira da Silva; e Itamira Raquel Santos Virgínio.   | Lançamento de dados e indicadores de desempenho da instituição na plataforma do PLANEDE.   | Não foram contabilizados custos relativos à atividade. | 0 | 80  |
| 035 | Participar de Comissão para Elaboração dos Estudos Preliminares e Gestão de Risco da Contratação de Serviços de Instalação de Forros e Divisórias para o Campus João Pessoa.  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus João Pessoa.  | Campus João Pessoa.        | 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018 | Carlos Eduardo da Costa; Antônio Cleide de Moraes; Rogerio Pereira Lima; e Itamira Raquel Santos Virgínio.   | Elaboração de estudos preliminares, gestão de riscos e planejamento da contratação de serviços para instalação de Forros e Divisórias para o Campus João Pessoa.   | Não foram contabilizados custos relativos à atividade. | 0 | 100 |
| 036 | Participar de Comissão para Elaboração dos Estudos Preliminares e Gestão de Risco e Planejamento da Contratação de empresa especializada para instalação de piso para os Laboratórios da Unidade Acadêmica III, Direção Geral e Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do Campus João Pessoa. | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus João Pessoa, em complementação a obra de reforma dos ambientes relacionados.  | DGFOE, Campus João Pessoa. | 2018.<br>01/01/2018 - 31/12/2018 | Itamira Raquel Santos Virgínio; Bárbara Marega da Silva Oliveira; e Elizabete Costa Gomes.   | Elaboração de estudos preliminares, gestão de riscos e planejamento da contratação de serviços instalação de piso para os Laboratórios da Unidade Acadêmica III, Direção Geral e Diretoria de Desenvolvimento de Ensino. | Não foram contabilizados custos relativos à atividade. | 0 | 50  |
| 037 | Participar de Comissão para Elaboração dos Estudos Preliminares e Gestão de Risco e Planejamento da Contratação de empresa especializada para instalação do sistema de  | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus João Pessoa, em complementação a obra de construção do restaurante estudantil.  | DGFOE, Campus João Pessoa. | 2018<br>01/01/2018 - 31/12/2018  | Itamira Raquel Santos Virgínio; Bárbara Marega da Silva Oliveira; e Carlos Eduardo da Costa.   | Elaboração de estudos preliminares, gestão de riscos e planejamento da contratação de empresa para a instalação do sistema de exaustão mecânica e ventilação para o  | Não foram contabilizados custos relativos à atividade. | 0 | 50  |



|     |   |   |        |   |   |  |  |   |     |
|-----|---|---|--------|---|---|--|--|---|-----|
|     | exaustão mecânica e ventilação para o restaurante estudantil do Campus João Pessoa. |   |        |   |   | restaurante estudantil.  |  |   |     |
| 038 | Fiscalizar a construção da etapa I da implantação do Campus Catole do Rocha         | Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do Campus Itaporanga. | DGFOE. | ate 31/12/2018<br>01/01/2018<br>-<br>31/12/2018 | Renan Dantas da Nobrega e Amando Diogenes | Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do Campus Catole do Rocha. | Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. | 5 | 100 |

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

# INDICADOR

## Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

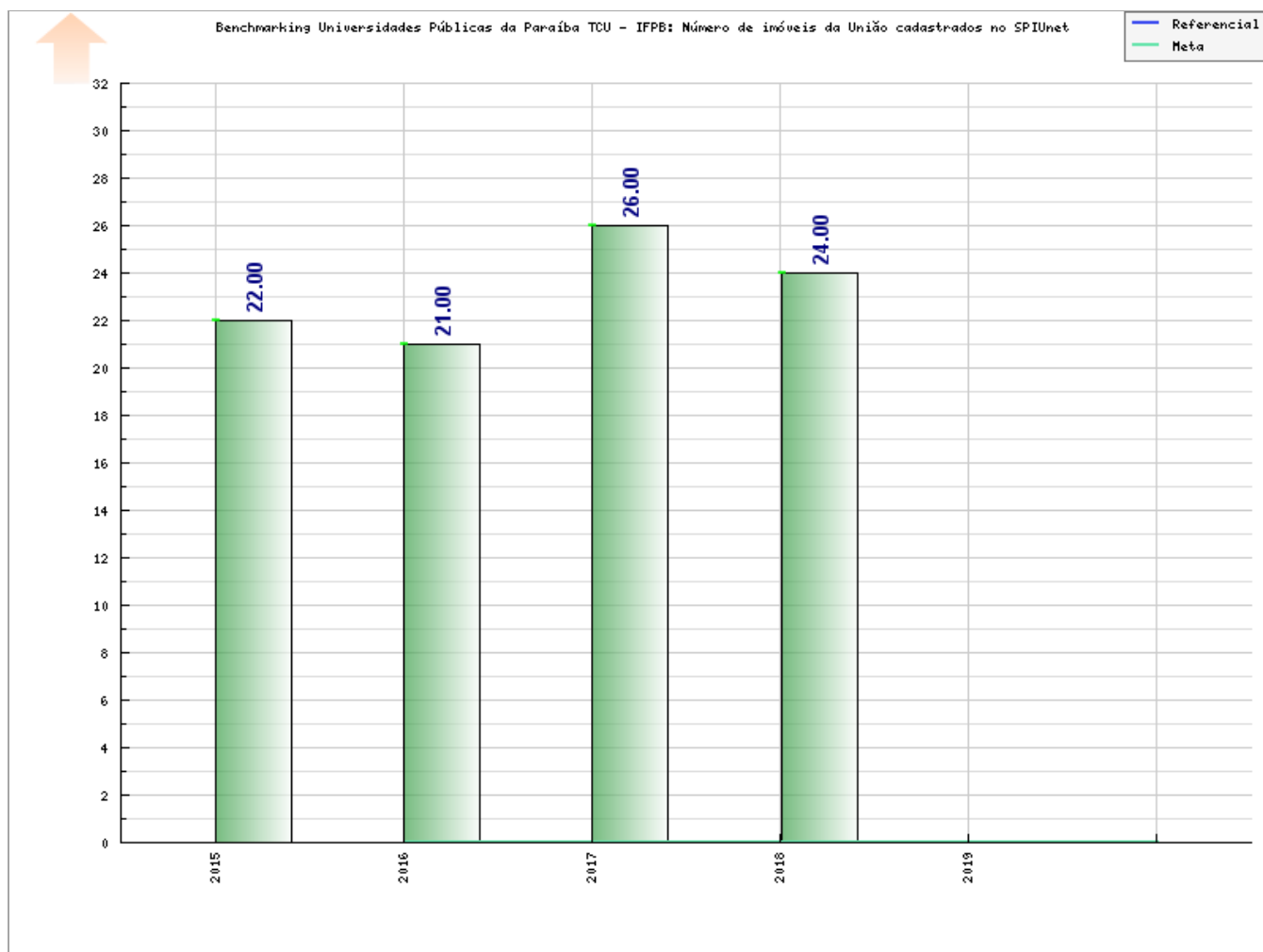
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO





I2061



### Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

| Data             | Valor | Responsável            | Observações   |                   |                    |             |  |
|------------------|-------|------------------------|---|-------------------|--------------------|-------------|--|
| 31/12/2018       | 24,00 | Gestora da Área9-PLAN☆ | Quadro de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2018, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes: |                   |                    |             |  |
| RIP              | UF    | CIDADE                 | ENDEREÇO  | SITUAÇÃO          | USO COMPARTILHADO? | PROPRIEDADE | OBSERVAÇÃO   |
| 2027.00030.500-9 | PB    | Guarabira              | Rodovia PB 057 KM 02  | Construído        | Não                | União       | Sede definitiva do Campus Guarabira.   |
| 1941.00007.500-0 | PB    | Belém do Brejo do Cruz | "Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000"  | Construído        | Não                | União       | Imóvel fora doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.  |
| 2039.00013.500-0 | PB    | Itabaiana              | Fazenda Santo Antônio, s/n  | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB,.  |
| 2041 00004.500-2 | PB    | Itaporanga             | Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande  | Obras em Execução | Não                | União       | Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.  |
| 2051 00038.500-5 | PB    | João Pessoa            | Rua das Trincheiras, 275  | Construído        | Não                | União       | Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis. |
| 2051 00055.500-8 | PB    | João Pessoa            | Av João da Mata, 256  | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.  |
| 2051 00252.500-9 | PB    | João Pessoa            | Almirante Barroso, 1077   | Construído        | Não                | União       | Imóvel é sede da pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.   |
| 2051 00310.500-3 | PB    | João Pessoa            | Primeiro de Maio, 720   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.   |
| 2175 00279.500-0 | PB    | Santa Rita             | BR 230, SN  | Obras em Execução | Não                | União       | Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.  |

| RIP              | UF | CIDADE          | ENDEREÇO   | SITUAÇÃO          | USO COMPARTILHADO? | PROPRIEDADE | OBSERVAÇÃO   |
|------------------|----|-----------------|--|-------------------|--------------------|-------------|--|
| 2225 00002.500-2 | PB | Sousa           | Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I                                  | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.   |
| 2225 00774.500-0 | PB | Sousa           | Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB                                    | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77                                     |
| 2225 00743.500-1 | PB | Sousa           | Rua Francisco Vieira Costa, S/N  | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB  |
| 2169.00017.500-0 | PB | Santa Luzia     | Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000                    | Obras em Execução | Não                | União       | Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel. |
| 2021 00006.500-9 | PB | Esperança       | Rodovia PB 121, sentido ESPERANÇA/AREAL.                                       | Obras em Execução | Não                | Não         | Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.         |
| 1987.00003.500-7 | PB | Catolé do Rocha | Loteamento Fábio Mariz, limitando com a rua projetada e rua Marçal de Freitas. | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Catolé do Rocha do IFPB.   |
| 1975 00007.500-5 | PB | Cajazeiras      | São José CEP 58884-000   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.  |
| 1975 00313.500-9 | PB | Cajazeiras      | Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira                     | Terreno           | Não                | União       | Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.  |
| 1981 00074.500-5 | PB | Campina Grande  | Tranquilino Coelho Lemos 671   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.  |
| 2117 00027.500-1 | PB | Patos           | Projetada, S/N Alto do Tubiba  | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.   |
| 2147 00001.500-1 | PB | Princesa Isabel | Sítio Lages/Riacho dos Dantas  | Construído        | Não                | União       | Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.   |
| 2147 00006.500-9 | PB | Princesa Isabel | Rodovia PB 426   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.   |
| 2095 00014.500-6 | PB | Monteiro        | PB 264, Vila Santa Maria   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.  |
| 2129 00004.500-0 | PB | Picuí           | Projetada  | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.   |
| 1965 00074.500-3 | PB | Cabedelo        | Lote A, Bairro do Jacaré   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.  |

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2018).

31/12/2017

26,00

Plan2

Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

| RIP | UF | CIDADE | ENDEREÇO | SITUAÇÃO | USO COMPARTILHADO? | PROPRIEDADE | OBSERVAÇÃO |
|-----|----|--------|----------|----------|--------------------|-------------|------------|
|     |    |        |          |          |                    |             |            |

| RIP              | UF | CIDADE      | ENDEREÇO  | SITUAÇÃO          | USO COMPARTILHADO? | PROPRIEDADE | OBSERVAÇÃO   |
|------------------|----|-------------|---|-------------------|--------------------|-------------|--|
| 2041.00004.500-2 | PB | Itaporanga  | Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande  | Obras em Execução | Não                | União       | Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.  |
| 2051.00038.500-5 | PB | João Pessoa | Rua das Trincheiras, 275  | Construído        | Não                | União       | Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis. |
| 2051.00055.500-8 | PB | João Pessoa | Av Joao Da Mata, 256  | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.  |
| 2051.00252.500-9 | PB | João Pessoa | Almirante Barroso, 1077   | Construído        | Não                | União       | Imóvel é sede da pró-reitoria da administração e finanças do IFPB.   |
| 2051.00054.500-2 | PB | João Pessoa | Hilton Souto Maior  | Construído        | Não                | Terceiro    | Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB   |
| 2051.00310.500-3 | PB | João Pessoa | Primeiro de Maio, 720   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.   |
| 2175.00279.500-0 | PB | Santa Rita  | BR 230, SN  | Obras em Execução | Não                | União       | Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.  |
| 2225.00002.500-2 | PB | Sousa       | Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.   |
| 2225.00774.500-0 | PB | Sousa       | Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77   |
| 2225.00743.500-1 | PB | Sousa       | Rua Francisco Vieira Costa, S/N   | Construído        | Não                | União       | Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB  |
| 2169.00017.500-0 | PB | Santa Luzia | Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000                                     | Obras em Execução | Não                | União       | Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.   |
| 2223.00009.500-4 | PB | Soledade    | Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000. | Construído        | Não                | Terceiro    | Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.  |

| RIP              | UF | CIDADE          | ENDEREÇO  | SITUAÇÃO   | USO COMPARTILHADO? | PROPRIEDADE | OBSERVAÇÃO   |
|------------------|----|-----------------|---|------------|--------------------|-------------|--|
| 2041.00009.500-0 | PB | Itaporanga      | Vila Mocê, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000              | Construído | Não                | Terceiro    | Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB           |
| 2175.00292.500-0 | PB | Santa Rita      | Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000 | Construído | Não                | Terceiro    | Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB  |
| 2021.00008.500-0 | PB | Esperança       | Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000              | Construído | Sim                | Terceiro    | Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB             |
| 1987.00010.500-5 | PB | Catolé do Rocha | Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000                      | Construído | Não                | Terceiro    | Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba -IFPB |
| 1975 00007.500-5 | PB | Cajazeiras      | São José CEP 58884-000  | Construído | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.  |
| 1975 00313.500-9 | PB | Cajazeiras      | Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira  | Terreno    | Não                | União       | Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.  |
| 1981 00074.500-5 | PB | Campina Grande  | Tranquilino Coelho Lemos 671  | Construído | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.  |
| 2117 00027.500-1 | PB | Patos           | Projetada, S/N Alto do Tubiba   | Construído | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.   |
| 2147 00001.500-1 | PB | Princesa Isabel | Sítio Lages/Riacho dos Dantas   | Construído | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.   |
| 2147 00006.500-9 | PB | Princesa Isabel | Rodovia PB 426  | Construído | Não                | União       | Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.   |
| 2095 00014.500-6 | PB | Monteiro        | PB 264, Vila Santa Maria  | Construído | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.  |
| 2129 00004.500-0 | PB | Picuí           | Projetada   | Construído | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.   |
| 1965 00105.500-0 | PB | Cabedelo        | Rua Pastor José Alves de Oliveira   | Construído | Não                | Terceiro    | Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro  |
| 1965 00074.500-3 | PB | Cabedelo        | Lote A, Bairro do Jacaré  | Construído | Não                | União       | Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.  |

**Fonte:** PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).

31/12/2016

21,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016. Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

| Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União |                 |   |                |
|--|-----------------|---|----------------|
| LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA   | UF PARAÍBA      | QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ |                |
|  |                 | EXERCÍCIO 2016  | EXERCÍCIO 2015 |
| BRASIL   | Σ               |   | Σ              |
|  | João Pessoa     | 4   | 4              |
|  | Campina Grande  | 1   | 1              |
|  | Cabedelo        | 1   | 1              |
|  | Patos           | 1   | 1              |
|  | Princesa Isabel | 2   | 2              |
|  | Cajazeiras      | 2   | 2              |
|  | Sousa           | 2   | 2              |
|  | Picuí           | 1   | 1              |
|  | Monteiro        | 1   | 1              |
|  | Guarabira       | 1   | 1              |
|  | Esperança       | 1   | 1              |
|  | Itaporanga      | 1   | 1              |

|  |    |    |
|--|----|----|
| Belém do Brejo do Cruz                       | 1  | 1  |
| Catolé do Rocha                              | 1  | 1  |
| Santa Rita                                   | 1  | 1  |
| Itabaiana                                    | 1  | 1  |
| Subtotal Brasil                              | 21 | 21 |
| Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017) |    |    |

|            |       |                               |   |
|------------|-------|-------------------------------|---|
| 31/12/2015 | 22,00 | Adm. PLANEDE (Victor Hutton)* | <b>Fonte:</b> Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355. |
|------------|-------|-------------------------------|---|



# INDICADOR

## Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

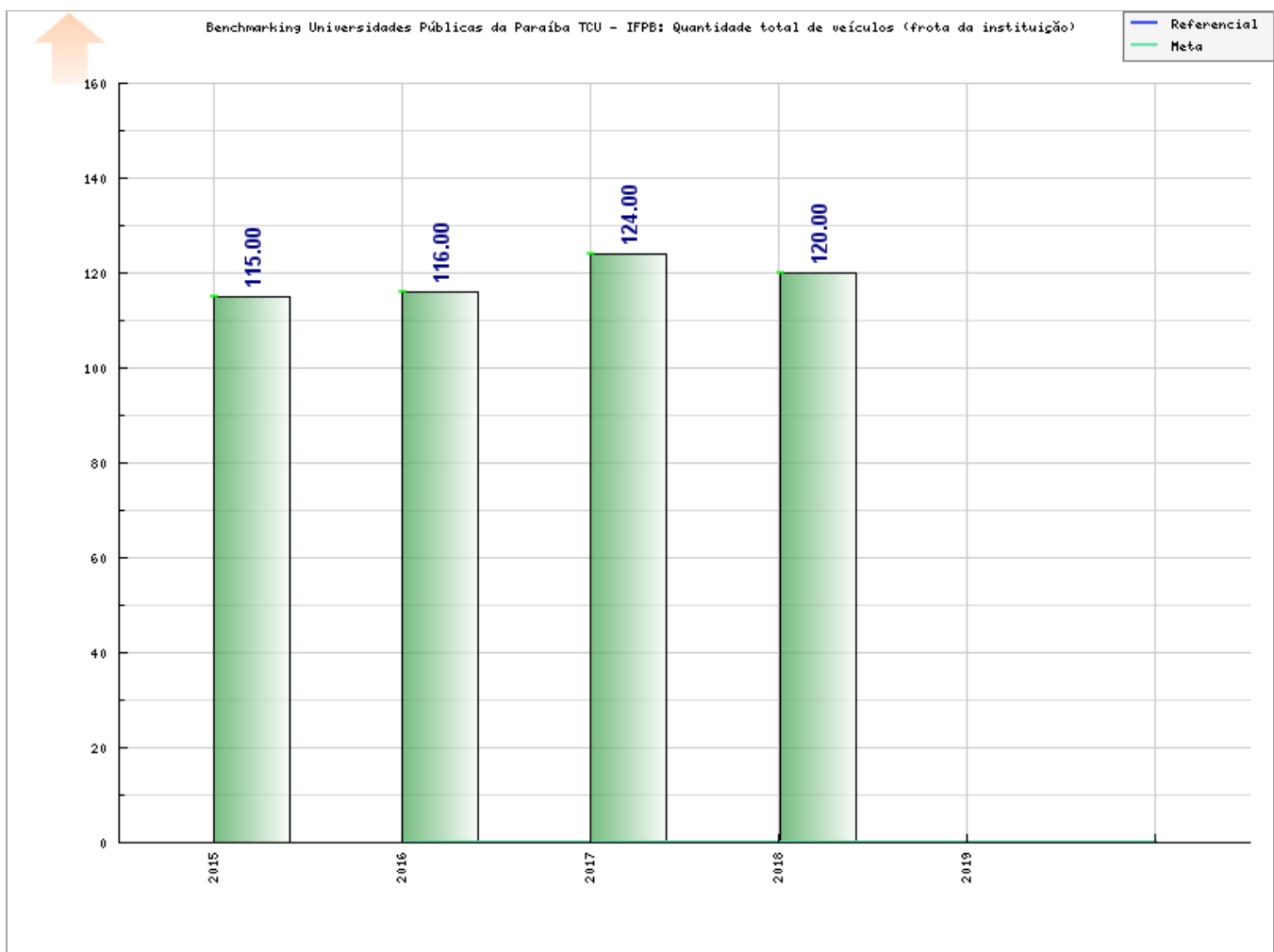
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO





I2057



## Tabela do Indicador

### Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

| Data                   | Valor  | Responsável                   | Observações  |         |                          |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|------------------------|--------|-------------------------------|--|---------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|----|--------------------------|-----------|-------|-----------|--------------------|----|--------------------------|-----------|-----|-----------|-----------------|----|--------------------------|-----------|-----|-----------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|----|--------------------------|----------|----|----------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------|----|--------------------------|-----------|------|-----------|------------------|----|--------------------------|-----------|------|-----------|------------------|----|--------------------------|----------|----|----------|------------------|----|--------------------------|----------|----|-----------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|----|--------------------------|-----------|------|-----------|--------------|----|--------------------------|-----------|-----|-----------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|----|--------------------------|----------|------|-----------|--------------|----|--------------------------|-----------|-------|------------|--------------|----|--------------------------|----------|----|-----------|------------------------|----|--------------------------|----------|-------|-----------|------------------------|----|--------------------------|-----------|----|-----------|-------------------|----|--------------------------|----------|----|----------|-------|-----|--------------------------|-----------|------|------------|
| 31/12/2018             | 120,00 | Adm. PLANEDE (Victor Hutton)* | Segue abaixo um quadro com informações referentes à frota do IFPB durante o exercício 2018.  |         |                          |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota (anos)</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reitoria</td> <td>31</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>16.091,00</td> <td>11,39</td> <td>89.428,89</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>09</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>15.026,67</td> <td>6,3</td> <td>45.545,74</td> </tr> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>05</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>35.978,00</td> <td>07</td> <td>50.603,99</td> </tr> <tr> <td>Campus Avançado Cabedelo Centro *</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Rita</td> <td>02</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.201,5</td> <td>12</td> <td>19.718,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Avançado Mangabeira*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Pedra de Fogo*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>EaD*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>07</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>18.928,57</td> <td>6,86</td> <td>78.347,09</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>03</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>12.844,67</td> <td>13,6</td> <td>28.004,09</td> </tr> <tr> <td>Campus Esperança</td> <td>01</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>9.739,00</td> <td>08</td> <td>9.849,22</td> </tr> <tr> <td>Campus Itabaiana</td> <td>02</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>9.417,00</td> <td>09</td> <td>15.086,31</td> </tr> <tr> <td>Campus Areia*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>06</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>16.723,33</td> <td>7,33</td> <td>47.252,68</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>09</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>10.116,33</td> <td>9,4</td> <td>33.522,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Soledade*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Luzia*</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>08</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>7.677,50</td> <td>16,6</td> <td>24.510,18</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>17</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>11.537,43</td> <td>12,76</td> <td>174.445,54</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>11</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.461,09</td> <td>08</td> <td>68.885,61</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>07</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>9.179,43</td> <td>11,71</td> <td>16.276,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Catolé do Rocha</td> <td>01</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>28.012,00</td> <td>08</td> <td>24.103,06</td> </tr> <tr> <td>Campus Itaporanga</td> <td>01</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>5.231,00</td> <td>05</td> <td>3.630,00</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>120</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>13.947,78</td> <td>9,56</td> <td>729.208,90</td> </tr> </tbody> </table> | Unidade | Qtd                      | Classificação     | Média Anual de Km           | Idade Média da Frota (anos) | Gastos com Manutenção (R\$) | Reitoria | 31 | Veículo de Serviço Comum | 16.091,00 | 11,39 | 89.428,89 | Campus João Pessoa | 09 | Veículo de Serviço Comum | 15.026,67 | 6,3 | 45.545,74 | Campus Cabedelo | 05 | Veículo de Serviço Comum | 35.978,00 | 07  | 50.603,99 | Campus Avançado Cabedelo Centro * | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Campus Santa Rita | 02 | Veículo de Serviço Comum | 8.201,5  | 12 | 19.718,5 | Campus Avançado Mangabeira* | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Campus Pedra de Fogo* | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | EaD* | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Campus Campina Grande | 07 | Veículo de Serviço Comum | 18.928,57 | 6,86 | 78.347,09 | Campus Guarabira | 03 | Veículo de Serviço Comum | 12.844,67 | 13,6 | 28.004,09 | Campus Esperança | 01 | Veículo de Serviço Comum | 9.739,00 | 08 | 9.849,22 | Campus Itabaiana | 02 | Veículo de Serviço Comum | 9.417,00 | 09 | 15.086,31 | Campus Areia* | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Campus Monteiro | 06 | Veículo de Serviço Comum | 16.723,33 | 7,33 | 47.252,68 | Campus Picuí | 09 | Veículo de Serviço Comum | 10.116,33 | 9,4 | 33.522,00 | Campus Soledade* | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Campus Santa Luzia* | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Campus Cajazeiras | 08 | Veículo de Serviço Comum | 7.677,50 | 16,6 | 24.510,18 | Campus Sousa | 17 | Veículo de Serviço Comum | 11.537,43 | 12,76 | 174.445,54 | Campus Patos | 11 | Veículo de Serviço Comum | 8.461,09 | 08 | 68.885,61 | Campus Princesa Isabel | 07 | Veículo de Serviço Comum | 9.179,43 | 11,71 | 16.276,00 | Campus Catolé do Rocha | 01 | Veículo de Serviço Comum | 28.012,00 | 08 | 24.103,06 | Campus Itaporanga | 01 | Veículo de Serviço Comum | 5.231,00 | 05 | 3.630,00 | TOTAL | 120 | Veículo de Serviço Comum | 13.947,78 | 9,56 | 729.208,90 |
|                        |        |                               | Unidade  | Qtd     | Classificação            | Média Anual de Km | Idade Média da Frota (anos) | Gastos com Manutenção (R\$) |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Reitoria   | 31      | Veículo de Serviço Comum | 16.091,00         | 11,39                       | 89.428,89                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus João Pessoa   | 09      | Veículo de Serviço Comum | 15.026,67         | 6,3                         | 45.545,74                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Cabedelo  | 05      | Veículo de Serviço Comum | 35.978,00         | 07                          | 50.603,99                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Avançado Cabedelo Centro *  | -----   | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Santa Rita  | 02      | Veículo de Serviço Comum | 8.201,5           | 12                          | 19.718,5                    |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Avançado Mangabeira*  | -----   | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Pedra de Fogo*  | -----   | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | EaD*   | -----   | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Campina Grande  | 07      | Veículo de Serviço Comum | 18.928,57         | 6,86                        | 78.347,09                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Guarabira   | 03      | Veículo de Serviço Comum | 12.844,67         | 13,6                        | 28.004,09                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Esperança   | 01      | Veículo de Serviço Comum | 9.739,00          | 08                          | 9.849,22                    |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Itabaiana   | 02      | Veículo de Serviço Comum | 9.417,00          | 09                          | 15.086,31                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Areia*  | -----   | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Monteiro  | 06      | Veículo de Serviço Comum | 16.723,33         | 7,33                        | 47.252,68                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Picuí   | 09      | Veículo de Serviço Comum | 10.116,33         | 9,4                         | 33.522,00                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Soledade*   | -----   | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Santa Luzia*  | -----   | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Cajazeiras  | 08      | Veículo de Serviço Comum | 7.677,50          | 16,6                        | 24.510,18                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| Campus Sousa           | 17     | Veículo de Serviço Comum      | 11.537,43  | 12,76   | 174.445,54               |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| Campus Patos           | 11     | Veículo de Serviço Comum      | 8.461,09   | 08      | 68.885,61                |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| Campus Princesa Isabel | 07     | Veículo de Serviço Comum      | 9.179,43   | 11,71   | 16.276,00                |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| Campus Catolé do Rocha | 01     | Veículo de Serviço Comum      | 28.012,00  | 08      | 24.103,06                |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| Campus Itaporanga      | 01     | Veículo de Serviço Comum      | 5.231,00   | 05      | 3.630,00                 |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| TOTAL                  | 120    | Veículo de Serviço Comum      | 13.947,78  | 9,56    | 729.208,90               |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | * Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;  |         |                          |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: <https://www.planejamento.ifpb.edu.br>. Acesso em: «20 de março de 2019».  |         |                          |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| 31/12/2017             | 124,00 | Adm. PLANEDE (Victor Hutton)* | A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.  |         |                          |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reitoria</td> <td>32</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>16.381,00</td> <td>7,7</td> <td>73.099,39</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>10</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>13.503,40</td> <td>5,3</td> <td>59.764,25</td> </tr> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>5</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>39.146,00</td> <td>4,2</td> <td>79.930,87</td> </tr> <tr> <td>Campus Avançado Cabedelo Centro *</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Rita</td> <td>1</td> <td>Veículo de Serviço Comum</td> <td>8.272,00</td> <td>6</td> <td>1.500,00</td> </tr> <tr> <td>Campus Avançado</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> </tbody> </table>  | Unidade | Qtd                      | Classificação     | Média Anual de Km           | Idade Média da Frota        | Gastos com Manutenção (R\$) | Reitoria | 32 | Veículo de Serviço Comum | 16.381,00 | 7,7   | 73.099,39 | Campus João Pessoa | 10 | Veículo de Serviço Comum | 13.503,40 | 5,3 | 59.764,25 | Campus Cabedelo | 5  | Veículo de Serviço Comum | 39.146,00 | 4,2 | 79.930,87 | Campus Avançado Cabedelo Centro * | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | Campus Santa Rita | 1  | Veículo de Serviço Comum | 8.272,00 | 6  | 1.500,00 | Campus Avançado             | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Unidade  | Qtd     | Classificação            | Média Anual de Km | Idade Média da Frota        | Gastos com Manutenção (R\$) |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Reitoria   | 32      | Veículo de Serviço Comum | 16.381,00         | 7,7                         | 73.099,39                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus João Pessoa   | 10      | Veículo de Serviço Comum | 13.503,40         | 5,3                         | 59.764,25                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Cabedelo  | 5       | Veículo de Serviço Comum | 39.146,00         | 4,2                         | 79.930,87                   |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
|                        |        |                               | Campus Avançado Cabedelo Centro *  | -----   | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| Campus Santa Rita      | 1      | Veículo de Serviço Comum      | 8.272,00   | 6       | 1.500,00                 |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |
| Campus Avançado        | -----  | -----                         | -----  | -----   | -----                    |                   |                             |                             |                             |          |    |                          |           |       |           |                    |    |                          |           |     |           |                 |    |                          |           |     |           |                                   |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |    |          |                             |       |       |       |       |       |                       |       |       |       |       |       |      |       |       |       |       |       |                       |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |           |      |           |                  |    |                          |          |    |          |                  |    |                          |          |    |           |               |       |       |       |       |       |                 |    |                          |           |      |           |              |    |                          |           |     |           |                  |       |       |       |       |       |                     |       |       |       |       |       |                   |    |                          |          |      |           |              |    |                          |           |       |            |              |    |                          |          |    |           |                        |    |                          |          |       |           |                        |    |                          |           |    |           |                   |    |                          |          |    |          |       |     |                          |           |      |            |

|                        |       |                          |           |       |            |
|------------------------|-------|--------------------------|-----------|-------|------------|
| Mangabeira*            |       |                          |           |       |            |
| Campus Pedra de Fogo*  | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| EaD*                   | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| Campus Campina Grande  | 7     | Veículo de Serviço Comum | 23.937,00 | 5,86  | 9.897,00   |
| Campus Guarabira       | 6     | Veículo de Serviço Comum | 8.414,00  | 10    | 3.001,00   |
| Campus Esperança       | 1     | Veículo de Serviço Comum | 12.056,00 | 6     | 4.496,08   |
| Campus Itabaiana       | 2     | Veículo de Serviço Comum | 4.814,50  | 9     | 3.418,00   |
| Campus Areia*          | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| Campus Monteiro        | 6     | Veículo de Serviço Comum | 14.051,66 | 6,33  | 17.154,00  |
| Campus Picuí           | 9     | Veículo de Serviço Comum | 12.466,13 | 9,4   | 33.390,13  |
| Campus Soledade*       | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| Campus Santa Luzia*    | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| Campus Cajazeiras      | 8     | Veículo de Serviço Comum | 7.959,00  | 14,62 | 6.926,01   |
| Campus Sousa           | 17    | Veículo de Serviço Comum | 8.893,00  | 12,35 | 97.519,03  |
| Campus Patos           | 11    | Veículo de Serviço Comum | 11.063,00 | 7     | 129.800,32 |
| Campus Princesa Isabel | 7     | Veículo de Serviço Comum | 10.288,57 | 10,71 | 19.395,00  |
| Campus Catolé do Rocha | 1     | Veículo de Serviço Comum | 30.153,00 | 6     | 1.258,00   |
| Campus Itaporanga      | 1     | Veículo de Serviço Comum | 14.679,00 | 6     | 6.384,00   |
| TOTAL                  | 124   | Veículo de Serviço Comum | 14.754,83 | 7,9   | 546.933,08 |

\*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção.

**Gestão da frota de veículos**

| Unidade  | Qtd        | Classificação                              | Média Anual de Km | Idade Média da Frota (em anos) | Gastos com Manutenção (R\$) |
|--|------------|--|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Reitoria   | 17         | Veículos de Serviços Comuns                | 18.468            | 8,93                           | 163.100,03                  |
| Campus Santa Rita  | 01         | Veículos de Serviços Comuns                | 1.204             | 5                              | 5.403,35                    |
| Campus Catolé do Rocha   | 01         | Veículos de Serviços Comuns                | 1.930             | 5                              | 13.170,87                   |
| Campus Esperança   | 01         | Veículos de Serviços Comuns                | 1.113             | 5                              | 9.356,47                    |
| Campus Itaporanga  | 01         | Veículos de Serviços Comuns                | 1.626             | 5                              | 6.925,08                    |
| Campus Itabaiana   | 02         | Veículos de Serviços Comuns                | 756               | 5                              | 6.872,00                    |
| CRPNM  | 02         | Veículos de Serviços Comuns                | 1.291             | 6                              | 14.429,89                   |
| Campus Soledade  | 03         | Veículos de Serviços Comuns                | 1.571             | 9                              | 8.976,99                    |
| Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).       |            |  |                   |                                |                             |
| Campus Cabedelo  | 07         | Veículo de Transporte Institucional        | 7.136,14          | 5                              | 65.539,64                   |
| Fonte: Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo                   |            |  |                   |                                |                             |
| Campus Cajazeiras  | 07         | Veículos de Transporte Institucional       | 9.945             | 13                             | 12.017,00                   |
| Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras                          |            |  |                   |                                |                             |
| Campina Grande   | 06         | Veículo de Transporte Institucional        | 17.286            | 5                              | 22.193,05                   |
| Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande                      |            |  |                   |                                |                             |
| Campus Guarabira   | 06         | Veículo de Transporte Institucional        | 20.618            | 7                              | 3.978,99                    |
| Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira. |            |  |                   |                                |                             |
| Campus João Pessoa   | 11         | Veículo de Transporte Institucional        | 6.735             | 6                              | 85.155,35                   |
| Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.                        |            |  |                   |                                |                             |
| Campus Monteiro  | 06         | Veículo de Transporte Institucional        | 103.603           | 4,5                            | 22.727,04                   |
| Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro                            |            |  |                   |                                |                             |
| Campus Patos   | 10         | Veículo Transporte Institucional           | 7.980,80          | 7                              | 39.860,42                   |
| Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.                          |            |  |                   |                                |                             |
| Campus Picuí   | 10         | Veículo Transporte Institucional           | 9.916,80          | 8,7                            | 22.195,28                   |
| Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.      |            |  |                   |                                |                             |
| Campus Princesa Isabel   | 7          | Veículo de Transporte Institucional        | 11.697,28         | 11,85                          | 50.212,44                   |
| Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.                    |            |  |                   |                                |                             |
| Campus Sousa   | 18         | Veículo de Transporte Institucional        | 12.641,83         | 12,5                           | 49.296,43                   |
| Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa                               |            |  |                   |                                |                             |
| <b>TOTAL</b>   | <b>116</b> | <b>Veículo de Transporte Institucional</b> | <b>13.084</b>     | <b>7</b>                       | <b>601.410,32</b>           |

31/12/2016

116,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

31/12/2015

115,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos.  
Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.

## INDICADOR

### TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

#### 1. DESCRIÇÃO

Gasto com manutenção dos veículos da frota

#### 2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### 3. QUEM

Ag Socioambiental Macroorgan.☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### 4. DESDE QUANDO

09/11/2016

#### 5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

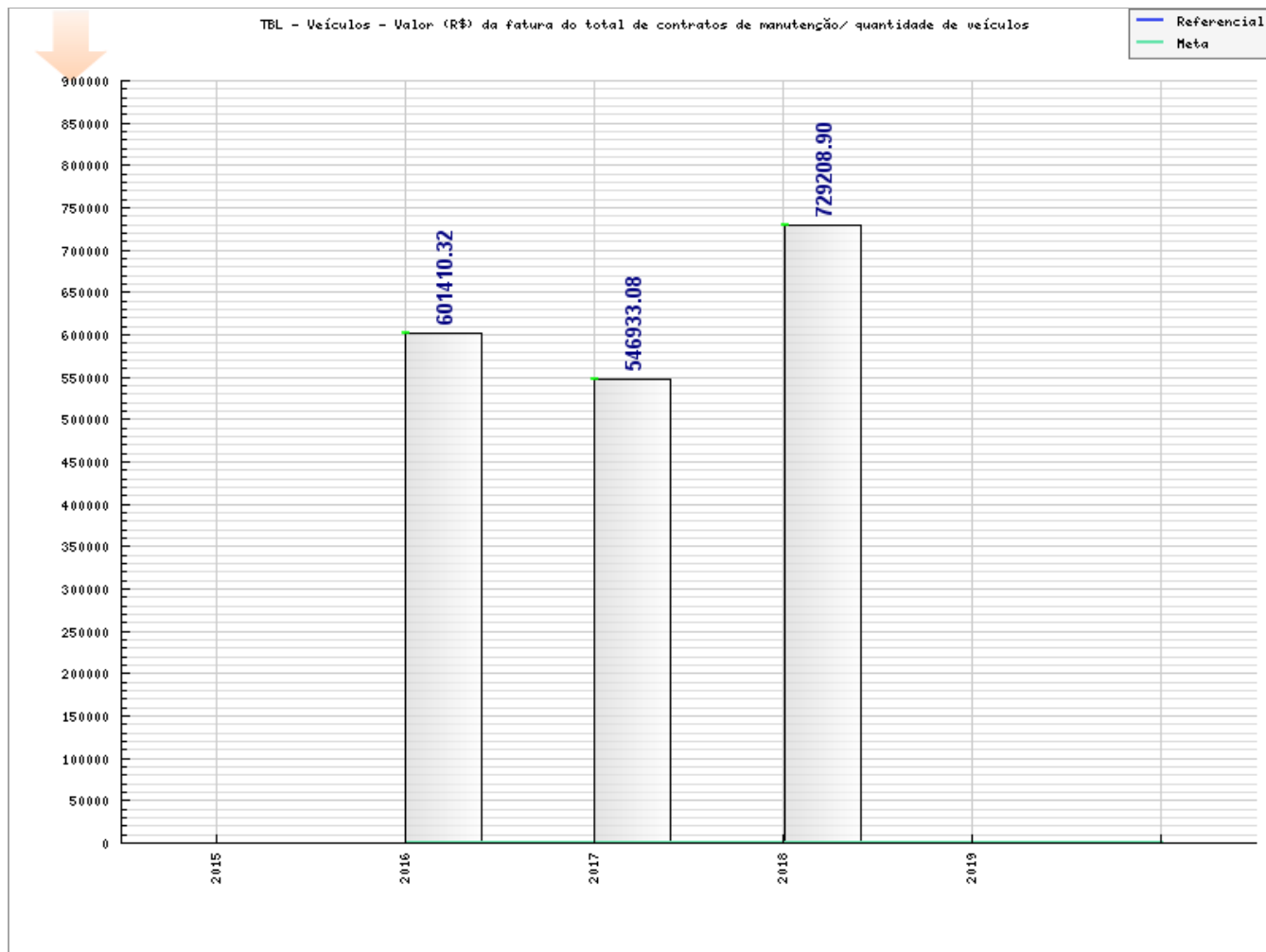
#### 6. META A ATINGIR

0,00

#### 7. TENDÊNCIA

sem tendência

#### 8. GRÁFICO





I1572



Tabela do Indicador

**TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos**

| Data   | Valor      | Responsável                   | Observações  |       |                          |                   |                             |                             |
|--|------------|-------------------------------|--|-------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 31/12/2018   | 729.208,90 | Adm. PLANEDE (Victor Hutton)* | No exercício 2018 o Instituto Federal da Paraíba apresentou os determinados resultados referentes à sua frota: |       |                          |                   |                             |                             |
|  |            |                               | Unidade  | Qtd   | Classificação            | Média Anual de Km | Idade Média da Frota (anos) | Gastos com Manutenção (R\$) |
|  |            |                               | Reitoria   | 31    | Veículo de Serviço Comum | 16.091,00         | 11,39                       | 89.428,89                   |
|  |            |                               | Campus João Pessoa   | 09    | Veículo de Serviço Comum | 15.026,67         | 6,3                         | 45.545,74                   |
|  |            |                               | Campus Cabedelo  | 05    | Veículo de Serviço Comum | 35.978,00         | 07                          | 50.603,99                   |
|  |            |                               | Campus Avançado Cabedelo Centro *  | ----- | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |
|  |            |                               | Campus Santa Rita  | 02    | Veículo de Serviço Comum | 8.201,5           | 12                          | 19.718,5                    |
|  |            |                               | Campus Avançado Mangabeira*  | ----- | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |
|  |            |                               | Campus Pedra de Fogo*  | ----- | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |
|  |            |                               | EaD*   | ----- | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |
|  |            |                               | Campus Campina Grande  | 07    | Veículo de Serviço Comum | 18.928,57         | 6,86                        | 78.347,09                   |
|  |            |                               | Campus Guarabira   | 03    | Veículo de Serviço Comum | 12.844,67         | 13,6                        | 28.004,09                   |
|  |            |                               | Campus Esperança   | 01    | Veículo de Serviço Comum | 9.739,00          | 08                          | 9.849,22                    |
|  |            |                               | Campus Itabaiana   | 02    | Veículo de Serviço Comum | 9.417,00          | 09                          | 15.086,31                   |
|  |            |                               | Campus Areia*  | ----- | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |
|  |            |                               | Campus Monteiro  | 06    | Veículo de Serviço Comum | 16.723,33         | 7,33                        | 47.252,68                   |
|  |            |                               | Campus Picuí   | 09    | Veículo de Serviço Comum | 10.116,33         | 9,4                         | 33.522,00                   |
|  |            |                               | Campus Soledade*   | ----- | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |
|  |            |                               | Campus Santa Luzia*  | ----- | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |
|  |            |                               | Campus Cajazeiras  | 08    | Veículo de Serviço Comum | 7.677,50          | 16,6                        | 24.510,18                   |
| Campus Sousa   | 17         | Veículo de Serviço Comum      | 11.537,43  | 12,76 | 174.445,54               |                   |                             |                             |
| Campus Patos   | 11         | Veículo de Serviço Comum      | 8.461,09   | 08    | 68.885,61                |                   |                             |                             |
| Campus Princesa Isabel   | 07         | Veículo de Serviço Comum      | 9.179,43   | 11,71 | 16.276,00                |                   |                             |                             |
| Campus Catolé do Rocha   | 01         | Veículo de Serviço Comum      | 28.012,00  | 08    | 24.103,06                |                   |                             |                             |
| Campus Itaporanga  | 01         | Veículo de Serviço Comum      | 5.231,00   | 05    | 3.630,00                 |                   |                             |                             |
| TOTAL  | 120        | Veículo de Serviço Comum      | 13.947,78  | 9,56  | 729.208,90               |                   |                             |                             |
| * Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;  |            |                               |  |       |                          |                   |                             |                             |
| Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: « <a href="https://www.planejamento.ifpb.edu.br">https://www.planejamento.ifpb.edu.br</a> ». Acesso em: «20 de março de 2019». |            |                               |  |       |                          |                   |                             |                             |
| 31/12/2017   | 546.933,08 | Adm. PLANEDE (Victor Hutton)* | A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.                                |       |                          |                   |                             |                             |
|  |            |                               | Unidade  | Qtd   | Classificação            | Média Anual de Km | Idade Média da Frota        | Gastos com Manutenção (R\$) |
|  |            |                               | Reitoria   | 32    | Veículo de Serviço Comum | 16.381,00         | 7,7                         | 73.099,39                   |
|  |            |                               | Campus João Pessoa   | 10    | Veículo de Serviço Comum | 13.503,40         | 5,3                         | 59.764,25                   |
|  |            |                               | Campus Cabedelo  | 5     | Veículo de Serviço Comum | 39.146,00         | 4,2                         | 79.930,87                   |
|  |            |                               | Campus Avançado Cabedelo Centro *  | ----- | -----                    | -----             | -----                       | -----                       |
|  |            |                               | Campus Santa Rita  | 1     | Veículo de Serviço Comum | 8.272,00          | 6                           | 1.500,00                    |
| Campus Avançado Mangabeira*  | -----      | -----                         | -----  | ----- | -----                    |                   |                             |                             |

|                        |       |                          |           |       |            |
|------------------------|-------|--------------------------|-----------|-------|------------|
| Campus Pedra de Fogo*  | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| EaD*                   | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| Campus Campina Grande  | 7     | Veículo de Serviço Comum | 23.937,00 | 5,86  | 9.897,00   |
| Campus Guarabira       | 6     | Veículo de Serviço Comum | 8.414,00  | 10    | 3.001,00   |
| Campus Esperança       | 1     | Veículo de Serviço Comum | 12.056,00 | 6     | 4.496,08   |
| Campus Itabaiana       | 2     | Veículo de Serviço Comum | 4.814,50  | 9     | 3.418,00   |
| Campus Areia*          | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| Campus Monteiro        | 6     | Veículo de Serviço Comum | 14.051,66 | 6,33  | 17.154,00  |
| Campus Picuí           | 9     | Veículo de Serviço Comum | 12.466,13 | 9,4   | 33.390,13  |
| Campus Soledade*       | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| Campus Santa Luzia*    | ----- | -----                    | -----     | ----- | -----      |
| Campus Cajazeiras      | 8     | Veículo de Serviço Comum | 7.959,00  | 14,62 | 6.926,01   |
| Campus Sousa           | 17    | Veículo de Serviço Comum | 8.893,00  | 12,35 | 97.519,03  |
| Campus Patos           | 11    | Veículo de Serviço Comum | 11.063,00 | 7     | 129.800,32 |
| Campus Princesa Isabel | 7     | Veículo de Serviço Comum | 10.288,57 | 10,71 | 19.395,00  |
| Campus Catolé do Rocha | 1     | Veículo de Serviço Comum | 30.153,00 | 6     | 1.258,00   |
| Campus Itaporanga      | 1     | Veículo de Serviço Comum | 14.679,00 | 6     | 6.384,00   |
| TOTAL                  | 124   | Veículo de Serviço Comum | 14.754,83 | 7,9   | 546.933,08 |

\*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.  
**Fonte:** Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2016 601.410,32

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção.  
Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção

| Unidade                       | Qtd       | Gastos com Manutenção (R\$) |
|-------------------------------|-----------|-----------------------------|
| <b>Reitoria</b>               | <b>17</b> | <b>163.100,03</b>           |
| <b>Campus Santa Rita</b>      | <b>01</b> | <b>5.403,35</b>             |
| <b>Campus Catolé do Rocha</b> | <b>01</b> | <b>13.170,87</b>            |
| <b>Campus Esperança</b>       | <b>01</b> | <b>9.356,47</b>             |
| <b>Campus Itaporanga</b>      | <b>01</b> | <b>6.925,08</b>             |
| <b>Campus Itabaiana</b>       | <b>02</b> | <b>6.872,00</b>             |
| <b>CRPNM</b>                  | <b>02</b> | <b>14.429,89</b>            |
| <b>Campus Soledade</b>        | <b>03</b> | <b>8.976,99</b>             |
| <b>Campus Cabedelo</b>        | <b>07</b> | <b>65.539,64</b>            |
| <b>Campus Cajazeiras</b>      | <b>07</b> | <b>12.017,00</b>            |
| <b>Campina Grande</b>         | <b>06</b> | <b>22.193,05</b>            |
| <b>Campus Guarabira</b>       | <b>06</b> | <b>3.978,99</b>             |
| <b>Campus João Pessoa</b>     | <b>11</b> | <b>85.155,35</b>            |
| <b>Campus Monteiro</b>        | <b>06</b> | <b>22.727,04</b>            |
| <b>Campus Patos</b>           | <b>10</b> | <b>39.860,42</b>            |
| <b>Campus Picuí</b>           | <b>10</b> | <b>22.195,28</b>            |



|                               |            |                   |
|-------------------------------|------------|-------------------|
| <b>Campus Princesa Isabel</b> | <b>7</b>   | <b>50.212,44</b>  |
| <b>Campus Sousa</b>           | <b>18</b>  | <b>49.296,43</b>  |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>116</b> | <b>601.410,32</b> |

Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.



# 11 Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planejamento.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 7-TIC.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Tecnologia (Área 7-TIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área7-TIC☆ (+8)

Descrição:



## Capítulo 11, do Relato Integrado 2018 ao TCU

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2018 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

#### PRINCIPAIS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

- **Suap – Ensino:** sistema responsável pelo gerenciamento do controle acadêmico e pela administração escolar integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública), que possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico do IFPB.
- **Suap – Assistência Estudantil:** sistema responsável por gerenciar, de forma informatizada, a concessão dos auxílios estudantis dos alunos dos cursos presenciais do IFPB, através da plataforma SUAP. O sistema está sendo desenvolvido especialmente para a realidade do Instituto e contempla desde a inscrição nos programas, passando pela análise socioeconômica dos alunos, classificação, resultado parcial, interposição de recursos, resultado final e gestão dos participantes dos auxílios concedidos. Não houveram custos adicionais durante o seu desenvolvimento e o prazo para conclusão e implantação é março do ano de 2019.
- **Suap – Diárias e Passagens:** sistema responsável por realizar o trâmite das solicitações de diárias e passagens dos servidores do IFPB, integrado à plataforma SUAP. Sua manutenção é feita por uma equipe de desenvolvedores do quadro efetivo do Instituto e é demandada pelos gestores do setores sistêmicos, responsáveis por gerenciar a prestação de contas dos gastos de recursos destinados a este fim. As mudanças são implantadas em ciclos quinzenais, de acordo com a demanda, onde há quase que diariamente alguma entrega de valor durante a execução do ciclo.
- **Suap – Pesquisa e Extensão:** sistema responsável por gerenciar projetos de pesquisa, extensão e cultura do IFPB. As principais funcionalidades vão desde a criação dos editais, seleção, avaliação, acompanhamento, controle de gastos, e certificado final. O sistema também está integrado à plataforma SUAP.
- **Portal do Estudante:** plataforma desenvolvida com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que queiram estudar no IFPB. Além disto, a plataforma faz o controle de todo o processo de seleção para ingressos de alunos nos cursos técnicos do Instituto, fornecendo a base tecnológica para informatizar e apoiar o processo de avaliação que se dá por meio de análise do histórico escolar dos alunos, o processo de classificação de acordo com os critérios de desempate definidos e o processo de distribuição destes através das diferentes cotas de ingresso escolar.

Todos os sistemas descritos são mantidos pelos servidores do quadro efetivo do Instituto Federal da Paraíba, não havendo custos adicionais para este fim. As melhorias e correções de falhas são demandadas e priorizadas por grupos de trabalhos de cada área, formalizados através de portaria, onde as equipes de desenvolvimento agrupam estas mudanças em um conjunto de atividades a serem entregues em um ciclo quinzenal. Através de atualizações diárias (quando demandadas) das plataformas Suap e Portal do Estudante, as melhorias vão sendo entregues no decorrer do ciclo quinzenal.

Não há avaliação de riscos relacionados à continuidade e disponibilidade dos sistemas mantidos pelo Instituto.

#### GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

##### 1. Descrição sucinta do Plano Estratégico de TI (PETI) e/ou Plano Diretor do TI (PDTI), apontando o alinhamento destes planos com a Plano Estratégico Institucional.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto para um determinado período. O PDTI/IFPB, em sua 5ª edição e vigente até abril de 2019 (Biênio 2017 – 2018), está alinhado com a Instrução Normativa SLTI N ° 04 de 11 de setembro de 2014 e com o Plano de Desenvolvimento

Institucional (PDI – 2015/2019). Além disso, o PDTI tem como objetivo aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), com o intuito de apoiar o planejamento das ações relacionadas à TI, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada e dar publicidade as realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos públicos. As ações propostas para o cumprimento do PDTI no IFPB estão agrupadas em quatro áreas técnicas: Infraestrutura, Suporte, Desenvolvimento e Governança de TI.

## **2. Descrição das atividades do Comitê Gestor de TI, especificando sua composição, quantas reuniões ocorreram no período e quais as principais decisões tomadas.**

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) no IFPB é um órgão colegiado, de natureza consultiva, de caráter permanente e tem por finalidade aprimorar os serviços relacionados à TI no âmbito do IFPB, propondo políticas, normas e diretrizes, além de acompanhar o seu cumprimento.

O CGTI é presidido pelo gestor máximo da instituição o Magnífico Reitor, conforme portaria , e é composto por:

- um representante da Pró-Reitoria de Ensino (PRE);
- um representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC);
- um representante da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG);
- um representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);
- um representante da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF);
- um representante da Diretoria Planejamento Institucional (DPI);
- um representante da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP);
- o gestor da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI);
- o gestor da Coordenação de Infraestrutura e Manutenção de Redes da DGTI;
- o gestor da Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas da DGTI;
- o gestor da Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação da DGTI.

Durante o ano de 2018, não foram realizadas reuniões do Comitê. As principais demandas do ano anterior foram priorizadas no referido ano e foram concluídas no ano de 2018.

## **3. Descrição dos principais sistemas de informação da UPC, especificando pelo menos seus objetivos, principais funcionalidades, responsável técnico, responsável da área de negócio e criticidade para a unidade.**

- SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. Dentre as principais funcionalidades, há o registro de matrícula de alunos, o acompanhamento de aulas e avaliações dos diários escolares, a centralização de materiais de aula e a diplomação de alunos. A responsável técnica pelo sistema é Jorcyane Araújo Lima, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de acadêmico. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do Instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos.
- Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no Instituto. Dentre as suas principais funcionalidades podemos destacar as a centralização das informações sobre os cursos, os sistema de seleção para os cursos técnicos e o sistema de pré-matrícula para gerenciar e organizar as convocações para ingresso de alunos no Instituto. O responsável técnico pelo sistema é Ivan Soares de Medeiros Júnior, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos.

## **4. Descrição do plano de capacitação do pessoal de TI, especificando os treinamentos efetivamente realizados no período.**

Através do contrato de gestão entre o IFPB e a RNP foram ofertados aos servidores do Instituto 35 vagas de capacitação para os cursos ministrados pela Escola Superior de Redes, que estão voltados para a área de Tecnologia da Informação, durante o ano de 2018. Além disso, foi viabilizado a participação 12 servidores (analistas de TI e docentes) da DGTI no congresso da comunidade Python, linguagem de programação utilizada para o desenvolvimento de soluções de sistemas no âmbito do IFPB, onde puderam durante 3 dias ter acesso a diversas palestras sobre TI. Os servidores da Coordenação de Infraestrutura de Redes da Reitoria e os servidores de TI dos campi puderam dar continuidade às capacitações para aperfeiçoamento dos conhecimentos técnicos na área de redes de computadores, onde cursaram os módulos III e IV da grade curricular CCNA da CISCO.

**5. Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade, servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade, servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades, servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades, terceirizados e estagiários.**

A força de trabalho de TI no Instituto Federal da Paraíba é formada por:

- Servidores da carreira de TI da unidade: 76 (2 Docentes, 25 analistas de TI, 3 Tecnólogos da área de TI, 36 Técnicos de TI, 9 Técnicos de Laboratório Área e 1 Assistente de TI)
- Servidores de outras carreiras da unidade: 5 (2 Técnicos em Eletrônica, 1 Técnico em Eletroeletrônica e 2 Assistente em Administração)
- Servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades: 1 Técnico de TI da UFRN
- Estagiários: 2
- Totalizando: 84

**6. Descrição dos processos de gerenciamento de serviços TI implementados na unidade, com descrição da infraestrutura ou método utilizado.**

Central de Serviços do SUAP: Tem o objetivo de ser um canal único de solicitação/atendimento de chamados relacionados à área de TI no IFPB. É uma módulo do SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) integrado aos demais serviços administrativos do IFPB, onde os servidores podem entrar em contato com a TI nos campi e na reitoria para relatar problemas e para os servidores de TI informarem os procedimentos necessários para o atendimento das solicitações.

Sistema de Gerenciador de Repositório de Software - GitLab: Além de realizar o controle de versões de código-fonte dos sistema desenvolvidos no IFPB, ele tem o objetivo de relacionar e rastrear as atividades de manutenção e desenvolvimento de sistemas no IFPB. As equipes de desenvolvimento planejam a execução das atividades e informam sobre a execução das mesmas, com a facilidade de rastrear as solicitações que deram origem às mudanças do sistema.

**7. Descrição dos projetos de TI desenvolvidos no período, destacando os resultados esperados, o alinhamento com o Planejamento Estratégico e Planejamento de TI, os valores orçados e despendidos e os prazos de conclusão.**

- Alocações/relocações dos blocos de endereçamento – ipv4 e ipv6;
- Implantação do sistema de logs (kibana, logstash e elasticsearch) para acompanhamento e auditoria dos incidentes de TI. Os sistemas monitoram e registram os acessos;
- Reestruturação física dos ativos de TI nos prédios da Reitoria (prédios das Trincheiras e da Almirante Barroso), com a implantação de servidores, troca de cabeamento lógico e implantação das redes de acesso sem fio (corporativa e para visitantes);
- Reorganização dos servidores de nomes de domínio (DNS), com a retirada do servidor secundário de Campina Grande e realocação dos servidores secundário e terciário nos prédios das Trincheiras e da Almirante Barroso;
- Acompanhamento da implantação da rede lógica nas obras de construção dos campi Soledade e Santa Rita (visitas técnicas);
- Implantação do servidor de controle de domínio (Samba) na Reitoria a replicação do servidor nos campi;
- Implantação da rede sem fio (unificada) utilizando autenticação centralizada, com identificação dos usuários internos pela matrícula Siape e do usuários visitantes através da implantação do Captive Portal (criação de vouchers para acesso à rede IFPB-Visitante);
- Ativação de novo enlaces de acesso nos campi do interior, aumentando a velocidade de comunicação/banda para 100mbs;
- Instalação, configuração e migração de dados e serviços para o novo servidor de armazenamento (Storage 3par);
- Modernização do sistema de documento eletrônico do IFPB seguindo a padronização preconizada pelo IFRN. Sem valores orçados e despendidos, projeto desenvolvido com prazo de 3 (três) meses;
- Implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito da reitoria do IFPB com a finalidade de atender as exigências do decreto 8.539 de 2015. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) ano;
- Reorganização da arquitetura da infraestrutura de hardware e software do sistema SUAP visando a escalabilidade do sistema. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses;
- Implementação do novo sistema de registro de eventos e ações do SUAP permitindo ampliar o grau de auditabilidade do sistema, fornecendo a possibilidade de acompanhamento em tempo real das ações dos usuários. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês;
- Acompanhamento e resolução de falhas de software e segurança digital relacionadas ao sistema SUAP. Sem valores orçados e despendidos. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão;
- Reformulação do sistema de remoção com o objetivo de melhorar o processo de inscrição, comprovação de documentos e cálculo da pontuação por tempo de serviço. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês;
- Desenvolvimento do processo continuado de controle de qualidade dos artefatos de software produzidos no âmbito da DGTI. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão;

- Criação do módulo de estágios, com a automatização do controle dos estágios realizados pelos discentes do IFPB, visando economia proveniente da diminuição do consumo de papéis que eram demandados do fluxo do processo adotado na operacionalização manual;
- Padronização dos diplomas acadêmicos, promovendo uma melhora nos processos de emissão de diploma e maior controle por parte da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, além da uniformização na confecção dos documentos;
- Inserção de habilitações nas matrizes dos cursos: Adaptação da estrutura de matrizes de curso para possibilitar o cadastro e controle de habilitações em subáreas ofertadas pelo curso;
- Manutenção do sistema de ensino: Adequações do sistema de acordo com os regulamentos vigentes e com as solicitações de mudanças demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino; Adequação dos relatórios que são exportados para outras plataformas como o Censo da Educação Superior do MEC. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão;
- Reformulação do sistema para gerenciar as atividades de Extensão, informatizando a gerência de núcleos de extensão, permitindo criação de editais de fluxo contínuo e controle de parceiros sociais dos projetos de extensão;
- Levantamento de requisitos e início da homologação pelos usuários finais de sistema informatizado para registro das atividades diárias dos profissionais responsáveis pela atenção básica e apoio cotidiano aos estudantes com necessidades específicas dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de implantação prevista para abril/2019;
- Manutenção do sistema de almoxarifado e patrimônio: Correção nos cálculos de arredondamento de valores de itens, cálculo de valor-médio e cálculo de balancete do almoxarifado; Informatização das rotinas que suportaram a unificação do catálogo de itens; Implementação do cálculo de depreciação nos itens permanentes do patrimônio. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses;
- Projeto de criação do aplicativo mobile na plataforma Android para gerenciamento, localização, inventário e transferência de bens patrimoniais do instituto. Finalizado em 2018. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses;
- Implantação do módulo de saúde e ampliação de suas funcionalidades, como o controle de encaminhamentos de alunos, a avaliação para atividades físicas e melhorias no controle de odontograma. Na implantação, houve a integração com o módulo de ensino para aproveitamento das base de dados dos alunos e exibição de informações no diários escolares;
- Levantamento de requisitos, desenvolvimento, homologação e implantação de sistema informatizado para registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados pelos profissionais (assistentes sociais, pedagogos, psicólogos, coordenadores de cursos) responsáveis pela atenção básica e assistência aos estudantes dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, sendo entregue em dezembro/2018;
- Desenvolvimento de WebService para suporte ao sistema informatizado do campus João Pessoa de controle de acesso periférico e de acesso ao restaurante estudantil para realização de refeições diárias (café, almoço e jantar). Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses, sendo entregue em outubro/2018;
- Implantação do sistema de controle de bibliotecas do instituto e desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de senha do usuário no momento do empréstimo, evitando assim, empréstimos indevidos de títulos. Finalizado piloto em janeiro/2018;
- Criação da ferramenta do mapa de investimentos "Paraíba de Oportunidades". Dentre outras informações importantes, esta ferramenta possibilita: A localização espacial e a divulgação do conhecimento que está sendo produzido nos mais diversos grupos de pesquisa das Instituições de Ensino Superior (IES) partícipes deste acordo, que são o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB); A identificação espacial dos Arranjos Produtivos Locais (APL) e de outras instituições do setor produtivo do Estado da Paraíba. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, entregue em dezembro/2018;

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos.

### **8. Medidas tomadas para mitigar eventual dependência tecnológica de empresas terceirizadas que prestam serviços de TI para a unidade.**

- Fortalecimento do sistema acadêmico para que fosse descontinuado o uso da ferramenta proprietária Q-Acadêmico para gerência e controle das informações acadêmicas no âmbito do IFPB.
- Adoção de ferramentas de softwares com licenças livres e gratuitas, ou de empresas proprietárias que possuem parcerias com instituições de ensino para distribuição de licenças educacionais.

Data de início: 01/01/2018 00:00

Data de término: 31/12/2018 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

| Nr  | O Que                     | Por que                           | Onde                 | Quando                        | Quem  | Como                                      | Quanto                  | Prioridade | %Conclusão |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------|------------|------------|
| 001 | Participar da capacitação | Atendimento a Instrução Normativa | Sala da Diretoria de | 17/12/2018<br>-<br>19/12/2018 | Ivan Soares de Medeiros Junior (Diretor); Fabio | Apresentação sobre a gestão de riscos. Na | Nenhum custo envolvido. | 0          | 100        |

|     |   |  |                                    |                         |  |  |                         |   |     |
|-----|---|--|------------------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------|---|-----|
|     | em Gestão de Riscos.  | Conjunta MP/CGU nº 01/2016, que dispõe sobre a temática.   | Planejamento Institucional.        |                         | de Albuquerque Silva; Rodrigo Pinheiro Marques de Araujo; Joao Faustino de Sousa Neto; Jorcyane Araujo Lima; Rharon Maia Guedes; Jonas Pereira de Andrade Filho e Jorge Luiz Paiva Oliveira.   | sequência, foi realizada uma leitura conjunta dos principais normativos referentes à temática. Além disso, foi realizada a leitura da Governança, Risco e Compliance (GRC) institucional, disponibilizada no SGE-IFPB, bem como apresentação para a inclusão do Gerenciamento da Rotina Diária (GRD), também no sistema. Ao final foi realizada pela equipe o mapeamento dos Riscos da área de TI. |                         |   |     |
| 002 | Orientar sobre a utilização do módulo de Processo Eletrônico      | Atendimento ao decreto 8539/2015 e alinhamento com o programa IFPB Sem Papel   | Sala de reuniões das Pró-Reitorias | 19/12/2018 - 20/12/2018 | Servidores da PRE, PRPIPG, PRAF e DPI  | Exposição oral e demonstração das funcionalidades do módulo.   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 003 | Realizar Encontro Anual de TI                                     | Orientar e capacitar profissionais de TI sobre os sistemas informatizados e procedimentos sistêmicos elaborados pela DGTI.     | Reitoria                           | 21/08/2018 - 22/08/2018 | DGTI, Coordenadorias de TI dos Campi   | Apresentações expositivas dos analistas e coordenadores da DGTI para os demais servidores técnicos em TI dos campi.  | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 004 | Realizar treinamento do módulo Suap Saúde, juntamente com a PRAE. | Disseminar as informações necessária para o uso da ferramenta  | IFPB                               | 08/05/2018 - 08/05/2018 | O treinamento contou com a participação dos responsáveis pelo módulo: Rharon Maia, Ângelo Vieira e Filipe Lemos da comissão da área de Saúde junto à DGTI, Lucivaldo Alves representante dos Enfermeiros na comissão e Ana Carolina Simões representante da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis. | Treinamento presencial.  | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |
| 005 | Lançar o módulo de Progressão por Capacitação no SUAP.            | Atender às demandas da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, em particular da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, que vem | IFPB                               | 02/05/2018 - 02/05/2018 | Gestores da DGTI e DGEP  | Apresentação do módulo, inicialmente poderá ser utilizado pelos servidores da Reitoria. Nos próximos meses, a funcionalidade   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |

|     |  |   |   |                         |   |  |                         |   |     |
|-----|--|---|---|-------------------------|---|--|-------------------------|---|-----|
|     |  | informatizando os seus processos desde 2016.  |   |                         |   | será estendida às demais unidades do IFPB.   |                         |   |     |
| 006 | Continuidade das capacitações do currículo da Cisco CNA - Módulos III eIV                            | Atualização das técnicas e procedimentos relacionados ao gerenciamento dos ativos de redes        | Através de meio digital e presencialmente no campus João Pessoa | 30/04/2018 - 28/08/2018 | Servidores de TI da Reitoria e dos Campi                | Atividades teóricas através da Plataforma de Ensino da CISCO e encontros presenciais em laboratório de informática para a prática dos conceitos. |                         | 0 | 100 |
| 007 | Capacitação com os gestores dos campi sobre o uso da ferramenta de criação de documentos eletrônicos | Atender ao decreto nº 8.539/2015  | Sala de reuniões da DGTI  | 15/03/2018 - 15/03/2018 | Gestores dos campi do IFPB                              | Webconferência   |                         | 0 | 100 |
| 008 | Criar aplicativo mobile para atividades de patrimônio e inventário.                                  | O aplicativo está interligado ao SUAP e deve dar celeridade e praticidade para muitas atividades. | CDGS/DGTI   | 01/01/2018 - 02/01/2018 | Fábio Albuquerque; Ângelo Negreiros e Matheus Cordeiro. | Integração ao SUAP, o sistema facilita futuras expansões do aplicativo   | Nenhum custo envolvido. | 0 | 100 |

Para o futuro   
 Iniciada e dentro do prazo   
 Deveria ter iniciada   
 Em atraso   
 Terminada = 100%





# **12 Dimensão Gestão de Custos**

**No presente documento, esta informação encontra-se plasmada no Capítulo 8.**

---

(Revisada em 27/04/2019 via SGE-IFPB.)



# **13 Dimensão Ambiental**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**INDICADOR**

**👑 TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental**

### **1. DESCRIÇÃO**

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

### **2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### **3. O QUE**

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

### **4. QUANDO**

**Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.**

### **5. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestor Área4-ADM★ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)  
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)  
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

### **6. SEÇÃO**

Administração (Área 4-ADM)

### **7. DESDE QUANDO**

31/12/2014

### **8. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se maior

### **9. VALOR DO REFERENCIAL (AÇÕES)**

8,00

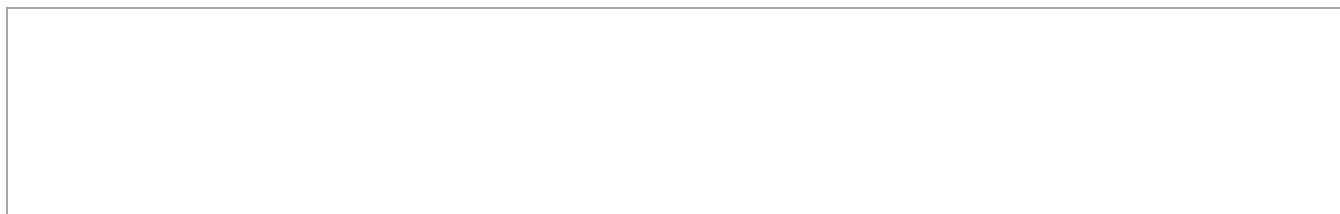
### **10. META A ATINGIR (AÇÕES)**

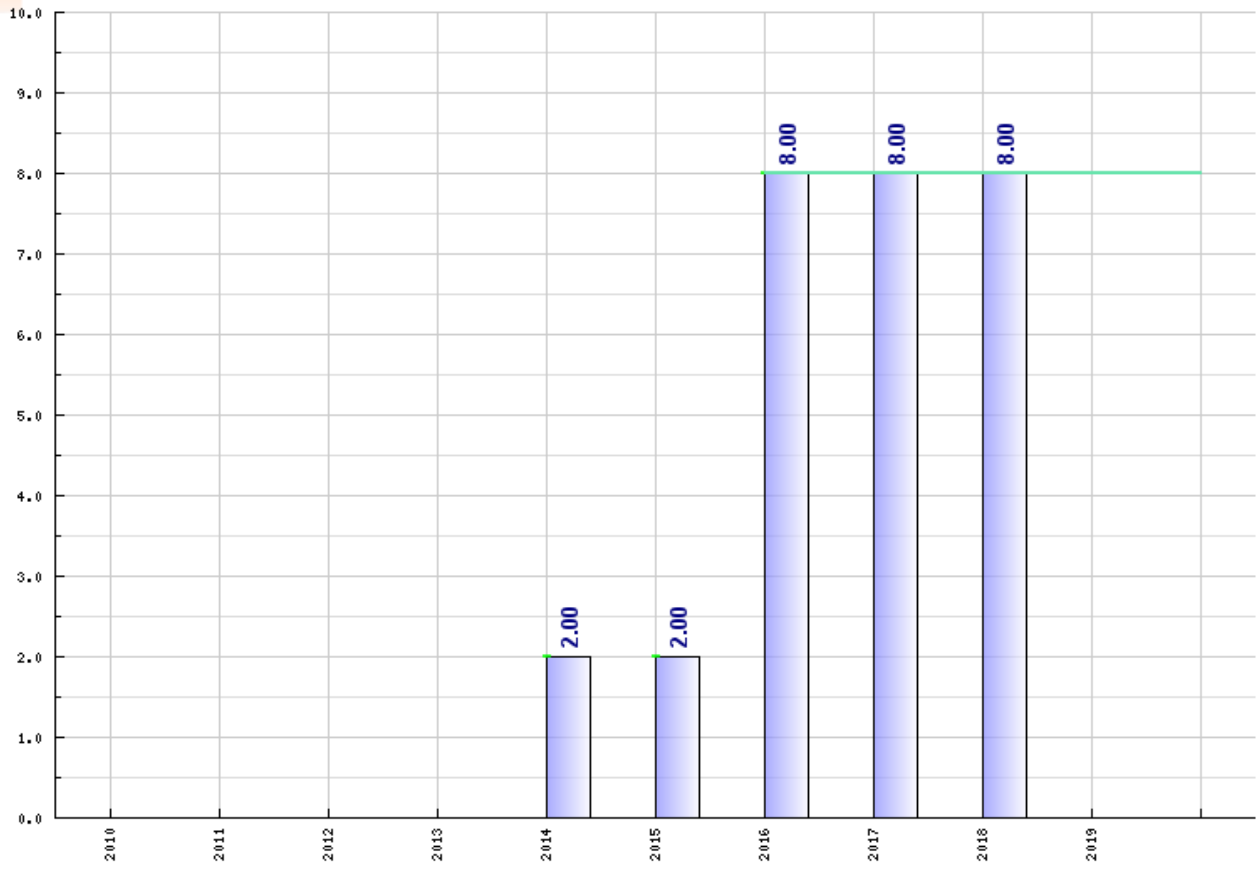
8,00 em 31/12/2025

### **11. TENDÊNCIA**

positiva

### **12. GRÁFICO**





I3300

## TBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. [O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.](#)

Data: 31/12/2018

Observação:

O planejamento estratégico decenal do IFPB encontra-se integrado à sustentabilidade ambiental, com um Balanced Scorecard (BSC) concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade compreendendo o desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Um marco normativo importante para o IFPB foi a aprovação da Política Ambiental do Instituto Federal da Paraíba, consoante a Resolução 132/2015-CONSUPER/IFPB, objetivando o estímulo a iniciativas de empoderamento e fortalecimento de bases acadêmicas e administrativas que possibilitem a concretização da agenda ambiental na Instituição.

O IFPB se destaca como protagonista e inovador quanto ao tema Sustentabilidade. Neste sentido, a instituição que deve focar projetos de pesquisa, inovação e de extensão tecnológica com ênfase em Eficiência em Gestão Energética, Eficiência em Gestão Hídrica, Eficiência em Gestão de Emissão de CO<sub>2</sub>, Eficiência em Educação Ambiental, Eficiência em Gestão Financeira, através de projetos bem-sucedidos do IFPB nas áreas de Automação, Robótica, Prototipagem 3D, Engenharia de Processos, Aprendizagem de Máquina, Produção de Aplicativos Mobile, Produção de Sistemas Informatizados, de forma que todo o nosso conhecimento esteja a serviço do bem das pessoas e do planeta. Prova maior disso, são os Editais Institucionais das Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) e da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) que direcionam esforços para projetos nas áreas de Meio Ambiente e Gestão Ambiental.



O IFPB Verde - Programa integrado ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB estabelece a mensuração de indicadores de desempenho ambiental e social do IFPB, nos âmbitos da Reitoria (75 indicadores) e Campi (32 indicadores por Campus), sistematizados à plataforma planejamento.ifpb.edu.br. Além disso, o Programa Papel Digital, voltado para a Virtualização de Processos do IFPB com implantação iniciada em em Setembro/2017, integrado ao Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP (suap.ifpb.edu.br), para fins de redução no consumo de papel e otimizará o fluxo processual na tempo de mais. Vide registro público em: <http://www.ifpb.edu.br/noticias/2017/09/ifpb-sem-papel-e-lancado-oficialmente-pela-reitoria>

É importante destacar, que o IFPB é aderente ao Projeto Esplanada Sustentável (PES), que é destinado ao gerenciamento do uso racional de recursos naturais e do acompanhamento das despesas administrativas dos órgãos públicos federais.

Os cursos ofertados pelo IFPB que têm enfatizado às áreas de meio ambiente e gestão ambiental, do nível médio a pós-graduação.

| <b>Pós-Graduação</b>  |
|---|
| Campus Princesa Isabel - Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios    |
| Campus Monteiro - Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente          |
| Campus Picuí - Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido |
| <b>Graduação</b>  |
| Campus João Pessoa - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental                 |
| Campus Princesa Isabel - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental             |
| Campus Picuí - Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia                           |
| <b>Nível Médio</b>  |
| Campus Cabedelo - Curso Técnico em Meio Ambiente                                      |
| Campus Santa Rita - Curso Técnico em Meio Ambiente                                    |
| Campus Cajazeiras - Curso Técnico em Meio Ambiente                                    |
| Campus Sousa - Curso Técnico em Meio Ambiente   |
| Campus João Pessoa - Curso Técnico em Controle Ambiental                              |
| Campus Santa Rita - Curso Técnico em Controle Ambiental                               |

Fonte: [estudante.ifpb.edu.br](http://estudante.ifpb.edu.br)

Acrescenta-se algumas ações realizadas nos Campi durante o exercício de 2018:

- <https://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/noticias/2018/02/politica-ambiental-e-tema-da-1a-palestra-do-ano-letivo-2018>
- <https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2018/06/curso-de-controle-ambiental-realiza-i-semana-do-meio-ambiente>
- <https://www.ifpb.edu.br/patos/noticias/2018/03/ifpb-campus-patos-promoveu-oficina-sustentabilidade>

- <https://www.ifpb.edu.br/patos/noticias/2018/11/ministerio-do-meio-ambiente-promove-curso-de-a3p-no-campus-patos>
- <https://www.ifpb.edu.br/monteiro/noticias/2018/10/ministerio-do-meio-ambiente-e-campus-monteiro-promovem-curso-de-a3p>

Responsável: Gestora da Área9-PLAN☆

| PROPOSIÇÃO  | Sim | Não | EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA  |
|---|-----|-----|--|
| <b>1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?</b> Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.   | X   |     | A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em <a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a> , com mensuração.   |
| <b>2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição. | X   |     | A continuidade do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, destaca-se ações como o Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável-PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012. Durante o ano de 2018 houve a destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 120 toneladas. Afere-se que o pátio de compostagem produziu aproximadamente 10 toneladas de adubo orgânico. Vencedora da Chamada Pública 001/2017, a CATAJAMPA, recolheu 12,5 toneladas de resíduos recicláveis secos, que deixaram de ir para o Aterro Sanitário e renderam às famílias envolvidadas com a referida ONG R\$ 7.155,32 (sete mil, cento e cinquenta e cinco reais e trinta e dois centavos), conforme registros institucionais. |
| <b>3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013?</b> Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.   | X   |     | Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11-Licitação.   |
| <b>4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2013?</b> Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.   | X   |     | Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi.  |
| <b>5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013?</b> Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.   | X   |     | PORTARIA 2600/2018 - REITORIA/IFPB.  |
| <b>6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?</b> Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.   | X   |     | As informações do PLS estão disponíveis em <a href="http://planejamento.ifpb.edu.br">planejamento.ifpb.edu.br</a> , contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade.   |
| <b>7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.   | X   |     | As informações encontram-se disponíveis em <a href="https://planejamento.ifpb.edu.br">https://planejamento.ifpb.edu.br</a>   |
| <b>8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.          | X   |     | A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em <a href="https://planejamento.ifpb.edu.br">https://planejamento.ifpb.edu.br</a>   |



# **14 Dimensão Outras Informações Relevantes**





## INDICADOR

**PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)**

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestora da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)  
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DESUP-RE (CD3)  
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)  
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 4)

### 3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

### 4. DESDE QUANDO

31/10/2016

### 5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

### 6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ( $x=0$ ) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

### 7. VALOR DO REFERENCIAL ( $X \neq 0$ )

0,01

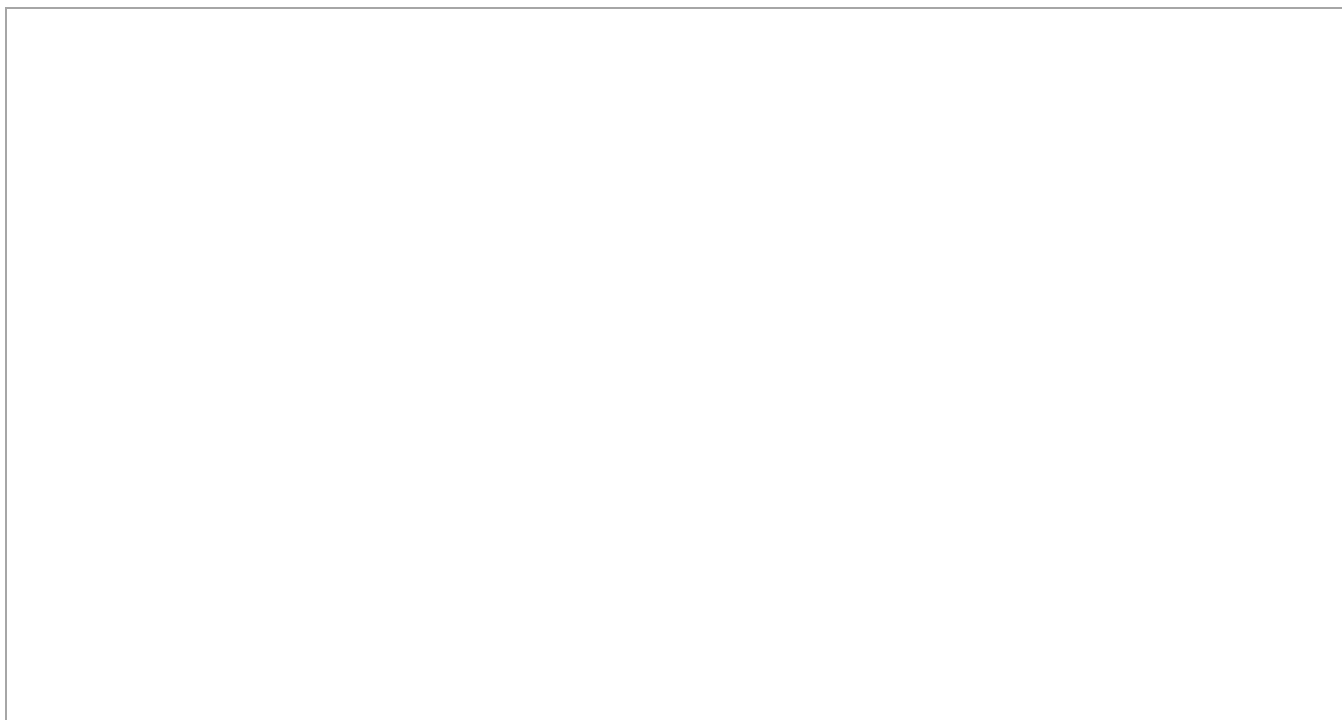
### 8. META A ATINGIR ( $X \neq 0$ )

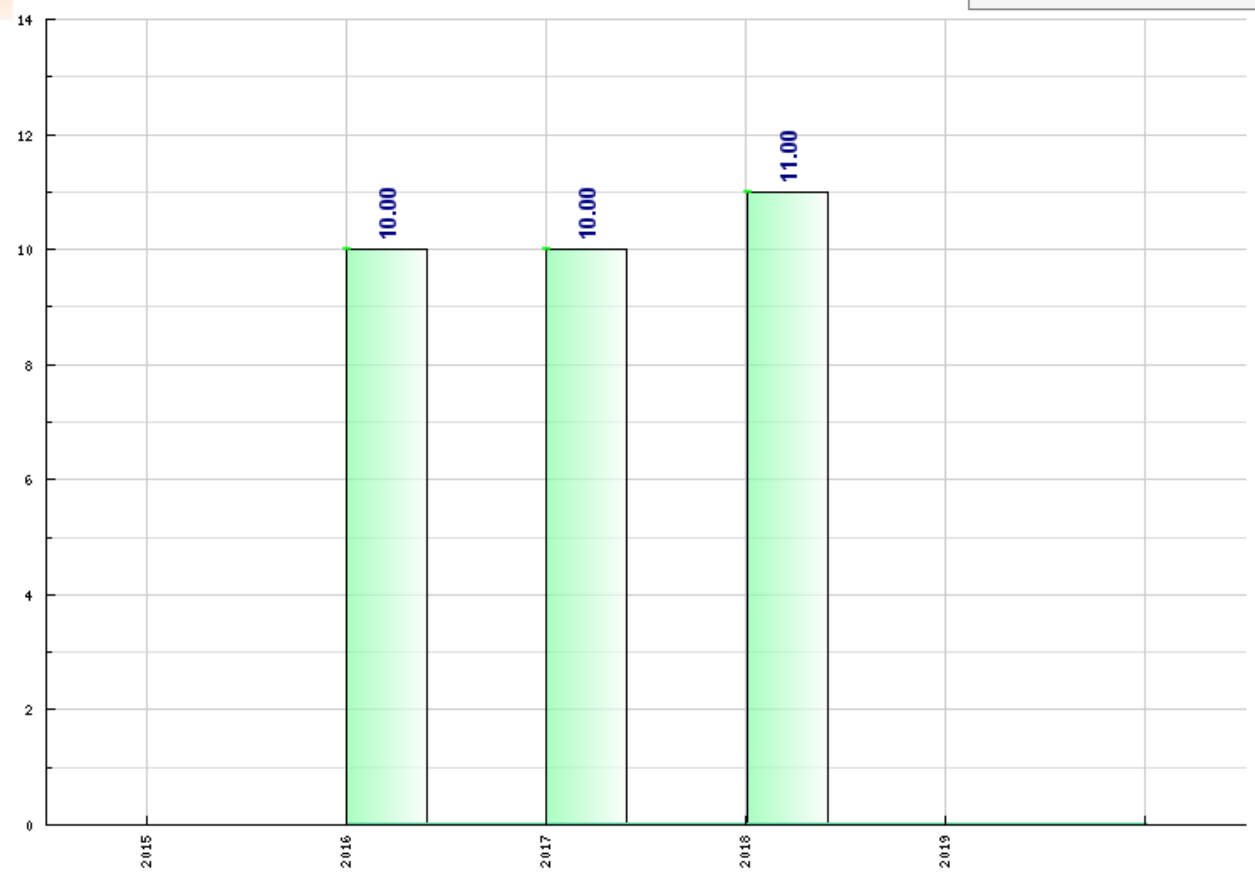
0,01 em 01/01/2025

### 9. TENDÊNCIA

sem tendência

### 10. GRÁFICO





111486



**PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária e local de publicização dos dados do curso)**

| Data                     | Valor                                    | Responsável               | Observações  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|--------------------------|--|---------------------------|--|------------|---|---------------------|---|----------------|---|---------|---------------|---------------------|-------------------------|---|------------------------|------------|-----------------------------|---------|---|----------------------------------|---------|----------|---|----------------------------------|---|---|----------------------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------|-------------|---|----------------|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------|---------|------------|---|----------------------------|---------|------------|---|----------------|----------------------------|---|------------|----------------------------|----------------|------------|---------|------|---|---|--|-----------|---------|------------|----------------|---------|---|-------|---|---------|-------------------------|-----------|--------|------------|---|-------------------------|--------|------------|---|-------|---------------------------------|---|----------|-----------------------------------|---------|------------|----------|------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---------|------------|------------|---------|------|---|---|------------|--|-----------|---------|-----|--|---------------|------|-----|---|
| 31/12/2018               | 11,00                                    | Homologador da Área1-ENS* | <p>Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Local</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Letras</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>Integral</td> <td>3240</td> <td>200</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>3337</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128096</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>3218</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Computação e Informática</td> <td>1307356</td> <td>EaD</td> <td>Integral</td> <td>3510</td> <td>150</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física</td> <td>1188396</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3620</td> <td>30</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>123233</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>3550</td> <td>30</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a></td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a></td> </tr> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1457501</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>3251</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fonte:</b> Pró-Reitoria de Ensino/IFPB</p>  | Local      | Curso   | Código e-MEC        | Modalidade  | Turno          | Carga Horária   | Vagas   | Publicação    | João Pessoa         | Licenciatura em Química | 81312                                   | Presencial             | Vespertino | 3714                        | 60      | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a> | Licenciatura em Letras           | 1176228 | EaD      | Integral  | 3240                             | 200   | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a> | Licenciatura em Matemática       | 1457167   | Presencial  | Vespertino      | 3309        | 80          | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a> | Campina Grande | Licenciatura em Física  | 1188374                  | Presencial                          | Noturno   | 3337    | 80         | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a> | Licenciatura em Matemática | 1128030 | Presencial | Noturno   | 3260           | 80                         | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a> | Cajazeiras | Licenciatura em Matemática | 1128096        | Presencial | Noturno | 3218 | 80  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a> | Licenciatura em Computação e Informática | 1307356   | EaD     | Integral   | 3510           | 150     | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a> | Sousa | Licenciatura em Educação Física   | 1188396 | Presencial              | Integral  | 3620   | 30         | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a> | Licenciatura em Química | 123233 | Presencial | Noturno   | 3550  | 30                              | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a> | Cabedelo | Licenciatura em Ciência Bilógicas | 1341255 | Presencial | Integral | 3301 | 80  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a> | Princesa Isabel            | Licenciatura em Ciência Bilógicas | 1457501 | Presencial | Noturno    | 3251    | 80   | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a> |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Local                    | Curso                                    | Código e-MEC              | Modalidade   | Turno      | Carga Horária                                     | Vagas               | Publicação  |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| João Pessoa              | Licenciatura em Química                  | 81312                     | Presencial   | Vespertino | 3714  | 60                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Licenciatura em Letras                   | 1176228                   | EaD  | Integral   | 3240  | 200                 | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Licenciatura em Matemática               | 1457167                   | Presencial   | Vespertino | 3309  | 80                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a> |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Campina Grande           | Licenciatura em Física                   | 1188374                   | Presencial   | Noturno    | 3337  | 80                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Licenciatura em Matemática               | 1128030                   | Presencial   | Noturno    | 3260  | 80                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>     |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Cajazeiras               | Licenciatura em Matemática               | 1128096                   | Presencial   | Noturno    | 3218  | 80                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>     |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Licenciatura em Computação e Informática | 1307356                   | EaD  | Integral   | 3510  | 150                 | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a> |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Sousa                    | Licenciatura em Educação Física          | 1188396                   | Presencial   | Integral   | 3620  | 30                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Licenciatura em Química                  | 123233                    | Presencial   | Noturno    | 3550  | 30                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Cabedelo                 | Licenciatura em Ciência Bilógicas        | 1341255                   | Presencial   | Integral   | 3301  | 80                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Princesa Isabel          | Licenciatura em Ciência Bilógicas        | 1457501                   | Presencial   | Noturno    | 3251  | 80                  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a> |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| 31/12/2017               | 10,00                                    | Homologador da Área1-ENS* | <p>A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.</p> <p>Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, de acordo com o Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.</p> <p>Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme tabela abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPUS</th> <th>CURSO</th> <th>CÓDIGO e-MEC</th> <th>CÓDIGO CURSO</th> <th>MODALIDADE</th> <th>LOCAL</th> <th>TURNO</th> <th>CARGA-HORÁRIA</th> <th>VAGAS</th> <th>PUBLICIZAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras</td> <td rowspan="2">201608822</td> <td rowspan="2">1176228</td> <td rowspan="2">EaD</td> <td rowspan="2">POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td rowspan="2">Não se aplica</td> <td rowspan="2">3240</td> <td rowspan="2">400</td> <td><a href="http://www.ifpb.edu.br/ead">http://www.ifpb.edu.br/ead</a></td> </tr> <tr> <td>Habilitação em Língua Portuguesa</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a></td> </tr> <tr> <td>João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Química</td> <td>201513997</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3000</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a></td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciências Biológicas</td> <td>201802407</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3320</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a></td> </tr> <tr> <td>Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>201306674</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a></td> </tr> <tr> <td>Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>201709490</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3606</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a></td> </tr> <tr> <td>Sousa</td> <td>Licenciatura em Química</td> <td>201307095</td> <td>123233</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3550</td> <td>30</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a></td> </tr> <tr> <td>Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física</td> <td>201609496</td> <td>1188396</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3380</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a></td> </tr> <tr> <td>Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>201306675</td> <td>1128096</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Noturno</td> <td>3218</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a></td> </tr> <tr> <td>Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Computação e Informática</td> <td>201802408</td> <td>1307356</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal</td> <td>Não se aplica</td> <td>3190</td> <td>150</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fonte:</b> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a></p> | CAMPUS     | CURSO   | CÓDIGO e-MEC        | CÓDIGO CURSO  | MODALIDADE     | LOCAL   | TURNO   | CARGA-HORÁRIA | VAGAS               | PUBLICIZAÇÃO            | João Pessoa                             | Licenciatura em Letras | 201608822  | 1176228                     | EaD     | POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa   | Não se aplica                    | 3240    | 400      | <a href="http://www.ifpb.edu.br/ead">http://www.ifpb.edu.br/ead</a> | Habilitação em Língua Portuguesa | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a> | João Pessoa   | Licenciatura em Química          | 201513997 | 81312       | Presencial      | João Pessoa | Vespertino  | 3000  | 60             | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a> | Cabedelo                 | Licenciatura em Ciências Biológicas | 201802407 | 1341255 | Presencial | Cabedelo  | Integral                   | 3320    | 80         | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a> | Campina Grande | Licenciatura em Matemática | 201306674   | 1128030    | Presencial                 | Campina Grande | Noturno    | 3260    | 80   | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a> | Campina Grande  | Licenciatura em Física                   | 201709490 | 1188374 | Presencial | Campina Grande | Noturno | 3606  | 80    | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a> | Sousa   | Licenciatura em Química | 201307095 | 123233 | Presencial | Sousa   | Integral                | 3550   | 30         | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a> | Sousa | Licenciatura em Educação Física | 201609496   | 1188396  | Presencial                        | Sousa   | Integral   | 3380     | 60   | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a> | Cajazeiras  | Licenciatura em Matemática | 201306675                         | 1128096 | Presencial | Cajazeiras | Noturno | 3218 | 80  | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a> | Cajazeiras | Licenciatura em Computação e Informática | 201802408 | 1307356 | EaD | POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal | Não se aplica | 3190 | 150 | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a> |
| CAMPUS                   | CURSO                                    | CÓDIGO e-MEC              | CÓDIGO CURSO   | MODALIDADE | LOCAL   | TURNO               | CARGA-HORÁRIA   | VAGAS          | PUBLICIZAÇÃO  |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| João Pessoa              | Licenciatura em Letras                   | 201608822                 | 1176228  | EaD        | POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa | Não se aplica       | 3240  | 400            | <a href="http://www.ifpb.edu.br/ead">http://www.ifpb.edu.br/ead</a>                             |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Habilitação em Língua Portuguesa         |                           |  |            |   |                     |   |                | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| João Pessoa              | Licenciatura em Química                  | 201513997                 | 81312  | Presencial | João Pessoa                                       | Vespertino          | 3000  | 60             | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a> |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Cabedelo                 | Licenciatura em Ciências Biológicas      | 201802407                 | 1341255  | Presencial | Cabedelo  | Integral            | 3320  | 80             | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Campina Grande           | Licenciatura em Matemática               | 201306674                 | 1128030  | Presencial | Campina Grande                                    | Noturno             | 3260  | 80             | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>     |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Campina Grande           | Licenciatura em Física                   | 201709490                 | 1188374  | Presencial | Campina Grande                                    | Noturno             | 3606  | 80             | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Sousa                    | Licenciatura em Química                  | 201307095                 | 123233   | Presencial | Sousa   | Integral            | 3550  | 30             | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Sousa                    | Licenciatura em Educação Física          | 201609496                 | 1188396  | Presencial | Sousa   | Integral            | 3380  | 60             | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Cajazeiras               | Licenciatura em Matemática               | 201306675                 | 1128096  | Presencial | Cajazeiras  | Noturno             | 3218  | 80             | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>     |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Cajazeiras               | Licenciatura em Computação e Informática | 201802408                 | 1307356  | EaD        | POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal            | Não se aplica       | 3190  | 150            | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a> |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| 31/12/2016               | 10,00                                    | Plan2                     | <p>A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.</p> <p>Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, de acordo com o Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.</p> <p>Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme tabela abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso Superior</th> <th>Cód. Curso no e-MEC</th> <th>Tipo de Oferta da disciplina de Libras</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física;</td> <td>1188396</td> <td rowspan="3">obrigatória</td> </tr> <tr> <td>Lic. em Matemática;</td> <td>1128030</td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia de Computação</td> <td>1307356</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática;</td> <td>1128096</td> <td rowspan="2">obrigatória</td> </tr> <tr> <td>Lic. em Computação e Informática</td> <td>1307356</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Lic. em Ciências Biológicas</td> <td>1341255</td> <td>obrigatória</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física;</td> <td>1188396</td> <td rowspan="2">obrigatória</td> </tr> <tr> <td>Lic. em Química</td> <td>123233</td> </tr> <tr> <td>João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras;</td> <td>1176228</td> <td rowspan="2">obrigatória</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química.</td> <td>81312</td> </tr> </tbody> </table>   | Campus     | Curso Superior                                    | Cód. Curso no e-MEC | Tipo de Oferta da disciplina de Libras  | Campina Grande | Licenciatura em Física;   | 1188396 | obrigatória   | Lic. em Matemática; | 1128030                 | Bacharelado em Engenharia de Computação | 1307356                | Cajazeiras | Licenciatura em Matemática; | 1128096 | obrigatória   | Lic. em Computação e Informática | 1307356 | Cabedelo | Lic. em Ciências Biológicas   | 1341255                          | obrigatória   | Sousa   | Licenciatura em Educação Física; | 1188396   | obrigatória | Lic. em Química | 123233      | João Pessoa | Licenciatura em Letras;   | 1176228        | obrigatória   | Licenciatura em Química. | 81312                               |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Campus                   | Curso Superior                           | Cód. Curso no e-MEC       | Tipo de Oferta da disciplina de Libras   |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Campina Grande           | Licenciatura em Física;                  | 1188396                   | obrigatória  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Lic. em Matemática;                      | 1128030                   |  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Bacharelado em Engenharia de Computação  | 1307356                   |  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Cajazeiras               | Licenciatura em Matemática;              | 1128096                   | obrigatória  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Lic. em Computação e Informática         | 1307356                   |  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Cabedelo                 | Lic. em Ciências Biológicas              | 1341255                   | obrigatória  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Sousa                    | Licenciatura em Educação Física;         | 1188396                   | obrigatória  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
|                          | Lic. em Química                          | 123233                    |  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| João Pessoa              | Licenciatura em Letras;                  | 1176228                   | obrigatória  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |
| Licenciatura em Química. | 81312                                    |                           |  |            |   |                     |   |                |   |         |               |                     |                         |   |                        |            |                             |         |   |                                  |         |          |   |                                  |   |   |                                  |           |             |                 |             |             |   |                |   |                          |                                     |           |         |            |   |                            |         |            |   |                |                            |   |            |                            |                |            |         |      |   |   |  |           |         |            |                |         |   |       |   |         |                         |           |        |            |   |                         |        |            |   |       |                                 |   |          |                                   |         |            |          |      |   |   |                            |                                   |         |            |            |         |      |   |   |            |  |           |         |     |  |               |      |     |   |



## INDICADOR

**PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)**

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Gestora da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)  
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DESUP-RE (CD3)  
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)  
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 4)  
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

### 3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

### 4. DESDE QUANDO

31/10/2016

### 5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

### 6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ( $x=0$ ) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

### 7. VALOR DO REFERENCIAL ( $X \neq 0$ )

0,01

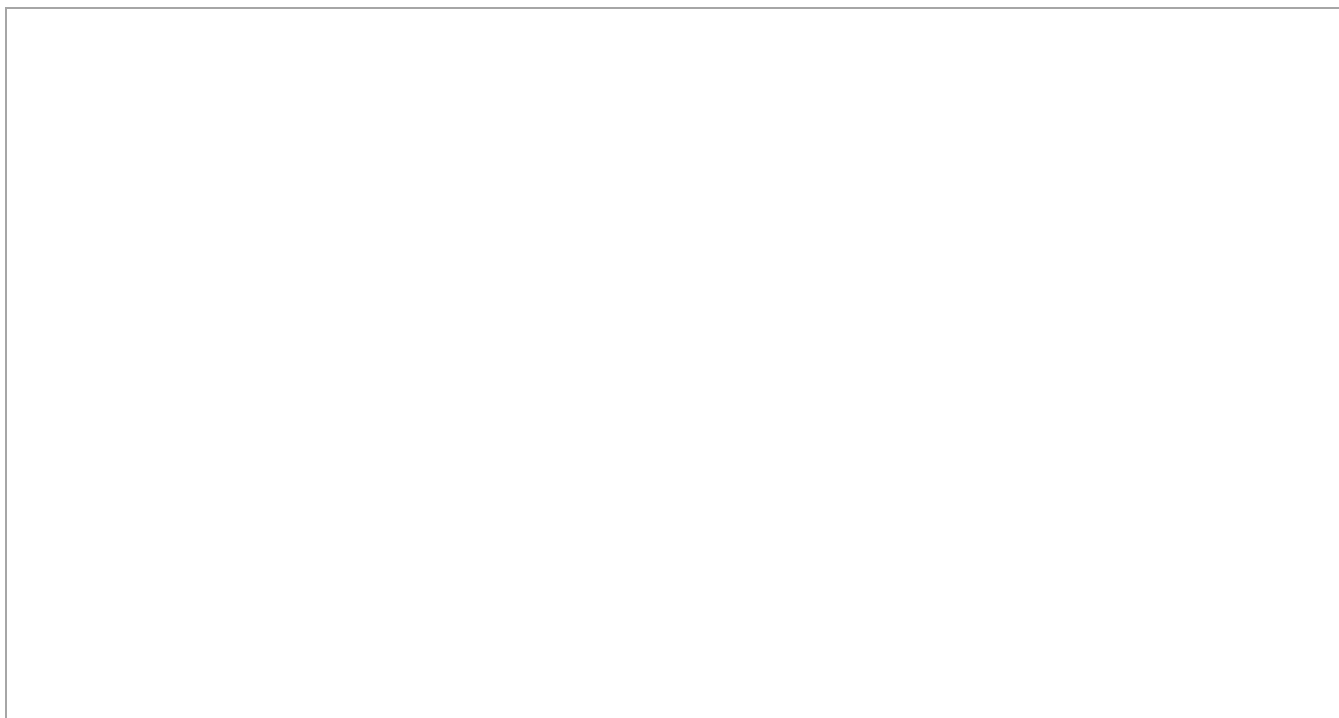
### 8. META A ATINGIR ( $X \neq 0$ )

0,01 em 31/12/2025

### 9. TENDÊNCIA

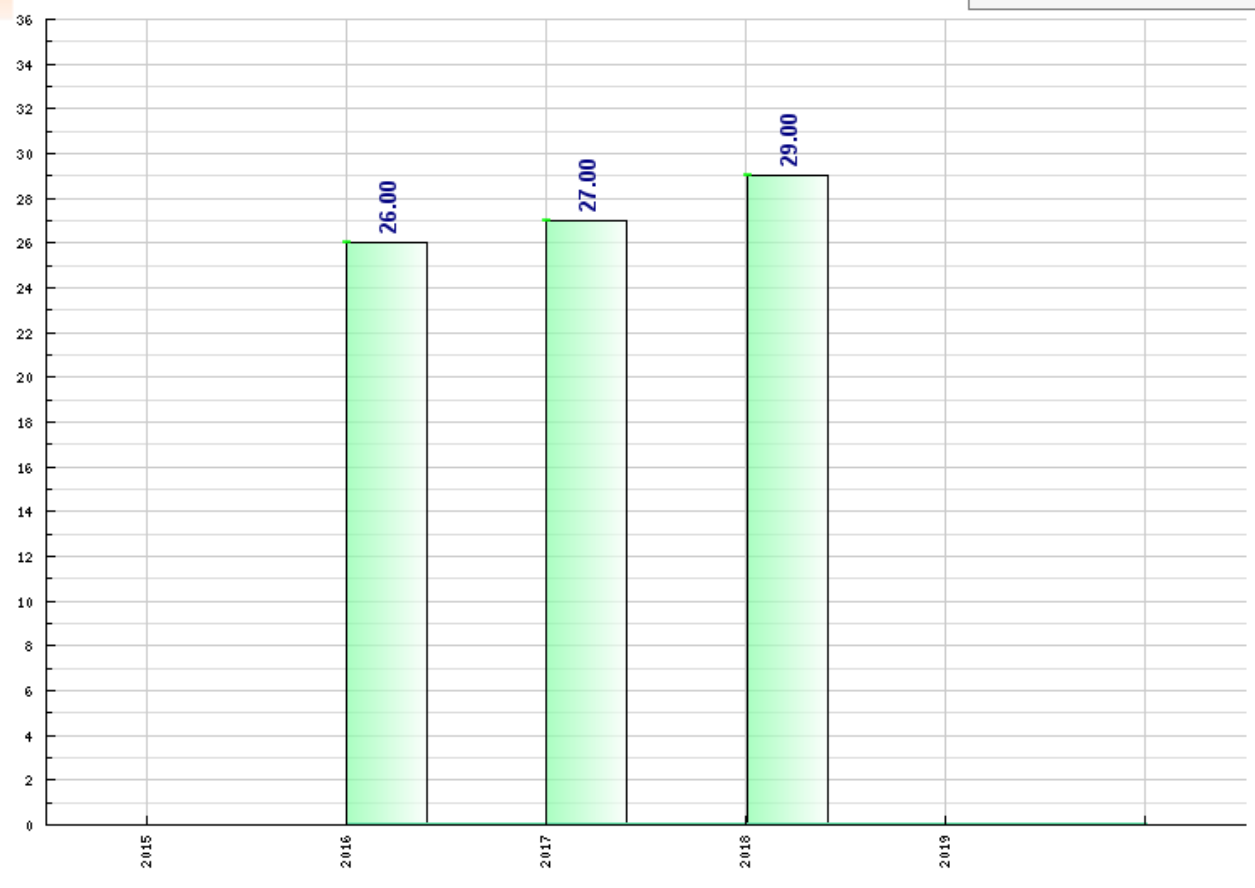
sem tendência

### 10. GRÁFICO



ia ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade

Referencial  
<p style="text-align: jus...  
Meta



111487



**PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária de vagas e local de publicização dos dados do curso)**

| Data                   | Valor  | Responsável               | Observações   |   |  |  |                   |                        |               |                               |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|------------------------|--|---------------------------|---|---|--|--|-------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|--------------|------------|----------------|-----------|--------|-------------------|------------|---------------------------------|----------|------------|----------|-------------------------------|----------------|-------------------------|---|---------|------------|------------|----------------|----------|-------------------|----------------|--------------------------------------|------------|------------|----------|----------|------------|-------------------|-------------------------|--------|------------|-------------------------------|--------------------------|-----------|-------------------|-------------|---|----------------|------------|----------|------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------|------------|----------|------------|------------|-------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------------------|----------|------------|----------|-------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|---------|------------|------------|-----------|---------|-------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|-----------|--------|-------------------|-------------------------------------|-------------|------------|------------|------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|------------|----------|--|----------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------|----------|------------|----------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|---|----------|------------|-------------|---------|------|-------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|----------|----------|------------|-------------------|---------------------------------|---------|------------|-------------------------------|---------------------|-----------|-------------------|------------------------------------|------------|-------------|----------|------|----|-------------------------------|------------------|--|---------|------------|------------|-------------|----------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------|--------|----------|-------------------|-------------|------------------------------------|--------|------------|-------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------|------|----|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------|------------|------------|-------------|----------|-------------------|-----------------|-------------------------------|----------|------------------------------|-----------|--------|----------|-------------------|------------------------|---------|------------|----------|-------------------------------|------------------------|-------------------|-------|---------------------------|------------|-------------|------------|------|----|-------------------------------|--|---------------------------------------|------------|----------|----------|------------|-------------------|-------------------------------------|--------|------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|----------|------------|----------|---------|------|----|-------------------------------|-------|-----------------------|-----------|--------|----------|------------|-------|---------|------|----|-------------------------------|-------|--------------|-----------|--------|----------|------------|-------|----------|------|----|-------------------------------|-----------------|------------------|-----------|--------|-------------|------------|-----------------|----------|------|----|-------------------------------|
| 31/12/2018             | 29,00  | Homologador da Área1-ENS* | <p>Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar n curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Local</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Pu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Tecnólogo em Design Gráfico</td> <td>123105</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2077</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Bacharelado em Engenharia Civil</td> <td>1262856</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3861</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação</td> <td>1457179</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3967</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Tecnólogo em Construção de Edifícios</td> <td>1127900</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2480</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Telemática</td> <td>103486</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2539</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Guarabira</td> <td>Bacharelado em Engenharia de Computação</td> <td>1342196</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3618</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Gestão Comercial</td> <td>1167926</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>1902</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td rowspan="13">João Pessoa</td> <td>Tecnólogo em Design de Interiores</td> <td>49960</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2132</td> <td>60</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Geoprocessamento</td> <td>61076</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2419</td> <td>50</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Gestão Ambiental</td> <td>123002</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2062</td> <td>60</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Negócios Imobiliários</td> <td>95101</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>1637</td> <td>60</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Sistemas para Internet</td> <td>71127</td> <td>Presencial</td> <td>Vespertino</td> <td>2354</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Automação Industrial</td> <td>95089</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2451</td> <td>60</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo Construção de Edifícios</td> <td>114944</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2819</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Redes de Computadores</td> <td>58391</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2283</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações</td> <td>114942</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2413</td> <td>70</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Administração Pública</td> <td>1261262</td> <td>EaD</td> <td>Integral</td> <td>3150</td> <td>400</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia Civil</td> <td>1457168</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>4000</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia Elétrica</td> <td>103481</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3980</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Monteiro</td> <td>Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>1166614</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2069</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Construção de Edifícios</td> <td>123114</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2400</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Patos</td> <td>Tecnólogo em Segurança no Trabalho</td> <td>123116</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2620</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia Civil</td> <td>1457169</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3988</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Picuí</td> <td>Tecnólogo em Agroecologia</td> <td>123118</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2631</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Princesa Isabel</td> <td>Tecnólogo em Gestão Ambiental</td> <td>123120</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>1831</td> <td>80</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Alimentos</td> <td>123235</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2870</td> <td>30</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Souza</td> <td>Tecnólogo em Agroecologia</td> <td>1032499</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2820</td> <td>30</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>95104</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2550</td> <td>60</td> <td>https://estudante</td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Medicina Veterinária</td> <td>123237</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>4400</td> <td>60</td> <td>https://estudante</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fonte:</b> Pró-Reitoria de Ensino/IFPB</p>  | Local   | Curso  | Código e-MEC                                 | Modalidade        | Turno                  | Carga Horária | Vagas                         | Pu                | Cabedelo      | Tecnólogo em Design Gráfico | 123105       | Presencial | Integral       | 2077      | 80     | https://estudante | Cajazeiras | Bacharelado em Engenharia Civil | 1262856  | Presencial | Integral | 3861                          | 80             | https://estudante       | Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação | 1457179 | Presencial | Integral   | 3967           | 80       | https://estudante | Campina Grande | Tecnólogo em Construção de Edifícios | 1127900    | Presencial | Integral | 2480     | 80         | https://estudante | Tecnólogo em Telemática | 103486 | Presencial | Integral                      | 2539                     | 80        | https://estudante | Guarabira   | Bacharelado em Engenharia de Computação | 1342196        | Presencial | Integral | 3618 | 80                            | https://estudante | Tecnólogo em Gestão Comercial | 1167926   | Presencial | Noturno  | 1902       | 80         | https://estudante | João Pessoa | Tecnólogo em Design de Interiores | 49960                         | Presencial                            | Matutino  | 2132  | 60       | https://estudante | Tecnólogo em Geoprocessamento | 61076    | Presencial | Matutino | 2419                          | 50        | https://estudante | Tecnólogo em Gestão Ambiental | 123002  | Presencial | Matutino   | 2062      | 60      | https://estudante | Tecnólogo em Negócios Imobiliários | 95101                         | Presencial  | Noturno       | 1637      | 60     | https://estudante | Tecnólogo em Sistemas para Internet | 71127       | Presencial | Vespertino | 2354 | 80                            | https://estudante     | Tecnólogo em Automação Industrial | 95089   | Presencial | Matutino | 2451   | 60       | https://estudante | Tecnólogo Construção de Edifícios | 114944                        | Presencial           | Noturno   | 2819  | 80       | https://estudante | Tecnólogo em Redes de Computadores | 58391    | Presencial | Matutino | 2283                          | 80                      | https://estudante | Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações | 114942   | Presencial | Noturno     | 2413    | 70   | https://estudante | Bacharelado em Administração Pública | 1261262              | EaD       | Integral | 3150     | 400        | https://estudante | Bacharelado em Engenharia Civil | 1457168 | Presencial | Integral                      | 4000                | 80        | https://estudante | Bacharelado em Engenharia Elétrica | 103481     | Presencial  | Integral | 3980 | 80 | https://estudante             | Monteiro         | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | 1166614 | Presencial | Noturno    | 2069        | 80       | https://estudante | Tecnólogo em Construção de Edifícios | 123114                        | Presencial       | Noturno   | 2400   | 80       | https://estudante | Patos       | Tecnólogo em Segurança no Trabalho | 123116 | Presencial | Noturno                       | 2620                  | 80        | https://estudante | Bacharelado em Engenharia Civil | 1457169    | Presencial  | Integral | 3988 | 80 | https://estudante             | Picuí                 | Tecnólogo em Agroecologia | 123118 | Presencial | Integral   | 2631        | 80       | https://estudante | Princesa Isabel | Tecnólogo em Gestão Ambiental | 123120   | Presencial                   | Integral  | 1831   | 80       | https://estudante | Tecnólogo em Alimentos | 123235  | Presencial | Integral | 2870                          | 30                     | https://estudante | Souza | Tecnólogo em Agroecologia | 1032499    | Presencial  | Integral   | 2820 | 30 | https://estudante             | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | 95104                                 | Presencial | Integral | 2550     | 60         | https://estudante | Bacharelado em Medicina Veterinária | 123237 | Presencial | Integral                      | 4400                    | 60        | https://estudante |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Local   | Curso   | Código e-MEC                                       | Modalidade                                   | Turno             | Carga Horária          | Vagas         | Pu                            |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Cabedelo  | Tecnólogo em Design Gráfico                       | 123105   | Presencial                                   | Integral          | 2077                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Cajazeiras  | Bacharelado em Engenharia Civil                   | 1262856  | Presencial                                   | Integral          | 3861                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação | 1457179  | Presencial                                   | Integral          | 3967                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Campina Grande  | Tecnólogo em Construção de Edifícios              | 1127900  | Presencial                                   | Integral          | 2480                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Telemática                           | 103486   | Presencial                                   | Integral          | 2539                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Guarabira   | Bacharelado em Engenharia de Computação           | 1342196  | Presencial                                   | Integral          | 3618                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Gestão Comercial                     | 1167926  | Presencial                                   | Noturno           | 1902                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | João Pessoa   | Tecnólogo em Design de Interiores                 | 49960  | Presencial                                   | Matutino          | 2132                   | 60            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Geoprocessamento                     | 61076  | Presencial                                   | Matutino          | 2419                   | 50            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Gestão Ambiental                     | 123002   | Presencial                                   | Matutino          | 2062                   | 60            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Negócios Imobiliários                | 95101  | Presencial                                   | Noturno           | 1637                   | 60            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Sistemas para Internet               | 71127  | Presencial                                   | Vespertino        | 2354                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Automação Industrial                 | 95089  | Presencial                                   | Matutino          | 2451                   | 60            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo Construção de Edifícios                 | 114944   | Presencial                                   | Noturno           | 2819                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Redes de Computadores                | 58391  | Presencial                                   | Matutino          | 2283                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações         | 114942   | Presencial                                   | Noturno           | 2413                   | 70            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Bacharelado em Administração Pública              | 1261262  | EaD  | Integral          | 3150                   | 400           | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Bacharelado em Engenharia Civil                   | 1457168  | Presencial                                   | Integral          | 4000                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Bacharelado em Engenharia Elétrica                | 103481   | Presencial                                   | Integral          | 3980                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Monteiro  | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | 1166614                                      | Presencial        | Noturno                | 2069          | 80                            | https://estudante |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Tecnólogo em Construção de Edifícios  |   | 123114   | Presencial                                   | Noturno           | 2400                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Patos   | Tecnólogo em Segurança no Trabalho                | 123116   | Presencial                                   | Noturno           | 2620                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           |   | Bacharelado em Engenharia Civil                   | 1457169  | Presencial                                   | Integral          | 3988                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Picuí   | Tecnólogo em Agroecologia                         | 123118   | Presencial                                   | Integral          | 2631                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        |  |                           | Princesa Isabel   | Tecnólogo em Gestão Ambiental                     | 123120   | Presencial                                   | Integral          | 1831                   | 80            | https://estudante             |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| Tecnólogo em Alimentos | 123235   | Presencial                |   | Integral  | 2870   | 30   | https://estudante |                        |               |                               |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| Souza                  | Tecnólogo em Agroecologia                          | 1032499                   | Presencial  | Integral  | 2820   | 30   | https://estudante |                        |               |                               |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | 95104                     | Presencial  | Integral  | 2550   | 60   | https://estudante |                        |               |                               |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Bacharelado em Medicina Veterinária                | 123237                    | Presencial  | Integral  | 4400   | 60   | https://estudante |                        |               |                               |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| 31/12/2017             | 27,00  | Homologador da Área1-ENS* | <p>O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos s devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPUS</th> <th>CURSO</th> <th>CÓDIGO e-MEC</th> <th>CÓDIGO CURSO</th> <th>OPTATIVA / OBRIGATORIA</th> <th>MODALIDADE</th> <th>LOCAL</th> <th>TURNO</th> <th>CARGA-HORÁRIA</th> <th>VAGAS</th> <th>PUBLICIZAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CABEDELO</td> <td>Design Gráfico</td> <td>201417877</td> <td>123105</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>2077</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">CAMPINA GRANDE</td> <td>Construção de Edifícios</td> <td>201616950</td> <td>1127900</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Integral</td> <td>2967</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Telemática</td> <td>201616830</td> <td>103486</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Integral</td> <td>2973</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Engenharia de Computação</td> <td>201802409</td> <td>1342196</td> <td>OBRIGATORIA</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Integral</td> <td>3618</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">CAJAZEIRAS</td> <td>Engenharia Civil</td> <td>201709489</td> <td>1262856</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Integral</td> <td>3861</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>201514285</td> <td>95104</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Integral</td> <td>3850</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>GUARABIRA</td> <td>Gestão Comercial</td> <td>201706915</td> <td>1167926</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Guarabira</td> <td>Noturno</td> <td>1768</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">JOÃO PESSOA</td> <td>Administração</td> <td>201706914</td> <td>100260</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Integral</td> <td>3238</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Administração Pública</td> <td>201609896</td> <td>1261262</td> <td>OPTATIVA</td> <td>EaD</td> <td>Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande</td> <td>Integral</td> <td>3150</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Automação Industrial</td> <td>201514346</td> <td>95089</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2701</td> <td>120</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Construção de Edifícios</td> <td>201617052</td> <td>114944</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Noturno</td> <td>2819</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Design de Interiores</td> <td>201417923</td> <td>49960</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2232</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Engenharia Elétrica</td> <td>201513285</td> <td>103481</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Integral</td> <td>3980</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Geoprocessamento</td> <td>201616824</td> <td>61076</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2652</td> <td>50</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Gestão Ambiental</td> <td>201804576</td> <td>123002</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2095</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Negócios Imobiliários</td> <td>201721807</td> <td>95101</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Noturno</td> <td>2054</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Redes de Computadores</td> <td>201511664</td> <td>58391</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Matutino</td> <td>2934</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">MONTEIRO</td> <td>Sistemas de Telecomunicações</td> <td>201616998</td> <td>114942</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Noturno</td> <td>2532</td> <td>70</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Sistemas para Internet</td> <td>201616848</td> <td>71127</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>2754</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">MONTEIRO</td> <td>Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>201415056</td> <td>1166614</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Monteiro</td> <td>Noturno</td> <td>2476</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>Construção de Edifícios</td> <td>201616926</td> <td>123114</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Monteiro</td> <td>Noturno</td> <td>2845</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>PATOS</td> <td>Segurança no Trabalho</td> <td>201509953</td> <td>123116</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Patos</td> <td>Noturno</td> <td>2620</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>PICUÍ</td> <td>Agroecologia</td> <td>201510003</td> <td>123118</td> <td>OPTATIVA</td> <td>Presencial</td> <td>Picuí</td> <td>Integral</td> <td>2834</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> <tr> <td>PRINCESA ISABEL</td> <td>Gestão Ambiental</td> <td>201804575</td> <td>123120</td> <td>OBRIGATORIA</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>1831</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br</td> </tr> </tbody> </table> | CAMPUS  | CURSO  | CÓDIGO e-MEC                                 | CÓDIGO CURSO      | OPTATIVA / OBRIGATORIA | MODALIDADE    | LOCAL                         | TURNO             | CARGA-HORÁRIA | VAGAS                       | PUBLICIZAÇÃO | CABEDELO   | Design Gráfico | 201417877 | 123105 | OPTATIVA          | Presencial | Cabedelo                        | Integral | 2077       | 80       | https://estudante.ifpb.edu.br | CAMPINA GRANDE | Construção de Edifícios | 201616950   | 1127900 | OPTATIVA   | Presencial | Campina Grande | Integral | 2967              | 80             | https://estudante.ifpb.edu.br        | Telemática | 201616830  | 103486   | OPTATIVA | Presencial | Campina Grande    | Integral                | 2973   | 80         | https://estudante.ifpb.edu.br | Engenharia de Computação | 201802409 | 1342196           | OBRIGATORIA | Presencial                              | Campina Grande | Integral   | 3618     | 80   | https://estudante.ifpb.edu.br | CAJAZEIRAS        | Engenharia Civil              | 201709489 | 1262856    | OPTATIVA | Presencial | Cajazeiras | Integral          | 3861        | 80                                | https://estudante.ifpb.edu.br | Análise e Desenvolvimento de Sistemas | 201514285 | 95104 | OPTATIVA | Presencial        | Cajazeiras                    | Integral | 3850       | 60       | https://estudante.ifpb.edu.br | GUARABIRA | Gestão Comercial  | 201706915                     | 1167926 | OPTATIVA   | Presencial | Guarabira | Noturno | 1768              | 80                                 | https://estudante.ifpb.edu.br | JOÃO PESSOA | Administração | 201706914 | 100260 | OPTATIVA          | Presencial                          | João Pessoa | Integral   | 3238       | 80   | https://estudante.ifpb.edu.br | Administração Pública | 201609896                         | 1261262 | OPTATIVA   | EaD      | Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande | Integral | 3150              | 400                               | https://estudante.ifpb.edu.br | Automação Industrial | 201514346 | 95089 | OPTATIVA | Presencial        | João Pessoa                        | Matutino | 2701       | 120      | https://estudante.ifpb.edu.br | Construção de Edifícios | 201617052         | 114944                                    | OPTATIVA | Presencial | João Pessoa | Noturno | 2819 | 80                | https://estudante.ifpb.edu.br        | Design de Interiores | 201417923 | 49960    | OPTATIVA | Presencial | João Pessoa       | Matutino                        | 2232    | 60         | https://estudante.ifpb.edu.br | Engenharia Elétrica | 201513285 | 103481            | OPTATIVA                           | Presencial | João Pessoa | Integral | 3980 | 80 | https://estudante.ifpb.edu.br | Geoprocessamento | 201616824  | 61076   | OPTATIVA   | Presencial | João Pessoa | Matutino | 2652              | 50                                   | https://estudante.ifpb.edu.br | Gestão Ambiental | 201804576 | 123002 | OPTATIVA | Presencial        | João Pessoa | Matutino                           | 2095   | 60         | https://estudante.ifpb.edu.br | Negócios Imobiliários | 201721807 | 95101             | OPTATIVA                        | Presencial | João Pessoa | Noturno  | 2054 | 60 | https://estudante.ifpb.edu.br | Redes de Computadores | 201511664                 | 58391  | OPTATIVA   | Presencial | João Pessoa | Matutino | 2934              | 80              | https://estudante.ifpb.edu.br | MONTEIRO | Sistemas de Telecomunicações | 201616998 | 114942 | OPTATIVA | Presencial        | João Pessoa            | Noturno | 2532       | 70       | https://estudante.ifpb.edu.br | Sistemas para Internet | 201616848         | 71127 | OPTATIVA                  | Presencial | João Pessoa | Vespertino | 2754 | 80 | https://estudante.ifpb.edu.br | MONTEIRO   | Análise e Desenvolvimento de Sistemas | 201415056  | 1166614  | OPTATIVA | Presencial | Monteiro          | Noturno                             | 2476   | 80         | https://estudante.ifpb.edu.br | Construção de Edifícios | 201616926 | 123114            | OPTATIVA | Presencial | Monteiro | Noturno | 2845 | 80 | https://estudante.ifpb.edu.br | PATOS | Segurança no Trabalho | 201509953 | 123116 | OPTATIVA | Presencial | Patos | Noturno | 2620 | 80 | https://estudante.ifpb.edu.br | PICUÍ | Agroecologia | 201510003 | 123118 | OPTATIVA | Presencial | Picuí | Integral | 2834 | 80 | https://estudante.ifpb.edu.br | PRINCESA ISABEL | Gestão Ambiental | 201804575 | 123120 | OBRIGATORIA | Presencial | Princesa Isabel | Integral | 1831 | 80 | https://estudante.ifpb.edu.br |
| CAMPUS                 | CURSO  | CÓDIGO e-MEC              | CÓDIGO CURSO  | OPTATIVA / OBRIGATORIA                            | MODALIDADE   | LOCAL  | TURNO             | CARGA-HORÁRIA          | VAGAS         | PUBLICIZAÇÃO                  |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| CABEDELO               | Design Gráfico                                     | 201417877                 | 123105  | OPTATIVA  | Presencial   | Cabedelo                                     | Integral          | 2077                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| CAMPINA GRANDE         | Construção de Edifícios                            | 201616950                 | 1127900   | OPTATIVA  | Presencial   | Campina Grande                               | Integral          | 2967                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Telemática   | 201616830                 | 103486  | OPTATIVA  | Presencial   | Campina Grande                               | Integral          | 2973                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Engenharia de Computação                           | 201802409                 | 1342196   | OBRIGATORIA                                       | Presencial   | Campina Grande                               | Integral          | 3618                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| CAJAZEIRAS             | Engenharia Civil                                   | 201709489                 | 1262856   | OPTATIVA  | Presencial   | Cajazeiras                                   | Integral          | 3861                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Análise e Desenvolvimento de Sistemas              | 201514285                 | 95104   | OPTATIVA  | Presencial   | Cajazeiras                                   | Integral          | 3850                   | 60            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| GUARABIRA              | Gestão Comercial                                   | 201706915                 | 1167926   | OPTATIVA  | Presencial   | Guarabira                                    | Noturno           | 1768                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| JOÃO PESSOA            | Administração                                      | 201706914                 | 100260  | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Integral          | 3238                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Administração Pública                              | 201609896                 | 1261262   | OPTATIVA  | EaD  | Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande | Integral          | 3150                   | 400           | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Automação Industrial                               | 201514346                 | 95089   | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Matutino          | 2701                   | 120           | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Construção de Edifícios                            | 201617052                 | 114944  | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Noturno           | 2819                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Design de Interiores                               | 201417923                 | 49960   | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Matutino          | 2232                   | 60            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Engenharia Elétrica                                | 201513285                 | 103481  | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Integral          | 3980                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Geoprocessamento                                   | 201616824                 | 61076   | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Matutino          | 2652                   | 50            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Gestão Ambiental                                   | 201804576                 | 123002  | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Matutino          | 2095                   | 60            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Negócios Imobiliários                              | 201721807                 | 95101   | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Noturno           | 2054                   | 60            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Redes de Computadores                              | 201511664                 | 58391   | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Matutino          | 2934                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| MONTEIRO               | Sistemas de Telecomunicações                       | 201616998                 | 114942  | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Noturno           | 2532                   | 70            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Sistemas para Internet                             | 201616848                 | 71127   | OPTATIVA  | Presencial   | João Pessoa                                  | Vespertino        | 2754                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| MONTEIRO               | Análise e Desenvolvimento de Sistemas              | 201415056                 | 1166614   | OPTATIVA  | Presencial   | Monteiro                                     | Noturno           | 2476                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
|                        | Construção de Edifícios                            | 201616926                 | 123114  | OPTATIVA  | Presencial   | Monteiro                                     | Noturno           | 2845                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| PATOS                  | Segurança no Trabalho                              | 201509953                 | 123116  | OPTATIVA  | Presencial   | Patos  | Noturno           | 2620                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| PICUÍ                  | Agroecologia                                       | 201510003                 | 123118  | OPTATIVA  | Presencial   | Picuí  | Integral          | 2834                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |
| PRINCESA ISABEL        | Gestão Ambiental                                   | 201804575                 | 123120  | OBRIGATORIA                                       | Presencial   | Princesa Isabel                              | Integral          | 1831                   | 80            | https://estudante.ifpb.edu.br |                   |               |                             |              |            |                |           |        |                   |            |                                 |          |            |          |                               |                |                         |   |         |            |            |                |          |                   |                |                                      |            |            |          |          |            |                   |                         |        |            |                               |                          |           |                   |             |   |                |            |          |      |                               |                   |                               |           |            |          |            |            |                   |             |                                   |                               |                                       |           |       |          |                   |                               |          |            |          |                               |           |                   |                               |         |            |            |           |         |                   |                                    |                               |             |               |           |        |                   |                                     |             |            |            |      |                               |                       |                                   |         |            |          |  |          |                   |                                   |                               |                      |           |       |          |                   |                                    |          |            |          |                               |                         |                   |   |          |            |             |         |      |                   |                                      |                      |           |          |          |            |                   |                                 |         |            |                               |                     |           |                   |                                    |            |             |          |      |    |                               |                  |  |         |            |            |             |          |                   |                                      |                               |                  |           |        |          |                   |             |                                    |        |            |                               |                       |           |                   |                                 |            |             |          |      |    |                               |                       |                           |        |            |            |             |          |                   |                 |                               |          |                              |           |        |          |                   |                        |         |            |          |                               |                        |                   |       |                           |            |             |            |      |    |                               |  |                                       |            |          |          |            |                   |                                     |        |            |                               |                         |           |                   |          |            |          |         |      |    |                               |       |                       |           |        |          |            |       |         |      |    |                               |       |              |           |        |          |            |       |          |      |    |                               |                 |                  |           |        |             |            |                 |          |      |    |                               |

|  |                        |           |         |          |            |       |          |      |    |   |
|--|------------------------|-----------|---------|----------|------------|-------|----------|------|----|---|
| <b>SOUSA</b><br><b>Unidade São</b><br><b>Gonçalo</b> | - Medicina Veterinária | 201804577 | 123237  | OPTATIVA | Presencial | Sousa | Integral | 4400 | 60 | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br">https://estudante.ifpb.edu.br</a> |
|  | Agroecologia           | 201509581 | 1032499 | OPTATIVA | Presencial | Sousa | Integral | 2880 | 30 | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br">https://estudante.ifpb.edu.br</a> |
|  | Alimentos              | 201509854 | 123235  | OPTATIVA | Presencial | Sousa | Integral | 2903 | 30 | <a href="https://estudante.ifpb.edu.br">https://estudante.ifpb.edu.br</a> |

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link [estudante.ifpb.edu.br](https://estudante.ifpb.edu.br).

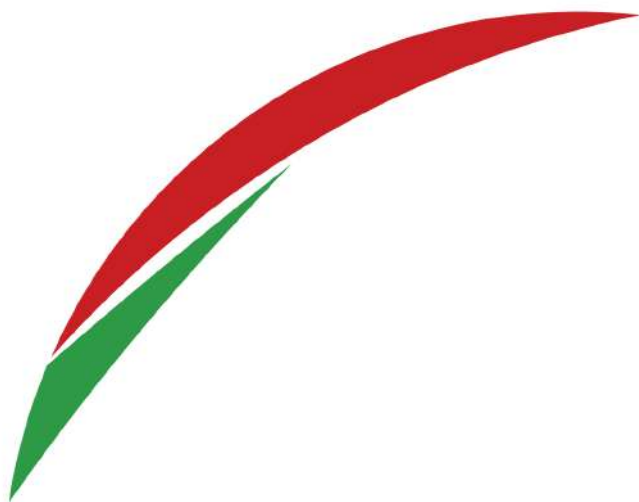
O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos s devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.

| Campus          | Curso Superior  | Cód. Curso no e-MEC   | Tipo de Oferta da disciplina de Libras |
|-----------------|---|---|--|
| Princesa Isabel | Tecnologia em Gestão Ambiental  | 123120  | optativa                               |
| Patos           | Tecnologia em Segurança do Trabalho   | 123116  | optativa                               |
| Campina Grande  | Tecnologia em Construção de Edifícios;<br>Tec. em Telemática  | 1127900<br>103486   | optativa                               |
| Cajazeiras      | Bac. Engenharia Civil;<br>Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas   | 103481<br>95104   | optativa                               |
| Cabedelo        | Tecnologia em Design Gráfico  | 123105  | optativa                               |
| Sousa           | Bach. em Medicina Veterinária;<br>Tecnologia em Agroecologia;<br>Tecnologia em Alimentos  | 123237<br>1032499<br>123235   | optativa                               |
| Picuí           | Tecnologia em Agroecologia  | 123118  | optativa                               |
| Guarabira       | Tec. em Gestão Comercial  | 1167926   | optativa                               |
| Monteiro        | Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;<br>Tec. em Construção de Edifícios   | 1166614<br>123114   | optativa                               |
| João Pessoa     | Tec. em Construção de Edifícios;<br>Tec. em Design de Interiores;<br>Tec. em Geoprocessamento;<br>Tec. em Gestão Ambiental;<br>Tec. em Sistemas para Internet;<br>Tec. em Redes de Computadores;<br>Tec. em Automação Industrial;<br>Tec. em Sistemas de Telecomunicações;<br>Bach. em Engenharia Elétrica;<br>Bach. em Administração;<br>Tec. em Negócios Imobiliários;<br>Bach. em Administração Pública. | 114944<br>49960<br>61076<br>123002<br>71127<br>58391<br>95089<br>114942<br>103481<br>100260<br>95101<br>1261262 | optativa                               |

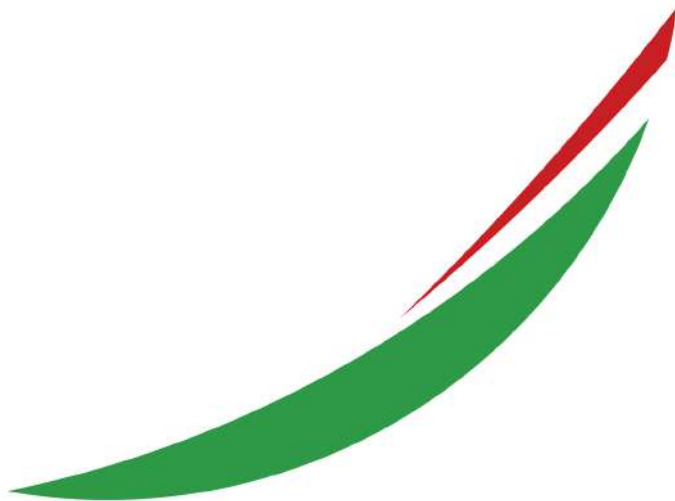
Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link [estudante.ifpb.edu.br](https://estudante.ifpb.edu.br).

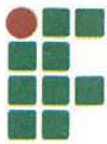
31/12/2016 26,00 Plan2





# Anexos





|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Interessado:</b> | <b>Instituto Federal da Paraíba (IFPB)</b>  |
| <b>Assunto:</b>     | <b>Processo de Contas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, exercício de 2018.</b> |

### **Parecer da Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) do IFPB**

A Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) emite o parecer sobre a Prestação de Contas do IFPB, em cumprimento ao disposto no § 6º, art. 15 do Decreto nº 3.591/2000, como também do Regimento Interno da UAIG, inciso VI, do art. 7º, da Resolução nº 172/2014/CONSUPER/IFPB. O parecer contém informações quanto ao funcionamento dos controles internos administrativos, avaliação dos Controles Internos relacionados à elaboração dos relatórios financeiros e contábeis, monitoramento das recomendações emitidas pela auditoria interna, monitoramento dos resultados dos trabalhos de auditoria interna e demonstração da execução do Plano Anual de Auditoria Interna.

[www.ifpb.edu.br](http://www.ifpb.edu.br)

**NOSSA MISSÃO:** Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

**VALORES E PRINCÍPIOS:** Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



## 1. Quanto ao funcionamento dos controles internos administrativos

Quanto à avaliação da capacidade dos controles internos administrativos identificarem, evitarem e corrigirem falhas e irregularidades, bem como minimizarem riscos relacionados aos processos relevantes, verificou-se que a gestão aprovou a Política de Gestão de Riscos Institucionais (PGRI), Controles Internos e o Sistema de Governança, Riscos e *Compliance* (SGRC) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) integrados no Sistema Decenal de Planejamento Estratégico PLANEDE (2025).

Ademais, a Portaria nº 2025/2017-Reitoria, esta institui o Planejamento Estratégico Decenal do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), com duração de 10 (dez) anos e como instrumento de planejamento de longo prazo, introduzindo, ainda, no âmbito do IFPB, o sistema de mensuração de desempenho institucional diário/mensal/semestral/anual baseado na metodologia *Balanced Scorecard* (BSC), dando-se nova dinâmica ao monitoramento dos resultados institucionais através de indicadores de desempenho. Encontra-se disponível o sistema PLANEDE (2025), no sítio eletrônico, como <https://planejamento.ifpb.edu.br>, cuja a íntegra do seu conteúdo torna-se parte integrante desta referida portaria, independentemente de sua transcrição.

Ainda, a estrutura de Governança institucional do Sistema de Gestão Estratégica (SGE)-IFPB fica convalidada a estrutura de Governança institucional do SGE resultante do estudo organizacional do planejamento estratégico, concluído em 27 de outubro de 2016, praticado em conformidade com a distribuição de competências estabelecidas na Portaria nº 3101/15-Reitoria. O Comitê de Gestão de Riscos do IFPB – CGR/IFPB ficou instituído por meio da Portaria nº 2025/2017-Reitoria.

Sobre o funcionamento da Política de Gestão de Riscos Institucionais (PGRI), Controles Internos e o Sistema de Governança, Riscos e *Compliance* (SGRC) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) integrados no Sistema Decenal de Planejamento Estratégico Decenal PLANEDE (2025), pode-se verificar, no item 4 deste parecer (demonstração da execução do Plano Anual de Auditoria Interna – PAINT), outras avaliações realizadas pela UAIG/IFPB, do qual puderam auferir o funcionamento de controles internos, exemplo, nas Diretorias Sistêmicas ou unidades relacionadas e auditadas nos campi, conforme cada auditoria realizada.



No Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) de 2018 foi previsto a ação nº 12, como Auditoria no Macroprocesso Gerir Riscos, do qual está em fase de conclusão com a devida relatoria prevista para até junho de 2019.

Nesse sentido, antecipadamente, por meio desta auditoria, foram identificadas algumas fragilidades, tais como:

- a) Inexistência de Comitê ou unidade que tenha a missão de realizar o Programa de Integridade;
- b) Inexistência do Programa de Integridade estruturado nos seguintes eixos: I- Comprometimento e apoio da alta administração; II- Existência de unidade responsável pela implementação no órgão ou na entidade; III- Análise, avaliação e gestão de riscos associados ao tema da integridade; e IV- Monitoramento contínuo dos atributos do Programa de Integridade;
- c) Inexistência formal do Comitê de Gestão de Riscos, com nomeação de seus membros e definição de suas responsabilidades;
- d) Inexistência de rotinas e/ ou sistema que permita a revisão do gerenciamento de riscos pela alta administração;
- e) Inexistência de ferramenta padronizada de identificação de riscos que contemple a análise e probabilidade de ocorrências e bem como suas possíveis causas;
- f) Inexistência de critérios para orientar as decisões sobre riscos em relação a todas as operações, funções e atividades relevantes da organização;
- g) Inexistência de mensuração do custo-benefício de todas as opções de tratamento dos riscos;
- h) Inexistência de documentação dos atos de avaliação e seleção das respostas a riscos;
- i) Inexistência de Sistema de Tecnologia da Informativo (TI) efetivo e atualizado;
- j) Inexistência de nomeação dos membros do Comitê de Gestão de Riscos para que atuem efetivamente desempenhando as atribuições previstas para o Comitê;
- k) Inexistência de revisão periódica do Plano de Contingência, de forma que os resultados do monitoramento e da análise crítica sejam registrados e reportados conforme apropriado, e também que sejam utilizados como entrada para a análise crítica da estrutura de Gestão de Riscos;

- l) Inexistência de Plano de Ação para identificação de deficiências na Gestão de Riscos;
- m) Inexistência de processo e sua aplicação de Gestão de Riscos, no âmbito de todas as parcerias;
- n) Inexistência registro único ou sistema de informação para a Gestão de Riscos, que contemple os riscos inerentes às parcerias;
- o) Inexistência de Planos de Contingências, no âmbito das parcerias realizadas;
- p) Inexistência de determinação do nível de maturidade da Gestão de Riscos, considerando as dimensões Ambiente, Processos, Parcerias e Resultados;

Por outro lado, a Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), reiterou sobre a necessidade de criação do Comitê ou Unidade de Integridade do IFPB, nos processos administrativos de nº 23381.002897.2018-10 e nº 23381.000983.2019-61, respectivamente nos anos de 2018 e 2019.

Nota-se, portanto, uma evolução em relação a existência do Sistema de Planejamento Decenal – PLANEDE e os controles internos administrativos do IFPB. Porém, devido à complexidade da matéria há que se considerar um tempo razoável para o amadurecimento e evolução da instituição quanto ao tema, conseqüentemente o atendimento das futuras recomendações que serão realizadas no desfecho da Auditoria no Macroprocesso Gerir Riscos, no ano de 2019. Por fim, é preciso promover melhorias no funcionamento dos controles internos administrativos, e, na própria Gestão de Riscos atual do Instituto.

## **2. Avaliação dos Controles Internos relacionados à elaboração dos relatórios financeiros e contábeis**

Quanto à avaliação dos Controles Internos relacionados à elaboração dos relatórios financeiros e contábeis, pelo fato de o Plano Anual de Auditoria Interna - PAINT/2018 do IFPB não ter contemplado ação relativa à análise dos controles internos relacionados à elaboração dos relatórios financeiros e contábeis, fica prejudicada a avaliação desses controles, pela Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), do Instituto Federal da Paraíba (IFPB).



### **3. Monitoramento das recomendações emitidas pela Unidade de Auditoria Interna Governamental**

Quanto as rotinas de acompanhamento e de implementação, pelo IFPB, das recomendações da Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), informe-se que a Unidade não tinha realizado até o momento o monitoramento das ações auditoriais.

Ainda, a UAIG realizará, em 2019, ação de definição das etapas da atividade de Monitoramento, por meio de mapeamento das atividades e definição do infográfico dessa atividade. Nesse sentido, iniciou-se o monitoramento das ações, por meio das Ordem de Serviços como nº 09 e nº 10 que serão contabilizadas em 2019, do exercício de 2017, e 2018 ainda serão realizados, respectivamente.

Dessa forma, tem-se a necessidade e previsão de busca pela melhoria da sistemática de acompanhamento quanto às ações da gestão que visam à implementação das recomendações emitidas pela UAIG. Ainda, mesmo não tendo sistema informatizado para tal organização é perspectiva da atual gestão da UAIG, em buscar o aperfeiçoamento através de sistemas informatizados.

Por fim, pelo exposto fica prejudicada a avaliação dos monitoramentos das recomendações emitidas pela UAIG/IFPB, como também o monitoramento dos resultados dos trabalhos de auditoria interna; já que até a presente data não tinha sido realizada essas atividades.

### **4. Demonstração da execução do Plano Anual de Auditoria Interna – PAINTE**

Quanto à demonstração da execução do Plano Anual de Auditoria Interna – PAINTE, segue o quadro sinóptico abaixo, contemplando a avaliação comparativa entre as atividades planejadas e as realizadas e não realizadas, concluídas e não concluídas e ação substituída ou não, cancelada ou não ou suspensa ou não, no ano de 2018:

| Nº | Ação Planejada   | Ação Substituída,<br>cancelada ou suspensa? | Realizada? | Ação<br>Concluída? |
|----|--|---|------------|--------------------|
| 1  | Elaboração do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT), de 2017.             | Não   | Sim        | Sim                |
| 2  | Monitoramento das Recomendações da Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), do IFPB. | Não   | Não        | Não                |
| 3  | Monitoramento das Recomendações da Controladoria Geral da União (CGU).                         | Não   | Sim        | Sim                |
| 4  | Monitoramento das Recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU).                          | Não   | Sim        | Sim                |
| 5  | Elaboração dos Programas de Auditoria  | Não   | Sim        | Sim                |
| 6  | Auditoria no Macroprocesso Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal.     | Não   | Não        | Não                |
| 7  | Auditoria no Macroprocesso Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas.                          | Não   | Sim        | Sim                |



|    |  |     |     |     |
|----|--|-----|-----|-----|
| 8  | Auditoria no Macroprocesso Gerir Processo de Qualificação, Capacitação e T&D.      | Não | Sim | Sim |
| 9  | Auditoria no Macroprocesso Gerir Segurança.  | Não | Sim | Sim |
| 10 | Auditoria no Macroprocesso Gerir Financeiro.                                       | Não | Sim | Sim |
| 11 | Auditoria no Macroprocesso Gerir Infraestrutura (manutenção e conservação predial) | Não | Sim | Sim |
| 12 | Auditoria no Macroprocesso Gerir Educação à Distância.                             | Não | Sim | Não |
| 13 | Auditoria no Macroprocesso Gerir Orçamento.  | Não | Sim | Sim |
| 14 | Auditoria no Macroprocesso Gerir Riscos  | Não | Sim | Não |
| 15 | Ações de capacitação e treinamento da equipe de auditores.                         | Não | Sim | Sim |
| 16 | Elaboração do Plano Anual de Atividades de 2019.                                   | Não | Sim | Sim |

Ademais, segue-se o relato de cada ação proposta, realizada, não realizada, concluída e não concluída, substituída, cancelada ou suspensa, em cada caso:

Em obediência aos ditames de Sistema Federal de Controle Interno – SFCI, a Unidade de Auditoria Interna segue as instruções técnico-normativas oriundas da Secretaria Federal de Controle Interno e, principalmente, da Controladoria Geral da União (CGU), a exemplo da



Instrução Normativa CGU nº 09/2018, Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016 e da mais recente Instrução Normativa SFCI nº 03/2017, que aprovou o referencial técnico da atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal, além de seguir o Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna e as orientações e determinações emanadas pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

O Relatório Anual das Atividades da Auditoria Interna do exercício 2017 (Ação nº 1 do PAINT 2018) foi elaborado dentro das normas e regras vigentes, em especial a Instrução Normativa CGU nº 24/2015, e encaminhado ao órgão central de controle, a CGU, tempestivamente.

A atividade permanente de monitoramento e acompanhamento das recomendações emitidas pela própria Unidade de Auditoria Interna e daquelas oriundas de órgãos de controle, como a CGU e o TCU (Ação nº 2 do PAINT 2018) continua ocorrendo.

Embora, a Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) nunca ter realizado o monitoramento e acompanhamento das recomendações emitidas pela própria UAIG, na Reunião Geral da Unidade, do dia 21/12/2018, foi estabelecido a necessidade urgente de se iniciar as atividades de monitoramento, que ainda não tinham sido realizadas, do qual ficou consignado que as ações de 2017 e 2018 seriam executadas, pelos auditores que fizeram as ações auditoriais; após encaminhado no semestre de 2019 para consolidação, pela Auditoria Interna Geral dos resultados dos monitoramentos.

Ainda, na reunião do dia 17/01/2019, ficou previsto a realização do monitoramento da Unidade para ser entregue os relatórios dos exercícios de 2017 e 2018, até junho de 2019.

Nesse sentido, as recomendações da Unidade de Auditoria Interna, do ano de 2017, ou seja, a Auditoria em Tecnologia da Informação – TI e a Auditoria em Extensão e Cultura, estão sendo realizadas pelas Ordens de Serviços nº 09 e 10 de 2019, que se encontram em fase de monitoramento; após serão consolidadas as informações disponibilizadas pelos setores auditados quanto às providências tomadas, no exercício de 2019.

Ainda, as recomendações da Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), no ano de 2018, estão previstas para realização de monitoramento, do mês de abril até maio de 2019, após será consolidado as informações disponibilizadas pelos setores auditados quanto às providências tomadas, no exercício de 2019.

Por sua vez, a atividade de acompanhamento das recomendações da CGU e do TCU endereçadas ao IFPB, passaram a serem realizadas por meio do Sistema Monitor da CGU e também pelo Portal do TCU com a fiscalização de indícios, situação em que a Unidade de Auditoria Interna atua como agente facilitador, já tendo realizado o cadastramento de aproximadamente 31 (trinta e um) gestores do instituto, de diversas áreas, no Sistema Monitor da CGU e encaminhou demanda pertinente à fiscalização e indícios do TCU ao cadastramento de usuário ao setor competente. Ainda, existem 35 recomendações, no Sistema Monitor, no ano de 2019, que estão sendo tratadas pela Gestão do IFPB. Por fim, subsistem três indícios, no Sistema E-PESSOAL (TCU), que também estão sendo tratados.

Já nos programas de auditoria (Ação nº 3 do PAINT 2018), instrumentos que resumem a natureza do trabalho a serem realizados e os resultados que se pretende alcançar foram desenvolvidos, apenas, o de Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade, do qual houve a entrega do Programa de Auditoria, que não estava de acordo com elementos técnicos e objetivos da Atividade de Auditoria Interna Governamental, o que fez com que o Gestor da época não validasse, após isso o referido auditor não continuou os trabalhos auditoriais, de correções e ajustes no referido Programa.

Assim, os programas foram criados com o fim de explicitar a motivação para se investigar determinado problema de auditoria, segundo enfoque específico e com a utilização de certa metodologia, possuindo a descrição sucinta do objeto de auditoria, objetivos do trabalho, questões a serem investigadas, procedimentos a serem desenvolvidos e resultados esperados com a realização da auditoria.

Dando seguimento aos trabalhos de planejamento realizados com a elaboração dos programas de auditoria, foram executadas as auditorias relacionadas às áreas selecionadas de acordo com os critérios constantes da matriz de riscos do PAINT 2018, quais sejam, Ação nº 04: Auditoria no macroprocesso Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal; Ação nº 05: Auditoria no macroprocesso Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas; Ação nº 06: Auditoria no macroprocesso Gerir Processo de Qualificação, Capacitação e T&D; Ação nº 07: Auditoria no macroprocesso Gerir Segurança; Ação nº 08: Auditoria no macroprocesso Gerir Financeiro; Ação nº 09: Auditoria no macroprocesso Gerir Infraestrutura (manutenção e conservação predial); Ação nº 10: Auditoria no macroprocesso Gerir Educação a Distância; Ação



nº 11: Auditoria no macroprocesso Gerir Orçamento; Ação nº 12: Auditoria no macroprocesso Gerir Riscos, todas concluídas, com exceção das ações, que, no momento da produção deste parecer encontra-se em etapa de Elaboração e envio da Matriz de Achados para o Auditado. Cumpre ressaltar, que os trabalhos de execução das ações de auditoria anteriormente citados, apenas, a ação nº 04 que não fora executada e nem concluída; ainda, estando 50% de execução, na fase de Matriz de Achados, as ações de nº 10 e 12, ou seja, Auditoria no macroprocesso Gerir Educação a Distância e Auditoria no macroprocesso Gerir Riscos.

Quanto as ações de Capacitação e Treinamento da Equipe de Auditores para o exercício de 2019 (ação nº 13 do PAINT 2018), a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, teve como escopo o fortalecimento da Unidade e das atividades de auditoria interna com o aperfeiçoamento dos talentos e crescimento dos profissionais, que contou com a participação dos Auditores Bruno Rodrigues Cabral, Kléber Cordeiro Costa e João Theodósio da Silva Coelho Neto, onde o Auditor Bruno Rodrigues Cabral participou do I Congresso Brasileiro de Auditoria e Controle Interno (COBACI), o Auditor Kléber Cordeiro Costa participou do Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos e o Auditor João Theodósio da Silva Coelho Neto participou do curso do Sistema PLANEDE.

Quanto a elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna para o exercício de 2019 (Ação nº 14 do PAINT 2018), a Unidade de Auditoria Interna do IFPB, em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 09/2018 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, fundamentou-se no planejamento estratégico da instituição (Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025), na estrutura de governança, na avaliação de riscos corporativos, nos controles existentes, além dos planos, metas, objetivos específicos, programas e políticas do Instituto Federal da Paraíba. Por fim, para o Planejamento e Execução das atividades da Unidade de Auditoria Interna para 2019, o TCU previu, em relação ao Acórdão nº 1178/2018 – TCU, que para as Unidades de Auditoria Interna deve incluir, por pelo menos quatro exercícios, trabalhos específicos para verificar: 9.5.1.1 cumprimento pela própria IFES ou IF dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio referidos acima; e 9.5.1.2 cumprimento pelas fundações de apoio credenciadas ou autorizadas pela IFES/IF dos requisitos relativos à transparência citados acima.



Ressalte-se que a referida proposta de PAINT 2019 já foi encaminhada, em 11/10/2018, ao eminente Conselho Superior do IFPB, para análise e aprovação, após ter sido analisado previamente pela CGU, já que a CGU expediu a Nota Técnica nº 3074/2018/NAC2/PB/REGIONAL/PB, que previu três itens para inclusão no PAINT/2019. Nesse sentido, primeiramente, quanto ao item I do artigo 5º Instrução Normativa CGU nº 09/2018, há, de fato, na proposta do PAINT 2019 a previsão de seu conteúdo dentro do capítulo “Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas”, mais especificamente na ação nº 07 (pág. 26), a qual trata de trabalho a ser realizado por determinação do Tribunal de Contas da União, ou seja, não baseado na avaliação de riscos elaborada para o PAINT, apenas não adotando a terminologia utilizada pela referida Instrução Normativa; por sua vez, quanto ao item V do artigo 5º da Instrução Normativa CGU nº 09/2018, a Unidade de Auditoria Interna efetuou a inclusão de tópico no texto da proposta (em Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas Extraordinariamente, ação nº 04, na pág. 28), que segue para a aprovação deste digníssimo órgão superior, que trata do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) previstos pelo Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal. Por fim, cumpre ressaltar que, conforme demonstra-se a ata de reunião da Unidade de Auditoria, anexa, previu o amadurecimento, desenvolvimento e implementação do Programa para o exercício de 2019.

Nesse sentido, está previsto no capítulo “Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas Extraordinariamente, já que é uma atividade de elaboração com data certa para término, ou seja, após a elaboração e implementação do referido, para os próximos exercícios como 2020 seria ação de avaliação do programa de forma contínua, vez por esta seria assim ação ordinária a serem desenvolvidas a cada exercício; e Já quanto ao item VI do artigo 5º da Instrução Normativa CGU nº 09/2018, a Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), em atendimento à recomendação da CGU, efetuou a inclusão de tópico no texto da proposta (em Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas Extraordinariamente, ações de nº 01 até nº 04, nas pág. 27 e 28), que segue para a aprovação deste digníssimo órgão superior, que trata do tratamento dado a eventuais demandas extraordinárias, ou seja não prevista no planejamento, pela Unidade de Auditoria Interna.

Dessa forma, conclui-se que as ações previstas no Planejamento Anual das Atividades da Unidade de Auditoria Interna do IFPB, para o exercício 2018 (PAINT 2018), foram desenvolvidas

regularmente e das nove (09) ações previstas no PAINT 2018, apenas aquele referente à auditoria sobre Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal não foi realizada. Ainda, a auditoria de Gerir Educação à Distância e de Gerir Riscos, encontram-se com 50% de execução, já que estão na fase de Confecção da Matriz de Achados e envio ulterior aos Auditados para pronunciamento do setor auditado. Por fim, perfaz-se um cumprimento de 77,78% de ações auditoriais realizada frente as previstas no PAINT/2018.

Esta Unidade de Auditoria Interna não recebeu, no decorrer deste exercício, nenhuma comunicação quanto a existência de pendências referentes a determinações e orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) destinadas ao IFPB oriundas de decisão ou Acórdão de qualquer dos órgãos deste eminente tribunal.

A única ocorrência destinada à Unidade de Auditoria Interna diz respeito ao trabalho que visa apurar indícios de irregularidade identificados a partir de críticas executadas de forma contínua nas folhas de pagamento das unidades jurisdicionadas, encaminhado por meio do Ofício 5490/2017-TCU/Sefip, recebido em 27/10/2017.

Nessa notificação, foi solicitada a esta Auditoria Interna que se articulasse com os setores responsáveis pela apuração dos indícios para que se fizesse o registro, no sistema e-Pessoal, dos esclarecimentos requeridos pela equipe de fiscalização. Dando encaminhamento ao pedido, esta Unidade de Auditoria Interna, por meio do processo administrativo nº 23381.007665.2017-69, em 13/11/2017, emitiu o Memorando nº 03/2017/AUDI-PE/IFPB endereçado à Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, como setor responsável pela apuração e esclarecimento dos indícios para que se fizesse o cadastramento no sistema e-Pessoal do TCU, o preenchimento das informações solicitadas pela equipe de fiscalização, além das demais exigências requeridas.

Ainda, em 2019, consta-se em tratamento os seguintes indícios de irregularidades detectados pelo TCU:

- a) auxílio alimentação pago em duplicidade;
- b) aposentadoria por invalidez com registro de outro emprego; e
- c) dedicação exclusiva desrespeitada.

Foram relatados pelas Unidades da Gestão, que estão realizando o tratamento dos referidos indícios, no Processo nº 23381.002136.2018-50.



Porém, no Sistema de Contas do TCU (E-Pessoal), existem 50 indícios aguardando esclarecimentos, 114 em monitoramento, 48 arquivados e 56 tratados em processo de controle externo. Por fim, estes indícios não foram comunicados o status atual conferidos pela gestão, no que concerne ao processo administrativo nº 23381.002136.2018-50 que acompanha e solicita informações juntos aos Gestores cadastrados, conjuntamente ao Sistema do TCU.

A partir do exercício de 2017, as recomendações da Controladoria Geral da União (CGU) endereçadas ao IFPB passaram a serem realizadas formalmente por meio do Sistema Monitor da CGU, situação em que a Unidade de Auditoria Interna atua como agente facilitador, já tendo realizado o cadastramento de 31 (trinta e um) gestores do instituto, de diversas áreas, no referido sistema informatizado, para que sejam efetuados os esclarecimentos e apresentadas as justificativas pertinentes às recomendações da CGU.

Em 2018, trinta e três (33) recomendações foram encaminhadas pela CGU ao IFPB, das quais quatro (04) já foram atendidas e as vinte e nove (29) restantes estão em monitoramento pelo eminente órgão de controle interno e sendo tratadas pela Gestão do Instituto. Ainda, conforme extrato do Sistema Monitor, em 2019, verifica-se trinta e cinco (35) recomendações, onde tem-se trinta e uma (31) pendências com providências do Gestor, com 10% prazo expirado, 61% expirando e 29% prazo normal, e, por fim, quatro (04) pendências que estão em Análise pela CGU, conforme observa-se do relatório em anexo.

Nesse contexto, a UAIG ressalta os referidos relatórios, com suas principais constatações, conforme a seguir, e, que a fase de monitoramento estará sendo realizada em 2019:

#### **RELATÓRIO Nº 01/2018 – UAIG – AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE, NO MACROPROCESSO GERIR ORÇAMENTO.**

| <b>Constatação</b>   | <b>Recomendação</b>   |
|--|---|
| Trata-se da análise da existência dos principais indicadores das atividades de execução orçamentária. A Diretoria encaminhou e informou através do | Recomenda-se realizar a disponibilização, com a inclusão dos indicadores, no PLANEDE. |



|   |   |
|---|---|
| <p>memorando nº 33/2018 – DOR/PRAF/REITORIA/IFPB, que trata dos indicadores utilizados pela gestão da Diretoria de Orçamento (DEOR). Nesse sentido, verificou-se que a Diretoria está utilizando indicadores, porém não consta no Sistema adotado pela Gestão do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), como o PLANEDE, para atender a institucionalização dos indicadores na instituição.</p>  |   |
| <p>Trata-se da análise da existência dos principais objetivos das atividades de execução orçamentária. A Diretoria encaminhou e informou através do memorando nº 33/2018 – DOR/PRAF/REITORIA/IFPB, que trata dos objetivos da gestão da Diretoria de Orçamento (DEOR). Nesse sentido, verificou-se que a Diretoria está atuando com uma coordenação de Coordenação de Elaboração e Acompanhamento Orçamentário e o Núcleo de Atividades de Execução Orçamentária; porém não foi verificado a previsão da estruturação por meio de resolução, regimento ou estatuto do IFPB, a composição e atividade desta coordenação.</p> | <p>Recomenda-se realizar a previsão das atividades e dos objetivos, no Regimento e no Estatuto do IFPB, da Coordenação de Elaboração e Acompanhamento Orçamentário e o Núcleo de Atividades de Execução Orçamentária, sobre as atividades da Diretoria.</p> |



|   |   |
|---|---|
| <p>Trata-se da análise da inexistência dos principais planos de contingência das atividades de execução orçamentária. A Diretoria encaminhou e informou através do memorando nº 33/2018 – DOR/PRAF/REITORIA/IFPB, que trata dos principais planos de contingência da gestão da Diretoria de Orçamento (DEOR). Nesse sentido, verificou-se que a Diretoria está atuando com uma coordenação de elaboração e acompanhamento orçamentário; porém não foi verificado a previsão e institucionalização dos planos de providência da DEOR, principalmente, desta coordenação.</p> | <p>Recomenda-se realizar a previsão dos planos de contingência da Diretoria, prevendo os potenciais riscos e os seus planos para corrigi-los, no PLANEDE.</p> |
|---|---|

**RELATÓRIO Nº 02/2018 – UAIG – AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE, NO MACROPROCESSO GERIR FINANCEIRO.**

| Constatação  | Recomendação   |
|--|--|
| <p>1) Deficiência quanto ao monitoramento dos recursos inscritos em restos a pagar</p> | <p>Utilizar sistema informatizado para subsidiar no monitoramento dos recursos inscritos em Restos a Pagar Não Processados no âmbito do IFPB a fim de evitar, dentre outras falhas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção de saldo de pequena monta registrados nessa conta;</li> <li>• Inscrição de recursos relativos a despesas com diárias</li> <li>• Manutenção de empenhos por vários exercícios quando já deveriam ter sido cancelados</li> </ul> |



|  |  |
|--|--|
| <p>2) Empenhos passíveis de cancelamento, porém não ficou comprovada as medidas efetivamente adotadas para a anulação ou para a devida liquidação da despesa</p>                           | <p>Acompanhar periodicamente a conta Restos a Pagar não Processados a fim de promover o cancelamento de saldos de empenhos que não serão utilizados.</p> <p>Providenciar o cancelamento ou a devida liquidação dos empenhos relacionados na constatação e que ainda permanecem registrados na rubrica de Restos a Pagar Não Processados</p> <p>Apurar responsabilidade pelo desaparecimento do processo administrativo referente ao empenho 158138264172015NE800312.</p> |
| <p>3) Ao final de cada exercício social a gestão não comprovou que avalia os empenhos com o objetivo de verificar a real necessidade de inscrevê-los em Restos a Pagar Não Processados</p> | <p>Ao final de cada exercício social, promover a devida justificativa dos empenhos a serem inscritos em Restos a Pagar Não Processado e fundamentar utilizando os incisos do art. 35 do Decreto 93.872/86.</p>   |
| <p>4) O gerenciamento das atividades de execução contábil do órgão são realizados sem o conhecimento e a supervisão da Diretoria de Finanças e Contabilidade</p>                           | <p>Que a Diretoria de Finanças e Contabilidade viabilize o gerenciamento das atividades de contabilidade.</p>  |
| <p>5) Extravio de processo administrativo</p>  | <p>Apurar responsabilidade de quem deu causa ao desaparecimento dos processos administrativos referentes aos empenhos 1528281264172011NE800111, 1528281264172011NE800112 e 1528281264172011NE800113.</p>   |

**RELATÓRIO Nº 03/2018 – UAIG – AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE E DE DESEMPENHO, NO MACROPROCESSO GERIR INFRAESTRUTURA.**



| Constatação  | Recomendação  |
|--|---|
| 1. A Gestão da Infraestrutura no que diz respeito à manutenção e conservação predial não é concebida de forma sistêmica.   | Recomenda-se que a Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística proceda à normatização das atividades de gerir infraestrutura visando regularizar a “atecnia” normativa apontada.   |
| 2. Ausência de normativos definindo a estrutura, objetivos, atribuições, competências e responsabilidades do setor incumbido de gerir o Macroprocesso Infraestrutura (Manutenção e conservação predial). | Recomenda-se que a Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística proceda à normatização das atividades de gerir infraestrutura visando regularizar a “atecnia” normativa apontada.   |
| 3. Ausência de normativos e/ou manuais estabelecendo as diretrizes e orientações dos órgãos encarregados da gestão do Macroprocesso Infraestrutura.  | Recomenda-se que a Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística proceda à normatização das atividades de gerir infraestrutura visando regularizar a “atecnia” normativa apontada.   |
| 4. Ausência de um canal sistemático visando difundir as informações e comunicações pertinentes manutenção e conservação predial.   | Recomenda-se:<br>a) que a Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística proceda a normatização das atividades de gerir infraestrutura visando regularizar a “atecnia” normativa apontada.<br>b) implementar canal de comunicação, visando difundir as informações de gestão pertinente ao Macroprocesso Infraestrutura (manutenção e conservação predial). |
| 5. Inexistência de plano de manutenção preventiva ou documento congênere pertinente ao acompanhamento, avaliação e revisão das instalações elétricas e hidráulicas.                                      | Recomenda-se elaborar plano de manutenção preventiva ou documento congênere atinente às atividades de manutenção e conservação predial, especialmente, as relacionadas com as instalações elétricas e hidráulicas.  |



|   |  |
|---|--|
| 6. Ausência de indicadores de desempenho que serviriam de parâmetro para acompanhar e monitorar as ações desenvolvidas.   | Recomenda-se implementar indicadores de desempenho do macroprocesso.   |
| 7. Número de servidores insuficientes para desempenho das atividades de manutenção de conservação predial e ausência de rotina de capacitação.  | Recomenda-se realizar análise visando dimensionar a real demanda de servidores no setor de manutenção e conservação predial e implementar uma política de capacitação para o(s) servidor(es) envolvido(s).   |
| 8. Inexistência do Plano de Gestão e Logística Sustentável-PLS.   | Recomenda-se formalizar o Plano de Gestão e Logística Sustentável-PLS conforme determina os normativos específicos.  |
| 9. Existência esporádica do trabalho de divulgação e conscientização quanto às boas práticas.   | Recomenda-se implementar formalmente um canal de difusão das boas práticas. .  |
| 10. Variações consideráveis nas faturas mensais de consumo de energia elétrica e água. Cobranças nas faturas de energia e sobretaxa de consumo. Ausência de controle dos aparelhos com Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE ou selo PROCEL. | Recomenda-se:<br>a) diligenciar no sentido de aumentar a demanda contratada junto à concessionária dos atuais 136 KW para 180 KW, conforme relatório de Ações de Eficiência Energética elaborado pelo Auditor Técnico Prof. José Tavares de Luna Neto;<br>b) adquirir banco de capacitores de acordo com o dimensionamento consignado no supracitado relatório de Ações de Eficiência Energética;<br>c) elaborar plano de manutenção preventiva ou documento congênere e inventariar os aparelhos de ar condicionado para distinguir os têm o selo de eficiência energética dos que não têm. |
| 11. Ausência de estudos visando analisar a possibilidade de implantar sistemas alternativos de energia elétrica e reutilização da água  | Recomenda-se realizar estudos técnicos, visando à implementação de fontes alternativas de energia menos onerosas e, especialmente que impactem menor intensidade ao meio ambiente.   |



**RELATÓRIO Nº 04/2018 – UAIG – AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE E DE DESEMPENHO, NO MACROPROCESSO GERIR SEGURANÇA.**

| <b>Constatação</b>   | <b>Recomendação</b>  |
|--|--|
| 1. Não há trâmite processual hierarquizado entre as unidades dos Campi do IFPB junto à DCML.   | Criação e implementação de mecanismo normatizado estabelecendo fluxo processual hierarquizado entre as Coordenações de Segurança dos Campi junto à DCML.   |
| 2. Não há normativos estabelecidos criando as atribuições e estruturas nas Coordenações de Segurança em atuação no IFPB.   | Criação e implementação de documento formal, estabelecendo as atribuições das coordenações de segurança do IFPB e sua respectiva estruturação administrativa.  |
| 3. Não há normativos que estabeleçam os procedimentos a serem seguidos pela Coordenação de Segurança do Campus Cabedelo e Reitoria em suas atividades.   | Criação e implementação de procedimentos a serem seguidos no desenvolvimento das atribuições inerentes às Coordenações de Segurança do IFPB.   |
| 4. Não há troca de informação e comunicação entre os envolvidos do Macroprocesso pelo fato de não haver normativos disciplinando as atividades e fluxo processual estabelecendo a participação de cada um. | Criação e implementação de mecanismos de difusão de informações e comunicação regular entre os envolvidos na segurança do IFPB, através de reuniões regulares e encontros anuais.<br>b) implementar canal de comunicação, visando difundir as informações de gestão pertinente ao Macroprocesso Infraestrutura (manutenção e conservação predial). |
| 5. Ausência de fluxo de procedimentos internos na Coordenação de Segurança - JP; Coordenação de Segurança - RE e   | Criação e implementação de procedimentos internos capazes de conferir estabilidade na adoção de decisões pelos envolvidos na   |



|  |   |
|--|---|
| Coordenação de Segurança - CB capaz de estabelecer as etapas a serem seguidas diante de demandas internas e/ou externas.   | segurança do IFPB a partir de incidentes e demandas e internas e externas.  |
| 6. Ausência de indicadores de desempenho que permitam a avaliação de desempenho e alcance de objetivos e metas do setor perante a alta administração pelos envolvidos no Macroprocesso.  | Criação de indicadores de desempenho capazes de nortear o alcance dos objetivos específicos e gerais, além de melhorias na segurança do IFPB das Coordenações de Segurança, a curto, médio e longo prazo no âmbito do IFPB.           |
| 7. Insuficiência de pessoal na Coordenação de Segurança Campus Cabedelo, João Pessoa e DCML para garantir a eficiência no controle da segurança em todo o IFPB   | Replanejamento e realocação da estrutura de pessoal considerando a necessidade das Coordenações de Segurança no âmbito do IFPB, visando garantir o alcance de metas e objetivos traçados e o bom desenvolvimento dos trabalhos.       |
| 8. Não houve demonstração de constituição formal e prévia de fiscal substituto no contrato de Portaria do Campus João Pessoa.  | Adoção de juntada de termo portaria estabelecendo fiscal substituto no ato da designação do fiscal titular, objetivando a continuidade do processo fiscalizatório nos serviços continuados durante os afastamentos legais do titular. |
| 9. O fiscal do contrato nº 15/2015 - Sistema de Monitoramento, não possui conhecimento das suas atribuições e não recebeu capacitação.   | Adoção de mecanismos para difundir as atribuições perante os responsáveis, permitindo o conhecimento dos limites de sua atuação e desenvolvimento dos deveres institucionalmente traçados para o setor.                               |
| 10. Desconhecimento quanto ao contrato e seus termos pelo fiscal técnico do sistema de monitoramento do Campus João Pessoa e conhecimento somente após alguns meses o início de sua execução do contrato dos serviços de portaria pelo fiscal técnico no Campus João Pessoa. | Criação de fluxograma no intuito de implementar a disseminação para o fiscal do conteúdo do contrato e seu respectivo termo de referência, além de suas atribuições, antes do início da efetiva execução do contrato.                 |



|   |   |
|---|---|
| <p>11. Concentração injustificável de trabalhos decorrente de acumulação na fiscalização no Campus João Pessoa.</p>   | <p>Adoção de mecanismo capaz de mapear e distribuir equitativamente os trabalhos desenvolvidos pelos fiscais, no intuito de impedir acúmulos desproporcionais, seja por decorrência de outras fiscalizações, seja pelo desenvolvimento das atribuições do cargo que originariamente ocupa na instituição, viabilizando a correta fiscalização dos contratos firmados.</p>             |
| <p>12. Fragilidade no controle quanto à suficiência de vigilantes no Campus João Pessoa, considerando a emissão do MEMO 36/2017 que requer verificação dos quadros.</p> | <p>Levantamento do efetivo quantitativo em aptas condições ao desempenho de suas atribuições em atuação no Campus João Pessoa, promovendo, se for o caso, a competente reestruturação e plano de renovação do seu quadro.</p>   |
| <p>13. Fiscais técnicos do Campus João Pessoa (serviços de portaria) e Reitoria não fazem os registros competentes dos contratos da forma devida.</p>                   | <p>Adoção de mecanismo e fluxograma para que os fiscais técnicos dos serviços e contratos mencionados utilizem livro próprio de fiscalização anotando as ocorrências de forma integral, positivas ou negativas, existentes no curso da execução dos serviços prestados.</p>   |
| <p>14. Ausência de comprovação de designação prévia do preposto no processo referente ao contrato de serviços de Portaria no Campus Cabedelo.</p>                       | <p>Fazer constar em todos os contratos em vigor no âmbito do IFPB, termo de designação do preposto pela empresa contratada, em especial nos serviços de portaria do Campus Cabedelo, viabilizando o conhecimento pelos envolvidos do responsável pelos terceirizados, tornando o processo administrativo interno autossuficiente, facilitando o fluxo de comunicação e evitando a</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | vinculação direta entre a gestão e os terceirizados.   |
| 15. Ausência de normativo capaz de regular e traçar as diretrizes gerais, permitindo coordenação nas ações de monitoramento e gerenciamento no controle de acessos de veículos e pessoas no Campus Cabedelo e na Reitoria de forma eficiente. | Adoção de normativo ou instrumento hábil competente que possibilite a coordenação, monitoramento e gerenciamento no controle de acessos, tanto de veículos quanto de pessoas, nos Campi mencionados, através de fluxo processual e documental eficiente.   |
| 16. Ausência de uso de mecanismos eletrônicos suficientes para auxiliar e garantir o acesso e a segurança no Campus Cabedelo e Reitoria.  | Mapeamento das necessidades e levantamento de pontos críticos na estrutura predial no sentido de possibilitar o uso e instalação de mecanismos e instrumentos eletrônicos capazes de conferir maior segurança no IFPB, notadamente nos Campus Cabedelo e Reitoria, objeto de amostragem, onde restou comprovada a fragilidade. |

**RELATÓRIO Nº 05/2018 – UAIG – AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE E DE DESEMPENHO, NO MACROPROCESSO GERIR NORMAS ACADÊMICAS.**

| <b>Constatação</b>   | <b>Recomendação</b>   |
|--|---|
| 1) Existência de Resoluções “Ad Referendum” pendentes de convalidação além do prazo de vigência.         | Recomendamos que sejam instituídos controles mais adequados e suficientes para acompanhar o processo de convalidação das Resoluções AR pendentes.                     |
| 2) Falha no preenchimento das Atas das reuniões do CONSUPER, no acompanhamento das deliberações sobre as | Recomendamos que sejam instituídos controles mais adequados e suficientes para acompanhar o preenchimento das atas das reuniões do CONSUPER, para as deliberações das |



|   |  |
|---|--|
| Resoluções AR, e na revisão do texto definitivo das Resoluções aprovadas.   | Resoluções AR nas reuniões, a para revisão do texto definitivo das resoluções aprovadas.   |
| 3) Indisponibilidade para consulta de todas as resoluções e atas de reuniões do CONSUPER no endereço eletrônico do IFPB | Recomendamos que sejam instituídos controles mais adequados para o gerenciamento dos arquivos eletrônicos das Resoluções AR e das atas de reuniões do CONSUPER.  |
| 4) Ausência de plano de capacitação específico para os servidores da DAAOC  | Recomendamos que seja adotada sistemática, com instituição de plano específico, para capacitação periódica dos servidores, com base nos processos, nas tarefas e atividades desenvolvidas, e nos respectivos controles internos.                                 |
| 5) Falta de profissional específico para gerenciamento dos arquivos da DAAOC  | Recomendamos, dentro da sua estrutura organizacional, segregar a função de Arquivista, de acordo com o respectivo mapeamento de processos.   |
| 6) Falta de Planejamento Estratégico para o Setor.  | Recomendamos que o Planejamento Estratégico seja elaborado o quanto antes, alinhado com o planejamento traçado a nível institucional, e que sejam adotados mecanismos para o seu monitoramento.  |
| 7) Falta de Regimento Interno do Setor.   | Recomendamos que a proposta de regimento interno do Setor preveja dispositivos sobre governança, controles internos e gestão de riscos; preveja também todos os processos desenvolvidos pela DAAOC, com segregação de funções, competências e responsabilidades. |
| 8) Superficialidade do mapeamento dos processos desenvolvidos pela DAAOC.   | Recomendamos que, tomando como base o mapeamento já iniciado, que seja o mesmo   |



|  |  |
|--|--|
|  | aprofundado e complementado, esmiuçando e detalhando as competências já previstas nas normas gerais do IFPB para a DAAOC, além de outras formalmente designadas e aplicáveis, com a participação da Gestão e dos Colaboradores do Setor. |
|--|--|

**RELATÓRIO Nº 06/2018 – UAIG – AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE E DE DESEMPENHO, NO MACROPROCESSO GERIR QUALIFICAÇÃO, CAPACITAÇÃO E T&D.**

| <b>Constatação</b>  | <b>Recomendação</b>   |
|---|---|
| 1) O PDIPCCTAE não está vinculado no PDI da Instituição.  | Recomenda-se vincular o PDIPCCTAE ao PDI da Instituição.  |
| 2) O PDIPCCTAE está desatualizado.  | Recomenda-se atualizar o PDIPCCTAE.   |
| 3) Inexistência de Comissão Interna responsável pela Supervisão do PDIPCCTAE.   | Recomenda-se que a gestão crie a CIS e lhe disponibilize espaço físico adequado para o exercício de suas funções.   |
| 4) O Instituto adota Programa de Avaliação de Desempenho (PAD), porém ele está desatualizado.   | Recomenda-se que o PAD seja atualizado de acordo com a nova realidade da Instituição.   |
| 5) O resultado do PAD fornece apenas parcialmente indicadores que subsidiam o planejamento estratégico, visando ao desenvolvimento de pessoal do Instituto. | Recomenda-se:<br>a) Que A Diretoria de Gestão de Pessoas, com a máxima urgência, identifique suas necessidades de pessoal, informe e requisite aos órgãos competentes a contratação de servidores, de modo que sejam capazes de atender ao volume de trabalho cada vez mais crescente no setor;<br>b) Que a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas intensifique os trabalhos juntos às Coordenações/Departamentos de Gestão de |



|   |   |
|---|---|
|   | Pessoas nos <i>Campi</i> , a fim de utilizar melhor os dados fornecidos pela Avaliação de Desempenho.   |
| 6) O PAD subsidia parcialmente a elaboração dos Programas de Capacitação e Aperfeiçoamento, bem como o dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal e de políticas de saúde ocupacional.  | <p>Recomenda-se que:</p> <p>a) A Diretoria de Gestão de Pessoas, com a máxima urgência, identifique suas necessidades de pessoal, informe e requirite aos órgãos competentes a contratação de servidores, de modo que sejam capazes de atender ao volume de trabalho cada vez mais crescente no setor;</p> <p>b) Que a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas intensifique os trabalhos juntos às Coordenações/Departamentos de Gestão de Pessoas nos <i>Campi</i>, a fim de utilizar melhor os dados fornecidos pela Avaliação de Desempenho.</p> |
| 7) O Programa de Avaliação de Desempenho, como processo pedagógico, coletivo e participativo, abrange, <u>parcialmente</u> , a avaliação: das ações do Instituto; das atividades das equipes de trabalho; das condições de trabalho; e das atividades individuais, inclusive as das chefias.<br>Atualmente, o PAD abrange somente as atividades individuais e as condições de trabalho. | <p>Recomenda-se que:</p> <p>a) O Programa de Avaliação de Desempenho seja atualizado; e</p> <p>b) Que sejam instituídos como critérios do PAD os arrolados no art. 8º, § 2º do Decreto 5.825/2006, que ainda não fazem parte do Programa atual, vale dizer, as ações da Instituição e das atividades das chefias.</p>   |
| 8) Os instrumentos utilizados para a avaliação de desempenho são estruturados, apenas parcialmente, com base nos princípios de objetividade, legitimidade e publicidade e na adequação do processo aos objetivos, métodos e resultados definidos no Decreto 5.825/06.   | Recomenda-se que se atualize o atual Programa de Avaliação de Desempenho, incluindo critérios nos instrumentos utilizados para a avaliação de desempenho - tais como utilizar como perfil avaliativo os usuários dos serviços prestados, avaliação específica para os detentores de função gratificada (cargos gerenciais) e registrar as metas e objetivos dos setores nos formulários avaliativos - de modo que sejam estruturados nos princípios de objetividade, legitimidade e   |



|  |  |
|--|--|
|  | publicidade.   |
| 9) Atualmente, a aplicação do processo de avaliação de desempenho é realizada a cada 18 meses de efetivo exercício de cada servidor.   | Recomenda-se que ocorra a atualização do PAD, de modo que a avaliação ocorra no mínimo uma vez por ano, ou em etapas necessárias a compor a avaliação anual, de forma a atender à dinâmica de funcionamento da Instituição.  |
| 10) O Instituto não organizou nem regulamentou formas sistemáticas e permanentes de participação de usuários na avaliação dos serviços prestados, com base nos padrões de qualidade em atendimento por ele estabelecidos.  | Recomenda-se que a gestão regulamente formas sistemáticas e permanentes de participação de usuários na avaliação dos serviços prestados, com base nos padrões de qualidade em atendimento por ele estabelecidos.   |
| 11) O Plano Anual de Capacitação vem sendo elaborado; o Relatório de Execução Anual, não.  | Recomenda-se:<br>a) Que seja enviado o Plano Anual de Capacitação ao Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, para fins de registro, nos próximos exercícios;<br>b) Que seja elaborado o Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação e enviado para Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, nos próximos exercícios.  |
| 12) Inexiste um sistema de gestão por competência no âmbito do IFPB e, por óbvio, na Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, capaz de atender às demandas do setor e que preste um serviço de forma segura e que mitigue os riscos envolvidos em suas atividades. | Recomenda-se:<br>a) Que a Diretoria de Gestão de Pessoas mobilize setores estratégicos e faça reuniões, com o objetivo de implantar a Gestão por Competência no Instituto;<br>b) Que a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, na esteira da recomendação anterior, implante a Gestão por Competência de seus servidores capaz de atender às demandas do setor e que preste um serviço de forma segura e que mitigue os riscos envolvidos em suas atividades. |



|  |  |
|--|--|
| <p>13) O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento está desatualizado, visto que foi elaborado na época do CEFET-PB (ano de 2007).<br/>Além disso, percebe-se que ele não contém as linhas de desenvolvimento mencionadas.</p>   | <p>Recomenda-se que se atualize o Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento de acordo com as necessidades atuais do Instituto, em face da expansão dos <i>Campi</i> e consequente aumento dos servidores.</p>  |
| <p>14) A unidade de gestão de pessoas não possui uma estrutura física adequada para promover as ações de capacitação.</p>  | <p>Recomenda-se que a alta gestão forneça um espaço físico adequado para a execução dos cursos e eventos de capacitação, um espaço amplo para a Diretoria de Gestão de Pessoas (DEGEP), localizada na Reitoria, a fim de melhorar o atendimento aos demais servidores e o público, além disso, que a alta gestão crie um espaço de convivência para os servidores da DEGEP.</p>  |
| <p>15) A DDP não possui um quantitativo de pessoal adequado para o desempenho de suas atividades.</p>  | <p>Recomenda-se que a alta gestão avalie a adequação da necessidade de pessoal da DDP, a fim de contratar os servidores necessários, tais como Pedagogo, Psicólogo, Técnico de Informática, Profissionais da área de saúde e segurança do trabalho (profissionais qualificados em áreas específicas para atuarem nas ações de capacitação, promoção à saúde, qualidade de vida e avaliação de desempenho por competências), além de um número maior de Assistente ou Auxiliar em Administração.</p>  |
| <p>16) Ausência de repasse de informações dos <i>Campi</i> a respeito das necessidades de qualificação (em nível de Mestrado e Doutorado) e de ações de planejamento em nível sistêmico visando à construção de propostas para concorrer a Editais de Minter e Dinter.</p> | <p>Recomenda-se</p> <p>a) Que a Diretoria de Pós-Graduação faça reuniões com outros órgãos estratégicos, a fim de discutir ações, que estabeleçam um caráter sistêmico de suas ações, de modo a identificar as reais necessidades dos <i>Campi</i>, no que concerne à qualificação em nível de Mestrado e Doutorado, facilitando, assim, a oferta de bolsas de estudo através dos Programas Minter e Dinter;</p> <p>b) Que se designem representantes nos <i>Campi</i>, para tratar de questões relacionada à Pós-Graduação, de modo que eles estejam em sintonia com as ações e demandas institucionais</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>desta área;</p> <p>c) Que se elabore um novo Plano de Qualificação Institucional (PQI) para o Instituto.</p>   |
| <p>17) O Instituto atualmente não possui um Plano de Qualificação Institucional (PQI), visto que o último foi elaborado em setembro de 2008 para vigor até o ano de 2012. Além disso, ao se fazer uma interpretação conjugada do art. 92, III e do art. 117, VII da Resolução nº144/2017-Reitoria/IFPB de 11/10/2017, que dispõe sobre o Regimento Geral do IFPB, constata-se que, atualmente, a competência para elaborar o PQI é da DDP.</p> | <p>Recomenda-se que:</p> <p>a) A Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas estabeleça um diálogo com a Diretoria de Pós-Graduação a fim de chegar a um consenso a respeito de quem é a competência para criar o Plano de Qualificação Institucional;</p> <p>b) Seja elaborado o Plano de Qualificação Institucional.</p>  |
| <p>18) A Comissão responsável pela gestão do PIQIFPB não foi instituída.</p>   | <p>Recomenda-se que seja instituída a Comissão, responsável pela gestão do Programa, ainda que em face da ausência de recursos orçamentários, visto que, uma vez formada, ela pode estabelecer e propor revisão dos objetivos, diretrizes e estratégias de desenvolvimento do Programa, sobretudo visando a buscar alternativas, que superem a restrição orçamentária, por que passa o Instituto.</p>   |
| <p>19) O Programa de Incentivo (Apoio) à Qualificação dos servidores do IFPB (PIQIFPB), embora regulamentado por normativo interno, não está em execução.</p>  | <p>Recomenda-se que:</p> <p>a) Que se intensifiquem as reuniões de busca conjunta de soluções com setores estratégicos do Instituto, de que são exemplos a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, Colégio de Dirigentes, com o objetivo de trazerem soluções, de apontar alternativas e de redirecionar recursos para a qualificação dos servidores;</p> <p>b) Que se identifiquem ações orçamentárias (como a Ação 4572), voltadas para Capacitação e Qualificação de servidores, a fim de direcionar parte dos recursos para o desenvolvimento dos servidores do Instituto;</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>c) Que se leve para discussão junto ao Colégio de Dirigentes a proposta de contrapartida dos <i>Campi</i> ao PIQIFPB com uma porcentagem de contribuição proporcional ao orçamento;</p> <p>d) Que se apresente uma proposta de contribuição ao PIQIFPB com recursos do orçamento de capacitação (Reitoria);</p> <p>e) Que se elabore uma Planilha de Orçamento com prováveis direcionamentos de recursos para fomento ao PIQIFPB.</p>                         |
| 20) Ausência de Termo de Compromisso, assinado pelo servidor, comprometendo-se a apresentar, no prazo de 15 dias, após seu retorno, relatório e o respectivo certificado de participação ou de conclusão, conforme o caso. | Recomenda-se rigor na instrução processual, de sorte que os servidores-requerentes façam o pedido, com o Termo de Compromisso, anexo.  |
| 21) Servidora exerce função gratificada na Procuradoria do Instituto, porém não está recebendo os valores financeiros por essas atribuições.   | <p>Recomenda-se que a gestão pague a gratificação, a que faz jus a servidora, em razão do exercício de Função Gratificada, a fim de evitar o enriquecimento ilícito por parte da Administração e o posterior requerimento judicial de valores retroativos não pagos à requerente.</p> <p>Não sendo essa a escolha da Administração, recomenda-se que a servidora volte a exercer as atribuições do cargo de Psicólogo, para o qual foi nomeada efetivamente.</p> |
| 22) Ausência de regulamentação interna aprovada, delimitando regras específicas acerca das cargas horárias dos cursos, que sejam válidas e compatíveis com o período da Licença.   | Recomenda-se que a gestão acrescente dispositivo na Resolução nº 112/2017, detalhando critérios em relação a como se dá a compatibilidade entre o período pretendido de licença com a carga horária e o período de duração da ação de capacitação.   |
| 23) Pedido de prorrogação de afastamento para qualificação em nível de Mestrado ou Doutorado com prazo mínimo inferior a 90 dias.  | Recomenda-se exigir aos servidores-requerente que façam o pedido num prazo mínimo de 90 dias de antecedência em relação à expiração do prazo inicial para o afastamento. Porém, em situações excepcionais, em razão de circunstâncias alheias  |



|  |   |
|--|---|
|  | a vontade do servidor, que se defira os processos, em juízo de ponderação, a fim de não ocasionar prejuízo ao serviço público.  |
| 24) Dois processos não tramitaram pela Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER), já que se tratava de afastamento para o exterior.                      | Recomenda-se maior rigor na instrução processual, determinando que, quando o afastamento se dê para curso no exterior, se tramite, obrigatoriamente pela ARINTER.   |
| 25) Ausência de controle e acompanhamento dos processos de licença para capacitação, que são (In)deferidos nos <i>Campi</i> .                                  | Recomenda-se que se estabeleça controle e acompanhamento sobre os processos de Licença para Capacitação, requeridos e deferidos ou não nos diversos <i>Campi</i> , a fim de a DGEP acompanhar a instrução e de dispor de informações quantitativas sobre esses processos. |
| 26) Ausência de controle orçamentário e finalístico/qualitativo por parte da DGEP sobre as ações de Capacitação, realizados pelos <i>Campi</i> .               | Recomenda-se que: a DGEP acompanhe e controle os recursos financeiros bem como as diversas ações de Capacitação, a fim de observar se estas estão sendo realizadas, conforme o Plano Anual e as diretrizes gerais de Capacitação do Instituto.                            |
| 27) Existe uma comunicação articulada entre os diversos <i>Campi</i> e a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas, porém, ela não é tão efetiva quanto necessário. | Recomenda-se que a Diretoria de Gestão de Pessoas aperfeiçoe a comunicação interna entre os diversos <i>Campi</i> e ela, de forma a aumentar a produtividade e garantir a eficiência dos processos.   |

Todos os trabalhos auditoriais, sem exceção, trouxeram e terão incomensuráveis valores para a Instituição. Ademais destacamos, também, como trabalho de maior relevância, a Auditoria no Macroprocesso Gerir Riscos, no qual irá auferir toda a conformidade da Governança Corporativa Pública, do Sistema e do Programa de Integridade e dos Controles Internos, do IFPB.

Das informações prestadas acima, nenhuma atividade foi realizada sem ter a devida previsão no PAINT/2018.

## 5. Conclusão

Sendo assim, esta Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG), apresenta o Parecer em obediência ao disposto no § 6º, art. 15 do Decreto nº 3.591/2000, como também do Regimento Interno da UAIG, inciso VI, do art. 7º, da Resolução nº 172/2014/CONSUPER/IFPB, a fim de que seja devidamente apreciado pelos órgãos de controle.

João Pessoa, 08 de março de 2019.



Bruno Rodrigues Cabral  
Auditor Interno Geral Interino  
Portaria.nº 2.863/2018

|   |
|---|
| Bruno Rodrigues Cabral<br>Auditor Interno<br>Mat. SIAPE 1115863 |
|---|





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO SUPERIOR**

Avenida João da Mata, nº 256 – Bairro Jaguaribe – João Pessoa – Paraíba – CEP: 58015-020  
(83) 3612-9703 – conselhosuperior@ifpb.edu.br

**RESOLUÇÃO AD REFERENDUM Nº 18, DE 01 DE ABRIL DE 2019.**

*Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2018 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.*

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR (CS) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB), no uso de suas atribuições legais com base no § 1º do artigo 10 e no *caput* do mesmo artigo da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e do inciso I do artigo 16, aprovado pela Resolução CS nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e considerando o disposto no inciso VIII do artigo 17 do Estatuto já mencionado, a regularidade da instrução e o mérito do pedido, conforme consta no Processo Nº 23381.002065.2019-76 do IFPB,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar “*ad referendum*” o Relatório de Gestão do Exercício de 2018 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

**Art. 2º** - Esta resolução entra em vigor a partir desta data e deve ser publicada no Boletim de Serviço e no Portal do IFPB.

**CÍCERO NICÁCIO DO NASCIMENTO LOPES**  
Presidente do Conselho Superior

## Relatório de Processos Administrativos Disciplinares Processos por Situação Atual

**Filtros Informados :****Assunto(s):****Órgão de Cadastro:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (e hierarquia)**Período:** 01/01/2018 a 31/12/2018**Tipo de Processo:** Processo Administrativo Disciplinar(Lei 8.112/90)      Sindicância      Rito Sumário(Lei 8.112/90)      Sindicância "Servidor Temporário" (artigo 10 Lei 8.745/93)      Sindicância Patrimonial**Somente processos não setoriais**

| Quadro-Geral  | Nº Procedimentos |
|---|------------------|
| Total de procedimentos em fase de " <b>Instauração/Instrução</b> " no período | 10               |
| Total de procedimentos em fase de " <b>Processo Julgado</b> " no período      | 1                |
| <b>Total de Procedimentos</b>   | <b>11</b>        |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba</b>                            | <b>Nº Procedimentos</b> |
| <b>- Ministério da Educação - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba</b> |                         |
| <b>Quadro Consolidado</b>  |                         |
| Total de procedimentos em fase de " <b>Instauração/Instrução</b> " no período                    | 10                      |

| <b>Quadro Detalhado</b> |                      |                         |  |                       |                        |
|-------------------------|----------------------|-------------------------|--|-----------------------|------------------------|
| <b>Num Processo</b>     | <b>Tipo Processo</b> | <b>Data Instauração</b> | <b>Local do Fato</b>   | <b>Fase Atual</b>     | <b>Data Fase Atual</b> |
| 23325001585201855       | PAD 8112/90          | 15/10/2018              | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba | Instauração/Instrução | 15/10/2018             |
| 23326001592201847       | PAD 8112/90          | 6/8/2018                | Campus João Pessoa   | Instauração/Instrução | 6/8/2018               |
| 23326002022201611       | PAD 8112/90          | 6/8/2018                | Campus João Pessoa   | Instauração/Instrução | 6/8/2018               |
| 23326009490201616       | PAD 8112/90          | 6/8/2018                | Campus João Pessoa   | Instauração/Instrução | 6/8/2018               |
| 23326009491201652       | Sindicância          | 6/8/2018                | Campus João Pessoa   | Instauração/Instrução | 6/8/2018               |
| 23326012460201689       | PAD 8112/90          | 7/8/2018                | Campus João Pessoa   | Instauração/Instrução | 7/8/2018               |
| 23381000456201875       | Sindicância          | 14/5/2018               | Reitoria   | Instauração/Instrução | 14/5/2018              |
| 23381005360201712       | Sindicância          | 18/5/2018               | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba | Instauração/Instrução | 18/5/2018              |
| 23797000323201817       | PAD 8112/90          | 15/10/2018              | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba | Instauração/Instrução | 15/10/2018             |
| 23799000572201892       | PAD 8112/90          | 29/8/2018               | Campus Esperança   | Instauração/Instrução | 29/8/2018              |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Reitoria</b>   | <b>Nº Procedimentos</b> |
| <b>- Ministério da Educação - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Reitoria</b> |                         |
| <b>Quadro Consolidado</b>   |                         |
| Total de procedimentos em fase de " <b>Processo Julgado</b> " no período                                    | 1                       |

"As informações contidas no presente documento, enquanto se mantiver a natureza preparatória das mesmas, são de acesso restrito nos termos do art. 7º, §3º, da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, c/c art. 20º do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012."

Página : 2 de 3  
Data da Emissão do Relatório: 25/02/2019  
Emitido por: JOÃO MIGUEL NETO

| Quadro Detalhado  |               |                  |               |                  |                 |
|-------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|-----------------|
| Num Processo      | Tipo Processo | Data Instauração | Local do Fato | Fase Atual       | Data Fase Atual |
| 23381001168201595 | PAD 8112/90   | 9/2/2015         | Reitoria      | Processo Julgado | 9/1/2018        |

*"As informações contidas no presente documento, enquanto se mantiver a natureza preparatória das mesmas, são de acesso restrito nos termos do art. 7º, §3º, da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, c/c art. 20º do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012."*

Página : 3 de 3  
Data da Emissão do Relatório: 25/02/2019  
Emitido por: JOÃO MIGUEL NETO

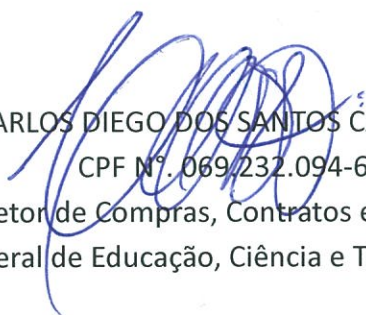


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

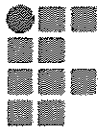
**DECLARAÇÃO**

Eu, **CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO**, CPF nº **069.232.094-63**, Diretor de Compras, Contratos e Licitações, exercido no **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2018 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2018 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa, 13 de março de 2019.

  
CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO  
CPF Nº. 069/232.094-63

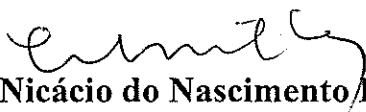
Diretor de Compras, Contratos e Licitações  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba



## DECLARAÇÃO

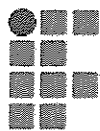
Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA estão devidamente registrados no Sistema e-Pessoal para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

João Pessoa, 16 de abril de 2019.

  
**Cícero Nicácio do Nascimento Lopes**  
CPF 424.410.564-68  
Reitor do IFPB

**NOSSA MISSÃO:** Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

**VALORES E PRINCÍPIOS:** Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



## DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens rendas junto a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

João Pessoa, 16 de abril de 2019.

**Cícero Nicácio do Nascimento Lopes**

CPF 424.410.564-68

Reitor do IFPB

**NOSSA MISSÃO:** Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

**VALORES E PRINCÍPIOS:** Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

**DECLARAÇÃO**

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

João Pessoa, 13 de março de 2019.

MARCOS VICENTE DOS SANTOS

CPF N°. 225.611.454-68

Pró-Reitor de Administração e Finanças

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

THACIANA MARIA FARIAS CUNHA ALMEIDA

CPF N° 010.504.324-95

Diretora de Orçamento

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba



**DECLARAÇÃO SOBRE A CONFORMIDADE CONTÁBIL DOS ATOS E FATOS DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.**

Declaro que o processo de conformidade contábil no âmbito desta UPC é feito por meio de análise das contas contábeis e acompanhamento de eventuais desequilíbrios nas Equações de Auditor no SIAFI, que evidenciam irregularidades que comprometam a qualidade das informações contábeis e observações dispostas na legislação aplicável, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Macrofunções, Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor público e demais normativos aplicáveis.

Sendo assim, os contadores responsáveis pelas setoriais contábeis de UG, mensalmente, devem consultar o rol de Equações de Auditor geradas pelos saldos dos seus respectivos balancetes mensais. Além disso, os contadores são instruídos a analisar as demais inconsistências geradas pelos registros contábeis que venham a tornar a informação contábil em desconformidade com as normas aplicáveis e a estrutura de relatório financeiro aplicável; também verificar as eventuais faltas de registro de conformidade de gestão.

No final do processo, o contador responsável de órgão registra a conformidade de órgão tomando como base as informações geradas por todas as conformidades contábeis de UG e demais inconsistências observadas.

Segue o quadro, segundo os registros de UG no SIAFI, dos contadores responsáveis em 2018:

| UG     | CONTADORES RESPONSÁVEIS |                         |     |              |
|--------|-------------------------|-------------------------|-----|--------------|
| 158138 | CONTADOR RESP           | JOSIVALDO DE ALMEIDA    | CPF | 575478903-34 |
|        | REGISTRO CRC            | UF: CE NÚMERO: 018623   |     |              |
|        | CONTADOR SUBST          | FRANCISCO PETRUCCI NETO | CPF | 879029234-00 |
|        | REG CRC SUBST           | UF: PB NÚMERO: 005575   |     |              |
| 155890 | CONTADOR RESP           | JOSIVALDO DE ALMEIDA    | CPF | 575478903-34 |
|        | REGISTRO CRC            | UF: CE NÚMERO: 018623   |     |              |
|        | CONTADOR SUBST          | FRANCISCO PETRUCCI NETO | CPF | 879029234-00 |
|        | REG CRC SUBST           | UF: PB NÚMERO: 005575   |     |              |
| 155892 | CONTADOR RESP           | JOSIVALDO DE ALMEIDA    | CPF | 575478903-34 |
|        | REGISTRO CRC            | UF: CE NÚMERO: 018623   |     |              |
|        | CONTADOR SUBST          | FRANCISCO PETRUCCI NETO | CPF | 879029234-00 |
|        | REG CRC SUBST           | UF: PB NÚMERO: 005575   |     |              |
| 155893 | CONTADOR RESP           | FRANCISCO PETRUCCI NETO | CPF | 879029234-00 |
|        | REGISTRO CRC            | UF: PB NÚMERO: 005575   |     |              |
|        | CONTADOR SUBST          | JOSIVALDO DE ALMEIDA    | CPF | 575478903-34 |
|        | REG CRC SUBST           | UF: CE NÚMERO: 018623   |     |              |
| 155894 | CONTADOR RESP           | FRANCISCO PETRUCCI NETO | CPF | 879029234-00 |
|        | REGISTRO CRC            | UF: PB NÚMERO: 005575   |     |              |
|        | CONTADOR SUBST          | JOSIVALDO DE ALMEIDA    | CPF | 575478903-34 |
|        | REG CRC SUBST           | UF: CE NÚMERO: 018623   |     |              |
| 155895 | CONTADOR RESP           | FRANCISCO PETRUCCI NETO | CPF | 879029234-00 |
|        | REGISTRO CRC            | UF: PB NÚMERO: 005575   |     |              |
|        | CONTADOR SUBST          | JOSIVALDO DE ALMEIDA    | CPF | 575478903-34 |



|        |                |                                 |     |              |
|--------|----------------|---------------------------------|-----|--------------|
|        | REG CRC SUBST  | UF: CE NÚMERO: 018623           |     |              |
| 158469 | CONTADOR RESP  | LUCIANO OLIVEIRA DE SOUSA       | CPF | 022360704-54 |
|        | REGISTRO CRC   | UF: PB NÚMERO: 8369             |     |              |
|        | CONTADOR SUBST |                                 | CPF |              |
|        | REG CRC SUBST  |                                 |     |              |
| 158281 | CONTADOR RESP  | CHRISTIANNE DA C.F.M.MEIRELES   | CPF | 025334814-59 |
|        | REGISTRO CRC   | UF: PB NÚMERO 007638            |     |              |
|        | CONTADOR SUBST |                                 |     |              |
|        | REG CRC SUBST  |                                 |     |              |
| 158279 | CONTADOR RESP  | MARISTELA BARBOSA DE FIGUEIREDO | CPF | 03198754402  |
|        | REGISTRO CRC   | UF: - PB NÚMERO: - 011958/O-6   |     |              |
|        | CONTADOR SUBST |                                 |     |              |
|        | REG CRC SUBST  |                                 |     |              |
| 158280 | CONTADOR RESP  | SUELY ARRUDA DOS SANTOS         | CPF | 026758084-31 |
|        | REGISTRO CRC   | UF: PB NÚMERO: 007880/O-5       |     |              |
|        | CONTADOR SUBST | MARIA DAS GRACAS M DE ALMEIDA   | CPF | 031907934-17 |
|        | REG CRC SUBST  | UF: PB NÚMERO: 009654/O         |     |              |
| 158470 | CONTADOR RESP  | TALES FALCAO TINOCO DE LUNA     | CPF | 045467033-84 |
|        | REGISTRO CRC   | UF: CE NÚMERO 023692/O          |     |              |
|        | CONTADOR SUBST | QUEILA NOGUEIRA DE SOUZA        | CPF | 037285044-83 |
|        | REG CRC SUBST  | UF: PB NÚMERO: 009730/O         |     |              |
| 158471 | CONTADOR RESP  | DANIELLE C. RODRIGUES MARQUES   | CPF | 075778564-60 |
|        | REGISTRO CRC   | UF PB NÚMERO 010912/O           |     |              |
|        | CONTADOR SUBST |                                 |     |              |
|        | REG CRC SUBST  |                                 |     |              |
| 158472 | CONTADOR RESP  | JOSIVAN COURAS BEZERRA          |     | 06064011483  |
|        | REGISTRO CRC   | UF: PB NÚMERO: 009643           |     |              |
|        | CONTADOR SUBST | GLAUCYDETE C. NEVES RAFAEL      | CPF | 02113099403  |
|        | REG CRC SUBST  | UF: PB NÚMERO: 008489           |     |              |
| 158473 | CONTADOR RESP  | WELLINGTON PESSOA DE LIMA       | CPF | 69089175415  |
|        | REGISTRO CRC   | UF: PB NÚMERO: 4775             |     |              |
|        | CONTADOR SUBST | DANIEL AMARO ROCHA COUTINHO     | CPF | 06996186498  |
|        | REG CRC SUBST  | UF: PB NÚMERO: 11412            |     |              |
| 158474 | CONTADOR RESP  | JOAO PAULO DE ARAUJO CARDOSO    | CPF | 05334740430  |
|        | REGISTRO CRC   | UF PB NÚMERO 008685             |     |              |
|        | CONTADOR SUBST |                                 |     |              |
|        | REG CRC SUBST  |                                 |     |              |
| 154868 | CONTADOR RESP  | TIAGO RAMOS DA SILVA            | CPF | 01050212452  |
|        | REGISTRO CRC   | UF: PB NÚMERO: 008624           |     |              |
|        | CONTADOR SUBST |                                 |     |              |
|        | REG CRC SUBST  |                                 |     |              |

Por questões de problemática estrutural referente ao pessoal envolvido no sistema contábil do IFPB e o quadro reduzido de funcionários disponível nos campi, tivemos alguns casos de não cumprimento parcial do princípio de segregação de funções, ressalva-se, porém,

que esperamos que tal situação seja transitória devido ao processo de expansão pelo qual a instituição se submeteu.

O rol de todas as restrições registradas no SIAFI em 2018 pelo contador responsável de UG encontra-se evidenciado na tabela abaixo, o registro foi baseado nos registros efetuados pelos contadores responsáveis de UG e demais inconsistências observadas pelo balancete da unidade gestora:

| MES | UG     | RESTRIÇÃO | DESCRIÇÃO                                     | VALOR |
|-----|--------|-----------|---|-------|
| FEV | 158474 | 302       | FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB     | 112   |
| NOV | 154868 | 302       | FALTA E/OU ATRASO DE REMESSA DO RMA E RMB     | 112   |
| ABR | 154868 | 306       | APROPRIACAO DESPESAS FORA PERIODO COMPETENCIA | 162   |
| JAN | 155890 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| JAN | 155894 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| JAN | 158469 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| JAN | 158473 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| JAN | 158470 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| JAN | 158474 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| JAN | 155892 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| FEV | 155892 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| FEV | 155893 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| FEV | 155890 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| FEV | 158470 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| FEV | 158474 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| FEV | 158469 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| MAR | 158469 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| MAR | 158280 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| MAR | 155892 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| MAR | 155893 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| MAR | 158470 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| MAR | 158473 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| MAR | 158474 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| ABR | 158469 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| ABR | 155893 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| ABR | 158472 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| ABR | 158281 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| ABR | 158470 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| ABR | 158471 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| ABR | 158473 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| ABR | 158474 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |
| MAI | 158469 | 315       | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO  | 199   |



|     |        |     |   |     |
|-----|--------|-----|---|-----|
| NOV | 158470 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| NOV | 158473 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| NOV | 158472 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| NOV | 158469 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| NOV | 155894 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 155892 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 155893 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 154868 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 155894 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 158138 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 158281 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 158469 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 158470 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 158471 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| DEZ | 158473 | 315 | FALTA/RESTRICAO CONFORM. REGISTROS DE GESTAO    | 199 |
| MAR | 155890 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| MAR | 155892 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| ABR | 154868 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| MAI | 154868 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| JUN | 158469 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| JUN | 155890 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| JUN | 154868 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| JUN | 158470 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| JUL | 155890 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| AGO | 155890 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| AGO | 158280 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| SET | 154868 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| OUT | 154868 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| OUT | 155890 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| NOV | 155890 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| NOV | 154868 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| DEZ | 155890 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| DEZ | 158474 | 319 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| OUT | 154868 | 322 | FALTA REGISTRO DE REST/CONF. REGISTRO DE GESTAO | 199 |
| JAN | 155890 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |
| JAN | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |
| JAN | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |
| JAN | 155890 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |
| JAN | 158473 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |
| JAN | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |
| FEV | 155895 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |
| FEV | 155890 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |
| FEV | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA       | 211 |

|     |        |     |   |     |
|-----|--------|-----|---|-----|
| FEV | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| FEV | 158474 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| FEV | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAR | 155895 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAR | 154868 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAR | 158473 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAR | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAR | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAR | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAR | 158474 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| ABR | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| ABR | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| ABR | 158138 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| ABR | 155894 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| ABR | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| ABR | 158473 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| ABR | 158474 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAI | 158138 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAI | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAI | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAI | 154868 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAI | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAI | 158472 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAI | 158473 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| MAI | 158474 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUN | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUN | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUN | 158473 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUN | 155892 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUN | 155894 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUN | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUL | 155890 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUL | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUL | 154868 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUL | 158473 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUL | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| JUL | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| AGO | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| AGO | 158279 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| AGO | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| AGO | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| SET | 158279 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |
| SET | 155895 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA | 211 |



|     |        |     |  |     |
|-----|--------|-----|--|-----|
| SET | 155892 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| SET | 154868 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| SET | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| SET | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| OUT | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| OUT | 154868 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| OUT | 155895 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| OUT | 158473 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| OUT | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| NOV | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| NOV | 158471 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| NOV | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| DEZ | 155892 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| DEZ | 155895 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| DEZ | 158280 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| DEZ | 154868 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| DEZ | 158281 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| DEZ | 158469 | 603 | SALDO CONTABIL DO ALMOX.NAO CONFERE C/RMA    | 211 |
| JAN | 158469 | 606 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE  | 211 |
| SET | 155890 | 606 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE  | 211 |
| OUT | 158469 | 606 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE  | 211 |
| NOV | 158469 | 606 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE  | 211 |
| DEZ | 158469 | 606 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS. AT.CIRCULANTE  | 211 |
| JAN | 155894 | 609 | SALDO CONTABIL ALMOX NAO CONFERE C/CONTROLE  | 211 |
| ABR | 155893 | 609 | SALDO CONTABIL ALMOX NAO CONFERE C/CONTROLE  | 211 |
| ABR | 155895 | 609 | SALDO CONTABIL ALMOX NAO CONFERE C/CONTROLE  | 211 |
| MAI | 158281 | 632 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS.AT.N.CIR-IMOBIL | 212 |
| JUN | 158281 | 632 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS.AT.N.CIR-IMOBIL | 212 |
| JUL | 158281 | 632 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS.AT.N.CIR-IMOBIL | 212 |
| AGO | 158281 | 632 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS.AT.N.CIR-IMOBIL | 212 |
| SET | 158281 | 632 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS.AT.N.CIR-IMOBIL | 212 |
| OUT | 158281 | 632 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS.AT.N.CIR-IMOBIL | 212 |
| NOV | 158281 | 632 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS.AT.N.CIR-IMOBIL | 212 |
| DEZ | 158281 | 632 | SLD ALONG/INDEV.CONTAS TRANS.AT.N.CIR-IMOBIL | 212 |
| JAN | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |
| JUL | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |
| JAN | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |
| JAN | 158280 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |
| MAR | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |
| FEV | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |
| FEV | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |
| MAR | 158280 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |
| MAR | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS  | 212 |

|     |        |     |   |     |
|-----|--------|-----|---|-----|
| ABR | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| ABR | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| MAI | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| MAI | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| JUN | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| JUN | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| JUL | 158280 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| JUL | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| AGO | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| AGO | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| AGO | 158471 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| SET | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| SET | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| SET | 158280 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| SET | 158471 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| OUT | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| OUT | 158471 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| OUT | 158280 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| OUT | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| NOV | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| NOV | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| NOV | 158471 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| DEZ | 158281 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| DEZ | 158469 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| DEZ | 158471 | 634 | FALTA AVALIACAO BENS MOV/IMOV/INTANG/OUTROS | 212 |
| JAN | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| JAN | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| JAN | 158470 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| JAN | 158474 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| FEV | 155895 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| MAR | 158138 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| MAR | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| FEV | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| FEV | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| MAR | 155890 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| MAR | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| MAR | 158474 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| ABR | 158474 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| ABR | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| ABR | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| ABR | 158472 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| MAI | 158138 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |
| MAI | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB   | 212 |



|     |        |     |  |     |
|-----|--------|-----|--|-----|
| MAI | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| MAI | 158474 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| JUN | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| JUN | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| JUL | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| JUL | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| AGO | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| AGO | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| SET | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| SET | 158280 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| SET | 158138 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| OUT | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| OUT | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| NOV | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| NOV | 158469 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| DEZ | 155895 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| DEZ | 158281 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| DEZ | 158280 | 640 | SD CONTABIL BENS MOVEIS NAO CONFERE C/RMB    | 212 |
| JAN | 155890 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 158281 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 158473 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 158469 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 158470 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 158474 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 155892 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 158138 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 158279 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| JAN | 158471 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 155892 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 158279 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 158280 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 158470 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 21  |
| FEV | 158138 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 155890 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 158281 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 158469 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 158474 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| FEV | 158471 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| MAR | 158138 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| MAR | 158270 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| MAR | 158281 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| MAR | 158469 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |
| MAR | 158472 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ. | 212 |





|     |        |     |   |     |
|-----|--------|-----|---|-----|
| OUT | 155890 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| OUT | 155893 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| OUT | 155894 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| OUT | 155895 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158138 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158281 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158473 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158474 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158472 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 155892 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158279 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 155890 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158280 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158469 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| NOV | 158471 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158279 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 155890 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 155892 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 155893 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 155894 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 155895 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158473 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158280 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158138 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158281 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158469 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158470 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158471 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| DEZ | 158474 | 642 | FALTA/EVOLUCAO INCOMPATIVEL DEP.AT.IMOBILIZ.  | 212 |
| JAN | 158469 | 643 | FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL | 212 |
| FEV | 158469 | 643 | FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL | 212 |
| MAR | 158469 | 643 | FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL | 212 |
| ABR | 158469 | 643 | FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL | 212 |
| MAI | 158469 | 643 | FALTA/EVOL.INCOMPATIVEL AMORTIZ.AT.INTANGIVEL | 212 |
| JAN | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| FEV | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| MAR | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| ABR | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| MAI | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| JUN | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| JUL | 158472 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| JUL | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| AGO | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |


|     |        |     |   |     |
|-----|--------|-----|---|-----|
| AGO | 158472 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| SET | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| SET | 158472 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| OUT | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| OUT | 158472 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| NOV | 158472 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| NOV | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| DEZ | 158472 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| DEZ | 158469 | 651 | FALTA OU INCONSISTÊNCIA NO CONTRATO           | 270 |
| JAN | 155894 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| JAN | 158469 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| FEV | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| FEV | 158469 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| MAR | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| ABR | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| MAI | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| JUN | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| JUL | 158472 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| JUL | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| AGO | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| AGO | 158472 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| SET | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| SET | 158473 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| OUT | 158469 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| OUT | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| OUT | 158472 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| NOV | 154868 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| NOV | 158472 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| NOV | 158469 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| NOV | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| DEZ | 158472 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| DEZ | 158281 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| DEZ | 158469 | 653 | SLD.ALONG/INDEV.CONTAS CONTROLE               | 280 |
| JAN | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| FEV | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| FEV | 158471 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| ABR | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| ABR | 158473 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| MAI | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| MAI | 158281 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| JUN | 158473 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| JUN | 158473 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |
| JUN | 158472 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE | 221 |

|     |        |     |  |     |
|-----|--------|-----|--|-----|
| JUL | 158281 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| JUL | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| AGO | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| AGO | 158281 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| SET | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| SET | 158281 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| SET | 158474 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| OUT | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| OUT | 158281 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| NOV | 158281 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| NOV | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| NOV | 158471 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| DEZ | 158281 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| DEZ | 158469 | 674 | SLD ALONG./INDEV CTAS TRANSIT. PAS.CIRCULANTE  | 221 |
| MAR | 158281 | 677 | FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS | 221 |
| ABR | 158281 | 677 | FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS | 221 |
| AGO | 158281 | 677 | FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS | 221 |
| OUT | 158281 | 677 | FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS | 221 |
| OUT | 154868 | 677 | FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS | 221 |
| NOV | 158281 | 677 | FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS | 221 |
| JAN | 158474 | 697 | FALTA/ATRASSO RETENÇÃO/RECOL. OBRIG E TRIBUTOS | 221 |
| ABR | 158279 | 697 | SALDO INVERTIDO CLASSE 6                       | 262 |
| OUT | 158138 | 697 | SALDO INVERTIDO CLASSE 6                       | 262 |
| NOV | 158279 | 697 | SALDO INVERTIDO CLASSE 6                       | 262 |
| JUL | 158473 | 731 | ERRO/INSUFICIENCIA DESCRIÇÃO CAMPO OBSERVAÇÃO  | 299 |
| JAN | 154868 | 736 | FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL           | 299 |
| JAN | 158472 | 736 | FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL           | 299 |
| JAN | 158473 | 736 | FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL           | 299 |
| JUL | 158470 | 736 | FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL           | 299 |
| JUL | 158279 | 736 | FALTA REGISTRO CONFORMIDADE CONTABIL           | 299 |
| FEV | 155894 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| MAR | 158472 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| MAR | 155894 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| ABR | 158280 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| MAI | 158280 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| JUN | 158280 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| JUL | 155895 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| AGO | 158471 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| AGO | 158472 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| NOV | 155893 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |
| NOV | 155895 | -   | SEM RESTRIÇÃO                                  | -   |

Algumas restrições apresentadas foram pontuais e regularizadas dentro do próprio exercício, porém algumas inconsistências precisam de maior cuidado ou mudanças estruturais, cuja resolução não tinha sido efetuada até o término do exercício: as restrições 634, 640 e 642 refletem um gargalo no controle do processamento dos dados referentes à movimentação patrimonial do instituto já evidenciado na declaração do contador e outros documentos emitidos pela instituição que dificulta a manutenção dos saldos das contas de bens móveis e material de consumo; no entanto a Coordenação de Contabilidade da Reitoria em trabalho conjunto com a Diretoria de Tecnologia da Informação; Diretoria de Patrimônio e Almoxarifado; Coordenação de Patrimônio e Coordenação de Almoxarifado do Campus João Pessoa regularam o sistema SUAP para início no âmbito do IFPB do cálculo da Depreciação contábil em 01.01.2019. Com a edição da Portaria 385 de 28.11.2018 do MPDG em que institui o SIADS para a administração federal esperamos sanar a restrição 634. As restrições 302, 606, 609, 653, 674, 677, 697 e 736 são inconsistências pontuais já regularizadas no decorrer do exercício. Por fim, as restrições 306, 315, 319, 603 e 651 são referentes a procedimentos de controle ainda em fase de amadurecimento num contexto institucional de expansão cujos alguns procedimentos precisam ser revisados para se adequarem à nova realidade tanto da instituição quanto do crescente nível de exigência de controle contábil empregado pelo novo PCASP. Esperamos e envidamos esforços para dirimir os problemas pontuados pelos registros contábeis.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

|                      |                      |        |            |
|----------------------|----------------------|--------|------------|
| Local                | João Pessoa – PB     | Data   | 31/12/2018 |
| Contador Responsável | JOSIVALDO DE ALMEIDA | CRC nº | 018623/O   |

  
Josivaldo de Almeida  
Contador Responsável  
CRC 018623/O

**Josivaldo de Almeida**  
CONTADOR-CRC-CE 018623/O-PE.  
CPF 575.479.903-34



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**  
**Pró-Reitoria de Administração e Finanças**  
**Coordenação de Contabilidade**

**DECLARAÇÃO DO CONTADOR**

26417 – INSTITUTO DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

158138 - REITORIA

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e as Demonstrações de Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa e das Mutações do Patrimônio Líquido), regidos pela Lei 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade NBC TSP 11 aprovada pela Resolução CFC Nº 2018/NBCTSP11, relativos ao exercício de 2018 do Órgão 26417 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial, EXCETO no tocante a:

**a) Falta de registro de depreciação mensal dos bens móveis em algumas UGS.**

**Justificativa:** Em 01/01/2019 iniciaremos o cálculo da Depreciação contábil no âmbito do IFPB pelo SUAP temporariamente, pois conforme portaria 385/2018 do MPOG estaremos adotando o SIADS tão logo seja emitida diretrizes pelo comitê de governança.

**Providências:** Estamos realizando reuniões mensais com os setores envolvidos juntamente com a DTI, bem como encontro semestral dos Contadores do IFPB a fim de sanar pendências para o devido sucesso do cálculo da depreciação contábil.

**b) Falta de Registro ou Inconsistência de contratos no SIAFI.**

**Justificativa:** Em 2018 somente um Campus contem essa restrição – 651.

**Providências:** A Coordenação de Contabilidade da Reitoria no ano de 2018 realizou encontro com os contadores responsáveis pelas UGS do IFPB em Abril e Novembro conforme Memorandos Ccont-Reitoria 10 e 27/2018 no qual foi solicitado e orientado aos Campi a regularização da conta contratos, reduzindo significativamente a restrição 651. O Campus com pendência em tal conta comprometeu-se no V encontro dos contadores do IFPB sanar tal pendência em 2019.

**c) Falta de reavaliação e/ou redução ao valor recuperável.**

**Justificativa:** O IFPB ainda não dispõe de uma rotina operacional que contemple a reavaliação de itens patrimoniais. Conforme macrofunção 020335 – Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável, as reavaliações devem ser feitas anualmente para o grupo de contas cujos valores de mercado tem variação acentuada ou a cada quatro anos para demais contas ou grupo de contas e, deve ser realizado redução ao





**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**  
**Pró-Reitoria de Administração e Finanças**  
**Coordenação de Contabilidade**

valor de mercado, caso um valor de um ativo imobilizado ou intangível apresente valor acima da quantia que será recuperada através do uso ou da venda desse ativo.

**Providências:** Com o início do cálculo da depreciação contábil em 01/01/2019 e posteriormente a adoção do SIADS esperamos iniciar tratativas para atender tal demanda.

**d) Saldos irrisórios, falta de registro de conformidade de gestão, cancelamento de Restos a Pagar Processados e Não Processados.**

**Justificativa:** Embora em menor número, ainda existe no órgão 26417 algumas inconsistências conforme elencadas acima.

**Providências:** A Coordenação de Contabilidade da Reitoria com o apoio da PRAF vem desenvolvendo um trabalho para redução de forma constante das inconsistências apresentadas, conforme encontro de contadores responsáveis de UGs realizados em Abril e Novembro de 2018.

**e) Inconsistências quanto ao Relatório mensal de Almoxarifado e Bens Móveis e os saldos contábeis.**

**Justificativa:** O IFPB vem reduzindo paulatinamente as inconsistências referentes a RMA/RMB através do SUAP, atualmente somente quatro Campus estão com pendências no RMA e um no RMB.

**Providências:** Foi solicitado aos Campi com pendências nos encontros dos contadores realizados ao longo do ano de 2018, solicitar junto as coordenações de patrimônio e almoxarifado das referidas UGs buscar conciliar os saldos contábeis apresentado pelo SUAP com o SIAFI, medida essa essencial para a implantação da depreciação contábil e do SIADS.

**f) Bens móveis a classificar e bens não localizados.**

**Justificativa:** O IFPB iniciou ao longo de 2018 a efetuar o pagamento de taxa de bancada para pesquisador conforme resolução AD Referendum número 3, onde orienta a emissão de empenhos nas naturezas de despesas 339020 e 449020. Os bens não localizados foi fruto do processo 23381.000110.2017-96.

**Providências:** A prestação de conta das referidas taxas de bancada dos pesquisadores ocorrerá no período de 02 a 31.01.2019, após esse período a Ccont-Reitoria solicitará ao setor responsável as devidas prestações

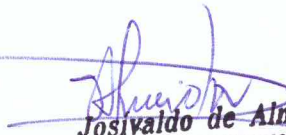


**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba**  
**Pró-Reitoria de Administração e Finanças**  
**Coordenação de Contabilidade**

de contas para regularização da equação 520. Sobre a equação 713 a Ccont-Reitoria emitiu o memorando 28/2018 em 12 de Novembro de 2018 solicitando providências junto a Pro Reitoria de Administração e Finanças.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

|                         |                      |        |            |
|-------------------------|----------------------|--------|------------|
| Local                   | João Pessoa – PB     | Data   | 31/12/2018 |
| Contador<br>Responsável | JOSIVALDO DE ALMEIDA | CRC nº | 018623     |

  
**Josivaldo de Almeida**  
CONTADOR - CRC-CE 018623/S-PB.  
CPF 575.478.903-34